



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
PREMIER GROUP OF COMPANIES

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2556 • ANNUAL REPORT 2013





กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
PREMIER GROUP OF COMPANIES

คุณค่าพรีเมียร์

คือองค์กรหนึ่ง ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่ยึดถือคุณค่า การดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจ จะเกิดขึ้นไปพร้อมกับความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

คุณค่าหลัก 5 ประการ ในการดำเนินธุรกิจ

1. ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ
2. นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
4. ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
5. ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม



สารบัญ CONTENTS

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
SUMMARY OF FINANCIAL DATA

คณะกรรมการบริษัท
BOARD OF DIRECTORS

การประกอบธุรกิจ
NATURE OF BUSINESS

ความรับผิดชอบต่อสังคม
RESPONSIBILITIES

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
SHAREHOLDING STRUCTURE AND MANAGEMENT

การกำกับดูแลกิจการ
CORPORATE GOVERNANCE

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
DETAIL OF DIRECTORS

รายการระหว่างกัน
RELATED TRANSACTIONS

3 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ **112**
EXPLANATION AND ANALYSIS OF FINANCIAL
POSITION AND OPERATING PERFORMANCE

4 ข้อมูลทั่วไป **116**
GENERAL INFORMATION

5 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ **120**
ต่อรายงานทางการเงิน
REPORT OF BOARD OF DIRECTORS'
RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

15 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ **122**
REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

34 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต **128**
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

53 งบการเงิน **130**
FINANCIAL STATEMENTS

95
106



HARMONIOUS ALIGNMENT OF SUCCESS

ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน



“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

SUMMARY OF FINANCIAL DATA

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

	2556 2013	2555 2012	2554 2011
ข้อมูลทางการเงิน Financial Data			
สินทรัพย์รวม Total Assets	1,733.26	1,604.21	1,525.11
หนี้สินรวม Total Liabilities	1,245.17	1,182.82	1,182.29
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม Shareholders' Equity	488.09	421.39	342.82
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	519.59	507.15	469.44
รายได้รวม Total Revenue	545.62	559.12	519.22
กำไรขั้นต้น Gross Profit	159.95	154.63	151.50
กำไรสุทธิ (ขาดทุน) สุทธิ Net Profit (Loss)	28.85	37.77	40.20
อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	30.78%	30.49%	32.27%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) Net Profit Margin (%)	5.29%	6.76%	7.74%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	6.34%	9.88%	12.43%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) Return on Asset (%)	1.73%	2.41%	2.73%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.036	0.047	0.050
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท) Book Value per Share (Baht)	0.610	0.527	0.429

คณะกรรมการบริษัท

BOARD OF DIRECTORS



▶ **นายวิเชียร พงศธร**
ประธานกรรมการ
MR. VICHIE PHONGSATHORN
CHAIRMAN

นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
ตรวจสอบ

MISS CHNIDA SUWANJUTHA
INDEPENDENT DIRECTOR AND
CHAIRMAN OF THE AUDIT
COMMITTEE



▶ **นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์**
กรรมการ
MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ
DIRECTOR

นายสุชาย วัฒนตฤณากุล
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

MR. SUCHAI VATANATRINAKUL
INDEPENDENT DIRECTOR AND
AUDIT COMMITTEE



▶ **นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์**
กรรมการ
MR. KITTISAK BENCHARIT
DIRECTOR

นายวิชัย หิรัญวงศ์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

MR. WICHAI HIRUNWONG
INDEPENDENT DIRECTOR AND
AUDIT COMMITTEE



▶ **นางแนนน้อย บุญยะสารนันท์**
กรรมการ
MRS. NANGNAI BUNYASARANAND
DIRECTOR

นายสมชาย เลิศสุทธิรักษ์มิ่ง
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
MR. SOMCHAI LERTSUTHIRASMEVONG
DIRECTOR





การประกอบธุรกิจ NATURE OF BUSINESS

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เดิมชื่อ บริษัท พรีเมียร์ ซัพพลาย จำกัด จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2517 บริษัทแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และดำเนินการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2536 ต่อมาในปี 2543 บริษัทได้ปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่ เป็นบริษัทประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนหรือ Holding Company โดยลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน (Specialty Finance) ต่างๆ ที่สำคัญได้แก่ ธุรกิจให้บริการรถเช่ารายวันประเภทต่างๆ เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจด้านการเป็นที่ปรึกษาและตัวแทนประกันภัย

POLICY AND BUSINESS OVERVIEW

Premier Enterprise Public Co., Ltd. is a company within the Premier Group of companies formerly named Premier Enterprise Co., Ltd. The Company was incorporated in 1974 but later converted into a public limited company and was listed on the Stock Exchange of Thailand on 8 October 1993. Subsequently in 2000, the Company restructured its business into a holding company investing in different types of specialty finance businesses, most importantly the vehicle operating lease business and the insurance brokerage and consultancy business.



บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง ดังนี้

- 1) บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) พร้อมทั้งบริการพนักงานขับรถ บริการบำรุงรักษา และบริการต่อเนื่องอื่นๆ
- 2) บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ให้บริการแนะนำและเป็นที่ปรึกษาด้านการประกันแก่ลูกค้า
- 3) บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 4) บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการสินทรัพย์ หนี้สงสัยหาทรัพย์และหนี้เข้าซื้อ ให้กับสถาบันการเงินต่างๆ โดยในปัจจุบันบริษัทไม่ได้ขยายธุรกิจในส่วนนี้แล้ว ดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เท่านั้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงมุ่งเน้นการขยายตัวในธุรกิจให้บริการรถเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทดำเนินการผ่านทางบริษัทย่อยคือ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด ทั้งนี้เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากการขยายฐานลูกค้าผ่านช่องทางใหม่ๆ การขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งบริการใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้น

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทไทยที่มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจบริการ ที่ครบวงจรอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ และมุ่งมั่นสร้างความสมดุลให้กับธุรกิจ พนักงาน และสังคม

พันธกิจ

- ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล
- นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง พนักงาน องค์กร และสังคม
- ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้างงานบริการ
- ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม

เป้าหมายของบริษัท

- สร้างรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร และสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนในงานบริการ
- เน้นการรักษฐานลูกค้าเดิมและสร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการทั้งกับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่เพื่อให้ได้รับความพอใจสูงสุด
- มุ่งพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความความรู้ความเชี่ยวชาญในงานบริการมากขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต
- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสมมากขึ้นอันจะนำไปสู่การลดต้นทุนทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2556 มีดังนี้

- บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด มีการขยายบริการในรูปของรถโดยสารรับ-ส่งพนักงาน และ รถรับ-ส่งนักเรียน รวมถึงการพัฒนาการให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและนักเรียนเป็นหลัก ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการสามารถทราบเส้นทางเดินรถและระยะเวลาที่ใช้
- บริษัทได้รับการประเมินจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนและสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในเรื่องการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี พ.ศ. 2556 อยู่ในเกณฑ์ “ ดีเลิศ ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยบริษัทเป็น 1 ใน 87 บริษัท ที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 526 บริษัท
- บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยภายในไตรมาสแรกปี 2557

THE COMPANY HAS INVESTED IN 4 SUBSIDIARIES AS FOLLOWS:

- 1) Premier Inter Leasing Co., Ltd. provides vehicle operating lease services complete with chauffeur, maintenance and other continuous services.
- 2) Premier Brokerage Co., Ltd. operates as a non-life insurance broker and provides advice and counsel on insurance to customers.
- 3) Premier Capital (2000) Co., Ltd. extends different types of commercial credit and leases computer equipment.
- 4) Premier LMS Co., Ltd. provides management services for assets, property debts and hire purchase debts to various financial institutions. At present, the Company is no longer expanding this business and is only managing outstanding accounts.

In the previous year the Company emphasizes on expanding its business in providing different type of car rental services to conduct operating lease which is a business that the Company operates through the subsidiaries which is Premier Inter Leasing Company Limited. The objective is to support the increase in the expansion of customer base through new channels. Expanding target group including offering new services for customer to have more alternatives.

VISION, MISSION AND GOALS

VISION

To be a leading Thai corporation in continuous and quality comprehensive services business that achieves sustainable success and harmony among the businesses, employees and society.

MISSION

- Provide quality services of international standard.
- To utilize innovation to enhance quality of life, society and the environment.
- To foster mutual prosperity of staff, the organization and society.
- To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency services.
- Operate under the principles of good governance and adhere to the principles of integrity and ethics in the Thai traditional way.

THE COMPANY'S GOALS

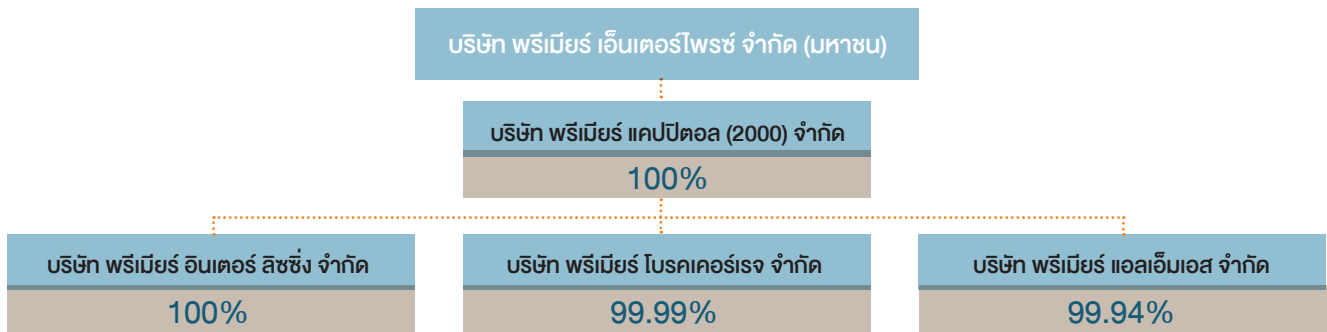
- Create a comprehensive service and create a clear distinction in the service.
- Emphasize on maintaining the existing customer base and adding value to the services for both existing and new customers for their maximum satisfaction.
- Emphasize on developing and promoting the personnel to have more knowledge and expertise in the provision of services in order to support the Company's future business expansion.
- Adjust the financial structure to be more suitable so that it may lead to a reduction in business costs.

MAJOR CHANGES AND DEVELOPMENT IN 2013 WERE AS FOLLOWS:

- There has been no material changes in the Company's shareholding structure, management or business operations within the past 3 years.
- Premier Inter Leasing Co., Ltd. expanded its services in the form of employee and student shuttle services, including the development of services that takes into consideration mainly the safety of the employees and students. This allows the consumers to know the route and how long it takes.
- The Company was assessed by the Securities and Exchange Commission (SEC) together with the Thai Listed Companies Association and Thai Investors Association on the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for 2013 for which it received an "Excellent" rating with a score of 100 points. The Company was 1 of only 87 of the 526 participating companies in the project to receive the full scoring of 100 points.
- The Company is in the process of applying for certification as a Thai private practice alignment in anti-corruption practices from Collective Action Coalition in Thai private sector Committee within the first quarter of 2014



โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นดังนี้



PE	=	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์
PC2000	=	บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)
PIL	=	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง
PB	=	บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ
PLMS	=	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการ โดยบริษัท	% การถือหุ้น ของบริษัท ในปัจจุบัน	ปี 2556 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2555 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2554 รายได้ (ล้านบาท)	%
บริการสินเชื่อธุรกิจและให้เช่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	PC2000	100.00	12.17	2.23	13.66	2.44	9.37	1.80
บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน	PIL ^{/1}	100.00	507.57	93.03	523.10	93.56	487.79	93.95
นายหน้าประกันวินาศภัย	PB ^{/1}	99.99	18.25	3.34	17.19	3.07	15.45	2.97
บริการจัดการสินเชื่อ	PLMS ^{/1}	99.94	2.05	0.38	1.97	0.35	3.34	0.64
ค่าบริการอื่น	PE		5.57	1.02	3.20	0.58	3.27	0.64
รวมรายได้			545.61	100.00	559.12	100.00	519.22	100.00

หมายเหตุ /1 บริษัทย่อยลงทุนโดย บจ.พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)

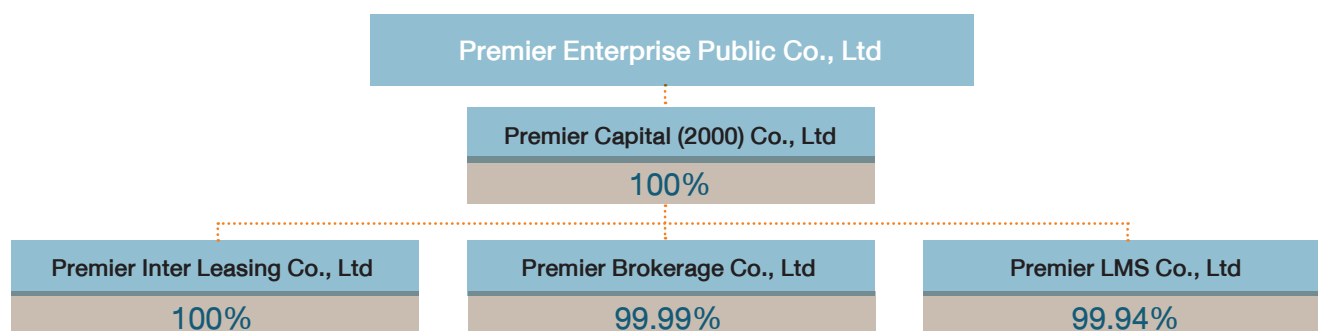
ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน

ลักษณะของการบริการ

เป็นการให้บริการจัดหายานพาหนะให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล หน่วยงานราชการ และกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบการ "ให้เช่า" (Leasing) โดยมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) อาทิ รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์เพื่อการขนส่ง รถยนต์สำหรับรับส่งผู้โดยสาร และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ อายุสัญญาอยู่ระหว่าง 3-5 ปี การให้บริการมีทั้งการให้บริการตามสัญญาเช่าระยะยาวและการให้บริการรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ โดยบริษัทมีประเภทรถยนต์เช่าหลากหลายประเภท ได้แก่ รถยนต์นั่งขนาดตั้งแต่ 1,500 CC ขึ้นไป รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ รถกระบะ รถตู้ และรถโดยสารสาธารณะปรับอากาศ

THE SHAREHOLDING STRUCTURE AS AT 31 DECEMBER 2013 IS AS FOLLOWS:



PE	=	PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED
PC2000	=	PREMIER CAPITAL (2000) COMPANY LIMITED
PIL	=	PREMIER INTER LEASING COMPANY LIMITED
PB	=	PREMIER BROKERAGE COMPANY LIMITED
PLMS	=	PREMIER LMS COMPANY LIMITED

NATURE OF THE BUSINESS

REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES

The company's revenue is derived mainly from its vehicle leasing business with the vehicle operating lease provided by its subsidiary, Premier Inter Leasing Co., Ltd.

PRODUCT/BUSINESS GROUP	OPERATED BY	% HOLDING AT PRESENT	2013 REVENUE (MILLION BAHT)	%	2012 REVENUE (MILLION BAHT)	%	2011 REVENUE (MILLION BAHT)	%
Commercial credit and rental service of computer hardware and accessories	PC2000	100.00	12.17	2.23	13.66	2.44	9.37	1.80
Vehicle operating lease	PIL ^{/1}	100.00	507.57	93.03	523.10	93.56	487.79	93.95
Non-Life insurance brokerage	PB ^{/1}	99.99	18.25	3.34	17.19	3.07	15.45	2.97
Loan management services	PLMS ^{/1}	99.94	2.05	0.38	1.97	0.35	3.34	0.64
Other service revenue	PE		5.57	1.02	3.20	0.58	3.27	0.64
Total Revenue			545.61	100.00	559.12	100.00	519.22	100.00

Remarks: /1 Investment made by Premier Capital (2000) Co., Ltd

CHARACTERISTICS OF THE PRODUCTS OR SERVICES

VEHICLE OPERATING LEASE BUSINESS

CHARACTERISTICS OF THE SERVICE

This is the provision of vehicles to operators who are juristic persons, government agencies and state enterprises in the form of leasing that that is characterized as an operating lease, such as cars for executives, transport vehicles, passenger transportation vehicles and other commercial vehicles, with lease terms of 3-5 years. The service includes the provision of services according to the long-term lease agreement and the provision of vehicle rental with chauffeur services. The Company has a variety of vehicles for lease, for instance passenger cars with an engine capacity of 1500cc or more, multi-purpose passenger vehicles, pick-up trucks, vans and air-conditioned public transportation vehicles.



บริษัทให้บริการในลักษณะครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่ การจัดหารถตามความต้องการของผู้เช่า การจัดทำประกันรถยนต์ประเภทชั้น 1 การจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมตามกำหนดระยะทาง รวมทั้งการจัดรถทดแทนให้ใช้ในกรณีรถขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุ บริษัทมีศูนย์ประสานงาน (Call Center) ให้บริการ ประสานงาน และให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ พร้อมทีมช่างมืออาชีพและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่เพื่อความสะดวก รวดเร็วและความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจลิสซิ่งในประเทศไทยแบ่งลักษณะผู้ประกอบการออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มที่มุ่งเน้นให้เช่าทรัพย์สินแบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Finance Lease) และสัญญาเช่าซื้อ กับกลุ่มที่มุ่งเน้นการให้เช่าแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด จัดอยู่ในกลุ่มหลังและอยู่ในฐานะบริษัทชั้นนำของธุรกิจลิสซิ่ง

ข้อมูลจากสมาคมรถเช่าไทย เปิดเผยภาพรวมตลาดรถเช่าในปี 2556 ที่ผ่านมามีอัตราการเติบโตประมาณ 10-15% จากปกติที่เติบโตประมาณ 7-12% โดยมีผลกระทบมาจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวม และปัจจัยเรื่องนโยบายรถคันแรกของภาครัฐ ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาให้เช่า นอกจากนี้ผู้ประกอบการรถเช่าใช้กลยุทธ์ทางด้านราคาแล้ว กลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่มีการผลักดันแผนการส่งเสริมทางการตลาดด้านอื่นๆ เพื่อสร้างยอดขายของตน

การดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ในปี 2556 มีแผนการลงทุนในธุรกิจรถรับ-ส่งพนักงาน รวมทั้งบริษัทมีการวางแผนด้านการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานรถเช่าให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการให้เช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถที่ผ่านหลักสูตรการอบรมการขับที่จากโรงเรียนสอนขับรถที่ได้มาตรฐานโดยตรง เพื่อเพิ่มทักษะในการขับอย่างมืออาชีพและสามารถบริการลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการบริการ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในทุกด้าน ทั้งการลงทุนทางเทคโนโลยี รูปแบบการให้บริการ การหมั่นอบรมฝึกฝนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะกับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย เช่น การจดทะเบียน การประกันภัย ตลอดจนการขยายเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยทางบริษัทให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทมีความพร้อมที่จะให้บริการปล่อยเช่ารถที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าทั้งการเช่าแบบระยะยาว การเช่าแบบรายวัน และการเช่าแบบรายเที่ยว รวมถึงรถยนต์ที่ให้เช่ามีครอบคลุมหลากหลายประเภททั้ง รถเก๋ง รถกระบะ รถตู้ รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่ สำหรับพนักงานขับรถของบริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถบริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ บริษัทยังมีบริการจัดหลักสูตรการขับอย่างปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้กับลูกค้าที่สนใจเพื่อให้ลูกค้าใช้รถยนต์ได้อย่างปลอดภัย เป็นการสร้างความแตกต่างอย่างชัดเจน และสร้างความไว้วางใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้คงอยู่ในระดับบริษัทชั้นนำของธุรกิจต่อไป

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการธุรกิจเป็นหลัก รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยกลุ่มลูกค้าหลัก 3 อันดับแรกในปัจจุบัน คือ กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร กลุ่มธุรกิจพลังงาน และกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



The Company provides comprehensive services starting from acquisition of vehicles according to the customers' requirements, arrangement for fully comprehensive vehicle insurance, vehicle registration and payment of vehicle tax, provision of scheduled maintenance and repair services based on distance traveled and provision of replacement vehicle in the event of a breakdown or accident. The Company has a call center that provides coordination and advice on various matters, a team of professional mechanics and mobile repair trucks for convenience, speed and safety 24 hours a day.

MARKETING AND COMPETITION

The leasing business in Thailand consists of two main types of operators, namely the providers of finance lease and hire purchase services and the providers of operating lease services. Premier Inter Leasing Co., Ltd. belongs under the latter group and is a leader in this type of business.

Overall, the vehicle rental market in 2013 contracted by about 10-15 per cent compared to the usual growth of 7-12 per cent due to the effect of the overall economic condition and the government's first car policy. This resulted in a competition on lease prices. Apart from using the pricing strategy, the major vehicle leasing operators have pushed forward other marketing promotion plans to help increase their sales.

For the operations of Premier Inter Leasing Co., Ltd. in 2013, the company had plans to invest in the employee shuttle business. In addition, the company is planning to improve quality in order to raise the standard of the leased vehicles higher, especially the lease of vehicles with chauffeurs who have completed the driver's training course from driving schools that are of standard. It plans to help raise these chauffeurs' driving skills to a professional level and to enable them to service customers in a manner that maximizes customers' satisfaction in the service.

COMPETITIVE STRATEGY

The Company is prepared to compete in all aspects, including investment in technology, types of services, regular training of staff, the provision of comprehensive services from the selection of vehicles to suit the needs of the customers and down to the finer details, such as vehicle registration and insurance, through to the expansion of the service center network that covers the whole country. The Company provides 24-hour service every day. The Company is ready to provide lease services of vehicles suitable for the business operations of the customers, including long-term, daily and single trip leases. It also has a comprehensive range of vehicles for lease, including sedans, pick-up trucks, vans, lorries and large buses. As for the Company's chauffeurs, there is regular training in order to enable them to professionally serve customers. The Company also offers safe driving training courses by profession experts to interested customers in order assist them in driving safely. This is to create a distinctive difference that helps to build the trust of customers and provides maximum benefit for them, which will help to enhance the Company's competitiveness so that it remains a leader in this business.

CUSTOMERS' CHARACTERISTICS AND TARGET CUSTOMER GROUPS

The Company focuses on servicing primarily business operators, as well as government agencies and state enterprises. The 3 main customers groups at present are customers in the agro-industry business, the energy business and the Premier Group of companies.



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้การนำเสนอบริการโดยตรงกับลูกค้า และจัดให้มีศูนย์บริการทั่วประเทศ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ <http://pil.premier.co.th> ไว้สำหรับบริการลูกค้า ทั้งในการต่ออายุสัญญา หรือพิจารณาสินค้าและบริการอื่นๆ เพิ่มเติมได้

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้จัดหาวัตถุดิบตามความต้องการของลูกค้า จากตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบอย่างเป็นทางการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตวัตถุดิบจึงทำให้บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพรวมทั้งได้รับการรับประกันผลิตภัณฑ์โดยตรงจากผู้ผลิตวัตถุดิบ

ธุรกิจการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

เป็นการให้บริการจัดหาประกันภัยประเภทต่างๆ ที่ให้ความคุ้มครองเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มีสถานะมั่นคง มีหลักการชดเชยค่าสินไหมอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว ให้คำแนะนำในการทำประกันภัยที่จำเป็นกับความเสียหายเพื่อให้ลูกค้าเลือกตามความต้องการ และให้บริการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนแก่ลูกค้า ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (นิติบุคคล) และบุคคลทั่วไป

ลักษณะของการบริการ

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำประกันภัยประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า และให้บริการด้านการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ประกอบด้วยประกันภัยหลัก 5 ประเภท ดังนี้

- ประกันภัยรถยนต์
- ประกันอัคคีภัย
- ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง
- ประกันภัยเบ็ดเตล็ด
- ประกันสุขภาพ

ภาวะการตลาดและภาวะการแข่งขัน

แนวโน้มธุรกิจประกันวินาศภัย ปี 2557 มีอัตราเติบโตลดลงจากปีที่ผ่านมา หลังจากการส่งมอบรถยนต์ในโครงการรถคันแรกหมดลง มีปัญหาการระเหินสินทรัพย์ ค่าครองชีพที่ยังสูง ปัญหาการเมือง โดยศูนย์วิจัยกสิกรไทย (ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556) คาดว่าปี 2557 จะมียอดขายรถยนต์ประมาณ 1.10-1.17 ล้านคัน หรือหดตัวกว่าร้อยละ 10-15 การชะลอตัวของตลาดรถยนต์ ส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันวินาศภัยเพราะเบี้ยประกันภัยรถยนต์สัดส่วนถึงร้อยละ 57.9 ของธุรกิจประกันภัย

ดังนั้น ทิศทางการแข่งขันในธุรกิจประกันภัยทางทะเลและการขนส่งด้านราคาจะสูงขึ้น อันเนื่องมาจากสถานการณ์การส่งออกในปี 2557 มีสัญญาณทยอยดีขึ้นและระดับของค่าเงินบาทที่เคลื่อนไหวในกรอบที่อ่อนค่ากว่าปีที่ผ่านมา จึงส่งผลให้ผู้สนใจทำประกันมากขึ้น จะเป็นประโยชน์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดว่าอัตราการขยายตัวการส่งออกปี 2557 จะอยู่ประมาณ 5% ในขณะเดียวกันปัจจุบันสาธารณชนเปิดรับและมีมุมมองต่อประกันดีขึ้น และให้ความสำคัญในการทำประกันมากขึ้นซึ่งจะเป็นปัจจัยบวกของตลาดประกัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ลูกค้า โดยเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาการ การบริการรวมทั้งด้านภาษาต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- พัฒนาระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีและระบบการทำงานใหม่ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ น่าเชื่อถือและรวดเร็ว ทั้งงานด้านการขาย และบริการหลังการขายในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่เป็นธรรมและรวดเร็ว

SALES AND DISTRIBUTION CHANNELS

The Company offers its services directly to the customers. It has set up services centers nationwide to give customers easier access to the services. It has also set up the website <http://pil.premier.co.th> to service to the customers, both for renewing agreements and for consideration of additional products and services.

PRODUCTS OR SERVICES SOURCING

The Company acquires vehicles according to the needs of the customer from authorized dealers who have been officially appointed by the vehicle manufactures. Therefore, the Company is able to acquire quality products with direct warranty from the vehicle manufacturers.

INSURANCE BROKERAGE AND CONSULTANCY BUSINESS

This is the provision of services in procuring different types of insurance policies that provide appropriate coverage according to customers' requirement through selection of insurance companies that are solid and provide fair and quick claims settlement. This is also the provision of advice on insurance coverage essential to the risks for the customers to choose according to their needs and advice on making insurance claims to the customers who are business operators (juristic persons) and ordinary persons.

CHARACTERISTICS OF THE SERVICE

The provision of advice regarding the different types of insurance coverage, which is appropriate and meet the needs of the customers, and the provision of services for settling claims with insurance companies. There are 5 types of insurance as follows:

- Motor insurance
- Fire insurance
- Marine and transportation insurance
- Miscellaneous insurance
- Health insurance.

MARKET CONDITION AND COMPETITION

The growth of the general insurance business is expected to decrease in 2014 from the previous year after delivery of all vehicles in the first-car scheme due to the household debt problem, the cost of living still being high and the political turmoil. The Kasikorn Research Center (information as at 29 November 2013) expects that in 2014 vehicle sales will be around 1.10-1.17 million units or a contraction of over 10-15 per cent. The slowdown of the automobile market will affect the general insurance business because motor insurance premiums accounted for 57.9 per cent of the insurance business.

Therefore, the pricing competition in the insurance business will escalate. However, for exports in 2014 there are signs of a slow rebound in the global economy and the Baht movement in the lower range than in the previous year should be beneficial and help to increase competitiveness. The Kasikorn Research Center projected that exports should grow by 5 per cent in 2014. At the same time, the public is currently more receptive and has a better perspective on insurance. They are now placing more importance on buying insurance, which will be a positive factor for the market.

COMPETITIVE STRATEGY

- Focus on providing quality and efficient services, as well as professionalism, to the customers. This is done through further strengthening and development of knowledge and skills of the personnel in the provision of services, including foreign languages, in order to be prepared for the expansion of the ASEAN Economic Community (AEC) market.
- Improve the work process through the use of new technology and work systems to help increase performance so that the service is of quality, reliable and fast for both sales and after-sales in fair and quick claims settlement.



- จัดหาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นปัจจัยหลัก สร้างความเชื่อมั่น จัดหาพันธมิตรที่มีความมั่นคงมีเสถียรภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เน้นให้บริการกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในด้านธุรกิจภาคอุตสาหกรรม ภาคการค้า ภาคการขนส่ง และภาคการบริการ

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

มีช่องทางการจัดจำหน่าย 4 ทางหลักๆ ในการเข้าถึงลูกค้าดังนี้

- เจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัท
- การแนะนำจากบริษัทในเครือ
- ตัวแทนอิสระภายนอก
- เว็บไซต์ของบริษัท

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการป้องกันความเสี่ยงภัยและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า มีความคุ้มครองภัยที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มั่นคง มีหลักการชดเชยค่าสินไหมอย่างยุติธรรมเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บริการตามความต้องการ

- Provide products that are in line with and appropriate for the needs of the target customer group.
- Create key business alliances, build confidence, and find allies that are solid and stable in order to build customer confidence.

CUSTOMERS' CHARACTERISTICS AND TARGET CUSTOMER GROUPS

The Company emphasizes on providing services to the Premier Group of companies, as well as general customers in the industrial, trading, transportation and service sectors.

SALES AND DISTRIBUTION CHANNELS

There are 4 main distribution channels in reaching customers as follows:

- Marketing officers of the Company
- Introductions from group companies
- Outside independent agents
- The Company's website.

PRODUCTS OR SERVICES SOURCING

The Company has a policy to provide products that are essential for the customers' risk and benefit, provide sufficient coverage, and are in line with the needs of the customers. This is done through the selection of insurance companies that are solid and provide fair claims settlement in order for the customers to select to use the services as required.



ความรับผิดชอบต่อสังคม RESPONSIBILITIES

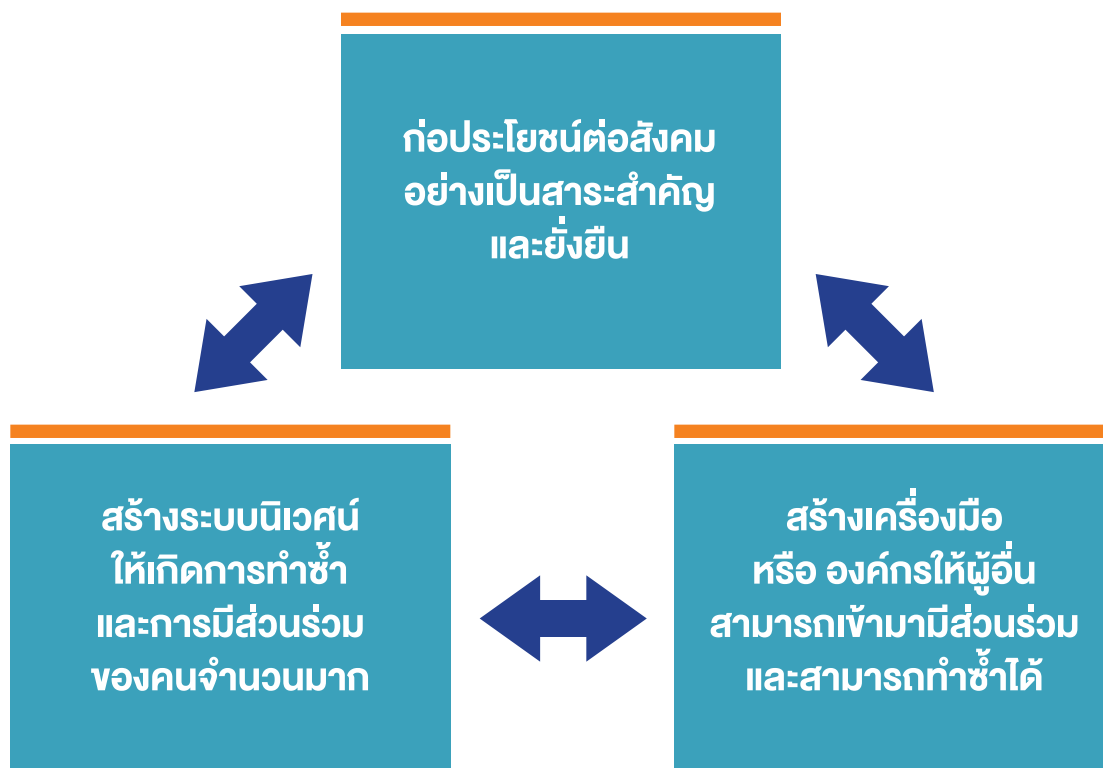
บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม เติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

The Company believe that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, The Company and its subsidiaries adhere to their intention to operates business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of **“The Premier Business, The Premier People, The Premier Society”**. The Company believed that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.



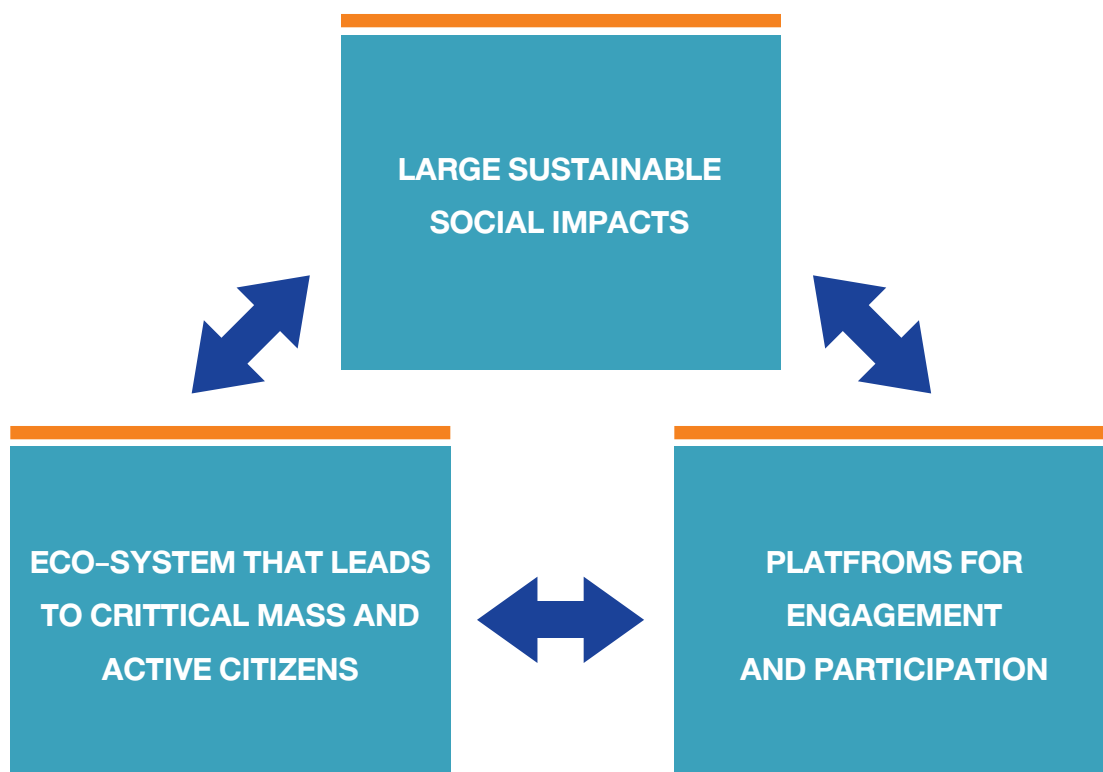
ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืน จึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวมให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุน และทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคม ของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโหล ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กร ให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ



As the result Sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiaries to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiaries has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result.



The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows :

1. OPERATE BUSINESS FAIRLY

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า :

- เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน :

- ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรืองนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้นโยบายและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ :

- บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ
- เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขต ระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้



TO COMPETE FAIRLY:

- To conduct mutual business fairly without exploitation; respect and strictly abide by the terms of agreement.
- Do not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors and should there be any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations will be made with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- Disclose complete and accurate information about the products and services without distorting facts; and provide information which is accurate, sufficient, and beneficial to the customers, as well as have the goods recall process, if there is any defect on the product quality.
- To compete fairly with competitors and compete under the rules of fair business competition; refrain from seeking business competitors' confidential information through dishonest or improper means; and refrain from discrediting competitors through slandering or taking any action unfairly or without the truth.

PROMOTE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY WITH TRADE PARTNER

- Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

RESPECT TO PROPERTY RIGHTS :

- Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

INVOLVED IN POLITICS WITH RESPONSIBILITY :

- The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independetly and personally in any political activities without effecting the Company.



2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรฐานการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย ทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรฐานการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึง หลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลรวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสะที่มีการแจ้งเข้ามา

2. AGAINST FRAUD AND CORRUPTION

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the “anti-fraud and corruption” policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

2.1 MANAGEMENT COMMITMENT

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

2.2. ANTI-FRAUD AND CORRUPTION POLICIES

- Forbid director, executive officer and employees of the Company and company in the business line to accept or support any fraud and corruption in any form; both directly and indirectly. This also applied to consumer goods business line as well as support or promote stakeholders, customers, trade partner, contractors or subcontractors to have the same guidelines as the Company and provide review on performing in line with the policies, rules and regulations, notifications, laws and changes in business.
- Anti-fraud and corruption standard is part of business operation and is the responsibility of the Board of directors, Executive officers, superior, all level of employees, and the deliverer or subcontractor to participate in commenting about the practices on the operation of anti-fraud and corruption to achieve according to the set policies.
- The Company developed anti-fraud and corruption measure to be in line with the related laws, including guideline for moral principles. The Company also organized risk evaluation for the related activities or randomly risks in fraud and corruption then compiled into guidelines manual for related parties.
- The Company refrained from any form of action or support of bribery. Every activity are monitored and controlled, such as charitable contribution, contribution to political parties, giving business gift and promoting activities, to be transparent and without intention to persuade officer from public or private sector to conduct any inappropriate action.
- The Company regularly purveys appropriate internal control to prevent employees from conducting any inappropriate actions, especially in terms of sales, marketing and purchasing.
- The Company provides knowledge in anti-fraud and corruption to the Board of Director, Executives Officer and employees to promote honesty, integrity and responsibility in performing their duties, as well as convey Company’s commitment.
- The Company purveys accurate and transparent financial status report mechanism.
- The Company promotes several channels for employees and any related person to report their suspicions or concern on business malpractice. The whistle-blower can be confidence that they will be protected and will not be punish, facing an unfair transfer or being bullied in anyway. The Company will appoint personnel to investigate and monitored every clue that was reported.

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02 - 3011569

แฟกซ์ : 02 - 7482063

อีเมล : Teerapol@pfc.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยภายในไตรมาสแรกปี 2557

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากล ในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้จัดสถานที่ทำงาน โดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่างๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

The Company provides channels to report, complain, comments or give suggestions. If any of these shows that stakeholders got effected or risk from getting effect, which may cause damage to all group of stakeholders from the Company's business operation or from the employees action that are illegitimacy, breaking rules and regulations or unethical practices, including behaviors that indicate fraud, unequally treated or actions that shows careless or negligent the complainer or the whistle blower can reports or made complaint along with sending details of evidences through the following channels:

- Audit Committee
- Corporate Secretary

Premier Enterprise Public Company Limited

Premier Corporate Park, One Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Prawet District, Bangkok 10250 Thailand

Telephone : 02 - 3011569

Fax : 02 - 7482063

E-mail : Teerapol@pfc.premier.co.th

The whistle blower or complainer that are employees, customers, contractors or other group of stakeholders will be protected and received protection rights in accordance to laws or guidelines that were set.

The Company is in the process of submitting a request for certificate of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council within the first quarter of the year 2014.

3. RESPECT HUMAN RIGHTS

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employees to respect human rights and respect human dignity of each others as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".

- Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.
- Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions.
- Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.
- Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.
- Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee and etc.
- Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.



4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัท และในสังคม อย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทน รวมตลอดถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมืองฐานะ สภาพร่างกาย
- บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างอื่นไม่เป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรม สามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลดโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐาน สร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อมๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค

4. TREATING LABOUR FAIRLY

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

- The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.
- The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sectors by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.
- The Company emphasized on the employees development to continuously train their skills and enhance their potential.
- The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check up, health insurance and life insurance to all level of employees.
- The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail and etc.
- The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.
- The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/ inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

By operating strictly and continuously under the aforementioned principles, allowing P.M. Food Co., Ltd. and the Company subsidiaries to receive National Outstanding Industrial Establishment Award for Outstanding Labor Welfare/ Relations Category with labour union type from the Department of Labour Protection and Welfare in 2013.

5. CONSUMER RESPONSIBILITY

The Company has obligation to "provide quality services and up to the international standard", focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumers satisfaction.

- Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- Has operating process that are in accordance with the international standard, effective in every steps, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- return policy if any flaw was found on the product quality.

The Company participate in organizing activities with trade partner which is the manufacturer and distributor of vehicle tyres to build confidence to customer in using the quality tyres.

- Bridgestone A.C.T. (Thailand) Co., Ltd. (A.C.T.), the vehicle tyres manufacturer offer a course on "car maintenance and safety driving" to Company's customers in Eastern Thailand.
- B-quick Co., Ltd., the distributor of vehicle tyres organized different model tyre test activities, which is called "Test Drive Experience & Tyre Expo Year 2013 in Kaoyai.

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

บริษัทได้มีการร่วมจัดกิจกรรมกับบริษัทคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์ เพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้าในการใช้ยางที่มีคุณภาพขั้นสูงสุด

- บริษัท บริดจสโตน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (A.C.T.) ซึ่งเป็นผู้ผลิตยางรถยนต์ จัดหลักสูตร “การบำรุงรักษารถยนต์และการขับอย่างปลอดภัย” ให้กับลูกค้าของบริษัทในภาคตะวันออก
- บริษัท บีควิก จำกัด (B-quick) ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายยางรถยนต์ จัดกิจกรรมทดสอบยางรุ่นต่างๆ “Test Drive Experience & Tyre Expo Year 2013 in Kaoyai

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

และด้วยความตระหนักดังกล่าวข้างต้น ในปี 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกับจิตอาสาพนักงาน ชุมชน และพันธมิตรเครือข่าย พันฟูและอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

- สนับสนุนให้ลูกค้าหันมาใช้บริการรถเช่าในกลุ่มรถที่ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ รถ TOYOTA CAMRY HYBRID ที่ใช้พลังงานจากน้ำมันและไฟฟ้า เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- จัดกิจกรรม “ปลูกป่า...ปลูกใจ : ปลูกป่าด้วยต้นไม้ ปลูกใจด้วยธรรมะ” เพื่อเพิ่มปริมาณต้นไม้ในธรรมชาติและช่วยลดภาวะโลกร้อน พร้อมกับฟังการบรรยาย “ธรรมะกับการใช้ชีวิตประจำวัน”
- รณรงค์ให้พนักงานใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล (E-mail) ในการสื่อสารข้อมูลแทนการใช้กระดาษ และการใช้กระดาษหน้า 2 เพื่อลดปริมาณขยะ

บริษัทและบริษัทย่อยยังได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมชายฝั่งผ่านมูลนิธิเอ็นไลฟ์ของกลุ่มพรีเมียร์ ซึ่งมีการกิจและเป้าหมายหลักในการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ โดยการศึกษาระบบนิเวศที่ยั่งยืนเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดูแลฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ร่วมกับจังหวัดกระบี่และสมาคมเรือพายแห่งประเทศไทยจัดการแข่งขันชกยัค กระบี่ เอ็นไลฟ์ ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการแข่งขันชกยัค เอเชีย คัพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2556 เพื่อเป็นการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน



6. ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.and with the awareness of the aforementioned, in 2013, the Comapny and its subsidiaries had collaborate with volunteer employees, community and alliance network to restore and conserve natural resources as follow:
- Promote customers to rent energy-efficient and environmental friendly vehicles such as TOYOTA CAMRY HYBRID that uses power from fuel and electricity, which will help air pollution.
- "Grow forest..grow heart activities : grow forest with trees grow heart with dhama" to increase the quantity of trees in nature and help global warming as well as listen to lecture on " Dhamma for Daily Life".
- Campaign for employees to use electronics media such as E-mail to send information instead of using papers and to use back page to decrease waste.

Moreover, the company and its subsidiaries also promote environmental care activities, especially coastal environment, which is done through Enlive Foundation of Premier Group. The main task and goal is to create unity between environment and human by studying on sustainable ecological system to applied in management efficiency as well as to attend and restore nature and environment. The Activities are as follows:

- Together with Krabi Province and The Rowing and Canoeing association of Thailand organized SeekYuk Krabi, Enlive national competition for the Champion Cup granted by Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn and Seek Yuk Asia Cup competition No. 2 of the year 2013. This is to campaign and build consciouness in conservation and tourism that is environmental friendly
- Cooperate with Department of Marine and Coastal Resources and Royal Thai Navy to establish under the sea learning park in Krabi around Koh Phi Phi and Koh Yawasum to conserve and restore marine resources to be the aquatic life learning center. 3 battle ship that was discharged were park there in 2013. The three ships are Talibong battle ship, kolum battle ship and Rawee battle ship and in 2013, one more battle ship, which is KredKeaw battle ship that was discharged will be park.

- ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กองทัพเรือ จัดสร้างอุทยานการเรียนรู้ใต้ท้องทะเล จังหวัดกระบี่ ที่บริเวณเกาะพีพีเล และ เกาะยาวาซา เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตสัตว์น้ำใต้ท้องทะเล โดยการวางเรือรบที่ปลดระวางประจำการ ได้แก่ เรือตะลิงบิง เรือโกล่า และ เรือราวี ในปี 2556 และจะวางเรือรบที่ปลดประจำการอีก 1 ลำ ได้แก่ เรือเกล็ดแก้ว ในปี 2557
- ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อบต.อ่าวนาง อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธิน ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชมรมผู้ประกอบการดำน้ำ ร่วมจัดกิจกรรมเก็บขยะใต้ทะเลบริเวณหมู่เกาะพีพี

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กร ที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกัน ระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคม ดังนี้

ด้านการศึกษา

บริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ มุ่งที่จะส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของเด็กเยาวชน และคนไทย โดยสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้เด็ก ๆ ที่ขาดแคลน อันจะเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นแนวทางสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดสรรกำไรจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีบริจาคเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส ผ่าน มูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลตามประกาศกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์และกิจกรรมหลักในการสนับสนุนการศึกษา โดยมุ่งให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลน แต่มีความมุ่งมั่นในการเล่าเรียนทั้งในสายสามัญและสายอาชีพ โดย ณ สิ้นปี 2556 มูลนิธิมีนักเรียนทุนจำนวนทั้งสิ้น 5,670 คน โดยแบ่งเป็นนักเรียนที่อยู่ระหว่างการศึกษารวมทั้งสิ้น 1,728 คน และเป็นนักเรียนทุนที่จบการศึกษา อีกจำนวน 3,942 คน โดยทุนการศึกษาที่มอบให้แก่นักเรียนนั้นจะมอบให้เป็นระยะเวลา 6 ปี จนกระทั่งเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. โดยมูลนิธิจะมีระบบการดูแลนักเรียนทุนร่วมกับทางโรงเรียนและผู้ปกครอง และมีการติดตามผลการเรียนโดยสม่ำเสมอผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมพบปะนักเรียนทุน การเยี่ยมนักเรียนทุนถึงที่แต่ละโรงเรียน เวิร์คช็อปโครงการ “ครูยุวพัฒน์สร้างเด็กดีคืนสู่สังคม” และ “เยาวชนยุวพัฒน์ รู้คิดเพื่ออนาคต” ปัจจุบันทุนที่มอบให้ มีมูลค่า 7,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับมัธยม และ 14,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับ ปวช.

นอกจากการมอบทุนการศึกษาแล้ว มูลนิธิยุวพัฒน์ ยังมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และการปลูกสร้างจิตสำนึกที่ดีและถูกต้อง การร่วมสร้างสังคม แห่งการแบ่งปันผ่านโครงการต่างๆ อาทิ

- โครงการร้านปันกัน - ธุรกิจเพื่อสังคม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องในการดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนผู้ขาดแคลนผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ จึงได้เปิดร้านแฟรนไชส์แห่งแรก “ร้านโคราชปันกัน” โดยมีวัตถุประสงค์นำรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายเข้ามูลนิธิชุมชนโคราช เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน
- โครงการประกวดศิลปกรรมและวรรณกรรมยุวพัฒน์ : ร่วมกับคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดประกวดศิลปกรรมยุวพัฒน์ครั้งที่ 20 ในหัวข้อ “เด็กไทยขอมือหน่อย คนละไม้ คนละมือ ช่วยกันทำเพื่อชุมชนของเรา” โดยมีผลงานภาพวาดจากเด็กและเยาวชนทั่วประเทศกว่า 1,300 ภาพ จาก 62 จังหวัดส่งเข้าประกวด

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้การสนับสนุนกิจกรรม มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ที่รณรงค์ให้คนไทยทุกภาคส่วน ได้ตระหนักถึงหน้าที่พลเมืองที่พึงมีต่อประเทศชาติ เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความอยู่ดีมีสุขในสังคมไทย โดยการ ฟัง พูด คิด ทำ อย่างมีระบบ และเป็นการสร้างช่องทางที่คนไทยได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนสภาวะความเป็นอยู่ที่แท้จริง ผ่านโครงการ “คนไทย มอนิเตอร์ เสียงนี้มีพลัง” ซึ่งเป็นงานวิจัยที่เปิดช่องทางให้คนไทยได้สะท้อนความคิด บอกเล่าปัญหา และความรู้สึกต่อสภาวะความเป็นอยู่ในด้านต่างๆ ของครอบครัว ของชุมชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขอย่างเป็นระบบ การสำรวจดังกล่าวได้รวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง 100,000 คน ใน 77 จังหวัดทั่วประเทศ จากนั้นจะนำผลสำรวจจะนำไปเชื่อมต่อเพื่อผลักดันการมีส่วนร่วมของคนไทยในภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้างสังคมให้อยู่ดีมีสุขยิ่งขึ้น นอกจากนี้แล้ว มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ยังได้ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้

- Works in collaboration with EGAT, Aor Bor Tor AowNang, National Park Hat Noppharat Thara-Mu Koh Phi Phi, Navy Seal, Department of Marine and Coastal Resources, Scuba Diving club organized under the sea waste colling activities around Moo Koh Phi Phi.

7. COLLABORATION IN COMMUNITY AND SOCIETY DEVELOPMENT

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operates business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable succesful business together with employees and society.

EDUCATION

The Company and its subsidiaries including Premier Group support learning for sustainable development of youth and Thai people. By promoting and give more education opportunites to impoverished children which are the significant force in developing the Country and are the significant path that will lead to sustainable society development. The Comapany and its Subsidiaries had stipulate policies to allocate 5 percent of net profit of each year and contribute as scholarship for youth who are poor or impoverished, through Yuvabadhana Foundation. Yuvabadhana Foundation is a public charity which is in with the Ministry of Finance's notification, the foundation main objective and activity is to support education with the aim of providing assistance for underprivileged student who are committed to learning; both in general education and vocational education. As at the end of 2013 the Foundation has 5670 scholarship students who are still under its care. Which can be sepreated into 1,728 students are still studying and 3,942 scholarship students that graduated. Scholarships are granted to students for a period of 6 years until the students complete Mathayom 6 or until they received a vocational training diploma. The Foundation has a system to monitor the students in conjunction with their respective schools and parents and regularly monitors the students' progress. Presently, scholarships of 7,000 Baht per student per year are granted to the secondary school level and 14,000 Baht per student per year are granted to the vocational education level.

Apart from sponsering scholarship, Yuvabadhana Foundation has other activities to promote education development, Ethical learning, Art and culture as well as to build good and proper consciousness by help build sharing society through various projects such as;

- Pan Kan shop Project-Business for Society to establish sustainable and continuos in supporting scholarships for impoverished youth through Yuvabadhana Foundation. "Korat Pan Kan Shop" was established as the first franchise with objectives in donating revenue after expenses to Korat Community Foundation to allocate as scholarship for impoverished children and youth.
- Yuvabadhana Art and Literature Project : Cooperate with Faculty of painting, sculpture and printmaking, Silapakorn University organized Yuvabadhana Art Contest number 20 under the topic "Give Your Hand for Our Community" with the submission of over 1,300 paintings from children and youth nationwide.

Moreover, There are other projects and activities for students and educations that the Company and its subsidiaries organized, which are as follows:

QUALITY OF LIFE IMPROVEMENT

The Company and its subsidiaries Support the activities of the Khon Thai Foundation that campaigns for Thai people in every sector to realize their civic duties to the country and become involved in creating a well-being in Thai society through listening, talking, thinking and acting systematically. Platforms have been created where all Thais can voice their opinion so as to reflect their real quality of life through the "Khon Thai Monitor". This random sample survey of 100,000 people from all 77 provinces allow Thai people to voice their thoughts and relate problems and feelings toward the state of well-being in different aspects of their family and community that will lead to systematic changes. The results of the survey will be used to propel the participation of Thai people in every sector, including government agencies, the private sector and the civil society, in creating a well-being society. Moreover, Khon Thai Foundation has conduct other activities which are as follows:

- มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ร่วมกับมหาวิทยาลัยการพัฒนาประเทศไทย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ(สสส.) และภาคีเครือข่าย กว่า 128 องค์กร ร่วมจัดงาน “คนไทยขอมือหน่อย คนละไม้ คนละมือ เพื่อสังคมน่าอยู่” เพื่อเปิดโอกาสให้คนไทยได้มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมน่าอยู่ผ่านการ “ลงมือ-ลงแรง-ลงสมอง” โดยมี “คนไทย” ให้ความสนใจและร่วมลงทะเบียน 4,068 คน
 - โครงการ “Khon Thai Monitor: Youth Today” ดำเนินการสำรวจต่อเนื่องจากผลการสำรวจความคิดเห็นโครงการ “คนไทย” มอนิเตอร์ เสียงนี้มีพลัง โดยเป็นงานสำรวจเชิงลึกกับเยาวชนไทยอายุ 15 - 24 ปี จำนวน 4,000 คน จากทุกภาคของประเทศ
 - โครงการเว็บไซต์เทใจ www.taiejai.com มีจุดเริ่มต้นจากความต้องการที่จะช่วยเหลือกลุ่มคนที่ทำโครงการเพื่อสังคม เช่น กลุ่มอาสาสมัคร และ กิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อให้พวกเขาเหล่านั้นสามารถทำโครงการเพื่อสังคมให้เกิดขึ้นจริงและขยายผลได้ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และ สถาบัน Change Fusion จึงร่วมกันสร้างพื้นที่ออนไลน์เพื่อชักชวนให้กลุ่มคนรุ่นใหม่และบุคคลที่สนใจเข้ามาเป็นสมาชิกของเว็บไซต์เทใจ และให้การสนับสนุนทางการเงินกับองค์กรเหล่านั้น โดยสมาชิกของเทใจสามารถติดตามผลการดำเนินโครงการที่ตนสนับสนุนและติดต่อพูดคุยกับเจ้าของโครงการได้โดยตรง โดยณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เว็บไซต์เทใจมีสมาชิก 2,445 คน มีโครงการที่ระดมทุนสำเร็จ 20 โครงการ สามารถระดมเงินบริจาคได้ 902,970.05 บาท โดยรวมยอดตั้งแต่เริ่มโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น 1,045,837.05 บาท
- นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่างๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
- บริษัทร่วมกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์จัดกิจกรรม “สานสัมพันธ์วันปิดเทอม” เพื่อสร้างความรู้ ความสามัคคี จินตนาการ และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีบุตร-หลานของพนักงานกว่า 70 คน และพนักงานที่เลี้ยงกว่า 20 คนร่วมกันทำกิจกรรมการแต่งหน้า คัพเค้ก เล่นเกมพรมอาลาตินและเกมต่อภาพ
 - บริษัทได้ร่วมกับสมาคมรถเช่าไทย ในการจัดแรลลี่การกุศล ชิงถ้วยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ เพื่อมอบรายได้ให้กับสภาการขาดไทย และมูลนิธิเมาไม่ขับ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังคมและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้ลงมือดำเนินการศึกษาขั้นตอนของการจัดทำรายงาน และคาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมได้ในปีถัดไป

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปัจจุบันการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมแต่อย่างใด

- “Khon Thai” Foundation collaborate with the Grand Alliance for Thailand Development, Thai Health Promotion Foundation, associate network over 128 organizations, jointly organized “Lend a Hand for a Better Society” event to give Thai people opportunities to participate in creating healthy society through “get start — use energy — use brain”, approximately 4,068 people were interested and registered at the event.
- “Khon Thai Monitor: Youth Today” project, conduct survey that continue from comment of “Khon Thai Monitor Youth Today” project: evaluation result. This is an in-dept survey with Thai youth age range between 15-24 Years old with 4,000 people nationwide.
- Taejai Website Project www.taejai.com ignited by a group of NGO’s and social organization with a passion to create a positive change in the society. In order to foster NGO projects and social enterprise to successfully create the scalable change of their goal, the collaboration of Khon Thai foundation and ChangeFusion institute started to create online space to invite new generation people and any person who is interested in being the member of Taejai website and support those organizations, in which member can track down and can directly talk to the project organizer about the project that they are supporting. As at December 31 2013, Taejai website has 2,445 member, has 20 successful fund raising projects and was able to raise 902,970.05 baht. The total donations since the beginning of the project is 1,045,837.05 baht.

Moreover, there are several quality of life development activities that the Company and its subsidiaries conduct, which are as follows:

- The Company cooperate with the Premier Group organized “Sarn Sumpun Wan Pidterm” activities to build knowledge, harmony, imagination and collaborative learning. With over 70 employees family members and over 20 buddies participating in decorating cupcake activities, play Aladin mat games and play jigsaw puzzles.
- The Company collaborate with Thai Rental Car Association in organizing charity rally to win HRH Princess Soamsawali charity rally championship cup. Revenues will be contributed to Thai Red Cross and Don’t Drive Drunk Foundation.

8. HAS INNOVATION AND PUBLICIZE INNOVATIONS THAT GAIN FROM OPERATING WITH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, ENVIRONMENT AND STAKEHOLDERS.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the “Knowledge Sharing Management” project.

OPERATION AND COMPILATION OF REPORT

The Company and its subsidiaries study the report preparation procedure and expect to be able to compile corporate social responsibility for next year.

IMPACT OF BUSINESS OPERATION ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

At present, the Company and its subsidiaries’ business operation do not have any impact on corporate social responsibility.

ปัจจัยความเสี่ยง RISK FACTORS

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดจากเป็นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทสรุปได้ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นธุรกิจหลักของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน ผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ ผู้ผลิตรถยนต์ และผู้ประกอบการทั่วไป สนใจธุรกิจให้เช่ารถยนต์และมีเงินทุนจำนวนมากจากต่างประเทศมาลงทุนในธุรกิจนี้ ทำให้มีการแข่งขันสูงในตลาดอุตสาหกรรมรถเช่า โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการหรือเปลี่ยนไปใช้บริการของผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำที่สุด และยังทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้ารายใหญ่จากการไม่ต่อสัญญาเช่า ส่งผลให้ผลประกอบการลดต่ำลง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงเน้นหาตลาดที่มีความต้องการเฉพาะ โดยการคัดเลือกลูกค้าที่มีความสำคัญในการบริการที่มีคุณภาพมากกว่าราคาเช่า กระจายกลุ่มลูกค้าไปยังหลากหลายภาคอุตสาหกรรม บริษัทพยายามเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการให้มากขึ้นเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น การปล่อยเช่ารถพร้อมผู้ประสานงานดูแลรถให้กับลูกค้ารายใหญ่ พร้อมทั้งนำเสนอในการตรวจสอบและจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ผ่านระบบ GPS Tracking รวมทั้งการให้บริการหลังการขายอย่างมีคุณภาพและรวดเร็ว เช่น การนำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ(Integrated Rental Information Management System) มาใช้ การบริการรถทดแทนที่มีคุณภาพและรวดเร็ว การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในเวลาเดียวกันบริษัทพยายามลดต้นทุนการดำเนินงานด้านการจัดการรถยนต์และต้นทุนทางการเงิน

3.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรที่หมดอายุสัญญาให้เช่า

รถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าซึ่งมีระยะเวลา 3 - 5 ปี รถยนต์เหล่านี้ส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกไปโดยผ่าน บริษัทประมูลรถยนต์ อีกทั้งในช่วงปีที่ผ่านมาการลดราคาเช่าแล้วได้รับผลกระทบจากนโยบายคืนภาษีสำหรับรถยนต์คันแรก ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจตกต่ำหนี้สินภาคครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดความเสี่ยงในราคาขายต่อของรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าเป็นอย่างมาก บริษัทอาจไม่ได้รับกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ซึ่งส่งผลให้ผลประกอบการต่ำลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเพิ่มรูปแบบการจำหน่ายรถยนต์เช่าแล้ว มีการเจรจากับลูกค้าเพื่อขยายอายุสัญญาเช่าเดิมออกไปอีก 6-12 เดือน มีการนำรถที่ครบสัญญาเช่าที่มีคุณภาพดีมาปล่อยเช่าใหม่ในลักษณะเช่าแบบรายวันและรายเที่ยว โดยเน้นปล่อยเช่าให้ลูกค้าปัจจุบันที่มีความต้องการใช้งานลักษณะนี้เป็นประจำ ซึ่งบริษัทมีพนักงานขับรถมืออาชีพไว้รองรับธุรกิจดังกล่าวอีกด้วย นอกจากนี้ประสิทธิภาพในการบริหารที่ยาวนาน ความชำนาญในธุรกิจเป็นอย่างดี มีการสำรวจและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับราคาทรัพย์สินดังกล่าวในตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์และทำให้สามารถบริหารรถที่หมดอายุสัญญาให้เช่าที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Material risk factors arising from both external and internal factors that may impact on the Company's business operations can be summarized as follows:

3.1 RISK OF MARKETING AND COMPETITION

The vehicle operating lease business is the Company's core business, which is a business where there are many operators interested in entering, including financial institutions, vehicle dealers, vehicle manufacturers and general entrepreneurs who have large amount of overseas funding for investment in the business. This has caused fierce competition in the vehicle rental market, especially in terms of price competition. Customers can choose to use the Company's services or switch to use the services of the operators who offer the lowest prices. The Company is at risk of losing its main customers from the non-renewal of the lease agreements that will cause the operating results to decrease.

To reduce such risk, the Company focuses on finding markets with specific needs through the selection of customers who place more importance on quality services than on lease price and by spreading the customer groups across a range of industry sectors. The Company tries to add more value to its products and services in order to create a difference from its customers, such as lease of vehicles with the services of Along with offering services on auditing and preparation of report on the use of vehicle through GPS Tracking System, service with vehicle management report. The Company also provides quality and quick after-sales services, such as the utilization of the Integrated Rental Information Management System computer software that is modern and effective in management, fast provision of quality replacement vehicles and regular organization of customer relationship activities. At the same time, the Company is trying to reduce its operating cost in vehicle procurement and its finance cost.

3.2 RISK FROM MANAGEMENT OF ASSETS WITH EXPIRED LEASE TERMS

Most of the vehicles with expired lease terms of 3-5 years will be disposed through an auction company. In the past year, the prices of used cars have been affected by the first-car tax rebate scheme. This, coupled with the economic recession and increase in household debts, has caused a high risk of the resale price of vehicles with expired lease. The Company may not earn a profit from the disposal of assets, which will cause the operating results to decrease.

However, the Company has taken steps to reduce such risk by increasing the methods for disposal of the used vehicles. The Company has negotiated with the customers to extend the lease terms by another 6-12 months. Vehicles with expired lease terms that are in good condition are offered for lease on a daily and single trip basis with emphasis on leasing to current customers that have a regular requirement for this type of usage. The Company also has profession chauffeurs to support such business. In addition, the Company has long management experience and expertise in this business. The Company regularly surveys and collects information on the prices of such assets in the market for analysis, which allows it to efficiently manage its vehicles with expired lease terms.

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

SHAREHOLDING STRUCTURE AND MANAGEMENT

ข้อมูลหลักกรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,612,152,709 บาท เป็นหุ้นสามัญ 1,612,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนเรียกชำระแล้ว 800,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 11 มีนาคม 2557 มีดังต่อไปนี้ (ตามวันปิดสมุดประชุมผู้ถือหุ้น)

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. นายทวีฉัตร จุฬางกูร	198,000,000	24.75
2. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	145,731,770	18.22
3. บริษัท พรีเมียร์ โกลเบิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	42,439,226	5.30
4. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอ์ จำกัด	41,587,945	5.20
5. COMMERZBANK AG, SINGAPORE BRANCH	22,974,780	2.87
6. บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด	22,822,936	2.85
7. บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด	14,929,937	1.87
8. บริษัท ลิควิเดชั่น 3 จำกัด	14,056,022	1.76
9. นางวิมลทิพย์ พงศธร	13,377,775	1.67
10. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	11,964,495	1.50
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	527,884,886	65.99

หมายเหตุ * การถือหุ้นของ บจ.พรีเมียร์ แพลนเนอ์ เป็นการถือหุ้นแทนและเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ในมูลหนี้ค้ำประกัน ตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท

(ข) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float) เท่ากับร้อยละ 41.15

(ค) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการของบริษัทมีดังนี้



SHAREHOLDERS

TOP 10 SHAREHOLDERS

(a) Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholders register as of 11 March 2014 are as follows:

NAME	NO. OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Mr. Taweechat Churangkul	198,000,000	24.75
2. Premier Marketing PCL.	145,731,770	18.22
3. Premier Global Corporation Co.,Ltd.	42,439,226	5.30
4. Premier Planner Co., Ltd.	41,587,945	5.20
5. Commerz Bank AG, Singapore Branch	22,974,780	2.87
6. Sukhumvit Asset Management Co., Ltd.	22,822,936	2.85
7. P.M.Food Co., Ltd	14,929,937	1.87
8. Liquidation 3 Co., Ltd	14,056,022	1.76
9. Mrs. Vimolthip Phongsathorn	13,377,775	1.67
10. Bangkok Bank PLC.	11,964,495	1.50
Total	527,884,886	65.99

Remarks: * The shares held by Premier Planner Co., Ltd. are held on behalf and for the benefit of the Group 8 creditors (creditors of secured debts) according to the Company's rehabilitation plan.

(b) The number of shares owned by minor shareholders (Free Float) is equivalent to 41.15 percent.

(c) The major shareholders group with related persons participating in the management of the company are as follows:



ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค	มีนายวิเชียร พงศธร และนางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางแนนน้อย บุญยะสารนันท์ นายวิชัย หิรัญวงศ์ เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น	มีนายวิเชียร พงศธร และนางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เป็นกรรมการร่วม
3. นางวิมลทิพย์ พงศธร		คู่สมรส นายวิเชียร พงศธร เป็นประธานกรรมการของบริษัท

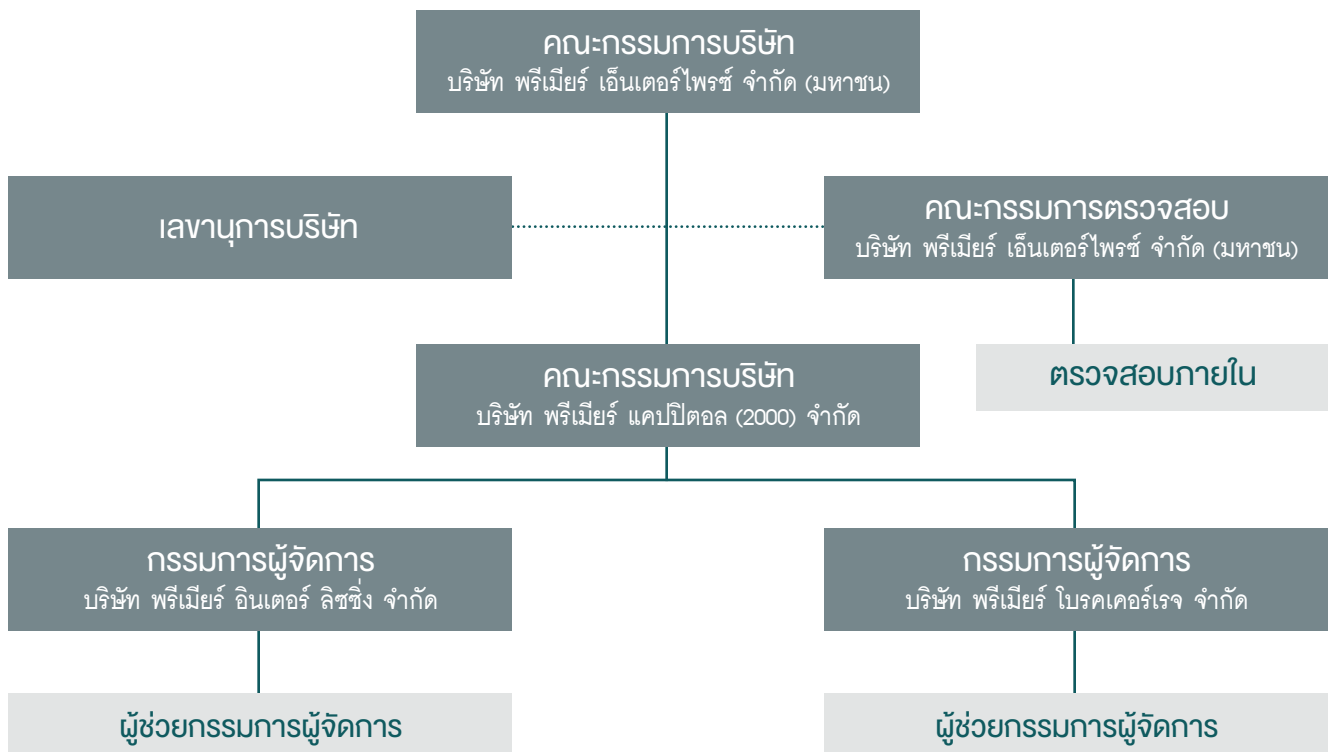
การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายและการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นปีๆไป

โครงสร้างการจัดการ



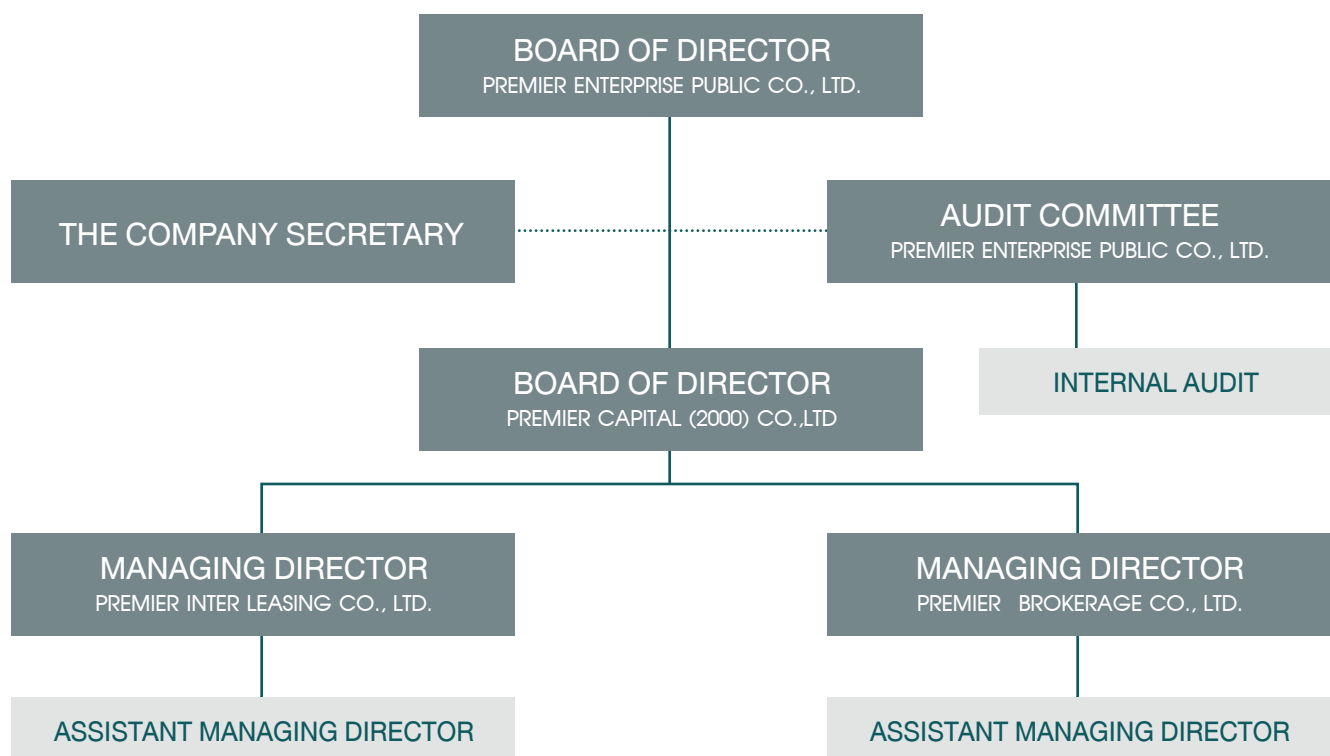
NAME	TYPE OF BUSINESS	RELATED PERSON
1. Premier Marketing Public Co.,Ltd	Distributor and distribution agent of consumer goods and food products	Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungrroj, Mrs. Nangnoi Bunyasaranand and Mr. Wichai Hirunwong are common directors
2. P.M.Food Co.,Ltd	Manufactures and distributor of fish strip and sheet snacks	Mr. Vichien Phongsathorn and Mrs.Duangthip Eamrungrroj are common directors
3. Mrs. Vimolthip Phongsathorn	-	Spouse of Mr. Vichien Phongsathorn, who is a director of the company

OTHER SECURITIES

- None -

DIVIDEND POLICY AND PAYMENT

The Company and its subsidiaries have a policy to pay dividend to the shareholders by consideration of the performance and cash flow of the company. the Board of Directors shall propose to the shareholders's meeting for consideration on a year by year basis.



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น/การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ	5/6	2/2
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	5/6	2/2
3. นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์	กรรมการ	6/6	2/2
4. นางเน่งน้อย บุญยะสาร์นันท์	กรรมการ	6/6	2/2
5. นายสมชาย เลิศสุทธิต์มีวง	กรรมการ	6/6	2/2
6. นางสาวนิตา สุวรรณจุฑะ*	กรรมการอิสระ		
(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556)		-	-
7. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6/6	2/2
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6/6	2/2

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

*หมายเหตุ : นางสาวนิตา สุวรรณจุฑะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเนื่องจากการถึงแก่กรรมของนายอุดม ขาติยานนท์ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ทั้งนี้ในปี 2556 นายอุดม ขาติยานนท์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 3 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร พงศธร นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และ นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์ นางเน่งน้อย บุญยะสาร์นันท์ และนายสมชาย เลิศสุทธิต์มีวง โดยกรรมการสองในห้าท่านนี้ลงลายชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

Board of Directors

As at 31 December 2013, the Board of Directors consisted of 8 directors as follows:

Director's Name	Position	Meetings/ Attendance	Attendance of Shareholders' Meeting/ Total Number (Times)
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	5/6	2/2
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director	5/6	2/2
3. Mr. Kittisak Bencharit	Director	6/6	2/2
4. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Director	6/6	2/2
5. Mr. Somchai Lertsuthirasmevong	Director	6/6	2/2
6. Miss Chnida Suwanjutha * (Appointed as director on 20 December 2013)	Independent Director and Chairman of Audit Committee	-	-
7. Mr. Suchai Vatanatrinakul	Independent Director and Member of Audit Committee	6/6	2/2
8. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of Audit Committee	6/6	2/2

Mr. Teerapol Juthapompong, The Company Secretary, acts as Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee

Remark : Miss Chnida Suwanjutha was appointed as the company's director on December 20, 2013, to replace Mr. Udom Chatiyonond who passed away on July 31, 2013. In 2013, Mr. Udom Chatiyonond attended the Board of Director's meeting 3 out of 6 times and attended the Annual General Meeting 2 out of 2 times.

Authorized Directors

Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Kittisak Benjarit, Mrs. Nangnoi Bunyasaranand, and Mr. Somchai Lertsuthirasmevong with any two directors signing jointly with the Company's seal affixed.

Term of the Board of Directors

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

Scope of Responsibilities of the Board of Directors

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.
2. Consider and approve major issues, such as policies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law.
3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, plans and budgets.
4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

- 5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคืบหน้ากับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก : บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด และ พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายสมชาย เลิศสุทธิธรมัง	กรรมการผู้จัดการ
นางสาววรารรณ รงคพรรณ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
นายไพโรจน์ จันทศิลป์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางวิไล ทวีทองคำ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
- 3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) อนุมัติการลงทุนตามงบประมาณเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการ และอนุมัติการลงทุนนอกงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี

5. Appoint an Audit Committee and other sub-committees.
6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.
7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.
8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.
9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.
10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.
 - (a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.
 - (b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.
11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

Management Team

The list of the executives of the subsidiaries that operates the core businesses : Premier Inter Leasing Co., Ltd and Premier Brokerage Co., Ltd. as at 31 December 2013 comprises 4 executives is as follows:

Name		Position
Mr.Somchai	Lertsuthirasmevong	Managing Director
Miss.Varavan	Rongkapan	Business Specialist
Mr.Pairoch	Chantasilp	Assistant Managing Director
Mrs.Vilai	Thaeethongkam	Assistant Managing Director

Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to carry out normal business practices of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following transactions or activities:

1. Administer and/or manage the company's daily activities.
2. Develop and propose policies, plans and budget, organization structure and management authority for approval by the Board of Directors.
3. Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.
4. Approve budgeted investments of an amount not exceeding 10 Million Baht per project and approve non-budgeted investments or expenses over budget of not more than 2 Million Baht per year.

- 5) พัฒนานองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

เลขาธิการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนในการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถมาทำหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขาธิการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขาธิการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขาธิการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขาธิการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคดท์สนธิ ข้อบังคับทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัทและเลขาธิการคณะกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 แทนเลขาธิการบริษัทและเลขาธิการคณะกรรมการท่านเดิมที่เกษียณอายุ

5. Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
6. Act as the Company's authorized person in effectively administering its businesses and affairs to achieve the intentions of its objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, resolution of the shareholders' meeting and/or resolution of the Board of Directors' meeting.
7. Monitor and maintain the corporate image.
8. Perform any other duty as assigned by the Board of Directors and/or Audit Committee.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

Corporate Secretary

The Company determined that a Corporate Secretary shall be appointed to be responsible for the Board of Directors' meetings and the shareholders' meetings, as well as support the implementation of corporate governance to be in accordance with the good corporate governance standard. The Board of Directors shall appoint a person who is competent to perform such duties. The Corporate Secretary must have the following qualifications and responsibilities:

Qualifications

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

Roles and Responsibilities

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the meetings of the Board of Directors and related committees appointed by the Board and the shareholders' meeting in accordance with the laws, the Company's Articles of Association, the charter of each committee, and good practices.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Managing Director of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.
- 4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.
- 5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.
- 6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.
- 7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.
- 8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

The Board of Directors appointed Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary and Secretary to the Board of Directors as from 21 February 2013 to replace the former Corporate Secretary and Secretary to the Board of Directors who retired.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุมประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการ

เบี้ยประชุม - ประธาน	19,500 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้ง

บำเหน็จกรรมการ 220,000 บาท/คน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ

เบี้ยประชุม - ประธาน	19,500 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้ง

ในปี 2556 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จกรรมการ (บาท)	ค่าตอบแทนรวม (บาท)
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายวิเชียร พงศธร * ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ * กรรมการ	-	-	-	-
3. นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์ กรรมการ	88,000	-	220,000	308,000
4. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์ กรรมการ	88,000	-	220,000	308,000
5. นายสมชาย เลิศสุทธิธัมมวิง *	-	-	-	-
6. นายอุดม ขาติยานนท์ * *	37,500	43,000	128,334	208,834
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ				
7. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	59,000	88,000	220,000	367,000
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	59,000	88,000	220,000	367,000
รวม				1,558,834

หมายเหตุ : *กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

**ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556

Remuneration of Directors and Executives

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

(1) Monetary Remuneration

(a) Remuneration of Director

The Annual General Meeting of Shareholders for 2013 held on 9 May 2013 approved the remuneration of directors as follows:

Board of Directors

Meeting Allowance	- Chairman	19,500 (Baht/person/time)
	- Director	15,000 (Baht/person/time)
Annual Remuneration		220,000 (Baht/person/year)

Audit Committee

Meeting Allowance	- Chairman	19,500 (Baht/person/time)
	- Director	15,000 (Baht/person/time)

In 2013, the Company paid the remuneration to the Board in form of meeting allowance and annual remuneration due to the amount of attendance the meeting and paid the remuneration to the Audit Committee in form of meeting allowance due to the amount of attendance the meeting as follows.

Name	Allowance (baht)		Directors' Pension (baht)	Total Remuneration (baht)
	Director	Audit Committee		
1. Mr.Vichien Phongsathorn * Chairman	-	-	-	-*
2. Mrs.Duanthip Eamrungraj * Director	-	-	-	-*
3. Mr.Kittisak Bancharit Director	88,000	-	220,000	308,000
4. Mrs.Nangnoi Bunyasaranand Director	88,000	-	220,000	308,000
5. Mr. Somchai Lertsuthirasmevong * Director	-	-	-	-
6. Mr.Udom Chatiyantont ** Independent Director & Chairman of the Audit Committee	37,500	43,000	128,334	208,834
7. Mr.Suchai Vatanatrakul Independent Director & Member of the Audit Committee	59,000	88,000	220,000	367,000
8. Mr. Wichai Hirunwong Independent Director & Member of the Audit Committee	59,000	88,000	220,000	367,000
Total				1,558,834

Remark : * Director do not receive any Directors' remuneration.

** passed away on July 31, 2013

(๗) ผู้บริหาร

ปี 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือนและเงินรางวัล ให้กับผู้บริหารจำนวน 4 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 8.89 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 0.40 ล้านบาท

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือนโดย PE จ่ายในอัตราเดือนละ 125,000 บาท PIL จ่ายในอัตราเดือนละ 400,000 บาท PC (2000) จ่ายในอัตราเดือนละ 90,000 บาท และ PB จ่ายในอัตราเดือนละ 50,000 บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญาจะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยถือข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียด และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

(b) Executives

In 2013, the Company paid remuneration in the form of salary and rewards to 4 executives, totaling 8.89 million Baht

(2) Other Remneration

(a) Other Remneration for the directors

- None -

(b) Other Remneration for the executives

Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company being at the rate 5 per cent of the salary. In 2013, the Company made contributions to the provident fund for a total of 4 executives, totaling 0.40 million Baht.

Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC includes management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of outsourcing the management and administrative support functions is to centralize these functions within the Premier Group of companies. The expenses are shared by group companies according to the amount of services required by each company, which helps to reduce operating costs, as the companies do not have to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis. PE paid 125,000 Baht per month, PIL paid 400,000 Baht per month, PC2000 paid 90,000 Baht per month and PB paid 50,000 Baht per month. PFC calculated the fees based on the distribution of costs and expenses of the group companies by taking many factors into consideration, namely, the revenue, asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee for consideration and approval prior to entering into a new agreement.

บุคลากร

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 161 คน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 51.04 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนปี 2556	PE	PIL (บริษัทย่อย)	PB (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	-	2	-	2
- หญิง (คน)	-	4	1	5
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน				
- ชาย (คน)	-	119	3	122
- หญิง (คน)	-	25	7	32
รวม (คน)		150	11	161
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	-	46.27	4.77	51.04

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยแต่ละตำแหน่งงาน แต่ละหน้าที่ จะได้รับการวิเคราะห์ศักยภาพ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลเป็นรายบุคคล เพื่อกำหนดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับภาระงานในหน้าที่ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนา/เตรียมความพร้อมของบุคลากรโดยการจัดทำแผนความก้าวหน้า/แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Career Path & Succession Plan) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และคุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการของกลุ่มพรีเมียร์ที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพ
2. นำเสนอแนวคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
4. ผสมผสานความรู้ และความสามารถ เพื่อร่วมกันคิดร่วมกันสร้าง
5. ยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณ ด้วยวิถีไทยที่ดีงาม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อแผนนโยบายหลักของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

1) ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)

พนักงานได้รับการพัฒนาและหล่อหลอมในด้าน พฤติกรรม ความเชื่อ ทักษะคิด อันเป็นไปในทิศทางที่ตอบสนอง/สนับสนุนต่อการบรรลุค่านิยมขององค์กรร่วมกันของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และคุณค่าหลักขององค์กร (Core Value)

2) ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)

ทักษะและความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ ถือเป็นความจำเป็นและเป็นเครื่องมืออันสำคัญสำหรับพนักงานระดับ บัณฑิต พนักงานระดับบริหาร รวมถึงระดับจัดการ บริษัทได้ให้ความสำคัญ โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและกำลังเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือที่ดีพอในการนำพาองค์กร ทีมงาน ให้บรรลุซึ่ง ปรัชญา วิสัยทัศน์และคุณค่าหลักของบริษัท

Personnel

The subsidiaries have a total of 161 employees. In 2013, the Company paid total remuneration of 51.04 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, rewards, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc.

Number of Employees and Remuneration in 2013	PE	PIL (Subsidiary)	PB (Subsidiary)	Total
Executives - Male (persons)	-	2	-	2
- Female (persons)		4	1	5
Operation and support staff				
- Male (persons)	-	119	3	122
- Female (persons)	-	25	7	32
Total (persons)		150	11	161
Employee Remuneration (Million Baht)	-	46.27	4.77	51.04

Human Resource Development Policy

The Company has a policy for the continuous support and development of its employees at all levels and has prepared a guideline for human resource development in accordance with the plans and direction of growth of the business. Each job position and each duty of each individual person will be analyzed for competency that is necessary for the successful completion of tasks in order to assist in the setting of a development plan that is in line with the obligations of the duty, as well as to develop/prepare the readiness of the employees through preparation of a career path plan/succession plan. This is so that it corresponds with the Company's vision and values that emphasize the holistic approach by focusing on creating a balance between its business, its employees and society in line with the philosophy "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the 5 core values of the Premier Group that the Company uses as a guideline in conducting its business, namely:

1. Produce products and services of quality.
2. Present innovative ideas and improve quality of life, society and the environment.
3. Conduct business in a style that fosters mutual benefit for the employees, the organization and society.
4. Integrate knowledge and abilities for collaboration in planning and building.
5. Adhere to the principles of integrity and ethics in the good Thai traditional way.

In order to prepare the readiness of human resources in response to the main policies of the Company, it is focused on the development of personnel at all levels in three main ways as follows:

1) Core Competency

The employees have been developed and moulded in their behaviours, beliefs and attitudes in a direction that is responsive/supportive in jointly achieving the corporate values of the Company that emphasize the holistic approach by focusing on creating a balance between its business, its employees and society in line with the philosophy "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the core values of the organization.

2) Managerial Competency

Skills and talent in management are a necessity and are important tools for employees at the supervisory and command levels, as well as the management level. The Company gives importance to this and has set guidelines for development that is in accordance with the present situation and that which will occur in the future. This is in order to provide the management with good enough tools in leading the organization and working team to achieve the Company's philosophy, vision and core values.

3) ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและ มีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

ในปีบริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นการรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กรอีกทั้งยังส่งผลให้พนักงานสามารถมีความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของตนเอง และเป็นการพัฒนาขีดความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับชั้น ให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้เพื่อที่จะสามารถแข่งขันในธุรกิจได้

ปี2556 บริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมสัมมนาดังต่อไปนี้

ประเภท Competency	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนพนักงาน (คน)
Core Competency	(หลักสูตรที่คาดหวังให้พนักงานทุกคนทุกระดับต้องเรียน)		
	• ประมุขเทศพนักงานใหม่ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์	6	15
	• การมีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind)	6	70
	• วิถีไทย วิถีพรีเมียร์	8	22
	• ปลุกป่า..ปลุกใจ : ปลุกป่าด้วยต้นไม้ ปลุกใจด้วยธรรมชาติ	8	52
Managerial Competency	(หลักสูตรการบริหารจัดการที่คาดหวังให้ผู้บริหารที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องเรียน)		
	• ทิศทางภาษีกับ AEC	6	1
	• ประชุมบริษัทผู้ออกตราสารตลาดหลักทรัพย์ประจำปี 2555	6	1
	• การวางกลยุทธ์องค์กรในการรับมือกับ AEC	6	1
	• การสื่อสารและขั้นตอนการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องฯ	6	2
	• 200 บริษัทกับอนาคตความร่วมมือของภาคเอกชนไทยฯ	4	1
	• หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินและรายงานฐานะการเงิน	4	1
	• แนวทางออกข้อบังคับการทำงานให้ถูกต้อง ถูกกฎหมายและถูกใจ	4	1
	• การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)	6	1
	• ใจใหญ่เศรษฐกิจไทย ทำอย่างไรให้ปลอดภัย	12	2
	• การจัดข้อมูลและการบริหารความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	6	2
	• Career Path & Succession Planning รุ่น 34	12	1
	• มีอะไรใหม่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน	4	1
	• AEC Premier Conference : Tracking from private sector perspective	4	1
	• FRU Day : เรื่องเครื่องมือทางการเงิน-การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	6	1
	• มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ผลกระทบต่อกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม	6	1
	• เตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและภาษีอากรปี 2557	4	1
Functional Competency	(หลักสูตรเฉพาะงานที่คาดหวังให้พนักงานในแต่ละหน่วยงานจะต้องเรียน)		
	• การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	4	46
	• การขั้วรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ และการบำรุงดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น	12	10
	• จะทำอย่างไรเมื่อเกิดอุบัติเหตุ - VIB	6	2
	• เพิ่มลูกค้าเป็นลูกค้าประจำด้วยวิธีสร้างประสบการณ์แบบ CEM	6	1
	• เจาะลึกปัญหาการรับประกันภัย	6	2
	• ผลิตภัณฑ์ประกันรถยนต์	8	4
	• สนง.คปภ. กับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย	8	2
	• ความเสี่ยงต่อความรับผิดชอบในฐานะตัวแทน และนายหน้า	6	4

3) Functional Competency

Each employee in each function will receive knowledge, skills and ability development that is consistent with the work responsibility. This is to allow them to perform their duties with maximum efficiency and to their fullest capacity in order to achieve effectiveness in working and with the same standards.

This year, the Company has started to prepare paths for career progression (career paths) in order to retain talented and good employees so that they remain with the organization and, additionally, allows the employees to progress along their own career paths. This is also to develop the knowledge and capabilities of employees at all levels to work to achieve the established goals in order to be competitive in the business.

In 2013, the Company and its subsidiaries have encouraged the executives and employees to attend the following seminars:

Type of Competency	Course Name	Number of Hours	Number of Employees (Persons)
Core Competency	(Courses expected to be attend by all employees at all levels)	6	15
	• Orientation of new employees of the Premier Group	6	70
	• Having a Service Mind	8	22
	• Thai Way Premier Way	8	52
	• Growing Forests...Growing Minds : Growing Forests with Trees Growing Minds with Dharma	6	1
Managerial Competency	(Management courses expected to be attended by all executives with subordinates)		
	• Tax Direction and the AEC	6	1
	• Annual Meeting for Securities Issuers for 2012	6	1
	• Setting Corporate Strategy in Dealing with the AEC	6	1
	• Communications and the Process for Setting Related Policies	6	2
	• 200 Companies and Future Collaboration of the Thai Private Sector	4	1
	• Guidelines for the Preparation of the Financial Statements and Financial Position Reports	4	1
	• Guidelines for Issuance of Regulation on Working Correctly, Legitimately and Satisfactorily	4	1
	• Stakeholder Engagement	6	2
	• Major Problem : How to Speed Up the Thai Economy	12	2
	• Information Organization and Knowledge Management for Sustainable Development	6	1
	• Career Path & Succession Planning Class 34	12	1
	• What is New in the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies	4	1
	• AEC Premier Conference : Tracking from Private Sector Perspective	4	1
	• FRU Day : Financial Instruments - Hedge Accounting	6	1
	• Financial Reporting Standard : Effect of TFRS on the Industrial Group	4	1
	• Preparation for Financial Reporting Standard and Taxation for 2014	4	1
Functional Competency	(work specific courses expected to be attended by employees in all units)		
	• Basic Computer Skills	4	46
	• Protective Driving and Preliminary Maintenance of Vehicles	12	10
	• What to Do When There is an Accident - VIB	6	2
	• Add Regular Customer by Way of Experience Building through CEM	6	1
	• Insights into Problems in Insurance Underwriting	6	2
	• Motor Insurance Products	8	4
	• OIC and the Protection of the Interests of the Insured	8	2
	• Risk of Liability as Agents and Brokers	6	4

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2557

การพัฒนาบุคลากรเน้นคุณค่าหลักในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันคือ พนักงาน องค์กรและสังคม แนวทางการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

- **พัฒนาความสามารถของบุคลากร** กำหนดการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพทั้งความรู้ ความสามารถคุณภาพงานบริการและความปลอดภัย ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่ดีในแต่ละด้าน มีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพที่ทำ นอกจากนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทั้ง 3 ด้าน (ทักษะ, ทศนคติ, เทคนิค) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับ Competency หลักขององค์กร เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- **ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม** ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Plans/Guidelines for Development in 2014

Human resources development focuses on the core values of the business in a way that is mutually beneficial to employees, the organization and society. Guidelines for human resource management are as follows:

- **Personnel Competency Development** Schedule development and promotion of quality in knowledge, ability, service and safety for the employees regularly so that personnel with good qualifications and abilities in each aspect may have an opportunity to advance in their profession. In addition, emphasize on the systematic development of the 3 aspects (skill, attitude and technique) according to the human resource development plan (training roadmap), which covers and is consistent with the core competency of the organization. This is to provide the employees with specific knowledge and expertise in performing their work (technical skills) in order to be accepted and to build the confidence of the customers.
- **Adherence to the Principles of Integrity and Ethics** Promote and participate in supporting activities in the good traditional Thai way and activities that are beneficial to society and the environment, as well as abide by the anti-corruption policy.

การกำกับดูแลกิจการ CORPORATE GOVERNANCE

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้รับรู้ไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1. SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

- a. Agenda for appointment of directors
 - 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
 - 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
 - 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
 - 4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- b. Agenda to consider the remuneration of directors
 - 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
 - 2) Directors' remuneration policy.
 - 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
 - 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.
 - 1) Name of the auditor and the audit firm.
 - 2) Experience and competence of the auditor.
 - 3) Independence of the auditor.
 - 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
 - 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
 - 6) Approved by the Audit Committee.
 - 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

- ง. วาระการจ่ายเงินปันผล
 - 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
 - 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย / เลิก / โอนกิจการ / การควบรวมกิจการ เป็นต้น
 - 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีปฏิทินก่อนหน้าวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- d. Agenda on dividend payment
 - 1) Dividend policy.
 - 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
 - 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.
 - 1) Details of the matter proposed.
 - 2) Objective, reason or necessity.
 - 3) Impact on the Company and its shareholders.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

2. PROCEDURES ON THE SHAREHOLDERS' MEETING DATE

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee.

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ว่าวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกวิถีทัศนกรรมการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ผู้ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิถีทัศนกรรมการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทได้จัดการประชุม 2 ครั้ง ดังนี้ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2556 เวลา 14.00 น. ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.7704 ซึ่งไม่ถึงหนึ่งในสามของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงถือว่าไม่ครบองค์ประชุม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดให้จัดการประชุม (ครั้งใหม่) ในวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2556 ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อ 33 วรรค 2 การประชุมครั้งนี้ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม โดยมีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 24 รายและผู้รับมอบฉันทะจำนวน 44 ราย รวมทั้งหมด 68 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.4684 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 8 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 5 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 34 วัน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 39 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2556 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

3. PREPARATION AND DISCLOSURE OF THE MINUTES OF THE SHAREHOLDERS' MEETINGS

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2. Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. THE COMPANY PROVIDES MORE CARE TO THE SHAREHOLDERS THAN THEIR LEGAL RIGHTS BY PROVIDING CURRENT IMPORTANT INFORMATION ON ITS WEBSITE.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2013, the Company hosted the meeting twice. On 24 April 2013 at 14.00 hours, the first meeting was hosted at Meeting Room No. 501, 5th Floor Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. However, only 67 shareholders or 31.7704 per cent attended in person or by proxy, which is less than one-third of the total number of subscribed shares. The number of shareholders did not constitute a quorum and the meeting could not be executed. The Board of Directors resolved to call another meeting on 9 May 2013. According to Article 33 paragraph 2 of the Company's Article of Association regarding shareholders' meetings, it is not mandatory to have a quorum at this meeting. The meeting was attended by 24 shareholders in person and 44 by proxy, totaling 68 shareholders holding in aggregate 31.4684 per cent of the total number of subscribed shares. All 8 of the Company's directors joined the meeting, comprising the Chairman, Chairman of the Audit Committee, Managing Director and 5 other directors. In addition, the Company's senior executives, Corporate Secretary and external auditor also joined the meeting.

The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders 34 days prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted 39 days prior to the meeting date on the Company's website www.pe.premier.co.th so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2013, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for the two consecutive year

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น

CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. RELEASE OF INFORMATION PRIOR TO THE SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

At the annual general meeting of shareholders for 2013, there were no changes in the order of the agenda items and no agenda item was added. The meeting was not requested to consider matters other than those specified in the notice of the meeting.

2. PROTECTION OF THE RIGHTS OF MINORITY SHAREHOLDERS

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.

- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิทธิความถูกต้องและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงานและสังคม

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. PROTECTION AGAINST ABUSE OF INSIDE INFORMATION

3.1 The Board of Directors has established in writing the procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. CONFLICTS OF INTEREST OF DIRECTORS

4.1 The Board of Directors has a requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company operates its business under the vision of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. SETTING POLICIES AFFECTING STAKEHOLDERS

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการบริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กองทุนประกันสังคม การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัท รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท

1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for its welfare policy, the Company provides employee benefits, such as provident fund for employees, social security fund, group health insurance, group life insurance, group accident insurance, annual health check-up, in-house medical clinic, shuttle bus service, and financial support for employees on various occasions.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) Competitors

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

6) Communities/Society

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.

- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวินัยธรรมที่ติงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน
- 7) สิ่งแวดล้อม
 - 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
 - 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
 - 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
 - 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการขดเขยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปีหรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตด้วย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.1.2 มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.
- 7) Environment
 - 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
 - 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
 - 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
 - 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. Disclosure of compliance to the policies and preparation of the sustainability report on corporate social responsibility (CSR report)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the aforementioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

3. The company has policies and practices in anti-corruption, as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

4. The company has set policies on intellectual property for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. DISCLOSURE OF INFORMATION

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. MINIMUM INFORMATION DISCLOSED ON THE COMPANY'S WEBSITE

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;

- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถ ให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2556 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการตอบคำถามทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมออีก

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2013, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the analysts, retail investors, institutional investors and shareholders through various channels. In addition, the Company regularly replied to email and telephone queries.

CHAPTER 5 RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

1. STRUCTURE OF THE BOARD

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ เป็นต้น
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an “independent director” to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board’s resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

2. COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. The entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders’ meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders’ meeting to appoint as directors.

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 The Board’s duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company’s operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies and plans.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมและมาตรการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.7 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.7 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.8 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.9 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.10 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดและต้องรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะเป็นการประเมินตนเองที่ทำอยู่แล้วทุกปี

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสมการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากระบบการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

4.8 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.9 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings

4.10 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

5. BOARD SELF-ASSESSMENT

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board self-assessment is an assessment of the Board as a whole and the assessment criteria and process is disclosed in the Company's annual report.

The Company's Board of Directors has the highest authority and is responsible for the administration of the affairs and business of the Company. The Board of Directors consists of individuals who are already competent. Therefore, the assessment of the performance of the Board as a whole is a self-assessment that has already been conducted every year.

6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 Every time new directors are appointed, the management will provide these directors with all documents and information that are beneficial for them in fulfilling their duties, including an introduction to the nature of the business and business practices of the Company.

7.3 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

7.4 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.

ในปี 2556 มีการบริหารและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	ชั่วโมง / คน	จำนวน / คน
- หลักสูตรเทคนิคและข้อควรระวังในการจ้างเหมาค่าแรง การจ้างเหมาช่วง การจ้างแรงงานที่สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ The Techniques and Corrective Action for Sub-contract, Out-source and other	8	1
- Chartered Director Class (CDC7)	16	1
- Director Accreditation Program Class 102/2013 On the 1 st April 2013	8	1
- Working Models for Governance in Corporate Operations and Infrastructure Projects	8	1

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การประชุม/ การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวนิดา สุวรรณจุฑะ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556) *	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-
2. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4/4	2/2
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	4/4	2/2

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : นางสาวนิดา สุวรรณจุฑะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเนื่องจากการถึงแก่กรรมของนายอุดม ขาติยานนท์ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ทั้งนี้ในปี 2556นายอุดม ขาติยานนท์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจำนวน 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง

โดยมี นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 แทนเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบท่านเดิมที่เกษียณอายุ โดยประวัติของ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

In 2013, the directors and executives of the Company and its subsidiaries attended various training courses as follows:

COURSE	HOURS/PERSONS	NUMBER/PERSONS
- Problems, Techniques and Precautions in Contracting, Sub-contracting, Outsourcing and Other Employments corresponding to new laws	8	1
- Chartered Director Class (CDC7)	16	1
- Director Accreditation Program Class 102/2013 on 1 April 2013	8	1
- Working Models for Governance in Corporate Operations and Infrastructure Projects	8	1

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

2 COMMITTEES

The Company's Board of Directors has appointed the following committees:

AUDIT COMMITTEE

As at December 31, 2013, the Audit Committee comprised 3 members:

NAME	POSITION	MEETINGS/ ATTENDANCE (TIMES)	ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS' MEETING/TOTAL NUMBER OF MEETINGS (Times)
1. Miss.Chnida Suwanjutha * (was appointed as the Chairman of the Audit Committee since December 20, 2013)	Chairman of the Audit Committee	-	-
2. Mr.Suchai Vatanatrakul	Member of the Audit Committee	4/4	2/2
3. Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	4/4	2/2

* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

Remark: Miss Chnida Suwanjutha was appointed as the company's director to replace Mr. Udom Chatayanond who was dead on July 31, 2013. In 2013, Mr. Udom Chatayanond had attend the meeting of Audit Committee 2 times from total meeting of 4.

Mr. Teerapol Juthapornpong, The Company Secretary, served as the Secretary of the Audit Committee. The Audit Committee appointed Mr. Teerapol Juthapornpong as the Secretary of the Audit Committee as from February 20, 2013 to replace the former Secretary who retired. A profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Appendix

TERM OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2556 นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 และมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
 - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
 - An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
 - An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
 - An opinion on the suitability of the auditor;
 - An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
 - The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
 - Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
 - Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.
- 7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
- 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

Apart from the Audit Committee meetings, the Audit Committee in 2013 held a meeting with the auditor without management participation once in February 2013, and held meetings with the management of the Company and its subsidiaries to verify the appropriateness and adequacy of each company's risk management system.

REMUNERATION COMMITTEE AND NOMINATION COMMITTEE

The Board of Directors as a whole, except for directors with interests, will consider the criteria for and form of remuneration of the directors and present its opinion to the Board. The Board must propose the remuneration of directors to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which the Board will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

MANAGEMENT TEAM

(details of which can be found under Section 8.2 Management Team)

3 SELECTION AND APPOINTMENT OF DIRECTORS AND SENIOR EXECUTIVES

The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the Board as a whole, except for directors with interests, shall be responsible for the consideration. The criteria for selection and appointment of directors and senior executives are as follows:

(1) กรรมาการอิสระ:

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัท มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทค.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของ กรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(1) INDEPENDENT DIRECTORS

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 independent directors. Currently, the Company has 3 independent directors.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหาและพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ว. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) DIRECTORS AND EXECUTIVES

A. BOARD OF DIRECTORS

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.
2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:
 - (1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.
 - (2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.
 - (3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.
3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

B. AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors appoints at least 3 independent directors as members of the Audit Committee of the Company. The member of the Audit Committee must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

C. EXECUTIVES

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อยด้วยว่า การดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

5 การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ / หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ / หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ / หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) บริษัทให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งด้วย
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่ง เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

4 GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARY'S OPERATIONS

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

5 Supervision of Inside Information Usage

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentiality agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) The Company has advised the directors and executives of their duty to report on their shareholding in the Company and the punishment terms stipulated in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the requirements of the Stock Exchange of Thailand. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. The Company also requires the directors to report their securities holding at every Board of Directors' meeting.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

6 Remuneration of the Auditor

1) AUDIT FEE

The Company and its subsidiaries paid audit fee to Ernst and Yound Office Limited, which is the audit firm that the auditor works under, person or business that are related to the auditors of the accounting period of previous year. Details are as follows:

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติวิศวกรรม	1,200,000
2	บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	นางชลรส สันติวิศวกรรม	800,000
3	บริษัท พรีเมียร์ โปรคเคอร์เจ จำกัด	นางชลรส สันติวิศวกรรม	390,000
4	บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด	นางชลรส สันติวิศวกรรม	215,000
	บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล(2000) จำกัด	นางชลรส สันติวิศวกรรม	300,000
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		2,905,000

(2) ค่าบริการอื่น

- ไม่มี-

7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบครอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ

กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-301-1569 แฟกซ์ : 02-748-2063 อีเมล : teerapol@pfc.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ในปี 2556 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันท่วงที เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย

ITEM NO.	PAYER	AUDITOR	AUDIT FEE
1	Premier Enterprise Public Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	1,200,000
2	Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	800,000
3	Premier Brokerage Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	390,000
4	Premier LMS Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	215,000
5	Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	300,000
	Total Audit Fee		2,905,000

(2) Non-Audit Fee

- None -

7 COMPLIANCE WITH GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES IN OTHER MATTERS

WHISTLE-BLOWING MEASURES AND WHISTLE-BLOWER PROTECTION MECHANISMS

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- The Company Secretary
Premier Enterprise Public Co., Ltd.
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road Nong-bon,
Prawet, Bangkok 10250
Telephone : 02 - 3011569
Facsimile : 02 - 7482063
Email : Teerapol@pfc.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2013, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

INTERNAL CONTROL

The Company and its subsidiaries' Board of Directors have placed a priority on the internal control constantly by assigning the Audit Committee who comprises of the independent directors to be an auditor regarding the assessment of internal control system. The internal audit will perform independently from the management and report directly to the audit committee. The auditors perform the verification of each department's operations in the Company and its subsidiaries following the annual audit plan approved by the audit committee. In addition, the Board of Directors has determined that all employees must adopt The Control Self-Assessment (CSA) to take personal responsibility and develop the internal control systems of their work system under their own responsibility in order to strengthen the internal control system to meet all applicable requirements to reasonably ensure that the outcome will be able to help achieve the Company and its subsidiaries' objective.

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือน พฤษภาคม 2556 และได้ขยายความใน 5 องค์ประกอบเดิมแต่ละส่วนออกเป็น หลักการย่อยรวม 17 หลักการ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัด KPI สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่จะมีความกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเลือกพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

The Company and its subsidiaries has assessed the internal control system aligned with the internal control framework based on the standard of The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) which adjusted the new framework in May 2013 and developed from the five components to 17 principles which are as follows:

1. ORGANIZATION'S INTERNAL CONTROL

The Company and its subsidiaries clearly define the targets and objectives which are measurable. The target will be reviewed and compared the actual outcomes to the expected ones periodically. Moreover, the Company has provided the structure of reporting and the organization chart classifying the duties and responsibilities, as well as determined proper authority and responsibility in order to reach the objectives under oversight of the Board. Additionally, the Company has established the Code of Business Ethics, the corporate governance policies, anti-corruption policy and the conflict of interest which represents the adherence of moral and integrity values including the process of written authority to operate. There is the operations manual relating to the major operations which has always been revised in line with the updated standards. Furthermore, the Company and its subsidiaries have improved the performance appraisal system by using Key Performance Indicators (KPIs) with the senior management and encouraged the management to operate the business in accordance with the corporate governance policies as defined.

Audit Committee are independent of the activities of management. Its responsibilities are to perform the oversight functions, develop the operations of internal control, and aim to motivate, develop, and keep efficient employees. Besides, the committee defines the employees' duties and responsibility for the internal control to achieve the organization's objectives.

2. RISK ASSESSMENT

The Company and its subsidiaries have clearly determined the objectives in order to identify and assess risk concerning the organization's goal achievement. The audit committee has worked together with the management of the Company and its subsidiaries to consider and assess the internal and external risks affecting the business operations. The risk identification and analysis including the Corruption Risk Assessment will be determined the impact of each type of potential threat on the objectives within the organization. Apart from risk analysis, the Company needs to prioritize risks according to their impact and probability in each business process for defining the risk management plan. The Company and its subsidiaries have determined the significant policies and strategies of risk management by combining the risk management with its business plan along with considering the chance of corruption in the business through the identification and assessment of variation which may effect on the internal control system. In addition, the Company and its subsidiaries have followed up the circumstance and risk factors from The Control Self-Assessment (CSA) regularly.

3. OPERATIONAL CONTROL

The Company and its subsidiaries have defined the significant policies in the business operations for using as guideline to operate the business systematically and efficiently as well as be able to reach the goals and objectives. There are control measures to reduce risks to an acceptable level. Besides, the Company has also selected and developed the general control activities with the technology system in order to ensure the achievement of objectives. The organization has arranged the control activities through the policies determined the expectation and the operational procedures in order to become the practical policies. The delegation of authority manual has been designed to determine the scope of authority and incur the expenditure of the management at each level clearly in writing. An anti-corruption manual has also been prepared in accordance with the determined policy. The operational structure has been organized by separating the function of approval, recording transactions, and custody of assets. Furthermore, the organization will conduct the operations in strict compliance with laws and regulations.

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงิน

บริษัทจัดให้มี ช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงาน รับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่าง ครบถ้วนเหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตามความเหมาะสม ติดตามดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการที่กำหนดไว้ใน กรณีสผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนด แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง เพียงพอครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่าย บริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบ การติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการ ทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็น ว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ นายเอกพันธุ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายเอกพันธุ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมกับ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยได้รับการ อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่าน การเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลก นิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดย บริษัทได้มีการจัดทำประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อ ร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงเหล่านั้นให้ได้

4. INFORMATION SYSTEMS AND DATA COMMUNICATIONS

The Company and its subsidiaries have provided the important information systems such as providing the internal and external information completely, precisely and potentially in order to ensure that the internal control is able to operate as designed. Besides, the organization is required to achieve the objectives. The Company has set and to make the information reports relating all departments to propose the management for decision-making including providing the accounting and financial reports as well.

The Company has established the proper communication channels to share duties and responsibilities, and other relevant topics with its employees. The Company has also set secure channels for whistle-blowing and filing of complaints regarding fraud and corruption. There is communication between the business units within the Company and with external parties regarding matters that may affect the functioning of internal control.

5. MONITORING SYSTEM

The Company and its subsidiaries have followed up and assessed the results of internal control to ensure that the internal control has operated completely and properly. There is the evaluation and prompt communication of the internal control defects for whom is responsible including the executive management and the audit committee. Additionally, the organization has tracked and monitored the business performance regularly by comparing the actual results with the planned objectives. In case of difference, each department will analyze the determinants to improve the operational guidelines effectively together with determining the monitoring session clearly. Besides, there is the sufficient and accurate disclosure of information concerning the connected transactions or the conflict of interest which are transparently verifiable.

During the Board of Directors' Meeting No. 1/2014 held on 18 February 2014 that was attended by all 3 members of the Audit Committee, the Board assessed the internal control system of the Company by asking for information from the management and approved the assessment form prepared by the management and the report of the Audit Committee. It can be concluded from the assessment of the internal control system of the Company based on the 5 components, namely, control environment, risk assessment, control activities, information and communication and monitoring activities, the Board considers that the Company's internal control system is adequate and appropriate. The Company has provided adequate personnel to implement the system effectively. There is an internal control system regarding monitoring activities to monitor the operations of the subsidiary companies for protection of the assets of the Company and its subsidiaries from misuse or use without authorization by the directors or executives, as well as transactions with persons where there may be conflicts of interest and related party transactions that is adequate. As for internal control under the other topics, the Board considers that the Company also has adequate internal control.

The Audit Committee has assigned Mr. Akapun Nuanmuang, Corporate Director, Internal Audit Office, to be the main person responsible for performing the duties of an internal auditor of the Company. The Audit Committee has considered the qualifications of Mr. Akapun Nuanmuang and found them to be appropriate and sufficient for him to perform such duties because he is independent, has experience in performing internal audits and has been trained in courses related to internal audit.

The consideration and approval for appointment, removal or transfer of the person in the position of head of internal audit of the Company must be approved by the Audit Committee. The required qualifications for the position of head of internal audit.

RISK MANAGEMENT

The Board of Directors has given precedence to the risk management in the overall organization based on a globally accepted standard of ISO 31000:2009 and The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) in order to manage risks to acceptable levels and monitor of the risk management process regularly. The Company has performed the Control Self-Assessment at all levels to work together to assess risks or associated uncertainty which may affect the Company's goal achievement including incidents that make the organization lost the business opportunities. In addition, the Company has the principles that if there are either internal or external risks affecting the business goal achievement, the Company will adopt the risk management approaches.

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวม และพัฒนากระบวนการภายในและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2556 มีการประชุมคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง 3 ครั้ง มีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน มีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน และการประชุมย่อยตามเพื่อติดตามและหาข้อสรุปร่วมกันตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปรับปรุงได้ทันทั่วทั้ง

The Company has set risk management policy to which all the management and employee must comply to. Instill risk management as part of the corporate culture and appointed risk management committee, which comprised of senior executives to manage Company's overall risk and develop internal work process and report operating performance to the Audit Committee and the Board of Director.

Moreover, the Company has evaluated risks and obstacles that may affect its operation as well as evaluated the sufficiency of its internal control system to consider ways to improve performance. The executives responsible for each line of business have been assigned and monitored on the implementation of the prescribed procedure for operational enhancement and for all related persons to comply as guideline in order to achieve higher operating performance efficiency.

In the year 2013, there were 3 risk management committee meetings., which consisted of meetings between each business sector , both monthly meeting and sub meeting to follow up and jointly work together to find conclusion based on the situation, to be able to adjust quickly and timely.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ DETAIL OF DIRECTORS



นายวิเชียร พงศธร
ประธานกรรมการ
MR. VICHIE PHONGSATHORN
CHAIRMAN

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 8 ต.ค. 2536

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 1.67

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2531 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด
- 2533 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2541 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- 2543 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

AGE 57 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 8 October 1993

EDUCATION

- Master's Degree of Business Administration, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) : None

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 1.67

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1988 - Present Chairman, Premier Brokerage Company Limited
- 1990 - Present Chairman, Premier Inter Leasing Company Limited
- 1992 - Present Chairman, Premier Technology Public Company Limited
- 1998 - Present Chairman, Premier LMS Company Limited
- 2000 - Present Chairman, Premier Capital (2000) Company Limited
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2007 - Present Chairman, Premier Marketing Public Company Limited
- Present Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present President, Premier Group of Companies



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการ

MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ
DIRECTOR

อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 30 เม.ย. 2544

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.0069

ความสัมพันธ์การครอบครองระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ไพร์ดิกส์ จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

AGE 58 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 30 APRIL 2001

EDUCATION

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- Master's Degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 0.0069

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1992 - Present Director, Premier Technology Public Company Limited
- 1998 - Present Director, Premier LMS Company Limited
- 1999 - Present Director, Premier Inter Leasing Company Limited
- 1999 - Present Director, Premier Brokerage Company Limited
- 2000 - Present Director, Premier Capital (2000) Company Limited
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2007 - Present Director, Premier Marketing Public Company Limited
- 2012 - Present Director, Premier Products Public Company Limited
- Present Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies



นายกิตติศักดิ์ เบนญฑกร์

กสสมการ

MR. KITTISAK BENCHARIT

DIRECTOR

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 26 เม.ย. 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน สหรัฐอเมริกา

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 70 ปี 2549
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 32 ปี 2553

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2552 - 2556 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ สินเอเชีย จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนบุรี เมดิเคิล เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็กโซติก ฟู้ด จำกัด

AGE 64 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 26 APRIL 2012

EDUCATION

- Bachelor's Degree of Economics and Business Administration, University of Wisconsin, U.S.A.

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 70/2006
- Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 32/2010

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1999 - Present Director, Premier Inter Leasing Company Limited
- 1999 - Present Director, Premier LMS Company Limited
- 2000 - Present Director, Premier Capital (2000) Company Limited
- 2000 - Present Managing Director, Premier Brokerage Company Limited
- 2009 - Present Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies
- 2009 - 2013 Independent Director and Audit Committee, ACL Securities Co., Ltd.
- 2009 - Present Independent Director and Audit Committee, Finansia Syrus Public Co., Ltd.
- 2013 - Present Independent Director and Audit Committee, Thonburi Medical Centre Public Co., Ltd.
- 2013 - Present Independent Director and Audit Committee, Exotic Food Co., Ltd.



นายสมชาย เลิศสุทธิรักษ์มิ่ง

กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

MR. SOMCHAI LERTSUTHIRASMEVONG

DIRECTOR AND MANAGING DIRECTOR

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 26 เม.ย. 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ TARLETON STATE UNIVERSITY, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 102 ปี 2555

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2541 - 2553 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด

AGE 57 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 26 APRIL 2012

EDUCATION

- Master's Degree of Business Administration, Tarleton State University, USA
- Bachelor's Degree of Economics, Chulalongkorn University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD):

- Directors Certification Program (DCP) Course, Batch 102/2012

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1998 - 2010 Assistant Managing Director, Premier LMS Co., Ltd
- 2010 - Present Managing Director, Premier Inter Leasing Co., Ltd.



นางเน่งน้อย บุณยสารนันท์

กรรมการ

MRS. NANGNOI BUNYASARANAND

DIRECTOR

อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 26 เม.ย. 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- Senior Executive Program, (SEP) SASIN

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551 - 2553 กรรมการที่ปรึกษา สายธุรกิจการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2555 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

AGE 68 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 26 April 2012

EDUCATION

- Bachelor's Degree of Accounting, Chulalongkorn University
- Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- Senior Executive Program (SEP), SASIN

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 2008 - 2010 Director and Advisor of Financial Services Business, Premier Group of Companies
- 2008 - Present Director, Premier Marketing Public Company Limited
- 2011 - 2012 Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies



นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา:

กรรมการอิสระ

และประธานกรรมการตรวจสอบ

MISS. CHNIDA SUWANJUTHA

INDEPENDENT DIRECTOR AND

CHAIRMAN OF THE AUDIT COMMITTEE

อายุ 72 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 20 ธ.ค. 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี พานิชศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาคีร่วมเอกชน รุ่น 37 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 1495

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

: ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2544 - 2553 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- 2544 - ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอม ประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- 2545 - 2550 ที่ปรึกษาสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) สำนักงาน ก.พ.
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 2550 - 2554 ประธานกรรมการ อนุกรรมการพิจารณาคูณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสภาวิชาชีพบัญชี
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการเงินและการบัญชี สำนักงาน ก.พ.
- 2551 - 2554 คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์
- 2557 - ปัจจุบัน คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ปัจจุบัน คณบดี คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

AGE 72 YEARS

EDUCATION

- Master of Business Administration (Finance), National Institute of Development Administrative (NIDA)
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- Bachelor's Degree of Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Commerce, Thammasat University
- Fellowship of The National Defence College, National Defence Course for The Joint State-Private, class 37 National Defence College Thailand
- Certified Public Accountant No. 1495

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTOR (IOD) :

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 97/2012

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 2001 - 2010 Associate Judge, The Central Intellectual Property and International Trade Court Ministry of Justice
- 2001 - Present Conciliator, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- 2002 - 2007 Advisor, Thailand Innovative Administration Consultancy Institute Office of the Civil Service Commission
- 2004 - Present Committee of Monitoring and Evaluation, Suan Dusit Rajabhat University
- 2007 - 2011 Chairman, Subcommittee consideration of the applicant for registration as a CPA Federation of Accounting Professions
- 2007 - Present Qualified Person Committee of Financial and Accountant Office of the Civil Service Commission
- 2008 - 2011 Committee of Tax Auditor, The Revenue Department
- 2012 - Present Independent Director and Chairman of the Audit Committee, Premier Products Public Company Limited
- 2014 - Present Committee of Tax Auditor, The Revenue Department
- Present Dean, Faculty of Accountancy, Siam Technology College



นายสุชาย วัฒนตฤณกุล

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

MR. SUCHAI VATANATRINAKUL

INDEPENDENT DIRECTOR AND

AUDIT COMMITTEE

อายุ 73 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 4 ก.ค. 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 38 ปี 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.009

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอิสระ ธุรกิจให้คำปรึกษา พัฒนา และออกแบบการจัดวางระบบการบริหารค่าตอบแทน/เงินเดือน/ค่าจ้าง และการจัดองค์กร
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท รีเทล เทรนนิ่ง จำกัด

AGE 73 YEARS

DATE OF APPOINTMENT: 4 July 2011

EDUCATION

- Bachelor's Degree of Education Srinakharinraj University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP), Batch 38/2005

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 0.0009

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1997 - Present Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Co., Ltd.
- Present Freelance consultant; design and provide services on Compensation Management Salary/Wages Structure Employee Benefits and Rewards System
- Present Director, Retail Training Co., Ltd.



นายวิชัย หิรัญวงศ์

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

MR. WICHAIR HIRUNWONG

INDEPENDENT DIRECTOR AND

AUDIT COMMITTEE

อายุ 67 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- เศรษฐศาสตรบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

AGE 67 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 20 July 2007

EDUCATION

- Master's Degree of Economics, Pittsburg State University, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Economics, Thammasat University

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2008
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8/2010
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2011
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2011
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2011
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2011
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2011
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2013

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2540 - 2555 กรรมการประจำคณะ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2553 กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน เพื่อเสนอต่อคณะทำงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 2553 - พ.ย.2554 ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ก.ค.2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก สถาบันป๊วยอิงภากรณ์
- ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- ปัจจุบัน อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมาธิการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงินวุฒิสภา
- ปัจจุบัน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ป๊วย

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Batch 8/2010
- Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1997 - 2012 Faculty Director, Graduate Volunteer Center, Thammasat University
- 2010 Director of planning opinions on urgent public issues for presentation to National Economic and Social Advisory Council
- 2010 - Nov. 2011 Adviser of the Board of Director, Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and the Environment, The Government Housing Bank
- Jul. 2011 - Present Independent Director and Audit Committee, Premier Enterprise Public Company Limited
- Present Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- Present Vice President, The Thammasat Economics Association
- Present Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and Budget, The Senate
- Present Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance, Banking and Financial Institutions, The Senate
- Present Director and Assistant Secretary of the Professor Puey Foundation


นายธีระพล จูฑาพรพงศ์

เลขาธิการบริษัท

MR. TEERAPOL JUTHAPORNONG
 COMPANY SECRETARY

อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 21 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติ-บัณฑิตยสภา

สภา

- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานกฎหมาย/ทะเบียน กลุ่มบริษัท พรีเมียร์

AGE 49 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 21 February 2013

EDUCATION

- Bachelor Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Master of Business Administration, Thammasat University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 2002 - Present :Corporate Director, Legal and Corporate Registration, Premier Group of Companies



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

MR. AKAPUN NUANMUANG

CORPORATE DIRECTOR,

INTERNAL AUDIT OFFICE

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 5 พฤศจิกายน 2552

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์แคปปิตอล (2000) จำกัด
- 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โกลเบิล แคปปิตอล จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

AGE 50 YEARS

DATE OF APPOINTMENT 20 July 2007

EDUCATION

- Master Degree in General Management, Burapa University
- Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- Bachelor Degree in Business Administration, Programme (Accounting) Ramkhamhaeng University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- Integrated Risk Management ISO31000-2009 / COSO-ERM

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS

- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office, Premier Capital (2000) Company Limited
- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office, Premier Fission Capital Company Limited
- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office, Premier Enterprise Public Company Limited
- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office, Premier LMS Company Limited
- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office, Premier Global Capital Company Limited
- 2012 - Present Corporate Director, Internal Audit Office, Premier Fission Capital Company Limited

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

PFC	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	PGCAP	บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปิตอล จำกัด
PT	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	SRS	บริษัท สาระสุข จำกัด
DCS	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	PTDO	บริษัท พรีเมียร์ ทีดีโอ จำกัด
PM	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	PC	บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล จำกัด
PCI	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	P-PET	บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด
PFP	บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด	Seto	บริษัท ภัตตาคาร เซโต้ จำกัด
PMF	บริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด จำกัด	PSC	บริษัท ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท จำกัด
PPP	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	SA	บริษัท เสรี แอสเซ็ทส์ จำกัด
PHA	บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	PAM	บริษัท พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส จำกัด
PMC	บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์ จำกัด	PMN	บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
IGC	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	IME	บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด
PMB	บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด	PPlanner	บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด
PRH	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	PPW	บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
RYH	บริษัท รាយาเฮริเทจ จำกัด	LQ5	บริษัท ลิกวิดเดชั่น 5 จำกัด
SHR	บริษัท ซี แฮริเออร์ จำกัด	PCE	บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด
SP	บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด	LPCE	บริษัท แอลพีซีอี จำกัด
MS	บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด	PID	บริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
SPH	บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	SNE	บริษัท เสนานิ จำกัด

LIST OF COMPANIES IN PREMIER GROUP OF COMPANIES

PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.	PGCAP	Premier Global Capital Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.	SRS	Sarasuk Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.	PTDO	Premier TDO Co., Ltd.
PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.	PC	Premier Capital Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.	P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.	Seto	Seto Restaurant Co., Ltd.
PMF	P.M.Food Co., Ltd.	PSC	Premier Sukhvit Center Co., Ltd.
PPP	Premier Products Public Co., Ltd.	SA	Seri Assets Co., Ltd.
PHA	Premier Home Appliance Co., Ltd.	PAM	Premier Alternative Motors Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.	PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.	IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.	PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	PPW	PP Wind Energy Co., Ltd.
RYH	Raya Heritage Co., Ltd.	LQ5	Liquidation 5 Co., Ltd.
SHR	Sea Harrier Co., Ltd.	PCE	Premier CE Co., Ltd.
SP	Seri Premier Co., Ltd.	LPCE	LPCE Co., Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.	PID	Premier Infrastructure Development Co., Ltd.
SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.	SNE	Senanee Co., Ltd.

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ-สกุล	จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง		เพิ่ม(ลด)
	ณ 31 ธ.ค. 2556	ณ 31 ธ.ค.2555	
นายวิเชียร พงศธร	17,110,202	7,821,702	9,288,500
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	55,440	55,440	-
นายอุดม ขาติยานนท์	-	938	-
นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา	-	-	-
นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	6,900	6,900	-
นายวิชัย หิรัญวงศ์	-	-	-
นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์	-	-	-
นางเน่งน้อย บุญยะสาระนันท์	-	-	-
นายสมชาย เลิศสุทธิรัศมีวง	-	-	-

THE HOLDING OF THE BOARD OF DIRECTOR AND MANAGEMENT

The shareholding of Directors, Executives and their spouses minor children as at December 31, 2013

NAME	NUMBER OF SHARE OWNED		INCREASE(DECREASE)
	31 DEC 2013	31 DEC 2012	
Mr. Vichien Phongsathorn	17,110,202	7,821,702	9,288,500
Mrs. Duangthip Eamrungraj	55,440	55,440	-
Mr. Udom Chatiyant	-	938	-
Miss. Chnida Suwanjutha	-	-	-
Mr. Suchai Vatanatrakul	6,900	6,900	-
Mr. Wichai Hirunwong	-	-	-
Mr. Kittisak Bencharit	-	-	-
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	-	-	-
Mr. Somchai Lertsuthirasmevong	-	-	-

นายณัฏฐ์

RELATED TRANSACTIONS

รายงานการระหว่างกันของ บริษัทและบริษัทย่อย กับ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ในปี 2556

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความซับซ้อน	มูลค่ารายการ ปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี บจ. พรีเมียร์ ฟรอสเทน โพรดักส์ บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บมจ. พรีเมียร์ โพรดักส์ บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ บจ. พรีเมียร์ ริสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. รាយา เออร์ทิเทจ บจ. เสรี พรีเมียร์ บจ. หมู่บ้านเสรี บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง บจ. อินฟินิท กรีน	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย - บริษัทมีรายได้ค่าสิทธิการเช่า อาคาร พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ตามสัญญาระยะยาว - บริษัททยอยให้บริการรถเช่าประเภทสัญญาเช่าดำเนินงาน - บริษัททยอยให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - บริษัททยอยให้บริการสินเชื่อทางการเงิน ประเภทสินเชื่อรับซื้อรถลูกหนี้ และสินเชื่อที่มีสินค้าเป็นหลักประกัน ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้อง ลูกหนี้สินเชื่อการเงิน/ดอกเบี้ยค้างรับ	มีการรวมการร่วมกัน 1.00 92.22 7.65 1.78 0.37 12.00	ราคาเป็นไปตามสัญญาเช่าระยะยาวอายุ 30 ปี สิ้นสุดปี 2565 เริ่มทำสัญญาปี 2531 ซึ่งขณะนั้นบริษัทเป็นเจ้าของอาคาร ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเทียบเคียงกับผู้ให้สินเชื่อรายอื่นตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป 0.41	ราคาเป็นไปตามสัญญาเช่าระยะยาวอายุ 30 ปี สิ้นสุดปี 2565 เริ่มทำสัญญาปี 2531 ซึ่งขณะนั้นบริษัทเป็นเจ้าของอาคาร ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเทียบเคียงกับผู้ให้สินเชื่อรายอื่นตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป 0.41
บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย ค่าจ้างให้บริการเกี่ยวกับงานบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ลูกค้าของบริษัทย่อยเช่า บริษัทย่อย ใช้บริการเดิมกับ NCV โดยบจ.พรีเมียร์ มอเตอร์เป็นผู้จำหน่าย ให้บริการซ่อมบำรุงรถประเภท Microbus เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง	มีการรวมการร่วมกัน 0.02 0.51 0.07	ราคาต่ำกว่า NCV เป็นไปตามประกาศราคาขายปลีกของ ปตท. ค่าจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป	ราคาต่ำกว่า NCV เป็นไปตามประกาศราคาขายปลีกของ ปตท. ค่าจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขการดัดทั่วไป

Related Juristic Person	Transaction Type	Description	Relation-ship	Transaction Value	Necessity and Rationale
Premier Marketing PCL P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Frozen Products Co., Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Premier Product Co., Ltd. Premier Motors Co., Ltd. Premier Home Appliance Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co., Ltd. Seri Premier Co., Ltd. Moo Ban Seri Co.,Ltd. Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Metrobus Co., Ltd. Seri Property Holdings Co., Ltd. Infinite Green Co., Ltd.	Normal business	The Company and its Subsidiaries The Company has income from the right to lease on Premier Corporate Park building The subsidiary provides car rental service on operating leases The subsidiary provides rental service of computer hardware and accessories. The subsidiary has provision of commercial credit to various business. Factoring receivables. Transfer of right over inventories. Receivables from related parties Loan to and Accrued interest income	Common directors	1.00 92.22 7.65 1.78 0.37 12.00	Rate is based on long-term contracts of 30 years, ending 2022. The contract started in 1988 since the company was the owner of the building. Prices are under normal business condition Prices are under normal business condition Rates and condition can be comparable to other lenders
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Normal business	Subsidiary Maintenance services on computer equipment for subsidiary's customers.	Common directors	0.41	Service charges are under normal business practices.
Premier Motors Co., Ltd.	Normal business	The Company NGV refueling services by Premier Motor Co., Ltd. is a supplier. vehicle maintenance service, Microbus Payables to related party	Common directors	0.02 0.51 0.07	NGV Price is based on the retail price of PTT Service charges are under normal business practices.



วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บจ. พรีเมียร์ พืชพันธุ์ แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย - ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ	มีกรรมกรร่วมกัน	7.44	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ พืชพันธุ์ ให้บริการ
บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง	มีกรรมกรร่วมกัน	5.13 0.03	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน, ค่าบริการส่วนกลาง, ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง เงินประกันตามสัญญาเช่า	มีกรรมกรร่วมกัน	4.20 0.01 1.03	ราคาค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง
บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัทย่อย - รายได้ค่าธรรมเนียมในการค้าประกันเงินกู้ยืมของ บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส จากโครงการที่ ปตท. ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรถโดยสารใต้ถ้ำกษ NCV โดยบริษัทย่อยเป็นผู้ให้เช่ารถโดยสารดังกล่าว - ค่าธรรมเนียมจ่ายให้กับ บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส ในการค้าประกันวงเงินสินเชื่อซึ่งที่บริษัทย่อยทำกับสถาบันการเงิน	มีกรรมกรร่วมกัน	0.00 0.02	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส ชำระหนี้ในโครงการของ ปตท. ครบถ้วนแล้ว อัตราค่าธรรมเนียมค้ำประกัน ให้อัตราเดียวกับสถาบันการเงินทั่วไป 0.5% ต่อปี
บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัท - สถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้ขายลูกหนี้ (บริษัท) ให้กับ บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง หนี้สินระยะยาว	มีกรรมกรร่วมกัน	15.96	เงื่อนไขการขายเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นไปตามข้อกำหนดเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการ

Related Juristic Person	Transaction Type	Description	Relation-ship	Transaction Value	Necessity and Rationale
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	The Company and its Subsidiaries Advisory fee for services rendered according to the management and consulting contracts.	Common directors	7.44	Advisory fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co.,Ltd.'s customers
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Support normal business	Subsidiaries IT service fees for software, e-mail, internet and system maintenances Payables to related party	Common directors	5.13 0.03	Service charges are under normal business practices.
Seri Property Holdings Co., Ltd.	Support normal business	Subsidiaries Office rental, common service charge, electricity and telephone bill. Payables to related party Rental deposit	Common directors	4.20 0.01 1.03	Common facilities charges are under normal business practices. Electricity and telephone bill are levied under actual incurred.
Premier Metrobus Co., Ltd.	Financial support	Subsidiary Guarantee income from the loan of Premier Metrobus Co., Ltd. and PTT's support for the NGV buses operators (subsidiary is the lessor of such buses) Guarantee Fee paid to Premier Metrobus Co., Ltd. as the guarantor of the subsidiary's loan	Common directors	- 0.02	Premier Metrobus Co., Ltd. completed repayment of PTT project Guarantee rate is the same as financial institutions rate, 0.50% per year.
Premier Marketing PCL.	Financial support	The Company Financial institution sold the receivable (the company) to Premier Marketing Plc. Long-term Liabilities	Common directors	15.96	The payment of principal and interest are under the conditions agreed with financial institution.

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายได้ค่าสิทธิ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่าพื้นที่สำนักงาน/การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน การกู้ยืมเงินระหว่างกัน ดอกเบี้ยรับ/จ่าย ค่าบริหารจัดการรับ/จ่าย การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การให้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ค่าเช่าและบริการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะผู้บริหารจะสอบทานรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

Policies or Trends of Related Transactions in the Future

The company and/or its subsidiaries expect that in the future related transactions will still remain based on normal business practice or normal business support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contract, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable , etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. Pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair price and conditions by considering of the company's benefits. However, the company's Audit Committee will review these related transactions which treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. Contract with clear and fair terms and conditions are prepared. However in the future, the company and its subsidiaries have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the company's necessity and the company's benefits. The company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

In the mean time, for related transactions that may incur conflict of interest in the future, it requires that the Board of Directors must comply to securities and exchange laws and Office of Securities and Exchange Commission's rules, notification, order and requirement. The company must also follow requirements of disclosure regarding to related transactions, acquisition and sales of the company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as determined by The Institute of Federation of Accounting Professions.

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

EXPLANATION AND ANALYSIS OF FINANCIAL POSITION AND OPERATING PERFORMANCE

จากโครงสร้างทางธุรกิจ ธุรกิจหลักที่บริษัทย่อยดำเนินการ คือ ธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ มีสัดส่วนรายได้ประมาณ 93.0% ของรายได้รวม และยังคงมีการเติบโตและแข่งขันกันอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามผลกระทบจากนโยบายรถคันแรกของภาครัฐ ทำให้ตลาดรถยนต์ใช้แล้วมีการแข่งขันด้านราคาสูง เป็นปัจจัยที่ทำให้ราคาขายต่อของรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่าตกต่ำ และคาดการณ์ว่าผลกระทบนี้ยังคงมีอยู่ในปี 2557

1 ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2556

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปี 28.85 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 8.92 ล้านบาท มาจากรายการเปลี่ยนแปลงดังนี้

รายได้

รายได้รวมมีจำนวน 545.62 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 13.51 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลง ร้อยละ 2.42 เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- รายได้จากค่าเช่าและบริการมีจำนวนเพิ่มขึ้น 12.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.45 จากรายได้ค่าเช่ายานพาหนะให้เช่าเพิ่มขึ้น 12.02 ล้านบาท เนื่องจากสัดส่วนรถยนต์ที่ปล่อยเช่าเป็นรถยนต์ขนาดใหญ่ (มากกว่า 1500 CC.) มากขึ้นจากปีก่อน ทำให้อัตราค่าเช่าเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ 4.93
- กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เชาลดลง 30.06 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 75.54 ซึ่งเป็นผลจากนโยบายรถคันแรกของภาครัฐ ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาเพื่อระบายรถ ส่งผลต่อราคาขายต่อแล้วมีราคาตลาดลดลง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนค่าเช่าและบริการ ปี 2556 เท่ากับ 359.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.12 ล้านบาทจากปีก่อน ซึ่งเกิดจากมูลค่ารถยนต์ที่ซื้อมาเพื่อให้เช่ามีระดับราคาสูงขึ้น เป็นผลทำให้ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 8.08 ล้านบาท และค่าเบี้ยประกันลดลง 0.63 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามอัตราต้นทุนค่าเช่าและบริการคิดเป็นอัตราร้อยละ 69.21 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.3

ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 2.75 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2555 มีรายการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 6.33 ล้านบาท ส่วนปี 2556 มีค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้เพิ่มขึ้น 1.18 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายบุคคลากรเพิ่มขึ้น 3.01 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง 6.65 ล้านบาท เป็นผลจากต้นทุนอัตราดอกเบี้ยโดยเฉลี่ยลดลงจากปีก่อน ทำให้จำนวนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินลดลง และดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 2.31 ล้านบาท แยกเป็นภาษีเงินได้ตามการคำนวณตามประมวลรัษฎากรลดลงจำนวน 3.83 ล้านบาท และจากการบันทึกค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 1.52 ล้านบาท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน

From the business structure, the core business is the vehicle leasing business operated by a subsidiary that accounted for approximately 93.0 per cent of total revenue. The business is still growing and there is continuous competition. However, the effect of the government's first-car scheme has led to fierce price competition in the used vehicle market. This is the factor that caused the resale price of vehicles with expired terms to decline and it is predicted that this effect will persist in 2014.

1 OPERATING PERFORMANCE IN THE YEAR 2013

For the operating results for the year 2013, the Company and its subsidiaries had net profit for the year of 28.85 million Baht, a decrease of 8.92 million Baht from the previous year due to the following changes:

Revenues

Total revenue was 545.62 million Baht, a decrease from the same period of last year by 13.51 million Baht or 2.42 per cent resulting from the following material changes:

- Rental and service income increased by 12.44 million Baht or 2.45 per cent. Income from vehicle rental increased by 12.02 million Baht because the ratio of large vehicles (over 1500cc) leased is higher than in the previous year. This caused the average lease fee to increase by 4.93 per cent.
- Gains on disposals of vehicle for rent decreased by 30.06 million Baht or 75.54 per cent resulting from the government's first-car scheme that caused a price competition to help sell the vehicles. This has pushed down the resale market price of used vehicles.

Expenses

Cost of rental and services for 2013 was 359.64 million, an increase of 7.12 million Baht from the previous year because the vehicles purchased for lease were more highly priced. This has caused depreciation to increase by 8.08 million Baht and insurance premiums to decrease by 0.63 million Baht. Nevertheless, the cost of rental and service rate was 69.21 per cent, a decrease from the preceding year of 0.3 per cent.

Administrative expenses decreased by 2.75 million Baht as in 2012 there were assets written-off of 6.33 million Baht. In 2013, debt collection expenses increased by 1.18 million Baht and personnel expenses increased by 3.01 million Baht.

Finance Cost

Finance cost decreased by 6.65 million Baht as a result of a decline in the average interest rate cost from the previous year. This led to the decrease in interest from liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under finance lease agreements and long-term loans.

Income Tax Expenses

Income tax expenses decreased by 2.31 million Baht, which is separated into income tax as calculated under the Revenue Code that decreased by 3.83 million Baht and recording of deferred income tax that increased by 1.52 million Baht in order to be in accordance with the current accounting standards.

[2] สถานะการเงิน

ด้านสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,733.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 129.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.04 มาจากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

เงินลงทุนชั่วคราวและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 153.97 ล้านบาท มาจากบริษัทได้รับชำระเงินจากการขายสินทรัพย์ให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสุทธิจากการชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการจำนวน 26 ล้านบาท และบริษัทย่อยนำเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจำนวน 127.97 ล้านบาท ไปลงทุนในกองทุนเปิดวรรณพันธ์บัตรไทยและกองทุนเปิดวรรณเดลี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนจำนวน 0.94 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 87.38 ล้านบาท โดยในปี 2556 บริษัทย่อยซื้อสินทรัพย์ประเภทยานพาหนะให้เข้าและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เข้าเพิ่มขึ้นจำนวน 487.85 ล้านบาท และจำหน่ายทรัพย์สินใช้แล้วดังกล่าวเป็นเงินจำนวน 161.18 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 10.01 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาในระหว่างปีจำนวน 248.82 ล้านบาท

ด้านหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,245.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 62.35 ล้านบาท มาจากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและหนี้สินระยะยาว

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและหนี้สินระยะยาวเพิ่มขึ้น 54.02 ล้านบาท โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 127.89 ล้านบาทจากการที่บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะและสัญญาเช่าการเงินกับบริษัท ลิสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะให้กับลูกค้า เงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 65.48 ล้านบาทจากการชำระคืนเงินกู้ตามกำหนด และหนี้สินระยะยาวลดลง 8.39 ล้านบาทจากการชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ

หนี้สินอื่นๆ

ได้แก่ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานลดลง 2.94 ล้านบาท และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 9.31 ล้านบาท มาจากผลแตกต่างรายการสัญญาเช่าทางการเงิน

ด้านส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 488.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 66.70 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญมีดังนี้

- ขาดทุนสะสมจำนวน 518.69 ล้านบาท ลดลง 28.60 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.23 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิในปีของบริษัทและบริษัทย่อย
- องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นมีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 227.16 ล้านบาท เป็นรายการผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้น 38.10 ล้านบาท จากการที่บริษัทและบริษัทย่อย ขายเงินลงทุนและสินทรัพย์อื่นให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท เนื่องจากรายการซื้อขายเงินลงทุนนี้จัดเป็นการจัดโครงสร้างองค์การภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงรับรู้กำไรดังกล่าวเป็น “กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งรายการดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยได้ชะลอการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนเท่ากับจำนวนหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระตามสัญญาซื้อขาย

2 Financial Position

Assets

The Company and its subsidiaries had total assets of 1,733.26 million Baht, an increase from the year before of 129.05 million Baht or 8.04 per cent due to the following material changes:

Current Investments and Short-term Loans to Related Parties

Current investments increased by 153.97 million Baht from receipt by the Company of payments from sale of assets to a related party net of debt repayment in accordance with the rehabilitation plan of 26 million Baht and its subsidiaries invested the repayments of short-term loans of 127.97 million Baht in the 1 A.M. Thai Government Bond Fund and the 1 A.M. Daily Fund. As at 31 December 2013, these investments have appreciated in value due to gain on revaluation of investments of 0.94 million Baht.

Property, Plant and Equipment, Net

Property, plant and equipment, net increased by 87.38 million Baht. In 2013, the subsidiaries purchased additional assets in the form of vehicles for lease and computer equipment for lease totaling 487.85 million Baht and disposed of such used assets totaling 161.18 million Baht. The subsidiaries had a gain on disposal of assets of 10.01 million Baht and depreciation for the year of 248.82 million Baht.

Liabilities

The Company and its subsidiaries had total liabilities of 1,245.17 million Baht, an increase from the previous year of 62.35 million Baht due to the following material changes:

Liabilities under Hire-Purchase Agreements, Liabilities under Finance Lease Agreements and Long-Term Liabilities

Liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under finance lease agreements and long-term liabilities increased by 54.02 million Baht due to the increase in liabilities under hire-purchase agreements and liabilities under finance lease agreements of 127.89 million Baht resulting from the entry of a subsidiary company into hire-purchase agreements to purchase vehicles and entry into lease finance agreements with leasing companies to lease vehicles for its customers. Long-term loans decreased by 65.48 million Baht due to the repayment of loans as scheduled and long-term liabilities decreased by 8.39 million Baht due to payment of debts according to the rehabilitation plan.

Other Liabilities

Provision for long-term employee benefits decreased by 2.94 million Baht and deferred tax liabilities increased by 9.31 million Baht due to the difference of the finance lease agreement items.

Shareholders' Equity

Total shareholders' equity of the Company and its subsidiaries was 488.09 million Baht, an increase from 2012 of 66.70 million Baht. Material changes in shareholders' equity are as follows:

- Accumulated deficit was 518.69 million Baht, a decrease of 28.60 million Baht or 5.23 per cent due to the net profit for the year of the Company and its subsidiaries.
- Other components of shareholders' equity increased to 227.16 million Baht. This is a difference on reorganization of business of Premier group companies, which increased by 38.10 million Baht resulting from sales of investments and other assets by the Company and its subsidiaries to a related company according to the Company's rehabilitation plan. As the sales and purchase of these investments were made for the purpose of organizational restructuring within the group companies, the Company recognized the profit as "Gain on difference on reorganization of business of group companies" and presented it under shareholders' equity in the statements of financial position. For such transaction, the Company and its subsidiaries have deferred the recognition of gain on the sale of investments in an amount equal to the receivables that has not been settled under the sales contract.

ข้อมูลทั่วไป

GENERAL INFORMATION

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	: เลขทะเบียนบริษัท 0107536001150
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน ได้แก่ ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อ ธุรกิจต่างๆ และธุรกิจการให้บริการจัดการสินเชื่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2301-1569 โทรสาร : 0-2748-2063 Homepage : www.pe.premier.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 1,612,152,709 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 800,000,000 หุ้น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1) บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	: เลขทะเบียนบริษัท 0105543016793
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2301-1000 โทรสาร : 0-2301-2098
ประเภทธุรกิจ	: ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ
ทุนจดทะเบียน	: 480,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 2,300,000 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทถืออยู่	: 2,299,996 หุ้น
2) บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สวิสซิ่ง จำกัด	: เลขทะเบียนบริษัท 0105529047547
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2301-1900 โทรสาร : 0-2301-1927
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)
ทุนจดทะเบียน	: 200,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 40,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)	: 39,999,998 หุ้น

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED : Company Registration Number 0107536001150 :

TYPE OF BUSINESS : Holding company investing in the financial services business

HEAD OFFICE : One Premier Corporate Park, Soi Premier 2
Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone : 0-2301-1569 Facsimile : 0-2748-2063

HOME PAGE : www.pe.premier.co.th

REGISTERED CAPITAL : 1,612,152,709 Baht

NUMBER OF ISSUED SHARES : 800,000,000 Shares

OVER 10% OF SHARES HELD BY THE COMPANY

(1) PREMIER CAPITAL (2000) COMPANY LIMITED : Company Registration Number 0105543016793

HEAD OFFICE : One Premier Corporate Park, Soi Premier2
Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone : 0-2301-1000 Facsimile : 02-301-2098

TYPE OF BUSINESS : Provision of commercial credit to various businesses

REGISTERED CAPITAL : 480,000,000 Baht

NUMBER OF ISSUED SHARES : 2,300,000 Shares

SHARES HELD BY THE COMPANY : 2,299,996 Shares

(2) PREMIER INTER LEASING COMPANY LIMITED : Company Registration Number 0105529047547

HEAD OFFICE : One Premier Corporate Park, Soi Premier2
Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone : 0-2301-1900 Facsimile : 02-301-1927

TYPE OF BUSINESS : Long-term corporate vehicle leasing (Operating Lease)

REGISTERED CAPITAL : 200,000,000 Baht

NUMBER OF ISSUED SHARES : 40,000,000 Shares

SHARES HELD BY THE COMPANY - : 39,999,998 Shares

PREMIER CAPITAL (2000) CO., LTD.

- 3) บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด
สถานที่ตั้ง : เลขทะเบียนบริษัท 0845527000059
: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1274 - 1281 โทรสาร : 0-2399-1055
- ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันวินาศภัย
ทุนจดทะเบียน : 7,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 70,000 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย : 69,994 หุ้น
บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)
- 4) บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
สถานที่ตั้ง : เลขทะเบียนบริษัท 0105541011662
: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1000 โทรสาร : 0-2301-2098
- ประเภทธุรกิจ : บริการจัดการสินเชื่อ
ทุนจดทะเบียน : 1,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 10,000 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย : 9,994 หุ้น
บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)

ข้อมูลสำคัญบุคคลอื่นๆ

- 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259 Call center 0-2229-2888
Website: <http://www.tsd.co.th> E-mail : contact.tsd@set.or.th
- 2) ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ - ไม่มี -
- 3) ผู้สอบบัญชี : นางชลรส สันติอัครวรณีย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ
นางสาวทิพวัลย์ นานานุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3459 หรือ
นางสาวสุพรรณิ ตรียานันท์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498
บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลอริชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190 โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192
- 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน - ไม่มี -
- 5) ที่ปรึกษากฎหมาย - ไม่มี -
- 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ : สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
ภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทร. 0-2301-1000 โทรสาร. 02-398-1188

- (3) PREMIER BROKERAGE COMPANY LIMITED : Company Registration Number 0845527000059
 HEAD OFFICE : One Premier Corporate Park, Soi Premier 2
 Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
 Telephone : 0-2301-1274-1281 Facsimile : 02-399-1055
 TYPE OF BUSINESS : Broker in insurance business
 REGISTERED CAPITAL : 7,000,000 Baht
 NUMBER OF ISSUED SHARES : 70,000 Shares
 SHARES HELD BY THE COMPANY - PREMIER CAPITAL (2000) CO., LTD. : 69,994 Shares
- (4) PREMIER LMS COMPANY LIMITED : Company Registration Number 0105541011662
 HEAD OFFICE : One Premier Corporate Park, Soi Premier 2
 Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
 Telephone : 0-2301-1000 Facsimile : 02-301-2098
 TYPE OF BUSINESS : Asset management service
 REGISTERED CAPITAL : 1,000,000 Baht
 NUMBER OF ISSUED SHARES : 10,000 Shares
 SHARES HELD BY THE COMPANY - PREMIER CAPITAL (2000) CO., LTD. : 9,994 Shares

OTHER REFERENCES

- (1) SECURITIES REGISTRAR Thailand Securities Depository Co., Ltd.
 The Stock Exchange of Thailand Building
 No. 62 Rachadapisek Road, Klongtoei Sub-district,
 Klongtoei District, Bangkok, 10110
 Telephone : 0-2229-2800 Facsimile : 0-2359-1259 Call Center : 0-2229-2888
 Website : www.tsd.co.th Email : contact.tsd@set.or.th
- (2) DEBENTURE HOLDERS' REPRESENTATIONS - None -
- (3) AUDITORS Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn with CPA No. 4523, or
 Ms. Thipawan Nananuwat with CPA No. 3459, or
 Ms. Supanee Triyanantakul with CPA No. 4498
 Ernst & Yong Office Limited
 33rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road,
 Klongtoey, Bangkok 10110
 Telephone : 0-2264-0777, 0-2661-9190
 Facsimile : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192
- (4) FINANCIAL ADVISORS - None -
- (5) LEGAL ADVISORS - None -
- (6) CONSULTANT OR MANAGER UNDER MANAGEMENT CONTACT Business Management and Consulting Contract
 Premier Fission Capital Co., Ltd.
 No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road,
 Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
 Telephone : 0-2301-1000 Facsimile : 02-398-1188

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



(นายวิเชียร พงศร)

ประธานกรรมการ
ในนามคณะกรรมการ

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Enterprise Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(MR. VICHIEEN PHONGSATHORN)

Chairman

On behalf of the Board of Directors

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2556 เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

นางสาวนิดา สุวรรณจุฑะ *	เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ	-
นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	เป็นกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	เป็นกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

* หมายเหตุ: ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 เนื่องจากการถึงแก่กรรมของนายอุดม ขาติยานนท์ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ทั้งนี้ในปี 2556 นายอุดม ขาติยานนท์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน ด้านกฎหมาย และการบริหารการเงิน ตามลำดับ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มิได้เป็นกรรมการในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4/4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมช่วยให้กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาไปในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวม ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง ประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญเพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุนและบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินในปี 2556 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อแนะนำในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ ที่จะมียุทธศาสตร์ใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ด้วย

In 2013, the Audit Committee of Premier Enterprise Public Co., Ltd. comprised 3 independent directors, consisting of:

Miss.Chnida Suwanjutha	Chairman of the Audit Committee	- None -
Mr.Suchai Vatanatrakul	Member of the Audit Committee	attended 4/4 meetings
Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 4/4 meetings

Remark : Miss Chnida Suwanjutha was appointed as the company's director to replace Mr. Udom Chatianond who was dead on July 31, 2013. In 2013, Mr. Udom Chatianond had attend the meeting of Audit Committee 2 times from total meeting of 4.

The Audit Committee members possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand and possess knowledge and skills in accounting, financial audit, internal audit, law and engineering, respectively.

All of the three Audit Committee members are not directors of the parent company, subsidiary company, associated company and same-level subsidiary company and possess qualifications as prescribed by existing laws and regulations. The Audit Committee members, are not involved in the management of the Company, and are not external auditors, advisors, trade partners or any other engagement with the Company and group companies, which is in compliance with existing laws and regulations. In particular, the Audit Committee was not appointed to protect only the interests.

In 2013, the Audit Committee had performed its duties according to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee met 4 times, once every quarter, and in each meeting the senior management, internal auditors and external auditors also attended as appropriate to present information to the meeting and to assist the Audit Committee in performing its duties and responsibilities as prescribed under the Audit Committee Charter and as assigned by the Board of Directors. Significant matters considered by the Audit Committee during the past year can be summarized as follows:

1. Accuracy, Completeness and Credibility of the Financial Statements The Audit Committee reviewed the quarterly and annual financial statements of the Company, both on a standalone and consolidated basis, which has been reviewed and audited by the Company's auditors and the management on the issues of accuracy, reliability and appropriateness. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditors regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of disclosures made prior to presenting them for approval by the Board of Directors' meeting. The review focused on material accounts, significant changes, adjustments, estimates, as well as the disclosure of important information to ensure that they were properly stated, clear, adequate, timely and truly useful for the investors and other users of the financial statements.

From the reviews conducted, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditors that the financial statements for the year 2013 reported to the Stock Exchange of Thailand were complete, accurate, and reliable in accordance with generally accepted accounting principles.

In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards that will be effective for accounting periods commencing on or after January 1, 2013.

2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฏเกณฑ์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว
5. การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต บริษัทมีการสอบทานการปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในปี 2556 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและจะดำเนินการขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยในช่วงไตรมาสแรกปี 2557 ซึ่งในปี 2556 นี้ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าและให้ข้อคิดเห็นของการดำเนินการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้ามีส่วนร่วมในการสอบทานให้คำแนะนำการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้บริหารปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในปี 2556 อย่างระมัดระวังแล้ว
7. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ยอมรับกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

2. **Internal Control of the Company** The Audit Committee reviewed the adequacy of the Company's internal control system on a regular basis based on the results of the assessment conducted by both the internal and external auditors on the adequacy of the internal control system in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee will report any major item of concern and propose remedial action to be taken to the Board of Directors. From the assessments conducted, the Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control that is effective for achieving operational goals and operational efficiency, as well as risk management, asset safeguarding and human resource management that is effective for its business type, and found no significant weaknesses or deficiencies.
3. **Overseeing the Internal Audit Function** The Company's internal audit department operates under and reports directly to the Audit Committee. In 2013, the Audit Committee considered, reviewed and approved the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and reviewed the results of the assessment. The Audit Committee made recommendations and monitored the implementation of remedial actions for the significant issues identified in the assessment report so as to ensure good governance and adequate internal control, as well as made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.
4. **Compliance with the SEC and SET Laws and Regulation and Other Laws Relevant to the Company's Business** The Company has assigned its legal unit to monitor, analyze and report changes in laws, rules and regulations relevant to the Company and to ensure compliance by the Company. The Audit Committee has monitored and reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business to ensure full compliance by the Company. The Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.
5. **Action relating Against Corruption Measure under the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption**
The Company has reviewed the action and also the internal control process and the preparation of financial statements and any other processes relating Against Corruption Measure. In 2013, the company was in the process for preparation of the Manual for the Against Corruption Measure and will then file an application within the 1st quarter of 2014 for obtain the Certificate certifying the Company as an ally of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption. And in 2013, the Audit Committee followed up the progress and gave an advice for the action and the internal audit department had participated for reviewed and granted an advice for preparation of the Manual for such Measure.
6. **Risk Management** The Audit Committee has reviewed the resolutions of the Board of Directors' meetings on risk management by assessing the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system. The Audit Committee met with the executives of the Company and its subsidiaries every quarter to learn of the management of various risks with emphasis on the identification of risks and plans for mitigation of such risks by the Company, along with provision of constructive recommendations to the management to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition. The Audit Committee was of the opinion that the Company had managed risk identified in 2013 in a prudent way.
7. **Transactions that may cause Conflicts of Interests** The Company has a policy on conflicts of interests and related party transactions that are in compliance with existing laws and regulations, which it has clearly communicated companywide and as permitted by law. The Audit Committee reviewed the related party transactions or transactions that may cause conflicts of interests, which it found that such transactions were conducted in accordance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and was of the opinion that such transactions were reasonable and beneficial for the Company. In addition, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that the significant related party transactions have already been disclosed in the financial statements and the notes to the financial statements.

8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
9. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีโดยอ้างอิงจากคุณภาพของงานสอบบัญชี ความเหมาะสมของคณะผู้สอบบัญชี จากการสอบทานรายงานทางการเงิน และจากการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะทำให้รับทราบถึงผลการสอบบัญชีและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ ผลจากการพิจารณาข้างต้น ทั้งการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม สำหรับในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในปี 2557 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา
10. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเอง ในปี 2556 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในปี 2556 มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรโดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8. **Good Corporate Governance** The Audit Committee reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors in order to reflect the Company's effective management, transparency and accountability so as to give confidence to the shareholders, stakeholders and all relevant parties. The Audit Committee made recommendations on improvement of the good governance of the Company.
9. **Suitability of the External Auditor** In 2013, the Audit Committee monitored the suitability of the external auditor based on the audit work quality and appropriateness of the audit team through the review of the financial reporting and from meetings with the auditors without participation of the management that allowed the Committee to independently learn of the results of the audit and the internal control environment. As a result of the above review of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the expertise of the audit team, and independence in their work, the Audit Committee found that the auditors have performed the audit suitably. For the year 2014, the Audit Committee deems it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint Ernst & Young Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2014 as the auditors had conducted the audit well throughout.
10. **Self-assessment of the Audit Committee** The Audit Committee performed an assessment of its actual work as a team in 2013 by referencing the Audit Committee Charter and established best practices. The results showed that, on a pragmatic basis, the scope of work covered by the Audit Committee in 2013 was in line with the Audit Committee Charter. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every meeting.

In summary, in 2013 the Audit Committee was of the opinion that it had performed its duties as defined in the Audit Committee Charter through the review of various issues with the management, external auditors and internal auditors prudently and independently. All the opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable, and in accordance with good corporate governance. The Audit Committee is certain that the information disclosed in the Company's financial statements are complete and reliable and are consistent with generally accepted accounting standards and principles, the action relating Against Corruption Measure, the risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate, the internal audit had been independently conducted in compliance with internal audit standards covering all high-risk processes and there is adequate system of control to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business environment.

On behalf of the Audit Committee



(MISS.CHANIDA SUWANJUTHA)

Chairman of the Audit Committee

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อความถูกต้องภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

- 1) ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เกี่ยวกับ ในปี 2545 บริษัทฯ เข้าสู่แผนฟื้นฟูกิจการและได้มีการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างทางการเงิน รวมถึงการชำระหนี้อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ผู้บริหารบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อ ศาลล้มละลายกลางว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว และขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ศาลล้มละลายกลางได้

- กำหนดนัดฟังคำร้องดังกล่าวในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางได้เลื่อนการอ่านคำสั่งกรณีของบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปก่อน เพื่อรอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีที่มีเจ้าหนี้สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ต่อมาผู้บริหารแผนฯ จึงได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และศาลได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2552 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผน โดยแก้ไขเรื่องราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ที่ประชุมเจ้าหนี้ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนของบริษัทฯ แล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีก 1 ปี จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2553 และเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีกจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ศาลล้มละลายกลางได้หยิบยกคำร้องของผู้บริหารแผนฉบับลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ที่ขอให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ขึ้นมาพิจารณาโดยไม่รอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีเจ้าหนี้สองรายอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 โดยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยเหตุที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนแล้ว และให้บริษัทฯ ปฏิบัติการชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการให้แก่เจ้าหนี้จนครบถ้วนต่อไป อย่างไรก็ตาม กรณีที่เจ้าหนี้สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางตามที่กล่าวข้างต้น ยังคงอยู่ในกระบวนการพิจารณาของศาลฎีกา ซึ่งขณะนี้ยังไม่ทราบผลวินิจฉัยของศาลฎีกา
- 2) ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว และนำเสนองบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ดังกล่าวด้วยเช่นกัน
- ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณิดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด



ชรัส สันต้อศวรกรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523
บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2557

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555		
(ปรับปรุงใหม่)								
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	32,931,821	39,308,353	16,137,638	1,581,224	1,113,627	208,073	
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า								
- หน่วยลงทุน		153,970,289	-	1,780,100	25,999,765	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	38,894,084	40,723,272	45,521,069	18,257	-	-	
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		23,602,305	22,760,477	21,622,950	130,224	138,249	129,460	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	12,000,000	116,505,000	86,425,824	54,204,000	57,004,000	37,484,000	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,059,748	7,622,774	20,687,020	269,805	208,274	196,291	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		267,458,247	226,919,876	192,174,601	82,203,275	58,464,150	38,017,824	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	7,063,847	4,636,126	3,755,862	-	-	-	
เงินลงทุนในลูกหนี้	12	-	-	-	-	-	-	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	229,999,600	229,999,600	229,999,600	
อุปกรณ์	14	1,451,532,562	1,364,148,283	1,296,699,982	110	110	6,160	
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	15	1,577,500	2,641,759	10,212,938	25,000	1,089,259	8,660,438	
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16	-	-	-	-	-	-	
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	481,362	707,806	714,546	-	-	-	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,142,818	5,156,574	21,553,214	85,089	50,356	2,735,174	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,465,798,089	1,377,290,548	1,332,936,542	230,109,799	231,139,325	241,401,372	
รวมสินทรัพย์		1,733,256,336	1,604,210,424	1,525,111,143	312,313,074	289,603,475	279,419,196	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
(ปรับปรุงใหม่)							
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	17	-	-	3,622,515	-	-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	27,004,144	22,064,287	19,225,703	958,153	1,029,219	1,478,351
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	256,711,924	204,948,745	148,267,931	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	48,671,150	74,255,554	82,058,390	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	3,574,080	65,480,165	93,227,798	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	413,486	413,486	413,486	413,486	413,486	413,486
ส่วนของหนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน							
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	7,980,272	7,980,272	7,980,272	10,312,832	10,312,832	10,312,832
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	40,598	5,162,879	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,761,259	6,183,086	7,680,851	39,340	355,061	610,104
รวมหนี้สินหมุนเวียน		347,116,315	381,366,193	367,639,825	11,723,811	12,110,598	12,814,773
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	650,834,559	534,929,199	429,898,143	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	121,920,831	136,115,312	165,854,785	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	6,925,680	10,499,760	93,924,332	-	-	-
หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	413,486	826,972	1,240,457	413,486	826,972	1,240,457
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ							
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	7,980,272	15,960,544	23,940,817	10,312,832	20,625,663	30,938,495
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	19,256,930	22,195,063	22,096,719	-	-	-
กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้หรือตัดบัญชี		4,719,593	6,565,230	9,047,136	17,363,857	19,717,079	22,883,592
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	47,227,801	37,922,284	29,855,999	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		38,775,168	36,441,965	38,795,558	8,311,077	9,310,439	17,800,283
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		898,054,320	801,456,329	814,653,946	36,401,252	50,480,153	72,862,827
รวมหนี้สิน		1,245,170,635	1,182,822,522	1,182,293,771	48,125,063	62,590,751	85,677,600

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)						
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
	(ปรับปรุงใหม่)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,612,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	5	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	5	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
หุ้นที่ออกสำหรับการรับประกันที่เจ้าหน้าที่						
ยังไม่มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ	5	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)
ขาดทุนสะสม						
		(518,689,556)	(547,289,675)	(724,803,946)	(724,104,058)	(719,500,011)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	16	227,157,994	189,060,314	209,375,875	171,500,700	133,625,525
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		488,084,520	421,386,721	264,188,011	227,012,724	193,741,596
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
ของบริษัทฯย่อย		1,181	1,181	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		488,085,701	421,387,902	264,188,011	227,012,724	193,741,596
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,733,256,336	1,604,210,424	312,313,074	289,603,475	279,419,196
		-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555
กำไรขาดทุน				
รายได้				
รายได้ค่าเช่าและบริการ	519,593,277	507,150,495	999,361	1,425,675
รายได้อื่น				
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่า	9,733,261	39,796,357	-	-
อื่น ๆ	16,288,659	12,176,743	6,417,739	4,398,218
รวมรายได้	545,615,197	559,123,595	7,417,100	5,823,893
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	359,636,683	352,525,334	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	88,714,368	91,461,846	8,110,308	10,427,940
รวมค่าใช้จ่าย	448,351,051	443,987,180	8,110,308	10,427,940
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	97,264,146	115,136,415	(693,208)	(4,604,047)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(58,296,872)	(64,942,836)	(6,680)	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38,967,274	50,193,579	(699,888)	(4,604,047)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (10,117,609)	(12,424,826)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	28,849,665	37,768,753	(699,888)	(4,604,047)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	23 (311,932)	-	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 62,386	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(249,546)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	28,600,119	37,768,753	(699,888)	(4,604,047)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0.0361	0.0472	(0.0009)	(0.0058)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม						(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			งบการเงินรวม			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นที่ออกสำหรับภาระ ที่ประกันที่เจ้าหน้าที่ ยังไม่มาใช้สิทธิ เรียกชำระกับบริษัทฯ	ขาดทุนสะสม	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรจากผลแตกต่าง จากการจัดโครงสร้าง การดำเนินงานธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของหุ้น ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม	800,000,000	(20,383,918)	(555,916,975)	148,258,537	371,957,644	1,181	371,958,825
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 4)	-	-	(29,141,453)	-	(29,141,453)	-	(29,141,453)
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2555 - หลังการปรับปรุง รับรู้กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้าง	800,000,000	(20,383,918)	(585,058,428)	148,258,537	342,816,191	1,181	342,817,372
การดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)	-	-	-	40,801,777	40,801,777	-	40,801,777
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)	-	-	37,768,753	-	37,768,753	-	37,768,753
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุง	800,000,000	(20,383,918)	(547,289,675)	189,060,314	421,386,721	1,181	421,387,902
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม	800,000,000	(20,383,918)	(510,075,197)	189,060,314	458,601,199	1,181	458,602,380
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 4)	-	-	(37,214,478)	-	(37,214,478)	-	(37,214,478)
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2556 - หลังการปรับปรุง รับรู้กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้าง	800,000,000	(20,383,918)	(547,289,675)	189,060,314	421,386,721	1,181	421,387,902
การดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)	-	-	-	38,097,680	38,097,680	-	38,097,680
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	28,600,119	-	28,600,119	-	28,600,119
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(518,689,556)	227,157,994	488,084,520	1,181	488,085,701

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	หุ้นที่ออกสำหรับภาวะ ค่าประกันที่เจ้าหนี้ ยังไม่มาใช้สิทธิ เรียกชำระกับบริษัทฯ	ขาดทุนสะสม	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	กำไรจากผลแตกต่าง จากการจัดโครงสร้าง การดำเนินงานธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระ เต็มมูลค่าแล้ว					
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2555	800,000,000	(20,383,918)	(719,500,011)	133,625,525	193,741,596
รับรู้กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการ ดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)	-	-	-	37,875,175	37,875,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(4,604,047)	-	(4,604,047)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2555	800,000,000	(20,383,918)	(724,104,058)	171,500,700	227,012,724
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(724,104,058)	171,500,700	227,012,724
รับรู้กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการ ดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)	-	-	-	37,875,175	37,875,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(699,888)	-	(699,888)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(724,803,946)	209,375,875	264,188,011

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

			(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	38,967,274	50,193,579	(699,888)	(4,604,047)
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว - หน่วยลงทุน	(1,084,208)	(21,977)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์				
เพื่อค่าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(937,756)	-	234	-
ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญลดลง	(663,141)	(896,498)	(597,640)	(382,773)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	248,824,357	241,043,323	-	6,050
โอนกลับค่าเผื่อการค้าของเงินลงทุนในลูกหนี้	(164,277)	(146,393)	-	-
โอนกลับค่าเผื่อการค้าของสินทรัพย์	-	(4,704,693)	-	-
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้าค้ำประกัน	(999,361)	(1,007,575)	(999,361)	(1,007,575)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(10,010,400)	(39,832,558)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	(835,740)	-	(835,740)	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(120,084)	167,710	-	-
สำรองประมาณการหนี้สิน	-	1,926,677	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,853,926	1,869,844	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	14,027	3,036,811	7,180	234,174
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น	-	3,291,667	-	3,291,667
โอนกลับหนี้สิน	(2,844,786)	(1,293,023)	-	(1,293,023)
ดอกเบี้ยรับ	(2,043,504)	(5,706,538)	(1,848,428)	(2,620,896)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	58,150,642	64,717,027	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	328,106,969	312,637,383	(4,973,643)	(6,376,423)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,134,974	4,577,655	(18,257)	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(1,021,556)	(1,471,781)	7,633	(8,789)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,808,958	13,707,997	536,500	370,790
เงินลงทุนในลูกหนี้	164,277	146,393	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,764,054	11,431,685	-	(7,182)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,996,019	2,855,763	(71,495)	(449,132)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(338,634)	(935,603)	(15,292)	(255,043)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(5,103,991)	(1,771,500)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,332,565	4,209,577	-	574,268
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	337,843,635	345,387,569	(4,534,554)	(6,151,511)
จ่ายดอกเบี้ย	(60,052,870)	(67,216,112)	(2,353,222)	(3,166,513)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,037,216)	(9,932,749)	(41,913)	(26,176)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	273,753,549	268,238,708	(6,929,689)	(9,344,200)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(2,427,721)	(880,264)	-	-
ซื้อหน่วยลงทุน	(326,020,000)	(11,500,000)	(26,000,000)	-
เงินรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	174,071,676	13,302,077	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	38,097,680	40,801,777	37,875,175	37,875,175
เงินให้ผู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	104,505,000	(30,079,176)	2,800,000	(19,520,000)
ดอกเบี้ยรับ	2,046,454	5,926,629	1,848,428	2,620,896
ซื้ออุปกรณ์	(34,928,686)	(27,633,470)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	161,181,898	186,196,885	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	1,600,000	-	1,600,000	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	118,126,301	176,134,458	18,123,603	20,976,071
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	-	(3,622,515)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(234,497,752)	(195,640,240)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(89,884,707)	(102,373,733)	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(65,480,165)	(111,172,205)	-	-
ชำระคืนหนี้สินระยะยาว	(413,485)	(413,485)	(413,485)	(413,485)
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(7,980,273)	(7,980,273)	(10,312,832)	(10,312,832)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(398,256,382)	(421,202,451)	(10,726,317)	(10,726,317)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(6,376,532)	23,170,715	467,597	905,554
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	39,308,353	16,137,638	1,113,627	208,073
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	32,931,821	39,308,353	1,581,224	1,113,627
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าซื้อในระหว่างปี	402,166,290	357,352,110	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าการเงินในระหว่างปี	50,105,823	64,831,424	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งสำหรับงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการลงทุนในกิจการต่างๆ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2556 ร้อยละ	2555 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ โดยตรง				
1. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	ให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และให้เช่าเครื่องและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยอ้อม				
1. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด	บริการให้เช่ายานพาหนะ	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด	รับบริการจัดการสินทรัพย์	ไทย	99.94	99.94
3. บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด	ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	99.99	99.99

ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8

ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21

ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีราคาใหม่

ฉบับที่ 25

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้น ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษี และรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในงวดปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ข. มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับในอนาคต

		วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน – สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557

		วันที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ณ ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้น ไม่มีผลกระทบต่อการเงินในปีที่เริ่มใช้

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อการรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
เพิ่มขึ้น	481	708	715	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(47,228)	(37,922)	(29,856)	-	-	-
ขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้น	(46,746)	(37,214)	(29,141)	-	-	-

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2556	2555	2556	2555
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
กำไรหรือขาดทุน:				
กำไรเงินได้เพิ่มขึ้น	9,594	8,073	-	-
กำไรสำหรับปีลดลง	(9,594)	(8,073)	-	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานลดลง (บาท/หุ้น)	(0.012)	(0.010)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกระทบกำไรเงินได้จากผลขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(62)	-	-	-

5. การปรับโครงสร้างหนี้ / แผนฟื้นฟูกิจการ

ในปี 2545 บริษัทฯเข้าสู่แผนฟื้นฟูกิจการซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยศาลฎีกาและในปี 2548 ผู้บริหารแผนฯเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างทางการเงิน โดยศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนที่มีการแก้ไขเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2548 และ 15 ธันวาคม 2548 เนื้อหาสำคัญของการแก้ไขแผนมีดังนี้

5.1 การปรับโครงสร้างธุรกิจ

ให้บริษัทดำเนินการโอนทรัพย์สินที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักให้แก่บริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อบริหารกิจการและจัดการทรัพย์สินคือบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมดยกเว้นเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่อยู่ในสายธุรกิจการเงินจำนวน 4 บริษัทคือ บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัดและ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนระยะยาวและเงินลงทุนชั่วคราวทั้งหมด
- ทรัพย์สินซึ่งเป็นสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งไม่มีความจำเป็นแก่กิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดราคาโอนของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเท่ากับมูลค่าสุทธิทางบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2548 ที่สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับมูลค่าทรัพย์สินที่โอน กำหนดชำระให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ศาลเห็นชอบด้วยการแก้ไขแผนถึงที่สุด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี จากนั้นในปีที่ 2 ถึงปีที่ 3 ชำระปีละ 10 ล้านบาท ปีที่ 4 ถึงปีที่ 10 ชำระปีละเท่า ๆ กัน

ในกรณีที่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ผิดนัดชำระหนี้สำหรับมูลค่าทรัพย์สินที่รับโอนให้ถือว่า บริษัทฯผิดนัดชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการด้วย

บริษัทฯได้โอนทรัพย์สินดังกล่าวให้กับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2548

5.2 การปรับโครงสร้างทางการเงิน

ก) การชำระหนี้

แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดให้บริษัทฯ ชำระหนี้จำนวน 636,207,750 บาท หลังการแปลงหนี้เป็นทุนซึ่งเป็นผลรวมของจำนวนเงิน 486,207,750 บาท ซึ่งเท่ากับจำนวนเงินประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินมูลค่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นหลักประกัน รวมกับจำนวนเงินซึ่งผู้บริหารแผนฯ ประมาณขึ้นตามความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ จำนวน 150 ล้านบาท

ให้บริษัทฯ ดำเนินการขายที่ดินและอาคารดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สนใจภายในระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบ เพื่อการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ผู้มีบรรลิมสิทธิ หรือ โอนที่ดินและอาคารแห่งนั้นเพื่อการชำระหนี้แทนบริษัทฯ ได้โอนสิทธิเพื่อชำระหนี้แก่สถาบันการเงินแล้วในปี 2549 และ 2550

ข) การแปลงหนี้เป็นทุน

แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 4,121,527,090 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 412,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท แล้วจัดสรรให้เจ้าหนี้ตามสัดส่วนเพื่อชำระหนี้ในส่วนที่เกินกว่าจำนวนหนี้ที่คงเหลืออยู่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 4,000,000,000 บาท เป็น 8,121,527,090 บาท แล้ว เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปลงหนี้จำนวน 1,069,936,022 บาทเป็นทุน โดยการออกหุ้นสามัญให้แก่เจ้าหนี้ไปแล้วเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 412,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยมีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นจำนวน 3,051,591,068 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 3,878,472,910 บาท เป็น 8,000,000,000 บาท แล้วเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2548

เจ้าหนี้ในส่วนมูลหนี้ที่บริษัทฯ เข้าไปค้ำประกันภาระหนี้ของบริษัทอื่น แต่หนี้ประธานยังมีได้ถึงกำหนดชำระนั้น ผู้บริหารแผนฯ ได้เป็นผู้ถือหุ้นจากการแปลงหนี้เป็นทุนไว้แทนเจ้าหนี้เหล่านั้นจนกว่าหนี้ประธานจะถึงกำหนดชำระตามเงื่อนไข หุ้นที่ออกสำหรับภาระค้ำประกันที่เจ้าหนี้ยังไม่มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ผู้บริหารแผนฯ ถือแทนเจ้าหนี้ได้แสดงไว้เป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะบันทึกค่าใช้จ่ายจากภาระค้ำประกันก็ต่อเมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้ และเจ้าหนี้มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ และหากผู้บริหารแผนฯ ยังคงมีหุ้นถือครองอยู่ภายหลังจากภาระค้ำประกันที่มีทั้งหมดได้ระงับสิ้นไปแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการลดทุนจดทะเบียนเพื่อลดจำนวนหุ้นดังกล่าวต่อไป

5.3 การขยายระยะเวลาการชำระหนี้

คำขอแก้ไขแผนได้ขยายกำหนดเวลาชำระหนี้จากเดิมซึ่งกำหนดชำระเสร็จสิ้นในปี 2555 ขยายออกไป โดยจะสิ้นสุดในปี 2558 และปรับตารางการชำระหนี้ให้เหมาะสมกับประมาณการกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อขอยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยแผนฟื้นฟูกิจการได้ดำเนินการมาครบระยะเวลา 5 ปีแล้ว แต่ผู้บริหารแผนฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ยังมีเรื่องการโอนทรัพย์สินชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ 2 ราย ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากได้ดำเนินการระหว่างที่อยู่ในแผนฟื้นฟูกิจการก็จะประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนั้นเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2550 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลอีกครั้งเพื่อขอขยายเวลาดำเนินการตามแผนฯ ไปอีก 6 เดือน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการโอนสินทรัพย์ชำระหนี้แล้วเสร็จ (ณ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโอนสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งขยายระยะเวลาการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2551

ผู้บริหารแผนฯ ได้เสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ในเดือนพฤศจิกายน 2550 ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 ที่ประชุมเจ้าหนี้ของบริษัทฯ ได้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญของข้อเสนอขอแก้ไขแผนฯ ดังนี้

- ก) ให้บริษัทฯ ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจากทุน 8,121,527,090 บาท ลดลงเหลือ 812,152,709 บาท โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ลดลงเหลือมูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยให้นำทุนที่ลดทั้งหมดไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ
- ข) จากนั้นให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกเป็นจำนวน 800 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านหุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อนำเงินที่ได้มาใช้ในการกิจการของบริษัทฯ โดยให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้
 - 1) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Issue) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (2 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่) ในราคาหุ้นละ 1 บาท ในกรณีที่ไม่มีหุ้นเหลืออยู่ เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช่สิทธิหรือใช้สิทธิไม่เต็มตามจำนวนที่ตนเองมีสิทธิ ให้ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่เหลืออยู่นั้นให้แก่ นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
 - 2) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้น ให้แก่นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร ในราคาไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1 บาท
- ค) ให้ขยายกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยข้อเสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจาก 8,121,527,090 บาท ลดลงเหลือ 812,152,709 บาท โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ลดลงเหลือมูลค่าหุ้นละ 1 บาท กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 และดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 800,000,000 บาท (800 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) รวมเป็นทุนจดทะเบียน 1,612,152,709 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2551 บริษัทฯ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลดทุนเพื่อล้างขาดทุนสะสม โดยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 8/2550 เรื่องการบันทึกบัญชีเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว และขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ศาลล้มละลายกลางได้กำหนดนัดฟังคำร้องดังกล่าวในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางได้เลื่อนการอ่านคำสั่งกรณีที่บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯออกไปก่อน เพื่อรอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีที่มีเจ้าหนี้สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งศาลฎีกาได้มีคำสั่งให้รับอุทธรณ์ดังกล่าวไว้พิจารณาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ต่อมาผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และศาลได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2552

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผน โดยแก้ไขเรื่องราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนเป็นดังนี้

- 1) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Issue) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (2 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่) ในราคาเท่ากับราคาเฉลี่ยของราคาปิดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 30 วันทำการก่อนหน้าวันที่ที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผน ในกรณีที่หุ้นเหลืออยู่เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช่สิทธิหรือใช้สิทธิไม่เต็มตามจำนวนที่ตนเองมีสิทธิให้ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่เหลืออยู่นั้นให้แก่นักลงทุนหรือนักลงทุนใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
- 2) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้น ให้แก่นักลงทุนหรือนักลงทุนใดตามที่ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร ในราคาไม่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยของราคาปิดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 30 วันทำการก่อนหน้าวันที่ที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผน

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ที่ประชุมเจ้าหนี้ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนของบริษัทฯ แล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีก 1 ปี จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2553

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีกจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ศาลล้มละลายกลางได้หยิบยกคำร้องของผู้บริหารแผนฉบับลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ที่ขอให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ขึ้นมาพิจารณาโดยไม่รอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีเจ้าหนี้สองรายอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 โดยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยเหตุที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนแล้วและให้บริษัทฯ ปฏิบัติการชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการให้แก่เจ้าหนี้จนครบถ้วนต่อไป อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีเจ้าหนี้สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางตามที่กล่าวข้างต้นยังอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาของศาลฎีกา ซึ่งขณะนี้ยังไม่ทราบผลวินิจฉัยของศาลฎีกา

6. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าเช่า

บริษัทยอมรับรายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานตามระยะเวลาที่ให้เช่าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องของค่าเช่าหลังจากหักส่วนลด

รายได้จากการบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่านายหน้ารับประกันซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะถือเป็นรายได้เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมจากบริษัทประกันภัยและออกใบแจ้งหนี้แล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

6.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

6.4 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

6.5 เงินลงทุนในลูกหนี้

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากค่าเผ่อนการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้ (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

6.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือ	-	5 ปี
รถโดยสารสาธารณะให้เช่า	-	7 ปี

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะให้เช่าคำนวณจากราคาทุนตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี โดยวิธีผลรวมจำนวนปีที่ใช้งาน

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

6.7 ค่าตัดจำหน่าย

ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

6.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

6.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

6.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

6.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดินและอุปกรณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

6.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทย่อย เงินที่บริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน

บริษัทย่อยมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทจะคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

6.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

6.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

7. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดินและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	193	193	5	5
เงินฝากธนาคาร	32,739	39,115	1,576	1,109
รวม	32,932	39,308	1,581	1,114

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ถึง 2.25 ต่อปี (2555: ร้อยละ 0.75 ถึง 2.25 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	6,024	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	108	79	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	108	6,103	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,861	30,252	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,753	2,780	-	-
มากกว่า 3 เดือน - 6 เดือน	372	260	-	-
มากกว่า 6 เดือน - 12 เดือน	-	42	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	36,986	33,334	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	37,094	39,437	-	-
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น	16,575	16,187	15,043	15,043
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(15,043)	(15,043)	(15,043)	(15,043)
รวม	1,532	1,144	-	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)	2,404	2,278	18	-
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,136)	(2,136)	-	-
รวม	268	142	18	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,800	1,286	18	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	38,894	40,723	18	-

10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2556	2555	2556	2555	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1.8	2.6	ร้อยละ 3.25 และ 6.5 ต่อปี (2555 : ร้อยละ 7.4 และ 7.5 ต่อปี)
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้ค่าเช่าและบริการ	100.9	102.7	1.0	1.0	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่มร้อยละ 10 - 15, ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	1.8	5.4	-	-	ร้อยละ 6.5 ต่อปี (2555 : ร้อยละ 7.25 และ 7.6 ต่อปี)
ค่าบริการจัดการง่าย	7.4	6.9	1.5	1.5	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการง่าย	6.1	7.5	0.1	0.2	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าง่าย	4.2	4.5	-	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 9)				
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	108	6,103	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	108	6,103	-	-
<u>ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	2,404	2,278	18	-
หัก: ค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญ	(2,136)	(2,136)	-	-
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	268	142	18	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	376	6,245	18	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	114	273	-	-
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	114	273	-	-
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด	-	-	4,665	6,998
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	15,961	23,941	15,961	23,941
รวมหนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,961	23,941	20,626	30,939
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,980)	(7,980)	(10,313)	(10,313)
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน-สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,981	15,961	10,313	20,626

บริษัทฯ มีหนี้สินระยะยาวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากในเดือนธันวาคม 2549 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้เข้าทำสัญญารับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และในเดือนธันวาคม 2550 และกุมภาพันธ์ 2551 บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าทำสัญญารับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ จากเจ้าหนี้หลายราย

เงื่อนไขในการชำระคืนของหนี้สินระยะยาวถือตามกำหนดเดิมที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

อัตราดอกเบี้ย: 24 เดือนแรกหลังจากวันที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการที่มีการแก้ไข คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี โดย 12 เดือนแรก ให้ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ส่วนที่เหลือจะตั้งพักไว้เพื่อนำไปรวมชำระพร้อมกับเงินต้นงวดสุดท้าย หลังจากเดือนที่ 24 คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ณ วันต้นงวดบัญชีแต่ละงวดของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือของผู้ให้กู้แล้วแต่อัตราใดจะต่ำกว่า

กำหนดชำระดอกเบี้ย: ทุกเดือน

กำหนดชำระคืนเงินต้น: กำหนดชำระคืนปีละครั้งเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2558

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2555	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2556
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน	50,000	126,094	(164,094)	12,000
บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	66,505	26,500	(93,005)	-
รวม		116,505	152,594	(257,099)	12,000

บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมจากการรับซื้อลูกหนี้ขายลดหรือเงินให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินซึ่งค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินจากการขายที่ดินและค่าก่อสร้างบ้าน

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2555	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2556
บริษัท พรีเมียร์ แคลปคอลล (2000) จำกัด	บริษัทย่อย	57,004	-	(2,800)	54,204

บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,870	9,402	1,559	1,303
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	380	86	-	-
รวม	11,250	9,488	1,559	1,303

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.1

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัท ย่อยได้นำเงินฝากสถาบันการเงินไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท ย่อยและเป็นหลักประกันค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัท ย่อย

12. เงินลงทุนในลูกหนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	
		2556	2555
เงินลงทุนในลูกหนี้		14,069	14,233
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้		(14,069)	(14,233)
เงินลงทุนในลูกหนี้ - สุทธิ		-	-

13. เงินลงทุนในบริษัท ย่อย

เงินลงทุนในบริษัท ย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

						(หน่วย: พันบาท)	
บริษัท		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
		2556	2555	2556	2555	2556	2555
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด		230,000	230,000	100.00	100.00	230,000	230,000
						-	-

14. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยานพาหนะให้เช่า	อุปกรณ์และอื่นๆ	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2555	1,820,087	52,537	1,872,624
ซื้อเพิ่ม	442,549	7,267	449,816
จำหน่าย	(289,062)	(727)	(289,789)
31 ธันวาคม 2555	1,973,574	59,077	2,032,651
ซื้อเพิ่ม	473,049	14,152	487,201
จำหน่าย	(272,455)	(5,269)	(277,724)
31 ธันวาคม 2556	2,174,168	67,960	2,242,128
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2555	532,551	38,668	571,219
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	233,947	6,762	240,709
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(142,728)	(697)	(143,425)
31 ธันวาคม 2555	623,770	44,733	668,503
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	241,666	6,979	248,645
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(121,289)	(5,264)	(126,553)
31 ธันวาคม 2556	744,147	46,448	790,595
ค่าเพื่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2555	4,705	-	4,705
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าระหว่างปี	(4,705)	-	(4,705)
31 ธันวาคม 2555	-	-	-
31 ธันวาคม 2556	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2555	1,349,804	14,344	1,364,148
31 ธันวาคม 2556	1,430,021	21,512	1,451,533
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2555 (239.4 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			240,709
2556 (247.5 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			248,645

(หน่วย: พันบาท)	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
อุปกรณ์ และอื่นๆ	
ราคาทุน	
1 มกราคม 2555	13,272
31 ธันวาคม 2555	13,272
31 ธันวาคม 2556	13,272
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
1 มกราคม 2555	13,266
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6
31 ธันวาคม 2555	13,272
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-
31 ธันวาคม 2556	13,272
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2555	-
31 ธันวาคม 2556	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2555 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	6
2556 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 28 ล้านบาท (2555: 26 ล้านบาท) งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13 ล้านบาท (2555: 13 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมียานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,013 ล้านบาท และ 270 ล้านบาทตามลำดับ (2555: 825 ล้านบาท และ 309 ล้านบาทตามลำดับ)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้นำยานพาหนะให้เช่าซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท (2555: 127 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ายานพาหนะ อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 5 ปี สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 จะก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2556	2555
ภายใน 1 ปี	403.8	415.9
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	542.5	464.5

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	5,025	5,295	25	294
อาคาร	-	1,413	-	1,413
รวม	5,025	6,708	25	1,707
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม /				
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(3,448)	(4,066)	-	(618)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	1,577	2,642	25	1,089

บริษัทขอยุ้ได้จดจำนองที่ดินซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 1.5 ล้านบาท (2555: 1.5 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทขอยุ้

16. ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มียอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด	10,816	10,816	-	-
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	74,235	112,334	73,790	111,665
หัก: กำไรจากการขายเงินลงทุนดัดพัก	(85,051)	(123,150)	(73,790)	(111,665)
	-	-	-	-

บริษัทฯ

ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนและสินทรัพย์อื่นให้กับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯจะได้รับชำระภายใน 10 ปี นับจากวันที่ศาลเห็นชอบด้วยการแก้ไขแผนถึงที่สุด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี หลังจากนั้นในปีที่ 2 ถึงปีที่ 3 รับชำระปีละ 10 ล้านบาท ปีที่ 4 ถึงปีที่ 10 รับชำระปีละเท่า ๆ กัน เพื่อความระมัดระวังรอบคอบบริษัทฯได้ชะลอการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงินเท่ากับลูกหนี้คงค้างจำนวน 283 ล้านบาทไว้จนกว่าจะได้รับชำระ บริษัทฯได้รับชำระงวดแรกในเดือนธันวาคม 2550 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯได้รับชำระเงินจากบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด มาแล้วเป็นจำนวนรวม 209.4 ล้านบาท (รับในปี 2556 จำนวน 37.9 ล้านบาท (2555 : 37.9 ล้านบาท)) เนื่องจากรายการซื้อขายเงินลงทุนนี้จัดเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทฯจึงรับรู้กำไรดังกล่าวเป็น “กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทย่อย

ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้จากการที่บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด (บริษัทย่อย) ขาย เงินลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่ง ให้กับ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยจะได้รับชำระเป็นรายปีรวม 10 งวด โดยรับชำระทุกปี เริ่มจากเดือนตุลาคม 2549 โดยชำระงวดละ 2.7 ล้านบาท และขายเงินลงทุนในบริษัทอีก 2 แห่ง ให้กับ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจะได้รับชำระเป็นรายปีจำนวนรวม 9 งวด งวดละ 0.2 ล้านบาท เริ่มจากเดือนตุลาคม 2550

ในเดือนตุลาคม 2549 บริษัทย่อยได้ทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายทรัพย์สินกับบริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด โดยขยายเวลารับชำระค่าขายเงินลงทุนงวดแรกจากเดือนตุลาคม 2549 เป็นเดือนตุลาคม 2550 เพื่อให้สอดคล้องกับสัญญาที่บริษัทฯ ทำกับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยได้รับชำระเงินจากบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด มาแล้วเป็นจำนวนรวม 17.7 ล้านบาท (รับในปี 2556 จำนวน 0.2 ล้านบาท (2555: 2.9 ล้านบาท)) แต่เนื่องจากรายการซื้อขายเงินลงทุนนี้จัดเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทย่อยจึงรับรู้รายการดังกล่าวเป็น “กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อยคำนวณกัน โดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,579	14,451	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 10)	114	273	-	-
เจ้าหนี้อื่น	2,918	549	211	341
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,393	6,791	747	688
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27,004	22,064	958	1,029

19. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	1,005,109	822,104
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(97,562)	(82,226)
รวม	907,547	739,878
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(256,712)	(204,949)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	650,835	534,929

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเช่าซื้อยานพาหนะจากบริษัทการเงินซึ่งมีกำหนดชำระเป็นรายเดือนภายใน 12 - 60 เดือน ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.35 ถึง 4.25 ต่อปี (2555: ร้อยละ 2.35 ถึง 4.5 ต่อปี)

บริษัทย่อยมีการระงับผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าซื้อดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	285.0	720.1	1,005.1
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(28.3)	(69.3)	(97.6)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	256.7	650.8	907.5

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	241.8	580.3	822.1
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(36.9)	(45.3)	(82.2)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	204.9	535.0	739.9

20. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	186,757	230,110
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(16,165)	(19,739)
รวม	170,592	210,371
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(48,671)	(74,256)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	121,921	136,115

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอิสระซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทย่อยมีการผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	56.9	129.8	186.8
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(8.2)	(7.9)	(16.2)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	48.7	121.9	170.6

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	84.8	145.3	230.1
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(10.5)	(9.2)	(19.7)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	74.3	136.1	210.4

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะยาว	10,500	75,980
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,574)	(65,480)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,926	10,500

เงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียดดังนี้

อัตราดอกเบี้ย : MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี

กำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย : เป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2553 และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 4 ปี

ในปี 2553 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าวกำกับประกันโดยการส่งมอบเอกสารสิทธิบนยานพาหนะให้เข้าประเภทรถยนต์ และจำนำสิทธิการรับคืนเงินฝากในส่วนของบริษัทย่อยได้ค่าเช่ารถยนต์ ส่วนที่มีการส่งมอบเอกสารสิทธิให้กับผู้ให้กู้ โดยตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้นำเงินดังกล่าวมาหักชำระหนี้เงินต้นของผู้กู้ตามเงื่อนไขทุกเดือน

นอกจากนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำเนินงาน อัตราส่วนทางการเงินและอื่นๆ ที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

22. หนี้สินระยะยาว

หนี้สินระยะยาวของบริษัทฯ คงเหลือภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
หนี้สินระยะยาว	827	1,240
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(413)	(413)
หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	414	827

อัตราดอกเบี้ย : 24 เดือนแรกหลังจากวันที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการที่มีการแก้ไขคัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี โดย 12 เดือนแรกให้ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ส่วนที่เหลือจะตั้งพักไว้เพื่อนำไปรวมชำระพร้อมกับเงินต้นงวดสุดท้าย หลังจากเดือนที่ 24 คัดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ณ วันต้นงวดบัญชีแต่ละงวดของธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือของผู้ให้กู้แล้วแต่อัตราใดจะต่ำกว่า

กำหนดชำระดอกเบี้ย : ทุกเดือน

กำหนดชำระคืนเงินต้น : กำหนดชำระคืนปีละครั้งเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2558

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2556	2555
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	22,195	22,097
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,329	1,361
ต้นทุนดอกเบี้ย	525	509
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	312	-
ต้นทุนบริการในอดีตลดลง	(130)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,974)	(1,772)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	19,257	22,195

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,329	1,361
ต้นทุนดอกเบี้ย	525	509
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	1,854	1,870
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,854	1,870

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสมของบริษัทย่อยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวนประมาณ 0.3 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2556 (ร้อยละต่อปี)	2555 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.4	4.0
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.5	4.5, 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	1-20	1-25

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ภาระผูกพันตามโครงการ ผลประโยชน์	การปรับปรุงตาม ประสบการณ์ที่เกิดจาก หนี้สินโครงการ
ปี 2556	19,257	758
ปี 2555	22,195	-
ปี 2554	22,097	-
ปี 2553	20,191	-

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญได้แก่

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	60,349	57,048	-	-
ค่าเสื่อมราคา	248,645	240,709	-	6
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	33,938	35,710	-	-
ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับยานพาหนะให้เช่า	33,847	34,491	-	-
ค่าบริการจัดการจ่าย	7,440	6,900	1,530	1,500
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	5,565	5,320	50	42
ค่าบริการจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบ				
สารสนเทศ	5,352	5,181	99	186

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
(ปรับปรุงใหม่)				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	523	4,352	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	9,594	8,073	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	10,117	12,425	-	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกกันภัย	(62)	-	-	-
รวม	(62)	-	-	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	38,967	50,194	(670)	(4,604)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	23%	20%	23%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	7,793	11,544	-	-
หน่วยงานที่มีผลขาดทุนสุทธิทางบัญชี	140	1,059	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบัน แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(591)	(1,257)	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	(1,211)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ที่ไม่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่าย (รายได้) ในการคำนวณภาษี	2,776	2,426	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1)	(136)	-	-
รวม	2,775	2,290	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	10,117	12,425	-	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
	(ปรับปรุงใหม่)					
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,852	4,440	4,420	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	689	689	689	-	-	-
สำรองประมาณการหนี้สิน	385	385	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	4,926	5,514	5,109	-	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี						
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษีจากสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อและเช่าการเงิน	51,485	42,728	34,250	-	-	-
รายการปรับมูลค่าชุดกรรมของเงินลงทุนชั่วคราว	187	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	51,672	42,728	34,250	-	-	-
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	46,746	37,214	29,141	-	-	-
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	481	708	715	-	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	47,227	37,922	29,856	-	-	-

ในเดือนธันวาคม 2554 ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2555 - 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 23 ในปี 2555 และเป็นร้อยละ 20 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป บริษัทฯและบริษัทย่อยได้สะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตรากษัตริ์ดังกล่าวในการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่แสดงไว้ข้างต้นแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 52.3 ล้านบาท (2555: 65.7 ล้านบาท) (งบเฉพาะบริษัทฯ จำนวน 30.3 ล้านบาท (2555: 27.5 ล้านบาท)) ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีก่อนหักหุ้นที่ออกสำหรับภาระค่าประกันที่เจ้าหนี้ยังไม่มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	28,850	37,769	(700)	(4,604)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	800,000	800,000	800,000	800,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.0361	0.0472	(0.0009)	(0.0058)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงานดังนี้

- (1) ส่วนงานให้เช่ายานพาหนะ
- (2) ส่วนงานนายหน้าประกันภัย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	ให้เข้ายานพาหนะ		นายหน้าประกันภัย		อื่น ๆ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2556	2555	2556	2555	2556	2555
รายได้จากลูกค้าภายนอก	493	481	18	17	9	507
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	1	1
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่า	10	40	-	-	-	40
ดอกเบี้ยจ่าย	(58)	(66)	-	-	(4)	(71)
กำไรจ่ายภาษีเงินได้	(9)	(11)	(1)	(1)	-	(12)
กำไรของส่วนงาน	25	39	3	2	2	39
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	1,596	1,500	21	17	686	2,196

ข้อมูลเกี่ยวกับชุดภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2556 บริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 92 ล้านบาท และ 59 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานให้เข้ายานพาหนะ (ปี 2555 บริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงิน 93 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานให้เข้ายานพาหนะ)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในระหว่างปี 2556 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท (2555: 1.4 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 การค้ำประกัน

- (1) บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และอ่าวัดตัวสัญญาใช้เงินให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนเงิน 43.4 ล้านบาท (2555: 56.0 ล้านบาท) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ออกหุ้นสำหรับภาระผูกพันจากการค้ำประกันวงเงินทั้งสิ้นไว้แล้วตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 13.0 ล้านบาท (2555: 11.9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อการค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 13.0 ล้านบาท (2555: เพื่อการค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 9.9 ล้านบาท และอื่นๆ จำนวน 2.0 ล้านบาท)

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและอุปกรณ์ และสัญญาบริการอายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 3 ปี

บริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	10.8	10.3
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 3 ปี	2.0	5.7

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.6 ล้านบาทต่อเดือน (2555: 0.6 ล้านบาทต่อเดือน) (เฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวน 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2555: เฉพาะบริษัทฯ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)) โดยสัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2557 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

29.4 คดีฟ้องร้อง

ในส่วนคดีความต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่และสถาบันการเงินต่าง ๆ หลายแห่งได้ฟ้องร้องบังคับให้บริษัทฯ ชำระหนี้และฟ้องล้มละลายต่อบริษัทฯ ซึ่งคดีทั้งหมดศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีในส่วนของบริษัทฯ ไว้ชั่วคราวนั้น มูลเหตุตามฟ้องทั้งหมด บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปลงหนี้เป็นทุนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกรายแล้ว โดยในส่วนของภาระหนี้ที่เหลือจากการแปลงหนี้เป็นทุนก็ได้รับการปลดปล่อยทั้งหมดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการ ดังนั้นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ตามคดีความเหล่านั้นจึงระงับสิ้นไปแล้ว โดยปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งจำหน่ายคดีในส่วนของบริษัทฯ ออกเสียจากสารบบความของศาลต่อไป

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามนิยามที่อยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุน เจ้าหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน หนี้สินระยะยาวและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เงินกู้ยืมและหนี้สินระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	อัตราดอกเบี้ยปรับ				รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	33	-	33	0.5 - 2.25
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	154	154	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	39	39	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12	-	12	6.5
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	7	-	7	1.625 - 2.0
รวม	-	-	52	193	245	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	27	27	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	257	651	-	-	908	4.45-7.85
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	49	122	-	-	171	5.85-7.75
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	10	-	10	MLR+0.5
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	16	-	16	MLR
รวม	306	773	27	27	1,133	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับ			รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	39	-	39	0.75 - 2.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	41	41	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	116	-	116	7.25, 7.6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	5	-	5	1.875, 2
รวม	-	-	160	41	201	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	22	22	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	205	535	-	-	740	5.00 - 8.48
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	74	136	-	-	210	5.75 - 9.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	76	-	76	MLR+0.5
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24	-	24	MLR
รวม	279	671	101	22	1,073	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับ			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	2	-	2	0.5 - 0.62
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	26	26	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	54	-	54	3.25
รวม	-	-	56	26	82	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	1	-
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	21	-	21	MLR
รวม	-	-	22	1	23	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับ			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาดอลลาร์	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1	-	1	0.75 - 2.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	57	-	57	7.40 - 7.50
รวม	-	-	58	-	58	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	1	-
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	31	-	31	MLR
รวม	-	-	32	1	33	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทขอพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศในจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากหนี้สินทางการเงินระยะยาวของบริษัทฯและบริษัทย่อยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน เครื่องมือทางการเงินอื่นจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.55:1 (2555: 2.81:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.18:1 (2555: 0.28:1)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Shareholders of Premier Enterprise Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2013, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Premier Enterprise Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Enterprise Public Company Limited as at 31 December 2013, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Emphasis of matter

- 1) I draw attention to Note 5 to the financial statements. The Company had operated its business under a business rehabilitation plan in respect of business and financial restructuring and debt repayment since 2002. On 20 June 2008, the rehabilitation plan administrator filed a petition with the Central Bankruptcy Court reporting on the completion of the rehabilitation plan and requesting a court order to exit the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court scheduled a hearing of the Company's petition on 31 July 2008. On 31 July 2008, the Central Bankruptcy Court ordered postponement of the hearing of the Company's petition requesting a court order to exit the rehabilitation plan until the Supreme Court has handed down its decision on the appeals of two creditors. Such appeals were filed to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008, approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. Thereafter, the rehabilitation plan administrator resubmitted the petition with the Court to extend the term of the rehabilitation plan and on 6 August 2008 the Court ordered an extension of the term of the plan until 20 June 2009. On 9 December 2008 the rehabilitation plan administrator submitted a proposal to amend the rehabilitation plan with respect to the offering price of the additional share capital. The Creditors' Meeting passed a resolution to accept the proposal to amend the rehabilitation plan on 15 January 2009. On 26 May 2009, the Central Bankruptcy Court issued an order granting an extension of the implementation period of the rehabilitation plan by another period of 1 year, to 20 June 2010, and on 6 May 2010, the Central Bankruptcy Court granted a further extension of the implementation period of the rehabilitation plan until 30 June 2011. On 4 April 2011, the Central Bankruptcy Court dealt with the petition of the rehabilitation plan administrator dated 20 June 2008 requesting the Court order to exit the rehabilitation plan, without waiting for the final decision of the Supreme Court on the appeals filed by two creditors to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008, approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court issued an order approving the Company's exit from its rehabilitation plan, since the Company had already implemented conditions in the plan, and ordered the Company to continue paying debts to the creditors in accordance with the rehabilitation plan. However, the above-mentioned appeals submitted to the Supreme Court by two creditors are under consideration by the Court, and the Court's decision is not yet known.
- 2) I draw attention to Note 4 to the financial statements regarding the change in accounting policy due to the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The Company has restated the consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2012, presented herein as comparative information, to reflect the adjustments resulting from such change. The Company has also presented the consolidated and separate statements of financial position as at 1 January 2012 as comparative information, using the same accounting policy for income taxes.

My opinion is not qualified in respect of the above matters.



CHONLAROS SUNTIASVARAPORN

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 18 February 2014

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2013

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
			(Restated)				
Assets							
Current assets							
Cash and cash equivalents	8	32,931,821	39,308,353	16,137,638	1,581,224	1,113,627	208,073
Current investments - investments in							
trading securities - unit trusts		153,970,289	-	1,780,100	25,999,765	-	-
Trade and other receivables	9	38,894,084	40,723,272	45,521,069	18,257	-	-
Prepaid expenses		23,602,305	22,760,477	21,622,950	130,224	138,249	129,460
Short-term loans to related parties	10	12,000,000	116,505,000	86,425,824	54,204,000	57,004,000	37,484,000
Other current assets		6,059,748	7,622,774	20,687,020	269,805	208,274	196,291
Total current assets		267,458,247	226,919,876	192,174,601	82,203,275	58,464,150	38,017,824
Non-current assets							
Restricted bank deposits	11	7,063,847	4,636,126	3,755,862	-	-	-
Investments in accounts receivable	12	-	-	-	-	-	-
Investment in subsidiary	13	-	-	-	229,999,600	229,999,600	229,999,600
Equipment	14	1,451,532,562	1,364,148,283	1,296,699,982	110	110	6,160
Non-operating assets	15	1,577,500	2,841,759	10,212,938	25,000	1,089,259	8,660,438
Others receivables - related parties	16	-	-	-	-	-	-
Deferred tax assets	25	481,362	707,806	714,546	-	-	-
Other non-current assets		5,142,818	5,156,574	21,553,214	85,089	50,356	2,735,174
Total non-current assets		1,465,798,089	1,377,290,548	1,332,936,542	230,109,799	231,139,325	241,401,372
Total assets		1,733,256,336	1,604,210,424	1,525,111,143	312,313,074	289,603,475	279,419,196

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2013

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statement			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
		(Restated)					
Liabilities and shareholders' equity							
Current liabilities							
Bank overdrafts	17	-	-	3,622,515	-	-	-
Trade and other payables	18	27,004,144	22,064,287	19,225,703	958,153	1,029,219	1,478,351
Current portion of liabilities under hire-purchase agreements	19	256,711,924	204,948,745	148,267,931	-	-	-
Current portion of liabilities under finance lease agreements	20	48,671,150	74,255,554	82,058,390	-	-	-
Current portion of long-term loan	21	3,574,080	65,480,165	93,227,798	-	-	-
Current portion of long-term liabilities	22	413,486	413,486	413,486	413,486	413,486	413,486
Current portion of long-term liabilities - related parties	10	7,980,272	7,980,272	7,980,272	10,312,832	10,312,832	10,312,832
Income tax payable		-	40,598	5,162,879	-	-	-
Other current liabilities		2,761,259	6,183,086	7,680,851	39,340	355,061	610,104
Total current liabilities		347,116,315	381,366,193	367,639,825	11,723,811	12,110,598	12,814,773
Non-current liabilities							
Liabilities under hire-purchase agreements, net of current portion	19	650,834,559	534,929,199	429,898,143	-	-	-
Liabilities under finance lease agreements, net of current portion	20	121,920,831	136,115,312	165,854,785	-	-	-
Long-term loan, net of current portion	21	6,925,680	10,499,760	93,924,332	-	-	-
Long-term liabilities, net of current portion	22	413,486	826,972	1,240,457	413,486	826,972	1,240,457
Long-term liabilities - related parties, net of current portion	10	7,980,272	15,960,544	23,940,817	10,312,832	20,625,663	30,938,495
Provision for long-term employee benefits	23	19,256,930	22,195,063	22,096,719	-	-	-
Deferred gain from debt restructuring		4,719,593	6,565,230	9,047,136	17,363,857	19,717,079	22,883,592
Deferred tax liabilities	25	47,227,801	37,922,284	29,855,999	-	-	-
Other non-current liabilities		38,775,168	36,441,965	38,795,558	8,311,077	9,310,439	17,800,283
Total non-current liabilities		898,054,320	801,456,329	814,653,946	36,401,252	50,480,153	72,862,827
Total liabilities		1,245,170,635	1,182,822,522	1,182,293,771	48,125,063	62,590,751	85,677,600

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2013

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statement			Separate financial statements		
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
		(Restated)					
Shareholders' equity							
Share capital							
Registered							
1,612,152,709 ordinary shares of Baht 1 each	5	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709
Issued and fully paid up							
800,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	5	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
Shares issued for unclaimed guarantees issued by the Company	5	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)
Deficit		(518,689,556)	(547,289,675)	(585,058,428)	(724,803,946)	(724,104,058)	(719,500,011)
Other components of shareholders' equity	16	227,157,994	189,060,314	148,258,537	209,375,875	171,500,700	133,625,525
Equity attributable to owners of the Company		488,084,520	421,386,721	342,816,191	264,188,011	227,012,724	193,741,596
Non-controlling interests of the subsidiaries		1,181	1,181	1,181	-	-	-
Total shareholders' equity		488,085,701	421,387,902	342,817,372	264,188,011	227,012,724	193,741,596
Total liabilities and shareholders' equity		1,733,256,336	1,604,210,424	1,525,111,143	312,313,074	289,603,475	279,419,196

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

(Unit: Baht)				
Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012 (Restated)	2013	2012
Profit or loss:				
Revenues				
Rental and service income	519,593,277	507,150,495	999,361	1,425,675
Other income				
Gains on disposals of vehicle for rent	9,733,261	39,796,357	-	-
Others	16,288,659	12,176,743	6,417,739	4,398,218
Total revenues	545,615,197	559,123,595	7,417,100	5,823,893
Expenses				
Cost of rental and services	359,636,683	352,525,334	-	-
Administrative expenses	88,714,368	91,461,846	8,110,308	10,427,940
Total expenses	448,351,051	443,987,180	8,110,308	10,427,940
Profit (loss) before finance cost and income tax expenses	97,264,146	115,136,415	(693,208)	(4,604,047)
Finance cost	(58,296,872)	(64,942,836)	(6,680)	-
Profit (loss) before income tax expenses	38,967,274	50,193,579	(699,888)	(4,604,047)
Income tax expenses	25 (10,117,609)	(12,424,826)	-	-
Profit (loss) for the year	28,849,665	37,768,753	(699,888)	(4,604,047)
Other comprehensive income for the year				
Actuarial losses	23 (311,932)	-	-	-
Income tax effect	25 62,386	-	-	-
Other comprehensive income for the year	(249,546)	-	-	-
Total comprehensive income for the year	28,600,119	37,768,753	(699,888)	(4,604,047)
Basic earnings per share				
26 Profit (loss) for the year	0.0361	0.0472	(0.0009)	(0.0058)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

	Consolidated financial statements						
	Equity attributable to owners of the Company			Other component of shareholders' equity			
	Issued and fully paid up share capital	Shares issued for unclaimed guarantees issued by the Company	Deficit	Gain on difference on reorganisation of business of group companies	equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total
Balance as at 1 January 2012 - as previously reported	800,000,000	(20,383,918)	(555,916,975)	148,258,537	371,957,644	1,181	371,958,825
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)	-	-	(29,141,453)	-	(29,141,453)	-	(29,141,453)
Balance as at 1 January 2012 - as restated	800,000,000	(20,383,918)	(585,058,428)	148,258,537	342,816,191	1,181	342,817,372
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)	-	-	-	40,801,777	40,801,777	-	40,801,777
Total comprehensive income for the year (restated)	-	-	37,768,753	-	37,768,753	-	37,768,753
Balance as at 31 December 2012 - as restated	800,000,000	(20,383,918)	(547,289,675)	189,060,314	421,386,721	1,181	421,387,902
Balance as at 1 January 2013 - as previously reported	800,000,000	(20,383,918)	(510,075,197)	189,060,314	458,601,199	1,181	458,602,380
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)	-	-	(37,214,478)	-	(37,214,478)	-	(37,214,478)
Balance as at 1 January 2013 - as restated	800,000,000	(20,383,918)	(547,289,675)	189,060,314	421,386,721	1,181	421,387,902
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)	-	-	-	38,097,680	38,097,680	-	38,097,680
Total comprehensive income for the year	-	-	28,600,119	-	28,600,119	-	28,600,119
Balance as at 31 December 2013	800,000,000	(20,383,918)	(518,689,556)	227,157,994	488,084,520	1,181	488,085,701

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

		Separate financial statements				(Unit: Baht)
		Other component of shareholders' equity				
		Gain on difference on reorganisation of business of group companies	Total shareholders' equity			
		Shares issued for unclaimed guarantees issued by the Company	Deficit			
Issued and fully paid up share capital						
Balance as at 1 January 2012		(20,383,918)	(719,500,011)	133,625,525	193,741,596	
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)		-	-	37,875,175	37,875,175	
Total comprehensive income for the year		-	(4,604,047)	-	(4,604,047)	
Balance as at 31 December 2012		(20,383,918)	(724,104,058)	171,500,700	227,012,724	
Balance as at 1 December 2013		(20,383,918)	(724,104,058)	171,500,700	227,012,724	
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)		-	-	37,875,175	37,875,175	
Total comprehensive income for the year		-	(699,888)	-	(699,888)	
Balance as at 31 December 2013		(20,383,918)	(724,803,946)	209,375,875	264,188,011	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

(Unit: Baht)

	<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Cash flows from operating activities				
Profit (loss) before tax	38,967,274	50,193,579	(699,888)	(4,604,047)
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Gain on sales of current investments - unit trusts	(1,084,208)	(21,977)	-	-
Unrealised (gain) loss on changes in value of investments in trading securities	(937,756)	-	234	-
Decrease in allowance for doubtful accounts	(663,141)	(896,498)	(597,640)	(382,773)
Depreciation and amortisation	248,824,357	241,043,323	-	6,050
Reversal of allowance for impairment of investments in accounts receivable	(164,277)	(146,393)	-	-
Reversal of allowance for impairment of assets	-	(4,704,693)	-	-
Realised deferred rental income	(999,361)	(1,007,575)	(999,361)	(1,007,575)
Gain on disposals of equipment	(10,010,400)	(39,832,558)	-	-
Gain on disposals of non-operating assets	(835,740)	-	(835,740)	-
Unrealised (gain) loss on exchange	(120,084)	167,710	-	-
Provisions	-	1,926,677	-	-
Provision for long-term employee benefits	1,853,926	1,869,844	-	-
Write-off refundable withholding tax deducted at source	14,027	3,036,811	7,180	234,174
Write-off other assets	-	3,291,667	-	3,291,667
Reversal of liabilities	(2,844,786)	(1,293,023)	-	(1,293,023)
Interest income	(2,043,504)	(5,706,538)	(1,848,428)	(2,620,896)
Interest expenses	58,150,642	64,717,027	-	-
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	328,106,969	312,637,383	(4,973,643)	(6,376,423)
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	2,134,974	4,577,655	(18,257)	-
Prepaid expenses	(1,021,556)	(1,471,781)	7,633	(8,789)
Other current assets	2,808,958	13,707,997	536,500	370,790
Investments in accounts receivable	164,277	146,393	-	-
Other non-current assets	2,764,054	11,431,685	-	(7,182)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	4,996,019	2,855,763	(71,495)	(449,132)
Other current liabilities	(338,634)	(935,603)	(15,292)	(255,043)
Provision for long-term employee benefits	(5,103,991)	(1,771,500)	-	-
Other non-current liabilities	3,332,565	4,209,577	-	574,268
Cash flows from (used in) operating activities	337,843,635	345,387,569	(4,534,554)	(6,151,511)
Cash paid for interest expenses	(60,052,870)	(67,216,112)	(2,353,222)	(3,166,513)
Cash paid for income tax	(4,037,216)	(9,932,749)	(41,913)	(26,176)
Net cash flows from (used in) operating activities	273,753,549	268,238,708	(6,929,689)	(9,344,200)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT (CONTINUED)

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

	(Unit: Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Cash flows from investing activities				
Increase in restricted bank deposits	(2,427,721)	(880,264)	-	-
Acquisitions of unit trusts	(326,020,000)	(11,500,000)	(26,000,000)	-
Proceeds from sales of unit trusts	174,071,676	13,302,077	-	-
Proceeds from sales of investments	38,097,680	40,801,777	37,875,175	37,875,175
Decrease (increase) in short-term loans to related parties	104,505,000	(30,079,176)	2,800,000	(19,520,000)
Interest income	2,046,454	5,926,629	1,848,428	2,620,896
Acquisitions of equipment	(34,928,686)	(27,633,470)	-	-
Proceeds from disposals of equipment	161,181,898	186,196,885	-	-
Proceeds from disposal of non-operating assets	1,600,000	-	1,600,000	-
Net cash flows from investing activities	118,126,301	176,134,458	18,123,603	20,976,071
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdrafts	-	(3,622,515)	-	-
Payment of liabilities under hire-purchase agreements	(234,497,752)	(195,640,240)	-	-
Payment of liabilities under finance lease agreements	(89,884,707)	(102,373,733)	-	-
Payment of long-term loan	(65,480,165)	(111,172,205)	-	-
Payment of long-term liabilities	(413,485)	(413,485)	(413,485)	(413,485)
Payment of long-term liabilities from related parties	(7,980,273)	(7,980,273)	(10,312,832)	(10,312,832)
Net cash flows used in financing activities	(398,256,382)	(421,202,451)	(10,726,317)	(10,726,317)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(6,376,532)	23,170,715	467,597	905,554
Cash and cash equivalents at beginning of year	39,308,353	16,137,638	1,113,627	208,073
Cash and cash equivalents at end of year	32,931,821	39,308,353	1,581,224	1,113,627
	-	-	-	-
Supplement cash flows information				
Non-cash transactions				
Assets acquired under hire-purchase agreements during the year	402,166,290	357,352,110	-	-
Assets acquired under finance lease agreements during the year	50,105,823	64,831,424	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

NOTE TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2013

1. General information

Premier Enterprise Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in investing in various businesses. The registered office of the Company is at One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kweang Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Enterprise Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2013</u> Percent	<u>2012</u> Percent
<u>Subsidiary directly owned by the Company</u>				
1. Premier Capital (2000) Company Limited	Provision of commercial credit to various businesses and provision of rental service of computer hardware and accessories	Thailand	100	100
<u>Subsidiaries indirectly owned by the Company</u>				
1. Premier Inter Leasing Company Limited	Vehicle rental service	Thailand	100	100
2. Premier LMS Company Limited	Loan management service	Thailand	99.94	99.94
3. Premier Brokerage Company Limited	Insurance brokerage	Thailand	99.99	99.99

- b) Subsidiaries are fully consolidated as from the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
 - c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
 - d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
 - e) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New accounting standards

Below is a summary of accounting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Accounting standards that became effective in the current accounting year

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TSIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

These accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and accounting treatment guidance do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standard.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences between the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position and its tax base and recognise the tax effects as deferred tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria. The Company and its subsidiaries have changed this accounting policy in this current period and restated the prior year's financial statements, presented as comparative information, as though the Company and its subsidiaries had initially recognised the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The cumulative effect of this change in accounting policy has been presented in Note 4 to the financial statements.

(b) Accounting standards that will become effective in the future

		<u>Effective date</u>
Accounting Standards:		
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements	1 January 2014
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows	1 January 2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	1 January 2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	1 January 2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue	1 January 2014
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits	1 January 2014
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	1 January 2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	1 January 2014
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates	1 January 2014
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures	1 January 2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting	1 January 2014
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets	1 January 2014

		<u>Effective date</u>
Financial Reporting Standards:		
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment	1 January 2014
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations	1 January 2014
TFRS 4	Insurance Contracts	1 January 2016
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	1 January 2014
Accounting Standard Interpretations:		
TSIC 15	Operating Leases - Incentives	1 January 2014
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	1 January 2014
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs	1 January 2014
Financial Reporting Standard Interpretations:		
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	1 January 2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	1 January 2014
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 <i>Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>	1 January 2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	1 January 2014
TFRIC 12	Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes	1 January 2014
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners	1 January 2014
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers	1 January 2014

The Company's management believes that these accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and financial reporting standards interpretations will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied.

4. Cumulative effect of the change in accounting policy due to the adoption of new accounting standard

During the current year, the Company and its subsidiaries made the change described in Note 3 to the financial statements to its significant accounting policy, as a result of the adoption of TAS 12 *Income Taxes*. The cumulative effect of the change in the accounting policy has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	As at	As at	As at	As at	As at	As at
	31 December	31 December	1 January	31 December	31 December	1 January
	2013	2012	2012	2013	2012	2012
Statements of financial position						
Increase in deferred tax assets	481	708	715	-	-	-
Increase in deferred tax liabilities	(47,228)	(37,922)	(29,856)	-	-	-
Increase in deficit	(46,746)	(37,214)	(29,141)	-	-	-

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the year ended 31 December			
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Statements of comprehensive income				
Profit or loss:				
Increase in income tax	9,594	8,073	-	-
Decrease in profit for the year	(9,594)	(8,073)	-	-
Decrease in basic earnings per share (Baht/share)	(0.012)	(0.010)	-	-
Other comprehensive income:				
Income tax effect relating to actuarial losses	(62)	-	-	-

5. Debt restructuring/rehabilitation plan

From 2002, the Company operated its business under a business rehabilitation plan approved by the Supreme Court. In 2005 the rehabilitation plan administrator filed petitions with the Central Bankruptcy Court seeking to amend the rehabilitation plan in respect of business and financial restructuring and the Central Bankruptcy Court approved amended plans on 13 October 2005 and 15 December 2005. The salient aspects of these amendments are as follows.

5.1 Business restructuring

The Company was to transfer the following non-core business assets to a newly established company, Premier Fission Capital Company Limited.

- All investments in subsidiaries except the investments in 4 subsidiaries operating in financial business, which consist of Premier Capital (2000) Company Limited, Premier Inter Leasing Company Limited, Premier Brokerage Company Limited and Premier LMS Company Limited.
- All investments in associated companies, long-term investments and short-term investments.
- All movable properties except those described above which are nonessential to the Company's business.

The plan designated a transfer price for the above assets equal to their net book value under the equity method per the financial statements as at 30 June 2005 reviewed by the auditor. Payment for the assets transferred is to be completed within 10 years, commencing from the date on which the Court granted final approval for the plan amendment, with a grace period of one year, Baht 10 million per annum to be paid in the 2nd and 3rd years, and the remainder to be paid in equal annual amounts from the 4th to the 10th years.

In the event that Premier Fission Capital Company Limited defaults on payment, the Company shall be deemed in default under the rehabilitation plan.

The Company transferred these assets to Premier Fission Capital Company Limited on 31 October 2005.

5.2 Financial restructuring

a) Debt repayment

Under the plan, the Company retained indebtedness totaling Baht 636,207,750 following the conversion of debt to equity discussed below. This retained indebtedness comprised amounting to Baht 486,207,750 which was equal to 80 percent of the appraised values of the land and land and structures placed as collateral with creditors, together with the amount that the plan administrator projected that the Company has the ability to pay, amounting to Baht 150 million.

The Company was to sell the above land and buildings to interested parties within 6 months of the date on which the Court approved the amended plan, in order to settle indebtedness to the preferred creditors, or to transfer the land and buildings in settlement of debt.

In 2006 and 2007, the Company transferred assets to financial institution creditors to settle debt.

b) Conversion of debt to equity

The plan stipulated that the Company was to increase its registered share capital of Baht 4,121,527,090 through the issue of 412,152,709 ordinary shares with par value of Baht 10 each, to allocate to creditors in settlement of indebtedness of the Company in excess of that retained.

The Company registered the increase in its registered share capital from Baht 4,000,000,000 to Baht 8,121,527,090 on 20 December 2005.

The Company converted debt of Baht 1,069,936,022 to equity through the issue of 412,152,709 ordinary shares with par value at Baht 10 each. This conversion incurred discount on share capital amounting to Baht 3,051,591,068. The Company registered the increase in its paid-up share capital from Baht 3,878,472,910 to Baht 8,000,000,000 on 28 December 2005.

For debts arising as a result of the Company's provision of guarantees of the debt of other companies, but which are not yet due for payment, the debt was to be converted to equity, with the plan administrator to hold the shares on behalf of the creditors until the debts come due per the conditions. Shares issued for guarantees under which the creditors are yet to made claims, which the plan administrator holds on behalf of these creditors, are presented as a deduction in shareholders' equity.

The Company will record expenses under its guarantee obligations when the official receiver has identified them as creditors entitled to payment and creditors lodge claims with the Company. If any shares are still held by the plan administrator after the expiration of the guarantee commitments, the Company will then arrange for the cancellation of such shares by mean of a reduction in its registered share capital.

5.3 Extension of debt payment term

Under the petition to amend the plan, debt payments were rescheduled such that payment previously to be completed within 2012 is now to be completed within 2015. The adjustments to the payment schedule were made in line with cash flow projections and the Company's ability to make debt payment.

On 2 August 2007 the plan administrator petitioned the Central Bankruptcy Court to terminate the Company's rehabilitation, since the rehabilitation plan had covered its term of 5 years. However, the plan administrator took into account that the transfer of land and buildings in settlement of debt to two creditors was still in progress, and that if matters were processed under the period of the rehabilitation plan, it would be beneficial to the Company. On 14 August 2007 the plan administrator therefore petitioned the Court to extend the term of the rehabilitation plan by 6 months, in order to enable completion of the transfer of assets in settlement of debt (as at 31 December 2007 the Company had already transferred assets to settle debt). On 8 October 2007 the Central Bankruptcy Court granted the order to extend the term of the plan until 2 February 2008.

The rehabilitation plan administrator submitted a proposal to amend the rehabilitation plan in November 2007 and on 21 December 2007 the Creditors' Meeting passed a resolution to accept the proposal to amend the rehabilitation plan. The significant content of the proposed amendment is as follows:

- a) The Company was to decrease its paid-up capital from Baht 8,121,527,090 to Baht 812,152,709 by reducing the par value of the shares from Baht 10 to Baht 1 per share. All of the decrease in paid-up capital was to be used to offset the retained loss of the Company.
- b) Thereafter, the Company is to increase its paid-up capital by Baht 800 million through the issue of 800 million ordinary shares of Baht 1 per share. The additional paid-up capital is to be used in the Company's business. The new ordinary shares are to be allocated as follows:
 - 1) 400 million shares are to be offered via a rights issue to the existing shareholders, pro-rated to their shareholding, with shareholders entitled to purchase 1 new share of Baht 1 per share for every 2 existing shares. Fractions of shares left over are to be offered to investors or individuals as the plan administrator or the board deem appropriate.
 - 2) 400 million shares are to be offered to investors or individuals as the plan administrator or the board deem appropriate, at a price of at least Baht 1 per share.
- c) The implementation period for the rehabilitation plan of the Company was extended to 30 June 2008.

On 18 February 2008, the Central Bankruptcy Court granted the order approving such proposal.

On 9 April 2008, the Company registered a reduction in its registered share capital from Baht 8,121,527,090 to Baht 812,152,709, by reducing the par value of the shares from Baht 10 to Baht 1, with the Ministry of Commerce. On 10 April 2008, the Company registered an increase in its registered share capital of Baht 800,000,000 (800 million shares at par value of Baht 1), to Baht 1,612,152,709, with the Ministry of Commerce. The reduction in paid-up capital was recorded in accordance with the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Federation of Accounting Professions Notification No. 8/2550 "Recording Offsets of Deficits by Public Limited Companies".

On 20 June 2008, the rehabilitation plan administrator filed a petition with the Central Bankruptcy Court reporting on the completion of the rehabilitation plan and requesting a court order to exit the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court scheduled a hearing of the Company's petition for 31 July 2008.

On 31 July 2008, the Central Bankruptcy Court ordered postponement of the hearing of the Company's petition requesting a court order to exit the rehabilitation plan until the Supreme Court has handed down its decision on the appeals of two creditors. Such appeals, which were accepted by the Supreme Court on 30 July 2008, were filed to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008 approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. Thereafter, the plan administrator resubmitted the petition with the Court to extend the term of the rehabilitation plan and on 6 August 2008 the Court ordered an extension of the term of the plan until 20 June 2009.

On 9 December 2008 the rehabilitation plan administrator submitted a proposal to amend the rehabilitation plan with respect to the offering price of the additional share capital, as follows:

- 1) 400 million shares are to be offered via a rights issue to the existing shareholders, pro-rated to their shareholding, with shareholders entitled to purchase 1 new share for every 2 existing shares, at the average closing price of the Company's shares on the Stock Exchange of Thailand over the 30 days before the date on which the creditors approve the plan. Fractions of shares left over are to be offered to investors or individuals as the plan administrator or the board deem appropriate.
- 2) 400 million shares are to be offered to investors or individuals that the plan administrator or the board deem appropriate, at a price of at least at the average closing price of the Company's shares on the Stock Exchange of Thailand over the 30 days before the date on which the creditors approve the plan.

On 15 January 2009 the Creditors' Meeting passed a resolution to accept the proposal to amend the rehabilitation plan. On 26 May 2009, the Central Bankruptcy Court issued an order granting an extension of the implementation period of the rehabilitation plan by another period of 1 year, to 20 June 2010.

On 6 May 2010, the Central Bankruptcy Court granted a further extension of the implementation period of the rehabilitation plan until 30 June 2011.

On 4 April 2011, the Central Bankruptcy Court dealt with the petition of the rehabilitation plan administrator dated 20 June 2008 requesting the Court order to exit the rehabilitation plan, without waiting for the final decision of the Supreme Court on the appeals filed by two creditors to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008, approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court issued an order approving the Company's exit from its rehabilitation plan since the Company had already implemented conditions in the plan, and ordered the Company to continue paying debts to the creditors in accordance with the rehabilitation plan. However, the abovementioned appeals submitted to the Supreme Court by two creditors are under

6. Significant accounting policies

6.1 Revenue recognition

Rental income

Rentals are recognised as income evenly over the term of the lease, excluding related value added tax, and after deducting discounts.

Service income

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Insurance brokerage fee income, excluding value added tax, is taken up as income when the insurance policy is received from the insurance company and invoice is issued.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

6.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

6.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

6.4 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

6.5 Investments in accounts receivable

Purchases of receivables, which are classified as other investment, are valued at acquisition cost net of allowance for impairment (if any). Losses on impairment of investment are recognised as expenses in profit or loss.

6.6 Equipment and Depreciation

Equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Leasehold improvements	-	lease period
Furniture and office equipment	-	5 years
Equipment and tools	-	5 years
Public buses for rent	-	7 years

Depreciation of vehicles for rent is calculated using the sum-of-the-year's-digits method over estimated useful lives of 5 years.

Depreciation is included in determining income.

An item of equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

6.7 Amortisation

Deferred interest expenses under hire-purchase and finance lease agreements are amortised using the effective interest rate method.

The amortisation is included in determining income.

6.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, and key management personnel, and directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

6.9 Long-term lease agreements

Leases of assets which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are recorded as long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the assets.

Leases of assets which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

6.10 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

6.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of the land and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

6.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

The subsidiaries recognised salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

6.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

6.14 Income Tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

7. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgments regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgments and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Land and equipment/Depreciation

In determining depreciation of equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review land and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

8. Cash and cash equivalents

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Cash	193	193	5	5
Bank deposits	32,739	39,115	1,576	1,109
Total	32,932	39,308	1,581	1,114

As at 31 December 2013, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests at the rates between 0.5 and 2.25 percent per annum (2012: between 0.75 and 2.25 percent per annum).

9. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
<u>Trade receivables - related parties (Note 10)</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	-	6,024	-	-
Past due				
Up to 3 months	108	79	-	-
Total trade receivables - related parties	108	6,103	-	-
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	33,861	30,252	-	-
Past due				
Up to 3 months	2,753	2,780	-	-
Over 3 months - 6 months	372	260	-	-
Over 6 months - 12 months	-	42	-	-
Total trade receivables - unrelated parties, net	36,986	33,334	-	-
Total trade receivable - net	37,094	39,437	-	-
<u>Other receivables</u>				
Other receivables	16,575	16,187	15,043	15,043
Less: Allowance for doubtful accounts	(15,043)	(15,043)	(15,043)	(15,043)
Total	1,532	1,144	-	-
Amounts due from related party (Note 10)	2,404	2,278	18	-
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,136)	(2,136)	-	-
Total	268	142	18	-
Total other receivables - net	1,800	1,286	18	-
Total trade and other receivables - net	38,894	40,723	18	-

10. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate		Transfer Pricing Policy
	financial statements		financial statements		
	2013	2012	2013	2012	
<u>Transactions with subsidiary companies</u>					
(eliminated from consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	1.8	2.6	3.25% and 6.5% per annum (2012: 7.4% and 7.5% per annum)
<u>Transactions with related companies</u>					
Rental and service income	100.9	102.7	1.0	1.0	Cost plus margins of 10% - 15%, contract prices
Interest income	1.8	5.4	-	-	6.5% per annum (2012: 7.25% and 7.6% per annum)
Management fee expense	7.4	6.9	1.5	1.5	Contract price
Service expenses	6.1	7.5	0.1	0.2	Contract price
Rental expenses	4.2	4.5	-	-	Contract price

The balance of the accounts as at 31 December 2013 and 2012 between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
<u>Trade and other receivables - related parties (Note 9)</u>				
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Related companies (related by common directors)	108	6,103	-	-
Total trade receivable - related parties	108	6,103	-	-
<u>Amounts due from related parties</u>				
Related companies (related by common directors)	2,404	2,278	18	-
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,136)	(2,136)	-	-
Total amounts due from related parties - net	268	142	18	-
Total trade and other receivables - related parties	376	6,245	18	-

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2013	2012	2013	2012
<u>Other payables - related parties (Note 18)</u>				
Related companies (related by common directors)	114	273	-	-
Total other payables - related parties	114	273	-	-
<u>Long-term liabilities - related parties</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Premier LMS Company Limited	-	-	4,665	6,998
<u>Related company</u>				
Premier Marketing Public Company Limited	15,961	23,941	15,961	23,941
Total long-term liabilities - related parties	15,961	23,941	20,626	30,939
Less: Current portion due within one year	(7,980)	(7,980)	(10,313)	(10,313)
Long-term liabilities - related parties, net of current portion	7,981	15,961	10,313	20,626

The Company has long-term liabilities - related parties because in December 2006, Premier Marketing Public Company Limited (a related company) entered into agreements assigning the rights over loans under rehabilitation plan of the Company from a financial institution and in December 2007 and February 2008 Premier LMS Company Limited (a subsidiary) entered into agreements to assigning the rights over loans under rehabilitation plan of the Company from various creditors.

The conditions of repayment for long-term liabilities are in accordance with existing conditions stipulated in the rehabilitation plan, which can be summarised as follows:

Interest rates : Interest is to be charged at 4.5 percent per annum for the first 24 months after the amendment of the rehabilitation plan is approved by the court, with interest charged at 1 percent per annum to be paid for the first 12 months and the remainder to be suspended and payable together with the last installment of principal. After the 24th month, interest is to be charged at MLR as at the beginning date of each accounting period of Thai Military Bank Public Company Limited or that of lenders, whichever is lower.

Interest payment period : Monthly

Principal repayment schedule : Annual basis, commencing from December 2007 to December 2015.

Loans to related parties

As at 31 December 2013 and 2012, the balance of loans between the Company, its subsidiaries and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

		Consolidated financial statements			
Loans to related parties	Related by	Balance as at 31 December 2012	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2013
Premier Products Public Company Limited	Common directors	50,000	126,094	(164,094)	12,000
Seri Premier Company Limited	Common directors	66,505	26,500	(93,005)	-
Total		116,505	152,594	(257,099)	12,000

A subsidiary has short-term loans to related companies which comprise loans secured by factoring receivables or loans under promissory notes secured by the transfer of rights over collection from sales of land and construction thereon.

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements			
Loans to related party	Related by	Balance as at 31 December 2012	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2013
Premier Capital (2000) Company Limited	Subsidiary	57,004	-	(2,800)	54,204

The Company has short-term loans to a subsidiary company in the form of promissory notes. The notes are due at call and are not collateralised.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses of their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Short-term employee benefits	10,870	9,402	1,559	1,303
Post-employment benefits	380	86	-	-
Total	11,250	9,488	1,559	1,303

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 29.1 to the financial statements.

11. Restricted bank deposits

Deposits of subsidiaries have been pledged as security against bank guarantees issued by the banks on behalf of subsidiaries and as security required in the normal course of the business of subsidiaries.

12. Investments in accounts receivable

		(Unit: Thousand Baht)	
		Consolidated	
		financial statements	
		<u>2013</u>	<u>2012</u>
Investments in accounts receivable		14,069	14,233
Less: Allowance for impairment of investments		(14,069)	(14,233)
Investments in accounts receivable - net		-	-

13. Investment in subsidiary

Detail of investment in subsidiary as presented in the separate financial statements is as follow:

		(Unit: Thousand Baht)							
Company	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the years		
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	
			Percentage	Percentage					
Premier Capital (2000) Company									
Limited	230,000	230,000	100.00	100.00	230,000	230,000	-	-	

14. Equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		
	Motor vehicles for rent	Equipment and others	Total
Cost:			
1 January 2012	1,820,087	52,537	1,872,624
Additions	442,549	7,267	449,816
Disposals	(289,062)	(727)	(289,789)
31 December 2012	1,973,574	59,077	2,032,651
Additions	473,049	14,152	487,201
Disposals	(272,455)	(5,269)	(277,724)
31 December 2013	2,174,168	67,960	2,242,128
Accumulated depreciation:			
1 January 2012	532,551	38,668	571,219
Depreciation for the year	233,947	6,762	240,709
Depreciation on disposals	(142,728)	(697)	(143,425)
31 December 2012	623,770	44,733	668,503
Depreciation for the year	241,666	6,979	248,645
Depreciation on disposals	(121,289)	(5,264)	(126,553)
31 December 2013	744,147	46,448	790,595
Allowance for impairment loss:			
1 January 2012	4,705	-	4,705
Reversal of allowance for impairment loss during the year	(4,705)	-	(4,705)
31 December 2012	-	-	-
31 December 2013	-	-	-
Net book value:			
31 December 2012	1,349,804	14,344	1,364,148
31 December 2013	1,430,021	21,512	1,451,533
Depreciation for the year:			
2012 (Baht 239.4 million included in cost of rental and services, and the balance in administrative expenses)			240,709
2013 (Baht 247.5 million included in cost of rental and services, and the balance in administrative expenses)			248,645

	(Unit: Thousand Baht)
	Separate
	financial statements
	Equipment and others
Cost:	
1 January 2012	13,272
31 December 2012	13,272
31 December 2013	13,272
Accumulated depreciation:	
1 January 2012	13,266
Depreciation for the year	6
31 December 2012	13,272
Depreciation for the year	-
31 December 2013	13,272
Net book value:	
31 December 2012	-
31 December 2013	-
Depreciation for the year:	
2012 (Included in administrative expenses)	6
2013 (Included in administrative expenses)	-

As at 31 December 2013, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 28 million (2012: Baht 26 million), Separate financial statements: Baht 13 million (2012: Baht 13 million).

As at 31 December 2013, a subsidiary has vehicles acquired under hire-purchase and finance lease agreements, with net book value amounting to approximately Baht 1,013 million and Baht 270 million, respectively (2012: Baht 825 million and Baht 309 million, respectively).

In addition, a subsidiary has pledged vehicles for rent with a total net book value as at 31 December 2013 of Baht 13 million (2012: Baht 127 million) as collateral for long-term loan from financial institution.

A subsidiary is engaged in the vehicle rental business. The terms of the agreements are generally between 3 and 5 years. As at 31 December 2013 and 2012, future minimum lease income receipts under these operating lease contracts were as follows.

	(Unit: Million Baht)	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
In up to 1 year	403.8	415.9
In over 1 and up to 5 years	542.5	464.5

15. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Land and land improvement	5,025	5,295	25	294
Building	-	1,413	-	1,413
Total	5,025	6,708	25	1,707
Less : Accumulated depreciation/ allowance for impairment loss	(3,448)	(4,066)	-	(618)
Non-operating assets - net	<u>1,577</u>	<u>2,642</u>	<u>25</u>	<u>1,089</u>

A subsidiary company has mortgaged land with a total net book value as at 31 December 2013 of Baht 1.5 million (2012: Baht 1.5 million) to secure its bank overdrafts.

16. Other receivables - related parties

As at 31 December 2013 and 2012, other receivables - related parties consist of the following:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Premier Capital Company Limited	10,816	10,816	-	-
Premier Fission Capital Company Limited	74,235	112,334	73,790	111,665
Less: Deferred gain from sales of investments	<u>(85,051)</u>	<u>(123,150)</u>	<u>(73,790)</u>	<u>(111,665)</u>
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

The Company

Amounts receivable from Premier Fission Capital Company Limited represent receivables from sales of investments and other assets to be received over 10 years commencing from the date on which the Court grants final approval for the plan amendment. After a grace period of 1 year, Baht 10 million per annum is to be received in the 2nd and 3rd years, and the remainder to be received in equal annual amounts from the 4th to the 10th years. However, for reasons of prudence, the Company has deferred the recognition of the Baht 283 million gain on these sales until payment is received. The Company received the first installment in December 2007 and as at 31 December 2013, the Company has received cash from Premier Fission Capital Company Limited totaling Baht 209.4 million (Baht 37.9 million was received in 2013 and Baht 37.9 million was received in 2012). Because the sales and purchase of these investments were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the above gain is considered to be "Gain on difference on reorganisation of business of group companies" and presented in the shareholder's equity in the statements of financial position.

Subsidiary

Receivable from Premier Capital Company Limited amounting to Baht 27 million, represents the amount receivable from Premier Capital (2000) Company Limited's sale of investment in a company, for which it is to receive payment at a rate of Baht 2.7 million per annum over 10 years, commencing from October 2006. The other receivable from Premier Fission Capital Company Limited, amounting to Baht 2.1 million, represent receivables from Premier Capital (2000) Company Limited's sale of investments in 2 other companies, for which payment is to be received at a rate of Baht 0.2 million per annum over 9 years, commencing from October 2007.

In October 2006 Premier Capital (2000) Company Limited (the subsidiary) entered into a memorandum of amendment with Premier Capital Company Limited that rescheduled the due date for settlement of the first installment from October 2006 to October 2007 to bring the settlement in line with the agreement that the Company made with Premier Fission Capital Company Limited.

As at 31 December 2013, the subsidiary has received cash from Premier Fission Capital Company Limited and Premier Capital Company Limited totaling Baht 17.7 million (Baht 0.2 million was received in 2013 and Baht 2.9 million was received in 2012). Because the sales and purchase of these investments were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the result of the above transaction is considered to be "Gain on difference on reorganisation of business of group companies" and presented in shareholders' equity in the statements of financial position.

17. Bank overdrafts

Bank overdrafts facilities of a subsidiary are secured by the mortgage of its land as mentioned in Note 15 to the financial statements.

18. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Trade payables - unrelated parties	15,579	14,451	-	-
Other payables - related parties (Note 10)	114	273	-	-
Other payables	2,918	549	211	341
Accrued expenses	8,393	6,791	747	688
Total trade and other payables	<u>27,004</u>	<u>22,064</u>	<u>958</u>	<u>1,029</u>

19. Liabilities under hire-purchase agreements

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	
	financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Liabilities under hire-purchase agreements	1,005,109	822,104
Less: Deferred interest expenses	(97,562)	(82,226)
Total	907,547	739,878
Less: Portion due within one year	(256,712)	(204,949)
Liabilities under hire-purchase agreements, net of current portion	<u>650,835</u>	<u>534,929</u>

A subsidiary has entered into hire-purchase contracts for vehicles with local finance companies with terms of payment on a monthly basis within 12 to 60 months and interest rates (flat rates) of 2.35 to 4.25 percent per annum (2012: 2.35 to 4.5 percent per annum).

Future minimum lease payments required under the hire-purchase agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2013		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Liabilities under hire-purchase agreements	285.0	720.1	1,005.1
Deferred interest expenses	(28.3)	(69.3)	(97.6)
Liabilities under hire-purchase - net	256.7	650.8	907.5

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2012		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Liabilities under hire-purchase agreements	241.8	580.3	822.1
Deferred interest expenses	(36.9)	(45.3)	(82.2)
Liabilities under hire-purchase - net	204.9	535.0	739.9

20. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated

financial statements

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Liabilities under finance lease agreements	186,757	230,110
Less: Deferred interest expenses	(16,165)	(19,739)
Total	170,592	210,371
Less: Portion due within one year	(48,671)	(74,256)
Liabilities under finance lease agreements, net of current portion	121,921	136,115

A subsidiary has entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally between 3 and 5 years. Finance lease agreements are non-cancelable.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2013		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	56.9	129.8	186.8
Deferred interest expenses	(8.2)	(7.9)	(16.2)
Present value of future minimum lease payments	48.7	121.9	170.6

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2012		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	84.8	145.3	230.1
Deferred interest expenses	(10.5)	(9.2)	(19.7)
Present value of future minimum lease payments	74.3	136.1	210.4

21. Long-term loan

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2013	2012
Long-term loan	10,500	75,980
Less: Portion due within one year	(3,574)	(65,480)
Long-term loan, net of current portion	6,926	10,500

Conditions of this long-term loan are as follows:

Interest rate : MLR plus 0.5 percent per annum.

Principal and interest repayment : Monthly installments within 4 years, commencing from July 2010

In 2010, a subsidiary entered into a loan agreement with a financial institution. The long-term loan is secured by the transfer of rights over rental vehicle assets and the pledge of the rights over bank accounts for receiving car rental income for vehicles for which ownership documents have been transferred rights to lender. The subsidiary agreed to allow the lender use the funds in this account to settle principal each month, in accordance with conditions.

In addition, under the long-term loan agreement, the subsidiary has to comply with certain covenants relating to its operations, financial ratios and other matters.

22. Long-term liabilities

As at 31 December 2013 and 2012, outstanding long-term liabilities of the Company under its rehabilitation plan consist of the following:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated / Separate	
	financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Long-term liabilities	827	1,240
Less: Current portion	(413)	(413)
Long-term liabilities - net of current portion	<u>414</u>	<u>827</u>

Interest rates : Interest is to be charged at 4.5 per annum for the first 24 months after the amendment of the rehabilitation plan is approved by the court, whereby the interest of 1 percent per annum is to be charged for the first 12 months while the remainder is to be suspended and payable together with the last installment payment of principal. After the 24th month, interest is to be charged at MLR as at the beginning date of each accounting period of Thai Military Bank Public Company Limited or that of lenders, whichever is lower.

Interest payment period : Monthly

Principal repayment schedule : Annual basis, commencing from December 2007 to December 2015.

23. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Provision for long-term employee benefits		
at beginning of year	22,195	22,097
Current service cost	1,329	1,361
Interest cost	525	509
Actuarial losses	312	-
Decrease in past service costs	(130)	-
Benefits paid during the year	(4,974)	(1,772)
Provision for long-term employee benefits at end of year	<u>19,257</u>	<u>22,195</u>

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
Consolidated financial statements		
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Current service cost	1,329	1,361
Interest cost	525	509
Total expenses recognised in profit or loss	1,854	1,870
Line items under which such expenses are included in profit or loss		
Administrative expenses	1,854	1,870

The cumulative amount of actuarial losses recognised in the other comprehensive income and taken as part of retained earnings of the subsidiaries as at 31 December 2013 amounted to Baht 0.3 million.

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

Consolidated financial statements		
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.4	4.0
Future salary increase rate	5.5	4.5, 5.0
Staff turnover rate (depending on age of employee)	1 - 20	1 - 25

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous three periods are as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
Consolidated financial statements		
	Defined benefit obligation	Experience adjustments arising on the plan liabilities
Year 2013	19,257	758
Year 2012	22,195	-
Year 2011	22,097	-
Year 2010	20,191	-

24. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follow:

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Salary and wages and other employee benefits	60,349	57,048	-	-
Depreciation	248,645	240,709	-	6
Repair and maintenance expenses	33,938	35,710	-	-
Insurance expense for vehicles for rent	33,847	34,491	-	-
Management fee expenses	7,440	6,900	1,530	1,500
Rental expenses from operating lease agreements	5,565	5,320	50	42
Computer and information system service expenses	5,352	5,181	99	186

25. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2013 and 2012 are made up as follows:

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	(Restated)			
Current income tax:				
Current income tax charge	523	4,352	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	9,594	8,073	-	-
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	<u>10,117</u>	<u>12,425</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Deferred tax relating actuarial losses	(62)	-	-	-
Total	(62)	-	-	-

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2013 and 2012

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		(Restated)		
Accounting profit (loss) before tax	38,967	50,194	(670)	(4,604)
Applicable tax rate	20%	23%	20%	23%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	7,793	11,544	-	-
Entities which have accounting loss	140	1,059	-	-
Utilisation of previous unrecognised tax losses as deferred tax assets	(591)	(1,257)	-	-
Effects of changes in the applicable tax rates	-	(1,211)	-	-
Effects of:				
Expenses (income) which are disallowable expenses (income) for tax computation purposes	2,776	2,426	-	-
Additional expense deductions allowed	(1)	(136)	-	-
Total	2,775	2,290	-	-
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	10,117	12,425	-	-

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
	(Restated)					
Deferred tax assets						
Provision for long-term employee benefits	3,852	4,440	4,420	-	-	-
Allowance for impairment of assets	689	689	689	-	-	-
Provision	385	385	-	-	-	-
Total deferred tax assets	4,926	5,514	5,109	-	-	-
Deferred tax liabilities						
Difference depreciation between tax and accounting bases of assets under hire-purchase and finance lease agreements	51,485	42,728	34,250	-	-	-
Adjustment of fair value of current investments	187	-	-	-	-	-
Total deferred tax liabilities	51,672	42,728	34,250	-	-	-
Total deferred tax liabilities -net	46,746	37,214	29,141	-	-	-
Presented in Statements of financial position:						
Deferred tax assets	481	708	715	-	-	-
Deferred tax liabilities	47,227	37,922	29,856	-	-	-

In December 2011, the decreases in tax rates for 2012 - 2014 were enacted through a royal decree in compliance with the resolution of the cabinet to reduce the corporate income tax rate from 30 percent to 23 percent in 2012, and then to 20 percent from 2013. The Company has reflected the changes in the income tax rates in its deferred tax calculation, as presented above.

As at 31 December 2013 the Company and its subsidiaries has unused tax losses totaling Baht 52.3 million (2012: Baht 65.7 million), (The Company only: Baht 30.3 million (2012: Baht 27.5 million)) on which deferred tax assets have not been recognised as the Company and its subsidiaries believe future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the unused tax losses.

26. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year, before deducting shares issued by the Company for unclaimed guarantees of debt.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u> (Restated)	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Profit (loss) for the year (Thousand Baht)	28,850	37,769	(700)	(4,604)
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	800,000	800,000	800,000	800,000
Basic earnings (loss) per share (Baht/share)	0.0361	0.0472	(0.0009)	(0.0058)

27. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have 2 reportable segments as follows:

- (1) Vehicle rental segment
- (2) Insurance brokerage segment

No other operating segments have been aggregated to form above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the year ended 31 December 2013 and 2012.

	(Unit: Thousand Baht)									
	Vehicle rental		Insurance brokerage		Others		Total reportable segments		Adjustments and eliminations	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Years ended 31 December										
Revenue from external customers	493	481	18	17	9	9	520	507	-	-
Inter-segment revenue	-	-	-	-	1	1	1	1	(1)	(1)
Gains on sales of vehicle for rent	10	40	-	-	-	-	10	40	-	-
Interest expenses	(58)	(66)	-	-	(4)	(5)	(62)	(71)	(4)	(6)
Income tax expenses	(9)	(11)	(1)	(1)	-	-	(10)	(12)	-	-
Segment profit	25	39	3	2	2	(2)	30	39	(1)	38
Segment total assets	1,596	1,500	21	17	686	679	2,303	2,196	(570)	(592)
									1,733	1,604

Geographic information

The Company and its subsidiaries are operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers

For the year 2013, a subsidiary has revenue from 2 major customers in amount of Baht 92 million and Baht 59 million, arising from the vehicle rental segments (2012: Baht 93 million and Baht 48 million derived from 2 major customers, arising from the vehicle rental segment).

28. Provident fund

The subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to the employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2013, subsidiaries contributed Baht 1.5 million (2012: Baht 1.4 million) to the fund.

29. Commitments and contingent liabilities

29.1 Guarantees

- (1) The Company has obligations under its guarantee and aval of loan facilities and promissory notes of related companies amounting to Baht 43.4 million (2012: Baht 56.0 million). However, the Company has already issued shares to cover all of its guarantee obligations, as discussed in Note 5 to the financial statements.
- (2) As at 31 December 2013, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 13.0 million (2012: Baht 11.9 million) issued by banks on behalf of the subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of its business. These included letters of guarantee to guarantee contractual performance amounting to Baht 13.0 million (2012: Baht 9.9 million to guarantee contractual performance and Baht 2.0 million to guarantee others).

29.2 Operating lease and services commitments

The subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and equipment and service agreements. The terms of the agreements are generally between 1 and 3 years.

Future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases and service contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)		
Consolidated financial statements		
As at 31 December		
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Payable:		
In up to 1 year	10.8	10.3
In over 1 and up to 3 years	2.0	5.7

29.3 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into management service agreements with a related company, whereby management fees totaling Baht 0.6 million per month (2012: Baht 0.6 million per month) (The Company only amounting to Baht 0.1 million per month (2012: Baht 0.1 million per month)) are payable in the future. The agreements end in December 2014 but they automatically renew for periods of one year each time until terminated.

29.4 Litigation

Various creditors and financial institutions sued the Company for debt repayment and petitioned the courts to order payment of indebtedness and declare the Company bankrupt. All the cases considered by the courts were ordered temporarily dismissed and the Company converted all indebtedness per the lawsuits to equity and issued share certificates to all creditors. All remaining indebtedness after the debt-to-equity swap was forgiven in accordance with the conditions stipulated under the rehabilitation plan. The Company is therefore now free from any of the above obligations. Currently, the Company has filed a petition with the court to strike the cases involving the Company off from the case list.

30. Financial instruments

30.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, receivables, short-term loans, investments, payables, liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under finance lease agreements, long-term liabilities and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed are described below:

Credit risk

Subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables and loans to related companies. The subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables and loans to related companies as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under finance lease agreements and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements					
	As at 31 December 2013					
	Fixed interest rates					
	Within		Floating	Non-interest		Effective
	1 year	1-5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	33	-	33	0.5 - 2.25
Current investments	-	-	-	154	154	-
Trade and other receivables	-	-	-	39	39	-
Short-term loans to related parties	-	-	12	-	12	6.5
Restricted bank deposits	-	-	7	-	7	1.625 - 2.0
Total	-	-	52	193	245	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	27	27	-
Liabilities under hire-purchase agreements	257	651	-	-	908	4.45-7.85
Liabilities under finance lease agreements	49	122	-	-	171	5.85-7.75
Long-term loans	-	-	10	-	10	MLR+0.5
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	16	-	16	MLR
Total	306	773	27	27	1,133	

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements

As at 31 December 2012

	Fixed interest rates					
	Within		Floating	Non-interest		Effective
	1 year	1-5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	39	-	39	0.75 - 2.25
Trade and other receivables	-	-	-	41	41	-
Short-term loans to related parties	-	-	116	-	116	7.25,7.6
Restricted bank deposits	-	-	5	-	5	1.875, 2
Total	-	-	160	41	201	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	22	22	-
Liabilities under hire-purchase agreements	205	535	-	-	740	5.00 - 8.48
Liabilities under finance lease agreements	74	136	-	-	210	5.75 - 9.25
Long-term loans	-	-	76	-	76	MLR+0.5
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	24	-	24	MLR
Total	279	671	101	22	1,073	

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements						
As at 31 December 2013						
	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	2	-	2	0.5-0.62
Current investments	-	-	-	26	-	-
Short-term loans to related parties	-	-	54	-	54	3.25
Total	-	-	56	26	82	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1	1	-
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	21	-	21	MLR
Total	-	-	22	1	23	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements					
	As at 31 December 2012					
	Fixed interest rates					
	Within		Floating	Non-interest		Effective
	1 year	1-5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	1	-	1	0.75 - 2.00
Short-term loans to related parties	-	-	57	-	57	7.40 - 7.50
Total	-	-	58	-	58	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1	1	-
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	31	-	31	MLR
Total	-	-	32	1	33	

Foreign currency risk

The subsidiaries considered that foreign currency risk to be limited since the amounts of outstanding financial assets and liabilities denominated in foreign currency are immaterial.

30.2 Fair values of financial instruments

Since the interest rates of the majority of financial long-term liabilities vary in line with market rates or fixed interest rates which are close to market rate, while other financial instruments are short-term, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

31. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2013, the Group's debt-to-equity ratio was 2.55:1 (2012: 2.81:1) and the Company's was 0.18:1 (2012: 0.28:1).

32. Approval of financial statements

These financial statements was authorised for issue by the Company's Board of Directors on 18 February 2014.

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) www.pe.premier.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in www.set.or.th or in the website of Premier Enterprise Public Company Limited www.pe.premier.co.th



บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250

www.pe.premier.co.th