



บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
SYN MUN KONG INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED



ANNUAL REPORT

■ 2017 รายงานประจำปี 2560

สารบัญ / CONTENTS

สารจากประธานกรรมการ	2
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท	3
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท	4
รายนามคณะกรรมการ	5
รายนามเจ้าหน้าที่บริหาร	9
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
ปัจจัยความเสี่ยง	18
ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล	23
โครงสร้างการจัดการ	24
การกำกับดูแลกิจการ	31
ความรับผิดชอบต่อสังคม	51
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	60
รายการระหว่างกัน	63
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	64
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	70
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	71
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	72
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	74
งบแสดงฐานะการเงิน	77
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	83
สาขาและศูนย์บริการ	119
Message from the Chairman	123
General information and other important information	124
Financial Summary	125
Board of Directors	126
Executive and Administrative Officers	130
Policy and overall business operations	132
Business Features	134
Risk Factors	139
Shareholders and Policy of dividend payment	144
Structure of Management	145
Corporate Governance	153
Corporate Social Responsibilities	174
Internal Control and Risk Management	182
Related Party Transactions	184
Management Discussion & Analysis	185
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements	191
The Risk Management Committee's Report	192
The Audit Committee's Report	193
Independent Auditor's Report	195
Statements of financial position	198
Notes to Financial Statements	204

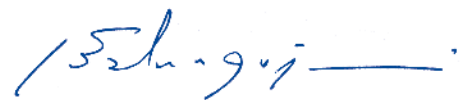
ปี 2560 เป็นปีของการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจไทยในปี 2560 ขยายตัวร้อยละ 3.9 ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า เนื่องจากการเติบโตของภาคส่งออกตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าและการท่องเที่ยว การบริโภคในประเทศค่อยๆ ฟื้นตัวในขณะที่การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวต่ำ ธุรกิจประกันวินาศภัยยังมีสถานะการแข่งขันที่รุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะธุรกิจประกันวินาศภัยรถยนต์ ด้วยภาวะการแข่งขันบริษัทมีความท้าทายในการรักษาสมดุลของการรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดและรักษาอัตราผลกำไรในการดำเนินงาน ในด้านกิจกรรมการลงทุนบริษัทลงทุนในสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่าตราสารหนี้ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น เพื่อชดเชยผลตอบแทนจากเงินฝากและตราสารหนี้ที่ยังอยู่ในระดับต่ำ

ในปี 2560 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับ 8,965.2 ล้านบาทลดลงร้อยละ 1.3 เมื่อเทียบกับปี 2559 ทั้งนี้เบี้ยประกันภัยรับที่ลดลงเป็นผลจากนโยบายการรับพิจารณารับประกันภัยของบริษัทฯ ในส่วนของผลกำไรปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิ 901.7 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 7.6 เนื่องจากกำไรจากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้น บริษัทมีเงินกองทุนที่แข็งแกร่งพร้อมที่จะขยายธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าเมื่อโอกาสเอื้ออำนวย โดยมีอัตราส่วนของเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เท่ากับร้อยละ 547.4 ซึ่งสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดที่ร้อยละ 140

บริษัทฯตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของพฤติกรรมผู้บริโภค อันเป็นผลจากการเข้าสู่เศรษฐกิจยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงการเกิดขึ้นของธุรกิจใหม่ด้านการเงินและประกันภัย หรือที่เรียกว่า FINTECH และ INSURTECH บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯเห็นความสำคัญในการพัฒนา กระบวนการทำงาน บุคลากร รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินตามกลยุทธ์ที่วางไว้สำหรับรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์รักษาการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯยังคงมุ่งเน้นนวัตกรรมการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รอบคอบและรอบด้านทั้งในส่วนของการรับประกันภัยด้านปฏิบัติการและการลงทุน รวมถึงความเสี่ยงรูปแบบใหม่เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เป็นต้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมใคร่ขอขอบพระคุณลูกค้า ท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพนักงานและผู้บริหารทุกท่านที่ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างแข็งขัน จนทำให้บริษัทฯมีผลการดำเนินงานที่ดีท่ามกลางการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่รุนแรง และบริษัทฯพร้อมจะก้าวเดินสู่ปีที่ 68 ด้วยความมั่นคงและมั่นใจที่รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย



(นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการ

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจมาตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2494 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท และ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2537

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0-2378-7000 โทรสาร 0-2377-3322 Call Center 1596

Home Page www.smk.co.th

เลขทะเบียนบริษัท 0107537001641

ทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว 200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

** บริษัทฯ ไม่มีรายการถือหุ้นในนิติบุคคลใด ตั้งแต่ ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสาร ของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9992-3

ผู้สอบบัญชี

นางสาวสมใจ คุณปลื้ม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4499 หรือ
นางสาวรัตนา จาละ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3734 หรือ
นางสาวรัชดา ยงสวัสดิ์วานิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4951
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0789 - 90

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด
เลขที่ 2/4 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2252-1260 โทรสาร 0-2252-1104

ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

** ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.smk.co.th

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

	2560	2559	2558
ผลการรับประกันภัย			
เบี้ยประกันภัยรับรวม	8,965,272	9,085,297	9,989,171
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	8,630,783	8,807,594	9,680,434
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	5,171,143	6,096,686	6,027,998
กำไรจากการรับประกันภัย	610,191	479,636	616,734
กำไรจากการลงทุน	515,880	499,089	440,505
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	14,485,165	14,071,646	14,322,778
หนี้สินรวม	8,572,593	8,953,453	9,943,249
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,912,572	5,118,193	4,379,528
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น(บาท)	29.56	25.59*	218.98
กำไร - ขาดทุน			
กำไรสุทธิ	901,702	838,163	886,381
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	4.51	4.19*	44.32
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	2.03**	1.798*	17.28
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.56	1.45	1.32
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันค้ำรับ (วัน)	36.21	35.94	34.92
อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน (%)	60.55	65.32	63.18
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.07	5.45	6.37
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกัน (%)	33.52	30.67	31.54
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (%)	3.99	4.24	3.74
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.81	8.36	8.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	16.35	17.65	21.09
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	6.32	5.90	6.32
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.45	1.75	2.27

* เนื่องจากวันที่ 19 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมหุ้นละ 10 บาท จำนวน 20 ล้านหุ้น เป็นหุ้นละ 1 บาท จำนวน 200 ล้านหุ้น

** อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการลงทุน / ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ▶ 11 กรกฎาคม 2539 ▶ 59 ปี ▶ 7.49% (ถือหุ้นทางตรง) ▶ 5.36% (ถือหุ้นทางอ้อม) ▶▶ น้องชายของนางอัญชลี คุณวิบูลย์ ▶▶ พี่ชายของนายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ ▶▶ พี่ชายของนางสุวิมล ชยวประภา ▶ ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์) University of Oxford ▶ Director Accreditation Program Class 10/2004 ▶ Role of the Chairman Program Class 18/2008 ▶ กรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการ บริษัทหลักทรัพย์ ซีมิโก้ จำกัด (มหาชน) ▶ กรรมการบริหาร บริษัท ไรมอนแลนด์ จำกัด (มหาชน) ▶ ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ▶ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ▶ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ▶ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยสเตรททีจิค แคปิตอล จำกัด ▶ กรรมการ บริษัท ดุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด
นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ▶ 16 พฤษภาคม 2537 ▶ 57 ปี ▶ 7.44% (ถือหุ้นทางตรง) ▶ 5.33% (ถือหุ้นทางอ้อม) ▶▶ น้องชายของนางอัญชลี คุณวิบูลย์ ▶▶ น้องชายของนายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ ▶▶ พี่ชายของนางสุวิมล ชยวประภา ▶ ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ▶ Director Certification Program Class 38/2003 ▶ Director Accreditation Program Class 5/2003 ▶ ประธานกรรมการ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ▶ กรรมการบริษัท ที.โอ.ไอ. จำกัด (สถาบันประกันภัยไทย) ▶ กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท สันมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ▶ กรรมการ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ▶ กรรมการ บริษัท ไทยอินชัวร์เรสตาต้าเนท จำกัด ▶ กรรมการบริหาร สมาคมประกันวินาศภัย ▶ กรรมการ บริษัท ดุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด
นางสุวิมล ชยวประภา ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ	▶ กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน ▶ 16 พฤษภาคม 2537 ▶ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ 4.16% (ถือหุ้นทางตรง) ▶ 2.98% (ถือหุ้นทางอ้อม) ▶▶ น้องสาวของนางอัญชลี คุณวิบูลย์ ▶▶ น้องสาวของนายเรืองวิทย์ คุณสุพรรณ ▶▶ น้องสาวของนายเรืองเดช คุณสุพรรณ ▶ ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) University of Missouri, USA ▶ Director Accreditation Program Class 2/2003 ▶ กรรมการรองผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ▶ ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ▶ กรรมการ บริษัท คุณสุพรรณ โฮลดิ้ง จำกัด
นายสจวต ไมเคิล แลงดอน ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ กรรมการ ▶ 9 กุมภาพันธ์ 2558 ▶ 39 ปี ▶ 0 % ▶ ไม่มี ▶ LLB (Hons), Aberdeen University ▶ ไม่มี ▶ Vice President - Rothschild (Middle East) Limited ▶ Executive - Ernst & Young ▶ Partner - LeapFrog Investment
นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ปัจจุบัน	▶ กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ▶ 16 พฤษภาคม 2537 ▶ 83 ปี ▶ 1.98 % ▶ ไม่มี ▶ บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▶ Director Accreditation Program Class 69/2008 ▶ Managing Partner บริษัท เอ เอส ที มาสเตอร์ จำกัด
นางอัญชลี คุณวิบูลย์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560	▶ กรรมการ ▶ 16 พฤษภาคม 2537 ▶ 60 ปี ▶ 4.31% (ถือหุ้นทางตรง) ▶ 3.08% (ถือหุ้นทางอ้อม)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์	▶ พี่สาวของนายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ ▶ พี่สาวของนายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ ▶ พี่สาวของนางสุวิมล ชยวระประภา ▶ ปริญญาตรี (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ▶ ไม่มี ▶ กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ▶ 19 เมษายน 2559 ▶ 55 ปี ▶ 0 % ▶ ไม่มี ▶ ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▶ Director Certification Program Class 0/2000 ▶ RCC Class 3/2007 ▶ CDC Class 8/2014 ▶ Successful Formulation & Execution of Strategy Class 4/2009 ▶ กรรมการ และ กรรมการอำนวยการ บจ. โปรเฟสชั่นเนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชั่น ▶ กรรมการ และ กรรมการอำนวยการ บจ. สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี ▶ กรรมการบริหาร บจ. ที่ปรึกษาธุรกิจ อาร์เธอร์ แอนเดอร์เซน ▶ ผู้ช่วยกรรมการ บริษัท เอสจีวี ณ ถาวร จำกัด ▶ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. พกษา เรียลเอสเตท ▶ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. พกษาโฮลดิ้ง ▶ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. ศรีสวัสดิ์คอร์ปอเรชั่น ▶ ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ออลล่า ▶ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ออโต้คอร์ปอเรชั่น ▶ กรรมการ บริษัท สมายล์พี จำกัด ▶ กรรมการ บริษัท เอฟ แอนท์ เอ โซลูชั่น จำกัด
ดร.ชัชวาลิต สรวารี ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ	▶ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ▶ 20 เมษายน 2560 ▶ 62 ปี ▶ 0 % ▶ ไม่มี ▶ ปริญญาเอก D. Eng. (Information Processing), Tokyo Institute of Technology ▶ CDC Class 6/2012

ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ กรรมการ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม ▶ Part-Time Lecture, Human Resources Management Program มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▶ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรัสเตียร์ฟอรัม จำกัด
นายวินัย วิทวัสการเวช ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง ▶ 9 ธันวาคม 2559 ▶ 67 ปี ▶ 0 % ▶ ไม่มี ▶ ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▶ Director Certification Program Class 77/2006 ▶ Audit Committee Program Class 40/2012 ▶ อธิบดีกรมสรรพากร ▶ ประธานคณะกรรมการ ธนาคารออมสิน ▶ อธิบดีกรมธนารักษ์ ▶ ประธานกรรมการ บจ. ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ ▶ ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทตลาดรองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ▶ ประธานกรรมการ บมจ. บางกอก เดค-คอน ▶ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอกรัฐวิศวกรรม ▶ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. สหมิตรดั่งแก๊ส ▶ รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บมจ. ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979
นางสาวณอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร คุณวุฒิการศึกษา การผ่านการอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรืออื่นๆ ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ กรรมการ และ เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ▶ 26 เมษายน 2555 ▶ 60 ปี ▶ 0.012 % ▶ ไม่มี ▶ ปริญญาโท (Master of Management) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ▶ Director Accreditation Program Class 100/2013 ▶ BRP Class 17/2015 ▶ AACP Class 26/2017 ▶ ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ▶ เลขานุการคณะกรรมการ บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านการเงิน การลงทุน และเลขานุการบริษัท บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ▶ กรรมการ และเลขานุการบริษัท บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ กรรมการทุกท่าน ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

รายนามเจ้าหน้าที่บริหาร

นายสุทิพย์ รัตนรัตน์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์	▶ รองกรรมการผู้จัดการ สินไหมรถยนต์ ▶ 1 เมษายน 2558 ▶ 61 ปี ▶ 0.001% ▶ ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี ▶ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - สินไหมรถยนต์
นายประหยัด ฐิตะธรรมกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ปัจจุบัน	▶ รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจ บริหารภาค และ Non Motor ▶ 1 เมษายน 2558 ▶ 59 ปี ▶ 0.002 % ▶ ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ▶ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บริหารภาค ▶ กรรมการ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
นางวิณา นิรมาณกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์	▶ รองกรรมการผู้จัดการ บัญชี บริหารลูกหนี้ และ Compliance ▶ 1 เมษายน 2558 ▶ 57 ปี ▶ 0.016 % ▶ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▶ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและบริหารลูกหนี้
นายสุรพงศ์ วงษ์โสภณกุล ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์	▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบงานและบริการ ▶ 1 มีนาคม 2558 ▶ 53 ปี ▶ 0.002 % ▶ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ▶ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Head - Post Trade and Share Registrar System Dept.
นายณัฐนิช นิลวงศ์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์	▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สินไหมรถยนต์กรุงเทพ ▶ 1 เมษายน 2558 ▶ 56 ปี ▶ 0 % ▶ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ▶ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) • ผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์กลาง • ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายสินไหมรถยนต์กลาง
นางสาวมนทรัตน์ นาวารัตน์ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้ง อายุ สัดส่วนการถือหุ้น ณ 31 ธค. 2560 คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์	▶ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจ บริหารภาค ▶ 1 เมษายน 2560 ▶ 46 ปี ▶ 0.001 % ▶ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ▶ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) • ผู้จัดการศูนย์ Call Center

รายนาม		ตำแหน่ง
นายธรา	วนลาภพัฒนา	▶ ผู้จัดการฝ่าย การลงทุน
นายวิศิระ	ลอยชัยภูมิ	▶ ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวอรพิน	อนันตรกิตติ	▶ ผู้จัดการฝ่าย บริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวสิริรัตน์	กุลวิโรจน์	▶ ผู้จัดการฝ่าย จัดเก็บเบี้ยประกัน
นายอมรศักดิ์	ศรีมงคลชัย	▶ ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน
นายประสิทธิ์	ดุสิตสุพรรณ	▶ ผู้จัดการฝ่าย การตลาดสายสถาบันการเงิน
นายสุชัย	ดาร์วรัตน์ทวี	▶ ผู้จัดการฝ่าย บัญชี
นางสาวครันยา	สอนดี	▶ ผู้จัดการฝ่าย บริหารสำนักงาน
นางอาพร	ภูริขันติเนตร	▶ ผู้จัดการฝ่าย การเงิน
นายคมกริช	เทียมถนอม	▶ ผู้จัดการฝ่าย สินไหมรถยนต์กลาง
นายดำหริ	เถื่อนชื่น	▶ ผู้จัดการภาค ภาคเหนือ
นายวิเชียร	ประทักษากุล	▶ ผู้จัดการภาค ภาคใต้
นางสาวปรียาภรณ์	เจริญกิจ	▶ ผู้จัดการฝ่าย สื่อสารองค์กร
นายวีระ	ทองแท้	▶ ผู้จัดการฝ่าย อัดคีย์
นายประชัน	มาลาวงค์	▶ ผู้จัดการฝ่าย บริหารและกำกับสินไหมภาค
ดร.ภูดิท	มิตรภักดี	▶ ผู้จัดการศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล
นางเอมอร	ชูโต	▶ ผู้จัดการฝ่าย ประกันภัยต่อต่างประเทศ และประกันภัยทางทะเล & ขนส่ง
นายวุฒิกกร	อุทัยแจ่ม	▶ รักษาการผู้จัดการภาค ภาคกลางและตะวันออก (สินไหม)
นายชาญยุทธ	แสงแดง	▶ รักษาการผู้จัดการภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจมาตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2494 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจรับประกันวินาศภัย 4 ประเภท ได้แก่ การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนควบคู่กับความเจริญเติบโตก้าวหน้าของบริษัทฯมาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ จนปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท บริษัทฯเป็นบริษัทประกันวินาศภัยรถยนต์เป็นหลักแห่งแรกที่ได้รับ ความไว้วางใจให้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2534 และในปี พ.ศ. 2537 บริษัทฯได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวและเพิ่มศักยภาพในการบริการของบริษัทฯให้สูงขึ้น บริษัทฯจึงได้ขยายสาขาและศูนย์บริการอย่างต่อเนื่อง โดย ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯมีสาขาและศูนย์บริการรวม 164 แห่งทั่วประเทศ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์มาตลอดช่วง 15 ปี ที่ผ่านมา โดยจะทบทวนปรับเปลี่ยนในทุกช่วง 5 ปี ส่วนวิสัยทัศน์ 2560-2565 (VISION STATEMENT) ได้ถูกกำหนดไว้ว่า บริษัทฯจะเป็นผู้นำธุรกิจวินาศภัยในด้านบริการ นวัตกรรม และ INSURTECH ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพสูง Vision Statement ดังกล่าวมีที่มาจากที่บริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯให้มีความแตกต่างจากคู่แข่งอย่างชัดเจนและอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยศักยภาพของเทคโนโลยีในยุค 4.0 มาปรับใช้กับธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบความสำเร็จจากการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่าง อาทิเช่น กรมธรรม์ 2+ 3+ ถูกคิดรับเลย ซึ่งลูกค้าจะได้รับค่าชดเชยค่าพาหนะระหว่างซ่อม ทั้งกรณีที่เป็นฝ่ายถูกและฝ่ายผิด กรมธรรม์ประกันรถยนต์ซ่อมศูนย์ ที่บริษัทฯ ได้คิดหาวิธีลดต้นทุนเพื่อที่จะลดภาระค่าเบี้ยประกันซ่อมศูนย์ที่อยู่ในระดับสูงและเป็นอุปสรรคต่อการได้รับโอกาสในการนำรถเข้าซ่อมในศูนย์ซ่อม ประกันตามโมลเป็นผลิตภัณฑ์อีกตัวที่เป็นที่นิยมตั้งแต่บริษัทฯเริ่มจำหน่ายและยังคงเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคอยู่จนถึงทุกวันนี้ ด้วยประโยชน์ที่ลูกค้าได้รับมีความชัดเจน กล่าวคือ ชับน้อย จ่ายน้อย หรือประกันสุขภาพตามฟิต ยิ่งฟิตมากยิ่งได้รับส่วนลดมาก เป็นต้น

ภารกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดภารกิจไว้ 6 ข้อ ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการรับประกันภัยด้วยความเป็นธรรม
2. มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
3. สร้างและรักษาความมั่นคงขององค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. มอบบริการที่ดีให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม
6. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจประกันวินาศภัยให้มีความมั่นคง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

สำหรับในปี 2558 - 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ อำนาจในการควบคุมบริษัท และ ลักษณะการประกอบธุรกิจใดๆที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯยังคงประกอบธุรกิจหลักคือรับประกันวินาศภัย ซึ่งแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ได้ 4 ประเภท คือ

1. การรับประกันภัยรถยนต์
2. การรับประกันภัยอัคคีภัย
3. การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด
4. การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

พัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

เทคโนโลยี

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายด้าน Digital Technology ให้มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบาย Digital 4.0 ของประเทศ บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเร่งปรับตัวเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีจะมีผลกระทบต่อธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นและรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าเดิม ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะช่วยลดความจำเป็นในการส่งต่องาน ด้วยเทคโนโลยีสามารถทำการเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการทำงาน จึงสามารถลดหรือตัดทอนขั้นตอนงานและเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างมาก นอกจากนี้ ยุคประเทศไทย 4.0 จะเปลี่ยนพฤติกรรมการค้าในชีวิตประจำวันของผู้คน พฤติกรรมในการซื้อของลูกค้าจะเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง จากเดิมกระบวนการตัดสินใจซื้อจะใช้เวลานาน เนื่องจากเสียเวลาในการสอบถามข้อมูลสินค้าหลายประเภทจากหลายแหล่ง มาเป็นการตรวจสอบข้อมูลโดยการเข้าตรวจสอบในเว็บไซต์เปรียบเทียบซึ่งมีจำนวนร้านและประเภทสินค้าให้พร้อมเปรียบเทียบพร้อมๆกันในเวลาเดียวกัน

เปรียบเทียบได้ทั้งคุณภาพและราคาสินค้า เมื่อตัดสินใจเลือกแล้วก็สามารถชำระเงินค่าสินค้าได้ทันที

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีของบริษัทในปี 2560 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับลูกค้าที่ทำประกันสุขภาพกับสินมั่นคงได้ใช้ประโยชน์เพื่อบันทึกการออกกำลังกาย รับประทานอาหาร และ ประวัติสุขภาพ โดยระบบจะช่วยรวบรวม ประมวลผล เพื่อเลือกประกันสุขภาพที่เหมาะสมที่สุดสำหรับลูกค้า เพียงเริ่มใช้ SMK Health App เป้าหมายเพื่อสุขภาพฟิต & เฟิร์ม ก้อยู่ไม่ไกล
2. ตามนโยบาย Insurtech ของบริษัท จึงได้ร่วมกับ Startup ชื่อนำของประเทศอังกฤษ พัฒนา Mobile Application เพื่อรองรับ Telematics ทั้งแบบ Pay As You Drive และ Pay How You Drive เพื่อลูกค้าสามารถเห็นคะแนนการขับขี่ และระยะทางการเดินทางในแต่ละทริปการขับขี่ เพื่อการขับขี่ที่ปลอดภัย และเพิ่มโอกาสได้ส่วนลดพิเศษในการต่ออายุกรมธรรม์
3. บริษัทได้ทำการลงทุนปรับปรุงระบบ Microsoft CRM เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการลูกค้า และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า อีกทั้งยังรองรับช่องทางการขายแบบต่างๆ
4. บริษัทได้ลงทุนซื้อโปรแกรมสร้าง Model คำนวณเบี้ยประกัน เพื่อเพิ่มเครื่องมือที่ทันสมัยให้กับทีมงานนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
5. บริษัทได้รับใบรับรองการทำธุรกรรมทาง Electronics ตามเกณฑ์ของสำนักงานคปภ. เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
6. บริษัทได้พัฒนารูปแบบกรมธรรม์ใหม่ตามแนวทาง Digital โดยทำเป็น E-Policy ซึ่งลดเวลาในการส่งกรมธรรม์ ถึงมือลูกค้า และสามารถเปิดดูได้จาก Smart Phone โดย E-policy ของบริษัทจะมีลายมือชื่อ Electronic (Digital Signature) ซึ่งเป็นตัวแสดงหลักฐานว่าเป็นเอกสารของบริษัทจริง ไม่สามารถปลอมแปลงได้
7. ในส่วนของโครงสร้างเครือข่าย ระบบความปลอดภัยและแผนการต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (BCP) นั้น บริษัท ได้ดำเนินการดังนี้
 - 7.1 บริษัทได้ทำการเปลี่ยน Core Switch เพื่อขยาย Bandwidth ของการส่งข้อมูลในเครือข่ายหลักของบริษัท
 - 7.2 บริษัทได้ยกระดับการรักษาความปลอดภัย โดยการ Upgrade ระบบ Firewall ใหม่หมด
 - 7.3 บริษัทได้จัดให้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉินประจำปี 2560 โดยสามารถทดสอบระบบหลักทั้งหมดได้ตามแผน

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ไม่ได้เป็นบริษัทในเครือ หรือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ และธุรกิจหลักของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน มีดังนี้

- ด้านธุรกิจประกันวินาศภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ซึ่งมี 4 ประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

- ด้านการลงทุน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเงินส่วนที่เหลือจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยนำไปลงทุนในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝากเงินกับสถาบันการเงิน การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน พันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ รวมทั้งการลงทุนในหุ้นและหน่วยลงทุน ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

โครงสร้างรายได้

	ดำเนิน การโดย	%การถือหุ้น ของบริษัท	2560		2559		2558	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการรับประกันภัย								
- อัคคีภัย	บริษัท	-	130.43	1.43	145.22	1.46	132.51	1.31
- ภัยรถยนต์	บริษัท	-	7,862.39	86.17	8,642.37	86.93	9,004.26	89.21
- ภัยเบ็ดเตล็ดอื่น	บริษัท	-	644.58	7.06	644.49	6.48	511.32	5.07
- ภัยทางทะเล	บริษัท	-	6.54	0.07	6.78	0.07	6.24	0.06
รวมรายได้จากการรับประกันภัย			8,643.94	94.73	9,438.86	94.95	9,654.33	95.65
รายได้จากการลงทุน								
- รายได้จากการลงทุนสุทธิ	บริษัท	-	339.73	3.72	391.79	3.94	390.67	3.87
- กำไรจากการลงทุน	บริษัท	-	176.15	1.93	107.30	1.08	49.84	0.49
- กำไร (ขาดทุน)จากการปรับมูลค่า	บริษัท	-	(35.29)	(0.39)	3.40	0.03	(1.05)	(0.01)
ยุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค่า								
รวมรายได้จากการลงทุน			480.59	5.27	502.49	5.05	439.46	4.35
รวมรายได้จากการรับประกันภัยและจากการลงทุน			9,124.53	100.00	9,941.35	100.00	10,093.79	100.00

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าสัดส่วนโครงสร้างรายได้ของบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลัก คือ รับประกันวินาศภัย ซึ่งแบ่งออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ได้ 4 ประเภทดังนี้

- การรับประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ ให้บริการรับประกันภัยความเสี่ยงภัยจากการใช้รถยนต์ เช่น อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการชนหรือคว่ำ หรือรถสูญหายทั้งคัน ความบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร และบุคคลภายนอก ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก การประกันตัวผู้ขับขี่ และการต่อสูคดีทางแพ่ง โดยแบ่งการรับประกันภัยออกเป็น การรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และ การรับประกันภัยภาคสมัครใจ ซึ่งเป็นการตกลงกันระหว่างผู้ซื้อ (ผู้เอาประกันภัย) และผู้ขาย (บริษัทประกันภัย) โดยสามารถเลือกซื้อความคุ้มครองได้ตามความต้องการและกำลังเงินที่มีอยู่ และมีหลากหลายรูปแบบให้เลือกได้ตามความต้องการ ดังนี้

1. ประกันซ่อมศูนย์ เป็นการรับประกันประเภท 1 ซึ่งมีจุดเด่น คือ ลูกค้าที่ซื้อประกันประเภทนี้สามารถนำรถประกันที่เกิดอุบัติเหตุเข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมรถยนต์ยี่ห้อใดๆ ได้
2. ประกันตามไมล์ เป็นการรับประกันประเภท 1 เหมาะสำหรับผู้ที่ขับรถใช้น้อยไม่เกิน 70 กิโลเมตรต่อวัน หรือไม่เกิน 25,550 กิโลเมตรต่อปี
3. ประกันรถยนต์ตามวัย (30 UP) เป็นการรับประกันประเภท 1 สำหรับผู้เอาประกันภัยที่อายุ 30 ปีขึ้นไป ถือเป็นกลุ่มผู้เอาประกันภัยที่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการขับรถใช้น้อย จึงวางใจได้ว่าได้ใช้เบี้ยประกันภัยตามความเสี่ยงภัยในอัตราที่ต่ำกว่า

4. ประกันรถยนต์ 2+ เป็นการรับประกันประเภท 2 พิเศษ คัดกรองรถประกันทั้งการชน (เฉพาะชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก) และสูญหายไฟไหม้ วงเงินคุ้มครองรถประกันตั้งแต่ 100,000-1,000,000 บาท
5. ประกันตามใจ เป็นการรับประกันประเภท 5 คัดกรองรถประกันทั้งการชน (เฉพาะชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก) และสูญหายไฟไหม้ โดยสามารถเลือกวงเงินคุ้มครองตัวรถยนต์และสูญหายไฟไหม้ได้ตามใจ
6. ประกัน 3 คัด เป็นการรับประกันรถยนต์ประเภท 3 พิเศษ ที่ให้ความคุ้มครองทั้งรถคู่กรณีและรถผู้เอาประกัน (เฉพาะชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก) ในวงเงิน 100,000-300,000 บาท
7. ประกันรถยนต์ 2+ และ 3+ โครงการถูกผิดรับเลย ลูกค้าน่าจะได้รับสิทธิประโยชน์ค่าชดเชยพาหนะระหว่างที่รถเกิดเหตุอยู่ระหว่างการจัดซ่อม ทั้งนี้จะได้รับค่าชดเชยไม่เกิน 2,000 บาท ต่อปี (ทั้งกรณีเป็นฝ่ายถูกหรือฝ่ายผิด)

- การรับประกันภัยอัคคีภัย

ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัย ที่เกิดความสูญเสียหรือเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้เป็นหลัก บริษัทฯให้บริการประกันอัคคีภัยทุกประเภท เช่น การประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัยและภัยธรรมชาติ การประกันภัยอัคคีภัยสำหรับสิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร เฟอร์นิเจอร์ สัตว์เลี้ยง และเครื่องจักร สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่และขนาดย่อม

- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น

ให้ความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุได้รับความบาดเจ็บทางร่างกาย และหากผลของการบาดเจ็บนั้นส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับการรักษายาบาล หรือรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะหรือเสียชีวิต บริษัทฯประกันภัยจะเข้ามารับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษายาบาลของผู้เอาประกันภัยหรือจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยต้องสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต โดยให้ความคุ้มครองต่ออุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ทุกแห่งทั่วโลก และ การรับประกันภัยประเภทนี้ครอบคลุมรวมไปถึงการประกันภัยประเภทเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น การประกันสุขภาพ การประกันภัยโรคมะเร็ง การประกันภัยอัมพาต การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยโจรกรรม และ การประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด

- การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

ให้ความคุ้มครองการรับประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ ซึ่งแบ่งการขนส่งออกเป็น การขนส่งทางเรือ ทางอากาศ ทางบก โดยการให้ความคุ้มครองความเสียหายของสินค้าในระหว่างการขนส่ง ซึ่งอาจเกิดจากอุบัติเหตุที่คาดไม่ถึง เช่น เรือล่ม เรือจม เรือเกยตื้น เรือไฟไหม้ เครื่องบินตก การแตกหักเสียหาย การโจรกรรม ฯลฯ

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

นโยบายการตลาดจะเน้นการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ ให้ความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกภัย โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงที่รอบคอบ ระมัดระวัง อัตราเบี้ยประกันภัยจะถูกกำหนดไว้ให้เพียงพอต่อความเสี่ยงที่บริษัทฯรับ สามารถคลุมภาระความรับผิดชอบทางสินไหมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯยังเน้นให้มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ โดยการออกกรมธรรม์ที่ตรงใจ สามารถสนองความต้องการของผู้บริโภคเฉพาะกลุ่มได้ อาทิเช่น กรมธรรม์ประกันซ่อมศูนย์สำหรับลูกค้าที่ต้องการความมั่นใจในคุณภาพการซ่อมและอะไหล่ แต่ประสบปัญหาการหาเบี้ยประกันในท้องตลาดสูงเกินกว่าที่จะแบกรับไหว แต่ด้วยวิธีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯสามารถกำหนดราคาในระดับที่ลูกค้าส่วนใหญ่ยอมรับได้และได้ความคุ้มค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ประกันรถยนต์ซ่อมศูนย์ ซึ่งเป็นเหตุผลสำคัญที่อธิบายได้ว่า ทำไมยอดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวถึงประสบความสำเร็จในระยะเวลาอันรวดเร็ว กรมธรรม์ประกันรถยนต์ตามโมเดล “ขับน้อย จ่ายน้อย” เป็นอีกตัวอย่างหนึ่งของการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม สามารถคิดอย่างแตกต่าง ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตรงใจลูกค้าสุดตลาดหรือกรมธรรม์ถูกผิดรับเลย ซึ่งเป็นการปรับเพิ่มคุณค่าทางบริการสำหรับลูกค้ากลุ่ม 2+ 3+ ทั้งที่เป็นฝ่ายถูกและฝ่ายผิด ก็จะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมในรูปของค่าชดเชยพาหนะ กรณีรถที่เกิดอุบัติเหตุอยู่ระหว่างซ่อม ประกันภัยตามวัย 30 อัม เป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ออกมาในปี 2559 เพื่อจับกลุ่มเป้าหมายคนขับที่มีความเสี่ยงต่ำ

นอกจากนี้ ในส่วนของประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ บริษัทฯยังเป็นรายแรกในประเทศไทย ที่นำผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่มีความแตกต่างชัดเจนและน่าสนใจออกสู่ตลาดจำหน่าย ได้แก่ กรมธรรม์ประกันสุขภาพตามฟิต ที่เจาะกลุ่มรักการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพ เมื่อสุขภาพดี โอกาสเจ็บป่วยน้อยลง สินไหมก็จะไม่สูงเมื่อเทียบกับกลุ่มที่ขาดการดูแลสุขภาพตนเอง ดังนั้น เพื่อความเป็นธรรมสำหรับกลุ่มที่มีการดูแลสุขภาพ บริษัทฯจึงคิดเบี้ยประกันในอัตราที่ถูกลงกว่ากลุ่มที่ให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพน้อยกว่า และผลิตภัณฑ์ที่ออกมาในปี 2559 ได้แก่ ประกันสุขภาพเด็ก (Super Kids) คุ้มครองสำหรับเด็กอายุ 1-14 ปี คุ้มครอง 5 โรคเด็กสุดฮิต คือ ไข้หวัดใหญ่ ไข้เลือดออก อาหารเป็นพิษ มือเท้าเปื่อย และทันตกรรม

ในปี 2560 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการตลาดในยุคดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น จึงมีนโยบายในการเร่งรัดและส่งเสริมการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกค้า ตัวแทน/นายหน้า ของบริษัทให้ทันสมัย เพื่อรองรับการไหลบ่าของกระแสดิจิทัล ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย และการเข้าถึงซึ่งการให้บริการที่มีคุณภาพ หรือ Insurtech เช่น การใช้ Mobile Phone และ Application ต่างๆ ที่ทันสมัย ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าและลูกค้าให้สามารถเข้าถึงการบริการและผลิตภัณฑ์ในรูปแบบและแนวทางที่เป็นดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับประโยควิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมประโยค “Insurtech” เข้าไปในประโยควิสัยทัศน์เดิม เพื่อให้ทุกหน่วยงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความมุ่งมั่นสู่ยุคการเปลี่ยนผ่านไปยังยุคดิจิทัลอย่างแท้จริงด้วยกัน เพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในการตั้งรับกระแส Digital Disruption ที่กำลังอยู่ในความสนใจ ซึ่งเริ่มส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันภัยและธุรกิจภาพรวมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้

ลักษณะลูกค้า และ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

โดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายบุคคลกลุ่มระดับกลางล่างขึ้นไป เบี้ยประกันลูกค้าในกรุงเทพมหานครมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 36.8 ในขณะที่ภูมิภาคเท่ากับร้อยละ 63.2 โดยมีการกระจายไปทั่วทุกภาค ประเภทที่ทำการประกัน ร้อยละ 84 เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และร้อยละ 16 เป็นรถเพื่อการพาณิชย์

ช่องทางการจำหน่าย

ในส่วนช่องทางการจำหน่ายนั้น บริษัท มีนโยบายในการรุกตลาดหลายช่องทางเพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าให้ได้มากที่สุด การมีหลายช่องทางเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภค ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ช่องทางที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของตนเองได้ บางรายต้องการการสนทนาแบบพบหน้ากับตัวแทน ในขณะที่บางรายชอบที่จะสนทนาทางโทรศัพท์ หรือติดต่อกับบริษัททางออนไลน์ เป็นต้น ดังนั้น ช่องทางการตลาดของบริษัทจึงถูกกำหนดให้ครอบคลุมทั้งช่องทางดั้งเดิม เช่น ตัวแทน สถาบันการเงิน ไปจนถึงช่องทางสมัยใหม่ เช่น ห้างสรรพสินค้า การขายทางโทรศัพท์ และการขายผ่านอินเทอร์เน็ต

การทำตลาดหลายช่องทาง นอกจากทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้หลายกลุ่มแล้ว ยังช่วยลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของรายได้ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป ปัจจุบันสัดส่วนรายได้จากแต่ละช่องทางจำหน่ายมีการกระจายอย่างเหมาะสม ดังนี้ สถาบันการเงินและโซรุ่ม ร้อยละ 23.28 ตัวแทนกรุงเทพ 13.35 ตัวแทนภูมิภาค 34.72 โบรกเกอร์ 12.83 ขายตรง 15.83 ส่วนอัตราพึงพิงตัวแทนหรือนิติบุคคลรายใหญ่ก็อยู่ในระดับที่น่าพอใจเช่นกัน โดยยอดเบี้ยประกันสูงสุดของตัวแทน 10 อันดับแรก เทียบกับมูลค่าเบี้ยประกันภัยรวมเฉลี่ยทั้งปี 2560 อยู่ที่อัตราร้อยละ 27.52 โดยรายที่สูงสุด บริษัทมีอัตราพึงพิงเบี้ยประกันอยู่ที่ร้อยละ 5.82

ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทฯ สามารถแยกตามผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- การประกันภัยรถยนต์ทั้งภาคสมัครใจและภาคบังคับมีการจำหน่ายผ่านตัวแทนร้อยละ 50.42 โดยตัวแทนกรุงเทพมหานครมีสัดส่วนร้อยละ 13.04 และตัวแทนภูมิภาคมีสัดส่วนร้อยละ 37.38 สำหรับการจำหน่ายผ่านสถาบันการเงินและโบรกเกอร์ มีสัดส่วนร้อยละ 33.70 ส่วนที่เหลือเป็นการจำหน่ายตรง
- การประกันอัคคีภัย อาศัยตัวแทนและนายหน้าเป็นช่องทางการจำหน่ายหลักโดยการจำหน่ายผ่านตัวแทนและนายหน้ามีสัดส่วนร้อยละ 57.69 ส่วนการจำหน่ายผ่านสถาบันการเงินมีสัดส่วนร้อยละ 33.36 ส่วนที่เหลือเป็นการจำหน่ายตรง
- การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและภัยเบ็ดเตล็ดอื่น อาศัยสถาบันการเงินเป็นช่องทางการจำหน่ายหลักถึงร้อยละ 59.74 และจำหน่ายผ่านตัวแทนและนายหน้ามีสัดส่วนร้อยละ 23.51 ส่วนที่เหลือเป็นการจำหน่ายตรง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันในธุรกิจประกันวินาศภัยมีบริษัทประกันวินาศภัยจำนวนมากถึง 60 บริษัท ในขณะที่ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทประกันวินาศภัยค่อนข้างกระจุกตัว กล่าวคือ ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท ประกันวินาศภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับสูงสุด 10 อันดับแรกมีส่วนแบ่งตลาดรวมกันถึงร้อยละ 62.17 และบริษัทที่มีเบี้ยประกันภัยสูงสุดอันดับแรกมีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 16.47 สำหรับบริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีส่วนแบ่งการตลาดอันดับ 8 อยู่ที่ร้อยละ 4.06 แต่หากพิจารณาเฉพาะส่วนแบ่งการตลาดเฉพาะรถยนต์ บริษัทฯมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 3 อยู่ที่ร้อยละ 6.22

บริษัทประกันวินาศภัยยังคงอาศัยช่องทางตัวแทนเป็นช่องทางหลักในการขยายตลาด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัยออนไลน์ (Online Broker) ได้เปิดตัวเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งมีทั้งบริษัทที่เป็น website เปรียบเทียบให้ลูกค้าเลือกซื้อได้หลายบริษัทและบริษัทที่เสนอขายให้เฉพาะบริษัทประกันภัยบริษัทเดียว คาดว่าในอนาคต บริษัทนายหน้าประกันวินาศภัยออนไลน์จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยต้องการเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงลูกค้าให้ได้มากขึ้นในยุคของสังคมดิจิทัล

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

1. แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยคาดว่าจะมีทิศทางที่เป็นบวกมากขึ้นกว่าปี 2560 รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนที่จะเร่งผลักดันการลงทุนในโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) รวมทั้งเร่งการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่

2. ในระยะยาว อุตสาหกรรมประกันภัยยังมีศักยภาพที่จะเจริญเติบโตได้อีกมาก ประเทศไทยตั้งอยู่ใจกลางของกลุ่มประเทศอาเซียน ถือว่ามีความได้เปรียบในเชิงที่ตั้งและภูมิประเทศ จึงเป็นที่หมายตาของนักลงทุนต่างประเทศในการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย ถึงแม้เศรษฐกิจในประเทศสหรัฐอเมริกาได้แสดงสัญญาณในการฟื้นตัวแล้วก็ตาม คาดว่าอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจในอนาคตไม่สามารถเทียบได้กับอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ อัตราการเข้าถึงของการประกันภัยของประเทศไทยยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้วจึงมีโอกาสในการขยายตัวอีกมาก

เรื่องที่ท้าทายต่อธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงเป็นเรื่องการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางการแข่งขันที่เขี้ยวกรากพร้อมกับกฎระเบียบที่มีแนวโน้มว่าจะมีระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น มีหลายปัจจัยที่บริษัทประกันภัยต้องพิจารณาไปพร้อมๆกัน ไม่ว่าจะเป็นประเด็นความเสี่ยงเรื่องภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต หรือการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งนอกจากต้องเตรียมตัวป้องกันบริษัทประกันภัยต่างชาติไม่ให้เข้ามาช่วงชิงตลาดในประเทศแล้ว ยังต้องวางแผนดำเนินการขยายธุรกิจไปยังประเทศสมาชิกในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ขณะเดียวกันก็ต้องระวังความเสี่ยงพหุของทุนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

เนื่องด้วยการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจะทำให้การเคลื่อนย้ายทุนและแรงงานเสรีมากขึ้น การคมนาคมสะดวกเร็วขึ้นซึ่งจะมีผลต่อปริมาณการค้าระหว่างกันตลอดจนรายได้ประชากรเฉลี่ยต่อคนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งนับเป็นโอกาสที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัยเนื่องจากเมื่อรายได้ประชากรต่อหัวมากขึ้น การซื้อประกันภัยก็จะเพิ่มขึ้นตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราการเข้าถึงการประกันภัย (PENETRATION RATE) ในประเทศอาเซียนยังอยู่ในระดับที่ต่ำ จึงยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก นอกจากนี้ ยังมีเรื่องที่ท้าทายสำหรับบริษัทประกันวินาศภัยในอนาคตเป็นอย่างมากและไม่สามารถมองข้ามได้ก็คือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ยุคของดิจิทัลและสังคมสูงอายุ ในยุคสังคมออนไลน์ที่ผู้คนต่างก็มีพฤติกรรมเร่งรีบ มีความอดทนต่อการรอคอยน้อยลงและการปฏิสัมพันธ์น้อยลง พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของช่องทางจำหน่ายและความพึงพอใจต่อบริการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงมีความจำเป็นที่ธุรกิจประกันวินาศภัยต้องปรับตัวให้ทันต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายและการบริการ นอกจากนี้ สัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรวบรวมของแต่ละประเภทก็จะเปลี่ยนไปในอนาคตเช่นกัน เนื่องจากโครงสร้างอายุของประชากรจะเริ่มเปลี่ยนไปโดยมีสัดส่วนของผู้สูงอายุมากขึ้นเรื่อยๆเข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ภายในปี 2567

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

นโยบายการจัดหาเงินทุน

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

1. เงินกองทุน ประกอบด้วย
 - 1.1 ทุนจดทะเบียน หมายถึง ทุนที่จดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว รวมทั้งส่วนเกินมูลค่าหุ้นด้วย
 - 1.2 ทุนสำรองตามกฎหมาย เป็นเงินสำรองที่กันไว้จากกำไรสุทธิก่อนจ่ายเงินปันผล
 - 1.3 กำไรสุทธิที่เหลือจากการจัดสรรแล้ว ของรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
2. กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของบริษัทฯได้มาจากการเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัย และค่าเบี้ยประกันภัยต่อ จากผู้เอาประกันภัย ตัวแทน นายหน้า
3. เงินรับจากกิจกรรมลงทุน บริษัทฯจะนำเงินสดรับจากการดำเนินงานที่เหลือจากการใช้จ่ายตามภาระผูกพันไปลงทุนตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด ทำให้ได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยรับและเงินปันผล รวมทั้งกำไร (ขาดทุน) จากการขายหลักทรัพย์
4. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทฯได้ทำสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อไว้ใช้เป็นแหล่งเงินทุนกรณีฉุกเฉิน เช่น การจ่ายค่าสินไหมชดเชย 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯไม่มียอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

นโยบายการให้กู้ยืม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการให้กู้ยืมตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายที่จะขยายสินเชื่อไปให้แก่บุคคลภายนอกแต่จะให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทที่กู้เงินเพื่อเป็นสวัสดิการเท่านั้น ซึ่งถ้าเป็นการกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย บริษัทฯก็จะให้พนักงานนำอสังหาริมทรัพย์นั้นมาจำนองเพื่อเป็นหลักประกันด้วย

สำหรับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะนำมาจำนองเป็นประกันนั้น บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คือ ใช้ราคาประเมินของกรมธนารักษ์หรือราคาประเมินของนิติบุคคลที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์หรือราคาที่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- การบริหารความเสี่ยงจากการให้กู้ยืม

บริษัทฯ จะพิจารณาการให้กู้ยืมโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการวิเคราะห์สินเชื่อตามหลักวิชาการที่ดี มีการกำหนดเงื่อนไขการผ่อนชำระที่สอดคล้องกับกระแสเงินที่ผู้กู้จะสามารถชำระหนี้ได้ รวมทั้งกำหนดดอกเบี้ยในอัตราที่เหมาะสมกับความเสี่ยง

นโยบายในการบริหารสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสภาพคล่องให้เพียงพอและเหมาะสม โดยการเร่งรัดการจัดเก็บเบี้ยค้ำรับให้รวดเร็ว เพื่อเตรียมสภาพคล่องสำหรับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด รับ - จ่าย ในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้การบริหารเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯเน้นให้ความสำคัญต่อหนี้ระยะสั้นตัวหลักที่มีผลต่อสภาพคล่อง คือ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย โดยบริษัทฯได้จัดสรรเงินส่วนหนึ่งไปลงทุนในตราสารการเงินระยะสั้นที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันที เช่น เงินฝากในบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นในส่วนที่ไม่สามารถประมาณการได้ล่วงหน้า

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

--ไม่มี--

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน ก็จะได้รับที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ นำมาซึ่งความเชื่อมั่นจากสาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- 2) จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
- 3) ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด และให้หน่วยงานนำไปเป็นแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการอบรม สื่อสารให้พนักงานทุกระดับให้มีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงในงานที่ได้รับผิดชอบอีกด้วย
- 5) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 6) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อระบุและประเมินปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factors) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) สำหรับทุกปัจจัยความเสี่ยงเพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ก็เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการบรรษัทภิบาล และดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางการอย่างเคร่งครัดอีกด้วย

การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2560 เน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยี อีกทั้ง การประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นลักษณะธุรกิจที่จำเป็นต้องรองรับความเสี่ยงหรือความเสียหายที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ในอนาคต รวมถึงการดำรงเงินทุนให้เพียงพอตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบธุรกิจ และเพื่อป้องกันและลดความสูญเสียอันจะทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก หรือดำเนินการต่อไปไม่ได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไข สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ส่งผลให้ไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทฯ นำมาพิจารณาในการกำหนดแผนกลยุทธ์ ได้แก่ จำนวนเบี้ยประกันภัยรับไม่ถึงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ สัดส่วนรายได้ไม่ตรงตามแผนกลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ระดับความรุนแรงในการแข่งขันของธุรกิจประกันภัย การพึ่งพิงรายได้เบี้ยประกันภัยจากช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมานี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจไม่ทางตรงก็ทางอ้อม ซึ่งในอนาคตนั้นแนวโน้มสูงที่บริษัทประกันภัยจะรวมเข้าด้วยกันหรือไม่ก็ร่วมลงทุนกับบริษัทประกันภัยต่างชาติเพื่อที่จะเสริมฐานทุนและความเชี่ยวชาญด้านการประกันภัย

การบริหาร/จัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยพิจารณาถึงเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยวางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนงานต่างๆ โดยจัดให้มีโครงสร้างการจัดการภายในองค์กร บุคลากร งบประมาณ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการติดตามผล และควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดสัญญาณเตือนในกรณีการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ กำลังดำเนินงานมาในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าและการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนบริษัทประกันภัยต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจภายในประเทศจะมากขึ้น โดยเฉพาะบริษัทประกันภัยต่างประเทศที่มีความมั่นคงและมีความแข็งแกร่งทางการเงินสูง ส่งผลให้ภาวะการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้นและทำให้รายได้จากการรับประกันภัยของบริษัทฯ อาจลดลงหรือไม่เป็นไปตามคาดการณ์ได้ บริษัทฯ จึงได้มีการปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้อง

กับทิศทางของอุตสาหกรรมประกันภัยในปัจจุบัน โดยมีการพัฒนารูปแบบกรรมวิธีให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า หรือพัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เพื่อการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มพัฒนาให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นตามลำดับ โดยได้รุกขยายงานด้าน Non Motor มากขึ้น รวมถึงได้สร้างความแตกต่างทั้งการบริการและผลิตภัณฑ์

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างคุณลักษณะของตราสินค้าให้มีความโดดเด่นและแข็งแกร่ง (Strong Brand Value) บริษัทได้เพิ่มความหลากหลายของรูปแบบผลิตภัณฑ์ เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดตั้งศูนย์ Call Center เบอร์เดียวทั่วไทย รวมทั้งการการันตีการไปถึงสถานที่เกิดเหตุเร็ว ซึ่งเป็นตัวอย่างในสิ่งที่บริษัทได้ดำเนินการตามกลยุทธ์การสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้า อีกทั้งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากบริษัทดำเนินนโยบายการกำหนดราคาหรืออัตราเบี้ยประกันให้เพียงพอ จึงสามารถนำกำไรมาพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงของภัยที่เกิดจากการรับประกันภัย (Insurance Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของมูลค่า ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมุติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองประกันภัยและการพิจารณารับประกันภัย

ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการรับประกันภัยที่สำคัญของบริษัท คือ การเปลี่ยนแปลงของระดับความถี่และความรุนแรงของภัยที่บริษัทรับประกันภัย ทั้งจากภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของปัญหาสิ่งแวดล้อม การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การกระจุกตัวของภัยที่รับไว้ ค่าใช้จ่ายสูงกว่าสมมุติฐานที่กำหนดไว้ การจัดสรรเงินสำรองเบี้ยประกันภัยและเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ถือกรมธรรม์/ผู้เอาประกันภัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ๆ โดยอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนค่าสินไหมทดแทนและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต

การบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัย

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ บริษัทฯ จึงได้วางหลักเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยอย่างละเอียดและรอบคอบ มีการกำหนดเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง โดยพิจารณาจากสถิติข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและอัตราสินไหมของรถยนต์แต่ละประเภท มาเทียบเคียงกับข้อมูลของอุตสาหกรรม อีกทั้งยังมีการควบคุมและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นแนวทางในการปรับเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น จากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้นของภาครัฐ ทำให้บริษัทมีโอกาสเติบโตจากการรับประกันภัยโครงการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯจึงต้องมีการกำหนดและทบทวนแนวทางการรับประกันภัยสำหรับโครงการเหล่านี้โดยเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความเสี่ยงภัยที่แท้จริง

การบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการสินไหมและการสำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจัดการสินไหมทดแทน กำกับ ดูแล และติดตามสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ปรับปรุงมาตรฐานการจัดการสินไหมให้มีความรัดกุม เป็นธรรม และคล่องตัวมาก โดยได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป คำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อค่าเงินสำรองของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสำรองที่ตั้งไว้เพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต และให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของเงินสำรองประกันภัย

การบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ

บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยและการทำประกันภัยต่อ โดยกระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยจากลูกค้าในกลุ่มต่างๆ และมีการโอนความเสี่ยงไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อผ่านสัญญาประกันภัยต่อทั้งวิธีที่เป็นสัญญาล่วงหน้ารายปีและวิธีที่เป็นการทำเฉพาะราย โดยเน้นบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก เพื่อบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยอย่างเหมาะสมทั้งในด้านผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัยและให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ความเสี่ยงภัยอันอาจเกิดจากอุบัติเหตุภัยรุนแรงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ก็เป็นปัจจัยเสี่ยงอีกข้อหนึ่งที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดให้มีการกระจายความเสี่ยงภัยตามหลักวิชาการของการประกันภัย เพื่อให้บริษัทมีความสามารถรองรับเหตุการณ์ความเสียหายใหญ่ที่อาจเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย ไฟภัยต่างๆ โดยมีการจัดซื้อสัญญาประกันภัยต่อ Excess Of Loss สำหรับการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ซึ่งบริษัทฯเป็นผู้รับประกันภัยรถยนต์รายใหญ่ในอุตสาหกรรมนั้น ในปี 2560 บริษัทฯได้ซื้อประกันต่อแบบ Excess of Loss โดยจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดของผู้รับประกันภัยต่อให้สูงถึงไม่เกิน 190 ล้านบาทต่อ 1 เหตุการณ์ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯโดยโอนความรับผิดชอบให้กับผู้รับประกันต่อ เนื่องจากบริษัทฯตระหนักดีว่าความต้องการของประชาชนในการซื้อประกันภัยรถยนต์สำหรับความเสียหายจากน้ำท่วมมีเพิ่มขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์ให้เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการสำรองเงินกองทุนที่มากพอที่จะรองรับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้น และเป็นเงินกองทุนที่สร้างความมั่นใจให้กับผู้เอาประกันภัยว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้ อีกทั้งยังจัดให้มีแหล่งเงินทุนสำรอง ได้แก่ วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเหนือความคาดหมาย ซึ่งเพียงพอที่จะรองรับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องนี้ได้ นอกจากนี้ บริษัทยังลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ประกอบกับมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสามารถรักษาระดับเงินสดในมือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

อย่างไรก็ตาม การดำรงเงินกองทุนที่มากเกินไปอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการนำเงินกองทุนนี้ไปบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามประกาศนายทะเบียนเรื่อง การดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยตามระดับความเสี่ยง ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ได้กำหนดว่า ตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป บริษัทจะต้องมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 140 โดยข้อมูล ณ 30 กันยายน 2560 บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวที่ร้อยละ 547.45 และ บริษัทยังคงมีเงินกองทุนส่วนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดเป็นจำนวนถึง 6,140.89 ล้านบาท

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากประสิทธิภาพของบุคลากรหรือระบบงานซึ่งหมายรวมถึงระบบการติดตามควบคุม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลของความเสี่ยงดังกล่าวอาจเป็นความเสียหายที่วัดค่าเป็นจำนวนเงินได้ หรือความเสียหายที่ไม่สามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเลขได้ เช่น ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสรรบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงาน อีกทั้งยังมีการวางระบบให้พนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ ไม่ว่าเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ทำให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในความรู้ในทุกสาขาวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัยและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการของหน่วยงานตนเอง พร้อมทั้งยังปลูกฝังความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการในระดับพนักงาน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานอย่างเป็นรูปธรรมด้วย

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) โดยมีสถานที่ทำงานสำรองและศูนย์ข้อมูลสำรองที่พร้อมใช้ได้ทันที และมีการรวมศูนย์ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของพนักงานเชื่อมมาจากส่วนกลาง (Server) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินต่อไปได้ แม้ต้องเผชิญกับสภาวะฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำรายงานและประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ/กิจกรรมหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการหารายได้จากการรับประกันภัยและกระบวนการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงได้ถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยังได้กำหนดให้มีระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกๆ ด้าน รวมทั้งการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการให้น้อยที่สุด นอกจากนี้หน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ยังถือเป็นการกิจสำคัญที่จะต้องติดตาม ควบคุม และประเมินผลด้านปฏิบัติการเพื่อให้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการดำเนินการ กำหนดระบบงานที่สำคัญ ทั้งระบบงานที่บริษัทใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจและครอบคลุมการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้นในทุกสถานการณ์ รวมถึงกรณีเกิดเหตุการณ์เป็นเวลานานหรือส่งผลในวงกว้าง อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการสื่อสารฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับงานที่สำคัญของฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ รับทราบแนวทางในการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน หากเกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก

5. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ราคาตราสารทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์

นอกเหนือจากรายได้จากการรับประกันภัยแล้ว รายได้หลักของธุรกิจประกันวินาศภัยอีกส่วนหนึ่งคือรายได้จากการลงทุน ดังนั้น การนำเบี้ยประกันภัยรับไปลงทุนเพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงโดยมีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งสำคัญของการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและรอบคอบ เนื่องด้วยการลงทุนนั้นมีความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การลงทุนของบริษัทประกันภัยนั้น บริหารภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยการลงทุนของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

บริษัทฯ เลือกลงทุนในตราสารหนี้ที่ผู้ออกมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งมีความสามารถในการทำกำไร พร้อมทั้งบริษัทฯ ยังได้ทำการวิเคราะห์ทิศทางการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารและอัตราผลตอบแทนในตลาดตราสารหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดระยะเวลาการลงทุนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีคณะกรรมการลงทุนเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย กรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการลงทุนยังกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม โดยเน้นการลงทุนหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ ความมั่นคง ให้ผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ และพิจารณาอนุมัติสัดส่วนสูงสุดที่ลงทุนได้ในของแต่ละประเภทหลักทรัพย์หรือรายหลักทรัพย์ รวมถึงได้กำหนดคู่มือแนวทางการบริหารการลงทุนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดกรอบและทิศทางการลงทุนในแต่ละปี โดยระบุขีดจำกัดในการลงทุนทุกประเภทและทุกระดับ ซึ่งพิจารณากำหนดขึ้นจากอัตราผลตอบแทนเป้าหมายและสภาพคล่อง โดยให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลกระทบต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมายเกณฑ์การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯได้จ้างผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญทางด้านการลงทุน คือ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเมอร์สันพาร์ตเนอร์ จำกัด ให้เป็นผู้บริหารเงินลงทุนในหุ้นของบริษัทฯบางส่วน โดยกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ คือ ลงทุนในหุ้นที่มีปัจจัยพื้นฐานที่แข็งแกร่งเป็นเกณฑ์

สำหรับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯนั้น มีปัจจัยเสี่ยงจากกรณีความผันผวนของราคาในตลาดหลักทรัพย์ฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนที่ออกหลักทรัพย์นั้น แต่การลงทุนดังกล่าวของบริษัทฯเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งจะเน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีปัจจัยพื้นฐานดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมียอดกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนสุทธิรวมทั้งสิ้น 312.6 ล้านบาท ซึ่งแสดงยอดอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ นั้น บริษัทฯไม่ได้รับผลกระทบมากนักเนื่องจาก บริษัทฯเน้นการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่อง คือ มีตลาดรอง (Secondary Market) และเป็นการลงทุนระยะยาวหรือถือไว้จนครบกำหนด ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของราคาตราสารหนี้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราผลตอบแทนในตลาดก็จะส่งผลกระทบบ้างแสดงฐานะการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้นเท่านั้น นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯจะลงทุนในตราสารหนี้ที่ผู้ออกมี Credit Rating ตั้งแต่ A- ขึ้นไปเท่านั้น ซึ่งตามหลักเกณฑ์ของประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้อยู่ที่เกณฑ์ไม่ต่ำกว่า BBB หรือเทียบเท่า จึงทำให้ความเสี่ยงในด้านการผิดนัดชำระหนี้มีน้อยมาก

อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านตลาดก็ยังขึ้นกับปัจจัยภายนอก เช่น สภาพการเงิน การคลัง ปัญหาทางการเมือง รวมทั้งความเชื่อมั่นในการลงทุนของนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่อาจควบคุมได้ แต่บริษัทฯก็ได้ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้ดำเนินการปรับพอร์ตการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง

6. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ

ปัจจัยความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญของบริษัทฯ คือ ผู้รับประกันภัยต่อไม่สามารถชำระค่าสินไหมทดแทนให้กับบริษัทได้ และตัวแทนหรือนายหน้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันภัยที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย บริษัทฯจึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนอย่างรัดกุม กล่าวคือ นอกจากพิจารณาศักยภาพในการขายแล้ว บริษัทฯยังพิจารณารวมไปถึงสถานภาพทางการเงิน ประวัติในการประกอบธุรกิจ และความสามารถในการชำระเบี้ย ตลอดจนกำหนดให้ตัวแทนต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันในวงเงินเครดิตที่บริษัทฯเป็นผู้กำหนด

- จัดตั้งหน่วยงานติดตามทวงถามเบี้ยประกันภัยค้างรับ โดยกำหนดมาตรการวิธีการทวงถามหนี้และระยะเวลาการให้เครดิตที่เหมาะสม ควบคุมไม่ให้ตัวแทนหรือนายหน้ามีเบี้ยประกันภัยค้างรับเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ ตรวจสอบระบบบัญชีเบี้ยประกันภัยค้างรับและรายงานผลการติดตามทวงถามให้กรรมการบริษัททราบทุกเดือน กรณีที่เก็บเงินไม่ได้ บริษัทฯจะดำเนินการยกเลิกกรมธรรม์ โดยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยอย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดมาตรการเพื่อจะเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยค้างรับให้สามารถประเมินราคาตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยได้ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดและขอความร่วมมือกับตัวแทนมากยิ่งขึ้น

7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายหลายช่องทาง โดยพยายามขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯให้กว้างขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพายอดขายจากบุคคล ตัวแทน หรือนิติบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป ปัจจุบันการประกันภัยรถยนต์โดยอาศัยตัวแทนหรือนิติบุคคลรายใหญ่ของบริษัทฯอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยยอดขายประกันสูงสุดของตัวแทน 10 อันดับแรก เทียบกับมูลค่าเบี้ยประกันภัยรวมเฉลี่ยทั้งปี 2560 อยู่ที่อัตราร้อยละ 27.52 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีที่แล้วที่มีอัตราเท่ากับร้อยละ 26.55 โดยในปีปัจจุบันรายที่สูงสุด บริษัทฯมีอัตราพึ่งพิงเบี้ยประกันอยู่ที่ร้อยละ 5.82 เท่านั้น

8. ความเสี่ยงในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และ ความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ มีฐานข้อมูลลูกค้าเป็นจำนวนมากและจัดเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลสำคัญและข้อมูลสถิติต่างๆจัดได้ว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ดังนั้นหากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ฐานข้อมูลดังกล่าวเกิดความสูญเสีย หรือเสียหาย เช่น กรณีเกิดอัคคีภัย เกิดน้ำท่วม แผ่นดินไหว ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ บริษัทฯจึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร โดยมีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองไว้ที่อาคารสาขาชลบุรี เลขที่ 90/353 - 356 หมู่ 3 ถนนสายเสม็ด-อ่างศิลา ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหายต่อข้อมูลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

นอกจากนั้น บริษัทฯยังได้จัดให้มีระบบสำรองไฟ (UPS) ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉินระยะสั้น รวมทั้ง ระบบสำรองไฟจากเครื่องผลิตไฟฟ้า (Generator) ในกรณีที่ไฟฟ้าจากสถานีจ่ายไฟดับเป็นระยะเวลานาน ,จัดให้มีระบบสแกนลายนิ้วมือก่อนเข้าห้อง และมีการบันทึกการ เข้า-ออกของ เจ้าหน้าที่-วิศวกรระบบของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เข้ามาตรวจสอบการทำงานของระบบ Hardware และ Software เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการรั่วไหลของฐานข้อมูลลูกค้าไปยังแหล่งอื่น บริษัทฯยังได้กำหนดมาตรการในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละลำดับชั้นตามอำนาจที่มีการมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าจะไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก มีการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ป้องกันผู้บุกรุก (Fire Wall) และระบบการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

9. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ กลุ่มตระกูลสุขภูษิตพจน์ โดย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2560 ถือหุ้นรวมกันในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.38 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่างๆได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือการขอมติอื่นใดที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก็จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มนี้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระและมีความรู้ความสามารถเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดูแลกำกับเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้งยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น วันที่ 10 มีนาคม 2560

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ณ วันที่ 10 มีนาคม 2560	
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%
ตระกูลคุณสุรพจน์	72,727,278	36.36
บริษัท คุณสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด	50,037,760	25.02
MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88
RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	21,749,990	10.87
ตระกูลรอดลอยทุกซ์	4,538,920	2.27
ตระกูลอัมภาร	2,520,810	1.26
SMK HOLDING LIMITED	1,996,022	1.00
MR.YUE KWOK-LEUNG	1,729,000	0.86
UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	1,689,150	0.84
ตระกูลเริงพิทยา	1,540,330	0.77

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10 มีนาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนกรรมการบริษัท ที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%	
1. ตระกูลคุณสุรพจน์	124,761,060	62.38	4 ท่าน
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	-
3. LeapFrog Thailand Holdings Limited	21,749,990	10.87	1 ท่าน

หมายเหตุ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2560 กลุ่มผู้ถือหุ้นตระกูลคุณสุรพจน์ มีจำนวนรวม 8 ท่าน และมีสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

นางศิระพร	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	29,654,080	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	14.83
นายเรืองวิทย์	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	25,693,220	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	12.85
นายเรืองเดช	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	25,537,510	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	12.77
นางวิจิตรา	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,807,730	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.40
นางอัญชลี	คุณวิบูลย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,791,240	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.40
นางสุวิมล	ชยวประภา	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,267,540	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.13
นางวัชรารรณ	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	6,090	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	0.00
นายประเสริฐ	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	3,650	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	0.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกิน 60% ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 10 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|------------------|--|
| 1. นายเรืองวิทย์ | ดุสิตสุพรรณ | ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการลงทุน /
ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล |
| 2. นายเรืองเดช | ดุสิตสุพรรณ | กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ /
กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล |
| 3. นางสาวมิล | ชยวประภา | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน |
| 4. นายสจวต | ไมเคิล แลงดอน | กรรมการ (เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นกลุ่ม LeapFrog Thailand Holdings Limited) |
| 5. นายประดิษฐ์ | รอตลอยทุกข์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา
ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล |
| 6. นางอัญชลี | คุณวิบูลย์ | กรรมการ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล |
| 7. นายวีระชัย | งามศิริไศลศักดิ์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล |
| 8. นายวินัย | วิทวัสการเวช | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |
| 9. ดร.ชัชวาลิต | สรวารี | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล |
| 10. นางสาวณอมศรี | สินสุขเพิ่มพูน | กรรมการ และ เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล |

หมายเหตุ - นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์ ได้ออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
- นายวินัย วิทวัสการเวช ได้ออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
- ดร.ชัชวาลิต สรวารี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 แทนนายวิเศษ ภาณุทัต ที่ครบกำหนดออกตามวาระ และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560
- นางอัญชลี คุณวิบูลย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

* รายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทอยู่ในหน้ารายงานคณะกรรมการ

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงาน และติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
2. มีหน้าที่พิจารณากำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางของบริษัทฯ ตลอดจนร่วมผลักดันและสนับสนุนวิสัยทัศน์ ให้เป็นกลยุทธ์และแผนงาน เพื่อส่งเสริมให้กิจการก้าวหน้าสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีความมั่นคง มีการดำเนินงานและมีผลประโยชน์ที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง และมีโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
4. มีหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการบริหารความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยงที่องค์กรรับได้ ตลอดจนกำกับดูแลการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เหมาะสม
5. มอบหมายอำนาจแก่ฝ่ายบริหารให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ฝ่ายบริหารได้รับ
6. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย

7. พิจารณานโยบายการลงทุนและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน
8. พิจารณานำมติงบประมาณและงบลงทุนประจำปีและโครงการลงทุนที่มีมูลค่าเกินกว่า 20.0 ล้านบาท
9. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหากรรมการและกระบวนการสรรหา และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง

อำนาจและเงื่อนไขในการลงนามของกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ 2 ใน 6 คนต่อไปนี้ (นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ นางสาวสิมิล ชยวระประภา นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ และนางสาวณอมศรี สินสุขเพิ่มพูน) ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
2. การออกกรรมสิทธิ์ประกันภัย กรรมสิทธิ์ประกันอสังหาริมทรัพย์หรือการประกันตัว การฟ้องร้องต่อผู้คดี และดำเนินกระบวนการพิจารณาทั้งหมด ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางอนุญาโตตุลาการ การแจ้งความร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การยื่นขอรับชำระหนี้ ตลอดจนการขอรับ เอาคืน และเข้าครอบครองทรัพย์สินของบริษัทหรือเงินอื่นใดจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ จากศาลและหรือจากนิติบุคคลหรือบุคคลใดดำเนินการขึ้นบังคับคดี ยึดอายัด ถอนการยึด ถอนการอายัด ขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เข้าทำและถอนสัญญาประกันวางหลักทรัพย์หรือหลักประกัน การชี้แจงข้อเท็จจริงโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำวินิจฉัยคำสั่งหรือความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ตลอดจนการชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใด เช่า ให้เช่า ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิการเช่าทรัพย์สินในนามบริษัท ให้นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ นางสาวสิมิล ชยวระประภา นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ นางสาวณอมศรี สินสุขเพิ่มพูน คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2560 มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทฯแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

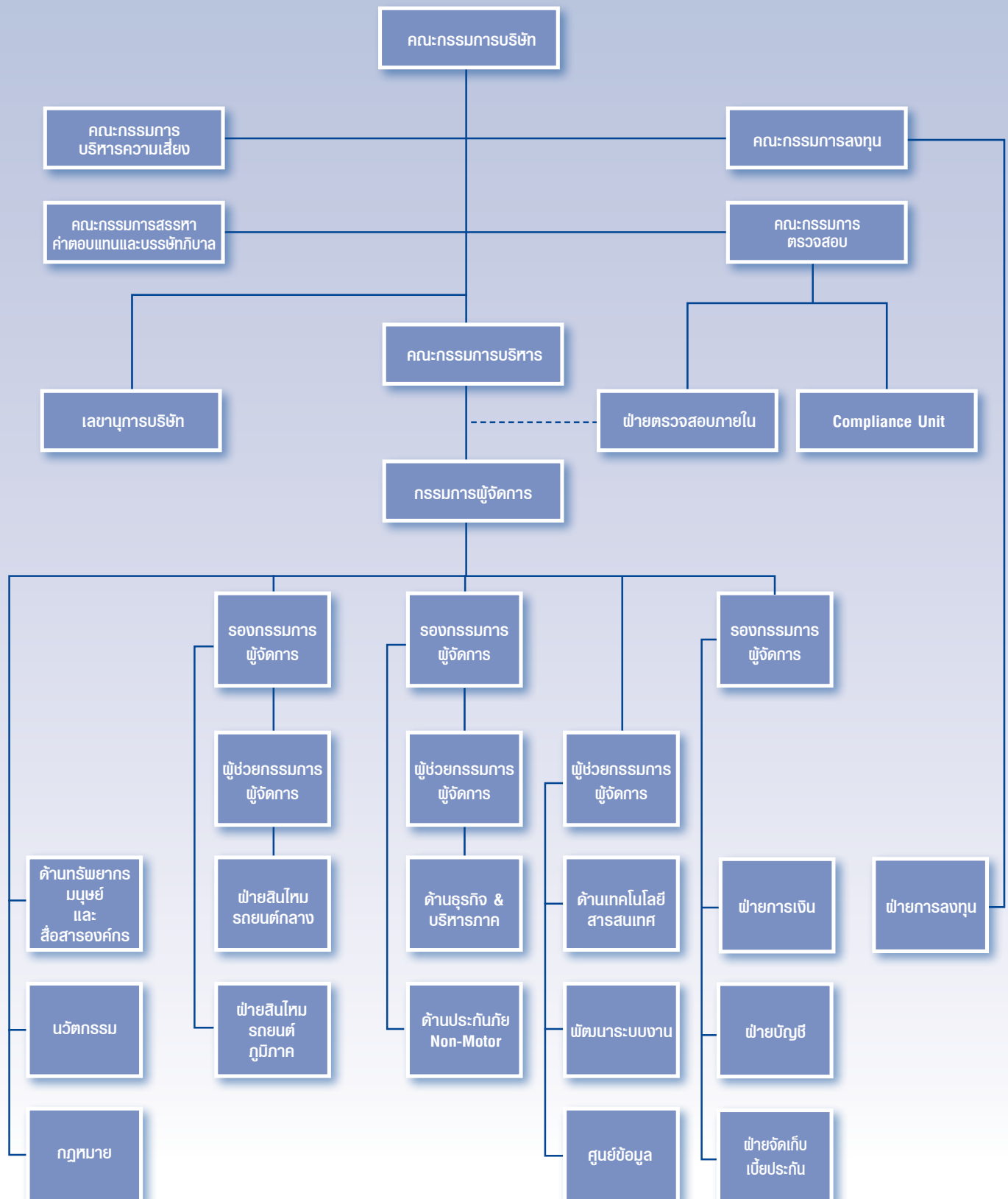
รายนามกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	4 / 4	ดร.ชัชวาลิต สรวารี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 แทนนายวิเศษ ภาณุทัต ที่ครบกำหนดออกตามวาระ
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	4 / 4	
3. นางสาวสิมิล ชยวระประภา	4 / 4	
4. นายสจวต ไมเคิล แลงด็อน	4 / 4	
5. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	4 / 4	
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	4 / 4	
7. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	3 / 4	
8. นายวินัย วิทวัสการเวช	3 / 4	
9. ดร. ชัชวาลิต สรวารี	3 / 4	
10. นางสาวณอมศรี สินสุขเพิ่มพูน	4 / 4	

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง
1. นายสุทิพย์ รัตนรัตน์	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านสินไหมรถยนต์
2. นายประหยัด จิตะธรรมกุล	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านธุรกิจ บริหารภาค และ Non Motor
3. นางวีณา นิรमानสกุล	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชี บริหารลูกค้าและ Compliance
4. นายสุรพงศ์ วงษ์โสภณกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบงานและบริการ
5. นายอนุสนธิ์ นิลวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านสินไหมรถยนต์
6. นางสาวมนทรัตน์ นาวารัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านธุรกิจ และ บริหารภาค

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท



เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวถนอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ดำเนินการในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้รายละเอียดของเลขานุการบริษัท อยู่ในหน้ารายนามคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ในปี 2560 กรรมการ ได้รับคำตอบแทนจากบริษัทฯ ในฐานะกรรมการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายนาม	บำเหน็จกรรมการ	เบี้ยประชุมกรรมการ	รวมคำตอบแทน
นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์	728,041.64	270,500.00	998,541.64
นางสุวิมล ชยวระภา	551,770.86	257,750.00	809,520.86
นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	692,979.14	293,250.00	986,229.14
ดร.ชัชวาลิต สรวารี	453,333.36	0.00	453,333.36
นายวินัย วิทวัสการเวช	447,625.00	24,261.00	471,886.00
นายวิเศษ ภาณุทัต	23,687.50	86,225.00	109,912.50
นายสุวิชากร ชินะผา	0.00	12,125.00	12,125.00
นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	571,458.36	154,839.00	726,297.36
นางสาวถนอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน	274,312.50	72,750.00	347,062.50
นายสจวด ไมเคิล แลงคือน	197,250.00	60,625.00	257,875.00
นางอัญชลี คุณวิบูลย์	397,250.00	36,375.00	433,625.00

(ข) ในปี 2560 มีกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับคำตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส ค่าครองชีพ จำนวน 9 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,678,629.39 บาท เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1,249,603.00 บาท

(2) คำตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี

บุคลากร

บริษัทมีพนักงานจำนวน 2,188 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) โดยแยกออก เป็นพนักงานในฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	สำนักกรรมการ	5
2	ฝ่ายสินไหมรถยนต์	143
3	สายงานการตลาด	190
4	ศูนย์ Call Center	204
5	ฝ่ายประกันภัย Non-Motor	65
6	สาขากรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	320
7	สาขาภูมิภาค	875
8	ฝ่ายกฎหมาย	43
9	ฝ่ายจัดการและศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	14
10	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและบริการ	18
11	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	32
12	ฝ่ายการลงทุน	5
13	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	39
14	ฝ่ายการเงิน	31
15	ฝ่ายธุรการและจัดซื้อ	96
16	ฝ่ายจัดเก็บเบี้ยประกัน	75
17	ฝ่ายบัญชี	33
	รวม	2,188

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผลตอบแทนรวมของพนักงานเป็นเงินทั้งสิ้น 754,585,537.06 บาท โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ที่	ประเภท	จำนวนเงิน	
1	เงินเดือน	534,734,392.58	บาท
2	ค่าครองชีพ	21,167,879.87	บาท
3	ค่าล่วงเวลา	24,357,191.74	บาท
4	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	22,069,720.47	บาท
5	ค่ารักษาการ	2,713,717.53	บาท
6	ค่าวิชาชีพ	261,533.33	บาท
7	ค่ารับรอง	1,051,551.96	บาท
8	เงินประจำตำแหน่ง	7,922,633.38	บาท
9	เงินโบนัส	140,306,916.20	บาท
	รวม	754,585,537.06	บาท

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” เป็นสินทรัพย์อันมีค่าที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และเกิดความเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเสริมสร้างแนวคิด 4.0 และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นการตอบรับกับกระแสโลกใหม่ที่เรียกว่าโลกยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ว่าสินทรัพย์คนจะ “เป็นผู้นำด้านบริการ นวัตกรรมและอินซัวร์เทค ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพสูง”

การพัฒนาบุคลากรนอกจากจะครอบคลุมทั้งการสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลแล้ว ยังมีการให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Self Learning and Development) และใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน คือ การทำให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและทัศนคติที่ดี และเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย บริษัทฯ ได้จัดแบ่งการพัฒนาบุคลากรเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Performance Improvement)

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี 2 แผนหลัก คือ

1. Training Master Plan ตาม Competency และ 2. แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้านดิจิทัล เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่ พร้อมจะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมต่อการแข่งขันในทางธุรกิจ

หลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม จำแนกตามประเภทของ Competency หรือขีดความสามารถเชิงสมรรถนะ โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะแตกต่างกันไปตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

ความสามารถหลัก ได้แก่ ความสามารถที่ทุกคนในองค์กรพึงมี ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรและช่วยให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกันที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

ความสามารถบริหาร ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรตามระดับตำแหน่งงานและบทบาทความรับผิดชอบจำเป็นต้องมีในการบริหารตนเอง บริหารงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร

ความสามารถตามสายงาน ได้แก่ ความสามารถ ทักษะด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะงาน เป็นการพัฒนาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง เพื่อช่วยส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของแต่ละสายงานให้มากยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้านดิจิทัล เป็นแผนที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ยอมรับความเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมใหม่ๆ และเสริมสร้างให้มีทักษะการมองเห็นโอกาสในการปรับปรุงขั้นตอน ประยุกต์กระบวนการทำงานของตนเองไปสู่รูปแบบที่มีความเป็นดิจิทัลมากยิ่งขึ้น โดยสามารถพัฒนากระบวนการทำงานไปสู่รูปแบบที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัลได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้หลักการเรียนรู้แบบผสมผสานในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียนและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง (DVD Self Learning) ผ่านสื่อการเรียนการสอนที่เป็น Clip Animation และ Clip สถานการณ์จริง มีการอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On-the-job-training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นวิทยากร (Train the Trainer) การแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) การเรียนรู้ทางไกลทั่วประเทศผ่านระบบ Web Conference การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรซึ่งทำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2557 มีการจัดทำและสื่อสารบทความให้ความรู้และแรงบันดาลใจในการทำงาน One Point Article (OPA) อีกทั้งมีการจัดทำ Web KM (Knowledge Management) ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และภูมิปัญญาของบุคลากรในบริษัทฯ และมีวิธีการพัฒนารูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ จะได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณค่าและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยมีการพัฒนาเสริมสร้างและปรับปรุงศักยภาพด้านพฤติกรรมให้กับบุคลากรที่เกิดเรื่องร้องเรียน โดยทำการสอน (Coaching) เป็นรายบุคคลอีกด้วย

ทั้งนี้หัวใจสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ การติดตามและวัดผลในด้านความรู้ความสามารถที่ได้รับ รวมถึงการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ มีการอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 99 หลักสูตร เท่ากับ 23,007 ชั่วโมง มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาให้กับพนักงานเฉลี่ย 10.52 ชั่วโมง/คน/ปี จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,188 คน และมีค่าใช้จ่ายเพื่อการอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 630,000 บาท

2. การพัฒนาพนักงานกลุ่มกำลังสำคัญของหน่วยงาน (Key Person Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญของแต่ละหน่วยงาน โดยจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก พัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย มีการหมุนเวียนหน้าทำงาน มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของตำแหน่งผู้บริหารสาขาทั่วประเทศ ซึ่งเป็นแผนที่ต้องจัดทำต่อเนื่องทุกปี มีการเรียนรู้งานที่ 2 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความรู้ ความสามารถเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพในสายอาชีพที่ปฏิบัติ และเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ถือได้ว่าเป็นการส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กัน ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นในความสามารถของพนักงานที่จะให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

3. การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพ (Potential Development)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่จะเป็นกำลังสำคัญของบริษัทฯ ในอนาคตโดยใช้รูปแบบการเจริญเติบโตทางศักยภาพของบริษัทฯ (Growth Potential Development Model) เริ่มจากการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ของคุณสมบัติในเรื่องสำคัญหลักๆ อาทิเช่น การตัดสินใจ พลังขับเคลื่อน การ जुใจ โน้มน้าว เป็นต้น ซึ่งจะลงถึงระดับของความสามารถในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นพนักงานและผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง โดยมีโครงการพัฒนาพนักงานตรวจสอบอุบัติเหตุให้เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีศักยภาพสูง รวมถึงมีการคัดเลือกพนักงานเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากความโดดเด่นของพนักงานที่แสดงออกช่วงระหว่างการอบรมพัฒนาใน “แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้านดิจิทัล” และช่วงการนำเสนอใน “โครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของบริษัทโดยให้ลูกค้า ตัวแทนและพนักงานได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการบนมือถือ ที่มีความทันสมัยและเป็น Digital มากขึ้น” นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีเวทีที่จะแสดงออกถึงศักยภาพด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา (Case Study) การหาแนวทางแก้ไข และการนำมาประยุกต์ใช้ ด้วยกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ นอกจากนี้เป็นโอกาสที่ดีในการแสดงออกของพนักงานแล้ว ยังสร้างความมั่นใจและความภาคภูมิใจให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอีกด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำ มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ชี้อัตยสุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของบรรษัทภิบาลที่ดี อันเป็นรากฐานของธุรกิจที่ยั่งยืน และได้กำหนดให้จัดทำนโยบายบรรษัทภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพสูง และมีโครงสร้างการกำกับดูแลและโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสมดุล
2. มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
3. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
4. มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว
5. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
6. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารกับพนักงานตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายบรรษัทภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่พิจารณานโยบายด้านบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้มาตรฐาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ และให้เผยแพร่นโยบายบรรษัทภิบาลและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อให้รับทราบ และศึกษาทำความเข้าใจ ตลอดจนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยความสุจริต

การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับ อาทิ เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอระเบียบวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ การเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การพิจารณานอญมติคำขอตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและการอนุมัติคำขอตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการพิจารณานอญมติการจัดสรรกำไร นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทฯ ยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ โดยแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีกรณีเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาการพิเศษที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560 ณ ห้องศรีนครินทร์ 2 ชั้น 9 โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้จัดทำขึ้น ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้แจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th ระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมแต่อย่างใด
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ได้แก่ แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (แบบ ค กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยได้รับใบแจ้งหนี้และวิธีการลงทะเบียนรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน

- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมอย่างชัดเจน ระเบียบวาระการประชุมพร้อมข้อเท็จจริง และเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา หนังสือมอบฉันทะพร้อมวิธีการมอบฉันทะ เอกสารอื่นๆประกอบการประชุม และรายงานประจำปี โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนการประชุม อีกทั้ง ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 16 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลต่างๆก่อนเข้าร่วมการประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม โดยให้การต้อนรับ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม นอกจากนี้ สถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ยังมีความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นเนื่องจากอยู่ติดถนนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และยังสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ
- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิแม้ว่าจะพ้นเวลาการลงทะเบียนแล้ว ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม บริษัทฯ ไม่ทำการใดๆที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 8 ท่านซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตลอดจนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ก็ได้เข้าร่วมในการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบ และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 29 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 47,382,537 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 23.69 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 75 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 99,481,791 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.74 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 104 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 146,864,328 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.43 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิ การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน วิธีการใช้บัตรลงคะแนน รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของ ผู้ถือหุ้นสำหรับการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำ รวมทั้งใช้สิทธิออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่างๆที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อาทิเช่น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ การพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและการอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และการพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร เป็นต้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันประชุมตามระยะเวลาที่ทางการกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับทราบ โดยแจ้งผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยบันทึกการประชุม การลงมติและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ และนำส่งรายงานยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนได้รับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมอีกด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแทนตนได้ โดยมีการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมคำแนะนำให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม และเมื่อผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ยื่นหนังสือมอบฉันทะให้แก่บุคคลที่กรรมการมอบหมายแล้ว ผู้รับมอบฉันทะย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ

- บริษัทฯ ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถใช้สิทธิในการซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

การใช้ข้อมูลภายใน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน เจ้าหนี้ คู่ค้า/คู่สัญญา คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับตามกฎหมาย และตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาทิเช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ การเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการได้รับข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ โดยผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิข้างต้น บริษัทฯ ยังยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างธุรกิจให้แข็งแกร่งเพื่อสร้างผลประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และอำนวยความสะดวกในด้านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเวลา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียน การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า รวมทั้งการวัดค่าดัชนีความพึงพอใจในบริการ (CSI) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับองค์กร โดยจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามต่างๆ ของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการในเบื้องต้น ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยถือว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จ จึงมุ่งพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้พร้อมรับการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค และจัดให้มีการแต่งตั้งโยกย้ายหรือให้รางวัลอย่างเหมาะสม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามความรู้ความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับชั้นโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ในการพิจารณาผลงาน บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ดัชนีวัดผลงานเพื่อป้องกันและลดปัญหาข้อโต้แย้งในเรื่องการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน

บริษัทฯ กำหนดเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยมีนโยบายกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานในระดับที่เทียบเคียงได้กับบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำแห่งอื่นๆ รวมทั้งดูแลให้มีการปรับปรุงสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่สำรวจเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวให้สอดคล้องตามข้อกำหนด และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือมาใช้บริการในสถานประกอบการของบริษัทฯ คณะกรรมการดังกล่าว ยังมีหน้าที่จัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทตามหลักจริยธรรม ดำรงชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และตามเงื่อนไขสัญญาที่มีไว้กับเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้ และไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่

ลูกค้า/คู่สัญญา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่สัญญาอย่างสุจริตและเป็นธรรมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการคัดเลือกลูกค้า/คู่สัญญาด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบและขั้นตอนการจัดหาของบริษัทฯ รวมทั้ง เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า/คู่สัญญา ตลอดจนไม่เรียกรับหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับลูกค้า/คู่สัญญา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้า/คู่สัญญาไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมกิจการของบริษัทฯ ให้มีความมั่นคงยั่งยืน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของลูกค้า/คู่สัญญา และปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่สัญญาด้วยความยุติธรรมไม่เอารัดเอาเปรียบ อาทิเช่น การจัดทำแผนการจ่ายค่าชดเชยให้ได้ตามมาตรฐานในระยะเวลา 15 วัน

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ถูกต้องตามข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

ภาครัฐ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐ ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดและประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีกับหน่วยงานทางการ โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานทางการร้องขอ

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ดูแล และให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการบรรษัทภิบาล มีจรรยาบรรณที่ดี ตลอดจนการมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยได้กำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง จัดให้มีการทบทวนและสอบทานความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการดำเนินงานต่อเนื่องทุกปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่วางไว้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างแท้จริง โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นพื้นฐานของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การให้/รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด
3. แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

ข้อพึงปฏิบัติ

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ข้อพึงละเว้น

- บริษัทฯ จะไม่เสนอการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- บริษัทฯ จะไม่เรียกรับหรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ

ทั้งนี้ ก็เพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การรับ/ให้สินบน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะกรณีใดๆ บริษัทฯ เผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสื่อสารไปยังคู่ค้า ตัวแทน นายหน้า และบุคคลภายนอก ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง “การให้ การรับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด” เพราะถือเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การคอร์รัปชันได้โดยง่าย พร้อมกันนี้ยังได้กำหนดบทลงโทษ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือ ใช้ประโยชน์จากการบริจาค และการทำสาธารณกุศลไปเพื่อประโยชน์หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันจะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้มีความปลอดภัย ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

พร้อมกันนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารและให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การให้สินบนหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นไปตามเจตนารมณ์ในเรื่องดังกล่าว

การรับเรื่องร้องเรียน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อย่อย (2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นเรื่องที่กระทบต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุม และกำหนดเป็นมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่บริษัทฯ ปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและโปร่งใส

4.1 แนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศ มีดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
- ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานดังกล่าว หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

4. กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ ต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี
5. เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะต่างๆ เป็นรายบุคคล
7. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบ และลักษณะคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะต่างๆ
8. เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้การเงินมีความสำคัญต่อผู้ลงทุน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องสามารถรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยบริษัทฯ มอบหมายให้ นางวิภา นิรมาณสกุล รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี บริหารลูกหนี้ และ Compliance เป็นผู้ดูแลประสานงาน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 02-378-7000 ต่อ 7138

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จะเลือกกรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
4. ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้เลือกกรรมการผู้จัดการ
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล

รายงานและอำนาจในการลงนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รายงานไว้ในหัวข้อ คณะกรรมการบริษัท ในหมวดโครงสร้างการจัดการ

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ คณะกรรมการชุดย่อย

5.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ คณะกรรมการบริษัท ในหมวดโครงสร้างการจัดการ

5.4 บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
2. กำกับดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณภาพ มีความสามารถ และมีความสมดุล เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันตลอดจนให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางขององค์กร
4. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
5. กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ความจำเป็น และความเร่งด่วน และให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา
6. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.5 บทบาทและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำของฝ่ายบริหาร
2. บริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
3. นำเสนอกกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานธุรกิจหลัก ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. บริหารกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมโยงด้านกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ให้เป็นรูปธรรมทางปฏิบัติ
5. ติดตามและรายงานสถานะธุรกิจ ฐานะผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพตลาดและการแข่งขัน
6. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่างๆของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
7. นำเสนองบประมาณประจำปีและงบลงทุนประจำปีให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. เป็นตัวแทนของบริษัท ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับอื่นๆ
9. นำหลักการบรรษัทภิบาลมาใช้ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

5.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 บริษัท ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมจำนวน 4 ครั้ง โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการกำหนดขึ้นเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
2. ประธานกรรมการ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยกรรมการผู้จัดการ และกรรมการอื่นสามารถร่วมกำหนดวาระการประชุมผ่านเลขานุการบริษัทได้
3. การพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัท มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอ
4. ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัท ต้องมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

5. กรรมการบริษัทฯ ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องงดออกเสียงลงมติ
6. ในการประชุมทุกครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการทุกคนสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ของกรรมการแต่ละท่านได้รายงานไว้ใน หัวข้อ คณะกรรมการบริษัทฯ ในหมวด โครงสร้างการจัดการ

นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 ที่ผ่านมา

5.7 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของประสิทธิภาพและการใช้เวลาอย่างพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 4 บริษัทจดทะเบียน และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทแห่งอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

5.8 การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่
- ข้อมูลด้านนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

การพัฒนาและนโยบายการเข้าอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2560 มีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมการสัมมนาและเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ สรุปได้ดังรายละเอียดในตารางด้านล่างนี้

1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์

ประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการลงทุน/

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้ารับการอบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1	13 กันยายน 2560	Nomination Committee Best Practice Guideline	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. นางสาวณอมศรี สินสุขเพิ่มพูน

กรรมการ และเลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้ารับการอบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1	16, 23, 30 มิถุนายน และ 7 กรกฎาคม 2560	Advanced Audit Committee Program รุ่น 26/2017	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5.9 แผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมและการพิจารณาแผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่ง และสรรหาผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) โดยเฉพาะในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการวางแผน สรรหา คัดเลือก และเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งงานหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย เกษียณอายุ ลาออก และส่งผลให้ตำแหน่งนั้นๆว่างลง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่ดีและมีความสามารถ โดยมีคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท อันได้แก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาร่วมงาน เช่น บุคลากรที่มีประสบการณ์และคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสร้างความพร้อมให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงาน เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานหลายๆด้าน

5.10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ซึ่งในการประเมินดังกล่าว จะพิจารณาในเรื่องผลประกอบการของบริษัทด้วย เพื่อให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้รับการประเมิน บริษัทจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ดังรายละเอียดในตารางด้านล่างนี้

คะแนน (%)	เกณฑ์ที่ได้	คำจำกัดความ
90-100	ดีเลิศ	มีมาตรฐานและผลงานที่สูงมาก ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
80-89	ดีเกินความคาดหวัง	มีมาตรฐานและผลงานที่สูงเกินความคาดหวัง
70-79	ดีเทียบเท่าความคาดหวัง	มีมาตรฐานและผลงานที่ดีตามความคาดหวัง
60-69	พอใช้	มีมาตรฐานและผลงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ต่ำกว่าความคาดหวัง สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	มีมาตรฐานต่ำกว่าความเพียงพอในการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดหัวข้อที่ใช้ในการประเมินคณะกรรมการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 หมวดหลักด้วยกัน ได้แก่

1. ผลประกอบการในรอบปี
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และ
6. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ นอกจากนี้ หัวข้อที่ใช้ในการประเมิน จะแตกต่างกันไปตามบทบาทและหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการแต่ละคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา การประเมินดังกล่าว จะใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ หัวข้อที่ใช้ในการประเมินจะแบ่งออกเป็น 7 หมวดหลักด้วยกัน ได้แก่ 1. ผลการปฏิบัติงานระหว่างปี 2. วิสัยทัศน์และการกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติได้ตามกลยุทธ์ 4. ด้านทรัพยากรบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง 5. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 7. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมอันดีงาม คณะกรรมการบริษัท จึงให้มีการจัดทำจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ข้อมูลไว้บนระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้ง กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางของจริยธรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดจนให้ผู้บริหารมีหน้าที่สอดส่องดูแลพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน โดยมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

5.11 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นค่าบำเหน็จกรรมการ และ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณา ร่วมกับ ปัจจัยอื่นๆ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โครงสร้างกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ก) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งมีรายนาม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------|--------------|---|
| 1. นายเรืองเดช | ดุสิตสุรพจน์ | ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางสุวิมล | ชยวระประภา | กรรมการบริหาร |
| 3. นายประดิษฐ์ | รอดลอยทุกข์ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหาร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ร่วมพิจารณานำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- กำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานของบริษัทฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- กลั่นกรองงบประมาณประจำปี และงบลงทุนประจำปี และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบลงทุนที่เกินกว่าวงเงินที่กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท

คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมในปี 2560 จำนวน 9 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์	9/9	
2. นางสาววิมล ชยวระประภา	9/9	
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	9/9	

อำนาจอนุมัติของกรรมการ

ประเภทเรื่องที่ยื่นอนุมัติ*	วงเงินอำนาจอนุมัติ		
	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทฯ
1. การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ลงทุนทุกประเภท (เงินฝากธนาคาร พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้ สินเชื่อ ฯลฯ)	คณะกรรมการลงทุนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการลงทุนประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายการลงทุน		
2. การอนุมัติซื้อทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เกิน 20 ล้านบาท
3. การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่อยู่นอกเหนือจากงบลงทุน (Investment Budget) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เกิน 20 ล้านบาท

หมายเหตุ * รายการนอกเหนือจากที่ระบุนานี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร ยกเว้น งบดำเนินการ ซึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการ

(ข) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
 2. นายวินัย วิทวัสการเวช กรรมการตรวจสอบ
 3. ดร.ชัชวาลิต สรรวารี¹ กรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย

หมายเหตุ ¹ดร.ชัชวาลิต สรรวารี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 แทนนายวิเศษ ภาณุทัต ที่ครบกำหนดออกตามวาระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และจัดทำรายงานหรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการหรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 3.1 สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทฯ
 - 3.2 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการตรวจสอบที่มีการเสนอแนะและรายงานไว้

- 3.3 สอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับ รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย) ให้มั่นใจตามสมควรว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.4 พิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทฯ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- 3.5 คณะกรรมการตรวจสอบอาจร่วมประชุมหารือกับผู้บริหารเป็นการเฉพาะ รวมถึงการ เสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงการขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ต่องานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
8. ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบผลการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน และหรือเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่อาจพบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้สอบบัญชี รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. สอบทานว่าบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมและมาตรการกำกับดูแลที่จำเป็นเพียงพอเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีการถือปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง
 - 9.1 การจัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัย ว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 9.2 การจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้สร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการใน การติดตามที่เหมาะสม
10. สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อมีการแก้ไข
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตรวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้ง จากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รวมถึงรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ในกรณีที่เข้าองค์ประกอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
13. ปฏิบัติงานอื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายด้วยความ เห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมในปี 2560 จำนวน 11 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายวีระชัย งามศิริโลศักดิ์	11/11	ดร.ชัชวาลิต สรวารี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 แทนนายวิเศษ ภาณุทัต ที่ครบกำหนดออกตามวาระ ทั้งนี้ ในปี 2560 นายวิเศษ ภาณุทัต ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง ก่อนครบกำหนดวาระกรรมการ
2. นายวินัย วิทวัสการเวช	11/11	
3. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	8/11	

(ค) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน รองกรรมการผู้จัดการ 2 ท่าน ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| 1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประหยัด จิตะธรรมกุล ¹ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางวิณา นิรमानสกุล ² | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายธารา วณลากพัฒนา ³ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ⁴ | กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

หมายเหตุ ¹นายประหยัด จิตะธรรมกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

²นางวิณา นิรमानสกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

³นายธารา วณลากพัฒนา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

⁴นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยต้องครอบคลุมประเภทความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - 1.2 ความเสี่ยงด้านการประกันภัย
 - 1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
 - 1.4 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - 1.5 ความเสี่ยงด้านตลาด
 - 1.6 ความเสี่ยงด้านเครดิต
 - ประเมินความเสี่ยงของมาตรการบริหารความเสี่ยงรวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - จัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมในปี 2560 จำนวน 6 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	6/6	
2. นายประหยัด จิตะธรรมกุล	5/6	นายประหยัด จิตะธรรมกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
3. นางวีณา นิรमानสกุล	5/6	นางวีณา นิรमानสกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
4. นายธรา วนลากพัฒนา	5/6	นายธรา วนลากพัฒนา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย	5/6	นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

หมายเหตุ - นายวีระชัย งามศิริเลิศศักดิ์ ได้ออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 โดยในปี 2560 ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง

- นายวินัย วิทวัสการเวช ได้ออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 โดยในปี 2560 ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง

(ง) **คณะกรรมการลงทุน** ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน และผู้จัดการฝ่ายการลงทุน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเรืองวิทย์	คุณฐิสุรพจน์	ประธานกรรมการลงทุน
2. นายเรืองเดช	คุณฐิสุรพจน์	กรรมการลงทุน
3. นางสาวิมล	ชยวระประภา	กรรมการลงทุน
4. นายประดิษฐ์	รอดลอยทุกข์	กรรมการลงทุน
5. นายธรา	วณลากพัฒนา	กรรมการลงทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

- กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบวิธีปฏิบัติการลงทุนของบริษัทฯ
- กำกับดูแลกระบวนการตัดสินใจการลงทุน
- กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย
- กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
- กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพ
- บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมในปี 2560 จำนวน 8 ครั้งโดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการลงทุนแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์	8/8	
2. นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์	4/8	
3. นางสาววิมล ชยวประภา	8/8	
4. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	8/8	
5. นายธรา วณลากพัฒนา	8/8	

(จ) **คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล** ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์	ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. นายวีระชัย งามศิริไธศักดิ์	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. ดร.ชัชวาลิต สรวารี / ¹	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์ / ²	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล: นางสาวณอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน

หมายเหตุ ¹ ดร.ชัชวาลิต สรวารี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

² นางอัญชลี คุณวิบูลย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการสรรหา การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนนโยบายด้านบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี ดังนี้

1. ด้านสรรหา

- พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา
- สร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และมีความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม

2. ด้านค่าตอบแทน

- พิจารณานโยบาย โครงสร้าง และค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการคณะอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการขึ้นเงินเดือน และโบนัสโดยรวมของบริษัทฯ

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- พิจารณานโยบายด้านบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้มาตรฐาน
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมในปี 2560 จำนวน 7 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ คุณภูสิฐพจน์	7/7	ดร.ชัชวาลิต สรวารีได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560
2. นายเรืองเดช คุณภูสิฐพจน์	7/7	
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	7/7	
4. นายวีระชัย งามศิริไธศักดิ์	7/7	
5. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	5/7	
6. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	1/7	นางอัญชลี คุณวิบูลย์ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ และได้กำหนดเพิ่มเติมให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต. ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ง) ไม่มีหรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับหลักทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้หลักทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงการกระทำอื่นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่เริ่มมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

- (ฉ) ไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
- (ซ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ช) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
- (ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ร่วมตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ(Collective Decision) ได้

(2) การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล จะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งพิจารณาความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องมีประวัติการทำงานโปร่งใสไม่ต่างพร้อย มีวิสัยทัศน์ และมีคุณสมบัติดังนี้

- มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)
- ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ

สำหรับกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่นั้นโดยหลักแล้วผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามที่เห็นสมควรโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอดังกล่าวว่าจะไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะไม่รับพิจารณารายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่มีได้ระบุนจำนวนกรรมการสูงสุดไว้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 หรือจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อ หนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่มากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก

- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 10 มีนาคม 2560		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%	
1. ตระกูลดุขสุพรพจน์	124,761,060	62.38	4 ท่าน
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	-
3. LeapFrog Thailand Holdings Limited	21,749,990	10.87	1 ท่าน

หมายเหตุ * ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ผู้ถือหุ้นกลุ่มตระกูลดุขสุพรพจน์ ได้รับโครงสร้างการถือหุ้นภายในครอบครัว โดยการโอนหุ้นที่ถืออยู่บางส่วนให้แก่ บริษัท ดุขสุพรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด (“ดุขสุพรพจน์โฮลดิ้ง”) และ SMK Holding Limited (“SMK Holding”) และการได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทฯ โดย ดุขสุพรพจน์ โฮลดิ้งและ SMK Holding จากการโอนหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้ ดุขสุพรพจน์ โฮลดิ้ง และ SMK Holding ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดคิดเป็น ร้อยละ 25.02 และ ร้อยละ 1 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ และส่งผลให้ดุขสุพรพจน์ โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอชื่อกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th

(3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และ คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-- บริษัทฯไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย--

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ตระหนักและยึดถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้ง เพื่อบันทึกและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบต่อไป
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ลงนามรับทราบประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ยังก.ล.ต.ภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง สรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งถัดไป พร้อมทั้งมีการแจ้งกรรมการและผู้บริหารให้รับทราบถึงบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวนี้ด้วย
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะชนทั้งหมดแล้ว

4. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในเรื่องการปกป้องรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของหน่วยงานด้านการลงทุนอย่างถูกต้อง โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

การถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

• กรรมการ

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1/1/2560	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31/12/2560	
			จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนจากหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1. นายเรืองวิทย์ คุญภูสุรพจน์	25,693,220	-	25,693,220	12.85%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2. นายเรืองเดช คุญภูสุรพจน์	25,537,510	-	25,537,510	12.77%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3. นางสาววิมล ชยวระประภา	14,267,540	-	14,267,540	7.13%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นายสจวด โมเคิล แลงค็อน	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	3,964,010	-	3,964,010	1.98%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. นางอัญชลี คุญวิบูลย์	14,791,240	-	14,791,240	7.40%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. นายวินัย วิทวัสการเวช	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นางสาวณอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน	24,650	-	24,650	0.012%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

- **หมายเหตุ** ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ดังตารางข้างต้น เป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัท

• **ผู้บริหาร**

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1/1/2560	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม / (ลด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31/12/2560	
			จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนจากหุ้น ที่ออกและเรียก ชำระแล้ว
รองกรรมการผู้จัดการ				
1. นายสุทิพย์ รัตนรัตน์	2,000	-	2,000	0.001%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2. นายประหยัด จิตะธรรมกุล	3,650	-	3,650	0.002%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3. นางวีณา นิรमानสกุล	31,000	-	31,000	0.016%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ				
4. นายอนุสนธิ นิลวงศ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. นายสุรพงศ์ วงษ์โสภณกุล	3,100	-	3,100	0.002%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. นางสาวมนทรัตน์ นาวารัตน์	2,430	-	2,430	0.001%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

- **หมายเหตุ** ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ดังตารางข้างต้น เป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ที่บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด ได้รับจากบริษัทฯ ในรอบบัญชีปี 2560 เท่ากับ 1,710,000 บาท

- (2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ค่าธรรมเนียมการสอบทานและตรวจสอบรายงานเกี่ยวกับ Risk-Based Capital Framework (RBC) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด สำหรับงวด 30 มิถุนายน 2560 และ 31 ธันวาคม 2560 รวมเท่ากับ 500,000 บาท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2560 กรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆของบริษัทฯ โดยได้รายงานไว้แล้วในข้อ คณะกรรมการชุดย่อย

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างเสริมความเจริญเติบโตให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บริษัทฯ ได้จัดทำมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวทางในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

- ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่สนับสนุนการกระทำใดที่เป็นการล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย สิทธิทางปัญญา หรือเครื่องหมายทางการค้า ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ
- กำหนดหลักเกณฑ์และการคัดเลือกคู่ค้า/คู่สัญญาอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดหา ตลอดจนเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกค้า
- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ

2. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยต่อต้านการให้หรือรับสินบน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักว่าการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและพิจารณากำหนด

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้/รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด
3. แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ อีกทั้งเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อันรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน โดยได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th และ ระบบ Intranet

การเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

ตามบริษัทฯ ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption-CAC) เพื่อร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชันและไม่ยอมรับให้มีการเกิดการทุจริตใดๆ ขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติงานในองค์กร เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 นั้น บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เนื่องจากการทุจริตในองค์กรเป็นประเด็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยตระหนักและยึดมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและไม่มีข้อยกเว้น ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และได้รับรายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้สอบทานการประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารได้นำคำแนะนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำไปสู่การยอมรับและปลูกจิตสำนึกที่ดี โดยกำหนดให้มีการลงนาม รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบ มาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้ง กำหนดให้มีมาตรการรักษาความลับ และคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้มีความปลอดภัย ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน และมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

1. รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการคอร์รัปชัน
2. ประมวลผล กลั่นกรองข้อมูลและกำหนดมาตรการเพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการ ในแต่ละเรื่องและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม
3. รายงานผลให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือบุคคลอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสมทราบ โดยกรรมการผู้จัดการ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ จะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ กรณีที่เป็นเรื่องก่อความเสียหายต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการ จะต้องรายงานข้อเท็จจริงและผลการสอบสวนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิด หรือแสดงความคิดเห็นต่างๆได้ โดยผ่านช่องทางของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข
 - หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (Complain Unit) โทร: 02-3787000 ต่อ 7177 – 7181
2. ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.smk.co.th
3. กรอกแบบฟอร์ม แสดงความคิดเห็น ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
4. ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการผู้จัดการ
 - ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ลินมันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 313 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชน เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ด้วยเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะตั้งมั่นอยู่บนหลักของเสรีภาพ และความเสมอภาค ตลอดจนสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานในองค์กรสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและเท่าเทียมกัน ให้เกียรติในคุณค่าของความเป็นมนุษย์เสมอเหมือนกัน ด้วยมองเห็นว่าการพัฒนาคนที่ดีต้องเริ่มต้นที่ความเชื่อ ความเชื่อมั่น และความเคารพในความเป็นคนของทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯไม่มีข้อจำกัด หรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆในการจ้างงาน ด้วยเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯมีการจัดทำข้อบังคับด้านแรงงานที่มีมาตรฐาน และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯจัดให้มีช่องทางการร้องทุกข์สำหรับพนักงาน โดยพนักงานที่ประสบปัญหาในเรื่องต่างๆ มีสิทธิแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านผู้บังคับบัญชาของตนได้โดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และช่องทางบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานทั้งชายและหญิงอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีการกำหนดให้ทั้งพนักงานชายและหญิงเกษียณอายุการทำงานเมื่ออายุ 60 ปี เท่าเทียมกัน ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถย้ายกลับภูมิลำเนาโดยไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เหมาะสมได้ รวมทั้งมีหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้สิทธิพนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและพึงพอใจยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงาน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม อาทิเช่น การร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุก 3 เดือน และการร่วมบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคต่างๆ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯบรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนเคารพในสิทธิ และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

- มีการสรรหาว่าจ้างที่โปร่งใส ยึดตามคุณสมบัติและความสามารถตามตำแหน่งงาน
- มีเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่และตามศักยภาพ
- มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางที่ทุกคนใช้ในการปฏิบัติ
- มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัล บริษัทฯกระทำด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- การลงโทษทางวินัยพนักงาน บริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนลงโทษอย่างเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดในข้อบังคับการทำงาน
- บริษัทฯดูแลด้านความเป็นอยู่ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

ความปลอดภัย เป็นภารกิจแรกของบริษัทฯในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย บริษัทฯมุ่งเน้นให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่พัฒนา ปรับปรุง และติดตามระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และ/หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนจัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป้าหมายให้พนักงานที่ปราศจากอุบัติเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงานอันเกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้จัดให้มีการอบรมการเกิดเหตุเพลิงไหม้ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานรู้สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้และการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้น รวมถึงหากเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคาร พนักงานจะสามารถลงจากอาคารไปยังจุดรวมพลได้อย่างถูกวิธีและมีความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯได้ดำเนินการตรวจพื้นที่อาคารสำนักงาน และจัดประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าตามมาตรฐานอายุการใช้งาน ตรวจสอบและปรับปรุงระบบแอร์ ไฟแสงสว่างภายในอาคาร และนำดื่มพนักงานให้ได้มาตรฐานถูก

สุขลักษณะ รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนมีโครงการสำรวจ ปรับปรุง และเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในที่พักพนักงานเคลมให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และสะอาดอยู่เสมอ ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 โดยในปี 2560 นี้ ได้ทำการปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องพักพนักงานเคลมตามสาขาทั่วประเทศดังนี้

ภาคกลาง

- ราชบุรี
- สระบุรี
- พัทธยา
- ชลบุรี

ภาคใต้

- ตรัง
- อำเภอดงแก้วป่า จังหวัดพังงา
- อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ยโสธร
- อุตรดิตถ์
- ชัยภูมิ
- นครราชสีมา
- หนองบัวลำพู

ภาคเหนือ

- ลำปาง

ทั้งนี้ในปี 2560 พบว่ามีอัตราพนักงานที่ลาหยุดจากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานแบ่งเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

กรณีบาดเจ็บของพนักงาน	ชาย	หญิง	รวม
ไม่หยุดงาน	-	-	-
หยุดงาน	1	1	2
ทุพพลภาพ	-	-	-
เสียชีวิต	-	-	-
รวม	1	1	2

ด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ พนักงานทั้งชายและหญิงจะได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ ให้แก่พนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ภาระเข้าเยี่ยมผู้ป่วยใน และสวัสดิการเงินกู้พนักงาน เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการด้านสวัสดิการ ทำหน้าที่ดูแลเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนร่วมหารือและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ในเรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานเพื่อให้มีความเหมาะสม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดี โดยจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี และให้ความสำคัญในการออกกำลังกาย โดยจัดให้มีการเข้าคอร์สเบดมินตันและสนามฟุตบอล รวมถึงจัดทำห้องออกกำลังกายที่มีอุปกรณ์ครบครันสำหรับพนักงานใช้ออกกำลังกายในช่วงเวลาหลังเลิกงาน รวมทั้งมีการสื่อสารกับพนักงานให้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโรคภัยต่างๆ และแนวทางการรักษาสุขภาพ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ มีทักษะความสามารถและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานโดยมีการจัดฝึกอบรมพนักงานตลอดทั้งปีด้วยหลักสูตรที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละระดับและหน้าที่งาน มีทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ และการส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอกเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพสูง มีการให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และผลักดันให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการเรียนรู้วันที่ 2 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความรู้ ความสามารถเพิ่มเติม เพิ่มศักยภาพในสายอาชีพที่ปฏิบัติ และเพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการ Coaching เป็นการสอนงานจากผู้บังคับบัญชาถึงผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง ด้วยวิธีการให้คำแนะนำและสอนงานแบบสองทาง (Two Way

Communication) เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเองไปพร้อมๆกัน มีการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โดยให้ลูกค้า ตัวแทนและพนักงานได้รับความสะดวกเร็วในการใช้บริการบนมือถือ ที่มีความทันสมัยและมีความเป็น Digital มากขึ้น รวมถึงการจัดอบรมพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital ควบคู่กันไปด้วย ซึ่งจะทำให้พนักงานพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง ความท้าทายในการทำงานที่มีการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงมากขึ้นและทำให้พนักงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

โดยการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ แบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การพัฒนาพนักงานกลุ่มกำลังสำคัญของหน่วยงาน
- การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีความรู้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย มีการให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ การขับขี่ การดูแลรักษา การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ รวมถึงข้อมูลที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และมีการให้ความรู้และรายละเอียดในเรื่องของผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ เช่น Website, Facebook แผ่นพับ โปสเตอร์ที่สาขาทั่วประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้บริโภครักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอด้วยการออกกำลังกาย โดยได้มอบส่วนลดสูงสุดถึง 15% สำหรับผู้ที่ออกกำลังกายในการซื้อประกันสุขภาพตามพิต และจัดกิจกรรมในการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นตามสาขาในกรุงเทพฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีศูนย์ Call Center ที่ให้บริการรับแจ้งอุบัติเหตุ รับแจ้งทำประกัน รับฟังข้อเสนอแนะ หรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากทางลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง

บริษัทฯให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบริการ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการบริการ การจัดสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า และวัดค่าดัชนีความพึงพอใจในการบริการ(CSI) เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบอุบัติเหตุเร็วภายใน 20 นาที สำหรับพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาคเฉพาะในเขตเทศบาล โดยหากเกิดความล่าช้าจะชดเชยด้วยการคุ้มครองกรมธรรม์เบ็ดเตล็ดอุบัติเหตุส่วนบุคคล วงเงิน 100,000 บาท

6. การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า อาทิเช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษ การปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน ตลอดจนการสำรวจและตรวจสอบอุปกรณ์ประปาและไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและสังคมที่เข้มแข็ง และมุ่งเน้นการเสริมสร้างธุรกิจขององค์กรให้แข็งแกร่งควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยได้ดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านการศึกษาและสาธารณสุข ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้เป็นผู้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯได้มีการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพของชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯและสาขาบริษัทฯ ว่าไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2560 บริษัทฯได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

โครงการร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย



บริษัทฯได้ให้การสนับสนุนแก่แผนการบริจาคโลหิตประจำปี 2560 ของศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือผู้ที่ต้องการได้รับโลหิตในยามจำเป็นทั่วประเทศ และได้จัดให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ของสภาอากาศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีปริมาณโลหิตที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น จำนวน 88,400 ซีซี



โครงการ “สินมั่นคงอยากเห็นเด็กไทยสุขภาพดี” ปีที่ 3

บริษัทฯ ได้สานต่อกิจกรรมบริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงพยาบาลและเวชภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน ภายใต้โครงการ “สินมั่นคงอยากเห็นเด็กไทยสุขภาพดี” ปีที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรงด้วยการออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีห้องพยาบาลในโรงเรียนที่พร้อมด้วยอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐานเพื่อรองรับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน สำหรับการรักษายาบาลในเบื้องต้นได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการมอบอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงพยาบาลและเวชภัณฑ์ พร้อมด้วยอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนจำนวน 7 แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนวัดสบกเขียว จังหวัดนครนายก
- โรงเรียนบ้านทุ่งแจ่ง จังหวัดราชบุรี
- โรงเรียนวัดบ้านซึ้ง (อัสระวิทยา) จังหวัดสระบุรี
- โรงเรียนบ้านวังหัวเรือ จังหวัดชัยนาท
- โรงเรียนวัดสารวนาราม จังหวัดปราจีนบุรี
- โรงเรียนบ้านหนองบัว จังหวัดกาญจนบุรี
- โรงเรียนบ้านดอนใหญ่ จังหวัดชัยนาท

กิจกรรม “สินมั่นคงมินิมารathon ครั้งที่ 4”

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศลเพื่อสุขภาพ “สินมั่นคงมินิมารathon ครั้งที่ 4” ณ จุดชมวิวดงเลหมอก อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปใส่ใจรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย รวมถึงมอบรายได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 234,000 บาท ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนเพื่อเป็นทุนในการซ่อมแซมโรงเรียน และเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนได้แก่

- โรงเรียนบ้านลำน้ำ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร จำนวน 222,000 บาท
- โรงเรียนวัดบ้านไฟฟ้าโพไต้ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตรจำนวน 12,000 บาท



บริจาคเงินและสิ่งของให้โรงเรียนวัดศาลเจ็ดขอจ.อ่างทอง

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 35,000 บาท และเงินบริจาคจากพนักงานจำนวน 21,807 บาท พร้อมเครื่องอุปโภคบริโภคจำนวนมาก รวมมูลค่ากว่า 56,000 บาท ให้แก่วัดศาลเจ็ดขอ จังหวัดอ่างทอง เพื่อสนับสนุนโครงการสำหรับเด็กกำพร้า

สนับสนุนเก้าอี้สำหรับจัดกิจกรรมให้โรงเรียนบ้านท่าแย้ จ.กาญจนบุรี

บริษัทฯ สนับสนุนเงินบริจาค จำนวน 15,000 บาท ให้กับโครงการ “พี่น้องจากผองเพื่อนชาวประกันและมวลมิตรธุรกิจเพื่อสังคม ปีที่ 14” ที่จัดขึ้นโดยนิตยสาร Thailand Insurance เพื่อสนับสนุนเก้าอี้จำนวน 75 ตัว สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนบ้านท่าแย้ อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี



สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560

บริษัทฯ มอบของขวัญสำหรับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 ให้กับหน่วยงานต่างๆ อาทิ สมาคมประกันวินาศภัยไทย, ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดปทุมธานี, ศูนย์เยาวชนคลองกุ่ม, ศูนย์เยาวชนบางกะปิ, โรงเรียนลำสาส์ (ราษฎร์บำรุง) และโรงเรียนวัดแสนเกษม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบความสุขสนุกสนานให้แก่เด็กๆ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง



สนับสนุนโครงการ “ค่ายนักเรียนวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ 6”

บริษัทฯ สนับสนุนของรางวัลในโครงการ “ค่ายนักเรียนวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ 6” ซึ่งจัดขึ้นโดยชมรมนักบริหารงานบุคคลธุรกิจประกันภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 3-4 จากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ที่ผ่านการคัดเลือกให้ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายอบรมความรู้ด้านประกันภัย เพื่อให้ นักศึกษามองเห็นโอกาส และความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพธุรกิจประกันวินาศภัย

สนับสนุนโครงการ “ค่ายเรียนรู้ ศึกษาวิถีชีวิตชุมชนและอบรบจริยธรรม”

บริษัทฯ สนับสนุนของรางวัลในโครงการ “ค่ายเรียนรู้ ศึกษาวิถีชีวิตชุมชนและอบรบจริยธรรม” ซึ่งจัดขึ้นโดยกลุ่มนักศึกษาชายแดนภาคใต้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ณ บ้านปิออ อำเภอยะลา จังหวัดพัทลุง



สนับสนุนส่งต่อสิ่งดีดี เพื่อผู้พิการทางสายตา

บริษัทฯ มอบปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อนำไปจัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และจัดทำสมุดอักษรเบรลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ณ โรงเรียนการอาชีพคนตาบอดขอนแก่น

สนับสนุนส่งต่อสิ่งดีดี เพื่อผู้พิการที่ต้องการขาเทียม

บริษัทฯ มอบวัสดุอะลูมิเนียมที่รวบรวมได้จากพนักงานสนับสนุน ทั้งจากสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ น้ำหนักรวมกว่า 60 กิโลกรัม (สามารถจัดทำขาเทียมได้ 60 ข้าง) ให้กับตัวแทนมูลนิธิขาเทียมแห่งประเทศไทยในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้ในการทำขาเทียม โครงการ “1 ฝ่าต่อขาเทียม” ช่วยเหลือผู้พิการที่ต้องการขาเทียม แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์



สนับสนุนส่งต่อสิ่งดีดี ช่วยเหลือพี่น้องผู้พิการ

บริษัทฯ มอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช่แล้ว ซึ่งได้ทำการรวบรวมจากพนักงานสนับสนุน ทั้งจากสำนักงานใหญ่และสาขา ให้กับตัวแทนสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปแยกชิ้นส่วนเป็นสินค้ารีไซเคิล และจำหน่ายเป็นเงินทุนสำหรับจัดหาอุปกรณ์ให้กับพี่น้องผู้พิการที่ขาดแคลนจำนวนมาก

สนับสนุนประกันภัยร่วมส่งธารน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



บริษัทฯ ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยนำถุงยังชีพและน้ำดื่มแจกจ่ายให้กับผู้ประสบภัย เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องที่ประสบอุทกภัยในพื้นที่ต่างๆ ได้แก่

- ตำบลปากประ, พญาขัน และ จองถนน จังหวัดพัทลุง
- ตำบลวัดป่าระกำเหนือ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ตำบลทุ่งปรัง อำเภอลิขล จังหวัดนครศรีธรรมราช
- อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ตำบลนาพญา และ พ้อแดง อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
- อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
- พื้นที่ในจังหวัดนครพนม

สนับสนุนการแข่งขันโบว์ลิ่งประกันภัย ครั้งที่ 11

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนของรางวัลให้กับผู้เข้าแข่งขันโบว์ลิ่งประกันภัย ครั้งที่ 11 ซึ่งจัดขึ้นโดยสโมสรสมาชิกประกันภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และส่งเสริมด้านสุขภาพของพนักงานทั้งทางร่างกายและจิตใจ อีกทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ของบริษัทสมาชิกในธุรกิจประกันภัย



สนับสนุนเดินทักกิจกรรมให้แก่โครงการนิติบุคคล อาคารบ้านเอื้ออาทร

บริษัทมอบเต็นท์ ขนาด 5 X 8 เมตร ให้แก่เจ้าหน้าที่โครงการนิติบุคคล อาคารบ้านเอื้ออาทร เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของทางโครงการ

ร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน 2560

บริษัทฯ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2560 ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “รัฐบาลใหม่! คอร์รัปชันเก่า?” เพื่อให้สังคมไทยได้ตระหนักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรณรงค์ให้ประชาชนตื่นตัวด้วยการเป็นพลังพลเมืองตื่นรู้ต่อการโกงทุกรูปแบบ



บริจาคเงินและเครื่องอุปโภคบริโภคให้วัดพระบาทน้ำพุ จ.ลพบุรี

บริษัทฯ บริจาคเงินจำนวน 43,000 บาท พร้อมเงินที่ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันบริจาคอีกจำนวน 34,013.75 บาท รวมเป็นเงิน 77,013.75 บาท พร้อมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภค อาทิ ข้าวสาร อาหารแห้ง และข้าวของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับมูลนิธิธรรมรักษ์เพื่อผู้ป่วย HIV วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี

ร่วมทำบุญสมทบถวายผ้ากฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ปี 2560

บริษัทฯ ร่วมบริจาคเงินจำนวน 5,000 บาท ทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2560 ณ วัดศรีมงคลใต้ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อร่วมทำนุบำรุงศาสนา พระอารามหลวง และร่วมสืบทอดประเพณีดีงาม



ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ

บริษัทฯ ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นพระราชกุศล ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทในพระบรมมหาราชวัง



ร่วมปลูกดาวเรือง น้อมเกล้าฯ ถวายในหลวงรัชกาลที่ 9

บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม “ชมรมประชาสัมพันธ์ประกันภัยปลูกดาวเรือง น้อมเกล้าฯ ถวายในหลวงรัชกาลที่ ๙” ซึ่งจัดโดยชมรมประชาสัมพันธ์ประกันภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย ร่วมกันปลูกต้นดาวเรืองเป็นจำนวน 1,499 ต้น เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ณ สวนลุมพินี

อบรมการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2560

บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการป้องกันอัคคีภัย สามารถระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียกรณีเกิดเหตุให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ ยังมีมีการจำลองการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในอาคารและการอพยพหนีไฟจริงอีกด้วย



8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา เช่น ด้านประกันภัยอัคคีภัย บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ประกันอัคคีภัย มีบริการช่วยเหลือฉุกเฉินเกี่ยวกับบ้าน (home assistance) เป็นประกันอัคคีภัย บ้านอยู่อาศัยที่เป็นสิ่งปลูกสร้างชั้น 1 และมีสถานที่ตั้งทรัพย์สินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และในต่างจังหวัดบางจังหวัดที่อยู่ในเขตอำเภอเมือง บริษัทฯ มีบริการช่วยเหลือฉุกเฉินเกี่ยวกับบ้านจำนวน 6 รายการคือ 1) บริการช่างซ่อมไฟฟ้าฉุกเฉิน 2) บริการซ่อมประปาฉุกเฉิน 3) บริการช่างกุญแจบ้าน 4) บริการช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศฉุกเฉิน 5) บริการจัดส่งสัตว์ร้ายฉุกเฉิน และ 6) บริการช่างซ่อมหลังคาและเพดาน โดยจะใช้บริการได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี ในวงเงินสูงสุด 1,000 บาท/ครั้ง (เฉพาะค่าแรงและค่าเดินทาง) ซึ่งการประกันอัคคีภัยมีบริการช่วยเหลือฉุกเฉินเกี่ยวกับบ้านได้มาจากการประกวดนวัตกรรม ที่ชมรมคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดขึ้นทุกปี นอกจากด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังได้นำนวัตกรรมที่ให้ความรู้ด้านประกันภัยมาใช้ในรูปแบบเกมส์ ซึ่งได้รับรางวัลเช่นเดียวกันมาทำเป็น interactive game เพื่อโปรโมทประกันสุขภาพ ตามฟีด ใน facebook ทั้งนี้ ในปี 2560 ชมรมคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ได้จัดประกวดนวัตกรรมด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน คือด้านผลิตภัณฑ์ ด้านบริการ ด้านการตลาด และช่องทางการจัดจำหน่าย และด้านกระบวนการทำงาน เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ตามที่ได้เขียนรายงานไว้ในหลักการ 8 ข้อ ข้างต้น

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มีรายการ-

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

- ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมและร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม ตามที่ได้รายงานไว้แล้ว ในหัวข้อ การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management) ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผน จัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

อีกทั้ง ยังได้มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในโดยยึดหลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าและดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และสอบทานการนำไปปฏิบัติ รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
- (2) ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบุคลากรโดยสร้างความตระหนักรู้ทัศนคติ และพฤติกรรมของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเรียนรู้ความเสี่ยง การตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
- (3) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจในการช่วยลดความเสี่ยงหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(Risk Management Committee : RMC) ทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบนโยบายการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนติดตามความเพียงพอและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจ พร้อมทั้งได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความมีประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับประเด็นที่พบและข้อเสนอนี้ เพื่อให้หน่วยงานแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ จากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นสอดคล้องตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และนำการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงาน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการประกันภัย ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามและการประเมินผล ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ มีรายละเอียด ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม มีการจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจนรวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และสร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน

อีกทั้ง ยังได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้มีการอบรม/การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากรทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมิน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยมีระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ เพื่อพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองและกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีการระบุปัจจัยและเหตุที่มาของความเสี่ยง มีการประเมินวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม มีการติดตาม/ประเมินผล และ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้มีการะบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) การจัดทำ Risk Profile ระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน
 - 2) บริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน
 - 3) บริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ
- บริษัทฯ ได้นำเอาระบบตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator-KRI) มาใช้เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติ อำนาจดำเนินการ แบ่งแยกหน้าที่ที่อาจมีการเอื้อให้เกิดการทุจริตออกจากกันและมีการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรให้เป็นปัจจุบัน มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมการอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance Unit) เพื่อประสานงานและดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีความปลอดภัยมาใช้ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บและติดตามผล เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ภายในเวลาที่เหมาะสม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งาน

- บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุม ได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
- บริษัทฯ มีการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลกรณีมีอุบัติเหตุภัยร้ายแรงจนระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงกำหนดให้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายใน ผ่านระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารนโยบาย และข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและทันเวลา รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตามและการประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับฝ่ายงานผ่านการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเอง (Control Self -Assessment) เป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด(KPI) ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และผู้สอบบัญชีภายนอก
- ฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ตามแผนตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2549 โดยการพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางวิภา นิรมาณสกุล ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เมื่อเดือนมิถุนายน 2558 เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดย การพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของ **นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีดังนี้

การศึกษา

ปี 2550 : ปริญญาโท MBA. (IT SMART Program) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปี 2533 : ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2549 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2544 – 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2541 – 2544 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ บลจ.ซิกโก้

ปี 2539 – 2541 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สินอุตสาหกรรม

ปี 2536 – 2539 หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บลจ. แอ็ดคินชั่น

ปี 2533 – 2536 หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบกิจการพิเศษ และติดตามผล ธนาकरศรีนคร จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม

- การประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย (Own Risk and Solvency Assessment : ORSA) (สมาคมประกันวินาศภัยไทย)
- Data Analytics for Internal Auditor (สภาวิชาชีพบัญชี)
- Leading Role insurance Business (สมาคมประกันวินาศภัยไทย)
- โครงการศึกษาและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวทางการจัดทำแบบสอบถามข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันภัย (IT Audit Kick off Meeting) (สำนักงาน คปภ.)
- หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบแบบและข้อความกรมธรรม์ประกันภัยและอัตราเบี้ยประกันภัยที่เสนอขายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงาน คปภ.)

คุณสมบัติของ **นางวิภา นิรมาณสกุล** หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีดังนี้

การศึกษา

ปี 2530 : ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปี 2523 : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

เมษายน 2558 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี บริหารลูกหนี้ และ Compliance บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2552 – มีนาคม 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชี บริหารลูกหนี้ บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2543 – 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2541 – 2542 รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ไทยประกันภัย

ปี 2539 – 2540 ผู้จัดการฝ่ายประสานงานตลาดหลักทรัพย์ บมจ.โมเดอร์นโฮมดีเวลลอปเม้นท์

ปี 2531 – 2538 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี บมจ.ไทยพาณิชย์ประกันภัย

ประวัติการอบรม

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน(IFRS 9 และ IFRS 7) (สมาคมประกันวินาศภัยไทย)
- ภาษีอากรและมาตรฐานการสอบบัญชี (บริษัท เอส.พี.โอ.อาร์แอนด์แอนด์ จำกัด)
- IFRS 9 : Investment (มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน) (สมาคมประกันวินาศภัยไทย)
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย (IFRS 17) (สมาคมประกันวินาศภัยไทย)

รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯไม่มีรายการทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่ต่างไปจากบุคคลทั่วไป

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้รวมจากการรับประกันภัยและจากการลงทุน เท่ากับ 9,124.53 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 816.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.22 เนื่องจากรายได้จากการรับประกันภัยลดลงจำนวน 794.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.42 ในขณะเดียวกัน รายได้จากการลงทุนลดลง 21.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.36 ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลลดลงกว่าปีก่อนหน้า และมีขาดทุนจากการปรับมูลค่าสิทธิธรรมเงินลงทุนซึ่งเป็นผลมาจากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศของหลักทรัพย์ต่างประเทศที่ลงทุนอ่อนค่าเมื่อเทียบกับสกุลเงินบาท แม้ว่าบริษัทฯ จะมีรายได้จากการกำไรจากการขายหลักทรัพย์มาชดเชยบางส่วน ในส่วนของรายได้อื่นลดลงจาก 82.55 ล้านบาท ในปี 2559 เป็น 65.21 ล้านบาท ในปี 2560 หรือคิดเป็นร้อยละ 21.01 สาเหตุหลักเกิดจากรายได้ค่าบริการข้อมูลจาก บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ตามสัญญาการใช้บริการข้อมูลประกันภัยรถยนต์ ลดลง จึงทำให้ บริษัทฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้นในปี 2560 เท่ากับ 9,189.74 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 834.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.32

ในด้านรายจ่ายของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย 2 ประเภทหลักคือ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนั้น ในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยจำนวน 6,869.70 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.93 ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักคือ ค่าสินไหมทดแทนซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เอาประกันภัยในระหว่างปี สำหรับปี 2560 มีจำนวน 5,171.14 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 15.18 โดยถ้าพิจารณาอัตราสินไหมทดแทน(Loss Ratio)จะเห็นว่าลดลงจากร้อยละ 65.32 เป็น 60.55 สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปี 2560 เท่ากับ 1,164.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.83 ล้านบาทจากปี 2559 หรือคิดเป็นร้อยละ 0.42

เมื่อพิจารณาทั้งด้านรายได้ และ รายจ่ายแล้ว จะได้ว่าในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 901.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.54 ล้านบาท จากปี 2559 หรือคิดเป็นร้อยละ 7.58 คิดเป็นกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 4.51 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่มีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 4.19 บาท

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2560 แยกตามการรับประกันภัยแต่ละประเภท

(หน่วย : ล้านบาท)

	ภัยรถยนต์			อัคคีภัย			ภัยเบ็ดเตล็ด		
	2560	2559	เพิ่ม (ลด)%	2560	2559	เพิ่ม (ลด)%	2560	2559	เพิ่ม (ลด)%
เบี้ยประกันภัยรับ	7,912.27	8,200.49	(3.51)	159.35	175.07	(8.98)	886.01	701.29	26.34
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	7,897.20	8,188.92	(3.56)	103.63	122.45	(15.37)	624.96	491.19	27.23
ค่าสินไหม และ ค่าจัดการสินไหม	4,878.79	5,836.29	16.41	16.55	16.43	0.73	274.3	243.51	12.65
กำไรจากการรับประกันภัย									
ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,478.71	1,292.15	1,292.15	69.57	74.29	(6.35)	222.1	267.47	(16.96)

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2560 แยกตามการรับประกันภัยแต่ละประเภท

	ภัยทางทะเลและการขนส่ง		
	2560	2559	เพิ่ม (ลด)%
เบี้ยประกันภัยรับ	7.64	8.45	(9.55)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	4.98	5.02	(0.80)
ค่าสินไหม และ ค่าจัดการสินไหม	1.51	0.46	226.22
กำไรจากการรับประกันภัย			
ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3.85	4.93	(21.87)

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในระหว่างปี 2560 เบี้ยประกันภัยรับของบริษัทฯ ที่ลดลงส่วนใหญ่มาจากการรับประกันภัยรถยนต์ ซึ่งเกิดจากภาวะการแข่งขันอย่างรุนแรงในตลาดประกันภัยโดยรวม ซึ่งมีทั้งการตัดราคาและการจัดแคมเปญทางการตลาด แต่ บริษัทฯ เห็นว่างานที่แข่งกันด้วยการลดราคามากเกินไปนั้น ไม่มีความคุ้มค่าและไม่เป็นผลดีต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปที่การสร้างสมดุลทั้งด้านกำไรและเบี้ยประกันภัยในราคาที่สมเหตุสมผล โดยให้ความสำคัญด้านบริการควบคู่ไปกับการทำตลาดและการบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้อัตราค่าสินไหมทดแทนลดลง จึงส่งผลให้ในปี 2560 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 5.45 เป็น ร้อยละ 7.04

จากการทบทวนนโยบายในการพิจารณารับประกันภัยรถยนต์ของบริษัทรวมทั้งการปรับเพิ่มอัตราเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง จึงทำให้อัตราการเติบโตของรายได้รวมจากการรับประกันภัยลดลงเพียงร้อยละ 1.32 ในขณะที่อัตราการเติบโตของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยและค่าใช้จ่ายดำเนินงานในปีนั้นลดลงในอัตราร้อยละ 10.33 เป็นผลจากการบริหารจัดการต้นทุนต่างๆตามที่กล่าวมาข้างต้น

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

การรับประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรถยนต์ในปี 2560 รวม 7,912.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88.25ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 3.51บริษัทฯ รับความเสี่ยงภัยไว้เอง 7,897.20 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 3.56 มีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีจำนวน 4,878.79 ล้านบาทลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 16.41 กำไรจากการรับประกันภัยรถยนต์ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานเท่ากับ 1,478.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 เท่ากับ 186.56 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.44 สาเหตุเกิดจากการปรับเปลี่ยนนโยบายในการพิจารณารับประกันภัยให้มีความเข้มงวดมากขึ้นมีผลต่อการลดลงของอัตราค่าสินไหมทดแทนจาก ร้อยละ 67.53 เหลือร้อยละ 62.05

การรับประกันภัยอัคคีภัย

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยอัคคีภัยในปี 2560 รวม 159.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.78 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 8.98 บริษัทฯ รับความเสี่ยงภัยไว้เอง 103.63 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 65.04 มีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีจำนวน 16.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 0.73 กำไรจากการรับประกันภัยอัคคีภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานเท่ากับ 69.57 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 4.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.35

การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ดในปี 2560 รวม 886.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.88 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 184.7 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 26.34 บริษัทฯรับความเสี่ยงภัยไว้เอง 624.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.54 โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 27.23 โดยมีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีจำนวน 274.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 12.65 กำไรจากการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานเท่ากับ 222.10 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 45.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.96 สาเหตุหลักมาจากบริษัทที่มีเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.20 ในขณะที่ค่าสินไหมทดแทนเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 12.65 โดยสินไหมที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากงานประกันภัยอุบัติเหตุและประกันภัยสุขภาพ

เบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ดที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการรับประกันภัยนาข้าวจากทางรัฐบาลผ่านทาง ธกส.จำนวน 94.02 ล้านบาท บริษัทฯ รับความเสี่ยงภัยไว้เอง 17.54 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 18.65 เมื่อหักเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้จำนวน 11.53 ล้านบาท ทำให้เหลือเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้เพียง 6 ล้านบาท มีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีสุทธิ 14.91 ล้านบาท ผลขาดทุนสุทธิจากโครงการรับประกันภัยนาข้าวก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานเท่ากับ 7.15 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการตั้งเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ 11.53 ล้านบาท

การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยทางทะเลและขนส่งในปี 2560 รวม 7.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 9.55 บริษัทฯ รับความเสี่ยงภัยไว้เอง 4.98 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 65.20 มีค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปีจำนวน 1.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 226.22 กำไรจากการรับประกันภัยทางทะเลและขนส่งก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานเท่ากับ 3.85 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 1.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.87 สาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่ม

การลงทุน

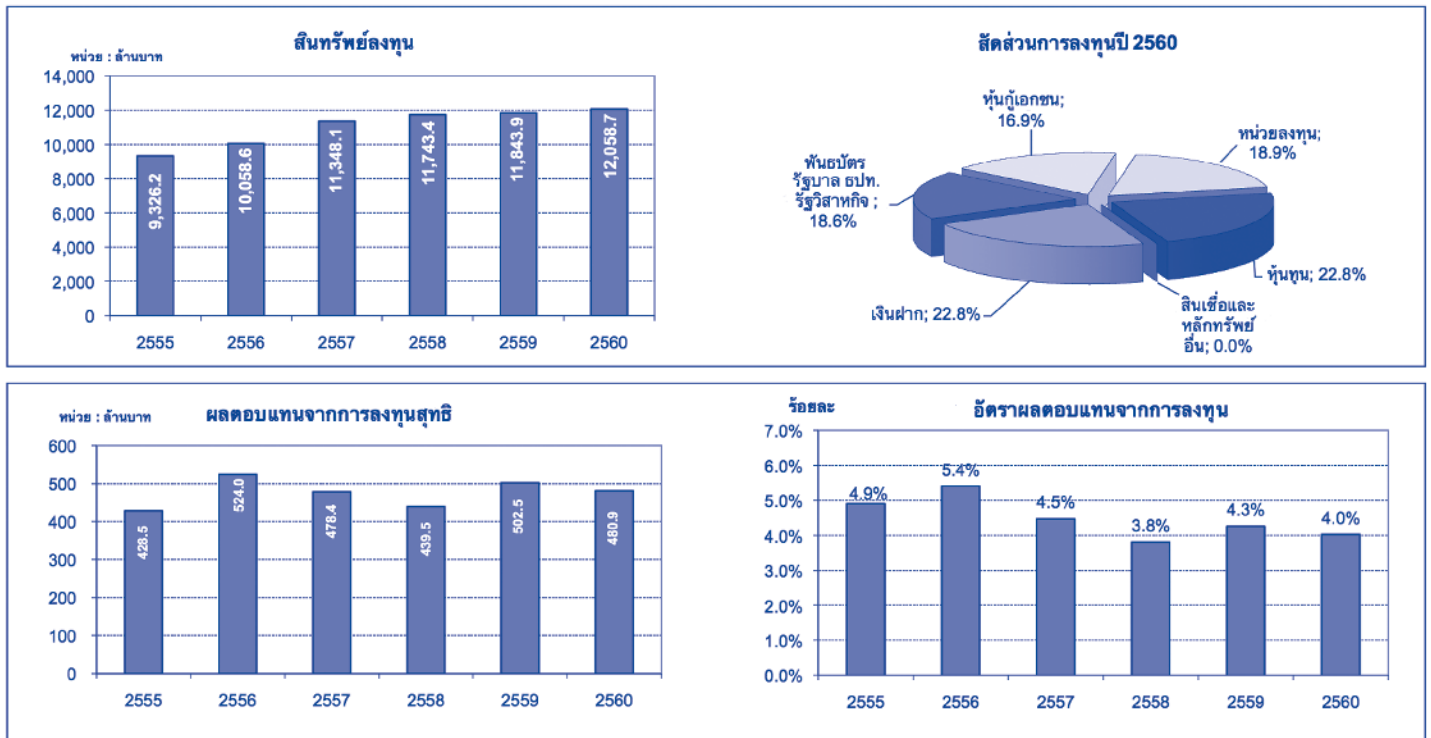
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีสินทรัพย์ลงทุน 12,058.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.2 ของสินทรัพย์รวม มีสัดส่วนการลงทุนส่วนใหญ่ในเงินฝากและตราสารหนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ เงินฝากร้อยละ 22.8 พันธบัตรรัฐบาลหรือตราสารภาครัฐร้อยละ 18.6 หุ้นกู้เอกชนร้อยละ 16.9 หน่วยลงทุนร้อยละ 18.9 หุ้นทุนร้อยละ 22.8 และสินเชื่อร้อยละ 0.0 ของสินทรัพย์ลงทุน ตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์ลงทุนส่วนเงินฝากดังกล่าวที่แสดงข้างต้นนับรวมเงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีอายุครบกำหนดต่ำกว่า 3 เดือนด้วย

เศรษฐกิจไทยในปี 2560 ขยายตัวดีกว่าที่คาดการณ์และอยู่ในระดับสูงกว่าปีก่อนหน้า เศรษฐกิจไทยได้รับประโยชน์จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้การส่งออกเติบโตดี นอกจากนี้เศรษฐกิจไทยได้รับประโยชน์ต่อเนื่องจากภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายภาคครัวเรือนขยายตัวใกล้เคียงกับปีก่อนหน้าแม้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากรัฐบาล การใช้จ่ายอุปโภคและการลงทุนภาคครัวรั้งขยายตัวดี ในขณะที่การขยายตัวการลงทุนภาคเอกชนยังอยู่ในระดับต่ำ การส่งออกที่เติบโตสอดคล้องกับการลงทุนของนักลงทุนต่างประเทศโดยเฉพาะในตลาดตราสารหนี้ส่งผลให้ค่าเงินบาทเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯแข็งค่าต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2560

สำหรับอัตราดอกเบี้ยในปี 2560 ยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากไม่มีปัจจัยกดดันด้านเงินเฟ้อและนโยบายการเงินผ่อนคลายของ กนง. เพื่อสนับสนุนให้เศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างเข้มแข็ง กนง. มีมติให้คงอัตราดอกเบี้ยนโยบายเท่ากับร้อยละ 1.5 ตลอดปี 2560 ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยนโยบายของหลายประเทศพัฒนาแล้วถูกปรับเพิ่มขึ้น เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ สำหรับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลของไทยปรับตัวลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับช่วงต้นปี 2560 ผลตอบแทนเงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาลของไทยรวมถึงผลตอบแทนหุ้นกู้เอกชนในประเทศยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยย้อนหลังในอดีตที่ผ่านมา

ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ของไทยเคลื่อนไหวไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในสามไตรมาสแรกของปี 2560 ในไตรมาสที่ 4 ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ไทยปรับตัวขึ้นต่อเนื่อง ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ของไทยปิดที่ระดับ 1,753.71 จุด ณ สิ้นปี 2560 ปรับเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2559 ที่ระดับ 1,542.94 จุด หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.7 ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ของไทยปรับตัวขึ้นสอดคล้องกับดัชนีตลาดหลักทรัพย์อื่นในภูมิภาค

ในปี 2560 บริษัทฯ มีผลตอบแทนจากการลงทุนรวม 480.59 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการลงทุน (ดอกเบี้ยและเงินปันผล) 339.73 ล้านบาทและกำไรจากเงินลงทุน (หรือกำไรจากการขายหลักทรัพย์) 176.14 ล้านบาทและขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน 35.29 ล้านบาท รวมคิดเป็นอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนร้อยละ 4.0 (คำนวณจากค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์ลงทุน ณ สิ้นปี 2559 และ 2560) บริษัทฯมีผลตอบแทนรวมจากการลงทุนต่ำกว่าปี 2559 เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลลดลงกว่าปีก่อนหน้า และมีขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนซึ่งเป็นผลมาจากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศของหลักทรัพย์ต่างประเทศที่ลงทุนอ่อนค่าเมื่อเทียบกับสกุลเงินบาท แม้บริษัทฯได้มีรายได้กำไรจากการขายหลักทรัพย์ชดเชยบางส่วน ด้วยผลกำไรของธุรกิจประกันวินาศภัยและผลตอบแทนจากการลงทุนของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัทฯมีการเติบโตของสินทรัพย์ลงทุนร้อยละ 1.8 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์ลงทุน ณ สิ้นปี 2559



ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

(1) ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 14,485.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 2.94 สินทรัพย์ของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ลงทุน ทรัพย์สินรอการขาย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้ จากสัญญาประกันภัยต่อ รายได้จากการลงทุนค้างรับ เบี้ยประกันภัยค้างรับ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และสินทรัพย์อื่นๆ สินทรัพย์ที่มีสัดส่วนเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ได้แก่

เบี้ยประกันภัยค้างรับ 976.24 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 6.74 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 18.00 เนื่องจากเบี้ยประกันภัยรับในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2560 มีอัตราที่เพิ่มขึ้น

(2) คุณภาพของสินทรัพย์

- ลูกหนี้ (เบี่ยงประกันภัยค้ำรับ)

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีลูกหนี้-เบี่ยงประกันภัยค้ำรับ แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	652.03 ล้านบาท
ค้ำรับไม่เกิน 30 วัน	182.75 ล้านบาท
ค้ำรับ 30 – 60 วัน	51.40 ล้านบาท
ค้ำรับ 60 – 90 วัน	15.08 ล้านบาท
ค้ำรับเกิน 90 วัน	78.87 ล้านบาท
รวมทั้งสิ้น	980.13 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 3.89 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่าอยู่ในอัตราที่เหมาะสม และ เพียงพอแล้ว โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบริษัทฯ ในการรับชำระหนี้จากตัวแทน และมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณดังนี้

ลูกหนี้ค้ำชำระเกิน 6 เดือนถึง 12 เดือน ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 50

ลูกหนี้ค้ำชำระเกิน 12 เดือนขึ้นไป ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 100

ในปี 2560 บริษัทฯ มีอัตราหมุนเวียนเบี่ยงประกันภัยค้ำรับอยู่ที่ 36.21 วัน ซึ่งจัดได้ว่าอยู่ในอันดับต้นๆของธุรกิจการรับประกันวินาศภัย

- เงินให้กู้ยืม

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงไม่มีนโยบายที่จะขยายสินเชื่อไปให้แก่บุคคลภายนอก ยังคงมีเพียงนโยบายสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย หรือ สินเชื่อกรณีฉุกเฉิน ให้กับพนักงานบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการเท่านั้น

- เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน โดยเลือกลงทุนใน พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ตั๋วเงินคลัง ตั๋วเงินหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ หุ้นกู้ของบริษัทชั้นนำ และหน่วยลงทุน ที่ให้ผลตอบแทนดี และมีสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้ปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด และได้บันทึกส่วนเกินกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย จำนวน 312.61 ล้านบาท ไว้ในส่วนของเจ้าของเรียบร้อยแล้ว

สำหรับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนลดลงจากร้อยละ 4.24 ในปี 2559 เป็นร้อยละ 3.99 ในปี 2560

สภาพคล่อง

(ก) กระแสเงินสด

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 291.99 ล้านบาท ส่วนเงินสดที่ได้ใช้ไปสุทธิในกิจกรรมลงทุนของปี 2560 มีจำนวน 29.95 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนปรับปรุงสภาพสาขา และ ซื้อรถยนต์ที่ใช้ในงานบริการเคลมเพื่อเปลี่ยนทดแทนคันเดิมที่หมดอายุตามสภาพการใช้งาน จำนวน 30.49 ล้านบาท

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการของปี 2559 ให้กับผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 359.6 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 304.32 ล้านบาท ลดลงสุทธิเท่ากับ 97.56 ล้านบาทซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสม เพื่อรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่พอเพียงและเหมาะสมกับค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในช่วงปลายปี

(ข) อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2560 เท่ากับ 1.56 เท่า ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นอัตราส่วนที่พอเพียง หนี้ระยะสั้นตัวหลักที่มีผลต่อสภาพคล่องคือค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายซึ่งมียอดเท่ากับ 2,543.25 ล้านบาท บริษัทฯ เห็นว่าสินทรัพย์สภาพคล่อง คือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ มีอายุครบกำหนดชำระคืนที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอที่จะจ่ายชำระคืนให้กับหนี้ระยะสั้นนี้ได้

รายจ่ายลงทุน

ในปีที่ผ่านมา รายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่เกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินเป็นเงินรวมประมาณ 30.49 ล้านบาทเป็นการลงทุนในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสาขา เพื่อบริการด้านสินไหม และ บริการด้านการรับประกันภัย ซึ่งรถยนต์ที่ใช้ในงานบริการเคลมเพื่อเปลี่ยนทดแทนคันเดิมที่หมดอายุตามสภาพการใช้งาน ลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อรองรับการขยายงานอย่างต่อเนื่อง แหล่งที่มาของเงินทุนส่วนใหญ่มาจากการขายตัวของธุรกิจประกันภัยของบริษัทฯ ทำให้ได้รับกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

- ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนในปีที่ผ่านมา ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจาก 1.75 เท่า ในปี 2559 เป็น 1.45 เท่า ในปี 2560 เนื่องจาก ส่วนของเจ้าของในปี 2560 ปรับเพิ่มสูงขึ้น 794.38 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร มียอดเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วถึง 542.10 ล้านบาท และ เกิดจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมดในปี 2560 ทำให้มีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน มากกว่าปี 2559 เป็นจำนวน 252.28 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย

	ณ 31 ธันวาคม 2560		ณ 31 ธันวาคม 2559	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทุนออกจำหน่าย และ ชำระแล้ว	200.00	3.38	200.00	3.91
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	427.50	7.23	427.50	8.35
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	20.00	0.34	20.00	0.39
ยังไม่ได้จัดสรร	4,952.46	83.76	4,410.36	86.17
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	321.61	5.29	60.33	1.18
	5,912.57	100.00	5,118.19	100.00

บริษัทฯ เห็นว่าโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม เนื่องจากสำนักงาน คปภ. ได้ออกประกาศว่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป บริษัทประกันภัยจะต้องมีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 140 โดยข้อมูลของบริษัทฯ คือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวถึงร้อยละ 547.45 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต้นๆ ของอุตสาหกรรม

- สาเหตุการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 1.798 บาท ทำให้กำไรสะสมลดลง 359.6 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสุทธิประจำปี 2560 ที่โอนเข้ากำไรสะสมมีจำนวน 901.70 ล้านบาทและส่วนเกินกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจาก 60.33 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 312.61 ล้านบาทในปี 2560 จึงทำให้ภาพรวมโดยสรุปส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2560 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 794.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.52

- หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2560 มีจำนวน 8,572.59 ล้านบาท ลดลง 380.86 ล้านบาทจากปีที่แล้ว หรือคิดเป็นร้อยละ 4.25 หนี้สินรวมที่ลดลงเป็นหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสภาพปกติของการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป ได้แก่ เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และ หนี้สินอื่น

- ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีคดีที่ถูกฟ้องร้องจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องประมาณ 774 ล้านบาทซึ่งผลของการพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด โดยทุกคดีเป็นคดีที่เกิดจากการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นประมาณ 187 ล้านบาท (ตามความรับผิดชอบในทุนประกันตามกรมธรรม์) เข้าในงบกำไรขาดทุนเรียบร้อยแล้วทั้งจำนวน

การดำรงอัตราส่วนเงินกองทุนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

บริษัทฯ มีการจัดสรรเงินสำรองตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ดังนี้

- ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองเบี้ยประกันภัยจำนวน 4,696.56 ล้านบาทซึ่งคำนวณตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการจัดสรรเงินสำรองเพื่อการเสี่ยงภัย
- ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทน และ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย รวมทั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR) รวมทั้งสิ้น 2,543.25 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาส่วนของเจ้าของ ซึ่งก็คือเงินกองทุนของบริษัทฯ จะเห็นได้ว่าในปี 2560 มีจำนวนเท่ากับ 5,912.57 ล้านบาท ซึ่งถ้าพิจารณาตามประกาศนายทะเบียนเรื่อง การดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยตามระดับความเสี่ยงลงวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ได้กำหนดว่า ในกรณีที่บริษัทใดมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราร้อยละ 140 นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลสถานะการเงินของบริษัทนั้นได้ สำหรับข้อมูล ณ 30 กันยายน 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวที่ร้อยละ 547.45 และ บริษัทฯ ยังคงมีเงินกองทุนส่วนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดเป็นจำนวนถึง 6,140.89 ล้านบาท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีในการจัดทำ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้กำกับดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการ

(นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน)

เพื่อเป็นการสนับสนุนงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึง แผนบริหารความเสี่ยง และให้เจ้าของแผนงานรายงานผลสถานะความเสี่ยง ผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยง และรายงานสถานะเงินกองทุนและอัตราส่วนทางการเงินอย่างใกล้ชิดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประยัด ¹ จิตะธรรมกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางวิณา ² นิรมานสกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายธรา ³ วนลาภพัฒนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายอมรศักดิ์ ⁴ ศรีมงคลชัย | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวม 6 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนและพิจารณา แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 ที่ฝ่ายบริหารจัดการฯ และให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯอนุมัติ ซึ่งได้มีการพิจารณารายละเอียดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ตามมาตรการกำกับดูแล เพื่อให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปอย่างมั่นคง และมีประสิทธิภาพ

2. กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงด้านต่างๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยให้ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและหาแนวทางป้องกันหากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้และให้มีการรายงานเพื่อติดตามสถานะอัตราส่วนที่สำคัญ เช่น สถานะเงินกองทุนและอัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสินไหมทดแทน สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ เป็นต้น เป็นต้น เป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งยังได้เสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประเมินความเสี่ยงของกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ

3. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการ บริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยให้นำ กรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อทำการประเมินปัจจัยเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิผลสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า แผนบริหารความเสี่ยงในปี 2560 มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทฯ จะมุ่งสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและยั่งยืน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีต่อไป



นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5 กุมภาพันธ์ 2561

หมายเหตุ:	¹ นายประยัด	จิตะธรรมกุล	เริ่มดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
	² นางวิณา	นิรมานสกุล	เริ่มดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
	³ นายธรา	วณลาภพัฒนา	เริ่มดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560
	⁴ นายอมรศักดิ์	ศรีมงคลชัย	เริ่มดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2560

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายวิระชัย	งามศิริโลคักดี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายวินัย ¹	วิทวัสการเวช	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.ชัชวาลิต ²	สรวารี	กรรมการตรวจสอบ
และนายอมรศักดิ์	ศรีมงคลชัย	เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีมาตรฐาน

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานและให้ความเห็นชอบต้องงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต้องงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 ที่ผ่านการสอบทานและ/หรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนิติ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้บริหารในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วนในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาถึงข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และรับทราบแผนงานประจำปีของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินที่สร้างขึ้นได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนด และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ครบถ้วน เพียงพอ และเป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการยืนยันจากฝ่ายบริหารว่า บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามการดำเนินการให้มีการถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

จากการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า นอกจากคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับผู้บริโภค ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำให้ฝ่ายบริหารใช้ความระมัดระวังในการเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้ครบถ้วน และชัดเจนเพื่อหลีกเลี่ยงข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไม่ตรงกันแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเว้นไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือมีการดำเนินการใดๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดกฎหมายที่มีสาระสำคัญ

4. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเหมาะสม เพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยถือตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนพิจารณาการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมเพียงพอ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการสอบทานการจ้องครในหน่วยงานและอัตราค่าจ้าง โดยการสอบทานและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี การกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และการพัฒนาความรู้ทักษะ และความชำนาญของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้บริหาร และหน่วยงานผู้รับการตรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีเจตนาที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและหลักบรรษัทภิบาลมาโดยตลอด ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และได้มีการรณรงค์เพื่อให้มีการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ยื่นคำขอรับการพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอีกด้วย

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากผลการปฏิบัติงานกับความคาดหวัง คุณสมบัติ ความเป็นอิสระและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561

8. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

9. การสอบทานและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานกฎบัตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ แนวทางหรือข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล โดยได้เสนอกฎบัตรที่ปรับปรุงใหม่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

ในภาพรวมโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงหรือขอรับข้อมูลจากผู้บริหารและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีความพยายามในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561



นายวีระชัย งามศิริไธศักดิ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

21 กุมภาพันธ์ 2561

หมายเหตุ : 1. นายวินัย วิทวัสการเวช เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559

2. ดร.ชัชวาลิต สรรวารี เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดฉบับนี้ด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยรถยนต์จำนวน 7,912 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 88 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมของบริษัทฯ) ซึ่งเป็นการรับประกันภัยให้กับผู้เอาประกันภัยรายย่อยและมีกรรมธรรม์ประกันภัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยที่เรียกเก็บจากลูกค้ามีความหลากหลายและต้องอาศัยการประมวลผลโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับว่าได้รับรู้ด้วยมูลค่าตามที่ควรจะเป็นและในระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการขายเบี้ยประกันภัย การคำนวณเบี้ยประกันภัยรับ และการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ เพื่อตอบสนองเรื่องมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในงบการเงิน และข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างกรรมธรรม์เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเบี้ยประกันภัยว่าสอดคล้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และสอบทานกรรมธรรม์และรายการหลักฐานกรรมธรรม์ที่รับรู้เป็นรายได้ของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นงวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เบี้ยประกันภัยรับที่รับรู้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชีและสุ่มตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ค่าเบี้ยประกันภัยรับที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทนเป็นบัญชีที่มีความสำคัญในงบการเงินโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนคงค้างจำนวน 2,543 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 30 ของหนี้สินรวม) บัญชีสำรองค่าสินไหมทดแทนจะรวมทั้งในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วและความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งการประมาณการดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการอย่างสูง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทน นอกจากนี้ สำรองค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวยังเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับสำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ ซึ่งจำนวนดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยเช่นเดียวกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อจำนวน 37 ล้านบาท

ข้าพเจ้าได้ศึกษาและประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องคำลั่นไหมทดแทน การจัดการคำลั่นไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองคำลั่นไหมทดแทน และการรับประกันภัยต่อ โดยการสอบถาม ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยในของบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณประมาณการสำรอง สุ่มตัวอย่างแฟ้มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการสอบทานประมาณการคำลั่นไหมทดแทนที่ตั้งไว้ในบัญชี ประเมินข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้และเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการตั้งประมาณการสำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยด้วย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีแนวโน้มที่มิใช่สาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีแนวโน้มที่มิใช่สาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้รับการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สมใจ คุณปลื้ม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	304,318,591	401,881,721
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	7	976,238,930	827,312,790
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		67,341,225	66,071,535
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	8	195,465,758	158,759,069
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	9	27,546,568	9,831,969
สินทรัพย์ลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	10	11,749,202,811	11,434,947,864
เงินให้กู้ยืม	11	5,223,111	7,071,899
ทรัพย์สินรอการขาย	12	4,800,000	7,200,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	540,051,134	559,017,831
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	24,393,004	17,876,245
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	328,701,078	346,768,197
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	16	6,147,522	-
สินทรัพย์อื่น	17	255,735,025	234,907,267
รวมสินทรัพย์		14,485,164,757	14,071,646,387

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สิน			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	18	7,239,800,909	7,724,352,816
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	19	91,765,546	100,054,586
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	16	-	3,492,987
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		134,016,306	66,580,275
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	138,229,675	120,655,109
หนี้สินอื่น	21	968,780,492	938,317,708
รวมหนี้สิน		8,572,592,928	8,953,453,481
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		427,500,000	427,500,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23	20,000,000	20,000,000
ยังไม่จัดสรร		4,952,459,988	4,410,358,191
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น			
- ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	10.3	312,611,841	60,334,715
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,912,571,829	5,118,192,906
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		14,485,164,757	14,071,646,387

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ		8,965,271,650	9,085,297,149
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ		(334,488,797)	(277,703,193)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		8,630,782,853	8,807,593,956
บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ลด (เพิ่ม)			
จากปีก่อน		(90,681,063)	526,200,159
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ		8,540,101,790	9,333,794,115
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		103,834,610	105,064,773
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	10.5	339,733,897	391,789,267
กำไรจากเงินลงทุน		176,146,392	107,299,456
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(35,290,037)	3,404,437
รายได้อื่น		65,208,495	82,552,620
รวมรายได้		9,189,735,147	10,023,904,668
ค่าใช้จ่าย			
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน		5,360,629,612	6,212,011,913
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(189,486,925)	(115,325,437)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		1,370,812,836	1,387,483,780
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		380,515,040	369,149,769
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	24	1,164,042,339	1,159,209,443
รวมค่าใช้จ่าย		8,086,512,902	9,012,529,468
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,103,222,245	1,011,375,200
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(201,520,448)	(173,212,126)
กำไรสำหรับปี		901,701,797	838,163,074
กำไรต่อหุ้น	28		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		4.51	4.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
กำไรสำหรับปี		901,701,797	838,163,074
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่ถูกลบทิ้งในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย		315,346,407	307,626,738
หัก: ภาษีเงินได้		(63,069,281)	(61,525,348)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		252,277,126	246,101,390
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,153,978,923	1,084,264,464

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าเงินลงทุน	รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	200,000,000	427,500,000	20,000,000	3,917,795,117	(185,766,675)	4,379,528,442
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(345,600,000)	-	(345,600,000)
กำไรขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	838,163,074	-	838,163,074
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	246,101,390	246,101,390
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	838,163,074	246,101,390	1,084,264,464
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,410,358,191	60,334,715	5,118,192,906
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,410,358,191	60,334,715	5,118,192,906
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(359,600,000)	-	(359,600,000)
กำไรขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	901,701,797	-	901,701,797
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	252,277,126	252,277,126
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	901,701,797	252,277,126	1,153,978,923
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,952,459,988	312,611,841	5,912,571,829

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
เบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	8,766,286,588	9,177,804,375
เงินจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	(47,477,919)	(66,119,383)
ดอกเบี้ยรับ	202,528,191	238,042,108
เงินปันผลรับ	144,955,538	181,054,091
รายได้อื่น	66,091,350	78,677,594
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(5,502,093,489)	(6,016,716,720)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(435,189,981)	(428,507,139)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(1,371,382,746)	(1,400,074,159)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(377,545,463)	(372,556,722)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(1,070,161,792)	(1,127,023,622)
ภาษีเงินได้	(181,264,208)	(189,587,845)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	(199,607,082)	(741,891,530)
เงินให้กู้ยืม	1,848,788	335,784
เงินฝากสถาบันการเงิน	295,000,000	1,080,700,000
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	291,987,775	414,136,832
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน		
เงินจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(30,486,202)	(18,521,049)
เงินรับขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	535,297	7,455,471
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(29,950,905)	(11,065,578)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินปันผลจ่าย	(359,600,000)	(345,600,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(359,600,000)	(345,600,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(97,563,130)	57,471,254
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	401,881,721	344,410,467
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	304,318,591	401,881,721

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับประกันวินาศภัย และมีสาขาทั้งหมด 164 สาขา ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 313 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และจัดทำขึ้นตามวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการประกันภัยในประเทศไทยและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“คปภ.”) และเป็นไปตามรูปแบบงบการเงินที่กำหนดในประกาศ คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทฯจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัย รับผิดชอบต่อความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับผิดชอบต่อความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนหรือราคา

บริษัทฯจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญาอาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

4.2 การรับรู้รายได้

(ก) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยต่อรับ หักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในการกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยเป็นรายการรับล่วงหน้าและจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ ได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

(ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ ในกรณีที่ เป็นค่าจ้างและค่านายหน้าสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ค) รายได้จากการลงทุน

ดอกเบียร์รับและเงินปันผลรับจากเงินลงทุน

ดอกเบียร์รับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบียร์รับจากเงินให้กู้ยืม

ดอกเบียร์รับจากเงินให้กู้ยืมรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างจากยอดเงินต้นที่ค้างชำระ

(ง) ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่ที่เกิดรายการ

4.3 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

(ก) เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ข) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

(ค) ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นการจ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกการจ่ายเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวกับการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 เบี้ยประกันภัยค้ำรับและค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.6 ลิขสิทธิ์จากการประกันภัยต่อ

ลิขสิทธ์จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อและสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย

บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญสำหรับลิขสิทธ์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อสงสัยของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้ค้ำรับและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทรับประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.7 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้ำรับจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยต่อ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้ำรับ ค่าสินไหมทดแทนค้ำรับ และรายการค้ำรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ โดยบริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทรับประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้ำจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ

เงินค้ำจ่ายจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้ำจ่ายอื่นๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นค่าสินไหมทดแทนค้ำจ่าย

บริษัทฯ แสดงรายการประกันภัยต่อยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้ประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) บริษัทฯตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากลิขสิทธ์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.8 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทใช้วิธีถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

4.9 เงินให้กู้ยืมและค่าเผื่อน้ำหนักจะสูญ

เงินให้กู้ยืมแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทตั้งค่าเผื่อน้ำหนักจะสูญของเงินให้กู้ยืมสำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเรียกเก็บจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยการวิเคราะห์และประเมินฐานะของลูกหนี้จากประสบการณ์โดยการพิจารณาความเสี่ยงและมูลค่าหลักประกันประกอบค่าเผื่อน้ำหนักจะสูญที่เพิ่ม(ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.10 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวหมายถึง (1) ทรัพย์สินที่ตกเป็นของบริษัท เนื่องจากการรับชำระหนี้ (2) ที่ดินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจซึ่งปัจจุบันมิได้ใช้เพื่อการดังกล่าวแล้ว

4.11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานเช่า	- 5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัท ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.13 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลา รายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัท ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่น ๆ ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี จะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัท ทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR)

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน	- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอิสรภาพ	- ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง
การประกันภัยอื่น	- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากเอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

(2) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทจัดสรรไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่เหลืออยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

4.17 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.18 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

4.19 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.20 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.21 ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการแปลงค่ามูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในงบกำไรขาดทุน โดยมูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาด

4.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตและอายุของหนี้ที่ค้าง

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

5.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ ต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทฯ ได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการ โดยข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย จำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น ในการคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยนี้ จะทำการวิเคราะห์ตามประเภทของการรับประกันภัย และต้องใช้นักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuary) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเข้าใจในธุรกิจประกันภัยและความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผู้วิเคราะห์ อย่างไรก็ตาม ประมาณการดังกล่าวเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

5.7 สำรองความเสี่ยงภัยที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสี่ยงภัยที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

5.8 การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าบริษัทฯ ได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

5.9 ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.10 คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้นับทึกลงแล้ว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
เงินสด	38,993,147	28,893,103
เงินฝากธนาคารประเภทไม่มีกำหนดระยะเวลาจ่ายเงิน	205,965,734	300,397,155
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายเงินเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา	30,000,000	30,000,000
เงินฝากบริษัทหลักทรัพย์	29,359,710	42,591,463
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	304,318,591	401,881,721

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.90 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.90 ต่อปี)

7. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้ำชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	652,032,392	626,862,538
ค้ำรับไม่เกิน 30 วัน	182,748,687	110,217,534
ค้ำรับ 30 - 60 วัน	51,396,603	44,766,075
ค้ำรับ 60 - 90 วัน	15,075,898	22,069,675
ค้ำรับเกินกว่า 90 วัน	78,874,712	30,090,761
รวมเบี้ยประกันภัยค้ำรับ	980,128,292	834,006,583
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,889,362)	(6,693,793)
เบี้ยประกันภัยค้ำรับสุทธิ	976,238,930	827,312,790

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากตัวแทนและนายหน้า บริษัทฯได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามหนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย โดยหนี้ที่เกินกว่ากำหนดรับชำระ บริษัทฯได้ดำเนินการตามกฎหมายกับตัวแทนและนายหน้าเป็นกรณีไป

8. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
สำรองสินไหมทดแทน	37,428,672	37,317,248
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	158,037,086	121,441,821
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	195,465,758	158,759,069

9. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	27,555,268	9,840,669
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,700)	(8,700)
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	27,546,568	9,831,969

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	27,497,249	9,826,447
ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	49,319	5,522
ค้างรับเป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี	8,700	8,700
รวมเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	27,555,268	9,840,669

10. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

10.1 จำแนกตามประเภทของเงินลงทุน

(หน่วย: บาท)

	2560		2559	
	ราคาทุน/ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนเพื่อค้า				
หน่วยลงทุน	-	-	10,495,370	13,408,200
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	2,912,830	-
รวมเงินลงทุนเพื่อค้า	-	-	13,408,200	13,408,200
เงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	165,938,737	250,288,875	156,087,393	157,150,600
ตราสารทุน	1,762,110,731	1,752,861,897	1,953,280,532	1,861,483,936
ตราสารทุนต่างประเทศ	621,010,716	741,714,210	217,887,267	210,689,165
หน่วยลงทุน	2,082,229,553	2,230,415,557	1,934,225,827	2,109,846,998
หน่วยลงทุนต่างประเทศ	48,704,022	50,859,337	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,311,652	1,480,320	-	-
รวม	4,681,305,411	5,027,620,196	4,261,481,019	4,339,170,699
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,047,746)	(9,047,746)	-	-
บวก: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	346,314,785	-	77,689,680	-
รวมเงินลงทุนเพื่อขาย	5,018,572,450	5,018,572,450	4,339,170,699	4,339,170,699
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,544,219,616		2,795,689,218	
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	1,738,282,812		1,543,551,814	
เงินฝากสถาบันการเงิน	2,442,091,663		2,737,091,663	
รวม	6,724,594,091		7,076,332,695	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,103,000)		(1,103,000)	
รวมเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	6,723,491,091		7,075,229,695	
เงินลงทุนทั่วไป				
ตราสารทุน	7,142,974		7,142,974	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,704)		(3,704)	
รวมเงินลงทุนทั่วไป	7,139,270		7,139,270	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์	11,749,202,811		11,434,947,864	

10.2 จำแนกตามระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินลงทุนในตราสารหนี้และเงินฝากสถาบันการเงินจำแนกตามระยะเวลาคงเหลือได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินลงทุนที่จะถึงจนครบกำหนด				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	208,890,232	2,218,627,302	116,702,082	2,544,219,616
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	236,103,000	1,422,179,812	80,000,000	1,738,282,812
เงินฝากสถาบันการเงิน	2,442,091,663	-	-	2,442,091,663
รวม	2,887,084,895	3,640,807,114	196,702,082	6,724,594,091
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(1,103,000)	-	-	(1,103,000)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึง				
จนครบกำหนดสุทธิ	2,885,981,895	3,640,807,114	196,702,082	6,723,491,091

(หน่วย: บาท)

	2559			
	ครบกำหนด			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินลงทุนที่จะถึงจนครบกำหนด				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	452,974,099	2,225,819,952	116,895,167	2,795,689,218
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	111,275,744	1,352,276,070	80,000,000	1,543,551,814
เงินฝากสถาบันการเงิน	2,437,091,663	300,000,000	-	2,737,091,663
รวม	3,001,341,506	3,878,096,022	196,895,167	7,076,332,695
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(1,103,000)	-	-	(1,103,000)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถึง				
จนครบกำหนดสุทธิ	3,000,238,506	3,878,096,022	196,895,167	7,075,229,695

10.3 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	60,334,715	(185,766,675)
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี	500,540,545	414,926,194
กำไรที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	(185,194,138)	(107,299,456)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง	315,346,407	307,626,738
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ	(63,069,281)	(61,525,348)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ	252,277,126	246,101,390
ยอดคงเหลือปลายปี	312,611,841	60,334,715

10.4 เงินลงทุนที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำธนาคารไปวางเป็นหลักประกัน ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		
เงินเบิกเกินบัญชี	20,000,000	20,000,000
การใช้ไฟฟ้าและวิทยุสื่อสาร	2,000,000	2,000,000
การปล่อยตัวผู้ต้องหาตามสัญญาประกันภัยรถยนต์	250,000	250,000
หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร	4,841,663	4,841,663
	27,091,663	27,091,663

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯได้วางพันธบัตรรัฐบาลซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 12 ล้านบาท (2559: 26 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพย์ในการยื่นประกันตัวกรณีที่ผู้เอาประกันที่เป็นผู้ขับขี่รถยนต์ตกเป็นผู้ต้องหา และบริษัทฯได้วางหลักทรัพย์ไว้กับนายทะเบียนสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30

10.5 รายได้จากการลงทุน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯมีรายได้จากการลงทุนดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้	183,263,444	215,019,178
เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	156,470,453	176,770,089
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	339,733,897	391,789,267

11. เงินให้กู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมแก่พนักงานในโครงการสวัสดิการ แยกตามอายุหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560						
	ทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน		อื่น ๆ		รวม		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	รวม
ระยะเวลาดังชำระ							
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,996,115	1,862	226,996	175	5,223,111	2,037	5,225,148

(หน่วย: บาท)

	2559						
	ทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน		อื่น ๆ		รวม		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	เงินต้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	รวม
ระยะเวลาดังชำระ							
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,777,603	2,451	294,296	207	7,071,899	2,658	7,074,557

เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานตามโครงการสวัสดิการ ได้มีการกำหนดวงเงินกู้ยืมดังนี้

- (1) กรณีบุคคลค้ำประกัน วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.9 - 7.0 ต่อปี
- (2) กรณีมีทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน บริษัทฯกำหนดวงเงินเป็น 3 ระดับได้แก่ (1) ระดับพนักงาน วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท (2) ระดับหัวหน้าหน่วยและหัวหน้าแผนก วงเงินกู้ไม่เกิน 1 ล้านบาท และ (3) ระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป วงเงินกู้ไม่เกิน 3 ล้านบาท ซึ่งวงเงินกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินทรัพย์สิน คิดดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมโดยอิงตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของธนาคารไทยพาณิชย์บวกร้อยละ 2 ต่อปี และจะปรับอัตราดอกเบี้ยทุกไตรมาส

12. ทรัพย์สินรอการขาย

มูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

		(หน่วย: บาท)
		ที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน
ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		9,314,848
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		9,314,848
ค่าเพื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		2,114,848
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		2,114,848
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		2,400,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		4,514,848
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 มกราคม 2559		7,200,000
ณ วันที่ 31 มกราคม 2560		4,800,000

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: บาท)

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	338,965,478	392,725,721	322,967,420	181,492,801	12,663,220	1,248,814,640
ซื้อเพิ่ม	-	1,682,243	9,842,606	763,000	6,223,800	18,511,649
จำหน่าย	-	-	(3,887,247)	(25,831,758)	-	(29,719,005)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	2,661,920	-	-	(2,661,920)	-
ตัดจำหน่าย	-	(3,898,000)	(94,160)	-	-	(3,992,160)
ปรับปรุงระหว่างปี	-	-	9,400	-	-	9,400
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	338,965,478	393,171,884	328,838,019	156,424,043	16,225,100	1,233,624,524
ซื้อเพิ่ม	-	1,403,282	11,690,820	15,806,000	1,586,100	30,486,202
จำหน่าย	(193,912)	-	(1,164,682)	-387,323	-	(1,745,917)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	1,656,000	-	-	(1,656,000)	-
ตัดจำหน่าย	-	(2,872,000)	(166,870)	-	-	(3,038,870)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	338,771,566	393,359,166	339,197,287	171,842,720	16,155,200	1,259,325,939
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	253,097,212	284,248,370	112,635,044	-	649,980,626
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,268,064	18,426,843	20,201,145	-	53,896,052
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(3,886,855)	(25,614,309)	-	(29,501,164)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(1,733,890)	(69,018)	-	-	(1,802,908)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ปรับปรุง	-	-	6,021	(1,934)	-	4,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	266,631,386	298,725,361	107,219,946	-	672,576,693
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	14,234,941	16,173,481	18,451,895	-	48,860,317
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,072,588)	(387,322)	-	(1,459,910)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(1,756,048)	-	-	-	(1,756,048)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ปรับปรุง	-	-	(96,247)	-	-	(96,247)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	279,110,279	313,730,007	125,284,519	-	718,124,805
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	2,030,000	-	-	-	-	2,030,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	2,030,000	-	-	-	-	2,030,000
ลดลงระหว่างปี	(880,000)	-	-	-	-	(880,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	1,150,000	-	-	-	-	1,150,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	336,935,478	126,540,498	30,112,658	49,204,097	16,225,100	559,017,831
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	337,621,566	114,248,887	25,467,280	46,558,201	16,155,200	540,051,134
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2559						53,896,052
2560						48,860,317

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีอาคาร ยานพาหนะและเครื่องใช้สำนักงานจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 518 ล้านบาท (2559: 515 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างการพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	37,992,914	2,844,650	40,837,564
ซื้อเพิ่ม	2,499,365	645,500	3,144,865
โอนเข้า / (โอนออก)	3,167,150	(3,167,150)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	43,659,429	323,000	43,982,429
ซื้อเพิ่ม	7,801,216	2,192,500	9,993,716
โอนเข้า / (โอนออก)	1,278,000	(1,278,000)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	52,738,645	1,237,500	53,976,145
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	22,493,711	-	22,493,711
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,612,473	-	3,612,473
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	26,106,184	-	26,106,184
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,476,957	-	3,476,957
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	29,583,141	-	29,583,141
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	17,553,245	323,000	17,876,245
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	23,155,504	1,237,500	24,393,004
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			
2559			3,612,473
2560			3,476,957

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

15.1 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	31 ธันวาคม		ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินสุทธิของตราสารหนี้	9,599,352	6,343,438	3,255,914	3,780,994
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	508,722	1,206,414	(697,692)	31,196
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,998,290	188,741	1,809,549	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,132,970	828,970	304,000	-
สำรองเบี้ยประกันภัย	217,240,956	184,959,855	32,281,101	(35,412,812)
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR)	14,585,135	12,480,288	2,104,847	7,312,926
สำรองค่าสินไหมทดแทน	135,372,182	129,572,081	5,800,101	681,189
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานค้างจ่าย	27,645,935	24,131,022	3,514,913	2,347,291
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
- หลักทรัพย์เพื่อค้า	-	1,442,470	(1,442,470)	(834,324)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	-	698,597	(698,597)	698,597
รวม	408,083,542	361,851,876		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
หลักทรัพย์เพื่อขาย	78,152,960	15,083,679		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	1,229,504	-	(1,229,504)	-
รวม	79,382,464	15,083,679		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	328,701,078	346,768,197		
ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน			45,002,162	(21,394,943)

15.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	244,789,494	152,535,991
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	1,733,116	(718,808)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(45,002,162)	21,394,943
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	201,520,448	173,212,126

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	63,069,281	61,525,348
	63,069,281	61,525,348

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	1,103,222,245	1,011,375,200
อัตราภาษีเงินได้	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	220,644,449	202,275,040
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	1,733,116	(718,808)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี	(23,081,328)	(29,659,759)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,159,345	2,154,928
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(935,134)	(839,275)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	201,520,448	173,212,126

16. สินทรัพย์/หนี้สินตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีตราสารทางการเงินที่เป็นสินทรัพย์/หนี้สินตราสารอนุพันธ์ ที่เกิดจากการแปลงมูลค่าของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ประเภทสัญญา	2560		2559	
	จำนวนเงินตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรมของสัญญา สินทรัพย์	จำนวนเงินตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรมของสัญญา หนี้สิน
ตราสารอนุพันธ์เพื่อค่า:				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	401,727,500	6,147,522	175,750,000	3,492,987

17. สินทรัพย์อื่น

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ลูกหนี้เช็คคืน	609,003	270,143
ลูกหนี้เงินค้ำที่ตัวแทน	24,969,329	27,995,202
ลูกหนี้เงินค้ำประกัน	2,858,152	278,400
รวมลูกหนี้อื่น	28,436,484	28,543,745
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(11,879,185)	(11,925,562)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	16,557,299	16,618,183
ภาษีซื้อค้างรับ	88,363,785	112,851,252
ค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า	42,175,466	41,278,505
เงินมัดจำและเงินประกัน	28,477,159	27,182,842
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	38,193,679	965,494
ลูกหนี้บริษัทกลางคุ้มครอง	11,103,670	-
อื่น ๆ	30,863,967	36,010,991
รวมสินทรัพย์อื่น	255,735,025	234,907,267

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ระยะเวลาดังชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	12,474,200	9,202,059
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	2,131,655	3,164,264
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	1,726,989	3,099,124
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	12,103,640	13,078,298
รวม	28,436,484	28,543,745

18. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: บาท)

	2560		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว	2,450,617,564	17,726,010	2,432,891,554
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	92,628,337	19,702,662	72,925,675
สำรองเบี้ยประกันภัย			
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	4,696,555,008	158,037,086	4,538,517,922
รวม	7,239,800,909	195,465,758	7,044,335,151

(หน่วย: บาท)

	2559		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน			
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว	3,086,065,411	30,709,962	3,055,355,449
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	69,008,726	6,607,286	62,401,440
สำรองเบี้ยประกันภัย			
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	4,569,278,679	121,441,821	4,447,836,858
รวม	7,724,352,816	158,759,069	7,565,593,747

18.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	3,155,074,137	3,428,512,450
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	5,561,715,408	6,386,023,970
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(6,173,543,644)	(6,659,462,283)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,543,245,901	3,155,074,137

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อจำนวน 7.4 ล้านบาท (2559: 7.4 ล้านบาท)

18.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
ยอดคงเหลือต้นปี	4,569,278,679	5,109,270,566
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	8,965,271,650	9,085,297,149
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในระหว่างปี	(8,837,995,321)	(9,625,289,036)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,696,555,008	4,569,278,679

18.3 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน

(ก) ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี 2555	2555	2556	2557	2558	2559	2560	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน:								
- ณ ลื่นปีอุบัติเหตุ	3,091,246,429	4,789,319,296	5,419,680,364	5,942,851,969	6,530,200,506	6,224,871,437	5,544,234,905	
- หนึ่งปีถัดไป	2,425,616,105	5,381,704,226	5,795,345,970	6,264,586,440	6,988,482,460	6,518,280,882		
- สองปีถัดไป	2,277,243,858	4,908,721,477	5,310,167,832	5,673,126,324	6,464,683,744			
- สามปีถัดไป	2,340,836,500	4,899,409,560	5,204,228,904	5,631,685,158				
- สี่ปีถัดไป	2,374,682,208	4,879,690,811	5,194,432,155					
- ห้าปีถัดไป	2,369,207,087	4,876,636,572						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,369,207,087	4,876,636,572	5,194,432,155	5,631,685,158	6,464,683,744	6,518,280,882	5,544,234,905	36,599,160,503
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,279,058,297)	(4,866,386,459)	(5,179,330,112)	(5,624,076,307)	(6,449,277,964)	(6,507,739,423)	(4,034,430,914)	(34,940,299,476)
สุทธิ	90,148,790	10,250,113	15,102,043	7,608,851	15,405,780	10,541,459	1,509,803,991	1,658,861,027
ค่าใช้จ่ายจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้								35,046,726
ปรับปรุงค่าสินไหมทดแทน								849,338,148
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ								2,543,245,901

(ข) ตารางค่าสินไหมทดแทนหลังการประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี 2555	2555	2556	2557	2558	2559	2560	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน:								
- ณ ลื่นปีอุบัติเหตุ	3,019,203,541	4,662,591,403	5,318,697,212	5,864,506,278	6,426,411,648	6,113,700,320	5,423,180,004	
- หนึ่งปีถัดไป	2,363,284,077	5,240,783,289	5,678,193,253	6,176,289,219	6,873,259,945	6,399,634,836		
- สองปีถัดไป	2,206,458,878	4,767,853,295	5,192,061,302	5,584,550,210	6,350,004,912			
- สามปีถัดไป	2,269,525,038	4,758,414,449	5,091,188,626	5,543,972,559				
- สี่ปีถัดไป	2,303,161,511	4,740,453,745	5,083,552,895					
- ห้าปีถัดไป	2,296,350,163	4,737,275,255						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,296,350,163	4,737,275,255	5,083,552,895	5,543,972,559	6,350,004,912	6,399,634,836	5,423,180,004	35,833,970,624
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,208,233,906)	(4,727,276,912)	(5,068,589,351)	(5,536,383,570)	(6,334,842,459)	(6,395,037,988)	(3,948,258,594)	(34,218,622,780)
สุทธิ	88,116,257	9,998,343	14,963,544	7,588,989	15,162,453	4,596,848	1,474,921,410	1,615,347,844
ค่าใช้จ่ายจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้								35,046,726
ปรับปรุงค่าสินไหมทดแทน								855,422,659
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ								2,505,817,229

18.4 ข้อสมมติ

การประมาณการค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายคำนวณตามวิธีทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากสัญญาประกันภัย เป็นดังนี้

(ก) ข้อสมมติในเรื่องประสบการณ์การเกิดค่าสินไหมทดแทน

ข้อสมมติในการคำนวณจะใช้จากข้อมูลล่าสุดที่บริษัทฯ ทราน ๓ วันที่รายงานซึ่งประมาณการจากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีตและมีการใช้วิจาร์ณญาณปรับปรุงเพิ่มเติมโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่มีประสบการณ์ และมีการใช้ข้อมูลประกอบจากสถิติ ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรมของค่าสินไหมทดแทนตามการประกันภัยประเภทต่างๆ

(ข) ข้อสมมติในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติในการคำนวณจะใช้จากข้อมูลล่าสุดที่บริษัทฯ ทราน ๓ วันที่รายงาน โดยครอบคลุมระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง โดยคำนวณจากอัตราส่วนของค่าใช้จ่ายฝ่ายสินไหม ต่อ ค่าสินไหมทดแทนรวมก่อนการประกันภัยต่อ

19. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
เบี้ยประกันภัยต่อค้างจ่าย	13,954,603	11,746,574
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	77,150,301	84,948,114
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่ออื่น	660,642	3,359,898
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	91,765,546	100,054,586

20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	138,229,675	120,655,109
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	138,229,675	120,655,109

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นต้นปี	120,655,109	108,918,657
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,129,771	14,779,288
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,364,338	3,920,112
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,919,543)	(6,962,948)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นปลายปี	138,229,675	120,655,109

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 16.8 ปี และบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5.7 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2560	2559
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.5	3.5
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0
อัตราการเพิ่มขึ้นของราคาทอง	3.5	3.5

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	2560			
	ภาระผูกพันฯ เพิ่มขึ้น		ภาระผูกพันฯ ลดลง	
	อัตราเปลี่ยนแปลง	จำนวนที่เปลี่ยนแปลง	อัตราเปลี่ยนแปลง	จำนวนที่เปลี่ยนแปลง
		บาท		บาท
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	15,535,484	เพิ่มขึ้น 1%	12,733,567
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	16,554,212	ลดลง 1%	13,891,018
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ลดลง 10%	5,250,385	เพิ่มขึ้น 10%	4,587,340
อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาทอง	เพิ่มขึ้น 1%	1,416,724	ลดลง 1%	1,254,726

	2559			
	ภาระผูกพันฯ เพิ่มขึ้น		ภาระผูกพันฯ ลดลง	
	อัตราเปลี่ยนแปลง	จำนวนที่เปลี่ยนแปลง	อัตราเปลี่ยนแปลง	จำนวนที่เปลี่ยนแปลง
		บาท		บาท
อัตราคิดลด	ลดลง 1%	14,328,983	เพิ่มขึ้น 1%	10,896,585
อัตราการขึ้นเงินเดือน	เพิ่มขึ้น 1%	14,116,666	ลดลง 1%	11,058,588
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ลดลง 10%	5,151,712	เพิ่มขึ้น 10%	3,642,902
อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาทอง	เพิ่มขึ้น 1%	1,064,768	ลดลง 1%	947,732

21. หนี้สินอื่น

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
เบี่ยประกันภัยรับล่วงหน้า	233,229,012	233,411,803
ค่านายหน้าค้างจ่าย	201,872,504	223,475,403
เจ้าหนี้ตั้งพัก - ค่าเบี่ยประกันรับ	153,607,058	117,932,256
เจ้าหนี้อื่น	66,525,617	54,482,275
เจ้าหนี้เงินวางประกัน	95,211,659	98,691,690
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	31,984,185	24,532,716
เบี่ยประกันภัยยกเลิกและสงคืนค้างจ่าย	9,989,052	10,810,861
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,044,610	16,177,723
เงินสมทบกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยค้างจ่าย	30,723,189	29,198,025
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยค้างจ่าย	11,835,946	11,071,942
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์	3,272,047	3,579,239
ผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	86,563,777	86,436,315
อื่น ๆ	28,921,836	28,517,460
รวมหนี้สินอื่น	968,780,492	938,317,708

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นและเพิ่มการกระจายหุ้นไปยังผู้ลงทุนได้มากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายพนักงานที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน	383,219,049	367,609,952
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย	263,078,856	269,571,160
ค่าภาษีอากร	2,177,629	2,075,266
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(677,396)	1,605,493
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	516,244,201	518,347,572
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,164,042,339	1,159,209,443

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน	4,905,064,357	5,828,255,747
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	806,371,224	793,156,703
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,370,812,835	1,387,483,780
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	223,441,195	212,033,747
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์	263,078,856	269,571,160
ค่าส่งเสริมการขาย	351,210,561	347,990,516
ค่าใช้จ่ายอื่น	166,533,874	174,037,815
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	8,086,512,902	9,012,529,468

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 19.3 ล้านบาท (2559: 18.6 ล้านบาท)

27. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38.09	33.86
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2.24	1.98
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1.32	1.16
รวม	41.65	37.00

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ดังนั้น ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2559 จึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นโดยถือเสมือนว่าการแตกหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่ วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ระหว่างปี		
หลังปรับมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น (หุ้น)	200,000,000	200,000,000
กำไรสำหรับปี (บาท)	901,701,797	838,163,074
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	4.51	4.19

29. เงินปันผลจ่าย

บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

	อนุมัติโดย	จำนวน เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวน เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560	359.6	1.80 (จากจำนวนหุ้น 200 ล้านหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559	345.6	17.28 (จากจำนวนหุ้น 20 ล้านหุ้น)

30. หลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ได้วางหลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองประกันภัยไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560		2559	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์ประกัน				
พันธบัตรรัฐบาลหัก	14.00	15.05	14.00	15.00
ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐบาลหัก	914.86	952.26	918.09	963.02
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	-	90.00	93.34
	914.86	952.26	1,008.09	1,056.36
รวม	928.86	967.31	1,022.09	1,071.36

31. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

(หน่วย: บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมต้นปี	148,080,746	125,518,906
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยในปี	22,286,454	22,561,840
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมปลายปี	170,367,200	148,080,746

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การรับประกันวินาศภัย และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนอกเขตภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถและประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไรจำแนกตามส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	2560				
	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเลและ ขนส่ง	ประกันภัยรถ	ประกันภัย เบ็ดเตล็ดอื่น	รวม
รายได้จากการรับประกันภัย					
เบี้ยประกันภัยรับ	159,350,334	7,644,526	7,912,271,766	886,005,024	8,965,271,650
หัก: เบี้ยประกันภัยต่อ	(55,715,575)	(2,660,456)	(15,070,440)	(261,042,326)	(334,488,797)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	103,634,759	4,984,070	7,897,201,326	624,962,698	8,630,782,853
บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	1,554,647	(214,448)	(35,032,039)	(56,989,223)	(90,681,063)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	105,189,406	4,769,622	7,862,169,287	567,973,475	8,540,101,790
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	25,238,764	1,766,837	226,210	76,602,799	103,834,610
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	130,428,170	6,536,459	7,862,395,497	644,576,274	8,643,936,400
ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	16,546,130	1,505,049	4,878,791,413	274,300,095	5,171,142,687
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	41,169,674	1,178,060	1,188,100,108	140,364,994	1,370,812,836
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น (โอนกลับ)	3,139,958	(66)	198,566,289	7,810,355	209,516,536
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	-	-	118,231,348	-	118,231,348
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	60,855,762	2,683,043	6,383,689,158	422,475,444	6,869,703,407
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					1,164,042,339
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					8,033,745,746
กำไรจากการรับประกันภัย					610,190,654
รายได้จากการลงทุนสุทธิ					339,733,897
กำไรจากเงินลงทุน					140,856,355
รายได้อื่น					65,208,495
ค่าใช้จ่ายอื่น - เงินสมทบ					(52,767,156)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					1,103,222,245
หัก: ภาษีเงินได้					(201,520,448)
กำไรสำหรับปี					901,701,797

(หน่วย: บาท)

	2559				
	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัยทาง ทะเลและขนส่ง	ประกันภัยรถ	ประกันภัย เบ็ดเตล็ดอื่น	รวม
รายได้จากการรับประกันภัย					
เบี้ยประกันภัยรับ	175,067,873	8,451,760	8,200,489,551	701,287,965	9,085,297,149
หัก: เบี้ยประกันภัยต่อ	(52,613,138)	(3,427,685)	(11,568,331)	(210,094,039)	(277,703,193)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	122,454,735	5,024,075	8,188,921,220	491,193,926	8,807,593,956
บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(2,897,997)	119,316	453,329,907	75,648,933	526,200,159
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	119,556,738	5,143,391	8,642,251,127	566,842,859	9,333,794,115
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	25,661,782	1,632,730	125,252	77,645,009	105,064,773
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	145,218,520	6,776,121	8,642,376,379	644,487,868	9,438,858,888
ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	16,426,830	461,360	5,836,292,731	243,505,555	6,096,686,476
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	51,417,953	1,295,902	1,205,217,000	129,552,925	1,387,483,780
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	3,083,388	86,868	189,957,586	3,954,732	197,082,574
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	-	-	118,761,100	-	118,761,100
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย ก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	70,928,171	1,844,130	7,350,228,417	377,013,212	7,800,013,930
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					1,159,209,443
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					8,959,223,373
กำไรจากการรับประกันภัย					479,635,515
รายได้จากการลงทุนสุทธิ					391,789,267
กำไรจากเงินลงทุน					110,703,893
รายได้อื่น					82,552,620
ค่าใช้จ่ายอื่น - เงินสมทบ					(53,306,095)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					1,011,375,200
หัก: ภาษีเงินได้					(173,212,126)
กำไรสำหรับปี					838,163,074

สินทรัพย์และหนี้สินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	ประกันอัคคีภัย	ประกันภัยทาง ทะเลและขนส่ง	ประกันภัยรถ	ประกันภัย เบ็ดเตล็ดอื่น	รวมส่วนงาน	ไม่ได้ ปันส่วน	รวม
สินทรัพย์							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	56,793,535	1,262,875	900,143,720	283,226,593	1,241,426,723	13,243,738,034	14,485,164,757
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	59,048,571	1,088,412	774,905,122	202,140,228	1,037,182,333	13,034,464,054	14,071,646,387
หนี้สิน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	170,704,555	2,365,596	6,773,207,112	830,379,760	7,776,657,023	795,935,905	8,572,592,928
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	167,848,171	2,947,117	7,373,591,263	747,718,918	8,292,105,469	661,348,012	8,953,453,481

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากผู้เอาประกันรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของเบี้ยประกันภัยรับของกิจการ

33. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานและบริการอื่นๆ อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 14 ปี สำหรับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน และ 1 - 3 ปี สำหรับสัญญาบริการอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

จ่ายชำระ	
ภายใน 1 ปี	29.6
1 ถึง 5 ปี	24.8
เกินกว่า 5 ปี	0.9

34. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 0.8 ล้านบาท (2559: 4.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

35. คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคดีที่ถูกฟ้องร้องจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องเป็นจำนวนประมาณ 774 ล้านบาท (2559: 945 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาตัดสินกล่าวยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 187 ล้านบาท (2559: 215 ล้านบาท) ไว้แล้วในงบการเงิน ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่าสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว

36. ความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย

36.1 ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความเสี่ยง ความรุนแรงและเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองประกันภัยและการพิจารณารับประกันภัย

ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการรับประกันภัยที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การเปลี่ยนแปลงของระดับความถี่และความรุนแรงของภัยที่บริษัทฯ รับโอนความเสี่ยง ทั้งจากภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของปัญหาสิ่งแวดล้อม การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การกระจุกตัวของภัยที่รับไว้ ค่าใช้จ่ายสูงกว่าสมมติฐานที่กำหนดไว้ การจัดสรรเงินสำรองเบี้ยประกันภัยและเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ถือกรมธรรม์/ผู้เอาประกันภัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ๆ โดยอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนค่าสินไหมทดแทนและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ จึงได้วางหลักเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยอย่างละเอียดและรอบคอบ มีการกำหนดเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง โดยพิจารณาจากสถิติข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและอัตราสินไหมของรถยนต์แต่ละประเภทมาเทียบเคียงกับข้อมูลของอุตสาหกรรม อีกทั้งยังมีการควบคุมและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นแนวทางในการปรับเบี้ยประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น จากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้นของภาครัฐทำให้บริษัทฯ มีโอกาสเติบโตจากการรับประกันภัยโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการกำหนดและทบทวนแนวทางการรับประกันภัยสำหรับโครงการเหล่านี้โดยเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความเสี่ยงภัยที่แท้จริง

ด้านการจัดการสินไหมและการสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการจัดการสินไหมทดแทน กำกับ ดูแล และติดตามสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ปรับปรุงมาตรฐานการจัดการสินไหมให้มีความรัดกุม เป็นธรรมและคล่องตัวมาก โดยได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป คำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต มีการติดตามและ

วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดเงินสำรองของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้เพียงพอสำหรับการผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต และให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของเงินสำรองประกันภัย

สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าที่บริษัทจะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง บริษัทฯได้มีการจัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อผ่านสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งวิธีที่เป็นสัญญาล่วงหน้ารายปีและวิธีที่เป็นการทำเฉพาะราย โดยเน้นบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก เพื่อบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ความเสี่ยงภัยอันอาจเกิดจากความรุนแรงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ก็เป็นปัจจัยเสี่ยงอีกข้อหนึ่งที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทฯได้ ดังนั้น บริษัทฯจึงจัดให้มีการกระจายความเสี่ยงภัย ตามหลักวิชาการของการประกันภัย เพื่อให้บริษัทฯมีความสามารถรองรับเหตุการณ์ ความเสียหายใหญ่ที่อาจเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย ไฟภัยต่างๆ โดยมีการจัดซื้อสัญญาประกันภัยต่อ Excess of Loss เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯโดยโอนความรับผิดชอบให้กับผู้รับประกันภัยต่อ

ตารางแสดงการกระจุกตัวของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย โดยแยกตามประเภทประกันภัยเป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2560			2559		
	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการประกัน ภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกัน ภัยส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการประกัน ภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่ประกัน ภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	73,228,560	21,627,830	51,600,730	73,828,350	20,672,972	53,155,378
ภัยทางทะเลและขนส่ง	1,526,239	580,971	945,268	1,301,012	570,193	730,819
รถยนต์	4,142,779,455	-	4,142,779,455	4,107,747,416	-	4,107,747,416
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	252,545,649	62,687,739	189,857,910	208,467,516	67,076,060	141,391,456
เบ็ดเตล็ด	226,475,105	73,140,546	153,334,559	177,934,385	33,122,596	144,811,789
รวม	4,696,555,008	158,037,086	4,538,517,922	4,569,278,679	121,441,821	4,447,836,858

(หน่วย: บาท)

	2560			2559		
	สำรอง ค่าสินไหมทดแทน ก่อนการประกัน ภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหมทดแทน ส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง ค่าสินไหมทดแทน ก่อนการประกัน ภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหมทดแทน ส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัคคีภัย	4,075,340	814,621	3,260,719	5,812,015	1,944,585	3,867,430
ทางทะเลและขนส่ง	243,732	33,759	209,973	311,832	(91,505)	403,337
รถยนต์	2,413,556,495	-	2,413,556,495	3,029,165,330	-	3,029,165,330
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	72,333,373	14,939,232	57,394,141	79,974,378	23,417,880	56,556,498
เบ็ดเตล็ด	53,036,961	21,641,060	31,395,901	39,810,582	12,046,288	27,764,294
รวม	2,543,245,901	37,428,672	2,505,817,229	3,155,074,137	37,317,248	3,117,756,889

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องมาจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560		
	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาวะผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)	ภาวะผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงหลังการรับประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	+10%	50.1	40.0
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	-10%	(48.6)	(38.5)

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559		
	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาวะผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)	ภาวะผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่เปลี่ยนแปลงหลังการรับประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	+10%	50.0	38.0
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	-10%	(41.0)	(34.0)

36.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของบริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัยค้ำรับและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อซึ่งเกิดจากเบี้ยประกันภัยค้ำรับไม่มีสาระสำคัญ เนื่องจากผู้เอาประกันภัยของบริษัทฯ กระจายอยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันและภูมิภาคต่างๆ ในประเทศ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีหักด้วยสำรองเพื่อผลขาดทุนตามที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทฯ จึงได้จัดการความเสี่ยงโดยการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกตัวแทน โดยพิจารณาสถานภาพทางการเงิน ประวัติในการประกอบธุรกิจ และความสามารถในการชำระเบี้ย ตลอดจนกำหนดให้ตัวแทนต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันในวงเงินเครดิตที่บริษัทฯ เป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ ยังได้มีการพิจารณา Credit Rating ทั้งการรับประกันภัยต่อและการลงทุนโดยบริษัทฯ

36.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคตลาด หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนและราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยบริษัทฯ มีการลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งอายุตราสารส่วนใหญ่ไม่เกิน 5 ปี และกำหนดให้มีการติดตามอายุเฉลี่ยของตราสารหนี้ที่ลงทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น ผลกระทบต่อมูลค่าตราสารจากอัตราดอกเบี้ยจึงไม่สูง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะประเมินผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยต่อมูลค่าของตราสารที่ลงทุนโดยการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress test) เพื่อให้บริษัทฯ กำหนดสัดส่วนและอายุเฉลี่ยของตราสารหนี้ที่ลงทุนอย่างเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญสามารถจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด			
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย
	(ล้านบาท)						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30.0	-	-	196.4	77.9	304.3	0.10 - 0.90
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	-	-	-	-	976.2	976.2	
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ							
- สำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	37.4	37.4	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	27.5	27.5	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	2,886.0	3,695.8	141.7	-	5,025.7	11,749.2	2.22 - 6.20
เงินให้กู้ยืม	0.1	2.2	2.9	-	-	5.2	2.65 - 7.38
หนี้สิน							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย							
- สำรองค่าสินไหมทดแทน	-	-	-	-	2,543.2	2,543.2	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	91.8	91.8	

	2559						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด			
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด						
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย
	(ล้านบาท)						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30.0	-	-	292.0	79.9	401.9	0.10 - 0.90
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	-	-	-	-	827.3	827.3	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ							
- สำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	37.3	37.3	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	9.8	9.8	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	3,000.2	3,878.1	196.9	-	4,359.7	11,434.9	1.00 - 6.20
เงินให้กู้ยืม	0.06	0.24	-	6.8	-	7.1	2.65 - 7.75
หนี้สิน							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย							
- สำรองค่าสินไหมทดแทน	-	-	-	-	3,155.1	3,155.1	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	100.1	100.1	-

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุน

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่อาจทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดสัดส่วนการลงทุนในหลักทรัพย์ตราสารทุนอย่างเหมาะสม โดยมีกระบวนการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่มีปัจจัยพื้นฐานดี บริษัทพิจารณาสัดส่วนการลงทุน อ้างอิงผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อ คปภ. เพื่อให้มั่นใจว่าพอร์ตการลงทุนของบริษัทสามารถรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นจากราคาตลาดที่เปลี่ยนแปลงในระยะสั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอันอาจมีผลให้มูลค่าของตราสารทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปหรือทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้หรือมูลค่าของสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ที่ลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศบางส่วน โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) กับธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงิน (เงินลงทุน) ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13.9	6.2	32.51	35.66
เหรียญฮ่องกง	22.4	-	4.14	-
เยนญี่ปุ่น	166.8	-	0.29	-
ดองเวียดนาม	142,570.5	-	0.0014	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

2560					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	9.50	-	32.39 - 32.95	09 - 15 พ.ย. 2561
เหรียญฮ่องกง	-	12.50	-	4.15 - 4.24	09 พ.ย. 2561
เยนญี่ปุ่น	-	120.00	-	0.31	04 มิ.ย. 2561
2559					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	5.00	-	35.06 - 35.29	15 พ.ค. 2560 / 9 พ.ย. 2560

36.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

ความเสี่ยงสภาพคล่องเกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้ ดังนั้น นอกจากการถือเงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสด บริษัทฯ ยังเน้นให้ความสำคัญกับสภาพคล่องในการตัดสินใจลงทุน โดยเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง สามารถขายเปลี่ยนมือได้ในตลาดรอง (Secondary market) หรือสามารถไถ่ถอนก่อนครบกำหนดอายุได้ เช่น เงินฝากประจำ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นในส่วนที่ไม่สามารถประมาณการได้ล่วงหน้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	274.3	30.0	-	-	-	304.3
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	-	976.2	-	-	-	976.2
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ						
- สำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืน						
จากบริษัทประกันภัยต่อ	-	29.9	7.5	-	-	37.4
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	27.5	-	-	-	27.5
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	2,886.0	3,640.8	196.7	5,025.7	11,749.2
เงินให้กู้ยืม	-	0.1	2.2	2.9	-	5.2
หนี้สิน						
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย						
- สำรองค่าสินไหมทดแทน	-	2,543.2	-	-	-	2,543.2
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	91.8	-	-	-	91.8

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	371.9	30.0	-	-	-	401.9
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	-	827.3	-	-	-	827.3
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ						
- สำรองสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืน						
จากบริษัทประกันภัยต่อ	-	29.3	7.9	0.1	-	37.3
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	9.8	-	-	-	9.8
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	3,000.2	3,878.1	196.9	4,359.7	11,434.9
เงินให้กู้ยืม	-	6.9	0.2	-	-	7.1
หนี้สิน						
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย						
- สำรองค่าสินไหมทดแทน	-	2,153.2	999.1	2.8	-	3,155.1
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	100.1	-	-	-	100.1

36.5 มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าตามราคาทุนแต่ต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย					
ตราสารทุน	2,737.3	2,737.3	-	-	2,737.3
หน่วยลงทุน	2,281.3	1,842.6	438.7	-	2,281.3
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	6.1	-	6.1	-	6.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	304.3	304.3	-	-	304.3
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
ตราสารหนี้	4,281.4	-	4,395.0	-	4,395.0
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	2,442.0	2,442.1	-	-	2,442.1
เงินลงทุนทั่วไป	7.1	-	-	272.1	272.1
เงินให้กู้ยืม	5.2	-	5.2	-	5.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	2559				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า					
หน่วยลงทุน	13.4	13.4	-	-	13.4
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย					
ตราสารทุน	2,229.3	2,229.3	-	-	2,229.3
หน่วยลงทุน	2,109.8	1,721.1	388.7	-	2,109.8
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	3.5	-	3.5	-	3.5
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	401.9	401.9	-	-	401.9
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด					
ตราสารหนี้	4,338.1	-	4,440.9	-	4,440.9
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	2,737.1	2,737.1	-	-	2,737.1
เงินลงทุนทั่วไป	7.1	-	-	272.1	272.1
เงินให้กู้ยืม	7.1	-	7.1	-	7.1

วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) เงินฝากสถาบันการเงินและตั๋วเงิน ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดเหลือน้อยกว่า 90 วัน มูลค่ายุติธรรมถือตามราคาที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนที่เกิน 90 วัน ประมาณโดยวิธีการหาส่วนลดกระแสเงินสด โดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันและอายุสัญญาคงเหลือ
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด กรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้มูลค่าทางบัญชี (book value) และเทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต
- ง) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุน ที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- จ) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมที่ใช้อัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวและไม่มีความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญของการให้สินเชื่อถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบดุล สำหรับมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมที่ใช้อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ประมาณโดยใช้วิธีหาส่วนลดกระแสเงินสดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยปัจจุบัน

37. การบริหารจัดการทุนของบริษัทประกันภัย

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของบริษัท คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ คปภ.

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 2.03 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 406 ล้านบาท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

สาขาและศูนย์บริการ

สาขา/ศูนย์บริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
กรุงเทพ และปริมณฑล		
สาขาบางแค	995,523 ถ.กาญจนาภิเษก ข.หลักสอง ข.บางแค กทม. 10160	02-4543960-6
สาขาครีโยน	179 ถ.พิชัย ข.ถนนนครไชยศรี ข.ดุสิต กทม. 10300 (อาคารโปร่ง-ศรี)	02-2417955-8
สาขาคอนเมือง	161/16-18 ซ.วิภาวดีรังสิต 76 ข.สนามบิน ข.ดอนเมือง กทม. 10210	02-5334050, 5334053, 5334059
สาขารัตนาธิเบศร์	9/7-8 หมู่ 5 ถ.ราชพฤกษ์ ต.บางรักน้อย อ.เมือง นนทบุรี 11000	02-5958011, 8030,8032
สาขาพระราม 3	966/9 ซ.วัดจันทร์ใน/ประตู 1 ถ.พระราม 3 ข.บางโคล่ ข.บางคอแหลม กทม. 10120	02-2948257-61
สาขาอุดมสุข	761-761/1 ซ.สุขุมวิท 103 ถ.สุขุมวิท 103 ข.บางจาก ข.พระโขนง กทม. 10250	02-3613139
สาขาสหทัยราษฎร์	1303,1305 ถ.สหทัยราษฎร์ ข.ดินแดง ข.ดินแดง กทม. 10400	02-2754857, 59
สาขาเทพารักษ์	2129 หมู่ 7 ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง สมุทรปราการ 10270	02-3622137-40
สาขาหลักสี่	78/10-11 (ชั้น1) ถ.แจ้งวัฒนะ ข.อนุสาวรีย์ ข.บางเขน กทม. 10220 (อาคารศูนย์การค้า MaxValu Laksi)	02-5218733-5, 02-5218713
สาขาร่มเกล้า	75/7 ซ.ร่มเกล้า 1 ข.แสนแสบ ข.มีนบุรี กทม. 10510	02-5438815
สาขาย่อย ลำลูกกา	169/4 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกาคลองสอง ต.คูคต อ.ลำลูกกา กทม. 12150	02-5324140-1
สาขาย่อย อรุณอมรินทร์	16/1-2 ถ.อรุณอมรินทร์ ข.อรุณอมรินทร์ ข.บางกอกน้อย กทม. 10700	02-4340151-4
สาขาเมกา บางนา	39 หมู่ 6 ศูนย์การค้าเมกาบางนา ชั้น 1 ห้องเลขที่ 1754 ถ.บางนา-ตราด ต.บางแก้ว อ.บางพลี สมุทรปราการ 10540	02-1051863-5
สาขาย่อย พุทธมณฑลสาย 2	612/3 ถ.พุทธมณฑลสาย 2 ข.บางไฟ ข.บางแค กทม. 10160	02-4103508, 02-4103531
สาขาย่อย แฟชั่นไอส์แลนด์ ฟังพระอาทิตย์	587,589 ห้องเลขที่ KIFKS202 อาคารศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ (ฝั่งบิกซี) ชั้น 2 หมู่ 7 ถ.รามอินทรา ข.คันนายาว ข.คันนายาว กทม. 10230	085-6617660
สาขาย่อย ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต	94 ห้อง PKT.BF.SHP003 ถ.พหลโยธิน ข.ประชาธิปไตย ข.ธัญบุรี ปทุมธานี 12110	081-7546557
สาขาย่อย แฟชั่นไอส์แลนด์ ฟังพระจันทร์	587,589 ห้องเลขที่ KIFKS206 อาคารศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ (ฝั่งโรบินสัน) ชั้น 2 ถ.รามอินทรา ข.คันนายาว ข.คันนายาว กทม. 10230	085-6617659
สาขาย่อย บิ๊กซี ดาวคะนอง	1050 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดาวคะนอง ชั้น 2 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน ข.บุคโล ข.ธนบุรี กทม. 10600	085-6618012
สาขาย่อย เซ็นทรัล พระราม 2	128 ห้องเลขที่ RMU203 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 2 ชั้น 2 หมู่ 6 ถ.พระรามที่ 2 ข.แสมดำ ข.บางขุนเทียน กทม. 10150	085-6617896
สาขาย่อย เซ็นทรัลพลาซา พระราม 3	79, 79/1-2, 79/4-333 ชั้น 4 ห้องเลขที่ RMU406 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา พระราม 3 ถ.สาธุประดิษฐ์ ข.ช่องนนทรี ข.ยานนาวา กทม. 10120	085-6618040
สาขาย่อย ดี โอเค สยามพลาซ่า	12 ชั้น 1 ถ.บูรพา ข.วังบูรพาภิรมย์ ข.พระนคร กทม. 10200	085-6618037, 095-3641476
สาขาย่อย เซ็นทรัลรัตนธิเบศร์	68/100, 68/919 หมู่ 8 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง นนทบุรี 11000	085-6618037
สาขาย่อย บิ๊กซีสะพานควาย	618/1 ชั้นที่ B หมายเลขที่ BCL002 ถ.พหลโยธิน ข.สามเสนใน ข.พญาไท กทม. 10400	085-6617657
สาขาย่อย อิมพีเรียล เวิลด์ สำโรง	999 ชั้นใต้ดิน หมู่ที่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270	085-4851954
สาขาย่อย เซ็นทรัล บางนา	1091,1093 ชั้น BO หมู่ที่ 12 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260	085-6617895
สาขาย่อย บิ๊กซี ลาดพร้าว	2539 ชั้น 1 ถ.ลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310	085-6617655
สาขาย่อย บิ๊กซี สุขสวัสดิ์	94 หมู่ที่ 18 ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง สมุทรปราการ 10130	085-6617804
สาขาย่อย โรบินสัน บางรัก	1522 ชั้น 1F ถ.เจริญกรุง ข.บางรัก ข.บางรัก ข.บางรัก กทม. 10500	086-4851950
สาขาย่อย เอส บางพลี	201/ข หมู่ที่ 1 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง สมุทรปราการ 10540	085-6617891
สาขาย่อย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ	120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ห้อง BM-1-064 หมู่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ ข.ทุ่งสองห้อง ข.หลักสี่ กทม. 10210	081-9188941
สาขาย่อย โครงการศูนย์การค้า มาร์เก็ต เฟส บางบอน	6 ห้อง A21 อาคารโครงการศูนย์การค้า มาร์เก็ต เฟส บางบอน ถ.บางขุนเทียน ข.บางบอน ข.บางบอน กทม. 10150	085-6618041
สาขาย่อย เอสพลานาด	99 ศูนย์การค้าเอสพลานาด ชั้น M ถ.รัชดาภิเษก ข.ดินแดง ข.ดินแดง กทม. 10400	084-4386197
สาขาย่อย เดอะพาสโอ ลาดกระบัง	318/5 ห้องเลขที่ PF-45 ศูนย์การค้าเดอะพาสโอ ชั้นที่ 1 ถ.ลาดกระบัง ซ.ลาดกระบัง ซ.ลาดกระบัง กทม. 10520	085-4825621
สาขาย่อย เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์	189/1 ห้องเลขที่ 129 อาคาร THE WALK สาขาราชพฤกษ์ ชั้น 1 หมู่ 2 ต.บางขุนทอง อ.บางกรวย นนทบุรี 11130	085-4893877
สาขาย่อย โอเพิลส์ ลาดกระบัง	1 ห้อง S113 ชั้น 1 อาคารศูนย์บริการผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โอเพิลส์ โลฟสเคปเซ็นเตอร์ ข.คลองกรุง 31 ซ.ลำปลาทิว ซ.ลาดกระบัง กทม. 10520	081-3729587
สาขาย่อย โอที สแควร์	333/100 ห้อง AEX-61 อาคารหลักสี่พลาซ่า ชั้น 1 หมู่ 4 ถ.แจ้งวัฒนะ ข.ตลาดบางเขน ข.หลักสี่ กทม. 10210	085-6617880
สาขาย่อย อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง (2)	999 รหัสพื้นที่ SH-I-1-033 อาคารห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง ชั้น1 หมู่ที่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270	081-9274928
สาขาย่อย บิ๊กซี วงศ์สว่าง	888 ห้อง 106 อาคารวงศ์สว่าง ทาวน์เซ็นเตอร์ ชั้น AC ถ.พหลโยธินสงคราม บางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800	085-6618016
สาขาย่อย ปิยะมัย	3079/25 ห้อง KIA101 อาคารศูนย์การค้าปิยะมัย เฟส ถนนสุขุมวิท ข.บางจาก ข.พระโขนง กทม. 10260	084-7003258
สาขาย่อย เดอะเชอร์เคิล ราชพฤกษ์	39 ห้อง M48 อาคาร เดอะ เชอร์เคิล ราชพฤกษ์ ถ.ราชพฤกษ์ ข.บางระมาด ข.ตลิ่งชัน กทม. 10170	084-3883175
สาขาย่อย เพียวเพลสรังสิต คลอง 2	819/1-3 ห้องเลขที่ EX04 อาคารPure Place รังสิต คลอง 2 ถ.รังสิต-นครนายก ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี ปทุมธานี 12110	081-3769810
สาขาย่อย ซิคอนสแควร์	55 ห้อง 3055 B ชั้น 3 อาคารศูนย์การค้าซิคอนสแควร์ ถ.ศรีนครินทร์ ข.หนองบอน ข.ประเวศ กทม. 10250	02-1385781-2, 081-8327959
สาขาย่อย สนามบินน้ำ	146 ห้องเลขที่ CS.4 ชั้น 1 ถนนเลียบเมืองนนทบุรี ตำบลท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000	081-8337103
สาขาย่อย บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ	96 ห้อง GCL003 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาแจ้งวัฒนะ ชั้น G หมู่ที่ 1 ถ.แจ้งวัฒนะ ข.ทุ่งสองห้อง ข.หลักสี่ กทม. 10210	085-6617860
สาขาย่อย ซิคอน บางแค	607 ห้อง 330B อาคารศูนย์การค้า ซิคอนบางแค ชั้น 3 ถ.เพชรเกษม ข.บางหว้า ข.ภาษีเจริญ กทม. 10160	061-4106983
สาขาย่อย พาราไดซ์ พาร์ค	61 ห้องเลขที่ K02C005 ชั้นที่ 2 อาคารพาราไดซ์ พาร์ค ถ.ศรีนครินทร์ ข.หนองบอน ข.ประเวศ กทม. 10250	095-3688256
สาขาย่อย บิ๊กซี พระราม 2	127 ห้อง GBB017 อาคารศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา พระราม 2 ชั้น G ถ.พระรามที่ 2 ข.แสมดำ ข.บางขุนเทียน กทม. 10150	085-6617870
สาขาย่อย แม็กซ์แวลู นวมินทร์	700/29 อาคารศูนย์การค้าอโชน (ไทยแลนด์) สาขานวมินทร์ ชั้น 1 หมู่ 10 ข.คลองกุ่ม ข.มีนบุรี กทม. 10240	089-8163695

สาขา/ศูนย์บริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
สาขาย่อย เทียวเพลส ราชพฤกษ์	62/28 ห้อง C14 ศูนย์การค้าเทียวเพลสราชพฤกษ์ หมู่ 1 ต.อ้อมเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	081-9186196
สาขาย่อย เทียวเพลส สัมมากร	86/1 ห้อง A105/3 ศูนย์การค้าเทียวเพลส รามคำแหง 110 ชั้นที่ 1 ถ.รามคำแหง ข.สะพานสูง ข.สะพานสูง กทม. 10240	089-9257510
สาขาย่อย บิ๊กซี บางนา	111 ห้อง 2CR211 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบางนา ชั้น 2 ถ.บางนา-ตราด ข.บางนา ข.บางนา กทม. 10260	085-6617608
สาขาย่อย เดอะมอลล์ บางกะปิ	3522 ห้อง D16 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์สาขางานกะปิ ชั้น 1 ถ.ลาดพร้าว ข.คลองจั่น ข.บางกะปิ กทม. 10240	081-9081565
สาขาย่อย บิ๊กซี รัตนวิเบศร์	6 ห้อง GC005 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์สาขารัตนวิเบศร์ ชั้น G-IN หมู่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ นนทบุรี 11140	081-9380070
สาขาย่อย บิ๊กซี ดอนเมือง	1 ห้อง GCL104 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดอนเมือง ชั้น G-IN ซ.พหลโยธิน 50 ถ.พหลโยธิน ข.อนุสาวรีย์ ข.บางเขน กทม. 10220	085-6618010
สาขาย่อย เดอะมอลล์ บางแค	275 ห้อง A4-A5 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์สาขางานแค ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรเกษม ข.บางแคเหนือ ข.บางแค กทม. 10160	085-6617801
สาขาย่อย บิ๊กซี บางพลี	89 ห้อง 2CRB203 ชั้น 2 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาบางพลี หมู่ 9 ถ.เทพารักษ์ก.ม. 13 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี สมุทรปราการ 10540	085-6617656
สาขาย่อย บิ๊กซี ปากน้ำ	498/1 ห้อง 2CN004 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสมาทรปราการ ชั้น 2 ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10280	085-4851945
สาขาย่อย บิ๊กซี ราษฎร์บูรณะ	19 ห้อง GCR006 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารัฐราษฎร์บูรณะ ชั้น G-IN หมู่ 9 ถ.ราษฎร์บูรณะ ข.บางปะกอก ข.ราษฎร์บูรณะ กทม. 10140	085-6617809
สาขาย่อย เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ	99, 99/9 ห้อง K309 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ชั้น 3 หมู่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	085-6618029
สาขาย่อย เมืองทองธานี	101-101/1 ห้อง T37 โครงการ Easy Avenue ถ.ปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	081-9362138
สาขาย่อย บิ๊กซีเอ็กซ์ตรา สุขาภิบาล 3	1245 ห้อง 2CR211 ชั้น 2 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุขาภิบาล 3 (2) ถ.รามคำแหง ข.หัวหมาก ข.บางกะปิ กทม. 10240	092-2642380
สาขาย่อย บิ๊กซี เพชรเกษม	1759 ห้อง GCN027 ชั้น G-IN ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเพชรเกษม ถ.เพชรเกษม ข.หลักสอง ข.บางแค กทม. 10160	085-6618042
สาขาย่อย บิ๊กซี เคหะร่มเกล้า	8/1 ห้อง GCR112 ชั้น G-IN ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเคหะร่มเกล้า ถ.เคหะร่มเกล้า ข.คลองสองต้นนุ่น ข.ลาดกระบัง กทม. 10520	092-2843173
สาขาย่อย บิ๊กซี มาร์เก็ต หทัยราษฎร์	458, 458/1-2 ห้อง GCR 113 ชั้น 1 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหทัยราษฎร์ ถ.เลียบคลองสอง ข.บางชัน ข.คลองสามวา กทม. 10510	061-4107140
สาขาย่อย เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	30/39-50, 30/639 ห้อง D3 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ สาขางามวงศ์วาน ชั้น 2 หมู่ 2 ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000	061-4107390
สาขาย่อย บิ๊กซี มาร์เก็ต สายไหม	89-89/3 ห้อง GCR 112 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสายไหม ชั้น 1 หมู่ 3 ข.สายไหม ข.สายไหม กทม. 10220	061-4107403
สาขาย่อย บิ๊กซี ศรีนครินทร์	425 ห้อง 2CR216/1 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาศรีนครินทร์ ชั้น 2 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270	061-4140743
สาขาย่อย เดอะฮับรังสิต	99/4 ห้อง FSC 060 The hub ชั้น 2 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12150	081-9365213
สาขาย่อย บิ๊กซี มาร์เก็ต ประชานิเวศน์	523-523/3 ห้อง GCR103 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาประชานิเวศน์ ชั้น 1 ถ.ประชานิเวศน์ ข.ทุ่งครุ ข.ทุ่งครุ กทม. 10140	061-4158017
สาขาย่อย เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต	199,199/1,199/2 ห้อง K312 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต ชั้น 3 หมู่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ นนทบุรี 11140	061-4159334
สาขาย่อย เดอะมอลล์ ท่าพระ	99 ห้อง D1 ชั้น 1 ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ สาขาท่าพระ ถ.รัชดาภิเษก (ตากสิน-ท่าพระ) ข.มดลูก ข.ธนบุรี กทม. 10600	062-6017948
สาขาย่อย บิ๊กซี หอนจอก	34 ห้อง GCN014 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหอนจอก ชั้น 1 หมู่ 1 ถ.เลียบวารี ข.กระทุ่มราย ข.หอนจอก กทม. 10530	092-2650522
ภาคกลาง		
สาขานครปฐม	623/1-3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	034-253543-4, 034-272196-97
สาขาสรรบุรี	413/4 ถ.มิตรภาพ ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	036-213211-4
สาขาพระนครศรีอยุธยา	138/11-12 ม.3 ถ.โรจนะ ต.ไผ่ลิง อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	035-323068-70, 035-323078
สาขารามบุรี	281-282 ม.11 ถ.เพชรเกษม ต.หนองตาแต้ม อ.รามบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120	032-623639-42
สาขาสมาทรปราการ	927/300 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	034-421407-10
สาขาย่อย ราชบุรี	122/9 ถ.เพชรเกษม ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	032-332451-2
สาขาย่อย กาญจนบุรี	25/1-2 ถ.บวร ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000	034-515060, 034-515075-77
สาขาย่อย บิ๊กซีพระนครศรีอยุธยา	80 ม.2 ต.บ้านกรูด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	085-661-7871
สาขาลพบุรี	61/1 ม.1 ถนนพหลโยธิน ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000	036-784468-71
ศูนย์สมุทรสงคราม	74/19-20 ถ.พระรามที่ 2 ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	034-723410-2
ศูนย์สุพรรณบุรี	74 ถ.มัลลย์แมน ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	035-522029
ศูนย์นครนายก	147-8 ม.10 ถ.สุวรรณศร ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	037-382399
สาขาย่อย พอร์โต้ ชีโน	99/120 ห้องเลขที่ KIOSK103 อาคารศูนย์การค้าพอร์โต้ ชีโน อาคาร A ชั้น 1 ม. 4 ต.นาดี อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	081-937-0217
สาขาย่อย บิ๊กซี นครปฐม	754 ห้องเลขที่ 2CL37 ศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานครปฐม ชั้น 2 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000	084-7517463
สาขาสรรบุรี	500/1 ม. 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000	032-474893-6
สาขาย่อย บิ๊กซี อ้อมใหญ่	17/17 ห้อง GCN017 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอ้อมใหญ่ ชั้น G-IN ม. 8 ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม 73160	085-661-8015
สาขาย่อย บิ๊กซี สมุทรสาคร	79 ห้อง 2CLPO003 ชั้น 2-IN ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขามหาชัย ม. 8 ต.ท่าทราย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	089-927-9318
ภาคตะวันออก		
สาขาสรรบุรี	90/353-356 ม.3 ถ.สายสัมพันธ์-อ่างศิลา ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000	038-193700-7
สาขากบินทร์บุรี	81/8-9 ม.16 ถ.ทางหลวงหมายเลข 304 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	037-208409-11
สาขากันทรบุรี	17/34-35 ม.3 ถ.รักศักดิ์มงคล ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.กันทรบุรี 22000	039-313189-90, 039-131139
สาขางะเล้งเทรา	29 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000	038-513209 - 12
สาขาทพยา	1/44-45 ม. 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	038-424976-8
สาขาสระแก้ว	46 ม. 2 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000	037-421922 -3, 037-421950-1
สาขาระยอง 2 (ถนนสุขุมวิท)	171/2 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000	038-624026-9

สาขา/ศูนย์บริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
ภาคเหนือ		
สาขาเชียงใหม่	134/2 ม.4 ถ.บุปเปอรไฮเวย์ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	053-246744-7
สาขาพิษณุโลก	116/3-4 ถ.สิงห์วัฒน์ ต.บ้านคลอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	055-216978-81
สาขาเพชรบูรณ์	9/15 ม.2 ถ.นิกรบำรุง ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	056-720381, 056-725992
สาขานครสวรรค์	282/10-11ม.10 ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	056-220806-7
สาขาเชียงราย	862/7-8 ถ.ทางหลวงแผ่นดิน1 ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	053-719587, 053-712392 , 053-719453
สาขากำแพงเพชร	146/7-8 ม.3 ถ.สายกำแพงเพชร-สุโขทัย ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000	055-799971-4
สาขาอุตรดิตถ์	269/3-4 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000	055-434715-8
สาขาแพร่	50/9-10 ม.7 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.นาจักร อ.เมือง จ.แพร่ 54000	054-523142, 054-523249, 054-523360
สาขาลำปาง	138/67-68 ถ.พหลโยธิน ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000	054-218333, 054-224056, 054-224003
สาขาพะเยา	242 /5-6 ถ.พหลโยธิน ต.แม่คำ อ.เมือง จ.พะเยา 56000	054-482015-8
สาขาพิจิตร	1/99-100 ถ.สะพานหลวง ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000	056-615226-8, 056-615216
สาขาย่อยตาก	6/10-11 ถ.พหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000	055-515698, 055-515749
สาขาย่อย สุโขทัย	16/4-5 ม. 9 ต.ปากแคว อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000	055-613262-3
สาขาย่อย น่าน	7/25-26 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จ.น่าน 55000	054-775081, 054-775083
สาขาย่อย อุทัยธานี	38 ถ.พหลโยธิน ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000	056-571251,056-571253
สาขาย่อย ประจวบคีรีขันธ์	1/5 ถ.อักษราธร ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	053-233570
สาขาย่อย หางดง	229/1 ม. 13 ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230	053-442461-2
สาขาย่อย ฝาง	602/3 ม.5 ต.เวียง อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110	053-451832-3
สาขาย่อย ลำพูน	333/5-6 ม. 4 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000	053-582055-56
สาขาย่อย เชียงใหม่	99/9 ห้อง K227 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเชียงใหม่ ชั้น 2 ม. 13 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57000	081-9362515
สาขาย่อย แม่สอด	75/9 ถ.สายเอเชีย ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110	055-531560-1
สาขาย่อย เชียงใหม่	99,99/1,99/2 หมู่ 4 ห้อง K310 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่ ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	092-2690356
สาขาย่อย เชียงใหม่	319 ห้องเลขที่ K209 ชั้นที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100	092-2798154
สาขาย่อย ชัยนาท	71 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000	056-414384-5
สาขาย่อย บั๊กกี พิชญ์โลก	939 ห้องเลขที่ 2GCN031 อาคารศูนย์การค้าบั๊กกี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาพิษณุโลก ชั้นที่ 2 ถ.พิชัยสงคราม ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	089-9279056
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
สาขานครราชสีมา	867/10-11 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	044-261795-804
สาขาขอนแก่น	381/32 หมู่ที่ 17 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	043-468834-40
สาขามุกดาหาร	58/7-9 ถ.ขยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	042-615141-8
สาขาอุดรธานี	623 - 624 ม.7 ต.หมื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	042-126441-9
สาขาร้อยเอ็ด	306 ม.16 ถ.เทวภิบาล ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	043-516022-29
สาขาสุรินทร์	82/115-116 ถ. สระโบรณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	044-513675 , 044-513654 , 044-513640
สาขาอุบลราชธานี	756/3 ถ.ขยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	045-283815-6
สาขาสกลนคร	39/7-8 ม.11 ถ.บ้านธาตุ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	042-713181 , 042-713103
สาขาบุรีรัมย์	8/3-4 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	044-601822-5
สาขาหนองคาย	644/6-7 ม. 4 ถ.เสด็จ ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	042-411079,042-411084, 042-411097, 042-411022
สาขาร้อยภูมิ	18/10-11 ถ.ชัยภูมิ -สิคิ้ว ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	044-813359-62
สาขากาฬสินธุ์	189/7 ถ.เกษตรสมบูรณ์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000	043-816200-3
สาขาย่อย ยโสธร	232 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	045-712003 , 045-714008
สาขาศรีสะเกษ	84/23-24 ม.10 ถ.ทองมาก ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	045-644151-4
สาขาย่อย นครพนม	381/14 ถ.นิตโย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000	042-514351 , 042-514353
สาขาย่อย ปากช่อง	492/2 ถ.มิตรภาพ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	044-316771-2
สาขาเลย	28/3 ถนนมลิวรรณ ต.ภูค้อ อ.เมืองเลย จ.เลย 42000	042-814811, 042-814822 , 042-814833
สาขาย่อย มหาสารคาม	1/15-16 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000	043-970617-8
สาขาย่อย เชียงใหม่	99 ห้อง RMU205 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น ชั้นที่ 2 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	089-9578650
สาขาย่อย บึงกาฬ	421 ม. 9 ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000	042-491593-4
สาขาย่อย หนองบัวลำภู	61/5 ม. 2 ต.ลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000	042-312563-4
สาขาย่อย บั๊กกี อุบลราชธานี	92 ห้อง GCL027,028 ศูนย์การค้าบั๊กกี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอุบลราชธานี ชั้น G-IN ซ.ธรรมวิถี4 ถ.ธรรมวิถี ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	061-4120278

สาขา/ศูนย์บริการ	ที่อยู่ ภาคใต้	เบอร์โทรศัพท์
สาขาสุราษฎร์ธานี	74/19-20 ม.2 ถ.ศรีวิชัย ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	077-221590-9 , 077-288781-2
สาขานครศรีธรรมราช	43/5-7 ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	075-357178 -80
สาขากระบี่	50/10-11 ถ.ศรีพังงา ต.กระบี่ใหญ่ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	075-663859-63
สาขาตรัง	69/34-35 ถ.เพลินพิทักษ์ ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000	075-213921-4
สาขาหาดใหญ่	374 ถ.สามชัย ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	074-220218-9 , 074-220256-7
สาขายะลา	47-49 ถ.เทศบาล 1 ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	073-222881-3
สาขাপัตลุง	36/1 ถ.เอเชีย ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	074-671880-3
สาขามพร	51/4-5 ม.1 ถ.เพชรเกษม ต.บ้านนา อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	077-534629-31
สาขาภูเก็ต	69/1-2 ม.1 ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	076-377921-4
สาขาระนอง	50/25-26 ม. 1 ถ.เพชรเกษม ต.บางริน อ.เมือง จ.ระนอง 85000	077-823473-75
สาขาย่อย สตูล	708/2 ม. 4 ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	074-725208-9
สาขาย่อย เกาะสมุย	12/80 ม. 1 ถ.สายรอบเกาะ ต.แม่น้ำ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84140	077-332119-20
สาขาย่อย พังงา	479 ถ.เพชรเกษม (ตรงข้าม ร.พ.พังงา) ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000	076-413347-8
สาขาย่อย สงขลา	593 ถ.ไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	074-322773-4
สาขาย่อย นราธิวาส	143/11 ถ.สุริยประดิษฐ์ ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	073-511780 , 073-511782
สาขาย่อย หาดใหญ่ใน	1139/7 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	074-258832-3
สาขาย่อย หลังสวน	34/7 ถ.เขาเงิน ต.หลังสวน อ.หลังสวน จ.ชุมพร 86110	077-545214-5
ศูนย์ปัตตานี	49/3-6 ถ.กลางพอ ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000	073-450779
สาขาย่อยทุ่งสง	595/3 ม. 1 ต.ชะเมา อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110	075-411346 , 075-411374
สาขาย่อย บิ๊กซี สุราษฎร์ธานี	130 ห้อง GCLPO004/1 ชั้น G-IN ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุราษฎร์ธานี ม. 1 ถ.เลี้ยวเมือง ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	092-2650275
สาขาย่อย เวียงสระ	132/17 ม. 4 ต.บ้านลึ่ง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี 84190	077-361104 , 077-361145
สาขาย่อย สะเดา	95 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.สะเดา อ.สะเดา จ.สงขลา 90120	074-411836-7
สาขาย่อย ตะกั่วป่า	112 ถ.ศรีเมือง ต.ตะกั่วป่า อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110	076-424324-26
สาขานครศรีธรรมราช 2 (หัวอู)	91/37 ม. 1 ถ.กะโรม ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000	075-342027-8

Message From The Chairman

Thailand experienced economic recovery in 2017 with GDP grew by 3.9 percent. This growth was due to improved export, supported by the recovery of trade counterparties, and the tourism industry. Consumption growth rate was modest while private investment growth rate was weak. Competition in insurance industry, especially in motor insurance, remained intense throughout the year. As a result, it was challenging for the Company to balance between maintaining market share whilst retaining profitability. On the investment front, the Company invested higher proportion in assets with higher expected return to compensate for the low return of fixed-income securities under low policy interest rate environment.

In 2017, the Company earned written gross premium of 8,965.2 million Baht, representing a 1.3 percent decrease over the previous financial year as a result of our underwriting policy. However, the profitability in terms of net profit after tax increased 7.6% over the year 2016, to 901.7 million Baht owing to increasing underwriting profit. Our financial position remained strong with Capital Adequacy Ratio (CAR) of 547.4 percent as of 30 September 2017 higher than the statutory required minimum of 140 percent.

The Company is fully aware of the rapidly changing customer behavior from the effects of digital economy transformation, new technologies and emerging of FINTECH and INSURTECH. Therefore, the Company has taken continuous actions to apply new technology in our work process to improve efficiency and customer satisfaction. The Company acknowledges the importance of continuously improving work process, human resources and technologies so that the Company's well-planned strategy can be executed, aiming to cope with aforementioned changes and achieving long-term sustainable growth.

Throughout the years, the management has retained the Company's commitment to develop and deliver innovative products and services. As an insurance company, we have also been careful and mindful of our approach to prudent risk management, not only on the underwriting and operation sides but also on the investment risk management and risks related to technologies.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude to all our clients, business partners and shareholders for their confidence, trust and support. I would also like to thank our staff and management team who have worked with dedication and determination that led us to achieve good performance amid severe competition. I believe that the Company will move forward into its 68th year with commitment and confidence to sustain our long-term competitiveness.



(Mr. Reungvit Dusdeesurapot)

Chairman

General information and other important information

General information

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited has been operated since 27 January 1951 with registered capital of THB 2 million. The Company provides a wide range of non-life insurance services and was registered as a public company on 16 May 1994.

Head Office	313 Srinakarin Road, Huamark, Bangapi, Bangkok 10240 Tel. : 0-2378-7000 Fax. : 0-2377-3322 Call Center : 1596
Home Page	www.smk.co.th
Company registration	0107537001641
Registered Share Capital	200 Million Baht , 200,000,000 common share, Baht 1 par value.
Issued and fully paid capital	200 Million Baht , 200,000,000 common share, Baht 1 par value.

** The Company does not invest in any juristic person 10 percent or more.

Reference Person

Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 14th Floor The Stock Exchange of Thailand Building
Ratchadapisek Road, Dindang, Bangkok 10400
Tel. 0-2009-9000 Fax: 0-2009-9992-3

Auditor

Miss Somjai Khunapasut, C.P.A. Registration No. 4499 or
Miss Ratana Jala , C.P.A. Registration No. 3734 or
Miss Rachada Yongsawadvanich, C.P.A.
Registration No. 4951
EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road, Bangkok 10110
Tel. 0-2264-0777 Fax: 0-2264-0789 – 90

Legal Advisor

Thammaniti Legal Office Co., Ltd.
4th Floor, Nai Lert Building
2/4 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel. 0-2252-1260 Fax: 0-2252-1104

Other important information

No other information that may affect the decision of investors significantly.

** Investors can learn more on the issuing company's annual statement (Form 56-1) shown in www.sec.or.th or the company's website : www.smk.co.th

Financial Summary

(UNIT: 1,000 BAHT)

	2017	2016	2015
Results of Insurance Operation			
Total Premium Written	8,965,272	9,085,297	9,989,171
Net Premium Written	8,630,783	8,807,594	9,680,434
Claims and losses adjustment expenses	5,171,143	6,096,686	6,027,998
Profit from underwriting	610,191	479,636	616,734
Profit from investments	515,880	499,089	440,505
Financial Position			
Total assets	14,485,165	14,071,646	14,322,778
Total liabilities	8,572,593	8,953,453	9,943,249
Total equity	5,912,572	5,118,193	4,379,528
Book Value (Baht)	29.56	25.59*	218.98
Statement of Income			
Net profit	901,702	838,163	886,381
Net profit per share (Baht)	4.51	4.19*	44.32
Dividend per share (Baht)	2.03**	1.798*	17.28
Financial Ratios Highlight			
Current ratio (times)	1.56	1.45	1.32
Premium receivables turnover (days)	36.21	35.94	34.92
Loss ratio (%)	60.55	65.32	63.18
Gross profit margin (%)	7.07	5.45	6.37
Underwriting expenses ratio (%)	33.52	30.67	31.54
Return on investment (%)	3.99	4.24	3.74
Net profit margin (%)	9.81	8.36	8.70
Return on equity (%)	16.35	17.65	21.09
Return on total assets (%)	6.32	5.90	6.32
Debt to equity ratio (times)	1.45	1.75	2.27

* The AGM 2016, held on 19 April 2016, resolved to approve the change in par value from 10 Baht per share, 20 million shares to 1 Baht per share, 200 million shares.

** to be approved by the Y2018 AGM

Board Of Directors

Mr. Reungvit Dusdeesurapot	
Position	▶ Chairman / Chairman of Investment Committee / Chairman of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
Date of Appointment	▶ 11 July 1996
Age	▶ 59 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 7.49% (Direct Shareholding) , 5.36% (Indirect Shareholding)
Family relationship between the management	▶ Brother of ▶▶ Mrs. Anchulee Gunavibool ▶▶ Mr. Reungdej Dusdeesurapoj ▶▶ Mrs. Suwimol Chayavorapapa ▶▶ Master's Degree (Economics) University of Oxford
Education Qualification	▶ Director Accreditation Program Class 10/2004
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Role of the Chairman Program Class 18/2008
Working Experience	▶ CEO, Seamico Securities Public Co., Ltd. ▶ Executive Director, Raimon Land Public Co., Ltd. ▶ Deputy Secretary General to Prime Minister, The Prime Minister's office ▶ Advisor to Deputy Prime Minister ▶ Member of Parliament
Present	▶ Executive Chairman, Thai Strategic Capital Ltd. ▶ Director, Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.
Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	
Position	▶ Director /CEO / Managing Director / Member of Investment Committee / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
Date of Appointment	▶ 16 May 1994
Age	▶ 57 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 7.44% (Direct Shareholding) , 5.33% (Indirect Shareholding)
Family relationship between the management	▶ Brother of ▶▶ Mrs. Anchulee Gunavibool ▶▶ Mr. Reungvit Dusdeesurapot ▶▶ Mrs. Suwimol Chayavorapapa
Education Qualification	▶ Master's Degree (MBA) Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Director Certification Program Class 38/2003 ▶ Director Accreditation Program Class 5/2003
Working Experience	▶ Chairman, Road Victims Protection Company Limited ▶ Director, T.I.I. Co., Ltd. (Thailand Insurance Institute) ▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • Deputy Managing Director
Present	▶ Director, Road Victims Protection Company Limited ▶ Director, Thai Insurers Datanet Company Limited ▶ Executive Director, The General Insurance Association ▶ Director, Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.

Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	
Position	▶ Director / Executive Director / Member of Investment Committee
Date of Appointment	▶ 16 May 1994
Age	▶ 54 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 4.16% (Direct Shareholding) , 2.98% (Indirect Shareholding)
Family relationship between the management	▶ Sister of ▶▶ Mrs. Anchulee Gunavibool ▶▶ Mr. Reungvit Dusdeesurapot ▶▶ Mr. Reungdej Dusdeesurapoj
Education Qualification	▶ Master's Degree (MBA) University of Missouri, USA.
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Director Accreditation Program Class 2/2003
Working Experience	▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • Deputy Managing Director and Chief Financial Officer • Investment Department Manager ▶ Director, Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.
Mr. Stewart Michael Langdon	
Position	▶ Director
Date of Appointment	▶ 9 February 2015
Age	▶ 39 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 0%
Family relationship between the management	▶ -
Education Qualification	▶ LLB (Hons), Aberdeen University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ -
Working Experience	▶ Vice President - Rothschild (Middle East) Limited ▶ Executive - Ernst & Young
Present	▶ Partner - LeapFrog Investment
Mr. Pradit Rodloytuk	
Position	▶ Director / Executive Director / Member of Investment Committee / Chairman of Risk Management Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee
Date of Appointment	▶ 16 May 1994
Age	▶ 83 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 1.98%
Family relationship between the management	▶ -
Education Qualification	▶ Master's Degree (Accounting) Thammasat University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Director Accreditation Program class 69/2008
Present	▶ Managing Partner, AST Master Company Limited
Mrs. Anchulee Gunavibool	
Position	▶ Director
Date of Appointment	▶ 16 May 1994

Age	▶ 60 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 4.31% (Direct Shareholding) , 3.08% (Indirect Shareholding)
Family relationship between the management	▶ Sister of ▶▶ Mr. Reungvit Dusdeesurapot ▶▶ Mr. Reungdej Dusdeesurapoj ▶▶ Mrs. Suwimol Chayavoraprapa
Education Qualification	▶ Bachelor's Degree (Financial) Assumption University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ -
Working Experience	▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • Director, Executive Director and Deputy Managing Director
Mr. Weerachai Ngamdeevilaiak	
Position	▶ Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee
Date of Appointment	▶ 19 April 2016
Age	▶ 55 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 0%
Family relationship between the management	▶ -
Education Qualification	▶ Bachelor's Degree - Commerce & Accountancy, Thammasat University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Director Certification Program Class 0/2000 ▶ RCC Class 3/2007 ▶ CDC Class 8/2014 ▶ Successful Formulation & Execution of Strategy Class 4/2009
Working Experience	▶ Director, Managing Director Professional Outsourcing Solutions Co., Ltd. ▶ Director, Managing Director Accounting & Business Advisory Co., Ltd. ▶ Executive Director Arthur Andersen Thailand's Group of companies ▶ Associate Director SGV- Na-Thalang Co., Ltd
Present	▶ Independent Director / Audit Committee Member Pruksa Real Estate Plc. ▶ Independent Director / Audit Committee Member / Risk Management Member Chairman of Nomination and Remuneration / Pruksa Holding Plc. ▶ Independent Director / Audit Committee Member Srisawad Corporation ▶ Chairman / Chairman of Audit Committee Alla Plc. ▶ Independent Director / Chairman of Audit Committee AutoCorp Holding Plc. ▶ Director Smile P Co., Ltd ▶ Director F & A Solution Co., Ltd.
Dr. Chatchavalit Saravari	
Position	▶ Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee
Date of Appointment	▶ 20 April 2017
Age	▶ 62 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 0%
Family relationship between the management	▶ -
Education Qualification	▶ D.Eng. (Information Processing) , Tokyo Institute of Technology
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ CDC Class 6/2012

Working Experience Present	▶ Defence Technology Institute (Public Organization) Ministry of Defence ▶ Part-Time Lecture, Human Resources Management Program Thammasat University ▶ Managing Director Trusted Reform Co.,Ltd.
Mr.Vinai Vittavasarnvej Position	▶ Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Risk Management Committee
Date of Appointment	▶ 9 December 2016
Age	▶ 67 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 0%
Family relationship between the management	▶ -
Education Qualification	▶ Master of Politics , Thammasat University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Director Certification Program Class 77/2006 ▶ Audit Committee Program Class 40/2012
Working Experience Present	▶ Director General, The Revenue Department, Ministry of Finance ▶ President, the Government Savings Bank ▶ Director General, The Treasury Department, Ministry of Finance ▶ Chairman, Dhanarak Asset Development Company Limited ▶ Chairman of Executive Committee, Secondary Mortgage Corporation ▶ Chairman, Bangkok Dec-con Plc. ▶ Chairman of Audit Committee, Ekarat Engineering Plc. ▶ Chairman and Independent Director , Sahamitr Pressure Container Plc. ▶ Independent Director / Vice Chairman / Chairman of Audit Committee,Sriawad Power 1979 Plc.
Miss Thanomsri Synsukpermpoon Position	▶ Director / Company Secretary / Secretary to Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
Date of Appointment	▶ 26 April 2012
Age	▶ 60 years old
Shareholding as at 31 December 2017	▶ 0.012%
Family relationship between the management	▶ -
Education Qualification	▶ Master's Degree (Master of Management) Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
Training experience from Thai Institute Of Director (IOD)	▶ Directors Certification Program Class 100/2013 ▶ BRP Class 17/2015 ▶ AACP Class 26/2017
Working Experience Present	▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • Senior Vice President & Manager (Investment) • BOD Secretary • Assistant Managing Director - Financial & Investment and Company Secretary ▶ Director & BOD Secretary, Syn Mun Kong Insurance Plc.

Remark : All directors have no criminal record in the past 10 years.

Executive and Administrative Officers

Mr. Sutip Ratanarat Position Date of Appointment Age Shareholding as at 31 December 2017 Education Qualification Working Experience	▶ Deputy Managing Director Motor Claim ▶ 1 April 2015 ▶ 61 years old ▶ 0.001% ▶ Master's Degree of Public Administration (MPA) Pathumthani University ▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • AMD Motor Claim
Mr. Prayat Thitathummakul Position Date of Appointment Age Shareholding as at 31 December 2017 Education Qualification Working Experience Present	▶ Deputy Managing Director Business & Regional Administration ▶ 1 April 2015 ▶ 59 years old ▶ 0.002% ▶ Master's Degree of Science Kasetsart University ▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • AMD Regional Administration ▶ Director , Road Victims Protection Co., Ltd.
Mrs. Veena Niramarnsakul Position Date of Appointment Age Shareholding as at 31 December 2017 Education Qualification Working Experience	▶ Deputy Managing Director Accounting, Credit Management & Compliance ▶ 1 April 2015 ▶ 57 years old ▶ 0.016% ▶ Master's Degree (MBA) Thammasat University ▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • AMD Accounting & Credit Management
Mr. Surapong Vongsopanagul Position Date of Appointment Age Shareholding as at 31 December 2017 Education Qualification Working Experience	▶ Assistant Managing Director IT and System & Development ▶ 1 March 2015 ▶ 53 years old ▶ 0.002% ▶ Master's Degree (MBA) Thammasat University ▶ The Stock Exchange of Thailand • Head - Post Trade and Share Registrar System Dept.
Mr. Nusonti Nilwong Position Date of Appointment Age Shareholding as at 31 December 2017 Education Qualification Working Experience	▶ Assistant Managing Director Central Motor Claim ▶ 1 April 2015 ▶ 56 years old ▶ 0% ▶ Master's Degree (MBA) Ramkhamhang University ▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • VP & Manager Central Motor Claim • SVP & Senior Manager Central Motor Claim
Miss Montarat Navarat Position Date of Appointment Age Shareholding as at 31 December 2017 Education Qualification Working Experience	▶ Assistant Managing Director Business & Regional Administration ▶ 1 April 2017 ▶ 46 years old ▶ 0.001% ▶ Bachelor's Degree Ramkhamhang University ▶ Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited • VP & Manager Call Center

Remark : All executive officers have no criminal record in the past 10 years.

List		Position
Mr. Tara	Vanalabpattana	▶ Senior Vice President Investment
Mr. Vichira	Loychaiyaphum	▶ Vice President Information Technology
Miss Orapin	Anantarakitti	▶ Vice President Human Resource Management
Miss Waleerat	Kulviroj	▶ Vice President Collecting
Mr. Amornsak	Srimongkolchai	▶ Vice President Internal Audit
Mr. Prasit	Dusdeesurapoj	▶ Vice President Financial Institutions
Mr. Suchai	Dararattawee	▶ Vice President Accounting
Miss Saranya	Sondee	▶ Vice President Administration
Mrs. Arporn	Phurikhuntinate	▶ Vice President Finance
Mr. Komkrit	Tieamtanome	▶ Vice President Central Motor Claim
Mr. Dumri	Thuencheun	▶ Vice President Northern Regional Administration
Mr. Wichian	Prathaksakul	▶ Vice President Southern Regional Administration
Miss Preeyaporn Chareonkit		▶ Vice President Corporate Communication
Mr. Weera	Tongtae	▶ Vice President Fire
Mr. Prachan	Malawong	▶ Vice President Provincial Motor Claim Administration
Dr. Poodit	Mitrabhakdi	▶ Vice President Human Resource Development
Mrs. Eamorn	Xuto	▶ Vice President Marine & Reinsurance
Mr. Wutthikorn	U-thaijam	▶ Assistant Vice President Central and Eastern Regional Administration (Claim)
Mr. Chanyuth	Sangdang	▶ Assistant Vice President Northeastern Regional Administration

Policy and overall business operations

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited has been operated since 27 January 1951 with registered capital of THB 2 million , and 4 types of insurance at initial stage, i.e. motor insurance, fire insurance, marine insurance and miscellaneous insurance. The Company has steadily raised its capital in response to the business growth ; at momentarily, the Company's registered capital comes up to THB 200 million. The Company is the first specialized motor insurance company listed on the Stock Exchange of Thailand ("SET") in 1991. To meet the needs of the Company's rapid growth as well as to improve its service quality, more branches and service centers have been opened, with 164 in operation countrywide at the end of 2017.

Visions, Objectives, Goals and Operation Strategies of the Company

The Company has defined its vision statement for all these past 15 years and makes a review and adjustment every 5 year. For the 2017-2022 Vision Statement, it has been defined that the Company will be the leader of non-life insurance business in concern of service innovation and INSURTECH provided with high quality and potential personnel. The background of this said vision statement was that the Company has recognized the importance on building its product and service differentiation from competitors explicitly and continuously based on the potential of technology in the 4.0 era to apply the business. Over those past several years, the Company has succeeded in innovating and launching new products and service to the market in order to attain that set vision statement; for example, Motor insurance class 2+ 3+ with additional benefit of transportation expense compensation during the damaged car being repaired. The travel expense will be compensated regardless of whether the insured are the person who cause the accident or not. Branded garage insurance, the Company had figured out a way to reduce insurance premium for this type which is expensive and obstructs the opportunity to get vehicle repaired at authorized agencies. Another example is about the mileage-based insurance which has been one of its popular products since the day the Company launched and has been still demanded among consumers because of its clear benefits to customers. In other words, pay as you drive, drive less pay less; or By-Fit health insurance, the more your health fits, the more discounts you will get.

Missions

The Company has set out 6 missions as follows:

1. Responsible to the risks arising from insurance underwriting with fairness
2. Have great responsibility to customers, shareholders, employees, business partners, traders, and other interested parties
3. Create and maintain the stability of the organization to become reliable to the public continually and sustainably
4. Deliver good service to other people and continuously develop the products and services
5. Have great social consciousness and participate in helping and developing society
6. Involve in supporting and promoting non-life insurance business to become stable

Changes and Development

For the year 2015 - 2017 , the Company had no significant changes in the structures of shareholding, management , or business operation. The Company maintains its core business is non-life insurance which is classified into 4 segments :

1. Motor Insurance
2. Fire Insurance
3. Miscellaneous Insurance
4. Marine and Transportation Insurance

A significant developments in the business in the past year

Technology

The company has policy on digital technology in order to develop future business align with the country digital 4.0 policy. The company is aware of the importance of accelerating adaptation new technology to enhance competitiveness and closely monitor an incoming disruptive technologies. Due to technological change fast, businesses will be impacted at a higher level and faster than ever before. Digital era will reduce the need for low skill job. Technology can make a fast and seamless connection between business processes among ecosystem. Therefore most of work processed can be reduce or shorten so that the efficiency will be huge increasing. In addition, the digital era will change people's daily living habits. The customer's buying behavior will change radically. In the past , a purchase decision process takes a little bit long time. It is time consuming to inquire many kinds of products from many sources. Now, the buyer will inquiry by checking the comparison web site, where the number of products are simultaneously comparing both quality and price at the same time. With online payment, the buyer can pay for the goods immediately.

Company technological development year 2017 can be summarized as follows.

1. The company has developed the mobile health application. For customers who have health insurance , application support to save the exercise and food taken history. The system will help by processing those data to select the most appropriate health insurance for the customer. Just start using SMK Health App, aiming for fit & firm is not so far.

2. According to Insurtech's policy, the company is teaming up with UK's leading startup to develop mobile applications to support both pay-as-you-drive and pay-how-you-drive telematics. The system will show both driving score and the distance traveled in each driving trip. For safe driving ,the customer will entitle to increase the opportunity to get special discount on policy renewal.

3. The company has invested to improve the Microsoft CRM system to enhance the efficiency for customer relationship management and customer services. It also a world class tool to support multiple sales channels management.

4. The company has invested in the world class tool to build a flexible model of insurance premiums and claim. This advanced tool will be utilized by the team of actuaries.

5. The company has received the certificate of electronic transactions according to the criteria of the Office of Insurance Commission. The certificate present for company's safety standards.

6. The company has developed a new policy e-form, which is called "E-Policy", which reduces the time to send the policy to the customer and can be viewed on the Smart Phone. The company's E-policy has an secured electronic signature, which is proven evidence of the company's document.

7. IT network infrastructure improvement and Business Continuity Plan (BCP).

7.1 The company has changed the core switch to extend the bandwidth of data transmission in the core network.

7.2 The company upgraded the new firewall system.

7.3 The company has regular tested the annual Business Continuity Plan for the year 2017, which pass all testing all major systems as planned.

The Structure of Shareholding of the Company

The Company has no subsidiary or joint venture company.

The Relationship with the Business Group of the Major Shareholders

The Company is neither an affiliated company nor a part of business group of major shareholders. And the Company's main business is not related to any business groups of major shareholders.

Business Features

At the present, the Company's business operation is composed of :

- Non-life insurance : This is recognized as the main business of the Company which is classified into 4 segments : Fire Insurance, Marine and Transportation Insurance, Motor Insurance and Miscellaneous Insurance.

- Investment : The Company has the policy on the management of operating surplus from Non-life Insurance segment into various kinds of investment including bank deposits, promissory notes, bonds, debentures, and other investments in stocks and unit trusts. However, the transactions must be complies with the Announcement on Other Investments of Insurance Companies by the Office of Insurance Commission (OIC).

Income Structure

	Executed by	% Shareholding	2017		2016		2015	
			MB	%	MB	%	MB	%
Underwriting income								
- Fire	SMK	-	130.43	1.43	145.22	1.46	132.51	1.31
- Motor	SMK	-	7,862.39	86.17	8,642.37	86.93	9,004.26	89.21
- Miscellaneous	SMK	-	644.58	7.06	644.49	6.48	511.32	5.07
- Marine	SMK	-	6.54	0.07	6.78	0.07	6.24	0.06
Total underwriting income			8,643.94	94.73	9,438.86	94.95	9,654.33	95.65
Investment income								
- Net investment income	SMK	-	339.73	3.72	391.79	3.94	390.67	3.87
- Profit from investment	SMK	-	176.15	1.93	107.30	1.08	49.84	0.49
- Fair value gain (losses) on trading investments	SMK	-	(35.29)	(0.39)	3.40	0.03	(1.05)	(0.01)
Total investment income			480.59	5.27	502.49	5.05	439.46	4.35
Total underwriting and investment income			9,124.53	100.00	9,941.35	100.00	10,093.79	100.00

Product or service features

Non-life insurance is recognized as the main business of the Company which is classified into 4 segments :

- Motor Insurance

The Company provides insurance service for those risks arisen from vehicles such as traffic collisions or rollover, or loss of the car, injury or loss of life of driver, passenger, and third parties, damages to the property of third parties, bail bond, and civil litigation. The Company classifies the types of insurance underwriting into: the Compulsory Motor Insurance under the Protection of Victims Injured by Vehicles Act, B.E.2535, and the Voluntary Motor Insurance; which is an agreement between buyer (insured) and seller (insurance company). Customers are able to choose the coverage up to their demands and financial capabilities. There are several options to suit the needs as follows:

1. Branded garage insurance is the 1st class insurance with a feature that the customer who buy an insurance could get the insured car repaired at the dealer's garages of that car brand.
2. Mileage-based insurance is the 1st class insurance which is suitable for drivers who drives less than 70km per day or less than 25,550km per year.
3. Motor 30 up is a comprehensive class one motor policy targeting at driver's age of 30 years old and above. This age group is considered to be a better driver as they are more matured, have more driving experience and those who have families also have tendency to be more cautious in driving their cars causing lower claims and are therefore charged a lower premium rate than those under 30 years old group.

4. 2+ insurance is the special 2nd class insurance covering a case of collision (only with land vehicles), loss and fire of the car, sum insured 100,000 – 1,000,000 Baht.
5. Up-to-you insurance is the 5th class insurance covering a case of collision (only with land vehicles), loss and fire of the car. The insured can choose the liability, whichever that suits, for the body, loss and fire of the car.
6. 3 Plus insurance is the special 3rd class insurance covering other party's car and the insured's car (only with land vehicles), sum insured 100,000 – 300,000 Baht.
7. Motor insurance class 2+ 3+ with additional benefit of transportation expense compensation during the damaged car being repaired. The travel expense not exceeding to 2,000 Baht/year will be compensated regardless of whether the insured are the person who cause the accident or not.

- Fire Insurance

Covers the damage of property of insured, both movable and immovable properties, tangible and intangible assets, which was caused by fire as a main. The Company provides the insurance service for all types of fire such as fire insurance for residence and disaster, fire insurance for building, structure, furniture, stock, and machinery, for large and small businesses.

- Miscellaneous Insurance

Provides personal accident insurance coverage in case that the insured has got an accident and bodily injury, and if that injury causes the insured admitted to hospital or total disability, dismemberment, or death, the insurance company will be responsible for the costs and expenses incurred from the insured's medical treatment or will compensate the insured or his/her beneficiaries in case that the insured become dismembered, disabled, or death, by giving a coverage per accident 24 hours worldwide. It also covers other miscellaneous insurance which are not personal accident insurance; e.g. By-fit health insurance, cancer insurance, liberty insurance, travel insurance, theft insurance, and all risks insurance.

- Marine and Transportation Insurance

Cover both international and domestic transportation. The Company's insurance coverage ranges from transit by sea freight, air freight and land, which covers the risks of loss or damage to goods in transit arising from unanticipated accidents, e.g. ship capsized or run aground, fire, explosion, airplane crash, breakage, theft, etc.

Marketing and Competition

Marketing Policy

The Company's marketing policy will be focused on the qualitative growth and place emphasis on risk selection under the careful risk management. Hence, insurance premium will be determined to cover the expected risks to reasonably assure that the Company will be able to pay for claims. Moreover, the Company concentrates on product variety to maximize the potentiality and opportunity to approach target customers by the method of tailored insurance which is able to respond to specific needs of each group of consumers; for example, Branded garage insurance for customers who need assurance on the quality of repairing and parts but experience higher insurance premium in the market than acceptance. With an effective way of cost management of the Company, this allows the Company to set price of premium at an acceptable level of most customers and valuable for the purchase of Branded garage insurance. This is an important reason why the sales record of this mentioned product becomes successful in a very short time period. Mileage-based car insurance "drive less pay less" is also one of the illustrations of its leading in innovation, different thinking, and product designing, which responds to the market's needs. Motor insurance class 2+3+ with additional benefit of transportation expense compensation during the damaged car being repaired. The travel expense will be compensated regardless of whether the insured are the person who cause the accident or not.

Furthermore, for non-motor insurance, the Company is the first company in Thailand launching new style products which are completely different and interesting to the market such as By-Fit health insurance penetrating to the group of exercise and health lovers. To say that, the sick opportunity is low when you have good health; then, the forfeit will be lower than those lack of health care. As a result, to be fair for health lover group, the Company will quote cheaper premium rates than those who give less importance on their health. In 2016 the Company launched Kids' Health Insurance (Super kids), protection for children aged 1-14 years for following 5 hit diseases :- Influenca , Dengue fever , food poisoning, hand foot syndrome and dental care.

In the year 2017, the Company focused on marketing in the digital age, therefore, we have a policy to accelerate and promote the performance of our employees, partners and agents / brokers, to support the flow of digital stream in terms of performance, increasing distribution channels and access to quality services or Insurtech such as the use of mobile phones and other modern applications, to facilitate customers and partners to access services and products in digital format.

To confirm that the Company is paying attention to the current trend of Digital Disruption which began to affect the insurance industry and the business in current and near future, the Company has adjusted the vision of the Company by adding the sentence "Insurtech" into the old vision sentence to all departments in the organization so that all departments and stakeholders have been informed and are committed to the transition to the digital age truly together.

Classification of Customers and Target Customers

Mostly, the customers are in middle to low level. The premium of customers in Bangkok area contributes 36.8% while of regional customers contributes 63.2%, spreading across all regions. For motor insurance, 84% is from personal vehicles whereas 16% is from commercial vehicles.

Sales Channels

Regarding the sales channels, the Company has the policy to penetrate the markets through various channels in order to enhance its maximum customer approachability. Having several sales channels would facilitate convenience to consumers so that they can choose the suitable channels corresponding to their behavior. Some may require face-to-face conversation with the representatives whereas some may prefer teleconversation or an online contact for example. For this reason, the Company's marketing channels have been specified to cover both traditional paths including through agents/brokers bancassurance, and modernized paths including through department stores, telemarketing, and internet.

Regarding multi-channels marketing, this method not only helps the Company approach several groups of target customers but also reduces risks of income agglomeration from any particular channel. Currently, the income portion of each sales channel is distributed optimally as follows: 23.28% from financial institutions and showroom, 13.35% from agents in Bangkok, 34.72% from regional agents, 12.83% from brokers, 15.83% from direct sales. The dependency ratio on agents or large entities is also in satisfactory level. The premium from top 10 agents, compared to the 2017 average of total annual premium, is at 27.52%. The dependency ratio on the highest rank is at 5.82%.

The Company's sales channels can be divided by types of products as follows:

- Both voluntary and compulsory motor insurance are distributed via agents for 50.42%; 13.04% from Bangkok agents and 37.38% from regional agents, and distributed via financial institutions and brokers for 33.70%, and the rest is from direct sales.
- Sales channels for fire insurance relies on agents and brokers as the main channel with the proportion of 57.69%, 33.36% via financial institutions, and the rest via direct sales.
- Sales channels for personal accident and miscellaneous insurance relies on financial institutions as a main with the proportion of 59.74%, 23.51% via agents and brokers, and the rest via direct sales.

The Competition within the Industry

At present, there are as many as 60 insurance companies operating in Thailand while the market share is rather agglomerated to a few companies. The top 10 insurance companies have taken up 62.17% of market share, with the top ranking company taking up 16.47%. Syn Mun Kong Public Company Limited occupies the 8th rank of market share, or

equivalent to 4.06%. Considering only the market share of motor insurance, the Company can occupy the 3rd rank of the market, which is equivalent to 6.22%.

Insurance companies still rely on agents as their main channel of market expansion. However, today, Online Broker has increased in large amounts. There are websites that support customers to compare it could be expected that the online broker of insurance companies will be increased to enhance more efficient of the customer access in the digital era.

Industry Trend and its Competition in the Future

1. The growth prospects of the non-life insurance industry is expected to have a positive direction more than a year 2017. The Government has a clear policy to accelerate investment in the East Economic Corridor (EEC) as well as speeding up investment in large infrastructure.

2. In long-term, the insurance's industry still has the potential to grow so far. Thailand located on the center of ASEAN's countries, so it would be advantages on the location and terrain. The foreign investors chose Thailand as a target to invest. Even though, the economy in the United States of America shows the sign of recovery, it is expected that the economic growth rate in the future could not compare with the economic growth rate in asian and southeast asian countries. In addition, the rate of accessing to insurance in Thailand is still low comparing with developed countries, so it could be expanded so far.

Another challenge facing non-life insurance business is that of how to maintain competitive advantage among the swift competition as well as regulations that are raised to higher standards. There are many factors that insurance companies take into their consideration simultaneously including the risks of natural disasters that may occur in the future, the liberalization of AEC. The Company not only must prepare and protect itself from the market scramble by foreign insurance companies but also plans to further the business into other member countries of AEC. In the meantime, the Company must concern about the sufficiency of risk based capital as required by the Office of Insurance Commission.

Since the liberalization of AEC will enhance the free movement of capital and workers, and more convenient transportation resulting the increase of international trade volume and per capita income. This is a good opportunity for non-life insurance companies. To say that, the higher the per capita income increases, the more insurance buying rises. Especially the insurance penetration rate in Asian countries is still at low level, there is a roomy chance to grow. Besides, there was a big challenge for casualty insurance in the future and this could not be ignored that was the preparation to support changing of the Digital era and aging society. On the social online, people accelerated, lacked a method of waiting, and lacked the vocal Interaction. These changed behaviors had an effect on the structure of Channel of Distribution and the service satisfaction unavoidable. Consequently, the business of casualty insurance needed to be adapted on products, distributions, and services for those changed environmental factors. In addition, proportion of total insurance premium would be changed in the future as well, as the result of the structure of changed proportion of elderly people had increased gradually until becoming the aging society completely in 2024.

Product or Service Provision

Source of Fund

Financing Policy

The sources of fund for the Company's operations are as follows:

1. Capital Fund, consisting of:

- 1.1 Registered capital: the registered and paid-up capital including premium on share capital.
- 1.2 Statutory reserve: Statutory reserve is set aside out of the net earnings prior to dividend payment.
- 1.3 Net earnings after appropriation of the current accounting period.

2. Cash flow from operating activities: The major sources of income are sale of insurance policies, and collection of insurance and reinsurance premiums from the Insured, agents, and brokers.

3. Cash flow from investment activities: The remaining cash inflow from operating activities after deduction of committed expenses will be invested in accordance with the conditions specified by the Department of Insurance. The returns are in the form of interest and dividend as well as gain (loss) on securities trading.

4. Borrowings from financial institutions: The Company has entered into an overdraft agreement with commercial banks to provide emergency fund, e.g. payment for major claims, etc. As of 31 December 2017, the Company did not have any loans from financial institutions.

Loan Policy

The Company's loan policy follows the conditions stipulated in the Ministry of Commerce's Announcement on Other Investments of Insurance Companies.

Presently, the Company has no policy to extend loans to third parties. Loans are only extended to its staff as part of the welfare scheme. In case of a housing loan, the staff will be required to mortgage the real property as a loan guarantee.

As for the asset valuation for the purpose of mortgage, the Company must abide by the conditions stipulated by the Office of Insurance Commission. The Company adopts the price set by the Department of Lands or other juristic persons approved by the Registrar to be asset valuers or the price approved in writing by the Office of Insurance Commission.

- Loan Risk Management

In considering loan applications, the Company stringently observes the conditions specified in the Ministry of Commerce's Announcement on Other Investments of Insurance Companies. Loan analysis is usually carried out in accordance with the generally accepted professional practice. Repayment conditions are normally determined in consistence with the borrower's repayment capability including an appropriate rate of interest according to the risks.

Liquidity Management Policy

The Company's policy on liquidity management focuses on the efficient collection of the premiums due. This is to ensure the liquidity for claim payment and operating expenses. Cash inflow and outflow projection is carried out every week for efficient financial management. Great attention is given to the outstanding claims, i.e. the main short-term debts, which will affect the liquidity. The Company invests a portion of money in short-term instruments, which can be immediately turned into cash when needed, e.g. saving deposits at bank, investment in promissory notes, etc. This will enable the Company to be well prepared for payment of unforeseen short-term debts.

Environmental impact

Within those past 3 years, the Company has no any disputes or lawsuits in regards of environmental issue.

The Company has focused on the risk management as a significant factor to run business. If the Company has managed the risk systematically and standardly, the Company will be accepted as a firm and stable company that would bring the trust from the public. The company has entrusted the Board of risk management to assign policies, methods, and plans for the risk management as follow:

- 1) To focus the risk management that impacts on the purpose and the policy of the company including the company's reputation and image.
- 2) To manage risks efficiently and control them into an acceptable level.
- 3) To encourage all staff to join in the risk management's progress.
- 4) To encourage all staff in the organization to acknowledge and prevent the all risks that could occur and also support sectors to bring methods and strategies on the risk management and report to the Board of the company continuously and hold a training for all level of staff to understand their responsible roles on the risk management.
- 5) To investigate, follow up, and evaluate risks that could occur in the changed situation from both inside and outside factors continuously.
- 6) To give support for the risk management and turn it into one of the Company's culture that supports the value of the organization.

The company had created the Risk Map to identify and evaluate Risk Factors which affected to the company's administration, the determination Key Risk Indicators: KRI, and the level of Risk Appetite. For all risk factors, for following up the result of risk management at the level of Risk Appetite and reporting to the Board of the company continuously. Also, it had proceeded under laws, rules, and official regulations strictly.

Performing the company's business in 2017 focused on the improvement of internal efficiency to harmonize with the changed economic situation and competition included the improvement of Technology. Plus, performing the business of casualty insurance with the preparation of handling risks or unexpected damages in the future included keeping enough funds for this kind of business in order to proceed work efficiently which will be advantage for insurance policyholders, shareholders, and stakeholders in every groups. The efficient risk management will reflect to the good management on performing business and will prevent and reduce the loss which will interrupt or end the business. The company had assigned significant risk factors including prevention and conclude as follows :

1. Strategic Risk

This type of risk is described as the risk arising from the formulation of strategy, action plan, and policy adoption which is not appropriate or in line with internal and external factors and environment which cause an unable to achieve the Company's vision and mission.

The Company's key factors of strategic risk consist of the growth of Thai economy, natural disasters, the public's confidence in the insurance system, the establishment of ASEAN Free Trade Area, the competition severity of insurance business, and changes of rules and regulations in corporate governance of the Supervisory Authority. These mentioned factors have both direct and indirect influences on the Company's business performance. In the future, a large increase in insurance company merger and the formation of joint ventures between foreign and local insurance companies in order to enhance the strength of capital base and expertise in insurance business which helps strengthen the business competitiveness.

The Strategic Risk Management

The Company has managed strategic risks by considering to the target of strategic plan and operating direction in conformity with the Company's vision. It would be planned from the organization to sectors which high level of executives are also concerned in the consideration and the approval of plans by holding the Structure of Management in the organization, staff, budget, information technology's system, tracking result's system and by controlling the operation properly including setting the notification when the operation is not in the line as planned to change the strategy in conformity with the changed situation and to ensure that the Company has done the operation on the right direction and be in the line with setting target and objective.

Besides this, the Company has considered on risks from the establishment of ASEAN Free Trade and ASEAN Economic Community (AEC) which probably impact on the Company's business due to the foreign insurance companies are more going to run their business in Thailand. Especially, foreign insurance companies have highly strong and stable finance. This would create higher competitive status and impact on the Company's income from insurance which might decreased and could not be expected. Therefore, the Company has improved and updated the strategy in line with the current Insurance industry by developing more various kinds of the insurance policy to supply the demand of clients and develop new channels of distribution to approach to clients. For the past 10 years, the Company has been developing the competitive ability at the higher rate by expanding the business to Non Motor market and building the differences in both services and goods.

For creating Strong Brand Value, the Company has increased the various kinds of goods, increased the channel of distribution, established the Call Center: one number all over Thailand, including the guarantee of fast arrival to the crime scene and the guarantee of the standard leadtime of car reparation which are the examples that the Company has been operating according to the strategy to impress clients. Furthermore, over the years, the Company has been improving services due to the Company has proceeded the pricing policy setting or enough insurance premium rate; therefore, there is the benefit for upgrading the potential of the organization continuously.

2. Insurance Risk

This risk occurs from the fluctuation of loss frequency, severity, and correlation deviating from the primary actuarial assumption which is used for the calculation of insurance premium, claim reserving, and underwriting consideration.

The key factor of this type of risk is the changes of frequency and severity of loss which are underwritten by the Company, including natural disasters which are the effect of environmental problems, the calculation of insurance premium, the concentration in disasters, the beyond of expense standard, the allocation of premium reserves and claim reserves, the changes of the reinsurer's behaviors and the development of new insurances that might has impact on the amount of compensation and cash flow which expected to be received in the future.

The Underwriting Risk Management

To prevent the risk in this business, the Company has therefore cautiously set forth clear underwriting criteria. The coverage has been properly set for the actual risk. All relevant factors have been taken into consideration, e.g. accident statistics and compensations for each kind of motors in comparison with existing data on the industry. Also, there are keeping control and following up the information to update into the present data for applying proper premium insurance and conditions of coverage to be in conformity with the change in situations, for example, in the result of more investment in the infrastructure from the government sector, the Company has expanded from the insurance on many projects. Therefore, it need to be specially set and review on the insurance of these projects to be in conformity with current situation and the actual risk.

The Risk Management on the claim management and the claim reserving

The Company has also improved the claim management standard to be more concise, fair, and flexible by using the insurance mathematical methods which is generally acceptable which will be calculated and confirmed by the insurance mathematicians who received the permission. They will regularly follow up and analyze changes of reserves to consider the risk factors which will impact on the setting of the Company's reserves to ensure that the setting reserves will sufficient for the obligation to the reinsurer in the future and to review the propriety and sufficiency of the insurance reserves.

The Reinsurance Risk Management

For the risk that beyond the company's bearable, the company will transfer the risk to the reinsurer through reinsurance contracts both in treaty and facultative reinsurance contracts. The reinsurers' selection will take the first priority on the financial stability for managing the underwriting's portfolio properly both on the overall underwriting results and the company's objectives and targets.

Unexpected risks of severe accident are another risk factor that could not be ignored since they may impact business stability of the Company. Accordingly, the Company needs to distribute the risks in accordance with the insurance practices to enable it to assume probable severe losses such as flood, windstorms, and all kinds of disasters. One way to achieve this

is to purchase reinsurance against Excess of Loss for voluntary motor insurance to limit the company's risk. All this is to manage the Company's risk by transferring more responsibility to the reinsurer.

3. Liquidity Risk

A liquidity risk arises from the Company's inability to fulfill the Liability Obligation when due. This may result from that assets cannot be converted to cash, or the Company is not able to afford sufficient funds, or the costs of fund raising are over the Company's acceptance.

To prevent the risk, the Company is therefore required to have a great amount of capital fund sufficiently for underlying the business operation and any unexpected occurrences. In addition, this fund will assure the insured of the Company's financial status to fulfill the obligations committed. The Company has also invested in high liquid assets, together with the effective management to balance appropriate cash-in-hand level at all times. This helps ensure that the Company's liquidity risk is controllable.

However, to maintain excess sums of the fund may cause the Company to lose an opportunity in management of the fund to its maximum benefits. According to the Registrar Commandments of the Risk-Based Capital of insurance companies, dated 31 August 2011 has determined that the company must have a capital adequacy ratio of not less than 140% in 2013. As of 30 September 2017, the company's aforesaid ratio is 547.45% and the company still has the capital more than requirement regulatory amounted to THB 6,140.89 million.

4. Operational Risk

An operational risk arises from the abuse of staff functions which leads to operational errors or from insufficient internal control systems, working procedures, working systems, or IT system. The outcome of such risks may be damages that could be either valued or not, for instance, the damages against the image and good reputation of the Company.

The Operational Risk Management

The Company has organized the internal controlling system well by controlling and investigating the operations of all sectors continuously. With allocating enough employees which are qualified with tasks and well-created system that employees could be replaced both in temporary and permanent, the operation goes on continuously including holding a training for staff to give the knowledge in every fields concerned insurance business and other products of the Company and all the way to the operative development to catch up with the change as always. In addition, the Company has assigned all sectors to be responsible for the operative risk of their sectors. Also, the understanding on the operative risk in the employee's level is nurtured and trained concretely.

On the information technology and the outside risk, the Company has created the Business Continuity Plan which there are reserved office and information center that are ready to use immediately. With collecting the information of staff's computer by connecting with the Server, the Company could decrease the impact that might occur and could run the business smoothly even in the emergency situation.

At any rate, the Company has created the report and evaluated risks from operations and activities of the Company continuously which consist of claim management that the result is presented to the Board of risk management of the Company. The operative system and internal control are also under the Audit committee to reduce the corruption and improper behaviour which the internal audit of the Company will investigate all things on the operation including the information technology's system with giving the suggestion to improve the system and the operative progress to reduce the operative risk as least as possible. Additionally, all sections in all level of the Company are significant mission that must be followed up, controlled and evaluated on the operation to make the operative risk as a controllable level.

Moreover, there is the preparation for the back-up business plan continuously to support the operation in the case of the operation is interrupted. There is the emergency back-up plan for the risk arises from the failure of IT system to support the operation for the target achievement.

5. Market Risk

A market risk is a result of the changes in market value of the invested assets, interest rate, foreign exchange rate, equity price, and commodity price.

Other than the underwriting incomes, another major earning of the non-life insurance business has been the investment income. Therefore, how to bring about the maximum benefit through effective way of investment is crucial for the non-life insurance business. But, to achieve this, it needs to count on proficiency and discretion as there is risk associated with investment. In any case, all insurance companies' investment that are under supervision of the Office of Insurance Commission ("OIC") and all the rules and regulations have to be complied as stated in the Announcement on Other Investments of Insurance Companies of the Office of Insurance Commission.

The Company has chosen investing on the Equity Instruments that the Holder has strongly financial status and has an ability to make profit. The Company has also analyzed on the direction of changed interest rate of the bank and compensation rate in the market of Debt Instruments closely to set the duration to invest in conformity with the changed interest rate.

Besides, the Company has assigned the Investment Committee who clearly set investment targets and policies. Major sums have been invested in secured low-risk securities with regular return at reasonable rates. Also, investment proportions in each security category need prior approval of the Investment Committee. The Company has engaged experienced investment experts, i.e. Kasikorn Asset Management Co.,Ltd. and Merchant Partners Asset Management Co.,Ltd. to manage part of its securities portfolio. The investment policy is to invest in only good certified stocks as a basis.

With regard to investment in the securities as registered in the stock market, related risk factors have been those of price fluctuation therein and of operating results of the registered companies that issued those stocks. Nevertheless, investment of the Company has been the type of long-term investment, which will focus on investment in those securities with quality fundamental factors. As of December 31, 2017, the Company had total net unrealized gain on revaluation of the investment of THB 312.6 million as shown in the equity.

As for investment risk in debt instruments, actually it affected the Company so slightly as major investment of the Company was emphasized on long-term or held-to-maturity investment in liquid debt securities on the secondary market. In addition, the debt instruments purchased would be sold only when they were due. Therefore, any changes in value of the debt instruments due to the changes in market rates of return will have an effect on the balance sheet of the shareholder's equity only. Furthermore, the Company invested only in the debt instruments issued by the companies with credit rating from A- upwards, while according to the regulations as stipulated in the Office of Insurance Commission's Announcement on Other Investments Of Insurance Companies, credit rating as required for the aforesaid debt instruments of insurance companies, credit rating as required for the aforesaid debt instruments issuer shall not be less than BBB or equivalent. Through the aforesaid management, the Company's risk of default on debts was regarded very low.

However, investment risk also depends on other external factors, e.g. monetary and financial situations, political problem, as well as confidence of both local and foreign investors. Although these risk factors are beyond of control, the Company has closely monitored and analyzed the information on money and capital markets so that it will be capable to adjust its investment portfolios in response to the changing circumstance early enough.

6. Credit Risk

A credit risk occurs when the insuring party becomes incompetent to fulfill the agreed obligations and when the insuring party's credit rating is lowered.

The Company's important factors of credit risk are that re-insurers cannot pay the Company for the compensation and that brokers fail to get along with the payment condition of insurance premium as agreed with the Company. To minimize aforesaid risk, the Company has therefore worked out specific control and preventive measures as follows:

- Formulation of rigorous criteria for sale-agents recruitment. Other than qualification of sales potentials, other relevant aspects shall be taken into consideration, i.e. financial status, business operation records, and ability to pay premiums. In addition, agents are required to provide a guarantee in form of assets or person for the credit line as determined by the Company.

- Establishment of a premium receivables collection department with appropriate ways and crediting period provision. Agents or brokers are not allowed to have premiums due and uncollected exceeding the approved credit line. Accounting system of the premiums due and uncollected needs regular audits. Operating results of the department shall be reported to the Company's directors on monthly basis. In case of default, the Company will earnestly cancel the policy in compliance with the rules and regulations of the Office of Insurance Commission. The Company has set up measures to increase the proportion of premium receivables by improvement of efficiency in collection as well as by asking for more cooperation from agents.

7. Risk of Dependence on Prime Customers

The Company has several sale channels and always widens its customer base so as to reduce the risks that may arise from too much dependence on any one person, agent or juristic person. At present, operation of the Company's motor insurance business, which depends on the prime agents or juristic persons, has been performed with satisfactory results. The collective premiums written of the top ten agents accounted for 27.52% of the overall average premiums written of 2017, slightly increased from 26.55% in last year. The Company depended on the premiums gained from the prime customers at merely 5.82%.

8. Risk of Ongoing Business Operations and Information System Security

The Company has maintained a large computerized customers database. Important data and statistics are essential for the Company's operations. In case of data loss or damage that may be resulted from various incidents, e.g. fire, flood, earthquake, power interruption, computer system failure, etc., there will be impacts on service provision to customers and parties concerned. To protect against this risk, the Company has therefore set up a committee to formulate a recovery plan for handling with these probable damages. A backup computer center was established at Chonburi Branch Building, 90/353 - 356 Moo 3 Sai Samed-Angsila road, Tambol Samed, Amphur Muang Chonburi, Chonburi to ensure that there will be no data damage in case of emergency.

The Company also provides a redundant power supply (UPS) to used in emergency backup power systems, as well as a Generator in case of electricity from the power station outage for a long time, installs a program to check fingerprint and keep record of officers, products' system engineers whom have been granted authority to check hardware and software in order to prevent unauthorized persons to get access to the central unit.

Moreover, to prevent damages that may occur due to the leak of the customer database to other sources, the Company has also set authorized access levels to ensure no data leak to outsiders. Firewall and anti-virus software programs are installed; new technologies have regularly been applied to keep up with the changing of technologies.

9. Risk of having major shareholder groups who have power on the Company's management policy setting

The Company has major shareholder groups such as "Dusdeesurapoj" Family. As of March 10, 2017, holding in total 62.38% of Registered and fully paid-up capital in the Company which is able to control the votes of most of shareholders on the significant event such as appointing members of the Board of Directors or requesting for proposals which need the majority votes agreeing of the shareholder's meeting. Including laws and the Company's regulations which need to receive three-quarters of votes of the shareholder's meeting must receive the agreement of these shareholder groups. Therefore, other shareholders might not collect enough votes to audit and keep balance on the proposals from the major shareholders.

However, the Company has appointed the independent and cultivated outsiders to join the Board of Directors for 3 people. These 3 independent directors are also auditors to audit and consider matters that might lead to the beneficial conflict as follow the laws and regulations of The Stock Exchange of Thailand and The Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) to ensure that those matters will be reasonable and will be the most beneficial to the Company. Also, the Company's management will be transparent and auditable.

Shareholders and Policy of dividend payment

List of major shareholders

Top 10 shareholders ended on 10 March 2017 (the latest Company's share registration book closing date).

List of major shareholders	As at 10 March 2017	
	No. of shares held	%
'Dusdeesurapot' Family	72,727,278	36.36
Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.	50,037,760	25.02
MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88
RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	21,749,990	10.87
'Rodloytuk' Family	4,538,920	2.27
'Asadathorn' Family	2,520,810	1.26
SMK HOLDING LIMITED	1,996,022	1.00
Mr. YUE KWOK-LEUNG	1,729,000	0.86
UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	1,689,150	0.84
'Ruengpitthaya' Family	1,540,330	0.77

List of major shareholder groups who de facto have significant influence on the Company's management policy setting or operations :-

Shareholder Group	As at 10 March 2017		As at 31 December 2017 No. of directors representing the group
	No. of shares held	%	
1. 'Dusdeesurapot' Family	124,761,060	62.38	4
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	-
3. LeapFrog Thailand Holdings Limited	21,749,990	10.87	1

Note: As at 10 March 2017, Dusdeesurapot Family has a total of 8 people :-

Mrs. Siwaporn	Dusdeesurapot	held	29,654,080	shares	or equal to	14.83%
Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	held	25,693,220	shares	or equal to	12.85%
Mr. Reungdej	Dusdeesurapot	held	25,537,510	shares	or equal to	12.77%
Mrs. Wijittra	Dusdeesurapot	held	14,807,730	shares	or equal to	7.40%
Mrs. Anchulee	Gunavibool	held	14,791,240	shares	or equal to	7.40%
Mrs. Suwimol	Chayavorapapa	held	14,267,540	shares	or equal to	7.13%
Mrs. Watchalawan	Dusdeesurapot	held	6,090	shares	or equal to	0.00%
Mr. Prasert	Dusdeesurapot	held	3,650	shares	or equal to	0.00%

Policy of dividend payment

The Company's policy of dividend payout ratio remains not exceeding 60% of the net profits to which has been adhered on a regular basis.

The Board of Directors

As of 31 December 2017, the Board of Directors comprises of 10 members as follows:

1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	Chairman / Chairman of Investment Committee / Chairman of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	Director /CEO / Managing Director / Member of Investment Committee / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	Director / Executive Director / Member of Investment Committee
4. Mr. Stewart Michael Langdon	Director (representing LeapFrog Thailand Holdings Limited Group)
5. Mr. Pradit Rodloytuk	Director / Executive Director / Member of Investment Committee/ Chairman of Risk Management Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee
6. Mrs. Anchulee Gunavibool	Director/ Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
7. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak	Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee
8. Mr. Vinai Vittavasgarnvej	Independent Director / Member of Audit Committee
9. Dr.Chatchavalit Saravari	Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee
10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon	Director and Company Secretary / Secretary to Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee

Remarks :-

- Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak resigned from Member of Risk Management Committee on 22 February 2017.
- Mr. Vinai Vittavasgarnvej resigned from Member of Risk Management Committee on 22 February 2017.
- The AGM 2017 held on 20 April 2017, resolved to appoint Dr. Chatchavalit Saravari as Independent Director and Member of Audit Committee, in replacement of Mr. Wisait Panutat who retired by rotation. The Board Meeting no.1/2017 held on 11 May 2017, resolved to appoint Dr. Chatchavalit Saravari as Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee.
- The Board Meeting no.3/2017, held on 8 November 2017, resolved to appoint Mrs. Anchulee Gunavibool as Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee.

*Details of the directors' profiles are in "Board of Directors"

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors, as representative of shareholders, has roles in considering formulation of vision, policies and direction. Additionally, the Board oversees administration and ensures strategy implementation, taking into account benefits of shareholders and other stakeholders. The Board also takes other responsibilities as detailed below:

1. To oversee the Company's businesses.
2. To consider formulating vision and direction of the Company and cooperate in turning vision into strategies and plans.
3. To oversee that the Company achieves good operating results both in short-term and long term.
4. To oversee overall risk management, determine acceptable risk level for organization with adequate internal control system.
5. To delegate power to the management so that management can perform management duty effectively.
6. To determine the roles and responsibilities of subcommittees as well as approve their appointments.
7. To approve investment policy frameworks and risk management process derived from investment.

8. To approve Annual Budget and Annual Investment Budget, including investment projects with values exceeding THB 20 million.
9. To oversee the nomination of directors as well as the nomination and succession plan of senior executives of the Company, from Assistant Managing Director and above.
10. To consider performance appraisal of the Board of Directors, subcommittees and performance appraisal of Managing Director.

Authorities and conditions for signing of the Company's directors are as detailed below :-

1. Two of the following 6 directors: - Mr. Pradit Rodloytuk, Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungdej Dusdeesurapoj, Mrs. Suwimol Chayavoraprapa, Mr. Reungvit Dusdeesurapot and Miss Thanomsri Synsukpermpoon shall jointly sign and seal as authorized persons to bind the company.
2. For the following cases, either one of the directors, namely, Mr. Pradit Rodloytuk, Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungdej Dusdeesurapoj, Mrs. Suwimol Chayavoraprapa, Mr. Reungvit Dusdeesurapot and Miss Thanomsri Synsukpermpoon shall be required to sign and seal as authorized person to take all actions on behalf of the company. Such cases are :- issuing insurance policies, liberty insurance policies, and certificates of bail; filing lawsuits and proceeding all processes of judgment in civil, criminal, and arbitration respects; reporting and withdrawing the petitions; tendering performance of the obligation and tendering performance of receipt, redemption and taking-over of the properties of the company or any other money from inquiry officials, public prosecutors, judges, and / or juristic persons or any person; proceeding the execution of judgment, i.e. seizure, attachment; withdrawal of the seizure, withdrawal of the attachment; selling properties by auction or canceling property selling by auction; entering into or withdrawing an agreement to put up bails or securities; clarifying matter of fact, making arguments or appeals against judgments, orders, or commentaries of officials of Department of Insurance or other officials as well as making payments of fines, penalties or any monies; and renting, leasing, canceling or modifying the property rental right.

Summary of the attendance in the Board of Directors' Meeting and records of attendance of each director

In 2017, the Board of Directors held 4 meetings. Records of attendance in the Board of Directors' meetings of each member are summarized, as follows:

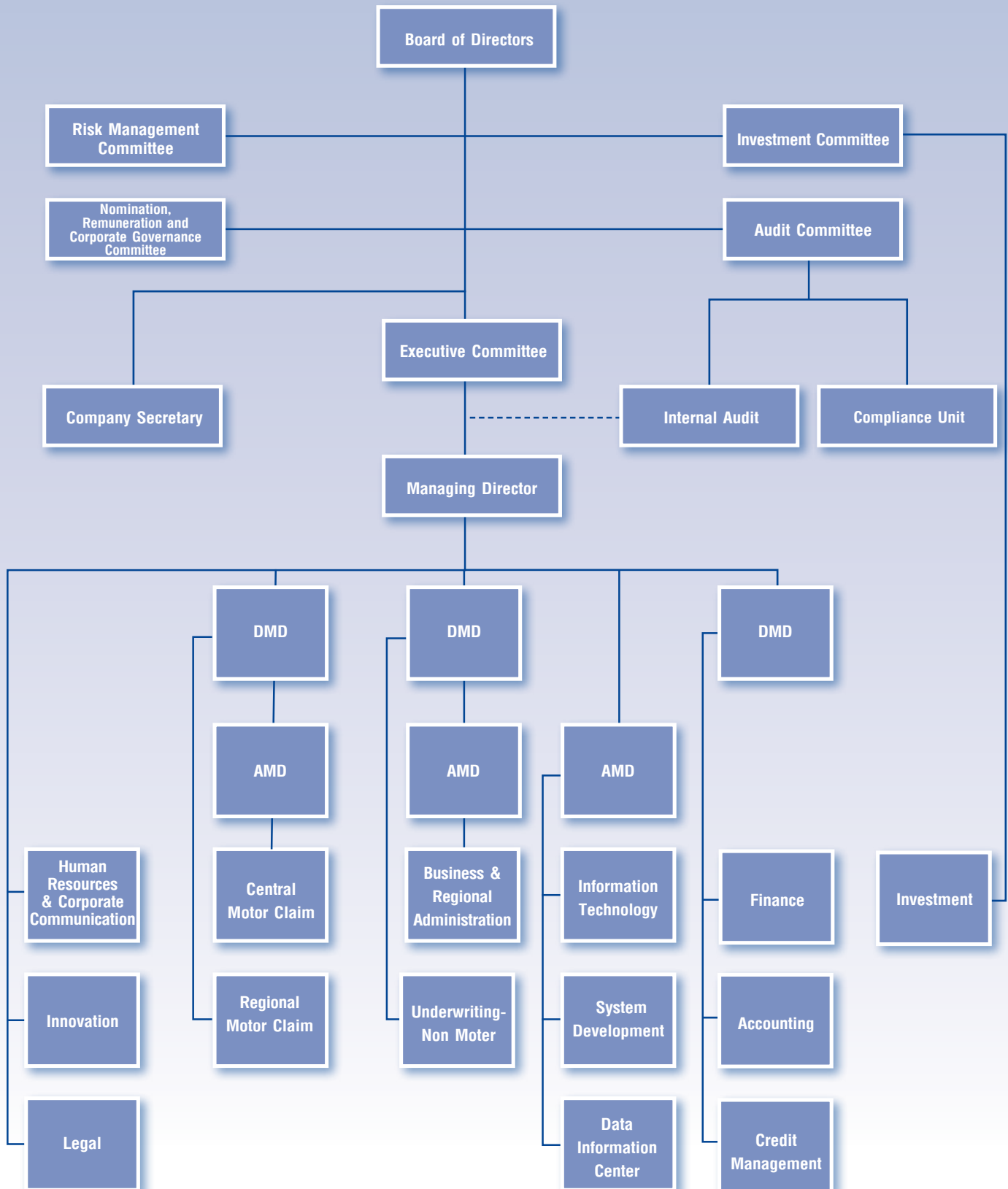
List	Records of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	4/4	
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	4/4	
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	4/4	
4. Mr. Stewart Michael Langdon	4/4	
5. Mr. Pradit Rodloytuk	4/4	
6. Mrs. Anchulee Gunavibool	4/4	
7. Mr. Weerachai Ngamdeevilaiak	3/4	
8. Mr. Vinai Vittavassarnvej	3/4	
9. Dr. Chatchavalit Saravari	3/4	The AGM 2017 held on 20 April 2017, resolved to appoint Dr. Chatchavalit Saravari as Independent Director and Member of Audit Committee in replacement of Mr. Wisait Panutat who retired by rotation.
10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon	4/4	

Executive Officers

As of 31 December 2017, the Company's executive officer comprises 6 members as follows :

	List	Position
1	Mr. Sutip Ratanarat	Deputy Managing Director – Motor Claim
2	Mr. Prayat Thitathummakul	Deputy Managing Director – Business & Regional Administration and Non Motor
3	Mrs. Veena Niramarnsakul	Deputy Managing Director – Accounting , Credit Management & Compliance
4	Mr. Surapong Vongsopanagul	Assistant Managing Director – IT and System & Service Development
5	Mr. Nusonti Nilwong	Assistant Managing Director – Central Motor Claim
6	Miss Montarat Navarat	Assistant Managing Director – Business & Regional Administration

Structure of Management



Company Secretary

The Board of Directors appointed Miss Thanomsri Synsukpermpoon as the Company Secretary to have the authorization to proceed any transactions on behalf of the Board of Directors with responsibilities as follows:

1. To arrange the Board of Directors' meetings, coordinate sub-committee meetings, organize shareholder meetings, take minutes of the Board of Directors and shareholder meetings, prepare contents of annual reports including keep important documents as required by laws.
2. To give advice and support the Board of Directors for the matters related to relevant laws and regulations.
3. To be a contact person with relevant supervisory bodies.

Details of Company Secretary's profile is in the page "the Board of Directors".

Management Remuneration

1) Remuneration in cash

(a) In 2017, director have received remuneration from the company, as follows :

List		Director's Gratuities	Meeting Allowances	Total remuneration
Mr. Reungvit	Dusdeesurapoj	728,041.64	270,500.00	998,541.64
Mrs. Suwimol	Chayavoraprapa	551,770.86	257,750.00	809,520.86
Mr. Pradit	Rodloytuk	692,979.14	293,250.00	986,229.14
Dr. Chatchavalit	Saravari	453,333.36	0.00	453,333.36
Mr. Vinai	Vittavasgarvej	447,625.00	24,261.00	471,886.00
Mr. Wisait	Panutat	23,687.50	86,225.00	109,912.50
Mr. Suvichakorn	Chinapha	0.00	12,125.00	12,125.00
Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	571,458.36	154,839.00	726,297.36
Mrs. Thanomsri	Synsukpermpoon	274,312.50	72,750.00	347,062.50
Mr. Stewart	Michael Langdon	197,250.00	60,625.00	257,875.00
Mrs. Anchulee	Gunavibool	397,250.00	36,375.00	433,625.00

(b) In 2017, there are 9 executive directors company secretary and the executive officers of the Company, who have received remuneration, totally 33,678,629.39 Baht; and contribution to the Provident Fund amounted to 1,249,603.00 Baht.

2) Other remuneration – None –

Personnel

As of 31 December 2017, the Company had 2,188 employees and classified in various departments as follows :

No	Division	No. of person
1	Directors Office	5
2	Motor Claim	143
3	Marketing	190
4	Call Center	204
5	Underwriting - Non-Motor	65
6	Branches – Bangkok & Realm	320
7	Branches - Region	875
8	Legal	43
9	Management and Human Resources Development	14
10	Service & System Development	18
11	Information Technology	32
12	Investment	5
13	Internal Audit	39
14	Finance	31
15	Administration	96
16	Collecting	75
17	Accounting	33
	Total	2,188

There have no significant changes to the company headcount or significant labor disputes in the past 3 years.

Total employees' remuneration is 754,585,537.06 Baht as follows :-

No.	Remuneration	Amount (Baht)
1	Salary	534,734,392.58
2	Cost of living	21,167,879.87
3	Overtime expenses	24,357,191.74
4	Provident Funds	22,069,720.47
5	Acting fees	2,713,717.53
6	Professional fees	261,533.33
7	Entertain expenses	1,051,551.96
8	Position allowances	7,922,633.38
9	Bonus	140,306,916.20
	Total	754,585,537.06

Employee Development Policy

As the Company always recognizes that “personnel” are the valuable asset in driving the organization to success and sustainable growth, the Company is committed to the continuous development for personnel at all levels to be equipped with the necessary knowledge, competencies, and capabilities. Also, the company embodies the ‘Thailand 4.0’ concept and promotes the practices in response to the globalization, or so-called the ‘Digital World’ in the line with the SMK’s vision, “Being the leader of non-life insurance business in concern of service and innovation provided with high quality and potential personnel”.

Apart from enhancing the personnel to be well-equipped with knowledge, abilities, positive attitude at work, the personnel development engages in work motivation to assure the employee’s the better quality of life in accordance with Good Governance, as well as the self-learning, development opportunity, and performance optimization. Our ultimate goal of personnel development is to enable the employees at all levels to be equipped with adequate knowledge, ability, skills and positive attitudes to achieve the outcomes, as well as to prepare the personnel to fulfill their duties to achieve the Company’s goals efficiently in the way that supports the transformative leadership (Change Agent) that will occur in present and in the future. The Company’s personnel development is divided into 3 main groups as follows.

1. Performance improvement

The company includes two annual staff training and development plans as follows.

1. Competency-based Training Master Plan
2. Digital Skill Development Plan

These plans are intended to ascertain that the employees are well-equipped with knowledge, abilities, and skills at work to achieve the goals and competitive advantages in business.

The training and development programs include 3 main groups by competency categories. The program syllabus varies with the target groups.

Core competencies are the combination of knowledge and capacities which all employees are expected to possess. It represents the organizational culture that contributes the employee performance development in the same direction to achieve the organization’s ultimate goals.

Management competencies include the managerial abilities which the personnel by job position, role, and responsibility need to acquire to achieve the management (self-management and subordinators) and administration to achieve the outcomes in accordance with the strategic plan and company’s vision.

Field competencies include the necessary abilities and professional skills to achieve the outcomes. Field competencies vary between job descriptions and involve a specific development that is directly linked to work to enhance the professionalism of each respective field.

Digital Skill Development Plan promotes the personnel to have knowledge and understanding and to accept the changes in the innovations, to enhance the skills to see opportunities for work process improvement, work process application to be more digital solutions, and work process development into the more effective use of the digital format.

In addition, the Company applies the integrated learning approach to personnel development in meeting the learner’s needs and responsibilities. The Company not only provides traditional classroom training, but also DVD self-learning through animations and real situation clips, on-the-job-training, coaching, train the trainer, knowledge sharing, role-playing, and distance learning across the country via web conference. In addition, employee’s English skills development has been provided continuously since the year 2014, publicity and dissemination to instruct and to motivate the personnel at working (One Point Article: OPA), web knowledge management (KM) as source of information and knowledge for employees, as well as other areas of the development to ensure that the person would gain a valuable learning experience and full potential development. Also, the Company has focuses on the delivery of service to provide customers with the highest satisfaction. The Company promotes, develops, and enhances the behavioral potential for the employees raising complaints by providing the one-by-one coaching to improve individual performance.

However, the heart of the training and personnel development is to monitor and measure the knowledge acquired, and transfer the knowledge to those involved to enhance the entity as a learning organization and all employees could make the most use of the learning resources across the organization and improve the performance more efficiently.

In the year 2017, the Company carried out 99 staff training programs (both internal and external), representing a total of 23,007 hours, the number of training averaged 10.52 hours/ person/year, a total of 2,188 participating employees, and training and development cost was approximately 630,000 Baht.

2. Key Person Development

The Company has placed the importance on the personnel development and key person preparation for each unit of works. The Company provides knowledge and skills development through both internal and external training programs, multiple work skills improvement, job transfer; Individual Development Plan (IDP) for Branch Executive nationwide, a plan that is continuously prepared every year. The second task is provided to give the employees the opportunity to show off their knowledge and additional capabilities to enhance the career potential and to ensure the personnel replacement effectively, as it's meant to promote the transfer of knowledge to each other. The Company focuses on employee performance in delivering the customer the satisfactory service continuously.

3. Potential Development

The Company has proceeded the potential development and employee preparation for those who may become a key person of the Company by adopting the Growth Potential Development Model; starting by scoping of the key competencies and attributes; for examples, decision-making, mobilization, motivation, persuasion, etc. The level of competence in the respective regard is examined. The Company expects high qualified staff and executive development. To achieve this, the Company has provided accident investigator project for a mentor with high potential, and selection of a change agent for the Company. The selection criteria for change agent is based on the outstanding performance of the employees expressing during the "Digital Skill Development Plan" training seminars, and during the presentation of the "Quality Improvement and Enhancing Work Performance Program", which customers, agents, and employees are provided with more digitally advanced service on mobile device using. "In addition, the Company encourages the employees to express their potential on stages, for instances, problem analysis by case study, finding solutions, and real application through potential development activities. This is not only is a great opportunity for the employee to express their opinion, but also to increase the confidence and pride of the participants.

Corporate Governance policy

The Company is determined to become the leading insurance company. It emphasizes value added to the organization building up confidence to investors and all stakeholders. Additionally, the Company promotes sustainable growth, its business operations are carried out with accountability, honesty, transparency and fairness. At this point, the Board of Directors regards the importance of good corporate governance which is considered as the foundation of sustainable business, it then determines to establish the Corporate Governance policy as well as the Business Code of Conduct for directors, executives and employees to follow when performing duties.

The Company formulated the Corporate Governance Policy as an operational framework as detailed below:-

1. To be responsible for performance of duties with high capacity and efficiency as well as establish corporate governance structures that strengthen relationship among the Board of Directors, executives and shareholders to be balanced and effective.
2. To account for the decisions made and be able to give explanations.
3. To conduct business operations which are auditable and transparent.
4. To have vision for creating long term values to the Company.
5. To treat stakeholders of all groups fairly.
6. To be ethical in operating businesses.

In this regard, the Company arranges orientations to communicate to its new staff on Corporate Governance Policy, the Business Code of Conduct, including conflicts of interests and anti-corruption matters.

In addition, the Board of Directors has assigned the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee to consider the Corporate Governance policy, procedures relating to corporate governance and the Business Code of Conduct which are standardized to propose to the Board for approval. Moreover, the approved policy and the Business Code of Conduct are required to be publicized via the Company's website at www.smk.co.th, under the topic of Corporate Governance. Furthermore, employees at all levels are informed to acknowledge, understand and follow them as their guidelines to perform duties, and to achieve the goals with good faith.

Operations on good corporate governance in 2017 are as follows:-

1. Rights of shareholders

The Company recognized shareholders' rights and encouraged them to exercise their basic rights; for example, to participate and vote in shareholders' meetings, to propose agendas and candidate names to be considered to elect as directors of the Company before the date of Shareholders' Annual General Meeting (AGM), to elect or remove members of the Board, to approve director remuneration, to appoint auditors and approve their remuneration, to approve allocation of the profit, and etc. Apart from the aforementioned, the Company disseminated crucial and complete information relating to its business operations for shareholders via channels provided by SET (SET Portal) as well as website of the Company in a timely manner.

Every year, the Company arranges AGM within 4 months from the end of its accounting period. However, in urgent cases, the Extraordinary General Meeting (EGM) can be called for considering special agendas which affect shareholders' interests. In 2017, the AGM was arranged on 20 April 2017 at the Grand Fourwings Convention Hotel Bangkok, at 333 Srinakarin Road Huamark, Bangkok, Bangkok. The Company followed the AGM Checklist provided by Thai Investors Association, as detailed below:-

Practices before AGM date

- The Company allowed shareholders to propose agendas as well as names of candidates to be considered to elect as directors of the Company according to the criteria provided, via its website at www.smk.co.th, during the period of 10 October 2017 to 31 December 2017. However, no shareholders proposed any agendas or names of the candidates.
- The Company broadcasted invitations for shareholders' meetings, agendas with supporting documents and proxy Form A, B and C (Form C for foreign shareholders who have appointed custodian in Thailand). All of such documents are provided in both Thai and English via its website at least 30 days prior to the AGM.

- The Company delivered invitations for shareholders' meetings with date, time and place indicated, agendas with supporting documents, last AGM minutes meeting, proxy and annual report to shareholders 21 days prior to the AGM. Announcement on the AGM were made in the newspapers 3 consecutive days; and prior to the AGM 16 days to inform shareholders to attend the meeting.

Practices on the AGM date

- The Company facilitated shareholders in attending the AGM, it provided adequate numbers of staff to give services on document check and registration. The registration would be available 2 hours prior to the meeting. In addition, venue of the meeting was at the main street, convenient for shareholders to travel and access to the place, it also could accommodate numbers of shareholders attended the meeting.
- Shareholders could register to attend the AGM at all time, even if the registration period was lapsed. The Company did not deprive the rights of shareholders to attend the AGM.
- In 2017 AGM, there were 8 directors (members of Audit Committee included), senior executives, auditors and legal advisor of the Company attended the meeting to respond shareholders' inquiries relating the points under their responsibilities. There were 29 shareholders attended the AGM, holding shares of 47,382,537 shares equivalent to 23.69% of total paid up shares, and 75 proxies attended the AGM, holding shares of 99,481,791 shares equivalent to 49.74% of total paid up shares, totaling 104 persons with altogether shareholding of 146,864,328 shares equivalent to 73.43% of total paid up shares.
- Before the meeting began, Chairman explained all the criteria relating to the meeting such as meeting opening, vote casting, how to use voting slip and vote calculating in each agenda according to the Company's Article of Association.
- The Company gave opportunities to shareholders to express their opinions, give recommendations as well as exercise their rights in making decision of important matters which might have material impacts to the Company. For example, to propose candidate names to be considered to elect as the Company's directors, to approve director remuneration, to appoint auditors and approve their remuneration, to approve allocation of the profit and etc.

Practices after the AGM date

- The Company disclosed the AGM's resolutions together with the vote results on the day of the AGM to acknowledge shareholders and public via SET Portal and its website.
- The Company prepared the AGM's minutes meeting along with details, resolutions and inquiries from shareholders in each session, and submitted such minutes to SET and the Ministry of Commerce within 14 days from the AGM date, as well as disseminated the minutes via the Company's website to acknowledge shareholders and public. In addition, the minute was submitted to the Office of Insurance Commission (OIC) within 15 days from the AGM date as well.

In 2017, the Company received the score of Excellent according to the AGM Checklist, assessed by the Thai Investors Association.

2. Equitable Treatment of Shareholders

- The Company gave rights to shareholders to assign proxies to attend the AGM and cast the votes on their behalf in each agenda by delivering the proxy forms with guidelines to the shareholders prior to the meeting date. Once the proxy forms were handed to the persons assigned by directors, proxies were entitled to participate in the AGM and cast their votes as all other shareholders.
- The AGM was conducted according to the agendas notified in the invitation, and the Company had no policy to add any items without advance notice to shareholders.
- Directors and executives involved in matters relating to the AGM's agendas attended the AGM to answer the questions raised by shareholders. The Company provided adequate time for the AGM to allow shareholders to express their opinions and ask questions. Additionally, important questions and opinions from shareholders were recorded in the AGM's minutes meeting for future review.

Use of internal information

Details on use of internal information are reported in topic: Supervision on use of internal information

3. Role of Stakeholders

The Company treats all of its stakeholder groups fairly by having regards to their rights according to laws and agreements made with the Company. At this point, policies and procedures for stakeholder treatment are clearly set in its Business Code of Conduct in order for adherence of directors, executives and employees. Such policies and procedures cover treatments for various stakeholder groups; namely, shareholders, customers, employees, creditors, suppliers/counter parties, competitors, government sector, society, community and environment. The details are summarized as follows:

Shareholders

The Company encourages shareholders to exercise their fundamental rights in accordance with laws and its Articles of Association, those rights are such as rights to participate and vote in shareholders' meetings, to elect or remove members of the Board, to share in the profit of the Company and to obtain relevant and adequate information in a timely manner via SET Portal as well as its website. Also, the Company adheres to principle of corporate governance in operating businesses and has set adequate and efficient systems for internal control and risk management. As well, it intends to develop business to become strong to create long term benefit for shareholders.

Customers

The Company intends to create quality products that fit customers' needs as well as facilitate them with accessibility through various channels. Its services are continually improved to deliver fast responses to the customers.

The Company has set clear guidelines for customers' satisfaction and ways for improvement of service delivery as follows: Service standard, complaint management process, customer surveys and Customer Satisfaction Index.

The Company maintains good relationship with the customers by establishing Customer Service Center to respond to their inquiries both on products and services, including receiving complaints from customers and coordinating with other units for solutions. Customers' Complaint channel has already been provided via www.smk.co.th.

Employees

The Company gives importance to its employees as they are essential resources contributing to achievement of its goals. The Company provides continual development to enhance employees' knowledge so as to increase potential of the Company to be ready for business competitions.

The Company treats its employees fairly. Promotions, rewards or transfer shall be properly conducted based on the employees' competency. Trainings on insurance products are arranged regularly to create progress in their career. All employees are encouraged to fully express their capabilities and take part in setting directions for their works. All employees' opinions are welcomed regardless of their corporate levels.

The Company sets criteria for performance assessment of the employees using KPIs to prevent and minimize arguments regarding bias in the assessment.

The Company clearly determines benefits and welfares for its employees. Their rates are set in comparable with those of its peers, and will be adjusted consistently with current economic situations, to improve quality of living of employees. Additional welfares are also provided; namely, provident fund, health insurance and staff loans.

The Company establishes Safety, Health and Workplace Environment Committee to take responsibilities for survey on issues of safety and health in the Company's workplace, including recommending ways for improvement and development of such matters in accordance with laws and safety standard of the workplace in order to protect the employees as well as outsiders who come for services or work in the Company's site from dangers. Such Committee also has a responsibility to provide trainings to employees to understand their roles and responsibilities on safety.

The Company provides annual physical check-up for the employees to encourage them to be in good health.

Creditors

The Company adheres to codes of ethics in doing business, treats creditors in accordance with laws and agreements made with them. The Company intends to maintain its ability in debt repayments and does not conceal facts or any information that may result in danger to them.

Supplier/Counter Party

The Company treats its supplier/ counter party with fair and in good faith. It sets clear supplier selection criteria and adheres to its procurement procedures when selecting supplier/counter party. The Company treats its supplier/counter party in accordance with agreements made with them and shall not demand or give any benefits to them with bad faith.

The Company views that supplier/counter party is one of the important stakeholder groups as they contribute to sustainable development of the Company. In 2017, the Company supported business of suppliers/counter parties, fairly treated and not taking advantage of them. For example, the Company set standard time for paying suppliers within 15 days.

Competitors

The Company has policies to conduct business with transparency and ethics, and treats its competitors in accordance with laws as well as relevant regulations. The Company shall not search for confidential information of competitors in bad faith for its own interests, including not taking any acts that are in breach of their intellectual properties.

Government Sector

The Company intends to create good relationship with government sector, and operate business in accordance with laws and announcements made by relevant official units. The Company will join government sector activities and give cooperation in providing information as requested.

Community, Society and Environment

The Company operates business with accountability and gives attention to community, society and environment. It supports public activities and takes part in development of society and environment.

Actions on Anti-Corruption

The Company is truly committed to operating its business under the agreement with the Good Corporate Governance, code of ethics, transparent and appropriate practices with the establishment of the anti-corruption policy and guidelines, as well as the review and traceability of the transparency and efficiency of operations on annual basis in order to ensure that the Company's business operation has been in accordance with established procedures and standards and to demonstrate that the Company has provided the anti-corruption system virtually. The established anti-corruption policy and guidelines as anti-corruption measures include the following.

1. Anti-Corruption Policy
2. Guidelines for anti-corruption policy regarding the receiving and offering gifts / gratuity / entertainment / or other benefits.
3. Guidelines for reporting and complaining about corruption
4. Measures against corruption
5. Risk Management Guide for Corruption

Actions against Fraud and Corruption

Code of Conduct

- The Company shall operate the business in cooperation with various agencies; including public, state enterprise, or private sector in the transparent, fair and legitimate manner.

- The Company shall strictly adhere to the anti-corruption policy.

Act with caution

- The Company shall not offer any gifts or other benefits to the outsiders such as government officials, brokers, agents, partners, etc. in the way that intentionally induces the person to commit or omit from any illegal activity or act wrongly against the position of that person for exchanging for the privileges that should be not gained.
- The company shall not call for or accept any gifts or other benefits for the company's itself or another person in the way that induces the person commit or omit the wrongdoing.

For the anti-corruption purpose, the receiving and offering the gifts and corruptions in any aspects or in any cases shall be published via the Company's website. www.smk.co.th. Also, the company's intention on anti-corruption shall be informed via electronic mails to partners, agents and outsiders, especially regarding receiving and offering the gifts/gratuity/entertainment/or other benefits", since it is a matter the Company is aware of the importance that may lead to corruption easily. In addition, the Company has also imposed the penalties in case where any directors, executives or employees of the Company take part in the corruption; receiving and offering bribes from public and private officials either directly and indirectly to obtain or retain a business or competitive advantage or to take advantage of a donation and charity for corruption interest and support, it shall be punishable by the Company's regulations and / or related laws.

The Company provides channels for complaints or clue reporting when seeing any corruption acts. The measures protecting the complainants and clue reporter who act in good faith are provided to ensure that they will not be defamed due to complaints or clue reporting, but the information shall be treated confidential and access to data shall be restricted to the only person responsible for complaint investigation.

Also, communication and knowledge dissemination about anti-corruption practices have been carried out continuously, including corruption monitoring and risk assessment, follow-up of the anti-corruption outcomes, offering a bribery or corruption by the entities continuously and appropriately. This is to ensure that the business operation of the Company has been in accordance with the intention on such a matter.

Receipt of complaints

Details on receipt of complaints are reported in Corporate Social Responsibility, topic: (2) Actions on anti - corruption

4. Disclosure of Information and Transparency

The Company places importance to its information disclosure as such matter affects decision making of all stakeholder groups. At this point, the Company imposes measures for controlling the information disclosure both financial and non-financial to be accurate, reliable, timeliness and in compliance with laws.

Important information of the Company is disclosed in accordance with rules and regulations stipulated by the Securities and Exchange Commission (SEC), SET, OIC and other relevant official units, via SET Portal, Annual Registration Statement (Form 56-1), Annual Report as well as its website. The Company also regularly adjusts its information to be up to date version to ensure its compliance with laws and regulations as well as to build confidence of shareholders in terms of transparent business operations.

The Company's disclosure guidelines are as follows:-

1. To disclose accurate and complete financial information and non-financial information timely.
2. To prepare a report on the Board's responsibility for financial statement and present it along with Audit Committee Report in Annual Report.
3. To set a policy requiring directors and executives to report theirs and their related persons' interests, which are vested interests relating to administration of the Company. The following are criteria for reporting:
 - Report when first taking position
 - Report when there are changes of their vested interests

- Report at the year end
- No reports require for directors retiring by rotation and being re-elected

All directors and executives are required to submit the Report on Interests to Company Secretary who will gather and prepare copies of the documents to the Chairman of the Board and the Chairman of the Audit Committee within 7 days from the date of receipt of such reports.

4. To set a policy requiring directors and executives to report their transactions of buying –selling/ holding of the Company's securities in the next Board of Directors' meeting. The holding of the Company's securities by directors and executives both direct and indirect, including the changes of securities numbers held by them shall be disclosed in Annual Report (numbers of shares held at the beginning of the year and the transactions conducted during the year).
5. To disclose dates of directors' appointment in Annual Report.
6. To disclose information on remunerations each director receives as a member of the Board of Directors and as in the subcommittees.
7. To disclose the policy on remunerations of directors including forms and types each director receives as a member of the Board of Directors and as in the subcommittees.
8. To disclose the audit fee and other fees in Annual Report.
9. To disclose the Company's Memorandum of Association and the Company's Article of Association on its website.

Investor Relation

The Company's Board of Directors realizes that the information of the Company including financial data, operation performance, and other non-financial information, is important to investors. The Company for this reason gives an importance to the disclosure of information with correctness and completeness. Investors and other relevant parties can get the information from disseminating channels and media of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website (www.smk.co.th) provided both in Thai and English languages. The Company has assigned Mrs. Veena Niramarnsakul, Deputy Managing Director, Accounting, Credit Management & Compliance, to take responsibility for coordination, and the contact number of Investor Relation unit is 02-378-7000 ext. 7138.

5. Responsibilities of the Board

5.1 Board of Directors Structure

1. The Board of Directors shall consist of at least of 5 members whom appointed/discharged by resolutions from shareholders' meetings.
2. The Board of Directors shall consist of at least 3 independent directors and at least half of the whole board member shall be non-executive directors, to attain balance between non-executive directors and executive directors.
3. The Board of Directors shall select one of its members as the Chairman of the Board.
4. The Chairman and Managing Director shall not be the same person. Managing Director shall be selected by the Board of Directors.
5. The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall propose the appointment of directors to the Board for approval.

Name list and authorized signatory of the Board of Directors are reported in Structure of Management, topic: The Board of Directors

5.2 Subcommittees

Details on subcommittees are reported in topic: Subcommittees

5.3 Scope of Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Details on Scope of Roles and Responsibilities of the Board of Directors are reported in Management Structure, topic: The Board of Directors

5.4 Scope of Roles and Responsibilities of the Chairman

The Chairman has roles and responsibilities as follows:-

1. Take a leading role to ensure that directors and the Board of Directors as a whole perform its roles and responsibilities to the best of their abilities.
2. To oversee that the Board of Directors consists of quality and competent members leading to right decision making and high performance.
3. To oversee that the Board of Directors pays attention to the strategic matters that affect competitiveness of the Company.
4. To ensure that the Board meetings are run effectively, with adequate time given to management presentation, encourage and give opportunities to directors to freely ask and share their opinions.
5. To set agendas appropriately and timely for situations, necessity and urgency and ensure that directors receive accurate and timely information.
6. To call the Board of Directors' meetings and chair meetings of shareholders.

5.5 Scope of Roles and Responsibilities of the Managing Director

1. Managing Director is the Chief Executive of the Company.
2. To manage the company according to the vision, strategies and goals approved by the Board of Directors.
3. To propose to the Board of Directors for approval of strategies, policies and core business plans.
4. To manage the business to achieve continual good operating results and ensure the linkage between strategy and implementation.
5. To monitor and regularly report business condition and the Company's operating results to the Board of Directors.
6. To effectively supervise various operations of the Company.
7. To present Annual Budget and Investment Budget to the Executive Board, and later table to the Board of Directors for approval.
8. To act as the Company's representative and is delegated to contact with the Authorities.
9. To implement the principles of corporate governance organization-wide.

5.6 The Board of Directors' Meeting

In 2017, the Company held the Board of Directors' Meetings totaling 4 times. The Board meetings were arranged in accordance with principle of good corporate governance as follows:-

1. The Board of Directors' meeting shall be scheduled in advance each year in order to facilitate directors to manage their time for the meeting.
2. The Chairman shall approve the Board meetings' agendas, Managing Director and directors may propose agendas for Board's consideration.
3. Regarding consideration in each meeting, the Company shall send the invitation of the Board of Directors' meeting to directors in advance at least 7 days prior to the meeting (except for urgent cases) so that directors can have adequate time to study and consider as well as to make right decisions about various issues on the agendas.

4. According to the Company's Article of Association, the Board of Directors shall arrange its meetings at least 1 time per 3 months, and half of members of the Board of Directors shall be present at the meetings to constitute a quorum. In addition, special meetings can be called depend on necessity.
5. In each meeting section, directors with conflict of interests shall not participate in the consideration or shall abstain from voting.
6. In every meeting, agendas shall be set clearly. All directors can freely discuss and share their opinions about the issues discussed, including minutes taking provided.

Details on meeting attendance of each Board member are reported in Structure of Management, topic: The Board of Directors.

In 2017, the Company held a Non-Executive Director Meeting on 18 December 2017 for the Non-Executive Directors to meet among themselves without the presence of Executive Directors or the Management to discuss their concerns about the Company's business or any matters of interest.

5.7 Directorship in other companies of directors and senior executives

The Board of Directors realizes that efficiency and devotion to duties as the Board and senior executives are important. The Board of Directors then prescribes that each director shall assume director positions in other listed companies not more than 4 listed companies, and Managing Director can assume director positions in other companies not more than 3 companies.

5.8 Development of Directors

Orientation for new director

It is prescribed by the Board of Directors that orientation shall be arranged for all new directors to increase their knowledge as well as understanding of business and operations of the Company in order to get them ready to perform duties of the Board of Directors. Company Secretary is assigned to coordinate the orientation for new directors as follows:-

- Information on business structure, Board structure, subcommittees as well as their duties and responsibilities.
- Information on policies and procedures for business operations.
- Make arrangements for new directors to meet with the Chairman and Managing Director to receive information relevant to business operation of the Company.

Development Policy for the Board of Directors

The Board of Directors has a policy to encourage those involved with the Company's supervision; namely, members of the Board and members of subcommittees to attend training programs or participate in seminars organized by the IOD, the SET, Thai Listed Companies Association and the SEC. This is in order to strengthen their knowledge useful for performing their duties with more efficiency. Company Secretary is assigned to be the coordinator for such matter.

In 2017, there were directors attended seminars and trainings programs relating to performance of duties of directors, as summarized in the following tables:-

1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot Chairman, Chairman of Investment Committee
and Chairman of Nomination, Remuneration
and Corporate Governance Committee

No.	Dates of Trainings and Seminars	Trainings and Seminars	Organizer
1	13 September 2017	Nomination Committee Best Practice Guideline	Thai Institute Of Directors (IOD)

2. Miss. Thanomsri Synsukpermpoon Director and Company Secretary/ Secretary to Nomination,
Remuneration and Corporate Governance Committee

No.	Dates of Trainings and Seminars	Trainings and Seminars	Organizer
1	16, 23, 30 June and 7 July 2017	Advanced Audit Committee Program 26/2017	Thai Institute Of Directors (IOD)

5.9 Succession Plan

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee is assigned by the Board of Directors to take responsibilities for continuation of suitable administration as well as consideration of succession plan especially for positions of Managing Director and senior executives from Assistant Managing Director and above. This is to ensure that the Company has planned, nominated, selected, and prepared for personnel to be replaced in key positions significant to business operation of the Company once those in such positions have been promoted, transferred, retired, or resigned, resulting in vacancy of such positions.

The Company has recruitment plans for key executive positions of all levels with suitability, to ensure that the Company has selected executives who are good and competent. The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall be responsible for considering the appointment of senior executives of the Company; namely, Managing Director and senior executives from Assistant Managing Director and above, to propose to the Board of Directors for approval.

In addition, the Company has a policy to recruit persons who are good and smart to join the Company such as those with experience and young talent. Such persons will be trained and equipped with opportunities to succeed in executive position in the future. In this regard, they shall pass serious employee evaluation steps; namely, challenging assignment and job rotation to enhance their leadership skills as well as knowledge of various areas.

5.10 Performance Appraisal of the Board

The performance appraisal of the Board is divided into 2 parts which are: 1. performance appraisal of the Board of Directors and 2. performance appraisal of the subcommittees. The Board determined that the appraisals must be conducted in February of every year. Furthermore, the operating performance results will also be considered in the appraisals to reflect efficiency and true directors' performance. All recommendations will be obtained for improving efficiency of the Board's performance, resulting in highest benefits for corporate governance of the Company.

Appraisal of the Board of Directors' Performance

The Board sets criteria in appraising performance of the Board of Directors as detailed in the table below

Score (%)	Level	Definition
90-100	Excellent	Excellent standard and performance, no need for improvement or only small improvement required
80-89	Exceed Expectation	Standard and performance exceed expectation
70-79	Meet Expectation	Standard and performance meet expectation
60-69	Moderate	Meet standard performance but below expectation, improvement required
below 60	Need to improve	Below standard performance, urgent improvement required

In addition, the Board sets topics for such appraisal which can be divided into key six topics; namely, 1. The Company's Operating Performance over the year, 2. Roles and Responsibilities of the Board, 3. Board Meeting, 4. Performing of Duties, 5. Structure and Qualifications of the Board, 6. Relationship with Management.

Appraisal of Subcommittees' Performance

The Board determines to conduct performance appraisals of all subcommittees; namely, the Audit Committee, the Risk Management Committee, the Investment Committee, and the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee. Such appraisals use the same criteria as the performance appraisal of the Board of Directors. Additionally, the appraisal topics have been set differently according to important roles and responsibilities of each subcommittee.

Appraisal of Managing Director's Performance

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee takes responsibilities for assessing performance of Managing Director and presenting to the Board of Directors for consideration. Such appraisal uses the same criteria as the performance appraisals of the Board of Directors and the subcommittee. The appraisal topics can be divided into seven key topics which are: 1. The Company's Operating Performance over the year, 2. Vision and Strategies formulation, 3. Strategy Implementation, 4. Human Resources and Succession Plan, 5. Knowledge of Products and Services, 6. General administration and the ability to motivate, 7. Relationship with the Board of Directors.

The Business Code of Conduct

The Company places the importance to business operations under the laws, regulations and moral principle. The Board of Directors then determines to formulate the Business Code of Conduct in written format and disseminates it via the Company's intranet system as well as website, www.smk.co.th, under the topic of Corporate Governance. Additionally, directors, executives and staff at all levels are required to adhere to and comply with the guidelines provided in the Business Code of Conduct.

Furthermore, the Company continually creates communication across the organization to the employees on ethics. Also, supervisors have to ensure that their subordinates acknowledge, understand and follow the Business Code of Conduct.

Conflict of Interest

The Board of Directors complies with the SEC's and the SET's rules on Connected Transactions and Related Party Transactions, which prices and conditions are as the same as conducted with the third person. Also, it is required that significant Related Party Transactions shall be reviewed and approved by the Board of Directors.

Moreover, the Company discloses the Connected Transactions and Related Party Transactions in the form of Annual Registration Statement (Form.56-1) and the Annual Report (Form.56-2).

5.11 Remunerations for directors and executives

The Company pays for the Director's remuneration in the form of gratuity and meeting allowance by considering from the suitability of duty and responsibility and comparing to the remuneration of other companies listed in the Stock Exchange of Thailand and in same business group. The remuneration must be passed the consideration of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee.

The Company has considered the management's remuneration in compliance with the criteria regulated by the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee, together with other factors such as the individual evaluation of annual performance.

Subcommittee

As of 31 December 2017, structure of the Board of Directors was consisted of 5 subcommittees; namely, the Executive Board, the Audit Committee, the Risk Management Committee, the Investment Committee and the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee, as detailed below:-

(a) **Executive Board** comprises of 3 members, as follows:

1. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	CEO and Managing Director
2. Mrs. Suwimol	Chayavorapapa	Executive Director
3. Mr. Pradit	Rodloytuk	Executive Director

Scope of Roles and Responsibilities of the Executive Board

1. To oversee and give advice to Managing Director to ensure that the Company achieves the targets and goals as set by the Board of Directors.
2. To take part in consideration of policies, vision, strategies and business plans jointly with the management before proposing to the Board of Directors for consideration.
3. To oversee the implementation of the Company's strategies, policies, and plans.
4. To consider Annual Budget and Investment Budget together with management before proposing to Board's meetings for approval.
5. To consider investment budget with size over approval authority of Managing Director; however, not exceeding THB 20 million.

Executive Board convened 9 meetings in 2017. Records of attendance in the Executive Board's meetings of each member are summarized, as follows:

Name	Records of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	9/9	
2. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	9/9	
3. Mr. Pradit Rodloytuk	9/9	

Directors' Approval Authority

Subjects for Approval*	Limits of Approval Authority		
	Managing Director	Executive Board	Board of Directors
1. Investment in all investment assets (bank deposits, bonds, stocks, debentures, loans, etc.)	Subject to approval of the Investment Committee consisting of:- the Chairman, the Managing Director, Executive Board Members and Investment Manager		
2. Investment in movable and immovable properties	Not exceeding Bht. 5 million	Not exceeding Bht. 20 million	Over Bht. 20 million
3. Expenses for projects not included in Investment Budget earlier approved by the Board of Directors	Not exceeding Bht. 5 million	Not exceeding Bht. 20 million	Over Bht. 20 million

Remark* Items other than those stated above will be at the discretion of the Executive Board, except for the operating budget which is subject to the Managing Director's judgment.

(b) Audit Committee comprises of 3 members, as follows:

1. Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	Chairman of Audit Committee
2. Mr. Vinai	Vittavasgarnvej	Member of Audit Committee
3. Dr. Chatchavalit	Saravari ^{/1}	Member of Audit Committee
Secretary to the Audit Committee :		Mr. Amornsak Srimongkolchai

Remarks :- ^{/1} Dr. Chatchavalit Saravari was appointed as Member of Audit Committee according to the AGM 2017 resolution, on 20 April 2017 to replace Mr. Wisait Panutat who retired by rotation.

The Audit Committee will have the term in office of 3 years, and chaired by a qualified Audit Committee Chairman who has knowledge and experience adequately for reviewing reliability of financial statement. The Company's Audit Committee is responsible for reviewing the Company's financial statements, internal control and risk management systems to be concise, proper, up to date and efficient. This also covers reviews of compliance with policies, rules, laws, procedures as well as regulations stipulated by supervisory bodies. In addition, the Audit Committee shall give opinions and report to the Board of Directors for approval, or to seek approval from shareholders' meetings.

Scope of Roles and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the financial statements of the Company to ensure the accuracy, reliability and sufficient disclosure.
2. To consider and approve any significant changes in accounting principles or accounting practices submitted by the Management of the Company.
3. To review internal control system, the Company's internal audit and risk management system to ensure the appropriateness and effectiveness, including suggestions on how to improve the significant internal control system submitted to the Board of Directors.
 - 3.1 To review and approve the annual internal audit plan of the Company.
 - 3.2 To review the internal audit report submitted to the Management and reviews the opinion of the Management on the audit issues that have been proposed and reported.
 - 3.3 To review the performance report of the Compliance Unit, including other related entities (e.g. Law) to ensure appropriately that the Company complies with the Securities and Exchange Committee, and the non-life insurance laws, and/or other laws related to the Company's business.
 - 3.4 To consider the observations and suggestions provided by the auditor in respect of the internal control performance, and Internal Audit regarding internal control, and submit the Management to revise and improve as to the recommendations, and follow-up on the implementation of the respective suggestions.
 - 3.5 The Audit Committee may convene a meeting with the Management peculiarly, including recommend the review of any items that may be deemed necessary and ask for independent comment from other professional consultants at the Company's expenses.
4. Consider the connected transactions or the transactions that may cause conflicts of interests, making them in line with the laws and SET's regulations. This is to ensure such transactions are reasonable and for the highest beneficial to the Company.
5. To consider the disclosure of the Company's profile in case where the connected transactions or related transactions that may cause conflict of interest for accuracy and completeness reasons.
6. To consider the independence of the Internal Audit Unit in respect of access to data that is necessary and useful to the Internal Audit.
7. To consider selection, appointment and propose the remuneration for the auditor to ensure that the auditor is independent to serve as the auditor of the Company.
8. To convene a meeting with the auditor to be informed of the result of the review/audit of the financial statements, discuss the issues and problems that may be encountered by the auditor and hold a meeting with the auditor without the Management at least once a year.
9. To review and reassure that the Company has implemented the control measures and regulatory measures adequately for sure that the Company has firmly adhered to the anti-corruption policy in the line with the regulatory agencies' practices efficiently and
 - 9.1 To provide channels for the receipt of the clues in case the employees and stakeholders have questions or see the suspected acts of violation or non-compliance with laws, regulations, and rules, ethical codes and anti-corruption policy

- 9.2 To provide confidence-building process to those whistle-blowers that the Company has proceeded the independent investigation process and appropriate follow-up process.
10. To review and evaluate the Audit Committee Charter regularly and propose to the Board of Directors for approval where the modification occurs.
 11. To prepare the Audit Committee's Report that is disclosed in the Company's annual report; such report must be signed by the Chairman of the Audit Committees and must contain at least the following information.
 - Opinion on the accuracy, completeness, and reliability of the Company's financial report.
 - Opinions on the adequacy of the internal control systems of the Company.
 - Opinion on the compliance with the Securities and Exchange laws, SET's regulations, non-life insurance laws and regulations, and the Office of Insurance Commission (OIC), any other related business law.
 - Opinion on the suitability of the auditor
 - Opinion on transactions which may cause conflicts of interests
 - Number of the Audit Committee meetings, and attendance of such meetings by each Audit Committee member
 12. In performing duties, when it has a question or doubts that there is transaction that may cause a conflict of interest, fraud, or suspicious circumstances informed by the auditor about fraud, violation of laws, or what may be related to the duties of directors and executives, the Audit Committee shall be responsible for reporting the Board of Directors for improvement within a period of time. The Audit Committee deems appropriate, as well as report the Securities and Exchange Commission (SEC) in the case where it is within the scope of the Securities and Exchange Act.
 13. Perform other tasks according to the scope of power and authority set forth in the Charter or as authorized the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

Audit Committee convened 11 meetings in 2017. Records of attendance in the Audit Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name	Records of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak	11 / 11	
2. Mr. Vinai Vittavasarnvej	11 / 11	
3. Dr. Chatchavalit Saravari	8 / 11	Dr. Chatchavalit Saravari was appointed as Member of Audit Committee according to the AGM 2017 resolution, on 20 April 2017 to replace Mr. Wisait Panutat who retired by rotation. In 2017, Mr. Wisait Panutat attended Audit Committee's meeting 1 time before retired by rotation.

(c) **Risk Management Committee** comprises of 5 members, as follows:

1. Mr. Pradit	Rodloytuk	Chairman of Risk Management Committee
2. Mr. Prayat	Thitathummakul/ ¹	Member of Risk Management Committee
3. Mrs. Veena	Niramarnsakul/ ²	Member of Risk Management Committee
4. Mr. Tara	Vanalabpattana/ ³	Member of Risk Management Committee
5. Mr. Amornsak	Srimongkolchai/ ⁴	Member and Secretary of Risk Management Committee

Remarks :- /¹ The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mr. Prayat Thitathummakul as Member of Risk Management Committee.

/² The Board Meeting 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mrs. Veena Niramarnsakul as Member of Risk Management Committee.

/³ The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mr. Tara Vanalabpattana as Member of Risk Management Committee.

/⁴ The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mr. Amornsak Srimongkolchai as Member and Secretary of Risk Management Committee.

The Risk Management Committee will have the term in office of 3 years.

Scope of Roles and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Determine risk management policy and propose it to the Board of Directors for approval; the policy should cover all kinds of risks that may affect revenue, fund capital, reputation or business existence as follows:

- 1.1 Strategic risk
- 1.2 Insurance risk
- 1.3 Liquidity risk
- 1.4 Operational risk
- 1.5 Market risk
- 1.6 Credit risk

2. Evaluate the adequateness of risk management measures and efficiency of company risk management

3. Organize at least once a quarter a meeting to follow up the risk status and risk management progress, including provide consultation for improvement to appropriately comply with risk management framework and strategy and report the Board of Directors at least once a quarter.

The Risk Management Committee may request for consultation from external persons at company's cost.

4. Control and support risk management by proposing method that protects or lowers the risks to acceptable level; follow-up risk management progress continuously; ensure adequateness and appropriateness of risk management.

Risk Management Committee convened 6 meetings in 2017. Records of attendance in the Risk Management Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name		Records of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Pradit	Rodloytuk	6/6	
2. Mr. Prayat	Thitathummakul	5/6	The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mr. Prayat Thitathummakul as Member of Risk Management Committee.
3. Mrs. Veena	Niramarnsakul	5/6	The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mrs. Veena Niramarnsakul as Member of Risk Management Committee.
4. Mr. Tara	Vanalabpattana	5/6	The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mr. Tara Vanalabpattana as Member of Risk Management Committee.
5. Mr. Amornsak	Srimongkolchai	5/6	The Board Meeting no. 6/2016, held on 22 February 2017, resolved to appoint Mr. Amornsak Srimongkolchai as Member and Secretary of Risk Management Committee

Remarks: - Mr. Weerachai Ngamdeevilaiak resigned from Member of Risk Management Committee on 22 February 2017. In 2017, Mr. Weerachai Ngamdeevilaiak attended the Risk Management Committee's meeting 1 time.
- Mr. Vinai Vittavasarnvej resigned from Member of Risk Management Committee on 22 February 2017. In 2017, Mr. Vinai Vittavasarnvej attended the Risk Management Committee's meeting 1 time.

(d) **Investment Committee** comprises of 4 directors and Investment Manager, as follows:

1. Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	Chairman of Investment Committee
2. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	Member of Investment Committee
3. Mrs. Suwimol	Chayavoraprapa	Member of Investment Committee
4. Mr. Pradit	Rodloytuk	Member of Investment Committee
5. Mr. Tara	Vanalabpattana	Member of Investment Committee

Scope of Roles and Responsibilities of the Investment Committee

1. Formulate investment policy frameworks, the investment plans, risk management policy and the investment procedures.
2. Oversee investment decision process.
3. Oversee the investment in compliance with the investment policy and risk management policy to achieve the expected investment return target.
4. Oversee investment transactions to comply with the good governance, the business transparency, and no conflict of interests.
5. Ensure the level of efficiency of investment operations, personnel, information used for the company investment.
6. Manage investment funds according to investment policy frameworks approved by the Board of Directors.
7. Report investment performance to the Board of Directors regularly.

Investment Committee convened 8 meetings in 2017. Records of attendance in the Investment Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name	Records of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	8 / 8	
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	4 / 8	
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	8 / 8	
4. Mr. Pradit Rodloytuk	8 / 8	
5. Mr. Tara Vanalabpattana	8 / 8	

(e) **Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee (the "NRCG")** comprises of 6 members, as follows:

1. Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	Chairman of the NRCG
2. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	Member of the NRCG
3. Mr. Pradit	Rodloytuk	Member of the NRCG
4. Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	Member of the NRCG
5. Dr. Chatchavalit	Saravari ^{/1}	Member of the NRCG
6. Mrs. Anchulee	Gunavibool ^{/2}	Member of the NRCG

Secretary to the NRCG: Miss Thanomsri Synsukpermpoon

Remarks : ^{/1}The Board Meeting no. 1/2017, held on 11 May 2017, resolved to appoint Dr. Chatchavalit Saravari as Member of the NRCG.

^{/2}The Board Meeting no. 3/2017, held on 8 November 2017, resolved to appoint Mrs. Anchulee Gunavibool as Member of the NRCG.

Scope of Roles and Responsibilities of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee (NRCG)

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall take responsibilities for consideration on nomination policy, remunerations for directors and Managing Director, including policies on corporate governance to seek approval from the Board of Directors or shareholders' meetings as the case may be, as follows:

1. Nomination

- To consider criteria and procedures for nominating qualified candidates to be directors and senior executives, and make proposal to the Board for consideration.
- To ensure that the Company has effective succession plans for senior executives.

2. Remuneration

- To consider policies, structures, and remuneration of the Board as well as subcommittees' to propose to the Board of Directors prior to seeking shareholders' approval.
- To consider remuneration of the Managing Director.
- To consider overall salary increase and bonus of the Company.

3. Corporate Governance

- To consider Corporate Governance Policy and procedures, including Business Code of Conduct of the Company.
- To oversee that the Company operates in accordance with corporate governance principles.

The NRCG convened 7 meetings in 2017. Records of attendance in the NRCG's meeting of each member are summarized, as follows:

List	Records of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	7/7	
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	7/7	
3. Mr. Pradit Rodloytuk	7/7	
4. Mr. Weerachai Ngamdeevilai sak	7/7	
5. Dr. Chatchavalit Saravari	5/7	The Board Meeting no. 1/2017, held on 11 May 2017, resolved to appoint Dr. Chatchavalit Saravari as Member of the NRCG.
6. Mrs. Anchulee Gunavibool	1/7	The Board Meeting no. 3/2017, held on 8 November 2017, resolved to appoint Mrs. Anchulee Gunavibool as Member of the NRCG.

Nomination and appointment of directors and senior executives

(1) Independent Director

The Board of Directors clearly determined qualifications of independent director using criteria set by the SEC as minimum base and defined additional qualifications appropriate to the Company, detailed as follows:

- Holding shares not exceeding 0.5 percent of the total number of shares with voting rights of the Company, including shares held by related persons of such independent director.
- Neither being nor used to be an executive director, employee, staff, advisor who receives salary, controlling person of the Company or its major shareholder, unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of filing an application with the Office of the SEC. Such prohibited characteristic shall not include the case where the independent director used to be a government official or advisor of a government unit which is a major shareholder or controlling person of the Company.
- Not being a person related by blood or legal registration as father, mother, spouse, sibling, and child, including spouse of child, executive, major shareholder, controlling person, or person to be nominated as executive or controlling person of the Company.
- Neither having nor used to have a business relationship with the Company, its major shareholder or controlling person, in the manner which may interfere with his or her independent judgment, and neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of filing an application with the Office of the SEC.

The term 'business relationship' under the first paragraph shall include any normal business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or granting or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantee, providing assets as collateral, and any other similar actions, which result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of three percent or more of the net tangible assets of the Company or twenty million baht or more, whichever is lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the method for calculation of value of connected transactions under the Notification of the Capital Market Supervisory Board governing rules on connected transactions mutatis mutandis. The consideration of such indebtedness shall include indebtedness occurred during the period of one year prior to the date on which the business relationship with the person commences.

- (e) Neither being nor used to be an auditor of the Company, its major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of filing an application with the Office of the SEC.
- (f) Neither being nor used to be a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million baht per year from the Company, its major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of filing an application with the Office of the SEC.
- (g) Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholder or shareholder who is related to major shareholder.
- (h) Not undertaking any business in the same nature and in competition to the business of the Company or being a significant partner of a partnership, an executive director, employee, staff, advisor who receives salary or holding shares exceeding one percent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature as and in competition to the business of the Company;
- (i) Not having any other characteristics which cause the inability to express independent opinions with regard to the Company's business operations;

After being appointed as independent director with the qualifications under (a) to (i) of the first paragraph, the independent director may be assigned by the board of directors to take part in the business decision of the Company, its major shareholder or controlling person, provided that such decision shall be in the form of collective decision.

(2) Nomination of directors

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall take responsibilities for nominating qualified candidates to be director in replacement of those due to retire by rotation or any other cases, to seek the Board of Directors' approval, which is then proposed to shareholders' meetings for approval. In this regard, the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee considers candidates based on essential skills which still lack in the Board members, required knowledge and expertise suitable for the company's business strategies, by using Director Pool when searching for candidates. The candidates shall have vision, transparent profile and no blemish, including the following qualifications:

- Integrity and Accountability
- Informed Judgment
- Adherence to principle and standard as professional

For directors who are representative of major shareholders, in principle, the major shareholders shall propose the names of the candidates as deemed appropriate. The Board of Directors then takes responsibilities for examining that their qualifications meet relevant laws and regulations and then propose to the shareholders' meetings for approval.

Regarding director nomination, the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall not consider candidates who currently assume director positions in 4 listed companies and above.

According to the Company's Articles of Association, the Board shall consist of at least 5 members; however, the maximum number of directors is not specified. At least half of the directors must reside in the Kingdom of Thailand. Directors may or may not be shareholders of the Company. In every AGM, one-third of directors (or the approximate number thereto) shall retire from office.

The election of directors of the Company shall be preceded by the shareholders' meeting, based on the following criteria:

1. One shareholder shall have one vote per one share held.
2. Each shareholder must use all the votes available under (1) to elect one or several person(s) as director(s) but the votes may not be divided to different candidates.
3. Candidates who have received the maximum votes consecutively will be elected directors, equivalent to the number of directors to be elected at that time. In case, the number of successful candidates, who have received equal votes next after the candidates with the maximum votes, exceeds the number of directors to be elected at that time, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

Apart from the retirement from office by rotation, directors may be retired from office in case of:

1. Death
2. Resignation
3. Disqualification or having any forbidden characteristics under Clause 68 of the Public Company Act B.E. 2535
4. The shareholders' meeting passes the resolution for retirement of director(s) with at least three-fourths of the total shareholders attending the meeting with voting rights, and the aggregate number of shares held by them must be at least half of the total shares held by all the shareholders attending the meeting with voting rights.
5. The Court's order

Details of Directors from major shareholders are as shown in the table below:-

Shareholder Group	As of 10 March 2017		As of 31 December 2017
	No. of shares held	%	No. of directors representing the group
1. "Dusdeesurapot" Family	124,761,060	62.38	4 persons
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	-
3. LeapFrog Thailand Holdings Limited	21,749,990	10.87	1 persons

Remark : On 15 November 2016, Dusdeesurapot" Family changed their shareholding in the Company by transferring part of the Company's shares currently owned by them to Dusdeesurapot Holding Co., Ltd. ("Dusdeesurapot Holding") and SMK Holding Limited ("SMK Holding"). As a result of the transfer, Dusdeesurapot Holding and SMK Holding have a shareholding of approximately 25.02 percent and 1 percent of the total voting rights of the Company, respectively, and Dusdeesurapot Holding become a major shareholder of the Company.

The Company gives rights to all shareholders to propose names of qualified candidates to be considered to elect as the Company's directors before the AGM date. The Company has disclosed the criteria in proposing the names of candidates together with the proposal form on the Company's website at www.smk.co.th.

(3) Nomination of senior executives

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee takes responsibility for consideration of criteria, process and selection of qualified senior executives of the Company and propose for the Board of Directors' approval.

Supervision on operations of subsidiaries and joint venture

-- The Company has no subsidiaries and joint venture companies --

Supervision on use of internal information

The Board of Directors gives importance to use of internal information by stating a policy in its Business Code of Conduct and disseminated information on such matter via its website for acknowledgement of the shareholders as well as for directors, executives and staff to be aware of and follow, as detailed below.

1. Directors and executives are required to report at least 1 day before they deal in the Company securities to Company Secretary (delegated person), to further inform the Board of Directors.

2. Directors and executives are required to sign for acknowledgement of the SEC's notice relating to report on changes of their securities holding in the Company to the SEC within 3 working days from the date of the changes, as stated in the Securities and Exchange Act, section 59. In addition, they have to inform Company Secretary to submit the report to the SEC within the required period, and record the changes as well as summarize the numbers of the securities held by each director and executive to report in the next Board of Directors' meeting. Moreover, directors and executives are also informed on punishment for the action in breach of this matter.
3. Directors, executives and employees are prohibited to disclose financial information or any other data that may impact the Company's stock price to outsiders or others with vested interests. They are not allowed to do securities trading for 1 month before disclosure of the Company's financial statement or any other data that may affect the Company's stock price to the public. In addition, they are not allowed to conduct trading transactions unless such financial statements and data have been publicly broadcasted for more than 24 hours.
4. Procedures for preventing use of internal information of Investment Unit have been established. Directors, executives and employees dealing with such information shall comply with the procedures. Confidential information shall be protected from leakage to any irrelevant persons or units, and it shall not be used to seeking benefits for oneself.

Shareholding in the Company and changes of the shareholding of directors and executives

• Directors

Name	Number of shares held ended on 1/1/2017	Change Increase / (Decrease)	Number of shares held ended on 31/12/2017	
			Number of shares held	% of issued and paid up shares
1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	25,693,220	-	25,693,220	12.85%
Spouse and minor children	-	-	-	-
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	25,537,510	-	25,537,510	12.77%
Spouse and minor children	-	-	-	-
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	14,267,540	-	14,267,540	7.13%
Spouse and minor children	-	-	-	-
4. Mr. Stewart Michael Langdon	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
5. Mr. Pradit Rodloytuk	3,964,010	-	3,964,010	1.98%
Spouse and minor children	-	-	-	-
6. Mrs. Anchulee Gunavibool	14,791,240	-	14,791,240	7.40%
Spouse and minor children	-	-	-	-
7. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
8. Mr. Vinai Vittavasgarnvej	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
9. Dr. Chatchavalit Saravari	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon	24,650	-	24,650	0.012%
Spouse and minor children	-	-	-	-

Remark: The information includes both direct and indirect shareholding in the Company of the directors.

• Executives

Name	Number of shares held ended on 1/1/2017	Change Increase / (Decrease)	Number of shares held ended on 31/12/2017		
			Number of shares held	% of issued and paid up shares	
<u>Deputy Managing Directors</u>					
1. Mr. Sutip Ratanarat	2,000	-	2,000	0.001%	
Spouse and minor children	-	-	-	-	
2. Mr. Prayat Thitattammakul	3,650	-	3,650	0.002%	
Spouse and minor children	-	-	-	-	
3. Mrs. Veena Niramarnsakul	31,000	-	31,000	0.016%	
Spouse and minor children	-	-	-	-	
<u>Assistant Managing Director</u>					
4. Mr. Nusonti Nilwong	-	-	-	-	
Spouse and minor children	-	-	-	-	
5. Mr. Surapong Vongsopanagul	3,100	-	3,100	0.002%	
Spouse and minor children	-	-	-	-	
6. Miss Montarat Navarat	2,430	-	2,430	0.001%	
Spouse and minor children	-	-	-	-	

Remark: The information includes both direct and indirect shareholding in the Company of the executives.

Remuneration of auditors

(1) Audit fee

Audit fee that EY OFFICE LIMITED has received from the company for the year 2017 is 1,710,000 Baht.

(2) Non-audit fee

Non-audit fee for the professional services agreed-upon procedures to review the Risk-Based Capital (RBC) report for the Office of Insurance Commission as at 30 June 2017 and 31 December 2017 totaling 500,000 Baht.

Operations on good corporate governance in other areas

In 2017, directors attended in various subcommittees' meetings as reported in topic: Subcommittees.

Policy overview

The Company regards social responsibility as an important part of its operations. It conducts business based on principle of corporate governance and takes into account social responsibility aspects. Additionally, the Company focuses on development of sustainable growth to generate benefits for all groups of its stakeholders. The Report on Corporate Social Responsibility of the Company is prepared in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines, as detailed below:

1. Operating business with fairness

The Company operates business with honesty and transparency placing high importance to the rights of all stakeholder groups. The Company has fair operating practices as follows:

- Ensure fair play in trade competition, not seeking confidential information of competitors in an unethical and inappropriate manner for the Company's benefits.
- Not supporting any acts against copyright laws, intellectual property or trademark, including use of others' intellectual property without their consents.
- Establish clear procurement criteria for selecting suppliers/counter parties by taking into account mutual benefits, and comply with procurement rules and procedures including conditions mutually agreed.
- Not demand, receipt or give any benefits with bad faith to suppliers, creditors and customers.
- Treat all employees with fairness and give importance to employee development on knowledge and capability for their good career path.

2. Prevention against partaking in corruption

The Company has adhered to operating its business with the integrity and transparency, and in agreement with the Good Corporate Governance against the receiving and offering gifts/gratuity/entertainment/or other benefits with a conscious awareness of receiving and offering the bribes as a serious threat that destroys the free and fair competition and causes damages to the economic and social development, the Company's Board of Directors is aware of the importance and considers the following prescriptions

1. Anti-Corruption Policy
2. Guidelines for anti-corruption policy regarding receiving and offering the gifts/gratuity/entertainment or other benefits.
3. Guidelines for reporting and complaining about corruption
4. Measures against corruption
5. Risk Management Guide for Corruption

The aforesaid guidelines shall be observed by the directors, executives and employees of the Company in the line with the policies and practices to prevent the Company, including directors, executives, employees and stakeholders from violating the anti-corruption policy and laws, and this is publicized via the Company's site www.smk.co.th and the Intranet system.

CAC Membership

Since the Company signed the Declaration of Commitment dated on September 1, 2017 to join the Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) program to show its spirit in the anti-corruption and anti-frauds arising out of the business operation or corporate performance, the Company is committed to operating its business with honesty and transparency and in compliance with all applicable laws relating to anti-bribery and anti-corruption and under the Good Corporate Governance. As the Company is aware that corruption in the organization is a risk to the sustainable business operation of the Company, the Company has strictly adhered to anti-corruption policy and fight against all kinds of corruptions without the exceptions, as well as not engaged in the corruption both directly and indirectly, which the directors, executives, and all employees shall abide by and follow. Also, the Company campaigns and communicates the people and parties involved inside and outside the organization continuously.

The Board of Directors assigns the Audit Committee to oversee the compliance with anti-corruption measures. The Audit Committee shall review the anti-corruption measures and the related internal control and shall be reported of the adequacy and effectiveness of anti-corruption measures by risk assessment and providing recommendations to reduce the risks and it shall be implemented by the Management. The Audit Committee shall submit the Audit Committee's Report to the Board of Directors on regular basis.

Also, the Company promotes and communicates the personnel and employee at all levels to ensure that they gain the understanding, leading to the acceptance and culturing a good awareness. To achieve this, the Company prescribes that personnel and employees shall sign and acknowledge, and strictly follow the anti-corruption policy and other related measures. In addition, the Company provides channels for complaints or clue reporting when seeing any corruption acts, as well as the measures protecting the complainants and clue reporter who act in good faith to ensure that they will not be defamed due to complaints or clue reporting in during the investigation and post-investigation under the fair investigation process.

Measures to protect and maintain confidentiality of a complainant

In order to protect rights of a complainant or person giving information who acts in good faith, the Company shall keep confidential their names, address, or any information indicative of the complainant or the person giving information. Access to such information shall be restricted to only those responsible for investigating complaints. In this regard, persons receiving such information due to their performing of duties relevant to the complaints shall keep the information, the complaints and the documentary evidence of the complainants and persons giving the information as confidential and shall not disclose them to any other person who is not a relevant person, except for the case where disclosure is required by law.

Action taken upon receipt of complaints

1. Collecting facts related to complaint on corruption
2. Processing and screening information as well as establishing measures for considering on management procedures and solving each problem properly.
3. Reporting the results to the complainer, person being complained, persons providing cooperation in investigating the complaint or other persons as necessary and the Managing Director and/or Audit Committee shall follow-up the progress intermittently. In the event of any issue significantly damaging the Company, Audit Committee or Managing Director shall report the facts and the results of investigation to the Board of Directors.

Channel of Receipt of Complaint

The Board of Directors provides an opportunity to all employees and all groups of stakeholders to file complains, give comments and trace of any offence via the following channels provided by the Company:

1. Telephone:
 - Complain Unit, TEL: 02-3787000 ext. 7177 – 7181
2. Company's website: www.smk.co.th
3. The Comment Form provided in all branches throughout the country
4. Postal mail, sent to:
 - Chairman of Audit Committee
 - Managing Director
 - Human Resource Management Manager

Postal address:

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited
313 Srinakarin Road, Huamark Sub-District,
Bangkapi District, Bangkok 10240

3. Respect for Human Rights

The Company promotes actions which are in line with human right laws and respects fundamental rights of its all stakeholder groups, without discrimination on race, color, religious, age or any other nature considered as human right issues. The Company adheres to freedom principle and equality, including supports to human right protection according to its scope of power provided.

The employees are encouraged to express their opinions freely and equally, with respects for their values. The Company strongly believes that good human resources development must begin with beliefs, confidence and respect for human being in every person. At this point, the practices have been established as follows:-

- The Company has no limit or discrimination against any employee on issues of employment, race, color, religious, sex, age or any other nature considered as human right issues.
- The Company has standardized labor rules, certified by Ministry of Labor.
- The Company provides channels for employees to file their complaints, those who have problems can directly inform their superiors or file the complaints via other channels, namely; Managing Director, Human Resources Management Department or channel provided on the Company's website.

The Company treats the employees with fairness and equality. Both male and female employees will have their retirement at the same age of 60. The Company also gives them transfer opportunities to work in their home towns in suitable job positions.

The Company gives the employees the rights to share their opinions about improvement of products and services to increase customer satisfaction. They are also encouraged to participate in activities useful for community and society. In 2017, the Company arranged many social responsibility projects for the employees to join, namely, blood donation in every quarter, donation of consumer goods and volunteer activities to support general public.

4. Treating employees with fairness

The Company regards employees as important resources contributing to its achievement. It promotes fair and equitable treatment to the employees and respects for their rights, as follows:

- The Company has transparent recruitment and hiring process based on qualifications and ability of each candidate.
- The Company has fair employment terms and conditions and provide appropriate remunerations based on each position and performance of employees.
- The Company establishes organizational culture that provides operational guidelines for employees.
- The Company provides appropriate employees welfares and benefits such as annual leaves, provident fund, and medical welfare (both OPD and IPD).
- The Company fairly and equally treats employees in rewarding or transferring based on employees' knowledge and ability.
- Disciplinary actions to employees are fair and under the Company work rules.
- The Company ensures workplace hygiene and safety to prevent harm from employees and their property.
- The Company encourages personnel's development to increase employee capability as well as improvement of work systems and innovations.
- The Company strictly follows legal requirements and regulations related to employees.

- **Occupational health and safety of employees**

As a Non-Life Insurance Company, it places high importance to safety. The Company is committed to create good quality of work-life for employees, the Safety, Health and Workplace Environment Committee then be established to take responsibilities for improvement of occupational health and safety as well as environment in workplace of the Company, in line with laws and safety standard of the workplace. Such committee also has to establish policies, year-plans, projects and activities relevant to safety, occupational health and workplace environment. The Company aims to have zero accident and zero-loss from accident, and to prevent and reduce accident, danger, illness from work or unsafe situations in the workplace which cause death or property damage.

In 2017, the Company organized the annual basic training of firefighting and evacuation fire drill for the employees to be aware of the causes of fire, and know how to use firefighting equipment. In addition, employees will learn the safe and right way to evacuate from the building to the designated assembly areas in case of fire emergency.

The Safety, Health and Workplace Environment committee has conducted monthly inspection of the office building as well as the surrounding area to ensure environment in the workplace with safety and occupational health. The committee also held its monthly meetings to discuss ways for improvement of these matters. Additionally, regular inspection of electric appliances also be conducted to check their efficiency and replace according to their lifetime. Air-condition system, lights and drinking water for employees were inspected to ensure that they meet their standards. As well, the welfare food shop also was regularly examined to make sure that it was standardized and hygienic. Furthermore, the Claim staff rest areas at the branches were improved to promote safety and cleanliness. In 2017, the Company improved the Claim staff rest areas at various braches in several parts of the country, as follows:

Central Thailand

- Saraburi province
- Ratchaburi province
- Chonburi province
- Pattaya province

Southern Thailand

- Trang province
- Takua Pa district, Phang Nga province
- Wiang Sa district, Surat Thani province

Northeastern Thailand

- Yasothon province
- Udon Thani province
- Chaiyaphum province
- Nakhon Ratchasima province
- Nong Bua Lamphu province

Northern Thailand

- Lampang province

The statistics of employee injury caused by work-related accident in 2017 was shown as follows:

Injury case of employees	Male	Female	Total
Not taking day off	-	-	-
Absent from work	1	1	2
Disability	-	-	-
Fatality	-	-	-
<u>Total</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>

- **Benefits and welfares**

The Company adjusts and improves employee welfares considering economic situation, and both male and female employees will receive suitable welfares. Benefits such as provident fund, medical welfares, get well basket and staff loans are provided for the employees.

The Company established the Benefits and Welfare Committee to take responsibilities for employee benefits and welfares to be in accordance with the laws. Such committee also gives recommendations to the Wage Committee on suitable benefit and welfare types of the employees.

The Company encourages healthiness of employee; it provides nursing room with registered nurse, including annual physical check for the employees. In addition, the Company rented the badminton court and futsal field as well as arranged the gym equipped with exercise equipment for the employees to use after their work hours. Also, information on illness and ways for good health and well-being are regularly sent to the employees, to raise their awareness on good health.

- **Personnel development**

The Company continually implements its personnel development policy for the employees to acquire knowledge, skills, capability as well as good attitude towards work. Trainings, both in-house and external are arranged throughout the year with programs suitable to employees in each level and function, to be in line with the Company's vision on personnel development for high quality and potential personnel. Moreover, the Company gives opportunity to the employees for learning and self-development as well as encouraging them to utilize their highest capabilities. The employees will have opportunity to learn about the second job role to increase their knowledge allowing them to be able to work in place of each other. Moreover, direct coaching is also provided by their superiors, they will receive advice and have chances to learn (two-way communication) about assignments, enabling them to perform efficiently and increase their potential at the same time. In addition, the Company has developed a quality improvement project utilizing digital technology in its work processes to increase efficiency. Customers, agents and employees can access the Company's services via their mobile phones. The Company also provides digital training programs to the employees to make them be ready for changes and able to deal with work challenges from greater serious competitions. They will promptly adjust themselves to the changing situations.

The personnel development is divided into 3 main categories which are:-

- Performance improvement
- Key person development
- Potential development

5. Consumer responsibilities

The Company is committed to create quality products that fit customers' needs and available through convenient and easy to access channels. It continually broadcasts knowledge about cars using, driving, healthcare, ways to prevent illnesses and other useful information for customers via online channels. Product information is provided via both offline and online media, namely; website, Facebook, leaflets and posters available at the branches. Moreover, the Company encourages customers to keep their good health with exercising, by giving 15% discount of By-Fit Health Insurance for healthy customers. It also arranges customer's primary health checkup events at the branches in Bangkok area. In addition the Company provides Call Center services (24 hours) for customers to notify accident, buy insurance, give comments or inquire about the products information.

The Company places high importance on services. Therefore, service standard, customer surveys and Customer Satisfaction Index (CSI) have been established for improving the services. The Company also regularly arranges training programs for the employees at all levels to create understanding of their works in service delivery. Furthermore, the Company has set standard for quick incident investigation within 20 minutes in Bangkok, suburban and regional municipal areas. In case of delay, Personal Accident Insurance with the sum insured of THB 100,000 will be given to the customers for compensation.

6. Environmental Conservation

The Company places importance to environmental conservation, it promotes preservation of natural resources and raise employees' awareness of energy saving within the organization such as turning off air-conditioner after work hours, reduction in paper use, including inspection of plumbing supplies as well as electric appliance to be in good condition.

7. Community and Society Development

The Company realizes the importance of strong community and society. It focuses on growing business along with community and society development. The Company has performed many projects useful for overall community and society in areas of education as well as public health, and also encouraged public mind to the employees to support community and society. Furthermore, the Company conducts surveys in community and society around head office and branches to ensure that its business operations create no negative impacts to anyone.

In 2017, the Company conducted various projects and activities for community and society development, as detailed below:

- **Blood donation to the Thai Red Cross**

The Company supported the 2017 Blood Donation Plan of the Thai Red Cross Society Mobile Blood Donation Unit by arranging campaigns to make employees realize the importance of blood donation for patients or those who urgently need blood across the country. The campaign invited the employees to donate their blood to the mobile blood donation unit every quarter, making a total of 88,400 c.c. of blood donated.

- **Good Health for Thai Children by SMK #3**

The Company has continued the project “Good Health for Thai Children by SMK” for the third year to donate clinic equipment, medical supplies and sport equipment to disadvantaged schools. This project aimed to encourage youth to be in good health by exercising, also to provide standardized clinics with adequate equipment and medical supplies for students, teachers and school personnel to have illness and injuries treatment properly. The donations were given to 7 schools, namely;

- Wat Sabok Khiao School, Nakhon Nayok province
- Wat Sara Wanaram School, Prachinburi province
- Ban Thung Chaeng School, Ratchaburi province
- Ban Nong Bua School, Kanchanaburi, province
- Wat Ban-Chung (Isara Vittaya) School, Saraburi province
- Ban Don Yai School, Chai Nat province
- Ban Wang Howrae School, Chai Nat province

- **SMK Mini Marathon #4**

The Company arranged “SMK Mini Marathon #4” walk-run charity event at Khao Kho District, Phetchabun province to encourage customers and general public to be healthy by exercising. Additionally, the Company donated income from this activity totaled THB 234,000 to disadvantaged schools for building repair as well as scholarships for disadvantaged students, namely:

- Wat Ban Lamnang School, Phichit province for THB 222,000
- Wat Ban Phai Tha Pho Tai School, Phichit province for THB 12,000

- **Donation to Wat Tanjedchor School in Ang Thong Province**

The Company donated THB 35,000 together with employees’ donation amounted THB 21,807 and many supplies valued THB 56,000 to Wat Tanjedchor School in Ang Thong province to support the orphans project.

- **Donation to Ban Tha Yae School, Kanchanaburi Province**

The Company donated THB 15,000 to the charity project held by Thailand Insurance magazine, to support 75 chairs for school activities of Ban Tha Yae School, Kanchanaburi province.

- **Support for National Children’s Day 2017**

The Company supported presents for National Children’s Day 2017 activities to many organizations, namely: Thai General Insurance Association, Pathum Thani Special Education Center, Khlong Kum Youth Center, Bangkapi Youth Center, Lamsali (Rat Bamrung) School, and Wat Saen Kasem School. Such supports were to be part of children’s happiness and to support the National Children Day activities in neighborhoods.

- **Young Non-life Insurer Camp #6**

The Company provided prizes for the Young Non-life Insurer Camp #6 hosted by Human Resources Insurance Club, Thai General Insurance Association. The camp aimed to give insurance knowledge to third year and fourth year university students, nationwide who passed its selection criteria giving them opportunities to learn and be successful in career of Non-Life Insurance business.

- **Support for “Community Life Styles and Ethics” Learning Camp**

The Company provided prizes for the “Community Life Styles and Ethics” Learning Camp at Ban Pue Ror, Yala district, Phatthalung province. The camp was hosted by Southern border college student group, Ramkhanhaeng University with an aim to encourage students in southern part of the country to spend their free time productively.

- **Support for the blind**

The Company gave desk calendars to the Center for Empowerment of Persons with Disabilities, The North East, to modify them into instructional media, and produce Braille notebooks for Khon Kaen vocational school for the Blind.

- **Support for the disabled in need of prostheses**

The Company collected aluminum materials from its employees both head office and various branches totaling 60 kilograms (for producing 60 artificial legs), and gave to the representative of the Prostheses Foundation of H.R.H the Princess Mother, Mae Rim district, Chiang Mai province, to join the foundation’s project, producing prostheses for the disabled who lacked financial capital.

- **Support for people with disability**

The Company collected unused electronic equipment from the employees both head office and various branches, and donated to the Association of Persons with Physical Disability International. The unused equipment were brought to be disassembled and turned to recycled parts for sales, providing sources of additional income to the disabled.

- **Help for flood victims**

The Company visited the flood victims, and distributed drinking water as well as aid packages to them in the following areas:

- Pak Pra, Paya Khan, and Chong Thanon sub district, Patthalung province.
- Wat Pa Rakam Nuea sub district, Pak Phanang district, Nakhon Si Thammarat province
- Thung Prang, Sichon district, Nakhon Si Thammarat province
- Na Phaya and Pho Daeng sub districts, Lang Suan district, Chumphon province
- Akat Amnuai district, Sakon Nakhon province
- Various areas in Nakhon Phanom province

- **Bowling Race #11**

The Company supported prizes to the Bowling Race #11, held by Thai General Insurance Association, aiming to promote unity and healthiness of employees, and also maintaining good relationship among the Association members.

- **Support for Baan Eua-Arthon project**

The Company provided tents (size: 5x8 meters) to juristic person of Baan Eua-Arthon project for using in their activities.

- **Anti-Corruption Day 2017**

The Company joined the event of anti-corruption day 2017, held by the Anti-Corruption Organization of Thailand under the theme of “New government! Old Corruption?” to raise people awareness of anti-corruption and prevent all the forms of corruptions.

- **Donation to Wat Phra Baht Nam Phu, Lopburi Province.**

The Company gave financial support of THB 43,000 together with donation from executives and staff of THB 34,013.75, totaling THB 77,013.75 and supplies such as rice and dried food to Thammarak Foundation at Wat Phra Baht Nam Phu, Lopburi province.

- **Joint support for Royal Robe Offering Ceremony 2017 of the Social Securities Office**

The Company jointly donated THB 5,000 to support Royal Robe Offering Ceremony 2017 of the Social Securities Office, held at Wat Si Mongkol Tai, Mueng district, Mukdahan province, as a tribute to His Majesty the late King Bhumibol Adulyadej. As well as to preserve the religion and maintain the good tradition.

- **Co-host merit-making ceremonies to His Majesty the Late King Bhumibol Adulyadej**

The Company co-hosted religious ceremonies with monks delivering special prayers dedicated to His Majesty the late King Bhumibol Adulyadej to express gratitude towards the beloved monarch and perform good deeds in his honor at Dusit Maha Prasat Throne Hall in the Grand Palace.

- **Marigold plantation tribute to His Majesty the Late King Bhumibol Adulyadej**

The Company joined the event “Marigold Plantation in tribute to His Majesty the late King Bhumibol Adulyadej”, held by the Insurance Public Relations club, Thai General Insurance Association. 1,499 marigolds were planted in respect to and remembrance of His Majesty the late King Bhumibol Adulyadej, at Lumpini Park.

- **Fire fighting and Evacuation fire drill training 2017**

The Company organized the basic of fire fighting and evacuation fire drill training 2017 with an aim to give understanding of basic fire protection. The Company also provided the hypothetical situation for employees to handle the situations effectively, and to reduce the loss from fire as much as possible.

8. Innovation and dissemination of the innovation

The Company continually develops insurance products to respond various needs of customers. For example, the Fire Insurance that offers a special service of emergency home assistance, such insurance gives coverage for residential construction of class 1 which located in Bangkok and suburban areas as well as in capital district of some provinces. The special home emergency assistant covers 6 services, which are: 1. emergency electrician 2. emergency water supply repair 3. Locksmith service 4. emergency air conditioning repair 5. removal service of poison animals and 6. roof and ceiling repairman.

Customers can use the above services twice a year with a limit of Bht. 1,000 per time (only labor cost and traveling cost). The Fire Insurance plus emergency home assistance was one of the ideas from the Innovation contest which the Creativity and Innovation Club arranges it every year. Apart from innovative products, the Company also brought the awarded innovation from the contest to provide insurance knowledge in a form of interactive game to promote Health Insurance (By-Fit) on Facebook. In 2017, the Creativity and Innovation Club still ran the Innovation Contest, which was divided into 4 areas, namely, products, services, marketing and distribution, and working process, to further develop new products and services that meet customers’ needs and increases work efficiency.

Implementation and Report

The Company carried out its operations in accordance with the policies cited in the 8 items above.

The Operations with impacts to social responsibilities

– None –

Social and Environmental Activities (After Process)

In 2017, the Company carried out and joined many social activities as reported in the topic No.7, “Community and Society Development” of this report.

Internal Control and Risk Management

The company has implemented overall enterprise risk management which can be described as planning process of risk management and control in order to reduce the impact of market fluctuation that may affect the company business. It also aims at controlling the risks to be within acceptable level and achieving company short-term and long-term goals.

Moreover, the company applied knowledge on risk management to decision-making, corporate governance and internal control based on risk management in order to create value and systematized operation, transparency and good organizational culture.

The Risk Management Committee nominated by the Board of Director consists of 5 members. Its duties are to review and propose risk management policy and acceptable risk level to the Board of Directors, follow-up the risk management progress and ensure the adequateness and appropriateness of the policy. The Committee is also responsible for managing risks that may affect company's objectives, policies, reputation and image. The duties are as follows:

- (1) Manage the risk in the most efficient manner and ensure that all of the risks are within acceptable level;
- (2) Promote organizational culture that considers risk management as a part of work; build risk awareness and positive attitude and behavior of our employees so that they will understand more about the risks, decision-making based on risks and internal risk management of the company;
- (3) Continuously monitor, follow-up and assess the risks according to internal and external changing circumstance and has emphasized on and realized that internal control is the important mechanism to ensure possible risk reduction and damage prevention by providing sufficient personnel for operating our business efficiently, transparently, and accountably.

The company's Board of Directors assigned the Risk Management Committee (RMC) to establish the Policy on Risk management for supervising risk management of our company to be appropriate and efficiently as well as to review and monitor adequacy and establish the guidelines for managing each dimension of risk to be in acceptable level.

The company's Board of Directors assigns the Audit Committee to be responsible for verifying efficiency of internal control system of our company to meet with the principles of Corporate Governance, related regulations and laws. The company also supervises in order to prevent any conflict of interest, connected transaction, utilization of any company's asset illegally or with no authority, as well as provides the mechanism of checks and balances, verifies the Report on Audit Results of Internal Audit Unit, that is independent in auditing and assessing risk, to be efficient. In addition, the company also audits and assesses adequacy of internal control system and risk management system on discovered issues and suggestions for fixing or improving related issues related to internal control process before reporting the results to the company's Board of Directors regularly. Based on the results of assessment of the Audit Committee, the company's Board of Directors had the opinion that internal control of the company was adequate, appropriate, and efficient.

The internal control system set by the company is consistent with international standards COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) and Enterprise Risk Management (ERM) is applied as the tool for improving efficiency of internal control and risk management leading to reasonable confidence that the company's operation can be operated to achieve the operational objectives or goals on strategies, insurance, compliance with policies, rules and regulations, practices, and anti-corruption.

In the Meeting of Audit Committee No. 2/2018, held on February 21th, 2018, the Audit Committee evaluated adequacy of internal control system of the company under "Assessment Form on Adequacy of Internal Control System" of the Securities and Exchange Commission covering 5 dimensions including control environment, risk management, control activities, information system and information communication, monitoring and assessment system. They have been already verified by the Audit Committee and they had the opinion that the company's internal control system is appropriate and adequate with the following details:

1. Control Environment

The company's Board of Directors support our organizational culture by emphasizing on honesty and code of conduct in business operation as well as supervising our business operation to meet with our vision and mission with good and appropriate internal control environment, clear organizational structure and chain of command, and improvement of all departments for higher efficiency, and anti-corruption. In addition, the company also fosters consciousness and discipline in performing duties with honesty, transparency, and ethics. All of our executives and employees in all levels have participated in preventing and suppressing corruption enabling our company's operation to be transparent without corruption.

In addition, the company also establishes the Policy on Good Governance and Code of Business Ethics in order to supervise our operation to meet with laws, rules and regulations, and practices on anti-corruption. Consequently, all of our directors, executives, and employees have emphasized on honesty and business ethics under the principles of Corporate Governance. In addition, we also provide training/orientation to new employees continuously every year in order to make our operation to be transparent and fair for all groups of stakeholders.

The company establishes policies, goals of business operation, and Key Performance Indicators (KPI) to assess efficiency of our performance and to be consistent with organization's goals with written regulations for compliance.

The company defines the qualifications of personnel of each position as the criteria for recruiting and developing personnel as well as plans the plan for carrying on some important positions. In addition, the company also defines the standard and systematical performance assessment process in order to provide incentives fairly that would motivate personnel to perform their operation efficiently.

2. Risk Assessment

The company's Board of Directors emphasize on risk management in order to build confidence in enabling the organization to achieve long-term and short-term goals as well as enabling our business operation to achieve our defined goals.

The company establish the Risk Management Policy and Risk Management Unit for considering, screening, and defining the risk management framework for supervising the company's risk management to be appropriate, efficient, and effective by specifying factors and causes of risks with assessment, analysis, and risk prioritization. Moreover, the company also establishes some appropriate measures with monitoring, assessment, and report on risk management results to the company's Board of Director regularly and enterprise risk management process is also performed systematically as a part of Annual Business Plan preparation, management, and daily operation. The risk management process must cover all dimensions of risk factors, both internal and external factors, as follows:

Our company defines the enterprise risk management framework according to COSO Enterprise Risk Management Standard as well as establishes the Risk Management Policy as the guidelines of risk management that may affect to achievement of the company. They are consisted of:

- 1) Preparation of Risk Profile in organizational level and department level
- 2) Risk Management on Investment
- 3) Risk Management on Process Level

The company utilizes the Key Risk Indicator (KRIs) for monitoring changing of factors and establishes some additional measures to respond to changing efficiently and timely.

3. Control Activities

The company defines responsibilities of each position clearly with reviewing of Approval and Authorization Manual for dividing responsibilities that may cause any corruption with preparation of operational handbook/instruction manual to suit with current organizational structure. The company also has some policies and practices related to existing transactions or there may be some conflicts of interest, transparent, accountable, and fair transactions, transaction approval by considering on the company's ultimate benefit, as well as efficient control activities. In addition, the company also establishes the Compliance Unit for coordinating and supervising the company's operation to meet with related laws in order to be confident that the company's operation is consisted of adequate, appropriate, and efficient internal control system.

4. Information System and Information Communication

The company has developed our information and information communication system continuously with correctness and updating as well as emphasized on quality of information and communication that is important for supporting internal control to be operated effectively. The company utilizes modern and safe information technology to collect data, process data, store and monitor data, in order to enable management to use such information for making decision correctly and completely within appropriate duration. In addition, our financial information and other kinds of information is also stored with efficient security system with the guidelines of information and communication management as follows:

The company defines the information's confidential level, guidelines of important and control documents storage, as well as information for supporting the operation from internal and external sources in order to ensure that all of important information and that related to the company's business operation is correct, complete, and adequate for the operation timely.

The company communicates with the company's Board of Directors, executives, employees, and stakeholders appropriately on the subject matters related to the company's performance and meeting documents by sending to the company's Board of Directors prior the meeting in order to enable them to analyze adequate information prior making any decision. In addition, the company's Board of Directors is also able to ask for additional information from related units or individuals for consideration.

The company establishes some emergency plans for protecting information security in the event of any severe accident hindering the system from operating as well as defines the rehearsal of such emergency plan regularly every year.

The company provides some internal communication channels via Intranet for communicating on policies, news, and information as well as Corporate Governance to all personnel thoroughly and timely as well as provides some communication channels for external stakeholders for informing information or clues on corruption or fraud to the company safely.

5. Monitoring and Assessment System

The company has monitored and assessed adequacy of internal control as well as established the guidelines on development and improvement to ensure that the company's internal control system would be efficient and effective as follows:

The company assesses internal control in organizational level and assesses international control in operational level through Control Self –Assessment every year.

The company monitors and oversights the performance for comparing with the company's goals or defined KPI regularly as well as audits and assesses the performance by the Internal Audit Unit, Compliance Unit, Risk Management Unit, and external auditor.

The operation on auditing is performed by considering on goals, objectives, strategies, and related risk factors as well as some control points that may affect to the company's goals achievement. In addition, the Internal Audit Unit also has the charter defining vision, mission, goals, objectives, responsibilities, and the rights of audit operation clearly. The Audit Handbook is made in order to make the auditors to have reliable auditing standard in order to improve operational efficiency and to meet with International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing.

In 2017, the company found no defect that is the subject matter of the transactions with conflict of interest, corruption or any abnormality or any important defect in internal control system, violation against laws, rules and regulations, related government's regulations on the company's business operation.

Company's Internal Audit Manager and Head of Compliance Unit

Mr. Amornsak Srimongkolchai has been appointed as an Internal Audit Manager by the resolution of The Audit Committee's meeting in February 2006. The consideration, approval, appointment, removal, and migration of the incumbent manager of Internal Audit Division of the Company must be passed the approval of the Audit Committee.

Mrs. Veena Niramarnsakul has been appointed as Head of Compliance Unit by the resolution of The Board of Directors' meeting in June 2015 to ensure that the Company comply with laws and regulations relating to business operations. The consideration, approval, appointment, removal, and migration of the incumbent manager of Internal Audit Division of the Company must be passed the approval of the Audit Committee.

Related Party Transactions

During the years, the Company had no significant business transactions with related party.

Overview of the Operation

In 2017, the Company has total underwriting income and total investment income equal to 9,124.53 million Baht, decreased by 816.83 million Baht or 8.22% from the year 2016, on a decrease in total underwriting income of 794.92 million Baht, or a decline of 8.42%, while investment income have decreased by 21.90 million Baht or 4.36% which was mainly affected by the return from investment in 2017 was lower than the return from investment in 2016 because of the lower return from interest and dividend and loss in fair value adjustment of securities as a result of foreign currency weakening against Thai Baht despite being partially offset by higher profit from investment. Other income have decreased from 82.55 million Baht in 2016 to 65.21 million Baht in 2017 or decreased by 21.01% which came from the decreased in income from the Insurance Information Service Contracts of Road Accident Victims Protection Plc. Therefore, in 2017, the Company has its total income of 9,189.74 million Baht, decreased by 834.17 million Baht or 8.32% from 2016.

The Company has 2 main types of expenses including underwriting expenses and operating expenses. In 2017 the Company has underwriting expenses amounted to 6,869.70 million Baht, decreased by 11.93% which consists of claim and loss adjustment expenses of 5,171.14 million Baht, decreased by 15.18%. Loss Ratio decreased from 65.32% to 60.55% and operating expenses in 2017 were amounted to 1,164.04 million Baht, increased by 4.83 million Baht or 0.42% from 2016.

When considering both income and expenses, in 2017, the Company's net profit for the year is 901.70 million Baht, increased by 63.54 million Baht or 7.58% from 2016 and the earnings per share in 2017 is 4.51 Baht, which has increased from 4.19 Baht in 2016.

Summary of 2017 operating result classified by types of insurance (unit: M Baht)

	Motor			Fire			Miscellaneous		
	2017	2016	Increase (decrease) %	2017	2016	Increase (decrease) %	2017	2016	Increase (decrease) %
Gross premium written	7,912.27	8,200.49	(3.51)	159.35	175.07	(8.98)	886.01	701.29	26.34
Net premium written	7,897.20	8,188.92	(3.56)	103.63	122.45	(15.37)	624.96	491.19	27.23
Claims and losses adjustment expenses	4,878.79	5,836.29	16.41	16.55	16.43	0.73	274.3	243.51	12.65
Underwriting profit before operating expense	1,478.71	1,292.15	1,292.15	69.57	74.29	(6.35)	222.1	267.47	(16.96)

	Marine and transportation		
	2017	2016	Increase (decrease) %
Gross premium written	7.64	8.45	(9.55)
Net premium written	4.98	5.02	(0.80)
Claims and losses adjustment expenses	1.51	0.46	226.22
Underwriting profit before operating expense	3.85	4.93	(21.87)

From above table, it could see that during 2017, insurance premium of the Company that decreased mostly from the car insurance due to the severe competition in the overall insurance market which have both price cuts and marketing campaigns. The Company believes that competition with lower prices too much is not worth and not good for the company's performance. Therefore, the company is focused on balancing both profit and premium at reasonable prices by focusing on service, along with marketing and cost management to reduce loss ratio. With this, in 2017, the gross profit margin of the company increased from 5.45% to 7.04%.

From the reviewed of the Company's underwriting policy and increased premium rates according to risk level, the growth rate of total income from insurance decreased only 1.32% while the growth rate of expenses from insurance and operating expenses of this year decreased 10.33% due to the result of the cost management as mentioned above.

Operation result of each business group

Motor Insurance

In 2017, motor insurance gross premium written was Baht 7,912.27 million, accounted for 88.25% of the Company's total premium written, and decreased 3.51% from the previous year. The net retention was Baht 7,897.20 million, and decreased 3.56% from the previous year. The net claim and loss adjustment expenses during the year for motor insurance totalled Baht 4,878.79 million, 16.41% decreased from 2016. The Company's underwriting income was Baht 1,478.71 million, an increase of Baht 186.56 million or 14.44% from the year 2016 due to the reviewed of the Company's underwriting policy to be more stringent, resulting in a decrease in the loss ratio from 67.53% to 62.05%.

Fire Insurance

In 2017, fire insurance gross premium written was Baht 159.35 million, accounted for 1.78% of the Company's total premium written, and decreased 8.98% from the previous year. The net retention rate was 65.04% or equal to Baht 103.63 million. The net claim and loss adjustment expenses during the year for fire insurance totalled Baht 16.55 million, 0.73% increased from 2016. The Company's profit from underwriting before operating expenses was Baht 69.57 million, a decrease of Baht 4.72 million or 6.35% from the year 2016.

Miscellaneous Insurance

In 2017, miscellaneous insurance gross premium written was Baht 886.01 million, accounted for 9.88% of the Company's total premium written, and increased Baht 184.7 million from the previous year equal to 26.34%. The net retention rate was 70.54% or equal to Baht 624.93 million, increased 27.23% from 2016. The net losses incurred during the year for miscellaneous insurance totalled Baht 274.30 million, 12.65% increased from 2016. The Company's profit from underwriting before operating expense was Baht 222.10 million, a decreased of Baht 45.37 million Baht, 16.96% decreased from 2016. The main reason is that earned premium increased only 0.20% while claim and loss adjustment expenses increased by 12.65%, the increased in claim expenses was mainly from personal accident insurance and health insurance.

The increased in miscellaneous insurance gross premium written mainly came from the rice insurance scheme from the government through the Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives (BAAC) amounting to Baht 94.02 million. The net retention rate was 18.65% or equal to Baht 17.54 million, when deducting unearned premium reserves amounting to Baht 11.53 million, the net earned premium was only Baht 6 million. The net claim and loss adjustment expenses during the year totalled Baht 14.91 million. The Company's loss from underwriting before operating expenses was Baht 7.15 million, mainly due to the unearned premium reserves Baht 11.53 million.

Marine and transportation Insurance

In 2017, marine and transportation insurance gross premium written was Baht 7.64 million, accounted for 0.09% of the Company's total premium written, a decreased 9.55% from the previous year. The net retention rate was 65.20% or equal to Baht 4.98 million. The net claim and loss adjustment expenses during the year for marine and transportation insurance totalled Baht 1.51 million, 226.22% increased from 2016. The Company's profit from underwriting before operating expenses was Baht 3.85 million, a decrease of Baht 1.08 million, 21.87% decreased from 2016, mainly due to the increased in claim expenses.

Investment

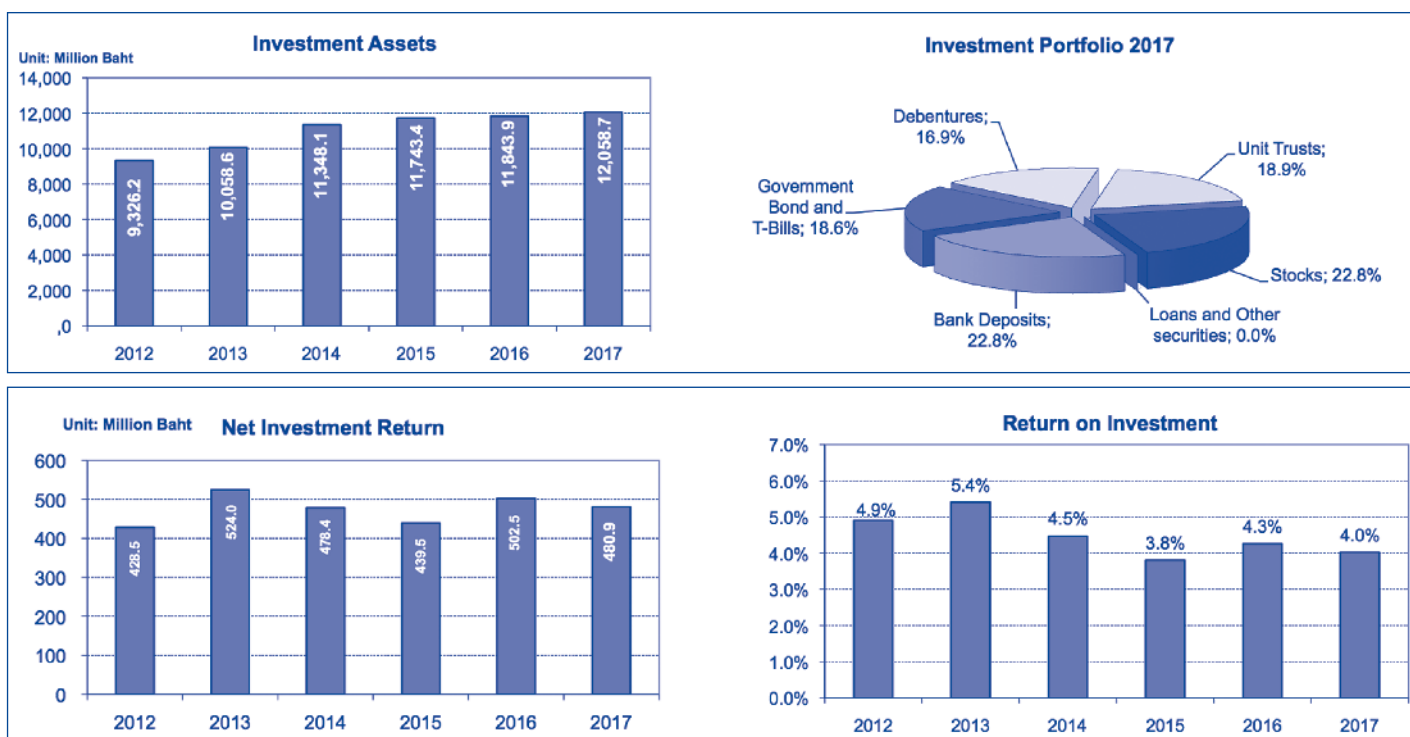
As of 31 December 2017, the Company's investment assets value were 12,058.74 million Baht, representing 83.2% of total Company assets. The majority of investment assets were bank deposits and fixed income securities. The breakdown of investment assets was as follows: deposits 22.8%, government bonds and treasury bills 18.6%, debentures 16.9%, mutual funds or unit trusts 18.9%, equities 22.8%, and loans 0.0%. The aforementioned deposits included cash, deposits and short-term investment with its time to maturity less than 3 months.

Thailand's economy growth in 2017 was better than anticipated and higher than the growth in 2016. The gradual and modest recovery of global economy lead to higher Thailand export growth. In addition, Thai economy was supported by booming inbound tourism sector. Consumption increased in the same level as 2016 despite government stimulus package. Government spending and investment also continued to expand. However, lack of major private investment activities lead to low growth of private investment. The strong export sector and foreign fund flow especially fixed-income securities investment were key factors of Thai Baht strengthening against US dollar in 2017.

The interest rates in 2017 remained low amidst the easing policy and no inflation pressure. The Monetary Policy Committee (MPC) of the Bank of Thailand maintained the policy rate at 1.50%, while the policy rates of some key developed countries such as United States, United Kingdom were raised in 2017. Thai government bond yield was slightly lower as compared to the year end of 2016 level. The return from investing in fixed deposit government bond and debenture was relatively low compared to the average in the past.

The Stock Exchange of Thailand (SET) index moved side way in the first three quarters of the year, and moved up in the fourth quarter of 2017. The index closed at 1,753.71 point at the end of 2017, a 13.7% increase from the index at the end of the year 2016 at 1,542.94 point. Thai market index moved in tandem with other markets in the region.

In the year 2017, the Company reported return from investment of 480.59 million Baht, equivalent to 4.0% return on investment (calculated based on the average of investment assets as of the year end of 2016 and as of the year end of 2017), which comprises of 339.73 million Baht investment income from interest and dividend, 176.14 million Baht profit from investment (profit from selling securities), and 35.29 million Baht loss in fair value adjustment of securities. The return from investment in 2017 was lower than the return from investment in 2016 because of the lower return from interest and dividend and loss in fair value adjustment of securities as a result of foreign currency weakening against Thai Baht despite being partially offset by higher profit from investment. With the profitability of insurance business and the investment return from investment activities, the growth of investment assets in 2017 compared to the year 2016 was 1.8%.



Financial Position

Assets

(1) Components of assets

As of 31 December 2017, the Company's total assets amounted to Baht 14,485.16 million, representing an increase of 2.94% from the previous year. The assets comprise Cash and cash equivalent, Investment assets, Assets foreclosed, Property, buildings and equipment, Reinsurance assets, Reinsurance receivables, Accrued investment income, Premium receivables, Intangible assets, Deferred tax assets and Other assets. The reasons for the significant change in assets compared to last year are as follows:

Premium receivables in 2017 totalled 976.24 million Baht, equivalent to 6.74% of total assets, increased 18.00% from previous year due to The gross premium written in the last quarter of 2017 has increased.

(2) Quality of assets

- Account receivable (Premium receivables)

As at 31 December 2017, the Company has account receivable and breakdown of overdue periods as follows :-

Not yet due	652.03 million Baht
Not over 30 days	182.75 million Baht
Over 30 -60 days	51.40 million Baht
Over - 90 days	15.08 million Baht
Overdue longer than 90 days	78.87 million Baht
Total Premium receivables	980.13 million Baht

The Company has set the allowance for doubtful accounts amounted to 3.89 million Baht, which has been considered, by the management, as a proper and adequate rate, based on the Company's experience of receiving the debt payments from agents. And the criteria for calculation are as follows:

Overdue receivables over 6 to 12 months allowance for doubtful accounts
will be set at 50%

Overdue receivables over 12 months allowance for doubtful accounts
will be set at 100%

In 2017, the Company has Premium receivables turnover 36.21 days, which is considered as a healthy condition in the insurance business.

- Loans

At present, the Company still has no policy to extend loans to the third party, except the policy to provide the housing loans or emergency loans as welfare for its employees only.

- Investments in securities

The Company has its policy to diversify the risks of investment by selecting to invest in government bonds, state enterprises' bonds, treasury bills, promissory notes, stocks, debentures of leading companies, and unit trust, which have good returns and liquidity.

As at 31 December 2017, investment in securities are determined at fair value, and has already recorded gain on changes in value of available-for-sale investments, amounted to 312.61 million Baht in equity.

Return on investment has decreased from 4.24% in 2016 to 3.99% in 2017.

Liquidity

(A) Cash flow

In 2017, the Company had net cash from operations totaling 291.99 million Baht. Net cash used in investment activities totaled 29.95 million Baht. The investment 30.49 million Baht mainly used for the branch's improvement and purchase cars used in the service claim to replace the old ones that expire according to the conditions of use.

In 2017, the Company paid dividends totaling 359.6 million Baht from the operating result in 2016.

As at 31 December 2017, The Company has cash and cash equivalents 304.32 million Baht, net decreased 97.56 million Baht which is considered by the Company as a proper amount due to the Company's policy to reserve liquidity for loss expenses and operating expenses at the end of the year.

(B) Liquidity Ratio

The current ratio in 2017 is equal to 1.56 times, which is considered by the Company as an appropriate ratio. One of the main short-term liabilities, which has an impact on the Company's liquidity is the loss reserve and outstanding claims amounted to 2,543.25 million Baht. The Company considers that the current assets including cash and cash equivalent as well as marketable securities, has reached the due date of repayment and has an adequate amount for repayment of short-term liabilities.

Capital Expenditures

In 2017, the Company's major capital expenditure totalling 30.49 million Baht were spent on the branch's improvement and purchase cars used in the service claim to replace the old ones that expire according to the conditions of use, including invest in more information technology to enhance the quick services. The source of funding mainly comes from the expansion of the insurance business of the Company.

Source of Funds

- Suitability of the capital structure

As at 31 December 2017, debt to equity ratio of the Company decreased from 1.75 times in 2016 to 1.45 times in 2017. This resulted in the rising of equity totalling 794.38 million Baht which came from unappropriated retained earnings increased from the previous year to 542.10 million Baht and other components of equity - revaluation surplus of changes in value of investments increased from the previous year to 252.28 million Baht, which came from changes in fair value of investments.

Capital structure of the Company consists of:

	As at 31 December 2017		As at 31 December 2016	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Issued and paid-up capital	200.00	3.38	200.00	3.91
Premium on share capital	427.50	7.23	427.50	8.35
Retained earnings				
Appropriated - legal reserve	20.00	0.34	20.00	0.39
Unappropriated	4,952.46	83.76	4,410.36	86.17
Other components of equity	321.61	5.29	60.33	1.18
	5,912.57	100.00	5,118.19	100.00

- Reason of changes in equity

The Annual General Meeting of Shareholders in 2017 approved the payment of a dividend from the operating result of 2016 at the rate of 1.798 Baht; as a result, the retained earnings have decreased by 359.6 million Baht; meanwhile, the net earnings in 2017 amounted to 901.70 million Baht. In this year, the surplus of changes in value of investments has increased from 60.33 million Baht in 2016 to 312.61 million Baht in 2017. This affected the overview of equity as of the year end increased by 794.38 million Baht or amounting to 15.52%.

- Liabilities

The Company's liabilities at the end of 2017 are amounted to 8,572.59 million Baht, decreased by 380.86 million Baht from the previous year, or equal to 4.25%. The total liabilities, which have decreased, are the liabilities incurred from the operation under normal condition of general business operation such as amounts due to reinsurers, insurance contract liabilities, income tax payable and other liabilities.

- Contingent Liabilities

At the end of 2017, the Company has been sued for damaged totaling approximately Baht 774 million as insurer. The outcomes of these causes have not yet been finalised but the Company has set aside reserves for its contingent losses by the total maximum sum insured per the relevant policies amounting to approximately Baht 187 million.

Capital Fund Requirement as per the Insurance Against Loss Act B.E. 2535

The Company has allocated the reserves as provided in Clause 23 of the Insurance Against Loss Act B.E.2535, as follows:

- As at 31 December 2017, the Company's premium reserve are amounted to 4,659.56 million Baht calculated according to the basis as specified in the Notification of the Office of Insurance Commission governing the appropriation of unearned premium reserves.

- As at 31 December 2017, the Company's loss reserve and outstanding claims, including provision for losses incurred but not yet reported (IBNR) , are amounted to 2,543.25 million Baht.

As at 31 December 2017, the Company's equity are amounted to 5,912.57 million Baht , according to the Registrar Commandments of the Risk-Based Capital of insurance companies, dated 30 March 2015 has determined that the company must have a capital adequacy ratio of not less than 140%. As of 30 September 2017, the company's aforesaid ratio is 547.45% and the company still has the capital more than requirement regulatory amounted to 6,140.89 million Baht.

The Board of Directors is responsible for the Company financial statements of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited including financial information presented in the Annual Report. The financial statements were stated in accordance with generally accepted accounting principles, applying the appropriate accounting policies and consistently adhered with careful discretion and best estimation in the preparation. Beside, significant information was disclosed sufficiently in the notes accompanying the financial statements for the benefit of shareholders and investors in a transparent manner.

The Board of Directors has provided and maintained the appropriate and efficient internal control system to reasonably ensure that the accounting data are accurate, complete, and sufficient to maintain its assets and to prevent fraud and materially irregular operation. The Board appointed the Audit Committee who comprises of Independent Directors to oversee the quality of financial reports and internal control of the Company. The Audit Committee's views regarding this issue is disclosed in this Annual Report under the section of the Audit Committee's Report.

The Board of Directors is of the opinion that the overall internal control system of the Company is satisfactory and can bring about confidence that the Company financial statements for the year ending 31 December 2017 are reliable and prepared in conformity with generally accepted accounting principles and carried out accurately in accordance with law and all relevant rules and regulations.



Mr. Reungvit Dusdeesurapot

Chairman



Mr. Reungdej Dusdeesurapoj

Chairman of the Executive Board

The Risk Management Committee's Report

Dear Shareholder of Syn Mun Kong PLC.

In order to support our Company's board of directors in monitoring the organization risk management to be appropriate and according to the defined objectives, the Risk Management Committee had considered and approved the risk management framework, risk management policy, including risk management plan and let the owner of the plan report the risk status, risk management measurement operation result, and closely report the acknowledgement of capital status and financial ratio to the Risk Management Committee regularly.

Board of the company had appointed the Risk Management Committee which consisted of committees and managers who had knowledge and understanding in business operation for 5 persons as follows,

1. Mr.Pradit	Rodloytuk	Chairman of Risk Management Committee
2. Mr.Prayat ¹	Thitathummakul	Risk Management Committee
3. Mrs.Veena ²	Niramarnsakul	Risk Management Committee
4. Mr.Tara ³	Vanalabpattana	Risk Management Committee
5. Mr.Amornsak ⁴	Srimongkolchai	Secretary and Risk Management Committee

In 2017, The Risk Management Committee held 6 meetings which the following important agendas:

1. Consideration on risk management plan of 2017

The Risk Management Committee had revised and considered the risk management plan of 2017 which was provided and approved by the administrative section before presented to board of the company for approval that there was the consideration in detail according to the overall risk management policy and monitoring measurement for the stable and effective business operation.

2. Monitoring and tracking risks status

The Risk Management Committee had monitored and tracked the risks status according to the risk management policy by let the administrative section analyze the risk factors and find preventive approaches when the operation is not as expected and report for tracking the important ratio status such as capital status and liquidity ratio, claims ratio, and investment proportion of the company regularly in every quarters. Moreover, there were suggestions about the organization risk management system adjustment and improvement, the evaluation of risk management strategy sufficiency, and also the effectiveness in risk management of the company.

3. Risk management result reporting

The Risk Management Committee had reported the risk management result that related to the sufficiency of risk management system and internal control system, including the risk management guidelines to board of the company and Manager Director for acknowledgement regularly in every quarter.

4. Risk management culture encouragement

The Risk Management Committee had encouraged every department to prioritize the risk management by putting risk management framework and policy into practice all over the organization in order to evaluate the risk factor and define risk management guidelines for effectiveness and the organization strategy concordance.

In conclusion, The Risk Management Committee had an opinion that the risk management plan of 2017 has the system to handle risks which is effective, appropriate, and corresponds due to the changing situations and also complies with the rules and related standards that would control the risks in an acceptable level.

The Company would be committed to create the effective and sustainable risk management system according to the good management principle further.



Mr. Pradit Rodloytuk

Chairman of Risk Management Committee

5th February, 2018

Note:	1 Mr.Prayat	Thitathummakul	Started the position of the Risk Management Committee on 22 February 2017
	2 Mrs.Veena	Niramarnsakul	Started the position of the Risk Management Committee on 22 February 2017
	3 Mr.Tara	Vanalabpattana	Started the position of the Risk Management Committee on 22 February 2017
	4 Mr.Amornsak	Srimongkolchai	Started the position of the Risk Management Committee on 22 February 2017

AUDIT COMMITTEE REPORT 2017

Dear Shareholders, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited.

The Audit Committees of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited includes 3 independent directors who are qualified with managerial experience as follows.

1. Mr.Weerachai	Ngamdeevilaisak	Chairman of the Audit Committee
2. Mr.Vinai ¹	Vittavasarnvej	Audit Committee
3. Dr.Chatchavalit ²	Saravari	Audit Committee
And Mr. Amornsak	Srimongkolchai	Secretary of the Audit Committee

The Audit Committee has performed its duties under the scope of responsibilities assigned by the Board of Directors, with the policy implemented that focuses on the Good Corporate Governance and it's truly committed to be clear in the management and integrity, transparency and responsibility to ensure that the Management has implemented the company's policies accurately, fully and in good standard.

In the year 2017, the Audit Committee had held 11 meetings with the following summary.

1. Review and approval of the financial statements

The Audit Committee reviewed and approved the quarterly and annual financial statements for the year 2017 reviewed and/or audited by the auditor prior to submission to the Board of Directors for approval, enquiring the auditor and the Management to ensure of the accuracy, completion of the preparation of financial statements, as well as adequate and useful disclosure to the users of financial statements. Also, the Audit Committee considers the suggestions provided by the auditor to improve the efficiency of the internal control system and has been informed of the auditor's annual plan.

The Audit Committee was of the opinion that the company's financial report preparation process should have sufficient control to ensure that the prepared financial statements demonstrate the financial position and operating results accurately in accordance with accounting standards, as well as the financial statements, must be properly disclosed.

2. Review of connected transactions or transactions that may have conflict of interest

The Audit Committee has reviewed the appropriateness of the rules and procedures for the entering into the transactions that are considered as connected transactions or transactions that may cause conflict of interest and reviewed such transactions arising during the year to ensure that they have been in the conformity to rules and procedures prescribed, and they have been properly disclosed, fully, and adequately in accordance with the Notification, Regulations, and Requirements of the Stock Exchange of Thailand (SET).

However, during the year 2017, the Audit Committee was confirmed by the Management that the company had no any connected transactions or transactions that may cause the conflict of interest.

3. Review of legal compliance

The Audit Committee has reviewed and monitored the compliance with the Securities and Exchange Act, and the Requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other applicable laws related to the business of the company.

The review of the Audit Committee found that in addition to the lawsuit against consumers, which the Audit Committee has emphasized the Management to be careful to provide full and exact details of products and services as well as clearness to avoid disputes that may arise from misunderstandings, the Audit Committee did not find any indications that the Company intended to neglect the compliance and/or take any action that is contradictory to the laws that matter.

4. Review of internal control and risk management

The Audit Committee reviewed the internal control system and risk management in order to evaluate the suitability and adequateness of the internal control system, based on internal audit standards and the guidelines set by the Securities and Exchange Commission, as well as consider and acknowledge the report of the internal audit results in accordance with the approved audit plan.

The Audit Committee was of the opinion that the company should provide the adequate internal control and risk management systems.

5. Supervision of internal audit

The Audit Committee is responsible for overseeing the Internal Audit Department, covering the scope of work, duties and responsibilities, independence in operation, and review, organization in units and staffing by reviewing and approving the annual audit plan, determining the quality development plan for internal audit, and the development of knowledge and skills, and the expertise of the personnel and staffs in the Internal Audit Department, as well as scheduling the performance satisfaction appraisal by the Management and the units audited.

The Audit Committee was of the opinion that the company's Internal Audit Department has been independent, effective and satisfactory.

6. Good Corporate Governance

The Audit Committee was of the opinion that the Management of the company has a clear intention to operate its business and adhered to the Code of Ethics and Code of Corporate Governance constantly. In the year 2017, the company has set policies and measures in the fight against corruption and held campaigns that may lead to the materialized operation.

In addition, the Company has applied for membership in the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) with the Thai Institute of Directors (IOD)

7. Consideration for Appointment of Auditor for the year 2018

The Audit Committee has considered the recruitment and selection, appointment, and determination of the remuneration of the auditor for the year 2018 by comparing the performance with expectations, qualifications, independence and ethics of the auditor.

The Audit Committee has the resolution to propose the Board of Directors to consider and approve at the shareholders' meeting to appoint the auditor of the KPMG Phoomchai Audit Limited as the auditor for the year 2018.

8. Performance Report

The Audit Committee reported the performance results to the Board of Directors on a quarterly basis; provided the opinions and suggestions on management that are beneficial to the Management. In addition, the Audit Committee has self-performance evaluation that may be used as a guideline for further performance improvement.

9. Review and amendment of the Charter of the Audit Committee

During the year 2017, the Audit Committee reviewed the charter to improve on the role, duties and responsibilities of the Audit Committee in the line with the Good Corporate Governance policy and / or guidelines or recommendations of the regulatory bodies and proposed the company's Board of Directors a revised charter to be approved on February 22, 2018.

In summary, the Audit Committee has performed its duties and responsibilities assigned, with knowledge, ability, carefulness, and sufficient independence that there is no limitation on accessing or requesting information from Management and parties involved, and give opinions and suggestions that may be beneficial to both shareholders and all stakeholders equally. The Audit Committee has the opinion that the Board of Directors and the Management is committed to fulfilling its duties to achieve the ultimate goals and emphasizes the importance of operation under the internal control and risk management strictly and appropriately, and appropriate good governance, as well as the efforts have been made to improve more efficiency of the operation system continuously.

This report was reviewed and approved by the Audit Committee on February 21, 2018.



Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak
Chairman of the Audit Committee
February 21, 2018

Note:

1. Mr. Vinai Vittavasgarnevej assumed the position on December 9, 2016.
2. Dr. Chatchavalit Saravari was appointed to the position on April 20, 2017, by the resolution of the Shareholders' Meeting.

To the Shareholders of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2017, the related statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited as at 31 December 2017, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Insurance premium recognition

In 2017, the Company had revenue from Motor insurance premiums amounting to Baht 7,912 million (representing 88 percent of total insurance premiums), which were derived from retail insured and had a large number of policies. The insurance premiums are collected from variety customers and insurance premiums amount rely on the processing of information technology system. I therefore focused on the recognition of insurance premiums with respect to the amount and appropriate timing.

I have assessed and tested the internal controls of information technology system and its internal controls with respect to underwriting, insurance premiums calculation and revenue recognition of insurance premiums by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding and selecting representative samples to test the operation of the designed controls with respond to the amount and timing of revenue recognition in financial statements. In addition, I selected representative samples of insurance policies to assess whether revenue recognition was consistent with conditions specified in the insurance policies and whether it was in compliance with the Company's policy. I also reviewed the insurance policies and endorsement transactions occurring during the accounting period, before and after period-end, which were recognised as revenues of the Company. Moreover, I performed analytical procedures to compare insurance premiums recognised throughout the period and examined on sampling basis for accounting entries related to insurance premiums made through journal vouchers.

Insurance contract liabilities - claim reserves

Insurance contract liabilities - claims reserves account is highly significant to the financial statements. As at 31 December 2017, the Company has outstanding claims amounted to Baht 2,543 million (representing 30 percent of total liabilities). Claims reserves normally includes both claims incurred and reported and claims incurred but not reported, which were calculated by the Company's management using actuarial techniques. The key assumptions applied were based on historical data and

required the management to exercise substantial judgment in estimating such reserves so I addressed the adequacy of claim reserves as a key audit matter. In addition, such claim reserves are directly relevant to the insurance reserves recoverable from reinsurers which were calculated by the Company's management using actuarial techniques. As at 31 December 2017, the Company had insurance reserves recoverable from reinsurance amounting to Baht 37 million.

I assessed and tested the internal controls relevant to claims, loss adjustments, estimation of claim reserves and outstanding claims, and reinsurance, by making inquiry of responsible executives regarding the criteria and assumptions used in the estimates made by the Company's actuary. I also selected, on a sampling basis, data used by the actuary in calculating loss reserves, performed random test on major claims file, and performed analytical procedures on the frequency of claims and average loss per claim. In addition, I involved internal expert to review the reserves recognised in the accounts, assessed the assumptions and methods used in the calculation, and compared the assumptions to those used in the prior year. Moreover, I also reviewed the estimates of insurance reserves recoverable from reinsurers.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Somjai Khunapasut

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4499

EY Office Limited

Bangkok: 22 February 2018

Statements of financial position

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of financial position

As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	31 December 2017	31 December 2016
Assets			
Cash and cash equivalents	6	304,318,591	401,881,721
Premium receivables	7	976,238,930	827,312,790
Accrued investment income		67,341,225	66,071,535
Reinsurance assets	8	195,465,758	158,759,069
Reinsurance receivables	9	27,546,568	9,831,969
Investment assets			
Investments in securities	10	11,749,202,811	11,434,947,864
Loans	11	5,223,111	7,071,899
Assets foreclosed	12	4,800,000	7,200,000
Property, buildings and equipment	13	540,051,134	559,017,831
Intangible assets	14	24,393,004	17,876,245
Deferred tax assets	15	328,701,078	346,768,197
Derivative assets	16	6,147,522	-
Other assets	17	255,735,025	234,907,267
Total assets		14,485,164,757	14,071,646,387

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of financial position (Continued)

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of financial position (Continued)

As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	31 December 2017	31 December 2016
Liabilities and equity			
Liabilities			
Insurance contract liabilities	18	7,239,800,909	7,724,352,816
Amounts due to reinsurers	19	91,765,546	100,054,586
Derivative liabilities	16	-	3,492,987
Income tax payable		134,016,306	66,580,275
Employee benefit obligations	20	138,229,675	120,655,109
Other liabilities	21	968,780,492	938,317,708
Total liabilities		8,572,592,928	8,953,453,481
Equity			
Share capital			
Registered			
200,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	22	200,000,000	200,000,000
Issued and paid up			
200,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	22	200,000,000	200,000,000
Premium on share capital		427,500,000	427,500,000
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	23	20,000,000	20,000,000
Unappropriated		4,952,459,988	4,410,358,191
Other components of equity - revaluation surplus			
of changes in value of investments	10.3	312,611,841	60,334,715
Total equity		5,912,571,829	5,118,192,906
Total liabilities and equity		14,485,164,757	14,071,646,387

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of income

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of income

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	2017	2016
Income			
Gross premium written		8,965,271,650	9,085,297,149
Less: Premium ceded to reinsurers		(334,488,797)	(277,703,193)
Net premium written		8,630,782,853	8,807,593,956
Add (less): Unearned premium reserves (increase) decrease from prior year		(90,681,063)	526,200,159
Net earned premium		8,540,101,790	9,333,794,115
Fee and commission income		103,834,610	105,064,773
Net investment income	10.5	339,733,897	391,789,267
Profit from investments		176,146,392	107,299,456
Gain (loss) on fair value adjustment		(35,290,037)	3,404,437
Other income		65,208,495	82,552,620
Total income		9,189,735,147	10,023,904,668
Expenses			
Claim and loss adjustment expenses		5,360,629,612	6,212,011,913
Less: Claim recovery from reinsurers		(189,486,925)	(115,325,437)
Commission and brokerage expenses		1,370,812,836	1,387,483,780
Other underwriting expenses		380,515,040	369,149,769
Operating expenses	24	1,164,042,339	1,159,209,443
Total expenses		8,086,512,902	9,012,529,468
Profit before income tax expenses		1,103,222,245	1,011,375,200
Income tax expenses	15	(201,520,448)	(173,212,126)
Profit for the year		901,701,797	838,163,074
Earnings per share	28		
Basic earnings per share		4.51	4.19

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of comprehensive income

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	2017	2016
Profit for the year		901,701,797	838,163,074
Other comprehensive income			
Other comprehensive income to be reclassified			
to profit or loss in subsequent periods			
Gain on changes in value of			
available-for-sale investments		315,346,407	307,626,738
Less: Income tax expenses		(63,069,281)	(61,525,348)
Other comprehensive income for the year		252,277,126	246,101,390
Total comprehensive income for the year		1,153,978,923	1,084,264,464

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in equity

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of changes in equity

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Retained earnings		Other components of equity - revaluation surplus (deficit) on changes in value of investments	Total
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		
Balance as at 1 January 2016	200,000,000	427,500,000	20,000,000	3,917,795,117	(185,766,675)	4,379,528,442
Dividend paid (Note 29)	-	-	-	(345,600,000)	-	(345,600,000)
Profit for the year	-	-	-	838,163,074	-	838,163,074
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	246,101,390	246,101,390
Total comprehensive income for the year	-	-	-	838,163,074	246,101,390	1,084,264,464
Balance as at 31 December 2016	200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,410,358,191	60,334,715	5,118,192,906
Balance as at 1 January 2017	200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,410,358,191	60,334,715	5,118,192,906
Dividend paid (Note 29)	-	-	-	(359,600,000)	-	(359,600,000)
Profit for the year	-	-	-	901,701,797	-	901,701,797
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	252,277,126	252,277,126
Total comprehensive income for the year	-	-	-	901,701,797	252,277,126	1,153,978,923
Balance as at 31 December 2017	200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,952,459,988	312,611,841	5,912,571,829

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of cash flow

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	2017	2016
Cash flows from (used in) operating activities		
Direct premium written	8,766,286,588	9,177,804,375
Cash paid on reinsurance	(47,477,919)	(66,119,383)
Interest income	202,528,191	238,042,108
Dividend income	144,955,538	181,054,091
Other income	66,091,350	78,677,594
Claim incurred on direct insurance	(5,502,093,489)	(6,016,716,720)
Loss adjustment expenses on direct insurance	(435,189,981)	(428,507,139)
Commission and brokerage expenses on direct insurance	(1,371,382,746)	(1,400,074,159)
Other underwriting expenses	(377,545,463)	(372,556,722)
Operating expenses	(1,070,161,792)	(1,127,023,622)
Income tax	(181,264,208)	(189,587,845)
Investments in securities	(199,607,082)	(741,891,530)
Loans	1,848,788	335,784
Deposits at financial institutions	295,000,000	1,080,700,000
Net cash from operating activities	291,987,775	414,136,832
Cash flows from (used in) investing activities		
Cash paid for purchase of property, buildings and equipment	(30,486,202)	(18,521,049)
Cash received from disposals of property, buildings and equipment	535,297	7,455,471
Net cash used in investing activities	(29,950,905)	(11,065,578)
Cash flows from (used in) financing activities		
Dividend Paid	(359,600,000)	(345,600,000)
Net cash used in financing activities	(359,600,000)	(345,600,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(97,563,130)	57,471,254
Cash and cash equivalents at beginning of year	401,881,721	344,410,467
Cash and cash equivalents at end of year	304,318,591	401,881,721

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

1. General information

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of non-life insurance and has 164 branches. The registered office of the Company is at 313 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok.

2. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547, and in accordance with Thai accounting practices related to insurance and the guidelines prescribed by the Office of Insurance Commission (“OIC”), and in accordance with the format of financial statements specified in the Notification of the OIC regarding criteria, procedures, conditions and terms for preparation and submission of financial statements and operating performance reports of non-life insurance companies B.E. 2559 dated 4 March 2016.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year the Company has adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal year beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s financial statements.

3.2 Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The management of the Company believes that the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the Company’s financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Product classification

The Company classifies the insurance contract and reinsurance contract based on the nature of the contract. An insurance contract is one under which the insurer has accepted significant insurance risk from another party by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder. Determination of whether a significant insurance risk has been accepted is based on comparison of the amount of benefit payable under the contract if an insured event occurs with the payment obligation if the insured event does not occur. If a contract does not meet these criteria, the Company classifies it as an investment contract. Investment contracts are insurance contracts in legal form that transfer significant financial risk but not significant insurance risk. Financial risk is the risk of a possible future change in interest rate, foreign exchange rate and index of price or rates.

The Company classifies contracts based on an assessment of the insurance risk at an inception of contract on a contract-by-contract basis. Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance

contract for the remainder of its lifetime, unless all rights and obligations are extinguished or expire. If any contract is previously classified as investment contracts at an inception date, it can, however, be reclassified as insurance contracts after inception if insurance risk becomes significant.

4.2 Revenue recognition

(a) Premium income

Premium income consists of direct premium and reinsurance premium less premium of canceled policies and premiums refunded to policy holders and adjust with unearned premium reserve.

Direct premium income is recognised on the date the insurance policy comes into effect. For long-term insurance policies with coverage periods of longer than 1 year, related premium income is recorded as unearned items, and recognised as income over the coverage period.

Reinsurance premium income is recognised as income when the reinsurer places the reinsurance application or the statement of accounts with the Company.

(b) Commissions and brokerage fees income

Commissions and brokerage fees from ceded premium are recognised as income when services have been rendered to the reinsurers.

Commissions and brokerage fees from ceded premium with coverage periods longer than 1 year are recorded as unearned items and recognised as income over the coverage period.

(c) Investment income

Interest income and dividend from investment

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate. Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

Interest income on loans

Interest on loans is recognised as income on an accrual basis, based on the amount of principal outstanding.

(d) Gain (loss) on investments

Gain (loss) on investments is recognised as income or expense on the transaction date.

4.3 Expenses recognition

(a) Premium ceded to reinsurers

Premium ceded to reinsurers is recognised as expenses when the insurance risk is transferred to another reinsurance company under relevant direct policies.

For long-term reinsurance policies with coverage periods longer than one year, ceded premium is recorded as pre payment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(b) Claim and loss adjustment expenses

Claim and loss adjustment expenses consist of claim and loss adjustment expenses of direct insurance and reinsurance, for both claim incurred and reported and incurred but not reported and include the amounts of the claims, related expenses, and loss adjustments of the current and prior period incurred during the year, less residual value and other recoveries (if any), and less claims refundable from reinsurers.

Claim refundable from reinsurers are recognised when claim and loss adjustment expenses of the direct related insurance contract are recorded under conditions in the relevant reinsurance contracts.

Claims and losses adjustment expenses of direct insurance are recognised upon the receipt of the claims advice from the insured, based on the claims notified by the insured, and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimated is not exceed the sum-insured under the relevant policy.

Claim and loss adjustment expenses of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

(c) Commissions and brokerage fees expenses

Commissions and brokerage fees are expended when incurred.

Commissions and brokerage fees paid for policies with coverage periods of longer than one year are recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(d) Other underwriting expenses

Other underwriting expenses are other insurance expenses for both direct and indirect expenses, including insurance -related contributions, which are recognised as expenses on an accrual basis.

(e) Operating expenses

Operating expenses are operating expenses that are not related to the underwriting process and claims, and are recognised as expenses on an accrual basis.

4.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.5 Premium receivables and allowance for doubtful accounts

Premium receivable from direct insurance is stated at its net realisable value. The Company set up an allowance for doubtful accounts based on the estimated loss that may incur in collection of the premium receivables, on the basis of collection experiences, and a review of current status of the premium receivables as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expense during the year.

4.6 Reinsurance assets

Reinsurance assets are stated at insurance reserve refundable from reinsurers which is estimated based on the related reinsurance contract of loss reserves and outstanding claim in accordance with the law regarding insurance reserve calculation and unearned premium reserves which are refundable from reinsurers.

The Company records allowance for doubtful accounts for estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience, aging profile and the status of receivables from reinsurers as at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

4.7 Reinsurance receivables and amounts due to reinsurances

(a) Reinsurance receivables are stated at the outstanding balance of amounts due from reinsurers, amounts deposit on reinsurance.

Amounts due from reinsurers consist of premium ceded, accrued commissions and brokerage fees income, claims receivables and various other items receivable from reinsurers, less allowance for doubtful accounts. The Company records allowance for doubtful accounts for the estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience and the status of receivables from reinsurers as at the end of the reporting period.

(b) Amounts due to reinsurers are stated at the outstanding balance payable from reinsurance and amounts withheld on reinsurance.

Amounts due to reinsurers consist of reinsurance premiums and other items payable to reinsurers, excluding outstanding claims.

The Company presents net of reinsurance to the same entity (reinsurance receivables or amounts due to reinsurers) when the following criteria for offsetting are met.

- (1) The entity has a legal right to offset amounts presented in the statements of financial position, and
- (2) The entity intends to receive or pay the net amount recognised in the statements of financial position, or to realise the asset at the same time as it pays the liability.

4.8 Investment assets

Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in statements of income.

Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in statements of comprehensive income, and will be recorded in statements of income when the securities are sold.

Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment (if any).

The fair value of marketable security is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instrument is determined based on yield rate quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trust is determined from its net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at reclassification date. The difference between carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in statements of income or recorded as other components of equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in statements of income.

4.9 Loans and allowance for doubtful accounts

Loans are stated at net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated loss that may be incurred in collection of loans based on an evaluation of the current status of the debtors, taking into consideration the recovery risk and the value of collateral. Increase (decrease) in an allowance for doubtful accounts is recognised as an expense during the year.

4.10 Properties foreclosed

Properties foreclosed are presented at cost less allowance for impairment (if any). Such properties foreclosed consist of (1) properties that belong to the Company as a result of debt settlement (2) land to be used for business operations which currently no longer used.

4.11 Property, buildings and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	- 20 years
Leasehold improvement	- 5 years
Furniture and fixtures and Office equipment	- 3 years and 5 years
Motor vehicles	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

An item of property, buildings and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in statements of income when the asset is derecognised.

4.12 Intangible assets and amortisation

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment loss (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to statements of income.

The useful lives of intangible assets with finite useful lives which are computer software are 10 years.

4.13 Insurance contract liabilities

Insurance contract liabilities consist of loss reserves and outstanding claims, and unearned premium reserves.

(a) Loss reserves and outstanding claims

Outstanding claims are recorded at the amount to be actually paid. Loss reserves are provided upon receipt of claim advices from the insured based on the claims notified by the insured and estimates made by the Company's management. The maximum value of claims estimate is, however, not to exceed the sum-insured under the relevant policy.

Claims reserves were calculated by using an actuarial method based on a best estimate of the claims that are expected to be paid in respect of losses that occurred before or as at the reporting date, covering both reported and not reported loss, and including claims handling expenses, after deducting salvage values and other recoverable values. Differences between the calculated claims reserves and the claims already recognised are recorded as incurred but not reported claims (IBNR).

(b) Premium reserves

Premium reserves consist of unearned premium reserve and unexpired risk reserve.

(1) Unearned premium reserve

Unearned premium reserve is calculated based on direct premium before deducting premium ceded as follows:

Transportation (cargo), travelling accident with coverage periods of not over six-months	- 100% of premium as from the date policy is effective, throughout the period of insurance coverage
Bail bond	- 70% of premium as from the date policy is effective
Others	- Monthly average basis (the one-twenty fourth basis)

The reserve for unearned reinsurance premiums is calculated based on the proportion of premiums ceded, using the same method as that applied for direct insurance policies that transfer the insurance risk throughout the term of the insurance contract to a reinsurer.

(2) Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is the reserve for the claims that may be incurred in respect of in-force policies. Unexpired risk reserve is set aside using an actuarial method, at the best estimate of the claims that are expected to be incurred during the remaining period of coverage, based on historical claims data.

As at the end of reporting period, the Company compares the amounts of unexpired risk reserve with unearned premium reserve, and if unexpired risk reserve is higher than unearned premium reserve, the difference is recognised, and the unexpired risk reserve is presented in the financial statements.

4.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other employee benefit plans. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by Independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gain and loss arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income, and for other long-term benefits are immediately recognised in income statements.

4.15 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the property, buildings and equipment and intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the statements of income.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment loss may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in the statements of income.

4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences can be utilised.

At each reporting period, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to equity if the tax relates to items that are recorded directly to equity.

4.17 Long-term leases

Leases of property, buildings or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in the statements of income on a straight line basis over the lease term.

4.18 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gain and loss on exchange are included in determining income.

4.19 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.20 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.21 Derivatives - Forward exchange contracts

The Company recognised gain/loss from change in fair value of forward exchange contracts in statement of income. The fair value of forward foreign currency contracts is reference to market quoted rate.

4.22 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received from sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities. In case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

5.1 Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based on the estimated loss that may incur in collection of the receivables, on the basis of collection experiences, and analysis of debtor aging.

5.2 Impairment of investments in securities

The Company treats investments as impaired when the management exercise judgement where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is other objective evidence of impairment exists requires judgement of the management.

5.3 Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercises judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk, liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value and disclosures of fair value hierarchy.

5.4 Property, buildings and equipment/Depreciation

In determining depreciation of buildings and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual value of the buildings and equipment and to review estimate useful lives and residual value when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, buildings and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment loss when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

5.5 Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

5.6 Loss reserves and outstanding claims

At the end of each reporting period, the Company has to estimate loss reserves and outstanding claims taking into account two factors. These are the claims incurred and reported, and the claims incurred but not reported (IBNR). The ultimate loss of outstanding claims is established using a range of standard actuarial claims projection technique. The main assumptions underlying these techniques relate to historical experience, including the development of claims estimates, paid and incurred losses, average costs per claim and claim numbers etc. To perform the calculation, it is necessary to perform analysis based on the type of insurance and to use the services of an actuary with expertise, experience, and an understanding of the insurance business and the Company's products. Nevertheless, such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ.

5.7 Unexpired risk reserve

Unexpired risk reserve is calculated using an actuarial method, based on a best estimate of the claims expected to be paid over the remaining term of the insurance. Estimating the reserve requires the management to exercise judgement, with reference to historical data and the best estimates available at the time.

5.8 Recognition and derecognition of assets and liabilities.

In considering whether to recognise or to derecognise assets or liabilities, the management is required to make judgement on whether significant risk and rewards of those assets or liabilities have been transferred, based on their best knowledge of the current events and arrangements.

5.9 Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

5.10 Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company's management used judgement to assess the results of the litigation and believes that loss incurred will not exceed the recorded amounts as at the end of reporting period.

6. Cash and cash equivalents

(Unit: Baht)

	2017	2016
Cash on hand	38,993,147	28,893,103
Deposits at banks with no fixed maturity date	205,965,734	300,397,155
Deposits at banks with fixed maturity date	30,000,000	30,000,000
Deposits at securities company	29,359,710	42,591,463
Cash and cash equivalents	304,318,591	401,881,721

As at 31 December 2017, bank deposits in saving account and fixed account carried interest between 0.10 and 0.90 percent per annum (2016: between 0.10 and 0.90 percent per annum).

7. Premium receivables

The balances as at 31 December 2017 and 2016 of premium receivables are classified by aging from the maturity date under the stipulated law of the premium collection as follows:

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Not yet due	652,032,392	626,862,538
Not over 30 days	182,748,687	110,217,534
Over due 30 days to 60 days	51,396,603	44,766,075
Over due 60 days to 90 days	15,075,898	22,069,675
Overdue longer than 90 days	78,874,712	30,090,761
Total premium receivables	980,128,292	834,006,583
Less: Allowance for double accounts	(3,889,362)	(6,693,793)
Premium receivables - net	976,238,930	827,312,790

For premium receivables due from agents and brokers, the Company has stipulated the collection guideline in accordance with the law of the premium collection. For overdue premium receivables, the Company has legal process with such agents and brokers.

8. Reinsurance assets

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Insurance reserve refundable from reinsurers		
Claim reserves	37,428,672	37,317,248
Unearned premium reserves	158,037,086	121,441,821
Total reinsurance assets	195,465,758	158,759,069

9. Reinsurance receivables

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Amounts due from reinsurers	27,555,268	9,840,669
Less: Allowance for double accounts	(8,700)	(8,700)
Reinsurance receivables - net	27,546,568	9,831,969

The balances as at 31 December 2017 and 2016 of amounts due from reinsurers are classified by aging as follow:

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Not yet due	27,497,249	9,826,447
Overdue not more than 12 months	49,319	5,522
Overdue 1 - 2 years	8,700	8,700
Amounts due from reinsurances	27,555,268	9,840,669

10. Investments in securities

10.1 Classified by type of investments

(Unit: Baht)

	2017		2016	
	Cost/ Amortised cost	Fair value	Cost/ Amortised cost	Fair value
Trading securities				
Unit trusts	-	-	10,495,370	13,408,200
Add : Unrealised gain	-	-	2,912,830	-
Total trading securities	-	-	13,408,200	13,408,200
Available-for-sale investments				
Government and state enterprise securities	165,938,737	250,288,875	156,087,393	157,150,600
Equity securities	1,762,110,731	1,752,861,897	1,953,280,532	1,861,483,936
Foreign securities	621,010,716	741,714,210	217,887,267	210,689,165
Unit trusts	2,082,229,553	2,230,415,557	1,934,225,827	2,109,846,998
Foreign unit trusts	48,704,022	50,859,337	-	-
Warrants	1,311,652	1,480,320	-	-
Total	4,681,305,411	5,027,620,196	4,261,481,019	4,339,170,699
Less: Allowance for impairment	(9,047,746)	(9,047,746)	-	-
Add: Unrealised gain	346,314,785	-	77,689,680	-
Total available-for-sale investments	5,018,572,450	5,018,572,450	4,339,170,699	4,339,170,699
Held-to-maturity investments				
Government and state enterprise securities	2,544,219,616		2,795,689,218	
Private debt securities	1,738,282,812		1,543,551,814	
Deposits at financial institutions	2,442,091,663		2,737,091,663	
Total	6,724,594,091		7,076,332,695	
Less: Allowance for impairment	(1,103,000)		(1,103,000)	
Total held-to-maturity investments	6,723,491,091		7,075,229,695	
Other investments				
Equity securities	7,142,974		7,142,974	
Less: Allowance for impairment	(3,704)		(3,704)	
Total other investments	7,139,270		7,139,270	
Total investments in securities	11,749,202,811		11,434,947,864	

10.2 Classified by due date of debt securities

As at 31 December 2017 and 2016, investments in debts securities and deposits at financial institutions have period to maturity as follows:

(Unit: Baht)

	2017			
	Period to maturity			
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Total
Held-to-maturity investments				
Government and state enterprise securities	208,890,232	2,218,627,302	116,702,082	2,544,219,616
Private debt securities	236,103,000	1,422,179,812	80,000,000	1,738,282,812
Deposits at financial institutions	2,442,091,663	-	-	2,442,091,663
Total	2,887,084,895	3,640,807,114	196,702,082	6,724,594,091
Less: Allowance for impairment	(1,103,000)	-	-	(1,103,000)
Held-to-maturity debt securities - net	2,885,981,895	3,640,807,114	196,702,082	6,723,491,091

(Unit: Baht)

	2016			
	Period to maturity			
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Total
Held-to-maturity investments				
Government and state enterprise securities	452,974,099	2,225,819,952	116,895,167	2,795,689,218
Private debt securities	111,275,744	1,352,276,070	80,000,000	1,543,551,814
Deposits at financial institutions	2,437,091,663	300,000,000	-	2,737,091,663
Total	3,001,341,506	3,878,096,022	196,895,167	7,076,332,695
Less: Allowance for impairment	(1,103,000)	-	-	(1,103,000)
Held-to-maturity debt securities - net	3,000,238,506	3,878,096,022	196,895,167	7,075,229,695

10.3 Other components of equity - revaluation surplus (deficit) on changes in value of investments

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Balance - beginning of the year	60,334,715	(185,766,675)
Changes during the year		
Unrealised gain during the year	500,540,545	414,926,194
Realised gain that included in statement of income	(185,194,138)	(107,299,456)
	315,346,407	307,626,738
Relating income tax	(63,069,281)	(61,525,348)
Net other comprehensive income for the year - net	252,277,126	246,101,390
Balance - end of the year	312,611,841	60,334,715

10.4 Investments subject to restriction

As at 31 December 2017 and 2016, fixed deposits have been used to secure in the following cases:

(Unit: Baht)

	2017	2016
Deposits at banks which pledged for:		
Bank overdrafts	20,000,000	20,000,000
Electricity supply and communications usage	2,000,000	2,000,000
Court bond under motor insurance policies	250,000	250,000
Letter of bank guarantees	4,841,663	4,841,663
	27,091,663	27,091,663

In addition as at 31 December 2017, the Company has pledged bonds with fair value totaling Baht 12 million (2016: Baht 26 million) as a security for cases brought against insured drivers. The Company has pledged securities with the Registrar of the Office of Insurance Commission under the Non-life Insurance Act as mentioned in Notes 30 to the financial statements.

10.5 Net investment income

During the years ended 31 December 2017 and 2016, the Company has investment income as follows:

(Unit: Baht)

	2017	2016
Interest incomes from debt securities	183,263,444	215,019,178
Dividends received from equity securities	156,470,453	176,770,089
Net investment income	339,733,897	391,789,267

11. Loans

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of loans provided to employees are aged by principal and accrued interest as follows:

(Unit: Baht)

2017							
	Collateralised loans		Other loans		Total		
Outstanding period	Principal	Accrued interest	Principal	Accrued interest	Principal	Accrued interest	Total
Not yet due	4,996,115	1,862	226,996	175	5,223,111	2,037	5,225,148

(Unit: Baht)

2016							
	Collateralised loans		Other loans		Total		
Outstanding period	Principal	Accrued interest	Principal	Accrued interest	Principal	Accrued interest	Total
Not yet due	6,777,603	2,451	294,296	207	7,071,899	2,658	7,074,557

Loans provided to employees are in accordance with employee's benefits plan, which the credit line is divided below:

- (1) For personal guarantee loans, credit line is not over than Baht 20,000 with interest charge at the rate 6.9 - 7.0 percent per annum.
- (2) For mortgaged loans, the Company categorises into 3 levels: (1) general employees are entitled to a loan facility of not exceeding Baht 500,000, (2) heads of units or departments are entitled to a loan facility of not exceeding Baht 1 million, and (3) assistant managers up are entitled to a loan facility of not exceeding Baht 3 million. In this regard, the loan facility shall not exceed 80% of the value of assets. The loans bear interest at the rate of 1-year fixed deposit rate plus 2 percent per annum as announced by Siam Commercial Bank. The interest shall be adjusted every quarter.

12. Properties foreclosed

The net book value of properties foreclosed as at 31 December 2017 and 2016 are presented below.

(Unit: Baht)

	Land not used in operations
Cost	
As at 31 December 2016	9,314,848
As at 31 December 2017	9,314,848
Allowance for impairment	
As at 1 January 2016	2,114,848
Increase during the year	-
As at 31 December 2016	2,114,848
Increase during the year	2,400,000
As at 31 December 2017	4,514,848
Net book value	
As at 31 December 2016	7,200,000
As at 31 December 2017	4,800,000

13. Property, buildings and equipment

(Unit: Baht)

	Land	Buildings and leasehold improvement	Furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Total
Cost						
As at 1 January 2016	338,965,478	392,725,721	322,967,420	181,492,801	12,663,220	1,248,814,640
Additions	-	1,682,243	9,842,606	763,000	6,223,800	18,511,649
Disposals	-	-	(3,887,247)	(25,831,758)	-	(29,719,005)
Transfers in (out)	-	2,661,920	-	-	(2,661,920)	-
Write-off	-	(3,898,000)	(94,160)	-	-	(3,992,160)
Adjustments	-	-	9,400	-	-	9,400
As at 31 December 2016	338,965,478	393,171,884	328,838,019	156,424,043	16,225,100	1,233,624,524
Additions	-	1,403,282	11,690,820	15,806,000	1,586,100	30,486,202
Disposals	(193,912)	-	(1,164,682)	(387,323)	-	(1,745,917)
Transfers in (out)	-	1,656,000	-	-	(1,656,000)	-
Write-off	-	(2,872,000)	(166,870)	-	-	(3,038,870)
As at 31 December 2017	338,771,566	393,359,166	339,197,287	171,842,720	16,155,200	1,259,325,939
Accumulated depreciation						
As at 1 January 2016	-	253,097,212	284,248,370	112,635,044	-	649,980,626
Depreciation for the year	-	15,268,064	18,426,843	20,201,145	-	53,896,052
Depreciation on disposals	-	-	(3,886,855)	(25,614,309)	-	(29,501,164)
Depreciation on write-off	-	(1,733,890)	(69,018)	-	-	(1,802,908)
Depreciation adjustment	-	-	6,021	(1,934)	-	4,087
As at 31 December 2016	-	266,631,386	298,725,361	107,219,946	-	672,576,693
Depreciation for the year	-	14,234,941	16,173,481	18,451,895	-	48,860,317
Depreciation on disposals	-	-	(1,072,588)	(387,322)	-	(1,459,910)
Depreciation on write-off	-	(1,756,048)	-	-	-	(1,756,048)
Depreciation adjustments	-	-	(96,247)	-	-	(96,247)
As at 31 December 2017	-	279,110,279	313,730,007	125,284,519	-	718,124,805
Allowance for impairment						
As at 1 January 2016	2,030,000	-	-	-	-	2,030,000
Increase during the year	-	-	-	-	-	-
As at 31 December 2016	2,030,000	-	-	-	-	2,030,000
Decrease during the year	(880,000)	-	-	-	-	(880,000)
As at 31 December 2017	1,150,000	-	-	-	-	1,150,000
Net book value						
As at 31 December 2016	336,935,478	126,540,498	30,112,658	49,204,097	16,225,100	559,017,831
As at 31 December 2017	337,621,566	114,248,887	25,467,280	46,558,201	16,155,200	540,051,134
Depreciation for the year						
2016						53,896,052
2017						48,860,317

As at 31 December 2017, certain buildings, motor vehicles and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation and allowance for impairment) of those assets amounted to approximately Baht 518 million (2016: Baht 515 million).

14. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2017 and 2016 is presented below.

(Unit: Baht)			
	Computer software	Computer software under development	Total
Cost			
As at 1 January 2016	37,992,914	2,844,650	40,837,564
Additions	2,499,365	645,500	3,144,865
Transfer in (out)	3,167,150	(3,167,150)	-
As at 31 December 2016	43,659,429	323,000	43,982,429
Additions	7,801,216	2,192,500	9,993,716
Transfer in (out)	1,278,000	(1,278,000)	-
As at 31 December 2017	52,738,645	1,237,500	53,976,145
Accumulated amortisation			
As at 1 January 2016	22,493,711	-	22,493,711
Amortisation for the year	3,612,473	-	3,612,473
As at 31 December 2016	26,106,184	-	26,106,184
Amortisation for the year	3,476,957	-	3,476,957
As at 31 December 2017	29,583,141	-	29,583,141
Net book value			
As at 31 December 2016	17,553,245	323,000	17,876,245
As at 31 December 2017	23,155,504	1,237,500	24,393,004
Amortisation for the year			
2016			3,612,473
2017			3,476,957

15. Deferred tax assets / income tax expenses

15.1 Deferred tax assets

The components of deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2017 and 2016 are as follows:

(Unit: Baht)

	31 December		Change in deferred tax assets or liabilities that are recognised in statements of income for the years ended 31 December	
	2017	2016	2017	2016
Deferred tax assets				
Net premium on debt securities	9,599,352	6,343,438	3,255,914	3,780,994
Allowance for doubtful accounts	508,722	1,206,414	(697,692)	31,196
Allowance for impairment of investments	1,998,290	188,741	1,809,549	-
Allowance for impairment of assets	1,132,970	828,970	304,000	-
Premium reserves	217,240,956	184,959,855	32,281,101	(35,412,812)
Provision for loss incurred but not yet reported (IBNR)	14,585,135	12,480,288	2,104,847	7,312,926
Loss reserves	135,372,182	129,572,081	5,800,101	681,189
Employee benefit obligations	27,645,935	24,131,022	3,514,913	2,347,291
Loss on changes in value of investments				
- trading securities	-	1,442,470	(1,442,470)	(834,324)
Unrealised loss on derivatives	-	698,597	(698,597)	698,597
Total	408,083,542	361,851,876		
Deferred tax liabilities				
Gain on changes in value of investments				
- available-for-sale securities	78,152,960	15,083,679		
Unrealised gain on derivatives	1,229,504	-	(1,229,504)	-
Total	79,382,464	15,083,679		
Deferred tax assets - net	328,701,078	346,768,197		
Change in deferred tax assets or liabilities that recognised in statement of income			45,002,162	(21,394,943)

15.2 Income tax expenses

Income tax expenses for the years ended 31 December 2017 and 2016 are made up as follows:

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Current income tax:		
Current income tax charge for the year	244,789,494	152,535,991
Adjustment in respect of current income tax of previous year	1,733,116	(718,808)
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(45,002,162)	21,394,943
Income tax expenses reported in the statements of income	201,520,448	173,212,126

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2017 and 2016 are as follows:

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Deferred tax relating to		
Gain (loss) on changes in value of available-for-sale investments	63,069,281	61,525,348
	63,069,281	61,525,348

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate for the years ended 31 December 2017 and 2016.

	(Unit: Baht)	
	2017	2016
Accounting profit before tax	1,103,222,245	1,011,375,200
Applicable tax rate	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	220,644,449	202,275,040
Adjustment in respect of current income tax of previous year	1,733,116	(718,808)
Effects of:		
Income tax exemption	(23,081,328)	(29,659,759)
Non-deductible expenses	3,159,345	2,154,928
Additional deductible expenses	(935,134)	(839,275)
Income tax expenses reported in the statements of income	201,520,448	173,212,126

16. Derivative assets/liabilities

As at 31 December 2017 and 2016, the fair value of the financial derivative assets/liabilities from the valuation of forward exchange contracts is shown below:

(Unit: Baht)

Contract	2017		2016	
	Notional amounts	Fair value of contracts	Notional amounts	Fair value of contracts
		Assets		Liabilities
Derivatives held for trading:				
Forward exchange contracts - sell	401,727,500	6,147,522	175,750,000	3,492,987

17. Other assets

(Unit: Baht)

	2017	2016
Cheques returned	609,003	270,143
Accounts receivable from agents	24,969,329	27,995,202
Guaranteed receivable	2,858,152	278,400
Total other receivables	28,436,484	28,543,745
Less: Allowance for doubtful accounts	(11,879,185)	(11,925,562)
Other receivables - net	16,557,299	16,618,183
Suspense input vat	88,363,785	112,851,252
Prepaid commission expenses	42,175,466	41,278,505
Deposits and retention	28,477,159	27,182,842
Receivables from sales of investments	38,193,679	965,494
Receivables from Road accident victim	11,103,670	-
Others	30,863,967	36,010,991
Total other assets	255,735,025	234,907,267

As at 31 December 2017 and 2016, the Company had overdue receivables and classified by aging as follows:

(Unit: Baht)

	2017	2016
Age of receivables		
Under 3 months	12,474,200	9,202,059
Over 3 months to 6 months	2,131,655	3,164,264
Over 6 months to 12 months	1,726,989	3,099,124
Over 12 months	12,103,640	13,078,298
Total	28,436,484	28,543,745

18. Insurance contract liabilities

(Unit: Baht)

	2017		
	Insurance contract liabilities	Liabilities on reinsurance	Net
Claim reserves			
Claim incurred and reported	2,450,617,564	17,726,010	2,432,891,554
Claim incurred but not reported	92,628,337	19,702,662	72,925,675
Premium reserves			
Unearned premium reserves	4,696,555,008	158,037,086	4,538,517,922
Total	7,239,800,909	195,465,758	7,044,335,151

(Unit: Baht)

	2016		
	Insurance contract liabilities	Liabilities on reinsurance	Net
Claim reserves			
Claim incurred and reported	3,086,065,411	30,709,962	3,055,355,449
Claim incurred but not reported	69,008,726	6,607,286	62,401,440
Premium reserves			
Unearned premium reserves	4,569,278,679	121,441,821	4,447,836,858
Total	7,724,352,816	158,759,069	7,565,593,747

18.1 Claim reserves

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Balance - beginning of the year	3,155,074,137	3,428,512,450
Claims and losses adjustment expenses for the year	5,561,715,408	6,386,023,970
Claims and losses adjustment expenses paid during the year	(6,173,543,644)	(6,659,462,283)
Balance - end of the year	2,543,245,901	3,155,074,137

As at 31 December 2017, the Company has loss reserves and outstanding claims under reinsurance contracts of Baht 7.4 million (2016: Baht 7.4 million).

18.2 Unearned premium reserves

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Balance - beginning of the year	4,569,278,679	5,109,270,566
Premium written for the year	8,965,271,650	9,085,297,149
Premium earned for the current year	(8,837,995,321)	(9,625,289,036)
Balance - end of the year	4,696,555,008	4,569,278,679

18.3 Development claims

(a) Gross claims table

(Unit: Baht)

Accident year / Reporting year	Prior year 2012	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Total
Claims estimates:								
- As at accident year	3,091,246,429	4,789,319,296	5,419,680,364	5,942,851,969	6,530,200,506	6,224,871,437	5,544,234,905	
- Next one year	2,425,616,105	5,381,704,226	5,795,345,970	6,264,586,440	6,988,482,460	6,518,280,882		
- Next two years	2,277,243,858	4,908,721,477	5,310,167,832	5,673,126,324	6,464,683,744			
- Next three years	2,340,836,500	4,899,409,560	5,204,228,904	5,631,685,158				
- Next four years	2,374,682,208	4,879,690,811	5,194,432,155					
- Next five years	2,369,207,087	4,876,636,572						
Cumulative claim estimates	2,369,207,087	4,876,636,572	5,194,432,155	5,631,685,158	6,464,683,744	6,518,280,882	5,544,234,905	36,599,160,503
Cumulative payment to date	(2,279,058,297)	(4,866,386,459)	(5,179,330,112)	(5,624,076,307)	(6,449,277,964)	(6,507,739,423)	(4,034,430,914)	(34,940,299,476)
Net	90,148,790	10,250,113	15,102,043	7,608,851	15,405,780	10,541,459	1,509,803,991	1,658,861,027
Unallocated loss adjustment expenses								35,046,726
Claim adjustments								849,338,148
Total gross loss reserves								2,543,245,901

(b) Net claims table

(Unit: Baht)

Accident year / Reporting year	Prior year 2012	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Total
Claims estimates:								
- As at accident year	3,019,203,541	4,662,591,403	5,318,697,212	5,864,506,278	6,426,411,648	6,113,700,320	5,423,180,004	
- Next one year	2,363,284,077	5,240,783,289	5,678,193,253	6,176,289,219	6,873,259,945	6,399,634,836		
- Next two years	2,206,458,878	4,767,853,295	5,192,061,302	5,584,550,210	6,350,004,912			
- Next three years	2,269,525,038	4,758,414,449	5,091,188,626	5,543,972,559				
- Next four years	2,303,161,511	4,740,453,745	5,083,552,895					
- Next five years	2,296,350,163	4,737,275,255						
Cumulative claim estimates	2,296,350,163	4,737,275,255	5,083,552,895	5,543,972,559	6,350,004,912	6,399,634,836	5,423,180,004	35,833,970,624
Cumulative payment to date	(2,208,233,906)	(4,727,276,912)	(5,068,589,351)	(5,536,383,570)	(6,334,842,459)	(6,395,037,988)	(3,948,258,594)	(34,218,622,780)
Net	88,116,257	9,998,343	14,963,544	7,588,989	15,162,453	4,596,848	1,474,921,410	1,615,347,844
Unallocated loss adjustment expenses								35,046,726
Claim adjustments								855,422,659
Total gross loss reserves								2,505,817,229

18.4 Assumption

In estimating claims liabilities the Company uses an actuarial method. The assumptions applied in the measurement of assets, liabilities, income and expenses arising from insurance contracts are as follows:

(a) Assumptions regarding claims experience

Assumptions used in the calculation are derived from the most recent data available to the Company at the reporting date, based on actual historical data, adjusted by an experienced actuary and statistics regarding the industry average of claims by insurance type.

(b) Assumptions regarding related expenses

The assumptions used are derived from the most recent data available to the Company at the reporting date, covering the previous 3 years, with the calculation based on the ratio of claims expenses with gross claims.

19. Amounts due to reinsurers

(Unit: Baht)

	2017	2016
Outward premium payables	13,954,603	11,746,574
Amounts withheld on reinsurance	77,150,301	84,948,114
Others reinsurance payables	660,642	3,359,898
Total amounts due to reinsurers	91,765,546	100,054,586

20. Employee benefit obligations

(Unit: Baht)

	2017	2016
Provision for long-term retirement benefit and other long-term employee benefit	138,229,675	120,655,109
Total employee benefit obligations	138,229,675	120,655,109

Provision for long-term retirement benefit, which is compensations on employees' retirement and other long-term employee benefit, are as follows:

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Provision for long-term retirement benefit and other long-term employee benefits at beginning of year	120,655,109	108,918,657
Recognised in profit or loss:		
Current service cost	16,129,771	14,779,288
Interest cost	4,364,338	3,920,112
Benefits paid during the year	(2,919,543)	(6,962,948)
Provision for long-term retirement benefit and other long-term employee benefit at end of year	138,229,675	120,655,109

As at 31 December 2017, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 16.8 years, and the Company expects to pay Baht 5.7 million of long-term employee benefits during the next year.

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2017 (% per annum)	2016 (% per annum)
Discount rate	3.5	3.5
Future salary increase rate	5.0	5.0
Staff turnover rate	0.0 - 19.0	0.0 - 19.0
Gold price increase rate	3.5	3.5

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2017 and 2016 are summarised below:

	2017			
	Increase of obligation		Decrease of obligation	
	Rate change	Amount changed	Rate change	Amount changed
		Baht		Baht
Discount rate	Decrease 1%	15,535,484	Increase 1%	12,733,567
Salary increase rate	Increase 1%	16,554,212	Decrease 1%	13,891,018
Turnover rate	Decrease 10%	5,250,385	Increase 10%	4,587,340
Gold price rate	Increase 10%	1,416,724	Decrease 1%	1,254,726

	2016			
	Increase of obligation		Decrease of obligation	
	Rate change	Amount changed	Rate change	Amount changed
		Baht		Baht
Discount rate	Decrease 1%	14,328,983	Increase 1%	10,896,585
Salary increase rate	Increase 1%	14,116,666	Decrease 1%	11,058,588
Turnover rate	Decrease 10%	5,151,712	Increase 10%	3,642,902
Gold price rate	Increase 1%	1,064,768	Decrease 1%	947,732

21. Other liabilities

(Unit: Baht)

	2017	2016
Advance premium received	233,229,012	233,411,803
Accrued commission expenses	201,872,504	223,475,403
Suspense account - premium received	153,607,058	117,932,256
Accounts payable - others	66,525,617	54,482,275
Accounts payable - guarantee deposit	95,211,659	98,691,690
Account payable - Revenue Department	31,984,185	24,532,716
Accrued premium cancelled and refunded	9,989,052	10,810,861
Accrued expenses	15,044,610	16,177,723
Accrued contribution to the Victims Compensation Fund	30,723,189	29,198,025
Accrued contribution to the General Insurance Fund	11,835,946	11,071,942
Payable from purchase of investments	3,272,047	3,579,239
Accrued employee benefit	86,563,777	86,436,315
Others	28,921,836	28,517,460
Total other liabilities	968,780,492	938,317,708

22. Share capital

On 19 April 2016, the 2016 Annual General Shareholders' Meeting approved a change in the par value of the Company's shares from Baht 10 each to Baht 1 each in order to increase the liquidity in trading of the Company's shares and in crease the size of the free float. The Company registered the change of its par value with the Ministry of Commerce on 17 May 2016.

23. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5% of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

24. Operating expenses

(Unit: Baht)

	2017	2016
Personnel expenses which are not expenses for underwriting and claims	383,219,049	367,609,952
Premises and equipment expenses which is not expense for underwriting	263,078,856	269,571,160
Taxes and duties	2,177,629	2,075,266
Bad debts and doubtful accounts (reversal)	(677,396)	1,605,493
Other operating expenses	516,244,201	518,347,572
Total operating expenses	1,164,042,339	1,159,209,443

25. Expenses by nature

Transaction of expenses by nature consists of major expenses as follows.

(Unit: Baht)

	2017	2016
Claim and loss adjustment expenses	4,905,064,357	5,828,255,747
Employees expenses	806,371,224	793,156,703
Commission and brokerage expenses	1,370,812,835	1,387,483,780
Other underwriting expenses	223,441,195	212,033,747
Premises and equipment expenses	263,078,856	269,571,160
Advertising expenses	351,210,561	347,990,516
Others expenses	166,533,874	174,037,815
Total expenses by nature	8,086,512,902	9,012,529,468

26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed to on a monthly basis; by the employees at rate of 3% to 5% and by the Company at rate 5% of basic salary, depending on the length of service period. The fund is managed by a fund manager which has been approved by the Ministry of Finance. During the year 2017, the Company contributed approximately Baht 19.3 million (2016: Baht 18.6 million) to the Fund.

27. Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2017 and 2016, the Company had employee benefit expenses of its directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2017	2016
Short-term employee benefits	38.09	33.86
Post-employment benefits	2.24	1.98
Other long-term benefits	1.32	1.16
Total	41.65	37.00

28. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year, after adjusting the number of ordinary shares proportionately to the change in the par value of the ordinary shares.

On 19 April 2016, the 2016 Annual General Shareholders' Meeting approved a change in the par value of the Company's shares from Baht 10 each to Baht 1 each, in calculating earnings per shares for the year 2016, the number of ordinary shares was therefore adjusted as if the share split had occurred at the beginning of the earliest period reported.

	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Weighted average number of ordinary shares in issue during the year after adjusted par value of shares (shares)	200,000,000	200,000,000
Profit for the year (Baht)	901,701,797	838,163,074
Earnings per share (Baht per share)	4.51	4.19

29. Dividend

Dividend declared during the years 2017 and 2016 consist of the following:

	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Million Baht)	(Baht)
Final dividends for 2016	Annual General Meeting of the shareholders on 20 April 2017	359.6	1.80 (Calculated from 200 million shares)
Final dividends for 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 19 April 2016	345.6	17.28 (Calculated from 20 million shares)

30. Assets pledged and assets reserved with the Registrar

As at 31 December 2017 and 2016, the following assets have been pledged and reserved with the Registrar in accordance with the Non-Life Insurance Act.

(Unit: Million Baht)

	2017		2016	
	Cost	Fair value	Cost	Fair value
Assets pledged				
State enterprise securities	14.00	15.05	14.00	15.00
Assets reserve with the Registrar				
Government and state enterprise securities	914.86	952.26	918.09	963.02
Private debt securities	-	-	90.00	93.34
	914.86	952.26	1,008.09	1,056.36
Total	928.86	967.31	1,022.09	1,071.36

31. Contribution to the General Insurance Fund

(Unit: Baht)

	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Accumulated contribution at the beginning of the year	148,080,746	125,518,906
Contribution during the year	22,286,454	22,561,840
Accumulated contribution at the end of the year	170,367,200	148,080,746

32. Segment information

The one main reportable operating segment of the Company is principally engaged in the provision of non-life insurance, and the Company is operated its business in Thailand geography. For management purposes, the Company is organised into business units based on its products, which consisted of Fire, Marine and Transportation, Motor, and Miscellaneous insurance.

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the Chief Operating Decision Maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The Managing Director has been identified as Chief Operating Decision Maker.

Segment performance is measured based on operating profit and loss, and on a basis consistent with that used to measure operating profit and loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

The following table presents revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2017 and 2016, respectively

(Unit: Baht)

	2017				
	Fire	Marine and transportation	Motor	Miscellaneous	Total
Underwriting income					
Premium written	159,350,334	7,644,526	7,912,271,766	886,005,024	8,965,271,650
Less: Premium ceded	(55,715,575)	(2,660,456)	(15,070,440)	(261,042,326)	(334,488,797)
Net premium written	103,634,759	4,984,070	7,897,201,326	624,962,698	8,630,782,853
Add (less): Unearned premium reserve	1,554,647	(214,448)	(35,032,039)	(56,989,223)	(90,681,063)
Earned premium	105,189,406	4,769,622	7,862,169,287	567,973,475	8,540,101,790
Fee and commissions income	25,238,764	1,766,837	226,210	76,602,799	103,834,610
Total underwriting income	130,428,170	6,536,459	7,862,395,497	644,576,274	8,643,936,400
Underwriting expenses					
Claim and loss adjustment expenses	16,546,130	1,505,049	4,878,791,413	274,300,095	5,171,142,687
Commission and brokerage expenses	41,169,674	1,178,060	1,188,100,108	140,364,994	1,370,812,836
Other underwriting expenses	3,139,958	(66)	198,566,289	7,810,355	209,516,536
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	-	-	118,231,348	-	118,231,348
Total underwriting expenses before operating expenses	60,855,762	2,683,043	6,383,689,158	422,475,444	6,869,703,407
Operating expenses					1,164,042,339
Total underwriting expenses					8,033,745,746
Profit from underwriting					610,190,654
Net investment income					339,733,897
Profit on investments					140,856,355
Other income					65,208,495
Other expenses - contributions					(52,767,156)
Profit before income tax					1,103,222,245
Less: Income tax					(201,520,448)
Profit for the year					901,701,797

(Unit: Baht)

	2016				
	Fire	Marine and transportation	Motor	Miscellaneous	Total
Underwriting income					
Premium written	175,067,873	8,451,760	8,200,489,551	701,287,965	9,085,297,149
Less: Premium ceded	(52,613,138)	(3,427,685)	(11,568,331)	(210,094,039)	(277,703,193)
Net premium written	122,454,735	5,024,075	8,188,921,220	491,193,926	8,807,593,956
Add (less): Unearned premium reserve	(2,897,997)	119,316	453,329,907	75,648,933	526,200,159
Earned premium	119,556,738	5,143,391	8,642,251,127	566,842,859	9,333,794,115
Fee and commissions income	25,661,782	1,632,730	125,252	77,645,009	105,064,773
Total underwriting income	145,218,520	6,776,121	8,642,376,379	644,487,868	9,438,858,888
Underwriting expenses					
Claim and loss adjustment expenses	16,426,830	461,360	5,836,292,731	243,505,555	6,096,686,476
Commission and brokerage expenses	51,417,953	1,295,902	1,205,217,000	129,552,925	1,387,483,780
Other underwriting expenses	3,083,388	86,868	189,957,586	3,954,732	197,082,574
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	-	-	118,761,100	-	118,761,100
Total underwriting expenses before operating expenses	70,928,171	1,844,130	7,350,228,417	377,013,212	7,800,013,930
Operating expenses					1,159,209,443
Total underwriting expenses					8,959,223,373
Profit from underwriting					479,635,515
Net investment income					391,789,267
Profit on investments					110,703,893
Other income					82,552,620
Other expenses - contributions					(53,306,095)
Profit before income tax					1,011,375,200
Less: Income tax					(173,212,126)
Profit for the year					838,163,074

The following table presents segment assets and liabilities of the Company's operating segments as at 31 December 2017 and 2016.

(Unit: Baht)

	Fire	Marine and transportation	Motor	Miscellaneous	Total segments	Unallocated	Total
Assets							
As at 31 December 2017	56,793,535	1,262,875	900,143,720	283,226,593	1,241,426,723	13,243,738,034	14,485,164,757
As at 31 December 2016	59,048,571	1,088,412	774,905,122	202,140,228	1,037,182,333	13,034,464,054	14,071,646,387
Liabilities							
As at 31 December 2017	170,704,555	2,365,596	6,773,207,112	830,379,760	7,776,657,023	795,935,905	8,572,592,928
As at 31 December 2016	167,848,171	2,947,117	7,373,591,263	747,718,918	8,292,105,469	661,348,012	8,953,453,481

Geographic information

The Company operates in Thailand only, as a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to this geographical reportable segment.

Major customers

For the years 2017 and 2016, the Company has no major policyholder with revenue of 10 percent or more of the Company's gross premium.

33. Operating lease commitments

The Company has entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and other services. The terms of the agreements are 1 - 14 years for office building space, and 1-3 years for other services.

As at 31 December 2017, future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts are as follows:

(Unit: Million Baht)	
Payable	
Within 1 year	29.6
1 to 5 years	24.8
More than 5 years	0.9

34. Bank guarantees

As at 31 December 2017, there were outstanding bank guarantees of Baht 0.8 million (2016: Baht 4.8 million) issued by the banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business.

35. Litigation

As at 31 December 2017, the Company is being sued as insurer, with sum insured amounting to approximately Baht 774 million (2016: Baht 945 million). The outcomes of these cases have not yet been finalised. However, the Company has set aside reserves for its contingent loss in the financial statements amounting to approximately Baht 187 million (2016: Baht 215 million), which the Company's management believes that such provision is adequate.

36. Risks of Insurance Company

36.1 Insurance Risk

The insurance risk occurs from the fluctuation of loss frequency, severity, and correlation deviating from the primary actuarial assumption which is used for the calculation of insurance premium, claim reserving, and underwriting consideration.

The key factor of this type of risk is the changes of frequency and severity of loss which are underwritten by the Company, including natural disasters which are the effect of environmental problems, the calculation of insurance premium, the concentration in disasters, the beyond of expense standard, the allocation of premium reserves and claim reserves, the changes of the reinsurer's behaviors and the development of new insurances that might have impact on the amount of compensation and cash flow which expected to be received in the future.

To prevent the risk in this business, the Company has therefore cautiously set forth clear underwriting criteria. The coverage has been properly set for the actual risk. All relevant factors have been taken into consideration, e.g. accident statistics and compensations for each kind of motors in comparison with existing data on the industry. Also, there are keeping control and following up the information to update into the present data for applying proper premium insurance and conditions of coverage to be in conformity with the change in situations, for example, in the result of more investment in the infrastructure from the government sector, the Company has expanded from the insurance on many projects. Therefore, it need to be specially set and review on the insurance of these projects to be in conformity with current situation and the actual risk.

The Risk Management on the claim management and the claim reserving, the Company has policy for claim management, keeping control and following up the claim status, and has also improved the claim management standard to be more concise, fair, and flexible by using the insurance actuarial methods which is generally acceptable which will be calculated and confirmed by the authorised insurance actuary. They will regularly follow up and analyse changes of reserves to consider the risk factors which will impact on the setting of the Company's reserves to ensure that the setting reserves will sufficient for the obligation to the reinsurer in the future and to review the propriety and sufficiency of the insurance reserves.

For the risk that beyond the company's bearable, the Company will transfer the risk to the reinsurer through reinsurance contracts both in treaty and facultative reinsurance contracts. The reinsurers' selection will take the first priority on the financial stability for managing the underwriting's portfolio properly both on the overall underwriting results and the Company's objectives and targets.

Moreover, unexpected risks of severe accident are another risk factor that could not be ignored since they may impact business stability of the Company. Accordingly, the Company needs to distribute the risks in accordance with the insurance practices to enable it to assume probable severe losses such as flood, windstorms, and all kinds of disasters. One way to achieve this is to purchase reinsurance against Excess of Loss insurance contracts. All this is to manage the Company's risk by transferring more responsibility to the reinsurers.

Concentration of insurance contract liabilities segregated by type of insurance are as follow;

(Unit: Baht)

	2017			2016		
	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net	Gross premium reserves	Outward premium reserves	Net
Fire	73,228,560	21,627,830	51,600,730	73,828,350	20,672,972	53,155,378
Marine and cargo	1,526,239	580,971	945,268	1,301,012	570,193	730,819
Motor	4,142,779,455	-	4,142,779,455	4,107,747,416	-	4,107,747,416
Personal accident	252,545,649	62,687,739	189,857,910	208,467,516	67,076,060	141,391,456
Miscellaneous	226,475,105	73,140,546	153,334,559	177,934,385	33,122,596	144,811,789
Total	4,696,555,008	158,037,086	4,538,517,922	4,569,278,679	121,441,821	4,447,836,858

(Unit: Baht)

	2017			2016		
	Gross claim reserves	Outward claim reserves	Net	Gross claim reserves	Outward claim reserves	Net
Fire	4,075,340	814,621	3,260,719	5,812,015	1,944,585	3,867,430
Marine and cargo	243,732	33,759	209,973	311,832	(91,505)	403,337
Motor	2,413,556,495	-	2,413,556,495	3,029,165,330	-	3,029,165,330
Personal accident	72,333,373	14,939,232	57,394,141	79,974,378	23,417,880	56,556,498
Miscellaneous	53,036,961	21,641,060	31,395,901	39,810,582	12,046,288	27,764,294
Total	2,543,245,901	37,428,672	2,505,817,229	3,155,074,137	37,317,248	3,117,756,889

Sensitivity testing is an analysis of the extent to which insurance liabilities risk will increase or decrease due to changes in the assumptions used in the calculation. This will effect both gross claim expenses and net claim expenses and the risk may be the result of the frequency and severity of the losses or expenses used in determining the claims not being as expected.

(Unit: Million Baht)

	2017		
	Assumption change	Increase (decrease) in provision for gross claim reserves	Increase (decrease) in provision for net claim reserves
Loss development factor	+10%	50.1	40.0
Loss development factor	-10%	(48.6)	(38.5)

(Unit: Million Baht)

	2016		
	Assumption change	Increase (decrease) in provision for gross claim reserves	Increase (decrease) in provision for net claim reserves
Loss development factor	+10%	50.0	38.0
Loss development factor	-10%	(41.0)	(34.0)

36.2 Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a financial loss as a result of a counterparty's inability to comply with the terms of a financial instrument. The Company is exposed to credit risk primarily with respect to premium receivables and loans. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial loss. In addition, concentrations of the credit risk with respect to premiums due and uncollected are insignificant, due to the large number of customers comprising the customer base and their dispersion across different industries and geographic regions in Thailand. The maximum exposure to credit risk is the book value of assets after deduction of allowance for doubtful accounts as presented in the statements of financial position.

The Company manages credit risk by establishing agent selection criteria, taking into account the financial status, business history and the ability to pay premiums. Agents are also required to provide property or a guarantor for the credit limit stipulated by the Company. Credit ratings are also considered for reinsurance and investments made by the Company.

36.3 Market risk

Market risk is the risk that changes in interest rates, foreign exchange rates and securities prices may have an effect on the Company's financial position.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of financial assets and liabilities will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company has a policy on management of interest rate risk, whereby most investments in debt instruments have terms of no longer than 5 years and the average age of debt instruments is to be monitored and maintained at an appropriate level. As a result, the impact of interest rates on the value of the investments will not be large. Moreover, the Company conducts stress tests to assess the impact of interest rates on the value of the investments in which it has invested, to help it determine the appropriate proportion and average age of its investments.

As at 31 December 2017 and 2016, significant assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	2017						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate
	The repricing period or maturity date						
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
	(Million Baht)						
<u>Assets</u>							
Cash and cash equivalents	30.0	-	-	196.4	77.9	304.3	0.10 - 0.90
Premium receivables	-	-	-	-	976.2	976.2	
Reinsurance assets - claim reserves							
refundable from reinsurers	-	-	-	-	37.4	37.4	-
Reinsurance receivables	-	-	-	-	27.5	27.5	-
Investments in securities	2,886.0	3,695.8	141.7	-	5,025.7	11,749.2	2.22 - 6.20
Loans	0.1	2.2	2.9	-	-	5.2	2.65 - 7.38
<u>Liabilities</u>							
Insurance contract liabilities	-	-	-	-	2,543.2	2,543.2	-
- claim reserves							
Amounts due to reinsurers	-	-	-	-	91.8	91.8	

	2016						
	Fixed interest rates			Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate
	The repricing period or maturity date						
	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years				
	(Million Baht)						
<u>Assets</u>							
Cash and cash equivalents	30.0	-	-	292.0	79.9	401.9	0.10 - 0.90
Premium receivables	-	-	-	-	827.3	827.3	
Reinsurance assets - claim reserves refundable from reinsurers	-	-	-	-	37.3	37.3	-
Reinsurance receivables	-	-	-	-	9.8	9.8	-
Investments in securities	3,000.2	3,878.1	196.9	-	4,359.7	11,434.0	1.00 - 6.20
Loans	0.06	0.24	-	6.8	-	7.1	2.65 - 7.75
<u>Liabilities</u>							
Insurance contract liabilities							
- claim reserves	-	-	-	-	3,155.1	3,155.1	-
Amounts due to reinsurers	-	-	-	-	100.1	100.1	

Equity position risk

Equity position risk is the risk that changes in the market prices of equity securities will result in fluctuations in revenue and in the value of financial assets.

As at 31 December 2017 and 2016, the Company has risk from its investments in securities of which the price will change with reference to market conditions.

The Company manages equity position risk by establishing the appropriate level of investment in equity instruments, though a process of selecting securities with good basic factors. In determining the levels of investment, the Company refers to the results of the stress tests that it prepares for presentation to the OIC to ensure that the investment portfolio of the Company is able to withstand short-term volatility in market prices.

Exchange Rate Risk

Foreign exchange risk is the risk that changes in foreign exchange rates may result in changes in the value of financial instruments, and fluctuations in revenues or the values of financial assets and liabilities.

The Company has prevented the risk from the fluctuation from the exchange rate of assets which are invested in some of other currencies by entering into the forward contract with the commercial bank.

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of assets (investments) denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Average exchange rate	
	2017	2016	2017	2016
	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	13.9	6.2	32.51	35.66
HK dollar	22.4	-	4.14	-
YEN	166.8	-	0.29	-
Dong	142,570.5	-	0.0014	-

As at 31 December 2017 and 2016, foreign exchange contracts outstanding are summarised below.

2017					
Foreign currency	Bought amount	Sold amount	Contractual exchange rate		Contractual maturity date
			Bought	Sold	
	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)		
US dollar	-	9.50	-	32.39 - 32.95	9 - 15 November 2018
HK dollar	-	12.50	-	4.15 - 4.24	9 November 18
YEN	-	120.00	-	0.31	4 June 18

2016					
Foreign currency	Bought amount	Sold amount	Contractual exchange rate		Contractual maturity date
			Bought	Sold	
	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)		
US dollar	-	5.00	-	35.06 - 35.29	15 May 2017/9 November 2017

36.4 Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to liquidate its financial assets and/or procure sufficient funds to discharge its obligations in a timely manner, resulting in the occurrence of a financial loss.

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to meet future obligations when due because it is unable to liquidate its assets, unable to procure sufficient funds, or the cost of the funds procured would be unacceptable to the Company. In addition to holding cash and cash equivalents, the Company focus on the liquidity when making investment decisions, and favours investment in highly liquid assets that can be sold on a secondary market or that can be liquidated prior to maturity, such as fixed deposits, in order to provide funding for short-term debt settlements that are unable to be predicted in advance.

(Unit: million Baht)

	2017					
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified	Total
Assets						
Cash and cash equivalents	274.3	30.0	-	-	-	304.3
Premium receivables	-	976.2	-	-	-	976.2
Reinsurance assets - claim reserves refundable from reinsurers	-	29.9	7.5	-	-	37.4
Reinsurance receivables	-	27.5	-	-	-	27.5
Investments in securities	-	2,886.0	3,640.8	196.7	5,025.7	11,749.2
Loans	-	0.1	2.2	2.9	-	5.2
Liabilities						
Insurance contract liabilities - claim reserves	-	2,543.2	-	-	-	2,543.2
Amounts due to reinsurers	-	91.8	-	-	-	91.8

(Unit: million Baht)

	2016					
	At call	Within 1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Unspecified	Total
Assets						
Cash and cash equivalents	371.9	30.0	-	-	-	401.9
Premium receivables	-	827.3	-	-	-	827.3
Reinsurance assets - claim reserves refundable from reinsurers	-	29.3	7.9	0.1	-	37.3
Reinsurance receivables	-	9.8	-	-	-	9.8
Investments in securities	-	3,000.2	3,878.1	196.9	4,359.7	11,434.9
Loans	-	6.9	0.2	-	-	7.1
Liabilities						
Insurance contract liabilities - claim reserves	-	2,153.2	999.1	2.8	-	3,155.1
Amounts due to reinsurers	-	100.1	-	-	-	100.1

36.5 Fair value

As at 31 December 2017 and 2016, the Company has assets and liabilities that were measured at fair value, and also has financial assets and liabilities that were recorded at cost but have to disclose fair value, using different levels of input as follows:

(Unit: Million Baht)

	2017				
	Book value	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
<u>Assets measured at fair value</u>					
Available-for-sale investments					
Equity instruments	2,737.3	2,737.3	-	-	2,737.3
Unit trusts	2,281.3	1,842.6	438.7	-	2,281.3
Derivative assets	6.1	-	6.1	-	6.1
<u>Assets which fair value are disclosed</u>					
Cash and cash equivalents	304.3	304.3	-	-	304.3
Held to maturity investments					
Debt instruments	4,281.4	-	4,395.0	-	4,395.0
Deposits at financial institutions mature in over 3 months	2,442.1	2,442.1	-	-	2,442.1
Other investments	7.1	-	-	272.1	272.1
Loans	5.2	-	5.2	-	5.2

(Unit: Million Baht)

	2016				
	Book value	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value					
Trading securities					
Unit trusts	13.4	13.4	-	-	13.4
Available-for-sale investments					
Equity instruments	2,229.3	2,229.3	-	-	2,229.3
Unit trusts	2,109.8	1,721.1	388.7	-	2,109.8
Liabilities measure a at fair value					
Derivative liabilities	3.5	-	3.5	-	3.5
Assets which fair value are disclosed					
Cash and cash equivalents	401.9	401.9	-	-	401.9
Held to maturity investments					
Debt instruments	4,338.1	-	4,440.9	-	4,440.9
Deposits at financial institutions mature in over 3 months	2,737.1	2,737.1	-	-	2,737.1
Other investments	7.1	-	-	272.1	272.1
Loans	7.1	-	7.1	-	7.1

The method used for fair value measurement depends upon the characteristics of the financial instrument. The Company establishes the fair value of its financial instruments by adopting the following methods:

- a) The fair value of deposits at banks and notes with maturity periods of less than 90 days is based on their carrying value. For those with maturity periods longer than 90 days, fair value is estimated using a discounted cash flow analysis based on the current interest rate and the remaining period to maturity.
- b) For debts securities, their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the yield curve as announced by the Thai Bond Market Association.
- c) For marketable equity securities, their fair value is generally derived from quoted market prices. For non-marketable equity securities, fair value is determined using book value or based on generally accepted pricing models.
- d) For unit trusts, their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the net asset value announced by asset management company.
- e) For floating interest rate loans with no significant credit risk, fair value is based on carrying value. Fair value of fixed rate loans is estimated using a discounted cash flow method based on the current interest rate.

37. Capital management

The primary objectives of the Company's capital management are to ensure that it preserves the ability to continue its business as a going concern and to maintain risk-based capital in accordance with Declaration of the OIC.

38. Events after the reporting period

On 22 February 2018, a meeting of the Board of Directors of the Company passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of Shareholders that a dividend of Baht 2.03 per share be paid to the shareholders in respect of the operating results for the year 2017, a total of Baht 406 million.

39. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 22 February 2018.





สินมั่นคงประกันภัย

เราประกัน คุณมั่นใจ

313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-7000 Call Center : 1596 Fax : 0-2377-3322

313 Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. 0-2378-7000 Call Center : 1596 Fax : 0-2377-3322
www.smk.co.th