



CHRISTIANI & NIELSEN

รายงานประจำปี 2560 Annual Report 2017

CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	0107535000281
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 1,102,904,144.00 บาท (1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จำนวน 1,027,904,144.00 บาท (1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2 338 8000 โทรสาร +66 2 338 8090 http://www.cn-thai.co.th
สาขาที่ 1	เลขที่ 494 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ +66 38 066 424-7 โทรสาร +66 38 066 428
สาขาที่ 2	เลขที่ 39 ซอยนิมิตใหม่ 64 แขวงสามวาตะวันออก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510
เลขานุการบริษัท	นายสุรศักดิ์ โอสุกานะเคราะห์ โทรศัพท์ +66 2 338 8100 E-mail : surasakos@cn-thai.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	นางภาณี เจริญเจริญชัย โทรศัพท์ +66 2 338 8077 E-mail : phaneech@cn-thai.co.th

ข้อมูลบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างและลงทุนในหุ้น
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 50,000,000.00 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	50,000,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)
ที่ตั้ง	เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2 338 8000 โทรสาร +66 2 338 8090

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	200,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ที่ตั้ง	เลขที่ 24/C นัทเมาท์ เยคฮาร์ สตรีท ปาอัน ทาวน์ชิป ย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โทรศัพท์ / โทรสาร +95 1 540188 Email : cnmyanmar16@gmail.com

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด

ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	จำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100,000 เหรียญสหรัฐ (มูลค่าหุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐ)
ที่ตั้ง	เลขที่ 345 ถนนทางหลวง หมายเลข 4 (กม. 16) บ้านพุม ไทรเปียง ตูล แขวง กัมโบล เขตปอร์เชน เซย์ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา โทรศัพท์ +88 5 23 366 3423 E-mail: cambodia@cn-thai.co.th

บุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377 และ/หรือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604 และ/หรือ นายวิชาดิ โลกเศศกรวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451
บริษัท สำนักงาน ฮีวาย จำกัด	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ +66 2 264 9090 โทรสาร +66 2 264 0789-90
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ +66 2 009 9690-91 โทรสาร +66 2 009 9992
ธนาคารหลัก	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ : 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ +66 2 231 4333 โทรสาร +66 2 236 8281-2 Homepage : http://www.bangkokbank.com ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2 296 2000 โทรสาร +66 2 683 1304 Homepage : http://www.krungsri.com ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ : 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2 273 1050-55 โทรสาร +66 2 273 1090 Homepage : http://www.kasikornbank.com ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66 2 613 4399 โทรสาร +66 2 242 3089 Homepage : http://www.tmbbank.com

สารบัญ

Contents

สารจากประธานกรรมการ	2
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ	3
รายงานคณะกรรมการ	6
จุดเด่นทางการเงิน	8

การประกอบธุรกิจ

ผังการบริหารงานขององค์กร	9
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10
โครงสร้างรายได้	13
ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ	23

การกำกับดูแลกิจการ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และนโยบายการจ่ายเงินปันผล	27
โครงสร้างการจัดการ	29
ประวัติคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารบริษัท	41
การกำกับดูแลกิจการ	70
รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน	97
การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	131
การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	132
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	135
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน	136
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	137
งบการเงิน	142
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	151
คำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงิน ของฝ่ายจัดการ	184

Message from the Board of Directors	192
Report of the Audit and Corporate Governance Committee	193
The Board of Directors' Report	196
Financial Highlights	198

Business Operations

Organization Chart	199
Type of Business Operations and Income Structure	200
Income Structure	203
Risk Factors and Risk Management	213

Corporate Governance

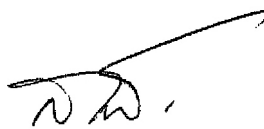
Major Shareholders and Dividend Policy Statement	217
Management Structure	219
Board of Directors	231
Corporate Governance Report	259
Sustainability Report	286
Supervision of the use of Insider Information	320
Internal Control and Internal Audit	321
Connected Transactions	324
Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report	325
Independent Auditor's Report	326
Financial Statements	331
Notes to consolidated financial statements	340
Management Discussion and Analysis (MD&A)	373

สารจากประธานกรรมการ

ตลอดระยะเวลาสี่ปีที่ผ่านมา การแข่งขันในตลาดงานก่อสร้างยังคงทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรในการประมูลงานลดลงต่อเนื่องอย่างยาวนาน อย่างไรก็ตาม นับเป็นภาวะการณ์ที่ดีในช่วงหลังของปีได้มีการเปิดการประมูลโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หลายโครงการ โดยเฉพาะงานก่อสร้างรถไฟฟ้าและอีกหลายโครงการที่จะมีการเปิดประมูลตามมาในปี 2561 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นด้วยความพยายามอย่างหนักเพื่อรักษาสัดส่วนทางการตลาดในงานก่อสร้างโครงการพื้นฐานขนาดใหญ่ให้ได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มองแนวโน้มในเชิงบวก เนื่องจากการคาดการณ์การลงทุนต่างๆ ในระบบเศรษฐกิจไทยทั้งจากภาคเอกชนและภาครัฐ ซึ่งพยายามผลักดันการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งสาธารณะทั่วประเทศ และการพัฒนาเขตนวัตกรรมการพัฒนาโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

ในปีที่จะมาถึงนี้ บริษัทฯ จะมุ่งเน้นในการประมูลงานใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างมูลค่างานในมือให้เพิ่มขึ้นในแต่ละปีให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ และบรรลุถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนของการรายได้จากงานก่อสร้างและผลกำไร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ โดยการควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งๆ ขึ้น ในส่วนของการพัฒนาทักษะของพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการทำงานต่างๆ ในหน่วยงานก่อสร้างให้กับคนงาน การฝึกอบรมด้านความเชี่ยวชาญพิเศษให้กับผู้จัดการโครงการและพนักงานหน่วยงานก่อสร้าง การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับพนักงานประจำสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง ด้วยตระหนักดีว่าการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบนั่งร้านต่างๆ ที่มีอยู่ ให้เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อให้การบริการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น

สำหรับอนาคตที่สดใสในวันข้างหน้า ผมในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการ ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้นและลูกค้าของบริษัทฯทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด และขอกล่าวคำขอบคุณจากใจแก่คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ทำงานหนักด้วยความซื่อสัตย์ และมุ่งมั่นตั้งใจมาตลอดทั้งปีที่ผ่านมา



นายสนธิ กระจ่างเนตร์
ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท คริสเตียนีและนีลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน บัญชี บริหาร วิศวกรรม และมี คุณสมบัติเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายเกษมสิทธิ์ ปลุ่มศักดิ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |
| 2. นายกฤษณ์ อีระเกศกุลย์ | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |
| 3. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ | กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ |

โดยมี นายพลพิสิฐ เจริญไทย ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบ บัญชีภายนอก

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการตรวจสอบฯ ทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสม รวมถึง การเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างอิสระในข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ในการจัดทำงบการเงิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

สอบทานรายงานทางการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2560 เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน และประมาณการที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อหารือกันอย่างเป็น อิสระถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชี แจ้งว่าไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญในด้านบัญชีและการเงิน มีความเป็นอิสระและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ เห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา เป็น ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

การกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สอบทานและทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนประจำปีที่ได้รับอนุมัติ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินในเรื่องสถานะของระบบควบคุมภายใน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง และการทุจริต รวมไปถึงการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วน

สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึง การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ พบว่า กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามเป็นอย่างดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ให้ปฏิบัติและเปิดเผยให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางรายงานการทุจริต การคอร์รัปชัน และการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งมอบหมายให้ส่วนงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานมาตรการการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงให้มีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ จากผลการประเมินสรุปได้ว่า ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนเพียงพอ เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป สมเหตุสมผล ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2560 ไม่มีรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2560 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพและมาตรฐานการทำงานอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบฯ จึงได้เสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560

บทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ทบทวนกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบฯ ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2560 เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติงาน บทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการตรวจสอบฯ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งคณะประจำปี โดยการตอบคำถามในแบบประเมินตนเอง สำหรับกรรมการตรวจสอบที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จากผลการประเมิน ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ยังคงสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

กล่าวโดยสรุปแล้วคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ



(นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

27 กุมภาพันธ์ 2561

รายงานของคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานประจำปีและแนวโน้มในอนาคต

ปี 2560 สถานะการแข่งขันยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องจากโครงการที่เปิดประมูลใหม่มีไม่มาก รวมถึงการปรับเปลี่ยนของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และราคาวัสดุก่อสร้างบางชนิดที่ปรับราคาสูงขึ้น แม้ว่าในปี 2560 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคงสามารถทำได้ก็ตาม โดยที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังภาษี (รอดัดบัญชี) ในปี 2560 ลดลงประมาณร้อยละ 31.4 เมื่อเทียบกับปี 2559 ทั้งนี้เนื่องจากปัจจัยต่างๆ ตามที่จะได้อธิบายเพิ่มเติมในลำดับต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มองแนวโน้มในเชิงบวก สำหรับปี 2561 เนื่องจากการคาดการณ์การลงทุนต่างๆ ในระบบเศรษฐกิจไทยทั้งจากภาคเอกชนและภาครัฐ ซึ่งพยายามผลักดันการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งสาธารณะทั่วประเทศ และการพัฒนาเขตนวัตกรรมการพัฒนาโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

ในปี 2560 รายได้รวมของบริษัทฯ มีจำนวน 7,944 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.44 จากจำนวน 7,003 ล้านบาท ในปี 2559 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปี 2560 รายได้จากงานก่อสร้างเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559 ร้อยละ 12.61 แต่กำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.7 จากจำนวน 441 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 363 ล้านบาท ในปี 2560 สาเหตุสำคัญเนื่องจากการปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนวัสดุก่อสร้างบางชนิดได้รับราคาสูงขึ้น การแข่งขันการประมูลงานของโครงการใหม่ๆ ในปี 2560 ยังคงมีอยู่มาก ดังนั้นเพื่อให้สามารถประมูลงานให้ได้งานในสถานะที่มีการแข่งขันสูงเช่นนี้ บริษัทฯ จึงจำเป็นที่จะต้องประมูลงานบางโครงการโดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำมาก

ในปี 2560 รายได้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 62 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559 โดยรายได้อื่นหลักในปี 2560 นั้นมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับที่เพิ่มขึ้นจำนวน 38 ล้านบาทจากลูกค้าที่ชำระดอกเบี้ยกำหนดวันชำระ นอกจากนี้บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการให้บริการปรึกษาทางวิชาชีพจำนวน 16 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวไม่มีในปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2560 ลดลงเป็นจำนวน 11 ล้านบาทจากปี 2559 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับเปลี่ยนผังการบริหารองค์กรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2559 ซึ่งเกิดจากในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2559 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวครบถ้วนแล้วในปี 2560 จากปัจจัยหลักที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่งผลให้กำไรสุทธิหลังค่าใช้จ่ายทางการเงินแต่ก่อนภาษีเงินได้ (รอดัดบัญชี) มีจำนวน 115 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าปี 2559 ที่มีจำนวนเท่ากับ 123 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสูงขึ้น ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับจำนวน 96 ล้านบาท ซึ่งลดลงเป็นจำนวน 44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ สามารถประมูลงานโครงการใหม่ได้ใกล้เคียงกับปี 2559 โดยในปี 2560 โครงการใหม่ที่บริษัทฯ ประมูลได้มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 8,729 ล้านบาท (2559 : 8,721 ล้านบาท) ทำให้ ณ สิ้นปี 2560 ปริมาณงานคงเหลือในมือของบริษัทฯ มีมูลค่าประมาณ 7,904 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี 2559 ประมาณ 1,454 ล้านบาท

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ปี 2560 นับเป็นปีที่ท้าทายเป็นอย่างมากสำหรับบริษัทฯ และหากการลงทุนต่างๆ ในระบบเศรษฐกิจไทยตามที่กล่าวข้างต้นไม่เกิดขึ้นตามการคาดการณ์ บริษัทฯ คาดว่าปี 2561 จะเป็นอีกปีหนึ่งที่ท้าทายอย่างมากเช่นกัน ทั้งนี้ รายได้หลักของบริษัทฯ กล่าวคือรายได้จากงานก่อสร้างอาจเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2560 หากการลงทุนในเศรษฐกิจไทยดังกล่าวไม่เกิดตามที่คาดไว้

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสที่จะสร้างรายได้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยกระดับชื่อเสียงของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่ถือหุ้นเต็มจำนวนในต่างประเทศ 2 บริษัท คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด และบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ซึ่งได้จัดตั้งในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์เมื่อปี 2559 และในราชอาณาจักรกัมพูชาในปี 2560 ตามลำดับ เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมี การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการในบริษัททั้งสองแห่งแล้ว ทำให้บริษัทฯ เริ่มมีการเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานในประเทศใหม่

ผลประกอบการ

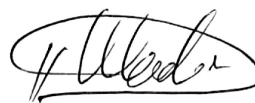
ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 7,851 ล้านบาท มีต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 7,488 ล้านบาท ทำให้มีผลกำไรขั้นต้นที่ 363 ล้านบาท หลังจากจรวมรายได้อื่นจำนวน 93 ล้านบาท หักค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 319 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงิน 22 ล้านบาท และภาษีเงินได้ จำนวน 19 ล้านบาท ทำให้สิ้นปี บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิรวมที่ 96 ล้านบาท

การจัดสรร

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอจัดสรรผลประกอบการเฉพาะของบริษัทฯ ดังนี้

กำไรสะสมยกมา	696,580,146 บาท
ผลประกอบการประจำปี 2560	99,361,588 บาท
โอนส่วนเกินจากการตีราคาทรัพย์สิน	1,368,958 บาท
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,459,870) บาท
เงินสดปันผลจ่าย	(100,290,383) บาท
โอนกำไรสุทธิเข้าทุนสำรองตามกฎหมาย	(5,000,000) บาท
กำไรสะสมยกไป	678,560,439 บาท
เงินสดปันผลจ่ายงวดสุดท้ายในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น	(52,645,235) บาท

การจัดสรรผลกำไรข้างต้นนี้จะได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นต่อไป



(นายคุชรู คาลิ วาเดีย)

กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร

จุดเด่นทางการเงิน

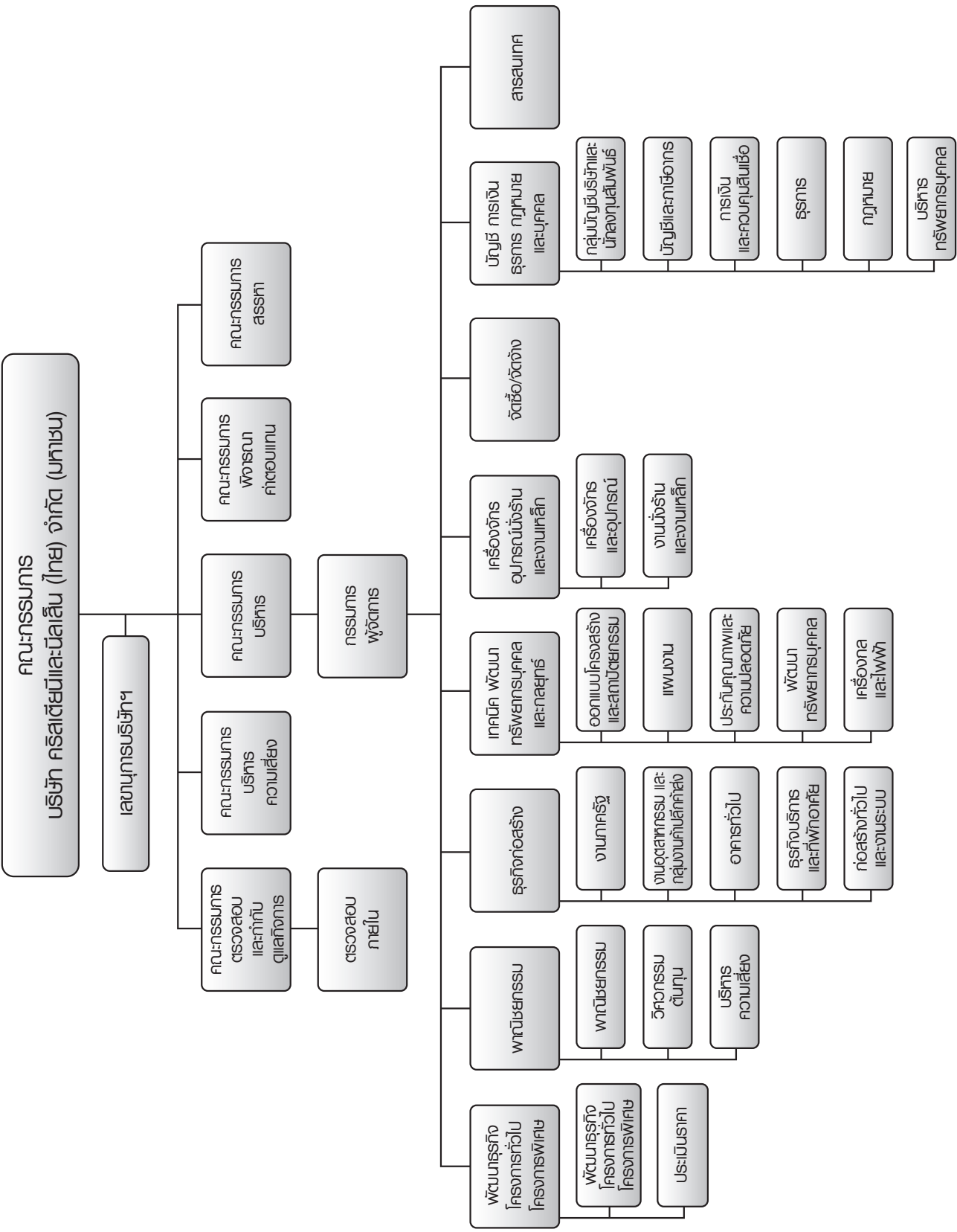
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	2560	2559	2558
สินทรัพย์รวม	5,813	5,010	4,551
หนี้สินรวม	3,879	3,171	2,802
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,934	1,839	1,749

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,851	6,972	7,322
รายได้รวม	7,944	7,003	7,355
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	7,807	6,861	7,278
กำไรขั้นต้น	363	441	336
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	137	142	77
กำไรสำหรับปี	96	140	27
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.88	1.84	1.74
กำไรต่อหุ้น – งบการเงินเฉพาะ	0.10	0.14	0.02
เงินสดปันผลที่ประกาศจ่ายสำหรับปีต่อหุ้น (บาท)	0.10	0.10	-
เงินสดปันผลระหว่างกาลจ่ายแล้วต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.05	-

อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.22	1.26	1.27
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	4.62	6.33	4.59
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	1.74	2.04	1.05
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	98.72	194.20	47.42
อัตรากำไรสุทธิ (%)	1.21	2.00	0.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.09	7.81	1.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.77	2.93	0.55
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.01	1.72	1.60
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	24.78	40.46	18.72
อัตราการจ่ายปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%) [*]	100	71	-

หมายเหตุ * อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ เปรียบเทียบกับงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ
(ในปี 2560 เงินปันผลจ่ายจากกำไรหลังหักสำรองตามกฎหมายและกำไรสะสมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ผังการบริหารงานองค์กร



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ก่อตั้งขึ้นในปี 2473 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 600,000 บาท โดยการร่วมทุนระหว่าง บริษัท คริสเตียนี แอนด์ นิลสัน เอ/เอส ประเทศเดนมาร์ก บริษัท อีสต์เอเชียติก จำกัด และสำนักงานพระคลังข้างที่ (สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์) บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,102,904,144.- บาท และทุนชำระแล้วจำนวน 1,027,904,144.- บาท โดยมีบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 56.535

นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทาง นโยบายต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการดังนี้

วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ มุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน
วัตถุประสงค์หลัก	ความมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเรียนรู้และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
กลยุทธ์	วางรากฐานเพื่อความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งฝ่ายธุรกิจก่อสร้างตามความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล การจ่ายผลตอบแทนตามผลงาน เสริมสร้างความรู้ พัฒนาความสามารถบุคลากร ขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่ม AEC ขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวนนโยบาย แผนการดำเนินงานต่างๆ ตามกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน ถือกำเนิดที่เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก ในปี พ.ศ. 2447 โดย ดร. รูดอล์ฟ คริสเตียนี และ กัปตันอาเก้ นิลสัน เพื่อนำเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่น การก่อสร้างสะพาน งานวิศวกรรมทางทะเล และงานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยผลงานที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ ต่อมาในระยะเวลาไม่ถึงสิบปี คริสเตียนีและนิลสัน จึงได้ขยายกิจการไปยังหลายประเทศในแถบยุโรป อเมริกาใต้ รวมทั้งแอฟริกาใต้

คริสเตียนีและนิลเสน เป็นบริษัทก่อสร้างชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั่วโลกในด้านงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง มีประสบการณ์ความชำนาญและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในด้านงานวิศวกรรมโยธาและการก่อสร้าง มีประวัติความเป็นมายาวนานกว่า 100 ปีทั่วโลก และกว่า 87 ปี ในประเทศไทย ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการด้านวิศวกรรมที่สำคัญ เช่น การพัฒนาวิธีผลิตแผ่นฟ่อนน้ำหนักทำด้วยคอนกรีต เพื่อใช้ในการก่อสร้างท่าเทียบเรือ การวางผังตอกเสาเข็มในแนวตั้ง ที่รู้จักในชื่อ CN Wharf การวางอุโมงค์ใต้น้ำด้วยวิธี Immerse Tube การก่อสร้างสะพานโดยใช้ Cast Push Method ซึ่งต่อมาได้มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายทั่วโลก ด้วยความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ได้สืบทอดมาจากรุ่นสู่รุ่น ก่อให้เกิดผลงานการก่อสร้างมากมายหลายประเภททั่วโลก โดยที่ผลงานก่อสร้างเหล่านี้บางส่วนได้กลายเป็นสัญลักษณ์ของประเทศและยังคงปรากฏให้เห็นในสถานที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วยงาน ถนน สะพาน เขื่อน ท่าเทียบเรือ อุโมงค์ สนามบิน โรงแยกก๊าซ สนามกีฬา อนุสาวรีย์ อาคารสูง อาคารที่พักอาศัย เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

25 ปีแรกในประเทศไทย (พ.ศ. 2473-2498)

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (สยาม) จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และจดทะเบียนเป็นบริษัทอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2473 โดยมีผู้ถือหุ้นหลักคือ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ บริษัท อีสท์ เอเชียติก และบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน จำกัด กรุงโคเปนเฮเกน ต่อมาในปี พ.ศ. 2492 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด

ผลงานก่อสร้างในช่วง 25 ปีแรกของการก่อตั้งบริษัทฯ ประกอบด้วยงานก่อสร้างถนนหลายเส้นทั้งในกรุงเทพฯ และถนนที่เชื่อมโยงไปยังจังหวัดต่างๆ งานก่อสร้างสะพาน โรงงาน โรงภาพยนตร์ และงานก่อสร้างอื่นๆ อีกหลายโครงการ งานก่อสร้างที่ยังคงเป็นสัญลักษณ์เคียงคู่กับประเทศไทยมาจวบจนทุกวันนี้ ได้แก่ อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย (ก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปี 2483) ท่าเรือคลองเตย (ก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2484) เป็นต้น

ปีที่ 50-75 ในประเทศไทย (พ.ศ. 2499-2523)

นับเป็นช่วงเวลาที่โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการก่อสร้างมากขึ้น บริษัทฯ ได้ก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กความสูง 10 ชั้น ให้กับโรงแรมโอเรียนเต็ล (ปี พ.ศ. 2501) ซึ่งเป็นอาคารสูงแห่งแรกของประเทศไทย นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการต่างๆ อีกหลายโครงการทั่วประเทศ ได้แก่ ทางหลวง ทางหลวงระหว่างจังหวัด สะพานคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อเชื่อมการเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ และฝั่งธนบุรี สนามบิน เขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า โรงพิมพ์ รัตนบัตร โรงงานในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นงานก่อสร้างเพื่อการพัฒนาประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1 (2504-2509) ที่ส่งเสริมให้มีการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมในประเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการขยายตัวในภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย

ปีที่ 75 (พ.ศ. 2524-2548)

น้ำมันและก๊าซธรรมชาติที่ขุดพบในอ่าวไทย ได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจประเทศไทย โดยที่บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) เช่น การขุดเจาะบ่อน้ำมัน การสร้างระบบสาธารณูปโภคต่างๆ การวางท่อก๊าซ รวมถึงท่าเทียบเรือกลางทะเล รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยการก่อสร้างสนามกอล์ฟ โรงแรม ที่พักตากอากาศ อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงานขนาดใหญ่ ให้กับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกหลายโครงการ รวมถึงอาคารโรงงานในภาคอุตสาหกรรมอีกหลายแห่ง

ในปี พ.ศ. 2534 บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจก่อสร้างแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ต่อมาในเดือนธันวาคมปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการทั้งหมดของบริษัทแม่ที่เป็นบริษัทมหาชน ในประเทศเดนมาร์ก นับเป็นการสร้างประวัติศาสตร์การเข้าซื้อกิจการลักษณะนี้เป็นครั้งแรกในประเทศไทย

สืบเนื่องจากวิกฤติเศรษฐกิจในประเทศไทยและภูมิภาคที่เริ่มเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2536 ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจก่อสร้างของบริษัทฯ ในต่างประเทศต้องยุติลง บริษัทฯ จึงเหลือเพียงการดำเนินธุรกิจก่อสร้างในประเทศไทยเพียงแห่งเดียวเท่านั้น

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ก่อสร้างโครงการมากมาย หลากหลายประเภท ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศไทย ซึ่งมีหลายโครงการที่ยังคงยืนตระหง่านเป็นสัญลักษณ์สำคัญเคียงคู่กับพัฒนาการของประเทศไทยตราบนานทุกวันนี้ และในโอกาสที่บริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 85 ใน พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ เพื่อแทนที่อาคารสำนักงานเดิมที่สร้างบนที่ดินเช่า การย้ายโรงเก็บอุปกรณ์เครื่องจักรและโรงผลิตโครงสร้างเหล็ก ไปยังสถานที่ห่างจากชุมชน รวมถึงการสร้างศูนย์ฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรมพนักงาน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสืบสานปณิธานของผู้ก่อตั้งโดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในทุกด้านทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนสืบต่อไป

เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ตามแผนกลยุทธ์องค์กรในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 เหรียญสหรัฐ เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทฯ ได้ชำระทุนจดทะเบียนเพิ่มเติมอีกจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560 รวมเป็น ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 200,000 เหรียญสหรัฐ

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในราชอาณาจักรกัมพูชา กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญสหรัฐ เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไปและบริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงทางด้านผู้ถือหุ้น

นับจากปี พ.ศ. 2548 บริษัทฯ ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่สำคัญหลายครั้ง ซึ่งเริ่มขึ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551 เมื่อผู้ถือหุ้นหลักคือ บมจ. ธนาकारไทยพาณิชย์ ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้กับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ส่งผลให้สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์กลายเป็นผู้ถือหุ้นหลัก อย่างไรก็ตาม เมื่อตระหนักว่าธุรกิจก่อสร้างไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะยาวขององค์กรอีกต่อไป เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2554 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ จึงตัดสินใจขายหุ้นทั้งหมดให้กับ จี พี กรุ๊ป ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่มีประวัติศสาตร์ยาวนานกว่า 145 ปี นับแต่ปี พ.ศ. 2461 และดำเนินธุรกิจหลากหลายประเภทในประเทศไทย โดยผ่านทางบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ มาจนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างรายได้

ปัจจุบันบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ลงทุนในหุ้น และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท) ประกอบด้วย

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ปี 2560		ปี 2559	
			ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ ร้อยละ
บจ. ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์	รับเหมาก่อสร้าง และลงทุนในหุ้น	ไทย	50.00	60	50.00	60
บจ. คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และบริการ วิศวกรรมต่างๆ	เมียนมาร์	0.2 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100	0.1 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100
บจ. คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง และบริการ วิศวกรรมต่างๆ	กัมพูชา	0.1 ล้านดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	100	-	-

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้มีการชำระทุนจดทะเบียนเพิ่มเติมอีก 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560 รวมเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 200,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในราชอาณาจักรกัมพูชา กล่าวคือ บริษัทคริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไปและบริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมจดทะเบียนธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ของราชอาณาจักรกัมพูชาเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัทคริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

ในระหว่างปี 2555 และ 2556 บริษัทฯ ได้ขายหุ้นสามัญของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 1.25 ล้านหุ้น และจำนวน 0.75 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 25 และร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามลำดับ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในราคาหุ้นละ 21 บาท รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 26.25 ล้านบาท และในราคาหุ้นละ 29 บาท รวมเป็นเงินจำนวน ประมาณ 21.75 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 100 เหลือร้อยละ 75 และร้อยละ 60 ตามลำดับ

รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากงานก่อสร้างที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยได้แสดงรายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจไว้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากการดำเนินงานของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,851	98.83	6,972	99.56	7,322	99.55
ดอกเบี้ยรับ	42	0.53	29	0.41	12	0.16
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	32	0.40	-	-	13	0.18
รายได้อื่น	19	0.24	2	0.03	8	0.11
รวมรายได้	7,944	100	7,003	100	7,355	100

โครงสร้างรายได้เฉพาะบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,849	98.62	6,972	99.56	7,227	99.46
ดอกเบี้ยรับ	42	0.53	29	0.41	12	0.16
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	32	0.40	-	-	13	0.18
เงินปันผลรับ	18	0.23	-	-	-	-
รายได้อื่น	18	0.22	2	0.03	14	0.20
รวมรายได้	7,959	100	7,003	100	7,266	100

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ในปีที่ผ่านมาประกอบด้วยรายได้จากการก่อสร้างและรายได้อื่น รายละเอียดรายได้ดูได้จากงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ประเภทกิจการและลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีประสบการณ์และความชำนาญทางด้านวิศวกรรมและงานก่อสร้างทุกประเภท ได้แก่งานก่อสร้างสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน งานก่อสร้างทั่วไป งานออกแบบพร้อมก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบ จัดหา และรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอย่างครบวงจร ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน โดยมีการแบ่งการบริหารงานออกเป็นฝ่ายธุรกิจก่อสร้าง 5 ฝ่าย ประกอบด้วย งานราชการ งานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง งานอาคารทั่วไป งานโรงแรมและที่พักอาศัย งานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบไฟฟ้า โดยแยกเป็นประเภทของการดำเนินงานตามลักษณะงานหลัก ดังนี้

- งานอาคาร:

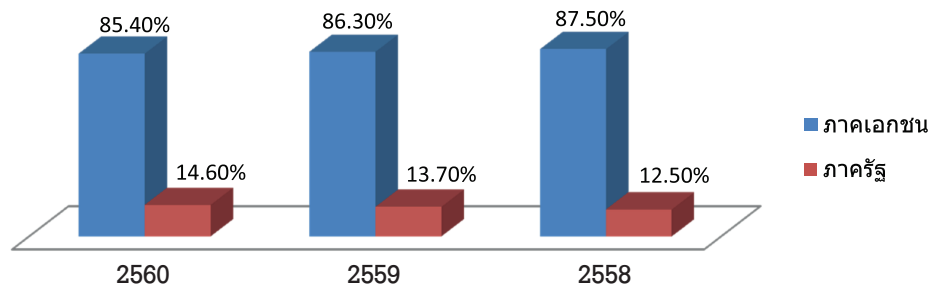
ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก-ค้าส่ง ศูนย์กระจายสินค้า อาคารเรียน โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม งานปรับปรุงและอนุรักษ์อาคาร ตลอดจนอาคารเพื่อการพาณิชย์ และอาคารที่พักอาศัยทั่วไป
- งานอุตสาหกรรม:

โรงงานอุตสาหกรรมการผลิตและคลังสินค้า
- งานสาธารณูปโภค:

ระบบขนส่งมวลชน ถนน ทางหลวง สะพาน สะพานข้ามแยก สนามกีฬา อุโมงค์ส่งน้ำ อุโมงค์รับน้ำเสีย งานวางท่อก๊าซ งานป้องกันน้ำท่วม โรงบำบัดน้ำเสีย และสถานที่ฝังกลบขยะ เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินการรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน โครงการวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง ในประเทศไทย และประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ได้แก่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และราชอาณาจักรกัมพูชา อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าว มีจำนวนรายได้ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้นรายได้หลักของบริษัทฯ จึงมาจากธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น ทั้งนี้ รายได้ที่ผ่านมาสามารถแบ่งตามประเภทของผู้ว่าจ้างและประเภทของงานก่อสร้างได้ดังต่อไปนี้

รายได้จากงานก่อสร้างในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาจำแนกตามผู้ว่าจ้าง



แบ่งเป็นประเภทของงานดังต่อไปนี้

(หน่วย - ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่างานในปี 2560	สัดส่วน	มูลค่างานในปี 2559	สัดส่วน	มูลค่างานในปี 2558	สัดส่วน
โรงงานอุตสาหกรรม	2,655	34%	3,094	44%	1,772	24%
ปิโตรเคมีและพลังงาน	-	-	172	2%	935	13%
อาคารทั่วไป	897	11%	2,198	32%	1,325	18%
อาคารเพื่อการพาณิชย์	3,572	45%	1,300	19%	1,705	24%
โรงแรม/ที่พักอาศัย	276	4%	68	1%	1,177	16%
งานวิศวกรรมโยธา/งานถนน	449	6%	140	2%	408	5%
มูลค่ารวม	7,849		6,972		7,322	

กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้าง

การดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยจะรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor)

บริษัทฯ เข้ารับงานก่อสร้าง หรืองานออกแบบและก่อสร้าง จากเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งโดยปกติ บริษัทฯ จะดำเนินการเสนองานในนามบริษัทฯ แต่หากเป็นโครงการที่ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในหลายประเภทงาน หรือเป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนขึ้นมารวมถึงมีมูลค่าโครงการสูงมาก บริษัทฯ จะพิจารณาเข้าเสนอและรับงานโดยร่วมกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเป็นการรวมคุณสมบัติประสบการณ์ความชำนาญและลดความเสี่ยง เช่น

- (1) กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่สามารถแบ่งเนื้องาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมทุนแต่ละรายได้ โดยผู้ร่วมทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในผลกำไรหรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ร่วมกัน
- (2) กิจการร่วมแบบ คอนซอร์เตียม (Consortium) ซึ่งเป็นการร่วมเป็นคู่สัญญาในโครงการก่อสร้าง ที่สามารถแบ่งเนื้องานและปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ โดยผู้ร่วมแต่ละรายมีความรับผิดชอบในรายได้โดยอิสระจากกัน

การเข้ารับงานเช่นนี้ ไม่ว่าจะโดยบริษัทฯ แต่ผู้เดียว หรือ กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium) จะเข้าเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของโครงการ และอาจมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาร่วมดำเนินงานบางส่วน

ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)

ในงานก่อสร้างบางโครงการ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะด้าน หรือเป็นโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญอย่างครบถ้วนในทุกประเภทเนื้องาน เช่น งานออกแบบและจัดหาทางวิศวกรรมและก่อสร้าง (EPC) ประเภทโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน โรงไฟฟ้า หรืองานประเภทโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนทั้งระบบ งานเหล่านี้ บริษัทฯ จะพิจารณาในส่วนที่บริษัทฯ ประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญ เข้ารับงาน เป็นส่วนๆ จากคู่สัญญาหลัก (Main Contractor) ที่ได้รับงานจากเจ้าของโครงการ

นอกเหนือจากนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาในโอกาสของธุรกิจเพิ่มเติม กล่าวคือการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หรือ PPP (Public Private Partnership) ซึ่งจะต้องพิจารณาเงื่อนไขการร่วมทุนแหล่งเงินทุน และความคุ้มค่าในระยะยาว อย่างเป็นรอบคอบ

ขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับการบอกกล่าวอย่างเป็นทางการ จากเจ้าของงานโดยหนังสือแจ้งหรือแสดงเจตจำนงหรืออยู่ในระหว่างเตรียมการลงนามในสัญญาก่อสร้าง บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมร่วมโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝ่ายก่อสร้างของหน่วยธุรกิจ (Business Unit) นั้นๆ รับโครงการไปดำเนินการ โดยเข้าใจถึงการประเมินราคา เงื่อนไขของข้อตกลง ตลอดจนแผนงานของโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยดีและสามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ ให้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ประจำหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนงานก่อสร้างหลักและงบประมาณค่าก่อสร้าง
2. วางแผนงานย่อยให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างหลัก จัดทำผังบุคลากรและแรงงาน จัดทำบัญชีวัสดุ
3. ทาร่วมกับเจ้าของงานหรือตัวแทน เพื่อกำหนดการประชุมสำหรับติดตามความก้าวหน้าของงานและร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด
4. จัดทำเอกสารเบิกเงินค่างวดงาน พร้อมติดตามการชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง
5. รวบรวมหลักฐานการแก้ไขแบบและงานก่อสร้างเพิ่มเติม เพื่อขอเพิ่มค่างานหรือขอขยายเวลาก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบหรือการล่าช้าจากบุคคลอื่น ที่จะส่งผลกระทบต่อไม่สามารถแล้วเสร็จตามสัญญา
6. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานและแบบกำหนด พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบงานให้เจ้าของโครงการ

การรักษาความสามารถในการแข่งขัน

- ตลอดระยะเวลาอันยาวนานที่คริสเตียนิตีแอนด์ลิ้น ได้ดำเนินงานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและเอกชนมาแล้วหลายโครงการ ในกว่า 70 ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งมา 87 ปี ซึ่งนับเป็นบริษัทที่อยู่คู่กับประเทศไทยมานับแต่เริ่มการพัฒนาประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้ามาตลอดระยะเวลา โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยผิดภาระผูกพันที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 เพื่อให้หน่วยงานก่อสร้างทุกโครงการ รวมถึงสำนักงานให้ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานให้บรรลุข้อกำหนดต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าโดยเน้นถึงประสิทธิภาพ คุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานก่อสร้างและงบประมาณ
- บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินการออกแบบและก่อสร้าง (Design and Build) ซึ่งจะช่วยตอบสนองความต้องการของเจ้าของโครงการอย่างครบวงจรแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service)
- บริษัทฯ จะพิจารณานำเสนอวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering) ในการวิเคราะห์ ปรับการออกแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้วัสดุหรือวิธีการก่อสร้าง ให้เกิดประโยชน์ตามความจำเป็น ด้วยต้นทุน และเวลาที่ดีที่สุด และยังคงมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า
- บุคลากรที่มีคุณภาพ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นผู้ที่อยู่ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมานาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่มีความหลากหลาย ทั้งในเรื่องของความยากง่ายและขนาดของโครงการที่แตกต่างกันไป อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่ในงานอยู่เสมอ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ จะประกอบด้วยหน่วยงานรัฐบาล สถาบันการศึกษา และบริษัทเอกชน โดยมีสัดส่วนของบริษัทเอกชนในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม อาทิเช่น อุตสาหกรรมการเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปิโตรเคมี คัลพลังงาน การท่องเที่ยว ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับกลุ่มลูกค้า เพื่อโอกาสในการดำเนินการปรับปรุงหรือขยายการก่อสร้างในอนาคตของลูกค้ากลุ่มนี้ ซึ่งจะรวมถึงการขยายตัวตามลูกค้าภาคเอกชนในการก่อสร้างงานในประเทศข้างเคียง ให้กับธุรกิจอุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

จากนโยบายของภาครัฐในการลงทุนให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพประเทศในการแข่งขัน จึงกำลังพยายามเร่งรัดให้เกิดการก่อสร้าง พัฒนาระบบขนส่งมวลชนทั่วประเทศ โครงการก่อสร้างการขนส่งระบบราง สนามบิน อีกทั้งโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ ที่รออนุมัติอยู่ ทำให้บริษัทฯ คาดการณ์ได้ว่าจะมีสัดส่วนงานก่อสร้างในภาครัฐเพิ่มขึ้น

นโยบายการเสนอราคาของบริษัทฯ

การคำนวณราคาเพื่อประมูลรับเหมาโครงการ มีกำหนดรูปแบบหลักๆ ได้ดังนี้

1. ระบบราคาคงที่ (Fixed Price System) เป็นสัญญาเหมาจ่าย (Lump Sum Fixed Price Contract)
ภายใต้ระบบนี้บริษัทฯ จะกำหนดราคาคงที่ขึ้นมาโดยจะรับผิดชอบถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในต้นทุนค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ในสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของภาครัฐ จะกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าเงินเพื่อและปัจจัยต้นทุนอื่นๆ ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มูลค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแบบ หรือโครงสร้างต่างๆ
2. ระบบราคาต่อหน่วย (Unit Price) เป็นสัญญาวัดจ่าย (Re-measurement Contract)
บริษัทฯ จะเสนอราคาวัสดุและค่าแรงงานต่อหน่วย การคำนวณค่างานก่อสร้างในแต่ละงวดงานจะคิดตามปริมาณที่เกิดขึ้นจริงตามราคาต่อหน่วยที่เสนอ ทั้งนี้ในสัญญาจะมีการกำหนดปัจจัยต้นทุนที่สามารถปรับได้เช่นเดียวกับระบบราคาคงที่
อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดวิธีการเสนอราคา บริษัทฯ มีการคำนวณราคาก่อสร้างโดยใช้หลักต้นทุนบวกอัตรากำไรมาตรฐานขึ้นต้น โดยอัตรากำไรขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น การแข่งขัน ความซับซ้อนของงาน และภาวะความขาดแคลนแรงงานและวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลจากแหล่งข่าวของโครงการต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน และจากบริษัทที่ปรึกษาต่างๆ รวมถึงรับการติดต่อจากลูกค้าที่ติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ และการติดต่อเข้าพบเจ้าของโครงการและที่ปรึกษาโครงการ จากแหล่งข่าวเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสเสนองาน และเข้าแข่งขันประมูลงาน จนได้รับโครงการก่อสร้างเข้ามาสม่ำเสมอ

การดำเนินการเสนอราคาและตกลงคัดเลือกจ้างงาน

1. การเข้าแข่งขันประกวดราคา

กรณีเป็นงานโครงการภาครัฐ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ในการผ่านหรือมีสิทธิ์เสนอราคาก่อน แล้วจึงเสนอตัวเข้าร่วมแข่งขันประมูล

ส่วนในภาคเอกชน เจ้าของงานหรือผู้ออกแบบหรือที่ปรึกษางานก่อสร้างของเจ้าของงาน จะเป็นผู้พิจารณาในการเชิญเข้าร่วมเสนอราคาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบริษัทฯ ผลงานและฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือแก่เจ้าของโครงการเมื่อบริษัทฯ ตัดสินใจเข้าร่วมประกวดราคาแล้ว มีขั้นตอนต่อไปนี้

- 1.1 การซื้อเอกสารประกวดราคา
- 1.2 การเตรียมงานประกวดราคาแยกออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - 1.2.1 การเตรียมการเชิงพาณิชย์ ได้แก่ เตรียมเอกสารรายละเอียดตามกฎหมายเอกสารทางการเงินและประวัติของบริษัทฯ พิจารณาความต้องการของสัญญา เช่น การประกันภัยต่างๆ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน และศึกษารายละเอียดเฉพาะของสัญญา ติดต่อธนาคารเพื่อทำหนังสือค้ำประกันของเสนอราคา
 - 1.2.2 การเตรียมการด้านประเมินราคา ได้แก่ ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง การหาปริมาณงาน สอบราคาวัสดุก่อสร้าง สอบราคาจากผู้รับเหมาช่วงกรณีที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง
 - 1.2.3 การเตรียมแผนงานก่อสร้าง ได้แก่ การกำหนดวิธีการก่อสร้าง การจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการจัดซื้อหรือเช่าเป็นพิเศษ รวมถึงการจัดสรรบุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะของงาน
- 1.3 ทำการประมาณราคาและค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามรายละเอียดและวิธีที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยจะนำเสนอต่อเจ้าของงานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้

2. การตกลงเจรจาราคาโดยตรง

ในบางครั้ง เจ้าของโครงการมีความเชื่อถือในชื่อเสียงและผลงานของบริษัทฯ จึงให้บริษัทฯ เสนอราคาโดยเปรียบเทียบกับประมาณการของเจ้าของโครงการ บริษัทฯ จะยื่นเสนอราคาตามประมาณการที่เจ้าของโครงการหรือผู้ออกแบบกำหนดไว้ อาจมีการต่อรองราคากันด้วยหลักเกณฑ์ที่ทุกฝ่ายพอใจ งานในลักษณะนี้ นอกจากบริษัทฯ จะตกลงราคาโดยใช้แบบที่เจ้าของโครงการจ้างผู้ออกแบบอื่นแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินการออกแบบและก่อสร้างด้วย (Design and Build)

การตัดสินใจและการต่อรองราคา การพิจารณาการเสนอราคา การต่อรอง การตกลงจ้างงาน

ในการเข้าแข่งขันเสนอราคางาน โดยปกติแล้วจะมีลำดับการดำเนินการร่วมระหว่างฝ่ายเจ้าของงานและบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องผ่านคุณสมบัติที่เจ้าของงานกำหนดไว้
2. ทำการขอเอกสารประกวดราคาและดำเนินการคิดต้นทุนของโครงการตามแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดทุกประเภท
3. ทำการเสนอราคาตามเงื่อนไขที่เจ้าของงานกำหนดไว้
4. ทำการชี้แจงฐานข้อมูล โดยเจ้าของงานเป็นผู้กำหนด
5. อาจมีการเสนอราคาหลายครั้ง รวมถึงการคัดเลือกผู้ประมูลในขั้นต้น เพียงบางรายที่ผ่านหรืออาจมีการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
6. การพิจารณามักเอาจริงๆ ประกอบ ทั้งทางด้านเทคนิคและด้านราคาประกอบกัน แล้วสรุปการคัดเลือกแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือทางการต่อไป

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง อีกทั้งยังเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความแข็งแกร่งในหลายด้าน มีแหล่งข้อมูลทางการตลาดดังนี้

1. ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบันที่บริษัทฯ ติดต่อดโดยตรง
2. การเชิญโดยเฉพาะเจาะจงให้เข้าร่วมประมูลงานจากผู้ว่าจ้าง
3. จากสื่อโฆษณาต่างๆ โดยทั่วไป และประกาศของทางราชการ ในงานโครงการภาครัฐ
4. จากวิธีอื่น เช่น จากผู้ถือหุ้น ที่ปรึกษาโครงการและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนใจในโครงการใดจะซื้อของประกวดราคา และมอบหมายให้แผนกออกแบบทวนสอบแบบก่อสร้าง หรือออกแบบในบางงาน และแผนกวางแผนงานร่วมกับแผนกประมาณราคาเป็นผู้คิดต้นทุนทั้งหมดของโครงการตามแบบก่อสร้างที่ได้มาอย่างละเอียดถี่ถ้วน พร้อมทำการตรวจทานอีกครั้งว่าปริมาณ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ของลูกค้าได้รวมอยู่ครบในใบสรุปราคา จากนั้นส่งต่อไปให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบตรวจทานอีกครั้ง ก่อนบวกกำไรและภาษีที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดราคาเข้าร่วมประมูล และเมื่อชนะการประมูล บริษัทฯ จะได้รับหนังสือยืนยันการจ้างงาน (Letter of Award) จากผู้ว่าจ้าง จากนั้นแผนกประมาณราคาจะส่งประมาณการต้นทุนและแบบก่อสร้างให้ฝ่ายก่อสร้างรับไปดำเนินการต่อ

สภาพภาพของบริษัทในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ประมาณ 5% ในกลุ่มบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้มากกว่าปีละ 5,000 ล้านบาท อีกทั้งยังเป็นบริษัทชั้นนำในลำดับต้นๆ ที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับชื่อเสียง และความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้จากลูกค้า ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนมาโดยตลอด นับจากวันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ไม่เคยละทิ้งงาน หรือผิดสัญญาต่อลูกค้า บริษัทฯ ส่งมอบงานให้ลูกค้าทุกรายด้วยคุณภาพมาตรฐาน ภายในราคาและเวลาที่ตกลงร่วมกัน ทำให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและผลงานที่ทุกหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนยอมรับและพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลในทุกโอกาส

โดยทั่วไปในการเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้เข้าร่วมประมูลงานจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมากับหน่วยงานภาครัฐนั้นๆ เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการได้ ในการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาดังกล่าว จะมีการจัดระดับความสามารถของผู้รับเหมาแต่ละรายไว้ เพื่อกำหนดมูลค่าการก่อสร้างของโครงการที่ผู้รับเหมาแต่ละรายจะสามารถเข้าร่วมประมูลได้ ทั้งนี้เกณฑ์การจัดลำดับขั้นของการขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการรับจ้างหน่วยงานรัฐจะมีการพิจารณาถึงคุณสมบัติในประเด็นหลัก คือ ประสบการณ์และผลงาน ฐานะทางการเงิน จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้าง ซึ่งโดยทั่วไป หน่วยงานรัฐจะมีการจัดแบ่งลำดับขั้น โดยแต่ละขั้นจะได้รับสิทธิในการเสนอราคารับงานก่อสร้างในมูลค่าที่ต่างกันไป ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาไว้กับหลายหน่วยงาน และได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษและผู้รับเหมาชั้นหนึ่ง ซึ่งมีสิทธิเข้าเสนอราคารับงานได้ทุกโครงการ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมก่อสร้าง มีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรมอย่างเช่นประเทศไทย ดังนั้น ภาวะอุตสาหกรรมการก่อสร้างย่อมเชื่อมโยงและเป็นสัดส่วนตามการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งเป็นดัชนีสะท้อนการเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ หรืออีกนัยยะหนึ่ง คือ ขยายตัวตามการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน

นับจากปี 2556 ภาวะเศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวในอัตราที่ต่อเนื่องจนมาถึง ปี 2560 จะเห็นว่าแนวโน้มการเติบโตยังอยู่ในอัตราต่ำกว่า 4.0% โดยเป็นผลมาจากการค้าโลกเพิ่งเริ่มฟื้นตัวอย่างช้าๆ เม็ดเงินการลงทุนยังไม่หนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง ภาวะการเมืองในหลายประเทศและที่สำคัญคือในประเทศไทยเอง ยังไม่จูงใจให้เกิดการลงทุนเพิ่ม การย้ายฐานอุตสาหกรรมการผลิตบางประเภทไปยังประเทศอื่นๆ เป็นผลให้การลงทุนในภาคเอกชนและการลงทุนจากต่างชาติที่จะมีผลกระทบต่อนอุตสาหกรรมก่อสร้าง ยังคงชะลอตัวอยู่

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดงานก่อสร้างลดลงอย่างมาก ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น อันจะมีผลต่อการได้งานโครงการใหม่ที่มีอัตรากำไรที่เหมาะสม จึงสะท้อนถึงผลประกอบการที่จะต่ำกว่าประมาณการ

ถึงแม้ว่าการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ ได้เริ่มทยอยออกมา แต่ยังไม่ได้ส่งผลตัวอย่างชัดเจนต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวม ในปี 2559 รัฐบาลได้เปิดให้มีการประมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ เช่น การก่อสร้างเส้นทางมอเตอร์เวย์ งานขยายสนามบินสุวรรณภูมิ งานก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้า รวมถึงการประมูลโครงการก่อสร้างรถไฟรางคู่ระยะเริ่มต้น 5 เส้นทาง ที่ได้เริ่มในช่วงปลายปี 2559 และ ข้ามต่อมาอีก 1 ปีเศษ จนลงนามสัญญาเมื่อปลายเดือน ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ เมื่อโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาครัฐเหล่านี้เริ่มขึ้น ไม่ได้เพียงส่งผลต่อการเกิดงานก่อสร้างเท่านั้น แต่การพัฒนาเมืองจะเติบโตตามมาทันที ส่งผลให้ตลาดงานเกิดการกระจายตัว ทำให้ลดการแข่งขันในภาคเอกชนซึ่งปัจจุบันมีงานไม่มากนัก ทั้งนี้ ด้วยความเชื่อมั่นว่าการขยายตัวการลงทุนจากภาครัฐ และภาคเอกชนเริ่มเคลื่อนไหวในทิศทางบวก ผนวกกับการขยายตัวของสังคมเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงเมืองอุตสาหกรรม (Industrialization) จะก่อให้เกิดงานก่อสร้างที่เพิ่มมากขึ้น

ในการประมูลงานทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการทบทวนความเสี่ยงโดยละเอียด รวมถึงมีการทบทวนอัตรากำไรในการประมูลงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยการลดต้นทุนและปรับปรุงผลผลิต

บริษัทฯ ยังคงเน้นนโยบายในการคัดเลือกงานที่จะเข้าร่วมประมูล โดยเน้นไปที่กลุ่มธุรกิจเฉพาะที่มีศักยภาพที่จะเติบโตได้ต่อเนื่อง อาทิเช่น ธุรกิจค้าปลีก คำส่งสมัยใหม่ ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ธุรกิจพลังงาน เป็นต้น ซึ่งต้องอาศัยความพร้อมในด้านความรวดเร็วในการก่อสร้างและการเปิดใช้งานได้ทันตามต้องการ หรือเร็วกว่ากำหนดการ โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพไว้ได้ตามที่ตกลง บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินการด้วยประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในงานแต่ละประเภท

คู่แข่งชั้นในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ในปี 2560 แม้ภาครัฐได้ขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้างในโครงการคมนาคมพื้นฐานของรัฐ แต่เป็นช่วงเริ่มต้นและยังไม่ไปสู่การสร้างเม็ดเงินจากการก่อสร้าง การลงทุนของภาคเอกชน ทั้งในประเทศและเงินลงทุนจากต่างประเทศยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัว ทำให้งานในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงไม่ขยายตัว การแข่งขันในการได้งานยังคงรุนแรง ปริมาณงานที่ยังมีไม่มากทำให้บริษัทก่อสร้างทั้งขนาดใหญ่ กลางและเล็ก ต่างเข้าร่วมแข่งขันเพื่อจะได้งานโครงการก่อสร้างที่ทยอยออกมาเพียงเล็กน้อย ทำให้รูปแบบการแข่งขันในธุรกิจนี้ยังคงอยู่ในภาวะที่รุนแรงมากและมีโอกาสทำกำไรได้น้อยมาก

บริษัทฯ ยังคงเน้นการประมูลในประเภทของงานก่อสร้างที่มีการแข่งขันไม่สูงมาก ซึ่งผู้รับเหมาจะต้องมีความสามารถและศักยภาพในระดับสูง รวมถึงมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น

ภาคธุรกิจการก่อสร้างกับเอกชน บริษัทฯ มีทีมงานที่เชี่ยวชาญการก่อสร้างที่ต้องการ คุณภาพที่ดีและส่งมอบงานอย่างรวดเร็ว เช่น โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง อาคารสำนักงาน งานโยธา และงานระบบต่างๆ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ธุรกิจค้าส่ง คำปลีกแบบสมัยใหม่ ศูนย์จำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้า

งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของรัฐบาล บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมาชั้นพิเศษกับกรมทางหลวง ผู้รับเหมาชั้นหนึ่งกับกรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท และกรุงเทพมหานคร สามารถรับงานได้ทุกขนาด โดยไม่จำกัดมูลค่างานก่อสร้าง ในส่วนของโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น โครงการก่อสร้างสนามบินและอาคารต่างๆ โครงการระบบขนส่งมวลชนทั้งโครงการรถไฟฟ้าและระบบรถไฟฟ้ารางคู่ บริษัทฯ ได้ร่วมกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ในการเสริมศักยภาพและเข้าแข่งขันการประมูลงาน แม้ยังไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะติดตามเข้าร่วมแข่งขันในโครงการของภาครัฐต่อไป

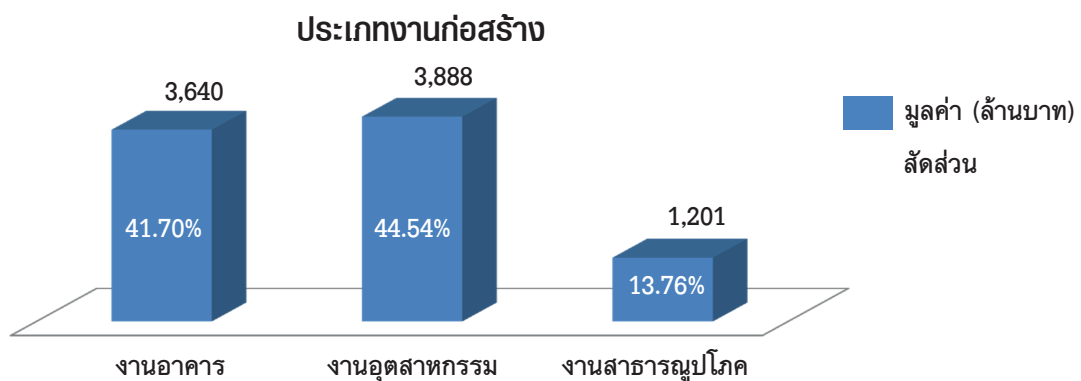
อุตสาหกรรมด้านพลังงานและน้ำมัน เป็นงานที่มีมาตรฐานในการทำงานและความปลอดภัยในระดับสูงมาก บริษัทก่อสร้างในประเทศที่มีความสามารถในการดำเนินการก่อสร้างโครงการประเภทนี้ยังคงมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในไม่กี่บริษัทที่มีผลงานและสามารถเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างโรงงานในกลุ่ม อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการก่อสร้างนาน ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างหลายโครงการให้กับบริษัทขนาดใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น กลุ่ม ปตท (มหาชน) ไออาร์พีซี เป็นต้น

งานก่อสร้างอาคารสถานการศึกษาและการแพทย์ งานก่อสร้างอาคารสำหรับสถาบันการศึกษา สถาบันการแพทย์ หรือสถานพยาบาลขนาดใหญ่ จะมีความซับซ้อนเนื่องจากมีการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ ซึ่งจะต้องมีการก่อสร้างให้ถูกต้องตามแบบและทันภายในกำหนดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรและทีมงานก่อสร้างที่เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานฝีมือในด้านการก่อสร้างโครงการประเภทนี้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายขยายงานก่อสร้างไปยังประเทศอื่นๆ ในประชาคมอาเซียน เพื่อให้บริการกลุ่มลูกค้าในประเทศที่มีแผนการขยายการลงทุนไปยังประเทศเพื่อนบ้านเหล่านั้น โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 100% คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ และต่อมาในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยถือหุ้นโดยบริษัทฯ 100% ในราชอาณาจักรกัมพูชา คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด เพื่อรองรับงานก่อสร้าง ตามเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศที่เติบโตอย่างรวดเร็ว

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทฯ ได้รับชนะการประมูลงานโครงการใหม่ในปี พ.ศ. 2560 ทั้งสิ้นมูลค่า 8,729 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจำแนกตามประเภทของงานดังนี้



โครงการดังกล่าวจะทยอยแล้วเสร็จในระหว่างปี พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2562 ดังนี้

ปีที่แล้วเสร็จ	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน
2560	4,046	46.35%
2561	3,748	42.94%
2562	935	10.71%
รวม	8,729	100%

บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีโครงการที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบการเงิน ดังต่อไปนี้

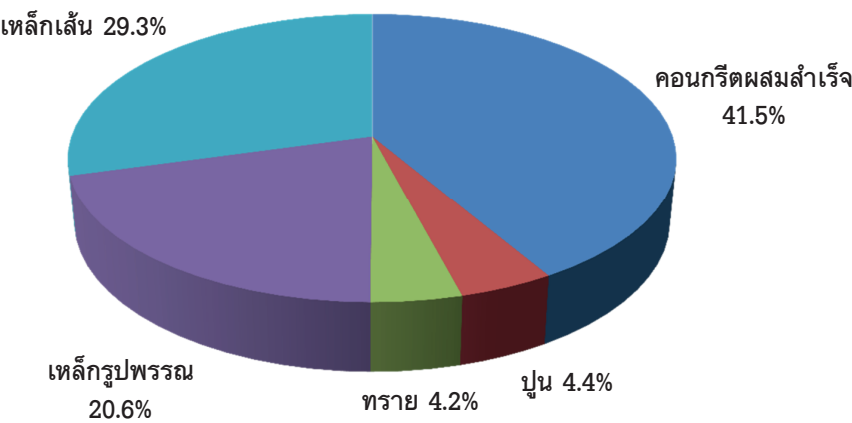
ชื่อโครงการ	ประเภทงานก่อสร้าง	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ดำเนินการโดย
ศูนย์สรรพสินค้า Primo Posto	งานโยธาและอาคาร	813.0	2561	บริษัทฯ
ทางแยกต่างระดับทุ่งสง ทางหลวงหมายเลข 41	งานโยธา	905.1	2562	บริษัทฯ
ทางแยกต่างระดับมอเตอร์เวย์ บางใหญ่	งานโยธา	1,486.6	2562	บริษัทฯ
สะพานข้ามทางแยกอินโดจีน	งานโยธา	794.3	2562	บริษัทฯ
โครงการก่อสร้างตลาดสี่มุมเมือง	งานโยธาและอาคาร	939.4	2561	บริษัทฯ
โครงการก่อสร้างโรงงานกลุ่ม CPF	งานโยธาและอาคาร	2,182.5	2561	บริษัทฯ
อาคารหอพักพยาบาล (หลังใหม่)				
รพ. จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	งานโยธาและอาคาร	828.0	2562	บริษัทฯ

ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบและวัสดุ

บริษัทฯ จะจัดหาวัตถุดิบ/วัสดุ จากแหล่งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีนโยบายในการจัดหาสินค้า ผลิตภัณฑ์ และ วัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ของเจ้าของโครงการ ด้วยการนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีการควบคุมและมีการ บันทึกรายการอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้กระบวนการในการออกไปสั่งซื้อ ส่งของ รวมไปถึงการจัดการวัสดุ คงคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมจำนวนวัสดุ และลดวัสดุเหลือใช้ในโครงการก่อสร้างได้เป็นอย่างดี

รายการวัสดุหลัก ที่จัดซื้อ	ยอดซื้อ (ล้านบาท)									
	2560	ร้อยละ	2559	ร้อยละ	2558	ร้อยละ	2557	ร้อยละ	2556	ร้อยละ
คอนกรีตผสมสำเร็จ	586	41.5	705	47.8	503	42.7	882	47.0	832	37.2
ปูน	62	4.4	35	2.4	44	3.7	63	3.4	53	2.8
ทราย	59	4.2	50	3.4	99	8.4	92	4.9	80	6.2
เหล็กรูปพรรณ	291	20.6	251	17.0	189	16.0	153	8.2	230	20.6
เหล็กเส้น	414	29.3	435	29.5	344	29.2	686	36.6	444	33.3
มูลค่ารวม	1,412		1,476		1,179		1,876		1,639	

สรุปมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักในปี 2560 (คิดเป็น %)



วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการก่อสร้างทั่วไปจะอยู่ในอัตราส่วนที่ถ่วงเฉลี่ยกันไป ดังนั้น จึงไม่มีวัสดุก่อสร้างชนิดใดชนิดหนึ่งที่มี ต้นทุนเกินร้อยละ 50 ของมูลค่าการซื้อโดยรวม

ขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง

- กำหนดแผนการสั่งซื้อวัสดุหลัก และผู้รับเหมาช่วงหลัก
- จัดทำข้อมูลประกอบการสั่งซื้อ เช่น ปริมาณ รายละเอียดวัสดุ สินค้าและผลิตภัณฑ์ มาตรฐานและแบบ
- กำหนดระยะเวลาการส่งของ
- คัดเลือกผู้ขาย ผู้รับเหมา โดยพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพ ราคา ความเพียงพอในการจัดหา ความรวดเร็วในการจัดส่ง เป็นต้น
- ตกลงราคา จัดทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ ตรวจสอบคุณภาพ ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดส่ง เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยภายในและภายนอก อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในระดับนโยบาย ในส่วนของโครงสร้าง บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกบริหารความเสี่ยง ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการประเมินผลและทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงทางด้านการตลาด

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างในโครงการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การเติบโตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งขับเคลื่อนไปด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้หลายประการ ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การผลิตและการส่งออก นโยบายการเงินและการคลัง ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางการเมือง ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการวางแผนในการบริหารจัดการเรื่องการรับงานให้มีความต่อเนื่องและมีปริมาณที่เพียงพอภายใต้สภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น

บริษัทฯ มีการประเมินสภาวะของตลาดอย่างรอบคอบและได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการประมูลงาน เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงจากสภาวะของตลาดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง โดยการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพในการเพิ่มปริมาณงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในการเข้าร่วมประมูลงาน

บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนและปรับอัตราค่าโรรในการประมูลงานให้เหมาะสมกับภาวะการณ์การตลาดอยู่ตลอดเวลา โดยติดตามและสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด ในส่วนของนโยบายการบริหารความเสี่ยงระยะยาว บริษัทฯ มีมาตรการในการลดต้นทุนงานก่อสร้าง และเพิ่มผลผลิตเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้ขยายกิจการก่อสร้างออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยการจัดตั้งบริษัทย่อย ซึ่งถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทฯ ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ กล่าวคือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด ในปี 2559 และบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด ในราชอาณาจักรกัมพูชา ในปี 2560 เพื่อให้การบริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป งานวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้อง ในประเทศดังกล่าว ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเผชิญกับภาวะความเสี่ยงทางด้านการตลาดในประเทศทั้งสองที่กล่าวข้างต้น เช่นเดียวกับประเทศอื่นๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน หากบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจไปยังประเทศเหล่านั้นในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติการในหลายระดับ ได้แก่ อุบัติเหตุ การทำงานที่ผิดพลาดของเครื่องจักร หรือคน เหตุการณ์ทางการเมือง การประท้วงของแรงงาน สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงสภาวะและเหตุการณ์อื่นๆ โดยเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น หรืออาจทำให้รายได้ลดลง อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกันความเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor's All Risks) ในทุกโครงการที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการก่อสร้าง

ต้นทุนค่าก่อสร้าง

โดยทั่วไปสัญญาจ้างก่อสร้างจะกำหนดราคาต่อหน่วยไว้แน่นอน ซึ่งหมายความว่าบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับภาระความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้าง ในบางกรณีสัญญาจ้างก่อสร้างอาจมีเงื่อนไขให้ปรับราคาเพิ่ม-ลดได้จากการเปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยของวัสดุก่อสร้างโดยกำหนดสูตรการปรับราคา (Escalation Formula) ไว้ ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างของหน่วยงานราชการบางสัญญา อย่างไรก็ตาม ในการปรับราคาตามสูตรคำนวณดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะได้รับการปรับราคาเพียงบางรายการวัสดุ และต้องรับภาระราคาที่เพิ่มขึ้นในส่วนแรกไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ของรายการดังกล่าวก่อน ส่วนที่เกินจากร้อยละ 4 จึงจะสามารถปรับราคาได้

เนื่องจากโครงการก่อสร้างจำเป็นต้องใช้เวลาในการก่อสร้าง อาจมีระยะเวลาสั้นหรือมากขึ้นอยู่กับข้อตกลงในสัญญา บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดราคาให้สูงเพื่อสำรองกรณีค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือสามารถเพิ่มระยะเวลาก่อสร้างได้ อันอาจมีผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันได้ในประมูล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการในการจัดซื้อโดยรวมปริมาณการสั่งซื้อจากหลายโครงการ เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองราคาและทำสัญญาล่วงหน้าสำหรับซื้อวัสดุก่อสร้างหลักโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการลดความเสี่ยงทางด้านต้นทุนค่าก่อสร้างโดยพิจารณาปริมาณก่อสร้างที่มีระยะเวลาไม่ยาวนานเกินไป หรือรับงานโดยแบ่งสัญญาเป็น Phase เพื่อให้ปรับตัวได้ทันในกรณีที่ต้นทุนค่าก่อสร้างสูงขึ้นใน Phase ถัดไป รวมถึงการตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุหลัก ในกรณีที่ราคาวัสดุมีแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงสูง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง

ความล่าช้าของโครงการก่อสร้างอาจมีสาเหตุเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น การส่งมอบพื้นที่ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมงานโดยไม่มีการขยายเวลาออกไปตามสมควร หรืออาจเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น การจัดส่งวัสดุก่อสร้าง ความไม่เชี่ยวชาญของแรงงาน การขาดประสิทธิภาพในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง หรือในบางกรณีเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจระบุผู้รับผิดชอบได้ เช่น เหตุจลาจลหรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น ความล่าช้าไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากกรณีใดย่อมก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง นอกจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่ล่าช้าและค่าเสียหายจากการสูญเสียโอกาสการใช้ประโยชน์ในสิ่งก่อสร้างแล้ว หากผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงกันเรื่องผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายและมูลค่าความเสียหายดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ประสบปัญหาการขาดทุน หรือนำไปสู่การฟ้องร้องเป็นคดี

บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนร่างสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างอย่างรอบคอบก่อนการลงนาม โดยให้ครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวข้างต้น เพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรเป็นประจำ รวมทั้งยังกำหนดให้ผู้จัดการโครงการทุกโครงการจัดทำแผนงานก่อสร้าง เพื่อใช้ติดตามและควบคุมการทำงานก่อสร้างอย่างรัดกุมชัดเจน และจัดให้มีการประชุมของผู้บริหารเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิดทุกสัปดาห์ เพื่อจะได้ทราบปัญหาและสามารถจัดสรรทรัพยากรรวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วถึง

ลูกหนี้ค้างชำระ

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากค่าก่อสร้างซึ่งตามปกติบริษัทฯ จะต้องดำเนินการก่อสร้างไปก่อนและจะได้รับชำระเงินเป็นงวดตามความสำเร็จของงานก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยง หากผู้ว่าจ้างมีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาหรืออาจกลายเป็นหนี้สูญ อันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าก่อนการรับงาน และทบทวนสัญญาก่อสร้างก่อนลงนามอย่างรัดกุม ตลอดจนใช้มาตรการติดตามผลการตรวจรับงานและการชำระเงินจากผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ปริมาณเงินทุนหมุนเวียน

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูงในการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทฯ จะได้รับค่าจ้าง (หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย) ภายหลังจากงานสำเร็จในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างมีปัญหาในการชำระเงินตามกำหนดหรือบริษัทฯ มีการบริหารเงินทุนหมุนเวียนไม่ดีจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานโครงการใหม่ๆ หรืออาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ในการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ มีนโยบายในการเจรจาให้ได้มาซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินที่รัดกุม รวมถึงการขอรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง พนักงานที่มีประสบการณ์ของบริษัทฯ ยังมีมาตรการในการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ จัดหาเงินทุนจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวของบริษัทฯ รวมทั้งขอสนับสนุนเงินกู้จากสถาบันการเงินตามที่เป็น

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวน 127 ล้านบาท โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนรายเดือน พร้อมดอกเบี้ย นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุข้อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะถูกยกเลิกสัญญาหากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้

ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ

ในฐานะบริษัทฯจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานด้วยกัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ บริษัทฯ หรือผู้บริหารย่อมมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างสูงในการคัดสรรพนักงานที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อการกำกับดูแลความถูกต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยงทางด้านการควบคุม

ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 581,126,256 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 56.535 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่

เสนอได้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีหลักการในการอนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน ซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวกับตนได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะพิจารณากลับกรองให้ความเห็นก่อนการทำรายการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกเหนือจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทฯ ต้องเผชิญแล้ว ผู้ลงทุนที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- มูลค่าหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอาจผันผวนจากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อตลาดหุ้นไทยโดยรวม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องใดๆ กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือ ความไม่แน่นอนหรือความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทย นโยบายทางการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ การยกเลิกแผนการกระตุ้นทางเศรษฐกิจของรัฐบาลประเทศส่งออกหลักๆ การชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศแถบเอเชียหรือประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ
- การซื้อหุ้นนั้นอยู่ในรูปสกุลเงินไทยบาท ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต้นทางต่อสกุลเงินไทยบาท ซึ่งอาจทำให้ผู้ลงทุนขาดทุนจากการแปลงค่าเงินจากสกุลเงินต้นทางเป็นสกุลเงินไทยบาท หากสกุลเงินไทยบาทมีมูลค่าลดลง รวมถึงเมื่อขายหุ้นไป เงินที่ได้จะถูกแปลงจากสกุลเงินไทยบาทเป็นสกุลเงินต้นทางของผู้ลงทุน
- ผู้ลงทุนอาจขาดทุนหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีอากรในการซื้อขายหุ้น
- หากรัฐบาลไทยมีการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนในเงินลงทุนที่ส่งเข้ามาในประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ ค่าใช้จ่ายในการลงทุนของผู้ลงทุนอาจเพิ่มขึ้น และ/หรือ ผู้ลงทุนอาจไม่สามารถส่งเงินที่ได้จากการขายหุ้นออกนอกประเทศได้
- นอกจากนั้น ผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงอื่นๆ เช่น การขาดมาตรฐานในหลักการกำกับดูแลกิจการของบางบริษัทที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การไม่เพียงพอของกฎหมายในการตรวจสอบและถ่วงดุลทางการบริหารของบริษัท ลัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเฉพาะเจาะจง อันอาจส่งผลให้เกิดการควบคุมที่มากเกินไป จากคนเหล่านั้น การขาดแคลนกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,102,904,144.- บาท เรียกชำระแล้ว 1,027,904,144.- บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	56.535
Victor Investment Holdings PTE. LTD.	94,372,280	9.181
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.447
UBS AG Singapore Branch	34,784,606	3.384
บจ. ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	32,388,266	3.151
Novotel Investment Limited	25,000,000	2.432
นายสันต์पाल ศิลป์เชาวลา	7,765,000	0.755
นายพันศักดิ์ เลิศวิเศษ	6,616,000	0.644
นายอาจ อรรถกระวีสุนทร	5,147,610	0.501
นายพิเชฐ ชื่นนันทชัย	3,814,000	0.371

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวน หุ้นทั้งหมด
บจ. โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	581,126,256	56.535

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้มีการส่งตัวแทนเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีอำนาจจัดการด้วย ทั้งนี้จำนวนกรรมการที่มาเป็นตัวแทนได้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยมีได้เป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในปีนั้นๆ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้วของงบการเงินเฉพาะกิจการ (ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน และจากการตีความโดยสภาวิชาชีพบัญชี) หากไม่มีเหตุการณ์จำเป็นอื่นใด และหากการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

ในส่วนของบริษัทย่อย กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อย รวม 6 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุว่าคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องของจำนวนกรรมการอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 5 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และกรรมการ 3 ท่าน แบ่งเป็นเพศชาย 11 ท่าน และเพศหญิง 1 ท่าน ช่วงระหว่างอายุ 27-50 ปี จำนวน 7 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 5 ท่าน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการบริษัทฯ
1. นายสนธิ กระจ่างเนตร์	ประธานคณะกรรมการ	10 เมษายน 2551
2. นายกิริต ซาห์	รองประธานคณะกรรมการ กรรมการบริหาร	11 พฤศจิกายน 2554
3. นายชูรัฐ คาลิ วาเดียม	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	11 พฤศจิกายน 2554
4. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขาธิการบริษัท	2 มีนาคม 2553
5. นายอิทธิชัย ช่าง	กรรมการบริหาร	10 เมษายน 2555
6. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	10 เมษายน 2555
7. นายกฤษณ์ ธีรเกตุชัย	กรรมการอิสระ	6 ธันวาคม 2555
8. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2557
9. นายสุพล ทับทิมจรรยา	กรรมการอิสระ	8 ธันวาคม 2558
10. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค	กรรมการ	10 เมษายน 2556
11. นายแม็กซ์เวล เฟเตอร์บุช*	กรรมการ	24 เมษายน 2560
12. นายวิเทศ รัตนกร**	กรรมการบริหาร	24 เมษายน 2560

ข้อมูลของกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในหน้า 40 และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยใน “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” หน้า 135 ในรายงานประจำปีฉบับนี้

*นายแม็กซ์เวล เฟเตอร์บุช ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา ให้แต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 429 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 แทนนายสมชาย จงศิริเลิศ ซึ่งได้แสดงความประสงค์ที่จะไม่รับการพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

**นายวิเทศ รัตนกร ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา ให้แต่งตั้งเป็นกรรมการลำดับที่ 12 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 429 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีหนึ่งคะแนนเสียง โดยที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น และในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน ทำให้เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

ปัจจุบันกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ (ก) นายกิริต ช่าง และ นายอิษฏ์ชาญ ช่าง ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ (ข) นายกิริต ช่าง และนายคุชรู คาลิ วาเดีย ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ (ค) นายกิริต ช่าง หรือ นายคุชรู คาลิ วาเดีย ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ หรือ นายวิเทศ รัตนกร และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการก่อสร้าง การค้าระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบัญชีระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจก่อสร้างทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่ได้จดทะเบียน
- ควรจะผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสบการณ์ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายของบริษัทฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่แทนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจที่จะขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของบริษัทฯ มากกว่าสามปีขึ้นไป หรือให้ หรือประนีประนอมยอมความ หรือยื่นฟ้องต่อศาล หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา
5. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
6. ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 5 ปี และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกปี
7. พิจารณาและหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เลือกสรรและอนุมัติในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางธุรกิจ และนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
8. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก ให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
11. อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
12. ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสาธารณชน
13. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
14. กำหนดนโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
15. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
16. เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตอบข้อซักถาม และรับฟังข้อเสนอแนะ

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการ 5 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายกิริต ซาห์	กรรมการบริหาร
2. นายคุชรู คาลี วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)
4. นายอิษฏ์ชาญ ซาห์	กรรมการบริหาร
5. นายวิเทศ รัตนกร*	กรรมการบริหาร (ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ)

* นายวิเทศ รัตนกร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร แทนนายสานติ กระจ่างเนตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 430 ประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถในด้านที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับการดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารระดับสูง
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 บริษัท (รวมบริษัทฯ) และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจการก่อสร้างและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหาร
- ควรผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อายุไม่เกิน 70 ปี เว้นแต่จะได้ขยายระยะเวลาเนื่องจากเหตุผลเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความพร้อมของผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่มีอยู่ ประสิทธิภาพ คุณสมบัติ และสุขภาพ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ภายใต้มติและระเบียบข้อบังคับของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 414 ได้เพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - มีอำนาจในการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้การค้ำประกันทรัพย์สิน การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้มติที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัทฯ
 - มีอำนาจในการขอสินเชื่อกู้ยืมเงินในรูปแบบต่างๆ กับธนาคาร สถาบันการเงินทุกแห่ง และหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงอำนาจในการเจรจาต่อรองข้อตกลงในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนการนำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
 - มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า เงินมัดจำ และการให้กู้ยืมเงิน โดยจะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย
 - มีอำนาจในการดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน ชื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจทำความเข้าใจหรือทำสัญญาผูกพันบริษัทฯ รวมถึงการเสนอราคาและการประมูล การเข้าทำสัญญากับลูกค้า การจัดหาวัสดุและบริการอื่นๆ การเข้าทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าทุกประเภท โดยข้อตกลงหรือสัญญานั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้ และจะต้องให้มีกรรมการบริหารสองคนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและหารือถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการลงไป อย่างไรก็ตาม สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับนโยบายของบริษัทฯ หรือเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเรื่องซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้รวมถึงเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาบททวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไป (GM) ลงมาถึงผู้จัดการระดับกลาง
8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท และความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
9. ติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรตามความจำเป็นในแต่ละครั้ง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
10. จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
11. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้

3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นอิสระ ตามกฎระเบียบและคำแนะนำตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และโปร่งใส สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 340 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 404 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ทั้งนี้บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รวมหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการเข้าไว้ด้วยกัน และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้มุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปลุ่มศักดิ์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ	2 เดือน
2. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์		1 ปี 2 เดือน
3. นายภุชงค์ วีระกาศย์		2 เดือน
นายพลทิลัฐ เจริญไทย**		

*กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดของประสบการณ์ได้แสดงไว้ใน “ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร” (เอกสารแนบลำดับที่ 1)

**เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3. มีเลขานุการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกทุกคนในคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
5. แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
6. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
9. มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและข้อบังคับตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
10. สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่สอบทานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีการจัดทำอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
4. สอบทานและทบทวนแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
8. ดูแลและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทฯ และหากได้รับแจ้งเรื่อง การตรวจพบพฤติกรรม อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ได้กระทำความผิดตามมาตราที่กฎหมายกำหนดไว้ [ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551] คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
9. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา (รับรองทั้งหมด รับรองเป็นบางส่วน หรือยกเลิกทั้งหมด) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การนำเสนอค่าตอบแทนที่จัดทำโดยคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ แต่จะนำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2 เดือน
2. นายกิริต ชาร์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร	1 ปี 2 เดือน
3. นายฤกษ์ ธีรเกาศัลย์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2 เดือน

องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
4. สมาชิกของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนที่นอกเหนือจาก (2) และ (3) เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

1. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
2. แสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและในปัจจุบันไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
3. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
4. ไม่ใช่ผู้ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
5. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็นและเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัทฯต่างๆ ในประเทศไทยและต่างประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัส
3. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นเงินเดือน และโบนัส รวมถึงผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
4. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากฐานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนทั่วไปและบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

5. คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นกลไกในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ ในการนำเสนอหลักเกณฑ์และการกำหนดแนวทางในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ การสรรหาและการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอและตัดสินใจในการรับรอง หรือยกเลิก หรือแก้ไข เพื่อนำเสนอและขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น (สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	2 เดือน
2. นายกิริต ชาร์	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหาร	1 ปี 2 เดือน
3. นายภุชงค์ วีระกาศย์	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ	2 เดือน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา

1. ต้องมีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 3 คน
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ
4. ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา หรือสมาชิกในคณะกรรมการสรรหา

คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

- มีคุณสมบัติเดียวกันกับกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก แต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดทำแผนการสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
3. นำเสนอรายชื่อผู้สมัครที่เข้าเกณฑ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานของกรรมการตามความต้องการของคณะกรรมการบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวโน้มข้อปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การสรรหา

1. พิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและการอุทิศเวลาของผู้สมัคร โดยมุ่งหวังการสร้างมูลค่าให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ
2. พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ผู้สมัครต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงหน่วยงาน กลต.) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
4. ผู้สมัครเป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
5. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ
 - ประกอบกิจการ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
 - ไม่เป็นคู่สัญญา รับสัมปทาน หรือมีส่วนได้เสียในทำนองเดียวกันกับบริษัทฯ หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีลักษณะดังกล่าวข้างต้น
 - หรือกรณีอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือที่กฎหมายกำหนดไว้
6. พิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น พิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ มีแนวทางหลากหลายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น โดยหลักการหากต้องการแต่งตั้งกรรมการใหม่ (มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ) คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ตรงตามหลักเกณฑ์การสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการตามที่กำหนดไว้ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง หรือให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติแต่งตั้งชั่วคราวในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

กระบวนการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการที่ต้องออกตามวาระ

ตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2553 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 16 กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยมีขั้นตอนการพิจารณากรรมการเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการที่ออกตามวาระดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของกรรมการที่ต้องออกตามวาระ เช่น การเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ
- หลังจากพิจารณา คณะกรรมการสรรหาจะเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป

6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 มีวาระการดำรงตำแหน่งท่านละ 3 ปี ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ
1. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	1 ปี 2 เดือน
2. นายคุชรู คาลิ วาเดีย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	1 ปี 2 เดือน
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	2 ปี 2 เดือน

*นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 429 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน
2. ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. มีเลขานุการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. สมาชิกอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดความเสี่ยงของบริษัทฯ จากสภาพแวดล้อมของกิจการ
2. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายและแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
5. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ คือ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏใน “ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร” ในรายงานประจำปี ฉบับนี้

ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

ชื่อ - สกุล		บริษัทฯ	บจ. ซีเอ็นทีโฮลดิ้งส์	บจ. คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์)	บจ. คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา)
นายสนธิ	กระจ่างเนตร์	X, /	/	-	-
นายกิริต	ชาห์	//, /	-	-	-
นายคุชรู	วาเดีย	///, //, /	/	///, /	X, /
นายสุรศักดิ์	โอสธานุเคราะห์	//, /	/	/	/
นายอิษฏ์ชาญ	ชาห์	//, /	-	/	-
นายวิเทศ	รัตนากร	//, /	-	-	/

หมายเหตุ: X = ประธานคณะกรรมการ
/// = กรรมการผู้จัดการ
// = กรรมการบริหาร
/ = กรรมการ

ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายสันติ กระจ่างเนตร

- ประธานคณะกรรมการ



นายกิริต ชำห์

- รองประธานคณะกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหา
- กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



นายคุชรู คาสี วาเตีย

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการ



นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการและเลขานุการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายวิชฌ์ชาญ ชำห์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายวิเทศ รัตนาก

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา
- ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน



นายกฤษณ์ ธีรเกาศัลย์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหา
- กรรมการพิจารณาคำตอบแทน



นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสุพล ทับทิมจรรย์

- กรรมการอิสระ



นายจอห์น สก๊อต ไฮเน็ค

- กรรมการ



นายแมกซ์เวล วิลเลียม เฟเตอร์บุช

- กรรมการ

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

นายสาบตี กระจ่างเนตร์

ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2551
อายุ	73 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● พ.ศ. 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● เม.ย.2560 – ปัจจุบัน กรรมการและประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● ก.ย.2555 – เม.ย. 2560 กรรมการและประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2551 - 2555 กรรมการและประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2544 - 2550 กรรมการและประธานคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ. 2542 - 2544 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ. 2536 - 2540 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอกโฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ
อาชีพหลัก	ประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายกิริต ชาติ

ตำแหน่ง	รองประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2554
อายุ	64 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ จาก H.R. College of Commerce กรุงบอมเบย์ ประเทศอินเดีย
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร "Directors Certification Program" (DCP) Class 57/2005
ประสบการณ์ทำงาน	<div><div><ul style="list-style-type: none">● ส.ค.2557 - ปัจจุบัน● พ.ศ.2554 - 2557● พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน● พ.ศ.2532 – 2545● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน● ปัจจุบัน</div><div><p>รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา /กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีแอนด์นิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)</p><p>รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/กรรมการสรรหา /กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีแอนด์นิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)</p><p>กรรมการและกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียม ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)</p><p>กรรมการ บริษัท พรีเมียม ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)</p><p>กรรมการ บริษัท เอ็มเจที จำกัด</p><p>กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด</p><p>กรรมการ บริษัท เมก้า ไลฟ์ไซแอนซ์ จำกัด(มหาชน)</p><p>กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p><p>กรรมการ บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด</p><p>กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด</p><p>กรรมการบริหาร บริษัท เกรนเทรด จำกัด</p><p>กรรมการ บริษัท เปรมไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด</p><p>กรรมการ บริษัท เซาท์เทอร์น แอลพีจี ลิมิเตด ประเทศไทย</p><p>กรรมการ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล ซีพอร์ทส์ (ฮาลเดีย) ไพรวาท ลิมิเตด</p></div></div>

- พ.ศ. 2542 – 2546 รองประธานคณะกรรมการ และกรรมการบริหาร
บริษัท ฟินิกซ์ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2523 – 2546 กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี เปรมาลี จำกัด (มหาชน)
อาชีพหลัก ผู้บริหารบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2. กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทซ์ จำกัด 3. กรรมการ บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด 4. กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เมก้า โลฟไซแอนซ์ จำกัด(มหาชน) 2. กรรมการและกรรมการพิจารณาต่อต้าน บริษัท ฟรีเซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท แมลโทร คอนโทรลส์ จำกัด 2. กรรมการบริหาร บริษัท เกรนเทรต จำกัด 3. กรรมการ บริษัท เปรมไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 4. กรรมการ บริษัท เซาท์เทอร์น แอลพีจี ลิมิเตด ประเทศอินเดีย 5. กรรมการ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล ชิพพอร์ทัล (ฮาลเดีย) ไพรวเท ลิมิเตด
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

นายกิริต ชาร์เป็นบิดาของนางสาวนิชิตา ชาร์ และนายอิษฎ์ชาญ ชาร์ แต่ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการ
ท่านอื่นหรือผู้บริหารท่านใด

นายภูธร คาสี วาเตีย

ตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2554
อายุ	55 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี - สถิติ, คณิตศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอมเบย์ ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสถาบันผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต แห่งประเทศไทย
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> พ.ศ. 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร "Directors Certification Program" (DCP) Class 64/2005
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> พ.ย.2556 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) พ.ย.2554 – พ.ย.2556 กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) พ.ศ.2542 – ปัจจุบัน กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรีเมียม ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดี เอเทรียม โฮเต็ล จำกัด พ.ศ. 2537 - 2542 กรรมการ (การเงินและบัญชี) กลุ่มบริษัท แมกซ์วิน จำกัด พ.ศ. 2540 - 2541 ผู้อำนวยการ (การเงินและการจัดการ) บริษัท ชัวร์เท็กซ์ จำกัด พ.ศ. 2533 - 2537 ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน กลุ่มบริษัท แมกซ์วิน จำกัด พ.ศ. 2531 - 2533 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เอ.เอฟ.เพอร์กูสัน แอนด์ โค
อาชีพหลัก	กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรีเมียม ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ (การเงิน) บริษัท พรีเมียม ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท ดี เอเทรียม โฮเต็ล จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจกรรม/องค์กรอื่น (ต่อ)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด 2. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด 3. ประธานคณะกรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสุรศักดิ์ โอสภานุเคราะห์

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/กรรมการและเลขานุการบริษัท /กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	1 ธันวาคม 2552
อายุ	49 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท การเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8290
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide หลักสูตร Company Reporting Program หลักสูตร Director Certification Program หลักสูตร Company Secretary Program
● พ.ศ.2558	
● พ.ศ.2555	
● พ.ศ.2555	
● พ.ศ.2553	

ประสบการณ์ทำงาน

- ก.ย.2555 – ปัจจุบัน กรรมการและเลขานุการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยงและดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2553 - ส.ค. 2555 กรรมการและเลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ธ.ค. 2552 - มี.ค. 2553 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2547 - 2552 Managing Director, Vice President-Internal Audit (N-Park's Group), Natural Park PCL.
- พ.ศ. 2543 – 2547 Assistant VP (Budgeting Division), Bank of Asia (ABN Amro Member) / UOB Bank
- พ.ศ. 2537 - 2543 Accounting Manager, Tax Advisor & Attorney-at-law George & Killeen P.C. Ltd.

อาชีพหลัก

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท ซีเอ็นที โฮลดิ้งส์ จำกัด 2. กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด 3. กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายอิษฎาภาณุ ชาท์

ตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2555
อายุ	29 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ (การเงินและกฎหมายธุรกิจ) University of Southern California, ลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Director Certificate Program (DCP)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● พ.ศ. 2554 กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● เม.ย. 2555 - ส.ค. 2557 กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรินซ์ชิพ จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ● พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด ● พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมก้าไลฟ์ไซน์เอ็นซ์ จำกัด (มหาชน) ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จีพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เกรนเทรด จำกัด ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทซ์ จำกัด ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซัวร์เอ็กซ์เชลเลนซ์ไลฟ์ อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด ● ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินซัวร์เอ็กซ์เชลเลนซ์ อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
อาชีพหลัก	กรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2. กรรมการ บริษัท ยูนิสเตรทซ์ จำกัด 3. กรรมการ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด 4. กรรมการ บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น (ต่อ)

บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เมก้า โลฟโซแอนด์ จำกัด(มหาชน) 2. กรรมการ บริษัท พรีเมียม ชิปปิ้ง จำกัด(มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท จีพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2. กรรมการ บริษัท เกรนเทรด จำกัด 3. กรรมการ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด 4. กรรมการ บริษัท อินชัวร์เอ็กซ์เชลเลนซ์ โลฟ อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด 5. กรรมการ บริษัท อินชัวร์เอ็กซ์เชลเลนซ์ อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ส จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ (Victor Co., Ltd.)	100,372,280	-	6,000,000	(6,000,000)	94,372,280

นายอิฐฐ์ชาญ ชาร์ต เป็นบุตรชายของนายกิริต ชาร์ตแต่ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือ
คณะผู้บริหารท่านใด

นายวิเทศ รัตนกร

ตำแหน่ง	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
อายุ	52 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (M.BA) มหาวิทยาลัยวอร์วิค (University of Warwick) ประเทศอังกฤษ ปริญญาโท บริหารงานก่อสร้าง (M.SC) มหาวิทยาลัยบาร์ธ (University of Bath) ประเทศอังกฤษ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร “Directors Certification Program” (DCP) ● พ.ศ. 2560

ประสบการณ์ทำงาน

- เม.ย.2560 – ปัจจุบัน กรรมการ, กรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ม.ค.2560 – เม.ย.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ก.พ.2559 – ธ.ค.2559 ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกลยุทธ์ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2555 - ก.พ.2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคนิค บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ค. 2552 - ส.ค. 2555 ผู้จัดการอาวุโส QSHE & Construction Development (Quality Safety Health Environment & Construction Development)
- พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2551 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพาณิชย์กรรม และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2541 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์กรรม บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน จำกัด (ประเทศอังกฤษ)
- พ.ศ. 2536 - พ.ศ. 2538 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์กรรม ควบคุมดูแลงานโครงการแฟชันไอร์แลนด์ กรุงเทพมหานคร บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 วิศวกรด้านการวิเคราะห์ต้นทุน บริษัท Tara Widnells Ltd. (Australia) สาขากทม.มหานคร
- พ.ศ. 2534 - พ.ศ. 2535 ศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ด้านบริหารงานก่อสร้าง (M.SC) มหาวิทยาลัยบาร์ท (University of Bath) ประเทศอังกฤษ
- พ.ศ. 2532 - พ.ศ. 2533 วิศวกรออกแบบ บริษัท Waterman Consult Engineering Partnership ลอนดอน ประเทศอังกฤษ

อาชีพหลัก

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2555
อายุ	47 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน Bentley University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ Northeastern University แมสซาชูเซตส์ สหรัฐอเมริกา
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Program 12/2016 Audit Committee Program 32/2010 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010 Director Accreditation Program 48/2005 Director Certification Program 175/2003 สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 9) สถาบันวิทยาการการค้า หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 7 หลักสูตร การบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 1 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ก.พ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา/ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เม.ย. 2555 - ก.พ.2556 กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน)

- พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด
- พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2546 – 2547 กรรมการผู้จัดการบริษัทหลักทรัพย์ บีที จำกัด
- พ.ศ. 2542 – 2546 Country Director, Investment Banking-Thailand
บริษัทหลักทรัพย์ ซี แอล เอส เอ (ประเทศไทย) จำกัด

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :
	1. กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเซีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ :	1. ประธานกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด
	2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายเกษณ ธีรเกาศัลย์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	6 ธันวาคม 2555
อายุ	41 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Claremont Graduate University, CA, USA ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ Claremont Graduate University, CA, USA ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Director Certificate Program 168
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ กรรมการสรรหา/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2556 กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited ● พ.ศ. 2550 - 2558 กรรมการบริหาร Imail Global (Thailand) ● พ.ศ. 2548 - 2558 กรรมการบริหาร General outsourcing ● พ.ศ. 2553 – 2557 ประธานบริษัท Inova Co., Ltd. ● พ.ศ. 2551 - 2557 กรรมการบริหาร Thai-Australian Resources ● พ.ศ. 2548 - 2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัท สองน้ำ จำกัด ● พ.ศ. 2547 – 2548 Associate Director, Ness Consulting
อาชีพหลัก	ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ไม่มี บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์ NIDO Petroleum Limited
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 สิงหาคม 2557
อายุ	60 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการเงิน Oklahoma State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี แผนกวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● พ.ศ. 2560 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตร การกำกับดูแลสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน รุ่นที่ 17 ● พ.ศ. 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกาศนียบัตรหลักสูตรกรรมการตรวจสอบ (Advanced Audit Committee Program-ACCP) ● พ.ศ. 2551 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ● พ.ศ. 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกาศนียบัตร "Directors Certification Program" (DCP)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● ก.พ.2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ● พ.ศ.2560 – ม.ค. 2561 กรรมการอิสระ บริษัท ขนส่ง จำกัด ● พ.ศ.2558 – ธ.ค. 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

- พ.ศ.2548 – 2555 กรรมการผู้จัดการ บริษัทบริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
 - พ.ศ.2546 – 2547 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทข้อมูลเครดิตกลาง จำกัด (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด)
 - พ.ศ.2545 – 2546 รองผู้จัดการ กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
 - พ.ศ.2540 - 2544 ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายรับประกันการส่งออก และการลงทุนต่างประเทศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 - พ.ศ.2537 - 2540 รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 - พ.ศ.2537 ผู้จัดการส่วน ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 - พ.ศ.2534 – 2536 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายกิจการต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - พ.ศ.2532 – 2534 หัวหน้าส่วน ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - พ.ศ.2531 - 2532 หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - พ.ศ.2529 - 2531 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - พ.ศ.2527 - 2528 พนักงานส่วนกิจการสาขาต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - พ.ศ.2524 - 2525 พนักงานส่วนส่งออก ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
 - พ.ศ.2523 – 2524 พนักงานส่วนบัตรเครดิตต่างประเทศ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ฝ่ายกิจการต่างประเทศ
- อาชีพหลัก กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท คริสเตียนีแอนด์นิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์: กรรมการอิสระ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์: ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	กรรมการอิสระ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายสุพล กับทิมาจรรณ

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 ธันวาคม 2558
อายุ	67 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา (BS.CE) ประเทศฟิลิปปินส์ Diploma in Highway Engineering, KMIT
การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> พ.ศ.2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกาศนียบัตร "Directors Certification Program" (DCP) รุ่น 61 พ.ศ.2552 สถาบันวิทยาการตลาดทุน ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 9
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ธ.ค.2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ธ.ค.2554 - 2557 กรรมการ หอการค้านานาชาติ (ICC) ภายใต้สภาหอการค้าไทย พ.ศ.2554 – 2556 กรรมการ บริษัท ไทยพาราไซลีน จำกัด พ.ศ.2555 – 2556 กรรมการ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) พ.ศ.2552 – 2555 กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าอิสระ (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ.2554 – 2555 กรรมการ บริษัท ไทยออยล์ เพาเวอร์ จำกัด กรรมการ บริษัท ไทยออยล์ เอนเนอร์ยี่ โซลูชั่นส์ จำกัด พ.ศ.2552 – 2554 กรรมการอำนวยการ บริษัท ไทยพาราไซลีน จำกัด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) พ.ศ.2549 – 2552 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทปตท.จำกัด (มหาชน) หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายแผนธุรกิจองค์กร รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายบุคคลและบริหาร สายพาณิชย์กิจและการตลาด บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออาร์พีซี เอ แอนด์ แอล จำกัด กรรมการ บริษัท พีทีที โพลีเมอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

- พ.ศ.2548 – 2549 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโสสายงานธุรกิจการค้า
บริษัท ปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท พีทีที โพลีเอทิลีน จำกัด
กรรมการ บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด
กรรมการ บริษัท พีทีที ยูทิลิตี้ จำกัด
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายงานพัฒนาและสนับสนุนองค์กร
บริษัท ปิโตรเคมีแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
 - พ.ศ.2546 – 2548 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หน่วยธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- อาชีพหลัก กรรมการอิสระ บริษัท คริสเตียนนิและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค

ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	10 เมษายน 2556
อายุ	46 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Washington State University ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด Washington State University

การอบรม

- พ.ศ. 2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มธุรกิจฮอทเชน
บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2552 - 2558 รองประธาน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- เม.ย. 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน Board Trustee, International School Bangkok
- ม.ค. 2550 - ม.ค. 2552 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2549 - ธ.ค. 2549 ผู้อำนวยการฝ่าย Global Sourcing บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2547 - ธ.ค. 2548 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ต.ค. 2545 - ธ.ค. 2546 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ก.ค. 2543 - ก.ย. 2545 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท โคคา-โคลา จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ม.ค. 2541 - ก.ค. 2543 Account Executive บริษัท โคคา-โคลา จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา

อาชีพหลัก

ผู้บริหารบริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการ บริหาร บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
	บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ : 1. กรรมการ บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ – กลุ่มธุรกิจฮอทเชน บริษัท เดอะ ไมเนอร์ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการ บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	Board Trustee, International School Bangkok

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการท่านอื่นหรือคณะผู้บริหารท่านใด

นายแมกซ์เวล วิลเลียม เฟเดอร์บุช

ตำแหน่ง	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	24 เมษายน 2560
อายุ	44 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Master of Business Administration มหาวิทยาลัยโคลัมเบีย นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาโท Master of Business Administration London Business School ลอนดอน ประเทศอังกฤษ ปริญญาตรี Bachelor of Arts, English, College of Arts and Sciences มหาวิทยาลัย Pennsylvania ฟิลาเดเฟีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
การอบรม	● พ.ศ. 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร “Directors Certification Program” (DCP) 235
ประสบการณ์ทำงาน	● พ.ศ.2550 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท Dynasty Investment ● พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน รองประธานบริษัท Varick Realty Corp. ● พ.ศ.2555 – พ.ศ.2557 Managing Partner บริษัท Arocrest Capital Management ● พ.ศ.2544 – พ.ศ.2545 รองประธานบริษัท Express, Verizon, Costco, Dish Networks, Direct TV ● พ.ศ.2542 – พ.ศ.2544 Director of Operations and New Business Development, บริษัท KPE ● พ.ศ.2540 – พ.ศ.2541 Director, Strategic Growth, บริษัท Spark Management, LP
อาชีพหลัก	กรรมการผู้จัดการบริษัท Dynasty Investment รองประธานบริษัท Varick Realty Corp.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทและกิจการ/องค์กรอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ไม่มี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ (บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม)	ไม่มี
กิจการ/องค์กรอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	581,126,256	-	-	-	581,126,256

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกรรมการ : เป็นบุตรเขยของนายกิริต ซาห์
 : เป็นพี่เขยของนายอิษฎ์ชาญ ซาห์

คณะผู้บริหาร

นายอุษรุ คาสิ วาเตีย	กรรมการผู้จัดการ
นายสุรศักดิ์ โอสภานุเคราะห์	กรรมการ, เลขานุการบริษัท และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายวิเทศ รัตนาก	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

*สำหรับประวัติ และจำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง – กรุณาดูหัวข้อ ประวัติคณะกรรมการบริษัท

นายพิเชฐ นัมพานิชย์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
อายุ	55 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	
● พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● ส.ค. 2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ. 2550 - 2556	รองประธานกรรมการบริหารอาวุโส บริษัท แอสคอน คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ. 2545 - 2550	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ จัดหา / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ กิจการร่วมค้า ไอทีโอ, บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ทาเคนาคา คอร์ปอเรชั่น, บริษัท โอบายาชิ คอร์ปอเรชั่น
● พ.ศ. 2537 - 2545	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายเครื่องจักรและจัดซื้อจัดหา : โครงการฯ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ. 2533 - 2537	ผู้จัดการฝ่ายเครื่องจักรและจัดซื้อจัดหา : โครงการฯ บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ. 2530 - 2533	วิศวกร งานระบบไฟฟ้า บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายธนิน ศรีเศรษฐี

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ)
อายุ	41 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Science in Marketing Communications, Illinois Institute of Technology (Stuart Graduate School of Business), USA ปริญญาตรี Science in Information Systems ,Bond University, Queensland, Australia
ประสบการณ์ทำงาน	
● พ.ศ.2559 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ(โครงการพิเศษ) บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2558 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ(โครงการพิเศษ) บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2550 – 2558	กรรมการผู้จัดการ Krescon Co.,Ltd.
● พ.ศ.2547 – 2549	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd.
● พ.ศ.2544 – 2547	Global Marketing Coordinator Rockwell FirstPoint Contact (Illinois, USA)
● พ.ศ.2541 – 2543	Marketing Manager Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd.
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายแอนดรู โรเบิร์ต ดับเชียร์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย
อายุ	59 ปี
วุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา การก่อสร้างชั้นสูง สถาบัน รอยัล เมลเบิร์น เทคโนโลยี ออสเตรเลีย
ประสบการณ์ทำงาน	
• ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย บริษัท คริสเตียนนิลและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2559 – ธ.ค.2560	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย บริษัท คริสเตียนนิลและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2558 – 2559	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนนิลและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2555 – 2558	ผู้อำนวยการสายงานก่อสร้าง Cyril Sweett (Thailand) Limited
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายบุญ เบ็ญจมนั

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป
อายุ	58 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพ
ประสบการณ์ทำงาน	
• ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป บริษัท คริสเตียนนิลและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2559 – ธ.ค.2560	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป บริษัท คริสเตียนนิลและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2556 – 2559	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนนิลและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

- พ.ศ.2555 – 2556 ผู้จัดการโครงการอาวุโส
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2539 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายทำสัญญาโครงการโรงเรียนเตรียมทหาร (นครนายก)
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2538 – 2539 ผู้จัดการฝ่ายทำสัญญาโครงการดุสิตาเพลินจิต
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2537 – 2538 ผู้จัดการโครงการ Delta Petchkasem, Siam Society,
Sandoz Canteen และ Caltex Gas Station
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2536 – 2537 ผู้จัดการโครงการ Thanyathanee Golf Course
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2535 – 2536 ผู้จัดการโครงการ PTT
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2534 - 2535 ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ Meyer Factory
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2533 - 2534 วิศวกรโครงการ Cerebos New Factory
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2532 - 2533 ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ Sun Paratech
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2530 - 2532 เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ที่สำนักงานใหญ่
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2529 - 2530 วิศวกรภาคสนาม โครงการ MMC Godown
Tanud Trading Co., Ltd.
- พ.ศ.2528 – 2529 วิศวกรภาคสนาม โครงการ P.CC (Project of U.S. Embassy)
Ohmon Kensetsu Corp., Ltd.

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายพงษ์ศักดิ์ ติ้วพงษ์ภัคดิ์

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
อายุ	52 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ (ม.อ.)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2559 – ธ.ค.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2556 – 2559 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2555 ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2539 – 2555 ผู้จัดการโครงการ กระดาษคริสยาม สามพราน นครปฐม บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2539 ผู้จัดการโครงการแมคโคร สุราษฎร์ธานี บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2538 – 2539 ผู้จัดการโครงการ บ้านบุครินทร์ ประชาอุทิศ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2538 รองผู้จัดการโครงการ บ้านปทุมวัน เรลชิดันท์ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) ● พ.ศ.2535 – 2538 วิศวกรโครงการ อาร์เอส ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ, ฟิวเจอร์ พาร์ค พลาซ่า รังสิต กรุงเทพฯ และ วิเอส ไทย เออริค แฟคทอรี ปราจีนบุรี Singkee Co., Ltd. ● พ.ศ.2532 – 2535 วิศวกรสนามโครงการ ไทยนิปปอน ฟู้ด แฟคทอรี ออยุธยา, โรงแรมไฮแอทเอราวัณ กรุงเทพฯ และมักกะสัน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ กรุงเทพฯ บริษัท ไทยเชอ ไทยแลนด์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายปองศักดิ์ สุกรปรีดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

อายุ 51 ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาเครื่องกล)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

- ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ธ.ค.2560 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2557 - 2559 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2555 - 2557 ผู้จัดการโครงการ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2540 - 2555 วิศวกรเครื่องกล โครงการอาคารรับรองโรงเรียนเตรียมทหาร นครนายก
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2538 – 2540 วิศวกรเครื่องกล โครงการวอเตอร์คลีฟ กรุงเทพฯ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2537 – 2538 วิศวกรเครื่องกล โครงการเอสอา พลาซ่า รามอินทรา กรุงเทพฯ
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2536 – 2537 วิศวกรเครื่องกลงานระบบแอร์คอนดิชั่น
โครงการโรงพยาบาล พระนางเจ้าสิริกิติ์ ลัทธิพิช ชลบุรี
- พ.ศ.2533 – 2536 วิศวกรเครื่องกล โครงการทุ่งสง นครศรีธรรมราช
บริษัท สยาม ซีเมนต์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายวัชร พงษ์บุบอง

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง
อายุ	52 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (สาขาโยธา) มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ (ม.อ.)
ประสบการณ์ทำงาน	
● ธ.ค.2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2559 – ธ.ค.2560	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2556 – 2559	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายก่อสร้าง บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2555	ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2539 – 2554	ผู้จัดการโครงการอาคารสายใจไทย สรรพาวุธ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2538 – 2539	ผู้จัดการโครงการบ้านปทุมวัน เรลชิตันท์ กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2537	วิศวกรภาคสนามโครงการธนาคารไทยพาณิชย์ พาร์ค พลาซ่า รัชโยธิน กรุงเทพฯ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
	วิศวกรโครงการแมคโคร หาดใหญ่ สงขลา บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2536	วิศวกรภาคสนามโครงการโรงงานนวนคร เนสท์เล่ ประเทศไทย บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2534 – 2536	วิศวกรภาคสนามโครงการโรงพยาบาล พลัฒพลชัย บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
● พ.ศ.2534	วิศวกรภาคสนามโครงการลุมพินี ทาวเวอร์ บริษัท คริสเตียน & ฮอลส์แมน จำกัด
● พ.ศ.2533 – 2534	วิศวกรภาคสนามโครงการสีลม คอมเพล็กซ์ บริษัท อิตาเลียนไทย จำกัด
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	-	-	-	-	-
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

นายเดวิด ซี กรีนแบงก์

ตำแหน่ง	ที่ปรึกษาฝ่ายพาณิชย์กรรม
อายุ	68 ปี
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	
• ธ.ค.2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาฝ่ายพาณิชย์กรรม บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2557 – ธ.ค. 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์กรรม บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2554 - พ.ศ.2556	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ด้านพาณิชย์กรรม บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
• พ.ศ.2548 – 2553	ผู้อำนวยการฝ่ายสายงาน พาณิชยกรรม บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น	ไม่มี

จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) ณ สิ้นปี พ.ศ.2560:

รายละเอียด	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ได้มาในปี 2560	จำหน่าย ในปี 2560	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มขึ้น(ลดลง) ในปี 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
โดยตนเอง	1,032,082	-	-	-	1,032,082
โดยคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการหรือผู้บริหารท่านใด

การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คำจำกัดความดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ ความคาดหวัง และสร้างความเชื่อถือเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ สาธารณชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการจัดทำ **“คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ”** ของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน โดยที่นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับดีมากตลอด โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในปี 2559 แม้ว่าเกณฑ์การประเมินจะมีการปรับเปลี่ยนและเข้มข้นขึ้นบ้างก็ตาม
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ **“ดีเลิศ”**

การดำเนินการด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สรุปได้เป็น 7 หมวดภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีและผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น สิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีหรือกำหนดค่าสอบบัญชี และสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข้อมูลผลการดำเนินงาน ข่าวสารจากผู้บริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตน ซึ่งนโยบายดังกล่าว อยู่ในส่วนของคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่องานผู้ถือหุ้น ในการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้สารสนเทศภายใน และในเรื่องที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรมต่องานผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ทั้งนี้ นโยบายและกระบวนการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ของกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านในรายงานประจำปีและเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ต่อการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

1.2 พิจารณานโยบายและคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณานุมัติโดยผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้เปิดเผยแนวทาง/วิธีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ บริษัทฯ ในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ข้อ 4.2 ในรายงานนี้

1.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกบริษัทฯ ซึ่งพิจารณานุมัติโดยผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และได้เปิดเผยข้อมูลประกอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอก ของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณานุมัติของผู้ถือหุ้น เช่น รายละเอียด ประสิทธิภาพ, ความเป็นอิสระ และค่าบริการ

1.4 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บริษัทฯ จะนำเสนอให้มีการพิจารณานุมัติโดยผู้ถือหุ้น

1.5 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้า รวมถึง เสนอวาระสำหรับการประชุมและได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ โดยได้ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้ให้ สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น สามารถเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งเป็นการให้สิทธิที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายและช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย ผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการเพื่อ พิจารณาบรรจุในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

> บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นนโยบายปกติของบริษัทฯ โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ส่งถึงผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปีได้ระบุถึงจุดประสงค์ เหตุผล และความเห็นของกรรมการบริษัทฯ ประกอบในแต่ละวาระการประชุม

อย่างชัดเจน ในการประชุมที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการแก้ไขวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- > ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เผยแพร่กำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 (ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 55 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้จัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมได้
- > บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2560 (ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 31 วัน) และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 (จัดส่งล่วงหน้า 24 วัน ก่อนวันประชุม) นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถสอบถามข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 2 338-8079 หรือที่ www.cn-thai.co.th / ir@cn-thai.co.th
- > บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์รายวันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2560 เป็นเวลา 21 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- > บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสอย่างเต็มที่ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นสงสัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นนั้นๆ จะเป็นผู้ตอบคำถาม
- > บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน รวมถึงรายชื่อของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ในรายงานยังได้บันทึกข้อมูล คำถามและคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น วิธีการลงคะแนนเสียง วิธีนับคะแนนเสียงและผลการลงคะแนนเสียง
- > บริษัทฯ มีนโยบายจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ กล่าวคือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยจัดเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 2 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 84 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 เวลา 10.30 น. ที่ ห้องบุษราคัม โรงแรมอวานี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยกรรมการทุกท่าน (ยกเว้น นายสมชาย จงศิริเลิศ) เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง รวมถึงประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการสรรหา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้สอบบัญชีภายนอก ได้เข้าร่วมในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อตอบคำถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางบัญชีหรือการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 เวลา 10.30 น. ที่ ห้องบุษราคัม โรงแรมอวานี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีกรรมการ 11 ท่านเข้าร่วมประชุม

การลงคะแนน

ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเข้าร่วมประชุม และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีอาคารแสดงมติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้รับมอบฉันทะที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นสามารถส่งโทรสารหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

โดยแนบเอกสารประกอบการประชุมแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะ พร้อมคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะอย่างชัดเจน บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียน การลงคะแนน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทำให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความแม่นยำในการนับคะแนนเสียง

การแจ้งวิธีปฏิบัติในการใช้บัตรลงคะแนน การนับคะแนน และการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม/แสดงความคิดเห็น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการได้อธิบายให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถามในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นจำนวนหุ้นเท่ากับ 794,544,090 หุ้น (79.2243% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้ทั้งหมด) บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานการตรวจสอบและการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมในทุกวาระการประชุมตามวาระที่แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และในทุกวาระได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นด้วยเสียงรับรอง รับทราบ และอนุมัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด การประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ในระหว่างการประชุมได้มีการจัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามข้อสงสัย และให้กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการบริหารได้ชี้แจงอย่างเหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอในทุกวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อย กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง
1. นายสนธิ	กระจำเณต์	ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และ ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายกิริต	ชาห์	รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ รองประธาน คณะกรรมการบริหาร กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการสรรหา
3. นายคุชรู คาลิ	วาเดีย	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
4. นายสุรศักดิ์	โอสธานุเคราะห์	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
5. นายอิษฏ์ชาญ	ชาห์	กรรมการบริหาร
6. นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการสรรหา
7. นายภุชงค์	ธีรเกาศัลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการสรรหา
8. นางน้ำผึ้ง	วงศ์สมิทธิ	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
9. นายสุพล	ทับทิมจรรยา	กรรมการอิสระ
10. นายจอห์น	ไฮเน็ค	กรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมชาย	จองศิริเลิศ	กรรมการ
-------------	-------------	---------

ผู้สอบบัญชี

- นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

- นายสุรเดช ตั้งศิริวัฒน์ สำนักงานกฎหมายสุธี ผ่องไพบูลย์

การบันทึกรายงานการประชุม

บริษัทฯ บันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน นับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม รวมถึงรายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม ตัวแทนผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ตัวแทนผู้ร่วมนับ/ตรวจสอบคะแนน คำถาม คำตอบ มติที่ประชุมในวาระต่างๆ โดยมีการชี้แจงจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียงและบัตรเสีย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาร่วมประชุมได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้

การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังการประชุม โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งได้บันทึกมติที่ประชุมและประเด็นต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” ในระยะเวลา 14 วัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งในส่วนของการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- > กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- > ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- > อำนวยความสะดวกสำหรับการลงคะแนนเสียง ด้วยการจัดให้มีการมอบฉันทะ พร้อมทั้งระบุเอกสารที่จำเป็นในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ส่งให้กับผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่มากพอ และเท่าที่บริษัทฯ สามารถกระทำได้ภายใต้ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 14 วัน โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการอิสระรับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถดาวน์โหลดได้
- > กำหนดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาในการลงทะเบียนที่เพียงพอ
- > ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนสำหรับการประชุมแต่ละวาระ

- > ได้ใช้เทคโนโลยีระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและเพื่อความถูกต้อง แม่นยำในการนับคะแนนเสียง
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีในช่องทางสื่อสารต่างๆ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- > เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
- > ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมใหม่ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- > กรรมการได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง
- > กรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- > กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลใกล้ชิดที่มีความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตโดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
 - กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ส่งแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
 - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” กรรมการและผู้บริหารต้องปรับปรุงข้อมูลในแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” โดยทันทีหรือภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ
 - เลขานุการบริษัทฯ ส่งสำเนาแบบ “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” ให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานฉบับดังกล่าว
- > คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางไม่ให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติแล้วกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดๆ จะออกไปจากที่ประชุมและกลับเข้ามาในที่ประชุมอีกครั้ง เมื่อเรื่องนั้นๆ ได้ถูกตัดสินใจแล้ว
- > ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน” ในรายงานประจำปี ซึ่งได้อธิบายถึงลักษณะของความเกี่ยวข้องกัน ความสำคัญของการทำรายการ มูลค่าของรายการ และแนวโน้มการทำรายการในอนาคต บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- > ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” ในรายงานประจำปี และยังไม่เคยมีกรณีการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน/สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ในอันที่จะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ และเป็นแรงสนับสนุนอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางบนเว็บไซต์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถ

ใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ และสามารถติดต่อโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามความประสงค์ โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะเก็บข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขตามความเหมาะสม ดุราจะเอียดเพิ่มเติมเรื่อง “ความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย” ใน “การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค การให้มีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมีผลประโยชน์ที่ดี ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้กับผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ สิทธิของตนอย่างเต็มที่

ด้านผู้บริหาร : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนของผู้บริหารมีโครงสร้างที่เหมาะสมและเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม และค่าเฉลี่ยโดยทั่วไปของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำงานอย่างอิสระ ปราศจากการแทรกแซง ภายใต้บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

ด้านพนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญของปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกปัจจัยหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยดูแลพนักงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เปิดโอกาสให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อนำองค์ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดี มีคุณภาพ เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านพนักงานดังนี้

นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ในด้านโอกาสของการจ้างงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน

นโยบายด้านผลตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ และการวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI) และศักยภาพของพนักงาน ได้แก่

เงินเดือน ขึ้นอยู่กับ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามดัชนีวัดผล (KPI) และศักยภาพของพนักงานแต่ละคน

ส่วนเพิ่มอื่นๆ หรือโบนัส ขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายประการ บริษัทฯ ได้จัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานส่วนหนึ่งให้แก่พนักงานในรูปของเงินโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน

สวัสดิการต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) โดยมีการสมทบจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้อัตราสมทบในส่วนของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาการทำงานตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงจูงใจในด้านผลตอบแทนระยะยาวให้กับพนักงาน กองทุนทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน และเงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในข้อปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน รวมถึงแนวทางในการพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและส่งพนักงานไปอบรมภายนอกตามความเหมาะสมกับสาขาวิชาชีพสำหรับพนักงานที่สำนักงานและหน่วยงานโดยบริษัทฯ เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ มีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีโดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กร ในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของพนักงานเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ/ระดับบริหาร และ กลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง โดยมีวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย

รายละเอียด นโยบาย ผลการดำเนินงานด้านพนักงานและการฝึกอบรม ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ใน รายงานผลการดำเนินงานทางด้านสังคม ใน “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปี

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และลดความสูญเสีย ในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานทุกคน

รายละเอียด นโยบาย การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ใน “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปี

ด้านเจ้าหนี้เงินกู้ยืม : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในฐานะผู้สนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทฯ ที่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ด้วยเงินลงทุนที่สูง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ค้ำประกันและข้อตกลงอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ด้านลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มั่นใจว่าเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ด้านลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยมีการรับประกันผลงานก่อสร้างภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาอันเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลูกค้า พร้อมทั้งมีระบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้าเพื่อนำข้อมูล ข้อบกพร่องมาปรับปรุงและพัฒนาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว เว้นแต่มีข้อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำหนด หรือได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา และรายละเอียดของการให้บริการ คุณภาพ และความปลอดภัย รายละเอียดเพิ่มเติมใน “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ด้านคู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา บริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้าด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความจริง รวมทั้งไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ด้านชุมชนและ/หรือสังคม : บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่องuestที่อยู่มากกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายและพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม พร้อมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจก่อสร้าง ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านเสียง มลภาวะ อย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยนำระบบความปลอดภัยและชีวอนามัยมาใช้กับหน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

ด้านผู้ออกกฎระเบียบข้อบังคับ : ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้าง จะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ หลายประการ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้รวมการสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้เป็นหนึ่งในหน้าที่ของแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในเป็นผู้ดูแล จัดทำรายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามรายละเอียดที่กล่าวในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการ ให้มีโอกาสร่วมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในสำนักงานใหญ่ เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟท์โดยสารและห้องน้ำสำหรับคนพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบาย ผลการดำเนินงาน ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาสู่ความยั่งยืน” ในรายงานประจำปีนี้

จรรยาบรรณด้วยทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องมีความรอบคอบและความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน : บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบนดังนี้

- การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม ควรดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และต้องมั่นใจว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง สิ่งของที่กรรมการบริษัทฯ ได้รับโดยปกติแล้วจะเก็บไว้ในสำนักงาน หรือแจกจ่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ
- การดำเนินการขึ้นเด็ดขาด ในการลงโทษทางวินัยพนักงาน และทางกฎหมาย ในกรณีที่ตรวจพบ และมีหลักฐานเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่การงานของผู้บริหารและพนักงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุผลด้านราคา คุณภาพ และการบริการที่ได้รับต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

- ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน หรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสม และเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นสามารถทำได้ เช่น การส่งสารเพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการให้ช่อดอกไม้ ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

นโยบายการสื่อสารกับคณะกรรมการและการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle-blowing Policy)

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการห้ามจ่ายสินบนอย่างชัดเจน ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และยึดถือเป็นข้อปฏิบัติมาโดยตลอด

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ กรรมการ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารกับ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ หรือแจ้งเบาะแสจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤตินอกขอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถเสนอแนะ แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับความไม่เป็นธรรม หรือจากการกระทำของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ โดยข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้เป็นความลับ ตามมาตรฐานการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด

วิธีการติดต่อ

ผู้เสนอแนะสามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ โดยส่งเป็นหนังสือพร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail (ถ้ามี) และความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ของผู้เสนอแนะ ได้ทาง E-mail: ponpisich@cn-thai.co.th หรือส่งตามที่อยู่ดังนี้

คุณพลพิสิฐ เจริญไทย (ส่วนงานตรวจสอบภายใน)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบ ข้อมูล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลไม่เปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะพิจารณาประเด็นนั้น หากมีข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ช่องทางสื่อสารในเรื่องอื่น

กฎระเบียบและข้อบังคับ นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทฯ E-mail: ir@cn-thai.co.th

ลูกค้าสัมพันธ์

E-mail: cnt@cn-thai.co.th

สายด่วนรับข้อร้องเรียน: คุณพลพิสิฐ เจริญไทย 02-338-8161 | คุณโสภิตารัตน์ พานทอง 02 338 8121

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาตามสายงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยตรง

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคล ที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง) ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการในการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และได้กำหนดให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นนโยบายหลักในการควบคุมดูแลกิจการ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินตนเองของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) พบว่าส่วนใหญ่บริษัทฯ มีขั้นตอนการควบคุมที่สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดโดย CAC โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ทบทวน และจัดทำร่างนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมถึงแนวทางและข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ แล้วเสร็จ โดยมีข้อปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัตินโยบายเพื่อประกาศใช้ในองค์กร รวมถึงคู่ค้า และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ เป็นลำดับต่อไป
- ทบทวน และปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ตามแบบประเมินตนเองของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในทางป้องกันและตรวจสอบการกระทำทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ
- กำหนดหัวข้อการตรวจสอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในหัวข้อหลักของการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า แผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างทุกแห่ง ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

- ติดตาม ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งองค์กร รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโอกาสในการกระทำการที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจร่วมกับภาครัฐ
- เพิ่มนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในเงื่อนไขสัญญามาตรฐานการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและดำเนินนโยบายอย่างต่อเนื่องในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- มุ่งมั่นที่จะประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติ (CAC Council) ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
- ประชาสัมพันธ์นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรทั้งในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างทุกแห่ง และคู่ค้าของบริษัทฯ รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
- จัดอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งที่สำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ และหน่วยงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความเสี่ยง และกำหนดระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันโอกาสที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการดูแลกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเข้มงวด ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยข้อมูลจะต้องเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส โดยผ่านช่องทางตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดและผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและมีความน่าเชื่อถือ

4.1 รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยมีการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้

4.2 คำตอบแทนกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ดูแลนำเสนอการจ่ายคำตอบแทนของกรรมการฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับคำแนะนำและแสดงความเห็น พร้อมทั้งเสนอความเห็นดังกล่าวเพื่อขออนุมัติคำตอบแทนของกรรมการฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน เช่น รายชื่อสมาชิก คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนกำหนดและนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้

คำตอบแทนจะมีความเหมาะสม ในระดับเพียงพอที่จะสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้ โดยพิจารณาจากคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะเชื่อมโยงกับ ผลประกอบการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน รวมทั้งผลประโยชน์ การปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ได้เสนอคำตอบแทนกรรมการฯ และกรรมการชุดย่อย โดยกำหนด เป็นคำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี ซึ่งได้จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทฯ ตามที่ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม				ค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน		เงินรางวัลประจำปี	
	กรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ บาท/ครั้ง/คน		กรรมการ บาท/ครั้ง/คน					
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
1. ประธานกรรมการ	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	ร้อยละ 2 ของ เงินปันผลที่จ่าย เป็นเงินสด คิดเป็นเงินรวม 1.0 ล้านบาท เกณฑ์การจัดสรร ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของ คณะกรรมการ บริษัทฯ	ไม่มีการ จ่ายเงินรางวัล ประจำปี ให้แก่ คณะกรรมการ
2. กรรมการ	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000		
3. ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4. กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ (ค่าตอบแทนเพิ่มเติม)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
5. ประธานกรรมการ ชุดย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-		
6. กรรมการชุดย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-		

การเทียบเคียงคำตอบแทนประจำของ ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ดังมีรายละเอียดข้างล่างนี้

เปรียบเทียบคำตอบแทนประจำ

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

ตำแหน่ง	บริษัทฯ*		บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ**								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม อาหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด ที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียน ทั้งหมด		
	2560	2559	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัท	240	240	696	240	2,592	540	180	2,004	840	96	4,680
กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	120	120	420	120	1,728	276	84	696	396	60	1,728
กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120	120	408	120	1,728	300	120	600	396	48	2,076
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ***	360	360	348	120	600	336	96	1,200	360	48	1,620
กรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ***	300	300	252	60	420	264	36	804	252	36	1,320

*เป็นคำตอบแทน บริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

**ข้อมูลจากรายงานการสำรวจคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

***คำตอบแทนเฉพาะในส่วนของประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

การเทียบเคียงค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม และโบนัส ของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ และบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง มีดังรายละเอียดข้างล่างนี้

เปรียบเทียบค่าตอบแทนประจำ + เบี้ยประชุม + โบนัส

หน่วย : พันบาท/คน/ปี

ตำแหน่ง	บริษัทฯ*		บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ**								
			บริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมดที่มีรายได้ 5,001-10,000 ล้านบาท			บริษัทจดทะเบียนทั้งหมด		
			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส			ค่าตอบแทนประจำ+ เบี้ยประชุม และโบนัส		
	2560	2559	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ	827	600	1,973	394	10,152	1,143	328	3,153	1,856	140	13,380
กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร	413	300	1,243	244	6,780	826	180	3,412	1,085	111	7,428
กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	413	300	1,263	244	6,780	825	216	2,791	1,094	73	8,676
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	683	600	773	461	1,165	802	296	2,064	741	119	2,532
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ***	563	480	614	366	890	623	146	1,449	552	103	2,081

*เป็นค่าตอบแทน บริษัทฯ จ่ายในแต่ละปี

**ข้อมูลจากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย

***ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมและโบนัสเฉพาะในส่วนของบริษัทกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นเบี้ยกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	เบี้ยกรรมการ	เบี้ยประชุม	เงินรางวัลประจำปี 2560
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560</u>			
1. นายสนธิ กระจ่างเนตร	240,000.-	360,000.-	166,666.50
2. นายกิตติ ช่าง	120,000.-	180,000.-	83,333.25
3. นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	120,000.-	180,000.-	83,333.25
4. นายคชว วัฒนา	120,000.-	180,000.-	83,333.25
5. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	360,000.-	420,000.-	83,333.25
6. นายอิทธิชัย ชาญ	120,000.-	150,000.-	83,333.25
7. นายภุชงค์ ธีรเกาศัลย์	300,000.-	285,000.-	83,333.25
8. นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค	120,000.-	120,000.-	83,333.25
9. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	300,000.-	360,000.-	83,333.25
10. นายสุพล ทับทิมจตุร	120,000.-	180,000.-	83,333.25
<u>ระยะเวลา 1 ม.ค. – 24 เม.ย. 60</u>			
นายสมชาย จงศิริเลิศ*	38,000.-	30,000.-	83,333.25
<u>ระยะเวลา 24 เม.ย. – 31 ธ.ค. 60</u>			
11. นายแม็กซ์เวล เฟเตอร์บุช**	82,333.-	180,000.-	-
12. นายวิเทศ รัตนกร***	82,333.-	180,000.-	-

* นายสมชาย จงศิริเลิศ ได้แสดงความประสงค์ที่จะไม่รับการพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

**นายแม็กซ์เวล เฟเตอร์บุช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ แทนนายสมชาย จงศิริเลิศ

***นายวิเทศ รัตนกร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ลำดับที่ 12

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน และที่ปรึกษา 1 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายชูรุ	วาเดียม	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุรศักดิ์	โอสถานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นายวิเทศ	รัตนกร	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
4. นายพิเชษ	นิมพาณิชย์	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นายธนิ	ศรีเศรษฐี	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (โครงการพิเศษ)
6. นายมนู	เบญจมณี	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอาคารทั่วไป
7. นายพงษ์ศักดิ์	ดิฐพงศ์ภักดี	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
8. นายวัชร	พรหมขุนทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง
9. นายปองศักดิ์	สุทธปรีดา	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ
10. นายแอนดรูว์	ตันเซีย	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจงานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย

ที่ปรึกษา

1. นายเดวิด กรีนแบงก์ ที่ปรึกษาฝ่ายพาณิชย์กรรม

หมายเหตุ :

- ประวัติผู้บริหารปรากฏใน “ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร” ในเอกสารแนบลำดับที่ 1
- ประวัติการกระทำผิดของผู้บริหาร - ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งในระหว่างปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ทั้งหมด 20 ท่าน (2559 = 14 ท่าน) เป็นจำนวนเงิน 46 ล้านบาท (2559 = 31 ล้านบาท)

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ในอัตราร้อยละ 5-9 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุงานของผู้บริหารแต่ละท่าน) คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1.8 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ - ไม่มี -

4.3 ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น ละ/หรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รวมถึงบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในแผนกบัญชีและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซื้อขาย/โอนหุ้น และหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้วและงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 2 วัน หลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวแล้ว โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหารและกลุ่มบุคคลดังกล่าว ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งมี

หน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งการห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม

	หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	เปลี่ยนแปลงในปี 2560 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
			จำนวน	สัดส่วน
1. บริษัท โกลเบ็กซ์ จำกัด	581,126,256	-	581,126,256	56.535
2. นายอิษฏ์ชาญ ช่าง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	100,372,280	(6,000,000)	94,372,280	9.181

4.4 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในระดับที่ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนงานนี้เอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณชูรัฐ คาลิ วาเดีย	กรรมการผู้จัดการ
	โทรศัพท์ +66 2 338 8111 E-mail: khushroowa@cn-thai.co.th
คุณสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ดูแลด้านการเงินและบัญชี)
	เลขานุการบริษัท
	โทรศัพท์ +66 2 338 8100 E-mail: surasakos@cn-thai.co.th
คุณภาณี เจริญเจริญชัย	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบัญชีและการเงินกลุ่มบริษัท
	โทรศัพท์ +66 2 338 8077 E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส โดยทุกครั้ง กรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการได้เข้าร่วมกิจกรรม และตอบข้อซักถามแก่นักลงทุน นักข่าว นักวิเคราะห์ และผู้สนใจทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรม ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทได้พบปะกับนักวิเคราะห์รวมถึงการให้สัมภาษณ์กับนักข่าวต่างๆ

ปี / จำนวนครั้ง	พบนักวิเคราะห์	พบนักลงทุน	การนำเสนอ (Presentation)	ให้สัมภาษณ์ หนังสือพิมพ์และทีวี	รวม
2560	8	6	5	6	25
2559	5	6	5	6	22
2558	5	6	5	7	23
2557	7	4	5	6	22
2556	5	4	5	5	19
2555	1	1	2	1	5

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการและความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการบริหาร 5 ท่าน โดยกรรมการ 2 ท่าน ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำในบริษัทฯ
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด

คณะกรรมการจำนวน 12 ท่าน เป็นชาย 11 ท่าน หญิง 1 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 27-50 ปี จำนวน 7 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 5 ท่าน

ความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ คำนึงถึงการเพิ่มความหลากหลายในคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้น กรรมการบริษัทฯ จึงมี คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ อายุ การศึกษา ทักษะ ความรู้และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ ในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะผสมผสาน ความหลากหลายของผู้สมัคร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คำจำกัดความ

กรรมการบริหาร (Executive Director)

คือ กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นประจำจากบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่เทียบเท่า

กรรมการอิสระ (Independent Director)

คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่มีความเข้มงวดกว่าระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คุณสมบัติในการพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.80 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือประโยชน์อื่นใด หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและในช่วงเวลาน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่เป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมาย รวมถึงผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นใด เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย/ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการอื่นที่ประกอบธุรกิจเหมือนกัน/เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- สามารถปฏิบัติหน้าที่แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมของกรรมการบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้

คำนิยามของผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง หมายความว่า ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในระดับที่ทำให้กรรมการอิสระไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระ

1. สามารถเข้าถึงสารสนเทศทางการเงินและทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกครั้ง รวมทั้งตั้งประเด็นคำถามในที่ประชุมเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทฯ ได้รับความคุ้มครอง และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี
3. มีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้ธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจะแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและให้ความสนใจกับบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมในส่วนกรรมการอิสระเองเป็นประจำและหาโอกาสเข้าพบผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อพูดคุยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

5. จัดทำหนังสือยืนยันถึงความเป็นอิสระในวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ หรือกรณีที่ถูกร้องขอ
6. กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งที่ชัดเจน และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนด อย่างไรก็ตามเป็นการยากที่จะหาผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทน อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระและความเข้าใจในธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งนำมาพิจารณา ดังนั้น ณ ปัจจุบันจึงยังไม่มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับกรรมการอิสระเพิ่มเติมนอกจากวาระตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการอื่นๆ

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (เปลี่ยนชื่อจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543)
2. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหา
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

หลักเกณฑ์และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ก. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

กรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญประจำปีในแต่ละปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ

กรรมการอิสระ กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งโดยทั่วไปต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงความสามารถในการหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

ข. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 7 ครั้งต่อปี โดยจัดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทุกท่านได้รับทราบตั้งแต่นั้นปี เพื่อให้กรรมการได้วางแผนเข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วน นอกจากนั้น ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

องค์ประชุม

บริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ได้มีการจัดบันทึกการประชุมและจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการ แต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง โดยในปี 2560 ที่ผ่านมากomitee กรรมการบริษัทฯ มีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 7 ครั้ง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมากรรมการที่เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	คณะกรรมการ บริษัท	สัดส่วนในการ เข้าประชุม กรรมการ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการชุดย่อย				การประชุม ประจำปี ผู้ถือหุ้น	การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560
				คณะกรรมการ ตรวจสอบและ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง		
นายสนธิ กระจ่างเนตร	7/7	100%	1/1****	-	-	-	-	1/1	1/1
นายศิริต ชาติ	6/7	85.71%	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1	1/1
นายสมชาย จงศิริเลิศ	1/1*	100%	-	-	-	-	-	-	-
นายสุศักดิ์ โอสถาณเคราะห์	7/7	100%	4/4	-	-	-	4/4	1/1	1/1
นายคุณฐ วัลย์ วาเดย์	6/7	85.71%	4/4	-	-	-	4/4	1/1	1/1
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	7/7	100%	-	5/5	2/2	2/2	-	1/1	1/1
นายอิทธิชัย ชาติ	5/7	71.43%	4/4	-	-	-	-	1/1	1/1
นายฤทธิ ธีระเกาศัลย์	6/7	85.71%	-	5/5	2/2	2/2	-	1/1	1/1
นายจอห์น สก็อต ไฮเน็ค	5/7	71.43%	-	-	-	-	-	1/1	-
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	7/7	100%	-	5/5	-	-	4/4	1/1	1/1
นายสุพล ทับทิมจรรยา	7/7	100%	-	-	-	-	-	1/1	1/1
นายแมกซ์เวล เฟเตอร์บุช	6/6**	100%	-	-	-	-	-	1/1	1/1
นายวิเทศ รัตนการ	6/6***	100%	3/3***	-	-	-	-	1/1	1/1

* นายสมชาย จงศิริเลิศ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

** นายแมกซ์เวล เฟเตอร์บุช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนนายสมชาย จงศิริเลิศ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

*** นายวิเทศ รัตนการ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ของบริษัทฯ ในลำดับที่ 12 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

**** นายสนธิ กระจ่างเนตร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร และได้แต่งตั้งนายวิเทศ รัตนการ เป็นกรรมการบริหารแทน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ได้มีการประชุมร่วมกัน โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและผลการดำเนินงานของกรรมการบริหาร

ค. การแยกตำแหน่งระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารนโยบายที่กำหนดไว้

ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จากบุคคลซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ จากบุคคลซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการจะเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง และมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำและหัวหน้าของฝ่ายบริหารและมีหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารกิจการ รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ให้ทั่วองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้วางไว้

เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นายสุรศักดิ์ โอสธานุเคราะห์ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และรับผิดชอบจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูลของบริษัทฯ

ง. การปฏิบัติต่อกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ อันได้แก่ หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทฯ และรายงานประจำปีเล่มล่าสุดของบริษัทฯ ซึ่งเอกสารเหล่านี้ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อำนาจอนุมัติ และข้อห้ามการกระทำของกรรมการบริษัทฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

จ. หลักเกณฑ์คำตอบแทนของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดเป็นเบี้ยประชุมรายเดือน เบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง และเงินโบนัสประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ จะถูกเสนอโดยกรรมการพิจารณาคำตอบแทน และส่งให้กรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาให้จากคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม สถานะทางการเงิน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงถูกกำหนดขึ้นตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนกำหนด โดยพิจารณาจากคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่เทียบเท่าในอุตสาหกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

คำตอบแทนกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

ฉ. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

การประเมินกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการประเมินผล ตลอดจนบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลงาน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมเสนอต่อประธานฯ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ได้มีการพิจารณาเรื่อง “การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย” (Self-Assessment of Board of Director) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล “Self-Assessment of the board of directors and of committee member on an individual basis” ซึ่งมีหัวข้อหลักในการประเมินที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ **ดีเลิศ**

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะในแต่ละคณะสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ระดับคะแนนประจำปี 2560
คณะกรรมการบริหาร	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	ดีเลิศ
คณะกรรมการสรรหา	ดีมาก
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดีเลิศ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ **ดีเลิศ** โดยมีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังจะพิจารณาได้จากการกำกับดูแลให้การทำงานของฝ่ายจัดการสามารถดำเนินได้ตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2561

การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำปี ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ทบทวนเป้าหมายหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะประเมินโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะพิจารณาจากดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี โดยติดตามผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การพัฒนากิจกรรมและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มคุณค่าของกรรมการ โดยจัดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร และเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน ได้เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรืออย่างน้อยต้องเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2560

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นายแมกซ์เวล วิลเลียม เฟเดอร์บุช | หลักสูตร “Directors Certification Program”(DCP) 235
จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| 2. นายวิเทศ รัตนการ | หลักสูตร “Directors Certification Program”(DCP)
จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| 3. คุณน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ | หลักสูตร การกำกับดูแลสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
ของรัฐบาลวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 17
จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า |

ช. แผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning)

บริษัทฯ มีการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม และเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ อันได้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ หรือของสายงาน หรือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ หรือต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการทักษะเฉพาะด้าน มีความชำนาญเชิงลึก หรือยากแก่การทดแทน เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายก่อสร้าง และผู้บริหารสูงสุดฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีระดับชั้นของผู้สรรหาและนำเสนอบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน และผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบกับผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่งงาน สำหรับตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ของบริษัทฯ ผู้สรรหาและนำเสนอจะเป็นคณะกรรมการสรรหา หรืออาจเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษ โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ในขณะที่ผู้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบอาจเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับชั้นของตำแหน่งงานที่จะมีการสืบทอด

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ (กรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อกรรมการบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ในกรณีกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น กรณีป่วย หรืออยู่ระหว่างการเดินทาง

5.2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ คุณค่าขององค์กร แผนกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การบริหารที่มีประสิทธิภาพและการจัดการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการขององค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ โดยคณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดถือมาตรฐานสูงสุดของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยจะมีการพิจารณาทบทวนอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก 5 ปี คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมและสัมมนาผู้บริหารระดับสูงหลายครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจระยะยาวของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รูปแบบ การแข่งขัน สถานะการทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป รวมถึงการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ของบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในการวางแผน วางกลยุทธ์ต่างๆ ได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อให้สามารถบรรลุได้ถึงวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่วางไว้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทบทวนนโยบายและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจและนำไปสู่การส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน ทั้งนี้ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุมหลักสำคัญ 7 ส่วนดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง
7. จริยธรรมธุรกิจ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

6. นโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในของระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อรักษาไว้ซึ่งการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และบัญชี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจน และเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยแผนตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละแผนก และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร

สำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทางการเงินและบัญชี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานที่ชัดเจนและเพียงพอเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. เพื่อความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับปฏิบัติใช้ โดยพนักงานในทุกระดับชั้นและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างรัดกุมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ไว้ใน “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ออกประกาศข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ จึงได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นอย่างดีถึงรายการที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย/แนวทางของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms-Length Basis) เป็นไปโดยปกติมาตรฐานทางการค้าทั่วไป และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างครบถ้วนแล้ว

อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานตรวจสอบเรื่องการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดให้บรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2560 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทุกครั้ง จะมีการทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่บริษัทฯ มีอยู่ในปัจจุบันเป็นรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้าการแข่งขันโดยทั่วไป โดยยึดถือราคาตลาดเป็นสำคัญ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังได้สอบทานการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน”** ในรายงานประจำปีและรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นรายการที่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องรายงานการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการซื้อขาย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการถือครอง/ซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) กำหนดให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่าย ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม.....บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม.....2,600,000.-.....บาท

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มิได้นำมาปฏิบัติในปี 2560 มีดังต่อไปนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ	ความคิดเห็นจากคณะกรรมการบริษัทฯ
การกำหนดวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการอิสระ	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เนื่องจากกรรมการที่มีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง จะมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันจะเป็นการสร้างมูลค่าให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้นได้ดีกว่า
การแสดงเจตนากรณีที่ไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	คณะกรรมการ ได้พิจารณาในหลักการในการแสดงเจตนากรณีที่ไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันแล้ว และได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามแนวทางที่กำหนดโดย CAC เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป
บริษัทควรจัดให้มีนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสม	บริษัทฯ อาจพิจารณาให้มีการจัดทำนโยบายนี้ โดยจัดทำตามคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก แต่ยังไม่สามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ได้

รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน” และเพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่วางไว้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติแห่งความยั่งยืนอันได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ หรือบรรษัทภิบาล ยึดหลักความเท่าเทียมกัน ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างพัฒนาองค์กร บุคลากร และขับเคลื่อนกิจการให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถตอบสนองความพึงพอใจ ความคาดหวัง และสร้างความเชื่อถือเพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ สาธารณชนและสังคม และเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างผลประโยชน์สูงสุดต่อทั่วทั้งบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการจัดทำ “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2557 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องตามนโยบายทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างแรงผลักดันองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน โดยที่นโยบายดังกล่าวจะมีการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้รายงานไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับดีมาโดยตลอด โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยในปี 2559 แม้ว่าเกณฑ์การประเมินจะมีการปรับเปลี่ยนและเข้มข้นขึ้นบ้างก็ตาม

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

เศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนต่อความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรง และทางอ้อม คือมูลค่าจากผลประกอบการ การกระจายรายได้ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจนับเป็นส่วนในการสร้างประโยชน์สุขไปยังผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันทุกฝ่าย

สังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม นับเป็นอีกหนึ่งอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และภารกิจที่สำคัญในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกสังคมที่บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสังคมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมุ่งหวังในการอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนอย่างมีความสุข

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่างานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในเรื่องของการควบคุมและลดผลกระทบจากการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความยั่งยืนสืบต่อไป

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นรวมอยู่ในรายงานประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างผลตอบแทนสูงสุดอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความตระหนักดีว่า ธุรกิจก่อสร้างนับเป็นธุรกิจสำคัญที่เป็นพื้นฐานของประเทศ รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม การดำเนินธุรกิจก่อสร้างจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ที่นอกเหนือจากพนักงานและคนงานของบริษัทฯ แล้ว ยังรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยที่งานก่อสร้างเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อาศัยใกล้เคียงบริษัทฯ หรือหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินได้เช่นเดียวกัน บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกขั้นตอนของกระบวนการการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และภารกิจที่สำคัญ โดยให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ความเชื่อถือได้ การมีความรับผิดชอบต่อ ความเป็นอิสระ และความเท่าเทียมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่วางไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบาย ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผล เพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. การดำเนินงานในกระบวนการ (CSR In Process)

บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังในทุกขั้นตอนด้วยความรับผิดชอบต่อในการลดผลกระทบการสร้างคุณค่าและผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

2. การดำเนินงานนอกกระบวนการ (CSR After Process)

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้สังคม ชุมชน ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงแนวทางการรายงานตาม Sustainability Reporting Guidelines ของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับที่ 4 โดยมีการจัดหมวดหมู่การรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานตาม GRI อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ (“In accordance” Criteria) ในระดับครบถ้วนตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ในอนาคต

ความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagements)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน อันประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน กล่าวคือ ลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้ออกกฎระเบียบ หน่วยงานราชการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากหลากหลายวิธีการ โดยคำนึงจากความถี่และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บริษัทฯ ยังได้จัดหาช่องทางในการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวอย่างจริงจังและจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ในปัจจุบันบริษัทฯ แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้ หน่วยธุรกิจทุกหน่วยมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะ และประเมิน

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสาร และช่องทาง
ผู้บริหาร และพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ • การพัฒนาความรู้ความสามารถ • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • เคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยให้โอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือนที่เสมอภาคและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ • เงินรางวัลประจำปี ขึ้นกับผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน • สวัสดิการต่างๆ เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล การประกันกลุ่ม เป็นต้น • ให้ความสำคัญในการทำงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม • ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • ส่งเสริมให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน • สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยผ่านการฝึกอบรม • ระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ • วารสาร CN Newsletter รายเดือนจากผู้บริหาร • CNT Internal Web • การประชุม สัมมนา การจัดงานเพื่อพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • บอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลต่างๆ • ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้างาน ฝ่ายบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ผ่านทาง Email: ponpisich@cn-thai.co.th
ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผล • การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ • ดำเนินกิจการด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส • การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้าง รักษา และเพิ่มพูนมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ • เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำทันเวลา อย่างสม่ำเสมอ • ตอบข้อสงสัยต่างๆ ทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยการพบปะ และการประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) • มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นกับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ผ่านทาง E-mail: ponpisich@cn-thai.co.th

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
			<ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ทุกไตรมาส จัดทำรายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นๆ ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการอย่างมีอาชีพด้วยราคาที่ยุติธรรม ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและบริการที่ได้มาตรฐาน ภายในงบประมาณและเวลาที่กำหนด มีการรับประกันผลงานภายใต้ข้อกำหนดและระยะเวลาเหมาะสม เป็นธรรม รักษาสารสนเทศที่เป็นความลับ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการให้บริการตามความต้องการที่หลากหลาย ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ ให้ความช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามอย่างละเอียดโดยทันที สนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดี พร้อมทั้งส่งมอบในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ส่งมอบงานที่มีข้อบกพร่องเสียหายร้ายแรงอันจะเกิดอันตรายต่อลูกค้า ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2005 พยายามรักษาด้านทุนการก่อสร้างให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและบริการที่ได้มาตรฐาน แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าให้มากขึ้น ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งงานในโครงการและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมร่วมกับเจ้าของงาน หรือตัวแทนเจ้าของงาน ผู้บริหารเยี่ยมชมโครงการก่อสร้าง แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า จดหมายถึงผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กรรมการผู้จัดการ ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน กำหนดราคาที่ยุติธรรม รักษาชื่อเสียงที่ดีและความน่าเชื่อถือ ได้รับความเป็นธรรมในการตรวจรับงาน หรือ ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตรงเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยเงื่อนไขตามหลักปฏิบัติ และจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และการชำระเงินตามกำหนด ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินการ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสร้างสัมพันธ์อันดี ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th ช่องทางการสื่อสาร E-mail: cnt@cn-thai.co.th
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ความสามารถในการชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด กำหนดผลตอบแทนจากเงินกู้และค่าธรรมเนียมที่ยุติธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ รวมถึงเงื่อนไขในแง่ของวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การชำระคืนหลักประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย ดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีอย่างสม่ำเสมอ E-mail: cnt@cn-thai.co.th

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสารและช่องทาง
ผู้ออกกฎ ระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการติดต่อกับภาครัฐจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ศึกษา หาความรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่างของหน่วยงานผู้ออกกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำ เพื่อทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง แก้อไข สอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเป็นประจำ เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแบบรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ เช่น 56-1 เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม รักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ ลด หลีกเลี่ยงมลภาวะที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ CSR In Process และ CSR After Process 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมโดยรอบในพื้นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอตามควรแก่กรณี จัดกิจกรรม รณรงค์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและทรัพยากรอื่นเนื่องมาจากการทำงานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> จดหมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ กรรมการผู้จัดการ ช่องทางการสื่อสาร E-mail: ir@cn-thai.co.th cnt@cn-thai.co.th

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานในฝ่ายก่อสร้าง โดยแบ่งฝ่ายธุรกิจก่อสร้างออกเป็นประเภทของงาน ตามความรู้ความชำนาญของพนักงานแต่ละคน โดยแต่ละฝ่ายธุรกิจจะมีผู้อำนวยการฝ่าย ดูแลรับผิดชอบบริหารงานในฝ่ายธุรกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลกำไร เพื่อสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจให้กับองค์กร ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างประกอบด้วย ฝ่ายธุรกิจก่อสร้างงานภาครัฐ งานอุตสาหกรรมและกลุ่มงานค้าปลีกค้าส่ง งานอาคารทั่วไป งานอุตสาหกรรมบริการและที่พักอาศัย และงานก่อสร้างทั่วไปและงานระบบ

การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจผ่านทางกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รวมไปถึงผ่านทางกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยมีข้อมูลในปีที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

	ปี 2560	ปี 2559
	ล้านบาท	ล้านบาท
มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง		
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,851	6,972
การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง		
ต้นทุนการดำเนินงาน	7,488	6,531
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	1,695	1,484
เงินที่ชำระแก่ผู้ให้กู้	110	196
เงินปันผลจ่าย	100	50
เงินที่ชำระแก่รัฐ	276	260
เงินสนับสนุนทางชุมชน	1	1
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	219	176
ประมาณการค่าใช้จ่าย	(99)	71
โอนไป (จาก) เงินสำรอง	7	8

หมายเหตุ – เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 127 ล้านบาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 141 ล้านบาท อากรแสตมป์ 7 ล้านบาท อากรขาเข้า 1 ล้านบาท (ที่มา-งบการเงินประจำปี 2560)

ข้อมูลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจของบริษัทฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

ผลการดำเนินงานทางการเงิน เพิ่มเติมใน “จุดเด่นทางการเงิน” และ “คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Entrepreneur Resources Planning) ให้ครอบคลุมการดำเนินงานหลัก (Core Business Process) ของบริษัท อันได้แก่ ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการควบคุมวัสดุก่อสร้างที่หน่วยงาน ระบบการบำรุง ดูแล รักษา เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การวางแผนในการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนต่างๆ ของการทำงานเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้เกิดความแม่นยำ การเข้าถึงและการเชื่อมโยงของข้อมูลสามารถทำได้ ณ เวลานั้นทันที (Real Time) ส่งผลให้การบริหารงาน การตัดสินใจมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที

การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR In Process)

นโยบายภาพรวม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลากว่า 8 ทศวรรษที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้างซึ่งนับเป็นธุรกิจที่สำคัญธุรกิจหนึ่งในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโต นับแต่วันเริ่มดำเนินกิจการ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนในการผลักดัน และเติบโตคู่กับประเทศไทยมาโดยตลอด บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการจัดการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งยึดตามแนวทางที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ทรัพยากรบุคคล คือพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า ซึ่งเป็นผู้จัดหาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุก่อสร้างที่ได้มาจากทรัพยากรธรรมชาติ ความยั่งยืนของสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ ไปตั้งสถานประกอบการหรือหน่วยงานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลรักษาทรัพยากร สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคมดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในทุกๆ ด้าน จะช่วยสร้างความยั่งยืนให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน พร้อมทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ บรรลุพันธกิจที่วางไว้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และนำมาเปิดเผยดังต่อไปนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯ ขึ้น และมีการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีมาตรการในการต่อต้านการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การกีดกันทางการค้า การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ภายใต้หัวข้อ “บรรษัทภิบาล ของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)” ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาในหลักการแสดงเจตนาที่ว่าจะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยจะร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ทั้งนี้ได้มีการเปิดเผย นโยบาย วิธีการ การดำเนินการ แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผลการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตไว้ใน “รายงานการกำกับดูแลกิจการ” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชนสากลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติรวมไปถึงผู้รับเหมาทุกรายที่ทำงานร่วมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ รวมถึงการร่วมสนับสนุน ส่งเสริมผู้พิการให้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป เช่น การรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการในอาคารสำนักงานใหญ่ เช่น ลิฟท์โดยสาร ทางลาดสำหรับรถเข็นบริเวณทางเข้าอาคาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างงานคนพิการ โดยการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เพื่อเข้าถึงการจ้างงานคนพิการโดยเข้าร่วมโครงการ จ้างงานคนพิการเพื่อทำงานในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ นับเป็นแนวทางและมิติใหม่ต่อการจ้างงานคนพิการโดยการเข้าถึงผู้พิการในชุมชนให้ได้ มีงานทำ เป็นการตอบสนองความต้องการของคนพิการตามนโยบายของรัฐบาล และให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสจ้างงานคนพิการที่มีศักยภาพ มีความพร้อมในการทำงานเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการทำคุณประโยชน์ต่อชุมชนหรือองค์กรสาธารณกุศล ในฐานะของพนักงานที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ในการสร้างความเท่าเทียมกันให้กับสังคม และสร้างมูลค่าเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” ซึ่งจัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับภาคเอกชนในการร่วมกันขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการจ้างงานตามโครงการที่วางเป้าหมายได้ 10,000 อัตรา

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดในอัตราพนักงาน 100 คน ต่อผู้พิการ 1 คน ในปี 2560 บริษัทฯ จ้างพนักงานและแรงงานผู้พิการรวม 59 คน ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อมูลพนักงาน

พนักงานรวมประจำทั้งที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และหน่วยงานก่อสร้าง ดังนี้

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
พนักงานหญิง	117	70	140	117	31	22	288	209
พนักงานชาย	189	110	458	425	129	116	776	651
รวมพนักงานทั้งหมด	306	180	598	542	160	138	1,064	860

พนักงานลาออก	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
พนักงานหญิง	11	13	12	11	2	3	25	27
พนักงานชาย	30	23	50	49	17	21	97	93
รวม	41	36	62	60	19	24	122	120

พนักงานรวม จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน อายุ และเพศ

พนักงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
ประจำสำนักงานใหญ่								
พนักงานหญิง	29	21	78	64	23	17	130	102
พนักงานชาย	13	9	78	65	34	26	125	100
รวม	42	30	156	129	57	43	255	202
ประจำโรงงาน								
พนักงานหญิง	74	9	11	7	0	0	25	28
พนักงานชาย	167	6	35	20	12	12	56	26
รวม	241	15	46	27	12	12	81	54
ประจำหน่วยงานก่อสร้าง								
พนักงานหญิง	74	40	51	46	8	5	133	91
พนักงานชาย	167	95	345	340	83	78	595	513
รวม	241	135	396	386	91	83	728	604
รวมพนักงานทั้งหมด	306	180	598	542	160	138	1,064	860

จำนวนพนักงานรวม จำแนกตามระดับงานและเพศ

จำนวนพนักงานทั้งหมด	2560			2559		
	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
ผู้บริหารระดับสูง	6	64	70	7	64	71
ผู้บริหารระดับกลาง	25	117	142	22	97	119
ผู้บริหารระดับต้น	145	330	475	102	260	362
ระดับปฏิบัติการ	112	265	377	78	230	308
รวมพนักงานทั้งหมด	288	776	1,064	209	651	860

จำนวนแรงงาน แบ่งตามประเภทสัญญาจ้าง อายุ และเพศ

ประเภทการจ้างงาน	ต่ำกว่า 30 ปี		ระหว่าง 31-50 ปี		ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป		จำนวนรวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
แรงงานไทย								
เพศหญิง	467	459	1,081	1,023	221	184	1,769	1,666
เพศชาย	721	729	1,545	1,539	575	512	2,841	2,780
รวม	1,188	1,188	2,626	2,562	796	696	4,610	4,446
แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง								
เพศหญิง	5	10	5	6	-	-	10	16
เพศชาย	79	63	84	65	1	1	164	129
รวม	84	73	89	71	1	1	174	145
รวมแรงงานทั้งหมด	1,272	1,261	2,715	2,633	797	696	4,784	4,591

การจ้างแรงงานผู้พิการ

พนักงาน	2560						2559					
	หญิง		ชาย		จำนวนรวม		หญิง		ชาย		จำนวนรวม	
พนักงานและแรงงานทั่วไป	2,043	98.84%	3,740	98.92%	5,763	98.99%	1,871	98.94%	3,521	98.90%	5,392	98.90%
พนักงานและแรงงานผู้พิการ	24	1.16%	41	1.08%	85	1.11%	20	1.06%	38	1.10%	59	1.10%
จำนวนพนักงานและแรงงานทั้งหมด	2,067		3,781		5,848		1,891		3,559		5,451	

ภาพรวมการจ้างงาน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,064 คน (ในจำนวนนี้มีพนักงานผู้พิการที่เป็น หญิง 1 คน และ ชาย 4 คน) แบ่งเป็น พนักงานหญิง จำนวน 288 คน (27.1%) และพนักงานชาย 776 คน (72.9%) มีแรงงานจำนวนทั้งสิ้น 4,784 คน แบ่งเป็นแรงงานหญิง 1,779 คน (37.2%) แรงงานชาย 3,005 คน (62.8%) ในจำนวนนี้ เป็นแรงงานไทย 4,610 คน (96.4%) แรงงานต่างด้าวภายใต้บันทึกข้อตกลง 174 คน (3.6%) มีแรงงานผู้พิการจำนวน 60 คน คิดเป็น 1% ของแรงงานทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการจ้างงาน แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ใช้ความแข็งแรงและอดทนของร่างกาย ดังนั้นการจ้างงานในหน่วยงานก่อสร้างจึงมีการจ้างงานพนักงาน/แรงงานชายมากกว่าหญิง การจ้างงานผู้พิการของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยที่บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทำงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้พิการบางประเภทได้ ดังนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้พิการได้ทำงานในส่วนที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประเภทของความพิการในแต่ละคน

นโยบายด้านความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันในสังคม โดยในการจ้างงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และผลตอบแทนต่างๆ ให้กับพนักงานและคนงานทุกคนตามความรู้ความสามารถอย่างเท่าเทียมกันในแต่ละตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การจัดสรรเรื่องที่พักอาศัย การรักษาพยาบาล เป็นต้น บริษัทฯ ไม่มีการแบ่งแยกการทำงานระหว่างพนักงานปกติ พนักงาน/แรงงานที่มีความพิการและแรงงานต่างด้าว โดยที่ทุกคนทำงานร่วมกันตามความรู้ความสามารถของแต่ละคน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้ารับการอบรม ฝึกฝน เพื่อพัฒนาตัวเองให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนตามความสามารถอย่างเหมาะสม และเท่าเทียมกัน

การสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กล่าวคือ มีการสำรวจความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับในแต่ละสายงาน มีการกำหนดความคาดหวังในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะจัดแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน (IDP – Individual Development Plan) เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และมีความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ หลังจากการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง จะมีการประเมิน ติดตามผล เพื่อวัดระดับความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาในลำดับขั้นที่สูงขึ้น

การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

นโยบายด้านการฝึกอบรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวคิดในการพัฒนา ส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในการบริหารจัดการทั่วไป และมีมือแรงงานในกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและคนงานทุกคนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถและมีมือแรงงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับลูกค้า รวมถึงมีความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมอยู่ตลอดเวลา รวมถึงรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีคุณภาพย่อมเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรและสังคมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยองค์ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นส่วนในการขับเคลื่อนให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้าผ่านผลงานที่มีคุณภาพ และถึงแม้ว่าพนักงานและคนงานเหล่านี้จะย้ายไปทำงานที่สถานประกอบการอื่น พวกเขาเหล่านั้นยังคงสามารถนำองค์ความรู้ ความสามารถและความชำนาญที่แต่ละคนมีอยู่ ไปสร้างสรรค์ผลงานที่ดีและมีคุณภาพในสถานประกอบการอื่น อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสังคมโดยรวม

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝึกอบรม (Training School) ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กร รวมถึงแรงงานฝีมือในหน่วยงานก่อสร้าง โดยที่หน่วยงานฝึกอบรมจะวางแผนหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร การสรรหาพนักงานภายใน หรือบุคลากรภายนอกองค์กรที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในหัวข้อต่างๆ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ โดยจะวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องได้รับการฝึกอบรม เป็นการล่วงหน้าตลอดปี หน่วยงานฝึกอบรมจะประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนผ่านช่องทาง Internal Web และวารสารรายเดือนของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและสามารถวางแผนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้

ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ถนนนิมิตใหม่ มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อให้บริษัทฯ ได้มีสถานที่ฝึกอบรมขนาดใหญ่ สามารถจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างเพียงพอ สามารถรองรับพนักงาน คนงาน ได้จำนวนมาก และสามารถจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญฝีมือแรงงานประเภทต่างๆ ที่หลากหลาย

นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในที่มีขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้พิจารณาส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบริหารจัดการทั่วไป และหลักสูตรอื่นๆ กับองค์กรหรือสถาบันที่จัดการฝึกอบรมในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ ทางวิชาการ และ/หรือทักษะการบริหารงานที่จำเป็นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายช่วยเหลือการศึกษาระดับปริญญาโท

บริษัทฯ มีนโยบายช่วยเหลือด้านการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสายงานโดยตรงให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นการเปิดโอกาส สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตก้าวหน้าควบคู่ไปกับองค์กรและกำลังสำคัญในอนาคตที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการถ่ายทอดให้กับพนักงานรุ่นต่อไป

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานและคนงานในบางตำแหน่งงานได้เป็นประจำและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และความชำนาญการพิเศษ บริษัทฯ ได้ขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรม และสามารถออกไปประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมได้เอง โดยมีวิทยากรที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้การถ่ายทอดความรู้ ได้แก่

หัวข้อที่จัดการฝึกอบรม	หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และในการทำงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน (จป วิชาชีพ) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น การตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานถนน	สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

แผนพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดวางแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปีโดยมีความต่อเนื่องกันจากปีต่อปี เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Path Development) โดยจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจถึงโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามสายงาน โดยเป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้าง “คุณภาพคน คุณภาพงาน” และสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดให้มีแผนการอบรมและกำหนดการลวงหน้าตลอดทั้งปี และประกาศแจ้งให้พนักงานได้รับทราบสำหรับการวางแผนเข้ารับการอบรม ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จัดสรรเวลาให้พนักงานในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนชั่วโมง หรือหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เป็นรายบุคคล เพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตน

กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ ถึงระดับบริหาร
2. กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติงาน รวมถึงแรงงานในหน่วยงานก่อสร้าง

การพัฒนาสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร

บริษัทฯ ได้นำระบบ Competency มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการกำหนดแผนในการพัฒนาตาม IDPs (Individual Development Plans) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยกำหนดระดับในการพัฒนาออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ประเภทของ Competency	กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน ต่อปี	เป้าหมายในการจัดหลักสูตร
Core Competency เป็นความสามารถหลักที่ทุกคนในองค์กรจะต้องมี	พนักงานทุกคนในองค์กรทุกระดับ ซึ่งต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้ตระหนักถึงค่านิยมหลักในเรื่องดังต่อไปนี้ การมุ่งมั่นในความสำเร็จ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การรับรู้และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
Managerial Competency ความสามารถในการบริหารจัดการ	ผู้บริหาร ซึ่งต้องผ่านการอบรม ไม่ต่ำกว่า 30 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงาน สำหรับผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงป้องกัน ความสามารถในการบริหารทรัพยากร การบริหารความเปลี่ยนแปลง หลักในการสื่อสารและการประสานงานภาวะความเป็นผู้นำ ซึ่งเป็นหลักในการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร
Functional Competency ความสามารถที่แต่ละตำแหน่งต้องมี	พนักงานระดับวิชาชีพ และระดับปฏิบัติงาน อบรมไม่ต่ำกว่า 114 ชม. ต่อปี	- มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะงานตามสายอาชีพ ทักษะเชิงเทคนิค และการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ - การพัฒนาสายอาชีพให้กับพนักงานตาม Career Path ที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน

การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ

การสร้างและพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำของบุคลากร นับเป็นอีกพันธกิจหนึ่งของการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองขึ้นเป็นระดับหัวหน้า หรือระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานองค์กรในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเป็นการภายใน หรือพิจารณาส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานทุกคน จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นการภายใน (In-house training) โดยจัดให้มีอาจารย์ประจำสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการเรียนการสอนทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ และที่หน่วยงานก่อสร้าง โดยมีการแบ่งชั้นเรียนตามระดับความรู้ของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการในการพัฒนาของพนักงานแต่ละคน รวมถึงให้มีการสอบและประเมินผลทุกครั้งหลังการสอนเพื่อเป็นการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนของพนักงานแต่ละคนให้ตรงกับระดับความรู้ และความจำเป็นในการใช้งานด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาระบบ e-learning

บริษัทฯ ได้พัฒนานำระบบ e-learning มาใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอน in-house อีกหลายหลักสูตรผ่านทางช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงการตอบปัญหาโดยผ่านทาง on-line เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม e-learning อันจะเป็นการทำให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

การเตรียมความพร้อมให้วิศวกรรุ่นใหม่ (Young Engineer)

สำหรับพนักงานใหม่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญส่วนหนึ่งของธุรกิจก่อสร้างจะได้รับการปูพื้นฐานความรู้ ระบบการทำงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างที่บริษัทฯ มีความถนัด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีโครงการ “Young Engineer” โดยการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จบใหม่จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงคณะสถาปัตยกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาไฟฟ้า และภาควิชาเครื่องกล จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาเป็นพนักงาน ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้ จะได้รับการอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น เทคนิค ขั้นตอน ฯลฯ รวมถึงระบบการทำงานของบริษัทฯ จากพนักงานระดับบริหารที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตร Young Engineer โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงต่อปี และเมื่อจบการอบรมพนักงานกลุ่มนี้ จะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวิธีการและมาตรฐานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อกำหนดกำลังสำคัญในอนาคต และรักษาวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สืบต่อไป

การพัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง

หน่วยงานฝึกอบรม หรือ Training School มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรในสายงานก่อสร้าง โดยวางแผนการเรียนการสอน ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการบริหารงานในหน่วยงานก่อสร้าง (Project Management) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานก่อสร้างและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พนักงานทุกคนในตำแหน่งผู้ควบคุมงาน วิศวกรระดับ 5-8 ไปจนถึงผู้จัดการโครงการ จะต้องเข้ารับการอบรมครบทุกหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ โดยมีชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี แบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็น 7 กลุ่มหลักสูตร โดยมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในแต่ละหลักสูตร เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ที่ยั่งยืนในองค์กร โดยการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร จากรุ่นสู่รุ่น (Sustain knowledge) ทั้งนี้ พนักงานหนึ่งคนจะเข้ารับการอบรมได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรภายในหนึ่งปี โดยมีรายชื่อกลุ่มหลักสูตร จำนวนหลักสูตร จำนวนผู้เข้าอบรม และชั่วโมงการอบรมตลอดปี ดังต่อไปนี้

กลุ่มหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร		ชั่วโมงการอบรมตลอดปี		จำนวนผู้เข้าอบรม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
Construction Knowledge	5	6	30	36	231	309
Soft Skills	15	4	129	27	656	89
Computer Skill	10	3	174	66	153	106
Safety Programme	11	5	435	42	966	151
Project Manager Programme	3	6	42	33	148	177
English Skill	3	2	18	30	21	145
	47	26	828	234	2,175	977

การพัฒนากลุ่มของพนักงานระดับปฏิบัติงานตามหน่วยงานก่อสร้าง

ด้วยบริษัทฯ เป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่ ความต้องการพนักงาน/คนงานที่มีฝีมือจึงมีมากเช่นกัน ประกอบกับอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการแข่งขันด้านแรงงานสูง การสร้างบุคลากรที่มีทักษะฝีมือด้านแรงงานจึงเป็นกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในแต่ละกิจกรรมการก่อสร้างหลักของบริษัทฯ เช่น งานก่ออิฐ ฉาบปูน ช่างไม้ การตั้งนั่งร้าน งานเชื่อม เป็นต้น มีการสอบวัดระดับฝีมือแรงงานโดยอ้างอิงมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการและสังคม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดค่าจ้างแรงงานได้ตรงกับคุณภาพของแรงงานฝีมือได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันกับความต้องการแรงงานฝีมือประเภทที่ยังขาดแคลน รวมถึงเพิ่มจำนวนพนักงาน/คนงาน รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มากขึ้นใน

แต่ละปี เพื่อให้พนักงาน/คนงานได้มีโอกาสพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถนำความรู้ความชำนาญในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพไปใช้กับงานก่อสร้างในทุกองค์กรได้โดยไม่จำกัดว่าแรงงานเหล่านี้จะต้องทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป

กลุ่มพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง จะได้รับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เครื่องมือเครื่องจักรได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในทุกโครงการ โดยบริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรการอบรมดังต่อไปนี้

หลักสูตรที่มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง		จำนวนคน	
	2560	2559	2560	2559
หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างและการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัย	198	180	2,270	2,274
หลักสูตรทักษะเกี่ยวกับการบังคับให้สัญญาณปั้นจั่น	144	75	215	129

หลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมในปี 2560

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน
หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30	205
หลักสูตรการติดตั้งสุขภัณฑ์ งานฝ้า เพดาน พ่นเงา	12	76
หลักสูตรระบบงานพื้นอุตสาหกรรม ระบบกันซึม	6	35

สมาชิกองค์กรแม่ข่ายของสภาวิศวกร

ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาดตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน นอกจากนั้นในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี ยังสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] อันจะเป็นการเพิ่มช่องทางการเลื่อนระดับเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพให้แก่วิศวกรของบริษัทฯ รวมถึงบุคลากรในสายวิชาชีพวิศวกรภายนอกด้วยเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ได้ไปเป็นวิทยากรเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร

จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย จำแนกตามสถาบันการฝึกอบรม

	จำนวนหลักสูตร		จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)		จำนวนวันที่เข้ารับการอบรม		ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน	50	52	2,252	2,390	141	116	1,702,428	469,782
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก	52	50	91	158	110.5	136	622,981	923,802
รวม	102	102	2,343	2,548	251.5	252	2,325,409	1,393,584

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามระดับพนักงาน

	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี	
	2560	2559
ระดับปฏิบัติการ	24	12
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	24	24
ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง	42	36
ผู้บังคับบัญชาระดับสูง	24	18

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามเพศ

	จำนวนชั่วโมงต่อคนต่อปี	
	2560	2559
เพศหญิง	24	12
เพศชาย	24	24

การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละระดับพนักงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เพื่อให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการบริหาร ประเมินผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานผ่านการสอนงาน การอบรม และการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความสามารถและความสามารถของพนักงาน

พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาทบทวนการจัดสรรค่าตอบแทน รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เต็มความสามารถ และมีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผลงาน (KPI) และศักยภาพของบุคคล (Competency) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนระยะสั้น กล่าวคือเงินเดือน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดโดยกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว รวมถึงการสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างเพศหญิงและชาย เช่น การพิจารณาขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี เงินรางวัลตามผลงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในส่วนของผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ จะพิจารณาจากภาพรวมการลงทุนของบริษัทฯ และภาพรวมของอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2533 บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนได้เอง ในส่วนของอัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานจะขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน โดยเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราระหว่างร้อยละ 5 ถึง 15

ในรอบปี พ.ศ. 2560 บริษัทฯ มียอดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ เป็นเงิน 23 ล้านบาท ในอัตราร้อยละ 5-9 โดยอ้างอิงตามอายุงานของพนักงาน และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 183 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์

พนักงานทุกคนที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะมีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 พนักงานที่เป็นสมาชิก มีจำนวน 1,028 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,116 คน คิดเป็นร้อยละ 92.11

การส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

การส่งเงินสะสมจะมาจากพนักงานส่วนหนึ่ง และจากบริษัทฯ ส่วนหนึ่ง โดยเริ่มจากอัตราร้อยละ 5 บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินสมทบอิงตามอายุงานของพนักงาน ในอัตราร้อยละ 5-9 (พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมในอัตราระหว่างร้อยละ 5-15 ทั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน) เพื่อเป็นการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับพนักงานในระยะยาว โดยมีอัตราการจ่ายเงินสมทบอ้างอิงตามอายุงานดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ) (ในส่วนของบริษัทฯ)
อายุงานน้อยกว่า 15 ปี	5
อายุงานครบ 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี	6
อายุงานครบ 20 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี	7
อายุงานครบ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี	8
อายุงาน 30 ปีขึ้นไป	9

เงื่อนไขการจ่ายคืนเงินสะสมและเงินสมทบ

บริษัทฯ จะจ่ายเงินสะสมในส่วนของพนักงาน และเงินสมทบในส่วนของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินสมทบของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก

อายุสมาชิก (นับจากเดือนที่พ้นทดลองงาน)	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	100	ไม่มี
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	100	50
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	100	60
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	100	70
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	100	80
ครบ 9 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	100	90
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	100	100

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานและครอบครัว นับแต่วันที่พนักงานได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยพนักงานในระดับเท่ากัน จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุและศาสนา โดยมีนโยบายในการจัดการด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ ดังนี้

นโยบายส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงสุขภาพในเบื้องต้น ซึ่งหากมีอาการผิดปกติจะได้หาแนวทางในการป้องกันและรักษาต่อไป ในส่วนของสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล รวมถึงยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน นอกจากนี้ ในบางหน่วยงาน บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและมีพยาบาลให้การดูแล ปฐมพยาบาล รักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพและการใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานมีกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเวลางาน โดยจัดหาครูสอนโยคะ และแอโรบิค เป็นประจำทุกวัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เตรียมห้องและอุปกรณ์ออกกำลังกายพร้อมครูฝึกที่คอยให้คำแนะนำในการออกกำลังกายและการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อให้พนักงานที่อยู่ประจำสำนักงานใหญ่ ในส่วนของโรงงาน หรือหน่วยงาน ผู้ดูแลโรงงาน/หน่วยงาน ยังได้จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายที่เหมาะสมตามสมควร โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นเบื้องต้นให้กับพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสออกกำลังกายในช่วงหลังเวลางานได้ทุกวันโดยไม่ต้องเดินทางไกลและไม่เสียค่าใช้จ่าย อันเป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตัวพนักงาน

ข้อมูลการลาหยุดงานของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างในปี 2560

	เพศ	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2559
		จำนวนคน		จำนวนวัน		อัตราเฉลี่ย (วัน:คน)	
สำนักงานใหญ่							
	ลาป่วย						
	หญิง	77	66	397	285	5.2	4.3
	ชาย	60	50	287	217	4.8	4.3
ลากิจ	หญิง	38	37	82	71	2.2	1.9
	ชาย	34	28	59	60	1.7	2.1
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	97	96	845	868	8.7	9.0
	ชาย	97	89	785	738	7.9	8.3
โรงงาน							
	ลาป่วย						
	หญิง	15	6	50	17	3.3	2.8
	ชาย	15	14	79	42	5.3	3.0
ลากิจ	หญิง	16	9	49	28	3.1	3.1
	ชาย	24	14	107	31	4.5	2.2
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	14	10	114	105	8.1	10.5
	ชาย	38	37	316	292	8.3	7.9
หน่วยงานก่อสร้าง							
	ลาป่วย						
	หญิง	89	29	493	103	5.5	3.6
	ชาย	289	117	1,141	298	3.9	2.5
ลากิจ	หญิง	49	13	161	18	3.3	1.4
	ชาย	190	59	513	135	2.7	2.3
ลาพักผ่อนประจำปี	หญิง	80	62	515	588	6.4	9.5
	ชาย	450	420	3,140	3,810	7.0	9.1

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน ข้อมูลการลาพักผ่อนประจำปี ณ วันสิ้นปี พ.ศ. 2560 ของพนักงานที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 769 คน (จำนวนวันลาพักร้อนของพนักงาน รวมถึงพนักงานที่ลาออกระหว่างปี)

นโยบายสวัสดิการด้านที่พักอาศัย

บริษัทฯ มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับพนักงานประจำสำนักงานและโรงงาน อำเภอศรีราชา รวมถึงหน่วยงานต่างจังหวัด เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักอาศัยในกรณีที่พนักงานไม่ได้เป็นคนท้องถิ่นของจังหวัดนั้นๆ และเป็นการอำนวยความสะดวก ลดความเสี่ยงในการเดินทางไปทำงาน บริษัทฯ ได้จัดหาหรือก่อสร้างที่พักให้พนักงานและคนงานในบริเวณ หรือใกล้เคียง โรงงาน หน่วยงานก่อสร้างแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยของที่พักอาศัยจัดให้มีพนักงานรักษา ความปลอดภัยคอยดูแลป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินมีค่าของพนักงานสูญหาย การจัดการด้านสุขอนามัยในบริเวณที่พักอาศัย เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ทั้งนี้รวมถึงคนงานของ ผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการทางด้าน ที่พักอาศัยเช่นเดียวกัน

นโยบายเรื่องการดูแลเด็กในหน่วยงานก่อสร้าง

สำหรับหน่วยงานบางหน่วยงานที่มีขนาดใหญ่ มีระยะเวลาก่อสร้างนาน และมีจำนวนพนักงาน/คนงานจำนวนมาก นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้สร้างหรือจัดหาที่พักให้กับพนักงาน/คนงานในหน่วยงานแล้ว ในบริเวณบ้านพักคนงานในหน่วยงานก่อสร้าง บางแห่ง บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกหลาน ของพนักงาน/คนงานในหน่วยงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีสถานรับเลี้ยงเด็กในบริเวณที่พักเพื่อให้ลูกหลานของพนักงาน/คนงานได้มีผู้ดูแล ในสถานที่ที่เหมาะสมระหว่างที่ผู้ปกครอง อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เด็กเหล่านี้ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแล้ว ยังส่งผลให้พนักงาน/คนงานทำงาน ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นโยบายในการช่วยเหลือพนักงาน

ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัวพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ในกรณีคนไข้นอก ซึ่งนอกเหนือจากสำนักงานประกันสังคม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งให้กับพนักงาน นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประกันสุขภาพกลุ่ม ในส่วนของการเข้ารับการรักษายาบาลจากอาการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ บริษัทฯ จัดให้มีของเยี่ยมพนักงานในกรณีผู้ป่วยใน เพื่อเป็นการแสดงความห่วงใยและให้กำลังใจแก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดวงเงินในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับครอบครัวพนักงาน ซึ่งได้แก่ คู่สมรส และบุตรอายุไม่เกิน 20 ปี บริบูรณ์ (ไม่จำกัดจำนวนบุตร) ในกรณีเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนี้ตาม นโยบายที่กำหนดโดยบริษัทฯ

การประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และกองทุนต่างๆ

บริษัทฯ จัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพสำหรับพนักงานกับบริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยพนักงานสามารถเข้ารับการรักษายาบาลได้ตามวงเงินและเงื่อนไขที่กำหนด ในสถานพยาบาลที่พนักงานสะดวกจะใช้สิทธิ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบตามที่กฎหมายกำหนดให้กับกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน

เงินช่วยเหลือการศพ

บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเงินค่าช่วยเหลือการศพในกรณีเสียชีวิต ให้กับพนักงาน รวมถึง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงการส่งพวงหรีดเพื่อร่วมแสดงความเสียใจ

จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ มีชื่อเรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานบริษัท คริสเตียนิตีและไลฟ์ (ไทย) จำกัด” บริหารงานโดยพนักงานเอง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออม เพื่อความมั่นคงทางการเงินในอนาคต รวมถึงช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินระหว่างสมาชิกสหกรณ์ฯ ด้วยกัน โดย บริษัทฯ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านสหกรณ์ และให้ใช้สถานที่ทำงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนการขอสินเชื่อเพื่อการเคหะในอัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขพิเศษจากธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ให้กับพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานมาทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ เสนอแนะ ตรวจสอบดูแลการจัดการสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ หาแนวทางในการปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน อันจะส่งผลให้เป็นการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานของสถานประกอบการ

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR In Process)

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการออกมาตรการ หรือนโยบายเพื่อป้องกันอันตรายและมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งมาตรการหรือนโยบายดังกล่าว ได้มีการกำกับดูแล แก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบาย และกระบวนการที่ชัดเจนในการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่หน่วยงานก่อสร้าง มีการจัดตั้งหน่วยงาน QSHE (Quality Safety and Health Environment) เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุมนโยบายทางด้านความปลอดภัยและคุณภาพ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นให้เกิดการป้องกัน อุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการทำงาน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านชีวนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007 ซึ่งคาดว่าจะได้รับการรับรองในปี พ.ศ. 2561 โดยมีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ทั้งนี้ประโยชน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามระบบ OHSAS 18001 นี้ ได้แก่

- บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในระยะยาว เนื่องจากสามารถควบคุมและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อบุคคลากร ทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน
- เกิดการพัฒนาบุคคลากรให้มีการวางแผน การทำงานร่วมกัน การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการ การเฝ้าระวังและตรวจสอบ รวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น
- เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการก่อสร้าง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน คนงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และลดการสูญเสียที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการแนวทาง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ นโยบายด้านความปลอดภัยถือเป็นนโยบายที่เคร่งครัด และทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของทั้งตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำ มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดอุบัติเหตุ การพูดคุยเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัย รวมถึงวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานและดำเนินการด้านนโยบายให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน ในการพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย มีการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างมีคณะกรรมการประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการดูแลตามหลักวิชาชีพด้านความปลอดภัย การวางแผน และการปฏิบัติให้เกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การติดป้ายเตือนด้านความปลอดภัย การจัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัด Toolbox Talks (Safety Talks) เป็นประจำเพื่อเน้นย้ำ ทบทวนให้ทุกหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัลให้แก่หน่วยงานก่อสร้างที่ดำเนินงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ดูแล ป้องกัน และให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้างจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ โดยอ้างอิงมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ในการจัดการด้านความปลอดภัย บริษัทฯ มีการจัดทำกฎระเบียบข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 กฎกระทรวง พ.ศ. 2549 กฎกระทรวง พ.ศ. 2555 เป็นต้น

นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

1. ดำเนินการทุกอย่างด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ
2. ณ สถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่ง บริษัทฯ จะจัดหาและรักษาไว้ซึ่งสิ่งต่อไปนี้ คือ
 - 2.1 สภาพที่ทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนทางเข้า – ออกที่เหมาะสม
 - 2.2 ระบบการทำงานที่ปลอดภัย รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์
 - 2.3 มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 การฝึกอบรม แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย
3. ส่งเสริมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีส่วนร่วมในการรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐาน รวมทั้งการเสนอให้พนักงานได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เป็นกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ
4. ให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตน และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อบังคับและข้อปฏิบัติสำหรับการทำงานที่ปลอดภัย

1. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การทำงานที่เสี่ยงอันตราย การใช้เครื่องมือดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป กำหนดให้พนักงาน คนงาน รวมถึงคนงานของผู้รับเหมาช่วงทุกคน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจากสิ่งต่างๆ จากการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ หู เท้า ไบหน้และดวงตา ทางเดินหายใจ (Respiratory Protective Device) มือและแขน รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันการตกจากที่สูง
3. กำหนดให้ติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign) ประกอบด้วย เครื่องหมายห้าม (prohibition signs) เครื่องหมายเตือน (warning signs) เครื่องหมายบังคับ (mandatory signs) และเครื่องหมายสภาวะปลอดภัย (safety condition signs) โดยสัญลักษณ์ดังกล่าวจะกำหนดด้วยสีพื้นและสีของสัญลักษณ์ภาพต่างกัน
4. การให้ความรู้ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ อันได้แก่สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย วิธีการป้องกัน วิธีการใช้ถังดับเพลิง การซ้อมแผนฉุกเฉิน มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจนในบริเวณอาคาร การติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีฉุกเฉิน
5. การจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน และการจัดการสวัสดิการภายในสำนักงาน ได้แก่
 - ส่งเสริมการทำงานการจัดเก็บ 5 ส. สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย
 - ห้องปฐมพยาบาล ยาสามัญสำหรับผู้เจ็บป่วย รถนำส่งผู้ป่วย
 - สถานที่ออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์การกีฬาที่จำเป็น | ห้องอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และระณรงค์การขับขี่ให้ปลอดภัย

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมการให้ความรู้ การฝึกอบรมพนักงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอยู่ตลอดเวลา โดยได้กำหนดเป็นนโยบายได้ดังนี้

1. พยายามใช้วัสดุและพลังงานอย่างประหยัด เก็บวัสดุที่เหลือใช้เพื่อนำมาใช้ ใหม่ตามความเหมาะสม
2. เมื่อเป็นไปได้ ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่นำเชื่อถือและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. หามาตรการที่เหมาะสมที่จะป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันความเดือดร้อนแก่บริเวณใกล้เคียงในระหว่างการก่อสร้าง

4. ถือเป็นหลักปฏิบัติที่จะจัดการสถานที่ทำงานทุกแห่งรวมทั้งหน่วยงานก่อสร้างให้สะอาดและเรียบร้อย
5. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอาคารที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รูปแบบงานก่อสร้างอาคารเขียว เป็นต้น

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงพนักงานและคนงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจำนวน 11 หลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัยในการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ และโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน รวมถึงหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ เพื่อจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างในสถานประกอบการกิจการของตนเอง และผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง

การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพที่ดีของพนักงานและคนงาน ทั้งในสำนักงานใหญ่ โรงงานและหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากสภาพการทำงานให้กับพนักงานและคนงาน เช่น การตรวจสอบสมรรถภาพปอด การมองเห็น การได้ยิน เป็นต้น เพื่อช่วยคัดกรอง และป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงก่อนที่จะก่อให้เกิดโรคจากการทำงาน

การดำเนินการในสำนักงานโรงงาน ศรีราชา

จากเป้าหมายขององค์กรที่ต้องการขยายการรับงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ได้ขยายงานของแผนกเครื่องจักรและนั่งร้าน ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนงานก่อสร้างให้สามารถรองรับการขยายงานได้มากขึ้น โดยการจัดซื้อที่ดินในบริเวณที่ห่างไกลจากชุมชนเพื่อเป็นที่ตั้งสถานประกอบการโรงงานแห่งใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการขยายโรงงานอันประกอบด้วย โรงซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ โรงจัดเก็บ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ โรงประกอบ ผลิต จัดเก็บ บำรุงรักษาโครงเหล็ก มีโอกาสที่จะเกิดมลภาวะต่างๆ แก่ชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงาน และการควบคุมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขอรับใบอนุญาตต่างๆ ให้สอดคล้องและตรงตามที่กฎหมายโรงงานกำหนด รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อสังคมโดยรอบอันประกอบด้วยชุมชน วัด โรงเรียน โดยการเข้าไปช่วยเหลือในการปรับปรุงดูแลความสะอาด การจ้างงานคนในชุมชน เป็นต้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก โรงจัดเก็บอุปกรณ์

การดำเนินงานในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

โครงสร้างเหล็กนับเป็นอุปกรณ์หลักที่ใช้ในงานก่อสร้างเกือบทุกประเภท ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางด้านต้นทุน บริษัทฯ จึงได้มีการขออนุญาตการเปิดโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็กที่มีศักยภาพการผลิตประมาณ 10,000 ตันต่อปี เพื่อรับออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กให้กับหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการขยายการบริการให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการขยายฐานรายได้ให้กับโรงงาน

มาตรการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงานผลิตโครงสร้างเหล็ก

เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงบริษัทฯ จัดให้มีแผนป้องกันโดยรอบบริเวณที่ทำงานในโรงงาน เพื่อป้องกัน กำจัดฝุ่น รวมถึงลดผลกระทบด้านเสียง

การบริหารจัดการของเสียที่เหลือนอกจากกระบวนการผลิต

- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของฝ่ายการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดของเหลือน้อยที่สุด
- การจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด/กำจัดภายนอกโรงงาน
- ลดปริมาณการฝังกลบของเสีย โดยการจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดทำบอบบำบัดน้ำเสียก่อนลงสู่ลำธารสาธารณะ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำเนินงานในโรงเก็บอุปกรณ์ก่อสร้าง

สำนักงานโรงงานศรีราชา ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างกว่า 10,000 ชิ้น ประกอบด้วยเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง นั่งร้าน แบบเหล็ก รวมไปถึงการบำรุงรักษา การขนส่ง อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย จึงได้มีการกำหนดไว้ดังนี้

มาตรการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเก็บอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก่อสร้าง

- กำหนดให้มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง รวมถึงการซ่อมบำรุง โดยการแยกประเภทให้เป็นหมวดหมู่ตามการใช้งาน
- กำหนดให้ใช้ระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เป็นไปในแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดจำนวน หรือความถี่ของอุปกรณ์ที่อาจเกิดความเสียหาย
- เครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นจะต้องดูแล บำรุงรักษาเป็นประจำ มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีคุณภาพที่ดี และมีความปลอดภัยในการใช้งาน

การบริหารจัดการของเสียภายในโรงซ่อมบำรุง

- จัดให้มีสถานที่ ภาชนะที่เหมาะสม และฝาปิดที่มิดชิด เพื่อรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล ในแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป น้ำมัน ขยะ/วัสดุที่มีพิษ เป็นต้น
- จัดหาบริษัทรับจ้างกำจัดวัสดุมีพิษ เพื่อดำเนินการกำจัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- จัดหาบริษัทรับซื้อขยะที่เกิดจากการทำงาน เช่น เศษกระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก น้ำมัน เป็นต้น เพื่อใช้ในการนำกลับไปใช้ได้ใหม่
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

มาตรฐานการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

สำนักงานโรงงาน ศรีราชา ดำเนินการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง รวมถึงนั่งร้านและแบบเหล็ก ไปยังหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้ขบวนการขนส่งจากจุดเริ่มต้นไปยังปลายทางเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีความปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการจัดส่งดังนี้

- บริการขนส่งให้ปลอดภัย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพ
- สนองตอบทุกความต้องการของหน่วยงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขงขนส่งทางบกและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- วางแผนควบคุมการจัดเรียงสินค้า ให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนย้าย

ผลการดำเนินงานในหน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน	ชั่วโมงการทำงาน		รวมอุบัติเหตุ เป้าหมาย < 50 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน				อุบัติเหตุที่ทำให้หยุดงาน เป้าหมาย < 20 กรณี ต่อ 1 ล้าน ชม. ในการทำงาน				เสียชีวิตเป้าหมาย = 0			
	2560	2559	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน	รวม	ความถี่ที่เกิดขึ้นจริง ใน 1 ล้าน ชม. การทำงาน
			2560				2559				2560			
มกราคม	1,457,166	1,401,654	8	5	11	8	4	3	13	9	0	0	0	0
กุมภาพันธ์	2,977,669	2,770,921	22	7	32	12	10	3	23	8	0	0	0	0
มีนาคม	4,679,424	4,262,157	35	7	42	10	14	3	29	7	0	0	0	0
เมษายน	6,002,100	5,403,221	45	7	46	9	20	3	32	6	0	0	0	0
พฤษภาคม	7,686,810	6,820,608	66	9	62	9	33	4	40	6	0	0	0	0
มิถุนายน	9,709,530	8,759,488	89	9	79	9	52	5	45	5	0	0	0	0
กรกฎาคม	11,870,696	10,480,814	112	9	96	9	63	5	51	5	0	0	0	0
สิงหาคม	14,159,200	12,227,893	128	9	107	9	77	5	63	5	0	0	0	0
กันยายน	16,477,754	13,740,480	137	8	122	9	83	5	71	5	0	0	0	0
ตุลาคม	18,326,001	15,149,283	150	8	132	9	93	5	82	5	0	0	0	0
พฤศจิกายน	20,227,931	16,607,881	157	8	149	9	99	5	89	5	0	0	0	0
ธันวาคม	22,149,743	17,915,794	164	7	157	9	106	5	96	5	0	0	0	0

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย

ในปี 2560 มีหน่วยงานจำนวน 31 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 56 โครงการได้รับรางวัลตามโครงการรณรงค์ในการรักษาความปลอดภัย กล่าวคือ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่องเป็นเวลา 3 เดือน คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 382,700.- บาท (ปี 2559 จำนวน 20 โครงการ จากหน่วยงานทั้งหมด 37 โครงการ คิดเป็นเงินรางวัลเท่ากับ 369,200 บาท)

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานก่อสร้าง

การลดผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายในการดำเนินงานก่อสร้างเพื่อลด หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อมลภาวะต่างๆ ในระหว่างการก่อสร้าง โดยอ้างอิงมาตรฐานการก่อสร้างโครงการอาคารเขียว (Green Building) ตามมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environment Design)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานในระหว่างการก่อสร้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดูแลหน่วยงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ควบคุมการกองเก็บวัสดุ ควบคุมการเคลื่อนย้าย วัสดุก่อสร้าง คัดแยกวัสดุบางส่วนที่เหลือใช้กลับมาใช้งานในงานอื่น
2. ควบคุมการเกิดตะกอนดิน การสะสมของตะกอนดินและเศษวัสดุที่จู่ระบายน้ำและควบคุมการกัดเซาะของดินในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
3. คัดแยกขยะตามประเภท ควบคุมน้ำเสีย มีระบบบำบัดไขมัน ควบคุมดูแล เครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำมันรั่วไหล
4. ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในหน่วยงาน ควบคุมฝุ่นในระหว่างการก่อสร้าง ทำความสะอาดถนนในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำที่ล้างล้อเพื่อป้องกัน มิให้เศษดิน เศษวัสดุต่างๆ ทำความสกปรก ต่อภายนอกสถานที่ก่อสร้าง
5. ดูแลคุณภาพอากาศ ในสถานที่ก่อสร้าง โดยการจัดทำแผนรักษาความสะอาดและคุณภาพอากาศ ระหว่างการก่อสร้าง

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่อาจเกิดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม ในระหว่างงานก่อสร้าง โดยสามารถร้องเรียนได้ที่ผู้จัดการโครงการทุกโครงการ หรือที่ cnt@cn-thai.co.th ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

การออกแบบสถานที่ทำงานเพื่อประหยัดพลังงาน

อาคารสำนักงานใหญ่บริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 727 ถนน ลาซาล ก่อสร้างบนที่ดินจำนวน 10 ไร่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต อาคารมีความสูง 7 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 10,000 ตรม. สามารถรองรับพนักงานได้ 750 คน ได้รับการออกแบบในลอฟท์สไตล์ ซึ่งเน้นความเรียบง่าย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น ห้องอาหารพนักงาน พื้นที่ สำหรับพักผ่อนและสังสรรค์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ รวมถึงการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการใช้งานของผู้พิการ อาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่นี้ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้ย้ายสถานประกอบการมายังสถานที่แห่งใหม่เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

รายละเอียดการออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน

1. การใช้หลอดประหยัดไฟ LED (Light-emitting Diode) ซึ่งใช้กระแสไฟน้อยกว่า ให้ความสว่างสูง แต่เกิดความร้อนต่ำ และมีอายุการใช้งานได้นานกว่า ซึ่งจากการคำนวณการใช้หลอดไฟ LED สามารถประหยัดพลังงานได้ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับการใช้หลอดประหยัดไฟทั่วไป
2. การใช้เครื่องปรับอากาศในระบบ VRV (Variable Refrigerant Volume) ที่ใช้พลังงานน้อยกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาได้ประมาณ 20-30%
3. การใช้กระจกกันความร้อน (Double insulated low E glass) ซึ่งสามารถลดความชื้นและความร้อนของแสงที่เข้ามาภายในอาคารได้ดีกว่ากระจกทั่วไปถึงสองเท่า ทำให้ลดความร้อนภายในอาคารและช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ
4. การใช้ระบบ Light Motion Sensor ในบริเวณห้องน้ำทั้งหมด โดยควบคุมการเปิด-ปิดไฟ ด้วยการจับความเคลื่อนไหวเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าและลดพลังงานความร้อนที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

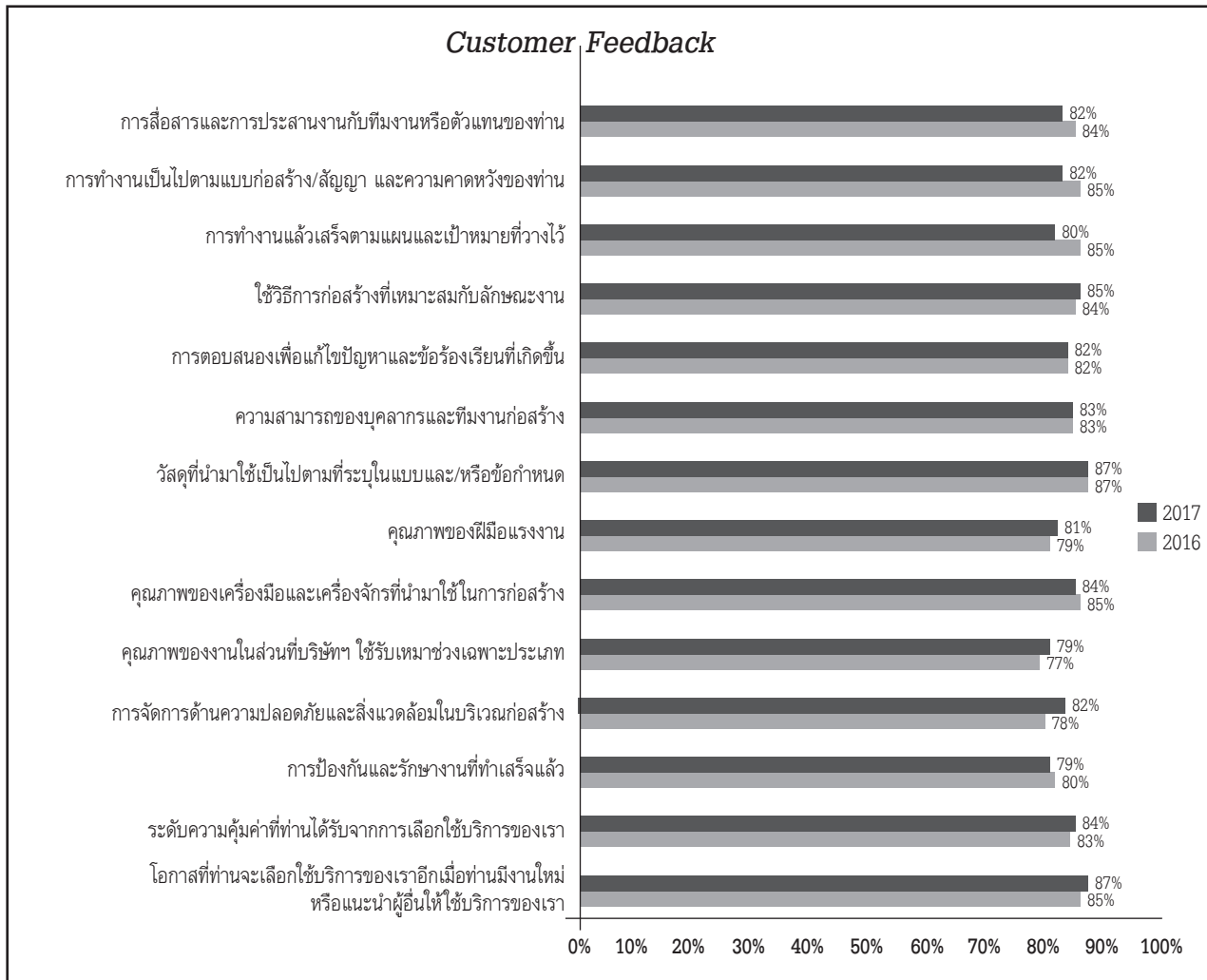
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

ความไว้วางใจที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้ามาโดยตลอดเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานก่อสร้างที่ต้องใส่ใจทุกรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การออกแบบ การให้คำปรึกษา การควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง รายการคำนวณที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการ มีมาตรฐานและผ่านการรับรองคุณภาพ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ “มาตรฐานสำหรับการดำเนินงานสถาปัตยกรรม” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงานและตรวจสอบงานด้านสถาปัตยกรรม โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแลงานในระหว่างการก่อสร้างและก่อนส่งมอบงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นผลงานที่มีคุณภาพ ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ได้แก่เจ้าของโครงการ และ/หรือ ผู้ควบคุมงานโดยบริษัทฯ จะส่งแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไปยังทุกหน่วยงานถึงเจ้าของงาน และ/หรือตัวแทนเจ้าของงานเป็นระยะตามสมควรตั้งแต่เริ่มต้นงานก่อสร้างจนถึงการส่งมอบงาน เพื่อสอบถาม ติดตาม ประเมินผลงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อบกพร่องและนำมาปรับปรุง พัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานหลังการก่อสร้างเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี หรือตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าทุกรายมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าใน 14 หัวข้อ โดยมีระดับคะแนนความพึงพอใจจากมากที่สุดคือ 10 คะแนน ลงมาถึงไม่พอใจที่สุดที่ 0 คะแนน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งแบบสอบถามไปยังเจ้าของงานเป็นจำนวน 154 แบบสอบถาม ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยผลสำรวจเมื่อนำคะแนนในแต่ละหมวดมารวมกันจะได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 82.6% เท่ากับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความพอใจมาก แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการอยู่ในระดับที่ได้รับความพึงพอใจมากไว้ได้ นอกจากนั้นยังได้มีการนำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้การทำงานดีขึ้นในเรื่องที่มีคะแนนความพอใจต่ำกว่าหมวดอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละหมวด มีรายละเอียดดังนี้



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถส่งมอบผลงานและบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรในระดับต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทําระบบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระดับความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ช่องทาง/วิธีการในการร้องเรียนเรื่องคุณภาพงาน

ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างได้ทั้งในระหว่างเวลาก่อสร้าง และหลังการก่อสร้าง โดยการแจ้งในรูปแบบประเมินคุณภาพและความพึงพอใจ การแจ้งโดยตรงต่อผู้จัดการโครงการ ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือทาง e-mail ได้ที่ cnt@cn-thai.co.th บริษัทฯ จะตอบสนองต่อปัญหาหรือการร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของความสามารถหลัก (core competency) ของพนักงานทุกคน

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทุกรายจากการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเปิดเผย การแก้ไข การทำลายโดยไม่ได้รับอนุมัติ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านทางโทรศัพท์ อีเมลล์ และจดหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในปัญหาดังกล่าว และไม่ถูกปรับ หรือ ถูกลงโทษจากปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

วิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering)

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ ได้มีการคิดค้นตลอดเวลา ในการหาวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ การสรรหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุนการก่อสร้าง รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและทันกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่าง ชัดเจน

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นวิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้เป็นไปอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้พนักงานในทุกแผนกและหน่วยงานก่อสร้างสามารถนำเสนอวิธีการก่อสร้างใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์วิธีการทำงานหรือการก่อสร้างที่ดีกว่าปัจจุบัน วิธีการก่อสร้างเพื่อลดต้นทุน และระยะเวลาการก่อสร้าง (Value Engineering) โดยแนวคิดที่ได้จะต้องคำนึงถึงคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สามารถลดต้นทุนการก่อสร้างและส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงจะต้องสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการทำงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญและพัฒนาเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพเหมาะสมกับลูกค้า มุ่งมั่นพัฒนาเทคนิคการขายและการให้บริการ และมุ่งมั่นพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องของต้นทุน” นอกจากนี้ยังรวมถึงนวัตกรรมที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันรักษาภาวะแวดล้อม และเกิดการส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ในการที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสภาพแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “Best Innovation Award” โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลงานที่นำเสนอ โดยมีการมอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างกำลังใจให้กับพนักงานเกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการ (CSR After Process)

ด้านสังคม

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ประกาศไว้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะด้านชุมชนและสังคมที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในทางตรงและทางอ้อมที่มีส่วนในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องตอบแทนชุมชนและสังคมในทุกรูปแบบเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกเหนือจากกฎหมาย ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระหว่าง (CSR In Process) และหลังการดำเนินงานของบริษัทฯ (CSR : After Process)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้าน CSR After Process โดยมีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 913,000.- บาท ทั้งนี้รายละเอียดการดำเนินการในกิจกรรมทางด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงได้ร่วมกับลูกค้า และคู่ค้า สำคัญๆ ของบริษัทฯ ร่วมกันสนับสนุนทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนต่างๆ ดังนี้

สถานศึกษา/องค์กร	จำนวนเงิน
สมทบทุนการศึกษาให้มูลนิธิสายธาร	50,000.-
สนับสนุนคอนเสิร์ตการกุศลของสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	20,000.-
ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	10,000.-
ทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	10,000.-
สนับสนุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	5,000.-
สมทบกองทุนวิทยาเพียรวิจิตร เพื่อสร้างอาคาร 50 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5,000.-
ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 โรงเรียนบ้านโค้งดารา ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	5,000.-
กิจกรรมการกุศลเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนจุลเสมีด ต.ลัดทึบ อ.ลัดทึบ จ.ชลบุรี	5,000.-

รับนักศึกษาฝึกงาน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นนโยบายในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและปริญญาตรี ทั้งในสังกัดภาครัฐและเอกชนเข้ามารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ รวมถึงหน่วยงานก่อสร้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคตให้กับนักเรียนนักศึกษา

ในปี 2560 มา บริษัทฯ ได้รับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ จำนวน 21 สถาบัน เข้ารับการฝึกงานในแผนกต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานก่อสร้าง คิดเป็นจำนวน 39 คน ทั้งนี้ ในปี 2559 นักศึกษาฝึกงานจำนวน 24 คน จาก 14 สถาบัน ได้เข้าทำงานกับบริษัทฯ หลังจากจบการศึกษา จำนวน 5 คน

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

การรับบริจาคโลหิต ภายใต้ชื่อโครงการ “แบ่งปันด้วยรัก CNT ให้โอกาสต่อชีวิต” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน และชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในการมีจิตสาธารณะเสียสละเพื่อผู้อื่น ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมบริจาคสามารถทำความดีได้โดยไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้สังคมมีการแบ่งปันในการสร้างความสุขให้กับสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ในการตั้งหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุก 3 เดือน และในทุกครั้ง บริษัทฯ จะมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารในองค์กร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ โดยการแจ้งข่าวและการปิดแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านนอกบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริจาคได้เตรียมร่างกายให้พร้อมในการบริจาคโลหิตทุกครั้ง ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและยังคงมีการดำเนินการต่อไป ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการรับบริจาคโลหิตทั้งหมด 4 ครั้ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้บริจาค (คน)	จำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาค
1/2560 (25)	20 มกราคม 2560	40	18,000 cc
2/2560 (26)	21 เมษายน 2560	49	22,050 cc
3/2560 (27)	21 กรกฎาคม 2560	51	22,950 cc
4/2560 (28)	27 ตุลาคม 2560	39	17,550 cc
รวมจำนวนที่ได้รับบริจาค			80,550 cc

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บริจาคเงินเพื่อสมทบมูลนิธิ องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
ร่วมกับมูลนิธิภาคโรตารีไทย สมทบโครงการพระราชดำริ โครงการแก้มลิง หนองโดนต่าย จ. สกลนคร	200,000.-
สนับสนุนคอนเสิร์ตกาลาดินเนอร์การกุศล เพื่อมูลนิธิ พล.ต.อ.ภา สารสิน	125,000.-
เงินทูลเกล้าฯ ถวายงานพระบรมศพขอเป็นเจ้าภาพการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล	50,000.-
บริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยทางภาคใต้	30,000.-
สมทบทุนให้ศิริราชมูลนิธิ เพื่อรักษาผู้ป่วยด้วยโอกาสถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	20,000.-
สนับสนุนรางวัลร้านมังคุดภาษาต ในงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์	10,000.-
สนับสนุนโครงการ “สูงวัยร่วมใจช่วยการกุศล” ของชมรมผู้สูงอายุ โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.	10,000.-
สนับสนุนการจัด “งานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2560” ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม	10,000.-
คอนเสิร์ตการกุศล “สานฝัน ปันน้ำใจน้องออทิสติกชลบุรี” ศูนย์ส่งเสริมทักษะชีวิตบุคคลออทิสติก ชลบุรี	10,000.-
บัตรเชิญชมการแข่งขันชกมวยไทยการกุศล กองเรือยามฝั่ง กองเรือยุทธการ ท่าเทียบเรือแหลมเทียน สัตหีบ ชลบุรี	5,000.-
สนับสนุนกิจกรรมของสถานีตำรวจภูธรนาจอมเทียน ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	4,000.-

สนับสนุนผู้พิการ

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
บริจาคขาเทียม 1 คู่ เพื่อสนับสนุน “โครงการกายอุปกรณ์” มูลนิธิคนพิการไทย	40,000.-
บริจาครถเข็นวีลแชร์ เพื่อสนับสนุน “โครงการล้อเลื่อนเพื่อคนพิการ” มูลนิธิคนพิการไทย	6,000.-
บริจาคเงินสมทบให้สถาบันส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการแห่งประเทศไทย เพื่อซื้อรถวีลแชร์	6,000.-

ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อหารายได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และสมาคมต่างๆ ดังนี้

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย	50,000.-
สมาคมสโมสรกรรมทางหลวง	40,000.-
สมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	35,000.-
สมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมฯ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	30,000.-
สมาคม YMCA กรุงเทพฯ	30,000.-
การแข่งขันกอล์ฟการกุศล ประจำปี 2560 จัดโดยกรมทางหลวง	30,000.-
กอล์ฟการกุศล จัดโดยมูลนิธิออทิสติกไทย	30,000.-

กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ให้มีความยั่งยืนสืบทอดไปอย่างยาวนานคู่กับสังคมประเทศไทย โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีทั้งในนามบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ร่วมเป็นเจ้าภาพกับชุมชนวัดผ่องพลอยอนุสรณ์ จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา
- จัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุภายในบริษัทฯ
- ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้
- การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
- การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง

มูลนิธิ/องค์กรการกุศล และหน่วยงานต่างๆ	จำนวนเงิน
บริจาคเงินบำรุงพระอาราม (โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน) ณ วัดยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	10,000.-
บริจาคเงินในการร่วมสร้างห้องน้ำ วัดผ่องพลอยวราราม ต.บางนา อ.บางนา กรุงเทพมหานคร	5,000.-
ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านทุ่งควัวะ สปป. แพร่ เขต 1 โรงเรียนบ้านห้วยอ้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยอ้อย	5,000.-
ร่วมทอดกฐินสามัคคี วัดปรีอวายุใหญ่ ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี	4,000.-
สนับสนุนกิจกรรมเพื่อบูรณะอาคารเรียนอุดมพุทธศาสนจิตตภาวันวิทยาลัย เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้โรงเรียนวัดกระตังลาย บางละมุง ชลบุรี	4,000.-
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมการจัดหางาน ณ วัดวรนาถรังสรรค์เจติยบรรพตาราม ต.บางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา	2,000.-
ร่วมบริจาคการกุศลถวายผ้าพระกฐินกับธนาคารกสิกรไทย ณ วัดพระธาตุช่อแฮ พระอารามหลวง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่	2,000.-

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับสโมสรโรตารีเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมสมทบโครงการแก้มลิงหนองโนน่าย จ.สกลนคร
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการก่อสร้างโรงเรียนร่วมกับ มูลนิธิเพื่อนศิลปินในโครงการก่อสร้างโรงเรียน ในพื้นที่ขาดแคลน ตามแต่ที่คณะกรรมการมูลนิธิฯ จะมีมติเห็นชอบดำเนินการจัดสร้างอาคารเรียน เพื่อนศิลปิน ให้แก่โรงเรียนใด เมื่อใด
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานประกาศความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการจ้างแรงงานคนพิการ เพื่อให้คนพิการสามารถสร้างรายได้ให้กับตัวเองและครอบครัว อันเป็นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศชาติ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ของสมาคมบริษัทจดทะเบียน เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันข้อมูลประสบการณ์ องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาทางด้าน CSR
- เป็นสมาชิกตลอดชีพ กับสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมกันทำประโยชน์แก่ส่วนรวม แบ่งปันความรู้ พัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างให้เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- เป็นสมาชิกขององค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของสภาวิศวกร โดยบริษัทฯ สามารถจัดอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้กับวิศวกรทั้งในองค์กร และสมาชิกของสภาวิศวกรทั่วประเทศ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมกับองค์กรแม่ข่ายอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน และสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง [Continuing Professional Development (CPD)] เพื่อใช้ในการสอบเลื่อนระดับของวิศวกรระดับภาคี เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อก้าวหน้าในระดับต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมส่งบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องต่างๆ ไปเป็นวิทยากรในบางหลักสูตรที่จัดโดยสภาวิศวกร

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความโปร่งใสและทันต่อเวลาให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ทันต่อเวลา และด้วยความโปร่งใส ซึ่งการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานระดับอาวุโส รวมถึงบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ได้แก่ แผนกบัญชี และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ อีกทั้งยังห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในกิจการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (และรวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนในระหว่างปีที่ผ่านมา

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้กำหนดห้ามกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงานระดับอาวุโส รวมถึงบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ได้แก่ แผนกบัญชี และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซื้อขาย/โอน หุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสที่ได้สอบทานแล้ว และงบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบแล้วต่อสาธารณะ และภายใน 2 วันหลังจากเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือฝ่ายบริหารระดับอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกลุ่มบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ยังห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) แจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเข้าทำรายการ ถึงความตั้งใจที่จะซื้อขายหุ้น และ/หรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ของตน รวมถึงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ) ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระบบงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1. การดำเนินงาน (Operation)** หมายถึง การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตของหน่วยรับตรวจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและรายงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
 - นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และอำนาจการอนุมัติ
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
 - การติดตามการปฏิบัติงาน
 - การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระบบการควบคุมภายใน
- 2. การรายงานทางการเงิน (Financial)** หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมไปถึงมีการวัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระบบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance)** ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการดังนี้

- 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control environment) ได้แก่**
 - การกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
 - การจัดโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจในการบริหารอย่างชัดเจน
 - มีการจัดทำ Job Description, Competency, Training program เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงาน
 - ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้กับหลายตำแหน่งงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - มีการกำหนดจริยธรรมและข้อห้ามอันเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเผยแพร่ผ่านคู่มือ และเว็บไซต์ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ถึงพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผ่านผู้จัดการความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้ประเมินและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งแนะนำหน่วยงาน แผนกต่างๆ ให้สามารถบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมควบคุม ที่มีสาระสำคัญของแต่ละระบบงานและจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนด โครงสร้างการบริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานไว้ และแยกออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างหน้าที่อนุมัติ บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการสอบทานงานซึ่งกันและกัน มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ วงเงินอนุมัติและอำนาจดำเนินการของแต่ละระดับ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นขั้นตอน มีการป้องกันดูแลป้องกันสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหายหรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม มีระบบงบประมาณในการควบคุมและระบบติดตามค่าใช้จ่ายของโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละส่วนงานดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และทุกส่วนงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารงานของพนักงานในแต่ละระดับ โดยเฉพาะข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงิน บริษัทฯ ได้พัฒนานำระบบ ERP- JDE E1 เข้ามาใช้เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและสำนักงานใหญ่มีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารและรายงานที่เป็นข้อมูลจากการดำเนินการแล้ว ยังรวมไปถึงข้อมูลข่าวสารจากภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและการจัดทำรายงานต่างๆ และมีนโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศโดยให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้แผนกสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนา และปรับปรุงระบบร่วมกับแผนกตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายโดยอยู่ภายใต้ นโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ส่วนการบันทึกบัญชี ได้ปฏิบัติตามนโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในความบกพร่องในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ แก่นักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

นอกเหนือจากการติดตามและประเมินผลจากฝ่ายบริหารตามสายการบังคับบัญชาแล้ว แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ตรวจสอบ สอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบว่าหน่วยงานใดมีข้อบกพร่องและได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มมาตรการการควบคุมให้รัดกุมมากขึ้น แผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตาม ประเมินตลอดจนรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง ความเชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินการบัญชี และรายงานอื่นๆ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใสถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งให้ความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายใน ผ่านรายงานตรวจสอบและประชุมร่วมกับผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเห็นตรงกันว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนขององค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและประเมินผล ให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติในกรอบของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายพลพิสิฐ เจริญไทย ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในกิจการของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ปี 2560 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	นโยบายหรือแนวโน้มการทำ รายการระหว่างกันในอนาคต
บริษัท เอ็มเจท จำกัด	- นายอิฐฐาญ ชาท் กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของบริษัท เอ็มเจท จำกัด	- บริษัท เอ็มเจท จำกัด ว่าจ้าง บริษัท ก่อสร้างโรงจอดรถเครื่องปั้น	0.068	- เป็นลักษณะโครงการก่อสร้างอาคาร ที่กลุ่มบริษัท มีประสบการณ์ - นโยบายการกำหนดราคาต่ำกว่าก่อสร้าง เป็นราคาและเงื่อนไขตามปกติทางธุรกิจ	- โครงการนี้แล้วเสร็จในปี 2560
บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- นายอิฐฐาญ ชาท் กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด - นายศุภรุ คาลิ วาเดย และนายกิริต ชาท் กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการของ บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	- บริษัท มีค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้ บริการโรงแรมจาก บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด	0.7	- บริษัท มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น อบรมสัมมนา และงานจัดเลี้ยง ในวาระต่างๆ เป็นประจำทุกปี	- บริษัท มีการเปรียบเทียบราคาและ มาตรฐานการให้บริการตามการ แข่งขันทั่วไปและเพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัท
บริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด	- นายอิฐฐาญ ชาท் กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด	- บริษัท ซื้อตั๋วเครื่องบินจาก บริษัท แอมบีก้า ทัวร์ เอเยนซี จำกัด	1.1	- ผู้จัดการโครงการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของบริษัท เดินทางในระหว่างประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานและ ติดต่อธุรกิจ	- บริษัท พิจารณาการให้บริการจองตั๋ว เครื่องบินจากความสามารถในการ แข่งขันทางด้านราคา ความรวดเร็ว และมีเที่ยวบินที่ตอบสนอง ความต้องการของบริษัท
บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด	- นายอิฐฐาญ ชาท் กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด	- บริษัท ว่าจ้าง บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด เป็นผู้รับเหมา งานระบบปรับอากาศและระบาย อากาศ	4.84	- บริษัท รับเหมาก่อสร้างงานโยธาและ งานระบบ โดยในส่วนของระบบ มีการ จัดจ้างผู้รับเหมาซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ด้านนี้โดยเฉพาะ	- บริษัท มีขั้นตอนการคัดเลือก ผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากผลงาน ความสามารถและการแข่งขันทางด้าน ราคา

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ติดตามและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการสอบทานพบว่า
มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง ให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

(นายสนธิ กระจ่างเนตร)
ประธานคณะกรรมการ

(นายชูรัฐ คาสี วาเดียม)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนสำหรับสัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรโครงการ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างและสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 รายได้จากสัญญาก่อสร้างถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนเงินที่รับรู้ในแต่ละงวดมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท และกระบวนการในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นที่โครงการ

จะเกิดผลขาดทุนเพื่อรับรู้รายได้และประมาณผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของวิศวกรโครงการและผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน การบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนงานก่อสร้างและการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มเลือกสัญญาก่อสร้างที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าว ประกอบกับได้สุ่มเลือกสัญญาก่อสร้างเพื่อสอบทานการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นโดยการสอบถามฝ่ายบริหารและวิศวกรโครงการเกี่ยวกับสถานะของงานก่อสร้างและเข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการที่สำคัญที่กำลังก่อสร้างร่วมกับวิศวกรโครงการของบริษัทฯ วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมด และตรวจสอบสาเหตุของผลต่างของสองวิธีและขอหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากวิศวกรโครงการเกี่ยวกับการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 4.16 และข้อ 25 โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะสามารถรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้ ซึ่งในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวหรือผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้นั้นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างมากในการจัดทำแผนธุรกิจและประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามแผนธุรกิจที่ได้อนุมัติแล้ว ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและทดสอบการควบคุมที่สำคัญในการจัดทำและอนุมัติประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้ประเมินประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติทางด้านเศรษฐกิจที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำประมาณการดังกล่าว โดยการเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของกลุ่มบริษัท โดยข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลและข้อสมมติที่มีผลกระทบกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นโดยตรง และได้เปรียบเทียบประมาณการกำไรทางภาษีในอดีตกับกำไรทางภาษีที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกำไรทางภาษีดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตตามข้อมูลและข้อสมมติดังกล่าวข้างต้น และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคตโดยเฉพาะอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่งดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กมลทิพย์ เลิศวัชรพรเทพ

กมลทิพย์ เลิศวัชรพรเทพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	123,080,118	427,857,856	103,446,094
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	2,145,511,523	1,636,674,875	2,138,846,185
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	9	947,909,054	860,357,049	947,909,054
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา		114,235,632	102,284,916	114,235,632
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง		220,118,329	89,703,244	218,604,959
สินค้าคงเหลือ		8,407,422	8,567,901	8,407,422
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		635,537,063	433,422,161	594,257,284
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,881,551	8,803,037	9,302,422
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,204,680,692	3,567,671,039	4,135,009,052
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	10	36,010,882	67,879,379	36,010,882
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	44,267,866
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	1,000,000	1,000,000	1,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	77,337,399	77,756,240	77,337,399
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,352,086,109	1,138,956,080	1,351,105,408
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	18,425,306	17,579,501	18,403,280
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	123,292,749	138,883,739	123,259,349
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	153,084	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,608,152,445	1,442,208,023	1,651,384,184
รวมสินทรัพย์		5,812,833,137	5,009,879,062	5,786,393,236

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	2,204,578,137	1,626,440,069	2,195,130,997
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	115,093,825	46,050,426	115,093,825
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	58,800,000	58,800,000	58,800,000
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	9	715,725,895	655,838,714	715,725,895
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		291,440,000	390,042,163	291,273,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		60,678,202	65,302,332	60,289,452
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,446,316,059	2,842,473,704	3,436,313,169
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	245,043,534	102,753,484	245,043,534
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	67,960,000	126,760,000	67,960,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	119,696,000	99,054,781	119,696,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		432,699,534	328,568,265	432,699,534
รวมหนี้สิน		3,879,015,593	3,171,041,969	3,869,012,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(31 ธันวาคม 2559: หุ้นสามัญ 1,177,904,204 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,102,904,144	1,177,904,204	1,102,904,144	1,177,904,204
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,027,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(31 ธันวาคม 2559: หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,027,904,144	1,002,904,144	1,027,904,144	1,002,904,144
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	100,000,000	-	100,000,000	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	23	90,786,400	84,226,400	89,226,400	84,226,400
ยังไม่ได้จัดสรร		581,051,231	605,519,259	678,560,439	696,580,146
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		21,129,107	22,880,653	21,689,550	23,058,508
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		21,431,362	21,431,362	-	-
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย		68,924,184	68,924,184	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,911,226,428	1,805,886,002	1,917,380,533	1,806,769,198
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		22,591,116	32,951,091	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,933,817,544	1,838,837,093	1,917,380,533	1,806,769,198
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,812,833,137	5,009,879,062	5,786,393,236	4,941,805,267

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,851,071,312	6,972,364,046	7,848,976,186	6,972,364,046
ดอกเบี้ยรับ	41,978,086	28,795,046	41,912,260	28,726,917
โอนกลับค่าเผื่อน้ำเสียจะสูญ	32,000,000	-	32,000,000	-
เงินปันผลรับ	6, 11	-	17,759,982	-
รายได้อื่น	18,505,291	2,126,193	18,505,291	2,349,676
รวมรายได้	7,943,554,689	7,003,285,285	7,959,153,719	7,003,440,639
ค่าใช้จ่าย	24			
ต้นทุนงานก่อสร้าง	7,488,307,371	6,531,342,245	7,491,667,871	6,530,878,889
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	318,593,682	329,579,827	313,762,472	328,009,598
ค่าใช้จ่ายอื่น	11	-	14,800,000	500,000
รวมค่าใช้จ่าย	7,806,901,053	6,860,922,072	7,820,230,343	6,859,388,487
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	136,653,636	142,363,213	138,923,376	144,052,152
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(21,744,369)	(18,899,715)	(21,774,011)	(18,889,756)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	114,909,267	123,463,498	117,149,365	125,162,396
ภาษีเงินได้	25	(18,955,957)	(17,787,777)	16,708,635
กำไรสำหรับปี	95,953,310	140,170,354	99,361,588	141,871,031
การแบ่งปันกำไรขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	94,473,267	140,483,010	99,361,588	141,871,031
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,480,043	(312,656)		
	95,953,310	140,170,354		
กำไรต่อหุ้น	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	0.09	0.14	0.10	0.14
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,005,301,404	1,002,904,144	1,005,301,404	1,002,904,144

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี	95,953,310	140,170,354	99,361,588	141,871,031
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(382,588)	(177,855)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(382,588)	(177,855)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	20, 25	(13,459,870)	-	(13,459,870)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(13,459,870)	-	(13,459,870)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(13,842,458)	(177,855)	(13,459,870)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	82,110,852	139,992,499	85,901,718	141,871,031
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	80,630,809	140,305,155	85,901,718	141,871,031
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,480,043	(312,656)	-	-
	82,110,852	139,992,499		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น												
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น												
กำไรสะสม												
ผลต่างจาก												
การแปลงค่า ส่วนเกินจาก												
งบการเงินที่ การขายหุ้น												
เป็นเงินตรา ตราดรา ลงทุนใน ที่ถือโดย												
ต่างประเทศ ลิขทรัพย์ ผู้ถือหุ้น บริษัทย่อย												
ส่วนของผู้มี												
ส่วนได้เสียที่												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												
ผู้ถือหุ้น												
รวม												
ส่วนของผู้												

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนิตีแอนด์บิลเลียน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย : บาท)						
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกินทุนจาก			รวมองค์ประกอบอื่น	
		กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	การตีราคา	สินทรัพย์	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร			
			สำรองตามกฎหมาย					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	1,002,904,144	-	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371	
	-	-	-	141,871,031	-	-	141,871,031	
	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	141,871,031	-	-	141,871,031	
	-	-	-	(50,145,204)	-	-	(50,145,204)	
	-	-	7,100,000	(7,100,000)	-	-	-	
23	-	-	-	1,372,708	(1,372,708)	(1,372,708)	-	
	1,002,904,144	-	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	1,002,904,144	-	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198	
	-	-	-	99,361,588	-	-	99,361,588	
	-	-	-	(13,459,870)	-	-	(13,459,870)	
21	-	-	-	85,901,718	-	-	85,901,718	
	25,000,000	100,000,000	-	-	-	-	125,000,000	
	-	-	-	(100,290,383)	-	-	(100,290,383)	
27	-	-	-	(5,000,000)	-	-	-	
	-	-	-	1,368,958	(1,368,958)	(1,368,958)	-	
	1,027,904,144	100,000,000	89,226,400	678,560,439	21,689,550	21,689,550	1,917,380,533	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	114,909,267	123,463,498	117,149,365	125,162,396
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	218,554,002	176,377,568	218,485,865	176,352,614
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(24,176,136)	-	(24,176,136)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	14,800,000	500,000
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	19,733	-	-	-
โอนกลับเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(811,506)	-	(811,506)	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	4,542,570	(1,358,278)	4,542,570	(1,358,278)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	69,400	-	69,400
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	627,200	-	627,200
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	-	(3,487,875)	-	(3,487,875)
โอนกลับหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,001,902)	-	(2,993,999)	-
ประมาณการสำรองค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง(โอนกลับ)	(98,602,163)	71,360,000	(92,769,163)	71,360,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,641,922	7,616,191	11,641,922	7,616,191
เงินปันผลรับ	-	-	(17,759,982)	-
ดอกเบี้ยรับ	(41,978,086)	(28,795,046)	(41,912,260)	(28,726,917)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	19,356,840	16,132,632	19,404,112	16,132,632
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	200,454,541	362,005,290	205,600,788	364,247,363
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(484,720,252)	(161,746,981)	(513,698,387)	(185,402,865)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ	(87,552,005)	(351,003,874)	(109,142,967)	(355,235,207)
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	(11,950,716)	(39,033,426)	(11,950,716)	(39,033,426)
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	(130,415,085)	40,149,421	(130,406,687)	40,149,421
สินค้าคงเหลือ	160,479	(4,260,992)	160,479	(4,260,992)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,078,514)	296,680	(1,131,762)	(371,903)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	574,163,199	147,460,424	594,596,396	167,998,978
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	60,629,608	258,531,669	60,629,608	258,531,669
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,937,600)	(2,284,430)	(3,937,600)	(2,284,430)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,157,405	26,353,942	18,886,315	27,549,748
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	134,911,060	276,467,723	109,605,467	271,888,356
ดอกเบี้ยรับ	42,037,826	28,572,224	41,972,000	28,503,267
จ่ายดอกเบี้ย	(14,299,442)	(11,493,525)	(14,346,714)	(11,493,525)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,924,389	492,786,960	-	492,786,960
จ่ายภาษีเงินได้	(205,059,024)	(177,089,001)	(204,518,103)	(176,311,305)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(39,485,191)	609,244,381	(67,287,350)	605,373,753

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกันลดลง	31,868,497	3,909,972	31,868,497	3,909,972
เงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวลดลงสุทธิ	-	5,478,992	-	5,478,992
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(6,885,000)	(3,470,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(202,997,919)	(82,087,447)	(202,215,364)	(81,780,378)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	5,177,482	12,595,603	5,177,482	12,595,603
เงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,188,140)	(10,064,392)	(2,188,140)	(10,031,697)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	153,084	-	153,084	-
เงินปันผลรับ	-	-	17,759,982	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(167,986,996)	(70,167,272)	(156,329,459)	(73,297,508)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(100,000,000)	-	(100,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(51,020,894)	(37,079,840)	(51,020,894)	(37,079,840)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	125,000,000	-	125,000,000	-
เงินปันผลจ่าย	(112,130,401)	(50,145,204)	(100,290,383)	(50,145,204)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(96,951,295)	(246,025,044)	(85,111,277)	(246,025,044)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(354,256)	(179,686)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(304,777,738)	292,872,379	(308,728,086)	286,051,201
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	427,857,856	134,985,477	412,174,180	126,122,979
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	123,080,118	427,857,856	103,446,094	412,174,180
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด				
สินทรัพย์ซื้อภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	236,673,320	51,002,596	236,673,320	51,002,596
โอนบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	166,320	-	166,320

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่ดินที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) บริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)				
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	60	60
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	เมียนมาร์	100	100
บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง	กัมพูชา	100	-

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ ล้มเลิกการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภท และหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง มาตรฐานฉบับดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่า จะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างตามสัญญาซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรโครงการ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะได้รับเป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

สำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างตามสัญญาจะตั้งขึ้นทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่างานก่อสร้างตามสัญญานั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

สัญญาที่มีต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงมากกว่าจำนวนที่ควรถือเป็นต้นทุนในการให้บริการตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่มี การเรียกชำระเงินและต้นทุนของสัญญาที่ยังไม่เริ่มรับรู้รายได้จะแสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่มีต้นทุนในการให้บริการจากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จมากกว่าต้นทุนงานก่อสร้างที่จ่ายจริงจะแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้ลงจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือซึ่งประกอบด้วยวัสดุก่อสร้างและอะไหล่ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ

4.6 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน ซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารชุดคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน ในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ รับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาที่ดินใหม่ของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	-	2 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	-	3 - 6 ปี
ยานพาหนะ	-	3 - 6 ปี

ค่าเสื่อมราคา รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบ ตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือความเสี่ยงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของ ส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของ ส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่อาคารซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพัน ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่สามารถใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างตามสัญญา เมื่อกิจการสามารถประมาณผลของงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ ขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างถูกกำหนดโดยพิจารณาจากการสำรวจและประมาณการโดยวิศวกรโครงการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขั้นความสำเร็จของงานโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่ได้รับจากวิศวกรโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างของแต่ละโครงการ จากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

ในการประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญา โดยอาศัยการประเมินสถานะของโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และข้อมูลสถิติในอดีต เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ต่างกันไป อาจมีผลต่อจำนวนประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้าง

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการ หนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
เงินปันผลรับ	-	-	17.8	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	-	0.2	ราคาตลาด
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากงานก่อสร้าง	0.1	287.1	0.1	287.1	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ต้นทุนงานก่อสร้าง	5.0	0.6	5.0	0.6	ราคาตลาด
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	1.6	0.9	1.6	0.9	ราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน				
และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	219,032	332,171	213,076	297,354
รวมลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง	219,032	332,171	213,076	297,354
เงินประกันผลงานตามสัญญา				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน				
และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	-	11,351	-	11,351
รวมเงินประกันผลงานตามสัญญา	-	11,351	-	11,351
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	219,032	343,522	213,076	308,705
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	88	15
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน				
และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	5,422	-	5,422	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,422	-	5,510	15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน				
และ/หรือมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	712	32	712	32
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	712	32	712	32

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	49,579	33,287
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,448	1,922
รวม	51,027	35,209

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	5,998	5,770	5,930	5,710
เงินฝากธนาคาร	117,082	422,088	97,516	406,464
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	123,080	427,858	103,446	412,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.20 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	174,051	-	174,051
1 - 3 เดือน	-	12,752	-	12,752
3 - 6 เดือน	-	12,551	-	12,551
6 - 12 เดือน	10,982	129,195	5,026	96,352
มากกว่า 12 เดือน	208,050	3,622	208,050	1,648
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	219,032	332,171	213,076	297,354
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	-	11,351	-	11,351
รวม	219,032	343,522	213,076	308,705
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	974,275	585,647	974,275	585,647
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	182,826	107,771	182,826	107,771
1 - 3 เดือน	75,446	49,968	75,446	49,968
3 - 6 เดือน	18,181	21,966	18,181	21,966
6 - 12 เดือน	23,542	1,162	23,542	1,162
มากกว่า 12 เดือน	31,729	153,928	31,729	153,928
รวม	1,305,999	920,442	1,305,999	920,442
ตัวเงินรับและเช็คลงวันที่ล่วงหน้า	93,345	116,553	93,345	116,553
รวม	1,399,344	1,036,995	1,399,344	1,036,995
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(32,438)	(113,396)	(32,438)	(113,396)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,366,906	923,599	1,366,906	923,599
ลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญา	520,152	357,338	520,152	357,338
รวม	1,887,058	1,280,937	1,887,058	1,280,937
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,106,090	1,624,459	2,100,134	1,589,642
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,422	-	5,510	15
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,384	3,906	22,365	3,899
ดอกเบี้ยค้างรับ	298	358	298	358
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12,019	8,654	11,241	7,819
รวมลูกหนี้อื่น	40,123	12,918	39,414	12,091
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(702)	(702)	(702)	(702)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	39,421	12,216	38,712	11,389
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,145,511	1,636,675	2,138,846	1,601,031

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างได้รวมลูกหนี้จากโครงการก่อสร้างหลายโครงการ ซึ่งเจ้าของโครงการกำลังประสบปัญหาทางการเงินและได้ชะลอการจ่ายค่าก่อสร้างที่มีต่อบริษัทออกไป บริษัทฯ ได้ดำเนินการทางกฎหมายกับเจ้าของโครงการดังกล่าวบางโครงการแล้ว

บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างบางโครงการให้แก่ธนาคารหลายแห่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ ที่ได้รับจากธนาคารนั้น

9. รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ/เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ				
มูลค่างานตามสัญญา	12,606,449	15,201,215	12,606,449	14,342,911
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	5,795,895	8,872,307	5,795,895	8,014,003
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(4,847,986)	(8,011,950)	(4,847,986)	(7,175,237)
รายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	947,909	860,357	947,909	838,766
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ก่อสร้างรับล่วงหน้า				
มูลค่างานตามสัญญา	3,289,724	1,623,052	3,289,724	1,623,052
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	2,549,756	1,437,373	2,549,756	1,437,373
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(2,495,706)	(1,414,155)	(2,495,706)	(1,414,155)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	54,050	23,218	54,050	23,218
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	661,676	632,621	661,676	632,621
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ก่อสร้างรับล่วงหน้า	715,726	655,839	715,726	655,839

10. เงินฝากและเงินลงทุนที่มีการกำกับ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
เงินฝากธนาคาร	11,366	43,478
เงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	24,645	24,401
รวม	36,011	67,879

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.63 - 1.50 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.80 - 1.34 ต่อปี)

บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และได้นำพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อเป็นประกันการรับประกันภาษีจากกรมสรรพากร

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2560	2559	2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ	2560	2559
บริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด	50.0 ล้านบาท	50.0 ล้านบาท	60	60	1,526,230	1,526,230
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด	0.2 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	0.1 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	100	100	6,980	3,470
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด	0.1 ล้านเหรียญ สหรัฐอเมริกา	-	100	-	3,375	-
รวม					1,536,585	1,529,700
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(1,492,317)	(1,477,517)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					44,268	52,183

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเมียนมาร์ คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560 บริษัทฯ จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (เมียนมาร์) จำกัด เพิ่มจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระเพิ่มเติมดังกล่าว กับคณะกรรมการด้านการลงทุนและการบริหารบริษัทของประเทศเมียนมาร์เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้อนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) และได้เรียกชำระทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมจดทะเบียนธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ของประเทศกัมพูชาเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินลงทุนในบริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (กัมพูชา) จำกัด จำนวน 100,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นจำนวน 17.8 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 14.8 ล้านบาท (2559: 0.5 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน	
	2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ	2560	2559
เงินลงทุนทั่วไป - บริษัทอื่น				
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพฯ จำกัด	0.20	0.20	1,000	1,000
รวม			1,000	1,000

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารชุด	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2559	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2559	77,707	9,314	87,021
31 ธันวาคม 2560	77,707	9,314	87,021
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2559	-	7,078	7,078
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	420	420
31 ธันวาคม 2559	-	7,498	7,498
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	419	419
31 ธันวาคม 2560	-	7,917	7,917
ค่าเพื่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2559	1,767	-	1,767
31 ธันวาคม 2559	1,767	-	1,767
31 ธันวาคม 2560	1,767	-	1,767
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2559	75,940	1,816	77,756
31 ธันวาคม 2560	75,940	1,397	77,337
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2559			420
2560			419

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ที่ดิน	134,688	134,688
อาคารชุด	4,354	4,354

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 8 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 36 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากธนาคารนั้น

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม										(หน่วย : พันบาท)
สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาที่ดีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาดั้งเดิม								
อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม			
304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336			
523	-	-	104,753	9,208	18,006	600	133,090			
-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)			
5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)			
309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,573	166,161	25,239	2,150,926			
120	-	-	373,513	17,055	42,040	6,944	439,672			
-	-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)			
3,175	-	-	400	3,375	-	(6,950)	-			
-	-	-	-	(30)	-	-	(30)			
313,280	297,668	42,217	1,485,152	148,909	207,163	25,233	2,519,622			
ราคาทุน/ราคาที่ดีใหม่										
1 มกราคม 2559										
ซื้อเพิ่ม										
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย										
โอนเข้า(โอนออก)										
31 ธันวาคม 2559										
ซื้อเพิ่ม										
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย										
โอนเข้า(โอนออก)										
ผลต่างจากการแปลงค่าการเงิน										
31 ธันวาคม 2560										

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาที่ดีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336
523	-	-	104,753	8,901	18,006	600	132,783
-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)
5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)
309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,266	166,161	25,239	2,150,619
120	-	-	373,477	17,004	42,040	6,248	438,889
-	-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)
3,175	-	-	400	3,375	-	(6,950)	-
313,280	297,668	42,217	1,485,116	148,581	207,163	24,537	2,518,562

ราคาทุน/ราคาที่ดีใหม่

1 มกราคม 2559

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า(โอนออก)

31 ธันวาคม 2559

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า(โอนออก)

31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : พันบาท)

งบประมาณเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ ซึ่งแสดงมูลค่า ตามราคาที่ดีที่สุด		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาด่วน				
อาคาร	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ ก่อสร้าง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
						รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2559	-	17,818	661,453	92,845	100,263	- 900,939
ค่าเสื่อมราคาสำหรัปี	-	8,461	116,805	19,040	15,106	- 175,013
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(50,219)	(16,392)	(5,786)	- (72,397)
31 ธันวาคม 2559	-	26,279	728,039	95,493	109,583	- 1,003,555
ค่าเสื่อมราคาสำหรัปี	-	8,439	155,884	19,057	17,541	- 216,733
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(59,335)	(966)	(924)	- (61,225)
31 ธันวาคม 2560	-	34,718	824,588	113,584	126,200	- 1,159,063
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2559	-	-	7,748	4,690	21	- 12,580
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,442)	(2,744)	-	- (4,186)
31 ธันวาคม 2559	-	-	6,306	1,946	21	- 8,394
31 ธันวาคม 2560	-	-	6,306	1,946	21	- 8,394
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2559	297,668	15,938	445,738	31,827	56,557	25,239 1,138,670
31 ธันวาคม 2560	297,668	7,499	654,222	33,051	80,942	24,537 1,351,105
ค่าเสื่อมราคาสำหรัปี						
2559 (139 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						175,013
2560 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนงานก่อสร้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						216,733

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และ 14 พฤศจิกายน 2556 โดยใช้เกณฑ์มูลค่าต้นทุนทดแทนคงเหลือสุทธิ (Depreciated Replacement Cost Approach) ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าอาคารเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 34 ล้านบาท บริษัทฯ ได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จะมีจำนวนประมาณ 226 ล้านบาท (2559: 237 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 370 ล้านบาท (2559: 152 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 690 ล้านบาท (2559: 623 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้นำที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 9 แปลงพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วน มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 522 ล้านบาท (2559: จำนวน 9 แปลง มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 542 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ได้รับจากธนาคารนั้น

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน	20,948	18,760	20,915	18,727
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,523)	(1,180)	(2,512)	(1,178)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	18,425	17,580	18,403	17,549

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	17,580	8,270	17,549	8,270
ซื้อเพิ่ม	2,188	10,065	2,188	10,032
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,340)	(922)	(1,334)	(920)
โอนจากบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	167	-	167
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	18,425	17,580	18,403	17,549

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากธนาคารในประเทศจำนวน 545 ล้านบาท (2559: 545 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 10 และการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13 และ 14 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	712	32	712	32
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,299,119	899,987	1,290,757	875,869
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	874,904	703,854	874,148	698,322
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,843	22,567	29,514	22,337
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,204,578	1,626,440	2,195,131	1,596,560

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	381,211	158,415
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(21,074)	(9,612)
รวม	360,137	148,803
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(115,094)	(46,050)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	245,043	102,753

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะและเครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 4 ปี

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	125,846	255,365	381,211
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(10,752)	(10,322)	(21,074)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	115,094	245,043	360,137

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	51,021	107,394	158,415
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(4,971)	(4,641)	(9,612)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	46,050	102,753	148,803

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : พันบาท)

ลำดับที่	วงเงิน (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2560	2569
1.	160	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 1.9 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (23 สิงหาคม 2556)	84,000	106,800
2.	280	BIBOR + 2.625	จ่ายชำระรายเดือน งวดละ 3 ล้านบาท ชำระงวดแรกในวันครบกำหนด 13 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก (25 กันยายน 2556)	42,760	78,760
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว				126,760	185,560
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(58,800)	(58,800)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				67,960	126,760

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะส่วนที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 120 ล้านบาท (2559: 120 ล้านบาท)

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	99,055	93,723
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,980	9,224
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,662	2,624
โอนกลับระหว่างปี	-	(4,232)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	2,591	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,620	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	11,614	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,826)	(2,284)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	119,696	99,055

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ต้นทุนงานก่อสร้าง	6,027	4,373
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5,615	3,243
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	11,642	7,616

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4.8 ล้านบาท (2559: จำนวน 1.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 15.5 ปี (2559: 15.0 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
อัตราคิดลด	1.5 - 3.9	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 18.0	0.0 - 19.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560		2559	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(11,026)	12,756	(8,398)	9,709
อัตราการขึ้นเงินเดือน	12,341	(10,905)	10,411	(9,152)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5,832)	6,597	(5,458)	6,256

21. กุญเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 1,177,904,204 บาท (หุ้นสามัญ 1,177,904,204 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,002,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยยกเลิกหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 175,000,060 หุ้น และมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,002,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,002,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,102,904,144 บาท (หุ้นสามัญ 1,102,904,144 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่ ซึ่งเป็นแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 435 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวครั้งแรกจำนวน 25,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ในราคาเสนอขายหุ้นละ 5 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 125,000,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 โดยบริษัทฯ แสดงส่วนต่างระหว่างราคาขายกับมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 100,000,000 บาท เป็น “ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

22. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวจะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	28,823	30,539
หัก: ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1,711)	(1,716)
ยอดคงเหลือปลายปี	27,112	28,823

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท (2559: 7.1 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5.0 ล้านบาท 2559: 7.1 ล้านบาท)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	3,051,345	2,813,386	3,044,549	2,813,386
ค่าวัสดุก่อสร้าง	1,790,606	1,473,260	1,790,353	1,473,260
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,695,019	1,483,871	1,693,608	1,483,207
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	218,554	176,378	218,486	176,353

25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	18,956	(16,707)	17,788	(16,709)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	18,956	(16,707)	17,788	(16,709)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,365)	-	(3,365)	-
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,365)	-	(3,365)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	114,909	123,463	117,149	125,162
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	22,982	24,693	23,430	25,032
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษี				
และการรับรู้ขาดทุนสะสมทางภาษีของปีก่อน	-	(38,387)	-	(38,387)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,780	326	1,776	326
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(8,749)	(2,968)	(8,740)	(2,957)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(3,552)	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี				
ที่ยังไม่ได้ใช้ที่ไม่ได้รับรู้	2,943	(371)	4,874	(723)
รวม	(4,026)	(41,400)	(5,642)	(41,741)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	18,956	(16,707)	17,788	(16,709)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	6,812	5,698	6,812	5,698
ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ	58,289	77,979	58,255	76,779
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23,939	19,811	23,939	19,811
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,758	37,758	37,758	37,758
อื่นๆ	6,132	5,325	6,132	5,323
รวม	132,930	146,571	132,896	145,369
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร	5,422	5,765	5,422	5,765
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	4,215	1,922	4,215	1,922
รวม	9,637	7,687	9,637	7,687
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	123,293	138,884	123,259	137,682

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,713 ล้านบาท (2559: 1,751 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1,667 ล้านบาท 2559: 1,691 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย
ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
31 ธันวาคม 2560	1,534	1,534	-	-
31 ธันวาคม 2563	93	93	91	91
31 ธันวาคม 2564	1	1	-	-
31 ธันวาคม 2565	43	-	42	-
รวม	1,671	1,628	133	91

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)
ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเงินปันผลจ่ายดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผลจ่าย
2560				
บริษัทฯ				
เงินปันผลงวดสุดท้าย สำหรับปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 84 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560	50,145	0.05	8 พฤษภาคม 2560
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนมกราคมถึง มิถุนายน 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 433 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560	50,145	0.05	8 กันยายน 2560
รวม		100,290	0.10	
บริษัทย่อย				
เงินปันผลประกาศจ่าย จากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท ซี เอ็น ที โฮลดิ้งส์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	29,600	5.92	8 พฤษภาคม 2560
รวม		29,600	5.92	
2559				
บริษัทฯ				
เงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงาน เดือนมกราคม - กันยายน 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 427 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559	50,145	0.05	13 ธันวาคม 2559
รวม		50,145	0.05	

28. สัญญางานระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน สำหรับสัญญางานระหว่างก่อสร้างเป็นจำนวนประมาณ 7,243 ล้านบาท (2559: 4,390 ล้านบาท) ซึ่งได้เรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างแล้วประมาณ 6,274 ล้านบาท (2559: 3,681 ล้านบาท)

29. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือการรับเหมาก่อสร้างและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจในประเทศเมียนมาร์และประเทศกัมพูชาในปัจจุบันมีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,554 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป (2559: บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,294 ล้านบาท)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 9 ของเงินเดือนขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน of พนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 21 ล้านบาท (2559: 18 ล้านบาท)

31. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อายุของสัญญามีระยะเวลา 2 ถึง 3 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	10	11
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	7	8

31.2 การระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและการผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีการผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องจ่ายในอนาคตเป็นจำนวนเงินประมาณ 2,405 ล้านบาท (2559: 2,204 ล้านบาท)

31.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือค้ำประกันซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการประกันการทำงานตามสัญญาก่อสร้าง และการประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 186 ล้านบาท (2559: 185 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
การประมูลงานก่อสร้างและการยื่นซองประกวดราคา	340	446
ประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	924	933
ประกันการปฏิบัติตามสัญญา	1,085	1,168
ประกันการชำระคืนเงินประกันผลงาน	291	291
ประกันการจ่ายชำระเจ้าหนี้	71	64
ประกันการรับคืนภาษี	706	493
รวม	3,417	3,395

31.4 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ ถูกผู้รับเหมาช่วงรายหนึ่งฟ้องร้องเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาจ้าง โดยมูลหนี้ที่ฟ้องร้องมีจำนวนรวมประมาณ 235 ล้านบาท บริษัทฯ เห็นว่ามิได้กระทำผิดตามฟ้องและได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 โดยเรียกร้องค่าเสียหายจำนวน 632 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ศาลแพ่งพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินจำนวน 101 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้คืนหนังสือค้ำประกันค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับเหมาช่วง และให้ผู้รับเหมาช่วงชำระเงินจำนวน 105 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีให้แก่บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ผู้รับเหมาช่วงได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำพิพากษาดังกล่าว และบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นคำแก้อุทธรณ์นั้น ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มิได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาจ้างข้างต้นและคาดว่าศาลอุทธรณ์จะพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคดีฟ้องร้องดังกล่าว

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2560		2559	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ระดับ 2	รวม	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อาคาร	253,186	253,186	265,703	265,703
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	139,042	139,042	139,042	139,042

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การ
แสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ และ
บริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุม
ความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มึนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย
จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และ
บริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากรายและให้บริการแก่
ลูกค้าที่มีฐานะด้านการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการ
ให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และเงิน
กู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือ
มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
จึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทาง
การเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่
มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินรวม

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	116	7	123	0.10 - 1.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	93	-	-	2,053	2,146	4.0
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค่าประกัน	36	-	-	-	36	0.80 - 1.50
	<u>129</u>	<u>-</u>	<u>116</u>	<u>2,060</u>	<u>2,305</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	2,205	2,205	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	<u>174</u>	<u>313</u>	<u>-</u>	<u>2,205</u>	<u>2,692</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	97	6	103	0.10 - 1.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	93	-	-	2,046	2,139	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค่าประกัน	36	-	-	-	36	0.80 - 1.50
	<u>129</u>	<u>-</u>	<u>97</u>	<u>2,052</u>	<u>2,278</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	2,195	2,195	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	<u>174</u>	<u>313</u>	<u>-</u>	<u>2,195</u>	<u>2,682</u>	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินรวม					
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	421	7	428	0.10 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	117	-	1,520	1,637	4.00
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	68	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	1,527	2,133	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	1,591	1,591	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	46	103	-	149	0.64 - 5.14
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,926	

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	405	7	412	0.10 - 1.40	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	117	-	1,484	1,601	4.00	
เงินฝากและเงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	68	-	-	68	0.80 - 1.34	
	185	-	1,491	2,081		
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	1,561	1,561	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	46	103	-	149	0.64 - 5.14	
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	186	-	186	BIBOR+2.63%	
	46	103	186	1,896		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ อันเกี่ยวเนื่องกับการจ่ายค่าบริการเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.01:1 (2559: 1.72:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.02:1 (2559: 1.73:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 436 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้นประมาณ 102.8 ล้านบาท เงินปันผลสำหรับปีดังกล่าวได้รวมเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วในเดือนกันยายน 2560 ดังนั้นคงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายเพิ่มอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 52.6 ล้านบาท

บริษัทฯ จะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายปันผลดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ต่อไป

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

คำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) สำหรับปี 2560

ภาพรวม

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างชั้นนำของประเทศไทยประกอบกิจการมาเกือบ 90 ปี ให้บริการอย่างครอบคลุมในด้านงานก่อสร้าง รวมถึงการออกแบบพร้อมก่อสร้างสำหรับงานอาคารและโครงการวิศวกรรมโยธาต่างๆ งานออกแบบพร้อมประกอบและติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ตลอดจนงานติดตั้งระบบเครื่องกลและระบบไฟฟ้า บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยการรับงานโครงการก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

เพื่อเป็นการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ออกไปสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสที่จะสร้างรายได้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งยกระดับชื่อเสียงของบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 บริษัท คือ บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (เมียนมาร์) จำกัด และบริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (กัมพูชา) จำกัด ซึ่งได้จัดตั้งในประเทศเมียนมาร์เมื่อปี 2559 และในประเทศกัมพูชาในปี 2560 ตามลำดับ เพื่อให้บริการรับเหมาก่อสร้างทั่วไป บริการวิศวกรรมต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องในประเทศเมียนมาร์ และประเทศกัมพูชา ซึ่งมีเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตและมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของประเทศ

ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ

ปี 2560 สถานะการแข่งขันยังคงสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องจากโครงการต่างๆ ในตลาดที่น้อยลง ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและราคาวัสดุก่อสร้าง แม้ว่าในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงสามารถทำกำไรได้ก็ตาม กำไรสุทธิหลังภาษี (รอดัดบัญชี) ในปี 2560 ลดลงประมาณร้อยละ 31.4 เมื่อเทียบกับปี 2559 ทั้งนี้เนื่องจากปัจจัยต่างๆ ตามที่จะกล่าวต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มองแนวโน้มในเชิงบวก สำหรับปี 2561 เนื่องจากการคาดการณ์การลงทุนต่างๆ ในระบบเศรษฐกิจไทยทั้งจากภาคเอกชนและภาครัฐซึ่งพยายามผลักดันการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งสาธารณะทั่วประเทศ และการพัฒนาเขตนวัตกรรมการพัฒนาโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

ในปี 2560 รายได้รวมของบริษัทฯ มีจำนวน 7,944 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.44 จากจำนวน 7,003 ล้านบาทปี 2559 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปี 2560 รายได้จากงานก่อสร้างเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2559 ร้อยละ 12.61 แต่กำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17.7 จากจำนวน 441 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 363 ล้านบาท ในปี 2560 สาเหตุสำคัญเนื่องจากการปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนวัสดุก่อสร้างบางชนิดได้ปรับราคาสูงขึ้น การแข่งขันการประมูลงานของโครงการใหม่ๆ ในปี 2560 ค่อนข้างสูง ดังนั้นเพื่อให้ได้งานในสถานะที่มีการแข่งขันสูงเช่นนี้ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องประมูลงานบางโครงการโดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำมาก

ในปี 2560 รายได้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 62 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559 โดยรายได้อื่นหลักในปี 2560 นั้นมาจากรายได้ดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้นจำนวน 38 ล้านบาทจากลูกค้าที่ชำระดอกเบี้ยกำหนดวันชำระ นอกจากนี้บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการให้บริการปรึกษาทางวิชาชีพจำนวน 16 ล้านบาท ซึ่งไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2560 ลดลงเป็นจำนวน 11 ล้านบาทจากปี 2559 โดยหลักเกิดจากการปรับเปลี่ยนผังการบริหารองค์กรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในระหว่างปี 2560 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2559 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ในปลายปี

2560 จากปัจจัยหลักที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่งผลให้กำไรสุทธิหลังค่าใช้จ่ายทางการเงินแต่ก่อนภาษีเงินได้ (รอดัดบัญชี) มีจำนวน 115 ล้านบาท ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าปี 2559 ซึ่งอยู่ที่ 123 ล้านบาท เนื่องจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสูงขึ้น ทำให้กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทฯ ในปี 2560 มีจำนวน 96 ล้านบาท ซึ่งลดลงเป็นจำนวน 44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,813 ล้านบาท หนี้สินรวม 3,879 ล้านบาท และส่วนของถือหุ้นรวมเท่ากับ 1,934 ล้านบาท

โดยมีข้อมูลที่สำคัญทางการเงินดังต่อไปนี้

งบกำไรขาดทุน

	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2560	2559	ผลต่าง	
			เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
รายได้				
รายได้จากงานก่อสร้าง	7,851	6,972	879	12.61%
คิดเป็นร้อยละของรายได้	98.83%	99.56%		
รายได้อื่น	93	31	62	200.00%
รายได้รวม	7,944	7,003	941	13.44%
ต้นทุนงานก่อสร้าง	7,488	6,531	957	14.65%
กำไรขั้นต้น	363	441	(78)	-17.69%
อัตรากำไรขั้นต้น	4.62%	6.33%		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	319	330	(11)	-3.33%
อัตรากำไรขั้นต้นในการบริหาร / รายได้รวม	4.02%	4.71%		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(22)	(19)	(3)	15.79%
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล	115	123	(8)	-6.50%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(19)	17	(36)	-211.76%
กำไรสำหรับงวด	96	140	(44)	-31.43%
อัตรากำไรสุทธิ / รายได้รวม	1.21%	2.00%		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	0.09	0.14	(0.05)	-35.71%

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย

รายได้รวมและกำไรขั้นต้นจากการประกอบการ

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2560 จำนวน 7,851 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.8 ของรายได้รวมจำนวน 7,944 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 879 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.61 ซึ่งสืบเนื่องมาจากจำนวนงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นซึ่งบริษัทฯ สามารถชนะการประมูลงานก่อสร้างโครงการใหม่ได้เพิ่มขึ้น จากตลาดที่มีการแข่งขันสูงแม้ว่าจะมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงก็ตาม

อย่างไรก็ดี กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 ลดลงจำนวน 78 ล้านบาทเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2559 โดยมีผลมาจากต้นทุนงานก่อสร้างเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะต้นทุนค่าจ้างอันเนื่องมาจากอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายตั้งแต่นั้นปี 2560 รวมทั้งราคาค่าต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นและอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำลงสำหรับโครงการใหม่ ซึ่งประมูลได้เพื่อให้ได้งานในสถานะที่มีการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ดังนั้น อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2560 เท่ากับร้อยละ 4.62 ซึ่งต่ำกว่าในงวดเดียวกันของปี 2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 6.33

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 62 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากในปี 2560 มีรายการโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 32 ล้านบาท และค่าที่ปรึกษาและออกแบบจำนวน 16 ล้านบาท แต่ไม่มีรายการดังกล่าวในปี 2559 นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้นจำนวน 13 ล้านบาท จากลูกค้าที่ชำระเลยกำหนดวันชำระ

ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนที่สำคัญในงานก่อสร้าง ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วงและค่าแรง ซึ่งต้นทุนดังกล่าวขึ้นอยู่กับสถานะการตลาดสำหรับต้นทุนงานก่อสร้างของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ในงบการเงินรวม ในปี 2560 มียอดเท่ากับ 7,488 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 957 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.7 ต้นทุนงานก่อสร้างซึ่งเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าอัตรารายได้เป็นผลจากปัจจัยต่างๆ ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2560 เท่ากับ 319 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 11 ล้านบาท เป็นผลจากการปรับเปลี่ยนผังการบริหารองค์กรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 3 ล้านบาท สืบเนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินซึ่งบริษัทฯ ได้กู้มาเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วก่อนสิ้นปี 2560

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะต้องนำส่งในงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2560 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดขาดทุนสะสมทางภาษียกมา ซึ่งสามารถใช้หักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีประจำปีได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวน 19 ล้านบาท ในงบการเงินรวมของปีนี้ และมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบแสดงฐานะทางการเงินเป็นจำนวน 123 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในงบการเงินรวมเท่ากับ 96 ล้านบาท กำไรสุทธีก่อนภาษีมีจำนวน 115 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าปี 2559 จำนวน 8 ล้านบาท และกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจำนวน 44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559 โดยหลักมาจากกำไรขั้นต้นลดลง จำนวน 78 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคล (รอตัดบัญชี) เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 36 ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	2560	2559	เพิ่ม / (ลด)
กำไรสำหรับงวด	96	140	(44)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
- ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(13)	-	(13)
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(1)	-	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	(14)	-	(14)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	82	140	(58)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	81	140	(59)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1	-	1
	82	140	(58)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมปี 2560 บริษัทฯ มีผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 82 ล้านบาท ซึ่งมาจากกำไรสุทธิจำนวน 96 ล้านบาท หักด้วยผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 13 ล้านบาท และผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.4 ล้านบาท

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	123	428	(305)	-71.26%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่เรียกเก็บ	3,093	2,497	596	23.87%
งานระหว่างก่อสร้างและเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมาช่วง	334	192	142	73.96%
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	636	433	203	46.88%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	19	18	1	5.56%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,205	3,568	637	17.85%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,352	1,139	213	18.70%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ	256	303	(47)	-15.51%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,608	1,442	166	11.51%
รวมสินทรัพย์	5,813	5,010	803	16.03%

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในงบการเงินรวม ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 5,813 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 803 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 16.0 สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 637 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 166 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.9 โดยหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมทั้งรายได้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ และงานระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 738 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 204 ล้านบาท นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้รับคืนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากกรมสรรพากร จำนวน 493 ล้านบาทในปี 2559 ในขณะที่ปี 2560 บริษัทฯ ได้รับคืนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จำนวนเพียง 3 ล้านบาท ส่งผลให้ในปี 2560 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเป็นจำนวน 305 ล้านบาท

ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58
อายุหนี้ค้างชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	974	586	547
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 1 เดือน	183	282	161
	1,157	868	708
คิดเป็นร้อยละของตามสัญญาก่อสร้างรวม	75.9%	69.3%	72.4%
1 - 3 เดือน	75	63	97
3 - 6 เดือน	18	34	10
6 - 12 เดือน	35	130	10
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	240	158	154
ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างรวม	1,525	1,253	979

บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างแยกตามอายุหนี้สำหรับปี 2560 เป็นจำนวน 1,525 ล้านบาท โดยลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างดังกล่าวส่วนใหญ่ร้อยละ 75.9 ของลูกหนี้ทั้งหมดเป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน ทั้งนี้บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดย ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 32 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 ของลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้างทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและบริษัทฯ มีการประเมินความน่าเชื่อถือของลูกค้าก่อนเข้ารับงาน

การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ในปี 2560 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 166 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.5 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ เพื่อบริหารงานก่อสร้างที่คาดว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในปี 2561 และในปีต่อไป โดยมูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทฯ ในปี 2560 เพิ่มขึ้น จำนวน 213 ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ ลดลงจำนวน 47 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งลดลงจากเงินฝากและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีภาระค่าประกันจำนวน 32 ล้านบาท

หนี้สิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้า				
จากลูกค้าและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	2,920	2,282	638	27.96%
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	291	390	(99)	-25.38%
เงินกู้ยืมระยะยาว	127	186	(59)	-31.72%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	360	149	211	141.61%
หนี้สินอื่นๆ	181	164	17	10.37%
รวมหนี้สิน	3,879	3,171	708	22.33%

ในปี 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 3,879 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2559 เป็นจำนวน 708 ล้านบาท หรือเทียบเท่าร้อยละ 22.3 โดยหนี้สินส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 638 ล้านบาท และมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 211 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างเพิ่มขึ้นตามที่กล่าวไว้แล้ว อย่างไรก็ตาม ประมาณการหนี้สินระยะสั้นลดลงจำนวน 99 ล้านบาท ซึ่งสืบเนื่องจากการโอนกลับประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างซึ่งคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นจากการรับประกันผลงานและการเรียกร้องค่าความเสียหายจากงานก่อสร้างตามสัญญา และเงินกู้ระยะยาวลดลงจำนวน 59 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาว ในปี 2560

ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	เพิ่ม/(ลด)	%เพิ่ม (ลด)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	1,028	1,003	25	2.49%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	100	-	100	
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	91	84	7	8.33%
ยังไม่ได้จัดสรร	581	606	(25)	-4.13%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	21	23	(2)	-8.70%
	1,821	1,716	105	6.12%
ส่วนเกินจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	21	-	0.00%
ส่วนเกินจากการขายหุ้นของบริษัทฯ				
ที่ถือโดยบริษัทย่อย	69	69	-	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,911	1,806	105	5.81%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23	33	(10)	-30.30%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,934	1,839	95	5.17%

ส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 1,934 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 95 ล้านบาท เทียบเท่าร้อยละ 5.2 เนื่องจากในปี 2560 บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจำนวน 25 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ในราคาหุ้นละ 5 บาท รวมเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 125 ล้านบาท บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จำนวน 96 ล้านบาท และ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการจ่ายเงินปันผล (บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายของปี 2559 และจากผลการดำเนินงานระหว่างกาลของปี 2560) เป็นจำนวน 112 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ บันทึกรับรู้ผลขาดทุนจากรายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 13 ล้านบาท

วิเคราะห์กระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2560 มียอดเท่ากับ 123 ล้านบาท ลดลงจำนวน 305 ล้านบาท จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี 2560 จำนวน 428 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	2560	2559	ผลต่าง เพิ่ม / (ลด)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	135	276	(141)
ดอกเบี้ยรับ	42	29	13
จ่ายดอกเบี้ย	(14)	(11)	(3)
จ่ายภาษีเงินได้	(205)	(177)	(28)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3	493	(490)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(39)	609	(648)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(203)	(82)	(121)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(168)	(70)	(98)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(100)	100
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและสัญญาเช่าการเงิน	(110)	(96)	(14)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	125	-	125
เงินปันผลจ่าย	(112)	(50)	(62)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(97)	(246)	149
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(305)	293	(598)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	428	135	293
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	123	428	(305)

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงเป็นจำนวน 648 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการรับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากกรมสรรพากรในปี 2559 ลดลงเป็นจำนวน 490 ล้านบาท และมีการรับเงินล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าลดลงเป็นจำนวน 198 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 98 ล้านบาท เกิดจากการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 121 ล้านบาท เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจากปี 2559 เป็นจำนวน 149 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯ มีการขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัดตามที่กล่าวไว้แล้วเป็นจำนวน 125 ล้านบาท เงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงเป็นจำนวน 100 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ระยะยาวและสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เป็นจำนวน 14 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นมากกว่าปี 2559 เป็นเงิน 62 ล้านบาท

สภาพคล่อง

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

		งบการเงินรวม	
		ปี 2560	ปี 2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.22	1.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.66	0.73
ระยะเวลาเก็บหนี้ - เฉลี่ย	วัน	88.89	85.71
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	89.33	82.76
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.09	7.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	1.77	2.93
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.01	1.72

ในปี 2560 อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.22 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงเมื่อเทียบกับปี 2559 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วในระดับต่ำกว่าปี 2559 เล็กน้อย โดยในปี 2560 เท่ากับ 0.66 เท่า จาก 0.73 เท่าในปี 2559 อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าและระยะเวลาการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้เฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันคือประมาณ 83 - 90 วัน ในปี 2560 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2559 เป็นร้อยละ 5.09 และร้อยละ 1.77 ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 2.01 เท่าเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งเท่ากับ 1.72 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

Message from the Board of Directors

Throughout the past four years, competition in the construction market has been increasingly severe, and this has resulted in a steady and prolonged decline in tender margins. Fortunately, the latter part of the year saw the start of the tendering process for a number of major infrastructure projects, particularly double-track rail, with further projects due to be rolled out in 2018. The Company intends to make strenuous and sustained efforts to secure a reasonable share of these major infrastructure projects in the medium to long term. However, the Company has positive prospects for 2018 due to the expected capital investments in the Thai economy both, from the private sector as well as the government which is making great efforts in improving the public transportation infrastructure all over the nation and the proposed development of the eastern economic corridor (EEC).

In the coming years, the main focus of the Company will be to secure new contracts to increase the backlog year by year in line with target levels, and to achieve prolonged and sustainable growth in construction income and net profit. In addition, the Company will continue to improve and strengthen the business and reduce construction costs to become more efficient and competitive. The Company will continue with its programme of on-site skills training for workers, specialist training for project managers and site staff, and English language tuition for all site and Head Office staff. The Company sees this continuous training to improve skills as a key necessity over the long term. The Company has largely completed its programme to upgrade Company-owned plant, equipment and formwork systems, so as to provide an increasingly efficient and cost effective service to worksites.

In anticipation of better prospects ahead, I thank the shareholders and our clients for their confidence and support and, on behalf of the Board of Directors, I express sincere thanks also to the management, staff and all employees of the Company for their hard work, loyalty and determination throughout the past year.



Santi Grachangnetara
Chairman

Report of the Audit and Corporate Governance Committee

To Shareholders

The Company's Audit and Corporate Governance Committee is appointed by the Board of Directors and consists of 3 independent directors who are acknowledged as experts from several fields such as finance, accounting, management and engineering and sufficiently qualified to perform the function of reviewing the reliability of financial reports and other reports in accordance with the regulations of Securities and Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand. Members of the Audit Committee are as follows:

1. Mr.Kasemsit Pathomsak Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee,
2. Mr.Kris Thirakaosal Member of the Audit and Corporate Governance Committee,
3. Mrs.Nampung Wongsmith Member of the Audit and Corporate Governance Committee
and Mr.Ponpisith Charoenthai, Internal audit Manager as and Audit and Corporate Governance Committee Secretary

The Audit and Corporate Governance Committee had performed the duty independently within the boundary of the roles and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter. This was to ensure that the Company's Operations were carried out with transparency, honesty and fairness in accordance with the good corporate governance principles and for the best interest of the Shareholders. The Audit Committee received good cooperation from the Company's Management and both the internal and External Auditors.

During the year 2017, The Audit and Corporate governance Committee had 5 meetings with the presence of all three Committee members in every meeting. These meetings were held with the executives, internal auditors and external auditor as appropriate, including a meeting with the auditor without the Management once a year for independent discussion on material information in preparation of financial statements and sharing of opinions, which may be summarized as follows:

Review the Financial Reports

Review the quarterly and annually consolidated financial statements of both the Company and its subsidiaries for the year 2017 in order to consider the financial reports, the disclosure of the information in the notes to financial statements and critical projection. This was to ensure that the financial reports of the Company and its subsidiaries were duly prepared in conformity with the accounting standards currently enacted, with complete, sufficient and reliable disclosure of information. Moreover the Audit and Corporate Governance had a meeting with the external auditors without the participation of the Company's management in order to have an independent discussion on the key agendas which were relevant to the issuance of the financial reports and the internal control systems of accounting and finance. The external auditors reported that there was no significant problems pertaining to accounting and finance. They had freedom and received good cooperation while carried out their duties.

The Audit and Corporate Governance Committee has the opinion that the mentioned financial reports were essentially correct according to the accounting standards with complete and sufficient disclosure of information and its notes as well as in time for the benefit of the shareholders and the users of the financial statements.

Review of Company's Internal Control and Internal Audit System

The Audit and Corporate Governance Committee reviewed and revised the sufficiency and appropriateness of the internal control system of the company and its subsidiaries to reasonably ensure efficiency and effectiveness of the company's operations by adhering to the approved annual plan and to achieve the objectives and goals. The Committee reviewed the internal audit report to assess the system of internal control, resource consumption, stewardship of properties, and prevention or minimization of errors, losses, waste and fraud, including collective action on recommendations.

The Audit and Corporate Governance Committee agreed that the company's internal control were independently carried out with sufficient and appropriate internal control system, performed with related laws and regulations.

Review of Company's Risk Management

The Audit and Corporate Governance Committee has reviewed risk management activities in order to ensure that the risk has been managed properly under the acceptable criteria. The company has focused and developed Risk Management System by appointing Risk Management Committee in order to set risk management regulation and policies. Because of this, the company has effectively managed the risk in accordance with the company's target. As the result, The Audit Committee is of the opinion that the company has adequate and suitable risk management system in place.

Review of Good Corporate Governance, Comply with relevant Laws & Regulations

The Audit and Corporate Governance Committee reviewed the Company's adherence to Good Corporate Governance principles and Code of Conduct guideline including compliance with rules and regulations and found that the Company directors, management and staff comply with those requirements. The Management has encouraged employees at all levels to consistently and continuously adhere to the Company's Code of Conduct as well as compliance with relevant laws and notifications as required by Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission of Thailand. The Company has opened up various channels for stakeholders to report any fraud, corruption and misconduct and also assigned Office of Internal Audit to consistently review and audit effectiveness of company anti-corruption implementation, good corporate governance and system of internal controls.

In addition, the Committee conducted their self-performance appraisal annually. In 2017, the selfperformance appraisal result of the Committee can be summarized that the Committee has performed its duties fully according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, which resulted in effective implementation of the rules of good corporate governance.

Review of Connected Transactions or Transaction which might contain conflicts of interest

The Audit and Corporate Governance Committee has reviewed connected transactions or those which might contain conflict of interest. The Committee found that information in these transactions has been thoroughly and sufficiently disclosed. Such information comprises of actual trading transactions which are general and resonable businessess with no conflict of interest and in compliance with the requirements of

the Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand. In 2017, there was no transaction qualified as connected transaction or any possible transaction with conflict of interest that needs approval from the meeting of shareholders.

Selection and Proposal for appointment of the Company's external Auditor

The Audit and Corporate Governance Committee has considered selecting and proposing to appoint the external auditor and determine the auditing fee for the year 2017 by taking into consideration the performance of the previous year of the auditor in compliance with the assessment criteria in term of the auditor's qualifications, independence in performing duties, quality and standard of work, which are satisfactory and the auditor has possessed the qualifications in line with the Notification of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The Committee, therefore, had proposed to appoint EY office Limited as auditor of the Company of 2017.

Annual review of Audit and Corporate Governance Committee's Charter

In the Fourth Quarter of 2017, the Committee reviewed their Charter to ensure that its assigned duties were achieved and that its performance is aligned with SET's Audit Committee Best Practice Guideline

The Audit and Corporate Governance Committee conducted its annual self-assessment which aligned with SET's guideline. The assessment in Year 2017 which resulted that composition, qualifications, and performance of the Audit and Corporate Governance Committee well aligned with the Charter.

In summary, the Audit and Corporate Governance Committee had an opinion that the company's financial reports were accurate and reliable, and agreed with generally accepted accounting principles. The company commanded adequate risk management practices, appropriate internal control and internal audit systems, compliance with good corporate governance, legislation, requirements, and obligations relevant to its businesses.

On behalf of the Audit and Corporate Governance Committee



(Mr.Kasemsit Pathomsak)

Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee

27 February 2018

The Board of Directors' Report

Annual Results of Operations and Future Outlook

Year 2017 continued to show severe competition as a result of fewer projects being available in the market, worsened by the increase in minimum wage rates and material prices. Even though the Company still remained profitable in 2017, the net profit after tax (deferred income-tax) decreased by 31.4% compared to 2016, due to the reasons explained below. However, the Company has positive prospects for 2018 due to the expected capital investments in the Thai economy from both, the private sector as well as the government, which is making great efforts in improving the public transportation infrastructure all over the nation and the proposed development of the Eastern Economic Corridor (EEC).

The Company recorded total revenue of THB 7,944 million in 2017, a 13.44% increase from THB 7,003 million in 2016. However, although there was an increase in total construction revenues in 2017 of 12.61%, the gross profit decreased by THB 78 million, a decrease of 17.7% from THB 441 million in 2016, to THB 363 million in 2017, mainly because of the increase in minimum wages and the increase in some material prices. Tendering for new projects in 2017 was very competitive, and therefore, the Company had to secure certain projects with very minimal tender margins in the extremely competitive bidding environment.

In the year 2017, other income of the Company increased by THB 62 million compared to 2016 mainly due to the increase in interest income of THB 38 million from customers who paid after the respective due dates. In addition, the Company had other income from professional consultancy services amounting to THB 16 million, which the Company did not have in the year 2016. The administrative expenses for year 2017 decreased by THB 11 million from year 2016, as the Company further refined the Organization Structure to improve its Business Units' management efficiency. The financial expenses increased by THB 3 million as compared to 2016 mainly due to an increase in short-term loans utilized as working capital during 2017 as compared to 2016. However, the Company fully repaid these short-term loans by the end of 2017. The net profit after finance charges but before tax (deferred income-tax) was THB 115 million, which is marginally lower than the same in 2016, when it was THB 123 million. Finally, as a result of higher deferred income-tax, the net profit after tax for 2017 was THB 96 million, a decrease of THB 44 million, as compared to 2016.

Further, during the year 2017, the Company bid for new projects and managed to secure projects with a total value of THB 8,729 million, which was close to the previous year (THB 8,721 million). As a result, the Company's backlog at the end of year 2017 was about THB 7,904 million, which was higher than the year 2016 by about THB 1,454 million.

For the reasons mentioned above, year 2017 has been an extremely challenging year for us, and, if the expected capital investments in the Thai economy, mentioned above, do not materialize, we expect the year 2018 to be equally challenging, if not more so. In terms of our top-line (construction revenues), we may see a marginal rise only (if at all) of construction revenue from that of year 2017, if the expected capital investments in the Thai economy mentioned above do not materialise.

Furthermore, in order to expand the Company's business into the ASEAN countries in which the Company sees opportunities to make additional income, as well as enhance the Company's reputation, the Company has established two wholly-owned subsidiary companies, namely "Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited" in Myanmar in 2016 and "Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd." in Cambodia in 2017, to provide construction, engineering and related services in these countries, which have growing economies and are now developing their infrastructure. The Company has also commenced executing projects in these two companies and thereby started gaining the experience of working in a new country.

Financial Review

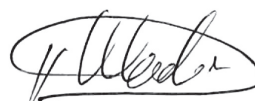
The Company and its subsidiaries' total construction income for year 2017 was THB 7,851 million. Total construction and direct expenses were THB 7,488 million, which resulted in a Gross Margin of THB 363 million. After other income of THB 93 million, administration expenses of THB 319 million, financial expenses of THB 22 million and income tax of THB 19 million, the Company ended the year with a consolidated net profit of Baht 96 million.

Appropriation

The Board of Directors proposes to appropriate the earnings of the Company for year 2017 as follows:

	<u>Baht</u>
Retained Earnings brought forward	696,580,146
Operating Result for year 2017	99,361,588
Reversal of gain on valuation	1,368,958
Actuarial loss - net of income tax	13,459,870
Dividend payment	(100,290,383)
Transfer to Legal Reserve	(5,000,000)
Unappropriated retained earnings carried forward	678,560,439
Final Dividend at the rate of Baht 0.05 per share	(52,645,235)

The appropriation as above is being proposed for approval at the next Annual General Meeting of Shareholders.



(Mr. Khushroo Kali Wadia)

Managing Director and Executive Director

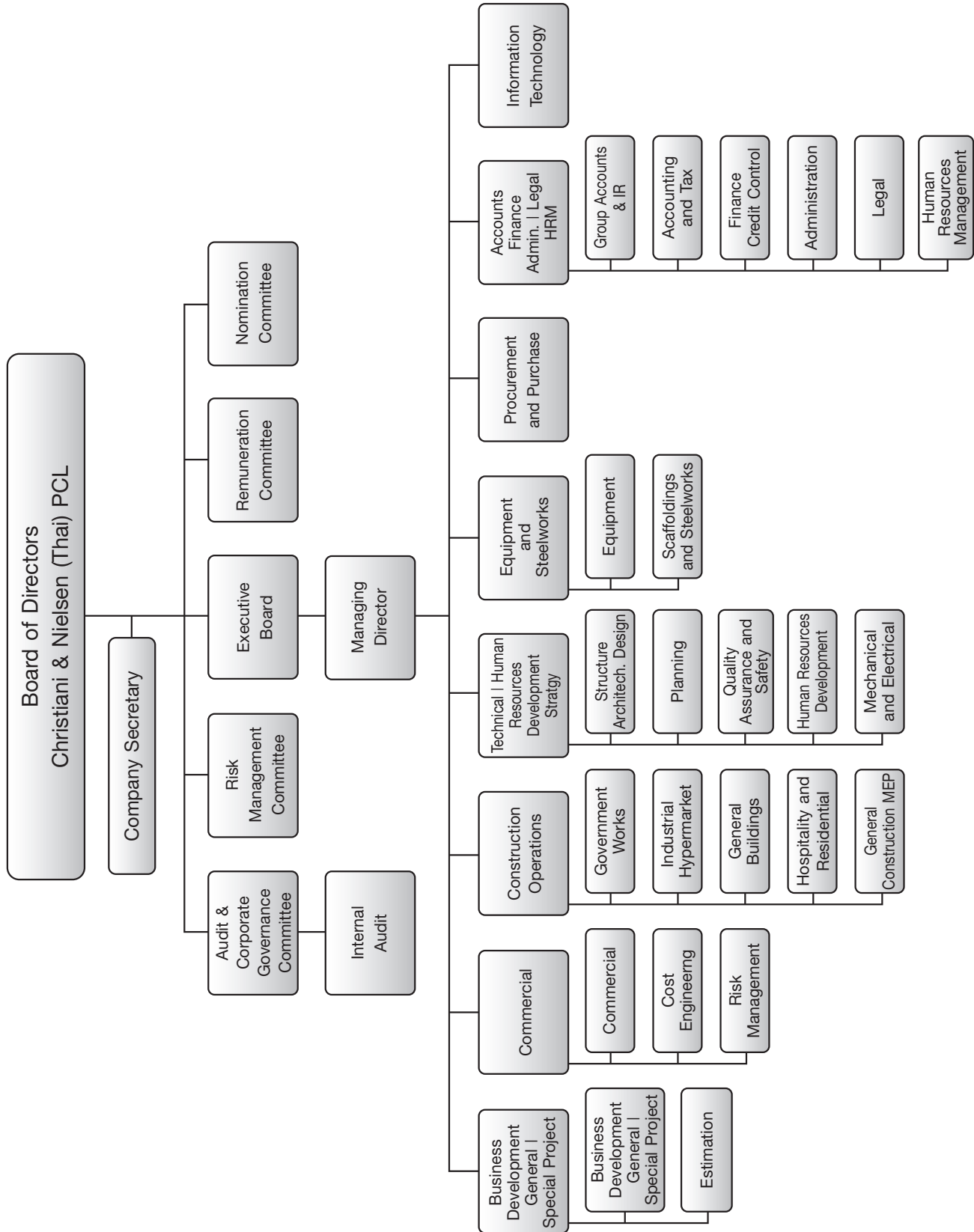
Financial Highlights

(Unit : Baht Million)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITON	2017	2016	2015
Total Assets	5,813	5,010	4,551
Total Liabilities	3,879	3,171	2,802
Total Shareholders' Equity	1,934	1,839	1,749
STATEMENT OF INCOME			
Construction Income	7,851	6,972	7,322
Total Revenue	7,944	7,003	7,355
Cost of Construction and Administrative expenses	7,807	6,861	7,278
Gross Profit	363	441	336
Profit before Finance Cost and Income Tax	137	142	77
Profit for the year	96	140	27
Book Value per share (Baht)	1.88	1.84	1.74
Earnings per share (Baht)	0.10	0.14	0.02
Cash Dividend declared for the year per share (Baht)	0.10	0.10	-
Cash interim Dividend paid out per share (Baht)	0.05	0.05	-
FINANCIAL RATIO			
Current Ration (times)	1.22	1.26	1.27
Gross Profit Margin (%)	4.62	6.33	4.59
Operating Profit Margin (%)	1.74	2.04	1.05
Quality of Earnings (%)	98.72	194.20	47.42
Net Profit Margin (%)	1.21	2.00	0.36
Return on Equity (%)	5.09	7.81	1.54
Return on Assets (%)	1.77	2.93	0.55
Debt to Equity Ratio (times)	2.01	1.72	1.60
Interest Coverage (times)	24.78	40.46	18.72
Dividend Payout Ratio (%)*	100	71	-

Note * Dividend payout ratio compared to the Separate Financial Statements of the Company.
(In 2017 the dividend payout from a combination of year 2017's net profits after allocated of leagal and the Company's unappropriated retained earnings as at 31st December 2017)

Organization Chart



Type of Business Operations and Income Structure

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited was found in 1930 with initial registered capital of 600,000 Baht. The Company's principal shareholders were Christiani & Nielsen A/S, Denmark, The East Asiatic Co., Ltd. and the Privy Purse Bureau (Crown Property Bureau). The Company share registered as at 29 December 2017 was 1,102,904,144.- Baht with paid up capital of 1,027,904,144.- Baht. The major shareholder of the Company is Thailand registered company named Globex Corporation holding shares of 56.535 %

Business Policy

To ensure that the Company's business operation shall reach the utmost benefits of all stakeholders, the Company had adopted the policy subject to the principles as under:

Vision:	Develop Sustained Competitiveness
Mission:	Aim to Produce High Quality Works Develop Optimum Sale & Services Develop Optimum Staff Cost Consciousness
Core Competency:	Achievement orientation Cost effectiveness Customer focus Initiative Alertness
Strategy:	Foundation for business sustainable growth Set up Business Unites New Compensation Policy Reinforce Human Resources Development Expand to AEC countries Diversify to new businesses

The Company's top management regularly held a meeting at least twice a year to review the policy and action plans according to Company's strategy to ensure the successful accomplishment of the Company's objectives and goals.

About us

Christiani & Nielsen was established by Dr. Rudolf Christiani and Captain Aage Nielsen in Copenhagen, Denmark in 1904. The founders incorporated technologies and their expertise to build bridges, marine works, and other reinforced concrete structures. Within less than ten years the company was widely recognized and had gain credibility. After that the operations were extended to other countries in Europe, South America, and South Africa.

Christiani & Nielsen is a world class building contractor that has earned its reputation from civil engineering and structural works. The company is well known for its high experience, expertise, and up-to-date technology. With over one hundred years of experiences abroad and over eighty-seven years in Thailand the company has participated in numerous significant engineering projects. We developed and produced reinforced concrete load relieving platform and vertical raking piles that were used for building wharf. We developed technique for wharf construction that later became known as “the C&N Wharf”. In addition we also developed immerse tube for underwater tunnel construction and cast push method for bridge construction. Those techniques have been repeated and developed for use worldwide. Knowledge and expertise have been passed down from generations to generations, resulted in numerous types of building projects and country landmarks across the world. Road, bridge, dam, seaport, tunnel, airport, gas separation plant, sport stadium, monument, high rise building, and residential building are examples of our accomplishments.

The first 25 years in Thailand (1930-1955)

Christiani & Nielsen (Siam) Ltd. was found on February 28, 1930 and officially registered as a private limited company on November 10, 1930. Its major shareholders were Crown Property Bureau, East Asiatic, and Christiani & Nielsen Copenhagen. Later in 1949 the name of the company was changed to Christiani & Nielsen (Thai) Limited.

Company’s projects in the first 25 years were roads within Bangkok, roads to other provinces, bridges, factories, cinema, and many others. Furthermore, the company also built country landmarks like the Democracy Monument (completed in 1940) and Kong Toey port (completed in 1941).

50-75 years in Thailand (1956-1980)

During those period reinforced concrete was increasingly used in the construction industry. The company used it to build a 10-storey tall Oriental Hotel (completed in 1958). It was considered the very first high rise building in Thailand. In addition the company also built highways, Reinforced Concrete Bridge (connecting Bangkok and Thonburi), airport, dam, banknote printing factory, and industrial factories. Building industrial factories during those period was to accommodate the first national economic and social development plan (1961-1966), which meant to boost investment in industrial sector. That marked the beginning of industrialization era in Thailand.

75 years onwards (1981-2005)

Oil and natural gas were found in Thai Gulf. The discovery played a vital role in promoting Thailand economic growth. Christiani & Nielsen was active in many developmental projects in the Eastern Seaboard. Some of the company’s projects during that time were oil drilling, infrastructure for gas pipeline, drilling platform, golf course, hotel, resort, housing complex, large size office complex for both local and foreign investors, and many more.

In 1991 Christiani & Nielsen (Thai) Limited became the first construction company that was listed on the Stock Exchange of Thailand. In November 1992 the company was renamed Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited. In December of the same year the company did a reverse takeover from its publicly listed Danish parent company which was the first in Thai business history. Resulting from the economic crisis in 1993, the Company had to cease its operation overseas. The business since then was concentrated in Thailand only.

Throughout all the years Christiani & Nielsen (Thai) Plc. Ltd. has engaged in countless of projects, many of which are Thailand landmarks that symbolize the country development. At the 85th anniversary the company purchased a land instead of leasing it to build a new head office, and also moved plant yard and steel structure factory to a new location that was far away from community to avoid disturbance. In addition training center was created to serve as a place for skills development for our staffs and labours. All in all we determine to carry on the founders' wishes which are to accomplish business goal and care for the social and sustain the environment.

To accommodate the growth of ASEAN community, on 15 July 2016, the company had established a new 100% own subsidiary in The Republic of the Union of Myanmar namely Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited to provide construction, engineering and related services with registered capital of US\$ 500,000 and paid up capital of US\$ 100,000. On 16 March 2017, the Company had increased its paid-up capital to US\$ 200,000.

On 4 July 2017, the company had established a new 100% own subsidiary in Kingdom of Cambodia namely Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. to provide construction, engineering and related services with registered capital of US\$ 100,000 with fully paid up capital of US\$ 100,000.-

Changing in Shareholding Structure

Since 2005, the Company's Shareholders changed several times starting from May 2008, when longstanding major shareholder, Siam Commercial Bank PCL, sold its stake to the Crown Property Bureau, giving it a majority share. However, owning a construction company no longer fit with the long term business strategy, and in November 2011, the Crown Property Bureau sold all its shares to the GP Group, the company with a history that goes back more than 145 years in Thailand since 1918, through Globex Corporation which then became the major shareholders of the Company.

Income Structure

At present, the Company's and its subsidiaries are principally engaged in the Construction Business and Holdings Company. As at 31 December 2017, the Company has 3 Subsidiary Companies (as at 31 December 2016 the Company has 2 Subsidiary Company) as follows:

Subsidiary Company	Type of Business	Established Country	2017		2016	
			Paid up Capital (MB)	% of Shareholding	Paid up Capital (MB)	% of Shareholding
CNT Holdings Limited	Construction Business & Holding Company	Thailand	50.00	60	50.00	60
Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited	Construction, engineering related services	Myanmar	USD Million 0.2	100	USD Million 0.1	100
Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.	Construction, engineering related services	Cambodia	USD Million 0.1	100	-	-

At the Executive Board of Directors Meeting held on 11 July 2016 it was resolved to establish the 100% own Company Subsidiary in The Republic of the Union of Myanmar namely Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited with the registered capital of 500,000 USD (500,000 ordinary shares with par value of 1 USD each) and paid up capital of 100,000 USD (100,000 ordinary shares with par value of 1 USD each). On 16 March 2017, the additional capital of 100,000 USD was paid of which the total paid up capital is 200,000 USD (200,000 ordinary shares with par value of 1 USD each). The registration was made with the Directorate of Investment and Company Administration (DICA) in The Republic of the Union of Myanmar on 15 July 2016.

At the Executive Board of Directors Meeting held on 15 June 2017 it was resolved to established the 100% own Company Subsidiary in Kingdom of Cambodia namely, Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. to provide construction, engineering and related services with registered capital of US\$ 100,000 and fully paid up capital of US\$ 100,000.- (100,000 ordinary shares with par value of 1 USD each). The registration was made with Registrar of Companies Office in United Kingdom of Cambodia on 4 July 2017. The Company paid its capital investment in Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. on 21 July 2017.

During the year 2012 and year 2013, the Company sold 1.25 million shares and 0.75 million shares equivalent to 25% and 15% respectively of registered and paid-up share capital of CNT Holdings Limited to a related company at Baht 21 per share, at an aggregate value of Baht 26.25 million and at Baht 29 per share, at an aggregate value of Baht 21.75 million respectively. As such the Company's holding in CNT Holdings decreased from 100% to 75% and to 60% respectively.

The main income of the Company came from the construction operations as detailed hereunder based on type of business.

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL, and Subsidiaries

Revenue	2017		2016		2015	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	7,851	98.83	6,972	99.56	7,322	99.55
Interest Income	42	0.53	29	0.41	12	0.16
Reversal of allowance for doubtful accounts	32	0.40	-	-	13	0.18
Other Income	19	0.24	2	0.03	8	0.11
Total Revenue	7,944	100	7,003	100	7,355	100

Revenue Structure from the Operation of Christiani & Nielsen (Thai) PCL (Company only)

Revenue	2017		2016		2015	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Construction Income	7,849	98.62	6,972	99.56	7,227	99.46
Interest Income	42	0.53	29	0.41	12	0.16
Reversal of allowance for doubtful accounts	32	0.40	-	-	13	0.18
Dividend Received	18	0.23	-	-	-	-
Other Income	18	0.22	2	0.03	14	0.20
Total Revenue	7,959	100	7,003	100	7,266	100

The group's revenue which consisted of construction income and other income, the information of income as presented on the statements of income for the year ended 31 December 2017.

Type of business and operation

The Nature of Business Operation

Christiani & Nielsen is a leader in the construction industry in Thailand providing a wide range of services including design and construction of building and civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations. Construction Operations are set up in Business Units including Government Business Unit, Industrial and Hypermarket Business Unit, General Buildings Business Unit, Residential and Hospitality Business Unit and General Construction and MEP Business Unit.

Market Sectors

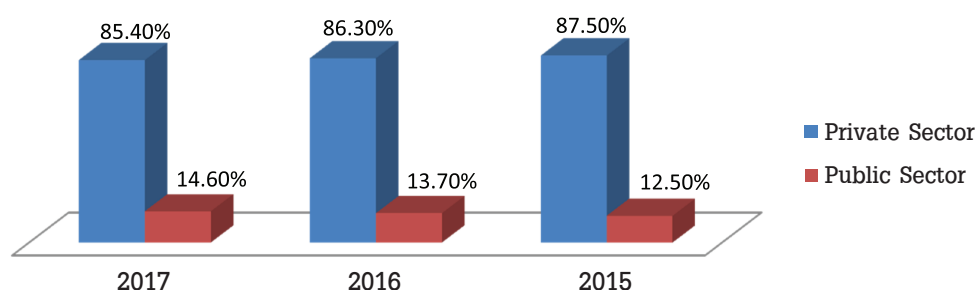
The Company works in both the Government and Private Sectors. The types of construction projects are as follows:

Buildings:	Retail hypermarkets and stores, distribution centres, universities, schools, hospitals, offices, condominiums, hotels, refurbishment and renovation and other commercial buildings and residential.
Industrial:	Industrial plants, factories and warehouses.
Infrastructure:	Mass transit, roads, highways, bridges, overpasses, sports facilities, water distribution and wastewater collection tunnels, gas pipelines, flood protection, waste water treatment plants, environmental landfill sites, and etc.

Construction income

Currently the Company and its subsidiaries operates its construction business in Thailand and countries in ASEAN, namely the Republic of the Union of Myanmar and the Kingdom of Cambodia. However, during the year, the operations of the subsidiaries did not contribute significant income. Therefore, the main revenue of the Company comprised construction income in Thailand.

Construction Income during the past three years is split by type of client and by type of work as follows:



Unit – Million Baht

Type of Construction	2017 Value	%	2016 Value	%	2015 Value	%
General and Industrial Factory	2,655	34%	3,094	44%	1,772	24%
Petrochemical & Energy	-	-	172	2%	935	13%
General Buildings	897	11%	2,198	32%	1,325	18%
Commercial Buildings	3,572	45%	1,300	19%	1,705	24%
Hotel/Residential	276	4%	68	1%	1,177	16%
Civil Works	449	6%	140	2%	408	5%
Total	7,849		6,972		7,322	

Business Operation

The Company's main construction projects are from Government and Private Sector. The Company tendering status can be classified as follows:

Main Contractor

As a main contractor, the company will directly tenders with the owner. However, the company will join with the other business partner for projects that require specific expertise and complex mega projects that worth high value. In addition, the company will consider joining with other partner so as to combine qualifications, experience, expertise, and to mitigate the risk exposure. There are two types of business alliance; (1) Joint Venture and (2) Consortium.

- (1) Joint Venture is the co-investment in construction project that the amount of work cannot be divided. Each Joint Venture is liable for profit and loss in accordance with an agreed proportion.
- (2) Consortium is a partner in project that amount of work and revenue can be divided. Each consortium's liability is independent from each other.

Tendering directly with the owner either as solo company or joint venture or consortium, the company may hire sub-contractor to do part of the works.

As a Sub-contractor

In the project that requires special qualifications and experience the company is lack of, then the company will tender as sub-contractor. Projects that the company will tender as Sub-contractor are infrastructure and Engineering Procurement and Construction (EPC). Projects such as Petrochemical Plant, Oil Refinery, Power Plant, Electric train transportation system, for instance, the company will consider combining expertise and entering bidding as sub-contractor or the main contractor.

In addition to all the above projects the company has been exploring more opportunities to partner with government and private sectors or so call Public Private Partnership (PPP). However, the company needs to consider the terms and conditions of the investment as well as funding in a more thorough detail.

Construction Process

After receiving a formal acceptance from the Owner by either Letter of Intent (LOI) or during the process of signing a Construction Contract, a meeting between all concerned departments and individual Business Units will be held to co-ordinate and discuss detailed estimates and construction plans to ensure that the project will run according to plan and can be delivered to the customer on time and within the budget.

The Company will appoint a Project Manager to be the representative of the Company at the Construction Site. The duties and responsibilities of Project Manager are as follows:

1. Prepare the main construction programme and budget.
2. Prepare a sub-programme in accordance with the main program, prepare the staff and labour chart, prepare the material and equipment list.
3. Meet with the Owner or representatives of the Owner to update on the progress of work and solve problems to ensure that the project is completed on time.
4. Prepare Payment Applications for submission and liaise on payments from the Owner.
5. Collect all Site Instructions or any evidence for all changes in construction drawings, variation orders, requests for additional value of work or requests for extension of time due to changes to the construction drawings or from other factors that might cause a delay to the project.
6. Control and monitor the construction work to ensure that it is in line with the construction plan and specifications. Check for the completion of all work before handing over to the Owner.

Marketing and competition strategy

- Over the past century, Christiani & Nielsen has constructed numerous projects, both for Government and the Private sector in 70 countries around the world. The Company is very well known since it was established in Thailand more than 87 years ago (at the very beginning of the country's development). The Company always abides with all contracts with its customers.
- Quality Management System ISO 9001:2005 shall be apply in every construction sites and including the Company Head Office. This serves as a guideline in business operations, and helps the Company achieve all customers' requirements, by focusing on efficiency, quality and safety to deliver each project to the customer on time and within the agreed budget.
- The company has potential developed and is ready for Design & Build projects, which can meet the satisfaction of owner like One-stop Service.
- Where appropriate, the Value Engineering process to analyze and re-design for the cost effectiveness and absolute value of utilization shall be proposed to the customer to reduce time and cost with the required quality.
- The Company has highly qualified personnel and each of its top executive officers has rich experience in the construction business, including knowledge on various type of construction and the different benefits and difficulties of various methods of construction. The Company has set out a clear policy to further develop its personnel with a modest knowledge of the construction business.

Type of customers and target group

- The Company's customers consist of Government units, educational institutions, and the private sector. There are different kinds of industries in the private sector, such as agricultural and food, electronic, petrochemical, energy, tourism, modern trade etc. The Company always maintains good relationships with each of its customers, which encourages them to return to the Company for their future requirements either in the Country or other countries in ASEAN.
- From the Government's investment policies to enhance the competitiveness of the country by accelerating construction projects such as mass transportation, the expansion of the electrical public train system and numerous other infrastructure projects which are waiting for approval as such, the Company can expect to secure a significant share in this sector.

Pricing Policy

Quotation for bidding for a project is based on the following principles:

1. Fixed Price System with Lump Sum Fixed Price Contract – Under this system, the Company will offer a fixed price and will be responsible for any changes in cost and expenses. In construction contracts made with the Government and Private Sectors, conditions in cost adjustment will be included, such as inflation (Government Sector), and client specifications, and the client is responsible for the cost of extra works or change orders.
- 2) Unit Price System with Re-measurement Contract – The bidder usually proposes its price for materials and manpower in terms of unit price, and the client pays according to the actual quantities. Cost adjustment will be specified in the contract in the same manner as that of the fixed price system.

The client, however, will specify which price system is to be applied. The Company sets its basic profit as a percentage of project cost depending on existing parameters, such as competition, complexity of work and raw material availability, etc.

Procedures

Senior management, Head of each Business Unit, together with the Business Development Department, have a duty to deal with incoming clients, search for information on Government and Private Sector projects from all available sources, follow up on information from consulting companies and deal with project owners and project consultants, if possible. From such sources of information, the Company is able to bid for and win new contracts regularly.

Generally, there are 3 procedures associated with bidding for a contract:

1. Bidding

In bidding for Government projects, all bidders must be qualified according to pre-qualification requirement.

For private sector projects; the owner, designer or consultant will consider the qualification and financial performances of the contractors before issuing the invitation to bid to those contractors.

Once the Company makes the decision to bid for a project it will proceed as follows:

- 1.1 Purchase the bidding documents;
- 1.2 Prepare the bid in 3 parts:
 - 1.2.1 Commercial preparation – preparation of legal, financial and company profile documents. Considering contract's requirement e.g. all insurances, payment terms and special requirements according to contracts. Contact financial institutions for bank guaranties;

- 1.2.2 Cost estimation preparation i.e. site inspection, quantity take-off, materials quotation and sub-contractors quotations in case of special requirements; and
- 1.2.3 Construction planning including construction method, procurement of tools and equipment, staff allocation according to each type of construction project.
- 1.3 Conduct cost and expenditure estimation with respect to the details and procedures specified in the bidding document, then submit them on the date, time and at the place designated by the project owner.

2. Direct Negotiation

The project owner, sometimes, relies on the reputation and experience of the Company, so it prefers the Company to quote the price with respect to its or its designer's estimation, and then carries out a mutual negotiation. Generally, the design is provided by the project owner; however, the Company may negotiate to do the design itself in addition to the construction (Design and Build) to reduce time of construction of the project.

Decision Making, negotiation and award of contract

In bidding process, the procedure for the Owner and the Company are as follows:

1. The Company must pass the pre-qualification as defined by the Owner.
2. Purchasing Tender Document and calculate the bidding price according to the construction drawings and terms and conditions as stated in the tender document.
3. Submit the price according to Owner's criteria.
4. Clarification of database as required by Owner.
5. In evaluation of the bidding price, the Owner may ask for price re-submissions, short-list bidders or by e-bidding.
6. In selecting the successful bidder, there will be a lot of criteria for Owner's consideration such as Technical and Price. After a decision has been made, the Owner will inform in writing to the successful bidder.

Distribution

As the Company is a well-known construction company registered on the Stock Exchange of Thailand. The Company's main prospects are:

- (1) Its former and current clients;
- (2) Exclusive invitations to bid from project owners;
- (3) General mass communication and government's announcement;
- (4) Other sources such as shareholders, project consultants and acquaintances.

In case the Company is interested in a particular project, it will purchase the bidding documents and assign its Design department verify drawing or design in some work. Planning department work together with Estimation department to estimate the total cost of the said project as per the drawings and details obtained. The computation will be reviewed in quantity, price and conditions specified by the client. All details will be concluded in quotation sheets. Then all data will be presented to the executives who are responsible for rechecking, before adding the profit and concerned taxes. This is the final price proposal. Once the proposal satisfies the client, then the Company will receive the letter of award. After that, the Estimation department will forward the cost estimation details and drawings to the Construction Department for use in construction.

Company's Capability in Thailand Construction Business

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited is a construction contractor listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company's market share is around 5% of the listed construction companies with total revenue of more than 5,000MB a year.

The Company has long been established as one of the top and most highly reputable contractors, trusted by clients from both public and private sectors. The Company has never broken its promises and never will with its clients; neither has the Company ever shirked its responsibilities. Since the first day of operation until now the Company still holds on to these values. The Company has delivered every project with good quality, within the agreed price, and agreed timeline. With these credentials, the Company always qualifies to compete in every tender offered by both public and private sector.

In general, Government Sector and/or State Enterprises have laid tendering criteria in order to shortlist and pre-qualify the firms who are eligible to tender on their projects. The intention is to classify the capability of individual contractors by experience and project references, financial status, numbers of qualified staff, and construction related plant/equipment. Each firm will be determined according to the capability to tender the project in terms of size and values. Presently, the Company is registered and short listed as an eligible contractor to various Government Sectors, and especially to the Department of Highways as a First-class contractor who is qualified to bid and work on projects of unlimited size and value.

Business Outlook and competition

The construction industry is correlated to the development of the country, especially, in a country such as Thailand, which has changed from agriculture to industrialization. The market of this industry relies heavily on the growth of GDP which indicates the growth of the country. Hence, it depends on investment from government and private sector.

Since 2013 the Thai economy has been steadily increasing. However, in year 2017 the growth was below 4% due to slow world economic recovery. The capital investment was not encouraging to construction industry. Moreover, the political situation both abroad and in Thailand do not encourage investors to invest more capital. There were moves of manufacturing base to the other countries. All of these factors impacted the investment decisions of both private sector and foreign investors. As a result construction industry is slow.

The construction market volume dropped dramatically, which created a business environment of high competition. The effects were that new bidding projects generally were not able to gain a satisfactory margin and this resulted in lower income than forecast.

However, the Government's mega projects, especially infrastructure development, were gradually released during the year but did not have a significantly positive impact on the construction business. During 2016, the mega projects of which were open for bidding such as construction of motorways, expansion of Suvarnabhumi Airport, Mass Rapid Transit Project and included the first phase of 5 double track railway routes which started the bidding process in the latter part of the year and just signed the contract with the contractors at the end of December 2017. When these mega projects are released and started, it will create jobs for construction companies. Therefore, the environment of high competition will ease since contractors will not have to compete only in the private sector. The positive outlook of government spending, expansion of the private sector, urbanization, and industrialization will increase construction projects.

The Company is constantly reviewing tender margins according to the changing market conditions while, at the same time, continuing the process of improving competitiveness by reducing construction costs and improving productivity.

Through the professionalism, experience and training in engineering and project management of its team members, it is the Company's policy to focus its tendering for work with potential for future growth, such as projects in the retail business and modernized trade, which require rapid construction and timely completion.

The Competitors in Construction Business

In year 2017, though the Government's mega projects were released to drive the country's economy, it was at starting pace, the money generated from construction has not yet started contributing to the economy. Private investment, both local and foreign, is still at a slow pace. As such, the construction business has still not fully recovered. Construction companies had to compete in a challenging environment. All the companies tried to win projects from the Private Sector, regardless of its small volume. Large and medium size contractors competed in the same market. This kind of competition is unprecedented. At present, the Company is operating in a tough competition market with minimal chance to make high margins.

The Company focused its tendering on the projects where there is low competition, and in such cases, the contractor is required to have high capacity, potential and readiness, for example:

Private Sector

With its vast experience, the Company can provide the construction which require speedy, qualified construction work such as large scale of industrial facilities which required high safety and qualified standard. This type of construction also include office buildings, infrastructures, facilities, hotels, shopping mall, modern trade business and distribution centres.

Government Infrastructure

The Company is registered as special class contractor with the Department of Highways, first class contractor with the Royal Irrigation Department, the Department of Rural Roads and Bangkok Metropolitan Administration, thus capable to tender for all sizes of work with unlimited credit lines for all construction projects of those departments. In connection with the construction projects for the mass rapid transit system, the Company keeps on discussing with partners both in Thailand and foreign countries for the collaboration in tendering the projects. The company is regularly collecting information on government infrastructure projects.

Energy, Oil and Gas

The Company is one of few experienced companies undertaking this type of work, which is high value and involves a long construction period. These projects require international construction standards, specific know-how, high technology and high safety standards. The Company has constructed a number of projects for the PTT Group, IRPC and etc.

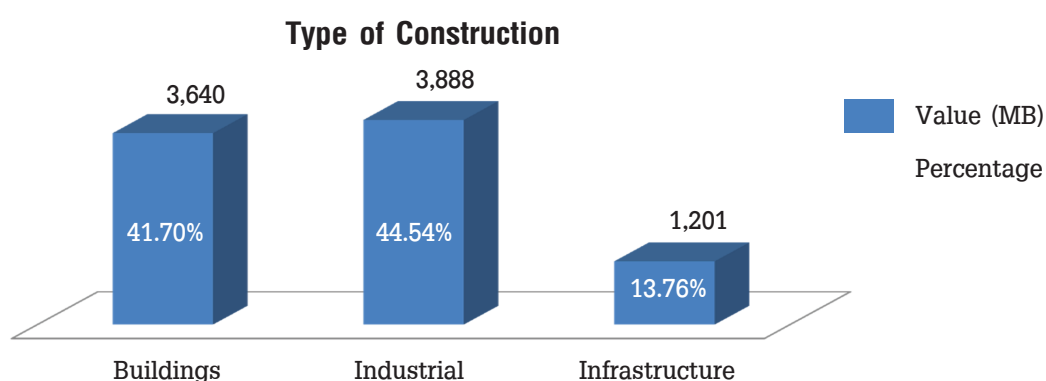
Education Facilities and Hospitals

Construction of education facilities, normal or large scale hospitals which are complicated and required the installation of special equipment, the construction need to strictly follow the designs and finish in time. With Company's experiences the Company can satisfy Owners needs and standards.

The Company had a plan to expand its construction business into other countries in ASEAN to serve our existing customers, who will expand their business in that region. In year 2016, the Company had established a wholly owned subsidiary name Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited followed with the establishment of Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. in year 2017 to provide construction and engineering related services in The Republic of the Union of Myanmar and Kingdom of Cambodia which has a growing economy and is now developing infrastructure.

Backlog as of 31 December 2017

The Company was awarded new contracts in 2017 with a total value of 8,729 Million Baht (excluding VAT), categorized by type of work as follows:



These contracts are due for completion in Years 2017 through to 2019 as follows:

Year of completion	Value (MB)	Percentage
2017	4,046	46.35%
2018	3,748	42.94%
2019	935	10.71%
Total	8,729	100%

As at 31 December 2017, the projects wherein the value is more than 10% of the Total Revenue in the Financial Statements which are not handed over to Owners are as follows:

Project	Type of Construction	Value (MB)	Expect to completed	Operated by
Primo Posto Complex	Civil & Buildings	813.0	2018	Company
Thungsong Interchange	Civil	905.1	2019	Company
Bangyai Spurline	Civil	1,486.6	2019	Company
Overpass Indochina Intersection	Civil	794.3	2019	Company
New Simummuang Market Projects	Civil & Buildings	939.4	2018	Company
New Factories for CP RAM Group	Civil & Buildings	2,182.5	2018	Company
Nurse Dormitory for King Chulalongkorn Memorial Hospital	Civil & Buildings	828.0	2019	Company

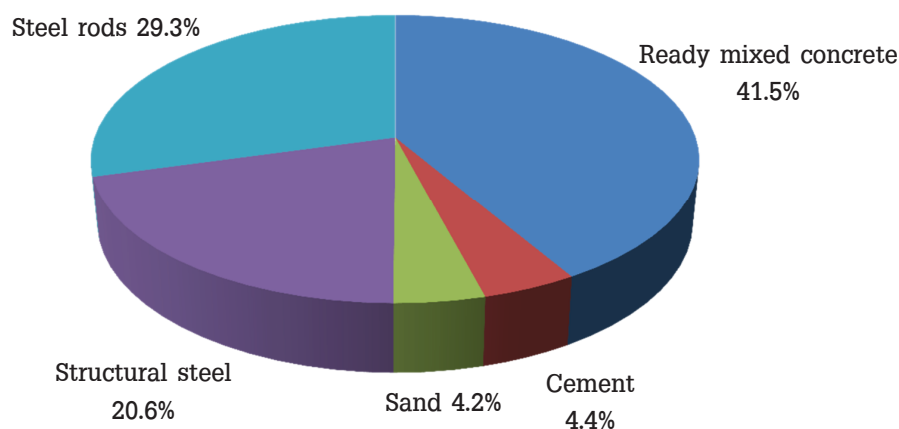
Procurement of Products or Services

The Company has procured products and construction material from various sources both domestic and overseas under the quality management system to meet with standard, specification and purpose of the Owner. The Company had introducing the ERP (Enterprise Resources Planning) system to enhance the procurement of products and materials process by adding more systematic control and recording process. The process of issuance of purchase order, inventory management are more efficient by controlling and reducing the construction material waste.

Description of key construction materials purchase during the year 2013-2017

Key materials	Purchase amount (Million Baht)									
Year	2017	%	2016	%	2015	%	2014	%	2013	%
Ready mixed concrete	586	41.5	705	47.8	503	42.7	882	47.0	832	37.2
Cement	62	4.4	35	2.4	44	3.7	63	3.4	53	2.8
Sand	59	4.2	50	3.4	99	8.4	92	4.9	80	6.2
Structural steel	291	20.6	251	17.0	189	16.0	153	8.2	230	20.6
Steel rods	414	29.3	435	29.5	344	29.2	686	36.6	444	33.3
Total	1,412		1,476		1,179		1,876		1,639	

Description of key construction materials purchase during the year 2017



Construction materials are normally use in average, therefore, there is no construction material being used is more than 50% of total volume purchased.

Procurement process

1. Define master procurement plan for material and subcontractor
2. Prepare material details such as quantity, detail of product and material, standard and specification.
3. Specify the delivery schedule.
4. Selection of suppliers, subcontractors by considering quality, standard, price, availability of resources, delivery period, and etc.
5. Agree price, issuance of purchase orders, quality checking, scope of work and responsibility, delivery program, and etc.

Risk Factors and Risk Management

The Company is aware of the importance of risk management in operating its business under the internal and external factors that affect the company's operations. Thus, the Risk Management Committee was appointed on 20 February 2013. The Committee was established to consider the efficacy of the Company's risk management policies. For the structure, roles and duties of the Risk Management Committee, please refer to "Management Structure" of this Report.

In addition, the Company has the Risk Management Department overviewed by the Risk Management Committee which is responsible for the risk management process of the Company, overall evaluation and review of both, the internal and external risk situations, as well as reporting the risk factors to the Board of Directors.

The important risk factors that may affect the Company's on-going and/or future business which may affect the investors and internal and external stakeholders are as follows:

Market Risk

The Company's main revenue comes from construction projects for both, the Government & Private Sectors. The Company's growth mainly depends on the domestic property and construction markets which are driven by various uncontrollable factors, viz. economy, production and export situation, monetary and fiscal policies as well as the political environment. The Company proactively takes steps to ensure that it gets consistent and sufficient volume of work despite the prevailing market conditions.

The Company thoroughly assessed the market and settled a strategy for bidding to mitigate the risk factors associated with the state of the property and construction market. The Company selected and focused on potential projects to increase the work, as well as used all the resources available to it to make its bids for projects as competitive as possible.

The Company reviews and adjusts the level of tender margins according to market circumstances, with a long term view, to reduce construction costs and increase productivity in order to improve overall competitiveness.

The Company has expanded its business into the ASEAN countries by way of setting up a wholly-owned subsidiary in The Republic of the Union of Myanmar in 2016, namely "Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited" and "Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd." in Kingdom of Cambodia in 2017 to provide construction, engineering and related services in the aforesaid countries which has a growing economy and is now developing infrastructure. Therefore, the Company will also be exposed to similar market risks in those two countries as well as any other ASEAN countries which the Company may expand to in the future.

Operating Risk

The Company is exposed to different levels of operating risks such as accidents, mechanical failure, human error, political action, labor strikes, adverse weather conditions and other circumstances and events. These could result in increased costs or loss of revenues. However, to cover against most of these risks, the Company ensures that contractors' all risks insurance is available for each of the project which the Company executes.

Construction cost

Generally, construction contracts envisage a lump sum price, which means that the Company has to absorb the risk of construction cost. In some cases, construction contracts may have conditions to allow increase or decrease of pricing from changing work price per unit of material as per an escalation formula, for example, most government contracts. However, the escalation formula will adjust only certain materials and the contractor has to be responsible for the first 4% of price increase in certain contracts.

All projects require time to construct, and the time frame may be tight or relaxed, depending on the construction contract. The Company cannot set an unreasonably high price or demand too long a construction period, as either of these may cause the Company to lose the project to a more competitive bidder. Therefore, in order to remain competitive, the Company has to manage the overall purchasing volume by ordering big lots to help in bargaining and sign material contracts as early as possible. In order to mitigate the time risks, including fluctuation of material price over time, the Company favors projects which have manageable construction periods, or projects that are split into multiple phases. This allows the Company to adjust the pricing in case of higher material costs in the later phases.

The delay of construction

Projects may be delayed due to external factors, one of which is by the employer, for example, delay in hand-over of the relevant areas, delay in approval of matters or requiring numerous changes or additional work, without appropriate time extension. Delay may also be caused by other employees, for example, inefficient material suppliers, laborers, and/or subcontractors. Force majeure events may also cause delay of projects, i.e., events completely beyond the reasonable control of either the employer or any employee, e.g. rebellion, war or a natural calamity. In case of such delays, the Company is exposed to the risk in fluctuation in price of materials and other potentially unforeseen expenses. In case the Company is not adequately compensated in the event of such delays, the Company may face a loss or have to litigate with the employer to secure its rights.

Before signing the contract services, the Company has a policy to review draft contracts carefully, including inserting provisions to mitigate the abovementioned risks, when necessary. The Company also has a focused and dedicated training program to improve employee/labour skills and efficiency. Further, each project manager prepares a detailed schedule plan, and closely monitors such plan. The project managers will concisely control work and arrange regular meetings with the management to track the progress of work every week. As such, the management is aware of any problems and accordingly allocates resources, including revising strategies to solve such problem in a timely manner.

Overdue payments

The Company's main income is from providing construction services, where normally, payment is made in installments based on the progress of work done, so the Company might be at risk if the employers have financial problems and are unable to pay for the construction, or become bad debt, which may affect the operations.

The Company is aware of these risks, and therefore, the Company carefully assesses the potential client's financial position before accepting projects and reviews contracts very carefully before signing. Also, the Company ensures close monitoring of the work done and payment received from the employers to further mitigate these risks.

Financial Risk

The amount of working capital

Operation in the construction business requires the funding of a large amount of working capital to run the business. As mentioned before, payment is normally received in installments as per work done after deduction of withholding taxes. If the employers do not make timely payments of such installments or the Company does not manage the working capital well, it will affect the Company's ability to get new projects and also might affect the performance of the other ongoing projects.

To mitigate these risk factors, the Company has a policy to negotiate the terms of payment concisely and ask for advance payment from the employers before start of work. Further, the Company's experienced staff manages the liquidity carefully and efficiently. The Company has also secured funding from various sources to facilitate the expansion of the Company.

As at 31 December 2017, the Company had long term loans of Baht 127 million for the construction of the new office building from a local financial institution secured against mortgage of the land. Apart from interest payments and principal repayment obligations, the loan agreement prescribes certain financial covenants which, if not complied with, will also result in a default.

Compliance Risk

As a publicly listed company, the Company is required to comply with various laws and regulations and failure to comply with any one or more of such laws and/or regulations could expose the Company to penalties or other legal action against the Company and its Senior Management. The Company remains attentive to this matter and has taken suitable measures, by way of appointing qualified staff and also adopting adequate and effective systems to ensure full compliance with all laws and regulations.

Controlling Risk

As at the date of the Annual General Meeting 2017, Globex Corporation Ltd. held 581,126,256 shares in the Company, which is equivalent to 56.535 percent of all the Company's issued and paid-up shares. Consequently, Globex Corporation Ltd. can control almost all of the resolutions in the Annual General Meeting

which includes the appointment of directors or other resolutions which require majority votes, with the exception of those matters which as per law or the Company's Article of Associations require the votes of 3 of 4 voters present in the Annual General Meeting. For this reason, other shareholders may not be able to gather enough votes to take equilibrium on any Agenda proposed by the major shareholder. However, the Company has complied with the SET prescribed Good Corporate Governance Policy, Business Ethics, and Transparency of Information. The Company has set up principles for the approval of Connected Transactions, as per which related parties cannot approve their own transactions. The Audit and Corporate Governance Committee will consider all Connected Transactions and propose to the Board of Directors and/or Shareholder Meeting for approval.

Apart from the above risks which the Company is exposed to, an Investor investing in equity shares of the Company is exposed to the risks associated with the equity investment in the Company as a company listed in Thailand, which include the following:

- The value of the stocks listed on the Stock Exchange of Thailand ("SET") may fluctuate due to factors affecting the Thai Stock Market as a whole without any connection to the performance of the Company. Such factors affecting the Thai Stock Market could include political instability or political disturbances, slowdown in growth of the Thai economy, US Federal Reserve action, withdrawal of economic stimulus by governments of key export markets, general slowdown in regional, Asian or other developed economies and so on.
- Since the investment in the equity shares is made in Thai Baht currency, the investor is exposed to the exchange risk associated with the investment due to the fluctuation of the investor's investment currency as against the Thai Baht, whereby the investor may suffer a loss in the investor's own investment currency terms if the Thai Baht depreciates against the same when the equity shares are sold and the proceeds thereof are remitted back to the Investor after converting the same into the Investor's investment currency.
- The Investor may suffer a loss on his investment in the event one or more Thai laws pertaining to the investment are amended adversely. An example of such an adverse change in law would be imposition of taxes or other duties on the investment or sale of investment in equity shares.
- If the Thai Government introduces exchange controls on investment proceeds or on the repatriation of investment proceeds, the Investor's cost of the investment may increase and/or the Investor may not be able to repatriate the sale proceeds of the investment.
- Further, the Investor is exposed to additional risks like lower standards of Corporate Governance of the companies listed on the SET, insufficient legal checks and balances on company management, high proportion of concentrated shareholding with one individual or one group leading to unduly high control exercised by the individual or group, unavailability of qualified and experienced persons to act as Directors, etc.

Major Shareholders and Dividend Policy Statement

As of 29 December 2017, the Company registered capital is 1,102,904,144.- Baht with paid-up capital of 1,027,904,144.- Baht divided in to 1,027,904,144 common shares with par value of 1.00 Baht.

The list of top 10 major shareholders, as at 29 December 2017 was:

Shareholders	Number of shares	% of shareholding
Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	56.535
Victor Investment Holdings Pte.,Ltd.	94,372,280	9.181
Mr. William Ellwood Heinecke	66,267,810	6.447
UBS AG Singapore Branch	34,784,600	3.384
Thai NVDR Co., Ltd.	32,388,266	3.151
Novotel Investment Limited	25,000,000	2.432
Mr. Santpal Sinchawla	7,765,000	0.755
Mr. Pansak Lertwiset	6,616,000	0.644
Mr. Arj Attakraweesunthorn	5,147,610	0.501
Mr. Pichet Cheewananthachai	3,814,000	0.371

The Group of majority shareholders, as at 29 December 2017 was:

Shareholders	Number of shares	% of shareholding
Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	56.535

The Group of majority shareholders has assigned its representatives to take positions of authorized directors in the Company. In this regard, the number of representative directors are considered as appropriate not in proportion of number of shareholdings.

Dividend Payment Policy

The Company's Board of Directors has the policy to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to approve the dividend payment to shareholders based on the Company's operating result in that year at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax deductible in the Company's profit & loss statements (in compliance with Public Limited Company Act and interpreted by Federation of Accounting Professions) provided that there was no other necessary event and such dividend payment does not have substantial impact to Company's normal business.

There is no Dividend Payment Policy set out for Company's affiliate, the jointed controlled business and the connected company.

Dividend Payment Policy

The Company's Board of Directors has the policy to propose to the Annual General Meeting of Shareholders to approve the dividend payment to shareholders based on the Company's operating result in that year at the rate of not less than 40 percent of net profit after tax deductible in the Company's profit & loss statements (in compliance with Public Limited Company Act and interpreted by Federation of Accounting Professions) provided that there was no other necessary event and such dividend payment does not have substantial impact to Company's normal business.

There is no Dividend Payment Policy set out for Company's affiliate, the jointed controlled business and the connected company.

Management Structure

The structure including Board of Directors, Executive Board of Directors and 4 Committees totaling 6 as follows:

1. The Board of Directors
2. The Executive Board of Directors
3. The Audit and Corporate Governance Committee
4. The Remuneration Committee
5. The Nomination Committee
6. The Risk Management Committee

1. The Board of Directors

According to the Company Articles of Association, the Board of Directors is composed of at least 5 Directors out of which at least one-third are Independent Directors, which shall not be less than 3 Directors as required by The Stock Exchange of Thailand in relation to number of Independent Director.

There are 12 Directors which consists of 5 Executive Directors, 4 Independent Directors (equivalent to one third of the Board of Directors) and 3 Directors of which are 11 male and 1 female. The age of directors who are 27-50 years old is 7 persons and more than 50 years old is 5 persons.

The Board of Directors' members as of 31st December 2017 are as follows:

Director's Name	Position	Appointment Date
1. Mr. Santi Grachangnetara	Chairman of the Board of Directors	10 April 2008
2. Mr. Kirit Shah	Vice-Chairman of the Board of Directors Executive Director	11 November 2011
3. Mr. Khushroo Kali Wadia	Executive Director Managing Director	11 November 2011
4. Mr. Surasak Osathanugraha	Executive Director Assistant Managing Director and Company Secretary	2 March 2010
5. Mr. Ishaan Shah	Executive Director	10 April 2012
6. Mr. Kasemsit Pathomsak	Independent Director	10 April 2012
7. Mr. Kris Thirakaosal	Independent Director	6 December 2012
8. Mrs. Nampung Wongsmit	Independent Director	8 August 2014
9. Mr. Suphon Tubtimcharoon	Independent Director	8 December 2015
10. Mr. John Scott Heinecke	Director	10 April 2013
11. Mr. Maxwell Federbush*	Director	24 April 2017
12. Mr. Vites Ratanakorn*	Executive Director Operations Director	24 April 2017

*At the Board of Directors Meeting No. 429 held on 27 February 2017 it was resolved to appoint Mr. Maxwell Federbush to replace Mr. Somchai Jongsirilerd who had declared his intention not to be re-elected as a director for another term and to appoint Mr. Vites Ratanakorn as a director no. 12th as proposed by the Nomination Committee.

Details of Directors are disclosed in "Directors and Management Detail" in page 230 and details of Directors in subsidiary please refer to "Connected Transaction" in page 324 of this Annual Report.

Election of the Board of Directors

The election of Directors is conducted by the meeting of shareholders. Each shareholder has one vote per share and each shareholder exercises all votes applicable in appointing one or more persons to a Director. The candidates are ranked in descending order from the highest number of votes to the lowest, and are appointed as Directors in that order until the Director positions are filled. Where the votes for candidates are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the Chairman has the casting vote.

Authorized Directors binding the Company

The Company's present authorized signatories are: (a) Mr. Kirit Shah and Mr. Ishaan Shah jointly sign with Company's seal affixed or (b) Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Company's seal affixed or (c) any one of Mr. Kirit Shah or Mr. Khushroo Kali Wadia jointly sign with Mr. Surasak Osathanugraha or Mr. Vites Ratanakorn with the Company's seal affixed.

Qualifications of Directors

- a) Qualified according to the Public Limited Companies Act, Securities and Exchange Act including other relevant laws and regulations and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- b) Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors' meetings regularly.
- c) Having knowledge in one or more of the following fields: Construction, International Trading, Business Strategy, International Accounting, International Finance, Law and Corporate Governance.
- d) Not holding board positions in more than 5 listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business for both listed and non-listed company.
- e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program within 6 months of appointment.
- f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of the Board of Directors

1. The Board of Directors perform its duties in conformity with applicable laws and carry on the business of the Company in accordance with the laws, the Company's objectives and the Articles of Association as well as the resolutions of the shareholders' meetings. It is authorized to carry on any activities as prescribed in the Memorandum of Association or those related thereto under the Public Limited Companies Act B.E. 2535. The Board of Directors is responsible to the Company's shareholders. Each Director represents all shareholders and takes part in supervisory and regulatory functions in the Company's operations, in an independent and impartial manner, for the benefit of all shareholders and other stakeholders.
2. The Directors, in their business conduct, are expected to generally act with care and exercise their duty of care to preserve the interests of the Company.
3. The Board of Directors or the Shareholders at their meetings are entitled to give authority to the executive directors to operate the Company's business and designate the authorized Directors to bind the Company.

4. The Board of Directors are authorized to sell or mortgage any of the Company's immovable properties, to let any of the Company's immovable properties for a period of more than three years, to make a gift, to compromise, to file complaints to the Court and to submit disputes to Arbitration.
5. Specify or approve the Mission Statement, Vision, Values and Code of Business Conduct.
6. Review Vision, Mission at least every 5 years and review Corporate Governance Policy and Code of Business Conduct annually.
7. Review and discuss Management's proposed strategies and options and approve major decisions in respect of the Company's business direction and policies. The Board of Directors also reviews and approves the Business and performance goals proposed by the Management.
8. Monitor the Company's performance and progress toward achieving set objectives as well as compliance with the laws, regulations and related policies.
9. Ensure the existence of an effective internal control system and appropriate risk management framework.
10. Ensure an effective audit system executed by both internal and external auditors.
11. Approve quarterly and annual financial reports to ensure that the reports are prepared under generally accepted applicable accounting standards.
12. Ensure that the Company has a proper system in place to communicate effectively with all stakeholders and the public.
13. Define policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
14. Define policy and guidelines for good corporate governance and ensure that the duties and responsibilities of Directors and the management comply with Corporate Governance principles.
15. Define policy and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.
16. Attend the meeting of shareholders to report results of operation answer questions and listen to suggestions and comments from shareholders.

2. The Executive Board of Directors

The Executive Board of Directors consists of 5 Directors and is appointed by the Board of Directors. The members of the Executive Board are as follows:

Name	Position
1. Mr. Kirit Shah	Executive Director
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
3. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant Managing Director (Finance & Account)
4. Mr. Ishaan Shah	Executive Director
5. Mr. Vites Ratnakorn*	Executive Director (Operations Directors)

At the Board of Directors Meeting No. 430 held on 24 April 2017 it was resolved to appoint Mr. Vites Ratanakorn as an Executive Director to replace Mr. Santi Grachangnetara.

Qualifications of Executive Directors

- a) Qualified according to the Public Limited Companies Act, and Securities and Exchange Act, including other relevant laws and regulations, and in accordance with the Good Corporate Governance Policy of the Company.
- b) Knowledgeable, possess good background experience, capable, independent to perform an Executive Director's duties with care and loyalty, and able to attend Directors'/Executive Directors' meetings regularly.
- c) Having knowledge in their respective fields of appointment as part of Senior Management.
- d) Not holding board positions in more than 3 other listed companies (including the Company) and certainly not in any competing construction business and also not un full time executive position.
- e) Should complete the Thai IOD Director's Certification Program Course.
- f) Age not more than 70 years unless specifically extended at the discretion of the Board of Directors keeping in mind the availability of qualified candidates, the experience, qualifications and health of the concerned person.

Roles and Duties of Executive Directors

1. To manage the Company's business under the resolutions/regulations of the Board of Directors. With the resolution of the Board of Directors Meeting No. 414, the authority of Executive Board extends to the following:
 - To purchase and sell Plant, Equipment and other Assets, to provide security to lenders, including mortgage on the Assets and to maintain the Assets of the Company and its subsidiaries in accordance with the programme set out by the Board of Directors.
 - To borrow money from Banks, Financial Institutions and other organizations and to execute agreements pursuant thereto and to fix interest rates. To give guarantees, provide security on behalf of the Company and its subsidiaries.
 - To make advances, deposits and loans as may be required in the interest of the Company and its subsidiaries.
 - To open and operate the bank accounts of the Company, appoint authorized signatories to operate the bank accounts, buy and sell currencies as may be required for the operations of the Company and its subsidiaries.
2. To execute any agreements/contracts including bidding for various jobs and tenders, enter into contracts with customers for the provision of construction services, including the supply of materials and other services and goods as may be required with terms and conditions under the scope of authority vested by the Board of Directors. Such agreements/contracts must be affixed with signatures of any two Executive Directors together with the Company's seal.
3. To generally act on behalf and in the interests of the Company and its subsidiaries as may be required to carry on the business.
4. The Executive Board of Directors shall report on the business operations conducted by the Executive Board to the Board of Directors for acknowledgement and discussions. However, policy-related issues, or issues likely to have significant and major impact on the Company's business, or issues requiring action by the Board of Directors in compliance with laws or the Company's Articles of Association, must be approved by the Board of Directors. This also includes issues for which the Executive Board of Directors considers it appropriate to seek the approval of the Board of Directors on a case-by-case basis, or per the criteria designated by the Board of Directors.
5. Prepare and review strategic objectives, financial plans and key policies of the Company, to be submitted to the Board of Directors for approval.

6. Review management authority in various aspects stipulated in the approval authority hierarchy, to be submitted for approval to the Board of Directors.
7. Appoint, monitor and evaluate the performance of employees from the level of General Manager down to middle managers.
8. Monitor and report on the Company's operating results to the Board of Directors as well as on other work in progress to achieve the Company's objectives.
9. Communicate with external stakeholders, as per designated authority, and as deemed appropriate.
10. Prepare and review policy and guidelines for risk management and monitor the management to ensure the efficiency of risk management system.
11. Prepare and review policy and guidelines for good Corporate Governance and guidelines to implement Corporate Social Responsibility.

3. The Audit and Corporate Governance Committee

The Audit and Corporate Governance Committee was appointed by Board of Directors with the objective of having a mechanism to assist the Board independently in accordance with the regulations and the recommendations in respect of Good Corporate Governance, to give opinion of company's financial report's correctness, credibility and transparency, to encourage the good corporate governance including coordination with the Board of Directors for risk management and internal control systems in the Company. This is expected to create efficiencies in operations and also provide for an independent check on the functioning of the Management of the Company including checks on conflict of interest issues and connected party transactions, if any.

The Board appointed Independent Directors as the Audit Committee on 16th November 2000 according to the resolutions of the Board of Directors' meeting No. 340. Thereafter on 20th February 2013 the Board of Directors meeting No. 404 has resolved to amend the name of the Audit Committee from Audit Committee to Audit and Corporate Governance Committee since the existing roles and responsibilities of Audit Committee of the Company includes Corporate Governance also and in order that the Audit and Corporate Governance Committee emphasize consistently on the compliance of relevant regulations and continue the development of Corporate Governance of the Company.

The Committee is presently comprised of 3 Independent Directors, each of them to hold their position on the Committee for a period of 3 years from the date of their respective appointment.

Name	Position	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak*	Chairman of Audit & Corporate Governance Committee	2 months
2. Mrs. Nampung Wongsmith	Audit & Corporate Governance Committee Member	1 year 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Audit & Corporate Governance Committee Member	2 months
Mr. Ponpisit Charoenthai**	Secretary to Audit & Corporate Governance Committee	

* Audit & Corporate Governance Committee member has knowledge and experience in accounting and financial field and details of the experience have been presented in the "Directors and Managements Details" in this Annual Report.

** Secretary to the Audit & Corporate Governance Committee was appointed by the Committee to assist the operation of the Committee.

Composition of Audit & Corporate Governance Committee

1. There must be at least 3 members.
2. Chairman of the Board of Directors is not the Chairman of the Committee nor the member.
3. A secretary may be appointed by the Audit & Corporate Governance Committee to assist the Committee.

Qualifications of Audit and Corporate Governance Committee Members

- a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- b) All the members must be Independent Directors.
- c) Not a Board member of parent company or subsidiary company which is also a listed company
- d) Not holding shares exceeding 0.80 percent of the total number of shares issued by the Company or its affiliates or associates or any other related Companies, including shares held by a related person.
- e) Be free of any past (for a period of last 2 years) or present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the listed company, its subsidiaries and associated companies and also that of the Company's substantial shareholders.
- f) Not related to or a close relative of any executive director, executive officer or major shareholder of the Company.
- g) Not a Board member assigned to make decisions on business operations in the Company, its parent company, subsidiaries or associated companies, or in a juristic person with possible conflicts of interest.
- h) Be able to freely perform and give opinions, or report the result of the duties assigned by the Board of Directors without being controlled by the management or major shareholders or any other related persons.
- i) Having duties and responsibilities in accordance with the rules and regulations of the SET.
- j) At least 1 committee member must have knowledge, understanding or experience in accounting or financial fields enough to review the creditability of financial statements.

Roles and Duties of the Audit and Corporate Governance Committee

1. To review the company's financial reporting process to ensure accuracy with adequate and complete disclosure.
2. To ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system subject to internal audit and to also ensure that there is an efficient internal audit system in place and to ensure the independence of internal audit department, including approval of the selection, promotion, and rotation or termination process of the internal audit head.
3. Review risk management system of the Company and recommend improvements on a regular basis.
4. Review guidelines for the Company's good corporate governance and make recommendations to the Board of Directors.
5. To review the performance of the Company to ensure compliance with the securities and exchange law, regulations of the exchange and other laws relating to the business of the Company.

6. To select and nominate for the shareholders' approval, the external auditor of the Company, including recommendation of remuneration of the external auditor after considering the independence of the external auditor and to freely discuss significant matters, the Audit and Corporate Governance Committee shall meet privately with the external auditor at least once a year, without the management team being present.
7. To review connected party transactions that may lead to conflict of interest to comply with all related rules and to ensure the transactions are reasonable and for the full benefit in the company and to ensure accurate and complete disclosure of the same.
8. Monitor and receive complaints or information from stakeholders submitted to the Board of Directors. The primary investigation report must be submitted to the external auditor within 30 days, if the Committee had receive any information regarding suspicious behaviours that Director, Managers or person in charge of the operations of the business of the Company have committed and offences against the law in accordance to Section 89/25 of the Securities and Exchange act No. 4 B.E. 2551.
9. Annual review of Audit and Corporate Governance Committee's charter to ensure that it is up to date and suitable for the Company's environment.
10. To prepare a report on the monitoring activities of the Audit and Corporate Governance Committee, in accordance with the required details of SET's regulations and disclose it in the annual report, such report to be signed by the Chairman of the Audit and Corporate Governance Committee.
11. To perform any other acts as delegated by the Board of Directors and accepted by the Audit and Corporate Governance Committee.

4. The Remuneration Committee

The Remuneration Committee has been appointed by the Board of Directors as a mechanism to assist the Board in independently proposing the criteria of and setting guidelines for the remuneration of Directors, Managing Director and Senior management and to propose the remuneration to the Board of Directors who will then act (accept fully, partially or reject totally) in accordance with the regulations and good governance practices based on the proposals made by the Remuneration Committee. The Board of Directors are not empowered to fix the remuneration of the directors but are required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval.

The Board appointed the Remuneration Committee on 20th February 2013, which consists of 3 Directors with a term of 3 years.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Remuneration Committee	Independent Director	2 months
2. Mr. Kirit Shah	Remuneration Committee Member	Executive Director	1 year 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Remuneration Committee Member	Independent Director	2 months

Composition of Remuneration Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Remuneration Committee.
2. The Majority of the Committee shall always be comprised of Independent Directors.
3. The Chairman of the Committee shall always be an Independent Director.
4. The members of remuneration committee who do not fall in (2) and (3) above shall be Non – Executive Directors.
5. The Company’s Chairman shall not be the Chairman of the Committee nor a member

Qualifications of Remuneration Committee Members

- a) They must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company or an associated company.
- b) They must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries or associated companies.
- c) They must not be a relative of any Executive Director or an executive officer of the Company or its subsidiaries or associates.
- d) They must not be acting as a nominee or representative of any Executive Director or an executive officer of the Company.
- e) They must be able to carry out their duties, exercise their judgment, and report the committee’s performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or executive officers of the Company or its subsidiaries or associates.

Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out compensation guidelines for Directors, Sub-committee Members, Managing Director and senior management and propose the same to the Board of Directors.
2. Propose the Directors’ Remuneration including sub-committee members for the Board to make its recommendations and express its opinion for approval in shareholders’ meeting.
3. Update to the Board of Directors about compensation norms being followed by companies in Thailand and abroad.
4. Other specific jobs assigned by the Board of Directors.

Remuneration Criteria

- (1) The Directors’ remuneration must be agreed by Board of Director and recommended to the shareholders for their approval.
- (2) The Directors’ remuneration shall be paid as meeting allowance, monthly remuneration and bonus.
- (3) Managing Director and senior management’s remuneration shall be paid as salary and bonus including other benefits with the same criteria as other employees such as provident fund, medical benefit, life insurance and etc. The remuneration shall be paid in accordance with the Company’s performance both in short term and long term as well as individual performance appraisal.
- (4) The remuneration criterion shall include consideration of financial status and performance of the Company and should be comparable with other listed companies in general and should also be comparable with other listed companies in the same sector.

5. The Nomination Committee

The Nomination Committee has been appointed by the Board of Directors in order to set up a mechanism to assist the Board to independently propose the criteria and set guidelines for nomination of new Directors and recruitment and selection of top executives, and thereafter propose to the Board of Directors who could then consider the proposal and decide to accept or reject the same or amend it for further approval by shareholders if required (for the appointment of Directors).

The Board of Directors approved to appoint the Nomination Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors with the term of 3 years.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mr. Kasemsit Pathomsak	Chairman of Nomination Committee	Independent Director	2 months
2. Mr. Kirit Shah	Nomination Committee Member	Executive Director	1 year 2 months
3. Mr. Kris Thirakaosal	Nomination Committee Member	Independent Director	2 months

Composition of Nomination Committee

1. There shall be at least 3 Directors as members on the Nomination Committee
2. The majority of the members of the Committee are Independent Directors.
3. The Chairman of Committee is an Independent Director.
4. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.

Qualifications of Nomination Committee Members

The Qualifications are exactly the same as that of the Independent Directors.

Duties and Responsibilities of the Nomination Committee

The Nomination Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Set out selection and nomination guidelines of appropriate persons and propose the same to the Board of Directors.
2. Review the Board structure and propose a succession plan for Directors and Senior Management.
3. Propose to the Board, names of potential candidates for appointment as Directors.
4. If requested by the Board of Directors, assist in the process of review of performance of Directors.
5. Prepare specific reports on latest trends and practices in the appointment of the Directors and Senior Management for consideration by the Board of Directors.
6. Other jobs assigned by the Board of Directors.

Nomination Criteria

1. Consideration of the education qualifications, experience, enterprise and devotion of potential candidates expected to add value to the Board.
2. Consideration of the qualities of leadership, vision, ethics, and honesty to uphold the highest principles of Good Corporate Governance.

3. The candidate should not be a person prohibited under the Public Companies Act, the Securities and Exchange Act, announcement of the Securities and Exchange Commission or any other laws relating to the qualification and scope of work of the Board of Directors; or a person blacklisted by any organisation (including the SEC) or convicted of any crime.
4. The candidate as an Independent Director must be qualified in accordance with the independent director's qualification.
5. Having no conflict of interests with the Company
 - Engaging, having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company in the business similar to or compete with the Company and its subsidiaries.
 - Having been a partner in a contract, a concession contract or having been the Company's stakeholder in such manner or having been a partner in an ordinary partnership, an unlimited liabilities partnership in a limited partnership or having been an executive, director in a company or other listed company operating in such manner.
 - Any other cases under the Public Companies Act and/or as specific by laws.
6. Consider other qualifications as may be advisable such as the lacked of necessary skills required on the Board of Directors of the Company.

Procedure for selection and appointment of new directors

The procedure when selecting and appointing new directors varies depending upon the circumstances of the Company at the particular time. In general, when the Board of Directors intends to appoint a new director (as a vacancy occurs or as an additional member on the Board), the Nomination Committee shall evaluate the range of qualification, skills, knowledge and experience of the candidate which is described in nomination criteria and submit its recommendations to the Board of Directors, which is proposed for the shareholder's approval at the shareholders' meeting or which is proposed for the Board's approval as a temporary replacement if a director resigns during his or her term in office and a casual vacancy is created.

Procedure for Re-election of Directors who retire by rotation

In accordance with Section 71 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and Article No. 16 of the Articles of Association of the Company, at every Annual General Meeting, at least one-third of the Directors, or, if their number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third, must retire from office. In every subsequent year, the Director who has been longest in office shall retire. A retiring Director is eligible for re-election. The procedure for re-election of a director who retires by rotation are as follows:

- The Nomination Committee considers the past performance of the retiring directors e.g. attendance, participation in meetings and other contributions to the activities undertaken by the Board of Directors.
- After reviewing, the Nomination Committee submits its recommendations to the Board of Directors, which is proposed for the shareholder's approval at the shareholders' meeting.

6. The Risk Management Committee

The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee to prescribe risk management policies that cover the entire organization and to ensure that risk management procedures or systems are in place to appropriately mitigate impact of the risks on the businesses of the Company. Composition, authority, duties and responsibilities of the Risk Management Committee are prescribed to ensure their efficient performance as assigned by the Board of Directors

The Board of Directors approved to appoint the Risk Management Committee on 20th February 2013 and which currently consists of 3 Directors with the terms of 3 years.

Name	Position	Status	Duration on the Committee
1. Mrs. Nampung Wongsmith	Chairperson of Risk Management Committee	Independent Director	1 year 2 months
2. Mr. Khushroo Kali Wadia	Risk Management Committee Member	Executive Director	1 year 2 months
3. Mr. Surasak Osathanugraha*	Risk Management Committee Member	Executive Director	2 years 2 months

* At the Board of Directors Meeting No. 429 held on 27 February 2017, it was resolved to re-elect Mr. Surasak Osathanugraha as a Risk Management Committee Member for another term.

Composition of Risk Management Committee

1. There must be at least 3 directors in the Committee.
2. The Company's Chairman is not the Chairman of the Committee nor a member.
3. A secretary may be appointed by the Risk Management Committee to assist the Risk Management Committee.

Qualifications of Risk Management Committee Members

- a) Must be appointed by the Board of Directors or by the shareholders in a shareholders meeting.
- b) At least one (1) member must be an Independent Director.

Roles and Duties of the Risk Management Committee

The Risk Management Committee is responsible for duties assigned by the Board of Directors as follows:

1. Identify the various risks of the Company is exposed to in the business environment.
2. Prescribe policies and suggest measures for the appropriate and efficient management of the risks associated and identified of the Company.
3. Prescribe risk management policies and procedures to cover the entire organization.
4. Follow up on and evaluate the performance in accordance with the organization-wide risk management framework including recommendation of a framework for Internal Controls.
5. Report the Company's major risks, status, progress of measures-taken to mitigate these risks and performance to the Board of Directors every quarter.
6. Communicate, collaborate and share information with Audit and Corporate Governance Committee on risk management and internal control.
7. Perform any other acts as delegated by the Board of Directors.

Company Secretary

In keeping with good Corporate Governance, the Company designated a Company Secretary viz. Mr. Surasak Osathanugraha, having duties and responsibilities in accordance with section 89/15 and section 89/16 of the Securities and Exchange Act (no. 4) B.E. 2551 enforced on 31 August 2008. The Company Secretary shall be responsible with care and integrity to comply with applicable laws, Company's Articles of Association, Board and Shareholders' resolutions.

The detailed profile of the Company Secretary has been disclosed under the subject "Directors and Management Detail" of this Annual Report.

Controlling persons of the Company and subsidiaries (As at 31 December 2017)

Name	Company	CNT Holdings	Christiani and Nielsen (Myanmar)	Christiani & Nielsen (Cambodia)
Mr. Santi Grachangnetara	X, /	/	-	-
Mr. Kirit Shah	//, /	-	-	-
Mr. Khushroo Wadia	///, //, /	/	///, /	X, /
Mr. Surasak Osathanugraha	//, /	/	/	/
Mr. Ishaan Shah	//, /	-	/	-
Mr. Vites Ratanakorn	//, /	-	-	/

Remarks: X = Chairman /// = Managing Director // = Executive Director / = Director

BOARD OF DIRECTORS



MR. SANTI GRACHANGNETARA

- Chairman of the Board of Director



MR. KIRIT SHAH

- Vice Chairman Director
- Executive Director
- Nomination Committee Member
- Remuneration Committee Member



MR. KHUSHROO KALI WADIA

- Director
- Executive Director
- Risk Management Committee Member
- Managing Director



MR. SURASAK OSATHANUGRAHA

- Assistant to Managing Director
- Director and Company Secretary
- Executive Director
- Risk Management Committee Member



MR. ISHAAN SHAH

- Director
- Executive Director



MR. VITES RATANAKORN

- Director
- Executive Director
- Operation Director

BOARD OF DIRECTORS



MR. KASEMSIT PATHOMSAK

- Independent Director
- Chairman of Audit and Corporate Governance Committee
- Chairman of Nomination Committee
- Chairman of Remuneration Committee



MR. KRIS THIRAKAOSAL

- Independent Director
- Audit and Corporate Governance Committee Member
- Nomination Committee Member
- Remuneration Committee Member



MS. NAMPUNG WONGSMITH

- Independent Director
- Audit and Corporate Governance Committee Member
- Chairperson of Risk Management Committee



MR. SUPHON TUBTIMCHAROON

- Independent Director



MR. JOHN SCOTT HEINECKE

- Director



MR. MAXWEL WILLIAM FEDERBUSH II

- Director

BOARD OF DIRECTORS – PROFILE

MR. SANTI GRACHANGNETARA

Position	Chairman of the Board of Director
Date of appointment on the board	10 April, 2008
Age	73 years
Education	Master of Engineering Cambridge University, United Kingdom Bachelor of Engineering Cambridge University, United Kingdom
Training	Thai Institute of Directors
• 2005	Directors Accreditation Program (DAP)
Experience	
• Apr. 2017 - Present	Director and Chairman of the Board of Directors Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• Sep. 2012 – Apr. 2017	Director and Chairman of the Board of Directors, Executive Chairman Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2008 - 2012	Director and Chairman of the Board of Directors Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2001 - 2007	Director and Chairman of the Board of Directors, Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1999 - 2001	Director and Chief Executive Officer Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1993 - 1997	Managing Director One Holding PCL. & Subsidiary Companies
Occupation	Chairman of the Board of Directors Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Director, CNT Holdings Limited
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KIRIT SHAH

Position	Vice Chairman Director, Executive Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member
Date of appointment on the board	11 November 2011
Age	64 years
Education	Bachelor's Degree in Commerce from H.R. College of Commerce, Bombay, India
Training	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> 2005 Directors Certificate Program (DCP), Class 57/2005
Experience	<ul style="list-style-type: none"> Aug 2014 - Present Vice Chairman, Director, Executive Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited 2011 - 2014 Vice Chairman, Director, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited 2007 - Present Director and Remuneration Committee Member Precious Shipping Public Company Limited 1989 - 2002 Director, Precious Shipping Public Company Limited Present Director, MJets Limited Present Director, Maxwin Builders Ltd. Present Director, Mega Lifesciences Public Company Limited Present Director, Globex Corporation Limited Present Director, Unistretch Limited Present Director, Maestro Controls Limited Present Executive Director, Graintrade Limited Present Director, Premthai International Limited

● Present	Director, Southern LPG Limited, India
● Present	Director, International Seaports (Haldia) Private Limited, India
● 1999 - 2003	Vice Chairman and Executive Director, Phoenix Pulp and Paper PCL.
● 1980 - 2003	Managing Director, G. Premjee PCL.
Occupation	Company Executive

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, Globex Corporation Limited 2. Director, Unistretch Limited 3. Director, MJets Limited 4. Director, Maxwin Builders Ltd.
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Director, Mega Lifesciences Public Company Limited 2. Director, and Remuneration Committee Member Precious Shipping Public Company Limited
	Non-Listed Companies: 1. Director, Maestro Controls Limited 2. Executive Director, Graintrade Limited 3. Director, Premthai International Limited 4. Director, Southern LPG Limited, India 5. Director, International Seaports (Haldia) Private Limited, India
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

Mr.Kirit Shah is the father of Ms.Nichita Shah and Mr.Ishaan Shah but has no family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KHUSHROO KALI WADIA

Position	Director, Executive Director, Risk Management Committee Member, Managing Director
Date of appointment on the board	11 November 2011
Age	55 years
Education	Bachelor of Statistic, Mathematic and Economic CPA from India. Chartered Accountant, Institute of Chartered Accountants of India
Training	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2005 Directors Certificate Program (DCP) Class 64/2005
Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Nov 2013 - Present Director, Executive Director, Risk Management Committee Member, Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited • 2011 - Aug 2013 Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited • 1999 - Present Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited • Present Director, Maxwin Builders Ltd. • Present Director, The Atrium Hotel Ltd. • 1994 - 1999 Director (Finance & Accounts), Maxwin Group of Companies • 1997 - 1998 Vice President (Finance & Administration), Suretex Limited • 1990 - 1994 Financial Controller, Maxwin Group of Companies • 1988 - 1990 Assistant Manager, A.F. Ferguson & Co
Occupation	Managing Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Director, Maxwin Builders Ltd.
Non-Connected Companies	Listed Companies: Director (Finance), Precious Shipping Public Company Limited
	Non-Listed Companies: Director, The Atrium Hotel Ltd.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, CNT Holdings Limited 2. Managing Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited 3. Chairman of Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Limited
Other Organisations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. SURASAK OSATHANUGRAHA

Position	Assistant to Managing Director, Director and Company Secretary, Executive Director, Risk Management Committee Member
Date of appointment on the board	1 December, 2009
Age	49 years
Education	Master of Finance, Chulalongkorn University Bachelor of Laws, Chulalongkorn University Bachelor in Accountancy, Assumption University Certified Public Accountant (CPA) No. 8290
Training	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2015 Anti-Corruption: The Practical Guide • 2012 Company Report Program • 2012 Director Certification Program (DCP) • 2010 Company Secretary Program

Experience

- Sep. 2012 - Present Assistant to Managing Director, Director and Company Secretary, Executive Director, Risk Management Committee Member
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- Mar. 2010 - Aug. 2012 Director and Company Secretary, Assistant to Chief Executive Officer
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- Dec. 2009 - Mar. 2010 Assistant to Chief Executive Officer
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- 2004 - 2009 Managing Director, Vice President-Internal Audit (N-Park's Group),
Natural Park PCL.
- 2000 - 2004 Assistant VP (Budgeting Division),
Bank of Asia (ABN Amro Member , UOB Bank
- 1994 - 2000 Accounting Manager,
Tax Advisor & Attorney-at-law George & Killeen P.C. Ltd.

Occupation

Assistant to Managing Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: 1. Director, CNT Holdings Limited 2. Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited 3. Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Limited
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. ISHAAN SHAH

Position	Director, Executive Director
Date of appointment on the board	10 April, 2012
Age	29 years
Education	Bachelor of Science in Business Administration. Concentration in Finance and Law, University of Southern California, Los Angeles, USA.
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2011	Director Certificate Program (DCP)
Experience	
• Aug. 2014 - Present	Director, Executive Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 – Aug. 2014	Director, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 - Present	Director, Precious Shipping Public Company Limited
• 2008 - Present	Director, Globlex Corporation Limited
• 2008 - Present	Director, Maxwin Builders Limited
• 2008 - Present	Director, Ambika Tour Agency Limited
• Present	Director, Mega Life sciences Public Company Limited
• Present	Director, Geepee Air Service Limited
• Present	Director, Graintrade Limited
• Present	Director, Unistretch Limited
• Present	Director, Maestro Controls Limited
• Present	Director, InsurExcellence Life Insurance Brokers Limited
• Present	Director, InsurExcellence Insurance Brokers Limited
Occupation	Company Director

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies 1. Director, Globlex Corporation Limited 2. Director, Unistretch Limited 3. Director, Maxwin Builders Limited 4. Director, Ambika Tour Agency Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Director, Mega Lifesciences Public Company Limited 2. Director, Precious Shipping Public Company Limited
	Non-Listed Companies 1. Director, Geepee Air Service Limited 2. Director, Graintrade Limited 3. Director, Maestro Controls Limited 4. Director, InsurExcellence Life Insurance Brokers Limited 5. Director, InsurExcellence Insurance Brokers Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Director, Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited.
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (Victor Co., Ltd.)	100,372,280	-	6,000,000	(6,000,000)	94,372,280

Mr.Ishaan Shah is the son of Mr.Kirit Shah and younger brother of Ms.Nishita Shah but has no family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. VITES RATANAKORN

Position	Director, Executive Director, Operation Director
Age	52 year
Education	M.B.A, University of Warwick, UK M.Sc., Construction Management, University of Bath, UK B. Eng., C.E., Kasetsart University
Training	Thai Institute of Directors ● 2017 Directors Certification Program (DCP)

Experience

- Apr. 2017 – Present Director, Executive Director, Operations Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- Mar. 2017 – Apr. 2017 Operations Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- Feb. 2016 – Dec. 2016 Technical, HRD Director and Strategy Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- Sep. 2012 - Feb. 2016 Assistant to Technical Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- May. 2009 - Aug. 2012 Senior Manager, QSHE
(Quality Safety Health Environment & Construction Development)
at Head Office, Bangna, Bangkok.
- 1998 - 2008 Senior Commercial Manager, Senior Manager Construction
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
- 1996 - 1998 Joined Christiani & Nielsen (UK) Ltd
in England as Commercial Manager
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.
- 1993 - 1995 Joined Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
as Commercial Manager on Fashion Island Project, Bangkok
- 1993 Joined Tara Widnells Ltd., in Bangkok, a Q.S. firm which
is a subsidiary of Windells Group, Australia as Cost Engineer.
- 1991 – 1992 Studied MSc at University of Bath, UK
- 1989 - 1990 Joined Waterman Consulting Engineering Partnership
in London as Design Engineer

Occupation

Director, Executive Director, Operation Director
 Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited.

Positions held in other companies Nil

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies 1. Director, Christiani & Nielsen (Cambodia) Limited
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KASEMSIT PATHOMSAK

Position	Independent Director, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Nomination Committee, Chairman of Remuneration Committee
Date of appointment on the board	10 April, 2012
Age	47 years
Education	Master of Science in Finance from Bentley University, USA. Bachelor of Science in Business Administration Northeastern University, Massachusetts, USA.
Training	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2016 Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Program 12/2016 • 2010 Audit Committee Program 32/2010 • 2010 Monitoring the System of Internal Control and Risk Management 9/2010 • 2005 Director Accreditation Program 48/2005 • 2003 Director Certification Program 175/2003 Capital Market Academy (CMA) Top Executive Program (Class 9) Commerce Academy Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) Class 7 Tourism Management for Executives Class 1 Bangkok Metropolitan Administration Executive Program Class 1
Experience	<ul style="list-style-type: none"> • 2013-Present Independent Director, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Nomination Committee, Chairman of Remuneration Committee, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

- 2012 - 2013 Independent Director, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
 - 2010 - Present Director, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited
 - 2016 - Present Director and Audit Committee Asia Avison Public Company Limited
 - 2014 - Present Executive Chairman, Merchant Partners Asset Management Limited
 - 2005 - Present President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited
 - 2016 - Present Director National Power Supplier Limited
 - 2003 - 2004 President of BT Securities Ltd.
 - 1999 - 2003 Country Director for Investment Banking, Credit Lyonnais Securities Asia (Thailand) Ltd.
- Occupation** President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Director, UOB Kay Hian Securities (Thailand) Public Company Limited 2. Director and Audit Committee Asia Avison Public Company Limited
	Non-Listed Companies: 1. Executive Chairman, Merchant Partners Asset Management Limited 2. President and CEO, Merchant Partners Securities Public Company Limited 3. Director National Power Supplier Public Company Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. KRIS THIRAKAOSAL

Position	Independent Director , Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member
Date of appointment on the board	6 December 2012
Age	41 years
Education	Master of science in Electronic Commerce Claremont Graduate University Master of art in Economics Claremont Graduate University Bachelor of Engineering in Industrial Engineering Thammasat University
Training	Thai Institute of Directors (IOD)
• 2013	Directors Certification Program (DCP 168/2013)
Experience	
• 2013 - Present	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Nomination Committee Member, Remuneration Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 – 2013	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2014 - Present	Commercial Director, NIDO Petroleum Limited
• 2007 - 2015	Managing Director, Imail Global (Thailand)
• 2005 - 2015	Executive Director, General outsourcing
• 2010 - 2014	Chairman, Inova Co, Ltd.
• 2008 - 2014	Managing Director, Thai-Australian Resources
• 2005 - 2010	Managing Director, Songnam Co., Ltd.
• 2004 - 2005	Associate Director, Ness Consulting
Occupation	Commercial Director, NIDO Petroleum Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Nil
	Non-Listed Companies: Commercial Director, NIDO Petroleum Limited
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MS. NAMPUNG WONGSMITH

Position	Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee
Date of appointment on the board	8 August 2014
Age	60 years
Education	M.B.A. Finance Oklahoma State University, USA. Bachelor of International Economics, Chulalongkorn University
Training	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 King Prajadhipok's Institute Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization (No. 17) ● 2016 Thai Institution of Directors, Thailand Advanced Audit Committee Program (AACP) ● 2008 Capital Market Academy (CMA) Leadership Program ● 2007 Thai Institute of Directors (IOD) Directors Certification Program (DCP)
Experience	<ul style="list-style-type: none"> ● 2014 – Present Independent Director, Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● Feb. 2018 – Present Independent Director CP All Public Company Limited ● 2017 – Present Independent Director Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives ● 2017 – Jan. 2018 Director The Transport Co., Ltd ● 2015 – Dec. 2017 Risk Management Committee Sukhumvit Asset Management Co., Ltd. ● 2005 – 2012 President Sukhumvit Asset Management Co., Ltd

● 2003 – 2004	Chief Executive Officer Central Credit Information Co., Ltd (Currently, the name has been changed to National Credit Bureau)
● 2002 – 2003	Deputy Manager Financial Institutions Development Fund (FIDF), Bank of Thailand
● 1997 – 2001	First Vice President, Export Credit Insurance and Foreign Investment Department Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank)
● 1994 - 1997	Vice President, Banking Department Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank)
● 1994	Manager, Banking Department Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank)
● 1991 – 1993	Assistant Vice President, International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
● 1989 – 1991	Manager, Overseas Branch Administration Division (OBA), International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
● 1988 – 1989	Division Manager, OBA, International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
● 1986 – 1988	Assistant Manager, OBA, International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
● 1984 – 1985	Senior Clerk, OBA, International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
● 1981 – 1982	Checker, Export Documentary Division, International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
● 1980 – 1981	Clerk, International Credit Card Division, International Banking Department Thai Farmers Bank, Public Company Limited
Occupation	Independent Director /Audit and Corporate Governance Committee Member, Chairperson of Risk Management Committee Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: Independent, CP All Public Company Limited
	Non-Listed Companies: Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Independent, Director, Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR.SUPHON TUBTIMCHAROON

Position	Independent Director
Date of appointment on the board	8 December, 2015
Age	67 years
Education	BS.CE Mapua Institute of Technology, Philippines Diploma in Highway Engineering, KMIT
Training	
• 2005	Thai Institute of Directors (IOD) Directors Certification Program (DCP) Class.61
• 2009	Capital Market Academy (CMA) Capital Market Academy Executive Leadership Program Class.9
Experience	
• Dec. 2015 - Present	Independent Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 – 2014	Director, International Chamber of Commerce – ICC
• 2011 – 2013	Director, Thai Paraxylene Company Limited
• 2012 – 2013	Director, Bangchak Petroleum Public Company Limited
• 2009 - 2012	Director, Independent Power Thailand Company Limited
• 2011 - 2012	Director, Thailoil Power Company Limited Director, Thailoil Energy Solutions Company Limited
• 2009 - 2011	Director, Thai Paraxylene Company Limited Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit, PTT Public Company Limited
• 2006 - 2009	Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit, PTT Public Company Limited Executive Vice President, Organization Division, IRPC Public Company Limited Managing Director, IRPC A&L Public Company Limited Director, PTT Polymer Marketing Company Limited

- 2005 – 2006 Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit, PTT Public Company Limited
Senior Executive Vice President, Commercial Division, PTT Chemical Public Company Limited
Director, PTT Polyethylene Company Limited
Director, PTT Phenol Company Limited
Director, PTT Utility Company Limited
Senior Executive Vice President, Development and Support organization, National Petrochemical PCL.
 - 2003 – 2005 Executive Vice President, Petrochemicals & Refining Business Unit, PTT Public Company Limited
- Occupation Independent Director
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. JOHN SCOTT HEINECKE

Position	Director
Date of appointment on the board	10 April 2013
Age	46 years
Education	BBA International Business, Washington State University, Pullman, USA BBA Marketing, Washington State University, Pullman, USA

Training

- 2005

Thai Institute of Directors (IOD)

Director Certification Program (DCP)

Experience

- 2013 - Present
- 2015 - Present
- 2012 - Present
- 2010 - Present
- 2010 - Present
- 2009 - 2015
- 2006 - Present
- 2011 - Present
- 2007 - 2009
- 2006 - 2006
- 2004 - 2005
- 2002 - 2003
- 2000 - 2002
- 1998 - 2000

Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
 Chief Operating Officer-Hot Chain, Minor Food Group PCL.
 Director, S&P Syndicate PCL.
 Executive Director, S&P Syndicate PCL.
 Director, Minor Food Group PCL.
 Vice President, Minor Food Group PCL.
 Director, Minor Corporation PCL.
 Board of Trustees, International School Bangkok
 General Manager, Minor Food Group PCL.
 Director of Global Sourcing, The Minor Food Group PCL.
 General Manager, Burger (Thailand) Ltd.
 Operations Manager, Burger (Thailand) Ltd.
 Business Development Manager,
 Fountain Division of Coca-Cola North America, USA
 Account Executive, The Coca-Cola Company, USA
 Management, Minor Food Group PCL.

Occupation

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Listed Companies: 1. Member of the Board of Directors, S&P Syndicate PCL. 2. Executive Director, S&P Syndicate PCL.
	Non - Listed Companies: 1. Member of the Board of Directors, Minor Food Group PCL. 2. Chief Operating Officer-Hot Chain, Minor Food Group PCL. 3. Director of the Board, Minor Corporation PCL.
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Board Trustee, International School Bangkok

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR.MAXWEL WILLIAM FEDERBUSH II

Position	Director
Date of appointment on the board	24 April 2017
Age	44 years
Education	Master of Business Administration, Columbia University, USA Master of Business Administration, London Business University, USA Bachelor of Arts, English, University of Pennsylvania, USA
Training	Thai Institute of Directors (IOD) • 2017 Directors Certification Program (DCP) 235
Experience	• 2007 - Present Co-Founder, Managing Partner, Dynasty Investments • 2002 - Present Executive Vice President, Varick Realty Corp. New York, USA • 2012 - 2014 Co-Founder, Managing Partner, Arocrest Capital Management • 2001 - 2002 Vice President, Express, Verizon, Costo, Dish Networks, Direct TV • 1999 - 2001 Director of Operations and New Business Development, KPE, LA, • 1997 - 1998 Director, Strategic Growth, Spark Management, LP New York, USA
Occupation	Co-Founder, Managing Partner, Dynasty Investments Executive Vice President, Varick Realty Corp.

Directorship and positions held in other companies and other organizations

Connected Companies	Nil
Non-Connected Companies	Nil
Other related Companies (Subsidiaries/Associated Companies)	Nil
Other Organizations	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

Relationship of Directors: Mr. Maxwell William Federbush II is the son in law of Mr. Kirit Shah and the older brother in law of Mr. Ishaan Shah

MANAGEMENT TEAM

Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director
Mr. Surasak Osathanugraha	Director and Company Secretary and Assistant to Managing Director
Mr. Vites Ratanakorn	Director, Executive Director, Operation Director

*For profile and shareholding changes, please refer to BOARD OF DIRECTORS – PROFILE

Mr. Pichet Nimpanich

Position	Director - Business Development
Age	55 years
Education	Master of Business Administration, National institute of Development Administration (NIDA) Bachelor of Engineering , Kasetsart University
Exeperience	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 - Present Director - Business Development Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● Aug. 2013 - 2016 Assistant to Business Development Director Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 2007 - 2013 Senior Vice President , Deputy Chief Executive Officer ASCON Construction Public Company Limited ● 2002 - 2007 Procurement Manager , Administration Manager Italian-Thai ,Takenaka Corp., OBAYASHI Corp., ITO Joint Venture ● 1994 - 2002 Senior Plant and Supply Manager Italian-Thai Development Public Company Limited ● 1990 - 1994 Plant and Supply Manager Italian-Thai Development Public Company Limited ● 1987 - 1990 Electrical Engineer Italian-Thai Development Public Company Limited
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the Directors or any of the others in Management Team.

Mr.Thanin Srisethi

Position	Business Director – Business Development Special Project
Age	41 years
Education	Master of Science in Marketing Communications , Illinois Institute of Technology (Stuart Graduate School of Business), USA Bachelor of Science in Information Systems ,Bond University, Queensland, Australia
Experience	<ul style="list-style-type: none"> • 2016 – Present Director - Business Development Special Project Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited • 2015 – 2016 Assistant to Business Development Director (Special Project) Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited • 2007 – 2015 Managing Director Krescon Co.,Ltd. • 2004 – 2006 Marketing Director Natural Insulation (Thailand) Co.,Ltd. • 2001 – 2004 Global Marketing Coordinator Rockwell FirstPoint Contact (Illinois,USA) • 1998 – 2000 Marketing Manager Natural Insulation (Thailand) Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Andrew Robert Dunshea

Position	Director - Residential and Hospitality
Age	59 years
Education	High Vocational Certificate, Advanced Construction Royal Melbourne Institute Technology Australia
Experience	
• Dec. 2017 - Present	Director - Residential and Hospitality Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2016 – Dec. 2017	Head of Hospitality and Residential Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2015 - 2016	Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 – 2015	Construction Director Cyril Sweett (Thailand) Limited
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Manu Benjaminee

Position	Director - Building
Age	58 years
Education	B. Eng., C.E., Institute of Technology and Vocational College, Bangkok, Thailand
Experience	
• Dec. 2017 – Present	Director - Building Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2016 – Dec. 2017	Head of Buildings Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2013 - 2016	Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 - 2013	Senior Project Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

● 1996 - 2012	Contracts Manager on Armed Force Academies Preparatory School Project, Nakorn Nayok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1995 - 1996	Contracts Manager on Dusita Ploenchit Project, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1994 - 1995	Project Manager on the construction of the following projects - Project Delta Petchkasem, Petchkasem Road - Siam Society Project, Asoke Road - Sandoz Canteen, Bangpoo - Caltex Gas Station Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1993 - 1994	Project Manager on Thanyathanee Golf Course Project in Pathumthani Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1992 - 1993	Project Manager on PTT Project, Chonburi Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1990 - 1991	Project Engineer on Cerebos New Factory Project Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1989 - 1990	Assistant Project Engineer on Sun Paratech Project at Saraburi Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1987 - 1989	Estimator at Head Office Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
● 1986 - 1987	Field Engineer, on MMC Godown Project Tanud Trading Co., Ltd.
● 1985 - 1986	Field Engineer, On P.CC Project of U.S. Embassy Ohmon Kensetsu Corp., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Pongsak Dittapongpakdee

Position	Director - Government Works
Age	52 years
Education	B. Eng., C.E., Prince of Songkla University (PSU)
Experience	<ul style="list-style-type: none"> ● Dec. 2017 - Present Director - Government Works Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 2016 – Dec. 2017 Head of Government Works Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 2013 - 2016 Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 2012 Senior Project Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 1996 - 2012 Project Manager on Sri Siam Paper Factory, Sampran, Nakhonpratom Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 1996 Project Manager on Makro Suratthani, Suratthani Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 1995 – 1996 Project Manager on Bann Busarin Prachautit, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 1995 Deputy Project Manager on Bann Pathumwan Residence, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited ● 1992 – 1995 Project Engineer of the following projects - R.S. Tower, Bangkok - Future Park Plaza, Rangsit, Bangkok - V.S. Thai Herric Factory, Prachinburi Singkee Co., Ltd. ● 1989 - 1992 Site Engineer of the following projects - Thai Nippon Food Factory, Ayuttaya - Hyatt Erawan Hotel, Bangkok - Makason Tower, Bangkok Taisei (Thailand) Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Pongsak Sutthapreeda

Position	Director -General Construction and MEP
Age	51 years
Education	B. Eng., M.E., Chiang Mai University
Experience	
• Dec. 2017 – Present	Director -General Construction and MEP Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2016 – Dec. 2017	Head of General Construction and MEP Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2014 – 2016	Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012 – 2014	Project Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1997 – 2012	M & E Engineer on New Precadet School Project, Nakorn Nayok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1995 – 1997	M & E Engineer on Watercliff Tower Project, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1994 – 1995	M & E Engineer on SR Plaza Complex, Ramindra Road, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1993 – 1994	M & E Engineer responsible for Air Condition System of Queen Sirikit Hospital Project, Sattahip, Chonburi Province Associates M & E Contractor Co., Ltd.
• 1990 – 1993	M & E Engineer on Thung Song Plant Project, Nakornsrihammarat Province Siam Cement Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Mr. Watchara Promkhunthong

Position	Director - Industry and Hypermarket
Age	52 years
Education	B. Eng., C.E., Prince of Songkla University (PSU)
Experience	
• Dec. 2017 – Present	Director - Industry and Hypermarket Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2016 – Dec. 2017	Head of Industry and Hypermarket Business Unit Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2013 - 2016	Senior Manager, Construction Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2012	Senior Project Manager Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1996 – 2011	Project Manager on Sai Jai Thai Building, Sanphawut, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1995 - 1996	Project Manager on Bann Patumwan Residence, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1994	Field Engineer on Siam Commercial Bank Park Plaza, Ratchayothin, Bangkok Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1993	Project Engineer on Makro Hatyai, Songkla Province Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1992 – 1993	Field Engineer on Nestle Factory Project in Navanakorn Industrial Estate Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1991	Field Engineer on Plub Pla Hospital Project Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 1990 - 1991	Field Engineer on Lumpini Tower Project Christiani & Holzman Co.,Ltd.
	Field Engineer on Silom Complex Project Italian-Thai Co., Ltd.
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	-	-	-	-	-
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

MR. DAVID C GREENBANK

Position	Advisor- Commercial
Age	68 years
Education	Bachelor of Engineering, Council for National academic Awards
Experience	
• Dec. 2017 – Present	Advisor - Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2014 – 2017	Director of Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2011 - 2013	Consultant-Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
• 2005 - 2011	Director of Commercial Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
Positions held in other companies	Nil

No. of Shares held (shares) as of year end 2017

Description	As of 1 January 2017	Acquisition in 2017	Disposal in 2017	Increase (Decrease) in 2017	As of 31 December 2017
By himself	1,032,082	-	-	-	1,032,082
By his spouse and minor children (if any)	-	-	-	-	-

No family relationship with any of the other Directors or any of the Management Team.

Corporate Governance Report

Definition

Corporate Governance is a set of structure of relationships between Company's management, its board and its shareholders to enhance the business competitiveness towards prosperity and long term shareholder value taking into consideration the interest of other stakeholders.

The above definition is as recommended by the Securities and Exchange Commission ("SEC") and the Company has endeavored to follow the same completely in letter and spirit.

Corporate Governance Policy

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited recognizes that good corporate governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". The Board of Directors conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation. The Policy shall be reviewed and the implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly.

The Company's administration has been complying with the Principles of Good Corporate Governance, focusing on the significance of and responsibilities towards shareholders and stakeholders of the Company. Consequently, the Company continued to receive a very good rating in the assessment of the corporate governance, and in 2017, the Company received assessment by the regulatory units as below;

- In the assessment of the quality of the 2017 Annual General Meeting of Shareholders by the Thai Investors Association, the Company was rated higher than the average score in the year 2016 despite the more intense assessment criteria.
- The Company received an "Excellent" rating in the assessment of corporate governance of Thai listed companies for 2017 from the Thai Institute of Directors Association.

The Company's implementation of Good Corporate Governance Principles is outlined in 7 sections hereunder:

1. Rights of Shareholders

The Company recognizes the rights and equitable treatment of shareholders and maintains a smooth working relationship to safeguard the best interests of all the shareholders. The basic legal rights comprise the right to buy/sell or to transfer securities held, the right to share in profits of the Company, the right to receive dividend, the right to attend the shareholders' meeting, the right to propose agenda in the shareholders' meeting, the right to vote for the appointment of auditor and fixing of auditor fee and the right to take part in decision-making of the Company's material issues.

Apart from the basic rights of shareholders above, the shareholders have the right to received information on the operating performance of the Company, the newsletter from the Management and other key information via the Company's website. In accordance with Good Corporate Governance Guidelines, the Company has conducted its affairs with a view to protecting shareholders' rights and also encourage all shareholders to exercise their rights. The policy for maintaining rights of shareholders is part of the Company's Corporate Governance Policy Manual which is disclosed on the Company's website.

The Company is responsible to the shareholders in terms of information disclosure, accounting methods, internal information usage and conflict of interests. The Board of Directors and Management are expected to be honest and any decision must be based on honesty and fairness to both major and minor shareholders, and for the collective benefit of all. Some of the policies and procedures followed to protect the rights of the Company's shareholders are follows:

1.1 Appointment of Board members

The Company has continuously improved the documents required for the appointment of each Board member individually to give additional information in the nominees'/existing Directors' profile in the Company's Annual Report and also to present to the Company's shareholders in the Annual General Meeting ("AGM"). The aforesaid information is provided so that the Company's shareholders can get correct and complete information, which is relevant and required for the appointment of Board members.

1.2 Consideration of the policy on Director's remuneration

The Company seeks the approval of the shareholders on the policy on Directors' remuneration at the AGM, and has also disclosed guidelines/procedures for determining Directors' remuneration in 4.2 "Directors and Management Remuneration" hereunder.

1.3 Appointment of auditors

The Company seeks the approval of the shareholders on the appointment of the auditors of the Company at the AGM, and has improved the information disclosure for the correctness and completeness of the information required, such as their experience, independence and fees for the decision on the appointment of auditors.

1.4 Consideration of the dividend policy

Presently, the Company's dividend policy is remains unchanged. However, any future changes will be subject to approval from the shareholders.

1.5 Shareholders' Meetings

The Company has followed the recommended practices of Stock Exchange of Thailand ("SET")/SEC for holding shareholders' meeting as follows:

- For the AGM of shareholders as of year 2017, the Company provided an opportunity to the shareholders to propose agenda items for the AGM and an opportunity to the shareholders to nominate suitable candidates for membership of the Board of Directors of the Company. In practice, shareholders with a combined holding of at least 2,000,000 shares could propose agenda items or nominate qualified Directors from 1 October 2016 until 31 December 2016, which exceeds the privileges provided by law to shareholders. The Company has set up this policy, as well as made communication channels through the Company's website and announcements through the SET, based on which, a shareholder or a group of shareholders could propose an agenda item and nominate candidates to be Director for consideration at the AGM.

- Providing complete and correct notice with full information when calling shareholders' meetings is the normal policy of the Company. Such notice includes the objective and reasons for each agenda item, apart from the Board of Directors' comments/opinion thereon, which has always been included. It is made certain that the Company does not amend the agenda of the shareholders' meetings without giving notice to shareholders.
- For the AGM 2017, the Company disclosed the AGM schedule and the AGM Agenda through the SET and Company's website from 27 February 2017 (55 days before the AGM date) for shareholders to plan their schedule for the meeting.
- The Company disclosed the notice of shareholders' AGM 2017 on the Company website from 24 March 2017 (31 days before the AGM date). The company also instructed the Thailand Securities Depository Co., Ltd., which is the Company's Registrar, to send the AGM 2017 notice to each of the shareholders on 31 March 2017 (24 days in advance of the AGM). Shareholders can get more information from our Investor Relations by calling phone number +66 2 338 8079 or at the Company's website at www.cn-thai.co.th / ir@cn-thai.co.th
- The Company publishes the notices of shareholders' meetings in both Thai and English newspapers for 3 consecutive days from 3 April 2017 to 5 April 2017 (21 days before the AGM date).
- The Company provides full opportunity for shareholders to participate in the meetings and encourages the shareholders to ask relevant questions which are answered by the Management and/or related persons.
- The Company prepares the minutes of shareholders' meetings, which are clear and complete and include the names of the Board members' who attended the meeting. The minutes also include a correct and complete record of questions/answers, voting method, vote counting procedure and voting results.
- The Company has always followed the policy of obtaining the shareholders' approval from an Extraordinary General Meeting of shareholders for any major event and in case of any serious situation that affects the Company's operations, and has always provided correct and complete information required for their decision.

Annual General Meeting

During the year 2017, the Company held two shareholders' meetings, which was the AGM No. 84 on 24 April 2017 at 10.30 a.m. at Bussarakam Ballroom, AVANI Atrium Hotel, 1880 New Petchburi Road, Bangkok, Huay-kwang, Bangkok. All directors (except Mr. Somchai Jongsirilerd) inclusive of Chairman of the Board of Directors, Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, Chairman of Remuneration Committee, Chairman of Nomination Committee and Chairperson of Risk Management Committee were attending the Meeting to answer the questions relating to Company's financial statement or the auditing.

The other general meeting was Extraordinary General Meeting No. 1/2017 on 2 August 2017 at 10.30 a.m. at Bussarakam Ballroom, AVANI Atrium Hotel, 1880 New Petchburi Road, Bangkok, Huay-kwang, Bangkok and there were 11 directors attended the Meeting.

Registration

- The shareholders could register or recheck documents 1 hour in advance. Duty stamps were provided to shareholders using the proxy form. The proxy form including supporting documents could also be submitted by facsimile for checking in advance. The Company had send the notice to Company's shareholders and clearly specifying the documents required to give proxy. The Company had arranged a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.

Procedure for Voting, vote casting and counting, query and comment

- Before commencing the meeting, the Chairman informed all attendees about the voting procedure, vote casting and counting, the use of ballot and disclosed of votes counting in each agenda item for transparency, including the shareholders' right to express their opinion or raise questions in each agenda item. The Meeting was in order, there were shareholders present at the Meeting in person and by proxy, holding shares in aggregate of 794,544,090 shares equal to 79.2243 percent of the paid-up shares. The Company had provided the witness in counting the votes during the Meeting.

The agenda of this AGM of Shareholders was considered chronologically as it appeared in the notice submitted to shareholders prior to the AGM, without any changes or request for the AGM to consider any agenda item other than those specified in the notice. All agenda items were voted on and approved in conformance with the relevant laws.

During the 2 hours of the AGM, shareholders were allowed to freely express their opinions, give suggestions, and raise questions on any agenda items. The Directors, Audit and Corporate Governance Committee members and/or Executive Directors gave clear information to the shareholders in each agenda item.

The following members of the Board of Directors, Sub-Committees and Managements attended the meeting:

1.	Mr. Santi	Grachangnetara	Chairman of the Board of Directors Executive Chairman
2.	Mr. Kirit	Shah	Vice Chairman of the Board of Directors Executive Vice-chairman Member of Remuneration Committee Member of Nomination Committee
3.	Mr. Khushroo Kali	Wadia	Managing Director Executive Director Member of Risk Management Committee
4.	Mr. Surasak	Osathanugraha	Assistant to Managing Director Director and Company Secretary Executive Director Member of Risk Management Committee
5.	Mr. Ishaan	Shah	Executive Director
6.	Mr. Kasemsit	Pathomsak	Independent Director Chairman of Audit and Corporate Governance Committee Chairman of Remuneration Committee Chairman of Nomination Committee

7. Mr. Kris	Thirakaosal	Independent Director Audit and Corporate Governance Committee Member of Remuneration Committee Member of Nomination Committee
8. Mrs. Nampung	Wongsmith	Independent Director Audit and Corporate Governance Committee Chairperson of Risk Management Committee
9. Mr. Suphon	Tubtimcharoon	Independent Director
10. Mr. John Scott	Heinecke	Director
Director Absent		
1. Mr. Somchai	Jongsirilerd	Director
Auditor		
1. Ms. Kamontip	Lertwitworatep	Certified Public Auditor License No. 4377 EY Office Limited
Legal Advisor		
1. Mr. Suradej	Tungtirawat	Suthee Phongpaiboon's Law office

Record of the Minutes

The Company records that it has informed the Shareholders of AGM's quorum, voting method, vote counting and the use of ballot prior to the meeting. The Company also informed the name and position of Directors present at the meeting, Director who was absent, the external auditor, legal advisor and witness for vote counting. All questions, answers and comments, resolution in each agenda items were also recorded. Voting records are divided into agree, disagree, abstain and void. These were recorded in writing in the minutes of meeting in detail so as to enable Shareholders who did not attend the meeting to be review and recheck.

Disclosure of AGM's resolutions

The Company disclosed the resolutions of the Meeting together with voting results in the Meeting date by way of letter to SET and on the Company's Website under "Investors Relation".

After the Meeting, the minutes were prepared with all substantive issues, including voting results, for submission to the SET, and posted on Company's website under "Investors Relation" within 14 days after the Meeting.

2. Equitable treatment of Shareholders

The Company ensures the equitable and fair treatment of shareholders in terms of calling and holding shareholders meetings and for protecting the basic rights of shareholders for other matters by taking the following steps:

- Ascertaining that the date, time, venue of the meeting is convenient to attend.
- Offering one-share-one-vote.
- Facilitate proxy voting: clearly specifying the documents required to give proxy and by sending out the notice to the Company's shareholders prior to the meeting date at least 14 days. For shareholders who are unable to attend each meeting, the Company has designated the Chairman and/or an Independent Director to attend and to vote on their behalf in each meeting.

Full details for this purpose are provided in the notice of shareholders' meetings. Moreover, the Company has provided Proxy Form B and the notice of the shareholders' meeting both Thai and English on Company's website for downloading.

- Registration period is commenced at least 1 hour in advance to keep adequate time for completion of registration.
- Providing ballot papers for each agenda item.
- Arranging a barcode system for registration and vote counting for shareholders' convenience and accuracy of the vote-count.
- Providing an opportunity to the minority shareholders to propose agenda items and to nominate candidates for Directorship in advance for the AGM of Shareholders through various channels including the Company's website.
- Providing an opportunity for shareholders to elect Directors by voting on the given ballot papers for each of the Directors separately.
- Not adding any new agenda item without notice to the shareholders in advance.
- Directors disclosing their interests and those of their related parties to the Board.
- Directors reporting their ownership of Company's shares to the Board regularly.
- Directors and Executives disclose and report their conflict of interests, including dealings with their relatives, if any, to the Company for the Company's use in complying with the regulation about connected transactions. Such reports on interest are also useful in monitoring their adherence to their duties, by the following practices:
 - A new Director/Executive submits the form "Report on Conflict of Interest Transactions" within 30 days after appointment.
 - Thereafter, when there is a change, said Director/Executive submits the updated form "Report on Conflict of Interest Transactions" immediately or no later than 7 working days from the transaction date.
 - The Company Secretary submits a copy of the report on interest to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee within 7 working days from the date on which the Company has received such a report.
- The Board of Directors has established a guideline to prohibit a Director/Executive, who has a conflict of interest on an issue, to participate in the decision-making process related to that issue. Normally, a Director/Executive who has a conflict of interest on an issue, will leave from the meeting and join back once the issue has been discussed and a decision is made.
- Providing detailed explanations of related-party transactions, characterizing names, relationship, policy, and value of each transaction as explained under the "Connected Transactions" section of this Annual Report. No non-compliance cases involving related-party transactions have been detected.
- Following an appropriate policy and laying down procedures for monitoring the use of insider information as explained under the "Insider Trading Controls" section of this Annual Report. No cases of insider trading involving the Directors and/or the Management have been detected.

3. Recognition of Role of Stakeholders

The Company recognizes the importance of the rights of all stakeholder groups, whether it is the internal stakeholders such as director, employees and management of the Company and/or its subsidiaries, or external stakeholders such as shareholders, creditors, suppliers, customers, communities, government agencies and other related organizations. The Company is aware that the support from each stakeholder would help establish the Company's competitive advantages and profitability, which would contribute greatly to the Company's long term success and prosperity. The Company has also amended its website to include under the subject of "Stakeholder Activities", the policy and code of conduct towards stakeholders in Business Ethics and Code of Conduct Manual and included therein a way whereby the website can be used as one of the channels for any stakeholder to express his/her opinion and contact the Audit and Corporate Governance Committee in case they wish to do so directly without going through the Management. The Committee will treat such information seriously and will maintain utmost confidentiality. If the complaints are not unfounded, the Board would take all remedial action that may be necessary. "Stakeholders Engagement" are disclosed in "Sustainability Report" in this Annual Report.

Shareholders:

The Company ensures the equitable treatment of shareholders in terms of the participation in an important decision making issue. The Company allows the shareholders to express their opinion and suggestions for the improvement of Company's business operations in order to achieve the long term growth and contribute to the optimum return to the Shareholders. The Company discloses the significant information to Shareholder completely, accurately and transparently. The Company facilitates all shareholders to fully exercise their rights.

Management:

The Company recognizes that Management is one of the key factors of success for the Company's operations, and accordingly, Management remuneration is appropriately structured and comparable with the Industry norms and other equivalent listed companies in Thailand. The Management is also allowed to work independently without interference as defined in their duties and responsibilities, which are approved by the Board of Directors.

Employees:

The Company recognizes that Employees are another key factor of success for the Company's operations. The Company aims to build commitment and a long and sustainable relationship with all its Employees. The employment policy is set out to provide transparent, justified and equal treatment for all Employees. The Company intends to enhance their abilities and capabilities by using their knowledge, competency and experience for their future career development and for the benefit of the Company. The policy is as follows:

Employment Policy

The Company provides fair and equal opportunities in employment, job security, and career advancement, as well as adhering to other good principles related to employees and employment.

Remuneration Policy

The Company provides fair compensation commensurate with ability and performance, which is related to Company's performance both in short and long term by considering Company's ability to make profit as well as individual's Key Performance Indicator (KPI) and Competency. Benefits to Employees are as follows:

Salary is based on duties and responsibilities and individual's performance appraisal by KPI and Competency.

Increments/bonus is based on financial status/performance and future plans of the Company, which depends on many factors beyond the Employees' direct control. Therefore, the Company has allocated certain net profit from its operation as an annual bonus based on the performance of the Company against specified quantitative targets.

Other benefits like Provident Fund (not required by law) whereby the contributions are from Employees and the Company. However, the contribution rate from the Company is increased in connection with number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service. Workmen's Compensation, Accident Insurance Policy, financial aids in various occasions.

Training Policy

The Company also ensures that Employees are adequately knowledgeable and skillful to perform their jobs for the Company's business, and understand the relevant codes of conduct and practices, and are encouraged to gain knowledge and abilities and keep them updated by following Industry trends and Company future growth as well as for their career advancement. The Company provides in-house and external training for staff, both in the office and at worksites. The costs of such training are borne by the Company.

The annual development programme (Career Path Development) is set up on a continuing basis from year to year. The objective is for employees to realize and understand the opportunities for their career development which is the Company's mission to create "quality employees, quality productivity". According to Company's sustainability development, the 2 focus groups are 1. Top Management and staff at management level, 2. Operation staff at worksite. Separate detailed reports are provided under the subject of "Sustainability Report" in the Annual Report.

Occupational Safety and Health Policy

The Company has policies and practices relating to occupational safety and health for staff at work place to promote safety, prevent accident, sickness and reduce the loss from operations, as well as to promote good physical and mental health of employees.

Separate detailed reports are provided under the subject of "Sustainability Report" in the Annual Report.

Creditors: The Company recognizes Financial Creditors as one more important factors of success, who provide funds which are essential for the Company's highly capital intensive business. The Company complies with all terms in borrowings, including compliance with the objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may be agreed.

Suppliers: The Company recognizes the importance of satisfied Suppliers, and the Company always ensures that terms and conditions for Suppliers are based on Industry norms and practices and thereafter, agreed terms and conditions are strictly followed by the Company.

Customers: The Company recognizes the importance of Customers, who support the Company's business, and the Company always provides the highest quality of work and services, with quality work guaranteed, within agreed construction periods, and in compliance with the Customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback for improving and developing operation to maximize Customer's satisfaction. The Customers' confidential information is used exclusively for the concerned business, without revealing it unless required by laws, regulations, or with consent from the information owners, including issues related to marketing, market power exercises, price setting, and details of services, quality and safety. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "Responsibility for products and services" section in "Sustainability Report" of the Annual Report.

Competitors: The Company acts within the rules of fair trade, neither attacking trade competitors' reputations with false allegations, nor does the Company access competitors' confidential information or use dishonest or inappropriate means for any purpose.

Social Responsibility to the Community: The Company recognizes its responsibility to the Community and is often involved in supporting Community activities and being attentive to the consequences of the Company's conduct, including making efforts to absorb social accountability, going beyond what the relevant laws require. The Company has provided a separate detailed report under the subject of "Sustainability Report" of the Annual Report.

Environment: The Company recognizes that the construction business, if conducted irresponsibly, may affect the environment by both noise and air pollution. For the protection of the environment, the Company has applied to be certified for Occupational Health and Safety Assessment Series: OHSAS 18001:2007, for all worksites as explained under the "Sustainability Report" in this Annual Report.

Regulators: In the construction business, the Company's is governed by many laws and regulations. The Company recognizes the significance of compliance with related laws and regulations and has included its review of compliance as one of the duties of the Internal Audit Department headed by a qualified Internal Auditor. The Internal Audit Manager provides an annual compliance review report of related laws and regulations and reports directly to the Audit & Corporate Governance Committee, as explained under the "Audit & Corporate Governance Committee Report" of this Annual Report.

Respect for International Human Rights Principles: The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations, and the Company does not tolerate any violations thereof. The Company also encourages the improvement of the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other Staff. Moreover, the Company also provides facilities for the disabled i.e. elevator, toilet etc. in its new Head Office. Separated detailed report are provided under the subject of "Sustainability Report" of the Annual Report.

Ethics for Intellectual Property Rights: The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect the intellectual property rights of others with due care and caution.

Policy on preventing corruption and offering bribes: The Company has guidelines for preventing corruption and offering bribes as follows:

- Giving and receiving of benefits that could improperly influence decision making should be conducted correctly, honestly, and in ways that are certain not to cause condemnation or loss of reputation. Gifts received by Directors are generally retained within the Company or distributed to office staff.
- The Company shall take immediate action both in terms of the Company's regulations and legal if any employee is found and proved to be dishonest in their duties and responsibilities.
- Procurement is to be conducted according to the Company's guidelines and should be fair to all involved. The procurement's decisions are to be made on the basis of reasonable prices, quality and services, and should stand scrutiny if an investigation occurs.
- Transactions with the Government must not be such as to persuade the Government or Government officers to do anything wrong or inappropriate. Mutual acknowledgement and building relations, within the proper bounds and normal practice, such as offering congratulatory messages and flowers on public occasions is acceptable.

Communication with the board of directors and whistle-blowing policy

The Company has a policy and guidelines on anti-corruption and does not engage in any form of bribery. This policy is clearly stipulated in the Corporate Governance Policy Manual and the Business Ethics and Code of Conduct Manual which has always been strictly complied with.

To ensure the fair treatment of all stakeholders, either internal stakeholders, such as directors, employees, and executives of the Company, or external stakeholders such as shareholders, investors, customers, trade partners, payable, competitors, the society, the environment, the public sector, and relevant agencies, all stakeholders can communicate with the Company's Board of Directors for complaints, suggestions, or recommendations, giving useful information or evidence about illegal actions or violations of the Code of Conduct, as well as behaviour implying corruption. The procedure to protect such whistle-blowers has also been put in place. To foster trust, information regarding whistle-blower messages will be kept confidential and will be known only among responsible parties as to protect the rights of the whistle-blower.

The Company has set up channels for communication where every stakeholder can suggest, file a complaint, and file a report in regards to corruption activities or unfair treatment, or disorderly acts of our employee. All information will be kept confidential according to whistle-blowers protection policy.

Contact

The stakeholders can communicate with the Board of Directors by writing a letter with their name, address, phone number, fax number and e-mail (if any) and the relationship with the Company and emailing it to ponpisch@cn-thai.co.th or sending it to the Audit and Corporate Governance Committee at the address below.

**Khun Ponpisith Charoenthai (Internal Audit Department),
Secretary of Audit and Corporate Governance Committee**

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

727 La Salle Road, Bangna-Tai Subdistrict, Bangna District, Bangkok 10260

The Audit and Corporate Governance Committee will verify the information received before reporting to the Board of Directors. When the whistle-blower does not reveal himself, the Company will consider such issue only if it has information or suggestions that can be useful to the Company.

Other Channels:

- Compliances | Investor Relationship | Company Secretary E-mail: ir@cn-thai.co.th
- Customers Relation E-mail: cnt@cn-thai.co.th
- Complainant Hotline: Mr. Ponpisit Charoenthai 02 338 8161
 Miss Sophidarat Panthong 02 338 8121

Whistle-blower and Complainant Protection

- In order to protect the rights of the whistle blower, the complainant and the informant, the company will conceal name, address, and any information that can possibly identify them. In addition, the company will keep all those information confidential. Only responsible person who conducts the investigation will be able to access such information.
- In case of any compliant lodged against the supervisor, the audit committee will be responsible for protecting the whistler-blower, the complainant, and the witness. The audit committee must ensure that no harm shall be done to them. If the complainant is harmed or being treated unfairly in any way please inform the audit committee directly.
- Managing director is responsible for giving out orders as seen appropriate to protect the whistle-blower, complainant, and the witness. Managing director must ensure that no harm shall be done to them as a result of informing the truth.
- Managing director can assign one of the executives to give out order to protect the whistle-blower, the complainant, and the witness on his behalf. However, the assigned executive himself must not be involved with the case either directly or indirectly. (The executive must not be one of the accused person by his subordinate.) The person who receives the complaint is responsible for keeping the information and evidence confidential. He must not reveal information to anyone unless constructed by law.

Guideline for anti-corruption and bribery policy

The Company's Board of Directors declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). The anti-corruption policy is defined as a key issue in the Internal Control of the Company. In year 2017, the Internal Audit Department had conducted the assessment of Company internal control system by adopting the self-assessment form as set by CAC for anti-corruption assessment and found that the Company had provided sufficient internal control system which are in line with the guidelines provided by CAC. During the year, the acts to promote the anti-corruption policy were as under:

- The company had reviewed and completed the draft Anti-Corruption Policy which is in accordance with the guidelines provided by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Committee (CAC) and National Anti-Corruption Commission (NACC). Now the policies are in the approval process by the Management to consider propose to the Board of Directors for approval. After approval, the Policy shall be put into practice within the Company, suppliers and sub-contractors.
- Reviewed and improved the Company's internal control system by adopting the self-assessment from as set by CAC in order to increase the efficiency in the internal control system for both preventing and auditing the acts which may lead to corruption in every business process.
- Set an anti-corruption audit as a key internal audit issue to ensure that every department both at the Head Office and at Construction site are strictly complied with the anti-corruption guidelines and policies.

- Follow up and assess the risk for corruption throughout the entire organization including set up the practices to ensure that the business will be conducted in accordance with the Guidance for conducting business with Government Agency as to prevent any actions which may related to corruption.
- Include Anti-Corruption Policy as part of Company's standard contract with our Sub-contractors.

The company continue to emphasize on following anti-corruption polices with the aim for the continuity of the following actions.

- The company is determined to declare an intention to join CAC and with the target to be certified by CAC that the Company's internal control for anti-corruption policy is appropriate, effective and efficiency. This is to ensure all stakeholders that the Company is doing its business with transparency, integrity and without corruption for equal benefits to all stakeholders.
- Publish anti-corruption policy to inform our staff both in Head Office and Construction Sites including our suppliers and sub-contractors of the anti-corruption policy so that everyone shall have the same practice under the policy.
- The training about anti-corruption and its related law will be organized for company staff both at the Head Office and Construction Sites to ensure that everyone understand the objective and importance of anti-corruption policy and can implement in accordance with the policy and guidelines.
- Internal Audit department will regularly oversee, monitor and audit Company's department operation and construction sites to ensure that the anti-corruption policy is being followed. This is to assess and put in place the effective internal control system to prevent the acts which may lead to corruption in every business process.

4. Disclosure and Transparency

The Company has tightened procedures to take care of important information to be disclosed, including both financial and non-financial statements and reports. The information is disclosed correctly, accurately, on a timely basis and transparently, through the proper channels that users can fairly and trustfully access.

4.1 Board of Directors' Report

The Board of Directors is responsible for the Company and its subsidiaries' financial statements and financial information presented in this Annual Report. The report on the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is presented along with the Report of Independent Auditor and Audited Financial Statements in this Annual Report.

4.2 Directors and Management Remuneration

On 20th February 2013, the Board appointed and assigned the Remuneration Committee to set procedures for consideration of the remuneration of the Directors, Sub-committee Members, Managing Director and Senior Management. The Remuneration Committee will propose the remuneration for the Directors and Sub-committee Members. The Board of Directors is not empowered to fix the remuneration of the Directors and Sub-committee Members but is required to place their recommendations on the same to the shareholders for their approval. The composition, role and duties and qualifications of Remuneration Committee and Remuneration Criteria are disclosed on Company's website.

Consideration of the remuneration for Managing Director and Senior Management remuneration is fixed in accordance with the principles and policies set by the Remuneration Committee. The Board of Directors directly and specifically approves the remuneration which is appropriate and at a sufficient level to attract and retain qualified high-ranking executives to work with the company based on the remuneration in the Industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company for both short term and long term and their respective individual performances.

In the years 2017 and 2016 the Company proposed the remuneration, meeting allowance and bonus pay to the Board of Directors to the shareholders for their approval. The Directors' remunerations approved by the shareholders' meetings are as follows:

Director's Remuneration 2017

	Meeting Allowance				Remuneration		Bonus	
	Audit & CG Committees' Baht/Attendance/Person		Director Baht/Attendance/Person					
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
1. Chairman of the Board	-	-	60,000	60,000	20,000	20,000	2% of cash Dividend Payment Equal to 1.0 MB. The allocation of Bonus payment is subject to the judgement of Board of Directors.	No bonus payment
2. Director	-	-	30,000	30,000	10,000	10,000		
3. Chairman of Audit & CG Committee (additional remuneration)	60,000	60,000	30,000	30,000	30,000	30,000		
4. Audit & CG Committee (additional remuneration)	45,000	45,000	30,000	30,000	25,000	25,000		
5. Chairman of other Sub-committees	-	-	-	-	-	-		
6. Member of other Sub-committees	-	-	-	-	-	-		

A comparison of the regular remuneration paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration

Unit : Thousand Baht/person/year

Position	CNT*		Other Listed Companies**								
			Listed Companies Property and Construction			Listed Companies with Revenue 5,001-10,000 MB			All Listed Companies		
	2017	2016	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the Board of Directors	240	240	696	240	2,592	540	180	2,004	840	96	4,680
Executive Director	120	120	420	120	1,728	276	84	696	396	60	1,728
Non-Executive Directors	120	120	408	120	1,728	300	120	600	396	48	2,076
Chairman of Audit & CG Committee***	360	360	348	120	600	336	96	1,200	360	48	1,620
Audit & CG Committee Members***	300	300	252	60	420	264	36	804	252	36	1,320

*CNT figures are actuals of respective years

**From IOD's Thai Directors Companies Survery 2016

***Additional remuneration as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

A comparison of the regular remuneration, meeting allowance and bonus paid to the Chairman of the Board, each Director, the Chairman of Audit and Corporate Governance Committee, each Audit and Corporate Governance Committee member among the Company and other listed companies and other construction listed companies is as follows:

Comparison for regular remuneration, meeting allowance and bonus

Unit : Thousand Baht/person/year

Position	CNT*		Other Listed Companies**								
			Listed Companies Property and Construction			Listed Companies with Revenue 5,001-10,000 MB			All Listed Companies		
			Monthly Remuneration, Meeting Allowance and Bonus			Monthly Remuneration, Meeting Allowance and Bonus			Monthly Remuneration, Meeting Allowance and Bonus		
	2017	2016	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max	Mean	Min	Max
Chairman of the Board of Directors	827	600	1,973	394	10,152	1,143	328	3,153	1,856	140	13,380
Executive Directors	413	300	1,243	244	6,780	826	180	3,412	1,085	111	7,428
Non-Executive Directors	413	300	1,263	244	6,780	825	216	2,791	1,094	73	8,676
Chairman of Audit & CG Committee***	683	600	773	461	1,165	802	296	2,064	741	119	2,532
Audit & CG Committee Members***	563	480	614	366	890	623	146	1,449	552	103	2,081

*CNT figures are actuals of respective years

**From IOD's Thai Directors Companies Survey 2016

***Additional remuneration as Chairman of Audit & CG Committee / Audit & CG Committee Member

Directors Remuneration

In the past year, the Company's directors received remuneration in term of monthly remuneration, meeting allowance and bonus as follows:

Name	Monthly Remuneration Baht	Meeting Allowance Baht	Bonus Year 2017 Baht
<u>Period 1 January – 31 December 2017</u>			
1. Mr. Santi Grachangnetara	240,000.-	360,000.-	166,666.50
2. Mr. Kirit Shah	120,000.-	180,000.-	83,333.25
3. Mr. Surasak Osathanugraha	120,000.-	180,000.-	83,333.25
4. Mr. Khushroo Kali Wadia	120,000.-	180,000.-	83,333.25
5. Mr. Kasemsit Pathomsak	360,000.-	420,000.-	83,333.25
6. Mr. Ishaan Shah	120,000.-	150,000.-	83,333.25
7. Mr. Kris Thirakaosal	300,000.-	285,000.-	83,333.25
8. Mr. John Scott Heinecke	120,000.-	120,000.-	83,333.25
9. Mrs. Nampung Wongsmith	300,000.-	360,000.-	83,333.25
10. Mr. Suphon Tubtimcharoon	120,000.-	180,000.-	83,333.25
<u>Period 1 Jan. – 24 Apr. 2017</u>			
Mr. Somchai Jongsirilerd*	38,000.-	30,000.-	83,333.25
<u>Period 24 Apr. – 31 Dec. 2017</u>			
11. Mr. Maxwell Federbush**	82,333.-	180,000.-	-
12. Mr. Vites Ratanakorn***	82,333.-	180,000.-	

*Mr. Somchai Jongsirilerd was not accept to be re-elected as a director for another term in AGM.

**Mr. Maxwell Federbush was appoint as a director to replace Mr. Somchai Jongsirilerd.

***Mr. Vites Ratanakorn was appointed as a new director no. 12th.

Management

Name and position of the Company's executives (as on 31st December 2017)

Name	Position
1. Mr. Khushroo Wadia	Managing Director
2. Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director (Finance & Accounts)
3. Mr. Vites Ratanakorn	Operations Director
4. Mr. Pichet Nimpanich	Business Development Director
5. Mr. Thanin Srisethi	Business Development Director (Special Project)
6. Mr. Manu Benjamanee	Director – General Buildings Business Unit
7. Mr. Pongsak Dittapongpakdee	Director – Government Works Business Unit
8. Mr. Watchara Promkhunthong	Director – Industry and Hypermarket Business Unit
9. Mr. Pongsak Sutthapreeda	Director – General Constructions and MEP Business Unit
10. Mr. Andrew Dunshea	Director – Hospitality and Residential Business Unit

Advisor

1. Mr. David Greenbank Advisor - Commercial

Detail of Company's executives are described in "Directors and Management Details" in this Annual Report.

- Violation records - None

Remuneration for Management

In the year 2017 and 2016, the Company and its subsidiary paid remuneration, including salary and bonus, to directors and executives for 2017 = 20 persons (2016 = 14 persons) totaling 46 million Baht (2016 = 31 million Baht).

Contribution to Provident Fund for Executives

The Company provided the Provident Fund for all Staff including Executives with contribution rate of 5-9 percent (depending on each Executive's years of service). In the year 2017 the total contribution from the Company for 10 persons is Baht 1.8 million.

Other remuneration for directors - None -

4.3 Information on Company's shareholding by Directors and Managements both direct and indirect

Pursuant to Section 59 of the Securities and Exchange Act, B.E. 2535, all Directors and Management personnel are required to report the changes in their (and of their spouses and all minors) shareholding to the Office of the Securities and Exchange Commission within 3 business days from the date of trading/transfer of the Company's shares and/or other securities of the Company (if any). Moreover, all Directors and Management (including their spouse and minor children) and all personnel who are close to the relevant inside information in Accounts Department and Investor Relations Section are not allowed to trade/transfer in the Company's shares and/or other securities of the Company (if any) during the period of 30 days before considering the quarterly reviewed results and annual audited results are announced and also within 2 days after any notifications to the Stock Exchange of Thailand.

During the last year, the aforementioned persons have strictly complied with this policy. It is the responsibility of the aforementioned persons to strictly protect the confidential information or any information that is beneficial to the Company, including information un-disclosed to public or any information that might affect the Company's business or share price. The use of the information received by being a Director, Executive or Employee of the Company for private benefit is prohibited, as is incorporating such information in a business that competes with or is related to the Company. If there is any change, the Company Secretary will report such change in shareholding of the Directors, Management and top Executives to the Board of Directors on a quarterly basis.

Directors and management shareholding report

	Ordinary Shares (No. of shares)			
	As of 31/12/2016	Change in Year 2017 Increase (Decrease)	As of 31/12/2017	
			Numbers	Percentage
Globlex Corporation Co., Ltd.	581,126,256	-	581,126,256	56.535
Mr. Ishaan Shah Spouse and Minors	100,372,280	(6,000,000)	94,372,280	9.181

4.4 Relations with investors

The Board of Directors recognizes the importance of accurate, complete and transparent disclosure of financial information and general information, which may affect the Company's share price. The Company provides information through the SET and the Company's website. While the Company undertakes investor relations at the top Management level, the Company has also designated persons as the contact points in the Company to service investors, shareholders, analysts and public as under.

Mr. Khushroo Kali Wadia	Managing Director Telephone: +66 2 338 8111 E-mail: khushroowa@cn-thai.co.th
Mr. Surasak Osathanugraha	Assistant to Managing Director (Finance & Accounts) Company Secretary Telephone: +66 2 338 8100 E-mail: surasakos@cn-thai.co.th
Mrs. Phanee Charoenchaoenchai	Senior Manager Group Finance and Accounts Telephone: +66 2 338 8077 E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

The Company participates in the investor relations activities held by SET called "Opportunity Day" quarterly, including interaction with press, which are attended by the Managing Director and Assistant to Managing Director.

During the past year, the Company had joined 4 Opportunity Days and also took part in a number of press interviews.

Year / No. of time	Meeting with Analysts	Meeting with Investors	Presentations	Interview with newspapers/TV	Total
2017	8	6	5	6	25
2016	5	6	5	6	22
2015	5	6	5	7	23
2014	7	4	5	6	22
2013	5	4	5	5	19
2012	1	1	2	1	5

5. Responsibilities of the Board

5.1 Board Structure

The number of members on the Board of Directors is commensurate with the size and complexity of the Company's business. Currently, there are 12 Directors on the Board of Directors of the Company which consists of:

- 5 Executive Directors (2 Director as full-time employee of the Company),
- 3 Non-Executive Directors and
- 4 Independent Directors (1/3 of total Board Members).

The Audit and Corporate Governance Committee comprises entirely of Independent Directors.

Among 12 directors, there are 11 male directors, 1 female director. 7 Directors are between 27-50 years of age and 5 directors are more than 50 years old.

Board Diversity

The Company considered increasing diversity at the Board level as an essential element in supporting the attainment of its strategic objectives and sustainable development. The Board members represent diversity from a range of perspectives including gender, age, educational background, skills, knowledges and professional experience. And for the selection of new directors, the Board of Directors will consider candidate's qualifications, having regard to the mix of skills, diversity and in line with the Company's strategic direction.

Definition

Executive Director:

An Executive Director is a Director who is involved in the Management of the Company on a full-time basis and receives regular monthly remuneration from the Company in the form of salary or its equivalent.

Independent Director:

The Independent Directors are independent from the Management and have no business or activities with the Company and must not be involved in the day-to-day management of the Company or an affiliated company which may compromise the Interests of the Company and/or the Shareholders.

The qualifications of the Independent Directors of the Company comply with the rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand but some have higher qualifications.

Qualifications of Independent Directors of the Company:

- Holding shares not exceeding 0.80 percent of the total number of shares with voting rights of the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such Independent Director.

- Neither being nor used to be an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or other kinds of compensation from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling persons or other juristic person may have conflicts of interests (present and during less than 2 years prior to the date of appointment).
- They must not be a blood relative, legal relative, related person or close relative of any Executive Director, top Executive, major shareholder or controlling person in/of the Company.
- Neither having nor used to have a business relationship pursuant to the regulations of the SEC and also must be free of any present, direct or indirect, financial or other interest in the management and business of the Company, its subsidiaries, associated companies, or its major shareholders.
- Neither being nor used to be an auditor or a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor from the Company, its parent company, subsidiaries, associate companies, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relations has ended not less than 2 years prior to the date of appointment.
- They must not be acting as a nominee or representative of any Director, major shareholder or shareholders, who are a relative of any major shareholders of the Company.
- Not undertaking any business of same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company or not being a significant partner, or being an Executive Director, Employee, Staff, Advisor who receives salary or controlling person or holding shares exceeding one percent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature and in competition to the business of the Company or its subsidiary company.
- They must be able to carry out their duties, exercise their judgments, and report the committee's performances, which are assigned by the Board of Directors without being influenced by Executive Directors or major shareholders of the Company, including related persons or relatives.
- Not having any other characteristics which cause the inability to express independent opinions.
- Being able to provide equitable protection to the benefit of all shareholders, and being able to prevent any conflict of interests that might occur between the Company and Executives, major shareholders, or any other company having similar major shareholders. May be appointed by the Board of Directors to make decision in a group (collective decision) regarding business operation for the Company, subsidiaries, affiliate or juristic person which may have conflicts of interest.

Definition of Related Persons

Related persons shall include persons who are involved in any kind of benefits or are related to the Company's business to a significant amount, such as suppliers, customers, or creditors. This kind of connection may affect the Independent Directors in carrying out their duties independently or conveniently.

Independent Directors' Roles and Duties

1. Independent Directors should gain access to financial and other business information adequately for them to perform their duties effectively.
2. They are expected to regularly attend every Board meeting, including committee meetings, and raise good questions to ensure the interests of the Company's shareholders' and the protection of rights of other stakeholders', and ensure that the Company complies with best practices.
3. Independent Directors are expected to possess abilities and display willingness to learn about the Company's business and are also expected to express their views independently, as well as dedicate time and attention to the Company as needed.
4. Independent Directors are expected to regularly hold meetings among themselves, and try in every way possible to look for opportunities in which they can discuss business management issues with the Management.

5. Independent Directors are expected to submit a confirmation letter to the Company verifying their independence in accordance with the Company's definition; on the date they accept the appointment and every subsequent year if required.
6. There should be specific terms given to Independent Directors, and no Director must stay on beyond a certain time limit. Nonetheless, the difficulties of searching an appropriate replacement and the benefits of the working relationship built up over the years within the Independent Directors and their understanding of the business must also be taken into account. Accordingly, at present no time limit has been set up for the Independent Directors apart from the statutory limits placed under applicable law.

Other Committee

Apart from the Board of Directors and the Executive Board of Directors, the following sub-committees were appointed by the Board of Directors on 20th February 2013:

- The Audit and Corporate Governance Committee (Formerly "Audit Committee", changed with the Board of Directors resolution on 16th November 2000)
- The Remuneration Committee
- The Nomination Committee
- The Risk Management Committee

The Composition, Role and Duties and Qualifications of each Committee are described under "Management" in this annual report.

Other principles and practice involved

A) Term of Directors

Board of Directors: At every AGM, one-third of the Directors shall retire. The Director who has held office longest shall retire. If the number of Directors cannot be divided into three parts, the number of Directors closest to one-third shall retire. The retiring Directors may be re-elected. In addition, the tenure of a director normally should not be longer than three consecutive terms but this requirement may be waived by the Board of Directors after due consideration.

Sub-Committee Members: Each member of the Sub-committees holds office during the same term as that of his/her Board membership. The tenure of a Sub-committee member normally should not be longer than three consecutive terms.

Independent Directors: The Independent Directors of the Company shall normally hold office for a term not exceeding 9 years from the first date of appointment as Independent Director. However, depending on the reasonable needs of the business and ease or difficulty in finding suitably qualified candidates as Independent Directors.

B) Board of Directors' and sub-committees' Meeting

The Board of Directors' meetings are required at least 7 times per year and held quarterly on a regular basis, but extraordinary or special meetings, if required, may be called at any time during the year. Each meeting has a specific agenda, which would include a review of the Company's operations. The Company Secretary sends the notice of each meeting and the relevant documents to all Directors, at least 7 days prior to the meeting date, so as to allow sufficient time for them to review the information before joining the meeting, unless there is an overriding necessity or urgent matter.

The Company Secretary will prepare the meeting schedule in advance and distribute to all board members, so as to allow them to arrange the time to attend the meeting. Moreover at every Board of Director Meeting, Company Secretary will regularly inform the schedule of the next meeting to all board members.

Quorum

The minimum quorum required for the Board of Directors to vote on a particular matter is no less than two-thirds of all Directors.

The Company Secretary records the minutes, and after each meeting, the draft minutes are proposed to all Directors for their consideration. Such drafts are generally distributed to Board members before the minutes are adopted at the next meeting, and are kept for scrutiny by Board members and other concerned parties.

Normally, Board meetings will take 2-3 hours. In 2017, the Company's Board of Directors held 7 regular meetings.

The attendance of the Directors in Board of Directors meetings, Sub-committee meetings and shareholders' meetings in the year 2017 was as followings:

	Company Board of Directors	% of attendance	Executive Board	Sub-committee				Annual General Meeting No. 84	Extraordinary General Meeting No. 1/2017
				Audit and Corporate Governance Committee	Nomination Committee	Remuneration Committee	Risk Management Committee		
Mr.Santi Grachangnetara	7/7	100%	1/1****	-	-	-	-	1/1	1/1
Mr.Kirit Shah	6/7	85.71%	4/4	-	2/2	2/2	-	1/1	1/1
Mr.Somchai Jongsirilerd*	1/1*	100%	-	-	-	-	-	-	-
Mr.Surasak Osathanugraha	7/7	100%	4/4	-	-	-	4/4	1/1	1/1
Mr.Khushroo Wadia	6/7	85.71%	4/4	-	-	-	4/4	1/1	1/1
Mr.Kasemsit Pathomsak	7/7	100%	-	5/5	2/2	2/2	-	1/1	1/1
Mr.Ishaan Shah	5/7	71.43%	4/4	-	-	-	-	1/1	1/1
Mr.Krit Thirakaosal	6/7	85.71%	-	5/5	2/2	2/2	-	1/1	1/1
Mr.John Hinecke	5/7	71.43%	-	-	-	-	-	1/1	-
Mrs.Nampung Wongsmith	7/7	100%	-	5/5	-	-	4/4	1/1	1/1
Mr.Suphon Tumtimcharoon	7/7	100%	-	-	-	-	-	1/1	1/1
Mr.Maxwell Federbush**	6/6**	100%	-	-	-	-	-	1/1	1/1
Mr.Vites Ratanakorn**	6/6***	100%	3/3***	-	-	-	-	1/1	1/1

* Mr. Somchai Jongsirilerd resigned from directorship on 24 April 2017.

** Mr. Maxwell Federbush was elected to replace Mr. Somchai Jongsirilerd on 24 April 2017.

*** Mr. Vites Ratanakorn was elected as a 12th director on 24 April 2017.

**** Mr. Santi Grachangnetara resigned from Executive Director and was replace by Mr. Vites Ratanakorn on 24 April 2017.

On 10 November 2017, the non-executive directors held a meeting among themselves for discussing the business management issues and performance of the Executive Directors.

C) Aggregation or Segregation of Positions

The Chairman of the Board of Directors is not the Management and has no relationship with the Management as well as not the same person as the Managing Director of the Company nor is he related in any way to the Managing Director of the Company in order to segregate the duties between the policy maker and the policy manager.

The Chairman of the Board is selected and appointed by the Board from the members of the Board. The Chairman of the Board is the leader of the Board of Directors and serves as the Chairman of the Board of Directors meetings and the shareholders' meetings.

The Managing Director is appointed from the Board of Directors from one of Company's directors. The Managing Director shall be Executive Director by position and is empowered to sign on behalf of the Company as specified by the Board of Directors. The Managing Director is the leader of the Management team and operates the business and to apply good governance principles across the organization to achieve the objectives as outlined.

Company Secretary

In keeping with good corporate governance, the Company designated Mr. Surasak Osathanugraha as a Company Secretary, having duties and responsibilities in accordance with the Securities and Exchange Act and responsibility for overseeing and advising the Board and the Management regarding applicable laws, rules, regulations and good corporate governance, and responsible for holding the Board and shareholders' meetings.

D) Procedures for new directors

The Company holds orientation meetings for new members of the Board. In these meetings, briefings on the Company's visions, strategies and key business targets and operational plans are given by the Chairman of the Board, the Managing Director, and/or senior Executives. Material documents are also provided to new Directors, including the Directors' Manual, the Memorandum and Articles of Association of the Company, and the Company's latest Annual Report. The main areas of focus are roles and responsibilities of Directors, policy statements on corporate governance, approval authorities, prohibitions under applicable laws, and roles and responsibilities of the Sub-committees of the Board.

E) Directors and Management Remuneration

The remuneration for Directors and members of Sub-committees was a fixed monthly amount, in addition to meeting attendance fees and bonuses, which were approved at the shareholders' meeting. The remuneration for Managing Director and Senior Management consists of salary, bonuses and provident fund.

The Remuneration Committee shall consider and propose the remuneration for Managing Director for the approval from the Board of Directors. The remuneration will be based on the remuneration in the industry for equivalent positions, financial status/performance of the Company for both short term and long term including responsibility and performance.

The procedures to consider the remuneration for Senior Management was set out by Remuneration Committee which shall be in accordance with the Company financial status/performance in both short term and long term and their respective individual responsibilities and performances.

The remuneration of the Directors and Management has been disclosed hereinabove under the subject of "Disclosure and Transparency".

F) Board Self-Assessment

Assessment of the Board is divided into 2 parts:

- a. Assessment of the Board and Sub-Committees as a whole.
- b. Assessment of each Board member and each Sub-Committee member

Currently, the Assessment of the Board was conducted for Board of Directors and Sub-Committee as a whole and the assessment of each Board member and each Sub-Committee member. Board self-assessment is conducted each year on a regular basis. The Board of Directors has jointly defined criteria, assessment processes in the evaluation, as well as the norms

of performance comparison. The Company Secretary shall distribute the assessment forms to each member of the Board, then collect the completed forms and submit them to the Chairman of the Board, for performance evaluation. Thereafter, the evaluation results will be used for discussion in a meeting of the Board where the recommendations given by Board members will be adopted for improvement of the Board's performance, for the optimal benefit of the Company in terms of corporate governance.

At the Company's Board of Directors meeting held on 10 November 2017, the Self-Assessment of Board Directors and Sub-committee and Self-Assessment of the Board of Directors and of Committee Member on an individual basis was considered, with the major items for assessment was (in line with the guidance of the SET) as follows:

- Structure and quality of Director;
- Duty and Responsibility of Director;
- Board of Directors meeting;
- The performance of the Director;
- The relationship with Management;
- Self-development of Director and Executive.

The overall performance of the Board of Directors was excellent.

The performance of each Sub-Committees are as under:

Sub-Committee	2017 Results of self-assessment
The Executive Board of Directors	Very Good
Audit and Corporate Governance Committee	Excellent
Nomination Committee	Very Good
Remuneration Committee	Very Good
Risk Management Committee	Excellent

The scores of Board member and each Sub-committee member fall in the level of "Excellent". Overall performance of the Board is enough and appropriate, the Board of Directors can perform their duty efficiently as can be seen from the ability to monitor the Company's business operation to achieve its strategy goal and policy.

The Board of Directors will use this assessment to further improve their performance. The Company will conduct this assessment every year which is in accordance with good corporate governance policy. The next assessment of the Board of Directors will be conducted in 2018.

Assessment of the Managing Director and Senior Management

Assessment of the Managing Director is conducted by the Remuneration Committee on an annual basis. The Remuneration Committee has the duty to review the targets and performance criteria and assess the performance. Assessment of the Senior Management is conducted by the Managing Director by considering from key performance indicators following the goals and strategies for each year, and monitor and assess the performance.

Directors and Management Training

Board of Directors continues to try and enhance their value by participation in activities, courses and events which add to their knowledge base in the continually changing business environment to ensure that they are updated and possess full knowledge. All the Company's Directors have attended important training courses, such as the Director Certification Program (DCP) or at least the Director Accreditation Program (DAP) held by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

Year 2017

Mr. Maxwell Federbush	Directors Certification Program (DCP) 235 Thai Institute of Director Association (IOD)
Mr. Vites Ratanakorn	Director Certification Program (DCP) Thai Institute of Director Association (IOD)
Mrs. Nampung Wongsmith	Corporate Governance for Directors and Top Management of State Enterprises and Public Organizations (17) King Prajadhipok's Institute

G) Succession Planning

The Company forms succession plans with the objectives of making human resources ready in advance, both in terms of quality and quantity, ensuring continuity of appropriate management, and selecting suitable Employees for the Company's key jobs, which consist of the top Executives in the Company's divisions, the key positions in the Company's Management structure or business operations, or the positions for which specific expertise is required and replacements are difficult to find, such as the Managing Director, Assistant to Managing Director, the Head of Operations and the Head of Business Development etc.

The persons who are responsible to nominate successors and to grant approval on the successors to key job positions are classified according to level of position. The person or group of persons responsible for nominations is the Nomination Committee, or others as specifically appointed by the Board, such as the Chairman of the Nomination Committee, members of the Board, the Managing Director, or the top Management at the group-head or division-head level, while the person or group of persons responsible for granting approval can be either the Board, the Nomination Committee, the Chairman of the Executive Committee, the Managing Director, or the top Management at the group-head level, depending on the level of each key position needing a successor.

Operating Guidelines (In case the Managing Director or the Executive is unable to perform their duty).

The Board of Directors specifies authorized signatories to sign on behalf of the Company in case the Managing Director or the Executive Directors are unable to perform their duty due to temporary absence for any reason like sickness, travel, etc.

5.2 Roles, Duties and Responsibilities

Leadership and Vision

The Board of Directors is the main driver in defining the direction of the Company's performance, achieving its goals and objectives and to define the Company Mission, Vision, Core Values, Strategic Business Plan, appointment of competent and effective Management and managing the Company's affairs with good corporate governance in order to reach the objectives in accordance with Company's policy and in accordance with the law. The Board of Directors is comprised of persons who have the knowledge, expertise, business experience and background which qualify them to perform their duties and responsibilities in accordance with the highest standards of business ethics. The Board of Directors will review Company's vision and missions at every 5 year.

The Board of Directors has clearly defined and demarcated powers, duties and responsibilities between each committee as mentioned under the "Management Structure" section of this Annual Report.

During year 2017, the Company held several meetings for top management to review Vision, Goal and Long-term Strategy of the Company. The reviews were based on current business environment, competitors and economics. The objective is to analyze and for in-time improvement of the Company Opportunities and Threats, Strength and Weakness in order to reach its goals.

The Corporate Governance Policy

A Corporate Governance Policy Manual outlining its features has been drawn up by the Company and already circulated to the Company's employees for the recognition of the necessity of Good Corporate Governance.

The Company's Corporate Governance Policies consists of:

1. Rights of Shareholders;
2. Equitable treatment of Shareholders;
3. Recognition of Role of Stakeholders;
4. Disclosure and Transparency;
5. Responsibilities of the Board;
6. Controlling System and Risk Management;
7. Business Ethics.

The Board of Directors conducts an annual review of the Policy and evaluates the implementation thereof so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation.

Governance for Company's subsidiary's operation

Previously, the nomination of candidates and the voting for the appointment of Directors in the subsidiaries was done by the Management. Starting from year 2013, the Company set a policy for the said nomination and voting to be approved by a resolution of the Board of Directors. In case of a conflict which could not be avoided, the candidate who was nominated should act in the best interests of the subsidiary and not the Company.

The Company has also set an outline for an authorized person to ensure that as per the policy for related transactions, acquiring/selling of assets, or other important transactions, such transactions are correctly and completely disclosed, in compliance with the rules set out by the Company, including the proper record of all information and accounting records which can be investigated and submitted to the Company for consolidation of accounts on time.

6. Controlling System and Risk Management

The Company recognizes the importance of internal control systems at an operational level to ensure that the operations are conducted efficiently. The powers and duties of Operations and Management level personnel are clearly laid down. There is a proper level of control maintained on the utilization of the Company's property/assets for the highest benefit of the Company and there is clear segregation between operations units, control units and assessment units for the purpose of maintaining appropriate checks and balances. Moreover, an internal control system for the financial and accounting functions of the Company is clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Management.

The Company has an Internal Audit Department in order to ensure that the key operations and financial activities are conducted efficiently, under the relevant guidelines and laws. Moreover, to ensure that the Company has complied with laws and regulations relating to the business of the Company, the Internal Audit Department conducts regular checks thereof. Internal auditors report directly to the Audit & Corporate Governance Committee on all matters, in order to make the Internal Audit Department completely independent of the Management.

Internal control systems for the financial and accounting functions of the Company are clearly set up which allows adequate reporting to the relevant Managers to achieve the following objectives:

1. Efficient and effective operations, including skillful use of resources for the best benefit of the Company.
2. Accurate, reliable and prompt financial reporting.
3. Full compliance with the Company's policies, laws and regulations.

The Board of Directors recognizes the importance of risk management and is responsible directly for the risk management of the organization with the objectives to support the work performance of the Management of the Company to be efficient and effective and to achieve the business objectives. The Board of Directors has specified the Company's policy on risk management and internal control on the website of the Company and under the subject of Corporate Governance Policy.

7. Business Ethics

The Company has set up a code of ethics for Directors, Management and employees as a guideline to carry out their respective work for the Company in a transparent, honest, faithful and justifiable manner. It is also disclosed on the Company's website.

Conflict of Interest

In order to prevent conflict of interest transactions, the Board of Directors, through the Audit and Corporate Governance Committee has carefully supervised such potential transactions by setting out a written policy and procedure of approval of transactions involving any potential conflict of interests, as follows:

Potential conflict of interest transactions

Any transaction which could lead to a potential conflict of interest and/or a related party transaction is considered very carefully by the Board of Directors with a view to full compliance with the relevant rules and regulations of the SET and the SEC, Thailand, apart from compliance with the internal policies and guidelines set up by the Company. Moreover, such transactions are entered into strictly on an “Arms-Length” basis. The terms and conditions of such transactions are always in compliance with generally acceptable, standard commercial terms and conditions and appropriate disclosure regarding the details of the transactions viz. value, counter-party, reason and necessity of the transaction is made in this Annual Report and also in Form 56-1.

The Audit and Corporate Governance Committee and Internal Audit Department have planned for the audit of potential conflict of interest transactions by recording these transactions in the audit plan every year. In 2017, the Auditor has audited all transactions and reported accordingly to the Audit and Corporate Governance Committee. In the Audit and Corporate Governance Committee Meeting, the Committee will revise transactions that have potential conflict of interest, to ensure that each such transaction that the Company carried out was important to the Company’s business, according to standard commercial competition, generally based on price list as a priority and in the best of interests of the Company, as well as whether it is disclosed in the Annual Report.

Moreover, the Internal Audit Department has reviewed the compliance of the Company with respect to the Notifications of the SET Re: The Disclosure of Information and Acts of Listed Companies Concerning Connected Transactions 2003 as amended from time to time and Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 21/2551 Re: Rules on Connected Transactions as amended from time to time including the circular letter of the SEC about the recommended practice to be followed under section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (No.4) B.E.2551. The details of the connected transactions have been explained under the topic “Connected Transactions” of this Annual Report. The results of the review have been reported to the Board of Directors of the Company. The Board of Directors of the Company is of the opinion that such transactions are fair and for the full benefit of the Company.

Reporting changes in Company share ownership

To prevent abuse of inside information, all Directors and Senior Management are encouraged to inform the Company’s their intention (including their spouse and minor children’s) to trade in the Company shares of other securities (if any) at least a day in advance. The changes in Company share ownership, if any, is reported to the Board of Directors meeting every quarter.

Remuneration for Auditor

(1) Audit Fee

The Company and subsidiaries paid the audit fee to:

- The Company’s auditor, in the previous accounting period, amounting to Baht -
- The audit firm of which the auditor is a member, persons or businesses related to the auditor and the audit firm of which the auditor is a member, in the year 2016 accounting period, amounting to Baht 2,600,000.- and which is the same auditor as last year.

(2) Non-audit fee - None -

Compliance with the Principles of Good Corporate Governance in Other Matters

The Company has fully complied with the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012, except the following matters:

Principles of Corporate Governance	The opinion from the Board of Directors
Determination of the number of terms of holding of office as directors and independent directors	The Board of Directors considers and deems that the consecutive holding of such directors will be useful for the Company and Shareholders since Directors holding consecutive office will have knowledge and experience in the Company's business operations and can maximize value to shareholders.
Declare an intention to join with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)	The Board of Directors acknowledges the signing for anti-corruption campaign by participating in the private concerted efforts against corruption. The personnel in related department is assigned to draft the anti-corruption policy in accordance with the guideline set out by CAC to propose to the Management to consider propose to the Board of Directors for approval and to be used in the Company including suppliers and sub-contractors.
The Company should provide an appropriate compensation policy for the Board and the Management.	The Company may consider making this policy by arranging advice from an outside expert, but it cannot be prepared in this year.

Sustainability Report

Principles for Sustainability Development

With Company's vision to "Develop Sustained Competitiveness" and therefore in order to achieve the vision, the Company's mission is set up for the sustainability management. The Company has applied the principle of organization sustainability aspects which cover the economy, society and environment under good governance for setting up strategy and policy.

Corporate Governance

Christiani & Nielsen (Thai) Public Limited recognizes that good governance is important and necessary for sustainable growth in business and long term shareholders value, and accordingly, with the resolution of the Board of Directors Meeting held on 14th February 2013, the Corporate Governance Policy Manual, Business Ethics and Code of Conduct Manual have been set up and disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance". The Board of Directors conducts an annual review of the Corporate Governance Policy (the "Policy") and evaluation of the Policy's implementation, so that the Policy is up to date and appropriate with the current situation. The Policy shall be reviewed and implementation thereof shall be evaluated to ensure that the Board of Directors, Sub-Committees, Management and Employees understand and implement the Policy correctly. The report for Corporate Governance was disclosed in "Corporate Governance Report" in this Annual Report.

The Company's administration has been complying with the Principles of Good Corporate Governance, focusing on the significance of and responsibilities towards shareholders and stakeholders of the Company. Consequently, the Company continued to receive a very good rating in the assessment of the corporate governance, and in 2016, the Company received assessment by the regulatory units as below

- In the assessment of the quality of the 2017 Annual General Meeting of Shareholders by the Thai Investors Association, the Company was rated higher than the average score in the year 2016 despite the more intense assessment criteria.
- The Company received an "Excellent" rating in the assessment of corporate governance of Thai listed companies for 2016 from the Thai Institute of Directors Association.

Economy

The Company conducts business with commitment to promoting the nation's economic development both directly and indirectly through its revenue. The generation and distribution of economic value is aimed to create value added to its shareholders, customers, employees and other stakeholders on equitable basis. Profits from operation are part of the creation of well-being of all stakeholders.

Society

Social responsibility is one of the Company's commitments in operating its business. The important mission is to create and develop a better quality of life in every community where the Company's operations are involved. The Company always provides continuous support and promotes different kind of social activities. The objective is to promote the business and communities to coexist harmoniously.

Environment

The construction business, if conducted irresponsibly, can affect many aspects of the environment. The Company emphasizes on environment protection, and policies were set out and strictly followed by all employees at its Head Office, Plant and each construction work site. The Company also encourages and creates awareness in all employee to realize the importance of preserving sustained environment.

Overview of Sustainability Report

Sustainability Report of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited has been made as part of this Annual Report, to present the Company's performance in terms of economic, social, and environmental under good corporate governance to create sustained highest value to all stakeholders.

Construction business is one of business fundamentals and takes an important role in driving nation's economy. Company's business affects various stakeholders, and that it may especially affect living and safety conditions for not only its own staff but also the environment and communities. If the Company's business is conducted irresponsibly, it will inevitably lead to catastrophic environmental and other adverse impacts on communities near the Company or the Company's worksites. Moreover, it may be harmful to life and property as well. The Company has set a clear policy to operate its business with the objective for achieving long-term sustainability. The policy needs to be followed by employees and shall be monitored regularly for improvement and ensure that the process has been done accordingly.

The Company's operation of the social and environmental responsibility can be separated into two parts as follows:

1. CSR In Process

The Company conducted its business with full realization for the responsibility towards the impacts of all process of the Company's operations to create value and equally contribute maximum benefit to all stakeholders.

2. CSR After Process

The Company has the policy to get involved and support all activities both direct and indirect for the benefit and create well-being to society and community for the sustainable growth. This is not related to the Company operation.

This Sustainability Report has been made in accordance to the frame work of GRI G4 of which Company reporting are re-categorized according to the GRI reporting standard. However, the Company plan to make the full Report to meet with full Core indicator and with "In accordance Criteria" in the future.

Stakeholder Engagements

The Company's recognizes the importance of all stakeholder groups whether it is internal stakeholders such as management and employees of the Company and subsidiaries, or external stakeholders such as shareholders and investors, customer, suppliers and creditors, competitors, communities and environment, government agencies and other related organizations whom the Company has an ongoing relationship and impact as a result of its business operations. The Company engages its stakeholder groups in various channels, with the frequency and communication mechanisms based on the most effective communication channels. The Company has also provided communication channels on its website or any another means for any stakeholder to express his/her opinion or complaint and contact the Board of Directors directly, without going through the Management. The Board has, and will continue to treat such information seriously and with utmost confidentiality.

Currently, the Company's Stakeholders can be categorized into 7 groups, which are presented below. All Company's departments are responsible for creating and maintaining good relationships with these groups, communicating, taking their suggestions, and assessing their expectations.

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement	Communication channels
Management and Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriate compensation and welfare. • Career advancement and succession. • Competency advancement. • Good working environment. • Security and safety at work. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respect human rights and diversity and ensuring equal opportunity. • Provide fair salary, benefit, and welfare by benchmarking with other companies in the industry. • Provide bonus based on company financial and employee performances. • Provide benefit and welfare: provident fund, social security fund, compensation fund, emergency financial assistance, medical treatment fees, and group health insurance. • Ensure a safe and healthy work environment • Provide training for skill enhancement. • Annual review of compensation, welfare and benefits structure to remain competitive with industry standards. • Promote saving via CNT Cooperation. • Create safety awareness by training. • OHSAS 18001:2007 standard for safety and health. 	<ul style="list-style-type: none"> • Set up Staff Welfare Committee. • Message from Management via monthly internal newsletter, CNT Internal Web • Meeting, Seminar and Company event for staff to meet with Management. • Announcement, PR Board. • Submit comments and suggestion to Supervisor, Management or Managing Director via E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th
Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> • Share profits in term of dividends. • Sustainable growth of the business. • Conduct business with justice and transparency. • Risk Management. 	<ul style="list-style-type: none"> • Create, maintain and added long-term value to Shareholders. • Disclosing timely, concise and relevant information. • Response to all queries. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regular communication with Investors through meetings and conference call. • Direct channel of communication to Board/ Management open for every shareholder via Secretary to Audit and CG Committee E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th. • Shareholders Meeting at least once a year, plus quarterly Opportunity Day Meetings. • Annual Report, Form 56-1, etc. • E-mail: ir@cn-thai.co.th

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement	Communication channels
Customers	<ul style="list-style-type: none"> Professional service with fair price. Deliver construction work on time, with agreed quality and in budget. Construction warranty period. Confidential non-disclosures. On-time trouble shooting. 	<ul style="list-style-type: none"> Develop services that responds to diverse needs. Provide efficient, reliable and professional services and solutions at once. Meet clients 'expectations with superb quality and services. Deliver projects within the timeline. Never deliver projects that may potentially damage the clients. ISO 9001:2005 Quality Management System Keep the cost low as, yet maintain high quality construction standard and services. Seek ways to add more benefits to the clients. Take part in finding solutions as well as preventing environmental problems within the building sites and the neighborhood. 	<ul style="list-style-type: none"> Meeting with the project's owner or representative. Construction site visit by Management. Customer Feedback Questionnaire. Letter to Project Manager, Operations Director, Managing Director. E-mail: cnt@cn-thai.co.th
Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> Fairness and equal opportunity in procurement process. Fair prices. Reputation and creditability. Create synergy partners. Adhere to conditions in the contracts. 	<ul style="list-style-type: none"> Set criteria for the appraisal and selection of supplier for fair competition. Ensure that terms and conditions are based on industry norms and practices. Comply with agreed terms and conditions. On time payment Support and assist where possible to create synergy partners. Internal Audit Department was assigned to follow up and monitor the procurement / purchasing process to ensure that there will not be any corruptions nor fraud. 	<ul style="list-style-type: none"> E-mail: cnt@cn-thai.co.th Whistle blower E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th Regular meetings for information exchange and create good relationship.
Creditors	<ul style="list-style-type: none"> Ability to repay loans/debts on time Fair returns on loans and service fees. Commitment to agreements. 	<ul style="list-style-type: none"> Strictly comply with all terms and conditions and objectives of using the borrowed funds, repayment, collateral, and other conditions as may agree. Never conceal the truth that may potentially cause any damage to the creditors. Assure quality of collateral or any conditions in the agreement made with the creditors for achieving mutual benefit. 	<ul style="list-style-type: none"> Regular meetings for information exchange and create good relationship. E-mail: cnt@cn-thai.co.th
Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Strictly comply with all related laws and regulations. Good Corporate Governance and transparency. On-time and sufficient disclosure of information. 	<ul style="list-style-type: none"> Follow guidelines in doing transactions with the State, code of conduct and participate in all relevant activities which may require. Financial and annual operating Reports. 	<ul style="list-style-type: none"> Financial and annual operating reports including Annual Report, Form 56-1 and other related reports regularly required. Regular disclosure through SET. Letter to Managing Director Whistle Blower E-mail: ponpisch@cn-thai.co.th

Stakeholders	Expectations	Key action and engagement	Communication channels
		<ul style="list-style-type: none"> Keep oneself informed and updated at all time with the news, join regularly the meeting, seminar, and activities held by Ministries that govern rules and regulations in order to be informed about the changes. Periodic internal assessment to ensure the compliance. Regularly disclose through SET. 	
Community, Society and Environment	<ul style="list-style-type: none"> Improvement of quality of life. Support of community activities. Preserve environment. Avoid, reduce pollution which may affect the environment. Issued two policies in regards to Corporate Social and Environmental Responsibilities: CSR In Process and CSR After Process. 	<ul style="list-style-type: none"> Support and participate in local community activities. Be a part of the neighborhood and join activities as see fit. Organize campaigns to instill value of the living harmoniously between the company, community, social, and environment. Respond quickly and efficiently when there's an environmental complaint made by the community as a result of the company construction. 	<ul style="list-style-type: none"> Letter to Operations Director, Managing Director. E-mail: ir@cn-thai.co.th, cnt@cn-thai.co.th

Economic Performance

In year 2016, the Company had rearranged its management structure in Construction operation in to Business Units according to staff capability and experiences. Head of each Business Unit is responsible for the management in their own unit to generate income for the sustained economic growth of the Company. Business Unit consisting of Government Business Unit, Industry and Hypermarket Business Unit, Buildings General Business Unit, Residential and Hospitality Business Unit and MEP and General Construction Business Unit.

The Company's operations contribute to national economies by generating economic benefits for different stakeholders through Company's cash flow from operations.

Economic Performance Data

	2017	2016
	Million Baht	Million Baht
Direct Economic Value		
Income from Construction	7,851	6,972
Distribution of Direct Economic Value		
Cost of Construction	7,488	6,531
Employee's remuneration and benefits	1,695	1,484
Transaction creditors	110	196
Dividend Payment	100	50
Tax/Duty Payment to Government	276	260
Community supports	1	1
Cumulated Economic Value		
Depreciation	219	176
Provision	(99)	71
Transfer to (from) reserve	7	8

Tax/Duty paid to Government including Value Added tax 127 MB, Withholding Tax 141 MB, Duty Stamp 7 MB, Import Duty 1 MB.
(Source – Financial Statement of 2017)

Further information for Company's economic performance can be found in "Type of Business" and "Income Structure" in this Annual Report.

Company's financial performance as described in "Financial Highlight" and "Management Discussion and Analysis" in this Annual Report.

Effective Management Resources

The Company is now improving its Enterprise Resources Planning system to manage and integrate all Company's core business process including Cost Control, Account and Finance, Procurement, Worksite's Store Keeping, Equipment Maintenance and etc. The system aims to manage all resources efficiently and reduce time (Algorithm) by integrating all database of company core business function in a single database to ensure the accuracy of all data. The real time access and linkage of all data enhance the decision of Management to become more efficient and can react immediately to the change.

Social and Environment Performance (CSR In Process)**Corporate Social Responsibility Policy**

Incorporated over 8 decades ago, the Company is proud to be a part of the country's development on both, social and economic fronts. All along, it has been the Company's policy to conduct its business with good corporate governance, while acting with responsibility towards society and the environment, which is translated into a clear policy for conducting the Company's business operations.

The Company applies the principles of Corporate Social Responsibilities set out by the Stock Exchange of Thailand ("SET") as its guidance for the following:

1. Good corporate governance;
2. Fair business operation;
3. Respect of human rights and fair treatment of labour;
4. Environmental conservation;
5. Consumer responsibility;
6. Participation in social development;

Corporate Social Responsibility Operation

The Company realizes the importance of long term resource utilization both, direct and indirect, such as employees, suppliers who supply natural construction material, various communities and the environment. The Management has set a clear policy to develop, encourage, promote and maintain the utilization of such resources with responsibility and good practices which is in accordance with good corporate governance. The Company believes that a successful business, conducted with all stakeholders' in mind, can create long-term sustainability in social and environmental issues and enable the Company to achieve its missions. The policies are outlined and disclosed as follows:

Good corporate governance

The Company's management system is transparent and verifiable, in order to add to the confidence of all stakeholders and related persons for sustainable growth of the business. The Company has set up a Corporate Governance Policy Manual, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Fair business operation

The Company has established measures to prevent unfair competition and trade barriers. The Company has also implemented a policy for checking conflict of interest, business ethics and disclosure and transparency, which has been disclosed on the Company's website under the subject of "Corporate Governance".

Anti-corruption Policy

The Company's Board of Directors has declared an intention not to participate in any form of corruption. This is in compliance with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC). Further details are provided under the section "Corporate Governance Report".

Respecting Human Rights and Labour Practices

The Company requires that all of its Directors, the Management and Staff strictly respect international human rights principles as part of the operations of the Company, and do not tolerate any violations thereof. The principle also apply to all Company sub-contractors as well.

Human Right Management Guidelines

The Company will hold morality to procure and employ staff without discrimination in terms of race, religion, colour or gender. There are no child labour or forced labour and this shall be applied to all Company's sub-contractors. This is to ensure fair and equal opportunity for everyone to be recruited as the Company's employee. The recruiting process emphasizes on capability and suitability with such position. The Company also strives to improve the quality of life of disabled people, by employing them under the same terms and conditions as other staff. Moreover, the Company also provides facilities for the handicapped in its Head Office, e.g. special elevator, ramp for wheelchairs, special toilets, etc.

The Company complied with the Law for the employment of disabled by cooperating with all related public sectors and the Social Innovation Foundation by joining the programe to employ the disabled person to work in the community or in public society organizations. This is the new dimension initiated by the Government to encourage the private sector to employ disabled person who are capable to work in the organization and be the representative of that organization for the contribution to society. The employment of disabled person is according to Company's policy to create equality in society, improve disabled quality of life and added economic value to the country.

In 2016, the Company joined with the declaration for the cooperation between the public, private and civil society sectors. "Create a new dimension to create 100,000 career for disabled person" by the Thai Health Promotion Foundation in collaboration with private section to create 10,000 career for disabled person.

This year the Company is able to hire disabled employee in proportion required by law at 1 disabled employee to 100 employees, totaling 59 disabled were employed which is according to the law as such the Company need not to subsidize to the Fund for Empowerment of Persons with Disabilities.

Staff Number

Number of staff working at Head Office, Plant and construction work sites are as under:

Total numbers of staff by age and gender

Staff	Under 30 years old		31-50 years old		over 50 years old		Total	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Female	117	70	140	117	31	22	288	209
Male	189	110	458	425	129	116	776	651
Total Staff	306	180	598	542	160	138	1,064	860

Resigned Staff	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Female	11	13	12	11	2	3	25	27
Male	30	23	50	49	17	21	97	93
Total staff resigned	41	36	62	60	19	24	122	120

Total numbers of staff - classified according to work places, age and gender

Staff	Under 30 years old		31-50 years old		over 50 years old		Total	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Head Office								
Female	29	21	78	64	23	17	130	102
Male	13	9	78	65	34	26	125	100
Total	42	30	156	129	57	43	255	202
Plant								
Female	14	9	11	7	0	0	25	28
Male	9	6	35	20	12	12	56	26
Total	23	15	46	27	12	12	81	54
Construction Work site								
Female	74	40	51	46	8	5	134	91
Male	167	95	345	340	83	78	600	513
Total	241	135	396	386	91	83	734	604
Total Staff	306	180	598	542	160	138	1,064	860

Classified according to level and gender :

Total of employees Level	2017			2016		
	Female	Male	Total	Female	Male	Total
Top Management	6	64	70	7	64	71
Middle Management	25	117	142	22	97	119
Junior Management	145	330	475	102	260	362
Operation Level	112	265	377	78	230	308
Total	288	776	1,064	209	651	860

Classified according to their Thai workers and migrant workers uner MOU, Age and Gender :

Type of Workers	Under 30 years old		31-50 years old		Over 50 years old		Total	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Thai workers								
Female	467	459	1,081	1,023	221	184	1,769	1,666
Male	721	729	1,545	1,539	575	512	2,841	2,780
Total	1,188	1,188	2,626	2,562	796	696	4,610	4,446
Migrant workers uner MOU								
Female	5	10	5	6	-	-	10	16
Male	79	63	84	65	1	1	164	129
Total	84	73	89	71	1	1	174	145
Total of Workers	1,272	1,261	2,715	2,633	797	696	4,784	4,591

Employment Ratio of Disabled Staff and workers

Staff	2017						2016					
	Female		Male		Total		Female		Male		Total	
Staff	2,043	98.84%	3,740	98.92%	5,763	98.99%	1,871	98.94%	3,521	98.90%	5,392	98.90%
Disables staff and workers	24	1.16%	41	1.08%	85	1.11%	20	1.06%	38	1.10%	59	1.10%
Total	2,067		3,781		5,848		1,891		3,559		5,451	

Overall Employment

In 2017, total staff was 1,064 (1 female disabled and 4 male disabled) with female staff 288 (27.1%) and male staff 776 (72.9%). Total workers were 4,784 persons with female 1,779 persons (37.2%), male 3,005 persons (62.8%). Among these were Thai workers 4,610 persons (96.4%) and workers under MOU 174 persons (3.6%). Disabled staff and workers were 60 persons equivalent to 1% of total staff and workers. The Company has always valued equal employment opportunities. However, as the nature of construction our business requires physical endurance, our construction workforce contains higher number of male than female staff/workers. In terms of employing physically challenged persons (disabled) the Company strongly adheres to the law. The Company realized that they have physical limitations and therefore delegate them to work in the areas that do not impose any risk to their individual physical challenge.

Equal Opportunity and Fairness Labour Treatment

The Company is committed to providing equal opportunity in every aspect of its business. The Company pays remuneration according to Employee's abilities for each position. The same principle also applies to other benefits such as housing, medical services etc. The Company does not discriminate between able and disabled staff or local and migrant labour, all of who are considered equal. All Employees have an equal chance to develop themselves for career advancement.

Equality support for career advancement

The Company applies the principle of "Competency Development Programme" for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plan (IDP) to enhance employee's knowledge for the advancement in their career. Post evaluation and assessment shall be conducted after every training course to prepare further individual development plan.

Human Resources Development and career advancement

Training and development

Qualified employees and personnel are key resources for any company to drive for long-term development of the organization, as well as the country through their knowledge and experience. The Company plays an important role in supporting and encouraging its employees and staff, by providing various training courses which are related to their existing duties and responsibilities, general management and skills in the Company's main construction activities. This is to ensure that all staff shall understand all relevant practices and meet with the Company's standard. The continuous training programme always provides to enhance its staff to meet with the change of construction business and prepare for Company's future growth. The Company believes that good workmanship will deliver high quality of work to satisfy customers. Although certain employees may leave the Company, it is expected that their knowledge, experience and good workmanship practices would enable them to deliver good work to other organizations, thereby resulting in the positive long term development of the country.

Training School will be responsible to prepare the training programme, according to Company Strategic Plan, to all employees in all levels including workmanship in construction site. The courses shall be conducted by in-house or external trainers who are experienced in each subject. The annual training programme and target training group will set in advance and publicized on Company Internal Web Site and Internal Journal. The programme also notified to each employee to plan for attending the course.

The Company construction training center at Nimit Mai Road was established to enhance Company's development programme, with more space, in order to facilitate more staff training programs to improve their skill and workmanship.

Apart from in-house training, the Company also sends Employees to attend training programmes organized by other organizations related to Company's business or general management, so that Employees gain new knowledge, ideas, and to develop innovation. After training, they apply their new learning in their existing job duties for the development of their careers.

Master Degree Supporting Policy

The Company had a policy to support key employees to further their study in Master Degree in Company's business related programmes. Employees whose qualifications meet with Company's criterial will have a chance to enhance their knowledge, capability and increase their efficiency in their existing jobs and in the future. As part of the career long-term advancement plan, the employee can bring in their new knowledge for the improvement in their jobs and become Company's future assets.

In order for the Company to provide continuous specific training courses to staff and workers especial for safety and special training programme. The Company had registered with relevant departments to set up Company's in-house training center to train internally and issue the certificate thereof. The training courses are conducted by Company's employee who have experience and were trained in relevant courses. Details as under:

Training courses	Registrar
Safety in Electrical Works	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Confine Space Safety	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety, Occupational Health and Work Environment	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety Officer at Supervisor Level	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Crane Operation	Occupational, safety Health – Department of Labour Protection and Welfare
Safety Testing for Road Works	Department of Highway

Career Development Plan

The annual development programme (Career Path Development) is set up on a continuous basis from year to year. The objective is for employees to realize and understand the opportunities for their career development which is the Company's mission to create "quality employees, quality productivity". The Company will train its employees according to its development plan. Employee training is focused on two target groups as follows:

Group of operation staff – Top Management and Staff at Management level

Group of operation staff including workers at worksites

Development plan for Top Management and Staff at Management Level

The Company applies the principle of "Competency Development" for training. Goal, indicators and action plans are set according to Individual Development Plans (IDPs). There are 3 levels in Competency Development.

Type of Competency	Average training hour per employee	Objective of the program
Core Competency For staff at all levels	All levels 30 hrs./ session / year	- To ensure that all staff understand the core values of the organization which is achievement oriented, cost effective, customer focused, initiative and alertness.
Managerial Competency	Management 30 hrs. / session / year	- To develop managerial skills such as pro-active analytical and planning, resources management, management, communication and co-ordination, leadership.
Functional Competency	Manager / Professional Staff 114 hrs. / session / year	- To develop technical skills according to their professional duties and responsibilities.

Leadership Development

To create and develop the leadership is one of the Company's missions to develop staff from supervisor level to prepare themselves into higher level to become future organization leader group as part of succession plan. The Company provides continue soft-skill training and other related programs for both in-house and external training institutions.

English communication skills development

The Company realized the importance of staff being able to communicate in English. Therefore, English courses are provided to employees as part of their skill development. There is a full time English teacher who will conduct English classes for staff at the head office, plant and construction sites. Courses are designed to match the level of individual's English proficiency and needs with pre & post course evaluations.

E-learning system

The Company has developed an e-learning system for English and many in-house courses for Head Office and construction sites staff. The purpose is to provide an all-time access to knowledge for employees. The on-line courses include quizzes and exercises to encourage participation. E-learning will enable staff to continue improving their skills and knowledge.

Young Engineer Programme

Newly employed young engineers are a major resource of the construction business, are trained to develop their basic knowledge and in the Company's special techniques. This campaign is called the "Young Engineer", whereby the Company recruits new graduates from engineering institutes and trains them starting with the Company's fundamentals, such as procedures, systems, techniques, know-how, and etc. They are trained both in the office and at the work sites (on the job training). The Company believes that after training, these young engineers will carry out their duties according to the Company's standards and will become the Company's future assets and continue to maintain the Company culture.

Development Plan for operation staff in construction operation

The Training School is responsible to prepare the training programme to develop staff in construction operation as well. The training programme will focus on operating and managing in worksite (Project Management) to ensure the understanding of efficient project management. The target groups are all staff at supervisor level, engineer level 5-8 up to Project Manager. The target groups must attend all training courses as under with training hours not less than 36 hours per year. The courses are divided in to 7 groups of knowledge and shall be conducted by Company's staff who are experienced, knowledgeable and being an expert in each subject. This is to create sustainable knowledge in the Company from generation to generation. Staff can attend more than one course in a year. Details of training course, No. of training staff and hours are as under:

Data per year	No. of courses		Training hours		Nos. of participant	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Construction Knowledge	5	6	30	36	231	309
Soft Skills	15	4	129	27	656	89
Computer Skill	10	3	174	66	153	106
Safety Programme	11	5	435	42	966	151
Project Manager Programme	3	6	42	33	148	177
English Skill	3	2	18	30	21	145
Total	47	26	828	234	2,175	977

Group of Operation staff at construction sites

As a large construction company, the Company needs a number of skilled staff and workers. With high competition in the construction market, operation staff and worker is one of the significant target groups for training. The Company has built a training center at Nimitmai Road to provide full facilities for training staff and workers. The programs are focused on major construction activities, skills which are needed for every construction project such as brick laying, plastering, carpentry, formwork, erection works, etc. The Company conducts a test for standard workmanship in line with the standards of the Skill Development Department, as for the Company to pay the remuneration according to their skill. The Company always develops the training programme to meet with the shortage of some certain skills in order to increase Company's including its sub-contractors' quality of workmanship. As for sustained development, after training, they may leave the Company to join other organizations without any objection from the Company.

The training programmes for safety are conducted regularly for staff and workers at site to ensure safety workplace. Training for the use of equipment is provided to ensure that all company's equipment will be used correctly and efficiently. The regular training programmes, including the development of skilled labour are also conducted to ensure that qualified works will be handed over to all customers. The detail of training programmes are as under:

Continuous programme	Nos. of hours		Nos. of participant	
	2017	2016	2017	2016
Safety in Construction and using Scaffolding	198	180	2,270	2,274
Tower Crane Signal	144	75	215	129

Programme developed in 2017

Continuous programme	Nos. of hours	Nos. of participant
Safety in Electrical Works	30	205
Installation of sanitary wares, ceiling and panels	12	76
Industrial floor system and waterproof system	6	35

Joining as a member of Council of Engineers network

In December 2017, the Company was approved as The company is a member of Council of Engineers network. As a member the company is we're certified to host a training for engineers of the other members and sharing . We can share engineering professional knowledge among members as knowledge sharing to promotes personal and country development in a sustainable way. In addition engineers can collect training hours toward the continuing professional development program (CPD), which is required when they need to take professional license exam as to prepare for their career advancement. The Company also sent our experienced staff to be lecturers of certain courses that organized by the Council.

Details of Trainings

Type of Training Courses	Total No. of Training Courses		No. of Training Staff		No. of Training Days		Total Training Expenses Per Year (Baht)	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
In-House Trainings	50	52	2,252	2,390	141	116	1,702,428	469,782
External Trainings	52	50	91	158	110.5	136	622,981	923,802
Total	102	102	2,343	2,548	251.5	252	2,325,409	1,393,584

Average training hours according to employee level and gender

Employee Level	Hour/person/year	
	2017	2016
Operation Staff	24	12
Junior Management Level	24	24
Middle Management Level	42	36
Top Management Level	24	18

By Gender	Hour/person/year	
	2017	2016
Female	24	12
Male	24	24

Performance Management

The Company has a system of performance management to support the employees to work efficiently and effectively in accordance with the ultimate target of the Company that is to “Develop Sustained Competiveness”.

The supervisor has duties to manage performance of their sub-ordinates in each level to achieve the successful by assigning the duties and responsibilities in accordance with company target and strategy. It is to enhance their sub-ordinates through training, coaching and mentoring according to their knowledge and capability.

The employees have duties to comply with their duties and responsibilities for the achievement of their target and meet the standard of performance and be responsible for self-development for better performance.

The performance evaluation shall be conducted annually to review the remuneration including promotion. This to encourage and motivated employees to work with their full effort and dedication in works and improve their performance continually.

Policy and Regulations about remuneration, welfare, provident fund

The Company has a policy of remuneration payment which related to the Company’s performance both in short and long term to motivate employees to devote themselves for the achievement of their target. KPI (Key Performance Indicator) and Competency is the mechanism in which the Company applies for the management of salary which is in short term. Other benefits which is beyond legal are also provided. This aim to promote the security for employee and their family and to build up long-term relationship between employees and the Company. The salary rate and basic remuneration shall not be different between female and male employees e.g. salary adjustment, bonus, incentive and etc. However, for long term remuneration it will depend on Company’s investment plan in the future and the outlook of market which the Company is operating in.

The Company has registered establishing Christiani & Nielsen (Thai) PCL provident fund, registered no. 211/2533 on 13 June 1990 with Provident Fund by SCB Assets Management to be saving and guarantee for the employees and their family. The employee are free to choose their own investment plan. The saving rate is depending on employees' voluntary at the rate between 5% - 15%.

In year 2017, the total amount in provident fund in company's contribution at the rate of 5-9% by using criteria of member's years of services for percentage calculation is 23 Million Baht with reserve according to the provident fund plan of 183 Million Baht which is covers all entitled employees.

All staff who has pass the probationary period will have the right to apply for provident fund membership. As at 31 December 2017, member of provident fund is 1,028 employees or 92.11% who are the members of the fund from 1,116 employees who are qualified according to the requirement of the fund.

Saving and Contribution Rate (Employees & Company)

The contributions to the fund are from Employees and Company. The saving from Employee is at the starting rate of 5 percent. The contribution from the Company is at 5-9% depending on number of Employees' years of services to promote good morale and serve as a long term incentive to Employees who have many years of service. The employees saving rate can be from 5-15 percent depending on their voluntary. The saving and contribution rates are as under:

Saving and contribution Rate according to employee's years of services

Years of services	Contribution Rate (%) from Company
Less than 15 years	5
From 15 to 20 years	6
From 20 to 25 years	7
From 25 to 30 years	8
More than 30 years	9

Terms of payment

The Company shall pay to the employees who dismiss form membership of the provident fund when they are resigned or retired from the Company. The payment and benefits shall be cumulative of saving from employee and contribution from the company depend on employee's years of services.

Year of membership (after probationary period)	Cumulative Employee Saving (%)	Cumulative Company Contribution (%)
Less than 5 years	100	None
From 5 to 6 Years	100	50
From 6 to 7 Years	100	60
From 7 to 8 Years	100	70
From 8 to 9 Years	100	80
From 9 to 10 Years	100	90
More than 10 years	100	100

Other Welfare and Benefits

Welfares and Benefits will be provided to employees and their family after they pass the probationary period. Employees at same level shall receive the same welfare and benefits regardless of their gender, race, age and religion. Welfare and Benefits are as under:

Promoting Health Policy

The Company provides yearly physical check-ups to all its Employees with the aim of detection and protection before any severe disease that may occur. The Company also provides medical insurance, which is in addition to Social Security's medical benefits for Employees, to enable them to access better medical services. Moreover, the Company also provides first-aid services at its office and on worksites. In addition, certain worksites have a nurse stationed at a first-aid room to provide first-aid assistance and give advice on health care and use of medicine.

The Company also promotes its Employees' good health by hiring trainers to conduct aerobic exercise and yoga classes on daily basis as well as the exercise room with a fully equipped gymnasium with trainer to guide how to exercise and use equipment properly and safely for Employees at Head Office who want to exercise after working hours. As for employees at the plant and construction sites, the Company has provided a proper exercise venue with necessary sport equipment. The objective is to facilitate our employee who want to exercise after working hours without travelling and expenses as to promote good health and for the benefit of Employees.

	Gender	2017	2016	2017	2016	2017	2016
		No. of Person	No. of Person	No. of Days	No. of Days	Average (Day:Person)	Average (Day:Person)
Head Office							
Sick Leave	Female	77	66	397	285	5.2	4.3
	Male	60	50	287	217	4.8	4.3
Business Leave	Female	38	37	82	71	2.2	1.9
	Male	34	28	59	60	1.7	2.1
Annual Leave	Female	97	96	845	868	8.7	9.0
	Male	97	89	785	738	7.9	8.3
Plant							
Sick Leave	Female	15	6	50	17	3.3	2.8
	Male	15	14	79	42	5.3	3.0
Business Leave	Female	16	9	49	28	3.1	3.1
	Male	24	14	107	31	4.5	2.2
Annual Leave	Female	14	10	114	105	8.1	10.5
	Male	38	37	316	292	8.3	7.9
Construction work sites							
Sick Leave	Female	89	29	493	103	5.5	3.6
	Male	289	117	1,141	298	3.9	2.5
Business Leave	Female	49	13	161	18	3.3	1.4
	Male	190	59	513	135	2.7	2.3
Annual Leave	Female	80	62	515	588	6.4	9.5
	Male	450	420	3,140	3,810	7.0	9.1

After one year of service, employees are entitled to 10 days Annual Leave.

Annual Leave for 769 employees who are entitled for Annual Leave in year 2017 (nos. of Annual Report in this Report is including the Annual Leave taken by employees who were resigned during the year).

Housing/camping

The Company provides housing for Employees who are working outside Bangkok city limits in order to facilitate living and reduce the impact of higher cost. The Company builds temporary camp sites located near its construction sites for staff and labour including sub-contractors' labour. These camps must be safe, clean and with a healthy living environment.

Child care at construction sites

It is the Company's policy to provide housing for staff and workers who are working at construction sites. In addition to housing, at some construction sites with a long period of construction and a large number of staff and workers, the Company may provide a child care center for the children of staff and workers. This is to improve the quality of life for those children. As a result, children had someone to look after them while their parents were at work. Other than improving the quality of life for the children, parents can also rest assured that their children are cared for, allowing them to work more effectively.

Financial Aid

Medical care benefit for staff and family

The Company absorbs limited cost of out-patient medical services for its Employees which is beyond the medical services provided by Social Securities Fund. The Company also provides insurance to cover in-patient costs and accident for Employees. As an in-patient, gifts will be sent to Employee for caring and concerning. In addition, the Company also provides limited in-patient medical benefits to the spouses and children aged 20 years or younger of its Employees as well.

Life Insurance, accident and social funds

The Company provide group life insurance policy at the rate of 12 times of each employee's salary and medical group insurance with Alliance Ayutthaya Insurance PCL.

The Company paid the contribution, as required by law, to Social Security Fund and Workmen's Compensation Fund.

Funeral expense aid

As one of the policies to ease the financial burden of its Employees, the Company provides funeral expense aid in case Employee or the Employee's family members passes away. The Company sends the wreath in condolence for the loss of the Employee.

Saving Cooperative

The Company encourages the establishment of a saving cooperative and named it the "Christiani & Nielsen Employee Saving Cooperative" or Co-op in short. The Co-op is managed by the Employees with the objective to encourage employee's saving for their financial stability in the future. Moreover, it is a financial aid amongst its members. The Company supports the Co-op staff and allows the Co-op to use Company premises.

Moreover, the Company act as a centre in supporting its employees for special interest rate and conditions for housing loan from various commercial banks.

Employee Welfare Committee

The Company had established the Employee Welfare Committee of which according to the law. The Company facilitate the election of Employee to be a member of the Committee. The members of the Committee being the representative from Employees to jointly consult with the Employer for the purpose of providing welfare to the Employees, give advice and recommendation, inspect control and supervise welfare arrangement, promote employees relations activities, comments and propose guidelines to improve workplace environment and etc. The Committee can create a good morale to Employee which in return, it can increase productivity and efficiency in the Company.

Environmental Operation (CSR In Process)

Since the establishment of the Company, the Company has conducted its business strictly in compliance with all related laws and regulations, governed by related authorities for social and environmental protection. The Company realizes that simply complying with regulations is not enough, and accordingly, a clear policy to prevent harmful effects and pollution from the Company's work was set up. Reviews are regularly conducted to control and monitor the effects of the Company's work in order to ensure the highest level of effectiveness. This policy is updated with the changes in environment to ensure long-term sustainable development.

The QSHE (Quality, Safety and Health Environment) Department was set up to monitor and ensure that construction operations comply with the related laws and regulations. The QSHE will also ensure that quality and safety is in accordance with the high standards and policy of the Company. The aim is to prevent or minimize all accidents and negative impacts that may occur during the construction process.

The Company is now in the process of getting certificate of OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series) which expected to get this certificate in 2018. The objectives are to reduce and control all risks of employees and the others and to increase the efficiency of business. The benefit received from following the OHSAS 198001:2007 is;

- reduce cost in long term, as it can control and reduce the amount of accidents to staff, property as well as environment impact,
- create a good work environment and safety in workplace,
- encourage staff to plan and work in team. To provide the knowledge related to system management, surveillance, and monitor. Correct the mistake and continue to improve to achieve efficiency and effectiveness; and
- develop the new technologies to implement occupational health and safety in construction.

Occupational Safety, Health and Environment

The Company cared for life and health and is determined to promote safety for employees to prevent injury, accident and sickness from work and control insecurity that is involved in business operation of the Company by defying the policy of safety, occupational health and work environment as the guidelines underlined under Safety, Occupational Health and Working Environment Act. Therefore, Safety is the strictest policy which all departments must follow. It is a duty of all employees to take care of the health and safety of oneself and the others in the operation. All employees are required to cooperate with the Company to comply with rules and regulations. Moreover, the Company also encourages employees to realize the importance of safety at all time by providing training on a regular basis. The company plans and set method to reduce the accident including discussion to strengthen safety mindfulness and how to react to accident.

The Company established the Safety, Occupational Health and Working Environment Committee including representatives from Employer and Employees with the aim to defy standard and policy for safety for effective management. The Committee shall be responsible for prepare safety plan, safety reporting and propose the measurements according to the laws to ensure safety and healthy work place for all employees, sub-contractors and other related parties.

At every work site, the Company provides Safety Officers at various level such as Supervisory Level, Operation Level and Professional Level to oversee and monitor the operation according to the professional safe standard, the planning and the work conditions to be in compliance with the applicable laws, such as lines drawing, warning signs installation and providing of safety equipment. Safety Officers at work sites will monitored and advised in order to ensure that work sites are running under safe conditions. There is a daily morning “Toolbox Talks (Safety Talks)” to brief all Employees to be aware of safety during their day to day operations. The Company has also set out a campaign for the awareness of health and safety at work sites, called the “Best Sites for Safety and Cleanliness”, whereby the best performing sites in these aspects are rewarded with cash rewards and commendation certificates are given to the Project Managers and staff. This also improves morale and encourages safety awareness at every stage of their work. The best safety performance is judged in accordance with safety standards outlined by OHSAS’s standards regarding safety management.

The Company had set the rules and regulations for safety workplace for all employees to follow based on Security Act (2011), Ministerial Regulations (2006), and Ministerial Regulations (2012).

Health and Safety Policy

1. Employee must be aware of safety and health in every construction activities and including other related parties in that operation.
2. In all workplaces, the company will provide and preserve as under:
 - Safety workplace including proper access way
 - Safety working system and equipment
 - Ensure proper safety standard for safe workplace
 - Occupational Health and Safety trainings.
3. Promote employees to participate in health and safety programme. Appointing Safety Officer as a member of Occupational Health and Environment Committee.
4. It is a duty of all employees to ensure their own health and safety as well as other co-workers. All employees must strictly perform their duty with full responsibilities.

The Regulations for working in safety place:

- Safety training i.e. work in risky area, use of fire extinguishers, and first aid.
- Safety in general work. The employees, workers including subcontractors must wear safety protection at all the time to prevent the harm from work. Head, ear, feet, face, eye, respiratory, hand, and arm must be protected. Also devices to prevent falls from the height must be working.
- Display safety sign such as prohibit signs, warning signs, mandatory signs and safety condition signs with the different colours to differentiate the types.
- Firefighting training to identify type, cause of the fire and how to protect oneself, how to use fire extinguishers including practice the fire alarm plan, set the fire exist routes and emergency contact numbers.
- Set the environment in workplace and arrange welfare;
 - o Promote 5S (Sort, Set in order, Shine, Standardize and Sustain),
 - o First aid room, medicine and car to send sick person to hospital. Equipped Exercise Room and Sanitary canteen.
 - o Arrange activities to promote safety and safety driving campaign.

Environment Policy

The company promotes and enhances its employees to be aware of the importance of environment protection and set out the policies as under:

1. Economical use of material and power. If appropriate try to reuse or recycle.
2. Where possible, use material or products from reliable sources to ensure the reuse or recycle.
3. Implement proper measurement to avoid any affection from constructions to nearby communities.
4. Worksite and work place must be kept clean and tidy at all time.
5. Promote employees' knowledge for green building construction.

Occupational, Safety and Health Training

The Company regularly conducts the Occupational, Safety and Health training programme for its Safety Officer and staff working at worksite. During last year, 11 training courses were conducted to ensure all staff at worksite understand and are aware of safety in work place in order to avoid or prevent accidents or diseases from work-based.

The Company had registered with Department of Labour Protection and Welfare to set up its own training unit for Safety Officer at Supervisor level including other training course related to safety workings in various type. The Company can conduct in-house training and is able to issue the certificate to the trainees.

Prevention of risk from work-based Diseases

The Company is aware of good health of all staff both in Head Office, Plant and Site Office by providing annual medical check-up for all staff. Moreover, the specific medical check-up programme is provided for staff according to their risk exposure environment such as Pulmonary Function Test, Visual Test, Hearing Test and etc. to prevent or eliminated the risk from work-based diseases.

The Operation in Sriracha Plant

With the Company's target to double its construction income, the Company's plan was to increase its Equipment and Scaffolding Plant capacities, which are important supporting units to the increase of the Company's productivity. The Company realized that increasing the production in its plant, which includes equipment maintenance, steel fabrication and erection, etc. may pollute nearby communities. The Company therefore relocated its existing plant from greater Bangkok to Sriracha, which does not have crowded communities in its neighboring areas.

The Company had strictly complied with related laws and regulations concerning environment and communities. The Company aims to establish a good connection with local community like school and temples by supporting and improving the surrounding area. The Company also offers the job for the locals to work in the Plant.

Environment Management in in Structural Steel Manufacturing and Plant

The Operation in the Structural Steel Manufacturing

Structural steel is one of the major equipment used in construction of all types. In order to create Company's long term cost competitiveness, the Company had applied for and was permitted to operate the manufacturing plant for steel structure works with the capacity of 10,000 tons per year. This aim to serve all Company's construction work sites for design and fabrication of steel works as well as provide service to external customers to increased its revenue.

Safety and Environment protection in Structural Steel Manufacturing

To prevent dust and reduce noise, the panel had installed around the manufacturing plant in order to avoid any disturbance to the community.

Waste Management for production process

- Continue developing and improving production process and supporting activities to minimize the waste.
- Waste management system is complied with the law including storage, re-use, treatment or dispose outside the factory.
- Reduce landfill by categorized the waste according to its useful.
- Regular monitoring and evaluating the waste management system.
- Sewage water must be treated before disposal.
- Coordinate with the government service and strictly complied with laws and regulations of The Ministry of Industry.

The Operation in plant yard and workshop

The Plant in Sriracha is the central storage and management for construction equipment of more than 10,000 pieces consisting of machinery, equipment, tool, scaffoldings and steel works. The plant also provides the maintenance services and transportation services to all worksites located in Bangkok and various countries around Thailand. The policies for environment protection and safety in plant yard including transportation system are as under:

- All equipment to be used in worksite and being maintain or repair must be kept separately and categorized according to the use.
- Using Preventive Maintenance System to ensure that all equipment will be in proper condition at all time to reduce numbers or frequency of broken equipment.
- All machine, equipment must be checked and maintained periodically. All broken machine and equipment must be repaired in time and be ready to be use with quality and safety.

Waste management in plant yard and workshop

- Sewage receiving area, and waste disposal area must be kept clean at all time.
- Provide proper area, container with proper coverage according to the type of trash or waste such as paper, plastic, oil and contaminated or toxic waste.
- Contacting with company experiencing in disposal of contaminated or toxic waste.
- Contacting with vendors for the sale of reusable wastes such as paper, plastic, residues, oil and etc.
- Strictly complied with laws and regulations of The Ministry of Industry

Safety Standard for Transportation of material and equipment

The Sriracha office is transporting the material construction, including to scaffolding and steel work to various worksites located in many areas in Bangkok and up country. Therefore, the transportation must be handled appropriately and safely from the starting point to distinctive destination. The transportation policy are as under:

- Transport with safe, complete, accurate and on time.
- Develop and promote workers to implement good quality management system.
- Be responsive to all worksites requirement and satisfaction.
- Strictly comply with the regulations of Department of Land Transport
- Arrange equipment, tool or material on truck effectively to prevent any hazards or accident during the transporting.

Safety and Environment Report
 Accident Static 2016 and 2017

Month	Man-Hours		Total Accident Target <50 Cases : 1 MMH				Lost Time Accident Target <20 Cases : 1 MMH				Fatality Target = 0			
			2017		2016		2017		2016		2017		2016	
	2017	2016	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH	Total	Frequency in 1 MMH
January	1,457,166	1,401,654	8	5	11	8	4	3	13	9	0	0	0	0
February	2,977,669	2,770,921	22	7	32	12	10	3	23	8	0	0	0	0
March	4,679,424	4,262,157	36	7	42	10	14	3	29	7	0	0	0	0
April	6,002,100	5,403,221	45	7	46	9	20	3	32	6	0	0	0	0
May	7,686,810	6,820,608	66	9	62	9	33	4	40	6	0	0	0	0
June	9,709,530	8,759,488	89	9	79	9	52	5	45	5	0	0	0	0
July	11,870,696	10,480,814	112	9	96	9	63	5	51	5	0	0	0	0
August	14,159,200	12,227,893	128	9	107	9	77	5	63	5	0	0	0	0
September	16,477,754	13,740,480	137	8	122	9	83	5	71	5	0	0	0	0
October	18,326,001	15,149,283	150	8	132	9	93	5	82	5	0	0	0	0
November	20,227,931	16,607,881	157	8	149	9	99	5	89	5	0	0	0	0
December	22,149,743	17,915,794	164	7	157	9	106	5	96	5	0	0	0	0

Construction projects rewarded as part of safety campaign

In year 2017, there were 31 projects out of 56 projects that were awarded according to the Company's safety campaign, having worked for 3 consecutive months without lost time. The rewards awarded was Baht 382,700.-. In 2016 there were 20 projects out of 37 projects with rewards awarded of Baht 369,200.-

Safety and environment projection at Worksite

Pollution reduction during construction process

The Company's construction policies is to reduce or avoid any activities which may affect the environment by applying the standard of Green Building Construction according to LEED (Leadership in Energy and Environment Design).

The measurements for every construction site are as under:

1. Worksite must be kept clean and tidy at all time. Proper storage of materials and reusable items on site. Control when remove loose material;
2. Control sediment/debris at site boundary and outlet and control soil erosion at site access area;
3. Segregated trash and waste and having waste water control. Regularly repair and maintain machine and equipment in good condition with no oil leakage. Construct grease trap to treat water contaminated by oil.
4. Speed limit for vehicle in construction site. Prepare site hoarding and dust protection to protect against falling objects and dust pollution. Road and access must be kept clean, all truck wheels must be cleaned before leaving the construction site
5. Control the quality of air and noise around the worksite and nearby area.

Numbers of complaints about Environment and Social Impact

The complaints about environment and social impact during construction process can be notified to Company's Project Manager or e-mail at cnt@cn-thai.co.th.

During the past year, there were no complaints received for any impact to environment or social.

Company Head Office

The Company Head Office at 727 La Salle Road (Sukhumvit 105), was constructed on the land plot of 10 Rai to support the Company's expansion. The office is a 7-storey building with a floor area of 10,000 square metres, which can accommodate up to 750 staff. The design concept was loft style, which is modest and environmentally friendly. The new Head Office was designed with a view to reduce energy consumption and provide modern facilities, including a cafeteria, lounge, fully equipped gym room, and external recreation area, to create a pleasant working environment that is also disabled-friendly. The new Head Office was completed in 2013 and the Company relocated to the new Head Office on 28 April 2014.

Features of the design for an energy saving working place:

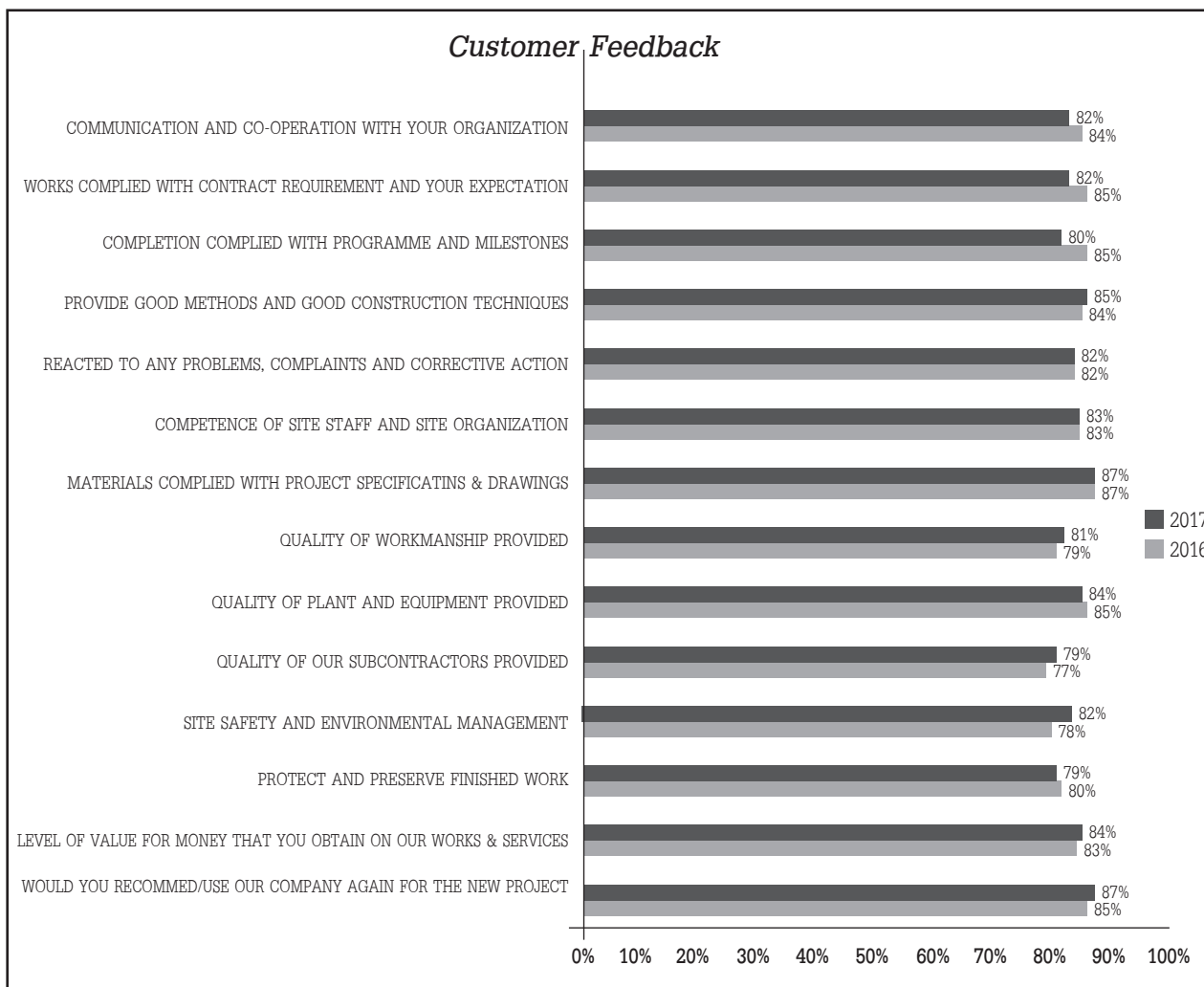
1. Installing LEDs (Light-emitting Diodes) which consume less power, giving more brightness with low heat and a long useful life time. The use of LEDs is calculated to reduce energy consumption by 60% when compared to other types of light bulbs.
2. Installing VRV (Variable Refrigerant Volume) air-conditioning system. With this system, the reduction in energy consumption is around 20-30% compared to normal systems.
3. Installing Heat Absorbing Glass (Double Insulated Low E Glass). This glass can absorb twice as many heat rays as regular glass, and acts as a reflection filter for unwanted light. This glass thereby reduces the heat in the building, and reduces the energy consumed by air-conditioners.
4. Installing motion sensor lights in all restrooms: A motion detector controls the lighting system, and turns the lights on when it detects any motion and automatically turns the lights off after a certain period of time. It facilitates energy saving and generates less heat from light bulbs.

Responsible for products and services

The Company is highly aware of customer's trust and confidence, which is very important to the Company. It is the Company's policy to conduct construction under close supervision at every process, starting from the beginning i.e. designing, consulting, and supervising to ensure that all buildings are constructed correctly and in accordance with the highest professional standards. All materials must be of good quality, qualified standards and meet the customer's needs. The Company has issued the "CNT Standard for Architectural Works" to use as a guideline and to be monitored by Quality Assurance (QA) Department which is independent from construction operations management. The QA Department visit worksites to ensure that during the construction period and before handing over to customers, all construction works are qualified in accordance with Company's standards and meet customer's specifications. The Company also solicits client satisfaction feedback to projects' owner and or their representatives for improving and developing operations to maximize customer satisfaction. The Company provided a guarantee period of not less than 1 year or at owner's requirement to ensure the safety and quality of the buildings.

The Company conducted a survey that contained 14 topics concerning client satisfaction. The survey had a scale of 0 to 10 with 10 be the highest and 0 the lowest. 154 surveys were sent to project owners last year. The result yielded an average of 82.6%, which was equivalent to the previous year. We could therefore infer that we were able to maintain quality standard of our service to the clients. In addition we would adopt clients' suggestions to improve our service even further especially in the topics that received less scores than the others. We aim to continue improving our service to reach the highest client satisfaction.

Last year, the customer feedback was surveyed with a satisfactory result and details thereof are as under:



The Company had implemented the quality management system ISO 9001:2015 the international standard that specify requirements for quality management system in the organization, with the purpose of ensuring that the Company can deliver services that meet clients' requirements and expectation and comply with legal requirement. Moreover, Company has provided training to personnel at various levels to understand the standard regulations and for employees to apply them appropriately depending on the level of responsibility of person in each group.

Complainst for Quality of work

The customers can compalin for quality of work during the construction process and thereafter by make a complaint in Customers' Feedback Survey or directly inform to the Company's Project Manager or Management or by sending e-mail at cnt@cn-thai.co.th. All problems or complaints will be responded as fast as possible according to our employee's core competency "Alertness".

Customer Privacy

The Company insists on protecting customer's confidential information from loss, misuse, unauthorized disclosure, modification, and unauthorized destruction. The Company handles complaints through phone lines, e-mail and letters to/from customers. The Company always prioritizes the principles of transparency and responsibility in providing services to its customers in order to meet the commitment to provide the best service for its customers, provide a rapid responses to various requests and complains as part of Company Core Competency. Therefore, during last year, there have been no complaints whatsoever regarding the mentioned issues and no financial penalties or other sanctions associated with the violation of the confidentiality of customers' data.

Innovation (Value Engineering)

Through Company's experience gained in the construction business over the past several decades, the Company always encourages its employees to find new construction methods and new equipment to increase Company's productivity with least adverse environmental impact. The objective is to accelerate the construction time with lower costs and minimal environmental impact and meet the continuing changes required for long term satisfaction of the customer.

The Company has put in place a campaign to encourage innovation in construction activities by encouraging all employees, in office and on worksites, to submit their innovative plans and ideas for a better working system or new methods of construction which can be proved to be better than existing ways or methods and can save both time and cost (Value Engineering). The ideas must comply with Company's quality standards, lower cost of construction and must be delivered in time and in accordance with customers' needs. Moreover, the idea must be able to be applied as a prototype for other departments or worksites and for long term development to enhance Company's specialist skills and reputation. This is the encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability and in line with Company's mission, which is to "Aim to produce high quality works, develop optimum sale and services and develop optimum staff cost consciousness". That includes innovation that reduces environmental impact from the project. The goal is to preserve the environment and promote creative thinking in the employees for them to be a part of sustaining the environment.

The "Best Innovation Award" is one of such initiatives that have been put in place. The Company has appointed its top management to be members of the committee to select the best proposed innovation ideas. Rewards and certificates are given as morale boosters and encouragement for continuous thinking to create long-term sustainability.

Participating in Social Development (CSR After Process)

The Company strives to meet the declared policy of the responsibility to Company's stakeholders, especially towards the communities which are directly and indirectly related to Company's business. These communities can be directly affected by the operations of the Company. The Company is aware of its responsibility to these communities and society, does as much as possible to absorb social accountability, going beyond what is required by the relevant laws. There are many projects and activities in which the Company participates, as its contribution to communities and the society both CSR in process and CSR after process.

The Company assigned construction site to participate in the local community environment improvement projects and activities as deemed appropriate. The construction site may join with the stakeholder for a building project to achieve environmental and community betterment.

Last year, the Company had supported activities in CSR After Process with total expenses of 913,000.- Baht, detail as under:

Education Support

The Company realizes the importance of education as a major mechanism to develop the country. The Company is continuously support the education in a remote area.

Last year, the Company contribution for education support as under:

Educational Institutes	Amount (Baht)
Donating to Sai Tarn Foundation	50,000.-
Charity concert of Engineering Alumni Association Khonkaen University	20,000.-
Education support to Civil Engineering students, Faculty of Engineer, Prince Songkla University	10,000.-
Education support to Chiangmai University.	10,000.-
Education support to Suranaree University.	5,000.-
Donating to “Wittaya Pienvijit Fund” for constructing the 50 years-building, Faculty of Engineering, Khonkaen University.	5,000.-
Support Children’s day at Ban Kong Dara School, Nong Kham, Si Racha, Chonburi	5,000.-

Intern students

One of the Company’s policies is to support intern students from technical school and university both private and public education institution to temporary work with the Company in various departments or work site. These students will have an experience in a working environment and can prepared themselves for future employment.

Last year, there were 39 intern students from 21 education institutions working in Head Office and work sites. For the year 2016, out of 24 intern students from 14 education institutions 5 of them were join with the company after their graduation.

Social Support

Blood donation: Under the name “CNT’s donation for good faith to the King with the Thai Red Cross Society”, to encourage Employees to sacrifice for others and to promote Employees to do merit in the office, the Company, with assistance from Somdejprapinklao Hospital, sets up a blood donation mobile unit at the Company’s office every three months. Two weeks before the mobile unit is set up, the Company publicizes through the notice board in the office, giving employees an opportunity to prepare themselves for the donation. This campaign has been regularly conducted since a few years. During last year, the blood donation drive was arranged 4 times, detail as follows:

	Date	No. of Donator	Amount of Blood Collection
1/2017 (25)	20-Jan-17	40	18,000 cc
2/2017 (26)	21-Apr-17	49	22,050 cc
3/2017 (27)	21-Jul-17	51	22,950 cc
4/2017 (28)	27-Oct-17	39	17,550 cc
Total amount of blood collection			80,550 cc

Other Social supports to Social Organizations:

Social Organizations	Amount (Baht)
Join with Rotary Club to support Royal Initiative Project “Monkey Cheek Project for Nong Nong Tai, Sakol Nakorn Province	200,000.-
Support Charity Concert with Police General Pow Sarasin Foundation	125,000.-
Contribution to the Royal Funeral for being the host of the charitable donating of the Royal Funeral to His Majesty the King Bhumibol Adulyadej (King Rama 9)	50,000.-
Helping Southern Flood Victims	30,000.-
Siriraj Foundation for disadvantage patients to pay homage to His Majesty the King Bhumibol Adulyadej (King Rama 9)	20,000.-
Gratuities support to Red Cross Fair in Sweet Tamarin City of Phetchabun	10,000.-
“Soong Wai Ruam Jai Help for Charity” of Elderly club of Queen Sirikit Hospital	10,000.-
Songkran Festival at Nongkham Subdistrict Administrative Organization, Nong Kham, Si Racha District, Chonburi	10,000.-
Charity concert “Sanfun Pannamjai Nong Autistic Chonburi” at Autistic Center for Life Skills, Chonburi	10,000.-
Thai Boxing Tournament Charity, Coast Guard Fleet, Royal Thai Fleet, Laem Thien Quay, Sattahip, Chonburi	5,000.-
Supporting activities of Police Station of Na Chom Thien, Sattahip, Chonburi	4,000.-

For people with disabilities

Social Organizations	Amount (Baht)
Donate one pair of artificial leg to “Prostheses & Orthoses Project” of Thai Disabled Development Foundation).	40,000.-
Donate wheelchair to project “Wheelchairs for disable”, Thai Disabled Development Foundation	6,000.-
Donating money to Department of Empowerment of Persons with Disabilities for purchasing wheelchairs.	6,000.-

The Company also joined Golf Competitions held by various social organizations for charity's fund raising as under:

Social Organizations	Amount (Baht)
The Consulting Engineers Association of Thailand	50,000.-
Association of Highway Department Club	40,000.-
Faculty of Architectural, Chulalongkorn University Alumni	35,000.-
King Mongkut's University of Technology, Lad Krabang Alumni	30,000.-
YMCA, Bangkok	30,000.-
Department of Highway Annual Charity Golf	30,000.-
Thai Autism Vocational Centre Charity Golf	30,000.-

Cultures and Religious activities

Supporting Buddhist Religion

The Company realizes the importance of supporting Buddhism to inherit the good culture of the country. The Company and its stakeholders often support cultural and religious activities. The Company regularly support the nearby community for the activities, as follows:

- Joined with Phong Ploy Anusorn Communités on the occasion of Buddhist Lent ceremony.
- Activity for Songkran Festival involving paying respect to the Company's Senior Management, called "Rod Nam Dam Hua".
- Joined with Nong Kham Sub-district Admin Organization for the following activities
 - o Activity for Songkran Festival and Rod Nam Dam Hua.
 - o Activity for Loy Kra Thong Day.

Temples/Organizations	Amount (Baht)
Buddhist Summer Ordination Project at Wat Yannawa, Sathorn District, Charoen Krung Road, Bangkok.	10,000.-
Construction toilets at Wat Phong Ploy Viriyaram, Bangna, Bangkok	5,000.-
Kathina Robe-offering for education at ban Thung Kwa School, Phrae Education Area District Office 1, Ban Hauioi School, Child Development Center, Ban Hauioi	5,000.-
Kathina Robe-offering ceremony at Wat Prue Wai Yai, Nong Phrong, Si Maha Phot, Praching Buri	4,000.-
Supporting activities of renovation the Buddhist Building of Dijittapawan College, donate for scholarship to Wat Krating Lai School, Bang Lamung, Chonburi	4,000.-
Royal Kathina to Rangsan Chetiyabanphataram, Bang Pahan, Phra Nakorn Si Ayutthaya	2,000.-
Donating for offering the Royal Kathina Robe with Kasikorn Bank at Wat Phra That Cho Hae Royal Monastery, Amphoe Phrae, Phrae Province	2,000.-

Participation in sustainability Network

The Company joined hand with various social organizations in both public and private sectors for the contribution to society as under:

- Annually joining with Rotary Club for the contribution to society, for this year, the Company joined the support of Royal Initiative Project “Monkey Cheek Project for Nong None Tai, Sakol Nakorn Province”.
- The Company joined hands with Artist’s Friend Foundation to construct the school in remote area, depending on the foundation resolution to build the certain school in remote area.
- The Company joined with the declaration for the cooperation between the public, private and civil society sectors. “Create a new dimension to create 10,000 career for disabled person” by the Thai Health Promotion Foundation. Therefore, this is to improve disabled quality of life and added economic value to the country.
- Thai Listed Company Association: being the member of CSR Club to make benefits for public and share information, experiences and knowledge of CSR development.
- Thai Contractors Association of Thailand: being lifetime member with the Association for jointly with other members for contribution to the society, share information, experiences and knowledge to develop the constructions business.
- Joining as a member of Council of Engineers network and was certified to host a training for engineers of the other members as well as share engineering professional knowledge among members as knowledge sharing promotes personal and country development in a sustainable way. In addition engineers can collect training hours toward the continuing professional development (CPD) program to take professional license exam as to prepare for their career advancement. The Company also sent our experienced staff to be lecturers of certain courses that organized by the Council.

Supervision of the use of Insider Information

The Company has set a policy for ensuring that Shareholders, regulatory bodies and the public receive all pertinent information transparently, correctly and sufficiently in terms of both, financial reporting and any other significant information related to Company's business.

The Board of Directors performed their duties according to laws and regulations to ensure that the Company makes timely and transparent disclosures of information. It is the responsibility of Company's Directors and executives and senior staff including all personnel who are close to the relevant inside information in the Accounts Department and the Investor Relations (IR) sections to strictly protect confidential information or any business information that provides the Company competitive advantage, including any information that might affect the Company's business or share price. The use of the information received by being a Director, executive officer or employee of the Company for private benefit, or the benefit of competitors related to the Company's business is strictly prohibited according to Company policy. The Company strives to ensure good corporate governance and business and employee's ethics, as shown on the Company's website under the heading "Good Corporate Governance".

Pursuant to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535, all Directors and Management personnel are required to report the changes in their (and of their spouse and minor children) shareholding to the Office of the Securities and Exchange Commission within 3 business days from the date of trading/transfer of the Company's shares and/or other securities of the Company (if any), which was fully complied by the Company's Directors and Senior Management during the previous year.

In accordance with Company's Corporate Governance policy, all Directors and Senior Management personnel (including their spouse and minor children) and all personnel who are close to the relevant inside information in Accounts Department and Investor Relations Section are not allowed to trade/transfer in the Company's shares and/or other securities of the Company (if any) during the period of 30 days before considering the quarterly reviewed results and annual audited results are announced and also within 2 days after any notifications to the SET. The rest of the Management personnel are also strongly encouraged to follow this policy. During the year, all Directors and Senior Management personnel (including their spouse and minor children) and all personnel who are close to the relevant inside information have complied fully with this policy and no non-compliance cases have been observed.

The Company also prohibit Directors, Management Team and employees of the Company to use Company information that hasn't been disclosed that may have an impact on the price of the securities of the Company, which they have learned by their positions or status, to purchase, sell, offer to buy or sell, persuade others to buy or sell, offer to buy or sell shares or other securities of the Company (if any), whether directly or indirectly, in a manner that is likely to cause damage to the Company whether directly or indirectly, whether or not such actions would benefit themselves or others.

Furthermore, all Directors and Senior Management are encouraged to inform the Company their intention (including their spouse and minor children's) to trade in the Company shares or other securities (if any) at least a day in advance.

During the past year, Directors, Management Team and staff in aforesaid departments/section have strictly complied with the above policy and guidelines.

Internal Control and Internal Audit

The Company recognizes the importance of internal control and internal audit and, accordingly, has set up an Internal Audit Department which reports to the Audit and Governance Committee to ensure that there is an appropriate and effective control system and to have reasonable assurance that the Company can achieve the following main objectives in this area:

1. **Operation** : Efficient and effective operations, including safety of assets, skillful use of resources for the best benefit of the Company, detection or mitigation of mistakes and wastage, including fraud in the operation units. Assessment procedures have been set up for reviewing the following matters:
 - Company policies, regulations and authorization;
 - Company Procedures;
 - Follow up process of operations;
 - Reporting and monitoring;
 - Laws and regulations, Occupational Safety Health and Environment;
 - IT and communication systems;
 - Internal controls.
2. **Financial Reporting** : Should be timely, accurate and reliable, including effective performance evaluation.
3. **Compliance** : Full compliance with the Company's policies, procedures, laws and regulations.

The Company has set up an appropriate and sufficient Internal Control System for its operations. The Company's Internal Control comprised of five different dimensions as follows:

1. Control Environment

- Set policy and goals of the operations, including effective monitoring;
- Organize, set duties & responsibilities, clearly distinguish the authorization of operations and management and define job descriptions;
- Establish discipline, competency and training programs to develop staff and help them achieve higher capabilities;
- Review and revise procedures to ensure that all functions are carried out efficiently.
- Prescribe ethical codes and prohibitions as part of its corporate governance policy, and require its directors, executives and other staff to comply with such conduct codes in order to avoid an occurrence of any conflicts of interest. Such ethical codes and prohibitions are disseminated via a printed handbook, the Company's website and regularly communicated to its entire staff.

2. Risk Management

The Company established the Risk Management Department which is overviewed by the Risk Management Committee to evaluate risk, implement risk management systems, and also advise all functions to mitigate risk to an acceptable level.

3. Control Activities

The Company established relevant controls for all scope of work processes. Reporting of operational outcomes is regularly required in order to provide the management with relevant information required for decision-making and problem solving. Segregation of duties in each business unit is clearly set to provide check and balance features. Authority and authorization limits are prescribed in writing for all decision making levels. Safeguarding procedure for corporate assets are exercised to protect against possible damage and inappropriate use. Budgeting system for controlling and monitoring cost at various construction sites are also put in place to ensure that the appropriate and sufficient controls are in place, all levels and functions have to operate their work to achieve their targets in accordance with the Company's established procedures, Code of Conduct, laws and regulations, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, etc.

4. Information and Communication

The Company provides sufficient information and reports to all levels and all functions to ensure their efficient operation. For the Accounts & Finance data, the Company specially developed the ERP-JDE E1 system, for the transfer of data between construction sites and the head office in close to real time. This data & information includes not only internally generated data but also information on external events, activities and conditions necessary to informed business decision-making and external reporting.

It is the Company's policy to maintain strict security measures on application of its information, data base and Information Technology Systems, which all staff are obliged to promptly comply with. The Information Technology Department is assigned to oversee system security and efficiency of the Company's computer and information systems, which are well monitored and continually updated by the Information Technology Department, in collaboration with the Internal Audit Department and other relevant departments. Contingent and back up plans are established for emergency purposes and against loss of data. The Company's accounting policy and records comply with the generally accepted accounting standards as well as appropriate practices of the industry. There is no comment from the external auditor about deficiency of the data base for support the account.

The Investor Relationship unit has been set up to provide general information, financial information and any other information as may be required from investors and other stakeholders. The Company also set up the channel for complaints, whistleblowers and other information from both internal and external stakeholders.

5. Monitoring

In addition to monitoring and evaluating from the line of command, the Internal Audit Department is also responsible for auditing and assessing internal control in each function. The Audit Report is sent to Management and the Audit and Corporate Governance Committee for their review and inputs. Any deficiencies will be monitored and recommended for improvement. The internal auditor will follow up on these corrective measures and also report to the Management and the Audit and Corporate Governance Committee regularly.

The above mentioned internal control system is to ensure that overall Company's business operations will achieve the objectives for efficiency in internal control system, resource consumption, stewardship of properties including the prevention or reduction of errors, damage, losses, and waste and the credibility of financial accounting, and other reports, compliance with laws, regulations, Cabinet resolutions, and Company's policies and regulations. Assessment is conducted in line with the framework of Good Corporate Governance guidelines.

In year 2017, the Audit and Corporate Governance Committee, which comprises Independent Directors with qualifications that meet the requirements advised by the Office of the Securities and Exchange Commission, gave an independent opinion on the Company's financial reports, effectiveness in operations, credibility and transparency, adequacy of its disclosure of information for related transactions, with conflict of interest, risk management procedures, internal control and internal audit. The Committee further encouraged good corporate governance, as well as monitored the Company's compliance with laws and regulations.

The Audit and Corporate Governance committee reviewed the Company's internal control with the internal auditor and was of the opinion that the internal control system is appropriate and efficient in terms of organization, control of environment, risk management, control activities, information and communication monitoring to achieve the Company's goals. The operations of the Company are in compliance with all applicable laws, rules and regulations.

The Committee appointed Mr. Ponpisith Charoenthai who has experience in auditing and has a good understanding of the Company's operations, as Head of Audit. He has attended various seminars and Internal Audit courses with various organizations and assures that he will perform his audit function efficiently. The proposal for approval, appointment, removal or relocation of Head of Audit must be approved by the Audit and Corporate Governance Committee.

CONNECTED TRANSACTIONS

Company	Type of relationship	Type of transaction	Transaction Value 2017 (ME)	The necessity and reasons	Policy on future connected Transactions
MJets Limited	- Mr. Kirit Shah, Director of the Company is the Director of MJets Limited.	- The Company provided the construction service of MJets Hangar.	0.068	- The Company has experience in construction of similar buildings. - Construction price is under normal business terms and conditions.	- The contract completed in 2017.
Maxwin Builders Limited	- Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Maxwin Builders Limited. - Mr. Kirit Shah and Mr. Khushroo Kali Wadia, the Directors of the Company are the Directors of Maxwin Builders Limited.	- The Company paid for hotel services.	0.7	- The Company held Annual General Meeting, Seminars and banquet services.	- Service fee are compared according to general competition conditions for the utmost benefit of the Company.
Ambika Tour Agency Limited	- Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Ambika Tour Agency Limited.	- The Company purchased air tickets from Ambika Tour Agency Limited.	1.1	- Management, Project Managers and staffs of the Company have local and overseas travel for business purpose.	- The Company consider the competitive rate, services and availability of airline flights which can satisfy our needs.
Maestro Controls Limited	- Mr. Ishaan Shah, Director of the Company is the Director and Shareholder of Maestro Controls Limited	- The Company employed Maestro Controls Limited as a subcontractor for air-conditioning and ventilation system.	4.84	- The Company provided construction services for civil works and M&E works. The company is hiring experienced M&E subcontractor.	- Selection of subcontractors will consider from past experience, capability and price.

The Audit and Corporate Governance Committee has examined and reviewed the disclosure of intercompany transactions that occurred between the company and its subsidiaries. The review showed sufficient and appropriate disclosure that complied accordingly with requirement of The Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand.

Report of the Board of Directors' Responsibility for the Financial Report

The Company's Board of Directors is responsible for the separate financial statements and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as well as financial information presented in the Annual Reports. The said financial statements were prepared in accordance with the financial reporting standards, where an appropriate accounting policy has been selected and implemented on a regular basis and that important information is adequately disclosed in notes to the financial statements.

The Board of Directors has appointed an Audit and Corporate Governance Committee consisting of independent directors to take responsibility for the quality of financial statements and assessment of the internal control system to ensure that the record of accounting is sufficiently accurate, complete and timely, and also to prevent the occurrence of corruption or irregular operations. The Audit and Corporate Governance Committee's opinion on these matters has been stated in the Audit and Corporate Governance Committee's report published in this Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's internal control system on the whole is satisfactory and able to ensure that Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its separate financial statements and the consolidated financial statements as of 31 December 2017 present fairly, in all material aspects, the financial positions, the results of operations and cash flows.



(Mr. Santi Grachangnetara)
Chairman of the Board of Directors



(Mr. Khushroo Kali Wadia)
Managing Director

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries (“the Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2017, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries and of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited as at 31 December 2017, their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements for the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition and estimation of loss relating to construction contracts

Revenue from construction contract works is recognised as income on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. The Company has disclosed its policies on revenue recognition for services provided under construction contracts and provision for loss on projects under construction contracts in Note 4.1 and Note 5 to the financial statements. Revenue from construction contract works is significant accounting transaction as the amount recognised in each period forms a significant portion of the Group's total revenues, and directly affects profit or loss of the Group. In addition, the processes to assess the percentage of completion and the probability of loss for determination of revenue and estimation of possible losses to be recognised are areas requiring the knowledge, expertise and experience of project engineers and management. I therefore consider revenue recognition and estimation of loss relating to construction contracts as key audit matter.

I examined the revenue recognition and estimation of possible loss relating to construction contracts by accessing and testing the internal controls relating to the method that the management used in estimation of the percentage of completion, recognition of revenue and cost of construction and estimation of possible loss by making enquires of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting construction contracts that the Company made with customers to test the operation of the designed controls. I also read the contracts to consider the conditions relating to revenue recognition and inquired of the management about the terms and risks associated with these contracts. In addition, I selected construction contracts to review the assessment of the percentage of completion and the probability of loss by making inquiry of the management and project engineers with respect to the status of projects and had site visit of the significant projects under construction together with the Company's project engineers. I compared the percentage of completion evaluated by the project engineers with cost-to-cost method and investigated the variance of these two methods, and obtained written representation letter from the project engineers regarding the percentage of completion. I also performed analytical review of the gross margin of the construction projects to detect possible irregularities.

Deferred tax assets

The Group has disclosed its accounting policy and details relating to deferred tax in Note 4.16 and Note 25 to the financial statements. A deferred tax asset is recognised when it is highly probable that the Group's taxable profit will be sufficient to allow utilisation of the deferred tax assets in the future. The determination whether there will be sufficient future taxable profit to utilise temporary differences or taxable losses requires significant management judgement with respect to preparation of business plans and projections of future taxable profit based on approved business plans. Therefore, there is risk with respect to the amount of deferred tax assets.

I gained an understanding of and tested the key related controls over the preparation and approval of the estimates of future taxable profit for the purposes of deferred tax asset recognition by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. I assessed the estimates of future taxable profit by checking the required information and key economic assumptions used in the projections against information from both internal and external sources, with particular consideration given to information and assumptions that directly affect revenue growth and gross profit margin and compared past profit projections with actual taxable profits to assess the exercise of management judgment in estimating taxable profits. I also tested the calculation of future taxable profit based on the above information and assumptions, and considered the effects of changes to key assumptions on the projected future taxable profits, especially in respect of long-term revenue growth. In addition, I reviewed the disclosure of information regarding temporary differences and unused tax losses for which deferred tax assets were not recognised by the Group.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Kamontip Lertwitworatep

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

EY Office Limited

Bangkok: 27 February 2018

Statements of financial position

As at 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	123,080,118	427,857,856	103,446,094	412,174,180
Trade and other receivables	6, 8	2,145,511,523	1,636,674,875	2,138,846,185	1,601,031,402
Unbilled receivables	9	947,909,054	860,357,049	947,909,054	838,766,087
Construction contracts in progress		114,235,632	102,284,916	114,235,632	102,284,916
Advance payments to subcontractors		220,118,329	89,703,244	218,604,959	88,198,272
Inventories		8,407,422	8,567,901	8,407,422	8,567,901
Withholding tax deducted at source		635,537,063	433,422,161	594,257,284	389,739,181
Other current assets		9,881,551	8,803,037	9,302,422	8,170,660
Total current assets		4,204,680,692	3,567,671,039	4,135,009,052	3,448,932,599
Non-current assets					
Restricted bank deposits and investments	10	36,010,882	67,879,379	36,010,882	67,879,379
Investments in subsidiaries	11	-	-	44,267,866	52,182,866
Other long-term investment	12	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Investment properties	13	77,337,399	77,756,240	77,337,399	77,756,240
Property, plant and equipment	14	1,352,086,109	1,138,956,080	1,351,105,408	1,138,670,397
Intangible assets	15	18,425,306	17,579,501	18,403,280	17,548,543
Deferred tax assets	25	123,292,749	138,883,739	123,259,349	137,682,159
Other non-current assets		-	153,084	-	153,084
Total non-current assets		1,608,152,445	1,442,208,023	1,651,384,184	1,492,872,668
Total assets		5,812,833,137	5,009,879,062	5,786,393,236	4,941,805,267

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	6, 17	2,204,578,137	1,626,440,069	2,195,130,997	1,596,559,732
Current portion of liabilities under finance lease agreements	18	115,093,825	46,050,426	115,093,825	46,050,426
Current portion of long-term loans	19	58,800,000	58,800,000	58,800,000	58,800,000
Advances from customers and deferred construction revenue	9	715,725,895	655,838,714	715,725,895	655,838,714
Short-term provisions		291,440,000	390,042,163	291,273,000	384,042,163
Other current liabilities		60,678,202	65,302,332	60,289,452	65,176,769
Total current liabilities		<u>3,446,316,059</u>	<u>2,842,473,704</u>	<u>3,436,313,169</u>	<u>2,806,467,804</u>
Non-current liabilities					
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	18	245,043,534	102,753,484	245,043,534	102,753,484
Long-term loans - net of current portion	19	67,960,000	126,760,000	67,960,000	126,760,000
Provision for long-term employee benefits	20	119,696,000	99,054,781	119,696,000	99,054,781
Total non-current liabilities		<u>432,699,534</u>	<u>328,568,265</u>	<u>432,699,534</u>	<u>328,568,265</u>
Total liabilities		<u>3,879,015,593</u>	<u>3,171,041,969</u>	<u>3,869,012,703</u>	<u>3,135,036,069</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Shareholders' equity					
Share capital	21				
Registered					
1,102,904,144 ordinary shares of Baht 1 each					
(31 December 2016: 1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each)		1,102,904,144	1,177,904,204	1,102,904,144	1,177,904,204
Issued and fully paid up					
1,027,904,144 ordinary shares of Baht 1 each					
(31 December 2016: 1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each)		1,027,904,144	1,002,904,144	1,027,904,144	1,002,904,144
Share premium	21	100,000,000	-	100,000,000	-
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	23	90,786,400	84,226,400	89,226,400	84,226,400
Unappropriated		581,051,231	605,519,259	678,560,439	696,580,146
Other components of shareholders' equity		21,129,107	22,880,653	21,689,550	23,058,508
Premium on sales of investment in subsidiary		21,431,362	21,431,362	-	-
Premium on sales of own shares held by subsidiary		68,924,184	68,924,184	-	-
Equity attributable to owners of the Company		1,911,226,428	1,805,886,002	1,917,380,533	1,806,769,198
Non-controlling interests of the subsidiaries		22,591,116	32,951,091	-	-
Total shareholders' equity		1,933,817,544	1,838,837,093	1,917,380,533	1,806,769,198
Total liabilities and shareholders' equity		5,812,833,137	5,009,879,062	5,786,393,236	4,941,805,267

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Income statements

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
Revenues					
Construction income		7,851,071,312	6,972,364,046	7,848,976,186	6,972,364,046
Interest income		41,978,086	28,795,046	41,912,260	28,726,917
Reversal of allowance for doubtful accounts		32,000,000	-	32,000,000	-
Dividend income	6, 11	-	-	17,759,982	-
Other income		18,505,291	2,126,193	18,505,291	2,349,676
Total revenues		7,943,554,689	7,003,285,285	7,959,153,719	7,003,440,639
Expenses	24				
Costs of construction		7,488,307,371	6,531,342,245	7,491,667,871	6,530,878,889
Administrative expenses		318,593,682	329,579,827	313,762,472	328,009,598
Other expenses	11	-	-	14,800,000	500,000
Total expenses		7,806,901,053	6,860,922,072	7,820,230,343	6,859,388,487
Profit before financial cost and income tax		136,653,636	142,363,213	138,923,376	144,052,152
Finance cost		(21,744,369)	(18,899,715)	(21,774,011)	(18,889,756)
Profit before income tax		114,909,267	123,463,498	117,149,365	125,162,396
Income tax	25	(18,955,957)	16,706,856	(17,787,777)	16,708,635
Profit for the year		95,953,310	140,170,354	99,361,588	141,871,031
Profit or loss attributable to:					
Equity holders of the Company		94,473,267	140,483,010	99,361,588	141,871,031
Non-controlling interests of the subsidiaries		1,480,043	(312,656)	-	-
		<u>95,953,310</u>	<u>140,170,354</u>		
Earnings per share	26				
Basic earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.09	0.14	0.10	0.14
Weighted average number of ordinary shares (shares)		<u>1,005,301,404</u>	<u>1,002,904,144</u>	<u>1,005,301,404</u>	<u>1,002,904,144</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Profit for the year		<u>95,953,310</u>	<u>140,170,354</u>	<u>99,361,588</u>	<u>141,871,031</u>
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency		<u>(382,588)</u>	<u>(177,855)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods		<u>(382,588)</u>	<u>(177,855)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Actuarial loss - net of income tax	20, 25	<u>(13,459,870)</u>	<u>-</u>	<u>(13,459,870)</u>	<u>-</u>
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		<u>(13,459,870)</u>	<u>-</u>	<u>(13,459,870)</u>	<u>-</u>
Other comprehensive income for the year		<u>(13,842,458)</u>	<u>(177,855)</u>	<u>(13,459,870)</u>	<u>-</u>
Total comprehensive income for the year		<u><u>82,110,852</u></u>	<u><u>139,992,499</u></u>	<u><u>85,901,718</u></u>	<u><u>141,871,031</u></u>
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		<u>80,630,809</u>	<u>140,305,155</u>	<u>85,901,718</u>	<u>141,871,031</u>
Non-controlling interests of the subsidiaries		<u>1,480,043</u>	<u>(312,656)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u><u>82,110,852</u></u>	<u><u>139,992,499</u></u>		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

Consolidated financial statements

[illegible]

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

Separate financial statements										(Unit: Baht)	
Note	Issued and paid up share capital	Share premium	Retained earnings		Revaluation surplus on assets	Total other components of shareholders' equity		Total shareholders' equity			
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		Other comprehensive income	Total other components of shareholders' equity				
Balance as at 1 January 2016	1,002,904,144	-	77,126,400	610,581,611	24,431,216	24,431,216	24,431,216	1,715,043,371			
Profit for the year	-	-	-	141,871,031	-	-	-	141,871,031			
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	-	-			
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	-	-			
Dividend paid	-	-	-	-	-	-	-	-			
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	-	-	7,100,000	(7,100,000)	-	-	-	-			
Transferred to retained earnings	-	-	-	1,372,708	(1,372,708)	-	(1,372,708)	-			
Balance as at 31 December 2016	1,002,904,144	-	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198			
Balance as at 1 January 2017	1,002,904,144	-	84,226,400	696,580,146	23,058,508	23,058,508	23,058,508	1,806,769,198			
Profit for the year	-	-	-	99,361,588	-	-	-	99,361,588			
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(13,459,870)	-	-	-	(13,459,870)			
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	-	-			
Share capital increase	25,000,000	100,000,000	-	-	-	-	-	85,901,718			
Dividend paid	-	-	-	(100,290,383)	-	-	-	125,000,000			
Unappropriated retained earnings transferred to statutory reserve	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-	(100,290,383)			
Transferred to retained earnings	-	-	-	1,368,958	(1,368,958)	-	(1,368,958)	-			
Balance as at 31 December 2017	1,027,904,144	100,000,000	89,226,400	678,560,439	21,689,550	21,689,550	21,689,550	1,917,380,533			

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	114,909,267	123,463,498	117,149,365	125,162,396
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities				
Depreciation and amortisation	218,554,002	176,377,568	218,485,865	176,352,614
Reversal of allowance for doubtful accounts and bad debt	(24,176,136)	-	(24,176,136)	-
Allowance for impairment loss of investment in subsidiary	-	-	14,800,000	500,000
Write off withholding tax deducted at sources	19,733	-	-	-
Reversal of advances from customers	(811,506)	-	(811,506)	-
Loss (gain) on disposals/write off of equipment	4,542,570	(1,358,278)	4,542,570	(1,358,278)
Loss on write off of investment in other company	-	69,400	-	69,400
Allowance for diminution in inventory value	-	627,200	-	627,200
Reversal of allowance for impairment of equipment	-	(3,487,875)	-	(3,487,875)
Write back of other current liabilities	(3,001,902)	-	(2,993,999)	-
Estimated expenses for construction projects (reversal)	(98,602,163)	71,360,000	(92,769,163)	71,360,000
Provision for long-term employee benefits	11,641,922	7,616,191	11,641,922	7,616,191
Dividend income	-	-	(17,759,982)	-
Interest income	(41,978,086)	(28,795,046)	(41,912,260)	(28,726,917)
Interest expenses	19,356,840	16,132,632	19,404,112	16,132,632
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	200,454,541	362,005,290	205,600,788	364,247,363
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(484,720,252)	(161,746,981)	(513,698,387)	(185,402,865)
Unbilled receivables	(87,552,005)	(351,003,874)	(109,142,967)	(355,235,207)
Construction contracts in progress	(11,950,716)	(39,033,426)	(11,950,716)	(39,033,426)
Advance payments to subcontractors	(130,415,085)	40,149,421	(130,406,687)	40,149,421
Inventories	160,479	(4,260,992)	160,479	(4,260,992)
Other current assets	(1,078,514)	296,680	(1,131,762)	(371,903)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	574,163,199	147,460,424	594,596,396	167,998,978
Advances from customers and deferred construction revenue	60,629,608	258,531,669	60,629,608	258,531,669
Provision for long-term employee benefits	(3,937,600)	(2,284,430)	(3,937,600)	(2,284,430)
Other current liabilities	19,157,405	26,353,942	18,886,315	27,549,748
Cash from operating activities	134,911,060	276,467,723	109,605,467	271,888,356
Interest income	42,037,826	28,572,224	41,972,000	28,503,267
Cash paid for interest expenses	(14,299,442)	(11,493,525)	(14,346,714)	(11,493,525)
Refund of withholding tax deducted at sources	2,924,389	492,786,960	-	492,786,960
Cash paid for income tax	(205,059,024)	(177,089,001)	(204,518,103)	(176,311,305)
Net cash from (used in) operating activities	(39,485,191)	609,244,381	(67,287,350)	605,373,753

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statements (continued)

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from investing activities				
Decrease in restricted bank deposits and investments	31,868,497	3,909,972	31,868,497	3,909,972
Net decrease in current and long-term investments	-	5,478,992	-	5,478,992
Increase in investment in subsidiary	-	-	(6,885,000)	(3,470,000)
Cash paid for acquisitions of property, plant and equipment	(202,997,919)	(82,087,447)	(202,215,364)	(81,780,378)
Proceeds from disposals of plant and equipment	5,177,482	12,595,603	5,177,482	12,595,603
Cash paid for intangible assets	(2,188,140)	(10,064,392)	(2,188,140)	(10,031,697)
Decrease in other non-current assets	153,084	-	153,084	-
Dividend income	-	-	17,759,982	-
Net cash used in investing activities	(167,986,996)	(70,167,272)	(156,329,459)	(73,297,508)
Cash flows from financing activities				
Decrease in short-term loan from financial institution	-	(100,000,000)	-	(100,000,000)
Cash paid for long-term loans	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)	(58,800,000)
Cash paid for liabilities under financial lease agreements	(51,020,894)	(37,079,840)	(51,020,894)	(37,079,840)
Cash received from capital increase	125,000,000	-	125,000,000	-
Dividend paid	(112,130,401)	(50,145,204)	(100,290,383)	(50,145,204)
Net cash used in financing activities	(96,951,295)	(246,025,044)	(85,111,277)	(246,025,044)
Decrease in translation adjustments	(354,256)	(179,686)	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(304,777,738)	292,872,379	(308,728,086)	286,051,201
Cash and cash equivalents at beginning of year	427,857,856	134,985,477	412,174,180	126,122,979
Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)	123,080,118	427,857,856	103,446,094	412,174,180
Supplemental disclosure of cash flows information				
Non-cash transactions				
Assets acquired under finance lease agreements	236,673,320	51,002,596	236,673,320	51,002,596
Transfer property, plant and equipment to intangible assets	-	166,320	-	166,320

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2017

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited and its subsidiaries

1. General information

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholder of the Company is Globex Corporation Limited, which was also incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is at 727, La Salle Road, Kwaeng Bangna Tai, Khet Bangna, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2017</u> Percent	<u>2016</u> Percent
Subsidiaries (held by the Company)				
CNT Holdings Limited	Construction business	Thailand	60	60
Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited	Construction business	Myanmar	100	100
Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.	Construction business	Cambodia	100	-

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated as from being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

- e) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiary company are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of “Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency” in the statements of changes in shareholders’ equity.
- f) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
- g) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of the revised financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries’ financial statements. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company’s and its subsidiaries’ financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Construction income

Revenue from construction contract works is recognised as income, excluding value added tax, on the basis of percentage of completion which is estimated by project engineers. Recognised revenue not yet due as per contracts is presented as “Unbilled receivables” under current assets in the statement of financial position. Contracts under which the amount billed exceeds the calculated revenue is shown as “Deferred construction revenue” under current liabilities in the statement of financial position.

Provision for anticipated loss from construction contracts will be made in the accounts as soon as the possibility of such loss is ascertained.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cost of construction

Cost of construction comprises the costs of materials, labour, subcontractors’ charges, other services and overheads, which are recognised on the percentage of completion method.

Contracts of which incurred construction cost exceeds calculated cost of construction under percentage of completion, and cost of project of which revenue has not yet been recognised are shown as “Construction contracts in progress” under current assets in the statement of financial position, while contracts of which calculated cost of construction exceeds incurred cost of construction are shown as “Accrued construction costs” under current liabilities in the statement of financial position.

4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.5 Inventories

Inventories, which comprise construction materials and spare parts, are valued at the lower of average cost and net realisable value.

Allowance for diminution in inventory value is made for deteriorated inventories.

4.6 Investments

- a) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

- b) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- c) Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).

4.7 Investment properties

Investment properties are initially measured at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties in condominium units is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income. No depreciation is provided on investment properties in land.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the income statement in the period when the asset is derecognised.

4.8 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost or revalued amount less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Buildings are initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to their fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's assets, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on assets". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's assets, the decrease is recognised in the income statement. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on assets" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs or the revalued amounts on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	-	20	years
Land improvements	-	5	years
Construction machinery and equipment	-	2 - 10	years
Furniture, fixtures and equipment	-	3 - 6	years
Motor vehicles	-	3 - 6	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the income statement when the asset is derecognised.

4.9 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

Intangible asset with finite useful lives which is computer software has the estimated economic useful lives of 5 years and 10 years.

4.10 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.11 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to the income statement over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in the income statement on a straight-line basis over the lease term.

4.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement. However, in cases where buildings were previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in the income statement unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have the present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation techniques that are appropriate in the circumstances and maximise the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Construction contracts

The Company and its subsidiaries recognise construction income by reference to the stage of completion of the construction contract activities, when the outcome of a construction contract can be estimated reliably. The stage of completion is measured by reference to surveys of works and estimates performed by project engineers. The management is required to make judgement and estimates based on past experience and information obtained from the project engineers.

Estimated construction project costs

The Company and its subsidiaries estimate costs of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to complete the construction service, taking into consideration the trend of the changes in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Estimated expenses for construction projects

In determining estimated expenses for construction projects, the management is required to use judgement and relevant information to estimate losses that may be incurred from warranties and claims on the construction contract works. The estimates are made through a combination of specific reviews of construction projects, analysis of actual claims incurred and historical statistic information, among others. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of estimated expenses for construction projects.

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Impairment of investments

The Company treats investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

Property, plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company measures buildings at revalued amounts. Such amounts are determined by the independent valuer using the depreciated replacement cost approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and records impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore, no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	2017	2016	2017	2016	
Transactions with subsidiary (eliminated from the consolidated financial statements)					
Dividend income	-	-	17.8	-	At declared rate
Rental and service income	-	-	-	0.2	Market price
Transactions with related companies					
Construction income	0.1	287.1	0.1	287.1	Cost plus margin
Cost of construction	5.0	0.6	5.0	0.6	Market price
Rental and service expenses	1.6	0.9	1.6	0.9	Market price

The balances of the accounts as at 31 December 2017 and 2016 between the Company and those related parties are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade accounts receivable - related parties (Note 8)				
Construction contract receivables				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	219,032	332,171	213,076	297,354
Total construction contract receivables	219,032	332,171	213,076	297,354
Retention as per contracts				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	-	11,351	-	11,351
Total retention as per contracts	-	11,351	-	11,351
Total trade accounts receivable - related parties	219,032	343,522	213,076	308,705
Other receivables - related parties (Note 8)				
Subsidiary	-	-	88	15
Related company (related by common directors and/or connected person)	5,422	-	5,422	-
Total other receivables - related parties	5,422	-	5,510	15
Trade and other payables - related parties (Note 17)				
Related companies (related by common directors and/or connected person)	712	32	712	32
Total trade and other payables - related parties	712	32	712	32

Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate	
	financial statements	
	2017	2016
Short-term employee benefits	49,579	33,287
Post-employment benefits	1,448	1,922
Total	51,027	35,209

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash	5,998	5,770	5,930	5,710
Bank deposits	117,082	422,088	97,516	406,464
Total cash and cash equivalents	123,080	427,858	103,446	412,174

As at 31 December 2017, bank deposits in savings accounts carried interests between 0.10 and 1.20 percent per annum (2016: between 0.10 and 1.40 percent per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Past due				
Up to 1 month	-	174,051	-	174,051
1 - 3 months	-	12,752	-	12,752
3 - 6 months	-	12,551	-	12,551
6 - 12 months	10,982	129,195	5,026	96,352
Over 12 months	208,050	3,622	208,050	1,648
Total trade receivables - related parties	219,032	332,171	213,076	297,354
Retention as per contracts	-	11,351	-	11,351
Total	219,032	343,522	213,076	308,705
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	974,275	585,647	974,275	585,647
Past due				
Up to 1 month	182,826	107,771	182,826	107,771
1 - 3 months	75,446	49,968	75,446	49,968
3 - 6 months	18,181	21,966	18,181	21,966
6 - 12 months	23,542	1,162	23,542	1,162
Over 12 months	31,729	153,928	31,729	153,928
Total	1,305,999	920,442	1,305,999	920,442
Notes receivable and post dated cheques	93,345	116,553	93,345	116,553
Total	1,399,344	1,036,995	1,399,344	1,036,995
Less: Allowance for doubtful accounts	(32,438)	(113,396)	(32,438)	(113,396)
Total trade receivables - unrelated parties - net	1,366,906	923,599	1,366,906	923,599
Retention as per contracts	520,152	357,338	520,152	357,338
Total	1,887,058	1,280,937	1,887,058	1,280,937
Total trade receivables - net	2,106,090	1,624,459	2,100,134	1,589,642
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - related parties	5,422	-	5,510	15
Other receivables - unrelated parties	22,384	3,906	22,365	3,899
Interest receivable	298	358	298	358
Prepaid expenses	12,019	8,654	11,241	7,819
Total other receivables	40,123	12,918	39,414	12,091
Less: Allowance for doubtful accounts	(702)	(702)	(702)	(702)
Total other receivables - net	39,421	12,216	38,712	11,389
Total trade and other receivables - net	2,145,511	1,636,675	2,138,846	1,601,031

The trade receivables included amounts receivable from several construction projects of which the developers have experienced financial difficulties and delayed payments for the construction services provided and some of these projects have been subject to legal actions taken by the Company.

The Company has transferred the calling right for the collections from the construction contract debtors of certain projects to a bank to secure the credit facilities of the Company granted by that bank.

9. Unbilled receivables/Advances received from customers and deferred construction revenue

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
<u>Unbilled receivables</u>				
Project value as per contracts	12,606,449	15,201,215	12,606,449	14,342,911
Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	5,795,895	8,872,307	5,795,895	8,014,003
Less: Amount billed	(4,847,986)	(8,011,950)	(4,847,986)	(7,175,237)
Unbilled receivables	947,909	860,357	947,909	838,766
<u>Advances received from customers and deferred construction revenue</u>				
Project value as per contracts	3,289,724	1,623,052	3,289,724	1,623,052
Amount billed	2,549,756	1,437,373	2,549,756	1,437,373
Less: Accumulated amount recognised as revenue on percentage of completion basis	(2,495,706)	(1,414,155)	(2,495,706)	(1,414,155)
Deferred construction revenue	54,050	23,218	54,050	23,218
Advances received from customers	661,676	632,621	661,676	632,621
Advance received from customers and deferred construction revenue	715,726	655,839	715,726	655,839

10. Restricted bank deposits and investments

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2017	2016
Bank deposits	11,366	43,478
Investments in Bank of Thailand bonds	24,645	24,401
Total	36,011	67,879

As at 31 December 2017, bank deposits and investments in Bank of Thailand bonds carried interests between 0.63 - 1.50 percent per annum (2016: between 0.80 - 1.34 percent per annum).

The Company pledged its bank deposits to secure credit facilities and bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and pledged its Bank of Thailand bonds to guarantee the tax refund from the Revenue Department.

11. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2017	2016	2017 (%)	2016 (%)	2017	2016
CNT Holdings Limited	Baht 50.0 million	Baht 50.0 million	60	60	1,526,230	1,526,230
Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited	USD 0.2 million	USD 0.1 million	100	100	6,980	3,470
Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.	USD 0.1 million	-	100	-	3,375	-
Total					1,536,585	1,529,700
Less: Allowance for impairment loss on investment					(1,492,317)	(1,477,517)
Total investments in subsidiaries - net					44,268	52,183

On 11 July 2016, the Meeting of the Executive Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary in Myanmar, namely “Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited”, with the registered share capital of USD 500,000 (500,000 ordinary shares of USD 1 each). The subsidiary called for payment of its share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The Company holds 100% equity interest in this subsidiary. On 15 July 2016, the subsidiary registered its establishment with the Directorate of Investment and Company Administration of Myanmar.

On 16 March 2017, the Company additionally paid for its investment in Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). On 29 March 2017, the subsidiary registered the additional issued and paid up share capital with the Directorate of Investment and Company Administration of Myanmar.

On 15 June 2017, the meeting of the Executive Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the establishment of a subsidiary in Cambodia, namely “Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.”, with the registered share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The subsidiary called for payment of its share capital of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each). The Company holds 100% equity interest in this subsidiary. On 4 July 2017, the subsidiary registered its establishment with the Ministry of Commerce of Cambodia. On 21 July 2017, the Company paid for its investment in Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd. of USD 100,000 (100,000 ordinary shares of USD 1 each).

During the year 2017, the Company received dividend income of Baht 17.8 million from CNT Holdings Limited.

During the year 2017, the Company recorded the allowance for impairment loss on investment in subsidiary of Baht 14.8 million (2016: Baht 0.5 million).

12. Other long-term investment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements			
	Shareholding percentage		Investments	
	<u>2017</u> (%)	<u>2016</u> (%)	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Other investment - other companies</u>				
Oriental Residence Bangkok Co., Ltd.	0.20	0.20	1,000	1,000
Total			1,000	1,000

13. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements		
	Land	Condominium units	Total
Cost			
1 January 2016	77,707	9,314	87,021
31 December 2016	77,707	9,314	87,021
31 December 2017	77,707	9,314	87,021
Accumulated depreciation			
1 January 2016	-	7,078	7,078
Depreciation for the year	-	420	420
31 December 2016	-	7,498	7,498
Depreciation for the year	-	419	419
31 December 2017	-	7,917	7,917
Allowance for impairment loss			
1 January 2016	1,767	-	1,767
31 December 2016	1,767	-	1,767
31 December 2017	1,767	-	1,767
Net book value			
31 December 2016	75,940	1,816	77,756
31 December 2017	75,940	1,397	77,337
Depreciation for the year			
2016			420
2017			419

The fair value of investment properties as of 31 December 2017 and 2016 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Land	134,688	134,688
Condominium units	4,354	4,354

The fair value of the above investment properties has been determined based on valuation performed by an accredited independent valuer, using the market approach.

As at 31 December 2017 and 2016, the Company had mortgaged its 8 plots of land with net book value of Baht 36 million with banks to secure the bank overdrafts and loans granted by those banks.

14. Property, plant and equipment

Consolidated financial statements								(Unit: Thousand Baht)
Revaluation basis	Cost basis							
	Construction machinery and equipment			Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total	
Buildings	Land	Land improvements						
304,378	297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336	
523	-	-	104,753	9,208	18,006	600	133,090	
-	-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)	
5,084	-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)	
309,985	297,668	42,217	1,180,083	129,573	166,161	25,239	2,150,926	
120	-	-	373,513	17,055	42,040	6,944	439,672	
-	-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)	
3,175	-	-	400	3,375	-	(6,950)	-	
-	-	-	-	(30)	-	-	(30)	
313,280	297,668	42,217	1,485,152	148,909	207,163	25,233	2,519,622	
Cost/Revalued amount								
1 January 2016								
Additions								
Disposals/write-off								
Transfer in (transfer out)								
31 December 2016								
Additions								
Disposals/write-off								
Transfer in (transfer out)								
Translation adjustment								
31 December 2017								

	Revaluation basis	Cost basis					Total
		Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	
Accumulated depreciation							
1 January 2016							
Depreciation for the year							
Depreciation on disposals/write-off							
Translation adjustment							
31 December 2016							
Depreciation for the year							
Depreciation on disposals/write-off							
Translation adjustment							
31 December 2017							
Allowance for impairment loss							
1 January 2016							
Decrease during the year							
31 December 2016							
31 December 2017							
Net book value							
31 December 2016							
31 December 2017							
Depreciation for the year							
2016 (Baht 139 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)							
2017 (Baht 180 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)							

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

	Revaluation basis	Cost basis					Assets under construction and installation	Total
		Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles		
Buildings								
304,378		297,668	42,217	1,133,359	138,648	156,343	29,723	2,102,336
523		-	-	104,753	8,901	18,006	600	132,783
-		-	-	(58,029)	(18,116)	(8,188)	-	(84,333)
5,084		-	-	-	(167)	-	(5,084)	(167)
309,985		297,668	42,217	1,180,083	129,266	166,161	25,239	2,150,619
120		-	-	373,477	17,004	42,040	6,248	438,889
-		-	-	(68,844)	(1,064)	(1,038)	-	(70,946)
3,175		-	-	400	3,375	-	(6,950)	-
313,280		297,668	42,217	1,485,116	148,581	207,163	24,537	2,518,562

Cost/Revalued amount

1 January 2016	
Additions	
Disposals/write-off	
Transfer in (transfer out)	
31 December 2016	
Additions	
Disposals/write-off	
Transfer in (transfer out)	
31 December 2017	

	Revaluation basis	Cost basis							
		Buildings	Land	Land improvements	Construction machinery and equipment	Furniture, fixtures and equipment	Motor Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Accumulated depreciation									
1 January 2016	28,560	-	17,818	661,453	92,845	100,263	-	900,939	
Depreciation for the year	15,601	-	8,461	116,805	19,040	15,106	-	175,013	
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(50,219)	(16,392)	(5,786)	-	(72,397)	
31 December 2016	44,161	-	26,279	728,039	95,493	109,583	-	1,003,555	
Depreciation for the year	15,812	-	8,439	155,884	19,057	17,541	-	216,733	
Depreciation on disposals/write-off	-	-	-	(59,335)	(966)	(924)	-	(61,225)	
31 December 2017	59,973	-	34,718	824,588	113,584	126,200	-	1,159,063	
Allowance for impairment loss									
1 January 2016	121	-	-	7,748	4,690	21	-	12,580	
Decrease during the year	-	-	-	(1,442)	(2,744)	-	-	(4,186)	
31 December 2016	121	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394	
31 December 2017	121	-	-	6,306	1,946	21	-	8,394	
Net book value									
31 December 2016	265,703	297,668	15,938	445,738	31,827	56,557	25,239	1,138,670	
31 December 2017	253,186	297,668	7,499	654,222	33,051	80,942	24,537	1,351,105	
Depreciation for the year									
2016 (Baht 139 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)								175,013	
2017 (Baht 180 million included in cost of construction, and the balance in administrative expenses)								216,733	

Since 2013, the Company arranged for an independent professional valuer to reappraise the value of its buildings. The revaluations were conducted on 7 November 2013 and 14 November 2013 using the depreciated replacement cost approach, the results of which showed a Baht 34 million increase in the net book value of the buildings. The Company recorded the revaluation increase of buildings in other comprehensive income and the cumulative increase is recognised as the “Revaluation surplus on assets” in the shareholders’ equity.

Had the buildings been carried in the financial statements based on historical cost basis, their net book values as of 31 December 2017 would have been approximately Baht 226 million (2016: Baht 237 million).

As at 31 December 2017, the Company had machinery, vehicles and equipment under finance lease agreements with net book values amounting to Baht 370 million (2016: Baht 152 million).

As at 31 December 2017, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment loss of those assets amounted to approximately Baht 690 million (2016: Baht 623 million).

As at 31 December 2017, the Company had mortgaged its 9 plots of land with net book value of approximately Baht 522 million (2016: 9 plots of land with net book value of approximately Baht 542 million) with banks to secure the short-term and long-term credit facilities granted by those banks.

15. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2017 and 2016 is presented below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Computer software - cost	20,948	18,760	20,915	18,727
Less: Accumulated amortisation	(2,523)	(1,180)	(2,512)	(1,178)
Net book value	18,425	17,580	18,403	17,549

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2017 and 2016 is presented below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Net book value at beginning of year	17,580	8,270	17,549	8,270
Additions	2,188	10,065	2,188	10,032
Amortisation for the year	(1,340)	(922)	(1,334)	(920)
Transfer from property, plant and equipment	-	167	-	167
Translation adjustment	(3)	-	-	-
Net book value at end of year	18,425	17,580	18,403	17,549

16. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

The Company has credit facilities for bank overdrafts and short-term loans from the local banks of Baht 545 million (2016: Baht 545 million). The facilities are secured by the pledge of the bank deposits as discussed in Note 10 and the mortgage of plots of land as discussed in Note 13 and 14. The loan agreements contain covenants that, among other things, require the Company to maintain certain financial ratios such as net interest bearing debt to equity ratio.

17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade and other payables				
Related parties	712	32	712	32
Unrelated parties	1,299,119	899,987	1,290,757	875,869
Accrued construction costs				
Unrelated parties	874,904	703,854	874,148	698,322
Accrued expenses				
Unrelated parties	29,843	22,567	29,514	22,337
Total trade and other payables	2,204,578	1,626,440	2,195,131	1,596,560

18. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2017	2016
Liabilities under finance lease agreements	381,211	158,415
Less: Deferred interest expenses	(21,074)	(9,612)
Total	360,137	148,803
Less: Current portion	(115,094)	(46,050)
Liabilities under finance lease agreements - net	245,043	102,753

The Company entered into finance lease agreements with leasing companies for lease of vehicles and machines for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 3 - 4 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2017		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	125,846	255,365	381,211
Deferred interest expenses	(10,752)	(10,322)	(21,074)
Present value of future minimum lease payments	115,094	245,043	360,137

(Unit: Thousand Baht)

	As at 31 December 2016		
	Less than 1 year	1 - 4 years	Total
Future minimum lease payments	51,021	107,394	158,415
Deferred interest expenses	(4,971)	(4,641)	(9,612)
Present value of future minimum lease payments	46,050	102,753	148,803

19. Long term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Credit line (Million Baht)	Interest rate (% per annum)	Repayment schedule	Consolidated and Separate financial statements	
				2017	2016
1.	160	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 1.9 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 23 August 2013	84,000	106,800
2.	280	BIBOR + 2.625	Monthly installment of Baht 3 million of which the first installment is due after 13 months from the first withdrawal on 25 September 2013	42,760	78,760
Total long-term loans				126,760	185,560
Less: Current portion				(58,800)	(58,800)
Long-term loans - net				67,960	126,760

Long-term loans are secured by the mortgage of part of land and construction thereon as discussed in Note 14. The loan agreements contain covenants which, among other things, require the Company to maintain net interest bearing debt-to-equity and debt service coverage ratios at the rate prescribed in the agreements.

As at 31 December 2017, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down amounted to Baht 120 million (2016: Baht 120 million).

20. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
Consolidated and Separate financial statements		
	2017	2016
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	99,055	93,723
Included in profit or loss:		
Current service cost	8,980	9,224
Interest cost	2,662	2,624
Reversal during the year	-	(4,232)
Included in other comprehensive income:		
Actuarial loss arising from		
Demographic assumptions changes	2,591	-
Financial assumptions changes	2,620	-
Experience adjustments	11,614	-
Benefits paid during the year	(7,826)	(2,284)
Provision for long-term employee benefits at end of year	119,696	99,055

Line items in the income statement under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
Consolidated and Separate financial statements		
	2017	2016
Cost of construction	6,027	4,373
Administrative expenses	5,615	3,243
Total expenses recognised in the income statement	11,642	7,616

The Company and its subsidiary expect to pay Baht 4.8 million of long-term employee benefits during the next year (2016: Baht 1.7 million).

As at 31 December 2017, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefits is 15.5 years (2016: 15.0 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

(Unit: Percent per annum)		
Consolidated and Separate financial statements		
	2017	2016
Discount rate	1.5 - 3.9	3.0
Salary increase rate	3.0 - 8.0	3.0 - 8.0
Staff turnover rate	0.0 - 18.0	0.0 - 19.0

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2017 and 2016 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	2017		2016	
	Consolidated and Separate financial statements		Consolidated and Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(11,026)	12,756	(8,398)	9,709
Salary increase rate	12,341	(10,905)	10,411	(9,152)
	Increase 20%	Decrease 20%	Increase 20%	Decrease 20%
Staff turnover rate	(5,832)	6,597	(5,458)	6,256

21. Share capital

On 2 August 2017, the Extraordinary General Meeting of the shareholders of the Company passed a resolution to change the Company's registered share capital from Baht 1,177,904,204 (1,177,904,204 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 1,002,904,144 (1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) by cancelling the 175,000,060 authorised but unissued ordinary shares, at a par value of Baht 1 and passed a resolution to increase its registered share capital from Baht 1,002,904,144 (1,002,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 1,102,904,144 (1,102,904,144 ordinary shares of Baht 1 each) through the issuance of 100,000,000 new ordinary shares of Baht 1 each by means of General Mandate to specific investors by way of private placement. The Company registered the change in its registered share capital with the Ministry of Commerce on 3 August 2017.

On 14 November 2017, the meeting of the Company's Board of Directors No.435 passed a resolution approving the first allocation of the Company's shares by offering and issuing 25,000,000 new ordinary shares with par value of Baht 1 each to a specific investor, at the offering price of Baht 5 per share, totaling Baht 125,000,000. The Company fully received the payment of share capital and registered the share capital increase with the Ministry of Commerce on 4 December 2017. The Company presented the difference between the offering price and the par value of Baht 100,000,000 as "Share premium" in the shareholders' equity in the statement of financial position.

22. Revaluation surplus on assets

This represents surplus arising from revaluation of buildings. The surplus is amortised to retained earnings on a straight-line basis over the remaining life of the related assets.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2017	2016
Balance - beginning of year	28,823	30,539
Less: Amortisation during the year	(1,711)	(1,716)
Balance - end of year	27,112	28,823

The revaluation surplus can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

23. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

During the year 2017, the Company and its subsidiaries set aside approximately Baht 6.6 million as statutory reserve (2016: Baht 7.1 million) (the Company only: Baht 5.0 million, 2016: Baht 7.1 million).

24. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Subcontractors	3,051,345	2,813,386	3,044,549	2,813,386
Construction materials	1,790,606	1,473,260	1,790,353	1,473,260
Salaries and wages and other employee benefits	1,695,019	1,483,871	1,693,608	1,483,207
Depreciation and amortisation	218,554	176,378	218,486	176,353

25. Income tax

Income tax for the years ended 31 December 2017 and 2016 is made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Current income tax:				
Current income tax charge	-	-	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	18,956	(16,707)	17,788	(16,709)
Income tax reported in the income statements	18,956	(16,707)	17,788	(16,709)

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2017 and 2016 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Deferred tax relating to actuarial loss	(3,365)	-	(3,365)	-
Income tax recognised in other comprehensive income	(3,365)	-	(3,365)	-

The reconciliation between accounting profit and income tax is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Accounting profit before tax	114,909	123,463	117,149	125,162
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	22,982	24,693	23,430	25,032
Effects of:				
Utilisation of tax loss carried forward and recognition				
of tax loss carried forward of previous years	-	(38,387)	-	(38,387)
Non-deductible expenses	1,780	326	1,776	326
Additional expense deductions allowed	(8,749)	(2,968)	(8,740)	(2,957)
Income not subject to tax	-	-	(3,552)	-
Unrecognised deductible temporary differences and unused tax loss	2,943	(371)	4,874	(723)
Total	(4,026)	(41,400)	(5,642)	(41,741)
Income tax reported in the income statements	18,956	(16,707)	17,788	(16,709)

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position as at 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Deferred tax assets				
Accumulated depreciation - plant and equipment	6,812	5,698	6,812	5,698
Estimated expenses for construction projects	58,289	77,979	58,255	76,779
Provision for long-term employee benefits	23,939	19,811	23,939	19,811
Unused tax loss	37,758	37,758	37,758	37,758
Others	6,132	5,325	6,132	5,323
Total	132,930	146,571	132,896	145,369
Deferred tax liabilities				
Revaluation surplus on buildings	5,422	5,765	5,422	5,765
Liabilities under finance lease agreements	4,215	1,922	4,215	1,922
Total	9,637	7,687	9,637	7,687
Net deferred tax assets	123,293	138,884	123,259	137,682

As at 31 December 2017, the Company and its subsidiaries have deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 1,713 million (2016: Baht 1,751 million) (the Company only: Baht 1,667 million, 2016: Baht 1,691 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the management believes that the Company's and its subsidiaries' future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of such deductible temporary differences and unused tax losses.

Details of expiry date of unused tax losses of which the Company and its subsidiaries did not record deferred tax assets are summarised below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
31 December 2017	1,534	1,534	-	-
31 December 2020	93	93	91	91
31 December 2021	1	1	-	-
31 December 2022	43	-	42	-
Total	1,671	1,628	133	91

26. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

27. Dividend paid

During the year ended 31 December 2017 and 2016, the Company and its subsidiary had dividend payments as follows:

Dividends	Approved by	Total Dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Paid on
<u>2017</u>				
<u>The Company</u>				
Final dividends for 2016	Annual General Meeting of the shareholders No. 84 on 24 April 2017	50,145	0.05	8 May 2017
Interim dividends on profit for January - June 2017	Board of Directors' meeting No. 433 on 11 August 2017	50,145	0.05	8 September 2017
Total		100,290	0.10	
<u>Subsidiary</u>				
Dividends on retained earnings as at 31 December 2016	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2560 of CNT Holdings Limited on 25 April 2017	29,600	5.92	8 May 2017
Total		29,600	5.92	
<u>2016</u>				
<u>The Company</u>				
Interim dividends on profit for January - September 2016	Board of Directors' meeting No. 427 on 14 November 2016	50,145	0.05	13 December 2016
Total		50,145	0.05	

28. Construction contracts in progress

As at 31 December 2017, the aggregate amount of construction cost incurred and recognised profits or losses to date of the construction contracts in progress of the Company was approximately Baht 7,243 million (2016: Baht 4,390 million). The Company had already billed for contracts in progress to the project owners of approximately Baht 6,274 million (2016: Baht 3,681 million).

29. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Managing Director.

The Company and its subsidiaries are principally engaged in one reportable operating segment in the construction services. Their operations are carried in Thailand, Myanmar and Cambodia. However, at present the operations in Myanmar and Cambodia are insignificant. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

For the year 2017, the Company has revenue from 2 major customers in amount of Baht 1,554 million, arising from general construction (2016: the Company and its subsidiary of Baht 2,294 million derived from 2 customers).

30. Provident fund

The Company and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiary contribute to the fund monthly at the rate of 5 - 9 percent of basic salary depending on the employees' length of service. The fund, which is managed by SCB Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2017 of Baht 21 million (2016: Baht 18 million) were recognised as expenses.

31. Commitments and contingent liabilities**31.1 Operating lease commitments**

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of motor vehicles. The terms of agreements are generally between 2 and 3 years.

Future minimum payments required under these operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)		
Consolidated and Separate financial statements		
	2017	2016
Payable		
In up to 1 year	10	11
In over 1 year and up to 3 years	7	8

31.2 Service and other commitments

As at 31 December 2017, the Company had commitments in respect of subcontractor agreements payable in the future of approximately Baht 2,405 million (2016: Baht 2,204 million).

31.3 Guarantees

- a) As at 31 December 2017, the Company had issued letters of guarantees of approximately Baht 186 million (2016: Baht 185 million), mainly in respect of contractual performance and advance payments.
- b) As at 31 December 2017 and 2016, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business of the Company. The details of bank guarantees are as follows:

(Unit: Million Baht)		
Consolidated and Separate financial statements		
	2017	2016
Project tender	340	446
Advances	924	933
Contractual performance	1,085	1,168
Retention	291	291
Payments due to creditors	71	64
Tax refund	706	493
Total	3,417	3,395

31.4 Litigation

During the year 2015, the Company was sued by a subcontractor claiming for compensation totaling approximately Baht 235 million for breaching of the contract. The Company viewed that it did not commit any wrongful act and had on 16 July 2015 counterclaimed to the court, claiming a compensation for damage of Baht 632 million.

On 23 March 2017, the Civil Court rendered judgment ordering the Company to pay Baht 101 million plus interest of 7.5 percent per annum and return the letter of advance guarantee to the subcontractor and ordering the subcontractor to make a payment of Baht 105 million plus interest of 7.5 percent per annum to the Company. However, the subcontractor lodged an appeal with the Appeal Court and the Company is in the process of submitting the counter-appeal. The Company's legal counsel is of the opinion that the Company did not breach the above contract, and expects that the Appeal Court may affirm the First's Instance Court's judgment. The Company's management believes that the case will not result in significant damage to the Company.

32. Fair value hierarchy

As at 31 December 2017 and 2016, the Company had the assets that were measured at fair value or for which fair value is disclosed, based on levels of inputs as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	2017		2016	
	Consolidated and Separate financial statements		Consolidated and Separate financial statements	
	Level 2	Total	Level 2	Total
Assets measured at fair value				
Buildings	253,186	253,186	265,703	265,703
Assets for which fair value is disclosed				
Investment properties	139,042	139,042	139,042	139,042

33. Financial instruments

33.1 Financial risk management

The Company's and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, trade and other payables, and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since they have a large customer base and the majority of construction services are made to creditworthy customers. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their bank deposits, investments and long-term borrowings. Most of the Company's and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2017					
	Consolidated financial statements					
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	116	7	123	0.10 - 1.20
Trade and other receivables	93	-	-	2,053	2,146	4.0
Restricted bank deposits and investments	36	-	-	-	36	0.80 - 1.50
	129	-	116	2,060	2,305	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	2,205	2,205	
Liabilities under financial lease agreements	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
Long-term loans	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	174	313	-	2,205	2,692	

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2017					
	Separate financial statements					
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	97	6	103	0.10 - 1.20
Trade and other receivables	93	-	-	2,046	2,139	4.00
Restricted bank deposits and investments	36	-	-	-	36	0.80 - 1.50
	129	-	97	2,052	2,278	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	2,195	2,195	-
Liabilities under financial lease agreements	115	245	-	-	360	0.67 - 8.14
Long-term loans	59	68	-	-	127	BIBOR+2.63%
	174	313	-	2,195	2,682	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2016

Consolidated financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	421	7	428	0.10 - 1.40
Trade and other receivables	117	-	-	1,520	1,637	4.00
Restricted bank deposits and investments	68	-	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	421	1,527	2,133	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,591	1,591	-
Liabilities under financial lease agreements	46	103	-	-	149	0.64 - 5.14
Long-term loans	-	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,591	1,926	

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2016

Separate financial statements

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1 - 5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	405	7	412	0.10 - 1.40
Trade and other receivables	117	-	-	1,484	1,601	4.00
Restricted bank deposits and investments	68	-	-	-	68	0.80 - 1.34
	185	-	405	1,491	2,081	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1,561	1,561	-
Liabilities under financial lease agreements	46	103	-	-	149	0.64 - 5.14
Long-term loans	-	-	186	-	186	BIBOR+2.63%
	46	103	186	1,561	1,896	

Foreign currency risk

The Company's and its subsidiaries exposure to foreign currency risk arises mainly from service payment transactions that are denominated in foreign currencies, which are currently not hedged by any derivative financial instruments. However, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are insignificant, the foreign currency risk is expected to be minimal.

33.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

34. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2017, the Group's debt-to-equity ratio was 2.01:1 (2016: 1.72:1) and the Company's was 2.02:1 (2016: 1.73:1).

35. Events after the reporting period

On 27 February 2018, the meeting of the Company's Board of Directors No. 436 passed a resolution approving the payment of dividend from the unappropriated retained earnings of Baht 0.10 per share, or a total dividend of approximately Baht 102.8 million. After deduction of the interim dividends of Baht 0.05 per share which were paid to the Company's shareholders in September 2017, the dividends remained at Baht 0.05 per share, or a total of Baht 52.6 million.

The payment of dividend will later be proposed for approval in the 2018 Annual General Meeting of the Company's shareholders.

36. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 27 February 2018.

Management Discussion and Analysis (MD&A) for the year 2017

Overview

Christiani & Nielsen Thai PCL is a leading construction company in Thailand and has been providing a wide range of services including design and construction of buildings, civil engineering projects, design, fabrication and erection of steel structures and mechanical and electrical installations, for almost 90 years. The Company works in both the Government and Private Sectors.

In order to expand the Company's business into the ASEAN countries in which the Company sees opportunities to make additional income, as well as enhance the Company's reputation, the Company established two wholly-owned subsidiary companies, namely "Christiani & Nielsen (Myanmar) Limited" in Myanmar in 2016 and "Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd." in Cambodia in 2017, to provide construction, engineering and related services in these countries which have growing economies and are now developing their infrastructure.

Performance Overview

Year 2017 continued to show severe competition resulting from fewer projects being available in the market, worsened by the increase in minimum wage rates and material prices. Even though the Company still remained profitable in 2017, the net profit after tax (deferred income-tax) decreased 31.4% compared to 2016 due to reasons explained below. However, the Company has positive prospects for 2018 due to the expected capital investments in the Thai economy both, from the private sector as well as the government which is making great efforts in improving the public transportation infrastructure all over the nation and the proposed development of the eastern economic corridor (EEC).

The Company recorded total revenue of THB 7,944 million in 2017, a 13.44% increase from THB 7,003 million in 2016. However, although there was an increase in total construction revenues in 2017 of 12.61%, the gross profit decreased by THB 78 million, a decrease of 17.7% from THB 441 million in 2016, to THB 363 million in 2017, mainly because of the increase in minimum wages and the increase in some material prices. Tendering for new projects in 2017 was very competitive, and therefore, the Company had to secure certain projects with very minimal tender margins in the extremely competitive bidding environment.

In the year 2017, other income of the Company increased by THB 62 million compared to 2016 mainly due to the increase in interest income of THB 38 million from customers who paid after the respective due dates. In addition, the Company had other income from professional consultancy services amounting to THB 16 million, which the Company did not have in the year 2016. The administrative expenses for year 2017 decreased by THB 11 million from year 2016, as the Company further refined the Organization Structure to improve its Business Units' management efficiency. The financial expenses increased by THB 3 million as compared to 2016 mainly due to an increase in short-term loans utilized as working capital during 2017 as compared to 2016. However, the Company fully repaid these short-term loans by the end of 2017. The net

profit after finance charges but before tax (deferred income-tax) was THB 115 million which is marginally lower than the same in 2016 when it was THB 123 million. Finally, as a result of higher deferred income-tax, the net profit after tax for 2017 was THB 96 million, a decrease of THB 44 million, as compared to 2016.

As of December 31, 2017, total assets were THB 5,813 million, total liabilities were THB 3,879 million and shareholders' equity was THB 1,934 million.

Financial Performance

STATEMENTS OF INCOME

	As of December 31, 2017			
	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated financial statements			
	2017	2016	Var.	
			Inc. / (Dec.)	% Inc. / (Dec.)
Revenues				
Construction income	7,851	6,972	879	12.61%
<i>% of total revenues</i>	98.83%	99.56%		
Others income	93	31	62	200.00%
Total revenues	7,944	7,003	941	13.44%
Costs of construction	7,488	6,531	957	14.65%
Gross Margin	363	441	(78)	-17.69%
<i>% Gross Margin</i>	4.62%	6.33%		
Administrative expenses	319	330	(11)	-3.33%
<i>% Administrative expenses / Total revenues</i>	4.02%	4.71%		
Finance cost	(22)	(19)	(3)	15.79%
Profit before corporate income tax	115	123	(8)	-6.50%
Corporate income tax	(19)	17	(36)	-211.76%
Profit for the period	96	140	(44)	-31.43%
<i>% Net Profit / Total revenues</i>	1.21%	2.00%		
Earning per share				
Basic earnings per share				
Net income attributable to equity holders of the parent (Baht)	0.09	0.14	(0.05)	-35.71%

Revenue and gross profit from operations

Consolidated Construction income of the Company was THB 7,851 million which was 98.8% of total revenues of THB 7,944 million, an increase from last year of THB 879 million or 12.61%. This was on account of more works executed by the Company during the year as a result of the new projects secured by the Company in the intensely competitive market, albeit at lower margins.

However, Gross profit for year 2017 decreased by THB 78 million as compared to 2016. This was mainly due to an increase in construction cost, particularly in wages due to the effect of the new minimum wages law effective from the beginning of 2017, the increase in some material prices and the lower margins at which new projects were secured during the year because of the highly competitive environment in the Construction Industry. As a result, the Company's gross margin year 2017 was 4.62%, as compared to the gross margin of 6.33% in year 2016.

Other income

Other income increased from year 2016 by THB 62 million, mainly due to that fact that in 2017 there was the reversal of allowance for doubtful debt in the amount of THB 32 million and professional and design fees of THB 16 million but no such income in 2016. In addition, interest income increased by THB 13 million in 2017 due to Interest received from a customer on past dues.

Construction cost

The main costs of the Company were construction materials, subcontractors and labor, which all depend on market conditions. The Consolidated construction costs of the Company in year 2017 were THB 7,488 million, an increase from 2016 by THB 957 million, equivalent to 14.7%. The rate of increase in construction costs was greater than the rate of increase in construction revenue as a result of various factors mentioned above.

Administrative Expenses

Administrative expenses for year 2017 were THB 319 million, which were less than the previous year by THB 11 million. This resulted from the Company further refining the Organization Structure to improve its Business Units' management efficiency, as mentioned above.

Financial costs

The financial costs in year 2017 increased from year 2016 by THB 3 million due to the higher interest expenses from short-term loans from financial institutions which the Company has used as the Company's working capital during the year. However, the Company has fully repaid these short-term loans before the end of year 2017.

Income tax for the period

The Company was not liable for income tax in the separate financial statements and the consolidated financial statements for year 2017, since in year 2017, the Company and its subsidiaries' expenses were allowed as expenses in the calculation of tax for year 2017, rather than as net income for the year. For year 2017, the Company and its subsidiaries have a net loss for tax purposes. However, the Company has recognized the value of deferred income tax asset of THB 19 million in the Consolidated Financial Statements this year and deferred tax assets in the statements of financial position in the amount of THB 123 million.

Net profit

The Consolidated Financial Statement of 2017 shows a net profit after tax of THB 96 million. Although the net profit before tax of Baht 115 million as compared to the previous year was lower by only Baht 8 million, the net profit after tax decreased from that in 2016 by THB 44 million, mainly because of the gross profit which decreased by THB 78 million and the increase in Corporate Income Tax (deferred) of Baht 36 million.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2017	2016	Var. Inc. / (Dec.)
Net profit for the period	96	140	(44)
Other comprehensive income :			
Actuarial loss - net of income tax	(13)	-	(13)
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	(1)	-	(1)
Other comprehensive income for the period	(14)	-	(14)
Total comprehensive income for the period	82	140	(58)
Equity holders of the parent	81	140	(59)
Non-Controlling interests of the Subsidiary	1	-	1
	82	140	(58)

Comprehensive income

The total comprehensive income in the consolidated financial statements presented a total comprehensive income for year 2017 of THB 82 million, as a result of net profit of THB 96 million less the Actuarial loss of THB 13 million and exchange differences on translation of financial statements of foreign currency of THB 0.4 million.

Statements of Financial Position Analysis

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 17	31 Dec. 16	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Assets				
Cash and cash equivalents	123	428	(305)	-71.26%
Trade and other receivables and unbilled receivables	3,093	2,497	596	23.87%
Construction contracts in progress and advance payments to subcontractors	334	192	142	73.96%
Withholding tax deducted at source	636	433	203	46.88%
Other current assets	19	18	1	5.56%
Total current assets	4,205	3,568	637	17.85%
Property, Plant and equipment	1,352	1,139	213	18.70%
Other non-current assets	256	303	(47)	-15.51%
Total non-current assets	1,608	1,442	166	11.51%
Total assets	5,813	5,010	803	16.03%

Assets

Total assets of the Company and its subsidiaries at the end of 2017 were THB 5,813 million, an increase of THB 803 million or equivalent to 16.0%, compared to year 2016. There was an increase of current assets in the consolidated financial statements of THB 637 million and an increase in non-current assets of THB 166 million, mainly as follows.

Current assets increased by 17.9%, mainly because trade receivables and unbilled receivables including work in progress increased by THB 738 million and other current assets increased by THB 204 million. Further, the Company received a tax refund from the Revenue Department of about THB 493 million in year 2016, but in year 2017 received a tax refund of only THB 3 million. As a result, the Company's cash and cash equivalent in year 2017 decreased by THB 305 million.

Aging of receivables on the basis of due dates are detailed below

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	31 Dec. 17	31 Dec. 16	31 Dec. 15
Age of receivables			
Not yet due	974	586	547
Past due			
Not over 1 month	183	282	161
	1,157	868	708
% of total construction contracts debtors	75.9%	69.3%	72.4%
1 - 3 months	75	63	97
3 - 6 months	18	34	10
6 - 12 months	35	130	10
Over 12 months	240	158	154
Total construction contract debtors	1,525	1,253	979

Construction contract debtors, with the aging of the balances in year 2017 in the consolidated financial statements were THB 1,525 million, 75.9% of which were not yet due and not over 1 month past due. The Company has allowance for doubtful accounts with estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic conditions. In year 2017, the Company had an allowance for doubtful accounts as mentioned above of THB 32 million, which is 2% of total construction contract debtors. However, the Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk since the Company has a large customer base and creditworthiness of customers is assessed before taking up construction work.

The increase in non-current assets

In 2017, there was an increase of non-current assets in the consolidated financial statements of THB 166 million, which is an increase of 11.5%, primarily due to investments in construction machinery and equipment in order to accommodate the expected increase in construction work in 2018 and beyond. In 2017, the company's Property Plant and Equipment increased by THB 213 million due to additions and other non-current assets decreased by THB 47 million out of which restricted bank deposits and investments decreased by the amount of THB 32 million.

Liabilities

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 17	31 Dec. 16	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Liabilities and shareholders' equity				
Trade and other payables, advances from customers and deferred construction revenue	2,920	2,282	638	27.96%
Short term provision	291	390	(99)	-25.38%
Long term load	127	186	(59)	-31.72%
Liabilities under finance lease agreements	360	149	211	141.61%
Other liabilities	181	164	17	10.37%
Total liabilities	3,879	3,171	708	22.33%

In 2017, the Company had liabilities totaling THB 3,879 million, an increase of THB 708 million or equivalent to 22.3%, compared to the same as at the end of the year 2016. Most of the increase came from an increase in trade and other payable and advances from customers in the amount of THB 638 million and liabilities under finance lease agreements increased by THB 211 million due to the investment in construction machinery and equipment as mentioned above. However, the estimated expenses for construction projects decreased by THB 99 million since expenses will not be incurred for warranties and claims on the construction works. In year 2017, the Company repaid long term loans of THB 59 million.

Shareholders' equity

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	31 Dec. 17	31 Dec. 16	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Shareholders' equity				
Share capital	1,028	1,003	25	2.49%
Share Premium	100	-	100	
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	91	84	7	8.33%
Unappropriated	581	606	(25)	-4.13%
Other components of equity	21	23	(2)	-8.70%
Equity attributable to the Company's shareholders	1,821	1,716	105	6.12%
Premium on sales of investments in subsidiary	21	21	-	0.00%
Premium on sales of own shares held by subsidiar	69	69	-	0.00%
Equity attributable to Owners of the Company	1,911	1,806	105	5.81%
Non-controlling interests of the subsidiary	23	33	(10)	-30.30%
Total shareholders' equity	1,934	1,839	95	5.17%

As at 31 December 2017, the shareholders' equity of the Company was THB 1,934 million, an increase from the year 2016 of THB 95 million or equivalent to 5.2%. In the year 2017, the Company offered and issued 25 million new ordinary shares with par value of THB 1 each to a specific investor. The offering price was at THB 5 per share, with total funds received of THB 125 million. The Company had net profit of THB 96 million and the Company with its subsidiary paid out dividends (final dividend of year 2016 and interim dividend of year 2017) of THB 112 million. In addition, the Company recorded actuarial loss on the provision for long-term employee benefits of THB 13 million.

Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents at end of year 2017 was THB 123 million, a decrease of THB 305 million from balance of THB 428 million at the beginning of the year. Details of cash flow by activities are as follows:

Statements of Cash Flow

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	2017	2016	Var. Inc. / (Dec.)
Cash from (used in) operating activities	135	276	(141)
Interest income	42	29	13
Cash paid for interest expenses	(14)	(11)	(3)
Cash paid for corporate income tax	(205)	(177)	(28)
Cash received from corporate income tax	3	493	(490)
Net cash from (used in) operating activities	(39)	609	(648)
Purchases of Property, plant and equipment	(203)	(82)	(121)
Net cash from (used in) investing activities	(168)	(70)	(98)
Bank overdrafts and loans from bank and financial institution	-	(100)	100
Cash paid for long term loan and liabilities under financial lease	(110)	(96)	(14)
Cash received from capital increase	125	-	125
Dividend paid	(112)	(50)	(62)
Net cash from (use in) financing activities	(97)	(246)	149
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	(305)	293	(598)
Cash and cash equivalents at beginning of period	428	135	293
Cash and cash equivalents at end of period	123	428	(305)

Net cash provided by operating activities decreased by THB 648 million, mainly due to the decrease in the tax refund received from the Revenue Department from year 2016 by about THB 490 million and a decrease in cash received from advances from customers and deferred construction revenue of THB 198 million. Net cash used in investing activities increased by THB 98 million, mainly due to purchase of property, plant and equipment of THB 121 million and net cash from financing activities decreased from 2016 by THB 149 million due to the proceeds of THB 125 million received from a new investor resulting from the recent increase in equity share capital as mentioned above. Furthermore, the short term loans from financial institutions decreased by THB 100 million and partial repayment of long term loans from financial institutions and liabilities under financial lease agreements higher than year 2016 by THB 14 million and in year 2017 the Company and its subsidiary have paid out dividends more than year 2016 by THB 62 million.

Liquidity

Key Financial Ratios

		Consolidated financial statements	
		2017	2016
current Ratio	Times	1.22	1.26
Quick Ratio	Times	0.66	0.73
Average collection period	Days	88.89	85.71
Average Debt service period	Days	89.33	82.76
Return on Equity	%	5.09	7.81
Return on Assets	%	1.77	2.93
Debt to Equity Ratio	Times	2.01	1.72

In 2017, the ratio of the liquidity of the Company was 1.22 times, which was close to the previous year. The quick ratio was 0.66 times, slightly lower as compared to year 2016, which was 0.73 times. However, the average days of collection of cash accounts receivable and an average debt service period which were on average 83 – 90 days are both nearly similar. In year 2017, the Return on Equity and Return on Assets were slightly lower than year 2016 at 5.09% and 1.77%, respectively. Debt to Equity Ratio was 2.01 times, marginally higher compared to year 2016 which was 1.72 times due to increase in trade payables, advances from customers and liabilities under finance lease agreements.



MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
NAKHON PATHOM



BANGKOK PATANA ARTS CENTRE
BANGKOK



**MAHIDOL SITTHAKARN
(PRINCE MAHIDOL HALL)**
NAKHON PATHOM



**BHUMISIRIMANGKHLANUSORN BUILDING
CHULALONGKORN HOSPITAL**
BANGKOK



LIFE SCIENCE RESERCH
RAYONG



MAE FAH LUANG OFFICE
BANGKOK



ATC PIPELINES
RAYONG



PTTGC OFFICE & TRAINING CENTER
RAYONG



SOY MILK FACTORY
SARABURI



PTT BV STATIONS
RAYONG - SARABURI



PTTCHEM PIPE RACK
RAYONG



PTT LNG TANK
RAYONG

Subject :

Mon

Tue

Wed

Thu
○

Fri
○

Sat

Sun
○

Date :

/

/

Subject :

[illegible]

Date : / /

Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited

Business type	Construction
Registration number	0107535000281
Registered capital	1,102,904,144 Baht (1,102,904,144 ordinary shares of 1 Baht each)
Issued and fully paid-up	1,027,904,144 Baht (1,027,904,144 ordinary shares of 1 Baht each)
Head Office Address	727 La Salle Road, Bangna-Tai Subdistrict, Bangna, Bangkok 10260 Tel. : +66 2 338 8000 Fax. : +66 2 338 8090 http://www.cn-thai.co.th
Branch No. 1	494 Moo 4 Tambol Nongkham, Sri Racha District, Choburi 20110 Tel. : +66 038 066 424-7 Fax. : +66 038 066 428
Branch No. 2	39 Nimitr Mai 64, East Sam Wah Sub-district, Sam Wah District, Bangkok 10510
Company Secretary	Mr. Surasak Osathanugraha Tel. : + 66 2 338 8100 E-mail: surasakos@cn-thai.co.th
Investor Relation	Mrs. Phanee Charoencharoenchai Tel. : +66 2 338 8077 E-mail: phaneech@cn-thai.co.th

Detail of subsidiary

CNT Holdings Co., Ltd.

Business type	Construction and Holding Company
Registered capital	50,000,000 Baht (5,000,000 ordinary shares of 10 Baht each)
Issued and fully paid-up	50,000,000 Baht (5,000,000 ordinary shares of 10 Baht each)
Address	727 La Salle Road, Bangna-Tai Subdistrict, Bangna, Bangkok 10260 Tel. : +66 2 338 8000 Fax. : +66 2 338 8090

Christiani and Nielsen (Myanmar) Limited

Business type	Construction, engineering and related services
Registered capital	500,000 USD (500,000 ordinary shares of 1 USD each)
Issued and fully paid-up	200,000 USD
Address	No. 24/C Natmout Yeikthar Street, Bahan Township Yangon, The Republic of the Union of Myanmar Tel. / Fax. : +951 540 188 E-mail: cnmyanmar16@gmail.com

Christiani & Nielsen (Cambodia) Co., Ltd.

Business type	Construction, engineering and related services
Registered capital	100,000 USD (100,000 ordinary shares of 1 USD each)
Issued and fully paid-up	100,000 USD
Address	Km. 16, 4 Road, Kambol, Por Sen Chey, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia Tel. / Fax. : +885 23 366 3423 E-mail: cambodia@cn-thai.co.th

References

Auditor	Ms. Kamontip Lertwitworatop CPA (Thailand) - Licence no. 4377 and/or Ms. Siriwan Suratepin CPA (Thailand) - Licence no. 4604 and/or Mr. Wichart Lokatekrawee CPA (Thailand) - Licence no. 4451
EY Office Limited	33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel. : +66 2 264 9090 Fax. : +66 2 264 0789-90
Registration of Securities	Thailand Securities Depository Company Limited No. 93, 4 th Floor, Ratchadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel. : +66 2 009 9690-91 Fax. : +66 2 009 9992
Main Bank	Bangkok Bank (Head Office) 333 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Tel. : + 66 2 231 4333 Fax. : +66 2 236-8281-2 Website: http://www.bangkokbank.com Bank of Ayudhya Public Company Limited (Head Office) 1222 Rama 3 Road, Bangphongphang, Yannawa, Bangkok 10120 Tel. : +66 2 296-2000 Fax. : +66 2 683-1304 Website: http://www.krungsri.com Kasikorn Bank Public Company Limited (Phahonyothin Branch) 400/22 Phahonyothin Road, Samsaen-nai, Pahyathai, Bangkok 10400 Tel. : +66 2 273-1050-55 Fax. : +66 2 273-1090 Website: http://www.kasikornbank.com TMB Bank PCL (Head Office) 3000 Phahonyothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. : +66 2 613-4399 Fax. : +66 2 242-3089 Website: http://www.tmbbank.com



CHRISTIANI & NIELSEN

บริษัท คริสเตียนีและนิลสัน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
Christiani & Nielsen (Thai) Public Company Limited
727 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
727 La Salle Road, Bangna Tai, Bangna, Bangkok 10260
Tel : +66 2 338 8000 Fax : +66 2 338 8090
Homepage : <http://www.cn-thai.co.th> E-mail : cnt@cn-thai.co.th