



บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
SYN MUN KONG INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED



ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2562
2019

สารบัญ / CONTENTS

สารจากประธานกรรมการ	2
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท	3
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท	4
รายนามคณะกรรมการ	5
รายนามเจ้าหน้าที่บริหาร	9
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	13
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15
ปัจจัยความเสี่ยง	21
ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล	26
โครงสร้างการจัดการ	27
การกำกับดูแลกิจการ	34
ความรับผิดชอบต่อสังคม	54
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	63
รายการระหว่างกัน	65
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	66
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	72
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	73
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	74
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	76
งบแสดงฐานะการเงิน	79
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	85
สาขาและศูนย์บริการ	122
Message from the Chairman	126
General information and other important information	127
Financial Summary	128
Board of Directors	129
Executive and Administrative Officers	134
Policy and overall business operations	138
Business Features	140
Risk Factors	145
Shareholders and Policy of dividend payment	150
Structure of Management	151
Corporate Governance	158
Corporate Social Responsibilities	178
Internal Control and Risk Management	186
Related Party Transactions	188
Management Discussion & Analysis	189
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements	195
The Risk Management Committee's Report	196
The Audit Committee's Report	197
Independent Auditor's Report	199
Statements of financial position	202
Notes to Financial Statements	208

ปี 2562 เป็นอีกปีที่ท้าทายของธุรกิจประกันวินาศภัย จากการแข่งขันเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรม และการแข่งขันที่เกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ที่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ส่งผลให้ลูกค้ามีความต้องการความรวดเร็วในการบริการมากขึ้น

ผลกระทบจากมาตรการการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับประเทศจีน ส่งผลมายังเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เศรษฐกิจไทยขยายตัวเพียงร้อยละ 2.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวต่ำกว่าคาดหมาย และภาคการส่งออกของประเทศเติบโตในอัตราติดลบ ภาพรวมเศรษฐกิจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค รวมถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย

ภายใต้ภาพรวมเศรษฐกิจที่ไม่ดีนัก ในปี 2562 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับ 11,248.9 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 เมื่อเทียบกับปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 677.4 ล้านบาทในปี 2562 ลดลงจากปี 2561 ร้อยละ 9.6 เนื่องจากอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยมีความท้าทายในการบริหารต้นทุนที่มีแนวโน้มสูงขึ้นเร็วกว่าการปรับเพิ่มขึ้นอัตราเบี้ยประกันภัย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีเงินกองทุนที่แข็งแกร่งพร้อมที่จะขยายธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า เมื่อโอกาสเอื้ออำนวย โดยมีอัตราส่วนของเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 เท่ากับร้อยละ 546.8

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปรับตัวให้ทันโลกสมัยใหม่ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม บริษัทฯ ได้วางแผนและกำหนดทิศทางหลักทางธุรกิจ เน้นการเติบโตทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมพร้อมกับการปรับตัวของบุคลากรเพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำงาน ลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และนำไปสู่การบริการลูกค้าที่รวดเร็วขึ้นและดีขึ้น

สุดท้ายนี้ ผมในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น ตัวแทน พันธมิตรทางธุรกิจที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนพนักงานและผู้บริหารทุกท่าน ที่ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างแข็งขัน บริษัทฯ พร้อมจะก้าวเข้าสู่ปีที่ 70 และปีต่อไปในอนาคต ด้วยการเติบโตที่มั่นคง ยั่งยืน และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า

(นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจมาตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2494 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท และ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2537

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0-2378-7000 โทรสาร 0-2377-3322 Call Center 1596

Home Page www.smk.co.th

เลขทะเบียนบริษัท 0107537001641

ทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว 200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

** บริษัทฯ ไม่มีรายการถือหุ้นในนิติบุคคลใด ตั้งแต่ ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสาร ของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

นายชาญชัย สกุลเกิดสิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6827 หรือ

นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4208 หรือ

นางสาวอรพินท์ ลินถาวรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9441

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 50-51 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2677-2000 โทรสาร 0-2677-2222

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด

เลขที่ 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2680-9707 โทรสาร 0-2680-9711

ข้อมูลสำคัญอื่น

ไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

** ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.smk.co.th

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561	2560
ผลการรับประกันภัย			
เบี้ยประกันภัยรับรวม	11,248,971	10,484,503	8,965,272
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	10,969,257	10,183,778	8,630,783
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	6,871,405	5,667,279	5,171,143
กำไรจากการรับประกันภัย	250,600	405,680	557,423
กำไรจากการลงทุน	511,220	442,095	480,590
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	15,932,825	15,287,014	14,485,165
หนี้สินรวม	9,389,186	9,262,647	8,572,593
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,543,639	6,024,367	5,912,572
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	32.72	30.12	29.56
กำไร - ขาดทุน			
กำไรสุทธิ	677,453	749,772	901,702
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	3.39	3.75	4.51
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	*2.03	2.03	2.03
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.58	1.52	1.56
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันค้างรับ (วัน)	31.20	35.54	36.21
อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน (%)	64.05	60.16	60.55
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	2.28	3.98	6.46
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกัน (%)	34.27	36.40	34.14
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (%)	3.77	3.49	3.99
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.96	7.48	9.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.78	12.56	16.35
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	4.34	5.04	6.32
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.43	1.54	1.45

* อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

1. นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์

อายุ: 61 ปี

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการลงทุน/ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 กรกฎาคม 2539

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย : นางอัญชลี คุณวิบูลย์
- พี่ชาย : นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์ / นางสาววิมล ชยวระประภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 7.49% (ถือหุ้นทางตรง)
- 5.15% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่าน บริษัท คุชฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด)
- 0.21% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่าน SMK Holding Limited)

คุณวุฒิการศึกษา : ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์) University of Oxford

การอบรม :

- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 18/2008 จัดโดย IOD
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 10/2004 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : -

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการบริหาร บจ. ไทยสแตร์ทีจิค แคปปิตอล
- กรรมการ บจ. คุชฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

2. นายเรืองเดช คุชฎีสุรพจน์

อายุ : 59 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 16 พฤษภาคม 2537

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย : นางอัญชลี คุณวิบูลย์ / นายเรืองวิทย์ คุชฎีสุรพจน์
- พี่ชาย : นางสาววิมล ชยวระประภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 7.44% (ถือหุ้นทางตรง)
- 5.13% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่านบริษัท คุชฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด)
- 0.20% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่าน SMK Holding Limited)

คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- Digital Business Transformation ปี 2018 จัดโดย Omega World Class
- ASEAN Economic Community-Opportunities and Challenges for the Insurers ปี 2015
- ASEAN Insurance Summit ปี 2014
- หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 3 ปี 2013 จัดโดย คปภ.
- TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 1 ปี 2013 จัดโดย TLCA ร่วมกับ IMD
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 38/2003 จัดโดย IOD
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ประธานกรรมการ บจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- กรรมการ บจ. ที.ไอ. โอ. (สถาบันประกันภัยไทย)
- กรรมการรองผู้จัดการ บมจ. สินมั่นคงประกันภัย
- กรรมการ บจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- กรรมการ บจ. ไทยอินชัวร์เรสตาต้าเนท

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: กรรมการ บจ. คุชฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง

ตำแหน่งอื่น: กรรมการบริหาร สมาคมประกันวินาศภัยไทย

3. นางสาววิมล ชยวระประภา

อายุ: 56 ปี

ตำแหน่ง: กรรมการ / กรรมการบริหาร /กรรมการลงทุน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 16 พฤษภาคม 2537

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องสาว : นางอัญชลี คุณวิบูลย์ / นายเรืองวิทย์ คุณสุรพจน์ / นายเรืองเดช คุณสุรพจน์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 4.16% (ถือหุ้นทางตรง)
- 2.86% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่านบริษัท คุณสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด)
- 0.12% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่าน SMK Holding Limited)

คุณวุฒิทางการศึกษา: ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) University of Missouri, USA

การอบรม: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน บมจ. สิ้นมั่นคงประกันภัย
- กรรมการรองผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน บมจ. สิ้นมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บจ. คุณสุรพจน์ โฮลดิ้ง
- ประธานกรรมการ เครือบริษัท บัดดี้กรุ๊ป

ตำแหน่งอื่น: ไม่มี

4. นางอัญชลี คุณวิบูลย์

อายุ: 62 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 16 พฤษภาคม 2537

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่สาว : นายเรืองวิทย์ คุณสุรพจน์ / นายเรืองเดช คุณสุรพจน์ / นางสาววิมล ชยวระประภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- 4.31% (ถือหุ้นทางตรง)
- 2.96% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่านบริษัท คุณสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด)
- 0.12% (ถือหุ้นทางอ้อมโดยผ่าน SMK Holding Limited)

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม : Director Certification Program (DCP) รุ่น 261/2018 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการรองผู้จัดการ บมจ. สิ้นมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

5. นางสาวองค์อร สมประสงค์

อายุ : 49 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 22 กุมภาพันธ์ 2561

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา: ปริญญาโท Master of Business Administration (Finance), San Diego State University, USA

การอบรม:

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงาน รุ่น 11
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วิทยาการตลาดทุน รุ่น 21
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 164/2012 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- Vice President บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
- กรรมการ บมจ. เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น: ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการผู้จัดการ บจ. ไพรวาท อีคิวดี (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจ. มิตรไมตรีการแพทย์

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

6. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์

อายุ : 85 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 16 พฤษภาคม 2537

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 2.01%

คุณวุฒิทางการศึกษา : บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม : Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 69/2008 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : -

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : Managing Partner บจ. เอ เอส ที มาสเตอร์

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

7. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์

อายุ : 57 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 19 เมษายน 2559

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี พานิชศาสตร์บัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม :

- Defining Boardroom Culture- An Imperative of High-Performing Leadership 2562 จัดโดย IOD
- Chartered Director Class (CDC) รุ่น 8/2014 จัดโดย IOD
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 4/2009 จัดโดย IOD
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 3/2007 จัดโดย IOD
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 0/2000 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- กรรมการ และ กรรมการอำนวยการ บจ. โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอร์ซิงโซลูชั่น
- กรรมการ และ กรรมการอำนวยการ บจ. สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี
- กรรมการบริหาร บจ. ที่ปรึกษาธุรกิจอาร์เธอร์ แอนเดอร์เซน
- ผู้ช่วยกรรมการ บจ. เอสจีวี ณ กลาง
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. พญาบุษย์ เร็วแอสเตท

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน บมจ. พญาบุษย์ เร็วแอสเตท
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน บมจ. ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น
- ประธานกรรมการ /ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. ออลล่า
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โอโตคอร์ป โฮลดิ้ง

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- กรรมการ บจ. สมายล์พี
- กรรมการ บจ. เอฟ แอนท์ เอ โซลูชั่น
- กรรมการ บจ. มงคลปฐวี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

8. ดร.ชวลิต สรวารี

อายุ : 64 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 20 เมษายน 2560

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Doctor of Engineering Tokyo Institute of Technology
- Master of Engineering Tokyo Institute of Technology
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรม :

- Chartered Director Class (CDC) รุ่น 6/2012 จัดโดย IOD (สถานะเป็นกรรมการมีอาชีพในทำเนียบ Chartered Director ของ IOD)

- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 13/2011 จัดโดย IOD
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 138/2010 จัดโดย IOD (ได้รับ Diploma จาก IOD Australia)
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่น 3/2552 จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : -

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บจ. ทรัสเต็ด รีฟอร์ม

ตำแหน่งอื่น : อาจารย์พิเศษ โครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์

อายุ : 42 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 12 พฤศจิกายน 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์การจัดการ, สถาบันเทคโนโลยีแห่งอีสต์ลันดอส, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท การเงิน, สถาบันเทคโนโลยีแห่งอีสต์ลันดอส, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 8/2019 จัดโดย IOD
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 233/2017 จัดโดย IOD
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 130 /2016 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. สเปกซ์ มีเดีย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. โรงงานเภสัชอุตสาหกรรม เจเอสพี (ประเทศไทย)
- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. อินฟราเซท

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

10. นางสาวณอมศรี สินสุขเพิ่มพูน

อายุ : 62 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 26 เมษายน 2555

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.012%

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท (Master of Management) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม :

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 26/2017 จัดโดย IOD
- Board Reporting Program (BRP) รุ่น 17/2015 จัดโดย IOD
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 100/2013 จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน บมจ. สินมั่นคงประกันภัย
- เลขานุการคณะกรรมการ บมจ. สินมั่นคงประกันภัย
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการเงิน การลงทุน และ เลขานุการบริษัท บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการ บริษัท อีเอ็มจี เซอร์วิส จำกัด

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

หมายเหตุ – กรรมการทุกท่าน ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

1. นายประหยัด จิตะธรรมกุล

อายุ : 61 ปี

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการสายธุรกิจ&บริหารภาค และ Non Motor

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 เมษายน 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.002%

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : 2551-2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านบริหารภาค บมจ. สิ้นมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการตรวจสอบ บจ. กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

2. นางวิณา นิรมานสกุล

อายุ : 59 ปี

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการสายการเงินและบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 เมษายน 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.016%

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : 2551-2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและบริหารลูกหนี้ บมจ. สิ้นมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

3. นายสุริยนต์ เจริญเศรษฐกุล

อายุ : 48 ปี

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการ สำนักกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 2 มกราคม 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

2555 – 2561 กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีแอล แพลนเนอร์ จำกัด

เม.ย. 2557 – เม.ย. 2559 กรรมการ บริษัท แอมเน็กซ์ จำกัด

2553 – 2555 ผู้อำนวยการ บริษัท เพลินจิต แคปปิตอล จำกัด

2546 – 2552 ผู้ช่วยกรรมการบริหาร บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

4. นายสุรพงศ์ วงษ์โสภณกุล

อายุ : 55 ปี

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.002%

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

2545-2557 Head - Post Trade and Share Registrar System Dept.ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

5. นายอนุสนธิ นิลวงศ์

อายุ : 58 ปี

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สินไหมรถยนต์ภาค

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 เมษายน 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

2555-2557 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายสินไหมรถยนต์กลาง บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

2548-2554 ผู้จัดการฝ่ายสินไหมรถยนต์กลาง บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

6. นางสาวมนทรัตน์ นาวารัตน์

อายุ : 49 ปี

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริหารภาค และ Call Center

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 เมษายน 2560

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.001%

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : 2551-2559 ผู้จัดการศูนย์ Call Center บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

7. นายธรรมา วณลากพัฒนา

อายุ : 45 ปี

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การลงทุน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) ERASMUS UNIVERSITY, ROTTERDAM SCHOOL OF MANAGEMENT
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ UNIVERSITY OF TOKYO

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง : 2555-2562 ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

8. นายชาญยุทธ แสงแดง

อายุ : 56 ปี

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สินไหมรถยนต์กลาง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 กรกฎาคม 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.001%

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

2561 ผู้จัดการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

2559 รองผู้จัดการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

2557 ผู้ช่วยผู้จัดการภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

2556 ผู้จัดการเขตสินไหมภาคใต้ บมจ. สินมั่นคงประกันภัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

หมายเหตุ – เจ้าหน้าที่บริหารทุกท่าน ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

1. นางโสภิมา เกียรตินิยมรุ่ง

อายุ : 41 ปี

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 10 พฤษภาคม 2561

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท Master of Science (MS-IEC) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Bachelor of Arts (Business English) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม :

- Board Reporting Program(BRP) รุ่น 17/2015 จัดโดย IOD
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 53/2013จัดโดย IOD
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่น 7/2013จัดโดย IOD

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

2557-2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ. ลินมั่นคงประกันภัย

2556-2557 Assistant Manager, Company Secretary Section ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

ตำแหน่งอื่น : ไม่มี

รายนาม		ตำแหน่ง
นายณัฐพล	จงชนะกิจ	ผู้จัดการฝ่าย Business Transformation
นายวิธีระ	ลอยชัยภูมิ	ผู้จัดการฝ่าย บริหารงานตัวแทน
นางสาวอรพิน	อนันตรกิตติ	ผู้จัดการฝ่าย บริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวลลิตา	กุลวิโรจน์	ผู้จัดการฝ่าย จัดเก็บเบี้ยประกัน
นายอมรศักดิ์	ศรีมงคลชัย	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน
นายสุชัย	ดาร์วรินทร์	ผู้จัดการฝ่าย บัญชี
นายประสิทธิ์	ดุสิตสุพรรณ	ผู้จัดการฝ่าย การตลาดสายสถาบันการเงิน
นางสาวศรียา	สอนดี	ผู้จัดการฝ่าย บริหารสำนักงาน
นางอาพร	ภูริชันทิเนตร	ผู้จัดการฝ่าย การเงิน
นายคมกริช	เทียมถนอม	ผู้จัดการฝ่าย สินไหมรถยนต์กลาง
นายวิเชียร	ประทักษากุล	ผู้จัดการฝ่าย บริหารและกำกับสินไหมภาค
นายคำหรี	เถื่อนชื่น	ผู้จัดการภาค ภาคเหนือ
นางสาวปรียาภรณ์	เจริญกิจ	ผู้จัดการฝ่าย สื่อสารองค์กร
นายวีระ	ทองแท้	ผู้จัดการฝ่าย อัดคีย์
ดร.ภูติ	มิตรภักดี	ผู้จัดการศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล
นางสาวรชดา	อนิวรรณ	ผู้จัดการฝ่าย คณิตศาสตร์ประกันภัย
นางสาวศิริภรณ์	มั่งจิตร	ผู้จัดการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจุฑา	ล้วยประเสริฐ	ผู้จัดการศูนย์ Call Center และ รักษาการผู้จัดการแผนก Tele Marketing
นายวุฒิก	อุทัยแจ่ม	รักษาการผู้จัดการภาคกลาง (สินไหม)

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน) เริ่มเปิดดำเนินธุรกิจมาตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2494 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจรับประกันวินาศภัย 4 ประเภท ได้แก่ การประกันภัยรถยนต์ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนควบคู่กับความเจริญเติบโตก้าวหน้าของบริษัทฯมาอย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ จนปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท บริษัทฯเป็นบริษัทประกันวินาศภัยรถยนต์เป็นหลักแห่งแรกที่ได้รับ ความไว้วางใจให้จดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2534 และในปีพ.ศ. 2537 บริษัทฯได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนเพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวและเพิ่มศักยภาพในการบริการของบริษัทฯให้สูงขึ้น บริษัทฯจึงได้ขยายสาขาและศูนย์บริการอย่างต่อเนื่อง โดย ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯมีสาขาและศูนย์บริการรวม 169 แห่งทั่วประเทศ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์มาตลอดช่วง 15 ปี ที่ผ่านมามีความชัดเจนและปรับเปลี่ยนในทุกช่วง 5 ปี ส่วนวิสัยทัศน์ 2560-2565 (VISION STATEMENT) ได้ถูกกำหนดไว้ว่า บริษัทฯจะเป็นผู้นำธุรกิจวินาศภัยในด้านบริการ นวัตกรรม และ INSURTECH ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพสูง Vision Statement ดังกล่าวมีที่มาจากที่บริษัทฯได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯให้มีความแตกต่างจากคู่แข่งอย่างชัดเจนและอย่างต่อเนื่องโดยอาศัยศักยภาพของเทคโนโลยีในยุค 4.0 มาปรับใช้กับธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ประสบความสำเร็จจากการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่าง อาทิเช่น กรมธรรม์ 2+ 3+ ถูกคิดค้นขึ้น ซึ่งลูกค้าจะได้รับค่าชดเชย ค่าพาหนะระหว่างซ่อม ทั้งกรณีที่เป็นฝ่ายถูกและฝ่ายผิด กรมธรรม์ประกันรถยนต์ซ่อมศูนย์ ที่บริษัทฯ ได้คิดหาวิธีลดต้นทุนเพื่อที่จะลดภาระราคาเบี้ยประกันซ่อมศูนย์ที่อยู่ในระดับสูงและเป็นอุปสรรคต่อการได้รับโอกาสในการนำรถเข้าซ่อมในศูนย์ซ่อม ประกันตามโมลเป็นผลิตภัณฑ์อีกตัวที่เป็นที่นิยมตั้งแต่บริษัทฯเริ่มจำหน่ายและยังคงเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคอยู่จนถึงทุกวันนี้ด้วยประโยชน์ที่ลูกค้าได้รับมีความชัดเจน กล่าวคือ ชำนาญ จ่ายน้อย นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ประกันรถยนต์คนกรุง ที่สนองความต้องการของคนกรุงเทพฯที่อยากได้ประกันรถยนต์แบบเรียบง่าย เข้าใจง่าย อัตราเบี้ยเดียว หรือประกันสุขภาพตามฟิต ยิ่งฟิตมากยิ่งได้รับส่วนลดมาก ซึ่งสะท้อนถึง Life Style ชีวิตคนในเมืองกรุงที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ เป็นต้น

ภารกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดภารกิจไว้ 6 ข้อ ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการรับประกันภัยด้วยความเป็นธรรม
2. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
3. สร้างและรักษาความมั่นคงขององค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. มอบบริการที่ดีให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง
5. มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม
6. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจประกันวินาศภัยให้มีความมั่นคง

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

สำหรับในปี 2560 - 2562 ที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ อำนาจในการควบคุมบริษัท และ ลักษณะการประกอบธุรกิจใดๆที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯยังคงประกอบธุรกิจหลักคือรับประกันวินาศภัย ซึ่งแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ได้ 4 ประเภทคือ

1. การรับประกันภัยรถยนต์
2. การรับประกันภัยอัคคีภัย
3. การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด
4. การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

บริษัทฯได้ดำเนินการตามนโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยในปี 2562 บริษัทฯได้ทำกิจกรรมและร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมหลายกิจกรรม ดังได้รายงานไว้แล้วในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

พัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

เทคโนโลยี

บริษัทฯได้ดำเนินการ ตามนโยบายด้าน Digital Transformation ปีที่ 1 (ตามแผน 3 ปี) โดยมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับทิศทางความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทั้งด้านประกันภัย และด้าน Insure Tech โดยบริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเร่งปรับตัวเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีจะมีผลกระทบต่อธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นและรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าเดิมนั้นที่เราเห็นตัวอย่างของผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงต่อภาคการเงินและธุรกิจค้าปลีก ซึ่งทำให้เกิด model ธุรกิจใหม่ๆเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและช่วงชิงฐานลูกค้าใหม่

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีของบริษัทในปี 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. บริษัทได้ดำเนินการโครงการ Digital Transformation ในส่วนของการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า โดยการมีทั้ง Mobile Application และ WEB site ที่สามารถเปิดได้จากมือถือ และจาก Computer desktop ซึ่งช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในราคาที่เข้าถึงได้ ตลอดจนมีระบบคะแนนสะสม ที่จะช่วยสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในการร่วมทำกิจกรรมต่างๆที่บริษัทฯ จัดขึ้นโดยได้เริ่มให้บริการในไตรมาส 3
2. โครงการ Digital Transformation ในส่วนของการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่พันธมิตรลูกค้าได้แก่ ตัวแทน อยู่ซ่อมรถยนต์ ร้านอะไหล่ สามารถทำงานได้สะดวก รวดเร็ว ทำงานร่วมกันในลักษณะของ Eco-system
3. ลูกค้าสามารถซื้อประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยเลือกความคุ้มครองได้เองตามใจ และประกันเดินทางภายในประเทศ ผ่านช่องทาง Mobile App และ บนหน้าเว็บไซต์ โดยเมื่อลูกค้าชำระเงินจะได้รับกรมธรรม์แบบอิเล็กทรอนิกส์
4. บริษัทได้ขยายการพัฒนากระบวนการจัดการสินไหมบน Web Application platform ให้มีความทันสมัยและเต็มรูปแบบมากขึ้นเพื่อรองรับเทคโนโลยี 4.0 ตั้งแต่ระบบการรับแจ้งเคลม การประเมินความเสียหาย การตรวจรับผิดชอบเคลม ระบบการตั้งเบิกสินไหม การอนุมัติสินไหม งานสินไหม รับคืน อีกทั้งมีระบบติดตามเจรจาการเรียกร้องค่าขาดประโยชน์ สามารถช่วยให้ผู้เอาประกัน สามารถเรียกค่าสินไหม เพื่อชดเชยความเสียหาย ได้รวดเร็ว รวมไปถึงความเป็นธรรมต่อผู้เอาประกันด้วย
5. บริษัทได้ส่งเสริม Application วัตรยะทางการขับขี่ของลูกค้าโดยจะผูกคะแนนสะสม เมื่อขับขี่ได้ตามเกณฑ์ ที่บริษัทฯกำหนดและได้รับคะแนนสะสมมากพอ ลูกค้าสามารถนำคะแนนสะสมมาแลกของรางวัลได้ โดยสามารถกดแลกของรางวัล ผ่านทาง Mobile Application
6. บริษัทนำ Software RPA (Robotic Process Automation) เข้ามาใช้งานซึ่งทำให้สามารถลดภาระและขั้นตอนงาน เพิ่มประสิทธิภาพโดยมีความถูกต้อง แม่นยำมากขึ้น บริษัทเริ่มต้นใช้ RPA กับกระบวนการจัดเก็บเบี้ยประกันจากตัวแทนทั่วประเทศ กระบวนการการบริหาร การขายของตัวแทน กระบวนการการรับชำระเบี้ยประกัน และ กระบวนการส่งหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่ายให้อู่ทั่วประเทศ เป็นต้น
7. ในส่วนของ Infrastructure โครงสร้างเครือข่ายระบบความปลอดภัยและแผนการต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (BCP) นั้นบริษัทได้ดำเนินการดังนี้
 - 7.1 บริษัทได้ยกระดับการรักษาความปลอดภัยของเครื่องและข้อมูล มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตร cyber security อย่างต่อเนื่องอีกทั้งดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP) และการตรวจสอบจาก External Auditor ขึ้นมา
 - 7.2 บริษัทได้นำระบบขึ้นใช้งานบนระบบ Cloud เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการขยายบริการได้อย่างรวดเร็ว
 - 7.3 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนเครื่อง Server ของระบบหลัก (Core Insurance) ให้เป็น Technology แบบ HCI (Hyper Converged Infrastructure) ทำให้สามารถรองรับการให้บริการ และประมวลผลปริมาณรายการจำนวนมาก โดยใช้เวลาน้อยลง เหลือเพียง 20% ของเวลาที่ใช้เดิม
 - 7.4 บริษัทได้จัดให้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉินประจำปี 2562 โดยสามารถทดสอบระบบหลักทั้งหมดได้ตามแผน

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่ได้เป็นบริษัทในเครือ หรือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ และธุรกิจหลักของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน มีดังนี้

- ด้านธุรกิจประกันวินาศภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ซึ่งมี 4 ประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

- ด้านการลงทุน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเงินส่วนที่เหลือจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยนำไปลงทุนในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝากเงินกับสถาบันการเงิน การซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน พันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ รวมทั้งการลงทุนในหุ้นและหน่วยลงทุน ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

โครงสร้างรายได้

	ดำเนิน การโดย	%การถือหุ้น ของบริษัท	2562		2561		2560	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการรับประกันภัย								
- อัคคีภัย	บริษัท	-	145.88	1.29	134.85	1.36	130.43	1.43
- ภัยรถยนต์	บริษัท	-	9,656.72	85.39	8,550.42	85.98	7,862.39	86.17
- ภัยเบ็ดเตล็ดอื่น	บริษัท	-	981.96	8.68	807.50	8.12	644.58	7.06
- ภัยทางทะเล	บริษัท	-	14.05	0.12	9.64	0.10	6.54	0.07
รวมรายได้จากการรับประกันภัย			10,798.61	95.48	9,502.41	95.55	8,643.94	94.73
รายได้จากการลงทุน								
-รายได้จากการลงทุนสุทธิ	บริษัท	-	343.76	3.04	306.14	3.08	339.73	3.72
-กำไรจากเงินลงทุน	บริษัท	-	157.10	1.39	140.55	1.41	176.15	1.93
-กำไร (ขาดทุน)จากการปรับมูลค่า ยุติธรรม	บริษัท	-	10.36	0.09	(4.60)	(0.05)	(35.29)	(0.39)
รวมรายได้จากการลงทุน			511.22	4.52	442.09	4.45	480.59	5.27
รวมรายได้จากการรับประกันภัยและจากการลงทุน			11,309.83	100.00	9,944.50	100.00	9,124.53	100.00

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าสัดส่วนโครงสร้างรายได้ของบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักคือรับประกันวินาศภัย ซึ่งแบ่งออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ได้ 4 ประเภทดังนี้

- การรับประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ ให้บริการรับประกันภัยความเสี่ยงภัยจากการใช้รถยนต์ เช่น อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการชนหรือคว่ำ หรือรถสูญหายทั้งคัน ความบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร และบุคคลภายนอก ความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก การประกันตัวผู้ขับขี่ และการต่อสู้คดีทางแพ่ง โดยแบ่งการรับประกันภัยออกเป็น การรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และการรับประกันภัยภาคสมัครใจ ซึ่งเป็นการตกลงกันระหว่าง ผู้ซื้อ (ผู้เอาประกันภัย) และ ผู้ขาย (บริษัทประกันภัย) โดยสามารถเลือกซื้อ ความคุ้มครองได้ตามความต้องการและกำลังเงินที่มีอยู่ และมีหลากหลายรูปแบบให้เลือกได้ตามความต้องการ ดังนี้

1. ประกันรถยนต์คนดีฯ เป็นประกันรถยนต์ประเภท 1 ซ่อมอยู่ ที่เบี้ยประกันภัยสอดคล้องกับข้อมูลผู้ซื้อประกัน ไม่ต้องมีค่าเสียหายส่วนแรก

2. ประกันภัยรถยนต์คนกรุง เป็นประกันรถยนต์ ประเภท 1 อัตราเบี้ยคงที่เท่ากันทุกปีคุ้มครองครอบคลุมทุกกรณี ไม่ว่าจะรถชนรถชนของ รถคันอื่นมาชน เกิดอุบัติเหตุนอกเมือง สูญหายไฟไหม้ น้ำท่วม พร้อมบริการช่วยเหลือฉุกเฉินทางรถยนต์ (Roadside Assistance Service)
3. ประกันซ่อมศูนย์ เป็นการรับประกันประเภท 1 ซึ่งมีจุดเด่นคือ ลูกค้าที่ซื้อประกันประเภทนี้ สามารถนำรถประกันที่เกิดอุบัติเหตุเข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมรถยนต์ยี่ห้อนั้นๆได้
4. ประกันภัยรถยนต์ตามไมล์ 2 ประกันสำหรับคนขับน้อย มีความเสี่ยงน้อย ไม่เกิน 70 กิโลเมตรต่อวัน หรือ ไม่เกิน 25,550 กิโลเมตรต่อปี เบี้ยประกันจึงถูกกว่าคนที่ขับมากกว่า นอกจากนี้ ลูกค้าสามารถรับเบี้ยประกันคืนสูงสุดได้ถึงร้อยละ 15 เมื่อขับได้ตามระยะทางที่ลดลงตามเงื่อนไขที่กำหนด ลูกค้าสามารถดาวน์โหลด SMK Drive safe & save App เพื่อติดตามสถิติระยะทางด้วยตนเอง
5. ประกันรถยนต์ตามวัย (30 UP) เป็นการรับประกันประเภท 1 สำหรับผู้เอาประกันภัยที่อายุ 30 ปีขึ้นไป ถือเป็นกลุ่มผู้เอาประกันภัยที่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการขับขี่รถยนต์ที่น้อย จึงวางใจวัยนี้ให้ได้ใช้เบี้ยประกันภัยตามความเสี่ยงภัยในอัตราที่ต่ำกว่า
6. ประกันรถยนต์ 2+ เป็นการรับประกันประเภท 2 พิเศษ คุ้มครองรถประกันทั้งการชน (เฉพาะชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก) และสูญหายไฟไหม้ วงเงินคุ้มครองรถประกันตั้งแต่ 100,000 - 1,000,000 บาท
7. ประกันตามใจ เป็นการรับประกันประเภท 5 คุ้มครองรถประกันทั้งการชน (เฉพาะชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก) และสูญหายไฟไหม้ โดยสามารถเลือกวงเงินคุ้มครองตัวรถยนต์และสูญหายไฟไหม้ได้ตามใจ
8. ประกัน 3 คัม เป็นการรับประกันรถยนต์ประเภท 3 พิเศษ ที่ให้ความคุ้มครองทั้งรถคู่กรณี และรถผู้เอาประกัน(เฉพาะชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก)ในวงเงิน100,000-300,000 บาท
9. ประกันรถยนต์2+ และ 3+ โครงการถูกผิดรับเลย เป็นการรับประกันรถยนต์ประเภท 2+ 3+ ที่ให้ความคุ้มครองทั้งรถคู่กรณี และรถผู้เอาประกัน(เฉพาะอุบัติเหตุชนกับคู่กรณีที่เป็นยานพาหนะทางบก) ในวงเงิน100,000 - 300,000 บาท ลูกค้าจะได้รับสิทธิประโยชน์ค่าชดเชยค่าพาหนะระหว่างที่รถเกิดเหตุอยู่ระหว่างการซ่อม ทั้งนี้จะได้รับค่าชดเชยไม่เกิน 2,000บาทต่อปี (ทั้งกรณีเป็นฝ่ายถูกหรือฝ่ายผิด)

- การรับประกันภัยอัคคีภัย

ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัย ที่เกิดความสูญเสียหรือเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้เป็นหลัก บริษัทฯให้บริการประกันอัคคีภัยทุกประเภท เช่น การประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัยและภัยธรรมชาติ การประกันภัยอัคคีภัยสำหรับสิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร เฟอร์นิเจอร์ สัตว์เลี้ยง และเครื่องจักร สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่และขนาดย่อม

ประกันภัยบ้านอยู่อาศัยรักษำบ้าน ให้ความคุ้มครองที่อยู่อาศัย บ้านเดี่ยว บ้านจัดสรรที่ได้รับความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินภายใน จากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ และภัยธรรมชาติ

ประกันภัยร้านค้าและผู้ประกอบการขนาดย่อม ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินที่เป็นอาคารร้านค้า และอาคารธุรกิจขนาดย่อม ที่ได้รับความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินภายใน จากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ และภัยธรรมชาติ

- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น

ให้ความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ครอบคลุมรวมไปถึงการประกันภัยประเภทเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น การประกันสุขภาพ การประกันภัยโรคมะเร็ง การประกันภัยอัมพาต การประกันภัยการเดินทาง การประกันภัยโจรกรรม และ การประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด

1. ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA) ให้ความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุได้รับความบาดเจ็บทางร่างกาย และหากผลของการบาดเจ็บนั้นส่งผลให้ผู้เอาประกันภัยต้องเข้ารับการรักษายาบาล หรือ รุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต บริษัทประกันภัยจะเข้ามารับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษายาบาลของผู้เอาประกันภัย หรือ จ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย หรือ ผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยต้องสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยให้ความคุ้มครองต่ออุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง ทุกแห่งทั่วโลก

2. ประกันภัยการเดินทาง (TA) คุ้มครองทั้งผู้เอาประกันภัยที่เดินทางรายเดียวหรือเป็นหมู่คณะทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การเดินทางเป็นหมู่คณะของกลุ่มบุคคลหรือบุคลากรในหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัท ห้างร้านต่างๆ หรือ หน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น การเดินทางไปอบรม สัมมนา ท่องเที่ยว ออกงานแสดงสินค้า การทอดผ้าป่า การทอดกฐิน งานบวช งานแต่งงาน หรือทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีกำหนดการเดินทางที่แน่นอนโดยให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นตลอดเวลา 24 ชั่วโมงในช่วงระยะเวลาเดินทางตามผู้เอาประกันภัยแจ้งไว้

3. ประกันสุขภาพ

3.1 ประกันสุขภาพตามพิต ตามก้าว คนที่มีสุขภาพแข็งแรง (พิตกว่า) มีความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยน้อยกว่าคนที่มีสุขภาพไม่แข็งแรง ไม่พิตร่างกาย บริษัทฯ มีแนวคิดให้ส่วนลดค่าเบี้ยประกันตามความพิตแก่ลูกค้าเป็นรางวัลความพิตก่อนตั้งแต่วันแรกที่ทำประกันพร้อมสภาพความพิต (ไม่ต้องรอให้กรมธรรม์หมดอายุแล้วจึงจะให้ส่วนลดต่อไปเหมือนบริษัทอื่น) และให้เบี้ยประกันคืนสำหรับลูกค้าประกันสุขภาพตามพิตตามก้าว เมื่อดาวน์โหลด SMK Health App และสามารถออกกำลังกาย (ก้าวเดิน) ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

3.2 ประกันสุขภาพ 60 ยังพิต เป็นผลิตภัณฑ์ประกันสุขภาพที่ออกมาเพื่อรองรับผู้เอาประกันที่มีอายุระหว่าง 60 - 70 ปี หากผู้เอาประกันยังดูแลสุขภาพโดยการออกกำลังกายเป็นประจำ สามารถลดหย่อนค่าเบี้ยประกันได้สูงสุดถึง 10% ของค่าเบี้ยประกันรายปี

3.3 ประกันสุขภาพ SMK Special Care แผนประกันที่ให้ความคุ้มครองครบที่สุด เรื่อง ประกันสุขภาพสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) และยังขยายวงเงินผู้ป่วยในได้

3.4 ประกันสุขภาพกลุ่ม SME แบบประกันที่ให้ความคุ้มครองดูแลสุขภาพของพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้อุทิศดำเนินไปอย่างราบรื่นเมื่อพนักงานเกิดเจ็บป่วย มีให้เลือก 5 แผน ตามความต้องการและงบประมาณของบริษัท ทุกแผนจะให้ความคุ้มครองกรณีผู้ป่วยในที่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล กรณีผู้ป่วยนอก รวมถึงความคุ้มครองในส่วนของการประกันอุบัติเหตุ

3.5 ประกันสุขภาพเด็ก (Super Kids) แผนประกันสุขภาพสำหรับเด็กอายุ 1-14 ปี สามารถเบิก OPD/IPD เฉพาะโรคเด็กสุดฮิต คือ ไข้หวัดใหญ่ ไข้เลือดออก ตาแดง มือเท้าปาก พร้อมทั้งทันตกรรม 2,000 บาทต่อปี และคุ้มครองรวมอุบัติเหตุส่วนบุคคล

4. ประกันภัยอสังหาริมทรัพย์ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองในการขอประกันตัว(ปล่อยชั่วคราว)ของผู้ต้องหาในคดีอาญาต่างๆ รับประกันภัย 24 ชั่วโมง ครอบคลุมทุกจังหวัด ค่าเบี้ยโปร่งใส ประกันตัวฉบับไว

การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

ให้ความคุ้มครองการรับประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและภายในประเทศ ซึ่งแบ่งการขนส่งออกเป็น การขนส่งทางเรือ ทางอากาศ ทางบก โดยการให้ความคุ้มครองความเสียหายของสินค้าในระหว่างการขนส่ง ซึ่งอาจเกิดจากอุบัติเหตุที่คาดไม่ถึง เช่น เรือล่ม เรือจม เรือเกยตื้น เรือไฟไหม้ เครื่องบินตก การแตกหักเสียหาย การโจรกรรม ฯลฯ

การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

นโยบายการตลาดจะเน้นการเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ ให้ความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกภัย โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงที่รอบคอบ ระมัดระวัง อัตราเบี้ยประกันภัยจะถูกกำหนดไว้ให้เพียงพอต่อความเสี่ยงที่บริษัทฯ รับ สามารถคลุมภาวะความรับผิดชอบทางสินไหมได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นให้มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ โดยการออกกรมธรรม์ที่ตรงใจ สามารถสนองความต้องการของผู้บริโภคเฉพาะกลุ่มได้ อาทิเช่น กรมธรรม์ประกันซ่อมศูนย์สำหรับลูกค้าที่ต้องการความมั่นใจในคุณภาพการซ่อมและอะไหล่ แต่ประสบปัญหาราคาค่าเบี้ยประกันในท้องตลาดสูงเกินกว่าที่จะแบกรับไหว แต่ด้วยวิธีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาในระดับที่ลูกค้าส่วนใหญ่ยอมรับได้และได้ความคุ้มค่าในการซื้อผลิตภัณฑ์ประกันรถยนต์ซ่อมศูนย์ ซึ่งเป็นเหตุผลสำคัญที่อธิบายได้ว่า ทำไมยอดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวถึงประสบความสำเร็จในระยะเวลาอันรวดเร็ว กรมธรรม์ประกันรถยนต์ตามไมล์ “ขับน้อย จ่ายน้อย” เป็นอีกตัวอย่างหนึ่งของการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม สามารถคิดอย่างแตกต่าง ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตรงใจออกสู่ตลาด หรือกรมธรรม์ถูกพิชิตรับเลย ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนคุณค่าทางบริการสำหรับลูกค้ากลุ่ม 2+ 3+ ทั้งที่เป็นฝ่ายถูกและฝ่ายผิด ก็จะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมในรูปของค่าชดเชยพาหนะกรณีรถที่เกิดอุบัติเหตุอยู่ระหว่างซ่อม ประกันภัยตามวัย 30อัพ เป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ออกมาเพื่อจับกลุ่มเป้าหมายคนขับที่มีความเสี่ยงต่ำ

นอกจากนี้ ในส่วนของประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ บริษัทฯ ยังเป็นรายแรกในประเทศไทย ที่นำผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่มีความแตกต่างชัดเจน และน่าสนใจออกสู่ตลาดจำหน่าย ได้แก่ กรมธรรม์ประกันสุขภาพตามพิต ที่เจาะกลุ่มรักการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพ เมื่อสุขภาพดี โอกาสเจ็บป่วยน้อยลง สินไหมก็จะไม่สูงเมื่อเทียบกับกลุ่มที่ขาดการดูแลสุขภาพตนเอง ดังนั้นเพื่อความเป็นธรรมสำหรับกลุ่มที่มีการดูแลสุขภาพ บริษัทฯ จึงคิดเบี้ยประกันในอัตราที่ถูกลงกว่ากลุ่มที่ให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพน้อยกว่า และผลิตภัณฑ์ที่ออกมาในปี 2559 ได้แก่ ประกันสุขภาพเด็ก (Super Kids) คุ้มครองสำหรับเด็กอายุ 1-14 ปี คุ้มครอง 5 โรคเด็กสุดฮิต คือ ไข้หวัดใหญ่ ไข้เลือดออก มือเท้าปาก โรคตาแดง และทันตกรรม

ในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาตลาดในยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลักดันและส่งเสริมให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขายของพนักงานและตัวแทนให้มีความกระชับและสะดวกมากขึ้น บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมขึ้นมาให้ทุกฝ่ายได้ใช้งานได้อย่างสะดวก อาทิเช่น สามารถตรวจสอบอัตราเบี้ย ประกันหรือสถานะได้จากมือถือสมาร์ทโฟน นอกจากนี้ยังได้ขยายเครือข่ายนายหน้าประกันภัยออนไลน์ (On line Broker) เพื่อให้ธุรกิจมีอัตราเติบโตต่อเนื่องในยุคเปลี่ยนผ่านจากการซื้อขายแบบเห็นหน้า หรือ Call Center มาเป็นการซื้อขายออนไลน์ซึ่งความนิยมที่จะซื้อผ่านช่องทางใหม่นี้มีอัตราเติบโตเพิ่มมากขึ้นทุกปีในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับประโยควิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเพิ่มเติมประโยค “Insurtech” เข้าไปในประโยควิสัยทัศน์เดิม เพื่อให้ทุกหน่วยงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความมุ่งมั่นสู่การเปลี่ยนผ่านไปยังยุคดิจิทัลอย่างแท้จริงด้วยกัน เพื่อยืนยันว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในการรับมือกระแส Digital Disruption ที่กำลังอยู่ในความสนใจ ซึ่งเริ่มส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันภัย และธุรกิจภาพรวมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้

ลักษณะลูกค้า และ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

โดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ารายบุคคลกลุ่มระดับกลางล่างขึ้นไป เบี้ยประกันลูกค้าในกรุงเทพมหานครมีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 34.7 ในขณะที่ภูมิภาคเท่ากับร้อยละ 65.3 โดยมีการกระจายไปทั่วทุกภาค ประเภทที่ทำประกัน ร้อยละ 84 เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และ ร้อยละ 16 เป็นรถเพื่อการพาณิชย์

ช่องทางการจำหน่าย

ในส่วนช่องทางการจำหน่ายนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการรุกตลาดหลายช่องทางเพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าให้ได้มากที่สุด การมีหลายช่องทางเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภค ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ช่องทางที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของตนเองได้ บางรายต้องการการสนทนาแบบพบหน้ากับตัวแทน ในขณะที่บางรายชอบที่จะสนทนาทางโทรศัพท์ หรือติดต่อกับบริษัทฯ ทางออนไลน์ เป็นต้น ดังนั้น ช่องทางการตลาดของบริษัทฯ จึงถูกกำหนดให้ครอบคลุมทั้งช่องทางดั้งเดิม เช่น ตัวแทน สถาบันการเงิน ไปจนถึงช่องทางสมัยใหม่ เช่น ห้างสรรพสินค้า การขายทางโทรศัพท์ และการขายผ่านอินเทอร์เน็ต

การทำตลาดหลายช่องทาง นอกจากทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้หลายกลุ่มแล้ว ยังช่วยลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของรายได้ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป ปัจจุบันสัดส่วนรายได้จากแต่ละช่องทางจำหน่ายมีการกระจายอย่างเหมาะสม ดังนี้ สถาบันการเงินและชีวิต ร้อยละ 24.87 ตัวแทนกรุงเทพ 11.00 ตัวแทนภูมิภาค 37.45 โบรกเกอร์ 12.59 ขายตรง 14.08 ส่วนอัตราพึงพิงตัวแทนหรือนิติบุคคลรายใหญ่ก็อยู่ในระดับที่น่าพอใจเช่นกัน โดยยอดเบี้ยประกันสูงสุดของตัวแทน 10 อันดับแรก เทียบกับมูลค่าเบี้ยประกันภัยรวมเฉลี่ยทั้งปี 2562 อยู่ที่อัตราร้อยละ 28.85 โดยรายที่สูงสุด บริษัทฯ มีอัตราพึงพิงเบี้ยประกันอยู่ที่ร้อยละ 6.00

ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทฯ สามารถแยกตามผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- การประกันภัยรถยนต์ทั้งภาคสมัครใจและภาคบังคับมีการจำหน่ายผ่านตัวแทนร้อยละ 51.24 โดยตัวแทนกรุงเทพมีสัดส่วนร้อยละ 10.78 และตัวแทนภูมิภาคมีสัดส่วนร้อยละ 40.46 สำหรับการจำหน่ายผ่านสถาบันการเงินและโบรกเกอร์ มีสัดส่วนร้อยละ 35.25 ส่วนที่เหลือเป็นการจำหน่ายตรง
- การประกันอัคคีภัย อาศัยตัวแทนและนายหน้าเป็นช่องทางการจำหน่ายหลักโดยการจำหน่ายผ่านตัวแทนและนายหน้ามีสัดส่วนร้อยละ 54.69 ส่วนการจำหน่ายผ่านสถาบันการเงินมีสัดส่วนร้อยละ 37.74 ส่วนที่เหลือเป็นการจำหน่ายตรง
- การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและภัยเบ็ดเตล็ดอื่น อาศัยสถาบันการเงินเป็นช่องทางการจำหน่ายหลักถึงร้อยละ 57.26 และจำหน่ายผ่านตัวแทนและนายหน้ามีสัดส่วนร้อยละ 22.02 ส่วนที่เหลือเป็นการจำหน่ายตรง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันในธุรกิจประกันวินาศภัยมีบริษัทประกันวินาศภัยจำนวนมากถึง 58 บริษัท ในขณะที่ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทประกันวินาศภัยค่อนข้างกระจุกตัว กล่าวคือ ณ 30 กันยายน 2562 บริษัทประกันวินาศภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับสูงสุด 10 อันดับแรก มีส่วนแบ่งตลาดรวมกันถึงร้อยละ 60.70 และบริษัทที่มีเบี้ยประกันภัยสูงสุดอันดับแรก มีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 16.10 สำหรับบริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีส่วนแบ่งการตลาดอันดับ 5 อยู่ที่ร้อยละ 4.80 แต่หากพิจารณาเฉพาะส่วนแบ่งการตลาดเฉพาะรถยนต์ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 2 อยู่ที่ร้อยละ 7.10

บริษัทประกันวินาศภัยยังคงอาศัยช่องทางตัวแทนเป็นช่องทางหลักในการขยายตลาด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ นายหน้าประกันวินาศภัยออนไลน์ (Online Broker) ได้เปิดตัวเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งมีทั้งบริษัทที่เป็น website เปรียบเทียบให้ลูกค้าเลือกซื้อได้หลายบริษัทและบริษัทที่เสนอขายให้เฉพาะบริษัทประกันภัยเดียว คาดว่าในอนาคต บริษัทฯ นายหน้าประกันวินาศภัยออนไลน์จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยต้องการเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงลูกค้าให้ได้มากขึ้นในยุคของสังคมดิจิทัล

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยคาดว่าจะมีทิศทางที่เป็นบวกอยู่ แต่อาจมีอัตราเติบโตที่ชะลอลงหลังจากปี 2562 ทั้งนี้เนื่องจากประเทศไทยยังคงเผชิญต่อความเสี่ยงเหมือนหลายประเทศทั่วโลกในเรื่องสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งขาดความชัดเจนว่าจะยุติลงได้จริงหรือไม่และเมื่อไร นอกจากนี้เศรษฐกิจโดยรวมทั้งประเทศไทยยังถูกซ้ำเติมจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ซึ่งเริ่มต้นแพร่ระบาดที่สาธารณรัฐประชาชนจีนและขยายกระจายการระบาดไปยังอีกหลายประเทศอย่างรวดเร็ว ยังความหวั่นวิตกต่อประชาชนในหลายประเทศ ไม่กล้าและไม่สามารถใช้ชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติสุขได้ มีการเดินทางท่องเที่ยว จับบายใช้สอยทั้งภายใน

และภายนอกประเทศลดลง จึงส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย คาดว่า GDP ประเทศไทยในปี 2563 จะเติบโตประมาณร้อยละ 2-2.5 และธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2563 จะเติบโตประมาณร้อยละ 4-5

ในระยะยาว อุตสาหกรรมประกันภัยยังมีศักยภาพที่จะเจริญเติบโตได้อีกมาก ประเทศไทยตั้งอยู่ใจกลางของกลุ่มประเทศอาเซียน ถือว่ามีความได้เปรียบในเชิงที่ตั้งและภูมิประเทศ จึงเป็นที่หมายตาของนักลงทุนต่างประเทศในการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย ถึงแม้เศรษฐกิจในประเทศสหรัฐอเมริกาได้แสดงสัญญาณในการฟื้นตัวแล้วก็ตาม คาดว่าอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจในอนาคตไม่สามารถเทียบได้กับอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้อัตราการเข้าถึงของการประกันภัยของประเทศไทยยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้วจึงมีโอกาสนในการขยายตัวอีกมาก

เรื่องที่ทำนายต่อธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงเป็นเรื่องการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน ท่ามกลางการแข่งขันที่เชื่อมกรากพร้อมกันกับกฎระเบียบที่มีแนวโน้มว่าจะมีระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น มีหลายปัจจัยที่บริษัทประกันภัยต้องพิจารณาไปพร้อมๆกัน ไม่ว่าจะเป็นประเด็นความเสี่ยงเรื่องภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต หรือ การเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) ซึ่งนอกจากต้องเตรียมตัวป้องกันบริษัทประกันภัยต่างชาติไม่ให้เข้ามาช่วงชิงตลาดในประเทศแล้ว ยังต้องวางแผนดำเนินการขยายธุรกิจไปยังประเทศสมาชิกในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ขณะเดียวกันก็ต้องระวังความเสี่ยงของทุนตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

เนื่องด้วยการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจะทำให้การเคลื่อนย้ายทุนและแรงงานเสรีมากขึ้น การคมนาคมสะดวกเร็วขึ้นซึ่งจะมีผลต่อปริมาณการค้าระหว่างกันตลอดจนรายได้ประชากรเฉลี่ยต่อคนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งนับเป็นโอกาสที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัยเนื่องจากเมื่อรายได้ประชากรต่อหัวมากขึ้น การซื้อประกันภัยก็จะเพิ่มขึ้นตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราการเข้าถึงการประกันภัย (PENETRATION RATE) ในประเทศอาเซียนยังอยู่ในระดับที่ต่ำ จึงยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก นอกจากนี้ยังมีเรื่องที่ทำนายสำหรับบริษัทประกันวินาศภัยในอนาคตเป็นอย่างมากและไม่สามารถมองข้ามได้ก็คือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ยุคของดิจิทัลและสังคมสูงอายุ ในยุคสังคมออนไลน์ที่ผู้คนต่างก็มีพฤติกรรมเร่งรีบ มีความอดทนต่อการรอคอยน้อยลงและการปฏิสัมพันธ์น้อยลง พฤติกรรมที่เปลี่ยนไปเหล่านี้ย่อมส่งผลต่อโครงสร้างของช่องทางจำหน่ายและความพึงพอใจต่อบริการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงมีความจำเป็นที่ธุรกิจประกันวินาศภัยต้องปรับตัวให้ทันต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายและการบริการ นอกจากนี้สัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรวบรวมของแต่ละประเภทก็จะเปลี่ยนไปในอนาคตเช่นกันเนื่องจากโครงสร้างอายุของประชากรจะเริ่มเปลี่ยนไปโดยมีสัดส่วนของผู้สูงอายุมากขึ้นเรื่อยๆเข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ภายในปี 2567

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

นโยบายการจัดการหาเงินทุน

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

1. เงินกองทุน ประกอบด้วย
 - 1.1 ทุนจดทะเบียน หมายถึง ทุนที่จดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว รวมทั้งส่วนเกินมูลค่าหุ้นด้วย
 - 1.2 ทุนสำรองตามกฎหมาย เป็นเงินสำรองที่กันไว้จากกำไรสุทธิก่อนจ่ายเงินปันผล
 - 1.3 กำไรสุทธิคงเหลือจากการจัดสรรแล้ว ของรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
2. กระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญของบริษัทฯ ได้มาจาก การเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัย และ ค่าเบี้ยประกันภัยต่อ จากผู้เอาประกันภัย ตัวแทน นายหน้า
3. เงินรับจากกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ จะนำเงินสดรับจากการดำเนินงานที่เหลือจากการใช้จ่ายตามภาระผูกพันไปลงทุนตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด ทำให้ได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยรับ และเงินปันผล รวมทั้งกำไร(ขาดทุน) จากการขายหลักทรัพย์
4. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทฯได้ทำสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ เพื่อไว้ใช้เป็นแหล่งเงินทุนกรณีฉุกเฉิน เช่น การจ่ายค่าสินไหมรายใหญ่ๆ ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มียอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

นโยบายการให้กู้ยืม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการให้กู้ยืมตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายที่จะขยายสินเชื่อไปให้แก่บุคคลภายนอกแต่จะให้สินเชื่อแก่พนักงานบริษัทฯ ที่กู้เงินเพื่อเป็นสวัสดิการเท่านั้น ซึ่งถ้าเป็นการกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย บริษัทฯ ก็จะให้พนักงานนำอสังหาริมทรัพย์นั้น มาจำนองเพื่อเป็นหลักประกันด้วย

สำหรับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะนำมาจำนองเป็นประกันนั้น บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คือใช้ราคาประเมินของกรมธนารักษ์ หรือ ราคาประเมินของนิติบุคคลที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ หรือ ราคาที่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

การบริหารความเสี่ยงจากการให้กู้ยืม

บริษัทฯ จะพิจารณาการให้กู้ยืมโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการวิเคราะห์สินเชื่อตามหลักวิชาการที่ดี มีการกำหนดเงื่อนไขการผ่อนชำระที่สอดคล้องกับกระแสเงินที่ผู้กู้จะสามารถชำระหนี้ได้ รวมทั้งกำหนดดอกเบี้ยในอัตราที่เหมาะสมกับความเสี่ยง

นโยบายในการบริหารสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสภาพคล่องให้เพียงพอและเหมาะสม โดยการเร่งรัดการจัดเก็บเบี้ยค้ำรับให้รวดเร็ว เพื่อเตรียมสภาพคล่องสำหรับการจ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด รับ - จ่าย ในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้การบริหารเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญต่อหนี้สินระยะสั้นตัวหลักที่มีผลต่อสภาพคล่องคือ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรเงินส่วนหนึ่งไปลงทุนในตราสารการเงินระยะสั้นที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันที เช่น เงินฝากในบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น ในส่วนที่ไม่สามารถประมาณการได้ล่วงหน้า

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

--ไม่มี--

เมื่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล มีผลทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ด้วยนวัตกรรมดิจิทัลต่างๆ ทำให้เกิดรูปแบบธุรกิจใหม่ เช่น “Insure Tech” “Startup” และเทคโนโลยีที่จะเข้ามาเปลี่ยนโฉมการตลาดประกันภัย โดยเป็นการนำข้อมูลผ่านรูปแบบที่ถูกนำมาอธิบายและนำทางทุกสิ่งทุกอย่างได้อย่างง่ายดาย บริษัทฯ จึงต้องวางแผนเพื่อปรับตัวรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและต้องมีแผนรองรับเพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการโครงสร้างขององค์กร การสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และเติมเต็มใหม่ๆ เข้าไป เพื่อรับมือกับโลกของการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2562 เน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ ประกันภัย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบธุรกิจ และเพื่อป้องกันและลดความสูญเสีย อันจะทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก หรือดำเนินกิจการต่อไปไม่ได้

ด้านโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้นำหลักการ “แนวทางป้องกัน 3 ชั้น (3 Line of Defense) มาใช้ในการกำกับดูแล โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่ายที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้แนวทางตามหลักการป้องกัน 3 ชั้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามแนวทาง 3 line of defense ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1) ผู้รับผิดชอบระดับแรก (1st line of defense) : คือ หน่วยงานภายในหรือเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีความเข้าใจในกิจกรรมและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นมากที่สุด มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน

2) ผู้รับผิดชอบระดับสอง (2nd line of defense) : คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณิตศาสตร์ ประกันภัย และหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานภายในในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สามารถ ระบุ ประเมิน ตอบสนอง และควบคุม ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล หรือ หน่วยงานทางการ

3) ผู้รับผิดชอบระดับสาม (3rd line of defense) : คือ คณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในว่าเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้ง ได้จัดให้มีการทบทวนประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยงโดยครอบคลุม 7 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การจัดเก็บเบี้ยประกันภัย การจัดการค่าสินไหมทดแทน การประกันภัยต่อ การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น และการประเมินมูลค่าทรัพย์สินและหนี้สิน โดยครอบคลุมความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ส่งผลให้ไม่บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ จำนวนเบี้ยประกันภัยรับ สัดส่วนรายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี คู่แข่ง ความต้องการของผู้บริโภคและสังคมที่เปลี่ยนไป เช่น ช่องทางการขายตลาดผ่านระบบดิจิทัล และ ออนไลน์ ที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ช่องทางการขายผ่านเทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถนำมาช่วยเปรียบเทียบราคาได้หลายบริษัท ทำให้บริษัทฯ ต้องประสบกับการแข่งขันที่รุนแรง รวมถึงกฎหมาย/ข้อบังคับต่างๆ การพึ่งพิงรายได้เบี้ยประกันภัยจากช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมานี้ ล้วนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานไม่ทางตรงก็ทางอ้อม ซึ่งในอนาคตนั้นมีความเสี่ยงสูงที่บริษัทประกันภัยจะรวมเข้าด้วยกันหรือไม่ก็ร่วมลงทุนกับบริษัทประกันภัยต่างชาติเพื่อที่จะเสริมฐานทุนและความเชี่ยวชาญด้านการประกันภัย

การบริหาร/จัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยพิจารณาถึงเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยวางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับองค์กรไปจนถึงระดับหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนงานต่าง ๆ โดยจัดให้มีโครงสร้างการจัดการภายในองค์กร บุคลากร งบประมาณ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการติดตามผล และควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้ง กำหนดสัญญาณเตือนในกรณีการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ กำลังดำเนินงานมาในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการค้าและการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่อาจมีผลกระทบ

ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนบริษัทรับประกันภัยต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศจะมากขึ้น โดยเฉพาะบริษัทรับประกันภัยต่างประเทศที่มีความมั่นคงและมีความแข็งแกร่งทางการเงินสูง ส่งผลให้ภาวะการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และทำให้รายได้จากการรับประกันภัยของบริษัทฯ อาจลดลงหรือไม่เป็นไปตามคาดการณ์ได้ บริษัทฯ จึงได้มี การปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมประกันภัยในปัจจุบันโดยมีการพัฒนารูปแบบกรรมวิธีให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า หรือพัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เพื่อการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นตามลำดับโดยได้รุกขยายงานด้าน Non Motor มากขึ้นรวมถึงได้สร้างความแตกต่างทั้งการบริการและผลิตภัณฑ์

2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของค่าเบี้ยประกันภัย ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองประกันภัยและการพิจารณารับประกันภัย

ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการรับประกันภัย คือ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การรับประกันภัย และการจัดการค่าสินไหมทดแทน การกระจุกตัวของภัยที่รับไว้ ค่าใช้จ่ายสูงกว่าสมมติฐานที่กำหนดไว้ การจัดสรรเงินสำรองเบี้ยประกันภัยและเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ถือกรมธรรม์/ผู้เอาประกันภัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ๆ โดยอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนค่าสินไหมทดแทนและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต

การบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัย

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และอัตราเบี้ยประกันภัย เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการกำหนดอัตราเบี้ยที่จะนำเสนอขาย สอดคล้องกับภาวะตลาด มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม โดยมีนักคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป และมีการติดตาม วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดเงินสำรองของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่า เงินสำรองที่ตั้งไว้เพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

การบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ

บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยและการทำประกันภัยต่อ โดยกระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยจากลูกค้าในกลุ่มต่างๆ และมีการโอนความเสี่ยงไปยังบริษัทรับประกันภัยต่อผ่านสัญญาประกันภัยต่อทั้งวิธีที่เป็นสัญญาล่วงหน้ารายปี และวิธีที่เป็นการทำเฉพาะราย โดยเน้นบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก เพื่อบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการประกันภัยอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ความเสี่ยงภัยอันอาจเกิดจากอุบัติเหตุรุนแรงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ก็เป็นปัจจัยเสี่ยงอีกข้อหนึ่งที่ไม่สามารถมองข้ามได้เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทฯ ได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีการกระจายความเสี่ยงภัยตามหลักวิชาการของการประกันภัยเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถรองรับเหตุการณ์ความเสียหายใหญ่ที่อาจเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย พืชภัยต่างๆ โดยมีการจัดซื้อสัญญาประกันภัยต่อ Excess Of Loss สำหรับการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้รับประกันภัยรถยนต์รายใหญ่ในอุตสาหกรรม และการประกันภัยทรัพย์สิน ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ซื้อประกันต่อแบบ Excess of Loss โดยได้รับความคุ้มครองสูงสุดจาก ผู้รับประกันภัยต่อ 190 ล้านบาทต่อ 1 เหตุการณ์ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยโอนความรับผิดชอบให้กับผู้รับประกันต่อ เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อจะเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เอาประกันภัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า/คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงที่ผู้เอาประกันภัย ตัวแทน หรือนายหน้าประกันภัย ไม่ชำระเบี้ยประกันภัยภายในเวลาที่กำหนด ความเสี่ยงที่ผู้รับประกันภัยต่อไม่ชำระค่าสินไหมทดแทน รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเครดิต

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัวแทน นายหน้า และผู้รับประกันภัยต่อ อย่างรัดกุม กล่าวคือนอกจากพิจารณาศักยภาพในการขายแล้ว บริษัทฯ ยังพิจารณารวมไปถึงสถานภาพทางการเงิน ประวัติในการประกอบธุรกิจ และความสามารถในการชำระเบี้ย ตลอดจนกำหนดให้ตัวแทนต้องมีหลักทรัพย์สินหรือบุคคลค้ำประกันในวงเงินเครดิตที่บริษัทฯ กำหนด
- จัดตั้งหน่วยงานติดตามทวงถามเบี้ยประกันภัยค้างรับ โดยกำหนดมาตรการวิธีการทวงถามหนี้ และระยะเวลาการให้เครดิตที่เหมาะสม ควบคุมไม่ให้ตัวแทน หรือนายหน้ามีเบี้ยประกันภัยค้างรับเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ ตรวจสอบระบบบัญชีเบี้ยประกันภัยค้างรับ และรายงานผลการติดตามทวงถามให้กรรมการบริหารทราบทุกเดือน กรณีเก็บเงินไม่ได้ บริษัทฯ จะดำเนินการยกเลิกกรมธรรม์ โดยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ สำนักงาน คปภ. อย่างเคร่งครัด และมีการกำหนดมาตรการเพื่อจะเพิ่มสัดส่วนเบี้ยประกันภัยค้างรับให้สามารถประเมินราคาตามระเบียบข้อบังคับของ สำนักงาน คปภ. ได้ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดและขอความร่วมมือกับตัวแทนมากยิ่งขึ้น

4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินหรือการผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์ให้เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

ปัจจัยเสี่ยง คือ ความสมดุลของกระแสเงินสด การจัดสรรเงินลงทุน การประเมินมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน และการผูกพัน เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง บริษัทฯ เน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสำรองเงินกองทุนที่มากพอที่จะรองรับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้น และเป็นเงินกองทุนที่สร้างความมั่นใจให้กับผู้เอาประกันภัยว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้ อีกทั้ง ยังจัดให้มีแหล่งเงินทุนสำรอง ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเหนือความคาดหมาย ซึ่งเพียงพอที่จะรองรับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องนี้ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ประกอบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาระดับเงินสดในมือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา ทำให้เชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

อย่างไรก็ตาม การดำรงเงินกองทุนที่มากเกินไปอาจทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสในการนำเงินกองทุนนี้ไปบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามประกาศนายทะเบียนเรื่อง การดำรงเงินกองทุนของบริษัทฯ ประกันวินาศภัยตามระดับความเสี่ยง ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ได้กำหนดว่า ตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป บริษัทฯ จะต้องมียอดส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140 โดยข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562 บริษัทฯ มียอดส่วนดังกล่าวที่ร้อยละ 546.82 และบริษัทฯ ยังคงมีเงินกองทุนส่วนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดเป็นจำนวนถึง 6,678.80 ล้านบาท

5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผิดพลาด ในการดำเนินงานซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากประสิทธิภาพของบุคลากรหรือระบบงานซึ่งหมายความว่ารวมถึงระบบการติดตามควบคุม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลของความเสี่ยงดังกล่าวอาจเป็นความเสียหายที่วัดค่าเป็นจำนวนเงินได้ หรือความเสียหายที่ไม่สามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ เช่น ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจเผชิญ คือ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี/ระบบดิจิทัลของธุรกิจประกันวินาศภัย ที่มีการแข่งขันในรูปแบบใหม่ๆ และการลดต้นทุน ซึ่งล้วนเป็นผลมาจากเทคโนโลยีที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงตลาดประกันวินาศภัย เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) รถยนต์ไร้คนขับ (Driverless Cars) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) รวมทั้งความพร้อมของระบบเทคโนโลยีภายในบริษัทฯ การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสรรบุคลากรอย่างเพียงพอและมีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงาน อีกทั้งยังมีการวางระบบให้พนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ทำให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในความรู้ในทุกสาขาวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัยและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นมา เพื่อสร้างความรู้ และแนวทางในการปรับความคิดสู่ยุค Digital เพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันเวลา

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยงจากไซเบอร์ (Cyber Risk) บริษัทฯ มีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) โดยมีสถานที่ทำงานสำรองและศูนย์ข้อมูลสำรองที่พร้อมใช้ได้ทันที และมีการรวมศูนย์ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ของพนักงานเชื่อมมาจากส่วนกลาง (Server) ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินต่อไปได้ แม้ต้องเผชิญกับสภาวะฉุกเฉิน

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการดำเนินการ กำหนดระบบงานที่สำคัญทั้งระบบงานที่บริษัทฯ ใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ และครอบคลุมการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้นในทุกสถานการณ์ รวมถึง กรณีเกิดเหตุการณ์เป็นเวลานานหรือส่งผลในวงกว้าง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการสื่อสารฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับงานที่สำคัญของฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ รับทราบแนวทางในการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินหากเกิดเหตุการณ์หยุดชะงัก

6. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดของสินทรัพย์ที่ลงทุนอันเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาตราสารทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์

รายได้หลักของธุรกิจประกันวินาศภัยอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากรายได้จากการรับประกันภัยคือรายได้จากการลงทุน ดังนั้นการนำเบี้ยประกันภัยรับไปลงทุนเพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนจากการลงทุนจึงเป็นสิ่งสำคัญของการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและรอบคอบ การลงทุนของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการลงทุนเป็นผู้กำหนดเป้าหมาย กรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการลงทุนกำกับดูแลให้สัดส่วนการลงทุนในแต่ละประเภทหลักทรัพย์(Asset Allocation) เหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ยอมรับได้และเงินกองทุนต้องดำรงไว้ตามกฎหมายเกณฑ์การดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงและกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมของบริษัทฯ โดยเน้นการลงทุนหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ มีความมั่นคง ให้ผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมสม่ำเสมอ คณะกรรมการลงทุนยังพิจารณาอนุมัติสัดส่วนสูงสุดที่ลงทุนได้ในของแต่ละประเภทหลักทรัพย์หรือรายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญทางด้านการลงทุน คือ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ให้เป็นผู้บริหารเงินลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ บางส่วนด้วย

สำหรับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นั้น มีปัจจัยเสี่ยงจากกรณีความผันผวนของราคาในตลาดหลักทรัพย์ฯ การลงทุนในตราสารทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งจะเน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีปัจจัยพื้นฐานดี มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีความสามารถในการทำกำไร บริษัทฯมีการทบทวนสัดส่วนการลงทุนในตราสารทุนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ อ้างอิงผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อ คปภ. เพื่อให้มั่นใจว่าพอร์ตการลงทุนของบริษัทฯ สามารถรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นจากราคาตลาดเปลี่ยนแปลงในระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มียอดกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนสุทธิรวม ทั้งสิ้น 343.06 ล้านบาท ซึ่งแสดงยอดอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่มูลค่าตราสารหนี้จะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์ทิศทางของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารและอัตราผลตอบแทนในตลาดตราสารหนี้ อย่างใกล้ชิด เพื่อกำหนดสัดส่วนและอายุเฉลี่ยตราสารหนี้ที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯลงทุนในตราสารหนี้ส่วนใหญ่ที่มีอายุครบกำหนดของตราสารไม่เกิน 5 ปี ส่งผลให้ได้รับผลกระทบต่อราคาตราสารหนี้อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอยู่ในราคาต่ำ

สำหรับความเสี่ยงการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราและเปลี่ยนแปลงสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ที่ลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศบางส่วน โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์

ความเสี่ยงด้านตลาดก็ยังขึ้นกับปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สภาพเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และการเมือง อันเกิดจากทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความเชื่อมั่นในการลงทุนของนักลงทุน และบางปัจจัยสามารถคาดการณ์ได้ยาก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อจะได้ดำเนินการปรับพอร์ตการลงทุนให้สอดคล้องกับภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้ง

7. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) ที่มีความซับซ้อนอย่างต่อเนื่อง และกฎระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น การออกกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เข้มงวด ยังเป็นปัจจัยความเสี่ยง ถึงแม้ว่ากฎระเบียบข้อบังคับจะมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัย แต่ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการดำเนินงาน บริษัทฯ จัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล และนำมาปรับปรุงระบบงานพัฒนาให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมายยังรวมถึง ความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Anti-Corruption) ซึ่งคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตพิจารณาแล้วมีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

8. ความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้าหรือผู้ที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางในการฟอกเงิน และสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ การจัดให้ลูกค้าแสดงตนเพื่อรู้จักตัวตนของลูกค้า และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า เพื่อประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า พื้นที่หรือประเทศ ผลิตภัณฑ์ บริการ ลักษณะการทำธุรกรรม และช่องทางการให้บริการ รวมทั้งมาตรการและวิธีการในการบรรเทาความเสี่ยงด้าน AML/CFT

9. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายหลายช่องทาง โดยพยายามขยายฐานลูกค้าของบริษัทฯ ให้กว้างขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพายอดเบี้ยประกันจากบุคคล ตัวแทน หรือ นิติบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป ปัจจุบันการประกันภัยรถยนต์โดยอาศัยตัวแทนหรือนิติบุคคลรายใหญ่ของบริษัทฯอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยยอดเบี้ยประกันสูงสุดของตัวแทน 10 อันดับแรก เทียบกับมูลค่าเบี้ยประกันภัยรวมเฉลี่ยทั้งปี 2562 อยู่ที่อัตราร้อยละ 28.85 ลดลงจากปีที่แล้วที่มีอัตราเท่ากับร้อยละ 30.87 โดยในปีปัจจุบันรายที่สูงสุด บริษัทฯ มีอัตราพึ่งพิงเบี้ยประกันอยู่ที่ ร้อยละ 6.00

10. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และ ความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ มีฐานข้อมูลลูกค้าเป็นจำนวนมากและจัดเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลสำคัญและข้อมูลสถิติต่างๆจัดได้ว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ดังนั้นหากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ฐานข้อมูลดังกล่าวเกิดความสูญเสีย หรือ เสียหาย เช่น กรณีเกิดอัคคีภัย เกิดน้ำท่วม แผ่นดินไหว ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อให้บริการลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านนี้ บริษัทฯจึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร โดยมีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสียหายต่อข้อมูลเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

นอกจากนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหลของฐานข้อมูลลูกค้าไปยังแหล่งอื่น บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการเข้าถึงข้อมูล ในแต่ละลำดับชั้นตามอำนาจที่มีการมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าจะไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก มีการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ป้องกันผู้บุกรุก (Fire Wall) และระบบการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

11. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

บริษัทฯมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่กลุ่มตระกูลสุวิทย์สุพรรณ โดย ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.32 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่างๆได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระและมีความรู้ความสามารถเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทฯจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดูแลกำกับเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ อีกทั้งยังทำให้การบริหารของบริษัทฯมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562 (Record Date)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562	
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%
ตระกูลคุณสุรพจน์	72,608,278	36.30
บริษัท คุณสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด	50,037,760	25.02
MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88
EUROCLEAR NOMINEES LIMITED	21,749,990	10.87
ตระกูลรอยดอยทุทซ์	4,245,540	2.12
ตระกูลอัมภาร	2,495,210	1.25
SMK HOLDING LIMITED	1,996,022	1.00
MR.YUE KWOK-LEUNG	1,796,800	0.90
UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	1,689,150	0.84
ตระกูลเริงพิทยา	1,563,130	0.78

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม
	จำนวนหุ้นที่ถือ	%	
1. ตระกูลคุณสุรพจน์	124,642,060	62.32	4 ท่าน
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	1 ท่าน
3. LEAPFROG THAILAND HOLDINGS LIMITED	21,749,990	10.87	-

หมายเหตุ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562 กลุ่มผู้ถือหุ้นตระกูลคุณสุรพจน์ มีจำนวนรวม 8 ท่าน และมีสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในบริษัทฯ ดังนี้

นางศิระพร	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	29,535,080	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	14.77
นายเรืองวิทย์	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	25,693,220	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	12.85
นายเรืองเดช	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	25,537,510	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	12.77
นางวิจิตรา	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,807,730	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.40
นางอัญชลี	คุณวิบูลย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,791,240	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.40
นางสุวิมล	ชยวระประภา	จำนวนหุ้นที่ถือ	14,267,540	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	7.13
นางวัชรารวรรณ	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	6,090	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	0.00
นายประเสริฐ	คุณสุรพจน์	จำนวนหุ้นที่ถือ	3,650	หุ้น	เป็นสัดส่วนร้อยละ	0.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเปลี่ยนแปลงนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จากเดิม “บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล” เป็น “บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ”

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 10 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.	นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการลงทุน / ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2.	นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการลงทุน / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3.	นางสุวิมล ชยวระประภา	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน
4.	นางอัญชลี คุณวิบูลย์	กรรมการ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5.	นางสาวอศอร สมประสงค์	กรรมการ
6.	นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ¹	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.	นายวีระชัย งามศิริไคลค์ดี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
8.	ดร. ชัชวาลิต สรวารี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
9.	ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ ²	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
10.	นางสาวณอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน	กรรมการ

หมายเหตุ ¹ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562

² ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 แทนนายวินัย วิทวัสการเวช กรรมการที่ลาออก

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงาน และติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
2. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางของบริษัทฯ ตลอดจนร่วมผลักดันวิสัยทัศน์ให้เป็นกลยุทธ์และแผนงาน เพื่อให้กิจการก้าวหน้า แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความมั่นคง มีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และมีโครงสร้างองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
4. กำกับดูแลภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการบริหารความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยงที่องค์กรรับได้ ตลอดจนกำกับดูแลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสม
5. มอบหมายอำนาจแก่ฝ่ายบริหาร ให้มีความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ที่ฝ่ายบริหารได้รับ
6. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณานุมัติกรอบนโยบายการลงทุน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน
8. พิจารณานุมัติงบประมาณและงบลงทุนประจำปี และโครงการลงทุนที่มีมูลค่าเกินกว่า 20.0 ล้านบาท
9. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหากรรมการและมีกระบวนการสรรหาและมีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

อำนาจและเงื่อนไขในการลงนามของกรรมการบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ 2 ใน 6 คนต่อไปนี้ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ นางสาววิมล ชยวระภา นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ และนางสาวถนอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เป็นผู้มำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
2. การออกกรรมธรรม์ประกันภัย กรรมธรรม์ประกันอสรภาพ หนังสือรับรองที่ใช้ในการประกันตัว การฟ้องร้องต่อสู้คดี และดำเนินกระบวนการพิจารณาทั้งหมด ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางอนุญาโตตุลาการ การแจ้งความร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การยื่นขอรับชำระหนี้ ตลอดจนการขอรับ เอาคืน และเข้าครอบครองทรัพย์สินของบริษัทหรือเงินอื่นใด ๆ จากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ จากศาล และหรือจากนิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ดำเนินการขึ้นบังคับคดี ยึดอายัด ถอนการยึด ถอนการอายัด ขายหรือยกเลิกการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เข้าทำและถอนสัญญาประกันวางหลักทรัพย์หรือหลักประกัน การชี้แจงข้อเท็จจริงโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำวินิจฉัยคำสั่งหรือความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ตลอดจนการชำระค่าปรับ เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใด เช่า ให้เช่า ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิการเช่าทรัพย์สิน ในนามบริษัทให้นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ นางอัญชลี คุณวิบูลย์ นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์ นางสาววิมล ชยวระภา นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ และนางสาวถนอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2562 มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทฯแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

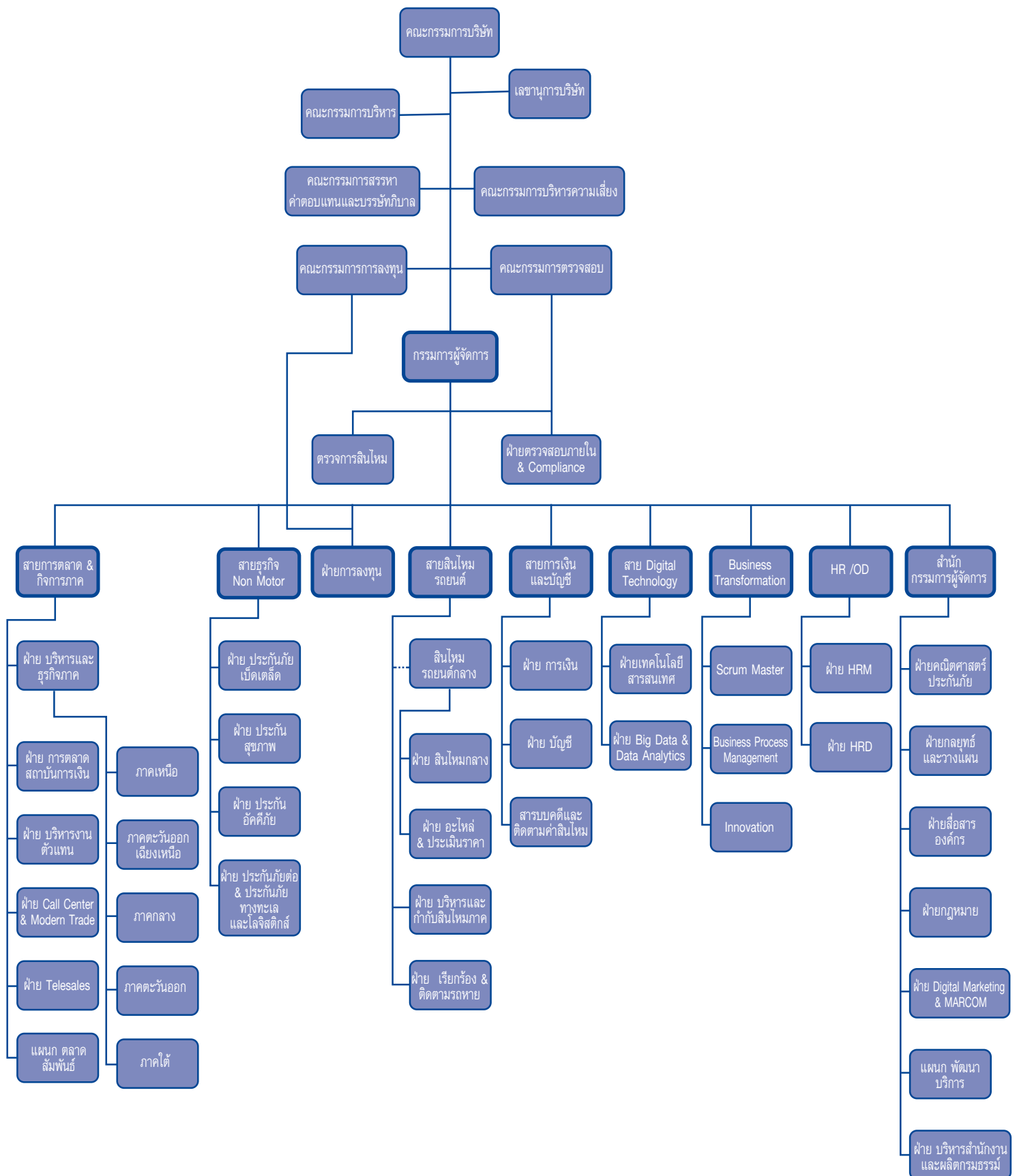
รายนามกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	5/5	ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 แทน นายวินัย วิทยการเวช กรรมการที่ลาออก ทั้งนี้ นายวินัย วิทยการเวช ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 2 ครั้ง ก่อนลาออกจากตำแหน่งกรรมการ
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	5/5	
3. นางสาววิมล ชยวระภา	5/5	
4. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	5/5	
5. นางสาวองค์อร สมประสงค์	5/5	
6. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	5/5	
7. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	5/5	
8. ดร. ชัชวาลิต สรวารี	5/5	
9. ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	-	
10. นางสาวถนอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน	5/5	

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง
1 นายประยัด จิตะธรรมกุล	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านธุรกิจ & บริหารภาค และ Non Motor
2 นางวีณา นิรมาณสกุล	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านการเงิน และ บัญชี
3 นายสุริยนต์ เจริญเศรษฐกุล	รองกรรมการผู้จัดการ สำนักกรรมการผู้จัดการ
4 นายสุรพงศ์ วงษ์โสภาณกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5 นายอนุสนธิ์ นิลวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านสินไหมรถยนต์ภาค
6 นางสาวมนตร์รัตน์ นาวรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริหารภาค และ Call Center
7 นายธรา วนลาภพัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านการลงทุน
8 นายชาญยุทธ แสงแดง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ด้านสินไหมรถยนต์กลาง

โครงสร้างองค์กร



เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางโสภิตา เกียรตินิยมรุ่ง เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 โดยมีหน้าที่ดำเนินการในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้รายละเอียดของเลขานุการบริษัท อยู่ในหน้ารายงานประจำปีของบริษัทฯ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย วงเงินรวมทั้งสิ้น 6,650,000 บาท โดยมีการจัดสรร ดังนี้

	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ ลงทุน	คณะกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
คำตอบแทนกรรมการ						
■ ประธานกรรมการ	620,000	-	530,000	150,000	300,000	80,000
■ กรรมการ (บาท/ปี/คน)	300,000	240,000	350,000	-	200,000	50,000
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ ผู้บริหารที่เป็นกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการชุดย่อย และ กรรมการชุดย่อย ไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการ

- (ก) ในปี 2562 กรรมการ ได้รับคำตอบแทนจากบริษัทฯ ในฐานะกรรมการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายนาม		คำตอบแทนกรรมการ
นายเรืองวิทย์	คุณฐิสุพรพจน์	999,999.96
นางสุวิมล	ชยวประภา	920,000.02
นายประดิษฐ์	รอดลอยทุกข์	898,333.26
นายชัชวาลิต	สรวารี	799,999.96
นายวินัย	วิทวัสการเวช	479,166.69
นางสาวลลิตา	หงษ์รัตนวงศ์	88,472.23
นายวีระชัย	งามศิริไธศักดิ์	1,079,999.96
นางสาวณอมศรี	ลินสุขเพิ่มพูน	840,000.00
นางสาวองค์อร	สมประสงค์	300,000.00
นางอัญชลี	คุณวิบูลย์	350,000.04

(ข) ในปี 2562 มีกรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าครองชีพ จำนวน 12 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,045,817.87 บาท เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1,913,053.57 บาท

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี

บุคลากร

บริษัทมีพนักงานจำนวน 2,207 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562) โดยแยกออก เป็นพนักงานในฝ่ายงานต่างๆดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	สำนักกรรมการ	4
2	ฝ่ายสินไหมรถยนต์	143
3	สายงานการตลาด	238
4	ศูนย์Call Center	163
5	ฝ่ายประกันภัย Non-Motor	62
6	สาขากรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	301
7	สาขามหานคร	896
8	ฝ่ายกฎหมาย	30
9	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	14
10	ฝ่ายพัฒนาระบบงานและบริการ	19
11	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	44
12	ฝ่ายการลงทุน	5
13	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	42
14	ฝ่ายการเงิน	39
15	ฝ่ายบริหารสำนักงานและฝ่ายจัดการอื่น	104
16	ฝ่ายจัดเก็บเบี้ยประกัน	72
17	ฝ่ายบัญชี	31
	รวม	2,207

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ผลตอบแทนรวมของพนักงานเป็นเงินทั้งสิ้น 788,223,397.29 บาท โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน
1	เงินเดือน	568,925,526.49 บาท
2	ค่าครองชีพ	20,650,640.05 บาท
3	ค่าล่วงเวลา	24,607,683.72 บาท
4	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	23,918,360.09 บาท
5	ค่ารักษาการ	989,899.97 บาท
6	ค่าวิชาชีพ	283,966.66 บาท
7	ค่ารับรอง	525,775.98 บาท
8	เงินประจำตำแหน่ง	7,605,306.65 บาท
9	เงินโบนัส	140,716,237.68 บาท
	รวม	788,223,397.29 บาท

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

“ทรัพยากรบุคคล” ถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีค่าที่สุดในองค์กร การที่องค์กรจะเจริญก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจแก่ลูกค้า จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน เพื่อส่งเสริมองค์กรให้เป็น Digital Insurer และเป็น Data Driven Organization ซึ่งเป็นการตอบรับกับกระแสโลกยุค Digital อีกทั้งเพื่อรองรับกับการทำธุรกิจในยุค 4.0 ที่ต้องขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ว่าสินมั่นคงจะ “เป็นผู้นำด้านบริการ นวัตกรรมและอินซัวร์เทคโนโลยี” ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพสูง”

การพัฒนาบุคลากร นอกจากจะครอบคลุมทั้งการสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลแล้ว ยังมีการให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Self-Learning and Development) และใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน คือ การทำให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและทัศนคติที่ดี เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับและเป็นผู้การเปลี่ยนแปลง (Change Leader) ในเรื่องต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบัน และอนาคต บริษัทฯ ได้จัดแบ่งการพัฒนาบุคลากรเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Performance Improvement)

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนการอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี 2 แผนหลัก คือ

1. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีตาม Competency และ 2. แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital/ Agile เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่พร้อมจะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และพร้อมต่อการแข่งขันทางธุรกิจในยุค 4.0 โดยแผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital นั้นแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร คือ 1.หลักสูตรทักษะความสามารถด้าน Digital เบื้องต้น และ 2. หลักสูตร Data Driven Insurance

รวมถึงได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้าง Training Road Map หรือ แผนการพัฒนาฝึกอบรมระยะยาว ของทุกฝ่าย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรได้ตามที่องค์กรตั้งเป้าหมายไว้ รวมถึงพนักงานสามารถมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นการกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม จำแนกตามประเภทของ Competency หรือขีดความสามารถในแต่ละด้าน โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะแตกต่างกันไปตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

ความสามารถหลัก ได้แก่ ความสามารถที่ทุกคนในองค์กรพึงมี ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรและช่วยให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกันที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

ความสามารถบริหาร ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรตามระดับตำแหน่งงานและบทบาทความรับผิดชอบจำเป็นต้องมีในการบริหารตนเอง บริหารงานและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้งานสำเร็จและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร

ความสามารถตามสายงาน ได้แก่ ความสามารถ ทักษะด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งจะแตกต่างกันตามลักษณะงาน เป็นการพัฒนาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง เพื่อช่วยส่งเสริมความเป็นมืออาชีพของแต่ละสายงานให้มากยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาทักษะความสามารถด้าน Digital/ Agile เป็นแผนที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ยอมรับความเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมใหม่ๆ และเสริมสร้างให้มีทักษะการมองเห็นโอกาสในการปรับปรุงขั้นตอน ประยุกต์กระบวนการทำงานของตนเองไปสู่รูปแบบที่มีความเป็น Digital มากยิ่งขึ้น โดยสามารถพัฒนากระบวนการทำงานไปสู่รูปแบบที่ใช้ประโยชน์จาก Digital ได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งได้เรียนรู้วิธีการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว วิธีการขับเคลื่อนองค์กรอย่างพร้อมเพรียง เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่เร็วขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้หลักการเรียนรู้แบบผสมผสานในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียนและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะการเรียนรู้ในห้องเรียน (Classroom Training) เท่านั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองในรูปแบบ E-Learning และ Self-Learning ผ่านสื่อการเรียนการสอนที่เป็นโปรแกรม 3D MAX มีการอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On-the-job-training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นวิทยากร (Train the Trainer) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) การเรียนรู้ทางไกลทั่วประเทศผ่านระบบ Conference การพัฒนา Training materials (เอกสารต่างๆที่ใช้ในการอบรม) ในรูปแบบ QR Code การจัดทำและสื่อสารบทความให้ความรู้และแรงบันดาลใจในการทำงาน One Point Article (OPA) อีกทั้งมีการจัดทำ Web KM (Knowledge Management) ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และภูมิปัญญาของบุคลากรในบริษัทฯ และมีวิธีการพัฒนารูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของ บริษัทฯ จะได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณค่าและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วย ดังนี้

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานใหม่ทุกคน ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านคอร์รัปชันโดยจะเปิดสื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบภาพยนตร์สั้น “โตไปไม่โกง” ให้พนักงานรับชมและให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานต่างๆ โดยสุจริตและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

และในส่วนของพนักงานใหม่ประจำสาขาต่างจังหวัดทุกคน จะต้องเรียนรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันต่อต้านคอร์รัปชัน ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน(ประเทศไทย) (Anti-Corruption Organization of Thailand)

สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบรรจุในหลักสูตรปฐมนิเทศ เพื่อเป็นแนวคิดและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า เช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษ การปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน การปิดไฟ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง และรณรงค์ให้พนักงานเดินขึ้น-ลงบันได ชั้นที่ 1-3 แทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น

ทั้งนี้หัวใจสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร คือ การติดตามและวัดผลในด้านความรู้ความสามารถที่ได้รับ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้อง เป็นการส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปี 2562 บริษัทฯ มีการอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น 56 หลักสูตร เท่ากับ 18,960 ชั่วโมง มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาให้กับพนักงานเฉลี่ย 8.78 ชั่วโมง/คน/ปี จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,159 คน และมีค่าใช้จ่ายเพื่อการอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นจำนวนเงินประมาณ 887,681.26 บาท

2) การพัฒนาพนักงานกลุ่มกำลังสำคัญของหน่วยงาน (Key Person Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการอบรมทั้งภายในและภายนอก พัฒนาทักษะในการทำงานที่หลากหลาย อีกทั้ง บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยจัดให้มีการส่งผลงานนวัตกรรมเพื่อเข้าประกวด ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการบริการ ด้านการตลาด และช่องทางจัดจำหน่าย และ ด้านกระบวนการทำงาน สำหรับผลงานที่ได้รับรางวัลจะผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นในความสามารถของพนักงาน ที่จะให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพต่อเนื่อง

3) การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้มีศักยภาพ (Potential Development)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่จะเป็นกำลังสำคัญของบริษัทฯ ในอนาคตโดยใช้รูปแบบการเจริญเติบโตทางศักยภาพของบริษัทฯ (Growth Potential Development Model) เริ่มจากการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ของคุณสมบัติในเรื่องสำคัญหลักๆ อาทิ เช่น การตัดสินใจ พลังขับเคลื่อน การจูงใจ การโน้มน้าว เป็นต้น ซึ่งจะลงถึงระดับของความสามารถในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นพนักงานและผู้บริหารที่มีศักยภาพสูง โดยมีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งบริหาร ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 4 ปี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าขององค์กรและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงตามกรอบจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนดนโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พร้อมทั้งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาพิจารณาปรับใช้ตามบริบทธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้น และเทียบเคียงได้ในระดับสากล

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายบรรษัทภิบาล รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้ง ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในระบบ intranet ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ตระหนัก และยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ของตน ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับ อาทิ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอระเบียบวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ การเลือกตั้งกรรมการ การพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและการอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทฯ ยังเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีกรณีเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาวาระพิเศษที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2562 ณ ห้องศรีนครินทร์ 2 ชั้น 9 โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วี่ส์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th ระหว่างช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมแต่อย่างใด
- บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ได้แก่ แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (แบบ ค กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุเงื่อนไขและวิธีการลงคะแนน รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน
- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยระบุวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมอย่างชัดเจน ระเบียบวาระการประชุม พร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา หนังสือมอบฉันทะพร้อมวิธีการมอบฉันทะ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการประชุม และรายงานประจำปี โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนการประชุม อีกทั้ง ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 5 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลต่างๆ ก่อนเข้าร่วมการประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม โดยให้การต้อนรับ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนการประชุม และแม้ว่าจะพ้นเวลาการลงทะเบียนแล้ว บริษัทฯ ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น และยังมีรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ
- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม บริษัทฯ ไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีการประชุมบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 10 ท่าน ซึ่งรวมถึงกรรมการตรวจสอบผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตลอดจนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายของ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบ และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 35 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 51,333,733 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.67 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม 14 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 119,404,141 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.70 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 49 ท่าน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ 170,737,874 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.37 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิ การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นสำหรับการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำ รวมทั้งใช้สิทธิออกเสียงร่วมกันตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อาทิ การแต่งตั้งกรรมการ การพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและการอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร เป็นต้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระในวันประชุม ตามระยะเวลาที่ทางการกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับทราบ โดยแจ้งผ่านช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยบันทึกการประชุม การลงมติ และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ และนำส่งรายงานยังหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนได้รับทราบ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแทนตนได้ โดยมี การจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมคำแนะนำให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมและเมื่อผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ยื่น หนังสือมอบฉันทะให้บุคคลที่กรรมการมอบหมายแล้ว ผู้รับมอบฉันทะย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ
- บริษัทฯ ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศตามข้อกำหนดต่าง ๆ ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ โดยภายหลังจากการเปิดเผยดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การใช้ข้อมูลภายใน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การรักษาข้อมูลความลับ

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ตลอดจน กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมทั้ง บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

คณะกรรมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกัน โดยมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และกำหนดให้การทำการระหว่างกันที่สำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักจริยธรรมอันดีงาม คณะกรรมการบริษัทจึงให้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ข้อมูลไว้ในระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้ง กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางของจริยธรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารกับพนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดจนให้ผู้บริหารมีหน้าที่สอดส่องดูแลพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนให้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยครอบคลุมแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับตามกฎหมาย และตามข้อบังคับ ของบริษัทฯ อาทิ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ การเลือกตั้งกรรมการ การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการได้รับข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิข้างต้น บริษัทฯ ยังยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างธุรกิจให้แข็งแกร่งเพื่อสร้างผลประโยชน์ในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเวลา และอำนวยความสะดวกด้านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าไว้อย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียน การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า รวมทั้งการวัดค่าดัชนีความพึงพอใจในการบริการ (CSI) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการลูกค้า

บริษัทฯ ส่งเสริมการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับองค์กร โดยจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการในเมืองต้น ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียน และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.smk.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยถือว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จ

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค และจัดให้มีการให้รางวัล หรือ แต่งตั้งโยกย้ายอย่างเหมาะสม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตาม ความรู้ความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับ ขึ้นโดยไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยได้จัดให้มี หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและดัชนี วัดผลตามหลักการ Balanced Scorecard ทั้งทั้งองค์กร รวมทั้ง ดูแลให้มีการปรับปรุงสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหาร จัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้ มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ สำหรับพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเงินกู้พนักงาน และการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน เพื่อทำหน้าที่สำรวจเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางพัฒนาและการแก้ไข ปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวให้สอดคล้องตามข้อกำหนด และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น กับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือมาใช้บริการในสถานประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการดังกล่าว ยังมีหน้าที่ ฝึกอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของตน

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทตามหลักจริยธรรม ดำรงชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนด และตามเงื่อนไขสัญญาที่มีไว้กับเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้ และไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่

ลูกค้า/คู่สัญญา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้า/คู่สัญญาอย่างสุจริตและเป็นธรรมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการ คัดเลือกคู่ค้า/คู่สัญญาด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบและขั้นตอนการจัดหาของบริษัทฯ รวมทั้ง เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้า/คู่สัญญา ตลอดจนไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า/คู่สัญญา

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ถูกต้องตาม ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของ บริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

ภาครัฐ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับภาครัฐ ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดและประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารตามที่หน่วยงานทางราชการร้องขอ

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ และให้ความใส่ใจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์ ร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปลูกจิตสำนึกพนักงานในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษา สิ่งแวดล้อม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อย่อย (2) กิจกรรมต่อต้านการคอร์รัปชัน

การรับเรื่องร้องเรียน

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อย่อย (2) กิจกรรมต่อต้านการคอร์รัปชัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นเรื่องที่กระทบต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุม และกำหนดเป็นมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทาง

การเงิน ให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมีสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

4.1 แนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศ มีดังนี้

1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ ต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเปิดเผยข้อมูล การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีในรายงานประจำปี
4. เปิดเผยวัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รวมทั้งรูปแบบ และลักษณะคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
7. เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ๆ ในรายงานประจำปี
8. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.2 การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยให้รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก รายงานเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

4.3 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้การเงินมีความสำคัญต่อผู้ลงทุน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องสามารถรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.smk.co.th) โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ นางวิณา นิรมานสกุล รองกรรมการผู้จัดการสายการเงินและบัญชี เป็นผู้ดูแลประสานงาน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข 02-378-7000 ต่อ 7138

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปัจจุบัน โครงสร้างของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 10 คน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารและกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน เพื่อให้โครงสร้างมีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการอิสระ นอกจากนี้ ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลและด้านการบริหารออกจากกัน

คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านประวัติการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงการไม่จำกัดเรื่องชาติพันธุ์ เพศและอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

รายนามและอำนาจในการลงนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รายงานไว้ในหัวข้อ คณะกรรมการบริษัทฯ

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ คณะกรรมการชุดย่อย

5.3 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

ได้รายงานไว้ในหัวข้อ คณะกรรมการบริษัทฯ

5.4 ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน ดังนี้

ประธานกรรมการ มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการ และมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
2. กำกับดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณภาพ มีความสามารถ และมีความสมดุล เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่กระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางขององค์กร
4. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
5. กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ความจำเป็น และความเร่งด่วน และให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา
6. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำของฝ่ายบริหาร
2. บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. นำเสนองบประมาณประจำปี และงบลงทุนประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
4. นำเสนอกกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานธุรกิจหลัก ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ และนำกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริหารกิจการให้มีผลประกอบการที่ดี และก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมโยงด้านกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ ให้เป็นรูปธรรมทางปฏิบัติ
6. ติดตามและรายงานสถานะธุรกิจ ฐานะผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
7. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดูแลและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดจาก Disruptive Technology และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)
9. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการปฏิบัติต่อผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นธรรม
10. กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
11. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
12. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับอื่น ๆ

13. นำหลักการบรรษัทภิบาลมาใช้ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

ผู้บริหาร มีหน้าที่

1. นำกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการปฏิบัติต่อผู้เอ่รประกันภัยอย่างเป็นธรรม
3. มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา

5.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมจำนวน 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาและอนุมัตินโยบาย และเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีความสอดคล้องตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการกำหนดขึ้นเป็นการล่วงหน้าในเดือนพฤษภาคมของทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้
2. ประธานกรรมการ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยกรรมการผู้จัดการ และกรรมการ สามารถร่วมเสนอวาระ การประชุมผ่านเลขานุการบริษัทได้
3. การพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องใน เรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
4. ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ต้องมา ประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น
5. กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ
6. ในการประชุมทุกครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอิสระ และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
7. คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐาณะ ที่เกี่ยวข้องกัปัญหาโดยตรง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ของกรรมการแต่ละท่านได้รายงานไว้ใน หัวข้อ คณะกรรมการบริษัทฯ

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองปีละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ที่ผ่านมา

5.6 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของประสิทธิภาพ และการอุทิศเวลาอย่างพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนต่างๆ ที่กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่ เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทแห่งอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

5.7 การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่
- ข้อมูลด้านวิสัยทัศน์ เป้าหมายหลัก นโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ เพื่อทำความเข้าใจและสอบถามข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการพัฒนาและเข้าอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดอบรมโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยเลขาธิการบริษัท จะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2562 มีการอบรมของบริษัทฯ เข้าร่วมการสัมมนาและเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ สรุปได้ดังนี้

1. นายเรืองวิทย์ คุณกสิสุรพจน์

ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการลงทุน /

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1	25 กันยายน 2562	Chairman Forum 2019 "Successful Corporate Culture: from Policy to Practices"	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. นายวีระชัย งามศิริโลศักดิ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /

กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1	11 ธันวาคม 2562	Defining Boardroom Culture- An Imperative of High-Performing Leadership 2019	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2	17 ธันวาคม 2562	Board Forum 2019	คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

3. ดร.ชัชวาลิต สรวารี

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /

กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ลำดับ	วันที่เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา	โปรแกรมการอบรมและสัมมนา	ผู้จัด
1	14 มิถุนายน 2562	Director Briefing Digital Transformation : Strategies and Stories for Success	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2	24 มิถุนายน 2562	Independent Director Forum	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3	24 กรกฎาคม 2562	National Director Conference	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4	25 กันยายน 2562	Chairman Forum 2019 "Successful Corporate Culture: from Policy to Practices"	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5	9 ตุลาคม 2562	Audit Committee Forum: Strategic Audit Committee, Beyond Figure and Compliance	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5.8 แผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมและพิจารณาแผนพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่ง และสรรหาผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) โดยเฉพาะในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการวางแผน สรรหา คัดเลือก และเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งงานหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย เกษียณอายุ ลาออก และส่งผลให้ตำแหน่งนั้น ๆ ว่างลง

บริษัทมีแผนคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่ดีและมีความสามารถ โดยมีคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อันได้แก่กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายในการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีเข้ามาทำงาน เช่น บุคลากรที่มีประสบการณ์และคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสร้างความพร้อมให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินพนักงานที่มีศักยภาพสูง มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และความรอบรู้ในงานหลาย ๆ ด้าน

5.9 การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และ องค์การโดยรวม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ และ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ซึ่งในการประเมินดังกล่าว จะพิจารณาในเรื่องผลประกอบการของบริษัทฯ ด้วย เพื่อให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นอกจากนี้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมิน บริษัทจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

5.9.1 การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

คะแนน (%)	เกณฑ์ที่ได้	คำจำกัดความ
90-100	ดีเลิศ	มีมาตรฐานและผลงานที่สูงมาก ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
80-89	ดีเกินความคาดหวัง	มีมาตรฐานและผลงานที่สูงเกินความคาดหวัง
70-79	ดีเทียบเท่าความคาดหวัง	มีมาตรฐานและผลงานที่ดีตามความคาดหวัง
60-69	พอใช้	มีมาตรฐานและผลงานที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ต่ำกว่าความคาดหวัง สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้
ต่ำกว่า 60	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน	มีมาตรฐานต่ำกว่าความเพียงพอในการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดหัวข้อที่ใช้ในการประเมินคณะกรรมการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลักด้วยกัน ได้แก่ 1. ผลประกอบการในรอบปี 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในที่ประชุมกรรมการ 4. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ และ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

5.9.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินเช่นเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ อย่างไรก็ตาม หัวข้อที่ใช้ในการประเมินและน้ำหนักที่กำหนดสำหรับแต่ละหัวข้อจะแตกต่างกันไปตามบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังกล่าว

5.9.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา การประเมินดังกล่าวจะใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย นอกจากนี้ หัวข้อที่ใช้ในการประเมินจะแบ่งออกเป็น 7 หมวดหลักด้วยกัน ได้แก่ 1. ผลการปฏิบัติงานระหว่างปี 2. วิสัยทัศน์และการกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. ด้านทรัพยากรบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง 5. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 7. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

5.9.4 การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง และสำหรับทั้งองค์กร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง และหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

5.10 นโยบายคำตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน

นโยบายคำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณานโยบาย โครงสร้าง และคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ โดยคำตอบแทนของกรรมการมีความสอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการแต่งตั้งคน และกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มในอัตราที่เหมาะสม และเทียบเคียงได้กับระดับที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการ

นโยบายคำตอบแทนผู้บริหาร และ พนักงาน

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ และกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และโครงสร้างคำตอบแทนของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย โดยโครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหาร และพนักงานจะอยู่ในรูปเงินเดือนและโบนัส การปรับขึ้นเงินเดือนและให้โบนัสพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาผลประกอบการของบริษัท และการขึ้นเงินเดือนและให้โบนัสของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย

คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

(ก) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายเรืองเดช	ดุสิตสุรพจน์	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาววิมล	ชยวระประภา	กรรมการบริหาร
3. นายประดิษฐ์	รอดลอยทุกข์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำกับดูแล และให้คำปรึกษาแก่กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- พิจารณาวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ ร่วมกับกรรมการผู้จัดการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบลงทุนประจำปีร่วมกับกรรมการผู้จัดการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณางบลงทุนที่เกินกว่าวงเงินที่กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการบริหารมีการประชุมในปี 2562 จำนวน 19 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองเดช ดุสิตสุรพจน์	19/19	
2. นางสาววิมล ชยวระประภา	19/19	
3. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	19/19	

อำนาจอนุมัติของกรรมการ

ประเภทเรื่องที่อนุมัติ*	วงเงินอำนาจอนุมัติ		
	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ลงทุนทุกประเภท (เงินฝากธนาคาร พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้ ลิขสิทธิ์ ฯลฯ)	คณะกรรมการลงทุนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการลงทุนประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การลงทุน		
2. การอนุมัติซื้อทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เกิน 20 ล้านบาท
3. การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่อยู่นอกเหนือจาก งบลงทุน (Investment Budget) ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เกิน 20 ล้านบาท

หมายเหตุ * รายการนอกเหนือจากที่ระบุมานี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร ยกเว้น งบดำเนินการ ซึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของ กรรมการผู้จัดการ

(ข) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายวีระชัย	งามศิริไธศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.ชัชวาลิต	สรวารี	กรรมการตรวจสอบ
3. ผศ.ดร. ลลิตา	หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ:		นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย

หมายเหตุ: ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 แทนนายวินัย วิทวัสการเวช

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และจัดทำรายงานหรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักการหรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญที่เสนอโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำข้อเสนอนี้เกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท
 - 3.1 สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทฯ
 - 3.2 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เสนอต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงการสอบทานความเห็นฝ่ายบริหารที่มีต่อประเด็นการ ตรวจสอบที่มีการเสนอและรายงานไว้
 - 3.3 สอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกำกับ รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย) ให้มั่นใจตามสมควร ว่า บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 3.4 พิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอนี้ของผู้สอบบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทฯ และฝ่าย ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอนี้ รวมทั้งติดตามผลการ ดำเนินการตามข้อเสนอนี้นั้น
 - 3.5 คณะกรรมการตรวจสอบอาจร่วมประชุมหารือกับผู้บริหารเป็นการเฉพาะ รวมถึงการเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบ รายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงการขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิตรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์ต่องานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท
8. ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบผลการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน และหารือเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่อาจพบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. สอบทานว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมและมาตรการกำกับดูแลที่เป็นเพียงพเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นว่าบริษัท มีการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึง
 - 9.1 การจัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำความผิดสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 9.2 การจัดให้มีกระบวนการเพื่อให้สร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัท มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
10. สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการแก้ไข
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตรวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รวมถึงรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.ในกรณีที่เข้าองค์ประกอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
13. ปฏิบัติงานอื่นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมในปี 2562 จำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายวีระชัย งามศิริไธศักดิ์	12/12	
2. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	12/12	
3. ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	1/1	ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 แทน นายวินัย วิทวัสการเวช กรรมการที่ลาออก ทั้งนี้ นายวินัย วิทวัสการเวช ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 7 ครั้ง ก่อนลาออกจากตำแหน่งกรรมการ

(ค) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน รองกรรมการผู้จัดการ 2 ท่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายประยัด จิตะธรรมกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางวิณา นิรमानสกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายธราตา วณลากพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย	กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยครอบคลุมประเภทความเสี่ยง ดังต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - ความเสี่ยงด้านการประกันภัย
 - ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
 - ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
 - ความเสี่ยงด้านตลาด
 - ความเสี่ยงด้านเครดิต
 - ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง
 - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ความเสี่ยงด้านมหันตภัย
 - ความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล
- ประเมินความเสี่ยงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และจัดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมในปี 2562 จำนวน 6 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	6/6	
2. นายประยัด จิตะธรรมกุล	6/6	
3. นางวีณา นิรमानสกุล	4/6	
4. นายธรา วณลากพัฒนา	6/6	
5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย	6/6	

(ง) **คณะกรรมการลงทุน** ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ การลงทุน ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	ประธานกรรมการลงทุน
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	กรรมการลงทุน
3. นางสาวิมล ชยวระภา	กรรมการลงทุน
4. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	กรรมการลงทุน
5. นายธรา วณลากพัฒนา	กรรมการลงทุน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

1. กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการจัดสรรเงินลงทุน (Asset Allocation) แผนการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระเบียบวิธีปฏิบัติการลงทุนของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลกระบวนการตัดสินใจการลงทุน
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
5. กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพ
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทฯทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการลงทุนมีการประชุมในปี 2562 จำนวน 8 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการลงทุนแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	8/8	
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	5/8	
3. นางสาวิมล ชยวระภา	8/8	
4. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	8/8	
5. นายธรา วณลากพัฒนา	8/8	

(จ) **คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล** ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายวีระชัย จามศิริไธสงค์	กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการสรรหา การพิจารณา คำตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนนโยบายด้านบรรษัทภิบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติ แล้วแต่กรณี

บทบาทและหน้าที่

1. ด้านสรรหา

- พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา
- สร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพ และมีความต่อเนื่อง

2. ด้านคำตอบแทน

- พิจารณานโยบาย โครงสร้าง และคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการขึ้นเงินเดือน และโบนัสโดยรวมของบริษัทฯ

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- พิจารณานโยบายด้านบรรษัทภิบาล และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ได้มาตรฐาน
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯและหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมในปี 2562 จำนวน 3 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหา แต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	หมายเหตุ
1. นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์	3/3	
2. นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์	3/3	
3. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์	3/3	
4. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	2/3	
5. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	3/3	

หมายเหตุ: นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ได้ออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562 โดยในปี 2562 ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา 1 ครั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้การอนุญาตอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง หมายความว่ารวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการกู้ยืมหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์ เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง พฤติการณ์อื่น ทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับ เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาบทลงโทษอย่างถี่ถ้วนและสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(2) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งพิจารณาความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ โดยจะใช้ฐานข้อมูลกรรมการในการสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาจะต้องมีประวัติการทำงานโปร่งใส ไม่ต่างพร้อย มีวิสัยทัศน์ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
- ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
- ยึดมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่กรรมการอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ

สำหรับกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่นั้น โดยหลักแล้ว ผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะเสนอชื่อบุคคล เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามความเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล ที่ได้รับการเสนอดังกล่าวว่าจะขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะไม่รับพิจารณารายชื่อ ผู้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนตั้งแต่ 5 บริษัทขึ้นไป

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ ก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอชื่อกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.smk.co.th

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่มีได้ระบุนำนกรรการสูงสุดไว้ และกรรการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของำนกรรการทั้งหมตต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยกรรการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรการออกจากตำแหน่งเป็นำนวน 1 ใน 3 หรือำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

การเลือกตั้งกรรการบริษัทฯ กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อ หนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรการ เท่าำนวนกรรการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินำนวนกรรการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรการพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ำนวนกรรการบริษัทฯ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม
	ำนวนหุ้นที่ถือ	%	
1. ตระกูลดุขฎฐิสุรพจน์	124,642,060	62.32	4 ท่าน
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	1 ท่าน
3. LEAPFROG THAILAND HOLDINGS LIMITED	21,749,990	10.87	-

หมายเหตุ * ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ผู้ถือหุ้นกลุ่มตระกูลดุขฎฐิสุรพจน์ ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในครอบครัวโดยการโอนหุ้นที่ถืออยู่บางส่วนให้แก่ บริษัท ดุขฎฐิสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด (“ดุขฎฐิสุรพจน์โฮลดิ้ง”) และ SMK Holding Limited (“SMK Holding”) และการได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทฯ โดย ดุขฎฐิสุรพจน์ โฮลดิ้งและ SMK Holding จากการโอนหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้ ดุขฎฐิสุรพจน์ โฮลดิ้ง และ SMK Holding ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดคิดเป็น ร้อยละ 25.02 และ ร้อยละ 1 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ และส่งผลให้ดุขฎฐิสุรพจน์ โฮลดิ้ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯย่อยและบริษัทร่วม

-- บริษัทฯไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย --

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและให้กรรการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ตระหนักและยึดถือปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้กรรการและผู้บริหาร ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้ง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบต่อไป

2. กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง สรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดไป
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
4. กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในเรื่องการปกป้องรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของหน่วยงานด้านการลงทุนอย่างถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

การถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และ ผู้บริหาร บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

• กรรมการ

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1/1/2562	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม / (ลด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31/12/2562	
			จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนจากหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว
1. นายเรืองวิทย์ คุชภีสุรพจน์	25,693,220	-	25,693,220	12.85%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
2. นายเรืองเดช คุชภีสุรพจน์	25,537,510	-	25,537,510	12.77%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
3. นางสาวมิล ชยวระภา	14,267,540	-	14,267,540	7.13%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
4. นางอัญชลี คุณวิบูลย์	14,791,240	-	14,791,240	7.40%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
5. นางสาวอศอร์ สมประสงค์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
6. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์	4,025,010	900	4,025,910	2.01%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
7. นายวีระชัย งามศิริไศลศักดิ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
8. ดร.ชัชวาลิต สรวารี	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
9. พศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
10. นางสาวณอมศรี ลินสุขเพิ่มพูน	24,650	-	24,650	0.012%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ดังตารางข้างต้น เป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ

• **ผู้บริหาร**

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 1/1/2562	เปลี่ยนแปลงเพิ่ม / (ลด)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31/12/2562		
			จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนจากหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว	
รองกรรมการผู้จัดการ					
1. นายประยัด จิตะธรรมกุล	3,650	-	3,650	0.002%	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
3. นางวีณา นิรमानสกุล	31,000	-	31,000	0.016%	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
3. นายสุริยนต์ เจริญเศรษฐกุล	-	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ					
4. นายอนุสนธิ นิลวงศ์	-	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
5. นายสุรพงศ์ วงษ์โสภณกุล	3,100	-	3,100	0.002%	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
6. นางสาวมนทรัตน์ นาวารัตน์	2,430	-	2,430	0.001%	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
7. นายธรา วณลาพัฒนา	-	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	
8. นายชาญยุทธ แสงแดง	2,740	-	2,740	0.001%	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-		

หมายเหตุ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น เป็นข้อมูลการถือหลักทรัพย์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ที่บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้รับจากบริษัทฯ ในรอบบัญชีปี 2562 เท่ากับ 1,850,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ค่าธรรมเนียมการสอบทานและตรวจสอบรายงานเกี่ยวกับ Risk-Based Capital Framework (RBC) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด สำหรับงวด 30 มิถุนายน 2562 และ 31 ธันวาคม 2562 รวมเท่ากับ 600,000 บาท

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่พิจารณากรอบนโยบายด้านบรรษัทภิบาล แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ ที่ได้มาตรฐาน รวมถึงพิจารณาบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำมาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 ได้บทวนนโยบายบรรษัทภิบาล และมีมติอนุมัติปรับปรุงนโยบายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกันวินาศภัย เพื่อพัฒนาด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้นเทียบเคียงได้ในระดับสากล

อย่างไรก็ดี มีแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบางประการ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดและคำชี้แจง ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่

การที่คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล (คณะกรรมการสรรหา) ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ ไม่ได้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของคณะกรรมการชุดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากคณะกรรมการสรรหา ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลางและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ตลอดจน stakeholders ความเห็นของกรรมการมีความหลากหลายและเป็นอิสระแก่กัน นำไปสู่การตัดสินใจที่ดีตามหลักมาตรฐานของอุตสาหกรรมประกันภัยและบริษัทจดทะเบียน สามารถตรวจสอบได้จากรายงานการประชุม นอกจากนี้ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาได้เสนอให้มีการปรับนโยบายด้าน CG จำนวน 3 ครั้ง และบริษัทฯได้รับคะแนน CG จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่สูงน่าพอใจอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการมีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี มีความเหมาะสมแล้ว เนื่องจากมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการด้วย โดยคณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ การประชุมคณะกรรมการไตรมาสละครั้ง เปิดโอกาสให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกอบการควบคู่กับการประชุมวาระอื่นๆ นอกจากนี้ หากมีการประชุม Business Plan หรือ Strategy Session เป็นกรณีพิเศษในป็นั้นๆ บริษัทฯจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมจาก 4 ครั้งต่อปี การประชุมกรรมการที่พ่วงเพื่อเกินความจำเป็นอาจก่อให้เกิดภาระที่เกินความพอดีต่อฝ่ายบริหาร และนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพน้อยลง คณะกรรมการที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพการประชุมมากกว่าปริมาณการประชุม

3. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงเปิดเผยหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน

คณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย มีการประเมินผลงานคณะกรรมการเป็นคณะ ไม่มีการประเมินเป็นรายบุคคล เนื่องจากมีความเห็นว่า การประเมินเป็นคณะเป็นแนวทางและวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพเพียงพอแล้ว การทำงานของคณะกรรมการเป็นลักษณะการปฏิบัติงานแบบ collective deliberation คือ พิจารณาความเห็นที่หลากหลายของกรรมการร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีที่สุด นอกจากนี้ เป็นที่น่าสังเกตว่า การประเมินเป็นรายบุคคลของบริษัทจดทะเบียนที่มีการเปิดเผยผลการประเมินมักปรากฏว่าคะแนนประเมินของแต่ละบุคคลใกล้เคียงกันมาก ไม่มีความแตกต่างที่สะท้อนให้เห็นถึงความแตกต่างของคุณภาพการปฏิบัติงานที่แท้จริง ดังนั้น การประเมินเป็นรายบุคคลอาจไม่สามารถบอกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่แท้จริงได้ และอาจไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทยซึ่งมักเกรงเกรงใจซึ่งกันและกัน ทำให้การประเมินรายบุคคลเป็นการประเมินที่ไม่มีความหมายในทางปฏิบัติ

4. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการของบริษัทฯ คือ นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์ ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากครอบครัวดุษฎีสุรพจน์ถือหุ้นบริษัทสัดส่วนร้อยละ 62.32 บริษัทฯมีความเห็นว่า การที่ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระหรือไม่ ไม่ใช่ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของประธานกรรมการแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังไม่เคยได้รับทราบถึงผลงานวิจัยที่ได้มาตรฐานน่าเชื่อถือได้ที่สามารถสรุปได้ชัดเจนว่า ประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ได้ดีกว่าประธานกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ

ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทฯไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ให้ความสำคัญกับเรื่องบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เรื่อง Corporate Governance และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังปรากฏว่า บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีงบแสดงฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง มีอัตราผลตอบแทนต่อทุนในอัตราที่น่าพอใจ และบริษัทฯได้รับคะแนน CG ในส่วนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันร้อยละ 99 ในปี 2562

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่กิจการ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจน ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมทั้ง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน มีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐาน และการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้กำหนดจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง ด้วยความสุจริต

แนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีดังนี้

- บริษัทฯ เสริมสร้างธุรกิจให้มีความแข็งแกร่งและเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลประโยชน์ในระยะยาว พร้อมทั้ง สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ได้ และจัดให้มีส่วนงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลประสานงานกับผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจ และจัดให้มีช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัล โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ตลอดจน การกำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีกับเจ้าหนี้ ตลอดจน บริหารกิจการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อคงความสามารถในการชำระหนี้
- บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจนและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับทั้งสองฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีกับคู่ค้า
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใดที่เป็นการล่วงละเมิดสิทธิตามกฎหมาย หรือเครื่องหมายทางการค้า ตลอดจนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ

2. กิจกรรมต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนดไว้

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ในปี 2561 และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อเนื่อง ดังนี้

- จัดทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ต่อคู่ค้า และผู้ให้บริการ
- จัดให้มีการอบรมในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อปลูกฝังพนักงานเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและชี้ให้เห็นวัฒนธรรมที่ต้องตระหนักและยึดถือปฏิบัติและเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านจิตใจให้มีคุณธรรม ทั้งยังสามารถทำให้เกิดจิตสำนึกที่ต่อต้านส่งผลต่อการเกิดความซื่อสัตย์สุจริต
- จัดให้มีการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตาม จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นการรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน รวมทั้งกระบวนการควบคุมภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับแจ้งเบาะแส มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตลอดจนมีกระบวนการตรวจสอบทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ด้วยตระหนักว่าการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ จึงยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงพิจารณากำหนด

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เรื่อง การให้/รับ ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด
3. แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อันรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายไว้บนเว็บไซต์ www.smk.co.th และ ระบบ Intranet ของบริษัทฯ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

1. รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการคอร์รัปชัน
2. ประมวลผล กลั่นกรองข้อมูล และ กำหนดมาตรการเพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการ ในแต่ละเรื่องและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม
3. รายงานผลให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือบุคคลอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทราบโดยกรรมการผู้จัดการ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ จะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ กรณีที่เป็นเรื่องก่อความเสียหายต่อ บริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการ จะต้องรายงานข้อเท็จจริงและผลการสอบสวนให้ คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ได้ โดยผ่านช่องทางของบริษัทฯ ดังนี้

1. ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข
 - หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน (Complain Unit) โทร: 02-3787000 ต่อ 7177 – 7181
2. ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.smk.co.th
3. กรอกแบบฟอร์ม แสดงความคิดเห็น ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
4. ทางไปรษณีย์ โดยจำหน้าของถึง
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการผู้จัดการ
 - ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลโดยส่งมาตามที่อยู่ ดังนี้
บริษัท ลินมันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 313 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

3. การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯเคารพลิทธิศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลได้ด้วยเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน บริษัทฯตั้งมั่นอยู่บนหลักของความเสมอภาคและเสรีภาพ ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย

บริษัทฯ ให้เกียรติในคุณค่าของความเป็นมนุษย์เสมอเหมือนกัน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ในเรื่องการจ้างงาน และไม่มีข้อจำกัดด้วยเรื่องเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือเป็นสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องทุกข์สำหรับพนักงาน โดยพนักงานที่ประสบปัญหาในเรื่องต่าง ๆ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านผู้บังคับบัญชาของตนได้โดยตรง หรือผ่านช่องทางผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำข้อบังคับด้านแรงงานที่มีมาตรฐาน และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงาน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่มีส่วนช่วยให้เป้าหมายของบริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และเคารพในสิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ มีการสรรหาว่าจ้างที่โปร่งใส ยึดตามคุณสมบัติและความสามารถตามตำแหน่งงาน พนักงานได้รับค่าตอบแทน การขึ้นค่าจ้าง และโบนัสตามผลงานประจำปีของพนักงานที่เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่และตามศักยภาพ บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีระเบียบหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและเสมอภาคสำหรับการคัดเลือก การแต่งตั้ง และการโยกย้ายตำแหน่งของพนักงาน โดยมีการเสนอพิจารณาตามคุณสมบัติ และความเหมาะสม นอกจากนี้ ในการเสนอลงโทษทางวินัย บริษัทฯ มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยพนักงาน และดำเนินการอย่างมีหลักการและเหตุผล ภายใต้ข้อกำหนดในข้อบังคับการทำงาน

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อทำหน้าที่พัฒนา ปรับปรุง สภาพแวดล้อมในที่ทำงานของบริษัทฯ และติดตามระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และ/หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ยังมีหน้าที่จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี กิจกรรมด้านความปลอดภัย หรือโครงการ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ การรณรงค์ภายในองค์กร “โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัยภาคเสริมชนิดรักภัยใส่หมวกกันน็อค” โดยมีเป้าหมายเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงานอันเกิด การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ดำเนินการตรวจพื้นที่อาคารสำนักงาน และจัดประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงด้านความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าตามมาตรฐาน อายุการใช้งาน ตรวจสอบและปรับปรุงระบบแอร์ ไฟแสงสว่างภายในอาคาร และน้ำดื่มพนักงานให้ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะ รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานความสะอาดร้านอาหารสวัสดิการให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาที่มีพนักงานเป็นจำนวนมาก การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานรู้สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้และการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้น รวมถึงหากเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคาร พนักงานจะสามารถลงจากอาคารไปยังจุดรวมพลได้อย่างถูกวิธีและมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในปี 2562 พบว่ามีอัตราพนักงานที่ลาหยุดจากอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

กรณีบาดเจ็บของพนักงาน	ชาย	หญิง	รวม
ไม่หยุดงาน	-	-	-
หยุดงาน	3	-	3
ทุพพลภาพ	-	-	-
เสียชีวิต	-	-	-
รวม	3	-	3

ด้านสวัสดิการ

บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ โดยจัดให้มีคณะกรรมการด้านสวัสดิการ ทำหน้าที่ดูแลเรื่องสวัสดิการของพนักงานให้มีความเท่าเทียมกัน ตลอดจนร่วมหารือและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการค่าจ้าง ในเรื่องผลตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานเพื่อให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ ให้แก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยใน และสวัสดิการเงินกู้พนักงาน เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดี โดยจัดให้มีห้องพยาบาลและ การตรวจสุขภาพประจำปี ตลอดจนสื่อสารกับพนักงานให้ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับโรคภัยต่างๆ และแนวทางการรักษาสุขภาพ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ในปี 2562 การดำเนินงานในส่วนของการพัฒนาบุคลากรยังคงมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี และศักยภาพให้กับพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดฝึกอบรมพนักงานด้วยหลักสูตรที่เหมาะสม มีทั้งการอบรมภายใน (In-house) และการส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของบริษัท ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและศักยภาพสูง มีการให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผลักดันให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้วิธีการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว วิธีการขับเคลื่อนองค์กรอย่างพร้อมเพรียง เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่เร็วขึ้น รวมถึงการเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเพื่อก้าวทันยุค Technology Disruption โดยการจัดอบรมพัฒนา หลักสูตรทักษะความสามารถด้าน Digital ต่อเนื่องกันมา 3 ปี เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต โดยการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ แบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การพัฒนาพนักงานกลุ่มกำลังสำคัญของหน่วยงาน
- การพัฒนาพนักงานกลุ่ม ผู้มีศักยภาพ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัท มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค เช่น ประกันภัยรถยนต์ประเภทต่างๆ อาทิ ประกัน 3+ คัมครองสุขภาพ ที่คุ้มครองทั้งรถคู่กรณีและ รถประกัน โดยมีความคุ้มครองประกันสุขภาพสำหรับคนไข้ใน (IPD) ประกันภัยรถยนต์ 2+ตามใจ ที่คุ้มครองรถประกันทั้งการชนและสูญหายไฟไหม้ ที่สามารถเลือกวงเงินคุ้มครองตัวรถยนต์และสูญหายไฟไหม้ได้ตามใจ ประกันภัยรถยนต์ตามไมล์ 2 ซึ่งเป็นประกันประเภท 1 สำหรับลูกค้าที่ขับรถน้อย มีความเสี่ยงน้อย ประกันภัยรถยนต์คนดีฯ ประกันประเภท 1 ซ่อมอู่ทั่วไป ที่เบี้ยประกันภัยสอดคล้องกับข้อมูลผู้ซื้อประกัน นอกจากนี้ ยังมีประกันสุขภาพ เช่น ประกันสุขภาพเหมาจ่าย ที่ให้ความคุ้มครองทั้งผู้ป่วยใน (IPD) และผู้ป่วยนอก (OPD) คุ้มครองวงเงินค่ารักษาพยาบาลแบบเหมาจ่ายตามจริง ประกันสุขภาพ 60 ยังพิศ สำหรับผู้สูงวัยที่มีอายุตั้งแต่ 61 ถึง 65 ปี ที่ให้ความคุ้มครองสุขภาพและอุบัติเหตุ ประกัน SMK Health Care ประกันสุขภาพที่ให้ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน (IPD) สำหรับผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่ 11- 60 ปี (ต่ออายุถึง 65 ปีบริบูรณ์) นอกจากนี้ ยังมีประกันภัยอื่นๆ เช่น ประกันภัยบ้านอยู่อาศัยรักษบ้าน ที่ให้ความคุ้มครองที่อยู่อาศัย บ้านเดี่ยว บ้านจัดสรร ที่รับความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินภายในจากไฟไหม้ ไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ และภัยธรรมชาติ

บริษัท จัดทำ SMK Blog (smkinsurance.blogspot.com) เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่บทความที่น่าสนใจและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคทั่วไป อาทิ เรื่องการใช้รถยนต์ การดูแลรักษาสุขภาพ ความรู้เกี่ยวกับประกันวินาศภัย และการท่องเที่ยว นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านบริการ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการบริการ และสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ บริษัทมีศูนย์ Call Center ที่ให้บริการรับแจ้งอุบัติเหตุ รับแจ้งทำประกัน รับฟังข้อเสนอแนะ หรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากทางลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง

6. การดูแลรักษาลี้ングแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างประหยัด ตลอดจนใส่ใจดูแลรักษาลี้ングแวดล้อม บริษัทมีแนวปฏิบัติ ในการดูแลรักษาลี้ングแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เช่น การใช้น้ำประปาอย่างประหยัด การปิดไฟในบริเวณที่ไม่จำเป็น การตั้งค่าพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานทุก 10 นาที ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวัน และสนับสนุนการใช้บันไดแทนลิฟท์
- กำหนดผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา พร้อมทั้งจัดให้มีการออกสำรวจและตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียพลังงานและทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์
- ดูแลเรื่องการจัดเก็บขยะมูลฝอยในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและบริเวณใกล้เคียง
- บริษัทสนับสนุนการใช้ถุงผ้า เพื่อลดพลาสติกและภาวะโลกร้อน โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - แจกกระเป๋ผ้าสำหรับลูกค้า และ partner ในช่วงเทศกาลปีใหม่
 - แจกกระเป๋ผ้าของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนของบริษัทและ เอกชน ได้แก่ สมาคมประกันวินาศภัยไทย มูลนิธิเพื่อเด็กและเพื่อผู้พิการ ศูนย์เยาวชน โรงเรียนและมหาวิทยาลัยในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

- แจกกระเป๋าผ้าสำหรับลูกค้าและประชาชนทั่วไป ที่เข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพในบูธ Fit 4 You ประกันสุขภาพตามฟิต ตามก้าว ที่จัดขึ้นในห้างสรรพสินค้าและช่องทาง Modern Trade จำนวนกว่า 10 แห่ง ตลอดทั้งปี 2562 และที่บูธของบริษัทในงานสัปดาห์ประกันภัย 2562

- บริษัทส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานรู้จักคุณค่าและลดจำนวนการใช้กระดาษ โดยให้พนักงานใช้กระดาษทั้งสองหน้า การส่งเอกสารผ่านการแทนแทนการพิมพ์ รวมถึงการนำของจดหมายกลับมาใช้ภายในบริษัทฯ
- บริษัทใช้ระบบใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Statement) กับตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเป็น การลดการใช้กระดาษ และลดก๊าซเรือนกระจกจากเครื่องพิมพ์ ทั้งยังสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการจัดเก็บข้อมูลของตัวแทน
- บริษัทจัดทำโครงการ ชวนรัก(ษ์)โลก ไม่รับกรรมธรรม์กระดาษ เมื่อลูกค้าซื้อประกันรถยนต์ ภาคสมัครใจผ่าน แอปพลิเคชัน SMK aLL และเลือกรับ E-policy ลูกค้าจะได้รับเพิ่ม 300 คะแนน เพื่อให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและสังคมที่เข้มแข็ง และมุ่งเน้นการเสริมสร้างธุรกิจขององค์กรให้แข็งแกร่งควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยได้ดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านการศึกษาและสาธารณสุข ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้เป็นผู้มีจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสำรวจ ตรวจสอบสภาพของชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯ และสาขาสหสาขาฯ ว่าไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

• โครงการร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย



บริษัทฯ ให้การสนับสนุนแผนการบริจาคโลหิตประจำปี 2562 ของศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภาอากาศไทย โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือผู้ที่ต้องการได้รับโลหิตในยามจำเป็นทั่วประเทศ และได้จัดให้พนักงานร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ของสภาอากาศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีปริมาณโลหิตที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้นจำนวน 95,600 ซีซี

• โครงการสนับสนุนค่ายเด็กไทยสุขภาพดี

บริษัทฯ ได้สานต่อกิจกรรมบริจาคอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงพยาบาลและเวชภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน ภายใต้โครงการ “สนับสนุนค่ายเด็กไทยสุขภาพดี” ปีที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรงด้วยการออกกำลังกาย และมีโรงพยาบาลในโรงเรียนที่พร้อมด้วยอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เพื่อรองรับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน สำหรับการรักษายาบาลในเบื้องต้นได้อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมอบอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงพยาบาลและเวชภัณฑ์พร้อมด้วยอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนจำนวน 7 แห่ง ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - โรงเรียนบ้านวังปลา จังหวัดจันทบุรี | - โรงเรียนบ้านน้ำกร่อย จังหวัดระยอง |
| - โรงเรียนบ้านเขาปูน จังหวัดนครสวรรค์ | - โรงเรียนวัดศรีบุญชู จังหวัดอ่างทอง |
| - โรงเรียนบ้านมาบเหียง จังหวัดปราจีนบุรี | - โรงเรียนวัดคลองโพธิ์ จังหวัดนครนายก |
| - โรงเรียนบ้านหนองบัว จังหวัดลพบุรี | |



• กิจกรรมสนับสนุนมินิมาราธอน ครั้งที่ 6



บริษัทฯ จัดกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศลเพื่อสุขภาพ “สนับสนุนมินิมาราธอน ครั้งที่ 6” ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปใส่ใจรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย รวมถึงมอบรายได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้กับโรงเรียนบ้านแม่ทุเลาใน อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย เพื่อสมทบทุนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน

• พันมิตรสมทบโครงการ FRIENDS FOR LIFE

บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนจำนวน 500,000 บาท เพื่อร่วมเป็นพันธมิตรสมทบของโครงการ FRIENDS FOR LIFE ซึ่งเป็นความร่วมมือของกลุ่มธนาคารทีเอสโก้ องค์กรเอกชน พันมิตร เพื่อต้องการระดมทุนทรัพย์สมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลรัฐ 5 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช, โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์, โรงพยาบาลลพบุรี, โรงพยาบาลราชวิถี และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ





ซึ่งแต่ละแห่งเป็นศูนย์รองรับผู้ป่วยจากทั่วประเทศหลายล้านคนต่อปี

• สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562

บริษัทฯ มอบของขวัญสำหรับจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 มูลค่ากว่า 25,000 บาท ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ สมาคมประกันวินาศภัยไทย, ศูนย์เยาวชนบางกะปิ, ศูนย์เยาวชนคลองกุ่ม, ศูนย์เยาวชนวชิรเบญจทัศ, โรงเรียนวัดแสนเกษม, โรงเรียนสุเหร่าวังใหญ่ และโรงเรียนลำสาละ (ราษฎร์บำรุง) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบความสุขสนุกสนานให้แก่เด็ก ๆ อีกทั้งยังเป็นการ

สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

• สนับสนุนเงินและสิ่งของ เพื่อช่วยเหลือเด็ก โรงเรียนวัดตาลเจ็ดช่อ จังหวัดอ่างทอง

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 45,000 บาท และเงินบริจาคจากพนักงานจำนวน 10,112 บาท พร้อมเครื่องอุปโภคบริโภครวมมูลค่ากว่า 60,000 บาท ให้แก่วัดตาลเจ็ดช่อ จังหวัดอ่างทอง เพื่อสนับสนุนโครงการสำหรับเด็กกำพร้า



• สนับสนุนโครงการเมล็ดพันธุ์ประกันภัยเพื่อชุมชน พื้นที่โรงเรียนเพื่อเด็ก ๆ อุบลราชธานี

บริษัทฯ สนับสนุนเงินบริจาค จำนวน 20,000 บาท ให้กับโครงการ “เมล็ดพันธุ์ประกันภัย เพื่อชุมชน” ที่จัดขึ้นโดยนิตยสาร Thailand Insurance เพื่อช่วยเหลือและฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายจากภัยน้ำท่วมในจ.อุบลราชธานี จำนวน 2 แห่งได้แก่ โรงเรียนบ้านผักหย่าและโรงเรียนบ้านไร่ใต้ ซึ่งทั้ง 2 โรงเรียนได้รับภัย

น้ำท่วมอย่างหนัก ส่งผลให้สภาพอาคารเรียน ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก

• สนับสนุนอุปกรณ์เรือนพยาบาลและอุปกรณ์กีฬา ให้กับโรงเรียนบ้านบางแรด จังหวัดนครศรีธรรมราช

บริษัทฯ มอบอุปกรณ์ห้องพยาบาลและอุปกรณ์กีฬา ให้กับโรงเรียนบ้านบางแรด อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรงด้วยการออกกำลังกาย และมีอุปกรณ์ในห้องพยาบาลที่เพียงพอต่อการใช้รุมพยาบาลเบื้องต้น



• ทำบุญเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช

บริษัทฯ ร่วมทำบุญเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมมอบพัดลมสำหรับใช้ในห้องนอน และอุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพแข็งแรงด้วยการออกกำลังกาย

• มอบเครื่องอุปโภค บริโภคให้กับสถานสงเคราะห์

บริษัทฯ มอบเครื่องอุปโภค บริโภค ให้กับสถานสงเคราะห์บ้านลิซล อ.ลิซล จ.นครศรีธรรมราช และสถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส อ.เมือง จ.นราธิวาส มูลค่ารวมกว่า 33,000 บาท

• สนับสนุนทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

บริษัทฯ มอบทุนการศึกษา จำนวน 30,000 บาท ให้กับสมาคมอุปกรณ์การแพทย์ไทย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่เรียนดีและมีความประพฤติดี

• สนับสนุนทุนการศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่เรียนดีและมีความประพฤติดี



• สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี

บริษัทฯ ร่วมกิจกรรม CSR “สานฝัน ปันโอกาส” โดยสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง ที่เรียนดีและมีความประพฤติดี จำนวน 21 คน รวมเป็นเงิน 10,500 บาท เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รวมถึงช่วยแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง



• สนับสนุนกิจกรรมค่ายเยาวชนและครอบครัว ปี 2562

บริษัทฯ มอบกระเป๋าดำจำนวน 100 ใบ มูลค่า 5,000 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรม “ค่ายเยาวชนและครอบครัว ปี 2562” ที่จัดขึ้นโดยมูลนิธิไฮโป อะคาเดมี ซึ่งเป็นองค์กรการกุศลที่เน้นสนับสนุนการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีภายในสถาบันครอบครัว ณ ศูนย์กีฬาแห่งชาติภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี

• สนับสนุนกิจกรรม ค่ายสุวัชรกระถินณรงค์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัทฯ มอบกระเป๋าดำจำนวน 100 ใบ มูลค่า 5,000 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรม “ค่ายสุวัชรกระถินณรงค์” สโมสรนิสิตเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อให้ นิสิตเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ 1 กล้าแสดงออก และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตชั้นปีอื่นๆ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาความเป็นนวัตกรของนิสิต



• สนับสนุนกิจกรรม HRI ให้รัก ปันสุข

บริษัทฯ มอบกระเป๋าดำ เพื่อร่วมกิจกรรม HRI ให้รัก ปันสุข ที่จัดขึ้นโดยชมรมนักบริหารงานบุคคลธุรกิจ ประกันภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย ซึ่งจะนำไปทำกิจกรรมกับเด็กนักเรียน โรงเรียนวัดโคกกรวด (ไตรราษฎร์ บำรุง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

• กิจกรรมสินมั่นคงส่งต่อเสื้อผ้าสภาพดี เพื่อช่วยเหลือเด็กที่ขาดแคลน

บริษัทฯ มอบเสื้อผ้าที่ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันแบ่งปันให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อนำไปส่งต่อให้กับเด็กที่ขาดแคลน และบางส่วนจะนำไปขาย เพื่อนำรายได้มาเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษา และสร้างโอกาสให้แก่เด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน รวมถึงเด็กที่ถูกทอดทิ้งกว่าสองร้อยชีวิต



• กิจกรรมสินมั่นคงส่งต่อสิ่งดีดี เพื่อผู้พิการทางสายตา

บริษัทฯ มอบปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับโรงเรียนการศึกษาคนตาบอดนครราชสีมา เพื่อนำไปตัดแปลงเป็นสื่อการเรียนการสอน และจัดทำสมุดอักษรเบรลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา

• กิจกรรมสินมั่นคงส่งต่อสิ่งดีดี เพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ขาดแคลน

บริษัทฯ ส่งมอบกล่องเครื่องดื่มประเภทต่างๆ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านร่วมกันบริจาคเข้าร่วมโครงการ “หลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก” เพื่อนำไปผลิตหลังคาเขียว ซึ่งเป็นหลังคาที่ผลิตจากกล่องรีไซเคิล สำหรับช่วยเหลือชุมชนที่ขาดแคลนต่อไป



• สนับสนุนโครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้พิการ

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 10,000 บาท ให้กับสมาคมคนพิการกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนโครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนคนพิการทั้งเด็กและผู้ใหญ่ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีอุปกรณ์เคลื่อนไหวร่างกายสำหรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

• สนับสนุนโครงการสื่อความรู้สู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

บริษัทฯ สนับสนุนการจัดส่งนิตยสารหมอชาวบ้าน ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 20 แห่ง 20 ตำบล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี, หนองคาย, นครพนม และเชียงราย ตั้งแต่ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ถึงกุมภาพันธ์ 2563 เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการดูแลสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในชุมชน

• ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากพายุโซนร้อน “ปาบึก”

บริษัทฯ ส่งพนักงานจิตอาสา ร่วมกับสำนักงาน คปภ. จังหวัดนครศรีธรรมราช และชมรมประกันภัยลงพื้นที่มอบถุงยังชีพ จำนวน 92 ชุด ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบจากพายุโซนร้อน “ปาบึก” ในพื้นที่อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช





• สนับสนุนงานแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลครั้งที่ 13 สมาคมประกันวินาศภัยไทย

บริษัทฯ มอบกระเป๋าดำจำนวน 100 ใบ มูลค่ากว่า 5,000 บาท เพื่อสนับสนุนงานแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลครั้งที่ 13 ของสมาคมประกันวินาศภัยไทย โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างเสริมสุขภาพที่แข็งแรงของสมาชิกสมาคมฯ ณ Blu-O Rhythm & Bowl เอสพลานาด รัชดาภิเษก

• สนับสนุนกิจกรรมออกบูธงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ 2562

บริษัทฯ มอบกระเป๋าดำให้กับคณะกรรมการประกันภัยทางทะเลและโลจิสติกส์ สมาคมประกันวินาศภัยไทย เพื่อนำไปใช้เป็นรางวัลในการทำกิจกรรม ในงานแสดงสินค้าโลจิสติกส์ 2562 ณ โปเทค บางนา เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจทางด้านการประกันภัยทางทะเลและโลจิสติกส์แก่ผู้ประกอบการ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

• ทำบุญถวายเทียนพรรษาและร่วมเป็นเจ้าภาพสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนโครงการประทีปเด็กไทย วัดธรรมมงคล

บริษัทฯ ร่วมถวายปัจจัยบำรุงศาสนาจำนวน 10,000 บาท พร้อมเทียนพรรษา เนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ซึ่งถือเป็นกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา ณ วัดธรรมมงคล กรุงเทพมหานคร และในโอกาสเดียวกันนี้ได้รับบริจาคเงินจำนวน 56,132 บาท เพื่อร่วมเป็นเจ้าภาพสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน โครงการประทีปเด็กไทย สถาบันพลังจิตตานุภาพ ซึ่งเป็นโครงการของวัดธรรมมงคล



• ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2562

บริษัทฯ มอบเงินจำนวน 100,000 บาท ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว นำไปถวายแด่พระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดพิบูลทอง พระอารามหลวง จ.สิงห์บุรี

• ทำบุญสมทบถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประกันสังคม ปี 2562

บริษัทฯ ร่วมบริจาคเงินจำนวน 5,000 บาท ทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2562 ณ วัดศาลาลอย พระอารามหลวง อ.เมือง จ.สุรินทร์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อร่วมทำนุบำรุงศาสนา พระอารามหลวง ตลอดจนเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงาม



• สนับสนุนงานทอดผ้าป่าสามัคคีวัดโพธิ์ บ้านโนนทัน จังหวัดขอนแก่น

บริษัทฯ บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท ร่วมสมทบทุนทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อซื้ออุปกรณ์การแพทย์ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และผู้ป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุในจังหวัดขอนแก่น ณ วัดโพธิ์ บ้านโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

• เชิญสื่อมวลชนทำกิจกรรมเพื่อสังคมที่คังบางกะเจ้า

บริษัทฯ พาสื่อมวลชนร่วมกันทำความดีเพื่อพ่อ ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2563 พัฒนาพื้นที่สีเขียวด้วยการทำกิจกรรมย้ายพันธุ์ต้นกล้า ปัน EM บอลเพื่อช่วยเพิ่มออกซิเจนในน้ำ สร้างบ้านปลาจากชั่งเชือก เพื่อเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของปลาตัวเล็กๆ ทางทะเล และทำผ้ามัดย้อม เพื่อนำไปส่งต่อให้เด็กๆ ที่ด้อยโอกาสตามโรงเรียนบนดอยต่อไป ณ คังบางกะเจ้า จ.สมุทรปราการ



• อบรมการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562

บริษัทฯ จัดฝึกอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการป้องกันอัคคีภัย สามารถระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความสูญเสียกรณีเกิดเหตุให้ได้มากที่สุดนอกจากนี้ยังมีการจำลองการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในอาคารและการอพยพหนีไฟจริงอีกด้วย

8. นวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา เช่น ด้านประกันภัยรถยนต์ บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่จากแนวความคิดที่ว่า คนที่มีประวัติการขับขี่ดี ข้อมูลส่วนบุคคลที่ดี เบี้ยประกันควรจะถูกลง จึงเกิดผลิตภัณฑ์ ประกันรถยนต์คนดี เป็นประกันรถยนต์ประเภท 1 ชอม่อทั่วไป โดยที่เบี้ยประกันจะสอดคล้อง เหมาะสมกับข้อมูลของผู้ซื้อประกัน ตามสโลแกนที่ว่า โปรไฟล์ยิ่งดี เบี้ยยิ่งถูกลง นอกจากผลิตภัณฑ์ใหม่แล้ว บริษัทยังมีแอปพลิเคชันใหม่ SMK aLL เป็นแอปพลิเคชัน เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล สามารถเข้าถึงบริการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่ครบครัน เช่น ตรวจสอบข้อมูล/ซื้อประกัน ชำระเบี้ยประกัน บริการข้อมูลกรมธรรม์ ค้นหาข้อมูล สาขา อยู่/ศูนย์ซ่อมรถยนต์มาตรฐานและโรงพยาบาล พันธมิตร สามารถสะสมคะแนนแลกของรางวัลได้ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีความคิดสร้างสรรค์ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดประกวดนวัตกรรมด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน คือด้านผลิตภัณฑ์ ด้านบริการ ด้านการตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย และด้านกระบวนการทำงาน ซึ่งจัดโดยชมรมคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บริการใหม่ๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ตามที่ได้เขียนรายงานไว้ในหลักการ 8 ข้อ ข้างต้น

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มีรายการ-

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

ในปี 2562 บริษัทได้ทำกิจกรรมและร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม ตามที่ได้รายงานไว้แล้ว ในหัวข้อ การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) และได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management :ERM) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการปฏิบัติงาน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการประกันภัย ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผน จัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนที่มีต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

อีกทั้ง ยังได้มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในโดยยึดหลักการพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าและดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใสและคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่สอบทานและนำเสนอกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และสอบทานการนำไปปฏิบัติ รวมถึงสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม และมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1). จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
- (2). ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบุคลากรโดยสร้างความตระหนักทัศนคติ และพฤติกรรมของบุคลากรของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเรียนรู้ความเสี่ยง การตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
- (3). ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องให้ความสำคัญและตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจในการช่วยลดความเสี่ยงหรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่เหมาะสม พร้อมทั้งได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความมีประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับประเด็นที่พบและข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ จากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตาม “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามและการประเมินผล ซึ่งผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ มีรายละเอียด ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยผู้บริหารได้ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม และมีการบริหารจัดการด้านต่างๆ โดย

- กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมให้มีการอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากรทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- การจัดโครงสร้างองค์กรที่มีลักษณะของการกระจายอำนาจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการกำหนด เป้าหมายการดำเนินงาน และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ซึ่งมีระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

- กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ เพื่อพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง พิจารณา กลั่นกรองและกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีการระบุปัจจัยและเหตุที่มาของความเสี่ยง มีการประเมินวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง รวมทั้งกำหนด มาตรการจัดการที่เหมาะสม มีการติดตาม/ประเมินผล และ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอโดยกำหนด ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ประจำวัน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และกำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย 1) การจัดทำ Risk Profile ระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน 2) บริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน 3) บริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่างๆ
- บริษัทฯ ได้นำเอาระบบตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator-KRI) มาใช้เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุม โดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน(KPI) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบระหว่างกัน มีการทบทวนและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับเพื่อความ เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันยังมีการทบทวนคู่มืออำนาจอนุมัติ อำนาจดำเนินการ แบ่งแยกหน้าที่ที่อาจมีการเอื้อให้เกิดการทุจริต ออกจากกันและมีการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรให้เป็นปัจจุบัน มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม การอนุมัติธุรกรรมโดย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ กรอบ นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่าง สม่ำเสมอ

อีกทั้ง ยังได้มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance Unit) เพื่อประสานงานและดูแลให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานทั้งในส่วนของการบริหารงานด้านระบบการเงิน บัญชี และงานบริหารบุคคล ให้สอดคล้องตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและความปลอดภัยมาใช้ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บและติดตามผล เพื่อให้ฝ่ายบริหาร สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ภายในเวลาที่เหมาะสม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ และมีระบบรักษา ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน ทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอต่อ การปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งาน

- บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุม ได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัท สามารถร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

- บริษัทฯ มีการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลกรณีมีอุบัติภัยร้ายแรงจนระบบไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ รวมถึงกำหนดให้มีการซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายใน ผ่านระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารนโยบาย และข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและทันเวลา รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก องค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัย

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถ แจ้งผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

5. ระบบการติดตามและการประเมินผล

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และประเมินการควบคุมภายในระดับฝ่ายงานผ่านการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเอง (Control Self -Assessment) เป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯ มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัด(KPI) ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และผู้สอบบัญชีภายนอก
- ฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ตามแผนตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2549 โดยการพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดย การพิจารณา อนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของ **นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย** ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีดังนี้

การศึกษา

ปี 2550 : ปริญญาโท MBA. (IT SMART Program) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปี 2533 : ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประสบการณ์การทำงาน

ปี 2549 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2544 – 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สินมั่นคงประกันภัย

ปี 2541 – 2544 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ บลจ.ซีไอ

ปี 2539 – 2541 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.สินอุตสาหกรรม

ปี 2536 – 2539 หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บลจ. แอ็ดคินชั่น

ปี 2533 – 2536 หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบกิจการพิเศษ และติดตามผล ธนาครศรีนคร จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม

- ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธุรกิจของธุรกิจประกันภัย
- เข้าใจ-ใช้เป็น Update กฎหมายแรงงานที่นายจ้าง-ลูกจ้างควรรู้
- การบริหารงานยุคใหม่ด้วย Agile Scrum

รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีรายการทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่ต่างไปจากบุคคลทั่วไป

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับประกันภัยและรายได้จากการลงทุน เท่ากับ 11,309.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,365.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.73 สาเหตุหลักเกิดจากรายได้จากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้น 1,296.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.64 ในขณะที่ รายได้จากการลงทุนเพิ่มขึ้น 69.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 บริษัทฯมีรายได้รวมจากการลงทุนสูงกว่าปี 2561 เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล และกำไรจากการขายหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น

เบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภทผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2562 มีจำนวน 11,248.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 764.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.29 โดยเบี้ยประกันภัยรับที่มีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น คือ เบี้ยประกันภัยรถยนต์ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.45 เบี้ยประกันภัยทางทะเลและเบี้ยประกันอสังหาริมทรัพย์ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.91 และร้อยละ 6.42 ตามลำดับ ส่วนเบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ดขยายตัวลดลงร้อยละ 2.20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการลงทุน จำนวน 511.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 69.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับและเงินปันผล 343.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เป็นจำนวน 37.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.29 กำไรจากเงินลงทุน 157.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เป็นจำนวน 16.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.78 และกำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิของเงินลงทุน 10.36 ล้านบาท โดยผลกำไรเพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 14.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 325.33 เนื่องจากปีก่อนมีผลขาดทุน ส่วนรายได้อื่นสำหรับปี 2562 มีจำนวน 65.77 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 10.09 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.30 สาเหตุหลักเกิดจากปี 2561 มีกำไรจำนวน 19 ล้านบาทจากการขายที่ดินพร้อมอาคารของสาขาที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว แต่ในปีนี้มี

ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ประกอบด้วย 2 ประเภทหลัก คือ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย เท่ากับ 9,052.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.88 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลัก ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทน มีจำนวน 6,871.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,204.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.25 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นในส่วน of ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ทั้งในส่วนของการจำนวนรายการที่ปรับเพิ่มตามการขยายตัวของรับประกันภัย และ ในส่วนของต้นทุนค่าอะไหล่และค่าแรงที่มีการปรับเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน รวมถึงการปรับเพิ่มของค่าขาดประโยชน์ขั้นต่ำในกรณีเป็นฝ่ายถูกตามประกาศของสำนักงาน คปภ. สำหรับค่าจ้างและค่าบำเหน็จ มีจำนวน 1,729.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 116.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.20 ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น จำนวน 451.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 53.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.30 ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในปี 2562 มีจำนวน 1,495.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 77.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.50

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2562 แยกตามการรับประกันภัยแต่ละประเภท

(หน่วย : ล้านบาท)

	ภัยรถยนต์			อสังหาริมทรัพย์			ภัยเบ็ดเตล็ด		
	2562	2561	เพิ่ม (ลด)%	2562	2561	เพิ่ม (ลด)%	2562	2561	เพิ่ม (ลด)%
เบี้ยประกันภัยรับ	9,923.72	9,150.81	8.45%	174.06	163.55	6.42%	1,130.46	1,155.83	-2.20%
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	9,907.02	9,129.63	8.52%	130.23	126.17	3.22%	921.39	919.86	0.17%
ค่าสินไหม และ ค่าจัดการสินไหม	6,294.64	5,257.69	19.72%	34.63	21.81	58.79%	540.91	387.27	39.67%
กำไรจากการรับประกันภัย									
ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,484.25	1,575.26	-5.78%	67.17	70.74	-5.05%	251.80	230.22	9.37%

	ภัยทางทะเลและการขนส่ง		
	2562	2561	เพิ่ม (ลด)%
เบี้ยประกันภัยรับ	20.74	14.31	44.91%
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	10.62	8.12	30.75%
ค่าสินไหม และ ค่าจัดการสินไหม	1.23	0.51	142.01%
กำไรจากการรับประกันภัย			
ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	8.54	7.03	21.38%

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่า ในปี 2562 เบี้ยประกันภัยรับของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่มาจากการรับประกันภัยรถยนต์ ซึ่งเกิดจากความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่ตรงใจผู้บริโภคออกสู่ตลาดรวมทั้งการให้ความสำคัญด้านบริการควบคู่ไปกับการทำตลาด อย่างไรก็ตาม อัตราค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยรถยนต์เพิ่มขึ้นจากอัตราค่าอะไหล่และค่าแรงที่ปรับเพิ่มขึ้นสูงกว่าอัตราค่าการเติบโตของเบี้ยประกันภัย จึงส่งผลให้ ภาพรวมกำไรจากการรับประกันภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานลดลง 71.50 ล้านบาท ประกอบกับค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้น 77.92 ล้านบาท ตามเบี้ยประกันภัยรับที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ กำไรจากการรับประกันภัยหลังหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานลดลงถึง 149.42 ล้านบาท ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ เท่ากับ 677.45 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 72.32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.65 คิดเป็นกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 3.39 บาท ซึ่งลดลงจากปี 2561 ที่มีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 3.75 บาท

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

การรับประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรถยนต์ในปี 2562 เท่ากับ 9,923.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88.22 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 772.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.45 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยในทุกช่องทางการขาย โดยบริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงภัยไว้เอง 9,907.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 8.52 ในปี 2561 ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี เท่ากับ 6,294.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 19.72 ส่วนอัตราค่าสินไหมทดแทนในปี 2562 อยู่ที่ร้อยละ 65.19 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 61.50 ในปี 2561 ส่งผลให้มีกำไรจากการรับประกันภัยรถยนต์ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เท่ากับ 1,484.25 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 91.01 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.78

การรับประกันอัคคีภัย

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันอัคคีภัยในปี 2562 เท่ากับ 174.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.55 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 10.51 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.42 ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยในช่องทางสถาบันการเงิน

เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ เท่ากับ 130.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 4.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.22 โดยบริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงภัยไว้เอง ร้อยละ 74.82 ลดลงจากร้อยละ 77.14 ในปี 2561 ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี เท่ากับ 34.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 58.79 มีกำไรจากการรับประกันภัยอัคคีภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เท่ากับ 67.17 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 ร้อยละ 5.05

การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยเบ็ดเตล็ดในปี 2562 เท่ากับ 1,130.46 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.05 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด ลดลงจากปี 2561 จำนวน 25.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.20 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ ในช่องทางสถาบันการเงิน

เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ เท่ากับ 921.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.17 โดยบริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงภัยไว้เอง ร้อยละ 81.58 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 79.58 ในปี 2561 ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี เท่ากับ 540.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 39.67 มีกำไรจากการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เท่ากับ 251.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 9.37

การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยทางทะเลและขนส่งในปี 2562 เท่ากับ 20.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.18 ของเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 6.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.91 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยในช่องทางขายผ่านตัวแทน เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ เท่ากับ 10.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 2.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.75 โดยบริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงภัยไว้เอง ร้อยละ 51.21 ลดลงจากร้อยละ 56.75 ในปี 2561 ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี เท่ากับ 1.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 142.01 ส่งผลให้มีกำไรจากการรับประกันภัยทางทะเลและขนส่งก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เท่ากับ 8.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 21.38

การลงทุน

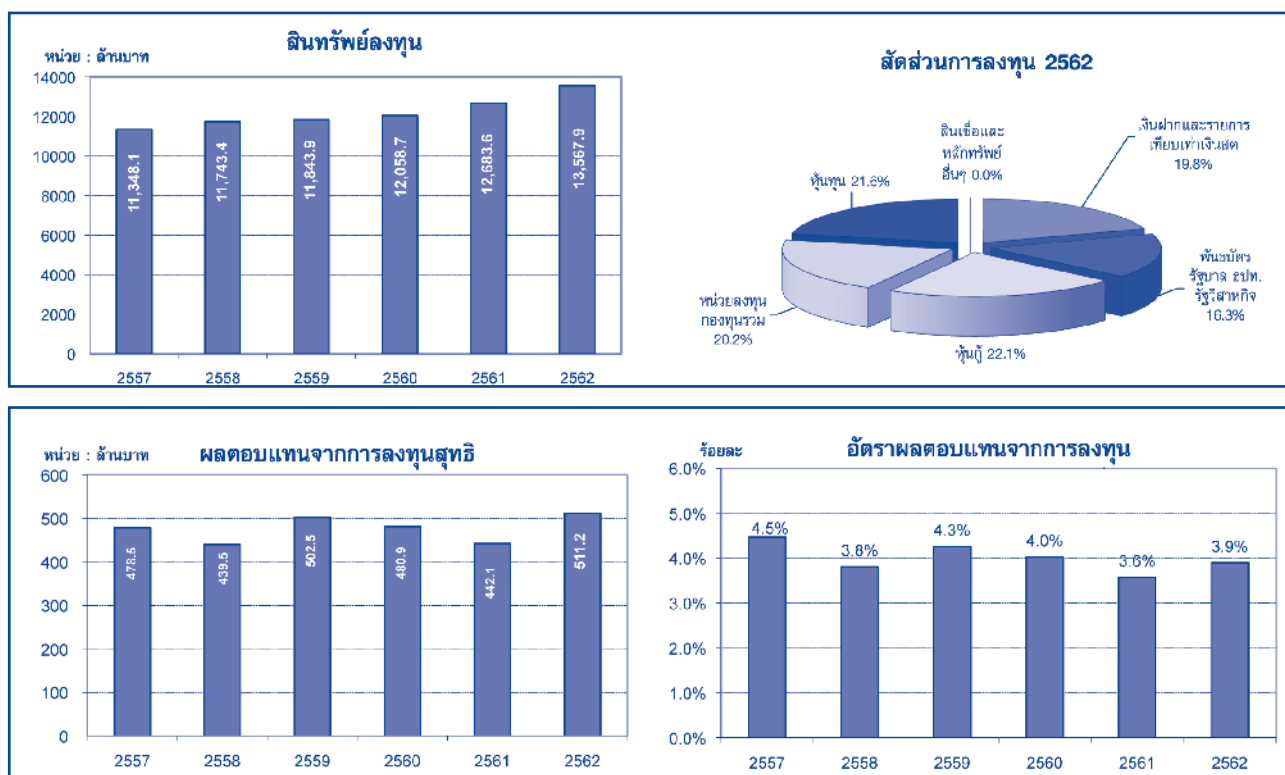
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ลงทุน 13,567.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.2 ของสินทรัพย์รวม มีสัดส่วนการลงทุนส่วนใหญ่ในเงินฝากและตราสารหนี้ โดยมี เงินฝากร้อยละ 19.8 พันธบัตรรัฐบาลหรือตราสารภาครัฐร้อยละ 16.3 หุ้นกู้เอกชนร้อยละ 22.1 หน่วยลงทุนร้อยละ 20.2 และหุ้นทุนร้อยละ 21.6 ของสินทรัพย์ลงทุนตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์ลงทุนส่วนเงินฝากดังกล่าวที่แสดงข้างต้นนับรวมเงินสด เงินฝากสถาบันการเงิน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีอายุครบกำหนดต่ำกว่า 3 เดือน

เศรษฐกิจไทยในปี 2562 ขยายตัวระดับต่ำกว่าปีก่อนหน้า แม้ได้รับการสนับสนุนจากภาคท่องเที่ยวและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ การส่งออกสินค้าหดตัวมากกว่าที่ประเมินไว้อันเป็นผลจากปริมาณการค้าโลกที่ชะลอลงจากนโยบายการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯและจีน นอกจากนี้การขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชนและการใช้จ่ายภาครัฐยังต่ำกว่าที่ประมาณการ ปีนี้การเติบโตของเศรษฐกิจไทยยังต่ำกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจโลกอีกด้วย

สำหรับอัตราดอกเบี้ยในปี 2562 ยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำในภาวะนโยบายการเงินผ่อนคลายของธนาคารแห่งประเทศไทยเนื่องจากความกังวลเรื่องภาวะเศรษฐกิจ ในช่วงครึ่งหลังของปี 2562 กนง. มีมติให้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายสองครั้ง ครึ่งละร้อยละ 0.25 ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายปรับลดลงเป็นร้อยละ 1.25 ต่ำที่สุดในรอบ 10 ปี อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลของไทยปรับตัวลดลงต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปลายปี 2561 ผลตอบแทนเงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาลของไทยรวมถึงผลตอบแทนหุ้นกู้เอกชนในประเทศยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยย้อนหลังในอดีตที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มผลตอบแทนการลงทุน บริษัทฯกระจายการลงทุนและเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสูงขึ้นและมีเงินปันผลสม่ำเสมอ ได้แก่ กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทราสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน

ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ของไทยปิดที่ระดับ 1,579.84 จุด ณ สิ้นปี 2562 ปรับเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 ที่ระดับ 1,563.88 จุด หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ของไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นน้อยกว่าดัชนีตลาดหลักทรัพย์ที่สำคัญในภูมิภาคอื่น ตลาดหุ้นไทยได้รับผลกระทบจากความกังวลเรื่องการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ และการตอบโต้ของประเทศคู่ค้า และมีความผันผวนจากราคาน้ำมันดิบที่ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2562 บริษัทฯได้เพิ่มสัดส่วนการลงทุนหุ้นเพิ่มขึ้น และมีกระจายการลงทุนในหลักทรัพย์และกองทุนรวมต่างประเทศ เพื่อช่วยเพิ่มผลตอบแทนการลงทุนในระยะยาวในภาวะดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีผลตอบแทนจากการลงทุนรวม 511.22 ล้านบาท ประกอบด้วย รายได้จากการลงทุน (ดอกเบี้ยและเงินปันผล) 343.76 ล้านบาทและกำไรจากเงินลงทุน (หรือกำไรจากการขายหลักทรัพย์) 157.10 ล้านบาทและกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน 10.36 ล้านบาท รวมคิดเป็นอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนร้อยละ 3.9 (คำนวณจากค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์ลงทุน ณ สิ้นปี 2561 และ 2562) บริษัทฯ มีผลตอบแทนรวมจากการลงทุนสูงกว่าปี 2561 เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล และกำไรจากการขายหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น ด้วยเบี่ยงเบนภัยรับที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีก่อนหน้า และผลตอบแทนจากการลงทุนของบริษัทฯ ส่งผลให้สินทรัพย์ลงทุนของบริษัทฯเติบโตร้อยละ 7.0 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์ลงทุน ณ สิ้นปี 2561



ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

(1) ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 15,932.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 645.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.22 โดยสินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ลงทุน เบี้ยประกันภัยค้ำรับ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ รายได้จากการลงทุนค้ำรับ ลูกหนี้เงินลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์อื่นๆ สินทรัพย์ที่มีสัดส่วนเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ได้แก่

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปี 2562 เท่ากับ 434.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.73 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปี 2561 จำนวน 329.0 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43.10 จากการลดลงของเงินฝากในบริษัทหลักทรัพย์ต่างประเทศ
- เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ปี 2562 เท่ากับ 13,131.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.42 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,215.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.20
- เบี้ยประกันภัยค้ำรับ ปี 2562 เท่ากับ 855.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.37 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปี 2561 จำนวน 238.06 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.76 เนื่องจากอัตรากรมวินัยเบี้ยค้ำรับปี 2562 อยู่ที่ 31.20 วัน ลดลงจากปีก่อน 4.34 วัน

(2) คุณภาพของสินทรัพย์

- ลูกหนี้ (เบี้ยประกันภัยค้ำรับ)

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้-เบี้ยประกันภัยค้ำรับ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างได้ดังนี้

ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	667.42 ล้านบาท
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	96.11 ล้านบาท
ค้างรับ 30 – 60 วัน	51.00 ล้านบาท
ค้างรับ 60 – 90 วัน	19.42 ล้านบาท
ค้างรับเกิน 90 วัน	26.96 ล้านบาท
รวมทั้งสิ้น	860.91 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 5.01 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเห็นว่าอยู่ในอัตราที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบริษัทฯ ในการรับชำระหนี้จากตัวแทน และหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคำนวณ มีดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือน ถึง 12 เดือน ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ร้อยละ 50

ลูกหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือนขึ้นไป ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 100

ในปี 2562 บริษัทฯ มีอัตรากรมวินัยเบี้ยประกันภัยค้ำรับ อยู่ที่ 31.20 วัน ซึ่งถือว่าอยู่ในอันดับต้นๆของธุรกิจรับประกันวินาศภัย

- เงินให้กู้ยืม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายที่จะขยายสินเชื่อไปยังบุคคลภายนอก มีเพียงนโยบายสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยหรือสินเชื่อกรณีฉุกเฉินให้กับพนักงานเพื่อเป็นสวัสดิการเท่านั้น

- เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน โดยเลือกลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ตัวเงินคลัง ตัวเงินหุ้นทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หุ้นกู้ของบริษัทชั้นนำ และหน่วยลงทุนที่ให้ผลตอบแทนดีและมีสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้ปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด และได้บันทึกส่วนเกินกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย จำนวน 343.06 ล้านบาท ไว้ในส่วนของเจ้าของเรียบร้อยแล้ว

สำหรับอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในปี 2562 อยู่ที่ร้อยละ 3.77 เพิ่มขึ้นเล็กน้อย จากร้อยละ 3.49 ในปี 2561 เนื่องจากมีรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล และกำไรจากการขายหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น เพราะมีการเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนสูงขึ้นและมีเงินปันผลสม่ำเสมอ

สภาพคล่อง

(1) กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินสดรับสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 128.59 ล้านบาท ในขณะที่ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีจำนวน 51.59 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลงทุนปรับปรุงสภาพสาขา และซื้อรถยนต์ที่ใช้ในงานบริการเคลมเพื่อเปลี่ยนทดแทนคันเดิมที่หมดอายุตามสภาพการใช้งาน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการของปี 2561 ให้กับผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 406.00 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 434.35 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 329.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสม เพื่อรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่พอเพียง และเหมาะสมกับค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในช่วงปลายปี

(2) อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2562 เท่ากับ 1.58 เท่า ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าเป็นอัตราส่วนที่พอเพียง หนี้ระยะสั้นที่มีผลต่อสภาพคล่อง คือ ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย ซึ่งมียอดเท่ากับ 2,359.72 ล้านบาท บริษัทฯ เห็นว่าสินทรัพย์สภาพคล่อง คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนในหลักทรัพย์ มีอายุครบกำหนดชำระคืนที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอที่จะจ่ายชำระคืนให้กับหนี้ระยะสั้นนี้ได้

รายจ่ายลงทุน

ในปีที่ผ่านมา รายจ่ายลงทุน เท่ากับ 59.62 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสาขาเพื่อบริการด้านสินไหมและบริการด้านการรับประกันภัย และซื้อรถยนต์ที่ใช้ในงานบริการเคลมเพื่อเปลี่ยนทดแทนคันเดิมที่หมดอายุตามสภาพการใช้งาน รวมถึงการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่รวดเร็ว รองรับการขยายงานอย่างต่อเนื่อง แหล่งที่มาของเงินทุนส่วนใหญ่มาจากกระแสเงินสดจากรายได้เบี้ยประกันภัยรับเพิ่มขึ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

- ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนในปีที่ผ่านมา ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.43 เท่า ลดลงจาก 1.54 เท่า ในปี 2561 เนื่องจากส่วนทุนรวมเพิ่มขึ้น 519.27 ล้านบาท ที่เพิ่มสูงกว่าหนี้สิน รวมที่เพิ่มขึ้น จำนวน 126.54 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย

	ณ 31 ธันวาคม 2562		ณ 31 ธันวาคม 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ทุนออกจำหน่าย และชำระแล้ว	200.00	3.06	200.00	3.32
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	427.50	6.53	427.50	7.10
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	20.00	0.31	20.00	0.33
ยังไม่ได้จัดสรร	5,553.08	84.86	5,296.23	87.91
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	343.06	5.24	80.64	1.34
	6,543.64	100.00	6,024.37	100.00

บริษัทฯ เห็นว่าโครงสร้างเงินทุนอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมแล้ว เนื่องจากสำนักงาน คปภ. ได้ออกประกาศว่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป บริษัทประกันภัยจะต้องมีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 140 โดยข้อมูลของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย เท่ากับ ร้อยละ 546.82 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต้นๆของอุตสาหกรรม

- สาเหตุการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 2.03 บาท ทำให้กำไรสะสมลดลง 406.00 ล้านบาท ในขณะที่ กำไรสุทธิประจำปี 2562 ที่โอนเข้ากำไรสะสม มีจำนวน 677.45 ล้านบาท และส่วนเกินกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจาก 80.64 ล้านบาทในปี 2561 เป็น 343.06 ล้านบาท ในปี 2562 จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2562 เพิ่มขึ้น เท่ากับ 519.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.62

- หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สิน เท่ากับ 9,389.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 126.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.37 หนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นเป็นหนี้สินที่เกิดจากเบี้ยประกันภัยอัตราการเติบโตสูง ส่งผลให้มีการตั้งสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เพิ่มขึ้น

- ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีคดีที่ถูกฟ้องร้องจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องประมาณ 650.7 ล้านบาท ซึ่งผลของการพิจารณาตัดสินกล่าวยังไม่สิ้นสุด โดยทุกคดีเป็นคดีที่เกิดจากการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นประมาณ 195.7 ล้านบาท (ตามความรับผิดชอบในทุนประกันตามกรมธรรม์) ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

การดำรงอัตราส่วนเงินกองทุนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

- ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองเบี้ยประกันภัยจำนวน 5,627.56 ล้านบาท ซึ่งคำนวณตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การจัดสรรเงินสำรองเพื่อการเลี้ยงภัย
- ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย รวมทั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR) รวมทั้งสิ้น 2,359.72 ล้านบาท

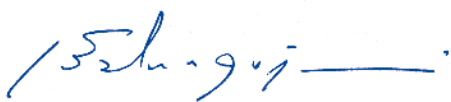
เมื่อพิจารณาส่วนของผู้ถือหุ้น หรือเงินกองทุนของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 6,543.64 ล้านบาท ซึ่งถ้าพิจารณาตามประกาศนายทะเบียนเรื่อง การดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัยตามระดับความเสี่ยงลงวันที่ 30 มีนาคม 2558 ที่ได้กำหนดว่า ในกรณีที่บริษัทใดมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราร้อยละ 140 นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลสถานะการเงินของบริษัทนั้นได้ สำหรับข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย เท่ากับ ร้อยละ 546.82 และมีเงินกองทุนส่วนเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดเป็นจำนวนถึง 6,678.84 ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท สันมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีในการจัดทำ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้กำกับดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเรืองวิทย์ ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการ



(นายเรืองเดช ดุษฎีสุรพจน์)

ประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด(มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล ติดตาม กลยุทธ์และสถานะความเสี่ยง รวมถึงการเสนอแนะ และให้เจ้าของแผนรายงานผลสถานะความเสี่ยง ผลการปฏิบัติตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยง รายงานสถานะเงินกองทุน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 5 ท่านดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประหยัด วิจิตรธรรมกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางวีณา นิรमानสกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายธรา วณลาภพัฒนา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายอมรศักดิ์ ศรีมงคลชัย | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ข้างต้น และมีการประชุม รวม 6 ครั้งดังนี้

1. กำหนดนโยบายและพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำและนำเสนอ นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ประจำปี 2562 ต่อ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

2. กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงและการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านต่างๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยให้ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยงและหาแนวทางป้องกันหากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้และให้มีการรายงานเพื่อติดตามสถานะอัตราส่วน ที่สำคัญเป็นประจำทุกๆไตรมาส

3. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการรับทราบเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกรอบการบริหาร ความเสี่ยง โดยนำไปปฏิบัติใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมในการสนับสนุนการบริหาร ความเสี่ยง

5. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการทบทวนกฎบัตร เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมาย รวมถึงกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า แผนบริหารความเสี่ยงในปี 2562 มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัท จะมุ่งสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและยั่งยืน ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีต่อไป



นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

21 กุมภาพันธ์ 2563

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายวีระชัย	งามศิริไคศักดิ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายวินัย	วิทวัสการเวช ¹	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร.ชัชวาลิต	สรวารี	กรรมการตรวจสอบ
4. พศ.ดร. ลลิตา	หงษ์รัตนวงศ์ ²	กรรมการตรวจสอบ
และนายอมรศักดิ์	ศรีมงคลชัย	เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีมาตรฐาน

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานและให้ความเห็นชอบต่อการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ที่ผ่านการสอบทานและ/หรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีและผู้บริหารในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วนในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาถึงข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเพื่อปรับปรุงเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และรับทราบแผนงานประจำปีของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินที่สร้างขึ้นได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนด และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ครบถ้วน เพียงพอ และเป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการยืนยันจากฝ่ายบริหารว่าบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เข้าข่ายลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

3. การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามการดำเนินการให้มีการถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดเป็นประเด็นหลักประเด็นหนึ่งที่ต้องตรวจสอบ กำหนดให้หน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ทำหน้าที่เข้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สอบทานรายงานสถานะคดีความจากฝ่ายกฎหมาย โดยมีการจัดประชุมเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และฝ่ายกฎหมายเป็นประจำทุกไตรมาส

4. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเหมาะสม เพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยถือตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนพิจารณาการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมเพียงพอ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และ

ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการสอบทานการจัดองค์กรในหน่วยงานและอัตรากำลัง โดยการสอบทานและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี การกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และการพัฒนาความรู้ทักษะ และความชำนาญของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้บริหาร และหน่วยงานผู้รับการตรวจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจ

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบให้บุคลากรของบริษัทยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้คำปรึกษา และพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าวเป็นประจำ ทุกปีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ในระดับสากล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากผลการปฏิบัติงานกับความคาดหวัง คุณสมบัตินี้ ความเป็นอิสระและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563

8. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาสโดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

9. การสอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและประเมินกฎบัตร เพื่อให้มั่นใจว่าบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ แนวทางหรือข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ในภาพรวมโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงหรือขอรับข้อมูลจากผู้บริหารและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีความพยายามในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563



นายวีระชัย งามศิริโลดักดี

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

21 กุมภาพันธ์ 2563

หมายเหตุ :

1. นายวินัย วิทวัสการเวช ได้สิ้นสุดวาระการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เนื่องจากมีการเกษียณอายุ จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้
2. ผศ.ดร. ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน	
การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3 (จ) และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สำรองค่าสินไหมทดแทนในงบการเงินเป็นจำนวน 2,360 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.2 ของหนี้สินรวม สำรองค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นประมาณการที่ดีที่สุด (Best Estimate) สำหรับค่าสินไหมทดแทนทั้งหมดที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่จ่ายและยังไม่ได้รับรายงาน ณ วันที่รายงาน ตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาข้อมูลการพัฒนาค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและค่าสินไหมทดแทนจ่ายจากประสบการณ์ในอดีต และการเลือกข้อสมมติที่เหมาะสมเกี่ยวกับประมาณการค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์ (Ultimate claims cost) นอกจากนี้ การประมาณการดังกล่าวยังอาศัยความน่าเชื่อถือของข้อมูลของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นซึ่งได้มาจากระบบของบริษัทและการบันทึกบัญชี ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง - การทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบประสิทธิภาพของการออกแบบและการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมหลักของกระบวนการสินไหมทดแทนและการระบยอดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การสอบถามเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยภายในของบริษัท - การใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยของเคพีเอ็มจีในการประเมินประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่บันทึกในบัญชี ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณ เปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน และทดสอบการคำนวณข้อสมมติสำคัญและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน - การกระหายระหว่างข้อมูลค่าสินไหมที่บันทึกในระบบดำเนินงานกรมธรรม์และข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสำรองทางคณิตศาสตร์ประกันภัย รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหาย ขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง และอัตราค่าสินไหมทดแทน - สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณและสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - พิจารณาความพอเพียงของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งชี้

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เราสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ชาญชัย สุกฤกษ์เกิดสิน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6827

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2562	2561
(บาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	434,352,896	763,357,324
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	5	855,895,967	1,093,957,387
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		48,081,004	59,514,742
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	12	217,276,341	152,670,975
ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อ	6	74,716,321	18,504,626
ลูกหนี้เงินลงทุน		-	22,361,387
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	7	2,984,626	3,820,013
สินทรัพย์ลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	8, 27, 28	13,131,713,794	11,916,367,142
เงินให้กู้ยืม		1,785,861	3,861,747
ทรัพย์สินรอการขาย		4,800,000	4,800,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	527,152,482	531,005,968
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		33,474,832	24,318,142
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10	387,546,269	452,342,491
สินทรัพย์อื่น	11	213,044,683	240,132,550
รวมสินทรัพย์		15,932,825,076	15,287,014,494

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หนี้สินและส่วนของเจ้าของ	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2562	2561
(บาท)			
หนี้สิน			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	12	7,987,279,277	7,891,361,907
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	13	71,769,479	81,189,340
เจ้าหนี้เงินลงทุน		-	1,761,084
หนี้สินจากตราสารอนุพันธ์	7	20,372	3,716,940
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		55,980,683	102,394,459
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14	229,520,498	155,264,678
หนี้สินอื่น	15	1,044,615,359	1,026,958,879
รวมหนี้สิน		9,389,185,668	9,262,647,287
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น	16		
ทุนจดทะเบียน		200,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		427,500,000	427,500,000
กำไรสะสม	17		
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		5,553,077,271	5,296,231,525
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	8	343,062,137	80,635,682
รวมส่วนของเจ้าของ		6,543,639,408	6,024,367,207
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		15,932,825,076	15,287,014,494

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2562	2561
		(บาท)	
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ		11,248,971,001	10,484,503,396
หัก เบี้ยประกันภัยต่อ		(279,713,825)	(300,725,520)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		10,969,257,176	10,183,777,876
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ เพิ่มจากปีก่อน		(216,560,183)	(714,444,961)
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้			
ของผู้เอาประกันภัยต่อ ลด จากปีก่อน		(25,233,685)	(48,771,537)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ		10,727,463,308	9,420,561,378
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		71,142,177	81,843,522
รายได้จากการลงทุนสุทธิ		343,758,520	306,143,698
กำไรจากเงินลงทุน		157,104,499	140,548,117
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรม		10,357,200	(4,596,500)
รายได้อื่น		65,765,088	75,856,339
รวมรายได้		11,375,590,792	10,020,356,554
ค่าใช้จ่าย			
ค่าสินไหมทดแทน	19	7,219,012,060	5,840,056,763
หัก ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(347,607,143)	(172,777,514)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ		6,871,404,917	5,667,279,249
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		1,729,662,569	1,613,475,387
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	19	451,769,314	398,723,759
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	18, 19	1,495,168,400	1,417,246,099
รวมค่าใช้จ่าย		10,548,005,200	9,096,724,494
กำไรก่อนภาษีเงินได้		827,585,592	923,632,060
ภาษีเงินได้	22	150,132,664	173,860,523
กำไรสุทธิ		677,452,928	749,771,537

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2562	2561
(บาท)			
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(18,258,978)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร			
หรือขาดทุนในภายหลัง		3,651,796	-
		(14,607,182)	-
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของเงินลงทุนเพื่อขาย		328,033,069	(289,970,199)
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร			
หรือขาดทุนในภายหลัง		(65,606,614)	57,994,040
		262,426,455	(231,976,159)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		247,819,273	(231,976,159)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		925,272,201	517,795,378
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23	3.39	3.75

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงใน มูลค่าสุทธิของ เงินลงทุนเพื่อขาย	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
				ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		

(บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,952,459,988	312,611,841	5,912,571,829
รายการผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	24	-	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไรสุทธิ		-	-	-	749,771,537	-	749,771,537
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(231,976,159)	(231,976,159)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	749,771,537	(231,976,159)	517,795,378
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		200,000,000	427,500,000	20,000,000	5,296,231,525	80,635,682	6,024,367,207

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงใน มูลค่าสุทธิของ เงินลงทุนเพื่อขาย	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
				ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		

(บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		200,000,000	427,500,000	20,000,000	5,296,231,525	80,635,682	6,024,367,207
รายการผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	24	-	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไรสุทธิ		-	-	-	677,452,928	-	677,452,928
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(14,607,182)	262,426,455	247,819,273
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	662,845,746	262,426,455	925,272,201
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		200,000,000	427,500,000	20,000,000	5,553,077,271	343,062,137	6,543,639,408

งบกระแสเงินสด

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2562	2561
		(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
เบี้ยประกันภัยรับ		11,445,314,438	10,351,033,468
เงินจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ		(10,086,150)	(57,762,568)
ดอกเบี้ยรับ		207,983,109	200,340,917
เงินปันผลรับ		117,906,328	113,554,199
รายได้อื่น		53,673,652	58,674,774
ค่าสินไหมทดแทน		(7,297,917,673)	(5,897,324,264)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		(1,775,292,549)	(1,613,344,345)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		(452,817,144)	(393,253,825)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		(1,293,243,721)	(1,308,585,408)
ภาษีเงินได้จ่าย		(196,177,168)	(274,316,722)
เงินลงทุนในหลักทรัพย์		(1,122,797,641)	(47,442,071)
เงินให้กู้ยืม		2,075,885	1,361,364
เงินฝากสถาบันการเงิน		449,967,330	(253,300,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		128,588,696	879,635,519
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
กระแสเงินสดได้มาจาก			
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์		8,031,605	45,081,501
เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน		8,031,605	45,081,501
กระแสเงินสดใช้ไป			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(59,624,729)	(59,678,287)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(59,624,729)	(59,678,287)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(51,593,124)	(14,596,786)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล	24	(406,000,000)	(406,000,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(406,000,000)	(406,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(329,004,428)	459,038,733
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		763,357,324	304,318,591
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4	434,352,896	763,357,324

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ลินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีสาขาจำนวน 165 สาขา (31 ธันวาคม 2561: 166 สาขา)

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2534

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ดุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 25.02) ซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นใน ประเทศไทย Euroclear Nominees Limited (ถือหุ้นร้อยละ 10.88) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศอังกฤษและ Mindo Asia Investments Limited (ถือหุ้นร้อยละ 10.88) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศฮ่องกง

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัย

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ภาวะเบี้ยและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้งบการเงินยังได้จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับที่ได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 33

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ	เกณฑ์การวัดมูลค่า
ตราสารอนุพันธ์	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนเพื่อขาย	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ญ)

(ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงที่เป็นต้นไป

ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 12	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย
----------------	--------------------------

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ข) ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์จะถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่เกิดจากกิจกรรมลงทุน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีไว้เพื่อค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไข การกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อค้า

ตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้กำไร (ขาดทุน) จากการแปลงค่ามูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกำไรหรือขาดทุน โดยมูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาด

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภท เพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

(ง) การจัดประเภทของสัญญาประกันภัย

บริษัทจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัย รับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นซึ่งหาก ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงินได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนหรือราคา

บริษัทจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นสุดบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญาอาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

(จ) การรับรู้และการวัดมูลค่าของสัญญาประกันภัย

เบี้ยประกันภัยค้างรับ

เบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

สำรองค่าสินไหมทดแทน

บริษัทบันทึกบัญชีสำรองค่าสินไหมทดแทนเมื่อได้รับแจ้งการเรียกชดเชยจากผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นทางการ โดยบันทึกตามมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ประเมินโดยฝ่ายสินไหมทดแทนหรือผู้ประเมินความเสียหายภายนอกแล้วแต่กรณี โดยมูลค่าประมาณการค่าสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้บริษัทได้ตั้งสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังมิได้รายงาน

ให้บริษัททราบ (Incurred but not yet reported) ซึ่งประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต การคำนวณดังกล่าวเป็นการคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุด (Best estimation) ของค่าสินไหมทดแทนล้มบูรณ์ (Ultimate claims cost) โดยอาศัยข้อมูล ในอดีต ข้อสมมติ ดุลยพินิจและประสบการณ์ของบริษัท ประมาณการดังกล่าวเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

บริษัทได้สำรองเงินส่วนหนึ่งของรายได้เบี้ยประกันเป็นเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ดังนี้

การประกันภัยชนสงเคราะห์เฉพาะที่ การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน	- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอสังหาริมทรัพย์	- ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง
การประกันภัยอื่น	- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบ)

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดเป็นจำนวนเงินของการประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่จะคาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ตามการวิเคราะห์ข้อมูลค่าสินไหมทดแทนในอดีตโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดจะถูกรับรู้ในงบการเงินในกรณีที่สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดมากกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยและเบี้ยประกันภัยต่อรับ หักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิก และการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่มีผลบังคับใช้ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยเป็นรายการรับล่วงหน้าและจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่ เป็นค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกการจ่ายเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

การประกันภัยต่อ

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสัญญาประกันภัยต่อแยกแสดงจากสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้องกัน เพราะการจัดให้มีการประกันภัยต่อไม่ได้เป็นการลดภาระของบริษัทจากภาระผูกพันโดยตรงที่มีต่อผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย

(1) เบี้ยประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยต่อจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ในงวดที่ได้ให้บริการ

ในกรณีที่เป็นการค่าจ้างและค่าบำเหน็จสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(3) ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

(4) สินทรัพย์จากการประกันภัย

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อและสำรองค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายว่าด้วย การคำนวณสำรองประกันภัย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อสงสัยของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสิทธิภาพการเก็บเงิน อายุของหนี้คงค้างและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

(5) ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อ

ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยต่อ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสิทธิภาพการเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(6) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่นๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้ประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) บริษัทตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

(จ) เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

ตราสารหนี้ซึ่งบริษัทตั้งใจและสามารถถือจนครบกำหนดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนด เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดแสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน ผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อมากับมูลค่าได้ถอนของตราสารหนี้จะถูกตัด

จ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้ที่เหลือ

ตราสารหนี้และตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด นอกเหนือจากที่ตั้งใจถือไว้จนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากสกุลเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็นตัวเงิน บันทึกโดยตรงในส่วนของเจ้าของ ส่วนผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยบันทึกในส่วนของเจ้าของโดยตรงเข้ากำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่เงินลงทุนประเภทที่มีดอกเบี้ย จะต้องบันทึกดอกเบี้ยในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจะใช้ราคาเสนอซื้อ ณ วันที่รายงาน

การรับรู้รายการ

บริษัทรับรู้รายการ เงินลงทุนในงบการเงินด้วยวิธีตามวันชำระรายการ (Settlement date method)

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของเจ้าของ จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและ เงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการอาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัสดุค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายการภายหลังการรับรู้รายการ

รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	10 ปี
----------------------------------	-------

บริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฅ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกโดยตรงในส่วนของเจ้าของ และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของเจ้าของจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับยอดสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ยอดขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย คำนวณโดยการหามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามสัญญาเดิม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อขาย คำนวณโดยอ้างอิงถึงมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึงมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะ

คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับริายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับริายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับริายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับริายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับริายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับริายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้จัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์ พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว

(ง) รายได้

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับจากการลงทุน

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างจากยอดเงินต้นที่ค้างชำระ

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

(จ) ค่าใช้จ่าย

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวกับการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

(ข) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ให้เช่าหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินสำหรับความมุ่งหมายทางรายงานทางการเงินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุง การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวน ไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่

รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ณ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ด) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล สำหรับรายการที่ไม่ได้ใช้ในการตัดสินใจด้านการดำเนินงานไม่ได้มีการแยกตามส่วนงาน

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2562	2561
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	14,119	28,320
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	323,723	236,023
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา	30,000	30,000
เงินฝากบริษัทหลักทรัพย์	66,511	469,014
รวม	434,353	763,357

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศมีจำนวน 58.9 ล้านบาท (2561: 430.9 ล้านบาท)

5 เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เบี้ยประกันภัยค้ำรับแยกตามอายุ มีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	667,415	820,481
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 30 วัน	96,108	164,846
31 วัน ถึง 60 วัน	50,999	59,183
61 วัน ถึง 90 วัน	19,424	20,565
91 วัน ถึง 1 ปี	25,604	32,409
เกินกว่า 1 ปี	1,360	1,090
รวม	860,910	1,098,574
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,014)	(4,617)
สุทธิ	855,896	1,093,957

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ผู้รับประกันภัย ตัวแทนและนายหน้าของบริษัทมีระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากตัวแทนและนายหน้า บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามหนี้ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเก็บเบี้ยประกันภัย โดยหนี้ที่เกินกว่ากำหนดชำระ บริษัทอยู่ในระหว่างการติดตามหรือดำเนินการตามกฎหมายเป็นกรณีไป

6 ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อ

	2562	2561
	(พันบาท)	
เงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	74,785	18,505
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(69)	-
สุทธิ	74,716	18,505

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อจำแนกตามอายุ แสดงได้ดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	74,716	16,661
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 1 ปี	69	1,844
รวม	74,785	18,505
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(69)	-
สุทธิ	74,716	18,505

7 ตราสารอนุพันธ์

		2562	
		จำนวนเงินตามสัญญา	ราคาตามบัญชี
			สินทรัพย์
ประเภทของสัญญา	วัตถุประสงค์		
		(พันบาท)	
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินลงทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
		641,412	2,98520
รวม		641,412	2,98520

		2561		
		จำนวนเงินตามสัญญา	ราคาตามบัญชี	
			สินทรัพย์	หนี้สิน
ประเภทของสัญญา	วัตถุประสงค์			
		(พันบาท)		
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินลงทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	493,358	3,820	3,717
รวม		493,358	3,820	3,717

8 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

8.1 ประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์

	2562		2561	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
(พันบาท)				
เงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	485,508	503,679	120,775	128,174
ตราสารทุน	1,686,269	1,629,614	1,209,265	1,077,064
ตราสารทุนต่างประเทศ	1,013,364	1,029,061	438,856	389,629
หน่วยลงทุน	2,244,680	2,653,473	1,790,253	2,012,372
หน่วยลงทุนต่างประเทศ	94,523	92,895	72,971	71,906
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	32
รวม	5,524,344	5,908,722	3,632,120	3,679,177
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	-	(9,288)	(9,288)
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ เปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุนเพื่อขาย	384,378	-	47,057	-
รวมเงินลงทุนเพื่อขาย	5,908,722	5,908,722	3,669,889	3,669,889

	2562		2561	
	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน/ ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
(พันบาท)				
เงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,365,664	2,426,316	3,188,854	3,216,817
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	2,605,868	2,689,358	2,356,196	2,376,274
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีระยะเวลา ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน นับแต่ วันที่ได้มา	2,245,424	2,245,424	2,695,392	2,695,392
รวม	7,216,956	7,361,098	8,240,442	8,288,483
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(1,103)	(1,103)	(1,103)	(1,103)
รวมเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด	7,215,853	7,359,995	8,239,339	8,287,380
เงินลงทุนทั่วไป				
ตราสารทุน	7,143		7,143	
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(4)		(4)	
รวมเงินลงทุนทั่วไป	7,139		7,139	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์	13,131,714		11,916,367	

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของตราสารทุนและตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดมีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
เงินลงทุนเพื่อขาย		
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,669,889	5,018,573
ซื้อระหว่างปี	8,260,062	6,918,462
ขายระหว่างปี	(6,357,734)	(7,976,936)
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	336,505	(290,210)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,908,722	3,669,889

8.2 ระยะเวลาคงเหลือของตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดจำแนกตามระยะเวลาคงเหลือ มีดังนี้

	2562				2561			
	ครบกำหนด				ครบกำหนด			
	1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)							
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด								
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	528,029	1,783,736	53,899	2,365,664	1,243,359	1,820,994	124,501	3,188,854
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	101,103	1,953,719	551,046	2,605,868	411,196	1,665,000	280,000	2,356,196
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือกำหนด								
เกินกว่า 3 เดือน นับแต่วันที่ได้มา	2,245,424	-	-	2,245,424	2,695,392	-	-	2,695,392
รวม	2,874,556	3,737,455	604,945	7,216,956	4,349,947	3,485,994	404,501	8,240,442
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,103)	-	-	(1,103)	(1,103)	-	-	(1,103)
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	2,873,453	3,737,455	604,945	7,215,853	4,348,844	3,485,994	404,501	8,239,339

8.3 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของเงินลงทุนเพื่อขาย

	2562	2561
	(พันบาท)	
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของ		
เงินลงทุนเพื่อขาย	482,828	100,795
หัก ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(85,766)	(20,159)
สุทธิ	343,062	80,636

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
--	--------	---------------------------------------	---	----------	----------------------------------	-----

(พันบาท)

ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	338,771	393,359	339,197	171,843	16,155	1,259,325
เพิ่มขึ้น	-	9,909	20,920	28,208	1,799	60,836
โอนเข้า (โอนออก)	-	2,204	-	-	(2,204)	-
จำหน่าย	(8,006)	(14,106)	(11,721)	(22,744)	-	(56,577)
ตัดจำหน่าย	-	(609)	-	(1,158)	-	(1,767)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	330,765	390,757	348,396	176,149	15,750	1,261,817
เพิ่มขึ้น	-	2,655	24,227	17,114	2,313	46,309
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,981	-	-	(1,981)	-
จำหน่าย	-	-	(21,245)	(19,980)	-	(41,225)
ตัดจำหน่าย	-	(993)	-	-	-	(993)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	330,765	394,400	351,378	173,283	16,082	1,265,908

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
--	--------	---------------------------------------	---	----------	----------------------------------	-----

(พันบาท)

ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	1,150	279,110	313,729	125,285	-	719,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	13,146	13,737	20,684	-	47,567
จำหน่าย	-	(6,572)	(6,031)	(21,946)	-	(34,549)
ตัดจำหน่าย	-	(334)	-	(1,147)	-	(1,481)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	1,150	285,350	321,435	122,876	-	730,811
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,094	15,577	21,265	-	48,936
จำหน่าย	-	-	(20,980)	(19,287)	-	(40,267)
ตัดจำหน่าย	-	(724)	-	-	-	(724)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,150	296,720	316,032	124,854	-	738,756

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
--	--------	---------------------------------------	---	----------	----------------------------------	-----

(พันบาท)

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

337,621	114,249	25,468	46,558	16,155	540,051
329,615	105,407	26,961	39,392	15,750	517,125
-	-	-	13,881	-	13,881
329,615	105,407	26,961	53,273	15,750	531,006
329,615	97,680	35,346	37,661	16,082	516,384
-	-	-	10,768	-	10,768
329,615	97,680	35,346	48,429	16,082	527,152

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 563.7 ล้านบาท (2561: 554.6 ล้านบาท)

10 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	473,909	473,265
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(86,362)	(20,923)
สุทธิ	387,547	452,342

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	
		(หมายเหตุ 22)		

(พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนเกินสุทธิของตราสารหนี้

ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR)

สำรองค่าสินไหมทดแทน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์

รวม

12,670	(8,373)	-		4,297
534	290	-		824
2,046	(1,857)	-		189
1,133	-	-		1,133
245,645	(14,480)	-		231,165
24,399	907	-		25,306
155,042	10,045	-		165,087
31,053	11,199	3,652		45,904
743	(739)	-		4
473,265	(3,008)	3,652		473,909

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	
		(หมายเหตุ 22)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของ เงินลงทุนเพื่อขาย	20,159	-	65,606	85,765
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	764	(167)	-	597
รวม	20,923	(167)	65,606	86,362
สุทธิ	452,342	(2,841)	(61,954)	387,547

		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
		(หมายเหตุ 22)		

(พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินสุทธิของตราสารหนี้	9,599	3,071	-	12,670
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	509	25	-	534
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	1,998	48	-	2,046
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,133	-	-	1,133
สำรองเบี้ยประกันภัย	217,241	28,404	-	245,645
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้น แต่ยังไม่ได้รับรายงาน (IBNR)	14,585	9,814	-	24,399
สำรองค่าสินไหมทดแทน	135,372	19,670	-	155,042
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	27,646	3,407	-	31,053
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	-	743	-	743
รวม	408,083	65,182	-	473,265
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของ เงินลงทุนเพื่อขาย	78,153	-	(57,994)	20,159
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากตราสารอนุพันธ์	1,229	(465)	-	764
รวม	79,382	(465)	(57,994)	20,923
สุทธิ	328,701	65,647	57,994	452,342

11 สินทรัพย์อื่น

	2562	2561
	(พันบาท)	
ลูกหนี้เช็คคืน	400	339
ลูกหนี้เงินค้ำที่ตัวแทน	19,547	44,654
ลูกหนี้เงินค้ำประกัน	27,764	4,612
รวมลูกหนี้อื่น	47,711	49,605
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(10,420)	(12,332)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	37,291	37,273
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	64,736	93,696
ค่านายหน้าจ่ายล่วงหน้า	36,441	39,884
เงินมัดจำและเงินประกัน	30,270	32,572
ลูกหนี้บริษัทกลางคุ้มครอง	11,393	5,480
อื่น ๆ	32,913	31,228
รวม	213,044	240,133

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ลูกหนี้อื่นแยกตามอายุ มีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 90 วัน	35,281	27,704
91 วัน ถึง 180 วัน	739	6,146
181 วัน ถึง 1 ปี	845	4,178
เกินกว่า 1 ปี	10,846	11,577
รวม	47,711	49,605
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(10,420)	(12,332)
สุทธิ	37,291	37,273

12 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

	2562			2561		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อสุทธิ	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อสุทธิ	สุทธิ
	(พันบาท)					
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะสั้น						
สำรองค่าสินไหมทดแทน						
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว	2,125,974	(26,032)	2,099,942	2,341,913	(26,954)	2,314,959
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	233,745	(107,212)	126,533	138,449	(16,452)	121,997
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	2,359,719	(133,244)	2,226,475	2,480,362	(43,406)	2,436,956
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	5,627,560	(84,032)	5,543,528	5,411,000	(109,266)	5,301,734
รวม	7,987,279	(217,276)	7,770,003	7,891,362	(152,672)	7,738,690

12.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

	2562			2561		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
(พันบาท)						
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,480,362	(43,406)	2,436,956	2,543,246	(37,429)	2,505,817
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	7,477,281	(347,607)	7,129,674	6,049,203	(176,028)	5,873,175
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(7,597,924)	257,769	(7,340,155)	(6,112,087)	170,051	(5,942,036)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,359,719	(133,244)	2,226,475	2,480,362	(43,406)	2,436,956

12.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

(พันบาท)						
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,411,000	(109,266)	5,301,734	4,696,555	(158,037)	4,538,518
เบี้ยประกันภัยรับระหว่างปี	11,248,971	(279,714)	10,969,257	10,484,503	(300,726)	10,183,777
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ระหว่างปี	(11,032,411)	304,948	(10,727,463)	(9,770,058)	349,497	(9,420,561)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,627,560	(84,032)	5,543,528	5,411,000	(109,266)	5,301,734

12.3 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน

12.3.1 ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	ก่อนและในปี 2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	รวม
(พันบาท)										
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน										
ณ ล้นปีอุบัติเหตุ	3,091,246	4,789,319	5,419,680	5,942,852	6,530,201	6,224,871	5,544,235	5,658,075	6,691,241	
หนึ่งปีถัดไป	2,425,616	5,381,704	5,795,346	6,264,586	6,988,482	6,518,281	5,650,139	5,987,513		
สองปีถัดไป	2,277,244	4,908,721	5,310,168	5,673,126	6,464,684	6,195,537	5,696,217			
สามปีถัดไป	2,340,837	4,899,410	5,204,229	5,631,685	6,160,301	6,177,238				
สี่ปีถัดไป	2,374,682	4,879,691	5,194,432	5,310,277	6,124,599					
ห้าปีถัดไป	2,369,207	4,876,637	4,877,113	5,255,215						
หกปีถัดไป	2,510,364	4,923,403	4,824,837							
เจ็ดปีถัดไป	2,422,455	4,829,579								
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,422,455	4,829,579	4,824,837	5,255,215	6,124,599	6,177,238	5,696,217	5,987,513	6,691,241	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,369,969)	(4,822,136)	(4,809,096)	(5,245,852)	(6,106,300)	(6,154,012)	(5,673,415)	(5,868,034)	(4,831,550)	
รวม	52,486	7,443	15,741	9,363	18,299	23,226	22,802	119,479	1,859,691	2,128,530
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมที่ไม่สามารถจัดสรรได้										49,440
ปรับปรุงค่าสินไหมทดแทน										181,749
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ										2,359,719

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	ก่อนและ ในปี 2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	รวม
(พันบาท)									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน									
ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	3,091,246	4,789,319	5,419,680	5,942,852	6,530,200	6,224,871	5,544,235	5,658,074	
หนึ่งปีถัดไป	2,425,616	5,381,704	5,795,346	6,264,586	6,988,482	6,518,281	5,650,139		
สองปีถัดไป	2,277,244	4,908,721	5,310,168	5,673,126	6,464,684	6,195,536			
สามปีถัดไป	2,340,836	4,899,409	5,204,229	5,631,685	6,160,301				
สี่ปีถัดไป	2,374,682	4,879,691	5,194,432	5,310,277					
ห้าปีถัดไป	2,369,207	4,876,636	4,877,113						
หกปีถัดไป	2,510,364	4,923,403							
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,510,364	4,923,403	4,877,113	5,310,277	6,160,301	6,195,536	5,650,139	5,658,074	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,454,636)	(4,914,640)	(4,858,875)	(5,297,451)	(6,132,402)	(6,164,263)	(5,642,620)	(3,990,224)	
รวม	55,728	8,763	18,238	12,826	27,899	31,273	7,519	1,667,850	1,830,099
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมที่ไม่สามารถจัดสรรได้									45,625
ปรับปรุงค่าสินไหมทดแทน									604,638
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ									2,480,362

12.3.2 ตารางค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	ก่อนและ ในปี 2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	รวม
(พันบาท)										
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	3,019,204	4,789,319	5,318,697	5,864,506	6,426,412	6,113,700	5,423,180	5,460,724	6,521,013	
หนึ่งปีถัดไป	2,363,284	5,381,704	5,678,193	6,176,289	6,873,260	6,399,635	5,487,885	5,871,092		
สองปีถัดไป	2,206,459	4,908,721	5,192,061	5,584,550	6,350,005	6,077,314	5,586,745			
สามปีถัดไป	2,269,525	4,899,410	5,091,189	5,543,973	6,045,435	6,058,815				
สี่ปีถัดไป	2,303,162	4,879,691	5,083,553	5,222,494	6,009,701					
ห้าปีถัดไป	2,296,350	4,876,637	4,766,313	5,167,395						
หกปีถัดไป	2,439,535	4,923,403	4,714,021							
เจ็ดปีถัดไป	2,349,598	4,690,385								
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,349,598	4,690,385	4,714,021	5,167,395	6,009,701	6,058,815	5,586,745	5,871,092	6,521,013	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,297,112)	(4,682,942)	(4,698,279)	(5,158,055)	(5,991,402)	(6,038,823)	(5,565,848)	(5,757,129)	(4,785,692)	
รวม	52,486	7,443	15,742	9,340	18,299	19,992	20,897	113,963	1,735,321	1,993,483
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมที่ไม่สามารถจัดสรรได้										49,440
ปรับปรุงค่าสินไหมทดแทน										183,552
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ										2,226,475

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	ก่อนและ ในปี 2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	รวม
(พันบาท)									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน									
ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	3,019,203	4,662,591	5,318,697	5,864,506	6,426,412	6,113,700	5,423,180	5,460,724	
หนึ่งปีถัดไป	2,363,284	5,240,783	5,678,193	6,176,289	6,873,260	6,399,635	5,487,884		
สองปีถัดไป	2,206,459	4,767,853	5,192,061	5,584,550	6,350,005	6,077,314			
สามปีถัดไป	2,269,525	4,758,414	5,091,189	5,543,973	6,045,435				
สี่ปีถัดไป	2,303,161	4,740,454	5,083,553	5,222,494					
ห้าปีถัดไป	2,296,350	4,737,275	4,766,312						
หกปีถัดไป	2,439,535	4,784,211							
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์	2,439,535	4,784,211	4,766,312	5,222,494	6,045,435	6,077,314	5,487,884	5,460,724	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,383,811)	(4,775,448)	(4,748,074)	(5,209,667)	(6,017,555)	(6,049,615)	(5,481,983)	(3,839,114)	
รวม	55,724	8,763	18,238	12,827	27,880	27,699	5,901	1,621,610	1,778,643
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมที่ไม่สามารถจัดสรรได้									45,625
ปรับปรุงค่าสินไหมทดแทน									612,688
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ									2,436,956

13 เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	2562	2561
(พันบาท)		
เบี้ยประกันภัยต่อค้างจ่าย	16,857	20,184
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	54,116	60,197
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	796	808
รวม	71,769	81,189

14 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	2562	2561
(พันบาท)		
งบแสดงฐานะการเงิน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	215,783	140,630
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	13,738	14,635
รวม	229,521	155,265

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

รวม

60,135	20,172
1,266	3,094
61,401	23,266

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	2562	2561
	(พันบาท)	
รวมในกำไรสะสม		
ณ 1 มกราคม	6,301	6,301
รับรู้ระหว่างปี	(14,607)	-
ณ 31 ธันวาคม	(8,306)	6,301

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบัน ของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

	2562	2561
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	155,265	138,229
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,739	17,807
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	5,412	4,892
ต้นทุนบริการในอดีต	43,640	-
	61,791	22,699

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

ข้อสมมติทางการเงิน

การปรับปรุงจากประสบการณ์

ผลประโยชน์จ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

779	-
31,554	-
(14,074)	-
18,259	-
(5,794)	(5,663)
229,521	155,265

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

อัตราคิดลด

อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

อัตราการเพิ่มขึ้นของราคาทอง

	2562	2561
	(ร้อยละ)	
	1.9	3.5
	5	5
	1.9 - 17.2	0.0 - 19.0
	-	3.5

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 16.8 ปี (2561: 16.5 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	การเปลี่ยนแปลง ในสมมุติฐาน	โครงการผลประโยชน์ หลังจากออกจากงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	การเปลี่ยนแปลง ในสมมุติฐาน	โครงการผลประโยชน์ หลังจากออกจากงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
อัตราคิดลด	+ 1%	(23,287)	- 1%	27,654
อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต	+ 1%	26,713	- 1%	(22,823)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	+ 20%	(18,171)	- 20%	21,428
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
อัตราคิดลด	+ 1%	(13,829)	- 1%	16,682
อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต	+ 1%	16,554	- 1%	(13,891)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	+ 10%	(5,351)	- 10%	6,082

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงผลประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

15 หนี้สินอื่น

	2562	2561
	(ร้อยละ)	
เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	204,942	218,193
ค่านายหน้าค้างจ่าย	131,926	196,006
เจ้าหนี้ตั้งพัก - ค่าเบี้ยประกันภัยรับ	282,831	233,380
เจ้าหนี้อื่น	105,667	65,633
เจ้าหนี้เงินวางประกัน	49,407	74,729
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	25,402	37,340
เงินสมทบกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยค้างจ่าย	32,915	34,313
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยค้างจ่าย	14,032	13,481
ผลประโยชน์พนักงานค้างจ่าย	89,843	91,328
อื่น ๆ	107,650	62,556
รวม	1,044,615	1,026,959

16 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น (บาท)	2562		2561	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
		(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		200,000	200,000	200,000	200,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	200,000	200,000	200,000	200,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	200,000	200,000	200,000	200,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่า

18 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	2562	2561
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	439,432	400,499
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	273,347	268,559
ค่าภาษีอากร	2,472	3,187
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	2,181	3,236
อื่น ๆ	777,737	741,765
รวม	1,495,169	1,417,246

19 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	2562	2561
	(พันบาท)	
ผู้บริหาร		
เงินเดือน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	43,949	32,107
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9,694	2,007
อื่น ๆ	10,306	7,670
รวม	63,949	41,784
พนักงานอื่น		
เงินเดือน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	558,031	538,811
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	50,441	18,165
อื่น ๆ	206,029	209,170
รวม	814,501	766,146
รวม	878,450	807,930

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึง อัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และ บริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

20 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน	6,604,202	5,418,858
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	878,450	807,930
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	1,729,663	1,613,475
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	279,954	239,715
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์	273,347	268,559
ค่าส่งเสริมการขาย	592,462	569,760
ค่าใช้จ่ายอื่น	189,927	178,427
รวม	10,548,005	9,096,724

21 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือการรับประกันวินาศภัย และบริษัทดำเนินธุรกิจพิเศษในเขตภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถ และประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	ประกันอัคคีภัย	ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	ประกันภัยรถ	ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	รวม
(พันบาท)					
รายได้จากการรับประกันภัย					
เบี้ยประกันภัยรับ	174,056	20,736	9,923,716	1,130,463	11,248,971
หัก เบี้ยประกันภัยต่อ	(43,826)	(10,118)	(16,700)	(209,070)	(279,714)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	130,230	10,618	9,907,016	921,393	10,969,257
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึง					
เป็นรายได้สุทธิเพิ่มจากปีก่อน	(1,134)	(969)	(251,095)	11,404	(241,794)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	129,096	9,649	96,56,716	981,954	10,798,606
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	16,788	4,403	795	49,157	71,143
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	145,884	14,052	9,656,716	981,954	10,798,606
ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	34,631	1,227	6,294,642	540,905	6,871,405
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	42,070	2,804	1,504,995	179,793	1,729,662
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	2,015	1,482	219,287	9,457	232,241
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	-	-	153,544	-	153,544
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย ก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	78,716	5,513	8,172,468	730,155	8,986,852
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					1,495,168
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					10,482,020
กำไรจากการรับประกันภัย					316,586
รายได้จากการลงทุนสุทธิ					343,759
กำไรจากเงินลงทุน					157,104
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม					10,357
รายได้อื่น					65,765
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น - เงินสมทบ					(65,985)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					827,586
หัก ภาษีเงินได้					(150,133)
กำไรสำหรับปี					677,453

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัยรถ	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด	รวม
	(พันบาท)				
รายได้จากการรับประกันภัย					
เบี้ยประกันภัยรับ	163,551	14,310	9,150,808	1,155,834	10,484,503
หัก เบี้ยประกันภัยต่อ	(37,380)	(6,189)	(21,183)	(235,974)	(300,726)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	126,171	8,121	9,129,625	919,860	10,183,777
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึง เป็นรายได้สุทธิเพิ่มจากปีก่อน	(7,723)	(913)	(580,228)	(174,352)	(763,216)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	118,448	7,208	8,549,397	745,508	9,420,561
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	16,400	2,429	1,023	61,992	81,844
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	134,848	9,637	8,550,420	807,500	9,502,405
ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	21,809	507	5,257,693	387,270	5,667,279
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	39,358	1,942	1,389,584	182,591	1,613,475
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	2,941	153	202,855	7,418	213,367
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	-	-	125,031	-	125,031
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย ก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	64,108	2,602	6,975,163	577,279	7,619,152
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					1,417,246
รวมค่าใช้จ่ายการรับประกันภัย					9,036,398
กำไรจากการรับประกันภัย					466,007
รายได้จากการลงทุนสุทธิ					306,144
กำไรจากเงินลงทุน					140,548
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม					(4,597)
รายได้อื่น					75,856
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น - เงินสมทบ					(60,326)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					923,632
หัก ภาษีเงินได้					(173,861)
กำไรสำหรับปี					749,771

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	ประกัน อภัยภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัยรถ	ประกันภัย เบ็ดเตล็ดอื่น	รวมส่วน งาน	ไม่ได้ปัน ส่วน	รวม
	(พันบาท)						
สินทรัพย์							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	72,545	7,309	804,347	300,129	1,184,330	14,748,495	15,932,825
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	64,533	6,234	1,021,909	212,340	1,305,016	13,981,998	15,287,014
หนี้สิน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	221,758	10,823	7,216,483	979,171	8,428,235	960,951	9,389,186
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	197,799	7,221	7,199,312	993,973	8,398,305	864,342	9,262,647

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	2562	2561
	(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน			
สำหรับปีปัจจุบัน		147,960	239,190
ภาษีปีก่อนที่บันทึกค่าไป		(669)	318
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	10	2,841	(65,647)
รวม		150,132	173,861

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		827,586		923,632
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของประเทศไทย	20	165,517	20	184,726
ภาษีปีก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป		(669)		318
รายได้ที่ได้รับยกเว้นทางภาษี		(17,775)		(14,831)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,904		4,527
ค่าใช้จ่ายที่ใช้สิทธิทางภาษีได้เพิ่ม		(845)		(879)
รวม	18.1	150,132	18.8	173,861

23 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท / พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	677,453	749,772
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	200,000	200,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.39	3.75

24 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ปี 2561				
เงินปันผลประจำปี	18 เมษายน 2562	26 เมษายน 2562	2.03	406
ปี 2560				
เงินปันผลประจำปี	19 เมษายน 2561	27 เมษายน 2561	2.03	406

25 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท ดุษฎีสุรพจน์ โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.02 และมีกรรมการร่วมกัน

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ		
ผลตอบแทนระยะสั้น	58,044	44,129
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9,694	2,007
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,989	1,410
รวม	69,727	47,546

26 การจัดการความเสี่ยงทางการเงินและประกันภัย

26.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า บริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

26.2 ความเสี่ยงด้านการประกันภัย

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรงและเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากข้อสมมติที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองประกันภัยและการพิจารณารับประกันภัย

ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากการรับประกันภัยที่สำคัญของบริษัท คือการเปลี่ยนแปลงของระดับความถี่และความรุนแรงของภัยที่บริษัทรับโอนความเสี่ยง ทั้งจากภัยธรรมชาติ ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของปัญหาสิ่งแวดล้อม การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การกระจุกตัวของภัยที่รับไว้ ค่าใช้จ่ายสูงกว่าข้อสมมติที่กำหนดไว้ การจัดสรรเงินสำรองเบี้ยประกันภัยและเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ถือกรมธรรม์/ผู้เอาประกันภัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ ๆ โดยอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนค่าสินไหมทดแทน และกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง บริษัทจึงได้วางหลักเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยอย่างละเอียดและรอบคอบ มีการกำหนดเงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง โดยพิจารณาจากสถิติข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและอัตราสินไหมของรถยนต์แต่ละประเภท มาเทียบเคียงกับข้อมูลของอุตสาหกรรม อีกทั้งยังมีการควบคุมและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นแนวทางในการปรับเบี้ยประกันภัย และเงื่อนไขความคุ้มครองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น จากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้นของภาครัฐทำให้บริษัทมีโอกาสเติบโตจากการรับประกันภัยโครงการต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีการกำหนดและทบทวนแนวทางการรับประกันภัยสำหรับโครงการเหล่านี้โดยเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความเสี่ยงภัยที่แท้จริง

ด้านการจัดการสินไหมและการสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจัดการสินไหมทดแทน กำกับ ดูแล และติดตามสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ปรับปรุงมาตรฐานการจัดการสินไหมให้มีความรัดกุม เป็นธรรมและคล่องตัวมาก โดยได้ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป คำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินสำรองของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้เพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต และให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของเงินสำรองประกันภัย

สำหรับความเสี่ยงภัยที่อยู่ในระดับสูงเกินกว่าที่บริษัทจะสามารถรับไว้ได้เองเพียงลำพัง บริษัทได้มีการจัดการให้มีการถ่ายโอนความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อผ่านสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งวิธีที่เป็นสัญญาล่วงหน้ารายปีและวิธีที่เป็นการทำเฉพาะราย โดยเน้นบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก เพื่อบริหารพอร์ตการรับประกันภัยให้มีสัดส่วนของการรับประกันภัยอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านผลรวมของผลการพิจารณารับประกันภัย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

นอกจากนี้ ความเสี่ยงภัยอันอาจเกิดจากความรุนแรงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ก็เป็นปัจจัยเสี่ยงอีกข้อหนึ่งที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทได้ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีการกระจายความเสี่ยงภัย ตามหลักวิชาการของการประกันภัย เพื่อให้บริษัทมีความสามารถรองรับเหตุการณ์ ความเสียหายใหญ่ที่อาจเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย พืชภัยต่าง ๆ โดยมีการจัดซื้อสัญญาประกันภัยต่อ “Excess of Loss” เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยโอนความรับผิดชอบให้กับผู้รับประกันต่อ

26.3 ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของการรับประกันภัย

ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของการรับประกันภัยก่อนและสุทธิจากการรับประกันภัยต่อแยกตามประเภทของการรับประกันภัยที่สำคัญ โดยแสดงตามมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย สรุปได้ดังต่อไปนี้

	2562		2561	
	ก่อนการรับประกันภัยต่อ	สุทธิ	ก่อนการรับประกันภัยต่อ	สุทธิ
(พันบาท)				
สำรองค่าสินไหมทดแทน				
ประเภทการรับประกันภัย				
อัคคีภัย	22,808	9,364	14,510	9,012
ภัยทางทะเลและขนส่ง	790	277	652	310
รถยนต์	2,087,318	2,087,318	2,268,766	2,268,766
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	108,574	94,087	133,001	119,537
เบ็ดเตล็ด	140,229	35,429	63,433	39,331
รวม	2,359,719	2,226,475	2,480,362	2,436,956

	2562		2561	
	ก่อนการประกัน ภัยต่อ	สุทธิ	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
(พันบาท)				
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้				
ประเภทการรับประกันภัย				
อัคคีภัย	80,123	60,459	76,992	59,324
ภัยทางทะเลและขนส่ง	5,562	2,827	3,758	1,858
รถยนต์	4,975,237	4,974,103	4,723,854	4,723,008
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	360,790	338,644	399,736	364,726
เบ็ดเตล็ด	205,848	167,495	206,660	152,818
รวม	5,627,560	5,543,528	5,411,000	5,301,734

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้จากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องจากความผันผวนของข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

	2562		
	ข้อสมมติ ที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้าน สินไหมทดแทนที่ เปลี่ยนแปลงก่อนการรับ ประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่ เปลี่ยนแปลงหลังการ รับประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)

(พันบาท)

อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	+10%	714,678	682,160
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	-10%	(703,449)	(667,349)

	2561		
	ข้อสมมติ ที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้าน สินไหมทดแทนที่ เปลี่ยนแปลงก่อนการรับ ประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนที่ เปลี่ยนแปลงหลังการ รับประกันภัยต่อเพิ่ม (ลด)

(พันบาท)

อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	+10%	581,126	561,389
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	-10%	(580,514)	(560,778)

26.4 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของบริษัท คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงเงินกองทุนตามความเสี่ยงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

26.5 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยบริษัทมีการลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งอายุตราสารส่วนใหญ่ไม่เกิน 5 ปี และกำหนดให้มีการติดตามอายุเฉลี่ยของตราสารหนี้ที่ลงทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น ผลกระทบต่อมูลค่าตราสารจากอัตราดอกเบี้ยจึงไม่สูง นอกจากนี้ บริษัทจะประเมินผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยต่อมูลค่าของตราสารที่ลงทุนโดยการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress test) เพื่อให้บริษัทกำหนดสัดส่วนและอายุเฉลี่ยของตราสารหนี้ที่ลงทุนอย่างเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญสามารถจำแนกตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	2562				2561			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม

(พันบาท)

สินทรัพย์								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	305,044	30,000	99,309	434,353	220,392	30,000	512,965	763,357
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	-	-	855,896	855,896	-	-	1,093,957	1,093,957
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	-	-	217,276	217,276	-	-	152,672	152,672
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	74,716	74,716	-	-	18,505	18,505
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	-	7,215,853	5,915,861	13,131,714	-	8,239,339	3,677,028	11,916,367
เงินให้กู้ยืม	-	1,786	-	1,786	-	3,862	-	3,862
หนี้สิน								
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	-	7,987,279	7,987,279	-	-	7,891,362	7,891,362
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	71,769	71,769	-	-	81,189	81,189

	2562				อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	

(พันบาท)

สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,000	-	-	30,000	0.90
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	2,873,453	3,737,455	604,945	7,215,853	2.70
เงินให้กู้ยืม	214	864	708	1,786	5.07

	2561				อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม	

(พันบาท)

สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,000	-	-	30,000	0.90
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	4,403,844	3,485,994	349,501	8,239,339	2.77
เงินให้กู้ยืม	38	3,019	805	3,862	4.83

26.6 ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ทางการเงิน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสกุลเงินเหรียญสหรัฐ	18,703	364,997
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสกุลเงินตราต่างประเทศอื่น	40,177	65,921
ตราสารทุนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ	723,814	307,446
ตราสารทุนสกุลเงินตราต่างประเทศอื่น	398,142	154,089
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	1,180,836	892,453
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	614,412	493,358
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	614,412	493,358

26.7 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ คือความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้ บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัยค้ำรับและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อซึ่งเกิดจากเบี้ยประกันภัยค้ำรับไม่มีสาระสำคัญ เนื่องจากผู้เอาประกันภัยของบริษัทกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันและภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีหักด้วยสำรองเพื่อผลขาดทุนตามที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทจึงได้จัดการความเสี่ยงโดยการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกตัวแทน โดยพิจารณาสถานภาพทางการเงิน ประวัติในการประกอบธุรกิจ และความสามารถในการชำระเบี้ย ตลอดจนกำหนดให้ตัวแทนต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันในวงเงินเครดิตที่บริษัทเป็นผู้กำหนด นอกจากนี้ ยังได้มีการพิจารณา “Credit Rating” ทั้งการประกันภัยต่อและการลงทุนโดยบริษัท

26.8 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

ความเสี่ยงสภาพคล่องเกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้ ดังนั้น นอกจากการถือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด บริษัทยังเน้นให้ความสำคัญกับสภาพคล่องในการตัดสินใจลงทุน โดยเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง สามารถขายเปลี่ยนมือได้ในตลาดรอง (Secondary market) หรือสามารถไถ่ถอนก่อนครบกำหนดอายุได้ เช่น เงินฝากประจำ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นในส่วนที่ไม่สามารถประมาณการได้ล่วงหน้า

การวิเคราะห์สำหรับค่าสินไหมทดแทนสุทธิจากรับประกันภัยต่อ ตามข้อมูลที่คาดว่าจะครบกำหนด มีดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ไม่เกิน 1 ปี	2,016,183	2,118,220
เกินกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	180,892	192,424
เกินกว่า 5 ปี	29,400	126,312
รวม	2,226,475	2,436,956

26.9 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายรายการกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงิน ถูกจัดประเภทในระดับที่แตกต่างกันของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง หรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือ จากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)				
31 ธันวาคม 2562				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	267,185	236,494	-	503,679
ตราสารทุน	1,629,614	-	-	1,629,614
ตราสารทุนต่างประเทศ	1,029,061	-	-	1,029,061
หน่วยลงทุน	2,096,560	556,913	-	2,653,473
หน่วยลงทุนต่างประเทศ	62,065	30,830	-	92,895
ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	2,985	-	2,985
รวม	5,084,485	827,222		5,911,707
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	20	-	20
รวม	-	20	-	20

	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2561				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินลงทุนเพื่อขาย				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	128,174	-	-	128,174
ตราสารทุน	1,063,696	-	4,080	1,067,776
ตราสารทุนต่างประเทศ	389,629	-	-	389,629
หน่วยลงทุน	1,372,530	639,842	-	2,012,372
หน่วยลงทุนต่างประเทศ	38,836	33,070	-	71,906
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	32	-	-	32
ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	3,820	-	3,820
รวม	2,992,897	676,732	4,080	3,673,709
หนี้สินทางการเงิน				
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	3,717	-	3,717
รวม	-	3,717	-	3,717

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2562					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	434,353	434,353	-	-	434,353
ตราสารหนี้	4,970,429	-	5,114,571	-	5,114,571
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีระยะเวลา					
ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่	2,245,424	2,245,424	-	-	2,245,424
วันได้มา					
เงินลงทุนทั่วไป	7,139	-	-	355,954	355,954
เงินให้กู้ยืม	1,786	-	1,786	-	1,786

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)					
31 ธันวาคม 2561					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	763,357	763,357	-	-	763,357
ตราสารหนี้	5,543,947	-	5,591,988	-	5,591,988
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่วันได้มา	2,695,392	2,695,392	-	-	2,695,392
เงินลงทุนทั่วไป	7,139	-	-	316,929	316,929
เงินให้กู้ยืม	3,862	-	3,862	-	3,862

การวัดมูลค่ายุติธรรม

วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน โดยบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) เงินฝากสถาบันการเงินและตั๋วเงิน ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดเหลือน้อยกว่า 90 วัน มูลค่ายุติธรรมถือตามราคาที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนที่เกิน 90 วัน ประมาณโดยวิธีการหาส่วนลดกระแสเงินสด โดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันและอายุสัญญาคงเหลือ
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด กรณีที่เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดคำนวณโดยใช้มูลค่าทางบัญชี (book value) และเทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต
- ง) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- จ) มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมที่ใช้อัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวและไม่มีความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญของการให้สินเชื่อถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมที่ใช้อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ประมาณโดยใช้วิธีหาส่วนลดกระแสเงินสด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ไม่มีการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตราสารทุนที่เป็นเงินลงทุนเพื่อขายจำนวน 4.1 ล้านบาท ได้โอนจากระดับ 1 ไประดับ 3 เนื่องจากราคาเสนอซื้อขายในตลาดไม่สามารถจัดหาได้เป็นประจำอีกต่อไป

27 หลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

27.1 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้วางเป็นประกันไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มีดังนี้

	2562		2561	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
(พันบาท)				
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	14,350	14,000	14,522	14,000

27.2 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง อัตราหลักเกณฑ์ และวิธีการวางเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 มีดังนี้

	2562		2561	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
(พันบาท)				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,189,022	1,178,000	1,092,251	1,083,000

28 ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน

	2562	2561
(พันบาท)		
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		
- เงินเบิกเกินบัญชี	20,000	20,000
- การใช้ไฟฟ้าและวิทยุสื่อสาร	2,000	2,000
- การปล่อยตัวผู้ต้องหาตามสัญญาประกันภัยรถยนต์	250	250
- หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร	8,174	8,142
รวม	30,424	30,392

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้วางพันธบัตรรัฐบาลและสลากออมทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 4.7 ล้านบาท (2561: 4.8 ล้านบาท) เป็นหลักทรัพย์ในการยื่นประกันตัวกรณีที่ถูกเอาประกันที่เป็นผู้ขับขี่รถยนต์ตกเป็นผู้ต้องหา

29 เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ยอดสะสมเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย มีจำนวนดังนี้

	2562	2561
(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	196,546	170,367
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	28,028	26,179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	224,574	196,546

30 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

(ก) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้

	2562	2561
(พันบาท)		
ภายในหนึ่งปี	31,695	31,699
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	23,163	29,609
หลังจากห้าปี	514	731
รวม	55,372	62,039

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานและบริการอื่น ๆ

(ข) ภาวะผูกพันอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 9.2 ล้านบาท (2561: 6.0 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

31 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีคดีถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนตามปกติของธุรกิจโดยมีทุนทรัพย์ถูกฟ้องรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 650.7 ล้านบาท (2561: 742.0 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกสำรองค่าสินไหมทดแทนสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 195.7 ล้านบาท (2561: 199.7 ล้านบาท) ไว้แล้วในงบการเงิน ซึ่งผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่าสำรองค่าสินไหมทดแทนที่บริษัทบันทึกนั้นมีจำนวนเพียงพอสำหรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว

32 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 2.03 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 406 ล้านบาท

33 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่และแนวปฏิบัติทางการบัญชีซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
แนวปฏิบัติทางการบัญชี	เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	สัญญาเช่า

(ก) แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 สัญญาประกันภัย (ปรับปรุง 2562) อนุญาตให้บริษัทประกันภัยที่เข้าเงื่อนไขที่มาตรฐานการรายงานการเงินฉบับที่ 4 กำหนด อาจใช้การยกเว้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินเป็นการชั่วคราว โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องเครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัยจนกระทั่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย เริ่มมีผลบังคับใช้

บริษัทเข้าเงื่อนไขดังกล่าว ตามที่ระบุในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 สัญญาประกันภัย (ปรับปรุง 2562) และเลือกที่จะใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องเครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัยจัดทำขึ้นโดยใช้หลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มีข้อกำหนดบางเรื่องที่แตกต่างกันจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 โดยมีเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ให้จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม โดยไม่ต้องคำนึงถึงหลักการประเมินโมเดลธุรกิจและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา
- การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ผลกำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการ และผลกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง สำหรับตราสารทุนและหน่วยลงทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย ให้รับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุน
- กำหนดให้อนุพันธ์แฝงในสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสัญญาแบบผสมต้องแยกออกจากสัญญาหลัก หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อในการแยกสัญญา
- ข้อกำหนดบางเรื่องที่แตกต่างกันจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 ในส่วนของการเปิดเผยรายการ

หน่วยลงทุนที่จัดประเภทใหม่เป็นหนี้สินทางการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนให้รับรู้เข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุน

นอกจากความแตกต่างดังกล่าว การถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องเครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย จะมีผลกระทบต่อบริษัทในข้อกำหนดเกี่ยวกับการด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

(1) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวแนะนำวิธีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน ในขณะที่ปัจจุบันบริษัทประมาณการค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคต แนวปฏิบัติทางบัญชี กำหนดให้ใช้การพิจารณาในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้น มีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร โดยใช้ความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักเป็นเกณฑ์

(2) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าว แนะนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบันไม่ได้กล่าวถึง โดยการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมี 3 ประเภทและการถือปฏิบัติในแต่ละประเภทยังขึ้นอยู่กับลักษณะของความเสี่ยงที่ทำการป้องกัน ได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดและการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ ตามแนวปฏิบัติดังกล่าวบริษัทต้องระบุถึงความสัมพันธ์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และต้องนำข้อมูลเชิงคุณภาพและการคาดการณ์ไปในอนาคตมาประเมินความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทใช้อนุพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะรับรู้รายการเมื่ออนุพันธ์ดังกล่าวถูกนำมาใช้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติทางบัญชี ให้ทางเลือกในการถือปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการที่เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงตาม แนวปฏิบัติทางบัญชี ณ วันที่ถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

บริษัทคาดว่าจะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่องเครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัยเป็นครั้งแรก โดยปรับปรุงผลกระทบกับกำไรสะสม หรือองค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้บริษัทจะไม่นำข้อกำหนดของแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับข้อมูลที่แสดงเปรียบเทียบการประเมินผลกระทบเบื้องต้นจากการถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เป็นครั้งแรกต่องบการเงิน บริษัทประมาณการว่าจะทำให้กำไรสะสมลดลงจำนวน 1.8 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 279.0 ล้านบาท ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่มาจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (“IFRS 16”) ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับผู้เช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันบริษัทรับรู้รายการจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และรับรู้หนี้สินในกรณีการจ่ายเงินตามสัญญาเช่า มีช่วงเวลาแตกต่างจากการรับรู้ค่าเช่าจ่ายตาม IFRS 16 บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับผู้เช่าสัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัท ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 30 ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปโดยบริษัทจะรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

การปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง

บริษัทคาดว่าจะถือปฏิบัติตาม IFRS 16 เป็นครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ด้วยวิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมย้อนหลัง ดังนั้นผลกระทบสะสมจากการถือปฏิบัติตาม IFRS 16 จะปรับปรุงกับยอดยกมาของกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ

บริษัทคาดว่าจะใช้ข้อยกเว้นเรื่องการนำคำนิยามของสัญญาเช่ามาใช้พิจารณาเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่มีอยู่ก่อนวันที่เปลี่ยนแปลงมาตรฐาน โดยจะนำ IFRS 16 มาถือปฏิบัติกับทุกสัญญาที่ทำขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 และเคยระบุเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4

การประเมินผลกระทบเบื้องต้นจากการถือปฏิบัติตาม IFRS 16 เป็นครั้งแรกต่องบการเงิน บริษัทประมาณการว่าจะทำให้สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจำนวน 42.9 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 40.6 ล้านบาท

สาขาและศูนย์บริการ

สาขา/ศูนย์บริการ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
สาขาหลัก		
สาขาบางแค	995.523 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงหลักสอง เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160	02-4543960-6
สาขาศรียาน	179 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 (อาคารโปร่ง-ศรี)	02-2417955-8
สาขาคอนเมือง	683 - 684 หมู่ที่ 8 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	02-5334050, 5334053
สาขาธนภิเบศร์	9/7-8 หมู่ที่ 5 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	02-5958011, 8030, 8032
สาขาพระราม 3	966/9 ซอยวัดจันทร์ใน/ประตู 1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120	02-2948257-61
สาขาอุดมสุข	761-761/1 ซอยสุขุมวิท 103 ถนนสุขุมวิท 103 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10250	02-3613139
สาขาสุทธิสาร	1303,1305 ถนนสุทธิสารวินิจัย แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	02-2754857, 59
สาขาเทพารักษ์	2129 หมู่ที่ 7 อ.เทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270	02-3622137-40
สาขาหลักสี่	78/10-11 (ชั้น) 1 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 (อาคารศูนย์การค้า MaxValu Laksi)	02-5218733-5, 02-5218713
สาขาร่มเกล้า	75/7 ซอยร่มเกล้า 1 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510	02-5438815
สาขาย่อย ลำลูกกา	3/102-103 หมู่ที่ 7 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150	02-5324140-1
สาขารูมอมรินทร์	16/1-2 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700	02-4340151-4
สาขานกนา บางนา	39 หมู่ที่ 6 ศูนย์การค้าเมกบางนา ชั้น 1 ห้อง 1754 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	02-1051863-5
สาขาพระราม 2	402, 404 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กทม. 10150	02-476-3596-99
สาขาย่อยห่าง		
สาขาย่อย แฟชั่นไอส์แลนด์ ฟังพระอาทิตย์	587, 589 ห้อง KIFKS202 ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ (ฝั่งบิกซี) ชั้น 2 หมู่ที่ 7 ถ.รามอินทรา ข.คันทนา ข.คันทนา ข.คันทนา กทม. 10230	085-6617660
สาขาย่อย ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต	94 ห้อง PKT.BF.SHP003 ถนนพหลโยธิน แขวงประชาธิปัตย์ เขตธัญบุรี ปทุมธานี 12110	081-7546557
สาขาย่อย แฟชั่นไอส์แลนด์ ฟังพระจันทร์	587, 589 ห้อง KIFKS206 ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ (ฝั่งโรบินสัน) ชั้น 2 ถ.รามอินทรา ข.คันทนา ข.คันทนา ข.คันทนา กทม. 10230	085-6617659
สาขาย่อย บิ๊กซี ดาวคะนอง	1050 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดาวคะนอง ชั้น 2 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน ข.บุคโล ข.ธนบุรี กทม. 10600	085-6618012
สาขาย่อย เซ็นทรัล พระราม 2	160 ห้อง KG07 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 2 ชั้นที่ G ถ.พระรามที่ 2 ข.แสมดำ ข.บางขุนเทียน กทม. 10150	085-6617896
สาขาย่อย เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 3	79 ชั้น 4 ห้อง K405 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 3 ถ.สาทรประดิษฐ์ ข.ช่องนนทรี ข.ยานนาวา กทม. 10120	085-6618040
สาขาย่อย ดีโอลด์ สยามพลาซ่า	12 ชั้น 1 ถ.บูรพา ข.วังบูรพาภิรมย์ ข.พระนคร กทม. 10200	085-661-7606
สาขาย่อย เซ็นทรัลธนาภิเบศร์	68/100, 68/919 หมู่ 8 ถ.ธนาภิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง นนทบุรี 11000	085-6618037
สาขาย่อย อิมพีเรียล เวสต์ สำโรง	999 ชั้นใต้ดิน หมู่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270	085-4851954
สาขาย่อย เซ็นทรัล บางนา	1091, 1093 ชั้น BO หมู่ 12 ถ.บางนา-ตราด ข.บางนา ข.บางนา กทม. 10260	085-6617895
สาขาย่อย บิ๊กซี ลาดพร้าว	2539 ชั้น 1 ถ.ลาดพร้าว ข.วังทองหลาง ข.วังทองหลาง กทม. 10310	085-6617655
สาขาย่อย ถนนสุขสวัสดิ์	93 หมู่ 18 ตำบลบางพึ่ง อ.พระประแดง สมุทรปราการ 10130	085-6617804
สาขาย่อย โรบินสัน บางรัก	1522 ชั้น 1F ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก เขตบางรัก กทม. 10500	085-4851950
สาขาย่อย เอส บางพลี	201/ข หมู่ที่ 1 อ.เทพารักษ์ ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง สมุทรปราการ 10540	085-6617891
สาขาย่อย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ	120 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 1 ห้อง BM-1-064 หมู่ 3 ถ.แจ้งวัฒนะ ข.ทุ่งสองห้อง ข.หลักสี่ กทม. 10210	081-9188941
สาขาย่อย มาร์เก็ตเพลส บางบอน	6 ห้อง A21 โครงการศูนย์การค้า มาร์เก็ตเพลส บางบอน ถ.บางขุนเทียน ข.บางบอน ข.บางบอน กทม. 10150	085-6618041
สาขาย่อย เอสพลานาด	99 ศูนย์การค้าเอสพลานาด ชั้น M ถ.รัชดาภิเษก ข.ดินแดง ข.ดินแดง กทม. 10400	084-4386197
สาขาย่อย เดอะพาร์ค ลาดกระบัง	318/5 ห้อง PF-45 ศูนย์การค้าเดอะพาร์ค ชั้น 1 ถ.ลาดกระบัง ข.ลาดกระบัง ข.ลาดกระบัง กทม. 10520	085-4825621
สาขาย่อย เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์	189/1 ห้อง 129 อาคาร THE WALK สาขาราชพฤกษ์ ชั้น 1 หมู่ 2 ต.บางขุนทอง อ.บางกรวย นนทบุรี 11130	085-4893877
สาขาย่อย โอเพิลส์ ลาดกระบัง	1 ห้อง S113 ชั้น 1 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง โอเพิลส์ โลฟสเคปเซ็นเตอร์ ข.คลองกรัง 31 ข.ลำปาว ข.ลาดกระบัง กทม. 10520	081-3729587
สาขาย่อย โอที สแควร์	333/100 ห้อง AEX-61 หลักสี่พลาซ่า ชั้น 1 หมู่ 4 ถ.แจ้งวัฒนะ ข.ตลาดบางเขน ข.หลักสี่ กทม. 10210	085-6617880
สาขาย่อย อิมพีเรียลเวสต์ สำโรง (2)	999 รหัสพื้นที่ SH-I-1-033 อิมพีเรียลเวสต์ สำโรง ชั้น 1 หมู่ 1 ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270	081-9274928
สาขาย่อย บิ๊กซี วงศ์สว่าง	888 ห้อง 106 วงศ์สว่าง ทาวน์เซ็นเตอร์ ชั้น AC ถ.พิบูลย์สงคราม ข.บางซื่อ ข.บางซื่อ กทม. 10800	085-6618016
สาขาย่อย วัน-โอ-วัน ทู ดิจิทัล พาร์ค	101 ห้อง OP-010 โครงการ วัน-โอ-วัน ทู ดิจิทัล พาร์ค ชั้น B1 ถ.สุขุมวิท ข.บางจาก ข.พระโขนง กทม. 10260	084-7003258
สาขาย่อย เดอะเชอร์เคิล ราชพฤกษ์	39 ห้อง M48 เดอะเชอร์เคิล ราชพฤกษ์ อ.ราชพฤกษ์ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กทม. 10170	084-3883175
สาขาย่อย สัมมากร เพลส รังสิต	819/1-3 ห้อง EX04 ศูนย์การค้าสัมมากร เพลส สาขารังสิต ถ.รังสิต-นครนายก ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี ปทุมธานี 12110	081-3769810
สาขาย่อย ซิคอนสแควร์	55 ห้อง MK3/07 ชั้น 3 ศูนย์การค้าซิคอนสแควร์ ถ.ศรีนครินทร์ ข.หนองบอน ข.ประเวศ กทม. 10250	092-2839079
สาขาย่อย สนามบินน้ำ	146 ห้อง CS.4 ชั้น 1 ถนนเลี้ยวเมืองนนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000	081-8337103
สาขาย่อย บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ	96 ห้อง GCL003 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ ชั้น G หมู่ 1 ถ.แจ้งวัฒนะ ข.ทุ่งสองห้อง ข.หลักสี่ กทม. 10210	085-6617860
สาขาย่อย ซิคอน บางแค	607 ห้อง 330B ศูนย์การค้า ซิคอนบางแค ชั้น 3 ถ.เพชรเกษม ข.บางหว้า ข.ภาษีเจริญ กทม. 10160	089-2062788
สาขาย่อย พาราไดซ์ พาร์ค	61 ห้อง K02C005 ชั้น 2 พาราไดซ์ พาร์ค ถ.ศรีนครินทร์ ข.หนองบอน ข.ประเวศ กทม. 10250	081-8338537
สาขาย่อย บิ๊กซี พระราม 2	127 ห้อง GBB017 ศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา พระราม 2 ชั้น G ถ.พระรามที่ 2 ข.แสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150	085-6617870

สาขาย่อย แม็กซ์แวล นวมินทร์	700/29 ศูนย์การค้าไอออน (ไทยแลนด์) สาขานวมินทร์ ชั้น 1 หมู่ 10 ข.คลองกุ่ม ข.บึงกุ่ม กทม. 10240	089-8163695
สาขาย่อย สัมมาร พเลส ราชพฤกษ์	62/28 ห้อง C14 ศูนย์การค้าสัมมารพเลส สาขาราชพฤกษ์ หมู่ 1 ต.อ้อมเกร็ด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	081-9186196
สาขาย่อย สัมมารพเลส งามคำแหง	96 ห้อง I204 อาคารศูนย์การค้าสัมมาร พเลส งามคำแหง ชั้น 2 ถ.งามคำแหง ข.สะพานสูง ข.สะพานสูง กทม. 10240	089-9257510
สาขาย่อย บิ๊กซี บางนา	111 ห้อง 2CR211 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขางานา ชั้น 2 ถ.บางนา-ตราด ข.บางนา ข.บางนา กทม. 10260	085-6617608
สาขาย่อย เดอะมอลล์ บางกะปิ	3522 ห้อง D16 เดอะมอลล์สาขางกะปิ ชั้น 1 ถ.ลาดพร้าว ข.คลองจั่น ข.บางกะปิ กทม. 10240	081-9081565
สาขาย่อย บิ๊กซี รัตนธิเบศร์	6 ห้อง GC005 บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์สาขารัตนาธิเบศร์ ชั้น G-IN หมู่ 6 ต.เสาชิงหิน อ.บางใหญ่ นนทบุรี 11140	081-9380070
สาขาย่อย เดอะมอลล์ บางแค	275 ห้อง A4-A5 อาคารศูนย์การค้าเดอะมอลล์สาขางกะปิ ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ถ.เพชรเกษม ข.บางแคเหนือ ข.บางแค กทม. 10160	085-6617801
สาขาย่อย บิ๊กซี ปากน้ำ	498/1 ห้อง 2CN004 บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุมทราการ ชั้น 2 ถ.สุขุมวิท ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10280	085-4851945
สาขาย่อย บิ๊กซี ราษฎร์บูรณะ	19 ห้อง GCR006 บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขารราษฎร์บูรณะ ชั้น G-IN หมู่ 9 ถ.ราษฎร์บูรณะ ข.บางปะกอก ข.ราษฎร์บูรณะ กทม. 10140	085-6617809
สาขาย่อย เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ	99, 99/9 ห้อง K309 เซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ชั้น 3 หมู่ที่ 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	085-6618029
สาขาย่อย เมืองทองธานี	101-101/1 ห้อง T37 โครงการ Easy Avenue ถ.ปิ่นเกล้า ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	081-9362138
สาขาย่อย บิ๊กซีเอ็กซ์ตรา สาขาภิบาล 3	1245 ห้อง 2CR211 ชั้น 2 บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาภิบาล 3 (2) ถ.งามคำแหง ข.ห้วยหมาก ข.บางกะปิ กทม. 10240	092-2642380
สาขาย่อย บิ๊กซี เพชรเกษม	1759 ห้อง GCN027 ชั้น G-IN บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเพชรเกษม ถ.เพชรเกษม ข.หลักสอง ข.บางแค กทม. 10160	085-6618042
สาขาย่อย บิ๊กซี เคหะร่มเกล้า	8/1 ห้อง GCR112 ชั้น G-IN บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาเคหะร่มเกล้า ถ.เคหะร่มเกล้า ข.คลองสองต้นนุ่น ข.ลาดกระบัง กทม. 10520	092-2843173
สาขาย่อย บิ๊กซี มาร์เก็ต ห้วยราษฎร์	458, 458/1-2 ห้อง GCR 113 ชั้น 1 บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาห้วยราษฎร์ ถ.เลียบคลองสอง ข.บางชัน ข.คลองสามวา กทม. 10510	061-4107140
สาขาย่อย เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	30/39-50, 30/639 ห้อง D3 เดอะมอลล์ สาขางามวงศ์วาน ชั้น 2 หมู่ 2 ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000	061-4107390
สาขาย่อย บิ๊กซี มาร์เก็ต สายไหม	89-89/3 ห้อง GCR 112 บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสายไหม ชั้น 1 หมู่ 3 ข.สายไหม ข.สายไหม กทม. 10220	061-4107403
สาขาย่อย บิ๊กซี ศรีนครินทร์	425 ห้อง 2CR216/1 บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาศรีนครินทร์ ชั้น 2 หมู่ 5 ถ.ศรีนครินทร์ ต.ลำโพงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10270	061-4140743
สาขาย่อย เดอะฮับรังสิต	99/4 ห้อง FSC 060 อาคาร The hub ชั้น 2 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา ปทุมธานี 12150	081-9365213
สาขาย่อย บิ๊กซี มาร์เก็ต ประชาอุทิศ	523-523/3 ห้อง GCR103 บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาประชาอุทิศ ชั้น 1 ถ.ประชาอุทิศ ข.ทุ่งครุ ข.ทุ่งครุ กทม. 10140	061-4158017
สาขาย่อย เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต	199, 199/1, 199/2 ห้อง K312 เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต ชั้น 3 หมู่ 6 ต.เสาชิงหิน อ.บางใหญ่ นนทบุรี 11140	061-4159334
สาขาย่อย เดอะมอลล์ ท่าพระ	99 ห้อง D1 ชั้น 1 เดอะมอลล์ สาขาท่าพระ ถ.รัชดาภิเษก (ตากสิน-ท่าพระ) ข.บุคคโล ข.ธนบุรี กทม. 10600	062-6017948
สาขาย่อย บิ๊กซี หนองจอก	34 ห้อง GCN014 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาหนองจอก ชั้น 1 หมู่ 1 ถ.เลียบวารี ข.กระทุ่มราย ข.หนองจอก กทม. 10530	092-2650522
สาขาย่อย เมโทร เวสต์ ทาวน์	212/2 ห้อง BK10-11 อาคารโครงการ เมโทร เวสต์ ทาวน์ ชั้น 1 ถ.กัลปพฤกษ์ ข.บางหว้า ข.ภาษีเจริญ กทม. 10160	085-661-8015
สาขาย่อย มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่	27/1 ห้อง NLC02CL205 ศูนย์การค้ามาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่ ชั้น 2 ถ.นางลิ้นจี่ ข.ชองนนทบุรี ข.ยานนาวา กทม. 10120	063-2216397
สาขาย่อย เซ็นทรัล งามอินทรา	เลขที่ 109/1 ห้อง RMU 308 หมู่ที่ 3 ถนนงามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220	085-661-8010
สาขาย่อย มาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ	99/29 ห้อง KO309 ศูนย์การค้า มาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ ชั้น 3 หมู่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี สมุทรปราการ 10540	063-2201605
ภาคกลาง		
สาขานครปฐม	171/5-6 ถ.เทศา ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000	034-253543-4, 034-272196-7
สาขาสระบุรี	413/4 ถ.มิตรภาพ ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	036-213210-3
สาขาพระนครศรีอยุธยา	138/11-12 ม.3 ถ.โรจนะ ต.ไผ่ล้อย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	035-323068-70
สาขาราชบุรี	281-282 ม.11 ถ.เพชรเกษม ต.หนองตาแต้ม อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี 77120	032-623639-42
สาขาสมาทรสาร	927/300 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	034-421407-10
สาขาย่อย ราชบุรี	122/9 ถ.เพชรเกษม ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	032-332451-2
สาขาย่อย กาญจนบุรี	25 ถ.บวร ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000	034-515075-77
สาขาลพบุรี	61/1 ม. 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000	036-784468-71
สาขาเพชรบุรี	500/1 ม. 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี 76000	032-474893-6
สาขาย่อย นครนายก	ข4-390/10 ถนนสุวรรณศร ตำบลนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000	037-349391-2
สาขาย่อย พอร์โต้ ชีโน	99/120 ห้อง KIOSK103 อาคารศูนย์การค้าพอร์โต้ ชีโน อาคาร A ชั้น 1 ม. 4 ต.นาดี อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	081-937-0217
สาขาย่อย บิ๊กซี นครปฐม	754 ห้อง 2CL37 อาคารศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขานครปฐม ชั้น 2 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม 73000	084-7517463
ศูนย์สมุทรสงคราม	74/19-20 ถ.พระรามที่ 2 ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000	034-723410-1
ศูนย์สุพรรณบุรี	74 ถ.มาลัยแมน ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000	0-3552-2029, 0-3554-5144
ศูนย์นครนายก	147-8 ม.10 ถ.สุวรรณศร ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110	0-3738-2399, 0-3738-1481
สาขาลพบุรี	90/353-356 ม.3 ถ.สายสัมพันธ์-อ่างศิลา ต.เสม็ด อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 20000	038-193700-7
สาขากบินทร์บุรี	81/8-9 ม.16 ถ.ทางหลวงหมายเลข 304 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110	037-280409-11
สาขากันทรบุรี	17/34-35 ม.3 ถ.รักศักดิ์มงคล ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.กันทรบุรี 22000	039-313189-90
สาขานะเขวเรศ	29 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000	038-513209-12
สาขาพิจิตร	1/44-45 ม. 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	038-424976-8
สาขาสระแก้ว	46 ถ.สุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000	037-421922, 037-421307

สาขาระยอง 2 (ถนนสุขุมวิท)	171/2 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000	038-624026-9
สาขาย่อย สัตหีบ	436 ม.2 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180	038-182452-3
ภาคเหนือ		
สาขาเชียงใหม่	134/2 ม.4 ถ.ชุมพร้าวไฮเวย์ ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	053-246744-7
สาขาพิษณุโลก	116/3-4 ถ.สิงห์วัฒน์ ต.บ้านคลอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	055-216978-82
สาขาเพชรบูรณ์	9/15 ม.2 ถ.นิกรบำรุง ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000	056-725992-3
สาขานครสวรรค์	282/10-11ม.10 ถ.พหลโยธิน ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	056-220806-7
สาขาเชียงราย	862/7-8 ถ.ทางหลวงแผ่นดิน1 ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	053-719587, 053-719753
สาขากำแพงเพชร	146/23 ม.3 ต.นครชุม อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร 62000	055-799971-4
สาขาอุดรดิษฐ์	269/3-4 ถ.บรมอาสน์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิษฐ์ 53000	055-494715-18
สาขาแพร่	50/9-10 ม.7 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.นาจักร อ.เมือง จ.แพร่ 54000	054-523142, 054-523249, 054-523360
สาขาลำปาง	138/67-68 ถ.พหลโยธิน ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000	054-218333, 054-224003
สาขาพะเยา	242 /5-6 ถ.พหลโยธิน ต.แม่คำ อ.เมือง จ.พะเยา 56000	054-482015-8
สาขาพิจิตร	1/99-100 ถ.คลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร 66000	056-615216, 056-615226-8
สาขาย่อย ตาก	6/10-11 ถ.พหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 63000	055-515698, 055-515749
สาขาย่อย สุโขทัย	328/143 ม. 9 ต.ปากแคว อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000	055-613262-3
สาขาย่อย น่าน	7/25-26 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000	054-775081,054-775083
สาขาย่อย อุทัยธานี	38 ถ.พหลโยธิน ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000	056-571251, 056-571253
สาขาย่อย ประจวบคีรีขันธ์	1/6 ถ.อภัยภูธร ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	053-233570-1
สาขาย่อย หางดง	229/1 ม. 13 ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230	053-442461-3
สาขาย่อย แม่สอด	602/3 ม.5 ต.เวียง อ.แม่สอด จ.เชียงใหม่ 50110	053-451832-3
สาขาย่อย ลำพูน	333/5-6 ม. 4 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000	053-582055-6
สาขาย่อย เชียงใหม่	99/9 ห้องเลขที่ K227 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเชียงใหม่ ชั้น 2 ม. 13 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57000	081-9362515
สาขาย่อย แม่สอด	75/9 ถ.สายเอเชีย ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110	055-531560-1
สาขาย่อย เชียงใหม่	99,99/1,99/2 หมู่ที่ 4 ห้องเลขที่ K310 ชั้น 3 เซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่ ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000	092-2690356
สาขาย่อย เชียงใหม่	319 ห้อง K209 ชั้น 2 เซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-จาว ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100	092-2798154
สาขาย่อย ชัยนาท	71 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วย อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000	056-414384-5
สาขาย่อย เชียงใหม่	9/99 ห้อง K303/1 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก ชั้น 3 หมู่ที่ 5 ตำบลพลาชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	089-9279056
สาขาย่อย แม่ฮ่องสอน	74/2-3 ถ.สิงหนาทบำรุง ต.จองคำ อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน 58000	053-361650
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ-ตอนบน		
สาขาขอนแก่น	381/32 หมู่ที่ 17 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	043-468834-40
สาขามุกดาหาร	58/7-9 ถ.ขยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000	042-615141-8
สาขาอุดรธานี	623 - 624 ม.7 ต.หมื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	042-126441-8
สาขาสกลนคร	39/7-8 ม.11 ถ.บ้านธาตุ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000	042-713643, 042-713197, 042-713181
สาขาหนองคาย	644/6-7 ม. 4 ถ.เสด็จ ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	042-411022,042-411084
สาขาพิจิตร	189/7 ถ.เกษตรสมบูรณ์ ต.ภาพสินธุ์ อ.เมือง จ.พิจิตร 46000	043-816200-3
สาขาย่อย นครพนม	381/14 ถ.นิตโย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000	042-514351, 042-514353
สาขาเลย	28/3 ถนนมลิวรรณ ต.ภูบ่อบึง อ.เมืองเลย จ.เลย 42000	042-814811, 042-814822, 042-814833
สาขาย่อย มหาสารคาม	1/15-16 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม 44000	043-970617-8
สาขาย่อย บึงกาฬ	421 ม. 9 ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000	042-491593-4
สาขาย่อย หนองบัวลำภู	61/5 ม. 2 ต.ลำภู อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู 39000	042-312563-4
สาขาย่อย เชียงใหม่	99 ห้องเลขที่ RMU205 เซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น ชั้นที่ 2 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	089-9578650
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ-ตอนล่าง		
สาขาชัยภูมิ	18/10-11 ถ.ชัยภูมิ-สีคิ้ว ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000	044-813359-62
สาขานครราชสีมา	867/10-11 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	044-354116-20, 354122
สาขาบุรีรัมย์	8/3-4 ถ.ปลัดเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	044-601822-5
สาขาย่อย ปากช่อง	492/2 ถ.มิตรภาพ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130	044-316771-2
สาขาย่อย ยโสธร	232 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000	045-712003, 045-714008
สาขาร้อยเอ็ด	306 ม.16 ถ.เทวภิบาล ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	043-516022-9
สาขาศรีสะเกษ	84/23-24 ม.10 ถ.ทองมาก ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000	045-644151-4
สาขาสรินทร์	82/115-116 ถ. สระโบรณ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000	044-513675, 044-513654, 044-513640

สาขาอุบลราชธานี	756/3 ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000	045-283815-6, 045-316920
สาขาย่อย ชุมแพ	388/11 ม.7 ต.หนองไผ่ อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น 40130	043-312605-6
สาขาย่อย บิ๊กซี อุบลราชธานี	92 ห้อง GCL027,028 บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาอุบลราชธานี ชั้น G-IN ซ.ธรรมวิถี 4 ถ.ธรรมวิถี ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	061-4120278
ภาคใต้-ตอนบน		
สาขาสุราษฎร์ธานี	74/19-20 ม.2 ถ.ศรีวิชัย ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	077-221590-9, 077-288781-2
สาขากระบี่	50/10-11 ถ.ศรีพังงา ต.กระบี่ใหญ่ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000	075-663859-63
สาขามุมพร	51/4-5 ม.1 ถ.เพชรเกษม ต.บ้านนา อ.เมือง จ.ชุมพร 86000	077-534629-32
สาขาภูเก็ต	69/1-2 ม.1 ถ.เทพกระษัตรี ต.เกาะแก้ว อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	076-377921-24
สาขาระนอง	50/25-26 ม.1 ถ.เพชรเกษม ต.บางวัน อ.เมือง จ.ระนอง 85000	077-823473-5
สาขาย่อย เกาะสมุย	12/80 ม.1 ถ.สายรอบเกาะ ต.แม่น้ำ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84140	077-332119-20
สาขาย่อย พังงา	479 ถ.เพชรเกษม (ตรงข้าม ร.พ.พังงา) ต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา 82000	076-413347-8, 076-414124
สาขาย่อย หลังสวน	34/7 ถ.เขาเงิน ต.หลังสวน อ.หลังสวน จ.ชุมพร 86110	077-545214-5
สาขาย่อย บิ๊กซี สุราษฎร์ธานี	130 ห้อง GCLPO004/1 ชั้น G-IN บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุราษฎร์ธานี ม.1 ถ.เลี้ยวเมือง ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	092-2650275
สาขาย่อย เวียงสระ	132/17 ม.4 ต.บ้านลือ อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี 84190	077-361104, 077-361145
สาขาสุราษฎร์ธานี 2	216/11-12 ม.4 ถ.ชนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	077-206140-44
ภาคใต้-ตอนล่าง		
สาขาตรัง	69/34-35 ถ.เพลินพิทักษ์ ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ. ตรัง 92000	075-213921-4
สาขานครศรีธรรมราช	43/5-7 ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	075-357178-80, 075-357280-81
สาขาพัทลุง	36/1 ถ.เอเชีย ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	074-671880-3
สาขาย่อย หงส์สง	595/3 ม.1 ต.ชะมาย อ.หงส์สง จ.นครศรีธรรมราช 80110	075-411346, 075-411374
สาขาย่อย นราธิวาส	143/11 ถ.สุริยะประดิษฐ์ ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส 96000	073-511780-2
สาขาย่อย สงขลา	593 ถ.ไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	074-322773-4
สาขาย่อย สตูล	708/2 ม.4 ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล 91000	074-725208-9
สาขายะลา	47-49 ถ.เทศบาล 1 ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา 95000	073-222881-3, 073-211384, 073-211938-9
สาขาหาดใหญ่	374 ถ.สามชัย ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	074-220218-9, 074-220256-7
สาขาย่อย หาดใหญ่ใน	1139/7 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	074-258832-3
สาขาย่อย ปัตตานี	120 ม.5 ต.รูสะมิแล อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี 94000	073-337781-83
สาขานครศรีธรรมราช 2 (หัวอิฐ)	91/37 ม.1 ถ.กะโรม ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000	075-342027-8
สาขาย่อย สะเดา	95 ถ.กาญจนวณิชย์ ต.สะเดา อ.สะเดา จ.สงขลา 90120	074-411836-7
สาขาย่อย ตะกั่วป่า	112 ถ.ศรีเมือง ต.ตะกั่วป่า อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110	076-424324-26
ศูนย์ปัตตานี	49/3-6 ถ.กลางพอ ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000	073-311638

Message From The Chairman

The year 2019 was another challenging year for the Thai non-life insurance industry from competition by leading players to gain more market share and from competition driven by the rapid change of digital technology, leading to changes in customer behavior to demand faster and better services.

As an open economy, Thailand was inevitably affected by the trade conflict between the United States and China. Thai economy grew by only 2.4 percent in 2019 due to lower-than-expected private investment growth and negative growth in export value, leading to lower consumer confidence and growth rate of the insurance industry.

Under unfavorable economic circumstances, in 2019, the Company earned a written gross premium of 11,248.9 million Baht, representing an increase of 7.3 percent over the previous year. In term of profitability, however, the net profit after tax was 677.4 million Baht, a decline of 9.6 percent over 2018 due to challenges in managing claim and operating expenses. Our financial position remained strong with Capital Adequacy Ratio (CAR) of 546.8 percent as of 30 September 2019.

The Company realizes the importance of keeping up with the modern world driven by technology and innovation. The Company has planned and set business strategy to grow the company through technology and innovation. Along with the technology adoption engaged by SMK personnel, we have been trying to eliminate redundant work processes, in order to provide customers with better and faster services.

On behalf of the Board of Directors, I would like to extend my sincere gratitude to our customers, shareholders, agents, business partners as well as our employees and management team for the support and trust given to our company. The Company is ready to move into its 70th year and future years to come with strong and sustainable growth and to drive toward higher shareholders' value and greater customers' satisfaction.



(Mr. Reungvit Dusdeesurapot)

Chairman

General information

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited has been operated since 27 January 1951 with registered capital of THB 2 million. The Company provides a wide range of non-life insurance services and was registered as a public company on 16 May 1994.

Head Office	313 Srinakarin Road, Huamark, Bangapi, Bangkok 10240 Tel. : 0-2378-7000 Fax. : 0-2377-3322 Call Center : 1596
Home Page	www.smk.co.th
Company registration	0107537001641
Registered Share Capital	200 Million Baht , 200,000,000 common share, Baht 1 par value.
Issued and fully paid capital	200 Million Baht , 200,000,000 common share, Baht 1 par value.

** The Company does not invest in any juristic person 10% or more.

Reference Person

Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
93 14th Floor The Stock Exchange of Thailand Building
Ratchadapisek Road, Dindang, Bangkok 10400
Tel. 0-2009-9000 Fax: 0-2009-9992-3

Auditor

Mr. Chanchai Sakulkoedsin, C.P.A. Registration No. 6827 or
Miss Pantip Gulsantithamrong, C.P.A. Registration No. 4208 or
Miss Aorapin Sinthawornkul, C.P.A. Registration No. 9441
KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th – 51st Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120
Tel. 0-2677-2000 Fax: 0-2677-2222

Legal Advisor

Thammaniti Legal Office Co., Ltd.
2nd Floor, Bhakdi Building
2/2 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Tel. 0-2680-9707 Fax: 0-2680-9711

Other important information

No other information that may affect the decision of investors significantly.

Financial Summary

(UNIT : 1,000 BAHT)

	2019	2018	2017
Results of Insurance Operation			
Total Premium written	11,248,971	10,484,503	8,965,272
Net Premium written	10,969,257	10,183,778	8,630,783
Claims and losses adjustment expenses	6,871,405	5,667,279	5,171,143
Profit from underwriting	250,600	405,680	557,423
Profit from investments	511,220	442,095	480,590
Financial Position			
Total assets	15,932,825	15,287,014	14,485,165
Total liabilities	9,389,186	9,262,647	8,572,593
Total equity	6,543,639	6,024,367	5,912,572
Book Value (Baht)	32.72	30.12	29.56
Statement of Income			
Net profit	677,453	749,772	901,702
Net profit per share (Baht)	3.39	3.75	4.51
Dividend per share (Baht)	*2.03	2.03	2.03
Financial Ratios Highlight			
Current ratio (times)	1.58	1.52	1.56
Premium receivables turnover (days)	31.20	35.54	36.21
Loss ratio (%)	64.05	60.16	60.55
Gross profit margin (%)	2.28	3.98	6.46
Underwriting expenses ratio (%)	34.27	36.40	34.14
Return on investment (%)	3.77	3.49	3.99
Net profit margin (%)	5.96	7.48	9.81
Return on equity (%)	10.78	12.56	16.35
Return on total assets (%)	4.34	5.04	6.32
Debt to equity ratio (times)	1.43	1.54	1.45

* to be approved by the Y2020 AGM

1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot

Age: 61 years old

Position: Chairman / Chairman of Investment Committee / Chairman of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee

Date of Appointment: 11 July 1996

Family relationship between the management:

Brother of Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungdej Dusdeesurapot and Mrs. Suwimol Chayavoraprapa

Shareholding as at 31 December 2019:

7.49% (Direct Shareholding), 5.15% (Indirect Shareholding), 0.21% (Indirect Shareholding)

Education: Master's Degree (Economics) University of Oxford

Training courses:

- Role of the Chairman Program (RCP) Class 18/2008 (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) Class 10/2004 (IOD)

Working experience over past 5 years: -

Holding directorship / management position in other listed companies: None

Holding directorship / management position in non-listed company:

- Executive Chairman, Thai Strategic Capital Co., Ltd.
- Director, Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.

Other affiliations: None

2. Mr. Reungdej Dusdeesurapot

Age: 59 years old

Position: Director / Chairman of Executive Committee / Managing Director / Member of Investment Committee / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee

Date of Appointment: 16 May 1994

Family relationship between the management:

Brother of Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungvit Dusdeesurapot and Mrs. Suwimol Chayavoraprapa

Shareholding as at 31 December 2019:

7.44% (Direct Shareholding), 5.13% (Indirect Shareholding), 0.20% (Indirect Shareholding)

Education: Master's Degree (MBA), Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University

Training courses:

- Digital Business Transformation - 2018 (Omega World Class)
- ASEAN Economic Community-Opportunities and Challenges for the Insurers - 2015
- ASEAN Insurance Summit - 2014
- Thailand Insurance Program Class 3/2013 (OIC)
- TLCA Leadership Development Program (LDP) Class 1/2013
- Director Certification Program (DCP) Class 38/2003 (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) Class 5/2003 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Chairman, Road Accident Victims Protection Co., Ltd.
- Director, T.I.I. Co., Ltd. (Thailand Insurance Institute)
- Deputy Managing Director, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited
- Director, Road Accident Victims Protection Co., Ltd.
- Director, Thai Insurers Datanet Co., Ltd.

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: Director, Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.

Other affiliations: Executive Director, Thai General Insurance Association

3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa

Age: 56 years old

Position: Director / Member of Executive Committee / Member of Investment Committee

Date of Appointment: 16 May 1994

Family relationship between the management:

Sister of Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungvit Dusdeesurapot and Mr. Reungdej Dusdeesurapoj

Shareholding as at 31 December 2019:

4.16% (Direct Shareholding), 2.86% (Indirect Shareholding), 0.12% (Indirect Shareholding)

Education: Master's Degree (MBA) University of Missouri, USA.

Training courses: Director Accreditation Program (DAP) Class 2/2003 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Investment Department Manager, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited
- Deputy Managing Director and Chief Financial Officer, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company:

- Director, Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.
- Chairperson, Buddy Group

Other affiliations: None

4 . Mrs. Anchulee Gunavibool

Age: 62 years old

Position: Director / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee

Date of Appointment: 16 May 1994

Family relationship between the management:

Sister of Mr. Reungvit Dusdeesurapot, Mr. Reungdej Dusdeesurapoj and Mrs. Suwimol Chayavoraprapa

Shareholding as at 31 December 2019:

4.31% (Direct Shareholding), 2.96% (Indirect Shareholding), 0.12% (Indirect Shareholding)

Education: Bachelor's Degree (Finance) Assumption University

Training courses: Director Certification Program (DCP) Class 261/2018 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Director / Executive Director / Deputy Managing Director, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

5. Ms. Aongorn Somprasong

Age: 49 years old

Position: Director

Date of Appointment: 22 February 2018

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education: Master of Business Administration (Finance), San Diego State University, USA

Training courses:

- Senior Executive Program in Energy Science (TEA) Class 11
- Capital Market Leader Program Class 21
- Director Certification Program (DCP) Class 164/2012 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Vice President, Minor International Public Company Limited
- Director, Workpoint Entertainment Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company:

- Managing Director, Private Equity (Thailand) Co., Ltd.
- Director, Mith-Mitree Medical Co., Ltd.

Other affiliations: None

6. Mr. Pradit Rodloytuk

Age: 85 years old

Position: Director / Member of Executive Committee / Member of Investment Committee/
Chairman of Risk Management Committee

Date of Appointment: 16 May 1994

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 2.01%

Education: Master's Degree (Accounting) Thammasat University

Training courses: Director Accreditation Program (DAP) Class 69/2008 (IOD)

Working experience over past 5 years: -

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: Managing Partner, AST Master Co., Ltd.

Other affiliations: None

7. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak

Age: 57 years old

Position: Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration and
Corporate Governance Committee

Date of Appointment: 19 April 2016

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education:

- Bachelor's Degree - Commerce & Accountancy, Thammasat University

Training courses:

- Defining Boardroom Culture- An Imperative of High-Performing Leadership 2019 (IOD)
- Chartered Director Class (CDC) 8/2014 (IOD)
- Successful Formulation & Execution of Strategy Class 4/2009 (IOD)
- Role of the Compensation Committee (RCC) Class 3/2007 (IOD)
- Director Certification Program (DCP) Class 0/2000 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Director, Managing Director, Professional Outsourcing Solutions Co., Ltd.
- Director, Managing Director, Accounting & Business Advisory Co., Ltd.
- Executive Director, Arthur Andersen Thailand's Group of companies
- Associate Director, SGV- Na-Thalang Co., Ltd.
- Independent Director / Audit Committee Member, Pruksa Real Estate Public Company Limited

Position in other listed companies:

- Independent Director / Audit Committee Member / Risk Management Member / Chairman of Nomination and Remuneration, Pruksa Holding Public Company Limited
- Independent Director / Member of the Audit Committee / Chairman of Risk Management Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee, Srisawad Corporation Public Company Limited
- Independent Director / Chairman of the Board of Directors / Chairman of the Audit Committee, Alla Public Company Limited
- Independent Director / Chairman of Audit Committee, AutoCorp Holding Public Company Limited

Position in non-listed company:

- Director, Smile P Co., Ltd
- Director, F & A Solution Co., Ltd.
- Director, Mongkolpathawee Co., Ltd.

Other affiliations: None

8. Dr. Chatchavalit Saravari

Age: 64 years old

Position: Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration, and Corporate
Governance Committee

Date of Appointment: 20 April 2017

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education:

- Doctor of Engineering, Tokyo Institute of Technology
- Master of Engineering, Tokyo Institute of Technology
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Bachelor of Accounting, Sukhothai Thammathirat Open University

Training courses:

- Chartered Director Class (CDC) Class 6/2012 (IOD)
- Role of the Compensation Committee (RCC) Class 13/2011 (IOD)
- Director Certification Program (DCP) Class 138/2010 (IOD)
- Public Director Certification Program (PDI) Class 3/2009, King Prajadhipok's Institute

Working experience over past 5 years: -

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: Managing Director, Trusted Reform Co., Ltd.

Other affiliations: Part-Time Lecturer, Human Resources Management Program Thammasat University

9. Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong

Age: 42 years old

Position: Independent Director / Member of Audit Committee

Date of Appointment: 12 November 2019

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education:

- Ph.D. in Management Science, Stuart School of Business, Illinois Institute of Technology
- M.S. in Finance, Stuart School of Business, Illinois Institute of Technology
- M.S. in Information Technology in Business, Chulalongkorn University
- B.S. in Accounting, Chulalongkorn University

Training courses:

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 8/2019 (IOD)
- Director Certification Program (DCP) Class 233/2017 (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) Class 130/2016 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Independent Director / Member of the Audit Committee, Splash Media Public Company Limited

Position in other listed companies:

- Independent Director / Member of the Audit Committee, JSP Pharmaceutical Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
- Independent Director / Member of the Audit Committee / Chairman of the Nomination and Compensation Committee, Infraset Public Company Limited

Position in non-listed company: None

Other affiliations: Lecturer, School of Business, The University of the Thai Chamber of Commerce

10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon

Age: 62 years old

Position: Director

Date of Appointment: 26 April 2012

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 0.012%

Education: Master's Degree (Master of Management) Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University

Training courses:

- Advanced Audit Committee Program (AACP) Class 26/2017 (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) Class 17/2015 (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) Class 100/2013 (IOD)

Working experience over past 5 years:

- Senior Vice President & Manager (Investment), Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited
- Board Secretary, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited
- Assistant Managing Director Financial & Investment and Company Secretary,
Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: Director, EMG Service Co., Ltd.

Other affiliations: None

Remark : All directors have no criminal record in the past 10 years.

Executive and Administrative Officers

1. Mr. Prayat Thitathummakul

Age: 61 years old

Position: Deputy Managing Director Business & Regional Administration and Non Motor

Date of Appointment: 1 April 2015

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 0.002%

Education: Master's Degree of Science Kasetsart University

Working experience over past 5 years:

2008-2014 Assistant Managing Director, Regional Administration, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: Director, Road Accident Victims Protection Co., Ltd.

Other affiliations: None

2. Mrs. Veena Niramarnsakul

Age: 59 years old

Position: Deputy Managing Director Finance and Accounting

Date of Appointment: 1 April 2015

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 0.016%

Education: Master's Degree (MBA) Thammasat University

Working experience over past 5 years:

2008-2014 Assistant Managing Director, Accounting & Credit Management, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

3. Mr. Suriyon Charoensedtakul

Age: 48 years old

Position: Deputy Managing Director The Office of Managing Director

Date of Appointment: 2 January 2019

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education:

- Master's Degree (MBA) Thammasat University
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMUTL)

Working experience over past 5 years:

2012-2018 Director and Deputy Managing Director, PCL Planner Co., Ltd.

April 2014 – April 2016 Director, Amnux Co., Ltd.

2010 – 2012 Director, Ploenchit Capital Co., Ltd.

2003 – 2009 Assistance Executive Director, KPMG Phoomchai Co., Ltd.

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

4. Mr. Surapong Vongsopanagul

Age: 55 years old

Position: Assistant Managing Director IT

Date of Appointment: 1 March 2015

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 0.002%

Education: Master's Degree (MBA) Thammasat University

Working experience over past 5 years:

2002 – 2014 Head - Post Trade and Share Registrar System Dept., The Stock Exchange of Thailand

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

5. Mr. Nusonti Nilwong

Age: 58 years old

Position: Assistant Managing Director Regional Motor Claim

Date of Appointment: 1 April 2015

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education: Master's Degree (MBA) Ramkamhang University

Working experience over past 5 years:

2012 – 2014 VP & Manager Central Motor Claim, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

2005 – 2011 SVP & Senior Manager Central Motor Claim, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

6. Miss Montarat Navarat

Age: 49 years old

Position: Assistant Managing Director Business & Regional Administration and Call Center

Date of Appointment: 1 April 2017

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 0.001%

Education: Bachelor's Degree Ramkamhang University

Working experience over past 5 years:

2008 – 2016 VP & Manager Call Center, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

7. Mr. Tara Vanalabpattana

Age: 45 years old

Position: Assistant Managing Director Investment

Date of Appointment: 1 March 2019

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education:

- Master's Degree (MBA), ERASMUS UNIVERSITY, ROTTERDAM SCHOOL OF MANAGEMENT
- Master of Engineering, UNIVERSITY OF TOKYO

Working experience over past 5 years:

2012 – 2019 Senior Vice President Investment, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

8. Mr. Chanyuth Saengdaeng

Age: 56 years old

Position: Assistant Managing Director Central Motor Claim

Date of Appointment: 1 July 2019

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: 0.001%

Education: Master of Public Administration, NIDA

Working experience over past 5 years:

2018 Vice President Northeastern Regional Administration, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

2016 Assistant Vice President Northeastern Administration, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

2014 Assistant Vice President & Assistant Manager Central and Eastern Regional Administration, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

2013 Manager Southern Regional Administration, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

Company Secretary

1. Mrs. Sopima Keatniyomrung

Age: 41 years old

Position: Company Secretary

Date of Appointment: 10 May 2018

Family relationship between the management: None

Shareholding as at 31 December 2019: None

Education:

- Master of Science (MS-IEC) Assumption University
- Bachelor of Arts (Business English) Assumption University

Training courses:

- Board Reporting Program (BRP) Class 17/2015 (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) Class 53/2013 (IOD)
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) Class 7/2013 (IOD)

Working experience over past 5 years:

2014 – 2018 - Assistant Company Secretary, Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

2013 - 2014 - Assistant Manager, Company Secretary Section, CIMB Thai Bank Public Company Limited

Position in other listed companies: None

Position in non-listed company: None

Other affiliations: None

List		Position
Mr. Nathapon	Chongchanakit	▶ Senior Vice President Business Transformation
Mr. Vichira	Loychaiyaphum	▶ Vice President Agent Administration
Miss Orapin	Anantarakitti	▶ Vice President Human Resource Management
Miss Waleerat	Kulviroj	▶ Vice President Collecting
Mr. Amornsak	Srimongkolchai	▶ Vice President Internal Audit
Mr. Suchai	Dararattawee	▶ Vice President Accounting
Mr. Prasit	Dusdeesurapoj	▶ Vice President Financial Institutions
Miss Saranya	Sondee	▶ Vice President Administration
Mrs. Arporn	Phurikhuntinate	▶ Vice President Finance
Mr. Komkrit	Tieamtanome	▶ Vice President Central Motor Claim
Mr. Wichian	Prathaksakul	▶ Vice President Provincial Motor Claim Administration
Mr. Dumri	Thuencheun	▶ Vice President Northern Regional Administration
Miss Preeyaporn	Chareonkit	▶ Vice President Corporate Communication
Mr. Weera	Tongtae	▶ Vice President Fire
Dr. Poodit	Mitrabhakdi	▶ Vice President Human Resource Development
Miss Rhachadar	Aniwat	▶ Vice President Actuary
Miss Siriphorn	Mangjit	▶ Vice President Information Technology
Miss Rujipa	Luipraseart	▶ Vice President Call Center
Mr. Wutthikorn	U-thaijam	▶ Assistant Vice President Central Regional (Claim)

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited has been operated since 27 January 1951 with registered capital of THB 2 million, and 4 types of insurance at initial stage, i.e. motor insurance, fire insurance, marine insurance and miscellaneous insurance. The Company has steadily raised its capital in response to the business growth; at momentarily, the Company's registered capital comes up to THB 200 million. The Company is the first specialized motor insurance company listed on the Stock Exchange of Thailand ("SET") in 1991. To meet the needs of the Company's rapid growth as well as to improve its service quality, more branches and service centers have been opened, with 169 in operation countrywide at the end of 2019.

Visions, Objectives, Goals and Operation Strategies of the Company

The Company has defined its vision statement for all these past 15 years and makes a review and adjustment every 5 years. For the 2017-2022 Vision Statement, it has been defined that the Company will be the leader of non-life insurance business in concern of service innovation and INSURTECH provided with high quality and potential personnel. The background of this said vision statement was that the Company has recognized the importance on building its product and service differentiation from competitors explicitly and continuously based on the potential of technology in the 4.0 era to apply the business. Over those past several years, the Company has succeeded in innovating and launching new products and service to the market in order to attain that set vision statement; for example, Motor insurance class 2+3+ with additional benefit of transportation expense compensation during the damaged car being repaired. The travel expense will be compensated regardless of whether the insured are the person who cause the accident or not. Branded garage insurance, the Company had figured out a way to reduce insurance premium for this type which is expensive and obstructs the opportunity to get vehicle repaired at authorized agencies. Another example is about the mileage-based insurance which has been one of its popular products since the day the Company launched and has been still demanded among consumers because of its clear benefits to customers that is pay as you drive, drive less pay less. In addition, there are also Kon Grung (City People) insurance products that meets the needs of city people who want to have car insurance in a simple, easy to understand, single premium rate or By-Fit health insurance, the more your health fits, the more discounts you will get, which reflects the life style of the people in the city that cares about health care.

Missions

The Company has set out 6 missions as follows:

1. Responsible to the risks arising from insurance underwriting with fairness
2. Have great responsibility to customers, shareholders, employees, business partners, traders, and other interested parties
3. Create and maintain the stability of the organization to become reliable to the public continually and sustainably
4. Deliver good service to other people and continuously develop the products and services
5. Have great social consciousness and participate in helping and developing society
6. Involve in supporting and promoting non-life insurance business to become stable

Changes and Development

For the year 2017 - 2019, the Company had no significant changes in the structures of shareholding, management, or business operation. The Company maintains its core business is non-life insurance which is classified into 4 segments:

1. Motor Insurance
2. Fire Insurance
3. Miscellaneous Insurance
4. Marine and Transportation Insurance

A significant developments in the business in the past year

Technology

The company has implemented the Digital Transformation Policy Year 1 (according to the 3 year plan) by focusing on the development that is in line with the technological advancement direction, both insurance and insure tech. Accelerating adaptation to increase competitiveness due to technological changes will have a higher and faster level of business impact than before. We see examples of the real impact on the financial and retail sectors, creating new business models in order to maintain existing customers and usurp new customers.

Company technological development year 2019 can be summarized as follows.

1. The company has implemented one of digital transformation projects (named “SMKall”) in order to create a good experience for customers by having both mobile applications and websites that can be accessed from smart phones and from desktop computers anytime anywhere. The services will provide a customer quickly searching products and services conveniently, as well as the reward points system that helps to create engagement and participation in various activities. The SMKall is already completely launched on October 2019.

2. Another digital transformation project (named “SeP” for Smart Ecosystem Platform) for selling agents, repairers, garages, spare parts shops, can work together conveniently, quickly, and direct straight through processing with main core insurance system.

3. Customers can purchase miscellaneous insurance, that provide ability to choose their own coverage and travel insurance via mobile app and on the website. When customers paid online, they will receive an electronic policy instantly.

4. The company has expanded the development of claims management systems on the web application platform to be more modern and full features in order to support technology 4.0, from the claim notification system, damage assessment, claim inspection, claim reimbursement, claim approval. Having a system to monitor and negotiate claims can help the insured get a compensate for damage quickly including fairness to the insured as well.

5. The company has promoted the sand-box application with OIC in order to measure driving distance of customers and get discount when driving according to the criteria.

6. The company implemented Software RPA (Robotic Process Automation), which can reduce the burden and work procedures, increase efficiency and accuracy. The company started implement using RPA in various business processes such as collection invoices, withholding tax receipts etc.

7. In terms of infrastructure, network, security system and business continuity plan (BCP), the company proceeded as follows

- a. The company has upgraded the security of the device and data. The officers are continually sent to attend cyber security training programs and adopt standard in order to comply with new laws. About protection of confidential information, the Data Leak Prevention (DLP) software is already implemented. The security policy and procedure is keep up to date based on external auditor's suggestion.
- b. The company has implemented some system on Cloud to provide more flexibility and high security.
- c. The company has changed the servers of the core insurance system to be HCI (Hyper Converged Infrastructure) technology, which can support more business volume and more customers access. The major tasks run faster about 4 times.
- d. The company has a regularly testing an business continuity plan of year 2019.

The Structure of Shareholding of the Company

The Company has no subsidiary or joint venture company.

The Relationship with the Business Group of the Major Shareholders

The Company is neither an affiliated company nor a part of business group of major shareholders. And the Company's main business is not related to any business groups of major shareholders.

Business Features

At the present, the Company's business operation is composed of :

- Non-life insurance : This is recognized as the main business of the Company which is classified into 4 segments : Fire Insurance, Marine and Transportation Insurance, Motor Insurance and Miscellaneous Insurance.
- Investment : The Company has the policy on the management of operating surplus from Non-life Insurance segment into various kinds of investment including bank deposits, promissory notes, bonds, debentures, and other investments in stocks and unit trusts. However, the transactions must be complies with the Announcement on Other Investments of Insurance Companies by the Office of Insurance Commission (OIC).

Income Structure

	Executed by	% Shareholding	2019		2018		2017	
			MB	%	MB	%	MB	%
Underwriting income								
- Fire	SMK	-	145.88	1.29	134.85	1.36	130.43	1.43
- Motor	SMK	-	9,656.72	85.39	8,550.42	85.98	7,862.39	86.17
- Miscellaneous	SMK	-	981.96	8.68	807.50	8.12	644.58	7.06
- Marine	SMK	-	14.05	0.12	9.64	0.10	6.54	0.07
Total underwriting income			10,798.61	95.48	9,502.41	95.55	8,643.94	94.73
Investment income								
- Net investment income	SMK	-	343.76	3.04	306.14	3.08	339.73	3.72
- Profit from investment	SMK	-	157.10	1.39	140.55	1.41	176.15	1.93
- Fair value gain (losses)	SMK	-	10.36	0.09	(4.60)	(0.05)	(35.29)	(0.39)
Total investment income			511.22	4.52	442.09	4.45	480.59	5.27
Total underwriting and investment income			11,309.83	100.00	9,944.50	100.00	9,124.53	100.00

Product or service features

Non-life insurance is recognized as the main business of the Company which is classified into 5 segments :

- Motor Insurance

The Company provides insurance service for those risks arisen from vehicles such as traffic collisions or rollover, or loss of the car, injury or loss of life of driver, passenger, and third parties, damages to the property of third parties, bail bond, and civil litigation. The Company classifies the types of insurance underwriting into: the Compulsory Motor Insurance under the Protection of Victims Injured by Vehicles Act, B.E.2535, and the Voluntary Motor Insurance; which is an agreement between buyer (insured) and seller (insurance company). Customers are able to choose the coverage up to their demands and financial capabilities. There are several options to suit the needs as follows:

1. Good people insurance is the 1st class insurance that repaired at the garages. The insurance premium is consistent with the insurance buyer information, not having to pay the deductible for first part of the damages.
2. Kon Krung insurance is the 1st class insurance with the same premium rate every year, covering all cases, whether it be a car crash or another car crash, out of town accidents, fire, flood, along with Roadside Assistance Service.
3. Branded garage insurance is the 1st class insurance with a feature that the customer who buy an insurance could get the insured car repaired at the dealer's garages of that car brand.
4. Mileage-based insurance is the 1st class insurance which is suitable for drivers who drives less than 70 km per day or less than 25,550 km per year.

5. Motor 30 up is a comprehensive class one motor policy targeting at driver's age of 30 years old and above. This age group is considered to be a better driver as they are more matured, have more driving experience and those who have families also have tendency to be more cautious in driving their cars causing lower claims and are therefore charged a lower premium rate than those under 30 years old group.
6. 2+ insurance is the special 2nd class insurance covering a case of collision (only with land vehicles), loss and fire of the car, sum insured 100,000 – 1,000,000 Baht.
7. Up-to-you insurance is the 5th class insurance covering a case of collision (only with land vehicles), loss and fire of the car. The insured can choose the liability, whichever that suits, for the body, loss and fire of the car.
8. 3 Plus insurance is the special 3rd class insurance covering other party's car and the insured's car (only with land vehicles), sum insured 100,000 – 1,000,000 Baht.
9. Motor insurance class 2+3+ with additional benefit of transportation expense compensation during the damaged car being repaired. The travel expense not exceeding to 2,000 Baht/year will be compensated regardless of whether the insured are the person who cause the accident or not.

- Fire Insurance

Covers the damage of property of insured, both movable and immovable properties, tangible and intangible assets, which was caused by fire as a main. The Company provides the insurance service for all types of fire such as fire insurance for residence and disaster, fire insurance for building, structure, furniture, stock, and machinery, for large and small businesses.

Miscellaneous Insurance

Provides personal accident insurance coverage in case that the insured has got an accident and bodily injury, and if that injury causes the insured admitted to hospital or total disability, dismemberment, or death, the insurance company will be responsible for the costs and expenses incurred from the insured's medical treatment or will compensate the insured or his/her beneficiaries in case that the insured become dismembered, disabled, or death, by giving a coverage per accident 24 hours worldwide. It also covers other miscellaneous insurance which are not personal accident insurance; e.g. By-fit health insurance, cancer insurance, liberty insurance, travel insurance, theft insurance, and all risks insurance.

- Marine and Transportation Insurance

Cover both international and domestic transportation. The Company's insurance coverage ranges from transit by sea freight, air freight and land, which covers the risks of loss or damage to goods in transit arising from unanticipated accidents, e.g. ship capsized or run aground, fire, explosion, airplane crash, breakage, theft, etc.

Marketing and Competition

Marketing Policy

The Company's marketing policy will be focused on the qualitative growth and place emphasis on risk selection under the careful risk management. Hence, insurance premium will be determined to cover the expected risks to reasonably assure that the Company will be able to pay for claims. Moreover, the Company concentrates on product variety to maximize the potentiality and opportunity to approach target customers by the method of tailored insurance which is able to respond to specific needs of each group of consumers; for example, Branded garage insurance for customers who need assurance on the quality of repairing and parts but experience higher insurance premium in the market than acceptance. With an effective way of cost management of the Company, this allows the Company to set price of premium at an acceptable level of most customers and valuable for the purchase of Branded garage insurance. This is an important reason why the sales record of this mentioned product becomes successful in a very short time period. Mileage-based car insurance "drive less pay less" is also one of the illustrations of its leading in innovation, different thinking, and product designing, which responds to the market's needs. Motor insurance class 2+3+ with additional benefit of transportation expense compensation during the damaged car being repaired. The travel expense will be compensated regardless of whether the insured are the person who cause the accident or not.

Furthermore, for non-motor insurance, the Company is the first company in Thailand launching new style products which are completely different and interesting to the market such as By-Fit health insurance penetrating to the group of exercise and health lovers. To say that, the sick opportunity is low when you have good health; then, the forfeit will be lower than those lack of health care. As a result, to be fair for health lover group, the Company will quote cheaper premium rates than those who give less importance on their health. In 2016 the Company launched Kids' Health Insurance (Super kids), protection for children aged 1-14 years for following 5 hit diseases :- Influenza , Dengue fever , food poisoning, hand foot syndrome and dental care.

In 2019, the company continued to focus on market development in the digital age continuously. The company has pushed and encouraged the sales process of employees and agents to be more concise and convenient. The company has developed programs for all parties to use easily, such as checking insurance rates or status from smartphones. In addition, the company has expanded the online insurance broker network to allow the business to grow continuously in the transition period from face-to-face trading or call center to online trading. The popularity of buying through this new channel has increased every year over the last 3 years.

To confirm that the Company is paying attention to the current trend of Digital Disruption which began to affect the insurance industry and the business in current and near future, the Company has adjusted the vision of the Company by adding the sentence "Insurtech" into the old vision sentence to all departments in the organization so that all departments and stakeholders have been informed and are committed to the transition to the digital age truly together.

Classification of Customers and Target Customers

Mostly, the customers are in middle to low level. The premium of customers in Bangkok area contributes 34.7% while of regional customers contributes 65.3%, spreading across all regions. For motor insurance, 84% is from personal vehicles whereas 16% is from commercial vehicles.

Sales Channels

Regarding the sales channels, the Company has the policy to penetrate the markets through various channels in order to enhance its maximum customer approachability. Having several sales channels would facilitate convenience to consumers so that they can choose the suitable channels corresponding to their behavior. Some may require face-to-face conversation with the representatives whereas some may prefer teleconversation or an online contact for example. For this reason, the Company's marketing channels have been specified to cover both traditional paths including through agents/brokers or bancassurance, and modernized paths including through department stores, telemarketing, and internet.

Regarding multi-channels marketing, this method not only helps the Company approach several groups of target customers but also reduces risks of income agglomeration from any particular channel. Currently, the income portion of each sales channel is distributed optimally as follows: 24.87% from financial institutions and showroom, 11.00% from agents in Bangkok, 37.45% from regional agents, 12.59% from brokers, 14.08% from direct sales. The dependency ratio on agents or large entities is also in satisfactory level. The premium from top 10 agents, compared to the 2019 average of total annual premium, is at 28.85%. The dependency ratio on the highest rank is at 6.00%.

The Company's sales channels can be divided by types of products as follows:

- Both voluntary and compulsory motor insurance are distributed via agents for 51.24%; 10.78% from Bangkok agents and 40.46% from regional agents, and distributed via financial institutions and brokers for 35.25%, and the rest is from direct sales.
- Sales channels for fire insurance relies on agents and brokers as the main channel with the proportion of 54.69%, 37.74% via financial institutions, and the rest via direct sales.
- Sales channels for personal accident and miscellaneous insurance relies on financial institutions as a main with the proportion of 57.26%, 22.02% via agents and brokers, and the rest via direct sales.

The Competition within the Industry

At present, there are as many as 58 insurance companies operating in Thailand while the market share is rather

agglomerated to a few companies. As of 30 September 2019, the top 10 insurance companies have taken up 60.70% of market share, with the top ranking company taking up 16.10%. Syn Mun Kong Public Company Limited occupies the 5th rank of market share, or equivalent to 4.80%. Considering only the market share of motor insurance, the Company can occupy the 2nd rank of the market, which is equivalent to 7.10%.

Insurance companies still rely on agents as their main channel of market expansion. However, today, Online Broker has increased in large amounts. There are websites that support customers to compare it could be expected that the online broker of insurance companies will be increased to enhance more efficient of the customer access in the digital era.

Industry Trend and its Competition in the Future

The growth trend of the non-life insurance industry is expected to be positive but may slow down from the year 2019. This is because Thailand is still exposed to risks like many countries around the world about trade wars between the United States and the People's Republic of China, which is unclear whether or not it will actually be terminated or when. In addition, the global economy, including Thailand, has been aggravated by the spread of the disease Covid-19, which began to spread in the People's Republic of China and quickly spread to many countries. People in many countries are worried, so they are not brave enough and cannot use their daily lives as normal, travel and tourism spending, both inside and outside the country has decreased, therefore, it directly and indirectly affects the global economy and the Thai economy. It is expected that Thailand's GDP in 2020 will grow by 2-2.5% and the non-life insurance business in 2020 will grow by 4-5%.

In long-term, the insurance's industry still has the potential to grow so far. Thailand located on the center of ASEAN's countries, so it would be advantages on the location and terrain. The foreign investors chose Thailand as a target to invest. Even though, the economy in the United States of America shows the sign of recovery, it is expected that the economic growth rate in the future could not compare with the economic growth rate in asian and southeast asian countries. In addition, the rate of accessing to insurance in Thailand is still low comparing with developed countries, so it could be expanded so far.

Another challenge facing non-life insurance business is that of how to maintain competitive advantage among the swift competition as well as regulations that are raised to higher standards. There are many factors that insurance companies take into their consideration simultaneously including the risks of natural disasters that may occur in the future, the liberalization of AEC. The Company not only must prepare and protect itself from the market scramble by foreign insurance companies but also plans to further the business into other member countries of AEC. In the meantime, the Company must concern about the sufficiency of risk based capital as required by the Office of Insurance Commission.

Since the liberalization of AEC will enhance the free movement of capital and workers, and more convenient transportation resulting the increase of international trade volume and per capita income. This is a good opportunity for non-life insurance companies. To say that, the higher the per capita income increases, the more insurance buying rises. Especially the insurance penetration rate in Asian countries is still at low level, there is a roomy chance to grow. Besides, there was a big challenge for casualty insurance in the future and this could not be ignored that was the preparation to support changing of the Digital era and aging society. On the social online, people accelerated, lacked a method of waiting, and lacked the vocal Interaction. These changed behaviors had an effect on the structure of Channel of Distribution and the service satisfaction unavoidable. Consequently, the business of casualty insurance needed to be adapted on products, distributions, and services for those changed environmental factors. In addition, proportion of total insurance premium would be changed in the future as well, as the result of the structure of changed proportion of elderly people had increased gradually until becoming the aging society completely in 2024.

Product or Service Provision

Source of Fund

Financing Policy

The sources of fund for the Company's operations are as follows:

1. Capital Fund, consisting of:
 - 1.1 Registered capital: the registered and paid-up capital including premium on share capital.
 - 1.2 Statutory reserve: Statutory reserve is set aside out of the net earnings prior to dividend payment.
 - 1.3 Net earnings after appropriation of the current accounting period.
2. Cash flow from operating activities: The major sources of income are sale of insurance policies, and collection of insurance and reinsurance premiums from the Insured, agents, and brokers.
3. Cash flow from investment activities: The remaining cash inflow from operating activities after deduction of committed expenses will be invested in accordance with the conditions specified by the Department of Insurance. The returns are in the form of interest and dividend as well as gain (loss) on securities trading.
4. Borrowings from financial institutions: The Company has entered into an overdraft agreement with commercial banks to provide emergency fund, e.g. payment for major claims, etc. As of 31 December 2019, the Company did not have any loans from financial institutions.

Loan Policy

The Company's loan policy follows the conditions stipulated in the Ministry of Commerce's Announcement on Other Investments of Insurance Companies.

Presently, the Company has no policy to extend loans to third parties. Loans are only extended to its staff as part of the welfare scheme. In case of a housing loan, the staff will be required to mortgage the real property as a loan guarantee.

As for the asset valuation for the purpose of mortgage, the Company must abide by the conditions stipulated by the Office of Insurance Commission. The Company adopts the price set by the Department of Lands or other juristic persons approved by the Registrar to be asset valuers or the price approved in writing by the Office of Insurance Commission.

- Loan Risk Management

In considering loan applications, the Company stringently observes the conditions specified in the Ministry of Commerce's Announcement on Other Investments of Insurance Companies. Loan analysis is usually carried out in accordance with the generally accepted professional practice. Repayment conditions are normally determined in consistence with the borrower's repayment capability including an appropriate rate of interest according to the risks.

Liquidity Management Policy

The Company's policy on liquidity management focuses on the efficient collection of the premiums due. This is to ensure the liquidity for claim payment and operating expenses. Cash inflow and outflow projection is carried out every week for efficient financial management. Great attention is given to the outstanding claims, i.e. the main short-term debts, which will affect the liquidity. The Company invests a portion of money in short-term instruments, which can be immediately turned into cash when needed, e.g. saving deposits at bank, investment in promissory notes, etc. This will enable the Company to be well prepared for payment of unforeseen short-term debts.

Environmental impact

Within those past 3 years, the Company has no any disputes or lawsuits in regards of environmental issue.

When digital technology changes Resulting in changing consumer behavior quickly with various digital innovations Resulting in new business models such as “Insure Tech”, “Startup” and the technology that will change the insurance market by bringing information through a format that is used to explain and guide everything easily. The company must therefore plan to adjust to deal with the changes and must have a plan to keep up with the changing situations. Especially the organization structure management creating a culture of learning and add new chemicals to deal with the world of change

And from the risk factors that may occur both inside and outside the organization, The company foresaw that there is a need for management mechanisms to increase efficiency. Coupled with conducting business with high caution to strengthen the business to continue to move forward with stability by having a capital management plan sufficient for both short-term and long-term business operations Create satisfactory returns and confidence for shareholders and all groups of stakeholders.

Performing the company's business in 2019 focused on the improvement of internal efficiency to harmonize with the changed economic situation and competition included the improvement of Technology. Plus, performing the business of casualty insurance with the preparation of handling risks or unexpected damages in the future included keeping enough funds for this kind of business in order to proceed work efficiently which will be advantage for insurance policyholders, shareholders, and stakeholders in every groups. The efficient risk management will reflect to the good management on performing business and will prevent and reduce the loss which will interrupt or end the business.

In the corporate governance structure of risk management, The Company has established by implementing “3 Line of Defenses”. It means that the Board of Directors, Risk Management Committee and executives at all levels involve themselves and contribute in the development of the Company's risk management. To ensure that the company There is risk management at both the organizational level and the level of responsibility under acceptable levels. By using guidelines according to the 3 Line of Defenses

Risk management process Within the risk management framework in line with the 3 line of defense, the risk management responsibilities are divided into 3 parts as follows

1) 1st Line of Defense is the Risk Owner which possesses the best understanding of their own activities and risks involved. They are directly responsible for managing and monitoring risks attached to their unit and report the risk to the unit management.

2) 2nd Line of Defense is the Risk Management Committee and the Risk Oversight Unit both are responsible for coordinating, administering and supervising the effectiveness of the risk management framework. They will be considering and screening the risk management framework as well as the risk management policy and plan to be proposed to the Board of Directors for approval before announcing to all employees to acknowledge and practice. They also support the 1st level of Defense in risk management in identifying, evaluating, responding and monitoring the effectiveness of the Company's risk management to be at the acceptable level and in accordance with the regulations of the supervising authorities.

3) 3rd Line of Defense are the Audit Committee and the Internal Auditing unit. Both are responsible for assuring and evaluating the effectiveness of risk management. They monitored the business processes independently to assure the efficiency of the Company's internal control system to the satisfaction of the Audit Committee and the Board of Directors. And follow up and evaluate internal risk management to ensure the compliance with risk management framework and policy. The section shall report the Board of Directors at least once a year to evaluate the outcome of risk management, and provide suggestion to the executives to enhance efficiency and effectiveness. Moreover, the company reviews the effectiveness of risk management framework and policy at least once a year or when the company faces important circumstance that may significantly affect company's financial stability.

The Company's risk management scope covers 7 main activities which consist of products design and development as well as insurance premium calculations, underwriting considerations, premium collection, claims management, reinsurance, investment in other business, and assets and liabilities assessment. This covers of risks, as follows:

1. Strategic Risk This type of risk is described as the risk arising from the formulation of strategy, action plan, and policy adoption which is not appropriate or in line with internal and external factors and environment which cause an unable to achieve the Company's vision and mission.

The Company's key factors of strategic risk Include Premium, The income proportion does not meet the target set in the strategic plan. Changes in technology Competitors changes in consumer's needs and society. For example, market expansion

and sales via online channels allow customers to compare prices among various companies resulting in strong competition among insurers.

And changes of rules and regulations in corporate governance of the Supervisory Authority. These mentioned factors have both direct and indirect influences on the Company's business performance. In the future, a large increase in insurance company merger and the formation of joint ventures between foreign and local insurance companies in order to enhance the strength of capital base and expertise in insurance business which helps strengthen the business competitiveness.

The Strategic Risk Management

The Company has managed strategic risks by considering to the target of strategic plan and operating direction in conformity with the Company's vision. It would be planned from the organization to sectors which high level of executives are also concerned in the consideration and the approval of plans by holding the Structure of Management in the organization, staff, budget, information technology's system, tracking result's system and by controlling the operation properly including setting the notification when the operation is not in the line as planned to change the strategy in conformity with the changed situation and to ensure that the Company has done the operation on the right direction and be in the line with setting target and objective.

Besides this, the Company has considered on risks from the establishment of ASEAN Free Trade and ASEAN Economic Community (AEC) which probably impact on the Company's business due to the foreign insurance companies are more going to run their business in Thailand. Especially, foreign insurance companies have highly strong and stable finance. This would create higher competitive status and impact on the Company's income from insurance which might decrease and could not be expected. Therefore, the Company has improved and updated the strategy in line with the current Insurance industry by developing more various kinds of the insurance policy to supply the demand of clients and develop new channels of distribution to approach to clients. For the past 10 years, the Company has been developing the competitive ability at the higher rate by expanding the business to Non Motor market and building the differences in both services and product.

2. Insurance Risk This risk occurs from the fluctuation of loss frequency, severity, and correlation deviating from the primary actuarial assumption which is used for the calculation of insurance premium, claim reserving, and underwriting consideration.

The key factor of this type of risk is the Product design and development, Determining the insurance premium rate, Insurance and compensation management, concentration in disasters, the beyond of expense standard, the allocation of premium reserves and claim reserves, the changes of the reinsurer's behaviors and the development of new insurances that might has impact on the amount of compensation and cash flow which expected to be received in the future.

The Underwriting Risk Management

To prevent the risk in this business, The Company has provided the Product Development and Premium Rate Commission to ensure that product development and premium rates offered have been in line with market conditions, quality, and customer responsiveness appropriately where the actuarial science as generally-accepted practice is applied to analyze and assess potential risk in insurance that may affect the Company, including follow-up and analysis of changes in reserves to identify risk factors that may affect the Company's reserve setting in the regular manner to ensure that reserve adequacy the Company has obligations towards the insured in the future.

The Reinsurance Risk Management

For the risk that beyond the company's bearable, the company will transfer the risk to the reinsurer through reinsurance contracts both in treaty and facultative reinsurance contracts. The reinsurers' selection will take the first priority on the financial stability for managing the underwriting's portfolio properly both on the overall underwriting results and the company's objectives and targets

Unexpected risks of severe accident are another risk factor that could not be ignored since they may impact business stability of the Company. Accordingly, the Company needs to distribute the risks in accordance with the insurance practices to enable it to assume probable severe losses such as flood, windstorms, and all kinds of disasters. One way to achieve this's to purchase reinsurance against Excess of Loss for voluntary motor insurance to limit the company's risk. All this is

to manage the Company's risk by transferring more responsibility to the reinsurer. In the year 2019, the company purchased the insurance of Excess of Loss by limiting the maximum liability of the insurer up to 190 million baht per event in order to manage the risk of the company by transferring the liability to the guarantor because the company realizing that the need of people to buy car insurance for flood damage has increased.

3. Credit Risk This refers to risks associated with the possibility of a business counterpart being unable to fulfill the obligations madewith the Company and also the possibility of a business counterpart receives a lower credibility rating

The Credit Risk Management

The Company has therefore worked out specific control and preventive measures as follows:

- Formulation of rigorous criteria for sale-agents recruitment. Other than qualification of salespotentials, other relevantaspects shall be taken into consideration, i.e. financial status, business operation records, and ability to pay premiums. Inaddition, agents are required to provide a guarantee in form of assets or person for the credit line as determined by the Company.

- Establishment of a premium receivables collection department with appropriate ways and crediting period provision. Agents or brokers are not allowed to have premiums due and uncollected exceeding the approved credit line. Accounting system of the premiums due and uncollected needs regular audits. Operating results of the department shall be reported to The Company's directors on monthly basis. In case of default, the Company will earnestly cancel the policy in compliance with the rules and regulations of the Office of Insurance Commission. The Company has set up measures to increase the proportion of premium receivables by improvement of efficiency in collection as well as by asking for more cooperation from agents.

4. Liquidity Risk A liquidity risk arises from the Company's inability to fulfill the Liability Obligation when due. This may result from thatassets cannot be converted to cash, or the Company is not able to afford sufficient funds, or the costs of fund raising are over the Company's acceptance.

Risk Factors are Cash flow balance, cash investment allocation, valuation of assets and liabilities assessment as well as obligations.

The Liquidity Risk Management.

The Company manages its liquidity risk by focusing on investing in highly liquid assets that can be readily converted into cash.In addition, this fund will assure the insured of the Company's financial status to fulfill the obligations committed. The Company has also invested in high liquid assets, together with the effective management to balance appropriate cash-in-hand level at all times. This helps ensure that the Company's liquidity risk is controllable.

However, to maintain excess sums of the fund may cause the Company to lose an opportunity in management of the fund to its maximum benefits. According to the Registrar Commandments of the Risk-Based Capital of insurance companies, dated 31 August 2011 has determined that the company must have a capital adequacy ratio of not less than 140% in 2013. As of 30 September 2019, the company's aforesaid ratio is 546.82% and the company still has the capital more than requirement regulatory amounted to THB 6,678.80 million.

5. Operational Risk An operational risk arises from the abuse of staff functions which leads to operational errors or from insufficient internal control systems, working procedures, working systems, or IT system. The outcome of such risks may be damages that could be either valued or not, for instance, the damages against the image and good reputation of the Company.

The risk factors that the Company still encounter include technological changes to digital system for non-life insurance-businesses, new forms of competition and lowering of costs, all of which are due to the technologies that change the non-life insurance market. The examples of these are The Internet of things, Artificial Intelligence, driverless cars and cyber risks along with the readiness of the Company's own technological systems and lack of necessary skilled personnel

The Operational Risk Management

The Company has organized the internal controlling system well by controlling and investigating the operations of all sectors continuously. With allocating enough employees which are qualified with tasks and well-created system that employees

could be replaced both in temporary and permanent, the operation goes on continuously including holding a training for staff to give the knowledge in every fields concerned insurance business and other products of the Company and all the way to the operative development to catch up with the change as always. The Company provides training to its employees on technology to enhance their digital knowledge to be ready for rapid change.

On the information technology and the outside risk, the Company has created the Business Continuity Plan which there are reserved office and information center that are ready to use immediately. With collecting the information of staff's computer by connecting with the Server, the Company could decrease the impact that might occur and could run the business smoothly even in the emergency situation

Moreover, there is the preparation for the back-up business plan continuously to support the operation in the case of the operation is interrupted. There is the emergency back-up plan for the risk arises from the failure of IT system to support the operation for the target achievement.

6. Market risk is an uncertainty from the change in price of investment assets as a result of change in interest rate, foreign exchange rate, equity price, and commodity price.

In addition to insurance premium revenue, investment is another key source of revenue of non-Life Insurance company. Therefore, investing premium received, which is based upon expertise and prudence, is important for non-life insurance business. Such investment that is under supervision of the Office of Insurance Commission ("OIC") and has to comply with the Announcement by the Office of Insurance Commission regarding insurance company's investment

Investment Committee set investment targets and investment policy, which is approved by Board of Directors. The Investment Committee also set asset allocation in alignment with the Company's acceptable risk and company capital, and monitor company investment to comply with risk management policy of the Company. Majority of investment assets are secure and low-risk securities with stable and reasonable return. Also, investment limits of assets and securities are approved and monitored by the Investment Committee. The Company also hires external investment manager, KASIKORN ASSET MANAGEMENT, who has experience and expertise, to manage part of the investment assets.

With regard to investment in the listed securities, market risk involves in market price fluctuation. Most Company's equity investment have been categorized as a long-term investment. Such long-term investment has strong fundamental, strong financial status and profitability. To ensure that the Company can tolerate short-term market volatility, the Company regularly reviews equity's investment proportion in consistent with market condition and the Company's acceptable risk based on the Stress Test analysis which is conducted in order to submit to OIC. To ensure that the investment portfolios of the company are able to handle the fluctuations that may occur from the market price changes in the short term. As at December 31, 2019, the company has unrealized gains from changes in the total net investment value 343.06 million, which is presented in other components of equity.

As for investment risk in fixed-income securities, change in market rates cause the fluctuation in value of debt instrument. To appropriately determine proportion and average maturity of fixed-income securities, the Company closely follows and analyzes the fluctuation or changes in bank interest rate and fixed-income securities yield. Since most of the Company's fixed income securities have maturities up to 5 years, the value of the fixed-income securities is mildly affected by the change of interest rate.

As for offshores investment, the Company has exposure to foreign exchange rate risk. The Company prevents partially the risk from the fluctuation from the exchange rate of assets which are invested in foreign currencies through entering into forwards contract with commercial banks.

However, investment return also depends on external factors, e.g. economic, monetary and fiscal policy conditions, and political situation of both domestic and foreign countries, as well as confidence of investors. Although these risk factors are uncontrollable and some risk factors are unpredictable, the Company has closely monitored and analyzed the money and capital markets in order to adjust the Company's investment portfolio in response to the changing circumstance promptly.

7. Compliance Risk This refers to risk associated with failure to comply with laws relating to business operations.

Compliance risk factors are complicated and entailing as regulations imposed may lead to an increase in operating costs. Although strict regulations are important and beneficial to the insurance industry, regulation changes can affect the Company's operating costs. The Company has established operating guidelines to comply with governing regulations as well as improving its operations and ensuring that every employee is in strict compliance. Compliance risks also include risks relating to collective anticorruption actions. The Council of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) has already approved the Company's membership to the Coalition. The Company has established guidelines and policies related to corporate governance to prevent and monitor risks of corruption

8. Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Financing Risks (AML/CFT) This refers to the risk caused by customers or those who do transactions with the Company with the purpose of using the Company as a channel for Money Laundering and Financing of Terrorism. The Company has managed the risks by setting a policy within the Company and the operational guidelines. The process is named Know Your Customer (KYC) and Customer Due Diligence (CDD) to seek information about customers in order to assess the risks. This can be done by considering the risk factors relating to the customers, areas or countries, products, services, transaction characteristics and service channels as well as measures and methods for mitigating AML / CFT risks.

9. Risk of Dependence on Prime Customers

The Company has several sale channels and always widens its customer base so as to reduce the risks that may arise from too much dependence on any one person, agent or juristic person. At present, operation of the Company's motor insurance business, which depends on the prime agents or juristic persons, has been performed with satisfactory results. The collective premiums written of the top ten agents accounted for 28.85% of the overall average premiums written of 2019, decreased from 30.87% in last year. The Company depended on the premiums gained from the prime customers at merely 6.00%.

10. Risk of Ongoing Business Operations and Information System Security

The Company has maintained a large computerized customers database. Important data and statistics are essential for the Company's operations. In case of data loss or damage that may be resulted from various incidents, e.g. fire, flood, earthquake, power interruption, computer system failure, etc., there will be impacts on service provision to customers and parties concerned. To protect against this risk, the Company has therefore set up a committee to formulate a recovery plan for handling with these probable damages. A backup computer center was established at Chonburi Branch Building to ensure that there will be no data damage in case of emergency.

The Company also provides a redundant power supply (UPS) to used in emergency backup power systems, as well as a Generator in case of electricity from the power station outage for a long time, installs a program to check fingerprint and keep record of officers, products' system engineers whom have been granted authority to check hardware and software in order to prevent unauthorized persons to get access to the central unit.

Moreover, to prevent damages that may occur due to the leak of the customer database to other sources, the Company has also set authorized access levels to ensure no data leak to outsiders. Firewall and anti-virus software programs are installed; new technologies have regularly been applied to keep up with the changing of technologies.

11. Risk of having major shareholder groups who have power on the Company's management policy setting

The Company has major shareholder groups such as "Dusdeesurapot" Family. As of March 8, 2019, holding in total 62.32% of Registered and fully paid-up capital in the Company which is able to control the votes of most of shareholders on the significant event. Therefore, other shareholders might not collect enough votes to audit and keep balance on the proposals from the major shareholders.

However, the Company has appointed the independent and cultivated outsiders to join the Board of Directors for 3 people. These 3 independent directors are also auditors to audit and consider matters that might lead to the beneficial conflict as follow the laws and regulations of The Stock Exchange of Thailand and The Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) to ensure that those matters will be reasonable and will be the most beneficial to the Company. Also, the Company's management will be transparent and auditable.

Shareholders and Policy of Dividend Payment

List of major shareholders

Top 10 shareholders ended on 8 March 2019 (Record Date)

List of major shareholders	As at 8 March 2019	
	No. of shares held	%
'Dusdeesurapot'Family	72,608,278	36.30
Dusdeesurapot Holding Co., Ltd.	50,037,760	25.02
MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88
EUROCLEAR NOMINEES LIMITED	21,749,990	10.87
'Rodloytuk'Family	4,245,540	2.12
'Asadathorn'Family	2,495,210	1.25
SMK HOLDING LIMITED	1,996,022	1.00
MR.YUE KWOK-LEUNG	1,796,800	0.90
UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	1,689,150	0.84
'Ruengpitthaya' Family	1,563,130	0.78

List of major shareholder groups who de facto have significant influence on the Company's management policy setting or operations :-

Shareholder Group	As at 8 MARCH 2019		As at 31 December 2019
	No. of shares held	%	No. of directors representing the group
1. 'Dusdeesurapot'Family	124,642,060	62.32	4
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	1
3. LeapFrog Thailand Holdings Limited	21,749,990	10.87	-

Note: As at 31 December 2019, Dusdeesurapot Family included 8 persons and with direct and indirect shareholding in the Company as follows :-

Mrs. Sivaporn	Dusdeesurapot	held	29,535,080	shares	or equal to	14.77%
Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	held	25,693,220	shares	or equal to	12.85%
Mr. Reungdej	Dusdeesurapot	held	25,537,510	shares	or equal to	12.77%
Mrs. Vichitra	Dusdeesurapot	held	14,807,730	shares	or equal to	7.40%
Mrs. Anchulee	Gunavibool	held	14,791,240	shares	or equal to	7.40%
Mrs. Suwimol	Chayavoraprapa	held	14,267,540	shares	or equal to	7.13%
Mrs. Watchalawan	Dusdeesurapot	held	6,090	shares	or equal to	0.00%
Mr. Prasert	Dusdeesurapot	held	3,650	shares	or equal to	0.00%

Policy of dividend payment

The Board of Directors, in its meeting no. 1/2020 hold on 25 February 2020, resolved to approve the amendment of the Company's dividend payment policy from "The Company's dividend payout policy is to pay dividend not exceeding the amount of 60% of the net profit" to "The Company's dividend payout policy is to pay dividend no less than 50% of the net profit after deducting corporate tax, legal reserve and other reserves."

The Board of Directors

As of 31 December 2019, the Board of Directors comprised of 10 members as follows:

1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	Chairman / Chairman of Investment Committee / Chairman of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	Director / Chairman of Executive Committee / Managing Director / Member of Investment Committee / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	Director / Member of Executive Committee / Member of Investment Committee
4 Mrs. Anchulee Gunavibool	Director / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
5. Ms. Aongorn Somprasong	Director
6. Mr. Pradit Rodloytuk ^{/1}	Director / Member of Executive Committee / Member of Investment Committee/ Chairman of Risk Management Committee
7. Mr. Weerachai Ngamdeevilasak	Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
8. Dr. Chatchavalit Saravari	Independent Director / Member of Audit Committee / Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
9. Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong ^{/2}	Independent Director / Member of Audit Committee
10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon	Director

Remarks :- ^{/1}Mr. Pradit Rodloytuk resigned from Member of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee on 1 March 2019.

^{/2}The Board Meeting no.5/2019 held on 12 November 2019, resolved to appoint Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong as Independent Director and Member of Audit Committee, in replacement of Mr.Vinai Vittavasarnvej who resigned from the position.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors, as representative of shareholders, has roles in considering formulation of vision, policies and direction. Additionally, the Board oversees administration and ensures strategy implementation, taking into account benefits of shareholders and other stakeholders. The Board also takes other responsibilities as detailed below:

1. To oversee the Company's businesses.
2. To consider formulating vision and direction of the Company and cooperate in turning vision into strategies and plans.
3. To oversee that the Company achieves good operating results both in short-term and long term.
4. To oversee overall risk management, determine acceptable risk level for organization with adequate internal control system.
5. To delegate power to the management so that management can perform management duty effectively.
6. To determine the roles and responsibilities of Sub-Committees as well as approve their appointments.
7. To approve investment policy frameworks and risk management process derived from investment.
8. To approve annual budget and annual investment budget, including investment projects with values exceeding THB 20.0 million.
9. To oversee the nomination of directors as well as the nomination and succession plan of senior executives of the Company, from Assistant Managing Director and above.
10. To consider performance appraisal of the Board of Directors, Sub-Committees and performance appraisal of Managing Director.

Authorities and conditions for signing of the Company's directors are as detailed below :-

- Two of the following 6 directors: - Mr. Pradit Rodloytuk, Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungdej Dusdeesurapoj, Mrs. Suwimol Chayavoraprapa, Mr. Reungvit Dusdeesurapot and Miss Thanomsri Synsukpermpoon shall jointly sign and seal as authorized persons to bind the company.
- For the following cases, either one of the directors, namely, Mr. Pradit Rodloytuk, Mrs. Anchulee Gunavibool, Mr. Reungdej Dusdeesurapoj, Mrs. Suwimol Chayavoraprapa, Mr. Reungvit Dusdeesurapot, Miss Thanomsri Synsukpermpoon shall be required to sign and seal as authorized person to take all actions on behalf of the company. Such cases are :- issuing insurance policies, liberty insurance policies, and certificates of bail; filing lawsuits and proceeding all processes of judgment in civil, criminal, and arbitration respects; reporting and withdrawing the petitions; tendering performance of the obligation and tendering performance of receipt, redemption and taking-over of the properties of the company or any other money from inquiry officials, public prosecutors, judges, and / or juristic persons or any person; proceeding the execution of judgment, i.e. seizure, attachment; withdrawal of the seizure, withdrawal of the attachment; selling properties by auction or canceling property selling by auction; entering into or withdrawing an agreement to put up bails or securities; clarifying matter of fact, making arguments or appeals against judgments, orders, or commentaries of officials of Department of Insurance or other officials as well as making payments of fines, penalties or any monies; and renting, leasing, canceling or modifying the property rental right.

Summary of the attendances in the Board of Directors' Meetings and records of attendances of each director

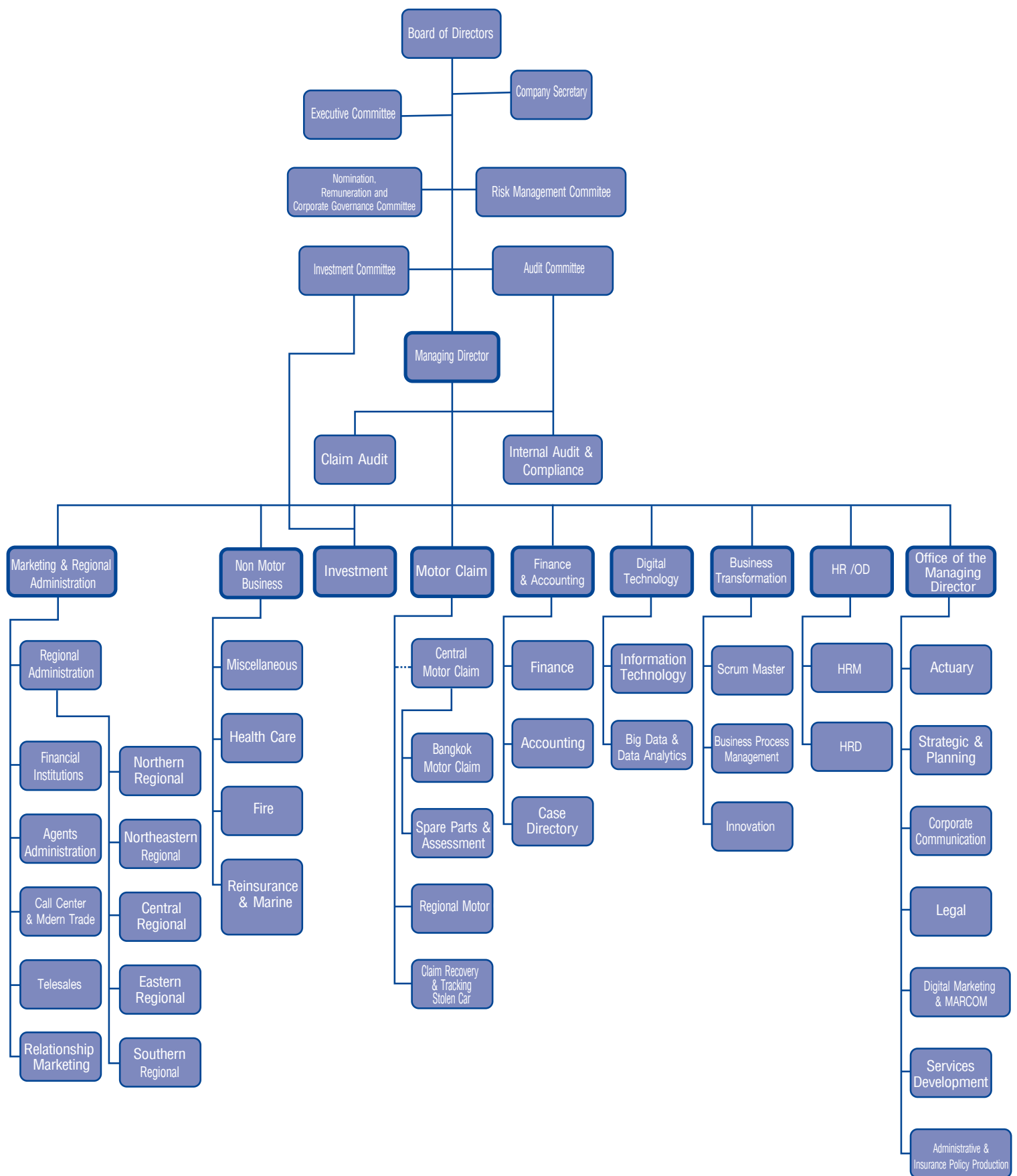
In 2019, the Board of Directors held 5 meetings. Records of attendances in the Board of Directors' meetings of each member are summarized, as follows:

List	Record of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	5/5	
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	5/5	
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	5/5	
4. Mrs. Anchulee Gunavibool	5/5	
5. Ms. Aongorn Somprasong	5/5	
6. Mr. Pradit Rodloytuk	5/5	
7. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak	5/5	
8. Dr. Chatchavalit Saravari	5/5	
9. Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong	-	The Board Meeting no.5/2019 held on 12 November 2019, resolved to appoint Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong as Independent Director and Member of Audit Committee, in replacement of Mr.Vinai Vittavasgarnvej who resigned from the position. Additionally, Mr. Vinai Vittavasgarnvej attended 2 Board meetings before his resignation.
10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon	5/5	

Executive Officers

As of 31 December 2019, the Company's executive officer comprises 8 members as follows :

List	Position
1 Mr. Prayat Thitathummakul	Deputy Managing Director Business & Regional Administration and Non Motor
2 Mrs. Veena Niramarnsakul	Deputy Managing Director Finance and Accounting
3 Mr. Suriyon Charoensedtakul	Deputy Managing Director The Office of Managing Director
4 Mr. Surapong Vongsopanagul	Assistant Managing Director IT
5 Mr. Nusonti Nilwong	Assistant Managing Director Regional Motor Claim
6 Miss Montarat Navarat	Assistant Managing Director Business & Regional Administration and Call Center
7 Mr. Tara Vanalabpattana	Assistant Managing Director Investment
8 Mr. Chanyuth Saengdaeng	Assistant Managing Director Central Motor Claim



Company Secretary

The Board appoints the company secretary with the necessary qualifications, knowledge and experience for performing the duties. The company secretary shall give advice on corporate governance, regulatory and administrative requirements, including preparing Board meeting, other important documents, supporting Board meetings, and coordinating the implementation of Board resolutions. The company secretary is encouraged to receive ongoing training and education relevant to performing the duties.

The Board of Directors appointed Mrs. Sopima Keatniyomrung as the Company Secretary, on 10 May 2018, to have the authorization to proceed any transactions on behalf of the Board of Directors with responsibilities as follows:

1. To arrange the Board of Directors' meetings, coordinate the Sub-Committee meetings, organize shareholder meetings, take minutes of the Board of Directors and shareholder meetings, prepare contents of annual reports including keep important documents as required by laws.
2. To give advice and support the Board of Directors for the matters related to relevant laws and regulations.
3. To be a contact person with relevant supervisory bodies.

Details of Company Secretary's profile is in the page "the Board of Directors".

Management Remuneration

Monetary Remuneration

Director Remuneration

The Annual General Meeting of Shareholder 2019 approved to set the director remuneration at 6,650,000 baht, and the allocation be as follows :-

	Board of Directors	Executive Committee	Audit Committee	Risk Management Committee	Investment Committee	Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee
Director Remuneration						
■ Chairman	620,000	-	530,000	150,000	300,000	80,000
■ Director/Member	300,000	240,000	350,000	-	200,000	50,000
(baht/year/person)						
Other	-	-	-	-	-	-

The Management, who also is director / Committee Chairman / Committee member, is not eligible for remuneration as director /Committee member.

(a) In 2019, director have received remuneration from the company, as follows :

List		Total remuneration
Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	999,999.96
Mrs. Suwimol	Chayavoraprapa	920,000.02
Mr. Pradit	Rodloytuk	898,333.26
Dr. Chatchavalit	Saravari	793,333.32
Mr. Vinai	Vittavasgarvej	643,333.36
Asst. Prof. Dr. Lalita	Hongratanawong	88,472.23
Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	1,079,999.96
Mrs. Thanomsri	Synsukpermpoon	840,000.00
Ms. Aongorn	Somprasong	300,000.00
Mrs. Anchulee	Gunavibool	350,000.04

(b) In 2019, there are 12 executive directors company secretary and the executive officers of the Company, who have received remuneration, totally 50,045,817.87 Baht; and contribution to the Provident Fund amounted to 1,913,053.57 Baht.

2) Other remuneration – None –

Personnel

As of 31 December 2019, the Company had 2,207 employees and classified in various departments as follows :

No	Division	No. of person
1	Directors Office	4
2	Motor Claim	143
3	Marketing	238
4	Call Center	163
5	Underwriting - Non-Motor	62
6	Branches – Bangkok & Realm	372
7	Branches - Region	896
8	Legal	30
9	Management and Human Resources Development	14
10	Service & System Development	19
11	Information Technology	44
12	Investment	5
13	Internal Audit	42
14	Finance	39
15	Administration	104
16	Collecting	72
17	Accounting	33
	Total	2,207

There have no significant changes to the company headcount or significant labor disputes in the past 3 years.

Total employees' remuneration is 788,223,397.29 Baht as follows :-

No.	Remuneration	Amount (Baht)
1	Salary	568,925,526.49
2	Cost of living	20,650,640.05
3	Overtime expenses	24,607,683.72
4	Provident Funds	23,918,360.09
5	Acting fees	989,899.97
6	Professional fees	283,966.66
7	Entertain expenses	525,775.98
8	Position allowances	7,605,306.65
9	Bonus	140,716,237.68
	Total	788,223,397.29

Employee Development Policy

“Human resources” are considered the most important and valuable resources to the organization that it may progress efficiently and is recognized and entrusted by customers. It is necessary to rely on employees’ knowledge and competencies to drive the organization to achieve the set objectives. The Company therefore pursues on the enhancement of employee knowledge and skills at all levels to suit the position continuously, and specific skills to promote the Company as the ‘Digital Insurer’ and ‘Data-driven Organization’. In addition, in a response to the current world of the digital era and accommodating business 4.0 where data is required to drive the organization, the employee development has been taken in accordance with the SMK’s corporate vision, “A leader in service innovation and insure tech with highly-qualified personnel”.

Human resource development covers not only making employee to be equipped with knowledge, skills, positive attitude and motivation at work, and employee’s the better quality of life under the Good Governance Principles, but also giving employees an opportunity of self-learning and development, and optimize employee potential to the highest benefits. The Company’s ultimate goal for employee development is to furnish employees at all levels with knowledge, skills, and positive attitudes sufficiently to fulfill their functions and to prepare personnel to perform duties to achieve the Company’s goals effectively and to support and become a change leader in various events, which occurs at present and what may come in the future. At the Company, personnel development constitutes three main areas as follows.

1) Performance improvement

The Company has established two personnel development programs.

1. Competency-based personnel development plan
2. The Digital / agile skills development plan is to equip employees with knowledge, competences, and skills to perform their duties to achieve the goals, and a readiness for business competition in the 4.0 era. The digital skills development plan is divided into 2 courses; including the Basic Digital Skills course, and ‘Data-driven Insurance course.

Also, the Company has constructed the ‘Training Road Map’, a long-term training development plan for all departments to optimize the personnel’ abilities in accordance with the corporate goals and the employees may envision their career progress clearly, and encourages and motivates employees to learn to improve their potential continuously.

The annual personnel development plan can be divided into three areas by competences. The content of course varies depending on the target groups as follows.

Core competencies include the abilities the personnel is supposed to possess. It represents the work culture of the organization and helps the personnel development in the same direction that will make the organization achieve its operational goals.

Administrative competencies include the administrative abilities that personnel by job position and roles and responsibilities are required to manage themselves, performance, and subordinate to achieve the tasks according to the strategic plan and corporate vision.

Field-based competencies include abilities and professional skills that are required to achieve the performance successfully. The field-based competencies vary between jobs, and it is a specific competency development directly associated with work in the support to the professionalism in the field.

Digital skill development plan is to enhance employees to have knowledge, understanding, and acceptance of the changes in the innovations. It also enhances skills to see opportunities to improve and apply their work processes to a digital format and takes advantage of digital fully, learn how to work agile and fast, and how to drive the organization in unity to achieve goals in the better way.

In addition, the Company adopts the blended learning principles to personnel development in line with the learners and functions and responsibilities, including but not limited to classroom training only, The Company encourages self-learning through electronic media in the form of E-learning and Self-learning through 3D MAX instruction and on-the-job-training. Coaching, train the trainer, role-playing, distance learning nationwide through the e-conference system, training materials (training documentation) in the form of QR Code, preparing and communicating articles to provide knowledge and inspiration to work (One Point Article: OPA), as well as Web KM (Knowledge Management) which is a source of knowledge and wisdom for personnel and staffs. In addition, other available development formats are to ensure that the personnel will achieve a valuable learning experience to improve their potential fully. In addition, the Company instructs employees on anti-corruption and environmental conservation as follows.

Anti-corruption

The Company provides newcomers with training on the integrity and anti-corruption through video watching the “Grow up, not Cheating” short film and provides additional knowledge to instill in all employees to perform their tasks in good faith and accordance with the Company policy.

Besides, all newcomers at the provincial branches shall learn about the prevention and suppression of money laundering (AMLO), including encouraging employees to participate in the Anti-Corruption Day activity held by the Anti-Corruption Organization of Thailand.

Environment

The Company provides the natural resources and the environment conservation training as contained in the orientation course as concept and practice guidelines. In addition, the Company cultivates employees to use energy economically and worthily, for examples, reducing the amount of paper used, turning off the air conditioner after work, turning off the lights, turning off the computer monitor during the lunch break, as well as campaigning for employees to walk upstairs instead of using elevators.

A key to the personnel training and development is to monitor and measure the knowledge gained, and knowledge transfer to relevant parties, promote the organization to be a learning organization so that personnel can apply what they have learned to maximize benefits organization-wide and improve work performance to be more efficient

For the year 2019, the Company provided a total of 56 personal training courses internally and externally or 18,960 training hours. Average training hours was 8.78 hours /a person/year out of a total of 2,159 employees, and personnel training and development cost was approximately 887,681.26 Baht.

2) Key Person Development

The Company places importance on key personal development and preparation in each department, a provision of knowledge and competency development through internal and external training, and work skills performance. In addition, the Company encourages employees of all departments to be creative through innovations submitted for the contest, including products, service, marketing, and distribution channels, and work processes. Award-winning works will be pushed towards concretely to create pride for employees. In addition, the Company focuses on the employee’s ability to delivering quality service to customers continuously.

3) Potential Development

The Company has established guidelines for a readiness of personnel potential that they will become a potential force for the Company in the future through the Growth Potential Development Model, starting from framing the key eligibility criteria such as decisions, driving power, motivation, persuasion, etc., and reach to the level of respective abilities. The Company aims to develop personnel to be a high-potential employee and executives under the successor potential development scheme for management positions continuously for a period of 4 years.

Corporate Governance policy

The Board of Directors realizes importance of good corporate governance, and ensures that the Company has fair, transparent and effective management system. The Board focuses on increasing competitiveness and values to the Company to create sustainable business and give confidence to investors and all stakeholders.

The Board considers and establishes Corporate Governance Policy which is appropriate to business nature of the Company and in compliance with good corporate governance framework of Non-Life Insurance Companies. The 2017 Corporate Governance Code from the Securities and Exchange Commission is also applied for the Company's good corporate governance practices. The Board regularly reviews and improves Corporate Governance Policy every year for greater standard.

The Company discloses Corporate Governance policy and the Business Code of Conduct via the Company's website (<https://www.smk.co.th/investor>) and the Company's intranet for directors, executives and employees to be acknowledged and follow as their guidelines in performing duties.

The Company's corporate governance practices in 2019 are as follows:-

1. Rights of shareholders

The Company placed importance to the shareholders' rights. It encouraged the shareholders to exercise their basic rights; for example, to participate and vote in shareholders' meetings, to propose agendas and candidate names to be considered to elect as directors of the Company before the date of Annual General Meeting of Shareholders (AGM), to elect members of the Board, to approve director remuneration, to appoint auditors and approve their remuneration. Apart from the aforementioned, the Company disseminated crucial and complete information relating to its business operations for shareholders via channels provided by the Stock Exchange of Thailand as well as website of the Company in a timely manner.

Shareholder Meeting

Every year, the Company arranges its Annual General Meeting (AGM) within 4 months from the end of its accounting period. However, in urgent cases, the Extraordinary General Meeting (EGM) can be called for considering special agendas which affect shareholders' interests.

In 2019, the AGM was arranged on 18 April 2019 at the Grand Fourwings Convention Hotel Bangkok, at 333 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok. The AGM practices of the Company are as detailed below:-

Practices before AGM date

- The Company allowed shareholders to propose agendas as well as names of candidates to be considered to elect as directors of the Company according to the criteria provided, via its website at www.smk.co.th, during October to December every year. However, no shareholders proposed any agendas or names of the candidates during such period.
- The Company broadcasted the invitation for shareholders' meeting, agendas with supporting documents and proxy Form A, B and C (Form C for foreign shareholders who have appointed custodian in Thailand). All of such documents were provided in both Thai and English via its website at least 30 days prior to the AGM.
- The Company delivered the invitations for shareholders' meeting with date, time and place indicated, agendas with supporting documents, last AGM minutes meeting, proxy and annual report to shareholders 21 days prior to the AGM. Announcement on the AGM were made in the newspapers 3 consecutive days; and prior to the AGM at least 5 days to inform shareholders to attend the meeting.

Practices on the AGM date

- The Company facilitated shareholders in attending the AGM, it provided adequate numbers of staff to give services on document check and registration. The registration would be available 2 hours prior to the meeting. Even if the registration period passed, the shareholders could still register to attend the meeting at all time.
- The venue of the meeting was at the main street, convenient for shareholders to travel and access to the place, it also could accommodate numbers of shareholders attended the meeting.
- During the meeting, all shareholders were entitled to attend the AGM at any time. The Company did not deprive the rights of shareholders to attend the AGM.

- In 2019 AGM, there were 10 directors (members of Audit Committee included), senior executives, auditors and legal advisor of the Company attended the meeting to respond shareholders' inquiries relating the points under their responsibilities. There were 35 shareholders attended the AGM, holding shares of 51,333,733 shares equivalent to 25.67% of total paid up shares, and 14 proxies attended the AGM, holding shares of 119,404,141 shares equivalent to 59.70% of total paid up shares, totaling 49 persons with altogether shareholding of 170,737,874 shares equivalent to 85.37% of total paid up shares.
- Before the meeting began, the Chairman explained all the criteria relating to the meeting such as meeting opening, vote casting, how to use voting slip and vote calculating in each agenda according to the Company's Article of Association.
- The Company gave opportunities to shareholders to express their opinions, gave recommendations as well as exercised their rights in making decision of important matters which might have material impacts to the Company. For example, to elect the Company's directors, to approve director remuneration, to appoint auditors and approve their remuneration, to approve allocation of the profit, and etc.

Practices after the AGM date

- The Company disclosed the AGM's resolutions together with the vote results within the required period to acknowledge shareholders and public via the channel provided by the Stock Exchange of Thailand and its website.
- The Company prepared the AGM's minutes meeting along with details, resolutions and inquiries from shareholders in each session, and submitted the minutes to its related regulators within the required period. The minute was disseminated via the Company's website to acknowledge shareholders and public.

In 2019, the Company received the score of Excellent according to the AGM Checklist, assessed by the Thai Investors Association.

2. Equitable Treatment of Shareholders

- The Company recognizes importance of the shareholders and it has corporate practices to protect the shareholders' rights.
- The Company gives rights to shareholders to assign proxies to attend the AGM and cast the votes on their behalf in each agenda by delivering the proxy forms with guidelines to the shareholders prior to the meeting date. Once the proxy forms are handed to the persons assigned by directors, the proxies are entitled to participate in the AGM and cast their votes as all other shareholders.
- The Company conducts its AGM according to the agendas notified in the invitation, and it has no policy to add any items without advance notice to shareholders.
- Directors and executives involved in matters relating to the AGM's agendas will attend the AGM to answer questions from shareholders. The Company provided adequate time for the AGM to allow shareholders to express their opinions and ask questions. Additionally, important questions and opinions from shareholders will be recorded in the AGM's minutes meeting.
- The Company discloses its important information on significant changes and other required matters via the channel provided by the Stock Exchange of Thailand to inform shareholders. In addition, after the disclosure, such information will be posted on the Company's website in both Thai and English.

Use of internal information

Details on use of internal information are reported in topic: Supervision on use of internal information

Confidentiality protection

The Board establishes an information security system, including appropriate policies and procedures to protect confidentiality, integrity and availability of business information, including market-sensitive information. The Board also ensures that directors, senior executives, employees and relevant outsiders comply with the information security system.

Conflicts of interest monitoring

The Board ensures management and monitoring of conflict of interest situations and transactions. The Board adopts

an ethics and conflict of interest policy consistent with applicable laws and standards, and ensures that any parties who have vested interest in a particular transaction are not involved in the decision making.

The Board complies with the SEC's and the SET's rules on connected transactions and Related Party Transactions, which prices and conditions are as the same as conducted with the third person. Also, it is required that significant related party transactions shall be reviewed and approved by the Board of Directors

The Business Code of Conduct

The Company places importance to business operations in compliance with laws, regulations and moral principle. The Board of Directors then establishes the Business Code of Conduct in writing and disseminates it via the Company's intranet system as well as website, under the topic of Corporate Governance. Additionally, directors, executives and employees are required to adhere to and comply with the guidelines provided in the Business Code of Conduct.

Furthermore, the Company continually creates communication across the organization to the employees on ethics. Also, supervisors have to ensure that their subordinates acknowledge, understand and follow the Business Code of Conduct.

3. Role of Stakeholders

The Company places importance to fair treatments to all of its stakeholder groups. It recognizes the stakeholders' rights according to the laws and agreement made with them. The Board of Directors then sets a policy and practices for stakeholder treatments and includes them in the Company's Business Code of Conduct. Directors, executives and employees shall adhere to such practices, details of which are summarized as follows:

Shareholders

The Company encourages shareholders to exercise their fundamental rights in accordance with the laws and its Articles of Association. Those rights are for example, rights to participate and vote in shareholders' meetings, to elect members of the Board, to share in the Company's profit. The Company also discloses important information relating to its business operations accurately and in a timely manner via the channel provided by the Stock Exchange of Thailand and its website. Apart from the aforementioned, the Company adheres to its principle of corporate governance and ensures that it has efficient and adequate internal control and risk management systems to operate the business. The Company is also determined to strengthen its business performance to create long term benefits to shareholders.

Customers

The Company is determined to create quality products that fit customers' needs. It continually improves its services to quickly serve customers and facilitates them with accessibility through convenient channels. The Company also provides complete information of its products and services for the customers to make decisions. The Company has clearly set guidelines for customers' satisfaction. It also develops service standard, complaint management process, customer surveys, including customer satisfaction index to improve its service.

The Company maintains good relationship with the customers by establishing Customer Service Center to respond to their inquiries on products and services, including receiving of customers' complaints and coordinating with other units for solutions. Customers' Complaint channel has already been provided via www.smk.co.th.

Employees

The Company gives importance to its employees as they are essential resources contributing to achievement of its goals.

The Company treats its employees fairly. Promotions, rewards or transfer shall be properly conducted based on the employees' performances. Trainings on insurance products are arranged regularly to create progress in their careers. All employees are encouraged to fully express their capabilities, and their opinions are welcomed.

The Company clearly establishes a policy on the employees' benefits which is in line with its operating performance in both short term and long term. The Company sets performance assessment criteria of its employees by applying the balanced scorecard principle for overall organization, and consistently adjusts employees' welfare appropriately to current economic situation. The Company gives additional welfares to its employees, namely, provident fund, medical welfares, staff loans and annual physical check. It also encourages the employees to have financial literacy, including life path investments that are suitable for their age and risk appetite.

The Company gives importance to good quality of work life of its employees, it establishes Safety, Health and Workplace Environment Committee to take responsibilities for safety and occupational health in the Company's workplace. The committee gives recommendations for improvement and development of safety and occupational health in accordance with the laws and safety standard of the workplace. It ensures safety of the employees and outsiders who come for services or work in the Company's site. Such committee also has a responsibility to provide trainings to the employees to make them understand their roles and responsibilities on safety.

Creditors

The Company adheres to codes of ethics in doing business, it treats creditors in accordance with laws and agreements made with them. The Company will always ensure that it has the ability to meet its financial obligations relating to its creditors.

Supplier/Counter Party

The Company treats its supplier/ counter party with fairness, and in accordance with the agreements made with them. It establishes clear procurement criteria for selecting suppliers/counter parties and takes into account mutual benefits. The Company shall not demand or give any benefits to them with bad faith.

Competitors

The Company has a policy to conduct business with transparency and ethics, and treats its competitors in accordance with laws as well as relevant regulations. The Company shall not search for confidential information of competitors in bad faith for its own interests, including not taking any acts that are in breach of their intellectual properties.

Government Sector

The Company intends to create good relationship with government sector, and operate its business in accordance with laws and requirements of the relevant official units. The Company will join governmental activities and give cooperation in providing information as requested.

Community, Society and Environment

The Company operates business with accountability and gives attention to community, society and the environment. It supports public activities and takes part in social development programs. The Company also raises its employees' awareness on conservation of environment and natural resources.

Actions against Fraud and Corruption

Details on Actions against Fraud and Corruption are reported in Corporate Social Responsibility, topic number 2: Anti-Corruption Activities

Details on receipt of complaints are reported in Corporate Social Responsibility, topic number 2: Anti-Corruption Activities

4. Disclosure of Information and Transparency

The Company places importance to its information disclosure as such matter affects decision making of all stakeholder groups. At this point, the Company imposes measures for controlling the information disclosure both financial and non-financial to be accurate, reliable, timeliness and in compliance with laws.

Important information of the Company is disclosed in accordance with rules and regulations required by the Securities and Exchange Commission (SEC), SET, OIC and other relevant official units, via the channel provided by the Stock Exchange of Thailand, Annual Registration Statement (Form 56-1), Annual Report as well as its website. The Company also regularly adjusts its information to be up to date versions.

4.1 The Company's disclosure practices are as follows:-

1. To disclose accurate and complete financial information and non-financial information timely.
2. To prepare a report on the Board's responsibility for financial statement and present it along with Independent Auditor Report in annual report.
3. To set a policy requiring directors and executives to report their transactions of buying –selling/ holding of the Company's securities in the next Board of Directors' meeting. The holding of the Company's securities by directors and executives both direct and indirect, including the changes of securities numbers held by them shall be disclosed in annual report (numbers of securities held at the beginning of the year and numbers of changes of securities held during the year).

4. To disclose dates of directors' appointment in annual report.
5. To disclose information on remunerations each director receives as a member of the Board of Directors and as in the Sub-Committees.
6. To disclose the policy on remunerations of directors including forms and types each director receives as a member of the Board of Directors and as in the Sub-Committees.
7. To disclose the audit fee and other fees in annual report.
8. To disclose the Company's Memorandum of Association and the Company's Article of Association on its website.

4.2 Report on Interest

The Company has set a policy requiring directors and executives to report theirs and their related persons, which are vested interests relating to administration of the Company. They are required to report when first taking position, at the end of the year and when there are changes of their vested interests.

All directors and executives are required to submit the Report on Interests to company secretary who will gather and prepare copies of the documents to the Chairman of the Board and the Chairman of the Audit Committee within 7 days from the date of receipt of such reports.

4.3 Investor Relation

The Board of Directors realizes that the information of the Company's business performance, including financial information and non-financial information, is important to investors. The Company gives importance to disclosure of complete and accurate information. Investors and other relevant parties can receive the Company's information via disseminating channels of the Stock Exchange of Thailand and its website (www.smk.co.th). The Company has assigned Mrs. Veena Niramarnsakul, Deputy Managing Director, Finance and Accounting to take the role of coordinating person. The contact number of Investor Relation unit is 02-378-7000 ext. 7138.

5. Responsibilities of the Board

5.1 Board of Directors Structure

At present, the Board is comprised of 10 members. Among 10 directors, there are 3 independent directors, 3 executive directors and 4 non-executive and non-independent directors, to attain balance between directors, executive directors and independent directors. In addition, the Chairman and the Managing Director is not the same person to clearly separate the roles and responsibilities.

The Board has a policy on diversity of its composition in terms of education background, professional experience, and special skills. There will be no limitation to races, gender and age to ensure that the Board consists of competent members leading to achievement of the Company's objectives.

Name list and authorized signatory of the Board of Directors are reported in Structure of Management, topic: The Board of Directors

5.2 The Sub-Committees

Details on the Sub-Committees are reported in topic: The Sub-Committees

5.3 Scope of Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Details on Scope of Roles and Responsibilities of the Board of Directors are reported in Management Structure, topic: The Board of Directors

5.4 The Chairman of the Board, the Managing Director and the Executives

Scope of Roles and Responsibilities of the Chairman

1. Take a leading role to ensure that directors and the Board of Directors as a whole perform its roles and responsibilities to the best of their abilities.
2. To oversee that the Board of Directors consists of quality and competent members leading to right decision making and high performance.

3. To oversee that the Board of Directors pays attention to the strategic matters that affect competitiveness of the Company.
4. To ensure that the Board of Directors' meetings are run effectively, with adequate time given to management presentation, encourage and give opportunities to directors to freely ask and share their opinions.
5. To set agendas appropriately and timely for situations, necessity and urgency and ensure that directors receive accurate and timely information.
6. To call the Board of Directors' meetings and chair meetings of shareholders.

Scope of Roles and Responsibilities of the Managing Director

1. Managing Director is the Chief Executive of the Company.
2. To manage the Company according to the vision, strategies and goals approved by the Board of Directors.
3. To propose to the Board of Directors for approval of annual budget and investment budget.
4. To propose to the Board of Directors for approval of strategies, policies and core business plans, and implement the approved strategies and policies effectively.
5. To manage the business to achieve continual good operating results and ensure the linkage between strategy and implementation.
6. To monitor and regularly report business condition and the Company's operating results to the Board of Directors.
7. To effectively supervise various operations of the Company.
8. To promote risk management culture in the Company, control risk to be at the acceptable level and monitor risk that might arising from Disruptive Technology and Cyber Risk.
9. To ensure that the Company has effective internal control and performs in accordance with relevant laws, and ensure that fair treatment to the insured is in place.
10. To determine structure and responsibilities of each function to be in line with the organization's structure approved by the Board of Directors.
11. To conduct annual performance assessment of executives by comparing with the Company's target, and report the assessment results to the Board of Directors for acknowledgement.
12. To act as the Company's representative and is delegated to contact with the Authorities.
13. To implement the principles of corporate governance organization-wide.

Scope of Roles and Responsibilities of the Executives

1. To effectively implement the strategies and policies approved by the Board of Directors.
2. To ensure that the Company has effective internal control and performs in accordance with relevant laws, and ensure that fair treatment to the insured is in place.
3. To report the Board of Directors on important business performance, risk status and executive performances adequately and accurately in a timely manner.

5.5 The Board of Directors' Meeting

In 2019, the Company held the Board of Directors' Meetings totaling 5 times to consider and approve important matters and policies, including vision, mission and strategies. The Board meetings were arranged in accordance with principle of good corporate governance as follows:-

1. The Board of Directors' meeting shall be scheduled in advance in May of every year in order to facilitate directors to manage their time for the meeting.
2. The Chairman shall approve the Board meetings' agendas, the Managing Director and directors may propose agendas for the Board's consideration through company secretary.
3. Regarding consideration in each meeting, the Company shall send the invitation of the Board of Directors' meeting to directors in advance at least 7 days prior to the meeting (except for urgent cases) so that directors can have adequate time to study and consider as well as to make right decisions about various issues on the agendas.

4. According to the Company's Article of Association, the Board of Directors shall arrange its meetings at least 1 time per 3 months, and half of members of the Board of Directors shall be present at the meetings to constitute a quorum. In addition, special meetings can be called depend on necessity.
5. In each meeting section, directors with conflict of interests shall not participate in the consideration or shall abstain from voting.
6. In every meeting, agendas shall be set clearly. All directors can freely discuss and share their opinions about the issues discussed, including minutes taking provided.
7. The Board encourages the Managing Director to invite key executives to attend the Board meetings to present details on the agenda items related to matters that they are directly responsible for.

Details on meeting attendance of each Board member are reported in Structure of Management, topic:

The Board of Directors.

Non-Executive Director Meeting

The Board has a policy to arrange the meetings for non-executive director to be able to meet among themselves at least once a year or as necessary to debate their concerns without the management team, and report the outcome of their meeting to the Managing Director.

In 2019, the Company held a Non-Executive Director Meeting on 27 November 2019 for the non-executive director to meet among themselves without the presence of executive directors or the Management.

5.6 Directorship in Listed Companies

The Board realizes that efficiency and devotion to duties as the Board and senior executives are important. The Board of Directors then prescribes that each director shall assume director positions in listed companies not more than 5 listed companies, and the Managing Director can assume director positions in other companies not more than 3 companies.

5.7 Director development

Director Orientation

It is prescribed by the Board that orientation shall be arranged for all new directors to increase their knowledge and understanding of the Company's business, to be ready to fulfill duties of directors. Company secretary is assigned to coordinate the orientation for new directors as follows:-

- Information on business structure, Board structure, Sub-Committees as well as their duties and responsibilities.
- Information on policies and procedures for business operations.
- Arrangements for new directors to meet with the Chairman and the Managing Director to receive information relevant to business operations of the Company.

Development Policy for directors

The Board ensures that directors receive sufficient training and have understanding of relevant law and standards, and other applicable obligations, risk factors, and the Company's business environment. Directors will receive accurate information and regular updates. They are encouraged to attend training programs or seminar organized by Thai Institute of Directors (Thai IOD), SET, Thai Listed Companies Association and SEC. Company secretary is assigned to coordinate such matters.

In 2019, there were directors attended seminars and training programs relating to performance of duties of directors, as summarized in the following tables:-

1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot

Chairman / Chairman of Investment Committee / Chairman of Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee

No.	Dates of Trainings and Seminars	Trainings and Seminars	Organizer
1	25 September 2019	Chairman Forum 2019 "Successful Corporate Culture: from Policy to Practices"	Thai Institute of Directors (IOD)

2. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak**Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member of
Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee**

No.	Dates of Trainings and Seminars	Trainings and Seminars	Organizer
1	11 December 2019	Defining Boardroom Culture- An Imperative of High-Performing Leadership 2019	Thai Institute of Directors (IOD)
2	17 December 2019	Board Forum 2019	Office of Insurance Commission

3. Dr. Chatchavalit Saravari**Independent Director / Member of Audit Committee / Member of
Nomination, Remuneration, and Corporate Governance Committee**

No.	Dates of Trainings and Seminars	Trainings and Seminars	Organizer
1	14 June 2019	Director Briefing Digital Transformation: Strategies and Stories for Success	Thai Institute of Directors (IOD)
2	24 June 2019	Independent Director Forum	Thai Institute of Directors (IOD)
3	24 July 2019	National Director Conference	Thai Institute of Directors (IOD)
4	25 September 2019	Chairman Forum 2019 "Successful Corporate Culture: From Policy to Practice"	Thai Institute of Directors (IOD)
5	9 October 2019	Audit Committee Forum: Strategic Audit Committee, Beyond Figure and Compliance	Thai Institute of Directors (IOD)

5.8 Succession Plan

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee is assigned by the Board of Directors to take responsibilities for continuation of suitable administration as well as consideration of succession plan especially for positions of Managing Director and senior executives from Assistant Managing Director and above. This is to ensure that the Company has planned, nominated, selected, and prepared for personnel to be replaced in key positions significant to business operation of the Company once those in such positions have been promoted, transferred, retired, or resigned, resulting in vacancy of such positions.

The Company has recruitment plans for key executive positions of all levels with suitability, to ensure that the Company has selected executives who are good and competent. The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall be responsible for considering the appointment of senior executives of the Company; namely, Managing Director and senior executives from Assistant Managing Director and above, to propose to the Board of Directors for approval.

In addition, the Company has a policy to recruit persons who are good and smart to join the Company such as those with experience and young talent. Such persons will be trained and equipped with opportunities to succeed in executive position in the future. In this regard, they shall pass serious employee evaluation steps; namely, challenging assignment and job rotation to enhance their leadership skills as well as knowledge of various areas.

5.9 Performance Assessment of the Board, Sub-Committees, Managing Director and overall Employees

The performance assessment of the Board is divided into 2 parts which are: 1. performance assessment of the Board of Directors and 2. performance assessment of the Sub-Committees. The Board determines that the assessment must be conducted in February of every year. Furthermore, the operating performance results will also be considered in the assessment to reflect efficiency and true directors' performance. All recommendations will be obtained for improving efficiency of the Board's performance.

5.9.1 Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board sets criteria in assessing performance of the Board of Directors as detailed in the table below

Score (%)	Level	Definition
90-100	Excellent	Excellent standard and performance, no need for improvement or only small improvement required
80-89	Exceed Expectation	Standard and performance exceed expectation
70-79	Meet Expectation	Standard and performance meet expectation
60-69	Moderate	Meet standard performance but below expectation, improvement required
below 60	Need to improve	Below standard performance, urgent improvement required

In addition, the Board sets topics for such assessment which can be divided into main five topics; namely, 1. The Company's Operating Performance over the year, 2. Roles and Responsibilities of the Board, 3. Board Meeting and Performing of Duties, 4. Structure and Qualifications of the Board, 5. Relationship with Management.

5.9.2 Appraisal of Sub-Committees' Performance

The Board determines to conduct performance appraisals of all Sub-Committees; namely, the Audit Committee, the Risk Management Committee, the Investment Committee, the Executive Committee, and the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee. Such appraisals use the same criteria as the performance appraisal of the Board of Directors. Additionally, the appraisal topics have been set differently according to important roles and responsibilities of each Sub-Committee.

5.9.3 Appraisal of Managing Director's Performance

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee takes responsibilities for assessing performance of Managing Director and presenting to the Board of Directors for consideration. Such appraisal uses the same criteria as the performance appraisals of the Board of Directors and the Sub-Committees. The appraisal topics can be divided into seven main topics which are: 1. The Company's Operating Performance over The Year, 2. Vision and Strategies Formulation, 3. Strategy Implementation, 4. Human Resources and Succession Plan, 5. Knowledge of Products and Services, 6. General Administration and the Ability to Motivate, 7. Relationship with the Board of Directors.

5.9.4 Appraisal of Executives and overall Employees

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee put in place clear and predetermined performance evaluation criteria for senior executives and employees throughout the Company.

5.10 Remunerations for Directors, Executives and Employees

Remunerations for Directors

The Board assigns the Nomination, Remuneration and Corporate Governance committee to consider the remuneration policy and structure of the Board of Directors and Sub-Committees, and proposing for the Board of Directors' consideration to further seek the shareholder's approval. The director remuneration reflects the experience, obligations, scope of work, accountability and responsibility, and contribution of each director. Directors who have additional roles and responsibilities, such as member of a committee, will be entitled to additional remuneration, comparable to industry practice. The remuneration rates and structure for directors will be approved by shareholders.

Remunerations for Executives and Employees

The Board sets clear and effective performance evaluation criteria, and determines the remuneration structure consistent with the Company's operating performance as well as remuneration structure of the non-life insurance industry. The remuneration structures of executives and employees are in the form of salary and bonus. The salary increase and bonus will consider the results of performance evaluations of executives and employees, including the Company's operating performance and the salary increase and bonus of non-life insurance industry.

The Sub-Committees

As of 31 December 2019, the Company had 5 Sub-Committees; namely, the Executive Committee, the Audit Committee, the Risk Management Committee, the Investment Committee and the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee, as detailed below:-

(a) **Executive Committee** comprises of 3 members, as follows:

1. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	Chairman of Executive Committee and Managing Director
2. Mrs. Suwimol	Chayavoraprapa	Member of Executive Committee
3. Mr. Pradit	Rodloytuk	Member of Executive Committee

Scope of Roles and Responsibilities of the Executive Committee

1. To oversee and give advice to the Managing Director to ensure that the Company achieves the targets and goals as set by the Board of Directors.
2. To formulate vision, strategies and business plans jointly with the Managing Director prior to proposing for the Board's approval
3. To consider annual investment budget jointly with the Managing Director prior to proposing for the Board's approval.
4. To consider investment budget with size over approval authority of Managing Director; however, not exceeding the maximum limit determined by the Board.

Executive Committee convened 19 meetings in 2019. Records of attendance in the Executive Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name	Record of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	19/19	
2. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	19/19	
3. Mr. Pradit Rodloytuk	19/19	

Directors' Approval Authority

Subjects for Approval*	Limits of Approval Authority		
	Managing Director	Executive Committee	Board of Directors
1. Investment in all investment assets (bank deposits, bonds, stocks, debentures, loans, etc.)	Subject to approval of the Investment Committee consisting of:- the Chairman, the Managing Director, Executive Committee Members and Assistant Managing Director, Investment		
2. Investment in movable and immovable properties	Not exceeding Bht. 5 million	Not exceeding Bht. 20 million	Over Bht. 20 million
3. Expenses for projects not included in Investment Budget earlier approved by the Board of Directors	Not exceeding Bht. 5 million	Not exceeding Bht. 20 million	Over Bht. 20 million

Remark* Items other than those stated above will be at the discretion of the Executive Committee, except for the operating budget which is subject to the Managing Director's judgment.

(b) **Audit Committee** comprises of 3 independent directors, as follows:

1. Mr. Weerachai	Ngamdeevilaiak	Chairman of Audit Committee
2. Dr. Chatchavalit	Saravari	Member of Audit Committee
3. Asst. Prof. Dr. Lalita	Hongratanawong	Member of Audit Committee
Secretary to the Audit Committee:		Mr. Amornsak Srimongkolchai

Remark: The Board Meeting no.5/2019 held on 12 November 2019, resolved to appoint Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong as Independent Director and Member of Audit Committee, in replacement of Mr.Vinai Vittavasgarnevej who resigned from the position.

The Audit Committee will have the term in office of 3 years, and chaired by a qualified Audit Committee Chairman who has knowledge and experience adequately for reviewing reliability of financial statement. The Company's Audit Committee is responsible for reviewing the Company's financial statements, internal control and risk management systems to be concise, proper, up to date and efficient. This also covers reviews of compliance with policies, rules, laws, procedures as well as regulations stipulated by supervisory bodies. In addition, the Audit Committee shall give opinions and report to the Board of Directors for approval, or to seek approval from shareholders' meetings.

Scope of Roles and Responsibilities of the Audit Committee

1. Review the Company's financial reports to ensure accuracy and reliability as well as adequate disclosure of information.
2. Consider and endorse changes in key accounting principles or practices proposed by the Management of the Company.
3. Review the internal control, internal audit and risk management systems of the Company to ensure appropriateness and efficiency, as well as make recommendations on important and necessary improvement and rectification of the internal control system to the Board of Directors:
 - 3.1 Review and approve the annual internal audit plan of the Company;
 - 3.2 Review the internal audit report proposed to the Management as well as the Management's opinion on the audit issues proposed and reported.
 - 3.3 Review the performance reports of the compliance unit and other related work units (e.g. the Legal Department) to properly ensure that the Company complies with the law on securities and stock exchange and the law on insurance and/or other laws relevant to the business of the Company.
 - 3.4 Consider the observations and recommendations of the auditor with regard to the efficiency of the Company's internal control system and those of the Internal Audit Department concerning the internal control system, and propose the improvement and rectifications according to such recommendations to the Management as well as follow up the results thereof.
 - 3.5 The Audit Committee may have a special meeting with the Management, and recommend a review or audit of any transactions as deemed necessary, as well as seek independent opinion from other professional advisor at the cost of the Company.
4. Consider the related party transactions or transactions that may cause conflict of interest to ensure that such transactions comply with the laws and regulations of the stock exchange and are justifiable and beneficial to the Company.
5. Consider the Company's disclosure of information in case of a connected or related transaction or transaction that may cause conflict of interest to ensure accuracy and completeness.
6. Consider the independence of the internal audit work unit concerning access to the information required for and beneficial to the internal audit work.
7. Consider the selection, proposal of appointment, removal and proposal of remuneration for the auditor to ensure that the auditor is independent in performing as the auditor of the Company.

8. Attend a meeting with the auditor to be informed of the results of the review/audit of the financial statements and discuss the problems that may be found in the auditor's performance of duties, and attend a meeting with the auditor without participation of the Management at least once a year.
9. Review and ensure that the Company has put in place the required control procedure and governance measures in a sufficient manner that enables the Company's effective compliance with the anti-corruption policy in accordance with the guidelines of the regulatory bodies, including:
 - 9.1 To provide channels for whistleblowing by staff members and stakeholders who have doubt or have found an act that is suspicious of infringement or failure to comply with the laws, rules, regulations and ethical requirements and anti-corruption policy.
 - 9.2 To arrange a procedure to build confidence of the whistleblowers that the Company has independent investigation process and takes appropriate actions on the follow-up.
10. Review and assess the Audit Committee Charter on a regular basis and seek approval of the Board of Directors in case of any amendments.
11. Prepare and disclose the report of the Audit Committee in the Company's annual report, whereby the report shall be signed by the Chairman of the Audit Committee and shall at least consist of the following information:
 - Opinion on the accuracy, completeness, and reliability of the Company's financial reports;
 - Opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
 - Opinion on the compliance with the laws on securities and securities exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, the laws on insurance and regulations of the Office of Insurance Commission, and the laws applicable to the Company's business;
 - Opinion on the suitability of the auditor;
 - Opinion on transactions that may cause conflict of interest; and
 - Number of the meetings of the Audit Committee held during the year, and the attendance record of each Member of the Audit Committee.
12. During the course of the audit, if it is found or suspected that there is a conflict of interest, fraud as well as suspicious behaviors reported by the auditor on the fraud, or infringement of the laws related to the performance of a director and executive, the Audit Committee shall report such matter to the Board of Directors for a rectification within the time frame that the Audit Committee deems appropriate, and to report such matter to the Office of the SEC in case such matter falls within the purview of the laws on securities and stock exchange.
13. Perform any other duties within the scope of authority and duties, and responsibilities specified in this Charter or as assigned by the Board of Directors with consent of the Audit Committee.

Audit Committee convened 12 meetings in 2019. Records of attendance in the Audit Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name		Record of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	12/12	
2. Dr. Chatchavalit	Saravari	12/12	
3. Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong		1/1	The Board Meeting no.5/2019 held on 12 November 2019, resolved to appoint Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong as Independent Director and Member of Audit Committee, in replacement of Mr.Vinai Vittavasgarnvej who resigned from the position. In 2019, Mr. Vinai Vittavasgarnvej attended to Audit Committee's meetings 7 times.

(c) **Risk Management Committee** comprises of 5 members, as follows:

1. Mr. Pradit	Rodloytuk	Chairman of Risk Management Committee
2. Mr. Prayat	Thitathummakul	Member of Risk Management Committee
3. Mrs. Veena	Niramarnsakul	Member of Risk Management Committee
4. Mr. Tara	Vanalabpattana	Member of Risk Management Committee
5. Mr. Amornsak	Srimongkolchai	Member and Secretary of Risk Management Committee

The Risk Management Committee will have the term in office of 3 years.

Scope of Roles and Responsibilities of the Risk Management Committee

- Formulate risk management framework and policy, and propose to the Board of Directors for approval. The policy shall cover types of risks as follows:
 - Strategic Risk
 - Insurance Risk
 - Liquidity Risk
 - Operational Risk
 - Market Risk
 - Credit Risk
 - Reputation Risk
 - IT Risk
 - Catastrophe Risk
 - Fraud Risk
- Evaluate adequacy and effectiveness of the Company's risk management. Organize at least a quarterly meeting to follow up the risk status and risk management progress. Give advice for improvement, to be in line with risk management framework and strategy, and report progress to the Board of Directors for acknowledgement.

Risk Management Committee convened 6 meetings in 2019. Records of attendance in the Risk Management Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name		Record of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Pradit	Rodloytuk	6/6	
2. Mr. Prayat	Thitathummakul	6/6	
3. Mrs. Veena	Niramarnsakul	4/6	
4. Mr. Tara	Vanalabpattana	6/6	
5. Mr. Amornsak	Srimongkolchai	6/6	

(d) **Investment Committee** comprises of 4 directors and Assistant Managing Director, Investment, as follows:

1. Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	Chairman of Investment Committee
2. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	Member of Investment Committee
3. Mrs. Suwimol	Chayavorapapa	Member of Investment Committee
4. Mr. Pradit	Rodloytuk	Member of Investment Committee
5. Mr. Tara	Vanalabpattana	Member of Investment Committee

Scope of Roles and Responsibilities of the Investment Committee

1. Formulate investment policy framework, asset allocation, the investment plans, risk management policy and the investment procedures.
2. Oversee investment decision process.
3. Oversee the investment in compliance with the investment policy and risk management policy to achieve the expected investment return target.
4. Oversee investment transactions to comply with the good governance, the business transparency, and no conflict of interests.
5. Ensure the level of efficiency of investment operations, personnel, information used for the Company investment.
6. Manage investment funds according to investment policy frameworks approved by the Board of Directors.
7. Report investment performance to the Board of Directors regularly.

Investment Committee convened 8 meetings in 2019. Records of attendance in the Investment Committee's meetings of each member are summarized, as follows:

Name		Record of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	8/8	
2. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	5/8	
3. Mrs. Suwimol	Chayavoraprapa	8/8	
4. Mr. Pradit	Rodloytuk	8/8	
5. Mr. Tara	Vanalabpattana	8/8	

(e) Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee (the "NRCG") comprises of 5 members, as follows:

1. Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	Chairman of the NRCG
2. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	Member of the NRCG
3. Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	Member of the NRCG
5. Dr. Chatchavalit	Saravari	Member of the NRCG
6. Mrs. Anchulee	Gunavibool	Member of the NRCG

Scope of Roles and Responsibilities of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee (NRCG)

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall take responsibilities for consideration on nomination policy, remunerations for directors and Managing Director, including policies on corporate governance to seek approval from the Board of Directors or shareholders' meetings as the case may be, as follows:

1. Nomination

- To consider criteria and procedures for nominating qualified candidates to be directors and senior executives, and make proposal to the Board of Directors for consideration.
- To ensure that the Company has effective succession plans for senior executives.

2. Remuneration

- To consider policies, structures, and remuneration of the Board as well as Sub-Committees' to propose to the Board of Directors prior to seeking shareholders' approval.
- To consider remuneration of the Managing Director.
- To consider overall salary increase and bonus of the Company.

3. Corporate Governance

- To consider Corporate Governance Policy and procedures, including Business Code of Conduct of the Company.
- To oversee that the Company operates in accordance with corporate governance principles.

The **NRCG** convened 3 meetings in 2019. Records of attendance in the NRCG's meeting of each member are summarized, as follows:

	Name	Record of Attendance in the Meeting (times)	Remarks
1. Mr. Reungvit	Dusdeesurapot	3/3	
2. Mr. Reungdej	Dusdeesurapoj	3/3	
3. Mr. Weerachai	Ngamdeevilaisak	3/3	
4. Dr. Chatchavalit	Saravari	2/3	
5. Mrs. Anchulee	Gunavibool	3/3	

Remark:- Mr. Pradit Rodloytuk resigned from Member of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee on 1 March 2019. In 2019, Mr. Pradit Rodloytuk attended the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee's meeting 1 time.

Nomination and appointment of directors and senior executives

(1) Independent Director

The Board of Directors clearly determined qualifications of independent director, as follows:

1. Shall not hold shares exceeding 0.5 percent of the total number of shares with voting rights of the Company, including shares held by related persons of such independent director;
2. Shall neither be nor have ever been an executive director, employee, staff, advisor who receives salary, controlling person of the Company or its major shareholder, unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director.
3. Shall not be a person related by blood or legal registration as father, mother, spouse, sibling, or child, including spouse of child of other directors, of an executive, major shareholder, controlling person, or person to be nominated as director, executive or controlling person of the Company.
4. Shall neither have nor have ever had a business relationship with the Company, its major shareholder or controlling person, in the manner that may interfere with his/her independent judgment, and neither is nor has ever been a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director.

The term 'business relationship' under the first paragraph shall include any normal business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or granting or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantee, providing assets as collateral, and any other similar actions, which result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of three percent or more of the net tangible assets of the Company or twenty million baht or more, whichever is lower.

5. Shall not be nor have ever been an auditor of the Company, its major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director.
6. Shall not be nor have ever been a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million baht per year from the Company, its major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director.
7. Shall not be a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholder or shareholder who is related to major shareholder;

8. Shall not undertake any business in the same nature and in competition to the business of the Company or being a significant partner of a partnership, an executive director, employee, staff, advisor who receives salary or holding shares exceeding 1 percent of the total number of shares with voting rights of other company which undertakes business in the same nature as and in competition to the business of the Company;
9. Shall not have any other characteristics which cause the inability to express independent opinions with regard to the Company's business operations;

The Board establishes the policy that the tenure of an independent director should not exceed a cumulative term of nine years from the first day of service. Upon completing nine years, an independent director may continue to serve on the Board, subject to the Board's rigorous review of his/her continued independence.

(2) Nomination of Directors

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee takes responsibilities for nominating qualified candidates to be director in replacement of those due to retire by rotation or any other cases, to seek the Board of Directors' approval, which is then proposed to shareholders' meetings for approval. In this regard, the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee considers candidates based on essential skills which still lack in the Board members, required knowledge and expertise suitable for the Company's business strategies, by using Director Pool when searching for candidates. The candidates shall have vision, transparent profile and no blemish, including the following qualifications:

- Integrity and Accountability
- Informed Judgment
- Adherence to principle and standard as professional

For directors who are representative of major shareholders, in principle, the major shareholders shall propose the names of the candidates as deemed appropriate. The Board of Directors then takes responsibilities for examining that their qualifications meet relevant laws and regulations and then propose to the shareholders' meetings for approval.

Regarding director nomination, the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee shall not consider candidates who currently assume director positions in 5 listed companies and above.

The Company gives rights to all shareholders to propose names of qualified candidates to be considered to elect as the Company's directors before the AGM date. The Company has disclosed the criteria in proposing the names of candidates together with the proposal form on the Company's website at www.smk.co.th.

According to the Company's Articles of Association, the Board shall consist of at least 5 members; however, the maximum number of directors is not specified. At least half of the directors must reside in the Kingdom of Thailand. Directors may or may not be shareholders of the Company. In every AGM, one-third of directors (or the approximate number thereto) shall retire from office.

The election of directors of the Company shall be preceded by the shareholders' meeting, based on the following criteria:

1. One shareholder shall have one vote per one share held.
2. Each shareholder must use all the votes available under (1) to elect one or several person(s) as director(s) but the votes may not be divided to different candidates.
3. Candidates who have received the maximum votes consecutively will be elected directors, equivalent to the number of directors to be elected at that time. In case, the number of successful candidates, who have received equal votes next after the candidates with the maximum votes, exceeds the number of directors to be elected at that time, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

Apart from the retirement from office by rotation, directors may be retired from office in case of:

1. Death
2. Resignation
3. Disqualification or having any forbidden characteristics under Clause 68 of the Public Company Act B.E. 2535
4. The shareholders' meeting passes the resolution for retirement of director(s) with at least three-fourths of the total

shareholders attending the meeting with voting rights, and the aggregate number of shares held by them must be at least half of the total shares held by all the shareholders attending the meeting with voting rights

5. The Court's order

Details of directors from major shareholders are as shown in the table below:-

Shareholder Group	As of 8 March 2019		As of 31 December 2019 Number of directors representing the group
	Number of shares held	%	
1. "Dusdeesurapot" Family	124,642,060	62.32	4 persons
2. MINDO ASIA INVESTMENTS LIMITED	21,750,000	10.88	1 person
3. LEAPFROG THAILAND HOLDINGS LIMITED	21,749,990	10.87	-

Remark : On 15 November 2016, Dusdeesurapot Family changed their shareholding in the Company by transferring part of the Company's shares currently owned by them to Dusdeesurapot Holding Co., Ltd. ("Dusdeesurapot Holding") and SMK Holding Limited ("SMK Holding"). As a result of the transfer, Dusdeesurapot Holding and SMK Holding have a shareholding of approximately 25.02 percent and 1 percent of the total voting rights of the Company, respectively, and Dusdeesurapot Holding become a major shareholder of the Company.

(3) Nomination of Senior Executives

The Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee takes responsibility for consideration of criteria, process and selection of qualified senior executives of the Company, and propose for the Board of Directors' approval.

Supervision on operations of subsidiaries and joint venture

-- The Company has no subsidiaries and joint venture companies --

Supervision on use of internal information

The Board of Directors establishes a policy on use of internal information and includes it in the Company's Business Code of Conduct. Such policy is also provided on the Company's website for acknowledgement of the shareholders as well as for directors, executives and staff to follow, as detailed below.

1. Directors and executives are required to report at least 1 day before they deal in the Company securities to company secretary (delegated person), to further inform the Board of Directors.
2. Directors and executives are required to report on changes of their securities holding in the Company to the SEC within 3 working days from the date of the changes, as stated in the Securities and Exchange Act, section 59 and its amendment. In addition, they have to inform the company secretary to record the changes as well as summarize the numbers of the securities held by each director and executive to report in the next Board of Directors' meeting.
3. Directors, executives and employees are prohibited to disclose financial information or any other data that may impact the Company's share price to outsiders or others with vested interests. They are not allowed to do securities trading for 1 month before disclosure of the Company's financial statement or any other data that may affect the Company's share price to the public. In addition, they are not allowed to conduct trading transactions unless such financial statements and data have been publicly broadcasted for more than 24 hours.
4. Procedures for preventing use of internal information of Investment Unit have been established. Directors, executives and employees dealing with such information shall comply with the procedures. Confidential information shall be protected from leakage to any irrelevant persons or units, and it shall not be used to seeking benefits for oneself.

Shareholding in the Company and changes of the shareholding of directors and executives

• Directors

Name	Number of shares held ended on 1/1/2019	Change Increase / (Decrease)	Number of shares held ended on 31/12/2019	
			Number of shares held	% of issued and paid up shares
1. Mr. Reungvit Dusdeesurapot	25,693,220	-	25,693,220	12.85%
Spouse and minor children	-	-	-	-
2. Mr. Reungdej Dusdeesurapoj	25,537,510	-	25,537,510	12.77%
Spouse and minor children	-	-	-	-
3. Mrs. Suwimol Chayavoraprapa	14,267,540	-	14,267,540	7.13%
Spouse and minor children	-	-	-	-
4. Mrs. Anchulee Gunavibool	14,791,240	-	14,791,240	7.40%
Spouse and minor children	-	-	-	-
5. Ms. Aongorn Somprasong	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
6. Mr. Pradit Rodloytuk	4,025,010	900	4,025,910	2.01%
Spouse and minor children	-	-	-	-
7. Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
8. Dr. Chatchavalit Saravari	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
9. Asst. Prof. Dr. Lalita Hongratanawong	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
10. Miss Thanomsri Synsukpermpoon	24,650	-	24,650	0.012%
Spouse and minor children	-	-	-	-

Remark: The information includes both direct and indirect shareholding in the Company of the directors.

• **Executives**

Name	Number of shares held ended on 1/1/2019	Change Increase / (Decrease)	Number of shares held ended on 31/12/2019	
			Number of shares held	% of issued and paid up shares
<i>Deputy Managing Directors</i>				
1. Mr. Prayat Thitattammakul	3,650	-	3,650	0.002%
Spouse and minor children	-	-	-	-
2. Mrs. Veena Niramamsakul	31,000	-	31,000	0.016%
Spouse and minor children	-	-	-	-
3. Mr. Suriyon Charoensedtakul	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
<i>Assistant Managing Director</i>				
4. Mr. Nusonti Nilwong	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
5. Mr. Surapong Vongsopanagul	3,100	-	3,100	0.002%
Spouse and minor children	-	-	-	-
6. Miss Montarat Navarat	2,430	-	2,430	0.001%
Spouse and minor children	-	-	-	-
7. Mr. Tara Vanalabpattana	-	-	-	-
Spouse and minor children	-	-	-	-
8. Mr. Chanyuth Saengdaeng	2,740	-	2,740	0.001%
Spouse and minor children	-	-	-	-

9.6 Remuneration of auditors

(1) Audit fee

Audit fee that KPMG Phoomchai Audit Ltd. has received from the company for the year 2019 is 1,850,000 Baht.

(2) Non-audit fee

Non-audit fee for the professional services agreed-upon procedures to review the Risk-Based Capital (RBC) report for the Office of Insurance Commission as at 30 June 2019 and 31 December 2019 totaling 600,000 Baht.

9.7 Application of Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code)

The Board of Directors continually improves corporate governance practices of the Company to reflect efficient and transparent management system which ensures trust and maintains confidence among shareholders, investors and all stakeholder groups. The Board has assigned the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee to consider the policy and practices relating to good corporate governance and standardized business code of conduct, including review of the CG Code practices to be applied in the Company's context, and propose for the Board's approval. In 2019, the Board of Directors, in its meeting no. 3/2019 held on 6 August 2019, resolved to improve the Company's Corporate Governance policy to be in line with good corporate governance framework of Non-Life Insurance Companies, for greater standard.

However, there are some good corporate governance practices that the Board of Directors has not yet considered to apply. Details and explanations for such practices are provided below:

1. The majority of the nomination and remuneration committee members should be independent directors.

Although the majority of the Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee (the NRCG) members are not independent directors, there is no obstacle for the Committee to deliver transparent and good performance.

The NRCG performs its duty with impartiality, transparency and fairness, taking into account benefits and interests of the Company, shareholders and stakeholders. Each of the NRCG members freely expresses his or her different opinions as can be seen from the past minutes of the meetings. In the past 4 years, the NRCG made 3 proposals to the Board for improvement of the Corporate Governance policy, and the Company also continually received high assessment scores of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies by Thai Institute of Directors.

2. The board meetings should be arranged at least 6 times per year.

The Board of Directors viewed that at least 4 Board meetings a year are appropriate as there are 5 sub-committees to perform duty on behalf of the Board and regularly report the performance to the Board. In each quarterly Board meeting, the Board monitors the Company's performance along with other agenda. In addition, if there are special sessions related to business plan or strategic direction, the Company will arrange extra Board meetings in addition to 4 times a year of regular Board meetings. The arrangement of excessive number of Board meetings if not considered carefully could be the burden to the management and decrease Board's efficiency. The good board of directors should focus on the efficiency of the meeting rather than the frequency of the meeting.

3. Individual director's performance assessment should be conducted, with disclosure of its process and criteria.

The Board of Directors and sub-committees conduct their annual performance assessments, which assess performance collectively not individually, as they viewed that the collective assessment is an adequate and efficient approach. The Board, when performs its duty, applies collective deliberation, taking into account different opinions from directors to make sound decision and judgment. Moreover, it is noticeable that publicly disclosed individual director's performance assessment of other listed companies often show very close individual assessment scores among each director, which may not reflect the true performance of individual director. Individual director's performance assessment might not be appropriate for Thai culture which is quite considerate and compromise, making such assessment impractical.

4. The chairman of the board should be an independent director.

At present, the Chairman is not an independent director. The Board viewed that a key success factor for the Chairman to deliver good duty does not relate to whether the chairman is an independent director or not. In addition, there is no reliable academic research concludes that the chairman who is an independent director performs his duty better than the chairman who is not an independent director. Although the Chairman of the Company is not an independent director, the Chairman has seriously taken leadership role and responsibility with regard to the sustainable value creation of the Company, good corporate governance and equitable treatment of shareholders, as shown by the fact that the Company has continuously delivered good performance, has strong financial position as well as attractive return to shareholders. The Company received CGR scores of 99% in the category of equitable treatment of shareholders in 2019.

Policy overview

The Company gives importance to sustainable business and adhering to good corporate governance principles. It conducts business with fairness and transparency, taking into account all its stakeholders' rights as well as social and environmental responsibility. The Company also promotes the awareness of social and environmental responsibility to its employees and encourages them to support activities which are beneficial to the community, society, and the environment.

1. Operating Business with Fairness

The Company places importance on fundamental rights and fair treatment to its all stakeholders. The Company's Business Code of Conduct is then established to provide guideline practices for its directors, executives and employees to follow in fulfilling their duties with good faith.

The Company has fair operating practices as follows:

- The Company is determined to build a strong business and adds more value to the organization for long term benefit of the shareholders. It also encourages and gives opportunities to the shareholders to exercise their fundamental rights. Information disclosure channel plus a website are provided for the shareholders to conveniently access the Company's news and activities. The Company establishes the Investor Relation Unit to be a contact point for the shareholders.
- The Company continually develops good products and services. Customers are provided with adequate information on products and services to make decision. The Company also establishes channel and procedures for the customers to file complaints about products and services, to improve its efficiency.
- The Company treats its employees equally and without discrimination on races, sex, religion, age or personal attribute unrelated to work. Promotion, transfer or rewards of the employees will be appropriately arranged considering their knowledge and capability. The remuneration policy of the employees is clearly established. Employee trainings are also regularly provided to increase their knowledge and ability.
- The Company follows the terms and agreements made with its creditors, and efficiently manages its business to always ensure the ability to meet its financial obligations.
- The Company establishes clear and fair supplier selection procedures. It takes into account mutual benefits and follows the terms and agreements made with suppliers.
- The Company does not support any acts against copy right laws or trademark, including use of others' intellectual property without their consents.

2. Anti-Corruption Activities

The Company adheres to good corporate governance principles and conducts business with transparency and morality. It takes into account all stakeholder groups in accordance with its good corporate governance practices and business codes of conduct.

To express its strong determination to be against all types of corruptions, the Company joined the Collective Action Coalition against Corruption (CAC) to declare such intention in 2018 and set practices for anti-corruption as follows:

- Send letters to partners and suppliers requesting for their cooperation to follow the Company's Anti-Corruption Guidelines.
- Provide trainings on Anti-Corruption practices to its employees that strengthen importance of ethics which will create the employees' awareness of honesty and integrity.
- Arrange for sign acknowledgement form for the employees to commit that they will strictly adhere to the business codes of conduct.
- Set rules, procedures, authorized person and approval limit with clear supporting documents. Arrange internal control and monitoring process on financial reporting to be in accordance with accounting standard, including improvement of operational process to be efficient to prevent corruption and misconduct.
- Provide whistle blowing channel with protection measures, including fair inspection process.

Prevention for partaking in corruption

With the realization of giving or receiving bribes and corruption is a serious threat that destroys free and fair competition, causing damages to economic and social development, the Company has therefore committed to conducting business on the integrity and transparency basis in accordance with the Good Corporate Governance principle; the Company places an importance to the anti-bribery and anti-corruption in all kinds, the Board of Directors, therefore, sets out the following measures

1. Anti-corruption policy
2. Guidelines on the compliance with anti-corruption policy regarding giving/receiving gifts, presents, entertainments, or any other benefits
3. Guidelines on corruption complaining and clues reporting
4. Anti-corruption measures
5. Corruption risks management manual

As practice guidelines for directors, executives, employees of the Company in compliance with the corruption policies and practices to prevent the Company, as well as its directors, executives, employees and related parties from violating the anti-bribery and corruption laws. The publication is distributed via the Company's website www.smk.co.th, and online channels.

Measures to protect and maintain confidentiality of a complainant

In order to protect rights of a complainant or person giving information who acts in good faith, the Company shall keep confidential their names, address, or any information indicative of the complainant or the person giving information. Access to such information shall be restricted to only those responsible for investigating complaints. In this regard, persons receiving such information due to their performing of duties relevant to the complaints shall keep the information, the complaints and the documentary evidence of the complainants and persons giving the information as confidential and shall not disclose them to any other person who is not a relevant person, except for the case where disclosure is required by law.

Action taken upon receipt of complaints

1. Collecting facts related to complaint on corruption
2. Processing and screening information as well as establishing measures for considering on management procedures and solving each problem properly.
3. Reporting the results to the complainer, person being complained, persons providing cooperation in investigating the complaint or other persons as necessary and the Managing Director and/or Audit Committee shall follow-up the progress intermittently. In the event of any issue significantly damaging the Company, Audit Committee or Managing Director shall report the facts and the results of investigation to the Board of Directors.

Channel of Receipt of Complaint

The Board of Directors provides an opportunity to all employees and its stakeholders to file complains, give comments and trace of any offence via the following channels provided by the Company:

1. Telephone:
 - Complain Unit, TEL: 02-3787000 ext. 7177 – 7181
2. Company's website: www.smk.co.th
3. The Comment Form provided in all branches throughout the country
4. Postal mail, sent to:
 - Chairman of Audit Committee
 - Managing Director
 - Human Resource Management Manager

Postal address:

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited
313 Srinakarin Road, Huamark Sub-District,
Bang Kapi District, Bangkok 10240

3. Respect for Human Rights

The Company respects human rights and has no discrimination on race, color, religious, age or any other nature relating to human right issues. The Company adheres to freedom principles and equality, it promotes actions which are complied with human right laws and supports human right protection according to its scope of power provided.

The Company realizes the value of humanity of its employees. They are treated fairly and equally without discrimination on employment issues relating to race, color, religious, sex, age or any other considered human right. The Company provides channels for its employees to file their complaints, those who have problems can directly report to their superiors for assistance, or they can file their complaints to the Human Resources Management Manager. Also, the Company has Labor Rules which are standardized and certified by the Ministry of Labor.

4. Treating employees with fairness

The Company regards employees as important resources contributing to its achievement. It promotes fair and equitable treatment to the employees and respects for their rights. The Company has transparent recruitment and hiring process based on qualifications and ability of each candidate. Rules on employee benefits and welfares will be regularly reviewed and improved, and the employees' remunerations, salary adjustment, including annual bonus will be provided appropriately to their positions and performance.

Promotion and transfer of employees will be fairly conducted and considering the employees' qualifications as well as appropriateness. Additionally, the Company has Disciplinary Action Committee for considering disciplinary actions to employees which will be conducted reasonably and within the scope of the work rules.

• **Occupational health and safety of employees**

The Company places high importance to good quality of work life of its employees. It has established the Safety, Health and Workplace Environment Committee at both head office and branches to be responsible for improvement of occupational health, safety and environment in the workplace and to be in accordance with workplace safety law and/or workplace safety standard. The Committee also takes responsibility for development of policies, year-plan, projects and activities relating to safety, occupational health and workplace environment. For example, the safe riding project was promoted in the organization to remind the employees to wear helmets or fasten seat belts, to prevent and reduce accident, danger or illness from unsafe situations in the workplace.

The Safety, Health and Workplace Environment Committee surveys the office building as well as the surrounding area to ensure safety and occupational health environment in the workplace. The Committee also arranges its meetings to discuss ways for improvement of safety matters and monitoring progress every month. Additionally, electric appliances will be regularly inspected to test their efficiency and replacement will be made according to their lifetime. Air-condition system, lights and drinking water for employees will be inspected to ensure that they meet the safety standards. As well, the welfare food shop will also be regularly examined to make sure that it meets hygienic standard.

In 2019, the Company organized the annual basic training of firefighting and evacuation fire drill for the employees to be aware of the causes of fire, and know how to use firefighting equipment. In addition, employees will learn the safe and right way to evacuate from the building to the designated assembly point in case of fire.

The statistics of employee injury caused by work-related accident in 2019 are as follows:

Injury case of employees	Male	Female	Total
Not taking day off	-	-	-
Absent from work	3	-	3
Disability	-	-	-
Fatality	-	-	-
Total	3	-	3

• Benefits and welfares

The Company appropriately adjusts its employee welfares to be in line with current economic situation. The Benefits and Welfares Committee is established to take responsibilities for giving recommendations on benefits and welfares of employees, to be fair, appropriate and in accordance with the relevant laws. Additionally, the Company also provides other benefits such as provident fund, medical welfares, get well basket and staff loans to its employees.

Moreover, the Company promotes healthiness to its employees, it arranges nursing room with registered nurse, including annual physical check for the employees. As well, the Company communicates with its employees on prevention for infected disease and ways for good health and well-being.

• Personnel development

In 2019, the Company continually implements personnel development programs for its employees to improve their knowledge, skills and capability. Both in-house and public trainings are arranged throughout the year for the employees, to be in line with the Company's vision and strategies on personnel development, for high quality and potential personnel.

The employees will have opportunities for learning and self-development and motivated to exercise their capabilities fully.

In addition, the employees will also be trained on agile working methods to mobilize the organization to achieve its goals faster. Moreover, to prepare for Technology Disruption period, the Company also provides training programs on digital for 3 consecutive years to enhance its employees' skill and ability to work with digital technology in the future.

The personnel development scheme is divided into 3 main programs which are:-

- Performance improvement
- Key person development
- Potential development

5. Consumer responsibilities

The Company is determined to create quality products that fit various consumers' needs. It offers a variety of Motor Insurance products, for example, 3+ insurance with health benefit that covers both the insured's car and other party's car plus IPD benefits. 2+ Up-to-You that covers a case of collision and loss and fire of the car which the liability coverage limit can be selected up to the insured. Also, Mileage-based² which is the first class insurance, suitable for a driver who drives less and low risk. Prakan Kondee which is a 1st Class Motor Insurance that offers customers insurance premium rate match with their profiles. In addition, several Health Insurance products are provided, for examples, Lump Sum Health Insurance that covers lump sum actual medical expenses for both IPD and OPD. Health Insurance for elderly persons aged between 61 to 65 years old with coverage for medical expenses and accidents. Moreover, SMK Health Care that covers medical expenses for IPD for the insured aged between 11-60 years old (extend to 65 years old). The Company also provides other insurances, for example, Rak Baan, the home insurance that gives coverage for detached houses and housing estates that are damaged from fire, lightning, explosion, vehicles, aircraft, flood and natural disaster.

The Company has created SMK Blog (smkinsurance.blogspot.com) for its online communication channel to provide interesting and useful information for consumers such as car driving, health care, general insurance and travel. Additionally, the Company focuses on good services. It establishes a service standard and conducts customer surveys for continual service improvement. Employee trainings are also provided for its employees to increase their knowledge and skills in service delivery. The Company has Call Center to serve its customers 24 hours for notifying events, taking out policies or making an inquiry about products and services.

6. Environmental Conservation

The Company realizes its duty in taking part of preservation of natural resources. It also encourages its employees to take care of environment and save the scarce natural resources and energy. The Company has practices for environmental preservation as follows:

- The Company raises its employees' awareness on values of the scarce natural resources and energy. It encourages the employees to save natural resources and energy through activities such as saving tap water, turning off light in unnecessary areas, turning off computer screen during lunch time and using stairway instead of elevator.
- The Company assigns responsible persons to take care of plumbing supplies and electrical equipment to be in good condition. The responsible persons will regularly inspect efficiency of the equipment to avoid waste of resources and energy.
- The Company arranges to have proper waste disposal to prevent the work environment and neighboring places from negative impact.
- The Company encourages use of cloth bags to reduce plastics and global warming. Many activities are arranged to promote using of cloth bags as follows:
 - Give cloth bags to customers and partners during new year period
 - Give cloth bags as supports for activities arranged by governmental and private entities such as Thai General Insurance Association, foundations supporting projects for children and disabled persons, youth center, schools and universities in Bangkok and upcountry.
 - Give cloth bags to customers and general people who attended "Fit 4 You" activity booths organized in department stores and modern trade channel of more than 10 places throughout the year 2019, including the activities of the Company' sales booth arranged in Insurance Week 2019.
- The Company encourages its employees to reduce paper use by printing on both sides of the paper, sending the documents via scanning rather than printing, and reusing envelopes.
- The Company uses E-Statement system to distribute invoices to its agents which can reduce paper use and lower emission of greenhouse gas from the printing process. Such system is also faster and gives more convenience for agents to collect data.
- The Company initiated a project to preserve the environment by giving 300 points to customers who purchase Motor insurance via SMK aLL application and accept E-policy.

7. Community and Society Development

The Company realizes the importance of strong community and society. It focuses on growing business along with community and society development. The Company has implemented many useful projects on education and public health, and also encourages public mind to its employees to support community and society. Furthermore, the Company conducts surveys to ensure that its business operations create no negative impacts to the community around its head office and branches.

In 2019, the Company conducted various projects and activities for community and society development, as detailed below:

- **Blood donation to the Thai Red Cross**

The Company supported the 2019 Blood Donation Plan of the Thai Red Cross Society Mobile Blood Donation Unit. It arranged campaigns to raise its employees' awareness on importance of blood donation. The campaign invited the employees to donate their blood to the mobile blood donation unit every quarter, making a total of 95,600 c.c. of blood donated.

- **Good Health for Thai Children by SMK**

The Company has continued the project "Good Health for Thai Children by SMK" for the fifth year to donate clinic equipment, medical supplies and sport equipment to disadvantaged schools. This project aimed to encourage youth to be in good health by exercising, and also provided clinics with adequate medical supplies for students, teachers and school personnel to have proper treatment of illness and injuries. The donations were given to 7 schools, which were:

- Ban Wangpla School, Chanthaburi Province
- Ban Namgroi School, Rayong Province
- Ban Khao Poon School, Nakhon Sawan Province
- Wat Sri Khunchorn School, Ang Thong Province
- Ban Mab Hiang School, Prachin Buri province
- Wat Klong pho School, Nakhon Nayok Province
- Ban Nongbua School, Lopburi Province

- **SMK Mini Marathon #6**

The Company arranged “SMK Mini Marathon #6” walk-run charity event at Sukhothai Historical Park, Mueang district, Sukhothai province. The event aimed to encourage customers and general public to be healthy by exercising. Additionally, the Company donated the proceeds from the activity to Ban Mae Thu Laonai School, Thung Saliam district, Sukhothai province, to renovate school building.

- **FRIENDS FOR LIFE**

The Company gave 500,000 Baht to be associated with “FRIENDS FOR LIFE” project. The project was the association between TISCO Group, private sector and the partnership to raise fund for purchasing medical supplies and equipment to 5 hospitals, namely: Siriraj hospital, Chulalongkorn hospital, Ramathibodi hospital, Rajavithi hospital and Thammasat University hospital. Each hospital admitted over a million patients per year.

- **Support for National Children’s Day 2019**

The Company supported presents valued 25,000 Baht for National Children’s Day 2019 activities to many organizations, namely: Thai General Insurance Association, Bangkok Youth Center, Khlong Kum Youth Center, Wachirabenchathat Youth Center, Wat Saen Kasem School, Surao Wang Yai School and Lamsali (Rat Bamrung) School. Such supports were to be part of children’s happiness and to support the National Children’s Day activities in neighborhoods.

- **Donation to Wat Tanjedchor School in Ang Thong Province**

The Company donated 45,000 Baht together with donations from its employees amounted 10,112 Baht and many supplies valued 60,000 Baht to Wat Tanjedchor School in Ang Thong province to support the orphans project.

- **Donation for schools in Ubon Ratchathani province**

The Company donated 20,000 Baht to CSR project, held by Thailand Insurance Magazine to help and restore Ban Pakya School and Ban Rai Tai School in Ubon Ratchathani province, which their school buildings, classrooms, and many equipment were damaged by flood.

- **Medical and sport equipment for Ban Bang Rad School**

The Company provided medical and sport equipment to Ban Bang Rad School, Pak Phanang district, Nakhon Si Thammarat province, to encourage children to be healthy by exercising, and to provide adequate medical equipment for treatment.

- **Food Donation for Ban Sithammarat Home for Boys**

The Company donated food to Ban Sithammarat Home for Boys, Mueang district, Nakhon Si Thammarat province, and provided fans and sport equipment to children.

- **Supplies Donation for orphanage**

The Company donated supplies valued 33,000 Baht to Ban Sichon orphanage, Sichon district, Nakhon Si Thammarat province, and Narathiwat Home for Boys, Mueang district, Narathiwat province.

- **Scholarship for Mahidol University**

The Company gave scholarship valued 30,000 Baht to Thai Association for Medical Instrumentation, Mahidol University, to support disadvantaged graduate and bachelor’s degree students who are well behave and with excellent academic performance.

- **Scholarship for Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital**

The Company gave scholarship valued 100,000 Baht to Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University, to support disadvantaged students who are well behave and with excellent academic performance.

- **Scholarships for children of Huai Kha Khaeng wildlife sanctuary's officer**

The Company gave 21 scholarships, totaled 10,500 Baht to the children of the officer of Huai Kha Khaeng wildlife sanctuary, Uthai Thani province, for supporting and lighting the burden of the officers.

- **Support for Youth and Family Camp 2019**

The Company gave 100 cloth bags, totaled 5,000 Baht to support Youth and Family Camp 2019 of Hope Academy Foundation at Eastern National Sports Centre. The foundation focused on improved good family relationship.

- **Support Pharmacy Camp, Chulalongkorn University**

The Company gave 100 cloth bags totaled 5,000 Baht to support Pharmacy Camp of Faculty of Pharmaceutical Sciences, Chulalongkorn University. The camp aimed to create good relationship among students and encourage 1st year students to be assertive as well as develop them to be innovator.

- **Support HRI Project**

The Company gave cloth bags to support HRI project hosted by Human Resources Insurance Club, Thai General Insurance Association. The bags were used for student's activities at Wat Kokgrud (Tri Rat Bumrung) school, Phra Nakhon Si Ayutthaya province.

- **Good cloths for children in needed**

The Company donated clothes from its executives and employees to Baan Nokkamin Foundation. Some cloths were sold and the proceeds were for educational payment of over 200 children who are orphanage, homeless and abandoned.

- **Support for the blind**

The Company gave desk calendars to Blind Study Ratchasima School, to modify them into instructional media and produce braille notebooks for the blind.

- **Support for the community**

The Company collected drinking boxes from executives and employees and gave to the "Green Roof Project for Friends in Need (of "PA") Volunteers Foundation" to recycle and produce roof for the community in needed.

- **Support for the Disabilities and the Disadvantaged**

The Company supported 10,000 Baht to Bangkok's Disability Person Association to buy the equipment for person with physical disability both children and adults, aiming to improve quality of their lives.

- **Support for Health Promoting Hospital**

The Company has sent Moh Chao Ban Magazines to 20 Health Promoting Hospitals in 20 sub-districts located in Surat Thani, Nong Khai, Nakhon Phanom and Chiang Rai provinces, for 1 year since March 2019 until February 2020 issued. The project aimed to encourage officer and people in community to be healthy.

- **Help for Tropical Storm Pabuk victims**

The Company, Office of Insurance Commission, Nakhon Si Thammarat province, and Non-Life Insurance Club visited and distributed 92 survival bags to Pabuk victims in Ron Phibun district, Nakhon Si Thammarat province.

- **Bowling Race #13**

The Company provided 100 cloth bags valued 5,000 Baht to support Thai General Insurance Association for its Bowling Race #13. The activity aimed to promote unity and healthiness of the association members at the Blu-O Rhythm & Bowl, Esplanade Ratchadapisek.

- **Support TILOG-LOGISTIX 2019**

The Company supported cloth bags as prizes for the activity held by Marine Insurance and Logistics Committee, Thai General Insurance Association, in the TILOG-LOGISTIX 2019 event at Bitec Bangna. The activity promoted and gave information of Marine Insurance and Logistics to entrepreneurs, students and public.

- **Buddhist Lent candle offering and cohost building of Children Development Center**

The Company donated 10,000 Baht and joined lent candle offering on Asanha Bucha Day and Buddhist Lent Day at Tham Mongkol Temple, Bangkok. The Company also donated 56,132 Baht to cohost building Children Development Center, Pra Teep Dek Thai project, Willpower Institute, held by Tham Mongkol Temple.

- **Joint support for Royal Robe Offering Ceremony at Wat Pikun Thong**

The Company donated 100,000 Baht to support Royal Kathina Offering Ceremony 2019 of Office of Insurance Commission, at Wat Pikun Thong, Singburi province.

- **Joint support for Royal Robe Offering Ceremony 2019 of the Social Security Office**

The Company donated 5,000 Baht to support Royal Robe Offering Ceremony 2019 of the Social Security Office, at Wat Sala Loy, Mueang district, Surin province.

- **Joint support for Robe Offering Ceremony at Wat Pho Ban Non Than**

The Company donated 10,000 Baht to support the Robe Offering Ceremony at Wat Pho Ban Non Than, Mueang district, Khon Kaen province, to purchase medical equipment for injured people and emergency patient.

- **CSR activities at Khung Bangkachao**

The Company and the journalists joined creating green space activities at Khung Bangkachao, Samut Prakan province, such activities included transplanting seedling, molding EM Ball to increase oxygen in water, creating Sung Cheuk for habitat of small fish, and dying cloths for disadvantage children schools in the mountains.

- **Firefighting and Evacuation fire drill training 2019**

The Company organized basic firefighting and evacuation fire drill training 2019. Fire simulation was also arranged for its employees to practice and understand steps of basic firefighting, to reduce loss from fire as much as possible.

8. Innovation and dissemination of the innovation

The Company continually develops a variety of insurance products to serve customers' needs. It has launched a new Motor Insurance product, named, "Prakan Konddee" which is a 1st Class Motor Insurance that offers customers insurance premium rate match with their profiles. The customers who have good personal and driving profiles will receive cheaper insurance premium rate. Apart from development of new product, the Company has also launched its new mobile application, named, "SMK aLL" that well fit customers' life styles in digital age. With this application, customers can conveniently reach the Company's services and privilege programs 24 hours. SMK aLL provides full services which are quick and safe for customers, For examples, customers can check insurance information, taking out policy, pay insurance premium, and search information on branches, garages and hospitals which are the Company's partner or join membership reward programs. In addition, the Company promotes creativity to its employees. The Creativity and Innovation Club continually runs its Innovation Contests, which are divided into 4 areas, namely, products, services, marketing and distribution, and working process, for further development of new products and services that meet customers' needs, and increases work efficiency.

Implementation and Report

The Company carried out its operations in accordance with the policies cited in the 8 items above.

The Operations with impacts to social responsibilities

- None -

Social and Environmental Activities (After Process)

In 2019, the Company carried out and joined many social activities as reported in the topic number 7, "Community and Society Development" of this report.

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited placed an importance to the effective internal control system under the internal control framework in accordance with the “Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission: COSO” and has applied the Enterprise Risk Management (ERM) as a tool for the internal control development and risk management more effectively, causing a reasonable confidence that the operation of the Company will achieve the operational objectives or goals both strategically in the Insurance and in compliance with policies, rules and regulations, as well as anti-corruption policy as planning and management process and risks control to reduce the impact of volatility on business operations at acceptable risk levels to achieve both short- and long term objectives or goals of the Company.

Moreover, the company applied knowledge on risk management to decision-making, corporate governance and internal control based on risk management in order to create value and systematized operation, transparency and good organizational culture.

The Risk Management Committee nominated by the Board of Director consists of 5 members. Its duties are to review and propose risk management policy and acceptable risk level to the Board of Directors, follow-up the risk management progress and ensure the adequateness and appropriateness of the policy. The Committee is also responsible for managing risks that may affect company’s objectives, policies, reputation and image.

The duties are as follows:

- (1). Manage the risk in the most efficient manner and ensure that all of the risks are within acceptable level;
- (2). Promote organizational culture that considers risk management as a part of work; build risk awareness and positive attitude and behavior of our employees so that they will understand more about the risks, decision-making based on risks and internal risk management of the company.
- (3). Continuously monitor, follow-up and assess the risks according to internal and external changing circumstance and has emphasized on and realized that internal control is the important mechanism to ensure possible risk reduction and damage prevention by providing sufficient personnel for operating our business efficiently, transparently, and accountably.

The company’s Board of Directors assigns the Audit Committee to be responsible for verifying efficiency of internal control system of our company to meet with the principles of Corporate Governance, related regulations and laws. The company also supervises in order to prevent any conflict of interest, connected transaction, utilization of any company’ asset illegally or with no authority, as well as provides the mechanism of checks and balances, verifies the Report on Audit Results of Internal Audit Unit, that is independent in auditing and assessing risk, to be efficient. In addition, the company also audits and assesses adequacy of internal control system and risk management system on discovered issues and suggestions for fixing or improving related issues related to internal control process before reporting the results to the company’s Board of Directors regularly. Based on the results of assessment of the Audit Committee, the company’s Board of Directors had the opinion that internal control of the company was adequate, appropriate, and efficient.

In the Meeting of Audit Committee No. 2/2020, held on February 21th, 2020, the Audit Committee evaluated adequacy of internal control system of the company under “Assessment Form on Adequacy of Internal Control System” of the Securities and Exchange Commission covering 5 dimensions including control environment, risk management, control activities, information system and information communication, monitoring and assessment system. They have been already verified by the Audit Committee and they had the opinion that the company’s internal control system is appropriate and adequate with the following details:

1. Control Environment

The Company requires a sound control environment that is adequate and effective for business. The executives promote a corporate culture that focusing on integrity and ethics as a role model with the following implementation:

- The company also establishes the Policy on Good Governance and Code of Business Ethics in order to supervise our operation to meet with laws, rules and regulations, and practices on anti-corruption. Consequently, all of our directors, executives, and employees have emphasized on honesty and business ethics under the principles of Corporate Governance. In addition, we also provide training/orientation to new employees continuously every year in order to make our operation to be transparent and fair for all groups of stakeholders.
- The Company has instituted an organizational structure that decentralizes power for job flexibility and alignment with prevailing circumstances. Duties and responsibilities are defined in writing, with definitions of key performance indicators (KPIs) to assess efficiency of our performance and to be consistent with organization’s goals with written regulations for compliance.

• The company defines the qualifications of personnel of each position as the criteria for recruiting and developing personnel as well as plans the plan for carrying on some important positions. In addition, the company also defines the standard and systematical performance assessment process in order to provide incentives fairly that would motivate personnel to perform their operation efficiently.

2. Risk Assessment

The company's Board of Directors emphasize on risk management in order to build confidence in enabling the organization to achieve long-term and short-term goals as well as enabling our business operation to achieve our defined goals.

The company established a framework and Risk Management Policy and Risk Management Unit for considering, screening, and defining the risk management framework for supervising the company's risk management to be appropriate, efficient, and effective by specifying factors and causes of risks with assessment, analysis, and risk prioritization. Moreover, the company also establishes some appropriate measures with monitoring, assessment, and report on risk management results to the company's Board of Director regularly and enterprise risk management process is also performed systematically as a part of Annual Business Plan preparation, management, and daily operation. The risk management process must cover all dimensions of risk factors, both internal and external factors, as follows:

• Our company defines the enterprise risk management framework according to COSO Enterprise Risk Management Standard as well as establishes the Risk Management Policy as the guidelines of risk management that may affect to achievement of the company. They are consisted of: 1) Preparation of Risk Profile in organizational level and department level 2) Risk Management on Investment 3) Risk Management on Process Level

• The company utilizes the Key Risk Indicator (KRIs) for monitoring changing of factors and establishes some additional measures to respond to changing efficiently and timely.

3. Control activities

The Company includes control activities, using the key performance indicators (KPIs) as a tool for planning and control, including the division of duties and responsibilities for the auditing each other, the review and scoping of authority and approval limit for each level to ensure the adequacy to business operations. At the same time, it includes the review of the approval authority, execution authority, the segregation of authorities as it may lead to corruption, the preparation of a manual/work instruction appropriately in accordance with the existing organization structure, policies and practices on transactions that have or may have conflicts of interest, transparency and verification and fairness in transactions, and the approval of transactions with respect to the highest interests of the Company, as well as effective control activities.

The Company has implemented the monitoring process in accordance with the strategic plan, framework, policies, and practices set out by the Company on the regular basis.

In addition, the Compliance Unit has been set up to coordinate and supervise the operation of the company in accordance with the relevant laws to ensure that the adequate and effective performance of the internal control systems.

4. Information System and Information Communication

The Company has developed the Information Technology system to support its operations for financial management, accounting, and human resource management in accordance with the scheduled plan. The continuous development of information technology and communication systems has been carried out the Company to ensure the up-to-date accurateness. and communication that is important for supporting internal control to be operated effectively. The company utilizes modern and safe information technology to collect data, process data, store and monitor data, in order to enable management to use such information for making decision correctly and completely within appropriate duration. In addition, our financial information and other kinds of information is also stored with efficient security system with the guidelines of information and communication management as follows:

• The company defines the information's confidential level, guidelines of important and control documents storage, as well as information for supporting the operation from internal and external sources in order to ensure that all of important information and that related to the company's business operation is correct, complete, and adequate for the operation timely.

• The company communicates with the company's Board of Directors, executives, employees, and stakeholders appropriately on the subject matters related to the company's performance and meeting documents by sending to the company's Board of Directors prior the meeting in order to enable them to analyze adequate information prior making any decision.

In addition, the company's Board of Directors is also able to ask for additional information from related units or individuals for consideration.

- The company establishes some emergency plans for protecting information security in the event of any severe accident hindering the system from operating as well as defines the rehearsal of such emergency plan regularly every year.
- The company provides some internal communication channels via Intranet for communicating on policies, news, and information as well as Corporate Governance to all personnel thoroughly and timely as well as provides some communication channels for external stakeholders for informing information or clues on corruption or fraud to the company safely.
- The Company provides channels for corruption complaints and clues reporting so that the employees and other stakeholders can inform complaints via telephone or electronic mail; provided that the complainants shall be protected and further execute the investigation process and problem-solving.

5. Monitoring and Assessment System

The company has monitored and assessed adequacy of internal control as well as established the guidelines on development and improvement to ensure that the company's internal control system would be efficient and effective as follows:

- The company assesses internal control in organizational level and assesses international control in operational level through Control Self – Assessment every year.
- The company monitors and oversights the performance for comparing with the company's goals or defined KPI regularly as well as audits and assesses the performance by the Internal Audit Unit, Compliance Unit, Risk Management Unit, and external auditor.
- The operation on auditing is performed by considering on goals, objectives, strategies, and related risk factors as well as some control points that may affect to the company's goals achievement. In addition, the Internal Audit Unit also has the charter defining vision, mission, goals, objectives, responsibilities, and the rights of audit operation clearly. The Audit Handbook is made in order to make the auditors to have reliable auditing standard in order to improve operational efficiency and to meet with International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing

In 2019, the company found no defect that is the subject matter of the transactions with conflict of interest, corruption or any abnormality or any important defect in internal control system, violation against laws, rules and regulations, related government's regulations on the company's business operation. Company's

Internal Audit Manager and Head of Compliance Unit

Mr. Amornsak Srimongkolchai has been appointed as an Internal Audit Manager by the resolution of The Audit Committee's meeting in February 2006. The consideration, approval, appointment, removal, and migration of the incumbent manager of Internal Audit Division of the Company must be passed the approval of the Audit Committee. The Board of Directors passed a resolution to appoint Mr. AmornsakSrimongkolchai as Head of the Compliance Unit on July 2018, to oversee the compliance with laws and regulations related to business operations, provided that considering, approving, appointing, withdrawing, transferring the position of Head of the Compliance Unit shall be approved or consented by the Board of Directors.

Related Party Transaction

During the years, the Company had no significant business transactions with related party.

Overview of the Operation

In 2019, the Company has total underwriting income and total investment income equal to 11,309.83 million Baht, increased by 1,365.32 million Baht or 13.73% from the year 2018, on an increase in total underwriting income of 1,296.20 million Baht, or increased by 13.64%, while investment income have increased by 69.12 million Baht or 15.64% which was mainly affected by the higher return from interest, dividend and profit from investment.

Total premium written for the year 2019 amounted to 11,248.97 million Baht, an increase of 764.47 million Baht from the year 2018 or increased by 7.29%. The growth rate of gross premium written that were increased was motor insurance, which increased by 8.45%, marine insurance and fire insurance increased by 44.91% and 6.42%, respectively, miscellaneous insurance decreased by 2.20%, compared to the previous year.

In the year 2019, the company has investment income 511.22 million Baht, increased 69.12 million Baht from 2018 or increased by 15.64% which consists of income from interest and dividend 343.76 million Baht, increased 37.61 million Baht from the previous year, or increased by 12.29%, profit from investments 157.10 million Baht, increased 16.56 million Baht from the previous year, or increased by 11.78% and gain on fair value adjustment 10.36 million baht, increased 14.95 million Baht from the previous year, or increased by 325.33% and other income for the year 2019 equal to 65.77 million Baht, decreased 10.09 million Baht from the previous year or decreased 13.30% mainly due to profit from sale of land and buildings of unused branches amount of 19 million Baht in year 2018.

The company's expenses consist of 2 main categories which are underwriting expenses and operating expenses. In 2019, the company had underwriting expenses amounting to 9,052.84 million Baht, which increased by 17.88%. The main expenses consisting of claims expenses were 6,871.40 million Baht, an increase of 1,204.13 million which increased by 21.25% from 2018. The increase was mainly due to the increase in claim expenses from voluntary car insurance. Both the quantity of transactions that had increased in line with the expansion of insurance and the cost of spare parts and wages which have also increased, including the increase of the minimum compensation while a car is fixing in case of being a right side according to the announcement of the OIC. Commission and brokerage expenses of 1,729.66 million Baht, increased by 116.19 million Baht or 7.20% from 2018. The operating expenses for the year 2019 amounted to 1,495.17 million Baht, an increase of 77.92 million Baht from 2018 or 5.50%.

Summary of 2019 operating result classified by types of insurance (unit: M Baht)

	Motor			Fire			Miscellaneous		
	2019	2018	Increase (decrease)%	2019	2018	Increase (decrease)%	2019	2018	Increase (decrease)%
Gross premium written	9,923.72	9,150.81	8.45%	174.06	163.55	6.42%	1,130.46		-2.20%
Net premium written	9,907.02	9,129.63	8.52%	130.23	126.17	3.22%	921.39	919.86	0.17%
Claims and losses adjustment expenses	6,294.64	5,257.69	19.72%	34.63	21.81	58.79%	540.91	387.27	39.67%
Underwriting profit before operating expense	1,484.25	1,575.26	-5.78%	67.17	70.74	-5.05%	251.80	230.22	9.37%

	Marine and transportation		
	2019	2018	Increase (decrease)%
Gross premium written	20.74	14.31	44.91%
Net premium written	10.62	8.12	30.75%
Claims and losses adjustment expenses	1.23	0.51	142.01%
Underwriting profit before operating expense	8.54	7.03	21.38%

From above table, it could see that during 2019, insurance premium of the Company that increased mostly from the motor insurance which is due to the success in developing new products that satisfy consumers' needs to the market, including a focus on services along with marketing and including appropriate cost management for reducing loss ratio. The underwriting profit after deducting operating expenses decreased by 149.42 million Baht. The company reported net profit of 677.45 million Baht, decreased by 72.32 million Baht from 2018, or a decrease of 9.65%, equivalent to earnings per share of 3.39 Baht, down from the year 2018 with earnings per share of 3.75 Baht.

Operation result of each business group

Motor Insurance

In 2019, motor insurance gross premium written was Baht 9,923.72 million, accounted for 88.22% of the Company's total premium written, and increased 772.91 million Baht or equal to 8.45% from the previous year due to the increase in every distribution channel. The net retention was Baht 9,907.02 million, and increased 8.52% from the previous year. The net claim and loss adjustment expenses during the year for motor insurance totalled Baht 6,294.64 million, 19.72% increased from 2018 and loss ratio was 65.19% increased from 61.50% in the previous year. The Company's underwriting profit before operating expenses was Baht 1,484.25 million, a decrease of Baht 91.01 million or 5.78% from the year 2018.

Fire Insurance

In 2019, fire insurance gross premium written was Baht 174.06 million, accounted for 1.55% of the Company's total premium written, and increased 10.51 million Baht or 6.42% from the previous year due to the increase in premiums from financial institution's channel.

The net premium written was Baht 130.23 million, increased 4.06 million Baht or 3.22% from the previous year. The net retention rate was 74.82% decreased from 77.14% in 2018. The net claim and loss adjustment expenses during the year for fire insurance totalled Baht 34.63 million, 58.79% increased from 2018. The Company's underwriting profit before operating expenses was Baht 67.17 million, a decrease of 5.05% from the year 2018.

Miscellaneous Insurance

In 2019, miscellaneous insurance gross premium written was Baht 1,130.46 million, accounted for 10.05% of the Company's total premium written, and decreased Baht 25.37 million from the previous year equal to 2.20% due to the decrease in personal accident premiums from financial institution's channel.

The net premium written was Baht 921.39 million, increased 1.53 million Baht or 0.17% from the previous year. The net retention rate was 81.58% increased from 79.58% in 2018. The net claim and loss adjustment expenses during the year for miscellaneous insurance totalled Baht 540.91 million, 39.67% increased from 2018. The Company's underwriting profit before operating expenses was Baht 251.80 million, an increase of 9.37% from the year 2018.

Marine and transportation Insurance

In 2019, marine and transportation insurance gross premium written was Baht 20.74 million, accounted for 0.18% of the Company's total premium written, and increased 6.43 million Baht or 44.91% from the previous year due to the increase in premiums from agents' channel.

The net premium written was Baht 10.62 million, increased 2.50 million Baht or 30.75% from the previous year. The net retention rate was 51.21% decreased from 56.75% in 2018. The net claim and loss adjustment expenses during the year for marine and transportation insurance totalled Baht 1.23 million, 142.01% increased from 2018. The Company's underwriting profit before operating expenses was Baht 8.54 million, an increase of 21.38% from the year 2018.

Investment

As of 31 December 2019, the Company's investment assets value were 13,567.85 million Baht, representing 85.2% of total Company assets. The majority of investment assets was bank deposits and fixed income securities. The breakdown of investment assets was as follows: deposits 19.8%, government bonds and treasury bills 16.3%, debentures 22.1%, mutual funds and unit trusts 20.2%, and equities 21.6%. The aforementioned deposits included cash, deposits and short-term investment with its time to maturity less than 3 months.

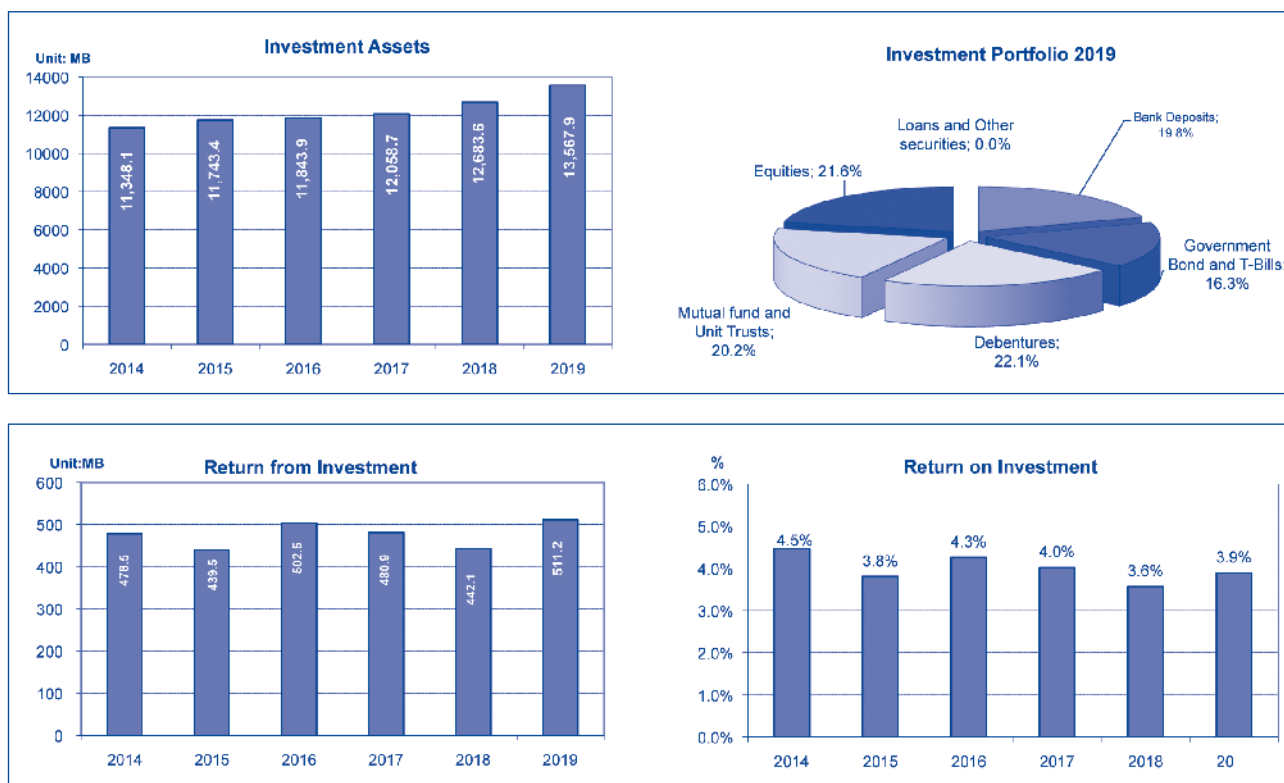
Thailand's economic growth in 2019 was reported lower than the growth in 2019, despite the strong support from the tourism industry and government stimulus package. The export sector was negatively impacted by a decrease in trade value

as a result of the trade conflict between the US and China. Besides, investment and government spending activities were lower-than-expected. With all these factors, Thailand economic growth was even lower than the world GDP growth.

In 2019 the interest rates remained low with an accommodative monetary policy by central bank due to concern on economic growth. The Monetary Policy Committee (MPC) of the Bank of Thailand cut the policy rate 0.25% twice to 1.25%, the 10-year low level. Thai government bond yield was lower as compared to the year end of 2019 level. The return from investing in fixed deposit and fixed-income securities was relatively low compared to the average in the past. To enhance the return of the portfolio, the Company diversified to invest in assets with higher and more stable yields such as property funds, REITs and infrastructure funds.

The Stock Exchange of Thailand (SET) index closed at 1,579.84 points at the end of 2019, a 1.0% increase from the index at the end of the year 2019 at 1,563.88 points. SET underperformed other key global and emerging markets significantly. Thai market was impacted by the US trade policy and the measurements from the trade counterparties and the falling of oil price in the fourth quarter of 2019. The Company raised equity proportion and diversified into offshore equity, aiming to enhance the return in the long term in the low interest rate environment.

In the year 2019, the Company reported return from investment of 511.22 million Baht, equivalent to 3.9% return on investment (calculated based on the average of investment assets as of the year end of 2019 and as of the year end of 2019), which comprises of 343.76 million Baht investment income from interest and dividend, 157.10 million Baht profit from investment (profit from realizing capital gain), and 10.36 million Baht gain in fair value adjustment of securities. The return from investment in 2019 was higher than that in 2019 because of the higher return from interest, dividend and profit from investment. With the increase in premium earned, and the investment return from investment activities, the growth of investment assets in 2019 compared to the year 2019 was 7.0%.



Financial Position

Assets

(1) Components of assets

As of 31 December 2019, the Company's total assets amounted to Baht 15,932.83 million, representing an increase of 645.81 million Baht or 4.22% from the previous year. The assets comprise Cash and cash equivalent, Investment assets, Premium receivables, Property, buildings and equipment, Deferred tax assets, Reinsurance assets, Reinsurance receivables, Accrued investment income, Investment receivables, Intangible assets and Other assets. The reasons for the significant change in assets compared to last year are as follows:

- Cash and cash equivalents in 2019 totalled 434.35 million Baht, equivalent to 2.73% of total assets, decreased 329.0 million Baht or 43.10% from previous year due to the decrease in deposits in foreign securities companies.
- Investment assets in 2019 totalled 13,131.71 million Baht, equivalent to 82.42% of total assets, increased 1,215.35 million Baht or 10.20% from previous year.
- Premium receivables in 2019 totalled 855.90 million Baht, equivalent to 5.37% of total assets, decreased 238.06 million Baht or 21.76% from previous year.

(2) Quality of assets

- Account receivable (Premium receivables)

Not yet due	667.42 million Baht
Not over 30 days	96.11 million Baht
Over 30 - 60 days	51.00 million Baht
Over - 90 days	19.42 million Baht
Overdue longer than 90 days	26.96 million Baht
Total Premium receivables	860.91 million Baht

The Company has set the allowance for doubtful accounts amounted to 5.01 million Baht, which has been considered, by the management, as a proper and adequate rate, based on the Company's experience of receiving the debt payments from agents. And the criteria for calculation are as follows:

Overdue receivables over 6 to 12 months	allowance for doubtful accounts will be set at 50%
Overdue receivables over 12 months	allowance for doubtful accounts will be set at 100%

In 2019, the Company has Premium receivables turnover 31.20 days, which is considered as a healthy condition in the insurance business.

- Loans

At present, the Company still has no policy to extend loans to the third party, except the policy to provide the housing loans or emergency loans as welfare for its employees only.

- Investments in securities

The Company has its policy to diversify the risks of investment by selecting to invest in government bonds, state enterprises' bonds, treasury bills, promissory notes, stocks, debentures of leading companies, and unit trust, which have good returns and liquidity.

As at 31 December 2019, investment in securities are determined at fair value, and has already recorded gain on changes in value of available-for-sale investments, amounted to 343.06 million Baht in equity.

Return on investment has increased from 3.49% in 2018 to 3.77% in 2019.

Liquidity

(A) Cash flow

In 2019, the Company had net cash from operations totaling 128.59 million Baht. Net cash used in investment activities totaled 51.59 million Baht, mainly used for the branch's improvement and purchase cars used in the service claim to replace the old ones that expire according to the conditions of use.

In 2019, the Company paid dividends totaling 406.0 million Baht from the operating result in 2018.

As at 31 December 2019, The Company has cash and cash equivalents 434.35 million Baht, net decreased 329.0 million Baht which is considered by the Company as a proper amount due to the Company's policy to reserve liquidity for loss expenses and operating expenses at the end of the year.

(B) Liquidity Ratio

The current ratio in 2019 is equal to 1.58 times, which is considered by the Company as an appropriate ratio. One of the main short-term liabilities, which has an impact on the Company's liquidity is the loss reserve and outstanding claims amounted to 2,359.72 million Baht. The Company considers that the current assets including cash and cash equivalent as well as marketable securities, has reached the due date of repayment and has an adequate amount for repayment of short-term liabilities.

Capital Expenditures

In 2019, the Company's major capital expenditure totalling 59.62 million Baht were spent on the branch's improvement and purchase cars used in the service claim to replace the old ones that expire according to the conditions of use, including invest in more information technology to enhance the quick services. The source of funding mainly comes from the expansion of the insurance business of the Company.

Source of Funds

- Suitability of the capital structure

As at 31 December 2019, debt to equity ratio of the Company decreased from 1.54 times in 2018 to 1.43 times in 2019.

Capital structure of the Company consists of:

	As at 31 December 2019		As at 31 December 2018	
	Million Baht	%	Million Baht	%
Issued and paid-up capital	200.00	3.06	200.00	3.32
Premium on share capital	427.50	6.53	427.50	7.10
Retained earnings				
Appropriated - legal reserve	20.00	0.31	20.00	0.33
Unappropriated	5,553.08	84.86	5,296.23	87.91
Other components of equity	343.06	5.24	80.64	1.34
	6,543.64	100.00	6,024.37	100.00

- Reason of changes in equity

The Annual General Meeting of Shareholders in 2019 approved the payment of a dividend from the operating result of 2018 at the rate of 2.03 Baht; as a result, the retained earnings have decreased by 406.0 million Baht; meanwhile, the net earnings in 2019 amounted to 677.45 million Baht. In this year, the surplus of changes in value of investments has increased from 80.64 million Baht in 2018 to 343.06 million Baht in 2019. This affected the overview of equity as of the year end increased by 519.27 million Baht or amounting to 8.62%.

- Liabilities

The Company's liabilities at the end of 2019 are amounted to 9,389.19 million Baht, increased by 126.54 million Baht from the previous year, or equal to 1.37%. The total liabilities, which have increased, are the liabilities incurred from high growth in premiums written, resulting in an increase in unearned premium reserves.

- Contingent Liabilities

At the end of 2019, the Company has been sued for damaged totaling approximately Baht 650.7 million as insurer. The outcomes of these causes have not yet been finalised but the Company has set aside reserves for its contingent losses by the total maximum sum insured per the relevant policies amounting to approximately Baht 195.7 million.

Capital Fund Requirement as per the Insurance Against Loss Act B.E. 2535

The Company has allocated the reserves as provided in Clause 23 of the Insurance Against Loss Act B.E.2535, as follows:

- As at 31 December 2019, the Company's premium reserve are amounted to 5,627.56 million Baht calculated according to the basis as specified in the Notification of the Office of Insurance Commission governing the appropriation of unearned premium reserves.

- As at 31 December 2019, the Company's loss reserve and outstanding claims, including provision for losses incurred but not yet reported (IBNR), are amounted to 2,359.72 million Baht.

As at 31 December 2019, the Company's equity are amounted to 6,543.64 million Baht, according to the Registrar Commandments of the Risk-Based Capital of insurance companies, dated 30 March 2015 has determined that the company must have a capital adequacy ratio of not less than 140%. As of 30 September 2019, the company's aforesaid ratio is 546.82% and the company still has the capital more than requirement regulatory amounted to 6,678.84 million Baht.

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

The Board of Directors is responsible for the Company financial statements of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited including financial information presented in the Annual Report. The financial statements were stated in accordance with generally accepted accounting principles, applying the appropriate accounting policies and consistently adhered with careful discretion and best estimation in the preparation. Beside, significant information was disclosed sufficiently in the notes accompanying the financial statements for the benefit of shareholders and investors in a transparent manner.

The Board of Directors has provided and maintained the appropriate and efficient internal control system to reasonably ensure that the accounting data are accurate, complete, and sufficient to maintain its assets and to prevent fraud and materially irregular operation.

The Board appointed the Audit Committee who comprises of Independent Directors to oversee the quality of financial reports and internal control of the Company. The Audit Committee's views regarding this issue is disclosed in this Annual Report under the section of the Audit Committee's Report.

The Board of Directors is of the opinion that the overall internal control system of the Company is satisfactory and can bring about confidence that the Company financial statements for the year ending 31 December 2019 are reliable and prepared in conformity with generally accepted accounting principles and carried out accurately in accordance with law and all relevant rules and regulations.



Mr. Reungvit Dusdeesurapot

Chairman



Mr. Reungdej Dusdeesurapoj

Chairman of the Executive Board

The Risk Management Committee's Report

Dear Shareholder of Syn Mun Kong PLC.

The Risk Management Committee has implemented and supported the Board of Directors' works in supervising the risk management of the Company in accordance with the stated objectives; including policy formulation and risk management plans, supervision and control of strategies and risk status, recommending and engaging the owner of the plan to report the risk status and the results of risk management measures implementation, reporting fund status and important financial ratios to the Risk Management Committee on regularly basis.

Board of the company had appointed the Risk Management Committee which consisted of committees and managers who had knowledge and understanding in business operation for 5 persons as follows,

1. Mr.Pradit	Rodloytuk	Chairman of Risk Management Committee
2. Mr.Prayat	Thitathummakul	Risk Management Committee
3. Mrs.Veena	Niramarnsakul	Risk Management Committee
4. Mr.Tara	Vanalabpattana	Risk Management Committee
5. Mr.Amornsak	Srimongkolchai	Secretary and Risk Management Committee

In the year 2019, the Risk Management Committee has implemented the above-mentioned matters and held a total of Six meetings follows:

1. Establish policy and consider risk management plan

The Risk Management Committee had prepared and presented overall risk management policy and plan for the year 2019 to seek approval of the Board of Directors.

2. Control and monitoring of various risk status

The Risk Management Committee controlled and monitored the risk status according to the risk management plan. The management analyzed the risk factors and provided preventive measures in case of unexpected performances outcomes and reported the status of important ratios on the quarterly basis.

3. Risk management result reporting

The Risk Management Committee had reported the risk management result that related to the sufficiency of risk management system, including the risk management guidelines to board of the company and Manager Director for acknowledgement regularly in every quarter.

4. Risk management culture encouragement

The Risk Management Committee has encourage every department to focus on risk management that is in line with the risk management framework. By applying to the business operations of the company And have appropriate internal control systems to support risk management.

5. Review the Charter

The Risk Management Committee has reviewed the Charter in order to ensure that the content contained in the Charter in accordance with the objectives defined by the Board of Directors and the Company's risk management strategies.

In conclusion, The Risk Management Committee had an opinion that the risk management plan of 2019 has the system to handle risks which is effective, appropriate, and corresponds due to the changing situations and also complies with the rules and related standards that would control the risks in an acceptable level.

The Company would be committed to create the effective and sustainable risk management system according to the good management principle further.



Mr. Pradit Rodloytuk

Chairman of Risk Management Committee

21 February 2020

Dear Shareholders

The Audit Committees of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited includes 4 independent directors who are qualified with managerial experience as follows.

1.	Mr.Weerachai	Ngamdeevilaisak	Chairman of the Audit Committee
2.	Mr.Vinai	Vittavasgarnvej ¹	Audit Committee
3.	Dr.Chatchavalit	Saravari	Audit Committee
4.	Asst.Prof.Dr.Lalita	Hongratanawong ²	Audit Committee
	And Mr. Amornsak	Srimongkolchai	Secretary of the Audit Committee

The Audit Committee has performed its duties Independently under the scope of responsibilities assigned by the Board of Directors, with the policy implemented that focuses on the Good Corporate Governance and it's truly committed to be clear in the management and integrity, transparency and responsibility to ensure that the Management has implemented the company's policies accurately, fully and in good standard.

In the year 2019, the Audit Committee had held 12 meetings with the following summary.

1) Review and approval of the financial statements

The Audit Committee reviewed and approved the quarterly and annual financial statements for the year 2019 reviewed and/or audited by the auditor prior to submission to the Board of Directors for approval, enquiring the auditor and the Management to ensure of the accuracy, completion of the preparation of financial statements, as well as adequate and useful disclosure to the users of financial statements. Also, the Audit Committee considers the suggestions provided by the auditor to improve the efficiency of the internal control system and has been informed of the auditor's annual plan.

The Audit Committee was of the opinion that the company's financial report preparation process should have sufficient control to ensure that the prepared financial statements demonstrate the financial position and operating results accurately in accordance with accounting standards, as well as the financial statements, must be properly disclosed.

2) Review of connected transactions or transactions that may have conflict of interest

The Audit Committee has reviewed the appropriateness of the rules and procedures for the entering into the transactions that are considered as connected transactions or transactions that may cause conflict of interest and reviewed such transactions arising during the year to ensure that they have been in the conformity to rules and procedures prescribed, and they have been properly disclosed, fully, and adequately in accordance with the Notification, Regulations, and Requirements of the Stock Exchange of Thailand (SET).

However, during the year 2019, the Audit Committee was confirmed by the Management that the company had no any connected transactions or transactions that may cause the conflict of interest.

3) Review of legal compliance

The Audit Committee has reviewed and monitored the compliance with the Securities and Exchange Act, and the Requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other applicable laws related to the business of the company To achieve this, the Audit Committee has assigned the Internal Audit to designate one main issue to be examined, and the Compliance to oversee the performance of various departments, and to regulate the performance in accordance with the relevant rules by conducting a meeting to acknowledge the performance outcomes of the Legal Unit and the Legal Compliance Unit on quarterly basis.

4) Review of internal control and risk management.

The Audit Committee reviewed the internal control system and risk management in order to evaluate the suitability and adequateness of the internal control system, based on internal audit standards and the guidelines set by the Securities and Exchange Commission, as well as consider and acknowledge the report of the internal audit results in accordance with the approved audit plan.

The Audit Committee was of the opinion that the company should provide the adequate internal control and risk management systems.

5) Supervision of internal audit

The Audit Committee is responsible for overseeing the Internal Audit Department, covering the scope of work, duties and responsibilities, independence in operation, and review, organization in in units and staffing by reviewing and approving the annual audit plan, determining the quality development plan for internal audit, and the development of knowledge and

skills, and the expertise of the personnel and staffs in the Internal Audit Department, as well as scheduling the performance satisfaction appraisal by the Management and the units audited.

The Audit Committee was of the opinion that the company's Internal Audit Department has been independent, effective and satisfactory.

6) Good Corporate Governance

The Audit Committee has reviewed the Company's corporate governance operation to ensure that the Company has an appropriate corporate governance policy and procedure in accordance with the corporate governance criteria and regulations specified by the relevant regulatory agencies. This will serve as a framework for the Company's personnel to observe and perform as required under its corporate governance policy and code of conduct. The Audit Committee has also given advice and reviewed such policy and procedure on a yearly basis to suit the business operation and to be consistent with the international practices as a way to develop the Company's corporate governance standard.

7) Consideration for Appointment of Auditor for the year 2020

The Audit Committee has considered the recruitment and selection, appointment, and determination of the remuneration of the auditor for the year 2020 by comparing the performance with expectations, qualifications, independence and ethics of the auditor. The Audit Committee has the resolution to propose the Board of Directors to consider and approve at the shareholders' meeting to appoint the auditor of the KPMG Phoomchai Audit Limited as the auditor for the year 2020.

8) Performance Report

The Audit Committee reported the performance results to the Board of Directors on a quarterly basis; provided the opinions and suggestions on management that are beneficial to the Management. In addition, the Audit Committee has self-performance evaluation that may be used as a guideline for further performance improvement.

9) Reviewing and evaluating the Charter of the Audit Committee

During the year 2019, the Audit Committee reviewed and evaluated the charter To ensure that the role The duties and responsibilities of the Audit Committee are appropriate in accordance with the good corporate governance policy and / or guidelines or recommendations of various agencies that are responsible for supervision.

In summary, the Audit Committee has performed its duties and responsibilities assigned, with knowledge, ability, carefulness, and sufficient independence that there is no limitation on accessing or requesting information from Management and parties involved and give opinions and suggestions that may be beneficial to both shareholders and all stakeholders equally. The Audit Committee has the opinion that the Board of Directors and the Management is committed to fulfilling its duties to achieve the ultimate goals and emphasizes the importance of operation under the internal control and risk management strictly and appropriately, and appropriate good governance, as well as the efforts have been made to improve more efficiency of the operation system continuously.

This report was reviewed and approved by the Audit Committee on February 21, 2020.



Mr. Weerachai Ngamdeevilaisak
Chairman of the Audit Committee
February 21, 2020

To the Shareholders of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2019, the statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2019 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Insurance contract liabilities - loss reserves	
For disclosures related to insurance contract liabilities - loss reserves refer to notes 3(e) and 12	
The key audit matter	How the matter was addressed in our audit
As at 31 December 2019, loss reserves in the financial statements amounted to Baht 2,360 million, representing approximately 25.2% of total liabilities. The loss reserves are the best-estimate cost of all claims incurred but not settled and not reported at reporting date based on the actuarial method. A significant degree of judgement is used to consider incurred and settlement loss development data from historical experiences and select appropriate assumptions as to ultimate claims cost. In addition, the estimation relies on the integrity of loss data derived from the Company's system and accounting records. I consider those mentioned above as key audit matter.	My audit procedures including; - Understanding, assessment, and testing effectiveness of design and implementation of internal control, including key controls over claims process and related data reconciliations. - Inquiry of criteria and assumptions used in the estimation made by the Company's internal actuary - Using the KPMG actuary's expert to evaluate claim estimation recorded, evaluate assumption and method used in calculation that the actuary used, compare with prior year assumption, and testing of significant assumption calculation and claim incurred but not reported. - Reconciliation between claim recorded in the system and data used for actuarial reserve calculation, including analysis of loss incurred frequency, size of loss per time, and loss ratio - Sample testing of data used by actuary for calculation and loss reserve with relevant documents; and - Consider adequacy of financial statements disclosures in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance and request that the correction be made.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including and significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Chanchai S.

(Chanchai Sakulkoedsin)

Certified Public Accountant

Registration No. 6827

KPMG Phoomchai Audit Ltd.

Bangkok

25 February 2020

Statements of financial position

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of financial position

As at 31 December 2019

Assets	Note	2019	2018
		(in Baht)	
Cash and cash equivalents	4	434,352,896	763,357,324
Premiums due and uncollected	5	855,895,967	1,093,957,387
Accrued investment income		48,081,004	59,514,742
Reinsurance assets	12	217,276,341	152,670,975
Reinsurance receivables	6	74,716,321	18,504,626
Investment receivables		-	22,361,387
Derivative assets	7	2,984,626	3,820,013
Investment assets			
Investments in securities	8, 27, 28	13,131,713,794	11,916,367,142
Loans		1,785,861	3,861,747
Properties foreclosed		4,800,000	4,800,000
Premises and equipment	9	527,152,482	531,005,968
Intangible assets		33,474,832	24,318,142
Deferred tax assets	10	387,546,269	452,342,491
Other assets	11	213,044,683	240,132,550
Total assets		15,932,825,076	15,287,014,494

Statements of financial position (Continued)

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of financial position (Continued)

As at 31 December 2019

Liabilities and equity	Note	2018	2018
		(in Baht)	
Liabilities			
Insurance contract liabilities	12	7,987,279,277	7,891,361,907
Reinsurance payables	13	71,769,479	81,189,340
Investment payables		-	1,761,084
Derivative liabilities	7	20,372	3,716,940
Income tax payable		55,980,683	102,394,459
Employee benefit obligations	14	229,520,498	155,264,678
Other liabilities	15	1,044,615,359	1,026,958,879
Total liabilities		9,389,185,668	9,262,647,287
Equity			
Share capital	16		
Authorised share capital		200,000,000	200,000,000
Issued and paid share capital		200,000,000	200,000,000
Share premium		427,500,000	427,500,000
Retained earnings	17		
Appropriated			
Legal reserve		20,000,000	20,000,000
Unappropriated		5,553,077,271	5,296,231,525
Other components of equity	8	343,062,137	80,635,682
Total equity		6,543,639,408	6,024,367,207
Total liabilities and equity		15,932,825,076	15,287,014,494

Statements of comprehensive income

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2019

	Note	For the year ended 31 December	
		2019	2018
(in Baht)			
Revenues			
Gross premiums written		11,248,971,001	10,484,503,396
Less premiums ceded		(279,713,825)	(300,725,520)
Net premiums written		10,969,257,176	10,183,777,876
Less unearned premium reserve			
increased from previous year		(216,560,183)	(714,444,961)
Less reinsurers' share of unearned premium reserve			
increased (decreased) from previous year		(25,233,685)	(48,771,537)
Net premiums earned		10,727,463,308	9,420,561,378
Commission and brokerage income		71,142,177	81,843,522
Net investment income		343,758,520	306,143,698
Gains on investments		157,104,499	140,548,117
Gains (Losses) on fair value changes		10,357,200	(4,596,500)
Other income		65,765,088	75,856,339
Total revenues		11,375,590,792	10,020,356,554

Statements of comprehensive income

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2019

	Note	For the year ended 31 December	
		2019	2018
Expenses			
Insurance claims expenses	19	7,219,012,060	5,840,056,763
Less insurance claims expenses recovered from reinsurers		(347,607,143)	(172,777,514)
Net insurance claims expenses		6,871,404,917	5,667,279,249
Commissions and brokerage expenses		1,729,662,569	1,613,475,387
Other underwriting expenses	19	451,769,314	398,723,759
Operating expenses	18, 19	1,495,168,400	1,417,246,099
Total expenses		10,548,005,200	9,096,724,494
Profit before income tax		827,585,592	923,632,060
Income tax	22	150,132,664	173,860,523
Net profit		677,452,928	749,771,537
Other comprehensive income			
Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss			
Losses on remeasurement of defined benefit plans		(18,258,978)	-
Income tax relating to items that will not be reclassified subsequently to profit or loss		3,651,796	-
		(14,607,182)	-
Items that will be reclassified subsequently to profit or loss			
Net change in fair value of available-for-sale investments		328,033,069	(289,970,199)
Income tax relating to items that will be reclassified subsequently to profit or loss		(65,606,614)	57,994,040
		262,426,455	(231,976,159)
Other comprehensive income for the year, net of tax		247,819,273	(231,976,159)
Total comprehensive income for the year		925,272,201	517,795,378
Basic earnings per share	23	3.39	3.75

Statements of changes in equity

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of changes in equity

For the year ended 31 December 2019

	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other components of equity Net change in fair value of available-for-sale investments	Total equity
				Legal reserve	Unappropriated		
(in Baht)							
Year ended 31 December 2018							
Balance at 1 January 2018		200,000,000	427,500,000	20,000,000	4,952,459,988	312,611,841	5,912,571,829
Transaction with shareholders, recorded directly in equity							
<i>Distributions to shareholders</i>							
Dividends to shareholders of the Company	24	-	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)
Total distributions to shareholders		-	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)
Comprehensive income for the year							
Net profit		-	-	-	749,771,537	-	749,771,537
Other comprehensive income		-	-	-	-	(231,976,159)	(231,976,159)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	749,771,537	(231,976,159)	517,795,378
Balance at 31 December 2018		200,000,000	427,500,000	20,000,000	5,296,231,525	80,635,682	6,024,367,207

				Retained earnings		Other components of equity		
	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium	Legal reserve	Unappropriated	Net change in fair value of available-for-sale investments	Total equity	
(in Baht)								
Year ended 31 December 2019								
Balance at 1 January 2019		200,000,000	427,500,000	20,000,000	5,296,231,525	80,635,682	6,024,367,207	
Transaction with shareholders, recorded directly in equity								
<i>Distributions to shareholders</i>								
Dividends to shareholders of the Company		24	-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)	
Total distributions to shareholders			-	-	(406,000,000)	-	(406,000,000)	
Comprehensive income for the year								
Net profit			-	-	677,452,928	-	677,452,928	
Other comprehensive income			-	-	(14,607,182)	262,426,455	247,819,273	
Total comprehensive income for the year			-	-	662,845,746	262,426,455	925,272,201	
Balance at 31 December 2019			200,000,000	427,500,000	20,000,000	5,553,077,271	343,062,137	6,543,639,408

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited

Statements of cash flow

For the year ended 31 December 2019

	Note	For the year ended 31 December	
		2019	2018
		(in Baht)	
Cash flows from operating activities			
Premiums written		11,445,314,438	10,351,033,468
Cash paid to reinsurers		(10,086,150)	(57,762,568)
Interest received		207,983,109	200,340,917
Dividends received		117,906,328	113,554,199
Other income		53,673,652	58,674,774
Insurance claim expenses		(7,297,917,673)	(5,897,324,264)
Commissions and brokerage expenses		(1,775,292,549)	(1,613,344,345)
Other underwriting expenses		(452,817,144)	(393,253,825)
Operating expenses		(1,293,243,721)	(1,308,585,408)
Income tax paid		(196,177,168)	(274,316,722)
Investment in securities		(1,122,797,641)	(47,442,071)
Loans		2,075,885	1,361,364
Deposits at financial institutions		449,967,330	(253,300,000)
Net cash flows provided by operating activities		128,588,696	879,635,519
Cash flows from investing activities			
Cash flows provided by			
Proceeds from sale of buildings and equipment		8,031,605	45,081,501
Cash flows provided by investing activities		8,031,605	45,081,501
Cash flows used in			
Acquisition of buildings and equipment		(59,624,729)	(59,678,287)
Cash flows used in investing activities		(59,624,729)	(59,678,287)
Net cash flows used in investing activities		(51,593,124)	(14,596,786)
Cash flows from financing activity			
Dividend paid	24	(406,000,000)	(406,000,000)
Net cash flows used in financing activity		(406,000,000)	(406,000,000)
Net increased (decreased) in cash and cash equivalents		(329,004,428)	459,038,733
Cash and cash equivalents at 1 January		763,357,324	304,318,591
Cash and cash equivalents at 31 December	4	434,352,896	763,357,324

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 25 February 2020.

1 General information

Syn Mun Kong Insurance Public Company Limited, (the “Company”), is incorporated in Thailand and has its registered office at 313 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok and has 165 branches (31 December 2018: 166 branches).

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 7 June 1991.

The Company’s major shareholders during the financial year were Dusdee Surapot Holding Company Limited (25.02% shareholding) which was incorporated in Thailand, Euroclear Nominees Limited (10.88% shareholding) which was incorporated in England and Mindo Asia Investment Limited (10.88% shareholding) which was incorporated in Hong Kong.

The principal business of the Company is the operation of non-life insurance.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS), guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions, applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission. In addition, the financial statements are prepared in accordance with the Notification of the Office of Insurance Commission regarding “Rules, Procedures, Conditions and Timing for the Preparation and Submission of the Financial Statements and Reporting on the Operations of Non-Life Insurance Companies” B.E. 2559, dated 4 March 2016.

New and revised TFRS are effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2019. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Company’s accounting policies. There is no material impact on the Company’s financial statements.

In addition, the Company has not early adopted a number of new and revised TFRS which are not yet effective for the current period in preparing these financial statements. These new and revised TFRS that are relevant to the Company’s operations are disclosed in note 33.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following items:

Items	Measurement bases
Derivatives	Fair value
Available-for-sale investments	Fair value
Defined benefit liability	Present value of the defined benefit obligation as explained in Note 3 (j)

(c) Functional and presentation currency

The financial statements are prepared in Thai Baht, which is the Company’s functional currency. All financial information presented in Thai Baht has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

(d) Use of estimates and judgements

The preparation of financial statements in conformity with TFRSs requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of the Company’s accounting policies. Actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

Assumptions and estimation uncertainties

Information about significant areas of assumption and estimation uncertainty at 31 December 2019 that have a significant risk of resulting in a material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the next financial year is included in the following notes:

Note 12 Insurance contract liabilities

3 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

(a) Foreign currency

Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated to the functional currency at exchange rates at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to the functional currency at the exchange rate at the reporting date. Foreign exchange differences arising on translation are recognised in profit or loss.

(b) Derivatives

Derivatives are used to manage exposure to foreign exchange arising from investment activities. Derivatives are not used for trading purposes. However, derivatives that do not qualify for hedge accounting are accounted for as trading instruments.

Derivatives are recognised initially at fair value; attributable transaction costs are recognised in profit or loss when incurred. Subsequent to initial recognition, they are remeasured at fair value. The gain or loss on remeasurement to fair value is recognised immediately in profit or loss.

The Company recognised gain (loss) from change in fair value of forward exchange contracts in profit or loss. The fair value of forward foreign currency contracts is reference to market quoted rate.

(c) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statement of cash flows comprise cash balances, call deposits and highly liquid short-term investments.

(d) Classification of insurance contracts

The Company classifies the insurance contract and reinsurance contract based on the nature of the contract. An insurance contract is one under which the insurer has accepted significant insurance risk from another party by agreeing to compensate the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder. Determination of whether a significant insurance risk has been accepted is based on comparison of the amount of benefit payable under the contract if an insured event occurs with the payment obligation if the insured event does not occur. If a contract does not meet these criteria, the Company classifies it as an investment contract. Investment contracts are insurance contracts in legal form that transfer significant financial risk but not significant insurance risk. Financial risk is the risk of a possible future change in interest rate, foreign exchange rate and index of price or rates.

The Company classifies contracts based on an assessment of the insurance risk at an inception of contract on a contract-by-contract basis. Once a contract has been classified as an insurance contract, it remains an insurance contract for the remainder of its lifetime, unless all rights and obligations are extinguished or expire. If any contract is previously classified as investment contracts at an inception date, it can, however, be reclassified as insurance contracts after inception if insurance risk becomes significant.

(e) Recognition and measurement of insurance contracts

Premiums due and uncollected

Premiums due and uncollected from direct insurance is stated at its net realisable value. The Company set up an allowance for doubtful accounts based on the estimated loss that may incur in collection of the premiums due and uncollected, on the basis of collection experiences, and a review of current status of the premiums due and uncollected at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expense during the year.

Loss reserves

Loss reserves are taken up in the accounts upon receipt of claim advices from the insured, at the value appraised by the Company's claim department or outsource surveyors, depending on the particular case. The maximum value of claims estimate is, however, not exceed the sum insured under the relevant policies. In addition, the Company set up a provision for losses incurred but not yet reported (IBNR) based upon estimates made by a qualified actuary. Underlying these method calculated from best-estimate of ultimate claims cost which involves historical data, assumptions, judgement and experiences of the Company. Nevertheless, such estimates are forecasts of future outcomes, and actual results could differ.

Unearned premium reserve

The Company set aside part of its gross premiums written as unearned premium reserve as follows:

Transportation (cargo), travelling accident with coverage periods of not over six-months	- 100% of Gross premium written as from the date policy is effective, throughout the period of insurance coverage
Bail bond	- 70% of Gross premium written as from the date policy is effective
Others	- Monthly average basis (the one-twenty fourth basis)

Unexpired risks reserve

Unexpired risks reserve is the best estimate of the claims that are expected be incurred during the remaining period of coverage of in-force policies, based on analysis of historical claims data by a qualified actuary.

Unexpired risk reserves are only recognised in the financial statements to the extent that they exceed unearned premium reserves.

Premium written

Premium written consists of direct premium and reinsurance premium less premium of canceled policies and premiums refunded to policy holders and adjust with unearned premium reserve.

Direct premium written is recognised on the date the insurance policy comes into effect. For long-term insurance policies with coverage periods of longer than 1 year, related premium income is recorded as unearned items, and recognised as income over the coverage period.

Reinsurance premium written is recognised as income when the reinsurer places the reinsurance application or the statement of accounts with the Company.

Commissions and brokerage expenses

Commissions and brokerage fees are expended when incurred.

Commissions and brokerage fees paid for policies with coverage periods of longer than one year are recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

Claims and loss adjustment expenses

Claim and loss adjustment expenses consist of claim and loss adjustment expenses of direct insurance and reinsurance, for both claim incurred and reported and incurred but not reported and include the amounts of the claims, related

expenses, and loss adjustments of the current and prior period incurred during the year, less residual value and other recoveries (if any), and less claims refundable from reinsurers.

Claim and loss adjustment expenses of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

Reinsurance

Assets, liabilities, income and expense arising from reinsurance contracts are presented separately from the assets, liabilities, income and expense from the related insurance contracts because the reinsurance arrangements do not relieve the Company from its direct obligations to its policyholders.

(1) Premiums ceded

Premiums ceded is recognised as expenses when the insurance risk is transferred to another reinsurance company under relevant direct policies.

For long-term reinsurance policies with coverage periods longer than one year, premiums ceded is recorded as prepayment item and recognised as expenses over the coverage period each year.

(2) Commission and brokerage income

Commissions and brokerage income from premium ceded are recognised as income when services have been rendered to the reinsurers.

Commissions and brokerage income from ceded premium with coverage periods longer than 1 year are recorded as unearned items and recognised as income over the coverage period.

(3) Insurance claims expenses recovered from reinsurers

Claim refundable from reinsurers are recognised when claim and loss adjustment expenses of the direct related insurance contract are recorded under conditions in the relevant reinsurance contracts.

Claim and loss adjustment expenses of reinsurance are recognised as expenses when the reinsurer places the loss advice with the Company.

(4) Reinsurance assets

Reinsurance assets are stated at insurance reserve refundable from reinsurers which is estimated based on the related reinsurance contract of loss reserves and outstanding claim in accordance with the law regarding insurance reserve calculation and unearned premium reserves which are refundable from reinsurers.

The Company records allowance for doubtful accounts for estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience, aging profile and the status of receivables from reinsurers at the end of reporting period. Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts is recognised as expenses during the year.

(5) Reinsurance receivables

Reinsurance receivables are stated at the outstanding balance of amounts due from reinsurers, amounts deposit on reinsurance.

Amounts due from reinsurers consist of premium ceded, accrued commissions and brokerage income, claims receivables and various other items receivable from reinsurers, less allowance for doubtful accounts. The Company records allowance for doubtful accounts for the estimated loss that may be incurred due to inability to make collection, taking into account collection experience and the status of receivables from reinsurers at the end of the reporting period.

(6) Reinsurance payables

Amounts due to reinsurers are stated at the outstanding balance payable from reinsurance and amounts withheld on reinsurance.

Amounts due to reinsurers consist of reinsurance premiums and other items payable to reinsurers, excluding outstanding claims.

The Company presents net of reinsurance to the same entity (reinsurance receivables or amounts due to reinsurers) when the following criteria for offsetting are met.

- (1) The entity has a legal right to offset amounts presented in the statements of financial position, and
- (2) The entity intends to receive or pay the net amount recognised in the statements of financial position, or to realise the asset at the same time as it pays the liability.

(f) Investments in securities

Investments in debt and equity securities

Debt securities that the Company has the positive intent and ability to hold to maturity are classified as held-to-maturity investments. Held-to-maturity investments are stated at amortised cost, less any impairment losses. The difference between the acquisition cost and redemption value of such debt securities is amortised using the effective interest rate method over the period to maturity.

Debt securities and marketable equity securities, other than those securities intended to be held-to-maturity, are classified as available-for-sale investments. Available-for-sale investments are, subsequent to initial recognition, stated at fair value, and changes therein, other than impairment losses and foreign currency differences on available-for-sale monetary items, are recognised directly in equity. Impairment losses and foreign exchange differences are recognised in profit or loss. When these investments are derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised directly in equity is recognised in profit or loss. Where these investments are interest-bearing, interest is recognised in profit or loss calculated using the effective interest method.

Equity securities which are not marketable are stated at cost less any impairment losses.

The fair value of investments classified as available-for-sale is determined as the quoted bid price at the reporting date.

Initial recognition

The Company recognised investments in these financial statements using the settlement date method.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount together with the associated cumulative gain or loss that was reported in equity is recognised in profit or loss.

If the Company disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

(g) Premises and equipment

Recognition and measurement

Owned assets

Land is measured at cost less impairment losses. Buildings and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of building and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of premises and equipment.

Any gains and losses on disposal of an item of premise and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of premise and equipment, and are recognised in profit or loss.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of premise and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Company, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of premise and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each part of an item of assets. The estimated useful lives are as follows:

Buildings	20 years
Leasehold improvement	5 years
Furniture and fixtures and Office equipment	3 years and 5 years
vehicles	5 years

No depreciation is provided on freehold land and assets under construction.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(h) Intangible assets

Computer software

Computer software that acquired by the Company and has finite useful life is measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates. And all other expenditure is recognised in profit or loss as incurred.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset. The estimated useful lives for the current and comparative years are as follows:

Computer software	10 years
-------------------	----------

No amortisation is provided on intangible assets under installation.

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) Impairment

The carrying amounts of the Company's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss.

When a decline in the fair value of an available-for-sale financial assets has been recognised directly in equity and there is objective evidence that the value of the asset is impaired, the cumulative loss that had been recognised directly in equity is recognised in profit or loss even though the financial asset has not been derecognised. The amount of the cumulative loss that is recognised in profit or loss is the difference between the acquisition cost and current fair value, less any impairment loss on that financial assets previously recognised in profit or loss.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of held-to-maturity securities carried at amortised cost is calculated as the present value of the estimated future cash flows discounted at the original effective interest rate.

The recoverable amount of available-for-sale financial assets is calculated by reference to the fair value.

The recoverable amount of a non-financial assets is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

An impairment loss in respect of a financial asset is reversed if the subsequent increase in recoverable amount can be related objectively to an event occurring after the impairment loss was recognised in profit or loss. For financial assets carried at amortised cost and available-for-sale financial assets that are debt securities, the reversal is recognised in profit or loss. For available-for-sale financial assets that are equity securities, the reversal is recognised in other comprehensive income.

Impairment losses recognised in prior periods in respect of non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(j) Employee benefits

Defined contribution plan

Obligations for contributions to defined contribution plans are expensed as the related service is provided.

Defined benefit plans

The Company's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurement of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in OCI. The Company determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Company recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(k) Provisions

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Company has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation.

(l) Revenue

Interest and dividend income from investments

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

Interest income on loans

Interest on loans is recognised as income on an accrual basis, based on the amount of principal outstanding.

Gain (loss) on investments

Gain (loss) on investments is recognised as income or expense on the transaction date.

Revenue income

Revenue income is recognised accrual basis.

(m) Expenses

Operating lease

Leases of premise and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

Other underwriting expenses

Other underwriting expenses are other insurance expenses for both direct and indirect expenses, including insurance-related contributions, which are recognised as expenses on an accrual basis.

Operating expenses

Operating expenses are operating expenses that are not related to the underwriting process and claims, and are recognised as expenses on an accrual basis.

(n) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognised for the following temporary differences: the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and joint ventures to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Future taxable profits are determined based on the reversal of relevant taxable temporary differences. If the amount of taxable temporary differences is insufficient to recognise a deferred tax asset in full, then future taxable profits, adjusted for reversals of existing temporary differences, are considered, based on the business plans for individual subsidiaries in the Group. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

(o) Earnings per share

The Company presents basic earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

(p) Related parties

A related party is a person or entity that has direct or indirect control or joint control, or has significant influence over the financial and managerial decision-making of the Company; a person or entity that are under common control or under the same significant influence as the Company; or the Company has direct or indirect control or joint control or has significant influence over the financial and managerial decision-making of a person or entity.

(q) Segment reporting

Segment results that are reported to the Company's board of director (the Chief Operating Decision Maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis. Unallocated items are not included in reporting segment operating results.

4 Cash and cash equivalents

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Cash on hand	14,119	28,320
Deposits at banks - call deposits	323,723	236,023
Deposits at banks - time deposits	30,000	30,000
Deposits at securities company	66,511	469,014
Total	434,353	763,357

As at 31 December 2019, cash and cash equivalents were denominated in foreign currencies amounting to Baht 58.9 million (2018: Baht 430.9 million).

5 Premiums due and uncollected

As at 31 December 2019 and 2018, the aging analyses for premiums due and uncollected were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Within credit terms	667,415	820,481
Overdue:		
Not over 30 days	96,108	164,846
31 - 60 days	50,999	59,183
61 - 90 days	19,424	20,565
91 days - 1 year	25,604	32,409
Over 1 year	1,360	1,090
Total	860,910	1,098,574
Less allowance for doubtful accounts	(5,014)	(4,617)
Net	855,896	1,093,957

The normal credit term of insured, agents and brokers granted by the Company ranges within 60 days.

For premiums due and uncollected from agents and brokers, the Company has established collection guidelines in accordance with the regulatory requirement for premium collection. For overdue premiums due and uncollected, the Company is pursuing legal proceedings against such agents and brokers.

6 Reinsurance receivables

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Due from reinsurers	74,785	18,505
Less allowance for doubtful accounts	(69)	-
Net	74,716	18,505

As at 31 December 2019 and 2018, the aging analyses for due from reinsurers were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Within credit terms	74,716	16,661
Over due:		
Not over 1 year	69	1,844
Total	74,785	18,505
Less allowance for doubtful accounts	(69)	-
Net	74,716	18,505

7 Derivatives

Types of contract	Objectives	2019		
		Notional amount	Book value	
			Assets	Liabilities
(in thousand Baht)				
Forward exchange contracts - sell	To protect against exchange rate risk from investments in a foreign currency	614,412	2,985	20
Total		614,412	2,985	20

Types of contract	Objectives	2018		
		Notional amount	Book value	
			Assets	Liabilities
(in thousand Baht)				
Forward exchange contracts - sell	To protect against exchange rate risk from investments in a foreign currency	493,358	3,820	3,717
Total		493,358	3,820	3,717

8 Investments in securities

8.1 Types of investments in securities

	2019		2018	
	Cost / amortised cost	Fair value	Cost / amortised cost	Fair value
(in thousand Baht)				
Available-for-sale investments				
Government and state enterprise securities	485,508	503,679	120,775	128,174
Equity securities	1,686,269	1,629,614	1,209,265	1,077,064
Foreign equity securities	1,013,364	1,029,061	438,856	389,629
Unit trusts	2,244,680	2,653,473	1,790,253	2,012,372
Foreign unit trusts	94,523	92,895	72,971	71,906
Warrants	-	-	-	32
Total	5,524,344	5,908,722	3,632,120	3,679,177
Less allowance for impairment	-	-	(9,288)	(9,288)
Add unrealised gains on fair value changes in available-for-sale investments	384,378	-	47,057	-
Total available-for-sale investments	5,908,722	5,908,722	3,669,889	3,669,889
Held-to-maturity investments				
Government and state enterprise debt securities	2,365,664	2,426,316	3,188,854	3,216,817
Private debt securities	2,605,868	2,689,358	2,356,196	2,376,274
Deposits at financial institutions with original maturities over 3 months	2,245,424	2,245,424	2,695,392	2,695,392
Total	7,216,956	7,361,098	8,240,442	8,288,483
Less allowance for impairment	(1,103)	(1,103)	(1,103)	(1,103)
Total held-to-maturity investments	7,215,853	7,359,995	8,239,339	8,287,380

	2019		2018	
	Cost / amortised cost	Fair value	Cost / amortised cost	Fair value

(in thousand Baht)

General investments

Equity securities

7,143

7,143

Less allowance for impairment

(4)

(4)

Total general investments

7,139

7,139

Total investments in securities

13,131,714

11,916,367

Movements during the years ended 31 December of marketable equity and debt securities were as follows:

	2019	2018
--	------	------

(in thousand Baht)

Available-for-sale investments

At 1 January

3,669,889

5,018,573

Purchases during the year

8,260,062

6,918,462

Sales during the year

(6,357,734)

(7,976,936)

Valuation adjustment

336,505

(290,210)

At 31 December

5,908,722

3,669,889

8.2 Remaining period of debt securities

As at 31 December 2019 and 2018, investments in debt securities which was classified as held-to-maturity investments were classified by the remaining maturity as follows:

	2019				2018			
	Maturities				Maturities			
	1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Total	1 year	1 - 5 years	Over 5 years	Total

(in thousand Baht)

Held-to-maturity debt securities

Government and state enterprise debt securities

528,029

1,783,736

53,899

2,365,664

1,243,359

1,820,994

124,501

3,188,854

Private debt securities

101,103

1,953,719

551,046

2,605,868

411,196

1,665,000

280,000

2,356,196

Deposits at financial institutions with original maturities over 3 months

2,245,424

-

-

2,245,424

2,695,392

-

-

2,695,392

Total

2,874,556

3,737,455

604,945

7,216,956

4,349,947

3,485,994

404,501

8,240,442

Less allowance for impairment

(1,103)

-

-

(1,103)

(1,103)

-

-

(1,103)

Total held-to-maturity investments

2,873,453

3,737,455

604,945

7,215,853

4,348,844

3,485,994

404,501

8,239,339

8.3 Net change in fair value of available-for-sale investments

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Unrealised gain on net change in fair value of available-for-sale investments	428,828	100,795
Less deferred tax	(85,766)	(20,159)
Net	343,062	80,636

9 Premises and equipment

	Land	Buildings and leasehold improvement	Office furniture, fixtures and equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
(in thousand Baht)						
Cost						
At 1 January 2018	338,771	393,359	339,197	171,843	16,155	1,259,325
Additions	-	9,909	20,920	28,208	1,799	60,836
Transfers in (out)	-	2,204	-	-	(2,204)	-
Disposals	(8,006)	(14,106)	(11,721)	(22,744)	-	(56,577)
Write-off	-	(609)	-	(1,158)	-	(1,767)
At 31 December 2018 and 1 January 2019	330,765	390,757	348,396	176,149	15,750	1,261,817
Additions	-	2,655	24,227	17,114	2,313	46,309
Transfers in (out)	-	1,981	-	-	(1,981)	-
Disposals	-	-	(21,245)	(19,980)	-	(41,225)
Write-off	-	(993)	-	-	-	(993)
At 31 December 2019	330,765	394,400	351,378	173,283	16,082	1,265,908
Accumulated depreciation and impairment losses						
At 1 January 2018	1,150	279,110	313,729	125,285	-	719,274
Depreciation charge for the year	-	13,146	13,737	20,684	-	47,567
Disposals	-	(6,572)	(6,031)	(21,946)	-	(34,549)
Write-off	-	(334)	-	(1,147)	-	(1,481)
At 31 December 2018 and 1 January 2019	1,150	285,350	321,435	122,876	-	730,811
Depreciation charge for the year	-	12,094	15,577	21,265	-	48,936
Disposals	-	-	(20,980)	(19,287)	-	(40,267)
Write-off	-	(724)	-	-	-	(724)
At 31 December 2019	1,150	296,720	316,032	124,854	-	738,756
Net book value						
At 1 January 2018	337,621	114,249	25,468	46,558	16,155	540,051
Owned assets	329,615	105,407	26,961	39,392	15,750	517,125
Assets under finance leases	-	-	-	13,881	-	13,881
At 31 December 2018 and 1 January 2019	329,615	105,407	26,961	53,273	15,750	531,006
Owned assets	329,615	97,680	35,346	37,661	16,082	516,384
Assets under finance leases	-	-	-	10,768	-	10,768
At 31 December 2019	329,615	97,680	35,346	48,429	16,082	527,152

The gross amount of the Company's fully depreciated buildings and equipment that was still in use as at 31 December 2019 amounted to Baht 563.7 million (2018: Baht 554.6 million).

10 Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Deferred tax assets	473,909	473,265
Deferred tax liabilities	(86,362)	(20,923)
Net	387,547	452,342

Movements in deferred tax balances are as follows:

	At 1 January 2019	(Charged) / credited to:		At 31 December 2019
		Profit or loss	Other comprehensive income	

(note 22)

(in thousand Baht)

Deferred tax assets

Net premium on debt securities	12,670	(8,373)	-	4,297
Allowance for doubtful accounts	534	290	-	824
Allowance for impairment on investments	2,046	(1,857)	-	189
Allowance for impairment of assets	1,133	-	-	1,133
Premium reserves	245,645	(14,480)	-	231,165
Incurred but not reported loss reserves (IBNR)	24,399	907	-	25,306
Loss reserves	155,042	10,045	-	165,087
Employee benefit obligations	31,053	11,199	3,652	45,904
Unrealised losses on derivatives	743	(739)	-	4
Total	473,265	(3,008)	3,652	473,909

Deferred tax liabilities

Net change in fair value of				
available-for-sale investments	20,159	-	65,606	85,765
Unrealised gains on derivatives	764	(167)	-	597
Total	20,923	(167)	65,606	86,362
Net	452,342	(2,841)	(61,954)	387,547

	At 1 January 2018	(Charged) / credited to:		At 31 December 2018
		Profit or loss	Other comprehensive income	

(note 22)

(in thousand Baht)

Deferred tax assets

Net premium on debt securities	9,599	3,071	-	12,670
Allowance for doubtful accounts	509	25	-	534
Allowance for impairment on investments	1,998	48	-	2,046
Allowance for impairment of assets	1,133	-	-	1,133
Premium reserves	217,241	28,404	-	245,645
Incurred but not reported loss reserves (IBNR)	14,585	9,814	-	24,399
Loss reserves	135,372	19,670	-	155,042
Employee benefit obligations	27,646	3,407	-	31,053
Unrealised losses on derivatives	-	743	-	743
Total	408,083	65,182	-	473,265

Deferred tax liabilities

Net change in fair value of available-for-sale investments	78,153	-	(57,994)	20,159
Unrealised gains on derivatives	1,229	(465)	-	764
Total	79,382	(465)	(57,994)	20,923

Net	328,701	65,647	57,994	452,342
------------	----------------	---------------	---------------	----------------

11 Other assets

	2019	2018
--	------	------

(in thousand Baht)

Cheques returned	400	339
Accounts receivable from agents	19,547	44,654
Guarantee receivable	27,764	4,612
Total other receivables	47,711	49,605
<i>Less allowance for doubtful accounts</i>	<i>(10,420)</i>	<i>(12,332)</i>
Other receivables - net	37,291	37,273
Suspense input VAT	64,736	93,696
Prepaid commission expenses	36,441	39,884
Deposits and guarantee	30,270	32,572
Receivables from Road Accident Victims	11,393	5,480
Others	32,913	31,228
Total	213,044	240,133

As at 31 December 2019 and 2018, the aging analyses for other receivables were as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Over due:		
Not over 90 days	35,281	27,704
91 - 180 days	739	6,146
181 days - 1 year	845	4,178
Over 1 year	10,846	11,577
Total	47,711	49,605
Less allowance for doubtful accounts	(10,420)	(12,332)
Net	37,291	37,273

12 Insurance contract liabilities

	2019			2018		
	Liabilities under insurance contracts	Reinsurers' share of liabilities	Net	Liabilities under insurance contracts	Reinsurers' share of liabilities	Net
	(in thousand Baht)					
Short-term technical reserves						
Loss reserves						
- Case reserves	2,125,974	(26,032)	2,099,942	2,341,913	(26,954)	2,314,959
- Incurred but not reported	233,745	(107,212)	126,533	138,449	(16,452)	121,997
Total loss reserves	2,359,719	(133,244)	2,226,475	2,480,362	(43,406)	2,436,956
Unearned premium reserves	5,627,560	(84,032)	5,543,528	5,411,000	(109,266)	5,301,734
Total	7,987,279	(217,276)	7,770,003	7,891,362	(152,672)	7,738,690

12.1 Loss reserves

At 1 January	2,480,362	(43,406)	2,436,956	2,543,246	(37,429)	2,505,817
Loss incurred during the year	7,477,281	(347,607)	7,129,674	6,049,203	(176,028)	5,873,175
Loss paid during the year	(7,597,924)	257,769	(7,340,155)	(6,112,087)	170,051	(5,942,036)
At 31 December	2,359,719	(133,244)	2,226,475	2,480,362	(43,406)	2,436,956

12.2 Unearned premium reserves

At 1 January	5,411,000	(109,266)	5,301,734	4,696,555	(158,037)	4,538,518
Premiums written during the year	11,248,971	(279,714)	10,969,257	10,484,503	(300,726)	10,183,777
Earned premiums during the year	(11,032,411)	304,948	(10,727,463)	(9,770,058)	349,497	(9,420,561)
At 31 December	5,627,560	(84,032)	5,543,528	5,411,000	(109,266)	5,301,734

12.3 Loss development table

12.3.1 Gross loss development triangle

As at 31 December 2019

Accident year / Accounting year	Prior and within 2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	total
(in thousand Baht)										
Estimated loss reserve and outstanding claim										
At year ended of accident year	3,091,246	4,789,319	5,419,680	5,942,852	6,530,201	6,224,871	5,544,235	5,658,075	6,691,241	
Development year 1	2,425,616	5,381,704	5,795,346	6,264,586	6,988,482	6,518,281	5,650,139	5,987,513		
Development year 2	2,277,244	4,908,721	5,310,168	5,673,126	6,464,684	6,195,537	5,696,217			
Development year 3	2,340,837	4,899,410	5,204,229	5,631,685	6,160,301	6,177,238				
Development year 4	2,374,682	4,879,691	5,194,432	5,310,277	6,124,599					
Development year 5	2,369,207	4,876,637	4,877,113	5,255,215						
Development year 6	2,510,364	4,923,403	4,824,837							
Development year 7	2,422,455	4,829,579								
Estimate of ultimate claims	2,422,455	4,829,579	4,824,837	5,255,215	6,124,599	6,177,238	5,696,217	5,987,513	6,691,241	
Accumulative claim paid	(2,369,969)	(4,822,136)	(4,809,096)	(5,245,852)	(6,106,300)	(6,154,012)	(5,673,415)	(5,868,034)	(4,831,550)	
Total	52,486	7,443	15,741	9,363	18,299	23,226	22,802	119,479	1,859,691	2,128,530
Unallocated loss adjustment expense										49,440
Claim adjustment										181,749
Total gross loss reserve										2,359,719

As at 31 December 2018

Accident year/ Accounting year	Prior and within 2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	total
(in thousand Baht)									
Estimated loss reserve and outstanding claim									
At year ended of accident year	3,091,246	4,789,319	5,419,680	5,942,852	6,530,200	6,224,871	5,544,235	5,658,074	
Development year 1	2,425,616	5,381,704	5,795,346	6,264,586	6,988,482	6,518,281	5,650,139		
Development year 2	2,277,244	4,908,721	5,310,168	5,673,126	6,464,684	6,195,536			
Development year 3	2,340,836	4,899,409	5,204,229	5,631,685	6,160,301				
Development year 4	2,374,682	4,879,691	5,194,432	5,310,277					
Development year 5	2,369,207	4,876,636	4,877,113						
Development year 6	2,510,364	4,923,403							
Estimate of ultimate claims	2,510,364	4,923,403	4,877,113	5,310,277	6,160,301	6,195,536	5,650,139	5,658,074	
Accumulative claim paid	(2,454,636)	(4,914,640)	(4,858,875)	(5,297,451)	(6,132,402)	(6,164,263)	(5,642,620)	(3,990,224)	
Total	55,728	8,763	18,238	12,826	27,899	31,273	7,519	1,667,850	1,830,099
Unallocated loss adjustment expense									45,625
Claim adjustment									604,638
Total gross loss reserve									2,480,362

12.3.2 Net loss development triangle

As at 31 December 2019

Accident year / Accounting year	Prior and within 2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	total
(in thousand Baht)										
Estimated loss reserve and outstanding claim										
At year ended of accident year	3,019,204	4,789,319	5,318,697	5,864,506	6,426,412	6,113,700	5,423,180	5,460,724	6,521,013	
Development year 1	2,363,284	5,381,704	5,678,193	6,176,289	6,873,260	6,399,635	5,487,885	5,871,092		
Development year 2	2,206,459	4,908,721	5,192,061	5,584,550	6,350,005	6,077,314	5,586,745			
Development year 3	2,269,525	4,899,410	5,091,189	5,543,973	6,045,435	6,058,815				
Development year 4	2,303,162	4,879,691	5,083,553	5,222,494	6,009,701					
Development year 5	2,296,350	4,876,637	4,766,313	5,167,395						
Development year 6	2,439,535	4,923,403	4,714,021							
Development year 7	2,349,598	4,690,385								
Estimate of ultimate claims	2,349,598	4,690,385	4,714,021	5,167,395	6,009,701	6,058,815	5,586,745	5,871,092	6,521,013	
Accumulative claim paid	(2,297,112)	(4,682,942)	(4,698,279)	(5,158,055)	(5,991,402)	(6,038,823)	(5,565,848)	(5,757,129)	(4,785,692)	
Total	52,486	7,443	15,742	9,340	18,299	19,992	20,897	113,963	1,735,321	1,993,483
Unallocated loss adjustment expense										49,440
Claim adjustment										183,552
Total net loss reserve										2,226,475

As at 31 December 2018

Accident year/ Accounting year	Prior and within 2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	total
(in thousand Baht)									
Estimated loss reserve and outstanding claim									
At year ended of accident year	3,019,203	4,662,591	5,318,697	5,864,506	6,426,412	6,113,700	5,423,180	5,460,724	
Development year 1	2,363,284	5,240,783	5,678,193	6,176,289	6,873,260	6,399,635	5,487,884		
Development year 2	2,206,459	4,767,853	5,192,061	5,584,550	6,350,005	6,077,314			
Development year 3	2,269,525	4,758,414	5,091,189	5,543,973	6,045,435				
Development year 4	2,303,161	4,740,454	5,083,553	5,222,494					
Development year 5	2,296,350	4,737,275	4,766,312						
Development year 6	2,439,535	4,784,211							
Estimate of ultimate claims	2,439,535	4,784,211	4,766,312	5,222,494	6,045,435	6,077,314	5,487,884	5,460,724	
Accumulative claim paid	(2,383,811)	(4,775,448)	(4,748,074)	(5,209,667)	(6,017,555)	(6,049,615)	(5,481,983)	(3,839,114)	
Total	55,724	8,763	18,238	12,827	27,880	27,699	5,901	1,621,610	1,778,643
Unallocated loss adjustment expense									45,625
Claim adjustment									612,688
Total net loss reserve									2,436,956

13 Reinsurance payables

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Premium ceded payables	16,857	20,184
Amount withheld on reinsurance	54,116	60,197
Due to reinsurers	796	808
Total	71,769	81,189

14 Employee benefit obligations

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Statement of financial position:		
Post-employment benefits - defined benefit plan	215,783	140,630
Other long-term employee benefits	13,738	14,635
Total	229,521	155,265
For the year ended 31 December		
Statement of comprehensive income:		
Recognised in profit or loss:		
Post-employment benefits - defined benefit plan	60,135	20,172
Other long-term employee benefits	1,266	3,094
Total	61,401	23,266

Actuarial losses (gains) recognised in comprehensive income:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Included in retained earnings:		
At 1 January	6,301	6,301
Recognised during the year	(14,607)	-
At 31 December	(8,306)	6,301

Defined benefit plan

The Company operates a defined benefit pension plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service.

The defined benefit plan exposes the Company to actuarial risks, such as longevity risk and interest rate risk.

Present value of the defined benefit obligations

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
At 1 January	155,265	138,229
Include in profit or loss:		
Current service cost		
Interest on obligation	12,739	17,807
Past service cost	5,412	4,892
	43,640	-
	61,791	22,699
Included in other comprehensive income		
Actuarial losses (gains)		
Demographic assumptions	779	-
Financial assumptions	31,554	-
Experience adjustment	(14,074)	-
	18,259	-
Benefit paid	(5,794)	(5,663)
At 31 December	229,521	155,265

<i>Principal actuarial assumptions</i>	2018	2017
	(%)	
Discount rate	1.9	3.5
Future salary increases	5.0	5.0
Employee turnover	1.9 - 17.2	0.0 - 19.0
Increase in gold price	-	3.5

Assumptions regarding future mortality are based on the published statistics and mortality tables.

At 31 December 2019, the weighted-average duration of the defined benefit obligation was 16.8 years (2018: 16.5 years).

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant key actuarial assumptions, holding other as assumptions constant, would have affected the defined benefit obligations by the amounts shown below:

	Change (+) in assumption	Post -employment benefit obligation Increase (decrease)	Change (-) in assumption	Post -employment benefit obligation Increase (decrease)
--	-----------------------------	--	-----------------------------	--

(in thousand Baht)

At 31 December 2019

Discount rate	+1%	(23,287)	-1%	27,654
Future salary increases rate	+1%	26,713	-1%	(22,823)
Employee turnover rate	+20%	(18,171)	-20%	21,428

At 31 December 2018

Discount rate	+1%	(13,829)	-1%	16,682
Future salary increases rate	+1%	16,554	-1%	(13,891)
Employee turnover rate	+10%	(5,351)	-10%	6,082

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

15 Other liabilities

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Advance premiums received	204,942	218,193
Accrued commission expenses	131,926	196,006
Suspense account - premiums received	282,831	233,380
Accounts payable - others	105,667	65,633
Accounts payable - guarantee	49,407	74,729
Account payable - Revenue Department	25,402	37,340
Accrued contribution to the Road Victims Protection Fund	32,915	34,313
Accrued contribution to Non-life Insurance Fund	14,032	13,481
Accrued employee benefits	89,843	91,328
Others	107,650	62,556
Total	1,044,615	1,026,959

16 Share capital

	Par value per share (in Baht)	2019		2018	
		Number	Amount	Number	Amount
		(thousand shares/thousand Baht)			
<i>Authorised shares</i>					
At 31 December					
- Ordinary shares	1	200,000	200,000	200,000	200,000
<i>Issued and paid-up shares</i>					
At 1 January					
- Ordinary shares	1	200,000	200,000	200,000	200,000
At 31 December					
- Ordinary shares	1	200,000	200,000	200,000	200,000

Share premium

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

17 Reserves

Reserve comprises

Appropriations of profit and/or retained earnings

Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires that a company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

Other components of equity

Fair value changes in available-for-sale investments

The fair value changes in available-for-sale investments account within equity comprises the cumulative net change in the fair value of available-for-sale investments until the investments are derecognized or impaired.

18 Operating expenses

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Personnel expenses	439,432	400,499
Premises and equipment expenses	273,347	268,559
Taxes and duties	2,472	3,187
Bad debts and doubtful accounts (reversal)	2,181	3,236
Others	777,737	741,765
Total	1,495,169	1,417,246

19 Employee benefit expenses

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Management		
Salaries and provident fund contribution	43,949	32,107
Post-employment benefits	9,694	2,007
Others	10,306	7,670
Total	63,949	41,784
Other employees		
Salaries and provident fund contribution	558,031	538,811
Post-employment benefits	50,441	18,165
Others	206,029	209,170
Total	814,501	766,146
Total	878,450	807,930

Defined contribution plans

The defined contribution plan comprises a provident fund established by the Company for its employees. Membership to the fund is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at rates ranging from 3% to 15% of their basic salaries and by the Company at rates ranging from 5% of the employees' basic salaries. The provident fund is registered with the Ministry of Finance as a juristic entity and is managed by a licensed Fund Manager.

20 Expenses by nature

Transaction of expenses by nature consists of major expenses as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Claim and loss adjustment expenses	6,604,202	5,418,858
Employees expenses	878,450	807,930
Commission and brokerage expenses	1,729,663	1,613,475
Other underwriting expenses	279,954	239,715
Premises and equipment expenses	273,347	268,559
Advertising expenses	592,462	569,760
Others expenses	189,927	178,427
Total	10,548,005	9,096,724

21 Segment information

The main operating segment of the Company is principally engaged in the provision of non-life insurance, and the Company is operating its business in Thailand geography. For management purposes, the Company is organised into business units based on its products, which consist of Fire, Marine and transportation, Motor, and Miscellaneous insurance. During the current year, there are no changes in the organisation structure of its segments.

Revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the ended 31 December 2019 and 2018, respectively are presented as follows:

	Year period ended 31 December 2019				
	Fire	Marine and transportation	Motor	Miscellaneous	Total
(in thousand Baht)					
Underwriting income					
Gross premiums written	174,056	20,736	9,923,716	1,130,463	11,248,971
<i>Less premiums ceded</i>	(43,826)	(10,118)	(16,700)	(209,070)	(279,714)
Net premiums written	130,230	10,618	9,907,016	921,393	10,969,257
<i>Less net unearned premium reserves increased from previous year</i>	(1,134)	(969)	(251,095)	11,404	(241,794)
Net premiums earned	129,096	9,649	9,655,921	932,797	10,727,463
Commission and brokerage income	16,788	4,403	795	49,157	71,143
Total underwriting income	145,884	14,052	9,656,716	981,954	10,798,606
Underwriting expenses					
Net insurance claims expenses	34,631	1,227	6,294,642	540,905	6,871,405
Commissions and brokerage expenses	42,070	2,804	1,504,995	179,793	1,729,662
Other underwriting expenses	2,015	1,482	219,287	9,457	232,241
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	-	-	153,544	-	153,544
Total underwriting expenses before operating expenses	78,716	5,513	8,172,468	730,155	8,986,852
Operating expenses					1,495,168
Total underwriting expenses					10,482,020
Profit from underwriting					316,586
Net investment income					343,759
Gains on investments					157,104
Losses on fair value changes					10,357
Other income					65,765
Other underwriting expenses - contributions					(65,985)
Profit before income tax					827,586
<i>Less income tax</i>					(150,133)
Profit for the year					677,453

	Year ended 31 December 2018				
	Fire	Marine and transportation	Motor	Miscellaneous	Total

(in thousand Baht)

Underwriting income					
Gross premiums written	163,551	14,310	9,150,808	1,155,834	10,484,503
Less premiums ceded	(37,380)	(6,189)	(21,183)	(235,974)	(300,726)
Net premiums written	126,171	8,121	9,129,625	919,860	10,183,777
Less net unearned premium reserves decrease (increased) from previous year	(7,723)	(913)	(580,228)	(174,352)	(763,216)
Net premiums earned	118,448	7,208	8,549,397	745,508	9,420,561
Commission and brokerage income	16,400	2,429	1,023	61,992	81,844
Total underwriting income	134,848	9,637	8,550,420	807,500	9,502,405
Underwriting expenses					
Net insurance claims expenses	21,809	507	5,257,693	387,270	5,667,279
Commissions and brokerage expenses	39,358	1,942	1,389,584	182,591	1,613,475
Other underwriting expenses	2,941	153	202,855	7,418	213,367
Contribution to Road Accident Victims Protection Co., Ltd.	-	-	125,031	-	125,031
Total underwriting expenses before operating expenses	64,108	2,602	6,975,163	577,279	7,619,152
Operating expenses					1,417,246
Total underwriting expenses					9,036,398
Profit from underwriting					466,007
Net investment income					306,144
Gains on investments					140,548
Losses on fair value changes					(4,597)
Other income					75,856
Other underwriting expenses - contributions					(60,326)
Profit before income tax					923,632
Less income tax					(173,861)
Profit for the year					749,771

Assets and liabilities of the Company's operating segments as at 31 December 2019 and 2018 are presented as follows:

	Fire	Marine and transportation	Motor	Miscellaneous	Total segments	Unallocated	Total
--	------	---------------------------	-------	---------------	----------------	-------------	-------

(in thousand Baht)

Assets							
As at 31 December 2019	72,545	7,309	804,347	300,129	1,184,330	14,748,495	15,932,825
As at 31 December 2018	64,533	6,234	1,021,909	212,340	1,305,016	13,981,998	15,287,014
Liabilities							
As at 31 December 2019	221,758	10,823	7,216,483	979,171	8,428,235	960,951	9,389,186
As at 31 December 2018	197,799	7,221	7,199,312	993,973	8,398,305	864,342	9,262,647

22 Income tax

Income tax recognised in profit or loss

	Note	2019	2018
		(in thousand Baht)	
Current tax expense			
Current year		147,960	239,190
Under provided in prior year		(669)	318
Deferred tax expense			
Movements in temporary differences	10	2,841	(65,647)
Total		150,132	173,861

Reconciliation of effective tax rate

	2019		2018	
	Rate (%)	(in thousand Baht)	Rate (%)	(in thousand Baht)
Profit before income tax		827,586		923,632
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.0	165,517	20.0	184,726
Under provided in prior year		(669)		318
Income not subjected to tax		(17,775)		(14,831)
Expenses not deductible for tax purposes		3,904		4,527
Expenses deductible for tax purposes		(845)		(879)
Total	18.1	150,132	18.8	173,861

23 Basic earnings per share

The calculation of basic earnings per share for the year ended 31 December 2019 and 2018 were based on the profit for the year attributable to ordinary shareholders of the Company and the number of ordinary shares outstanding during the years as follows:

	2019	2018
	(in thousand Baht / thousand shares)	
Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basic)	677,453	749,772
The number of ordinary shares outstanding	200,000	200,000
Basic earnings per share (in Baht)	3.39	3.75

24 Dividends

The dividends paid by the Company to the shareholders are as follows:

	Approval date	Payment schedule	Dividend rate per share (Baht)	Amount (in million Baht)
2018				
Annual dividend	18 April 19	26 April 19	2.03	406
2017				
Annual dividend	19 April 18	27 April 18	2.03	406

25 Related parties

Related parties that the Company had significant transactions with during the year were as follows:

Name of entities/person	Country of incorporation/ Nationality	Nature of relationships
Key management personnel	Thai	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director (whether executive or otherwise) of the Company
Dusdee Surapot Holding Company Limited	Thai	Major shareholder, holding 25.02% and common directors

Significant transactions for the year ended 31 December 2019 and 2018 with key management and related parties were as follows:

	2019	2018
Key management and director compensation		
Short-term benefits	58,044	44,129
Post-employment benefits	9,694	2,007
Other long-term benefits	1,989	1,410
Total	69,727	47,546

26 Insurance and financial risk management

26.1 Financial risk management policies

The Company is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Company does not hold or issue derivatives for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Company. The Company has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risk occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

26.2 Insurance risk

The insurance risk occurs from the fluctuation of loss frequency, severity, and correlation deviating from the primary actuarial assumption which is used for the calculation of insurance premium, claim reserving, and underwriting consideration.

The key factor of this type of risk is the changes of frequency and severity of loss which are underwritten by the Company, including natural disasters which are the effect of environmental problems, the calculation of insurance premium, the concentration in disasters, the beyond of expense standard, the allocation of premium reserves and claim reserves, the changes of the reinsurer's behaviors and the development of new insurances that might has impact on the amount of compensation and cash flow which expected to be received in the future.

To prevent the risk in this business, the Company has therefore cautiously set forth clear underwriting criteria. The coverage has been properly set for the actual risk. All relevant factors have been taken into consideration, e.g. accident statistics and compensations for each kind of motors in comparison with existing data on the industry. Also, there are keeping control and following up the information to update into the present data for applying proper premium insurance and conditions of coverage to be in conformity with the change in situations, for example, in the result of more investment in the infrastructure from the government sector, the Company has expanded from the insurance on many projects. Therefore, it need to be specially set and review on the insurance of these projects to be in conformity with current situation and the actual risk.

The Risk Management on the claim management and the claim reserving, the Company has policy for claim management, keeping control and following up the claim status, and has also improved the claim management standard to be more concise, fair, and flexible by using the insurance actuarial methods which is generally acceptable which will be calculated and confirmed by the authorised insurance actuary. They will regularly follow up and analyse changes of reserves to consider the risk factors which will impact on the setting of the Company's reserves to ensure that the setting reserves will sufficient for the obligation to the reinsurer in the future and to review the propriety and sufficiency of the insurance reserves.

For the risk that beyond the Company's bearable, the Company will transfer the risk to the reinsurer through reinsurance contracts both in treaty and facultative reinsurance contracts. The reinsurers' selection will take the first priority on the financial stability for managing the underwriting's portfolio properly both on the overall underwriting results and the Company's objectives and targets.

Moreover, unexpected risks of severe accident are another risk factor that could not be ignored since they may impact business stability of the Company. Accordingly, the Company needs to distribute the risks in accordance with the insurance practices to enable it to assume probable severe losses such as flood, windstorms, and all kinds of disasters. One way to achieve this is to purchase reinsurance against Excess of Loss insurance contracts. All this is to manage the Company's risk by transferring more responsibility to the reinsurers.

26.3 Concentration of insurance risk

The concentration of gross insurance risk and net of reinsurance classified by types of insurance risk accepted by the Company is summarized below, with the carrying amount of insurance contracts liabilities;

	2019		2018	
	Gross of reinsurance	Net	Gross of reinsurance	Net
(in thousand Baht)				
Loss reserves				
Type of insurance				
Fire	22,808	9,364	14,510	9,012
Marine and cargo	790	277	652	310
Motor	2,087,318	2,087,318	2,268,766	2,268,766
Personal accident	108,574	94,087	133,001	119,537
Miscellaneous	140,229	35,429	63,433	39,331
Total	2,359,719	2,226,475	2,480,362	2,436,956

	2019		2018	
	Gross of reinsurance	Net	Gross of reinsurance	Net
(in thousand Baht)				
Unearned premium reserves				
<i>Type of insurance</i>				
Fire	80,123	60,459	76,992	59,324
Marine and cargo	5,562	2,827	3,758	1,858
Motor	4,975,237	4,974,103	4,723,854	4,723,008
Personal accident	360,790	338,644	399,736	364,726
Miscellaneous	205,848	167,495	206,660	152,818
Total	5,627,560	5,543,528	5,411,000	5,301,734

Sensitivity analysis

Sensitivity testing is an analysis of the extent to which insurance liabilities risk will increase or decrease due to changes in the assumptions used in the calculation. This will effect both gross claim expenses and net claim expenses and the risk may be the result of the frequency and severity of the losses or expenses used in determining the claims not being as expected.

	2019		
	Assumption change	Increase (decrease) in provision for gross claim reserves	Increase (decrease) in provision for net claim reserves
(in thousand Baht)			
Loss development factor of latest accident year	+ 10%	714,678	682,160
Loss development factor of latest accident year	- 10%	(703,449)	(667,349)

	2018		
	Assumption change	Increase (decrease) in provision for gross claim reserves	Increase (decrease) in provision for net claim reserves
(in thousand Baht)			
Loss development factor of latest accident year	+ 10%	581,126	561,389
Loss development factor of latest accident year	- 10%	(580,514)	(560,778)

26.4 Capital management

The primary objectives of the Company's capital management are to ensure that it presences the ability to continue its business as a going concern and to maintain risk-based capital in accordance with Declaration of the Office of Insurance Commission.

26.5 Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of financial assets and liabilities will fluctuate due to changes in market interest rates.

The Company has a policy on management of interest rate risk, whereby most investments in debt instruments have terms of no longer than 5 years and the average age of debt instruments is to be monitored and maintained at an appropriate level. As a result, the impact of interest rates on the value of the investments will not be large. Moreover, the Company conducts stress tests to assess the impact of interest rates on the value of the investments in which it has invested, to help it determine the appropriate proportion and average age of its investments.

As at 31 December 2019 and 2018, significant assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date (if this occurs before the maturity date.)

	2019				2018			
	Floating interest rate	Fixed interest rate	Non-interest bearing	Total	Floating interest rate	Fixed interest rate	Non-interest bearing	Total
(in thousand Baht)								
Assets								
Cash and cash equivalents	305,044	30,000	99,309	434,353	220,392	30,000	512,965	763,357
Premium due and uncollected	-	-	855,896	855,896	-	-	1,093,957	1,093,957
Reinsurance assets	-	-	217,276	217,276	-	-	152,672	152,672
Reinsurance receivables	-	-	74,716	74,716	-	-	18,505	18,505
Investments in securities	-	7,215,853	5,915,861	13,131,714	-	8,239,339	3,677,028	11,916,367
Loans	-	1,786	-	1,786	-	3,862	-	3,862
Liabilities								
Insurance contract liabilities	-	-	7,987,279	7,987,279	-	-	7,891,362	7,891,362
Reinsurance payables	-	-	71,769	71,769	-	-	81,189	81,189

	2019				
	Within 1 year	Over 1 year but within 5 years	Over 5 years	Total	Average interest rate
(in thousand Baht)					(% per annum)
Assets					
Cash and cash equivalents	30,000	-	-	30,000	0.90
Investments in securities	2,873,453	3,737,455	604,945	7,215,853	2.70
Loans	214	864	708	1,786	5.07

	2018				
	Within 1 year	Over 1 year but within 5 years	Over 5 years	Total	Average interest rate
(in thousand Baht)					(% per annum)
Assets					
Cash and cash equivalents	30,000	-	-	30,000	0.90
Investments in securities	4,403,844	3,485,994	349,501	8,239,339	2.77
Loans	38	3,019	805	3,862	4.83

26.6 Foreign currency risk

The Company is exposed to foreign currency risk relating to purchases and sales which are denominated in foreign currencies. The Company primarily utilizes forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial assets and liabilities denominated in foreign currencies. The forward exchange contracts entered into at the reporting date also relate to anticipated purchases and sales, denominated in foreign currencies, for the subsequent period.

At 31 December, the Company were exposed to foreign currency risk in respect of financial assets and liabilities denominated in the following currencies:

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Financial assets		
Cash and cash equivalents in USD	18,703	364,997
Cash and cash equivalents in other foreign currencies	40,177	65,921
Equity securities in USD	723,814	307,446
Equity securities in other foreign currencies	398,142	154,089
Gross exposure risk in statement of financial position	1,180,836	892,453
Forwards foreign currency contracts	614,412	493,358
Net exposure	614,412	493,358

26.7 Credit risk

Credit risk is the risk that the Company may suffer a financial loss as a result of a counterparty's inability to comply with the terms of a financial instrument. The Company is exposed to credit risk primarily with respect to premium receivables and loans. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial loss. In addition, concentrations of the credit risk with respect to premiums due and uncollected are insignificant, due to the large number of customers comprising the customer base and their dispersion across different industries and geographic regions in Thailand. The maximum exposure to credit risk is the book value of assets after deduction of allowance for doubtful accounts as presented in the statements of financial position.

The Company manages credit risk by establishing agent selection criteria, taking into account the financial status, business history and the ability to pay premiums. Agents are also required to provide property or a guarantor for the credit limit stipulated by the Company. Credit ratings are also considered for reinsurance and investments made by the Company.

26.8 Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to liquidate its financial assets and/or procure sufficient funds to discharge its obligations in a timely manner, resulting in the occurrence of a financial loss.

Liquidity risk is the risk that the Company will be unable to meet future obligations when due because it is unable to liquidate its assets, unable to procure sufficient funds, or the cost of the funds procured would be unacceptable to the Company. In addition to holding cash and cash equivalents, the Company focus on the liquidity when making investment decisions, and favours investment in highly liquid assets that can be sold on a secondary market or that can be liquidated prior to maturity, such as fixed deposits, in order to provide funding for short-term debt settlements that are unable to be predicated in advance.

The analysis of the expected maturity profile of loss reserves and outstanding claims, net of reinsurance are as follows;

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Not over 1 year	2,016,183	2,118,220
Over 1 - 5 years	180,892	192,424
Over 5 years	29,400	126,312
Total	2,226,475	2,436,956

26.9 Carrying amount and fair values

Measurement of fair value

A number of the Company's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, both financial, non-financial assets and liabilities.

The Company has an established control framework with respect to the measurement of fair values. This includes a valuation team that has overall responsibility for overseeing all significant fair value measurements, including Level 3 fair values.

The recurring fair value measurements for financial assets or liabilities are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques. The different levels are defined as follows:

- Level 1: quoted prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly.
- Level 3: inputs for the assets or liabilities that are based on unobservable input.

The following table shows the carrying amounts and fair values of financial assets and financial liabilities, including their levels in the fair value hierarchy. It does not include fair value information for financial assets and liabilities not measured at fair value if the carrying amount is a reasonable approximation of fair value.

Financial assets and liabilities measured at fair value

	Fair value			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
	(in thousand Baht)			
31 December 2019				
Financial assets				
Available-for-sale investments				
Government and state enterprise securities	267,185	236,494	-	503,679
Equity securities	1,629,614	-	-	1,629,614
Foreign equity securities	1,029,061	-	-	1,029,061
Unit trusts	2,096,560	556,913	-	2,653,473
Foreign unit trusts	62,065	30,830	-	92,895
Derivatives				
Derivative assets	-	2,985	-	2,985
Total	5,084,485	827,222	-	5,911,707
Financial liabilities				
Derivatives				
Derivative liabilities	-	20	-	20
Total	-	20	-	20

	Fair value			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
	(in thousand Baht)			
31 December 2018				
Financial assets				
Available-for-sale investments				
Government and state enterprise securities	128,174	-	-	128,174
Equity securities	1,063,696	-	4,080	1,067,776
Foreign equity securities	389,629	-	-	389,629
Unit trusts	1,372,530	639,842	-	2,012,372
Foreign unit trusts	38,836	33,070	-	71,906
Warrants	32	-	-	32
Derivatives				
Derivative assets	-	3,820	-	3,820
Total	2,992,897	676,732	4,080	3,673,709
Financial liabilities				
Derivatives				
Derivative liabilities	-	3,717	-	3,717
Total	-	3,717	-	3,717

Financial assets and financial liabilities not measured at fair value

	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
		(in thousand Baht)			
31 December 2019					
Financial assets					
Cash and cash equivalent	434,353	434,353	-	-	434,353
Debt securities	4,970,429	-	5,114,571	-	5,114,571
Deposits at financial institutions					
with original maturities					
over 3 months	2,245,424	2,245,424	-	-	2,245,424
General investments	7,139	-	-	355,954	355,954
Loans	1,786	-	1,786	-	1,786

	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
		(in thousand Baht)			
31 December 2018					
Financial assets					
Cash and cash equivalent	763,357	763,357	-	-	763,357
Debt securities	5,543,947	-	5,591,988	-	5,591,988
Deposits at financial institutions					
with original maturities					
over 3 months	2,695,392	2,695,392	-	-	2,695,392
General investments	7,139	-	-	316,929	316,929
Loans	3,862	-	3,862	-	3,862

Measurement of fair value

The method used for fair value measurement depends upon the characteristics of the financial instrument. The Company establishes the fair value of its financial instruments by adopting the following methods:

- The fair value of deposits at banks and notes with maturity periods of less than 90 days is based on their carrying value. For those with maturity periods longer than 90 days, fair value is estimated using a discounted cash flows

analysis based on the current interest rate and the remaining period to maturity.

- b) For debts securities, their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the yield curve as announced by the Thai Bond Market Association.
- c) For marketable equity securities, their fair value is generally derived from quoted market prices. For non-marketable equity securities, fair value is determined using book value or based on generally accepted pricing models.
- d) For unit trusts, their fair value is generally derived from quoted market prices or determined by using the last working day net asset value announced by asset management company.
- e) For floating interest rate loans with no significant credit risk, fair value is based on carrying value. Fair value of fixed rate loans is estimated using a discounted cash flow method based on the current interest rate.

As at 31 December 2019, no transfers from Level 1 to Level 2 and at 31 December 2018, available-for-sale equity securities with a carrying amount of Baht 4.1 million were transferred from Level 1 to Level 3 because quoted prices in the market were no longer regularly available.

27 Securities and assets pledged with the Registrar

27.1 Investments in debt securities were pledged with the Registrar in accordance with the Non-Life Insurance Act No. 2 B.E. 2551 as follows:

	2019		2018	
	Book value	Face value	Book value	Face value
(in thousand Baht)				
State enterprise bonds	14,350	14,000	14,522	14,000

27.2 Investments in debt securities were reserved with the Registrar in accordance with the Notification of the Office of Insurance Commission regarding "Rates, Rules and Procedures for unearned premium reserve of Non-Life Insurance Company B.E.2557" as follows:

	2019		2018	
	Book value	Face value	Book value	Face value
(in thousand Baht)				
Government and state enterprise debt securities	1,189,022	1,178,000	1,092,251	1,083,000

28 Restricted and collateral securities

	2019	2018
	(in thousand Baht)	
Deposits at banks were pledged for:		
- Bank overdrafts	20,000	20,000
- Electricity supply and communications usage	2,000	2,000
- Court bond under motor insurance policies	250	250
- Letter of bank guarantees	8,174	8,142
Total	30,424	30,392

In addition, as at 31 December 2019, the Company has pledged government bonds and saving ticket with carrying value of Baht 4.7 million (2018: Baht 4.8 million) as collateral for cases brought against insured drivers.

29 Contribution to Non-Life Insurance Fund

As at 31 December 2019 and 2018, the accumulated Contribution to Non-Life Insurance Fund were as follows:

	2019	2018
	<i>(in thousand Baht)</i>	
At 1 January	196,546	170,367
Increase during the year	28,028	26,179
At 31 December	224,574	196,546

30 Commitments with non-related parties

(a) Future minimum non-cancellable operating leases

	2019	2018
	<i>(in thousand Baht)</i>	
Within one year	31,695	31,699
After one year but within five years	23,163	29,609
After five years	514	731
Total	55,372	62,039

The Company has entered into various operating lease agreements in respect of the lease of office building space and other services.

(b) Other commitments

As at 31 December 2019, there was an outstanding bank guarantee of Baht 9.2 million (2018: Baht 6.0 million) issued by a bank on behalf of the Company in the normal courses of business.

31 Contingent liabilities

As at 31 December 2019, lawsuits have been brought against the Company in relation to insurance claims in the normal course of business totaling approximately Baht 650.7 million (2018: Baht 742.0 million) in which the outcomes of these cases have not yet been finalised. However, the Company has set aside loss reserves for its contingent losses in the financial statements amounting to approximately Baht 195.7 million (2018: Baht 199.7 million). The Company's management believes that the recorded amount of provision for potential losses in respect of those claims is adequate.

32 Event after reporting period

On 25 February 2020, a meeting of the Board of Directors of the Company passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of Shareholders that a dividend of Baht 2.03 per share be paid to the shareholders in respect of the operating results for the year 2019, a total of Baht 406 million.

33 Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) not yet adopted

New TFRSs and Accounting guideline which are expected to have a material impact on the Company's financial statements when initially adopted, and which will become effective in annual reporting periods beginning on or after 1 January 2020

TFRSs	Topic
Accounting Guideline	Financial Instruments and Disclosure for insurance entities
TFRS 16	Leases

(a) Accounting Guideline: Financial Instruments and disclosure for insurance entities

TFRS 4 Insurance Contracts (revised 2019), has allowed insurance entities that meet the conditions as laid down by TFRS 4, to use the deferral approach to TFRS 9 and TFRS 7 for insurance entities and continue to apply Accounting Guideline: Financial Instruments and Disclosure for insurance entities until TFRS 17 Insurance contract becomes effective.

The Company has met the above condition as mentioned in TFRS 4 Insurance Contracts (revised 2019) and selected to apply Accounting Guideline for Financial Instruments and Disclosure for insurance Company.

Accounting Guideline: Financial Instruments and Disclosure for insurance entities is prepared using the principle of TFRS 9 Financial Instruments, TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures and TAS 32 Financial Instruments: Presentation. The significant differences between Accounting Guideline: Financial Instruments and Disclosure for insurance entities and TFRS 9 are described below.

- Classification and measurement of financial assets: These are to be classified as trading securities, available-for-sale securities, held to maturity debt securities, and loans and receivables, with no requirement to take into account the assessment of the Company's business model and the characteristics of the contractual cash flows.
- Loss on impairment, gain or loss on derecognition, and gain and loss on fair value hedges for available-for-sale equity securities and unit trust items are to be recognised in profit or loss.
- The embedded derivatives in financial assets that are hybrid contracts are to be separated from host contract if they meet all criteria for separation.
- The disclosure have some differences from TFRS 7.

Unit trust which is reclassified as financial liabilities under TAS 32 Financial Instruments: Presentation, the gain or loss on foreign exchange rate are to recognised in profit or loss.

In addition the above differences, the adoption Accounting Guideline: Financial Instruments and disclosure for insurance entities will impact to the Company regarding the impairments and hedge accounting as follows:

(i) Impairment – Financial assets

Accounting Guideline introduces forward-looking 'expected credit loss' (ECL) model whereas currently the Company estimates allowance for impairment loss by analyzing payment histories and future expectation of payment. Accounting Guideline for Financial Instruments: Disclosure for insurance company requires considerable judgement about how changes in economic factors affect ECLs, which will be determined on a probability-weighted basis.

(ii) Hedge accounting

Accounting Guideline introduces guidance on hedge accounting while current TFRSs are silent. There are three hedge accounting models and the type of model applied depends on the hedged exposures consisting of a fair value exposure, a cash flow exposure or a foreign currency exposure on a net investment in a foreign operation. Under this Accounting Guideline, the Company is required to ensure that hedge accounting relationships are aligned with the Company's risk management objectives and strategy and to apply a more qualitative and forward-looking approach to assess hedge effectiveness.

Currently, the Company had derivative for currency exchange rate risk which was recognised when the derivative was exercised. However, this Accounting Guideline had an option to apply the hedge accounting for any transactions that meet the specific requirement of hedge accounting under this Accounting Guideline.

Transition

The Company expects to initially adopt Accounting Guideline: Financial Instruments and disclosure for insurance entities adjusting the impact to retained earnings or other component of equity on 1 January 2020. Therefore, the Company will not apply the requirements of this Accounting Guideline to comparative information.

The preliminary impact assessment of initially applying this Accounting Guideline on the financial statements, the

Company estimate that it will decrease retained earnings amounted Baht 1.8 million and increase other components of equity amounted Baht 279.0 million. The impact mainly results from fair value of general investments which are classified and measured as fair value through other comprehensive income.

(a) *TFRS 16 Leases*

TFRS 16 introduces a single lessee accounting model for lessees. A lessee recognises a right-of-use asset and a lease liability. There are recognition exemptions for short-term leases and leases of low-value items. When this TFRS is effective, some accounting standards and interpretations which are currently effective will be cancelled.

Currently, the Company recognises payments made under operating leases in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease, and recognised liabilities only to the extent that there was a timing difference between actual lease payments and the expense recognised. Under TFRS 16, the Company will recognise right-of-use assets and lease liabilities for its operating leases as disclosed in Note 30. As a result, the nature of expenses related to those leases will be changed because the Company will recognise depreciation of right-of-use assets and interest expense on lease liabilities.

Transition

The Company plans to apply TFRS 16 initially on 1 January 2020, using the modified retrospective approach. Therefore, the cumulative effect of adopting TFRS 16 will be recognised as an adjustment to the retained earnings at 1 January 2020, with no restatement of comparative information.

The Company plans to apply the practical expedient to grandfather the definition of a lease on transition. This means that it will apply TFRS 16 to all contracts entered into before 1 January 2020 and identified as leases in accordance with TAS 17 and TFRIC 4.

The Company estimates that the preliminary impact of initially applying TFRS 16 on the financial statements, will increase right-of-use assets by Baht 42.9 million and increase lease liabilities by Baht 40.6 million.



สินมั่นคงประกันภัย

เราประกัน คุณมั่นใจ

313 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-7000 Call Center : 1596 Fax : 0-2377-3322

313 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok 10240
Tel. 0-2378-7000 Call Center : 1596 Fax : 0-2377-3322
www.smk.co.th