



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
PREMIER GROUP OF COMPANIES

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED



ANNUAL REPORT 2014

รายงานประจำปี 2557



ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน HARMONIOUS ALIGNMENT OF SUCCESS



คุณค่าพรีเมียร์

คือองค์การหนึ่ง ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่ยึดถือคุณค่า
การดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์
และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจ จะเกิดขึ้นไป
พร้อมกับความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

PREMIER VALUE

Premier Enterprise Public Company Limited, a company in the
Premier Group of Companies, upholds a holistic approach
in business management with the belief that everything
is interrelated and it is a part of one another. Premier Group
of Companies endeavors to achieve a balance between
business, people and society at large.



คุณค่าหลัก 5 ประการ ในการดำเนินธุรกิจ

1. ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ
2. นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
4. ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
5. ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่งดงาม

5 CORE VALUES

1. To deliver quality products services
2. To utilize innovation to enhance the quality of life, society and the environment
3. To Foster mutual prosperity of staff, the organization and society
4. To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency
5. To act in a moral and ethical manner and uphold Thai tradition

ธุรกิจ | สำหรับองค์กร ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และคู่ค้า

Business | Good for Organization, Customers, Shareholders and Business Partners

BUSINESS





สารบัญ CONTENTS

05 สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย	65 รายการระหว่างกัน
SUMMARY OF FINANCIAL DATA	177 RELATED TRANSACTIONS
07 คณะกรรมการบริษัท	68 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
BOARD OF DIRECTORS	180 MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)
08 การประกอบธุรกิจ	70 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
118 BUSINESS OPERATION	182 GENERAL INFORMATION
18 ความรับผิดชอบต่อสังคม	72 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
128 RESPONSIBILITIES	184 ต่อรายงานทางการเงิน
24 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS
134 INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT	73 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
27 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	185 REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE
137 SHAREHOLDING STRUCTURE AND MANAGEMENT	76 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
38 การกำกับดูแลกิจการ	188 INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
148 CORPORATE GOVERNANCE	78 งบการเงิน
57 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ	190 FINANCIAL STATEMENTS
169 DETAIL OF DIRECTORS	

พนักงาน | ดีสำหรับพวกเรา
People | Good for Our people

PEOPLE



SUMMARY OF FINANCIAL DATA

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท) / (Unit : Million Baht)

2557 • 2014

2556 • 2013

2555 • 2012

ข้อมูลทางการเงิน

FINANCIAL DATA

สินทรัพย์รวม Total Assets	1,736.44	1,733.26	1,604.21
หนี้สินรวม Total Liabilities	1,291.69	1,245.17	1,182.82
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม Shareholders' Equity	444.76	488.09	421.39
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	539.55	519.59	507.15
รายได้รวม Total Revenue	553.65	545.62	559.12
กำไรขั้นต้น Gross Profit	158.44	159.95	154.63
กำไรสุทธิ (ขาดทุน) สุทธิ Net Profit (Loss)	(81.43)	28.85	37.77

อัตราส่วนทางการเงิน

FINANCIAL RATIO

อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	29.37%	30.78%	30.49%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) Net Profit Margin (%)	-14.71%	5.29%	6.76%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	-17.46%	6.34%	9.88%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) Return on Asset (%)	-4.69%	1.73%	2.41%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	-0.102	0.036	0.047
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท) Book Value per Share (Baht)	0.556	0.610	0.527

สังคม | ดีสำหรับสังคม
Society | Good for Society

SOCIETY





นายวิเชียร พงศธร

ประธานกรรมการ

Mr.Vichien Phongsathorn
Chairman

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการ

Mrs.Duangthip Eamrungrroj
Director

นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

Miss Chnida Suwanjutha
Independent Director and
Chairman of The Audit Committee

นายทิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์

กรรมการ

Mr.Kittisak Bencharit
Director

นางแน่งน้อย บุญยะสารนันท์

กรรมการ

Mrs.Nangnoi Bunyasaranand
Director

นายสุชาย วัฒนตฤณากุล

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

Mr.Suchai Vatanatrakul
Independent Director and Audit Committee

นายสมชาย เลิศสุทธิรัชมิว

กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

Mr.Somchai Lertsuthirasmevong
Director

นางวไลรัตน์ พ่องจิตต์

กรรมการ

Mrs.Walairat Pongjitt
Director

นายวิชัย หิรัญวงศ์

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

Mr.Wichai Hirunwong
Independent Director and
Audit Committee



การประกอบธุรกิจ BUSINESS OPERATION

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เดิมชื่อ บริษัท พรีเมียร์ ชีพพลาย จำกัด จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2517 บริษัทแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และดำเนินการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2536 ต่อมาในปี 2543 บริษัทได้ปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่เป็นบริษัทประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนหรือ Holding Company โดยลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน (Specialty Finance) ต่างๆ ที่สำคัญได้แก่ ธุรกิจให้บริการรถเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจด้านการเป็นที่ปรึกษาและตัวแทนประกันภัย

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง ดังนี้

- 1) บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) พร้อมทั้งบริการพนักงานขับรถ บริการบำรุงรักษา และบริการต่อเนื่องอื่นๆ
- 2) บริษัท พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ให้บริการแนะนำและเป็นที่ปรึกษาด้านการประกันแก่ลูกค้า
- 3) บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 4) บริษัท พรีเมียร์ แอสเอมอส จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการสินทรัพย์ หนี้สงสัยหาหนี้สูญและหนี้เข้าซื้อ ให้กับสถาบันการเงินต่างๆ โดยในปัจจุบันบริษัทไม่ได้ขยายธุรกิจในส่วนนี้แล้ว ดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เท่านั้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงมุ่งเน้นการขยายตัวในธุรกิจให้บริการรถเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทดำเนินการผ่านทางบริษัทย่อยคือ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด ทั้งนี้เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากการขยายฐานลูกค้าผ่านช่องทางใหม่ๆ การขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งบริการใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้น



1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทไทยที่มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจบริการที่ครบวงจรอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ และมุ่งมั่นสร้างความสมดุลให้กับธุรกิจ พนักงาน และสังคม

พันธกิจ

- + ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล
- + นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
- + ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง พนักงาน องค์กร และสังคม
- + ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้างงานบริการ
- + ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม

เป้าหมายของบริษัท

- + พัฒนาการสร้างรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร และสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนในงานบริการ
- + เน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมและสร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการทั้งกับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่เพื่อให้ได้รับความพอใจสูงสุด
- + มุ่งพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานบริการตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต
- + ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นจะนำไปสู่การลดต้นทุนทางธุรกิจ
- + พัฒนาการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงปี 2555-2557 มีดังนี้

- ✦ บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- ✦ บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) ที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 ผ่านทางบริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 65 ล้านบาทในปี 2555 และได้มีการเพิ่มทุนอีกจำนวน 120 ล้านบาท ในปี 2557 รวมเป็นทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท
- ✦ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) มีการขยายการบริการในรูปแบบของรถโดยสารรับ-ส่งพนักงาน และรถรับ-ส่งนักเรียน และในปี 2557 จากการให้บริการบริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน นักเรียน ผู้โดยสาร บริษัทย่อยจึงได้นำนวัตกรรมระบบการจัดการในการให้บริการเพิ่มรูปแบบมาใช้ และมีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งกับต้นและมอเตอร์
- ✦ บริษัทได้รับการประเมินจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนและสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในเรื่องการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นระยะเวลา 3 ปีติดต่อกันตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2557
- ✦ บริษัทได้รับการประเมิน จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-89 หรือระดับดีมาก เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 ปี ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2557 ซึ่งระดับคะแนนที่บริษัทได้รับนั้นจัดอยู่ใน “Top Quartile” ในกลุ่มบริษัทที่มี Market Capitalization ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท
- ✦ ในปี 2556 บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ในการเป็นแนวร่วมสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต พร้อมทั้งได้ดำเนินการยื่นเพื่อทำการขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทย และเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 บริษัทได้รับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ✦ บริษัทได้รับการประเมินจากสถาบันไทยพัฒน์ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption progress indicator) อยู่ในระดับ 4 “ได้รับการรับรอง (Certified)”
- ✦ บริษัทได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ ในการจัดอันดับธุรกิจด้านการพัฒนาความยั่งยืน มีการดำเนินธุรกิจโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG100) บริษัทเป็น 1 ใน 100 บริษัท จาก 567 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นดังนี้



PE	= บจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์	PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED
PC2000	= บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)	PREMIER CAPITAL (2000) COMPANY LIMITED
PIL	= บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง	PREMIER INTER LEASING COMPANY LIMITED
PB	= บจ. พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ	PREMIER BROKERAGE COMPANY LIMITED
PLMS	= บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	PREMIER LMS COMPANY LIMITED



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิสซิ่ง จำกัด

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการ โดยบริษัท	% การถือหุ้น ของบริษัท ในปัจจุบัน	ปี 2557 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2556 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2555 รายได้ (ล้านบาท)	%
บริการสินเชื่อธุรกิจและให้เช่าอุปกรณ์ + คอมพิวเตอร์	PC2000	100.00	12.42	2.24	12.17	2.23	13.66	2.44
บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน	PIL /1	100.00	513.42	92.74	507.57	93.03	523.10	93.56
นายหน้าประกันวินาศภัย	PB /1	99.99	20.61	3.72	18.25	3.34	17.19	3.07
บริการจัดการสินเชื่อ	PLMS /1	99.94	1.10	0.20	2.05	0.38	1.97	0.35
ค่าบริการอื่น	PE		6.10	1.10	5.57	1.02	3.20	0.58
รวมรายได้			553.65	100.00	545.61	100.00	559.12	100.00

หมายเหตุ ¹ บริษัทย่อยลงทุนโดย บจ.พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.2.1 ธุรกิจการให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน

(1) ลักษณะของการบริการ

เป็นการให้บริการจัดหายานพาหนะให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล หน่วยงานราชการ และกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) อาทิ รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์เพื่อการขนส่ง รถโดยสารไม่ประจำทางสำหรับรับ-ส่งผู้โดยสาร รถรับ-ส่งนักเรียน และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ อายุสัญญาอยู่ระหว่าง 3-5 ปี การให้บริการมีทั้งการให้บริการตามสัญญาเช่าระยะยาวและการให้บริการรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ โดยบริษัทมีประเภทรถยนต์เช่าหลากหลายประเภท ได้แก่ รถยนต์นั่งขนาด ตั้งแต่ 1,500 CC ขึ้นไป รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ รถกระบะ รถตู้ และรถโดยสาร

บริษัทให้บริการในลักษณะครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์และนำเสนอเงื่อนไขการเช่าเพื่อให้ตรงกับธุรกิจของลูกค้า ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานของลูกค้าพร้อมกับการจัดทำประกันรถยนต์ประเภทชั้น 1 การจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมตามกำหนดระยะทาง รวมทั้งการจัดรถทดแทนให้ใช้ในกรณีรถขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุ บริษัทมีบริการหลังการขาย โดยผ่านศูนย์ประสานงาน (Call Center) ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service ในการดูแลลูกค้า นัดหมายนำรถยนต์เข้ารับการบำรุงรักษา ประสานงาน ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ พร้อมทีมช่างมืออาชีพ และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (Mobile Service) รวมทั้งให้ลูกค้าสามารถทราบเส้นทางการเดินทางและระยะเวลาในการเดินทาง เพื่อความสะดวก รวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง



(2) การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจลิสซิ่งในประเทศไทยแบ่งลักษณะผู้ประกอบการออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มที่มุ่งเน้นให้เช่าทรัพย์สินแบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) และสัญญาเช่าซื้อ กับกลุ่มที่มุ่งเน้นการให้เช่าแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด จัดอยู่ในกลุ่มหลังและอยู่ในฐานะบริษัทชั้นนำของธุรกิจลิสซิ่ง

จากข้อมูลของสมาคมรถเช่าไทย เปิดเผยภาพรวมตลาดรถเช่าในปี 2557 ที่ผ่านมามีอัตราตัวลงประมาณ 15-20% จากมูลค่าทางการตลาดรวมของรถเช่า 20,000 ล้านบาทของปี 2556 ในปี 2557 ตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรงเนื่องจากมีจำนวนผู้ประกอบการทั้งที่เป็นสมาชิกสมาคมผู้ประกอบการรถเช่าและผู้ประกอบการรายอื่นเข้ามาแข่งขันกัน มากขึ้น โดยผู้ประกอบการต่างก็ใช้กลยุทธ์ทางด้านราคาเข้ามาใช้เพื่อดึงดูดลูกค้า ส่งผลให้ราคาค่าเช่ารถยนต์ลดลง 20-30% ประกอบกับอุปสงค์รถยนต์ในประเทศยังลดลงอย่างต่อเนื่อง จากรายงานยอดการขายรถยนต์ในประเทศไทย ปี 2557 ของหอการค้าไทย-ญี่ปุ่น สหประชาชาติไทยรวมตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2557 ทำได้ทั้งสิ้น 859,651 คัน ลดลง 34.4 % เมื่อเทียบกับปี 2556 ที่ทำได้ 1,310,550 คัน

การดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด ในปี 2557 จึงมุ่งเน้นในการขยายธุรกิจไปสู่บริการรูปแบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการ มีแผนการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจรถรับ-ส่งพนักงาน รถโดยสารไม่ประจำทาง รถโรงเรียน รวมทั้งมีการวางแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานรถเช่าให้สูงขึ้น โดยเฉพาะการให้เช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถที่ผ่านหลักสูตรการอบรมที่ได้มาตรฐาน เพื่อทักษะในการขับอย่างมืออาชีพ สามารถให้บริการลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด ได้พัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดโดยมุ่งเน้นการแข่งขันด้วยการบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานทดแทนการแข่งขันทางราคาเป็นปัจจัยสำคัญ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพจากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ พร้อมบริการซ่อมบำรุงที่ได้มาตรฐานจากค่ายผู้ผลิตรถยนต์ต่างๆ ทั่วประเทศ การขยายทีมปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอบริการรถเช่าที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าประเภทต่างๆ บริการ 24 ชั่วโมงในกรณีรถเสียหรืออุบัติเหตุ บริการจัดการฝึกอบรมขับขับปลอดภัยให้กับลูกค้าร่วมกับองค์กรลูกค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด

(3) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทได้เตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในทุกด้าน ทั้งการลงทุนทางเทคโนโลยี รูปแบบการให้บริการ การหมั่นอบรมฝึกฝนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ การให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ไปจนถึงรายละเอียดปลีกย่อย เช่น การจดทะเบียน การประกันภัย ตลอดจนการขยายเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยทางบริษัทให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทมีความพร้อมที่จะให้บริการปล่อยเช่ารถที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าทั้งการเช่าแบบระยะยาว การเช่าแบบรายวัน และการเช่าแบบรายเที่ยว รวมถึงรถยนต์ที่ให้เช่ามีครอบคลุมหลากหลายประเภททั้ง รถเก๋ง รถกระบะ-รถตู้ รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่ สำหรับพนักงานขับรถของบริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถบริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ บริษัทยังมีบริการจัดหลักสูตรการขับอย่างปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้กับลูกค้าที่สนใจเพื่อให้ลูกค้าใช้รถยนต์ได้อย่างปลอดภัย เป็นการสร้างความแตกต่างอย่างชัดเจน และสร้างความไว้วางใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า ซึ่งจะช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้คงอยู่ในระดับบริษัทชั้นนำของธุรกิจต่อไป

(4) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการธุรกิจเป็นหลัก รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยกลุ่มลูกค้าหลัก 3 อันดับแรกในปัจจุบัน คือ กลุ่มธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมี กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ รวมทั้งองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ที่มีโครงการสวัสดิการการเดินทางให้แก่พนักงาน



(5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทใช้การนำเสนอบริการโดยตรงกับลูกค้า และจัดให้มีศูนย์บริการทั่วประเทศ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ <http://pil.premier.co.th> ไว้สำหรับบริการลูกค้า ทั้งในการต่ออายุสัญญา หรือพิจารณาสินค้าและบริการอื่นๆ เพิ่มเติมได้

(6) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้จัดหารถยนต์ตามความต้องการของลูกค้า จากตัวแทนจำหน่ายรถยนต์อย่างเป็นทางการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตรถยนต์ จึงทำให้บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพพร้อมทั้งได้รับการรับประกันผลิตภัณฑ์โดยตรงจากผู้ผลิตรถยนต์

2.2.2 ธุรกิจการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

เป็นการให้บริการจัดหาประกันภัยประเภทต่างๆ ที่ให้ความคุ้มครองเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคัดเลือกบริษัทประกันที่มีสถานะมั่นคง มีหลักการชดเชยค่าสินไหมอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว ให้คำแนะนำในการทำประกันภัยที่จำเป็นกับความเสี่ยงภัยเพื่อให้ลูกค้าเลือกตามความต้องการ และให้บริการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนแก่ลูกค้า ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (นิติบุคคล) และบุคคลทั่วไป

(1) ลักษณะของการบริการ

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำประกันภัยประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า และให้บริการด้านการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ประกอบด้วยประกันหลัก 5 ประเภท ดังนี้

- + ประกันภัยรถยนต์
- + ประกันอัคคีภัย
- + ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง
- + ประกันภัยเบ็ดเตล็ด
- + ประกันสุขภาพ

(2) ภาวะการตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจประกันภัยในปี 2557 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาการขยายตัวราว 11-12% ในปี 2557 หากแยกย่อยจะพบว่าประกันชีวิตโตเฉลี่ย 13-14% ขณะที่ประกันวินาศภัยโตไม่ถึง 2% เนื่องจากเบี้ยประกันรถยนต์มีสัดส่วน 58-60% ของทั้งธุรกิจประกันภัย จากยอดขายรถยนต์ที่ลดลงหลังจากโครงการรถคันแรกหมดลง มีปัญหานี้สินคารถยนต์ ค่างานซ่อมสูง และปัญหาการเมือง จึงส่งผลกระทบต่อธุรกิจประกันวินาศภัย

ทิศทางการแข่งขันจะรุนแรงมากขึ้น ตลาดประกันภัยหลายภาคส่วนมีการแข่งขันด้วยราคา ซึ่งฐานลูกค้ากันค่อนข้างมาก เฉพาะอย่างยิ่งประกันทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ ทำให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์จากการแข่งขัน ดังนั้นการเน้นรักษาฐานลูกค้าต่ออายุกรมธรรม์ถือเป็นสิ่งสำคัญ

สำหรับการประกันภัยประเภทอื่นๆ อาทิ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันสุขภาพ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ทันอกเหนือจากการได้รับจากสวัสดิการของรัฐ

นอกจากนี้ การขยายตัวโดยผ่านช่องทางการขายตรงผ่านระบบออนไลน์ ที่มีความสะดวกและรวดเร็วเป็นการช่วยสร้างโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจัยบวกต่อตลาดประกันภัย

(3) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1) มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ลูกค้า โดยเสริมสร้างพัฒนานักการตลาดให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาการ การบริการรวมทั้งด้านภาษาต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



2) พัฒนาระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีและระบบการทำงานใหม่ๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ นำเชือถือและรวดเร็ว ทั้งงานด้านการขาย และบริการหลังการขายในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่เป็นธรรมและรวดเร็ว

3) จัดหาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า

4) สร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นปัจจัยหลัก สร้างความเชื่อมั่น จัดหาพันธมิตรที่มีความมั่นคงมีเสถียรภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

(4) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เน้นให้บริการกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในด้านธุรกิจภาคอุตสาหกรรม ภาคการค้า ภาคการขนส่ง และภาคการบริการ

(5) การจัดทำนายและช่องทางการจำหน่าย

มีช่องทางการจัดทำนาย 4 ทางหลักๆ ในการเข้าถึงลูกค้าดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัท
- 2) การแนะนำจากบริษัทในเครือ
- 3) ตัวแทนอิสระภายนอก
- 4) เว็บไซต์ของบริษัท

(6) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการป้องกันความเสี่ยงและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า มีความคุ้มครองภัยที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มั่นคง มีหลักการชัดเจน ค่าสินไหมอย่างยุติธรรมเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บริการตามความต้องการ

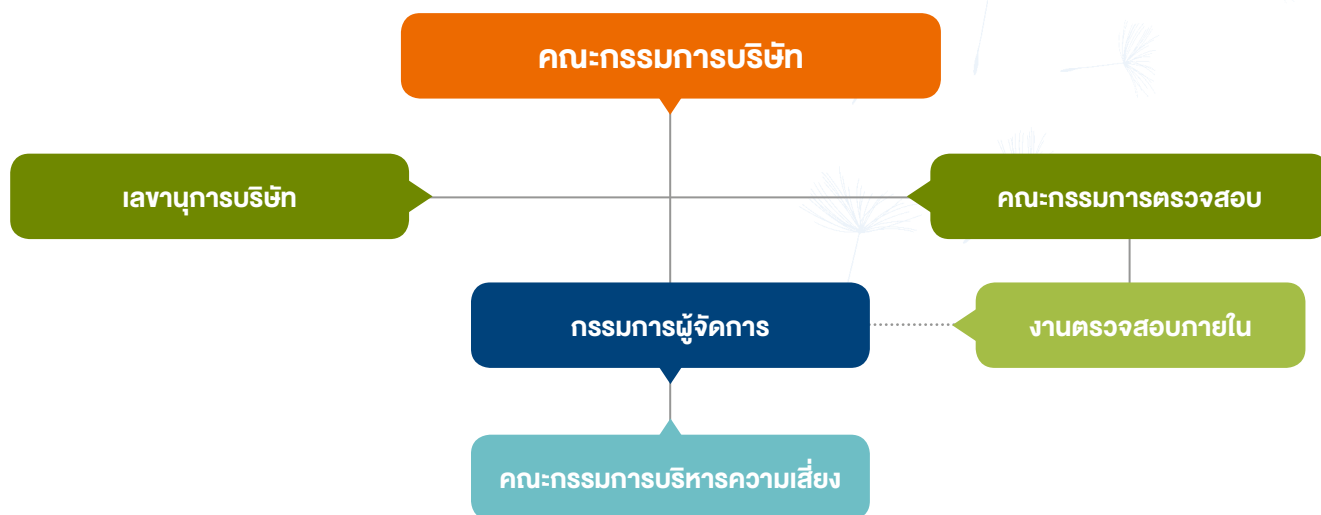
3. การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยใช้การบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท 1 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

แผนภาพโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท กำหนดนโยบาย อนุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Appetite & Risk Tolerance) กำหนดทิศทางหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ให้คำแนะนำและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

กรรมการผู้จัดการ

ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ติดตามและให้ข้อสังเกตในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและกรอบการบริหารความเสี่ยง ประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือให้หมดไป ดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของ บริษัทให้เกิดประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ ปรับปรุงหรือทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงกรณีที่ปัจจัยความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง รวมทั้งประเมิน ติดตาม รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มีการควบคุมภายในที่สำคัญตามกำหนดเวลา

กรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงร่วมกันวิเคราะห์และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และนำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุในวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างทันการ เพื่อแก้ไขสถานการณ์ก่อนที่จะเป็นปัญหาลุกลาม รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ

การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยงไว้ จากการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอกรวมถึงปัจจัยภายใน ในปี 2557 บริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทไว้ 4 ประเภท ได้แก่

- (1) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- (3) ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- (4) ความเสี่ยงด้านการบริหาร

1) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ – การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีผู้จำกัดทางด้านกฎหมายในการดำเนินธุรกิจไม่มาก จึงทำให้มีผู้สนใจประกอบธุรกิจเช่ารถยนต์เป็นจำนวนมาก โดยในปัจจุบันมีผู้ประกอบการที่เป็นสถาบันการเงิน ผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ ผู้ผลิตรถยนต์ และผู้ประกอบการทั่วไป รวมทั้งผู้ประกอบการที่มีเงินทุนจำนวนมาก จากต่างประเทศมาลงทุนในธุรกิจนี้ ทำให้มีการแข่งขันสูงในตลาดอุตสาหกรรมรถเช่า โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย และผลกำไรของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นในการขยายธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีในรูปแบบที่แตกต่างจากคู่แข่ง รวมทั้งหาตลาดที่มีความต้องการเฉพาะ โดยการคัดเลือกลูกค้าที่มีความสำคัญในการบริการที่มีคุณภาพมากกว่าราคาค่าเช่าโดยขยายฐานลูกค้าไปยังหลากหลายภาคอุตสาหกรรม พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการ เช่น การให้บริการเช่ารถพร้อมผู้ประสานงานดูแลรถให้กับลูกค้ารายใหญ่ การให้บริการเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถที่ผ่านหลักสูตรการอบรมที่ได้มาตรฐาน การนำเสนอบริการตรวจสอบและจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ผ่านระบบ GPS Tracking รวมทั้งการให้บริการหลังการขายอย่างมีคุณภาพ ความรวดเร็วในจัดหาทดแทน การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันบริษัทพยายามลดต้นทุนการดำเนินงานด้านการจัดหารถยนต์และต้นทุนทางการเงินเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น จากแผนบริหารจัดการข้างต้น ในปีที่ผ่านมาลูกค้าให้ความสนใจและติดตั้งระบบ GPS ซึ่งการให้บริการดังกล่าวได้รวมถึงการจัดทำรายงานการใช้รถให้กับลูกค้า และช่วยลูกค้าบริหารการใช้รถ วางแผนการเดินทาง อัตราการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรวมถึงอุบัติเหตุได้ บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในการแข่งขันด้านราคาได้จากมูลค่าเพิ่มของการบริการดังกล่าว

2) ความเสี่ยงด้านการเงิน – การบริหารทรัพย์สินที่หมดอายุสัญญาเช่า

จากสภาพของตลาดรถยนต์ใช้แล้วในปัจจุบันซึ่งมีปริมาณมาก อันเป็นผลจากรถที่ถูกยึดจากโครงการรถคันแรกเข้ามาในตลาดรถใช้แล้วเป็นจำนวนมาก ทำให้มีผลกระทบต่อราคายรถยนต์ใช้แล้วดังกล่าว ซึ่งผลกระทบดังกล่าวที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจเป็นผลกระทบในระยะสั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้หลักความระมัดระวังเลือกที่จะแสดงมูลค่าสินทรัพย์สะท้อนมูลค่าปัจจุบันทั้งหมด ทำการปรับมูลค่ารถยนต์ตามราคาที่จะขายได้ในอนาคต จากราคาตลาดปัจจุบัน อีกทั้งบริษัทมีแผนบริหารจัดการสำหรับรถที่ครบกำหนดสัญญาในอนาคต โดยการเจรจาขยายสัญญากับลูกค้าเดิมออกไปและนำรถครบสัญญาที่มีสภาพดีมาปล่อยเช่าใหม่ร้อยละ 8.75 การจำแนกคุณภาพรถครบสัญญาเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้ใช้โดยตร้อยละ 7.60 ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน – การขาดแคลนแรงงานในตลาดพนักงานขับรถชนิดพิเศษมีจำนวนน้อย

สืบเนื่องจากบริษัทได้มีการขยายตัวในธุรกิจการให้บริการรถโดยสารรับจ้างพร้อมพนักงานขับรถ ซึ่งต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตประเภท ก.2 คือรถรับจ้างสาธารณะ อย่างไรก็ตามจากการขยายตัวของธุรกิจโลจิสติกส์ของ AEC ทำให้ตลาดแรงงานมีความต้องการ พนักงานขับรถชนิดพิเศษจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวดังกล่าว อีกทั้งกรมการขนส่งซึ่งเป็นหน่วยงานโดยตรงในการฝึกอบรมพนักงานขับรถดังกล่าวไม่สามารถจัดหาคนได้เพียงพอ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานขับรถพิเศษบริษัทจึงได้เพิ่มช่องทางในการจัดหาพนักงาน จากแหล่งอื่นดังกล่าว เช่น จากนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ จากแหล่งงานภาครัฐและสถานศึกษา และจากกิจกรรมตลาดแรงงานตาม Exhibition ต่างๆ รวมถึงบริษัทยังมีแผนในการจัดตั้ง Drivers Academy เพื่ออบรมและสร้างพนักงานขับรถดังกล่าวเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทในอนาคต กอปรกับการที่บริษัทใส่ใจให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ ให้ความมั่นคงในชีวิตการทำงาน ซึ่งเชื่อว่าบริษัทจะรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้ได้

4) ความเสี่ยงเรื่องการบริหาร แบ่งออกเป็น 2 เรื่อง

4.1 ความเสี่ยงเรื่องการรักษาฐานลูกค้าเก่า

ความเสี่ยงจากการที่ภาวะตลาดรถเช่ามีการแข่งขันเรื่องราคาสูงมาก บริษัทจึงมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า ทั้งในเรื่องระบบบริหารจัดการรถยนต์ออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทางลูกค้า การปรับปรุงคุณภาพรถยนต์ทดแทนให้สูงขึ้น การหาพันธมิตรทางธุรกิจรวมถึงศูนย์บริการต่างๆ เพื่อรองรับการใช้บริการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมทางการตลาดในรูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรมทดสอบรถยนต์รุ่นใหม่ที่มีการเปิดตัว การอบรมการขับรถยนต์อย่างปลอดภัย การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น การเชิญลูกค้าเยี่ยมโรงงานดูกระบวนการผลิตของคู่ค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท บริษัทยังได้ขยายฐานลูกค้าที่เน้นคุณภาพในการบริการ เช่น กลุ่มลูกค้าผู้บริหารชาวต่างชาติ กลุ่มผู้บริหารลูกค้าระดับสูง ลูกค้าตามนิคมอุตสาหกรรมสำคัญต่างๆ และการปล่อยเช่ารถยนต์ให้แก่กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการรายใหม่ซึ่งธุรกิจกำลังเติบโต โดยมีแผนการขยายสาขาของบริษัทตามภูมิภาคต่างๆ เพื่อรองรับการใช้บริการของลูกค้าได้มากขึ้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าเก่าได้เฉลี่ยร้อยละ 10-30

4.2 ความเสี่ยงจากแผนสืบทอดและพัฒนาบุคลากร

บริษัทยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจ จะเกิดขึ้นไปพร้อมกับความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม จึงตระหนักดีว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร การสูญเสียพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญ อาจทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานลดลง หากความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงานใหม่ และอาจทำให้เกิดการสูญเสียองค์ความรู้ได้

เนื่องจากปัจจุบันอายุเฉลี่ยของพนักงานอยู่ในระดับเพิ่ม และอาจค่อนข้างสูงที่ใกล้จะเกษียณอายุ รวมทั้งแนวโน้มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาคทำให้มีความต้องการบุคลากรด้านประกันภัยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต ดังนั้น การสรรหาคนมาทดแทนและส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษในขณะนี้ บริษัทจึงมีการวางแผนให้การดำเนินงานดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับรวมถึงแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ สร้างวัฒนธรรมและระบบการทำงานให้เกิดการเรียนรู้การทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในอนาคต

ในปี 2558 บริษัท ได้พิจารณาถึงแนวโน้มภาพรวมของรถยนต์ในปี 2558 ว่าน่าจะมีแนวโน้มการปรับตัวที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้คาดการณ์เศรษฐกิจปี 2558 ว่าเติบโตประมาณร้อยละ 4 ต่อปี

ในส่วนของตลาดรถยนต์ใช้แล้วจะยังทรงตัว สืบเนื่องจากผลกระทบในโครงการรถคันแรกจากรถที่ถูกยึดยังคงส่งผลอยู่ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเตรียมมาตรการรับมือเพื่อช่วยลดผลกระทบดังกล่าว โดยยังคงมาตรการขยายสัญญาเช่ากับลูกค้า และการนำรถที่ครบสัญญาเช่าแล้วมาปล่อยเช่าระยะสั้น 1-2 ปี บริษัทได้ทบทวนมูลค่าคงเหลือของยานพาหนะ ที่ปล่อยเช่าให้เหมาะสมกับภาวะตลาดเมื่อครบสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอด้วย



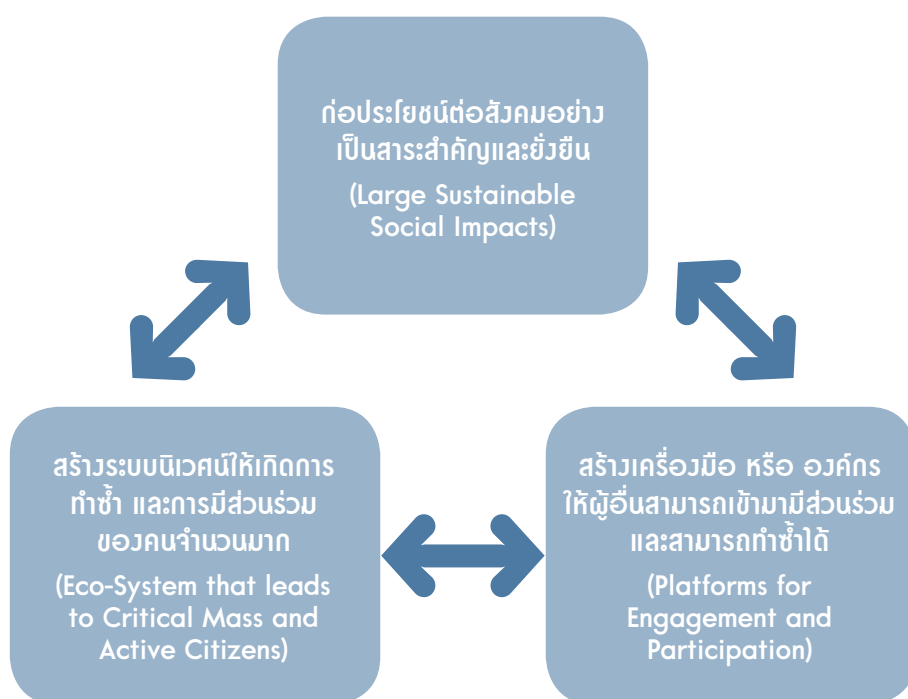
ความรับผิดชอบต่อสังคม CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืน จึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถ ทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลิตคืน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวม ให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อคนไทย และมูลนิธิเอ็นไอพี ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กรให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.premier.co.th ในหัวข้อ “พรีเมียร์เพื่อสังคม”

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักการค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยุวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์





โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม

- + ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- + ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาล่วงหน้าและ เกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- + เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- + แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า

- + เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- + ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่องนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- + ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

- + บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
- + เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระ เป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย "การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน

ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัท และบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ✦ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- ✦ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- ✦ บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ✦ บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่เจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- ✦ บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงนมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- ✦ บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- ✦ บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- ✦ บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดำเนินการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ✦ คณะกรรมการตรวจสอบ
- ✦ เลขาธิการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1569 แฟกซ์ : 0-2748-2063
อีเมล : teerapol.act@pe.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสด จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

- + บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- + บริษัทจะให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้อิสระทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- + บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- + บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- + บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่างๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะกรรมการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน เป็นต้น
- + บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมิสามารถทำงานอยู่ต่อไปได้

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัทและในสังคมอย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- + บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย
- + บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม
- + บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ
- + บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น
- + บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้ โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- + บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ
- + บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสมิสามารถทำงานอยู่ต่อไปได้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ลูกค้า เพราะการบริการที่ได้มาตรฐานสร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้าไปพร้อมๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า



- + นำเสนอบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า
- + มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการส่งมอบที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- + มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพของรถยนต์ ที่บริษัทจะคัดเลือกมานำเสนอบริการ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- + มีการเปิดเผยข้อมูลของรถยนต์ที่ให้บริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- + ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า
- + มีกระบวนการเรียกคืนหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพของรถยนต์ที่ให้บริการ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- + ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมิผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- + ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- + ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- + ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กรที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นไลฟ์ ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งสมและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมิน และพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2557 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องมีการชักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารื้อกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้สอบบัญชีมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบพบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) อย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณนโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดสำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้ง การทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอในการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อค่าเงินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผลพร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการ

ก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อกบฏการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวม 6 ครั้ง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรที่หมดอายุสัญญาให้เข้าที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่ต้องให้ความสำคัญและระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเองทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อุปสรรคเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อกำหนดที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยงาน เพื่อกำหนดที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญและนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงเพียงพองของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อ ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2557 บริษัทย่อยได้ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท 1 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ทบทวน/อนุมัติกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,612,152,709 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญหุ้น 1,612,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนเรียกชำระแล้ว 800,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. นายทวิวัตร จุฬางกูร	198,000,000	24.75
2. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	145,731,770	18.22
3. บริษัท พรีเมียร์ โกลเบิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด / บริษัท ลีควิเดชั่น 1 จำกัด	42,439,226	5.30
4. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอส์ จำกัด	41,587,945	5.20
5. COMMERZBANK AG, SINGAPORE BRANCH	22,974,780	2.87
6. นายกุลวุฒิ วิวิธน์มาลี	16,900,000	2.11
7. บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด	14,929,937	1.87
8. บริษัท ลีควิเดชั่น 3 จำกัด	14,056,022	1.76
9. นางวิมลทิพย์ พงศ์รส	13,416,235	1.68
10. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	11,964,495	1.50
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	522,000,410	65.25

หมายเหตุ * การถือหุ้นของ บจ.พรีเมียร์ แพลนเนอส์ เป็นการถือหุ้นแทนและเพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ในมูลหนี้ค้ำประกันตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท

(ว) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float) เท่ากับร้อยละ 41.03

(ค) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการของบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค	มีนายวิเชียร พงศธร และ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์ นายวิชัย ศรีญวงค์ เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น	มีนายวิเชียร พงศธร และนางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เป็นกรรมการร่วม
3. นางวิมลทิพย์ พงศธร	-	คู่สมรส นายวิเชียร พงศธร เป็นประธานกรรมการของบริษัท

2) รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ไพร์ส จำกัด (มหาชน) ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังต่อไปนี้

บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด

ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	39,999,998	100.00
2. นายวิเชียร พงศธร	1	0.00
3. นางวิมลทิพย์ พงศธร	1	0.00
รวม	40,000,000	100.00

บริษัท พรีเมียร์ไบรคเคอเรจ จำกัด

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	69,994	100.00
2. นางวิมลทิพย์ พงศธร	5	0.00
3. นายวิเชียร พงศธร	1	0.00
รวม	70,000	100.00

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

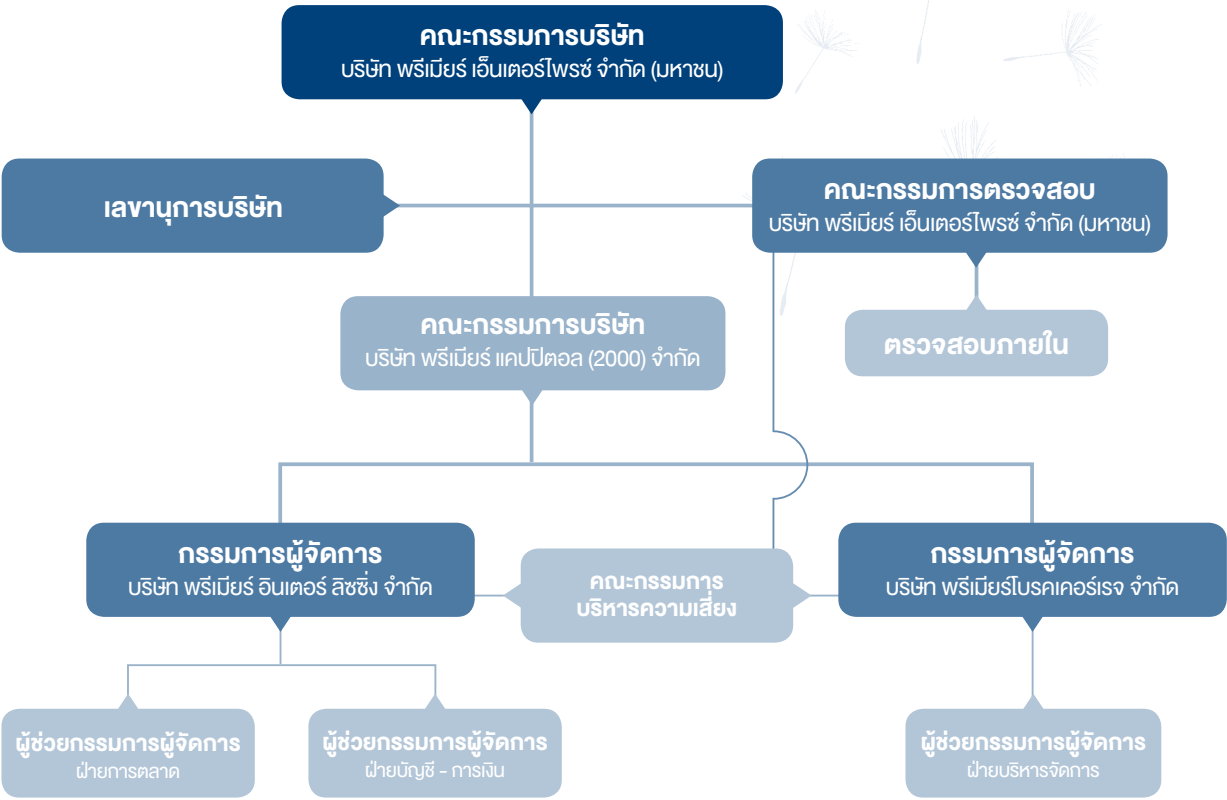
การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายและการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นปีๆ ไป

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
		ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ	4/4	-	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	4/4	-	1/1
3. นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์	กรรมการ	4/4	-	1/1
4. นางเน่งน้อย บุญยะสาระนันท์	กรรมการ	4/4	-	1/1
5. นายสมชาย เลิศสุภศิริคณิง	กรรมการ	4/4	-	1/1
6. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	3/3	-	-
7. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4	5/6	1/1
8. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4	6/6	1/1
9. นายวิชัย หิริวงษ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4	6/6	1/1

หมายเหตุ - นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 จากมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 และได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งภายหลังได้รับการแต่งตั้ง

- นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ ลาประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 และลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2557 เนื่องจากตารางการ ประชุมที่บริษัทได้กำหนดไว้ทับซ้อนกับกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศที่กรรมการได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทและเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร พงศธร นางดวงกพิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และนายกิตติศักดิ์ เบนจตุกร์ นางเน่งน้อย นุญะสาระนันท์ นายสมชาย เลิศสุภะธีร์มิ่ง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ โดยกรรมการสองในหกท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อไปเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย รวมถึง เรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาก่อนการลงนามในนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- (3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะผู้บริหาร

บริษัทไม่มีพนักงานประจำ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนในบริษัทย่อยและใช้วิธีการว่าจ้าง บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด จัดทำงานด้านบัญชีและการเงินและงานสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ
- 3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) อนุมัติการลงทุนตามงบประมาณเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการ และอนุมัติการลงทุนนอกงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี
- 5) พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายชื่อผู้บริหารบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก : บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด และ พรีเมียร์โบรคเคอเรจ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
นายสมชาย	เลิศสุภศิริคมีวง	ที่ปรึกษา กรรมการผู้จัดการ
นางสาววราวรรณ	รงค์พรรณ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
นายเดช	ตุลยธัญ	กรรมการผู้จัดการ
นายไพโรจน์	ฉันทศิลป์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นายชญาวัฒน์	ปุระเศรษฐี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
นางวิไล	กวีทองคำ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

เลาอนุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลาอนุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อกำหนดที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้ เลาอนุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลาอนุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลาอนุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลาอนุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษั และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลาอนุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริษัทหลักทรัพย์ บัญชี กะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

1) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทน		ปี 2557
เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท		
* ประธานกรรมการ (บาท/ครั้ง)		19,500
* กรรมการบริษัท (บาท/คน/ครั้ง)		15,000
เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
* ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ครั้ง)		19,500
* กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ครั้ง)		15,000
บำเหน็จ		
* ประธานกรรมการ (บาท/ปี)		250,000
* ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)		250,000
* กรรมการบริษัท (บาท/คน/ปี)		220,000
สิทธิประโยชน์อื่นๆ		-ไม่มี-

ในปี 2557 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
	เบี้ยประชุม		บำเหน็จ	ค่าตอบแทน
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ	รวม
1. นายวิเชียร พงศธร * ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงกมลย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ * กรรมการ	-	-	-	- -
3. นายกิตติศักดิ์ เบญจฤกษ์ กรรมการ	60,000	-	220,000	280,000
4. นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์ กรรมการ	60,000	-	220,000	280,000
5. นายสมชาย เลิศสุทธิรักษ์มิ่ง * กรรมการ	-	-	-	-
6. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ * กรรมการ	-	-	-	-
7. นางชนิดา สุวรรณจูทะ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	45,000	78,000	250,000	373,000
8. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	60,000	75,000	220,000	355,000
9. นายวิชัย หิรัญวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	60,000	75,000	220,000	355,000
ยอดรวม	285,000	228,000	1,130,000	1,643,000

หมายเหตุ * กรรมการที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

นางสาวชนิดา สุวรรณจูทะ ลาประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 และลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2557 เนื่องจากตารางการประชุมที่บริษัทได้กำหนดไว้กับข้อบังคับกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศที่กรรมการได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

- 2) บริษัท พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ จำกัด บริษัท พรีเมียร์ แคลปีตอล (2000) จำกัด และ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด : บริษัทย่อย -ไม่มี-

(v) คำตอบแทนผู้บริหาร

ปี 2557 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือนและเงินรางวัล ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 13.86 ล้านบาท

(2) คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี)

(ก) คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของกรรมการ

- ไม่มี -

(v) คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวมทั้งสิ้น 0.51 ล้านบาท

(3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคลปีตอล จำกัด (PFC) ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัท และบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหาร และนโยบายงานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อให้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือนโดย PE จ่ายในอัตราเดือนละ 125,000 บาท PIL จ่ายในอัตราเดือนละ 400,000 บาท PC (2000) จ่ายในอัตราเดือนละ 90,000 บาท และ PB จ่ายในอัตราเดือนละ 50,000 บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหากกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยที่ข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียด และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

บุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 236 คน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 63.38 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการ เป็นต้น

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2557	PE	PIL (บริษัทย่อย)	PB (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	-ไม่มี-	3	-	3
- หญิง (คน)	3	5	1	6
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน				
- ชาย (คน)	-ไม่มี-	168	3	171
- หญิง (คน)		49	7	56
รวม (คน)	-ไม่มี-	225	11	236
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	-ไม่มี-	57.83	5.55	63.38

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและแนวทางการปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยแต่ละตำแหน่งงาน แต่ละหน้าที่ จะได้รับการวิเคราะห์ศักยภาพ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลเป็นรายบุคคล เพื่อกำหนดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับการทำงานในหน้าที่ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนา/เตรียมความพร้อมของบุคลากรโดยการจัดทำแผนความก้าวหน้า/แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Career Path & Succession Plan) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และ

คุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการของกลุ่มพรีเมียร์ที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ
2. นำเสนอแนวคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
4. ผสมผสานความรู้ และความสามารถ เพื่อร่วมกันคิดร่วมกันสร้าง
5. ยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณ ด้วยวิถีไทยที่ดีงาม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อแนวนโยบายหลักของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

1. ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)

พนักงานได้รับการพัฒนาและหล่อหลอมในด้าน พฤติกรรม ความเชื่อ ทัศนคติ อันเป็นไปในทิศทางที่ตอบสนอง/สนับสนุนต่อการบรรลุค่านิยมขององค์กรร่วมกันของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และคุณค่าหลักขององค์กร (Core Value)

2. ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)

ทักษะและความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ ถือเป็นความจำเป็นและเป็นเครื่องมืออันสำคัญสำหรับพนักงานระดับ บังคับบัญชา พนักงานระดับบริหาร รวมถึงระดับจัดการ บริษัทได้ให้ความสำคัญ โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและกำลังเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือที่ตีพองในการนำพาองค์กร ทีมงาน ให้บรรลุซึ่ง ปรัชญา วิสัยทัศน์และคุณค่าหลักของบริษัท

3. ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพิ่มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิภาพของการทำงานและ มีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

ในปีนี้ บริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นการรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กร อีกทั้งยังส่งผลให้พนักงานสามารถเจริญก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของตนเอง และเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับชั้น ให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้เพื่อที่จะสามารถแข่งขันในธุรกิจได้

ประเภท	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน พนักงาน (คน)
Core Competency หลักสูตรที่คาดหวังให้พนักงานทุกคนทุกระดับต้องเรียน	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์	8	3
	การสร้างความรักความผูกพันและการทำงานเป็นทีม	16	58
	ประชุมแผนงานพนักงานจับรถประจำปี 2557	3	44
	หลักสูตรภาวะผู้นำพหุคุณเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร	3	2
	การดับเพลิงขั้นต้น	8	1
	หัวข้อสวนพลัง เติบโต ร่วมสร้างสรรค์สังคมแห่งการให้	5	2
	หัวข้อการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ	6	5
	การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น MS Excel 2010, MS Power Point 2010, MS Outlook 2010	8	65
	กิจกรรม Green Power & Green Party	16	10
	กิจกรรม เพราะเราคือพรีเมียร์ 2 เรียนรู้ร่วมกัน	8	11

ประเภท	ชื่อหลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน พนักงาน (คน)
Managerial Competency หลักสูตรการบริหารจัดการ ที่คาดหวังให้ผู้บริหารที่มี ผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องเรียนรู้	หัวข้อการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน และหัวข้อ PM-การจัดการงานบุคคล	72	2
	หลักสูตร ISO New version update 9001:2015	8	1
	Effective CSR Communication / Workshop:Strategic CSR Management	16	2
	ความรู้ และการเตรียมตัวเข้าสู่ AEC และ การจัดข้อมูลและการบริหารความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	6
	การบริหารการลงทุนของบริษัทร่วมกัน /การวางแผนการประกันภัย	3	4
Functional Competency หลักสูตรเฉพาะงานที่คาดหวัง ให้พนักงานในแต่ละหน่วยงาน จะต้องเรียนรู้	ฝ่าวิกฤติ พิชิตหนี้ และ การวางแผนการออมและการลงทุน	8	62
	หัวข้อลดอุบัติเหตุ และ ขับขี่อย่างไรให้ปลอดภัย	5	25
	แนวทางการเปิดเผยข้อมูลเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม CSR	2.5	4
	เอ็นเอสเอ็นเค ยัง เรื่องบัญชี-ภาษีอากร-คอมฯ-เศรษฐกิจโลกฯ	3	2
	หลักสูตรการรับมือข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างมืออาชีพ	8	1
	Defensive Driving Course for Light Vehicle	36	2
	AEC นักบัญชีไทยปรับตัวอย่างไร และ เจาะลึกประเด็นหลักมาตรฐาน การรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจ	8	4
	โครงการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)	3	1
	ศึกษาระบบงาน Business Process มนจ.ประกันคุ้มครองภัย และ หัวข้อการจัดการ และการเป็นหัวหน้ากองกำลังการขยาย	8	5
	Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scocard	8	2
	หลักสูตรการบริหาร CSR อย่างมีกลยุทธ์ตาม Triple Streamline เพื่อความยั่งยืน / CSR Report	24	6
	หัวข้อเครื่องมือและเทคนิคการจัดการสำหรับการบริหารความเสี่ยงยุคใหม่	8	5
	เจาะลึกมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เมื่อก้าวสู่ AEC	8	1
	หัวข้อรู้ครบประเภทสัญญาคลายปัญหาการภาษีอากร และหลักเกณฑ์ใหม่ ใบกำกับภาษี ฉบับปรับปรุงบัญชีและภาษี	8	3
	กิจกรรม Team Building จ.เพชรบุรี (สายงานบัญชีการเงิน)	16	1
	สำนักงาน คปภ.กับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย	6	4
	หัวข้อการบริหารการลงทุนของบริษัทร่วมกันภัย และนวัตกรรมของ ผลิตภัณฑ์ประกันภัย	6	10
	หลักสูตรเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีป้องกันความเสี่ยงและข้อการกำกับ ดูแลบริษัทประกันภัยตามระดับความเสี่ยง	6	10
	หัวข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย และความรับผิดชอบต่อ ตามกฎหมาย	6	10
	หัวข้อความเสี่ยงต่อความรับผิดในฐานะตัวแทน/นายหน้าประกันภัย	6	5
	หัวข้อนักขายประกัน...ปรับตัวรับมือ AEC และ การประกันภัยสุขภาพของ ประเทศไทย	6	10
	หัวข้อกรมธรรม์ประกันภัย Unit-Linked	6	10
	หัวข้อรู้จักผลิตภัณฑ์ประกันรถยนต์ หัวข้อหันตภัยกับการประกันภัยและ การจ่ายค่าสินไหม	6	15
	หัวข้อการระงับข้อพิพาทด้านการประกันภัยด้วยวิธีอนุญาโตตุลาการ	6	5

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร (Soft Skills) คิดเป็นเงิน 488,821 บาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.0 ของอัตราเงินเดือนของพนักงานทั้งหมด

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2558

การพัฒนาบุคลากรเน้นคุณค่าหลักในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันคือ พนักงาน องค์กร และสังคม แนวทางการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

- + พัฒนาความสามารถของบุคลากร กำหนดการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพทั้งความรู้ ความสามารถ คุณภาพงานบริการและความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่ดีในแต่ละด้าน มีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพที่ทำ นอกจากนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทั้ง 3 ด้าน (ทักษะ ทัศนคติ เทคนิค) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับ Competency หลักขององค์กร เพื่อทำให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- + ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิการลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัโดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการคัดกรองสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัที่ต้งเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นรายการ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ให้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

v. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก/ โอนกิจการ / การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น

- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังสามารถให้บริษัทจัดให้มีอาคารเสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกสถิติการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้กับที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่สถิติการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทได้จัดการประชุม 1 ครั้ง ในวันที่ 23 เมษายน 2557 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค เลกที่ 1 ซอยพรีมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 69 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.8855 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 8 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 5 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เลขาธิการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2557 บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 3

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อนเป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลื่อนการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนบปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีข้อกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณารูขุมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าความคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้งานใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของ บริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นระบบบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหาร ค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวโดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่างๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าด้วย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและ ไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- (1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัท ตั้งอยู่
- (2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- (4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวัดวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- (5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตาม “นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม” ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทย่อย) และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของภาครัฐอย่างเคร่งครัด

- (1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- (4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

(5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบเรื่อง และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนาแนบเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตด้วย

ในปี 2557 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมประจำปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

2. บริษัทได้ดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบและเงินสะสมของพนักงานให้มีอัตราสูงขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีหลักประกันในอนาคต และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมให้สอดคล้องกับฐานรายได้ของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีรายได้น้อย เพื่อช่วยให้พนักงานทุกคนออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีผลตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

3. บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำความผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

4. บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจและปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และตามแนวทาง Global Reporting Initiatives (GRI) และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) บริษัทจึงได้นำส่งนโยบายดังกล่าวให้บริษัทย่อยดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการ แนวปฏิบัติ และการสื่อสาร

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.1.2 มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- (2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- (3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมทั้งปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- (1) บทบาทหน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- (4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงการนำหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่นบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัท

- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปี ก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) จอห์นคัมบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2557 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ยังมีการตอบคำถามทางอีเมล และทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ:

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ตั้งตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ตั้งตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขาธิการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขาธิการบริษัทและเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขาธิการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัทบริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลักไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติและทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่ง จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำการรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ และประกาศของตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับการหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เหตุวาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไมอาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสสรุปจากผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าที่สารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมจากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างดี และมีการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการ

- + วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- + ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- + สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- + สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- + มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- + ผู้จัดรายงาน - เลขาธิการคณะกรรมการ
- + ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลัก เกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนด ค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในปี 2557 บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการ ให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้ 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการ ดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนานตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ การหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชด้อยกว่าควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนานุเคราะห์สำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2557 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2557	ระยะเวลาอบรม (วัน)
1.	คุณชนิดา สุวรรณจุฑะ	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
2.	คุณดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	- หลักสูตร Directors Forum “ธุรกิจครบวงจร : กำกับดูแลอย่างไรยั่งยืน” รุ่นที่ 1/2557	1/2
3.	คุณวิชัย หิริญวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
4.	คุณเน่งน้อย บุณยะสารนันท์	กรรมการ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
5.	คุณสมชาย เลิศสุทธินันท์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557	1/2
6.	คุณกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ	กรรมการ	- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Exclusive Class (CGI) ปี 2557	2
7.	คุณวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการ	- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198 ปี 2557 - หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15 ปี 2557 - หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13 ปี 2557	2 6 2 1/2

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การประชุม/การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ *	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	5/6
2. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6/6
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	6/6

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ ลาประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 และลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2557 เนื่องจากตารางการประชุมทับซ้อน
ได้กำหนดไว้กับข้อบังคับกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศที่กรรมการได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 6 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง
การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม
จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นมา และ
นายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ งานฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และ
รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่
กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคล
ดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธาน
คณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- + ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- + ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- + ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- + ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- + ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- + จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- + ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- + รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มี章程แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้ทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และ/หรือบุคคลที่มีทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยวุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

ในปี 2557 บริษัทยังได้ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท 1 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอยู่ ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ทบทวน/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยง ที่สำคัญร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา นายสุชาย วัฒนตฤณกุล และนายวิชัย หิรัญวงศ์

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เป็นกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่อันองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการที่ลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ว. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อกำหนำที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อยว่าด้วยการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะค้ำเน้งและยึดถือแนวทาง การดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทง.2/2552

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มี ความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการ ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1.	บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอัครวรากรณ์	1,200,000
2.	บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด	นางชลรส สันติอัครวรากรณ์	800,000
3.	บริษัท พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ จำกัด	นางชลรส สันติอัครวรากรณ์	390,000
4.	บริษัท พรีเมียร์ แอลอีเอ็มเอส จำกัด	นางชลรส สันติอัครวรากรณ์	215,000
5.	บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	นางชลรส สันติอัครวรากรณ์	300,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			2,905,000

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี-

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้ กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและ เชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิด เห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรม ที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่ง รายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- + คณะกรรมการตรวจสอบ
 - + เลขาธิการบริษัท
- บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-301-1569 แฟกซ์ : 02-748-2063
อีเมล : Teerapol.act@pe.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับ การปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

ปีนี้เป็นอีกปีที่โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) มีการพัฒนาด้านหลักเกณฑ์ที่สำคัญเพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐานอาเซียน โดยเกณฑ์ใหม่มีรายละเอียดมากขึ้นในหลายด้าน เช่น ให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อย กว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเมื่อจะลงมติ กรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี เกณฑ์เหล่านี้ถึงแม้จะทำให้บริษัทต้องปรับตัวมาก แต่คะแนน เวย์เสียในภาพรวมก็นับว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

อย่างไรก็ดียังมีบางเรื่องที่บริษัทปฏิบัติไม่ครบถ้วนและไม่สามารถปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน/ชัดเจน

1. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เนื่องจาก จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่บริษัทได้กำหนดไว้ 4 ครั้งต่อปี เหมาะสมและสอดคล้องกับวาระการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและวาระการรับรองงบการเงินซึ่งกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสแล้ว อีกทั้ง บริษัทก็พร้อมที่จะเรียกประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือมีวาระใดๆ ที่จำเป็นต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

หลักเกณฑ์ที่ไม่มีการปฏิบัติ

1. บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่วิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกสถิติการประชุมนอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

2. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันน้อยกว่าร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทไม่มีสิทธิหรือส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อขายหรือการถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การจำกัดจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้น การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

4. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจาก บริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

5. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี เนื่องจาก การที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

6. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจาก กรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การจำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

7. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ CEO เนื่องจากเป็นข้อมูลภายใน ไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขวโดยรวมของผู้บริหาร

8. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจาก คณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับค่าตอบแทน และตามคู่มืออำนาจดำเนินการ ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

9. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

10. บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหาอยู่แล้ว

11. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

12. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง Risk Management Committee เนื่องจาก บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เสมือนเป็น Risk Management Committee อยู่แล้วนอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอยู่อีกด้วย

13. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่า 50% เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสบริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจะพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่องต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ



นายวิเชียร พงศธร

ประธานกรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 8 ตุลาคม 2536

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- + ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A
- + ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 1.67

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- + 2535 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- + 2550 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- + 2531 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ไบโอเคอร์เรจ จำกัด
- + 2533 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด
- + 2536 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์
- + 2541 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอเอ็มเอส จำกัด
- + 2543 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- + 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- + 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิเพื่อ "คนไทย"
- + 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- + ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- + ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 30 เมษายน 2544

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- + Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- + ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- + ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- + Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- + หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.0069

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- + 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- + 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- + 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- + 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอเอ็มเอส จำกัด
- + 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด
- + 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ไบโอเคอร์เรจ จำกัด
- + 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- + 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- + ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- + ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายกิตติศักดิ์ เบญจกอร์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 65 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 26 เมษายน 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- * ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน สหรัฐอเมริกา

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- * หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 70 ปี 2549
- * หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 32 ปี 2553
- * หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Exclusive Class (CGI) ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- * 2552 - 2556 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ สินเอเชีย จำกัด (มหาชน)
- * 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)
- * 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนบุรี เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- * 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็กโซติก ฟู้ด จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- * 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซ์ จำกัด
- * 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลเอเอ็มเอส จำกัด
- * 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- * 2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ไบรด์เคอร์เรจ จำกัด
- * 2552 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นางแนนน้อย บุณยะสารนันท์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 26 เมษายน 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- * ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- * Senior Executive Program, (SEP) SASIN

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- * หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- * หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- * 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- * 2551 - 2553 กรรมการที่ปรึกษา สายธุรกิจการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- * 2554 - 2555 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายสมชาย เลิศสุกิริสริตมิ่ง

กรรมการผู้จัดการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 26 เมษายน 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- + ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ TARLETON STATE UNIVERSITY, U.S.A.
- + ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- + หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 102 ปี 2555
- + หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- + 2541 - 2553 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ แอลอีเอ็มเอส จำกัด
- + 2553 - เม.ย. 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด
- + พ.ค. 2557 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด



นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 23 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- + ปริญญาโท การบริหารธุรกิจจากเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- + ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- + ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- + หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- + หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21 ปี 2557
- + หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198 ปี 2557
- + หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15 ปี 2557
- + หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.00%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- + 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- + 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- + 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สิชซึ่ง จำกัด
- + 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ไบรด์เคอร์เรจ จำกัด
- + 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แอลอีเอ็มเอส จำกัด
- + 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- + ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- + ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายสนับสนุน 3 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นางสาวนิดา สุวรรณจุฑะ

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 73 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 19 ธันวาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ✦ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ✦ Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- ✦ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ✦ ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ✦ ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 37 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ✦ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 1495

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- ✦ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- ✦ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ✦ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ✦ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ✦ 2544 - 2553 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- ✦ 2544 - ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอม ประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- ✦ 2545 - 2550 ที่ปรึกษาสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ (สปส.) สำนักงาน ก.พ.
- ✦ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน ผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ✦ 2550 - 2554 ประธานกรรมการ อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี
- ✦ 2550 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการเงินและการบัญชี สำนักงาน ก.พ.
- ✦ 2551 - 2554 คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ✦ 2557 - ปัจจุบัน คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ✦ ปัจจุบัน คนบดี คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม



นายสุชาย วัฒนตฤณกุล

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 74 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 4 กรกฎาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ✦ ปริญญาตรี การศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- ✦ หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 38 ปี 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.0009

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ✦ 2540 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ✦ ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอิสระ ธุรกิจให้คำปรึกษา พัฒนา และออกแบบการจัดวางระบบการบริหารค่าตอบแทน / เงินเดือน / ค่าจ้าง และการจัดองค์กร
- ✦ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท รีเทล เทรนนิ่ง จำกัด
- ✦ 2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิรัตนวิทย์กรรมทางสังคม



นายวิชัย หิรัญวงศ์

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 4 กรกฎาคม 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- + เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- + เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- + นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- + กรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD ในลำดับที่ 33

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- + หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67 ปี 2550
- + หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3 ปี 2551
- + หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110 ปี 2551
- + หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8 ปี 2553
- + หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34 ปี 2554
- + หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10 ปี 2554
- + หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5 ปี 2554
- + หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11 ปี 2554
- + หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13 ปี 2554
- + หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7 ปี 2556
- + หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- + 2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- + 2540 - 2555 กรรมการประจำคณะสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- + 2553 - 2554 กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน เพื่อเสนอต่อคณะทำงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- + 2554 - 2557 อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลัง และงบประมาณ วุฒิสภา
- + 2556 - 2557 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมาธิการ การเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน วุฒิสภา
- + ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก สถาบันป๊อปปูล่าทรี
- + ปัจจุบัน อุปนายกสมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- + ปัจจุบัน กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการมูลนิธิธรรมาภิบาล
- + ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการการพาณิชย์ สภาสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)



นายธีระพล จูฑาพรพงศ์

เลขาธิการบริษัท

อายุ : 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการบริษัท : 19 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- * บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- * ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- * เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- * นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- * หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- * 2528 - 2535 ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ดิกแอล จำกัด
- * 2535 - 2544 นายความ บริษัท พีบีเอสแอล จำกัด
- * 2544 - 2545 นายความหุ้นส่วน บริษัท สำนักกฎหมายทีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- * 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานกฎหมาย และเลขาธิการบริษัท กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง

ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ : 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 30 สิงหาคม 2552

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- * บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- * MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- * บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :

- * Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- * Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- * Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM
- * หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 2/2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- * 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์โพรซ์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
- บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด
- * 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PE	บมจ. พรีเมียร์ อินเตอร์โพรซ์	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟเจอริง
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง	SHR	บจ. ซี แอริเออร์
PB	บจ. พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ	PCE	บจ. พรีเมียร์ ซีอี
PLMS	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
DCS	บจ. คาคาโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	PAM	บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส
PMF	บจ. พี.एम.ฟู๊ด	SRS	บจ. สาระสุข
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดิสทรี	PSC	บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์	SA	บจ. เสรี แอสเซ็ทส์
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	PTDO	บจ. พรีเมียร์ ทัดโอ
PHA	บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	LPCE	บจ. แอลพีซีอี
IGC	บจ. อินฟินิก กรีน	PID	บจ. พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์
PPW	บจ. พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี	PGCAP	บจ. พรีเมียร์ โกลบอล แคปิตอล
PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	SNE	บจ. เสนานิ
PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์	LQ5	บจ. ลีควิดเชน 5
RYH	บจ. รាយา เออริเทจ	Seto	บจ. กิตติาคาร เซโต้
MS	บจ. หมู่บ้านเสรี	RKT	บจ. ร้านคนไทย
SP	บจ. เสรีพรีเมียร์		

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PE	บมจ. พรีเมียร์ อินเตอร์โพรซ์	PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟเจอริง
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง	P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
PB	บจ. พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ	SHR	บจ. ซี แอริเออร์
PLMS	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	PCE	บจ. พรีเมียร์ ซีอี
PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PMF	บจ. พี.एम.ฟู๊ด	PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดิสทรี	PAM	บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์	SRS	บจ. สาระสุข
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี	PSC	บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท
DCS	บจ. คาคาโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	SA	บจ. เสรี แอสเซ็ทส์
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	PTDO	บจ. พรีเมียร์ ทัดโอ
PHA	บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	LPCE	บจ. แอลพีซีอี
IGC	บจ. อินฟินิก กรีน	PID	บจ. พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์
PPW	บจ. พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี	PGCAP	บจ. พรีเมียร์ โกลบอล แคปิตอล
PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	SNE	บจ. เสนานิ
PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์	Seto	บจ. กิตติาคาร เซโต้
RYH	บจ. รាយา เออริเทจ	RKT	บจ. ร้านคนไทย
MS	บจ. หมู่บ้านเสรี	TDMR	บจ. ไทย ดีเอ็มอาร์ รีเทล
SP	บจ. เสรีพรีเมียร์	Nature	บจ. เนเจอร์ กัช

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อกรรมการ	31 ธันวาคม 2556		31 ธันวาคม 2557		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายวิเชียร พงศธร	0	0.00	0	0.00	0
นางวิมลทิพย์ พงศธร (คู่สมรส)	17,110,202	2.14	17,148,662	2.14	38,460
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	55,440	0.01	55,440	0.01	0
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวชนิดา สุวรรณจู่ทะ	0	0.00	0	0.00	0
นายประเทือง ศรีรอดบาง (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	6,900	0.00	6,900	0.00	0
นางจวงจันทร์ วัฒนตฤณากุล (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายวิชัย หิริญวงค์	0	0.00	0	0.00	0
นางจุฑาภรณ์ หิริญวงค์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายกิตติศักดิ์ เบนจกฤกษ์	0	0.00	0	0.00	0
นางเพ็ญศรี เบนจกฤกษ์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางเน่งน้อย บุญยะสาระนันท์	0	0.00	0	0.00	0
นายบุญเสริม บุญยะสาระนันท์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายสมชาย เลิศสุกฤษีรัมย์	0	0.00	0	0.00	0
นางสนิกสรอง เลิศสุกฤษีรัมย์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	-	-	60	0.00	0
นายสุวัฒน์ ฝ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	-	0	0.00	0
นางสาวมนต์กัสนสร ฝ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	0	0.00	0
เด็กชายวริทธิ์ธร ฝ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	0	0.00	0
รวม	17,172,542	2.15	17,211,062	2.15	38,460

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของ บริษัทฯและบริษัทย่อย กับ บริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2557

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2557 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดสตรี้ บจ. พรีเมียร์ ไพรเซ็น ไพรดักส์ บจ. คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ซิสเต็มส์ บมจ. พรีเมียร์ ไพรดักส์ บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ บจ. พรีเมียร์โฮม แอพพลายแอนซ์ บจ. พรีเมียร์ รีสোর্ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. รាយา เออริเทจ บจ. เสธี พรีเมียร์ บจ. หมู่บ้านเสรี บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส บจ. เสธี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง บจ. อินฟิไนท์ กรีน	ธุรกิจปกติ	บริษัทฯและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯมีรายได้ค่าสิทธิการเช่า อาคาร พรีเมียร์ คอร์ปอเรทพาร์ค ตามสัญญา ระยะยาว บริษัทฯย่อยให้บริการรถเช่าประเภท สัญญาเช่าดำเนิงาน บริษัทฯให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯย่อยให้บริการสินเชื่อทางการเงินประเภทสินเชื่อรับซื้อรถตู้หน้และสินเชื่อที่นี้สินค้าเป็นหลักประกัน ลูกหน้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้อง ลูกหน้สินเชื่อการเงิน/ดอกเบี้ยค้างรับ 	มีกรรมกร ร่วมกัน	1.00 -	ราคาเป็นไปตามสัญญาเช่าระยะยาว อายุ 30 ปี สิ้นสุดปี 2556 เริ่มทำสัญญาเข้าปี 2531 ซึ่งขณะนั้นบริษัทเป็นเจ้าของอาคาร ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเทียบเคียงกับผู้ใช้สินเชื่อรายอื่นตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป
บจ. คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯให้บริการเกี่ยวกับงานบริการบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ลูกค้าของ บริษัทฯย่อยเช่า 	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.17	ค่าจ้างเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> ใช้บริการเติมน้ำมัน NGV โดย บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ เป็นผู้จำหน่าย เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง 	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.01 -	ราคาก๊าซ NGV เป็นไปตามประกาศราคารายปลีกของ ปตท.

นิยามที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2557 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> * ใช้บริการซ่อมบำรุงรถประเภทรถโดยสาร * ค่าเช่ารถโดยสารและพนักงานขับรถ * ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน เมโทรไลฟ์ ในการบริหารจัดการรถยนต์ให้เช่า * เจ้าหน้าที่การที่เกี่ยวข้อง 	มีกรรมกร ร่วมกัน	1.94 3.81 0.32 1.45	ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแลโดยสายที่บริษัทมีอยู่ในตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยราคาค่าเช่าเป็นเกณฑ์เดียวกับบริษัทคิดกับลูกค้า อัตราค่าเช่าเป็นตามราคาตลาดของพื้นที่ใกล้เคียง ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ตามที่เกิดขึ้นจริง
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> * ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ 	มีกรรมกร ร่วมกัน	7.98	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเฉลี่ยตามโครงสร้างของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น ให้บริการ
บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> * ค่าบริการสารสนเทศในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ 	มีกรรมกร ร่วมกัน	6.26	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เอสี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> * ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน, ค่าบริการส่งเอกสาร, ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ * เจ้าหน้าที่การที่เกี่ยวข้อง * เงินประกันตามสัญญาเช่า 	มีกรรมกร ร่วมกัน	4.14 0.02 1.03	ราคาค่าเช่าและค่าบริการส่งเอกสารเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลทั่วไปของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ที่เกิดขึ้นจริง
บจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัท <ul style="list-style-type: none"> * สถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้ขายลูกหนี้ (บริษัท) ให้กับ บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง * หนี้สินระยะยาว 	มีกรรมกร ร่วมกัน	7.98	เงื่อนไขการชำระเริ่มต้นและดอกเบี้ยเป็นไปตามข้อกำหนดเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าจะในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายได้จากการขายและบริการ การเข้าพื้นที่สำนักงาน การให้เข้าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ค่าเช่าและบริการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(1) ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ


ในปี 2557 ที่ผ่านมภาพรวมตลาดรถเช่ามีการหดตัวลงประมาณ 15-20% มีการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ประกอบการที่ใช้กลยุทธ์ด้านราคา นอกจากนี้ ผลกระทบต่อเนื่องจากนโยบายรถคันแรกของรัฐบาลในปีที่ผ่านมา ประกอบกับนโยบายภาครัฐเกี่ยวกับระบบขนส่งมวลชนและการสนับสนุนรถโดยสารขนาดเล็ก (รถตู้) และการไม่ควบคุมการเดินทางตามเส้นทาง ส่งผลกระทบกับผู้ประกอบการรถโดยสารขนาดใหญ่ ตลาดรถยนต์มือสองประสบปัญหา ส่งผลให้ราคา รถมือสองทั้งรถยนต์และรถโดยสารประจำทางลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ทำให้การจำหน่ายรถยนต์หลังจากครบระยะเวลาตามสัญญาหรือกรณีลูกค้าคืนรถก่อนกำหนดเวลาตามสัญญาของบริษัทย่อยมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในงวดผลประกอบการนี้ มีผลขาดทุนจากการขายรถเพิ่มขึ้นจำนวน 14.92 ล้านบาท

จากผลกระทบของราคาตลาดรถยนต์มือสองดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามหลักความระมัดระวัง (Conservative) บริษัทและบริษัทย่อยได้เลือกที่จะแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่สะท้อนมูลค่าปัจจุบันทั้งหมด จึงได้ทำการปรับมูลค่ารถยนต์ครบระยะเวลาตามสัญญาหรือกรณีลูกค้าคืนรถก่อนกำหนดเวลาตามสัญญาตามราคาที่สามารถขายได้ในอนาคตโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ซึ่งทำให้ผลประกอบการเกิดผลขาดทุนจากรายการด้วยค่าทรัพย์สินจากมูลค่ารถยนต์ดังกล่าว จำนวน 75.30 ล้านบาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 และมีมูลค่าด้วยค่าทรัพย์สินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 67.33 ล้านบาท

(2) ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีผลขาดทุนสุทธิสำหรับงวด 81.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 110.28 ล้านบาท มาจากบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น 2.95 ล้านบาท ส่วนบริษัทย่อยมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่าจำนวน 14.92 ล้านบาท (ปี 2556 กำไร : 9.73 ล้านบาท) ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 24.65 ล้านบาท รับรู้รายการด้วยค่าสินทรัพย์จากยานพาหนะให้เช่าที่รอจำหน่ายจำนวน 67.33 ล้านบาท รวมทั้งรายจ่ายค่าเสื่อมราคาจากยานพาหนะที่รอจำหน่าย (รถโดยสาร) จำนวน 10.86 ล้านบาท อันเนื่องจากการสแกนการลงมือของตลาดรถยนต์มือสอง ทำให้บริษัทย่อยมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้น 102.84 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายบริหารในส่วนของบริษัทเพิ่มขึ้น 10.93 ล้านบาท จากการปรับค่าจ้างประจำปีและการขยายธุรกิจยานพาหนะให้เช่าประเภทโรงเรียนและรถ Shuttle Bus โดยมีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จำนวน 1.93 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้น 5.07 ล้านบาทและภาษีเงินได้ลดลง 13.40 ล้านบาท ทั้งนี้มีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ และกำไรขั้นต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 ธุรกิจยานพาหนะให้เช่า มีรายได้จำนวน 508.74 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากธุรกิจยานพาหนะให้เช่าเดิมจำนวน 469.45 ล้านบาท และรายได้จากธุรกิจรถโรงเรียนและรถ Shuttle Bus จำนวน 39.30 ล้านบาท รายได้จากธุรกิจยานพาหนะให้เช่าเดิมมีรายได้ลดลง 23.12 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.76 ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 1.54 เนื่องจากรายได้ลดลง ขณะที่ต้นทุนคงที่ยังมีอยู่ ส่วนธุรกิจรถโรงเรียนและรถ Shuttle Bus เป็นรายได้ที่เพิ่มในปี 2557 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.59
 - 1.2 รายได้จากธุรกิจประกันภัยมีจำนวน 20.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.35 ล้านบาทจากลูกค้าประเภทประกันภัยรถยนต์เพิ่มขึ้น 2.10 ล้านบาท ประกันภัยทางทะเลเพิ่มขึ้น 0.47 ล้านบาทและประกันภัยประเภทอื่นลดลง 0.22 ล้านบาท
 - 1.3 รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีจำนวน 10.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.59 ล้านบาทจากจำนวนเครื่องเช่าที่เพิ่มขึ้น
2. รายได้อื่นมีจำนวน 14.10 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.19 ล้านบาท มาจากรายได้จากการติดตามหนี้ลดลง 1.35 ล้านบาท (ปี 2556 บริษัทได้รับชำระหนี้ตามคำพิพากษาจากลูกหนี้เช่าซื้อจำนวน 2 ล้านบาท) ดอกเบี้ยรับลดลง 2.77 ล้านบาท กำไรจากการขายทรัพย์สินลดลง 1.06 ล้านบาทกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเพิ่มขึ้น 0.75 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 2.24 ล้านบาท
3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 111.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.91 ล้านบาท มาจากค่าเสื่อมราคาจากยานพาหนะให้เช่าที่อยู่ระหว่างการรอจำหน่ายจำนวน 10.86 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายบุคลากรเพิ่มขึ้น 10.93 ล้านบาทโดยเพิ่มขึ้นจากธุรกิจยานพาหนะให้เช่าเพิ่มขึ้นจำนวน 9.69 ล้านบาทและจากธุรกิจประกันภัยเพิ่มขึ้น 1.24 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 3.29 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 1.04 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้น 0.60 ล้านบาท ขาดทุนจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 1.10 ล้านบาท เงินบริจาคลดลง 1.66 ล้านบาทและสำรองหนี้สงสัยจะสูญลดลง 3.25 ล้านบาท

- 
4. วัตถุดิบจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่ามีจำนวน 14.93 ล้านบาท วัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 24.65 ล้านบาท (ปี 2556 : กำไร 9.73 ล้านบาท) จากการแข่งขันด้านราคาเพื่อระบายรถ ส่งผลต่อปริมาณการซื้อขายในตลาดรถยนต์ใช้แล้ว และราคาขายรถยนต์ใช้แล้ว มีอัตราลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ปี 2557 มีจำนวนยานพาหนะที่ขายทั้งสิ้น 446 คัน (ปี 2556 จำนวน 394 คัน) โดยมีจำนวนรถที่บริษัทจำหน่าย 187 คันหรือร้อยละ 42 มีผลกำไรจำนวน 7.05 ล้านบาท ในขณะที่ร้อยละ 58 มีผลขาดทุนจำนวน 21.97 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นผลขาดทุนจากรถที่มีขนาดเครื่องยนต์มากกว่า 2,000 CC
 5. จากราคาตลาดรถยนต์ใช้แล้วลดลงที่กล่าวข้างต้น ในปี 2557 บริษัทย่อยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของยานพาหนะให้เช่าจำนวน 67.33 ล้านบาท เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะขายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณามูลค่าราคารถยนต์จากข้อมูลราคาตลาดจากการขายในช่วงที่ผ่านมา (ไตรมาส 3/2556 – ไตรมาส 2/2557) โดยแยกตามกลุ่มของรถยนต์ที่มีขนาดเครื่องยนต์เดียวกัน ยี่ห้อ และอายุการใช้งานใกล้เคียงกัน สำหรับรถโดยสารประเมินจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ในตลาด
 6. ค่าใช้จ่ายทางการเงินมีจำนวน 63.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.07 ล้านบาท มาจากการจัดสัญญาเช่าซื้อรถบัสเพื่อบริการรับ-ส่งพนักงานให้ลูกค้าจำนวน 11 คัน คิดเป็นดอกเบี้ยจำนวน 1.55 ล้านบาท และเกิดจากราคารถยนต์ให้เช่ามีราคาสูงกว่าปีก่อนเฉลี่ยคันละ 61,400 บาท ส่งผลให้มูลค่าเงินกู้ตามสัญญาเช่าซื้อและดอกเบี้ยจ่ายจากสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น
 7. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ในปี 2557 บริษัทมีรายการภาษีเงินได้แสดงผลเป็นรายได้จำนวน 3.28 ล้านบาท (ปี 2556 เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 10.12 ล้านบาท) รายการภาษีเงินได้ปี 2557 ประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 0.83 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 0.31 ล้านบาทซึ่งเป็นภาษีของธุรกิจประกันภัย และภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน (4.11) ล้านบาทมีผลทำให้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง 13.70 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการรับรู้รายการด้อยค่าของยานพาหนะให้เช่า ซึ่งเป็นรายการจ่ายภาษีในอนาคต

(3) สภาพคล่องและแหล่งเงินทุนของบริษัท

ตามโครงสร้างธุรกิจแหล่งที่มาของเงินทุนมาจาก 2 แหล่งคือ 1. เงินรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 2. เงินรับจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่า โดยบริษัทย่อยมีเงินรับจากการดำเนินงาน 238.40 ล้านบาท และมีรายได้จากการจำหน่ายยานพาหนะที่ครบกำหนดสัญญาเช่าแล้วจำนวน 183.54 ล้านบาท บริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้ในระดับหนึ่ง มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 0.77 เท่า ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปีก่อน นอกจากนี้ ยังมีรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวสูงขึ้นจากปีก่อน ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้นด้วย

(4) การระดมทุนด้านหนี้สิน

การหนี้สินที่สำคัญของบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและหนี้สินระยะยาวเพิ่มขึ้น 39.11 ล้านบาท โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้น 51.08 ล้านบาทจากการที่บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะและสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะให้กับลูกค้า และเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 11.97 ล้านบาทจากการชำระคืนเงินกู้ตามกำหนด

(5) ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลการดำเนินงานในอนาคต

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่ฟื้นตัวอย่างเห็นได้ชัด อุปสงค์ของรถยนต์ในประเทศยังคงลดลง ต่อเนื่อง การดำเนินงานของบริษัท ยังคงมุ่งเน้นในการขยายธุรกิจไปสู่บริการรูปแบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการ มีการลงทุนในธุรกิจรถรับส่งพนักงาน รถโรงเรียน พร้อมๆ กับการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานรถเช่าให้สูงขึ้น การลงทุนทางเทคโนโลยีในรูปแบบการบริการใหม่ๆ การหมั่นอบรมฝึกฝนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการให้บริการที่ครบวงจร จะเป็นปัจจัยให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0107536001150
: ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงินได้แก่
ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)
ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อ
ธุรกิจต่างๆ และธุรกิจการให้บริการจัดการสินเชื่อ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1550 โทรสาร : 0-2398-1188
Homepage : www.pe.premier.co.th

ทุนจดทะเบียน

: 1,612,152,709 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 800,000,000 หุ้น

งานเลขานุการบริษัท

: โทรศัพท์ : 0-2301-1569 โทรสาร : 0-2748-2063
E-mail : teerapol@pfc.premier.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์

: โทรศัพท์ : 0-2301-1550 โทรสาร : 0-2398-1188
E-mail : ircontact@premier-pe.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1) บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด สถานที่ตั้ง

: เลขทะเบียนบริษัท 0105543016793
: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1000 โทรสาร : 0-2301-2098
: ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ
: 230,000,000 บาท
: 2,300,000 หุ้น
: 2,299,996 หุ้น

ประเภทธุรกิจ

ทุนจดทะเบียน

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

จำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทถืออยู่

2) บริษัท พรีเมียร์ อินเดอร์ ลิชซิ่ง จำกัด สถานที่ตั้ง

: เลขทะเบียนบริษัท 0105529047547
: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1900 โทรสาร : 0-2301-1927
: ให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)
: 320,000,000 บาท
: 64,000,000 หุ้น
: 63,999,998 หุ้น

ประเภทธุรกิจ

ทุนจดทะเบียน

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย

บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)

3) บริษัท พรีเมียร์โบรคเคอเรจ จำกัด สถานที่ตั้ง

: เลขทะเบียนบริษัท 0845527000059
: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1274-1281 โทรสาร : 0-2399-1055
: นายหน้าประกันวินาศภัย

ประเภทธุรกิจ



ทุนจดทะเบียน : 7,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 70,000 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย : 69,994 หุ้น
บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)

4) บริษัท พรีเมียร์ แอลเอมเอส จำกัด
สถานที่ตั้ง

: เลขทะเบียนบริษัท 0105541011662
: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1000 โทรสาร : 0-2301-2098

ประเภทธุรกิจ : บริการจัดการสินค้า
ทุนจดทะเบียน : 1,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 10,000 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดย : 9,994 หุ้น
บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2229-2800 โทรสาร : 0-2359-1259 Call center : 0-2229-2888
Website : <http://www.tsd.co.th> E-mail : contact.tsd@set.or.th

2) ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

3) ผู้สอบบัญชี

นางชลรส สันติวิศวกรรม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ
นางสาวทิพวัลย์ นานาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3459 หรือ
นางสาวสุพรรณิ ตรียาบันทกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
อาคารเลอริชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

5) ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี -

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ
ภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1000 โทรสาร : 0-2398-1188

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้
เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง
ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณา
เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ
อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมิน
ระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



(นายวิเชียร พงศธร)

ประธานกรรมการ

ในนามคณะกรรมการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2557 เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 5/6 ครั้ง
นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 6/6 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้งประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุม ช่วยให้กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวม ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุงประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินในปี 2557 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ด้วย

2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อกำหนดให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้บริหารปัจจัยความเสี่ยงที่ได้รับไว้ในปี 2557 อย่างระมัดระวังแล้ว

6. การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติรวมถึง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน กระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 นอกจากนี้บริษัทได้รับการประเมินดัชนีชี้วัดระดับการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Progress Indicator) อยู่ในระดับ 4 Certified จากระดับสูงสุดที่ 5 ระดับของสถาบันไทยพัฒน์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานสากล สำหรับบริษัทที่จดทะเบียนและบริษัททั่วไป แสดงให้เห็นถึงการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ทราบกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

9. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีโดยอ้างอิงจากคุณภาพของงานสอบบัญชี ความเหมาะสมของคณะผู้สอบบัญชี จากการสอบทานรายงานทางการเงิน และจากการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะทำให้รับทราบถึงผลการสอบบัญชีและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในอย่างอิสระ ผลจากการพิจารณาข้างต้น ทั้งการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงาน

ตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมสำหรับในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2558 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

10. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2557 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในปี 2557 มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร โดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงและมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่างบการเงินปราศจากการ แสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมถึงการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของ บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับ ในปี 2545 บริษัทฯ เข้าสู่แผนฟื้นฟูกิจการและได้มีการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างทางการเงิน รวมถึงการชำระหนี้อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว และขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ศาลล้มละลายกลางได้กำหนดนัดฟังคำร้องดังกล่าวในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางได้เลื่อนการอ่านคำสั่งกรณีที่บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปก่อน เพื่อรอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีที่มีเจ้าหน้าที่สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอของแก้ไขแผนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ต่อมาผู้บริหารแผนฯ จึงได้ยื่นคำร้องของขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และศาลได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2552 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผน โดยแก้ไขเรื่องราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ที่ประชุมเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนของบริษัทฯ แล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีก 1 ปี จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2553 และเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีกจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ศาลล้มละลายกลางได้หยิบยกคำร้องของผู้บริหาร แผนฉบับลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ที่ขอให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ขึ้นมาพิจารณาโดยไม่รอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีเจ้าหน้าที่สองรายอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอของแก้ไขแผนเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 โดยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยเหตุที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนแล้วและให้บริษัทฯ ปฏิบัติการชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการให้แก่เจ้าหน้าที่จนครบถ้วนต่อไป โดยการชำระหนี้ดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2558 อย่างไรก็ตาม กรณีที่เจ้าหน้าที่สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางตามที่กล่าวข้างต้น ยังคงอยู่ในกระบวนการพิจารณาของศาลฎีกา ซึ่งขณะนี้ยังไม่ทราบผลวินิจฉัยของศาลฎีกา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

ชุลพร สันติศวรรกรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ : 24 กุมภาพันธ์ 2558

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	31,161,645	29,950,750	399,579
เงินลงทุนชั่วคราว	8	191,472,126	156,951,360	36,571,960
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	49,843,615	36,894,084	6,709
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		27,857,892	23,602,305	148,940
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	-	12,000,000	74,204,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,772,914	6,059,748	67,085
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		307,108,192	267,458,247	111,398,253
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีระยะกำหนด	11	14,597,688	7,063,847	-
เงินลงทุนในลูกหนี้	12	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	229,999,600
ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์	14	1,401,982,892	1,451,532,562	109
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	15	1,577,500	1,577,500	25,000
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16	-	-	-
สินทรัพย์ทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	561,778	481,362	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,614,726	5,142,818	39,003
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,429,334,584	1,465,798,089	230,063,712
รวมสินทรัพย์		1,736,442,776	1,733,256,336	341,461,965

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(ក្នុង: បាត)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	34,413,024	27,004,144	3,250,306	958,153
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	318,941,235	256,711,924	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเดินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	30,394,114	48,671,150	-	-
ส่วนของมรดกที่ยังมีระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	2,658,080	3,574,080	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	413,486	413,486	413,486	413,486
ส่วนของหนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	7,980,272	7,980,272	10,312,832	10,312,832
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		243,617	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,524,872	2,761,259	39,340	39,340
รวมหนี้สินหมุนเวียน		399,568,700	347,116,315	14,015,964	11,723,811
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	700,634,706	650,834,559	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเดิน - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	79,243,430	121,920,831	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	4,267,600	6,925,680	-	-
หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	413,486	-	413,486
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	-	7,980,272	-	10,312,832
สำรองเผื่อประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	19,572,664	19,256,930	-	-
กำไรจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้รอตัดบัญชี		3,507,500	4,719,593	15,819,500	17,863,857
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	43,197,693	47,227,801	3,975	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		41,694,113	38,775,168	7,311,716	8,311,077
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		892,117,706	888,054,320	23,135,191	36,401,252
รวมหนี้สิน		1,291,686,406	1,245,170,635	37,151,155	48,125,063

หมายเหตุ: ประทอนงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,612,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	4	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	4	800,000,000	800,000,000	800,000,000
หุ้นที่ออกสำหรับการค้าประกันที่จำหน่าย				
ยังไม่ใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ	4	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)
ขาดทุนสะสม		(600,116,567)	(518,689,556)	(722,556,322)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	16	205,255,674	227,157,994	209,375,875
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		444,755,189	488,084,520	304,310,810
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย		1,181	1,181	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		444,756,370	488,085,701	304,310,810
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,736,442,776	1,733,256,336	341,461,965
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรขาดทุน				
รายได้				
รายได้ค่าเช่าและการบริการ	539,551,682	519,593,277	999,361	999,361
รายได้อื่น				
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่า		9,733,261		
อื่นๆ	14,097,662	16,288,659	7,241,288	6,417,739
รวมรายได้	553,649,344	545,615,197	8,240,649	7,417,100
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนค่าเช่าและการบริการ	381,107,039	359,636,683	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111,628,403	88,714,368	5,985,800	8,110,308
ขาดทุนจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่า	14,925,742	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของยานพาหนะให้เช่า	67,332,942	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	574,994,126	448,351,051	5,985,800	8,110,308
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21,344,782)	97,264,146	2,254,849	(693,208)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(63,362,684)	(58,296,872)	(3,250)	(6,680)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(84,707,466)	38,967,274	2,251,599	(699,888)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	3,260,456	(10,117,609)	(3,975)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(81,427,011)	28,849,665	2,247,624	(699,888)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักกเบ็ดเสร็จปรกกับ	23	(311,932)	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	62,396	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(249,546)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(81,427,011)	28,600,119	2,247,624	(699,888)
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	26	(0.1018)	0.0361	(0.0009)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	ทุนเรือนหุ้นออกและเรียกชำระหนี้มูลค่าสูง	หุ้นออกสำหรับการค้าปลีกที่ยังไม่ขาย	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	กำไรสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(547,289,675)	189,060,314	421,386,721	1,181	421,387,902				
รับรู้กำไรจากผลดำเนินงานจากการจัดโครงสร้าง	-	-	-	38,097,680	38,097,680	-	38,097,680				
กำไรสุทธิ	-	-	28,600,119	-	28,600,119	-	28,600,119				
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(518,689,556)	227,157,994	488,084,520	1,181	488,085,701				
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2557	800,000,000	(20,383,918)	(518,689,556)	227,157,994	488,084,520	1,181	488,085,701				
รับรู้กำไรจากผลดำเนินงานจากการจัดโครงสร้าง	-	-	-	38,097,680	38,097,680	-	38,097,680				
กำไรสุทธิ	-	-	(81,427,011)	-	(81,427,011)	-	(81,427,011)				
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2557	800,000,000	(20,383,918)	(600,116,567)	265,255,674	444,755,189	1,181	444,756,370				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นถือออกสำหรับการ ค้าประกันที่จำหน่าย ยังไม่ใช้สิทธิ เรียกชำระกับบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรจากผลแตกต่าง จากการจัดโครงสร้าง การดำเนินงานธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(724,104,058)	171,500,700	227,012,724
รับรู้กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)	-	-	-	37,875,175	37,875,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(699,888)	-	(699,888)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2556	800,000,000	(20,383,918)	(724,803,946)	209,375,875	264,188,011
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2557	800,000,000	(20,383,918)	(724,803,946)	209,375,875	264,188,011
รับรู้กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 16)	-	-	-	37,875,175	37,875,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	2,247,624	-	2,247,624
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2557	800,000,000	(20,383,918)	(722,556,322)	247,251,050	304,310,810

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(84,707,466)	38,967,274	2,251,599	(699,888)
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(2,703,775)	(1,084,208)	(492,640)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยลงทุน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,026,514	(937,756)	(19,874)	234
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	(3,758,456)	(663,141)	(3,758,456)	(597,640)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	255,013,858	248,824,357	-	-
กำไรจากการขายของยานพาหนะให้เช่า	67,332,942	-	-	-
โอนกลับกำไรจากการขายของเงินลงทุนในลูกหนี้	(152,000)	(164,277)	-	-
รายได้ค่าเช่ารถบรรทุกหนัก	(999,361)	(999,361)	(999,361)	(999,361)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์	14,869,825	(10,010,400)	(17,835)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	(835,740)	-	(835,740)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(120,084)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,128,534	1,853,926	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	124,001	14,027	88,089	7,180
โอนกลับหนี้สิน	-	(2,844,786)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(1,462,258)	(2,043,504)	(2,145,553)	(1,848,428)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	63,238,274	68,150,642	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ใบสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	309,950,632	328,106,969	(5,114,031)	(4,973,643)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(10,948,531)	2,134,974	11,548	(18,257)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(4,433,859)	(1,021,556)	(18,715)	7,633
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,710,828	2,608,958	3,983,199	536,500
เงินลงทุนในลูกหนี้	152,000	164,277	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,595,909)	2,764,054	(22,003)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,415,608	4,996,019	2,292,152	(71,495)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,763,613	(338,634)	-	(15,292)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,812,800)	(5,103,991)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,889,267	3,332,565	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	307,089,849	337,843,635	1,132,150	(4,534,554)
จ่ายดอกเบี้ย	(64,457,095)	(60,052,870)	(1,544,357)	(2,353,222)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,233,177)	(4,037,216)	(22,003)	(41,913)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	238,399,577	273,753,549	(434,210)	(6,929,689)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงิน

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันเพิ่มขึ้น	(7,533,841)	(2,427,721)	-	-
เงินลงทุนซื้อตราสารประเภทเงินฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,481,071	(2,981,071)	-	-
ซื้อหน่วยลงทุน	(511,450,000)	(326,020,000)	(56,000,000)	(26,000,000)
เงินรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	477,125,426	174,071,676	55,940,319	-
เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	38,097,679	38,097,680	37,875,175	37,875,175
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	12,000,000	104,505,000	(20,000,000)	2,800,000
ดอกเบี้ยรับ	1,472,483	2,046,454	2,145,553	1,848,428
ซื้อยานพาหนะให้เข้าและอุปกรณ์	(37,711,544)	(34,928,686)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายยานพาหนะให้เข้าและอุปกรณ์	183,544,286	161,181,898	17,836	-
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	1,600,000	-	1,600,000
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	157,025,560	115,145,230	9,978,883	18,123,603
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อ	(308,918,529)	(234,497,752)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน	(73,327,875)	(99,684,707)	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(3,574,080)	(65,480,165)	-	-
ชำระคืนหนี้สินระยะยาว	(413,486)	(413,485)	(413,486)	(413,485)
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(7,980,272)	(7,980,273)	(10,312,832)	(10,312,832)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(394,214,242)	(398,256,382)	(10,726,318)	(10,726,317)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,210,895	(9,357,603)	(1,181,545)	467,597
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	29,950,750	39,308,353	1,581,224	1,113,627
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	31,161,645	29,950,750	399,579	1,581,224
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ใช้เงินสด				
ซื้อสินทรัพย์โดยการชำระเงินเข้าซื้อในระหว่างปี	420,947,987	402,166,290	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการชำระเงินเข้าการเงินในระหว่างปี	12,373,438	50,105,823	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งสำหรับงบการเงินนี้				

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์อินเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการลงทุนในกิจการต่างๆ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรชันส์ คอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์อินเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทย่อย") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2557 ร้อยละ	2556 ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯโดยตรง</u>				
1. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	ให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และให้เช่าเครื่องและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ไทย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยอ้อม</u>				
1. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ สวิส จำกัด	บริการให้เช่ายานพาหนะ	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แอลเอสบีเอส จำกัด	รับบริการจัดการสินทรัพย์	ไทย	99.94	99.94
3. บริษัท พรีเมียร์โบรคเคอเรจ จำกัด	ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	99.99	99.99

ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับของบริษัทฯ

ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นแทนที่
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่กำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรี้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรี้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้

ว. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำ และคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็น สาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตราฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับ เป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยกันที่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวกันที่ในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือ ถอยยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยกันที่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้เกณฑ์เนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับ งบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่า ผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่าที่หนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการกหนดว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะได้นำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนกันที่เป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. การปรับโครงสร้างหนี้ / แผนฟื้นฟูกิจการ

ในปี 2545 บริษัทฯ เข้าสู่แผนฟื้นฟูกิจการซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยศาลฎีกาและในปี 2548 ผู้บริหารแผนฯ เสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างทางการเงิน โดยศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนที่มีการแก้ไขเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2548 และ 15 ธันวาคม 2548 เนื้อหาสำคัญของการแก้ไขแผนมีดังนี้

4.1 การปรับโครงสร้างธุรกิจ

ให้บริษัทฯ ดำเนินการโอนทรัพย์สินที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักให้แก่บริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อบริหารกิจการและจัดการทรัพย์สินคือบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมดยกเว้นเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่อยู่ในสายธุรกิจการเงินจำนวน 4 บริษัทคือ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด บริษัท พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แอลเอมเอส จำกัด
- เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนระยะยาวและเงินลงทุนชั่วคราวทั้งหมด
- ทรัพย์สินซึ่งเป็นสินทรัพย์อื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งไม่มีความจำเป็นแก่กิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดราคาโอนของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเท่ากับมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2548 ที่สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับมูลค่าทรัพย์สินที่โอน กำหนดชำระให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ศาลเห็นชอบด้วยการแก้ไขแผนถึงที่สุด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี จากนั้นในปีที่ 2 ถึงปีที่ 3 ชำระปีละ 10 ล้านบาท ปีที่ 4 ถึงปีที่ 10 ชำระปีละเท่าๆ กัน

ในกรณีที่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ผลิตขาดชำระหนี้สำหรับมูลค่าทรัพย์สินที่รับโอนให้ถือว่า บริษัทฯ ผลิตขาดชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการด้วย

บริษัทฯ ได้โอนทรัพย์สินดังกล่าวให้กับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2548

4.2 การปรับโครงสร้างทางการเงิน

ก) การชำระหนี้

แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดให้บริษัทฯ คงหนี้ไว้จำนวน 636,207,750 บาท ภายหลังการแปลงหนี้เป็นทุนซึ่งเป็นผลรวมของจำนวนเงิน 486,207,750 บาท ซึ่งเท่ากับจำนวนเงินประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินมูลค่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นหลักประกัน รวมกับจำนวนเงินซึ่งผู้บริหารแผนฯ ประมาณขึ้นตามความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ จำนวน 150 ล้านบาท ให้บริษัทฯ ดำเนินการขายที่ดินและอาคารดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สนใจภายในระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบเพื่อการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ผู้มีบุริมสิทธิ หรือโอนที่ดินและอาคารแห่งนั้นเพื่อการชำระหนี้แทน

บริษัทฯ ได้โอนสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้แก่สถาบันการเงินแล้วในปี 2549 และ 2550

ข) การแปลงหนี้เป็นทุน

แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 4,121,527,090 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 412,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท แล้วจัดสรรให้เจ้าหนี้ตามสัดส่วนเพื่อชำระหนี้ในส่วนที่เกินกว่าจำนวนหนี้ที่คงเหลืออยู่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 4,000,000,000 บาท เป็น 8,121,527,090 บาทแล้ว เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปลงหนี้จำนวน 1,069,936,022 บาทเป็นทุน โดยการออกหุ้นสามัญให้แก่เจ้าหนี้ไปแล้วเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 412,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยมีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นจำนวน 3,051,591,068 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 3,878,472,910 บาท เป็น 8,000,000,000 บาท แล้วเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2548

เจ้าหนี้ในส่วนมูลค่าที่บริษัทฯ เข้าไปค้าประกันการหนี้ของบริษัทร่วม แต่หนี้ประธานยังมีได้ถึงกำหนดชำระนั้นผู้บริหารแผนฯ ได้เป็นผู้ถือหุ้นจากการแปลงหนี้เป็นทุนไว้แทนเจ้าหนี้เหล่านั้นจนกว่าหนี้ประธานจะถึงกำหนดชำระตามเงื่อนไขหุ้นที่ออกสำหรับ

การรับประกันที่เจ้าหนี้ยังไม่มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ผู้บริหารแผนฯ ถือแทนเจ้าหนี้ได้แสดงไว้เป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะบันทึกค่าใช้จ่ายจากการรับประกันที่ต่อเมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้และเจ้าหนี้มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ และหากผู้บริหารแผนฯ ยังคงมีหุ้นถือครองอยู่ภายหลังจากการรับประกันที่มีทั้งหมดได้ระงับไปแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการลดทุนจดทะเบียนเพื่อลดจำนวนหุ้นดังกล่าวต่อไป

4.3 การขยายระยะเวลาการชำระหนี้

คำขอแก้ไขแผนได้ขยายกำหนดเวลาชำระหนี้จากเดิมซึ่งกำหนดชำระเสร็จสิ้นในปี 2555 ขยายออกไปโดยจะสิ้นสุดในปี 2558 และปรับตารางการชำระหนี้ให้เหมาะสมกับประมาณการกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อขอยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยแผนฟื้นฟูกิจการได้ดำเนินการมาครบระยะเวลา 5 ปีแล้ว แต่ผู้บริหารแผนฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ยังมีเรื่องการโอนทรัพย์สินชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ 2 ราย ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากได้ดำเนินการระหว่างที่อยู่ในแผนฟื้นฟูกิจการจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนั้นเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2550 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลอีกครั้งเพื่อขยายเวลาดำเนินการตามแผนฯ ไปอีก 6 เดือน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการโอนสินทรัพย์ชำระหนี้แล้วเสร็จ (ณ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโอนสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งขยายระยะเวลาการปฏิบัติตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2551

ผู้บริหารแผนฯ ได้เสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ในเดือนพฤศจิกายน 2550 ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 ที่ประชุมเจ้าหนี้ของบริษัทฯ ได้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอของแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญของข้อเสนอของแก้ไขแผนฯ ดังนี้

- ก) ให้บริษัทฯ ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจากทุน 8,121,527,090 บาท ลดลงเหลือ 812,152,709 บาท โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ลดลงเหลือมูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยให้นำทุนที่ลดทั้งหมดไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ
- ข) จากนั้นให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกเป็นจำนวน 800 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านหุ้น ตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อนำเงินที่ได้มาใช้ในการงอกบริษัทฯ โดยให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้
 - 1) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Issue) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (2 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่) ในราคาหุ้นละ 1 บาท ในกรณีที่ไม่มีหุ้นเหลืออยู่ เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิหรือใช้สิทธิไม่เต็มตามจำนวนที่ตนเองมีสิทธิ ให้ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่เหลืออยู่ขึ้นให้แก่ นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
 - 2) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้น ให้แก่นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร ในราคาไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1 บาท

ค) ให้ขยายกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2551

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยข้อเสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจาก 8,121,527,090 บาท ลดลงเหลือ 812,152,709 บาท โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ลดลงเหลือมูลค่าหุ้นละ 1 บาท กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 และดำเนินการ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 800,000,000 บาท (800 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) รวมเป็นทุนจดทะเบียน 1,612,152,709 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2551 บริษัทฯ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลดทุนเพื่อสร้างขาดทุนสะสมโดยได้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 8/2550 เรื่องการบันทึกบัญชีเพื่อชดเชย ผลขาดทุนสะสมของบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว และขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ศาลล้มละลายกลางได้กำหนดนัดฟังคำร้องดังกล่าวในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางได้เลื่อนการอ่านคำสั่งกรณีกับบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟู
กิจการของบริษัทฯ ออกไปก่อน เพื่อรอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีที่มีเจ้านี้อยู่สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลาง
ที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งศาลฎีกาได้มีคำสั่งให้รับอุทธรณ์ดังกล่าวไว้พิจารณา
เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ต่อมาผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และศาล
ได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2552
เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผนโดยแก้ไขเรื่องราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนเป็นดังนี้

- 1) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Issue) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (2 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่)
ในราคาเท่ากับราคาเฉลี่ยของราคาปิดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 30 วันทำการ
ก่อนหน้าวันที่ที่ประชุมเจ้านี้นับตั้งแต่วันที่ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผน ในกรณีที่หุ้นเหลืออยู่เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิหรือ
ใช้สิทธิไม่เต็มตามจำนวนที่ตนเองมีสิทธิ ให้ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่เหลืออยู่นั้นให้แก่กลุ่มทุน
หรือนักลงทุนใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
- 2) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้น ให้แก่นักลงทุนหรือนักลงทุนใดตามที่ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร
ในราคาไม่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยของราคาปิดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 30 วันทำการ
ก่อนหน้าวันที่ที่ประชุมเจ้านี้นับตั้งแต่วันที่ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผน

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ที่ประชุมเจ้านี้นับตั้งแต่วันที่ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนของบริษัทฯ แล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552
ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีก 1 ปี จนถึงวันที่ 20
มิถุนายน 2553

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ
ออกไปอีกจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ศาลล้มละลายกลางได้หยิบยกคำร้องของผู้บริหารแผนฉบับลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ที่ขอให้ศาลมีคำสั่ง
ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ขึ้นมาพิจารณาโดยไม่รอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีที่มีเจ้านี้อยู่สองรายอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาล
ล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 โดยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตตามคำร้อง
ให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยเหตุที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนแล้วและให้บริษัทฯ ปฏิบัติการชำระหนี้ตามแผน
ฟื้นฟูกิจการให้แก่เจ้านี้นจนครบถ้วนต่อไป โดยการชำระหนี้ดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2558 อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีเจ้านี้อยู่สองรายได้ยื่นอุทธรณ์
คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางตามที่กล่าวข้างต้นยังอยู่ภายใต้กระบวนการพิจารณาของศาลฎีกา ซึ่งขณะนี้ยังไม่ทราบผลวินิจฉัย
ของศาลฎีกา

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าเช่า

บริษัทยอมรับรายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานตามระยะเวลาที่ให้เช่าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องของค่าเช่าหลังจากหักส่วนลด

รายได้จากการบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงจับความสำเร็จของงาน

รายได้ค่านายหน้ารับประกันซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะเป็นรายได้เมื่อได้รับค่าธรรมเนียมจากบริษัทประกันและออกใบแจ้งหนี้แล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพ์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพ์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.5 เงินลงทุนในลูกหนี้

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากค่าเผื่อนการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้ (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.6 ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อนการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือ	5 ปี
รถโดยสารสาธารณะให้เช่า	7 ปี

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะให้เช่าคำนวณจากราคาทุนตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี โดยวิธีผลรวมจำนวนปีที่ใช้งาน

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์

เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุนเมื่อจบบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.7 ค่าตัดจำหน่าย

ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า การระบุพิพัตตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการทำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน ยานพาหนะ ให้เช่าและอุปกรณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อนูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือนูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

5.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทย่อย เงินที่บริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทย่อยมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เกี่ยวข้องชาวอิสราเอลได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยการผูกพันนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าการผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ที่ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ที่ถือหุ้น

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุ การให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	323	193	5	5
เงินฝากธนาคาร	30,839	29,758	395	1,576
รวม	31,162	29,951	400	1,581

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.3 ถึง 0.5 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.4 ถึง 0.5 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเงินลงทุนชั่วคราวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินฝากประจำ	1,500	2,981	-	-
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรม)	71,123	153,970	36,572	26,000
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน (มูลค่ายุติธรรม)	118,849	-	-	-
รวม	191,472	156,951	36,572	26,000

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ:				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ:	56	-	-	-
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	108	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56	108	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ:				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ:	40,479	33,861	-	-
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	6,620	2,753	-	-
มากกว่า 3 เดือน - 6 เดือน	552	372	-	-
มากกว่า 6 เดือน - 12 เดือน	88	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	47,739	36,986	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	47,795	37,094	-	-
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น	16,780	16,575	15,043	15,043
หัก: ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(15,043)	(15,043)	(15,043)	(15,043)
รวม	1,737	1,532	-	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)	2,448	2,404	7	18
หัก: ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,136)	(2,136)	-	-
รวม	312	268	7	18
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,049	1,800	7	18
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	49,844	38,894	7	18

10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2557	2556	2557	2556	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2.1	1.8	ร้อยละ 3.25 และ 4.1 ต่อปี (2556 : ร้อยละ 3.25 และ 6.5 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าเช่าและการบริการ	77.4	100.9	1.0	1.0	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่มร้อยละ 10 - 15, ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	1.2	1.8	-	-	ร้อยละ 6.5 ต่อปี (2556 : ร้อยละ 6.5 ต่อปี)
ต้นทุนบริการจ่าย	6.2	1.0	-	-	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่ม
ค่าบริการจัดการจ่าย	8.1	7.5	1.6	1.6	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	6.6	5.1	0.1	0.1	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	4.1	4.2	-	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	56	108	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56	108	-	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,448	2,404	7	18
หัก: ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,136)	(2,136)	-	-
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	312	268	7	18
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	368	376	7	18

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2557	2556
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)		1,481	114
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,481	114
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย			
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอมเอส จำกัด		-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)		7,980	15,961
รวมหนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		7,980	15,961
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(7,980)	(10,313)
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ			
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	7,981
			10,313

บริษัทฯ มีหนี้สินระยะยาวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากในเดือนธันวาคม 2549 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้เข้าทำสัญญารับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และในเดือนธันวาคม 2550 และกุมภาพันธ์ 2551 บริษัท พรีเมียร์ แอลเอมเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าทำสัญญารับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ จากเจ้าหนี้หลายราย

เงื่อนไขในการชำระคืนของหนี้สินระยะยาวถือตามกำหนดเดิมที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

อัตราดอกเบี้ย: 24 เดือนแรกหลังจากวันที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการที่มีการแก้ไข คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี โดย 12 เดือนแรก ให้ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ส่วนที่เหลือจะตั้งพักไว้เพื่อนำไปรวมชำระพร้อมกับเงินต้นงวดสุดท้าย หลังจากเดือนที่ 24 คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ณ วันต้นงวดบัญชีแต่ละงวดของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือของผู้อื่นแล้วแต่อัตราใดจะต่ำกว่า

กำหนดชำระดอกเบี้ย: ทุกเดือน

กำหนดชำระคืนเงินต้น: กำหนดชำระคืนปีละครั้งเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2558

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ลักษณะ:	ณ วันที่	เพิ่ม/ลบ	ณ วันที่
		ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2556	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2557
เงินให้กู้ยืม					
บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน		12,000	58,000	(70,000)

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมจากการรับซื้อลูกหนี้ขายผลของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2556	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2557
บริษัท พรีเมียร์ แคมป์คอส (2000) จำกัด	บริษัทย่อย	54,204	20,000	-	74,204

บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
คำตอบแผนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการ
และผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,416	10,870	1,643	1,559
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	191	380	-	-
รวม	14,607	11,250	1,643	1,559

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.1

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทย่อยได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพยค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยและเป็น
หลักทรัพยค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

12. เงินลงทุนในลูกหนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
เงินลงทุนในลูกหนี้	13,917	14,069
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้	(13,917)	(14,069)
เงินลงทุนในลูกหนี้ - สุทธิ	-	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลกับบริษัทฯ	
							รับระหว่างปี	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท พรีเมียร์ แคมป์คอส (2000) จำกัด	230,000	230,000	100.00	100.00	230,000	230,000	-	-

14. ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยานพาหนะให้เช่า	อุปกรณ์และอื่นๆ	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2556	1,973,574	59,077	2,032,651
ซื้อเพิ่ม	473,049	14,152	487,201
จำหน่าย	(272,455)	(5,269)	(277,724)
31 ธันวาคม 2556	2,174,168	67,960	2,242,128
ซื้อเพิ่ม	461,304	9,729	471,033
จำหน่าย	(369,893)	(7,143)	(377,036)
31 ธันวาคม 2557	2,265,579	70,546	2,336,125
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2556	623,770	44,733	668,503
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	241,666	6,979	248,645
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(121,289)	(5,264)	(126,553)
31 ธันวาคม 2556	744,147	46,448	790,595
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	246,907	7,929	254,836
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(171,564)	(7,058)	(178,622)
31 ธันวาคม 2557	819,490	47,319	866,809
ค่าเผื่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2556	-	-	-
31 ธันวาคม 2556	-	-	-
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	67,333	-	67,333
31 ธันวาคม 2557	67,333	-	67,333
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2556	1,430,021	21,512	1,451,533
31 ธันวาคม 2557	1,378,756	23,227	1,401,983
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี			
2556 (247.5 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			248,645
2557 (242.9 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			254,836

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อุปกรณ์และอื่นๆ
ราคาทุน	
1 มกราคม 2556	13,272
31 ธันวาคม 2556	13,272
จำหน่าย	(43)
31 ธันวาคม 2557	13,229
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
1 มกราคม 2556	13,272
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-
31 ธันวาคม 2556	13,272
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(43)
31 ธันวาคม 2557	13,229
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2556	-
31 ธันวาคม 2557	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2556 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	-
2557 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 30 ล้านบาท (2556: 28 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13 ล้านบาท (2556: 13 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยมียานพาหนะให้เช่าซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงินโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,052 ล้านบาท และ 126 ล้านบาทตามลำดับ (2556: 1,013 ล้านบาท และ 270 ล้านบาทตามลำดับ)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้นำยานพาหนะให้เช่าซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นจำนวนเงินประมาณ 12 ล้านบาท (2556: 13 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ายานพาหนะ อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 5 ปี

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 จะก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าขั้นต่ำในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2557	2556
ภายใน 1 ปี	422.5	403.8
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	529.2	542.5

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	5,025	5,025	25	25
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(3,448)	(3,448)	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	1,577	1,577	25	25

บริษัทย่อยได้จัดจำหน่ายที่ดินซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 1.5 ล้านบาท (2556: 1.5 ล้านบาท) เพื่อชำระหนี้วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อย

16. ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มียอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด	10,816	10,816	-	-
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	36,137	74,235	35,915	73,790
หัก: กำไรจากการขายเงินลงทุนตั้งพัก	(46,953)	(85,051)	(35,915)	(73,790)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	-	-

บริษัทฯ

ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนและสินทรัพย์อื่นให้กับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับชำระภายใน 10 ปี นับจากวันที่ศาลเห็นชอบด้วยการแก้ไขแผนถึงที่สุด โดยมีระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี หลังจากนั้นในปีที่ 2 ถึงปีที่ 3 รับชำระปีละ 10 ล้านบาท ปีที่ 4 ถึงปีที่ 10 รับชำระปีละเท่า ๆ กัน เพื่อความระมัดระวังรอบคอบบริษัทฯ ได้ชะลอการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงินเท่ากับลูกหนี้ดังกล่าวจำนวน 283 ล้านบาท ว่าจะจนกว่าจะได้รับชำระ บริษัทฯ ได้รับชำระงวดแรกในเดือนธันวาคม 2550 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด มาแล้วเป็นจำนวนรวม 247.3 ล้านบาท (รับในปี 2557 จำนวน 37.9 ล้านบาท (2556: 37.9 ล้านบาท)) เนื่องจากรายการซื้อขายเงินลงทุนนี้คือการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงรับรู้กำไรดังกล่าวเป็น "กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท" และแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทย่อย

ลูกหนี้ดังกล่าวเป็นลูกหนี้จากการที่บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด (บริษัทย่อย) ขายเงินลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่งให้กับ บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยจะได้รับชำระเป็นรายปีรวม 10 งวด โดยรับชำระทุกปี เริ่มจากเดือนตุลาคม 2549 โดยชำระงวดละ 2.7 ล้านบาท และขายเงินลงทุนในบริษัทอีก 2 แห่ง ให้กับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยจะได้รับชำระเป็นรายปีจำนวนรวม 9 งวด งวดละ 0.2 ล้านบาท เริ่มจากเดือนตุลาคม 2550

ในเดือนตุลาคม 2549 บริษัทย่อยได้ทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขายทรัพย์สินกับบริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล จำกัด โดยขยายเวลาชำระค่าขายเงินลงทุนงวดแรกจากเดือนตุลาคม 2549 เป็นเดือนตุลาคม 2550 เพื่อให้สอดคล้องกับสัญญาที่บริษัทฯ ทำกับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยได้รับชำระหนี้จากบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล จำกัด มาแล้วเป็นจำนวนรวม 18.0 ล้านบาท (รับในปี 2557 จำนวน 0.2 ล้านบาท (2556: 0.2 ล้านบาท)) แต่เนื่องจากรายการซื้อขายเงินลงทุนนี้จัดเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทย่อยจึงรับรู้รายการดังกล่าวเป็น "กำไรจากผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท" และแสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

17. วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อยกำกับประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(หน่วย: พันบาท)			
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,880	15,579	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 10)	1,481	114	-	-
เจ้าหนี้อื่น	90	2,918	5	211
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,962	8,393	3,245	747
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34,413	27,004	3,250	958

19. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
	(หน่วย: พันบาท)	
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	1,122,025	1,005,109
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(102,449)	(97,562)
รวม	1,019,576	907,547
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(318,941)	(256,712)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	700,635	650,835

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเช่าซื้อยานพาหนะจากบริษัทการเงินซึ่งมีกำหนดชำระเป็นรายเดือนภายใน 12 - 60 เดือน ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.2 ถึง 4.25 ต่อปี (2556: ร้อยละ 2.35 ถึง 4.25 ต่อปี)

บริษัทย่อยมีการระบุพื้นที่ที่จะต้องจ่ายค่าเช่าเงินตามสัญญาเช่าซื้อดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	(หน่วย: ล้านบาท)		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	368.6	753.4	1,122.0
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรอการตัดบัญชี	(49.7)	(52.7)	(102.4)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	318.9	700.7	1,019.6

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรอการตัดบัญชี
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
285.0	720.1	1,005.1
(28.3)	(69.3)	(97.6)
256.7	650.8	907.5

20. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หัก: ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี

รวม

หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

2557	2556
119,230	186,757
(9,593)	(16,166)
109,637	170,592
(30,394)	(48,671)
79,243	121,921

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทอื่นซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญาเช่ามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทย่อยมีการระบุพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายถึงสิ้นตามสัญญาเช่า
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายถึงสิ้นตามสัญญาเช่า

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
35.5	83.7	119.2
(5.1)	(4.5)	(9.6)
30.4	79.2	109.6

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายถึงสิ้นตามสัญญาเช่า
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายถึงสิ้นตามสัญญาเช่า

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
56.9	129.8	186.8
(8.2)	(7.9)	(16.2)
48.7	121.9	170.6

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว

หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

เงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียดดังนี้

อัตราดอกเบี้ย : MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี

กำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย : เป็นรายเดือนเริ่มต้นตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2553 และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 4 ปี

ในปี 2553 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการส่งมอบเอกสารสิทธิรถยนต์ยี่ห้อให้เข้าประเภทรถยนต์ และจำนำสิทธิการรับคืนเงินฝากในส่วนของบริษัทรายได้ค่าเช่ารถยนต์ส่วนที่มีการส่งมอบเอกสารสิทธิให้กับผู้ให้กู้ โดยตกลงยินยอมให้ผู้ให้นำเงินดังกล่าวมาหักชำระหนี้เงินต้นของผู้กู้ตามเงื่อนไขทุกเดือน

นอกจากนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำเนินงาน อัตราส่วนทางการเงินและอื่นๆ ที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

22. หนี้สินระยะยาว

หนี้สินระยะยาวของบริษัทฯ คงเหลือภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

หนี้สินระยะยาว

หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

อัตราดอกเบี้ย

กำหนดชำระดอกเบี้ย

กำหนดชำระคืนเงินต้น

24 เดือนแรกหลังจากวันที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการที่มีการแก้ไขคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี โดย 12 เดือนแรกให้ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ส่วนที่เหลือจะตั้งพักไว้เพื่อนำไปรวมชำระพร้อมกับเงินต้นงวดสุดท้าย หลังจากเดือนที่ 24 คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ณ วันที่ต้นงวดบัญชีแต่ละงวดของธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือของผู้ให้กู้แล้วแต่อัตราใดจะต่ำกว่า

ทุกเดือน

กำหนดชำระคืนปีละครั้งเริ่มต้นตั้งแต่เดือนธันวาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2558

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม	
2557	2556
6,926	10,500
(2,658)	(3,574)
4,268	6,926

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2557	2556
413	827
(413)	(413)
-	414

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	19,257	22,195
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,487	1,329
ต้นทุนดอกเบี้ย	642	525
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	312
ต้นทุนบริการในอดีตลดลง	-	(130)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,813)	(4,974)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	19,573	19,257

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,487	1,329
ต้นทุนดอกเบี้ย	642	525
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	2,129	1,854
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,129	1,854

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนสะสมของผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของบริษัทย่อยซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวนทั้งสิ้น 0.3 ล้านบาท (2556: 0.3 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.4	4.4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.5	5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	1 - 20	1 - 20

จำนวนเงินการผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และการผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์สำหรับปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง
แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	จำนวนการผูกพัน	
	จำนวนการผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	ที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์
ปี 2557	19,573	-
ปี 2556	19,257	758
ปี 2555	22,195	-
ปี 2554	22,097	-
ปี 2553	20,191	-

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญได้แก่

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	77,644	60,349	-	-
ค่าเสื่อมราคา	254,836	248,645	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของยานพาหนะให้เช่า	67,333	-	-	-
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	44,245	33,938	-	-
ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับยานพาหนะให้เช่า	38,178	33,847	-	-
ค่าบริการจัดการจ่าย	8,112	7,560	1,611	1,605
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	6,161	5,565	53	50
ค่าบริการจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	7,163	5,352	142	99

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	830	523	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,110)	9,594	4	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(3,280)	10,117	4	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(62)	-	-
รวม	-	(62)	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(84,707)	38,967	2,252	(700)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(16,941)	7,793	450	(140)
ขาดทุนทางภาษียกมาที่ใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบัน				
แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(433)	(591)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่าย				
ในการคำนวณภาษี	4,940	2,824	43	48
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นและรายได้ที่ได้รับการ				
ยกเว้นภาษี	(10,025)	(471)	(1,060)	(470)
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19,179	562	571	562
รวม	14,094	2,915	(446)	140
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(3,280)	10,117	4	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,915	3,852	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	9,828	689	-	-
สำรองประมาณการหนี้สิน	385	385	-	-
รายการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนชั่วคราว	205	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14,333	4,926	-	-

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ผลกระทบจากความแตกต่างทางบัญชีและ

ทางภาษีของสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อและ

เช่าการเงิน

รายการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนชั่วคราว

รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

56,969	51,485	-	-
-	187	4	-
56,969	51,672	4	-
42,636	46,746	4	-

การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

562	481	-	-
43,198	47,227	4	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 178.5 ล้านบาท (2556: 52.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 33.2 ล้านบาท (2556: 30.3 ล้านบาท)) ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

26. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีก่อนหักหุ้นที่ออกสำหรับการค้าประกันที่เจ้าหนี้ยังไม่มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(81,427)	28,850	2,248	(700)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	800,000	800,000	800,000	800,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	(0.1018)	0.0361	0.0028	(0.0009)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงานดังนี้

- (1) ส่วนงานให้เข้ายานพาหนะ
- (2) ส่วนงานนายหน้าประกันภัย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2558 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ให้ช่ายานพาหนะ		ขายหน้าประกับกัย		อื่น ๆ		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุง และตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	509	493	20	18	11	9	540	520	-	-	540	520
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	1	1	1	1	(1)	(1)	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายยานพาหนะให้เข้า	(15)	10	-	-	-	-	(15)	10	-	-	(15)	10
ขาดทุนจากการด้อยค่าของยานพาหนะให้เข้า	(67)	-	-	-	-	-	(67)	-	-	-	(67)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(63)	(58)	-	-	(4)	(4)	(67)	(62)	(4)	(4)	(63)	(58)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	4	(9)	(1)	(1)	-	-	3	(10)	-	-	3	(10)
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	(87)	25	3	3	4	2	(80)	30	(1)	(1)	(81)	29
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	1,685	1,596	25	21	732	686	2,442	2,303	(705)	(570)	1,737	1,733

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเป็นธุรกิจในประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ก็แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2557 บริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 69 ล้านบาท และ 67 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานให้ช่ายานพาหนะ (ปี 2556 บริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงิน 92 ล้านบาท และ 59 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานให้ช่ายานพาหนะ)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท ย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในระหว่างปี 2557 บริษัท ย่อยได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท (2556: 1.5 ล้านบาท)

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 การค้าประกัน

- (1) บริษัทฯ มีการผูกพันจากการที่บริษัทฯ ค่าประกันวงเงินกู้และอาวัลตั๋วสัญญาใช้เงินให้กับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนเงิน 22.9 ล้านบาท (2556: 43.4 ล้านบาท) อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสำหรับการผูกพันจากการค้าประกันวงเงินทั้งสิ้นไว้แล้วตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท ย่อยมีหนังสือค่าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัท ย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 23.7 ล้านบาท (2556: 13.0 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค่าประกันเพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

29.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัท ย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและอุปกรณ์ และสัญญาบริการอายุของสัญญาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

บริษัท ย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่นอกเหนือไปดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
จ่ายชำระ:		
ภายใน 1 ปี	4.9	10.8
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 3 ปี	1.9	2.0

29.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทฯ และบริษัท ย่อยได้ทำสัญญานับบริการการจัดการกับบริษัท ที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.6 ล้านบาทต่อเดือน (2556: 0.6 ล้านบาทต่อเดือน) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2556: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2558 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

29.4 คดีฟ้องร้อง

ในส่วนคดีความต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่และสถาบันการเงินต่างๆ หลายแห่งได้ฟ้องร้องบังคับให้บริษัทฯ ชำระหนี้และฟ้องล้มละลายต่อบริษัทฯ ซึ่งคดีทั้งหมดศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีในส่วนของบริษัทฯ ไว้ชั่วคราวนั้น มูลหนี้ตามฟ้องทั้งหมด บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปลงหนี้เป็นทุนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกรายแล้ว โดยในส่วนของภาระหนี้ที่เหลือจากการแปลงหนี้เป็นทุนก็ได้รับการปลดปล่อยทั้งหมดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแผนฟื้นฟูกิจการ ดังนั้นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ตามคดีความเหล่านั้นจึงระงับไปแล้ว โดยปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งจำหน่ายคดีในส่วนของบริษัทฯ ออกเสียจากสารบบความของศาลต่อไป

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามนิยามที่อยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุน เจ้าหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน หนี้สินระยะยาวและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้านั้นหลากหลายและมียู่อุปจำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เงินกู้ยืมและหนี้สินระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สันทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตรา ดอกเบี้ย คงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						
อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	อัตราดอกเบี้ยปรับ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มากกว่า ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	31	-	31	0.3 - 0.6
เงินลงทุนชั่วคราว	2	-	-	189	191	2.0
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	50	50	-
เงินฝากธนาคารที่มีการรับประกัน	-	-	15	-	15	1.05 - 1.7
รวม	2	-	46	239	287	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	34	34	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	319	701	-	-	1,020	4.2 - 7.85
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	31	79	-	-	110	5.75 - 7.75
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	7	-	7	MLR + 0.5
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8	-	8	MLR
รวม	350	780	16	34	1,180	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับ			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	30	-	30	0.4 – 0.5
เงินลงทุนชั่วคราว	3	-	-	154	157	2.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	39	39	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12	-	12	6.5
เงินฝากธนาคารที่มีการจำประกัน	-	-	7	-	7	1.625 – 2.0
รวม	3	-	49	193	245	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	27	27	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	257	651	-	-	908	4.45 – 7.85
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	49	122	-	-	171	5.85 – 7.75
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	10	-	10	MLR+0.5
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	16	-	16	MLR
รวม	306	773	27	27	1,133	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						
อัตราดอกเบี้ยคงที่						
			อัตราดอกเบี้ยปรับ			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1	-	1	0.37
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	37	37	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	74	-	-	-	74	3.25 - 4.1
รวม	74	-	1	37	112	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	3	3	-
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10	-	10	MLR
รวม	-	-	11	3	14	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	2	-	2	0.5
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	26	26	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54	-	-	-	54	3.25
รวม	54	-	2	26	82	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1	1	-
หนี้สินระยะยาว	-	-	1	-	1	MLR
หนี้สินระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	21	-	21	MLR
รวม	-	-	22	1	23	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทย่อยพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศในจำนวนที่ไม่มีความสำคัญ

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากหนี้สินทางการเงินระยะยาวของบริษัทฯ และบริษัทย่อยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดปัจจุบัน เครื่องมือทางการเงินอื่นจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากับได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.90:1 (2556:2.55:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.12:1 (2556: 0.18:1)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558



BUSINESS OPERATION

1. POLICY AND BUSINESS OVERVIEW

Premier Enterprise Public Co., Ltd. is a company within the Premier Group of companies formerly named Premier Enterprise Co., Ltd. The Company was incorporated in 1974 but later converted into a public limited company and was listed on the Stock Exchange of Thailand on 8 October 1993. Subsequently in 2000, the Company restructured its business into a holding company investing in different types of specialty finance businesses, most importantly the vehicle operating lease business and the insurance brokerage and consultancy business.

THE COMPANY HAS INVESTED IN 4 SUBSIDIARIES AS FOLLOWS:

- 1) Premier Inter Leasing Co., Ltd. provides vehicle operating lease services complete with chauffeur, maintenance and other continuous services.
- 2) Premier Brokerage Co., Ltd. operates as a non-life insurance broker and provides advice and counsel on insurance to customers.
- 3) Premier Capital (2000) Co., Ltd. extends different types of commercial credit and leases computer equipment.
- 4) Premier LMS Co., Ltd. provides management services for assets, property debts and hire purchase debts to various financial institutions. At present, the Company is no longer expanding this business and is only managing outstanding accounts.

In the previous year the Company emphasizes on expanding its business in providing different type of car rental services to conduct operating lease which is a business that the Company operates through the subsidiaries which is Premier Inter Leasing Company Limited. The objectives is to support the increase in the expansion of customer base through new channels. Expanding target group including offering new services for customer to have more alternatives.



1.1 VISION, MISSION AND GOALS

VISION

To be a leading Thai corporation in continuous and quality comprehensive services business that achieves sustainable success and harmony among the businesses, employees and society.

MISSION

- ✦ Provide quality services of international standard.
- ✦ To utilize innovation to enhance quality of life, society and the environment.
- ✦ To foster mutual prosperity of staff, the organization and society.
- ✦ To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency services.
- ✦ Operate under the principles of good governance and adhere to the principles of integrity and ethics in the Thai traditional way.

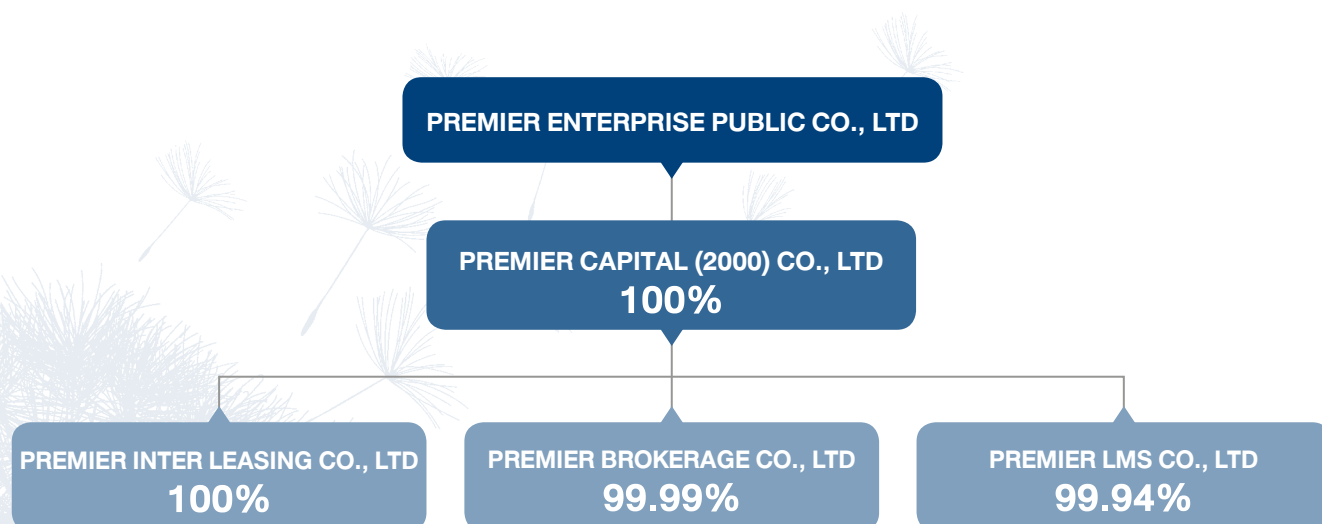
THE COMPANY'S GOALS

- ✦ Improve the creation of comprehensive services and create a clear distinction in the services.
- ✦ Emphasize on maintaining the existing customer base and adding value to the services for both existing and new customers for their maximum satisfaction.
- ✦ Emphasize on developing and promoting the personnel to have more knowledge and expertise, as well as developing management systems, in the provision of services in order to support the Company's future business expansion.
- ✦ Adjust the financial structure to be more suitable so that it may lead to a reduction in business costs.
- ✦ Improve asset management efficiency to be consistent with the economic trend.

1.2 MAJOR CHANGES AND DEVELOPMENT IN 2012-2014 WERE AS FOLLOWS:

- ✦ There has been no material changes in the Company's shareholding structure, management or business operations within the past 3 years.
- ✦ The Company increased the registered capital of Premier Inter Leasing Co., Ltd. (a subsidiary) in which the Company holds 100% through Premier Capital (2000) Co., Ltd., another subsidiary. The registered capital was increased by 65 million Baht in 2012 and again by 120 million Baht in 2014, totaling a registered capital of 320 million Baht.
- ✦ Premier Inter Leasing Co., Ltd. (a subsidiary) expanded its services in the form of employee and student shuttle bus services. In 2014, in the provision of such services the company takes into consideration the safety of the employees and students and, therefore, has brought an innovative fully comprehensive management system to use and has trained its personnel, including captains and monitors.
- ✦ The Company was assessed by the Securities and Exchange Commission (SEC) together with the Thai Listed Companies Association and Thai Investors Association on the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received an "Excellent" rating with a score of 100 points for 3 consecutive years from 2012-2014.
- ✦ The Company was assessed based on a survey of corporate governance practices of Thai listed companies and received an average scoring at the 80-89% level or a "Very Good" recognition level for 3 consecutive years from 2012-2014. The scoring level received by the Company is considered to be in the "Top Quartile" for companies with market capitalization of less than 1,000 million Baht.
- ✦ In 2012, the Company declared its intention to join the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) and applied for certification as a member by the CAC Council and on April 4, 2014, the Company was certified a member of the CAC by the Thai Institute of Directors.
- ✦ The company has been assessed the Anti-Corruption Progress Indicator at Level 4 "Certified" from 5 levels from Thaipat Institute and Securities and Exchange Commission (SEC)
- ✦ The Company was selected by the Thaipat Institute in its ranking of companies based on their sustainability development to be 1 of the 100 outstanding companies on the basis of its Environmental, Social and Governance (ESG100) from 567 companies listed on the Stock Exchange of Thailand

1.3 THE SHAREHOLDING STRUCTURE AS AT 31 DECEMBER 2014 IS AS FOLLOWS:



PE	=	PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED
PC2000	=	PREMIER CAPITAL (2000) COMPANY LIMITED
PIL	=	PREMIER INTER LEASING COMPANY LIMITED
PB	=	PREMIER BROKERAGE COMPANY LIMITED
PLMS	=	PREMIER LMS COMPANY LIMITED



2. NATURE OF BUSINESS

2.1 REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES

The Company's revenue is derived mainly from its vehicle leasing business with the vehicle operating lease provided by its subsidiary, Premier Inter Leasing Co., Ltd.

PRODUCT/ BUSINESS GROUP	OPERATED BY	% PRESENT HOLDING	2014 REVENUE (MILLION BAHT)	%	2013 REVENUE (MILLION BAHT)	%	2012 REVENUE (MILLION BAHT)	%
Commercial credit and rental service of + computer hardware and accessories	PC2000	100.00	12.42	2.24	12.17	2.23	13.66	2.44
Vehicle operating lease	PIL ^{/1}	100.00	513.42	92.74	507.57	93.03	523.10	93.56
Non-Life insurance brokerage	PB ^{/1}	99.99	20.61	3.72	18.25	3.34	17.19	3.07
Loan management services	PLMS ^{/1}	99.94	1.10	0.20	2.05	0.38	1.97	0.35
Other service revenue	PE	6.10	1.10	5.57	1.02	3.20	0.58	
Total Revenue			553.60	100.00	545.61	100.00	559.12	100.00

Remarks: ^{/1} Investment made by Premier Capital (2000) Co., Ltd

2.2 CHARACTERISTICS OF THE PRODUCTS OR SERVICES

2.2.1 VEHICLE OPERATING LEASE BUSINESS

(1) CHARACTERISTICS OF THE SERVICE

This is the provision of vehicles to operators who are juristic persons, government agencies and state enterprises in the form of leasing that is characterized as an operating lease, such as cars for executives, transport vehicles, private coaches for passengers, shuttle buses for students and other commercial vehicles, with lease terms of 3-5 years. The service includes the provision of services according to the long-term lease agreement and the provision of vehicle rental with chauffeur services. The Company has a variety of vehicles for lease, for instance passenger cars with an engine capacity of 1500cc or more, multi-purpose passenger vehicles, pick-up trucks, vans and buses.



The Company provides comprehensive services starting from analysis and proposal of lease terms that accommodates the customers' needs and their purpose of use to arrangement for fully comprehensive vehicle insurance, vehicle registration and payment of vehicle tax, provision of scheduled maintenance and repair services at specified distances and provision of replacement vehicle in the event of a breakdown or accident. The Company offers after sale services through a call center in the form of a one stop service customer care, including arranging vehicle maintenance, coordination, provision of advice on various matters, a team of professional mechanics and mobile repair trucks for convenience, speed and safety 24 hours a day.

(2) MARKETING AND COMPETITION

The leasing business in Thailand consists of two main types of operators, namely the providers of finance lease and hire purchase services and the providers of operating lease services. Premier Inter Leasing Co., Ltd. belongs under the latter group and is a leader in this type of business.

According to the Thai Car Rental Association, the overall rental car market in 2014 contracted by 15-20% of the total market value of rental cars of 20,000 million Baht in 2013. In 2014, there was fierce competition due to the increasing number of operators, both members and non-members of the Thai Car Rental Association. The operators used the pricing strategy to attract customers, which resulted in a decrease in the car lease prices by 20-30%. In addition, the domestic demand for cars continued to decline steadily. As reported in the car sales report for 2014 of the Thai-Japanese Chamber of Commerce, a total sale from January-December 2014 was 859,651 units, down 34.4% compared to 1,310,550 units in 2013.

The operations of Premier Inter Leasing Co., Ltd. in 2014 focused on business expansion through introduction of various new services that are of standard and the creation of added value for the services. It had plans to make additional investments in the employee shuttle bus, private coach and school bus businesses. It also plans to improve quality in order to raise the standards of the leased vehicles higher, especially in the lease of vehicles with chauffeurs who have completed driver's training courses that are of standard to ensure that they have professional driving skills and are capable of servicing customers in a manner that maximizes their satisfaction in the service.

Premier Inter Leasing Co. has developed a marketing strategy focuses mainly on competing with services that are of quality standards instead of price competition. This starts from the sourcing of products or services of quality from car dealers that have been formally appointed together with the provision of maintenance services of standard from car manufacturers across the country, expansion of operating teams to present vehicle leases that are suitable with the business operations of various types of customers, provision of 24-hour services in case of breakdown or accident, and offer of safe driving training courses to customers in collaboration with corporate partners in order to create a distinctive difference and provides maximum benefit for them.

(3) COMPETITIVE STRATEGY

The Company is prepared to compete in all aspects, including investment in technology, types of services, regular training of staff, the provision of comprehensive services from the selection of vehicles to suit the needs of the customers and down to the finer details, such as vehicle registration and insurance, through to the expansion of the service center network that covers the whole country. The Company provides 24-hour service every day. The Company is ready to provide lease services of vehicles suitable for the business operations of the customers, including long-term, daily and single trip leases. It also has a comprehensive range of vehicles for lease, including sedans, pick-up trucks, vans, lorries and large buses. As for the Company's chauffeurs, there is regular training in order to enable them to



professionally serve customers. The Company also offers safe driving training courses by profession experts to interested customers in order to assist them in driving safely. This is to create a distinctive difference that helps to build the trust of customers and provides maximum benefit for them, which will help to enhance the Company's competitiveness so that it remains a leader in this business.

(4) CUSTOMERS' CHARACTERISTICS AND TARGET CUSTOMER GROUPS

The Company focuses on servicing primarily business operators, as well as government agencies and state enterprises. The 3 main customers groups at present are customers in the agro-industry business, the energy business and the Premier Group of companies, as well as large corporations with welfare projects that offer employee transportation benefits.

(5) SALES AND DISTRIBUTION CHANNELS

The Company offers its services directly to the customers. It has set up services centers nationwide to give customers easier access to the services. It has also set up the website <http://pil.premier.co.th> to service to the customers, both for renewing agreements and for consideration of additional products and services.

(6) PRODUCTS OR SERVICES SOURCING

The Company acquires vehicles according to the needs of the customer from authorized dealers who have been officially appointed by the vehicle manufactures. Therefore, the Company is able to acquire quality products with direct warranty from the vehicle manufacturers.

2.2.2 INSURANCE BROKERAGE AND CONSULTANCY BUSINESS

This is the provision of services in procuring different types of insurance policies that provide appropriate coverage according to customers' requirement through selection of insurance companies that are solid and provide fair and quick claims settlement. This is also the provision of advice on insurance coverage essential to the risks for the customers to choose according to their needs and advice on making insurance claims to the customers who are business operators (juristic persons) and ordinary persons.

(1) CHARACTERISTICS OF THE SERVICE

The provision of advice regarding the different types of insurance coverage, which is appropriate and meet the needs of the customers, and the provision of services for settling claims with insurance companies. There are 5 types of insurance as follows:

- ✦ Motor insurance (voluntary and compulsory)
- ✦ Fire insurance
- ✦ Marine and transportation insurance
- ✦ Miscellaneous insurance
- ✦ Health insurance.

(2) MARKET CONDITION AND COMPETITION

The insurance industry in 2014 compared to the previous year grew by 11-12%. In 2014, if broken down it will show that life insurance grew on average 13-14% while non-life insurance grew by less than 2% because auto insurance premiums accounted for 58-60% of the total insurance business. The decrease in car sales after the expiration of the first car scheme, the household debt problem, higher cost of living and political problem has affected the non-life insurance business.



The competition is expected to become more intense. Many segments of the insurance market are competing on prices and there is relatively higher competition for customers, especially for property insurance and auto insurance. This allows consumers to benefit from the competition. Therefore, the emphasis is on retention of the customer base and policy renewal, which is important.

As for other types of insurance, such as personal accident insurance and health insurance, there is a tendency for growth as they are alternatives that help to provide good medical care in addition to those received under state welfare.

In addition, the expansion by way of direct sales channels through the online system is expected to increase as it is convenient and quick. This helps to provide an opportunity to efficiently reach target customer groups and is a positive factor for the insurance market.

(3) COMPETITIVE STRATEGY

1) Focus on providing quality and efficient services, as well as professionalism, to the customers. This is done through further strengthening and development of knowledge and skills of the personnel in the provision of services, including foreign languages, in order to be prepared for the expansion of the ASEAN Economic Community (AEC) market.

2) Improve the work process through the use of new technology and work systems to help increase performance so that the service is of quality, reliable and fast for both sales and after-sales in fair and quick claims settlement.

3) Provide products that are in line with and appropriate for the needs of the target customer group.

4) Create key business alliances, build confidence, and find allies that are solid and stable in order to build customer confidence.

(4) CUSTOMERS' CHARACTERISTICS AND TARGET CUSTOMER GROUPS

The Company emphasizes on providing services to the Premier Group of companies, as well as general customers in the industrial, trading, transportation and service sectors.

(5) SALES AND DISTRIBUTION CHANNELS

There are 4 main distribution channels in reaching customers as follows:

- 1) Marketing officers of the Company
- 2) Introductions from group companies
- 3) Outside independent agents
- 4) The Company's website.

(6) PRODUCTS OR SERVICES SOURCING

The Company has a policy to provide products that are essential for the customers' risk and benefit, provide sufficient coverage, and are in line with the needs of the customers. This is done through the selection of insurance companies that are solid and provide fair claims settlement in order for the customers to select to use the services as required.

3. RISK MANAGEMENT

Risk management is an important process to help the Company to achieve the objectives and goals, which will lead to the creation of added value for the organization, shareholders and all stakeholders and to grow sustainably by using the risk management approach of COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM).

RISK MANAGEMENT STRUCTURE

The Company determined that there shall be persons responsible for risk management in order that risk management may be carried out efficiently and for maximum effectiveness. The persons shall consist of a director of the Company and a senior executive of the subsidiary company who shall operate under the supervision of the Audit Committee and shall have the following duties and responsibilities:



THE BOARD OF DIRECTORS AND THE AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors and the Audit Committee are responsible for promoting a risk management culture within the Company, approve acceptable risk levels and the acceptable degree of variability (risk appetite and risk tolerance), determine the direction or guideline for the management of risks, provide advice, take action to ensure that the management has the appropriate tools and processes to manage the risks and review the implementation of the risk management process to ensure that the process can be implemented appropriately.

MANAGING DIRECTOR

The Managing Director shall act as a consultant to the Risk Management Committee in supporting and promoting risk management and internal control as continuous processes, report major risks to the Board for consideration, monitor and make observations on the risk management of the organization.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Risk Management Committee has the duty and responsibility to determine the plan and framework for risk management, assess/analyze risks and its impact, prepare a risk management plan that is appropriate and timely in order to alleviate or dispel the impact that occurred, supervise and monitor the implementation of the Company's risk management plan to be effective in practice, adjust or review the risk management plan if the risk factor changes, as well as assess, monitor and report on the implementation of the risk management plan and ensure that important internal control measures are implemented on schedule.

RISK MANAGEMENT FRAMEWORK AND PROCESS

The Company has adopted the risk management system based on the COSO ERM principles as guideline in its management. The Risk Management Committee comprises of senior executives who together analyze and predict events or risks that may occur, as well as provide specific guidelines in managing such risks at appropriate or acceptable levels. Risk assessment is conducted quarterly and the report is submitted to the Audit Committee in order to ensure that the organization meets its desired objectives and is capable of responding promptly to the rapidly changing business environment so as to resolve the situation before it becomes a widespread problem, and together with the use of such risks in the pursuit of new business opportunities.

DETERMINING RISK CATEGORIES

The Company has determined and identified risks by categorization of type and sources of the risk from the risk assessment based on the risk management framework and the trend from external factors together with internal factors. In 2014, the Company has categorized risks that may impact on its business into 4 types, namely:

- (1) Business environment risk
- (2) Financial risk
- (3) Operational risk
- (4) Management risk

1) BUSINESS ENVIRONMENT RISK – MARKETING AND COMPETITION

As there are minimal legal restrictions in operating the vehicle leasing business, many operators are interested in entering into the business. At present, operators who are financial institutions, vehicle dealers, vehicle manufacturers and general entrepreneurs, including operators who have large amount of overseas funding for investment in this business. This has caused fierce competition in the vehicle lease industry, especially in terms of price competition that might have an impact on the Company's sales and profit.

To reduce such risk, the Company focuses on providing various types of quality services that are different from those of our competitors, finding markets with specific needs through the selection of customers who place more importance on quality services than on lease price and spreading the customer groups across a range of industry sectors. The Company tries to add more value to its services, such as lease of vehicles with the services of a maintenance coordinator for major customers, provision of vehicle rental with services of chauffeurs who have passed training courses of standard, presentation of vehicle utilization monitoring and reporting service through the GPS tracking system, together with quality after-sales services, quick provision of replacement vehicle and regular organization of customer relationship activities. At the same time, the Company endeavours to reduce its operating cost in vehicle procurement and its finance cost in order to increase its competitive advantage even more. From the above management plan, in the past year the customers have shown interest and have installed the GPS system. The provision of such service includes the preparation of the vehicle utilization report for the customers and assist customers in managing vehicle utilization, travel planning and fuel consumption rate, as well as help to reduce accidents. The Company is able to reduce the risk from price competition from the added value of such services.

2) FINANCIAL RISK – MANAGEMENT OF ASSETS WITH EXPIRED LEASE TERMS

From the current state of the market for used cars of which there is a large amount resulting from the influx of a large number of repossessed vehicles under the first car scheme, there is impact on the resale prices of such used vehicles. Such impact that has occurred is caused by external factors that cannot be controlled but may have short-term impact. To protect against such risk, the Company and its subsidiary adopted a careful approach in recording asset values that reflect the current prices for all vehicles and adjusted the value of the vehicles according to the expected future resale prices based on current market prices. In addition, the Company has a management plan for vehicles with leases that are due to expire in the future by negotiating contract extensions with existing customers, re-leasing 8.75% of the vehicles with expired lease terms that are in good condition, and classifying 7.60% of the vehicles with expired lease terms according to their condition for sale directly to the users. This is for the optimum benefit to the Company.

3) OPERATIONAL RISK – SHORTAGE OF LABOUR IN MARKET FOR DRIVERS OF SPECIAL TYPE

The Company has expanded its business in the provision of transport vehicles with drivers and must recruit drivers with a Tor. 2 driver's license for public vehicle-for-hire. From the expansion of the logistics business of the AEC, the labour market has an increasing demand for drivers of special types in order to support such expansion. In addition, the Department of Land Transport that is the agency directly

responsible in organizing training courses for such drivers is not able to provide an adequate supply. In order to reduce the risk from the shortage of drivers of special types, the Company has increased the channels for recruiting the drivers from other sources, such as from industrial estates, government and educational institutions and various activities and exhibitions of the labour market. The Company also plans to establish a driver's academy to train and create such drivers to support its expansion in the future. With the attention it pays on the care of the drivers together with the various benefits it offers that provide security for their working life, the Company believes that it can retain the quality drivers.

4) MANAGEMENT RISK IS DIVIDED INTO 2 ISSUES

4.1 RISK OF MAINTAINING CUSTOMER BASE

Due to the risk from the high price competition in the vehicle lease market, the Company plans to manage such risk by focusing on continuous improvement of the quality of service in order to create maximum satisfaction to the customers. The improvements include online vehicle management to facilitate the customers, improvement of the quality of the replacement vehicles to a higher level and finding business alliances, as well as various service centers to support its customer service even more. In addition, good relationship with the customers is built through various marketing activities, such as test driving of the newly launched vehicles, provision of safe driving training courses, and invitation to customers for factory visit to see the manufacturing process of the trade partner in order to build confidence in the quality of goods and services of the Company. The Company has also expanded its customer base that emphasizes on quality of service, such as expatriate management group, senior executives group, and customers in major industrial estates, and the lease of vehicles to the new entrepreneurs with growing business group. The Company plans to expand its branches into various regions in order to better support the customers use of its services. In the past year, the Company was able to expand its customer base by 10-30% on average.

4.2 RISK FROM SUCCESSION PLAN AND PERSONNEL DEVELOPMENT PLAN

The Company adheres to the values that emphasize the holistic approach with the belief that everything is related and is a part of one another and that the success of the business will occur at the same time as the stability of the employees and sustainability of society. It realizes that employees are the key to the success of the organization. The loss of employees who are important forces may cause a decline in operational productivity and efficiency and lack of continuity of business operations. There are additional costs in the recruitment and selection process and training of new employees. It may also result in the loss of intelligence.

Since at present the average age of employees is relatively high and close to the retirement age and the economic growth trend in the regions, the demand for insurance personnel has increased and this may result in a shortage in the future. Therefore, the recruitment of replacement employees and the promotion of knowledge to improve the ability of the employees are important matters and must be closely monitored at the moment. The Company has made plans for business continuity in the long-term, as well as plans for personnel development at levels together with succession plans, creation of culture and system for continuous learning of the work process and preparation of personnel for entry into the ASEAN Economic Community in the future.

In 2015, the Company has considered the overall outlook of the automotive industry in 2015 to have a tendency to better adjust than the year before. From data from the Bank of Thailand (BOT), it is forecast that the economy will grow at around 4% per year in 2015.

As for the used car market, it is expected to remain stable as the impact of the repossession of the vehicles from the first car scheme still has effect. The Company has prepared a countermeasure to reduce such impact by maintaining the measure to extend the lease periods with its customer and to lease vehicles with expired leases for another short-term of 1-2 years. The Company has regularly reviewed the residual value of leased vehicles to suit market conditions at the end of the lease.



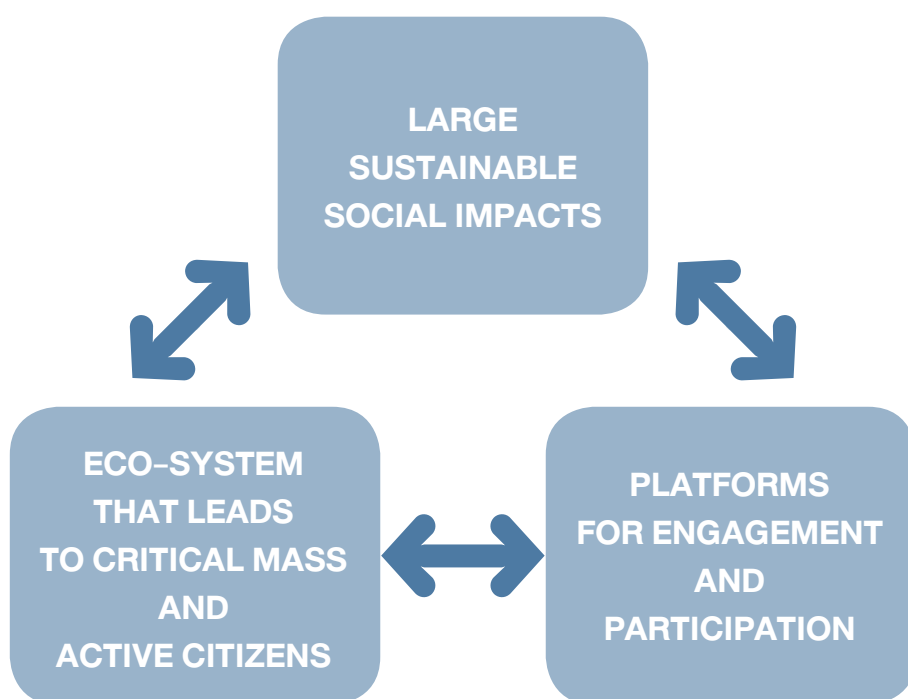
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiary to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website www.premier.co.th on "Premier for Society".

In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization according to Premier Group of Companies' policy.





The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

1. OPERATE BUSINESS FAIRLY

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

TO COMPETE FAIRLY:

- + Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts.
- + Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- + Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have product's recall process when quality problem are found.
- + Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

PROMOTE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY WITH TRADE PARTNER

- + Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

RESPECT TO PROPERTY RIGHTS :

- + Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- + To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and servies that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

INVOLVED IN POLITICS WITH RESPONSIBILITY :

- + The Company and its subsidiaries operates business with politcal neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- + Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independetly and personally in any political activities without effecting the Company.

2. AGAINST FRAUD AND CORRUPTION

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the "anti-fraud and corruption" policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved

with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

2.1 MANAGEMENT COMMITMENT

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

2.2 ANTI-CORRUPTION POLICY

- ✦ The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.
- ✦ The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.
- ✦ The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.
- ✦ The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.
- ✦ The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.
- ✦ The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.
- ✦ The Company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.
- ✦ The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- ✦ Audit Committee
- ✦ Company Secretary
Premier Technology Public Co., Ltd.
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : 02- 3011569 Facsimile : 02-7482063
E-mail: teerapol.act@pe.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

3. RESPECT HUMAN RIGHTS

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".

- ✦ Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.
- ✦ Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions.
- ✦ Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.
- ✦ Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.
- ✦ Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.
- ✦ Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

4. TREATING LABOUR FAIRLY

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

- ✦ The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.
- ✦ The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.
- ✦ The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.
- ✦ The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.
- ✦ The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.
- ✦ The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.
- ✦ The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/ inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

5. CONSUMER RESPONSIBILITY

The Company has obligation to "provide quality services and up to the international standard", focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.



- + Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- + Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- + Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- + Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- + Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- + Return policy if any flaw was found on the product quality.

6. ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- + Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- + Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- + Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- + Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

7. COLLABORATION IN COMMUNITY AND SOCIETY DEVELOPMENT

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.

Moreover, the company participated in the community and society development activities thought business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

8. HAS INNOVATION AND PUBLICIZE INNOVATIONS THAT GAIN FROM OPERATING WITH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, ENVIRONMENT AND STAKEHOLDERS.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website www.pe.premier.co.th

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

INTERNAL CONTROL

The Boards of Directors of the Company and its subsidiaries' emphasize on continuous internal control that covers finance, performance of work, and operations to be in accordance with applicable laws, regulations and rules, including provision of risk management that is appropriate, efficient in the protection and maintenance of asset, and is clearly defined. The Audit Committee, which is composed of independent directors, has been assigned to review the assessment of the internal control system. The Internal Audit Office, which is independent from the management and reports directly to the Audit Committee, is responsible for assessing the operations of the various departments of the Company and its subsidiaries according to the annual internal audit plan approved by the Audit Committee. In addition, the Board of Directors has determined that all employees must adopt the Control Self-Assessment (CSA) and to take personal responsibility in the assessment in order to develop the internal control systems of the work system under their own responsibility so as to strengthen the internal control system to respond accordingly and in a timely manner to changing situations to reasonably ensure that the successful outcome from work will help to achieve the objectives.

OPINION OF THE AUDIT COMMITTEE ON THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors' Meeting No. 4/2014 held on November 4, 2014 was joined by the Audit Committee, which expressed its opinion on the adequacy and appropriateness of the Company's internal control system by referencing the Adequacy Assessment Form for the Internal Control of the Office of the Securities and Exchange Commission.

The Audit Committee reported on the results of the internal audit, which is a review of the internal control system together with recommendations that focusses on the action review process for ongoing improvement of efficiency and effectiveness. The management was questioned and the assessment tools designed by the management and the report of the Audit Committee were approved. It can be concluded from the assessment of the internal control system of the Company in various areas based on the 5 components, namely, control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring, that the Company's internal control system is adequate and appropriate. The Company has provided adequate personnel to implement the system effectively. There is an internal control system regarding monitoring activities to monitor the operations of the subsidiary companies for protection of the assets of the Company and its subsidiaries from misuse or use without authorization by the directors or executives, as well as transactions with persons where there may be conflicts of interests and related party transactions that is adequate. For the discussion with the auditors, it was considered that the Company had prepared its financial statements in accordance with accounting standards and that there was disclosure of information as prescribed by law. The auditor has continuously monitored the assessment of the internal control system and the rectification of any deficiencies identified.

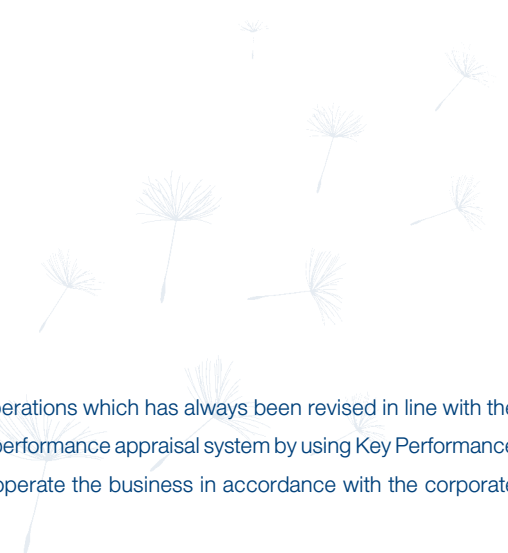
The Audit Committee has assigned Mr. Akapun Nuanmuang, Corporate Director, Internal Audit Office, to be the main person responsible for performing the duties of an internal auditor of the Company. The Audit Committee has considered the qualifications of Mr. Akapun Nuanmuang and found them to be appropriate and sufficient for him to perform such duties because he is independent, has experience in performing internal audits and has been trained in courses related to internal audit.

The consideration and approval for appointment, removal or transfer of the person in the position of head of internal audit of the Company must be approved by the Audit Committee.

The Company and its subsidiaries have completely assessed the internal control system in accordance with the internal control framework based on the standard of The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO). The main points are as follows:

1. CONTROL ENVIRONMENT

The Company and its subsidiaries clearly define the targets and objectives, which are measurable. The target will be reviewed and compared the actual outcomes to the expected ones periodically. Moreover, the Company has provided the structure of reporting and the organization chart classifying the duties and responsibilities, as well as determined proper authority and responsibility in order to reach the objectives under oversight of the Board. Additionally, the Company has established the Code of Business Ethics, the corporate governance policies, anti-corruption policy and the conflict of interest which represents the adherence of moral and integrity values including the process



of written authority to operate. There is the operations manual relating to the major operations which has always been revised in line with the updated standards. Furthermore, the Company and its subsidiaries have improved the performance appraisal system by using Key Performance Indicators (KPIs) with the senior management and encouraged the management to operate the business in accordance with the corporate governance policies as defined.

The Board of Directors is independent from management and exercises oversight of the development and performance of internal control. The Company demonstrates a commitment to attract, develop, and retain competent personnel. Personnel have been assigned with duties and responsibilities of internal control in order to achieve the objectives of the organization.

In anti-corruption, the Company has provided an assessment of the risks associated with corruption within the Company, as well as review compliance with the anti-corruption policy. The Company has been certified a member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption and it is confident that it has adequate measures to effectively fight against and detect fraud and corruption.

2. RISK ASSESSMENT

The Company and its subsidiaries have specified its objectives with sufficient clarity to enable the identification and assessment of risks relating to the achievement of such objectives. The Audit Committee together with the management of the Company and its subsidiaries considers and assesses the risk, both internal and external, affecting the business operations. All types of risks, including the risk of fraud and corruption, that may affect the achievement of the Company's objectives are identified and analyzed across the organizations. Material risks are rated according to their impact and likeliness to occur in each business process in order to determine the risk management plan. The Company and its subsidiaries have determined significant policies and strategies for risk management by linking risk management with its business plan, along with consideration of the potential of fraud and the ability to identify and assess changes that could impact the internal control system. In addition, the Company and its subsidiaries have regularly monitored events and risk factors from the Control Self-Assessment (CSA).

3. CONTROL ACTIVITIES

The Company and its subsidiaries have established important policies for conducting business as the basis for systematical and efficient operations in order to achieve the established objectives and goals. It has control measures that help to reduce the risks of achievement of the objectives to acceptable levels. The Company selects and develops general control activities using the technology system to support the achievement of the objectives of the organization. The Company deploys control activities through policies that establish what is expected and procedures that put policies into action. A written authority manual has been prepared to clearly define the scope of duties and the authorized approval limits for each level of management. An anti-corruption manual has also been prepared in accordance with the determined policy. There is an organization structure with clear segregation of duties for the approval of transactions, recording of accounting entries, and assets supervision and storage. Strict compliance with relevant laws and regulations is also monitored.

4. INFORMATION AND COMMUNICATION

The Company and its subsidiaries have put in place an adequate information system for material information by sourcing both internal and external information that is complete, accurate, timely, and of quality to support the functioning of internal control as determined. Work is performed for achievement of objectives and reports containing information on each business unit are prepared and presented to the management to support their decision-making. This is done through the preparation of analytical reports comparing the principles and the reasons together with documents supporting the facts, including accounting and financial reports. Documents supporting accounting entries are stored in its entirety for sake of transparency and use as supporting information in performing work. Every quarter, the Audit Committee together with the auditor, the internal auditor and persons related to the preparation of the Company's financial statements have considered these reports to ensure that the implementation of Company's policies is in accordance with generally accepted accounting principles and is appropriate for the nature of business of the Company, including whether there is appropriate disclosure of information.

For communication of information, the Company has set up appropriate communication channels to communicate the duties and responsibilities, including other matters, to the employees. The Company has also set secure channels for whistle-blowing and filing of complaints regarding fraud and corruption. There is communication between the business units within the Company and with external parties regarding matters that may affect the internal control and additional meeting agenda beforehand.

5. MONITORING

The Company and its subsidiaries monitor its operational performance to ensure that it is in accordance with the established goals and that there is a monitoring system for work performance at each level from the Board of Directors, executive committee and management team in order to pursue targets and supervise implementation of strategic plans and plans and projects under the annual plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, as well as, rectify any problem that may arise and adjust plans in line with changing circumstances by comparing the actual results with the estimates defined. In the event that the actual results differ from the estimates, each unit must analyze the cause of the differences to determine ways to improve the operational efficiency by having the person responsible present a report to review the work performance and the analysis of the cause, including participate in the consideration for approval of the problem solving plan, and regularly report on the performance with clear specification of the period for monitoring the results. There is disclosure of information that is adequate, complete and accurate and disclosure of information on connected transactions or transactions with conflicts of interests that is transparent and accountable.

There is regular review of compliance to the internal control system to ascertain that it is still completely functioning and appropriate. There is evaluation and communication of deficiencies in internal control in a timely manner to those parties responsible, including senior management and the Board of Directors, as appropriate. The person responsible in the department responsible for ensuring compliance with the internal control system and the internal audit department shall assess compliance and report independently to the Audit Committee. In 2014, the Audit Committee held 6 meetings.

RISK MANAGEMENT

The Board of Directors places importance on risk management of the Company as a whole by referencing the international standards widely used and accepted by organizations worldwide of ISO 31000:2009 and COSO ERM (Enterprise Risk Management) in maintaining risks at acceptable levels and regularly monitors the management of risks, especially risk from management of assets with expired lease that significantly affects the Company and requires attention and careful risk management. The Company has conducted the Control Self-Assessment at both management and operating levels of the Company in order to jointly assess the risks/problems/obstacles and uncertainties that may impact on its business operations and prevent it from reaching its objectives and that may result in the loss of business opportunities, which are risks that may arise from both internal and external factors. The Company's principle specifies that should there be any risk that will impede the Company's operation from achieving its planned target, the Company must have measures to manage these risks.

The Company has set a risk management policy to which all the management and employees must comply and proceeded to instill risk management as part of the corporate culture. It has a Risk Management Committee comprising senior executives to manage its overall risk at an appropriate level and assigned the working group of internal procedures and risk management comprising mid-level executives from all of its business units to monitor, supervise and analyze the risk management at the operation level of all business units. The working group is also responsible for preparing a plan to support/promote and improve the implementation of the risk management plan and internal control, assessing and monitoring the results of the implementation of the risk management plan and internal control that are important and to report on the progress and the results of the risk management to the Board of Directors.

In addition, the Company has assessed the risks and obstacles that may affect its operations and at the same time assessed the adequacy of its internal control system to consider ways to enhance operations to obtain a more efficient operational performance, which encompasses administration and management, marketing and sales, warehousing and logistics, human resources management, purchasing and administrative services, financial and accounting, and credit. The Company has assigned and monitors compliance by the executives responsible for each business segment to the defined guidelines for the implementation of procedures for operational enhancement. In addition, all related persons are required to adhere to the guidelines in order to achieve higher operational efficiency.

In 2014, the subsidiaries have established a risk management committee consist of member of the board 1 person and senior managements of the subsidiaries, which operates under the supervision of the Audit Committee, define/review/approve the framework and approach to risk management, anti-corruption and social responsibility in order to prepare for sustainable development report in cooperation with the Internal Audit Department and report to the Audit Committee and the boards quarterly. To manage the meeting to review the implementation of the risk management system and report the major risks with the Audit Committee at least once a year.

SHAREHOLDING STRUCTURE AND MANAGEMENT

SHAREHOLDERS

TOP 10 SHAREHOLDERS

(A) Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholders register as of 30 December 2014 are as follows:

NAME	NO. OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Mr.Taweechat Churankul	198,000,000	24.75
2. Premier Marketing PCL.	145,731,770	18.22
3. Premier Global Corporation Co., Ltd. / Liquidation 1 Co., Ltd	42,439,226	5.30
4. Premier Planner Co., Ltd.	41,587,945	5.20
5. Commerz Bank AG, Singapore Branch	22,974,780	2.87
6. Mr.Kulawut Wiratmalee	16,900,000	2.11
7. P.M.Food Co., Ltd	14,929,937	1.87
8. Liquidation 3 Co., Ltd	14,056,022	1.76
9. Mrs.Vimolthip Phongsothorn	13,416,235	1.68
10. Bangkok Bank PLC.	11,964,495	1.50
Total	522,000,410	65.25

Remarks : * The shares held by Premier Planner Co., Ltd. are held on behalf and for the benefit of the Group 8 creditors (creditors of secured debts) according to the Company's rehabilitation plan.

(B) The number of shares owned by minor shareholders (free float) is equivalent to 41.03 percent.

(C) Major shareholder groups with related persons participating in the management of the Company are as follows:

NAME	TYPE OF BUSINESS	RELATED PERSON
1. Premier Marketing Public Co., Ltd.	Distributor and distribution agent of consumer goods and food products	Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrunroj, Mrs. Nangnoi Bunyasaranand and Mr. Wichai Hirunwong are common directors
2. P.M. Foods Co., Ltd.	Manufacturer and distributor of fish strip and sheet snacks	Mr. Vichien Phongsathorn and Mrs. Duangthip Eamrunroj are common directors
3. Mrs. Vimolthip Phongsathorn		Spouse of Mr. Vichien Phongsathorn who is a director of the Company

2) The shareholding structure of the subsidiaries that operate the core business, Premier Enterprise Public Company Limited, as of 31 December 2014 are as follows:

PREMIER INTER LEASING CO., LTD.

NAME	NUMBER OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Premier Capital (2000) Co., Ltd	39,999,998	100.00
2. Mr. Vichien Phongsathorn	1	0.00
3. Mrs.Vimolthip Phongsathorn	1	0.00
Total	40,000,000	100.00

PREMIER BROKERAGE CO., LTD

NAME	NUMBER OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Premier Capital (2000) Co., Ltd	69,994	100.00
2. Mrs.Vimolthip Phongsathorn	5	0.00
3. Mr. Vichien Phongsathorn	1	0.00
Total	70,000	100.00

3) Agreement between major Shareholders

- None -

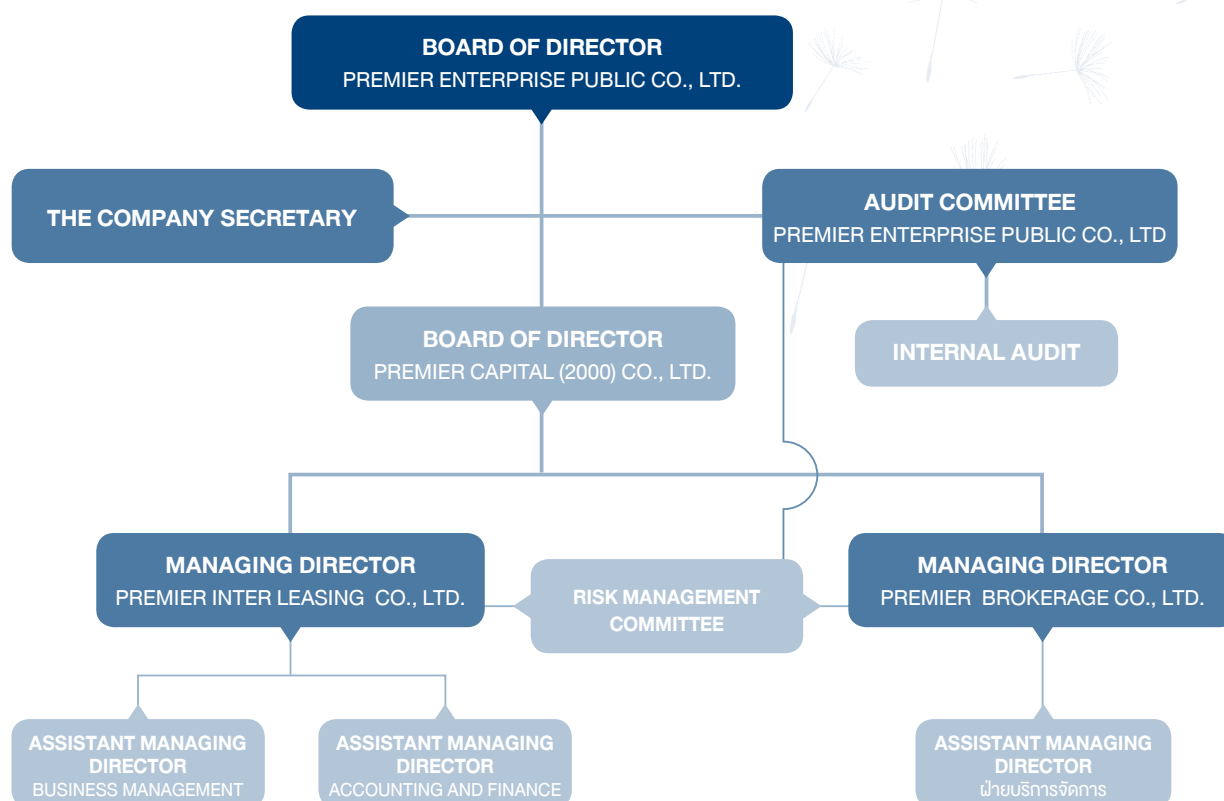
ISSUANCE OF OTHER SECURITIES

- None -

DIVIDEND POLICY AND PAYMENT

The Company and its subsidiaries have a policy to pay dividend to the shareholders by consideration of the performance and cash flow of the Company. The Board of Directors shall propose to the shareholders' meeting for consideration on a year by year basis.

MANAGEMENT



BOARD OF DIRECTORS

As at 30 December 2014, the Board of Directors consisted of 9 directors as follows:

DIRECTOR'S NAME	POSITION	MEETING ATTENDANCE		
		BOARD OF DIRECTORS MEETING	AUDIT COMMITTEE' MEETING	SHAREHOLDERS' MEETING
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	4/4	-	1/1
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Director	4/4	-	1/1
3. Mr.Kittisak Bencharit	Director	4/4	-	1/1
4. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Director	4/4	-	1/1
5. Mr. Somchai Lertsuthirasmevong	Director	4/4	-	1/1
6. Mrs.Walairat Pongjitt	Director	3/3	-	-
7. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director and Chairman of Audit Committee	3/4	5/6	1/1
8. Mr. Suchai Vatanatrinakul	Independent Director and Member of Audit Committee	4/4	6/6	1/1
9. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of Audit Committee	4/4	6/6	1/1

Remark: - Mrs. Walairat Pongjitt was appointed as the company's director in the Annual General Meeting on April 23, 2014 and attended all the Board of Directors Meeting after appointment.

- Miss Chnida Suwanjutha missed the Audit Committee Meeting No. 2/2014 and Board of Directors Meeting No. 2/2014 since the company has scheduled the Meeting to overlap with foreign trip which has determined in advance.

Mr. Teerapol Juthapornpong, The Company Secretary, acts as Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee. The Profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Appendix 1.

AUTHORIZED DIRECTORS

Mr.Vichien Phongsathorn, Mrs.Duangthip Eamrunroj, Mr.Kittisak Bencharit, Mrs.Nangnoi Bunyasaranand, Mr.Somchai Lertsuthirasmevong and Mrs. Walairat Pongjitt, with any two of six directors signing jointly with the Company's seal affixed.

TERM OF THE BOARD OF DIRECTORS

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

SCOPE OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.
2. Consider and approve major issues, such as policies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, vision, mission and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law
3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, plans and budgets.
4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.
5. Approve the appointment of an Audit Committee and other sub-committees.
6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.
7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.
8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.
9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.
10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.
 - (a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.
 - (b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.
11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRMAN

The Chairman has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Board of Directors, including the following matters and businesses:

- (1) Scrutinize the policies, plans, budgets, structure of administration and various management authorities of the Company prior to presentation to the Company's Board of Directors for consideration and approval.
- (2) Supervise and monitor the administration of the Company in accordance with the approved policies, plans and budgets.
- (3) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.
- (4) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or Audit Committee.

MANAGEMENT TEAM

The Company has no employees since the company operates an investment in a subsidiary and hired Premier Fission Capital Limited to work in accounting & finance and other supports. The Company has delegated authority and responsibility to the Managing Director for the implementation of policies, strategies and goals of the company.

Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to carry out normal business practices of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following transactions or activities:

1. Administer and/or manage the company's daily activities.
2. Develop and propose policies, plans and budget, organization structure and management authority for approval by the Board of Directors.
3. Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.
4. Approve budgeted investments of an amount not exceeding 10 Million Baht per project and approve non-budgeted investments or expenses over budget of not more than 2 Million Baht per year.
5. Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
6. Act as the Company's authorized person in effectively administering its businesses and affairs to achieve the intentions of its objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, resolution of the shareholders' meeting and/or resolution of the Board of Directors' meeting.
7. Monitor and maintain the corporate image.
8. Perform any other duty as assigned by the Board of Directors and/or Audit Committee.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

The list of the executives of the subsidiaries that operates the core businesses : Premier Inter Leasing Co., Ltd and Premier Brokerage Co., Ltd. as at 30 December 2014 comprises 6 executives is as follows:

NAME		POSITION
Mr.Somchai	Lertsuthirasmevong	Advisor to Managing Director
Miss.Varavan	Rongkapan	Business Specialist
Mr.Dej	Tulayadhan	Managing Director
Mr.Pairoch	Chantasilp	Assistant Managing Director
Mr.Chayawat	Putrasreni	Assistant Managing Director
Mrs.Vilai	Thaeethongkam	Assistant Managing Director

COMPANY SECRETARY

The Board of Directors appointed Mr. Teerapol Juthapornpong as the Company Secretary as from February 19, 2013 to be responsible for the shareholders' meetings, the Board of Directors' meetings and other Committees, as well as support the implementation of corporate governance to be in accordance with the good corporate governance standard. The Corporate Secretary must have the following qualifications and responsibilities:

QUALIFICATIONS

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Company Secretary in efficiently carrying out his duties.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

The main roles and responsibilities of the Company Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Company Secretary include the following duties:

- 1) Manage the meetings of the Board of Directors and related committees appointed by the Board and the shareholders' meeting in accordance with the laws, the Company's Articles of Association, the charter of each committee, and good practices.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Managing Director of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.
- 4) Ensure that the Company Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.
- 5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.
- 6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.
- 7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.
- 8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

REMUNERATION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

(1) MONETARY REMUNERATION

(A) REMUNERATION OF DIRECTOR

The Annual General Meeting of Shareholders for 2014 held on 23 May 2014 approved the remuneration of directors as follows:

REMUNERATION	2014
MEETING ALLOWANCE OF BOARD OF DIRECTORS	
+ Chairman (Baht/person/time)	19,500
+ Director (Baht/person/time)	15,000
MEETING ALLOWANCE OF AUDIT COMMITTEE	
+ Chairman of Audit Committee (Baht/person/time)	19,500
+ Audit Committee (Baht/person/time)	15,000
ANNUAL REMUNERATION	
+ Chairman (Baht/person/year)	250,000
+ Chairman of Audit Committee (Baht/person/year)	250,000
+ Director (Baht/person/year)	220,000
OTHER	-None-

In 2014, the Company paid the remuneration to the Board in form of meeting allowance and annual remuneration due to the amount of attendance the meeting and paid the remuneration to the Audit Committee in form of meeting allowance due to the amount of attendance the meeting as follows.

NAME	MEETING ALLOWANCE (BAHT)		DIRECTORS' PENSION (BAHT)	TOTAL REMUNERATION (BAHT)
	DIRECTOR	AUDIT COMMITTEE		
1. Mr.Vichien Phongsathorn * Chairman	-	-	-	-
2. Mrs.Duanthip Eamrunroj * Director	-	-	-	-
3. Mr.Kittisak Bancharit Director	60,000	-	220,000	280,000
4. Mrs.Nangnoi Bunyasanand Director	60,000	-	220,000	280,000
5. Mr. Somchai Lertsuthirasmevong * Director	-	-	-	-
6. Mrs.Walairst Pongjitt * Director	-	-	-	-
6. Miss Chnida Suwanjutha Independent Director & Chairman of the Audit Committee	45,000	78,000	250,000	373,000
7. Mr.Suchai Vatanatrinakul Independent Director & Member of the Audit Committee	60,000	75,000	220,000	355,000
8. Mr. Wichai Hirunwong Independent Director & Member of the Audit Committee	60,000	75,000	220,000	355,000
Total	285,000	228,000	1,130,000	1,643,000

Remark : * Director do not receive any Directors' remuneration.

Miss Chnida Suwanjutha missed the Audit Committee Meeting No. 2/2014 and Board of Directors Meeting No. 2/2014 since the company has scheduled the Meeting to overlap with foreign trip which has determined in advance.

(B) EXECUTIVES

In 2014, the Company paid remuneration in the form of salary and rewards to 6 executives, totaling 13.86 million Baht

(2) OTHER REMNERATION

(A) OTHER REMNERATION FOR THE DIRECTORS

- None -

(B) OTHER REMNERATION FOR THE EXECUTIVES

(3) EMPLOYMENT OF MANAGEMENT AND BUSINESS CONSULTANT

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC includes management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of outsourcing the management and administrative support functions is to centralize these functions within the Premier Group of companies. The expenses are shared by group companies according to the amount of services required by each company, which helps to reduce operating costs, as the companies do not have to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis. PE paid 125,000 Baht per month, PIL paid 400,000 Baht per month, PC2000 paid 90,000 Baht per month and PB paid 50,000 Baht per month. PFC calculated the fees based on the distribution of costs and expenses of the group companies by taking many factors into consideration, namely, the revenue, asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee for consideration and approval prior to entering into a new agreement.

PERSONNEL

The Company determined employee remuneration policies that are consistent with its operating results. The subsidiaries have a total of 236 employees. In 2014, the Company paid total remuneration of 63.38 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, rewards, financial support, social security contribution, provident fund contribution, and welfare etc.

NUMBER OF EMPLOYEES AND REMUNERATION IN 2014	PE	PIL (SUBSIDIARY)	PB (SUBSIDIARY)	TOTAL
Executives - Male (persons)	-	3	-	3
- Female (persons)	3	5	1	6
Operation and support staff				
- Male (persons)	-	168	3	171
- Female (persons)		49	7	56
Total (persons)	-	225	11	236
Employee Remuneration (Million Baht)	-	57.83	5.55	63.38

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT POLICY

The Company has a policy for the continuous support and development of its employees at all levels and has prepared a guideline for human resource development in accordance with the plans and direction of growth of the business. Each job position and each duty of each individual person will be analyzed for competency that is necessary for the successful completion of tasks in order to assist in the setting of a development plan that is in line with the obligations of the duty, as well as to develop/prepare the readiness of the employees through preparation of a career path plan/succession plan. This is so that it corresponds with the Company's vision and values that emphasize the holistic approach by focusing on creating a balance between its business, its employees and society in line with the philosophy "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the 5 core values of the Premier Group that the Company uses as a guideline in conducting its business, namely:

1. Produce products and services of quality.
2. Present innovative ideas and improve quality of life, society and the environment.
3. Conduct business in a style that fosters mutual benefit for the employees, the organization and society.
4. Integrate knowledge and abilities for collaboration in planning and building.
5. Adhere to the principles of integrity and ethics in the good Thai traditional way.

In order to prepare the readiness of human resources in response to the main policies of the Company, it is focused on the development of personnel at all levels in three main ways as follows:

1) CORE COMPETENCY

The employees have been developed and moulded in their behaviours, beliefs and attitudes in a direction that is responsive/supportive in jointly achieving the corporate values of the Company that emphasize the holistic approach by focusing on creating a balance between its business, its employees and society in line with the philosophy "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the core values of the organization.

2) MANAGERIAL COMPETENCY


Skills and talent in management are a necessity and are important tools for employees at the supervisory and command levels, as well as the management level. The Company gives importance to this and has set guidelines for development that is in accordance with the present situation and that which will occur in the future. This is in order to provide the management with good enough tools in leading the organization and working team to achieve the Company's philosophy, vision and core values.

3) FUNCTIONAL COMPETENCY

Each employee in each function will receive knowledge, skills and ability development that is consistent with the work responsibility. This is to allow them to perform their duties with maximum efficiency and to their fullest capacity in order to achieve effectiveness in working and with the same standards.

This year, the Company has started to prepare paths for career progression (career paths) in order to retain talented and good employees so that they remain with the organization and, additionally, allows the employees to progress along their own career paths. This is also to develop the knowledge and capabilities of employees at all levels to work to achieve the established goals in order to be competitive in the business.

TYPE OF COMPETENCY	COURSE NAME	NUMBER OF HOURS	NUMBER OF EMPLOYEES (PERSONS)
Core Competency Courses expected for all employees at all levels to learn	Orientation of new employees of the Premier Group	8	3
	Relationship and Teamwork Building	16	58
	Meeting on Drivers' Annual Plan for 2014	3	44
	Multiple Leadership Skills to Drive Organizational Development	3	2
	Basic Fire Fighting	8	1
	Happy Heart to Happy Society	5	2
	Retirement Planning	6	5
	Basic Use of Computers, MS Excel 2010 , MS Power Point 2010, MS Outlook 2010	8	65
	Green Power & Green Party Activities	16	10
	Because We are Premier 2 Joint Learning Event	8	11
Managerial Competency Management courses where Management with subordinates are expected to learn	Salary Structure Design and PM- Personnel Management	72	2
	ISO New version update 9001:2015	8	1
	Effective CSR Communication / Workshop:Strategic CSR Management	16	2
	Knowledge and Preparation for AEC and Information and Knowledge Management for Sustainable Development	3	6
	Investment Management of Insurance Companies /Insurance Planning	3	4
Functional Competency Specialized courses expected by employees in each department to learn	Overcome Crisis Conquer Debts and Savings and Investment Planning	8	62
	Driving Skills for Life and Safety Driving Training	5	25
	Guidelines for Disclosure of Information on Corporate Social Responsibility (CSR)	2.5	4
	Ernst & Young Course on Accounting-Taxation-PC-World Economy	3	2
	Professional Service Communication & Complaint Management	8	1
	Defensive Driving for Light Vehicles	36	2
	AEC How Do Thai Accountants Adapt? Aand Insights into Issues on Financial Reporting Standards for Business	8	4
	Electronic Filing of Financial Statements (e-Filing) Project	3	1
	Study of the Business Process of Safety Insurance Plc. and Management and Leadership of the Sales Force	8	5
	Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard	8	2
	Strategic CSR Management based on Triple Streamline for Sustainability / CSR Report	24	6
	Tools and Management Techniques for Modern Risk Management	8	5
	Insights into Financial Reporting Standards on Moving Towards the AEC	8	1
	Know All Types of Contracts to Relieve Tax Burden and New Rules for Tax Invoices and Understanding Accounting and Tax Issues	8	3
	Team Building Activity at Petchburi Province (Financial Accounting Event)	16	1
	The Office of the Insurance Commission (OIC) and Protection of the Interests of the Insured	6	4
	Investment Management of Insurance Companies and Innovative Insurance Products	6	10



TYPE OF COMPETENCY	COURSE NAME	NUMBER OF HOURS	NUMBER OF EMPLOYEES (PERSONS)
	Financial Instruments and Hedge Accounting and Governance of Insurance Companies based on Risk Level	6	10
	Laws and Practices related to the Insurance Industry and Liability Insurance	6	10
	Risk of Liability as an Insurance Agent / Broker	6	5
	Insurance Salesmen....Adapt to Cope with AEC and Health Insurance in Thailand	6	10
	Unit-Linked Insurance Policy	6	10
	Know Automobile Insurance Products, Catastrophes and Insurance and Payment of Compensation	6	15
	Insurance Dispute Resolution by Arbitration	6	5

In 2014, the Company and its subsidiaries allocated a budget for human resource development (Soft Skills) of 488,821 baht, representing 1.0 percent of the salaries of all employees.

PLANS/GUIDELINES FOR DEVELOPMENT IN 2014

Human resources development focuses on the core values of the business in a way that is mutually beneficial to employees, the organization and society. Guidelines for human resource management are as follows:

✦ **PERSONNEL COMPETENCY DEVELOPMENT** Schedule development and promotion of quality in knowledge, ability, service and safety for the employees regularly so that personnel with good qualifications and abilities in each aspect may have an opportunity to advance in their profession. In addition, emphasize on the systematic development of the 3 aspects (skill, attitude and technique) according to the human resource development plan (training roadmap), which covers and is consistent with the core competency of the organization. This is to provide the employees with specific knowledge and expertise in performing their work (technical skills) in order to be accepted and to build the confidence of the customers.

✦ **ADHERENCE TO THE PRINCIPLES OF INTEGRITY AND ETHICS** Promote and participate in supporting activities in the good traditional Thai way and activities that are beneficial to society and the environment, as well as abide by the anti-corruption policy.

CORPORATE GOVERNANCE

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. SHAREHOLDERS' MEETING


1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

- a. Agenda for appointment of directors
 - 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
 - 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.

- 
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
 - 4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
 - b. Agenda to consider the remuneration of directors
 - 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
 - 2) Directors' remuneration policy.
 - 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
 - 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
 - c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.
 - 1) Name of the auditor and the audit firm.
 - 2) Experience and competence of the auditor.
 - 3) Independence of the auditor.
 - 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
 - 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
 - 6) Approved by the Audit Committee.
 - 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
 - d. Agenda on dividend payment
 - 1) Dividend policy.
 - 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
 - 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
 - e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.
 - 1) Details of the matter proposed.
 - 2) Objective, reason or necessity.
 - 3) Impact on the Company and its shareholders.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until 7 days before the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

Shareholders can download proxy through the company's website and it also requires the company to provide a stamp duty to shareholders. Moreover, the shareholders have rights to attend the meeting after the Chairman opened the meeting and vote on the remaining agenda which is still under consideration and no vote and to be counted the attendance since that agenda except the shareholders would have seen otherwise.

2. PROCEDURES ON THE SHAREHOLDERS' MEETING DATE

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

3. PREPARATION AND DISCLOSURE OF THE MINUTES OF THE SHAREHOLDERS' MEETINGS

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

- 3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.
- 3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.
- 3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. THE COMPANY PROVIDES MORE CARE TO THE SHAREHOLDERS THAN THEIR LEGAL RIGHTS BY PROVIDING CURRENT IMPORTANT INFORMATION ON ITS WEBSITE.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2014, the Company hosted the meeting twice. On 23 April 2014 at 14.00 hours, the first meeting was hosted at Meeting Room No. 501, 5th Floor Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. The meeting was attended by 69 shareholders or 55,8855 percent of the total number of subscribed shares. All 8 of the Company's directors joined the meeting, comprising the Chairman, Chairman of the Audit Committee, Managing Director and 5 other directors. In addition, the Company's senior executives, Corporate Secretary and external auditor also joined the meeting.

For every annual general meeting of shareholders included year 2014, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date and posted such information in both Thai and English on the Company's website not less than 30 days prior to the meeting date, then the shareholders will have time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand disseminates through the company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2014, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for the 3 consecutive year.

CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual such as major shareholders, minority shareholders, Institutional Investors Or foreign investors equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. RELEASE OF INFORMATION PRIOR TO THE SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

- 1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.
- 1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.
- 1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

At the annual general meeting of shareholders for 2014, there were no changes in the order of the agenda items and no agenda item was added. The meeting was not requested to consider matters other than those specified in the notice of the meeting.

2. PROTECTION OF THE RIGHTS OF MINORITY SHAREHOLDERS

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. PROTECTION AGAINST ABUSE OF INSIDE INFORMATION

3.1 The Board of Directors has established in writing the policy the procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. CONFLICTS OF INTEREST OF DIRECTORS

4.1 The Board of Directors has a policy requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.

- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

In The General Meeting of Shareholders for the year 2014, there were no change agenda's sequence or more agenda and did not request the meeting to consider matters other than those specified in the invitation.

Moreover, directors and executives have reported their shareholdings in the company of their spouses and minor children to the Board of Directors or the person who was assigned by the Board of Directors including the disclosure of the Board of Directors and the Annual Report.

CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiary adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" The Company believes that maintaining a balance between business, employees and society will encourage the growth of the company, society and environment at the same time strongly and sustainably.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. SETTING POLICIES AFFECTING STAKEHOLDERS

1.1 The Board of Directors has set the policy and practice on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) SHAREHOLDERS

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) EMPLOYEES

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for welfare policy, the Company provides additional benefits from the law for employees such as provident fund as a tool of motivating employee performance and retain personnel with the company in the long run to look for savings regularly to secure for life after retirement, Savings cooperatives as a tool of saving and capital resources in emergency case, group life insurance, group accident insurance, annual health check-up, in-house medical clinic, library, sport club, shuttle bus service and financial support for employees on various occasions.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) CUSTOMERS

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) TRADE PARTNERS AND CREDITORS

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) COMPETITORS

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

6) COMMUNITIES/SOCIETY

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

7) ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries operate according to the Premier Group's "Environmental and Social Policy" (published on the websites of the Company and its subsidiaries) and strictly abide by the public laws on the environment and society.

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Encourage educating employees on environmental issues including activities related to the environment with the staff by defines as policies and practices to be aware of.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. DISCLOSURE OF COMPLIANCE TO THE POLICIES AND PREPARATION OF THE SUSTAINABILITY REPORT ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR REPORT)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as a separate report from the annual report and disseminates through the company's website

3. THE COMPANY HAS POLICIES AND PRACTICES IN ANTI-CORRUPTION, AS WELL AS SUPPORTS ACTIVITIES THAT PROMOTES AND INSTILLS ALL EMPLOYEES TO COMPLY WITH THE RELEVANT LAWS AND REGULATIONS.

4. THE COMPANY HAS SET POLICIES ON INTELLECTUAL PROPERTY for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company.

The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

In 2014 the company has no significant disputes with stakeholders. In addition, the Company has complied with all laws and regulations related to the rights of stakeholders has been well taken care of such as

1. In the shareholders' meeting, the company gives rights to all shareholders to suggest any comments about the company's business as the company's owner through the independent directors in advance. All comments will be gathered to the Board of Directors for consideration. In 2014, the shareholders did not have any comments in advance.

2. The company adjusts the contribution rate and the contribution of employees to have higher rates in order to allow employees to have secured the future and have the opportunity to determine the rate of savings in line with its revenue base, especially for employees who have less earning, To encourage employees to save money through provident fund effected from the year 2015 onwards.

3. The company had no cases of violation of labor and employment laws, consumer competition, environment and No cases of misconduct in violation of the other intellectual property, fraud or offending business ethics. The company had a record of accident or absence or illness is zero.

4. The Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as a separate report from the annual report by using concept of the Stock Exchange of Thailand's corporate social responsibility under the vision, mission and philosophy of Premier Group of Companies, which is "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and according to Global Reporting Initiatives (GRI) and disclosed through the company's website.

5. The Board of Directors has approved the adoption of the anti-corruption policy on February 19, 2014, and was certified as a full member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) on April 4, 2014. Due to the company's business is to invest in other companies (Holding Company), the company has submitted such a policy for the subsidiaries to continue to define the principles, practices and communication

CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. DISCLOSURE OF INFORMATION

- 1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

- 1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

- 1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

- 1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

- 1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
 - 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
 - 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

- 1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors, self-assessment of the board as a whole and individual and self-assessment of the Chief Executive. The remuneration policy for directors and senior management that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. MINIMUM INFORMATION DISCLOSED ON THE COMPANY'S WEBSITE

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2014, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the shareholders, retail investors, institutional investors, analysts and other stakeholders through various channels. In addition, the company regularly replied to email and telephone queries and evenly.

CHAPTER 5 RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

1. STRUCTURE OF THE BOARD

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

2. COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. The entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 THE BOARD'S DUTIES AND RESPONSIBILITIES SHOULD INCLUDE THE FOLLOWING MATTERS:

1) The Board of Director have authorized to approve about the company according to the duties imposed by law, articles of association, charter of the board and the resolution of the shareholders' meeting, including the consideration and approval of the key matters on the company's operations such as the vision, mission, strategy, financial targets, risks, budget plan, corporate governance policy, anti-corruption policy including review and approval in the line with the company's situation.

2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies and plans.

3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.

4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.

2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.

3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.

4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 Minimum quorum of the directors at the meeting is required to appoint at least 2 out of 3 of total directors. In case of emergency / urgent case / circumstances which may cause damage to the company's business or operations and may not be carried out 2 out of the 3 of total directors attend the meeting, the directors not less than one-half in accordance with articles of association have authority to consider and resolve that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- + Date, start time and end time;
- + Names of the directors present and absent;
- + Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- + Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- + Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- + Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- + Certifier of the minutes - Chairman.

5. BOARD SELF-ASSESSMENT

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board self-assessment is an assessment of the Board and the Committee as a whole and individual including disclose the criteria and process in the Company's annual report.

5.3 The Committee annually evaluates Chief Executive Officer or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

In 2014, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

- 1. Structure and qualification of the Board
- 2. Roles, duties and responsibility of the Board
- 3. Board Meeting
- 4. Duties of Directors
- 5. Relationship with the management division
- 6. Directors' Self Development and Executive Development

Moreover, the Company has evaluated the Chief Executive Officer's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation. The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance
- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of Chief Executive Officer

6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determines the orientation for all new directors to build the understanding in the company's business and the implementation of various aspects in order to prepare for the performance of the Directors. The Company Secretary is the coordinator of the various business structures, board structure, responsibilities, business introduction, operation guidelines etc.

7.3 The Board has established a personnel development policy for directors and executives and disclose in the Company's annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2014, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

ITEM NO.	NAME	POSITION	COURSE NAME	NUMBER OF HOURS
1.	Ms.Chnida Suwanjutha	independent Director and Chairman Of The Audit Committee	-Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) BATCH 9/2014	1/2
2.	Mrs.duangthip Eamrungrroj	Director	- Family Business Governance for Sustainability Course, BATCH 1/2014	1/2
3.	Mr.wichai Hiunwong	Independent Director and Audit Committee	-Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) BATCH 9/2014	1/2
4.	Mrs.nangnoi Bunyasranad	Director	-Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) BATCH 9/2014	1/2
5.	Mr.somchai Lertsuthirasmevong	Director and Managing Director	-Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)) BATCH 9/2014	1/2
6.	Mr.kittisak Bencharit	Director	-Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Exclusive Class (CGI) 2014	2
7.	Mrs.walairat Pongjitt	Director	-Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) BATCH 21/2014	2
			- Director Certification Program (DCP) BATCH 198/2014	6
			- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) BATCH 15/2014	2
			- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) BATCH 13/2014	1/2

COMMITTEES

The Company's Board of Directors has appointed the following committees:

AUDIT COMMITTEE

As at December 31, 2014, the Audit Committee comprised 3 members:

NAME	POSITION	MEETINGS/ATTENDANCE (TIMES)
1. Ms.Chnida Suwanjutha *	Chairman of the Audit Committee	5/6
2. Mr.Suchai Vatanatrakul	Member of the Audit Committee	6/6
3. Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	6/6

* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

Miss Chnida Suwanjutha missed the Audit Committee Meeting No. 2/2014 and Board of Directors Meeting No. 2/2014 since the company has scheduled the Meeting to overlap with foreign trip which has determined in advance

By the year 2014, the Audit Committee held a total of 6 times, including the quarterly Audit Committee meeting 4 times, meeting with the subsidiaries' risk management committee 1 time and meeting with the external auditor without executive attend 1 time.

Mr. Teerapol Juthapornpong, The Company Secretary, served as the Secretary of the Audit Committee since February 19, 2013 and Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, is in charge of the internal control system, internal audit system and risk management system and report directly to the Audit Committee. A profile of Mr. Akapan Nuanmuang is presented in Appendix 3

TERM OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
 - + An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
 - + An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
 - + An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
 - + An opinion on the suitability of the auditor;
 - + An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
 - + The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
 - + Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
 - + Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.
- 7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
- 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

REMUNERATION COMMITTEE AND NOMINATION COMMITTEE

At present, the Company has not yet appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. However, acting as the Remuneration and Nomination committees, the Board of Directors as a whole, except for directors with interests, will consider the criteria for and form of remuneration of the directors and present its opinion to the Board. The Board must propose the remuneration of directors to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and/or persons with necessary skills that is still lacking to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which the Board will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

In such process for nomination of persons, the company selected personnel from IOD Chartered Director of Thailand Institute of Directors (IOD) and personnel in various fields on the basis of seniority, qualifications and work experience.

In 2014, the subsidiary had established risk management committee which consisted of member of the Board of Directors 1 person and the subsidiary's Chief Executive to operate under the supervisory of the audit committee. The responsibilities of risk management committee are to define / review/ approve framework and guideline in managing risk, anti-corruption as well as corporate social responsibilities; in order to prepare sustainable development report by coordinating with internal audit unit and report to the audit committee as well the board of directors to acknowledge every quarter. Risk management committee is also responsible for setting up meeting to review operation performance in accordance with the risk management system, report on significant risk together with the audit committee at least once a year.

SELECTION AND APPOINTMENT OF DIRECTORS AND SENIOR EXECUTIVES

The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the Board as a whole, except for directors with interests, shall be responsible for the consideration. The criteria for selection and appointment of directors and senior executives are as follows:

(1) INDEPENDENT DIRECTORS

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 independent directors. Currently, the Company has 3 independent directors namely Miss. Chnida Suwanjutha, Mr. Suchai Vatanatrinakul and Mr. Wichai Hirunwong.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

(2) DIRECTORS AND EXECUTIVES

A. BOARD OF DIRECTORS

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

(1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.

(2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.

(3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

B. AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors appoints at least 3 independent directors as members of the Audit Committee of the Company. The member of the Audit Committee must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

C. EXECUTIVES

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARY'S OPERATIONS

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

SUPERVISION OF INSIDE INFORMATION USAGE

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

- 1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.
- 2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.
- 3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and within 2 working days after disclosed such information. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.
- 4) The Company has advised the directors and executives of their duty to report on their shareholding in the Company. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. The Company also requires the directors and executives to report their securities holding to the Board or person who has been designated by the Board on a quarterly basis, including the disclosure by the Board of Directors meeting and the Annual Report.
- 5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

REMUNERATION OF THE AUDITOR

(1) AUDIT FEE

The Company and its subsidiaries paid audit fee to EY Office Limited, which is the audit firm that the auditor works under, person or business that are related to the auditors of the accounting period of previous year. Details are as follows:

EY Office Limited is auditors approved by the Securities and Exchange Commission. These auditors have no relation or interest with the Company / subsidiaries / management / major shareholders or connected persons and, therefore, can independently perform the audit and provide their opinions on the Company's financial statements.

ITEM NO.	PAYER	AUDITOR	AUDIT FEE
1	Premier Enterprise Public Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	1,200,000
2	Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	800,000
3	Premier Brokerage Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	390,000
4	Premier LMS Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	215,000
5	Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Mrs.Chonlaros Suntiasvaraporn	300,000
Total Audit Fee			2,905,000

(2) NON-AUDIT FEE

- None -

COMPLIANCE WITH GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES IN OTHER MATTERS

MEASURES FOR WHISTLE-BLOWING AND VIOLATIONS OF HUMAN RIGHTS

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- + Audit Committee
- + The Company Secretary
Premier Enterprise Public Co., Ltd.
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : 02 – 301-1569
Facsimile : 02 – 748-2063
Email : Teerapol.act@pe.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2014, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

This year is another year in which the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) project has improved its assessment criteria in alignment with the ASEAN standard. The new criteria are more detailed in many aspects, such as performance assessment of the Board of Directors and its committees as individuals, performance assessment of the Chief Executive Officer or the highest-ranking corporate officer, compliance with business ethics and anti-corruption, minimum quorum requirement of at least two thirds of the total number of directors to vote, and independent directors should not hold office for more than 9 years. Although the Company had to adapt to these criteria, the overall average score was considered to be satisfactory.

However, there are some matters in which the Company could not fully comply and cannot perform as follows.

INCOMPLETE COMPLIANCE TO CRITERIA/UNCLEAR

1. In the past year, the Board of Directors held less Board meetings than 6 times per year as the number of meetings determined by the Company was 4 times per year, which is appropriate and consistent with the agenda for the consideration of the performance of the Company and the agenda for the certification of the financial statements, which is already set as quarterly. In addition, the Company is ready to call a Board meeting in the event that it is necessary or there is any agenda that needs to be considered urgently.

NON-PERFORMANCE OF CRITERIA

1. The Company did not disclose that there was a voting inspector present at the shareholders' meeting in the minutes of the meeting because the provision of an independent individual to count or inspect the results of the vote counting is not the way to prevent fraudulent voting. The Company has put in place processes for vote counting, storage of the voting documents, and complete recording of a video of the entire meeting, which is disclosed on the Company's website. Therefore, the conducting of the meeting and vote counting is transparent and accountable.

2. The proportion of shares of the Company held by the institutional investors is in aggregate less than 5% of the Company's issued shares because the Company has no right or involvement in the trading or holding of shares by the shareholders.

3. The Board of Directors did not establish a policy limiting the number of listed companies in which each director may hold directorships at not exceeding 5 companies in the Company's corporate governance policy. As the Company's Board is efficient in performing its duties, the limiting of the number of companies in which they can hold directorships will not affect their performance and the number of persons with sufficient knowledge, expertise and experience to serve as directors of the Company is very limited. Therefore, the setting of such limitation will make it difficult for the Company to find persons to serve as directors.

4. The Board of Directors did not establish a policy on the holding of directorships in other companies by the Managing Director as the Company has already set a prohibition/restriction against the Managing Director entering into transactions or serving as director in other companies or organizations with conflicts of interests or that which impacts work performance in the capacity of Managing Director. Apart from such prohibition/restriction, the Company is confident and respects the judgment of the Managing Director in holding a director or other positions in other companies or organizations.

5. The Board of Directors did not establish a policy limiting the cumulative term of office of the independent directors at not exceeding 9 years as their continuous tenure should be beneficial to the management and business operations of the Company. Additionally, it is not easy to recruit persons who are competent to serve as directors.

6. From the Company's Board of Directors, there are executive directors who hold directorships in more than 2 other listed companies. As the Company's executive directors are efficient in performing their duties, the limiting of the number of companies in which they can hold directorships will not affect their performance and the number of persons with sufficient knowledge, expertise and experience to serve as directors of the Company is very limited. Therefore, the setting of such limitation will make it difficult for the Company to find persons to serve as directors.

7. The Board did not disclose the remuneration of the Chief Executive Officer (CEO), both short and long-term, and the performance of the CEO as it is confidential information that should not be disclosed. However, there is disclosure of the total amount of remuneration of the executives.

8. The shareholders/Board of Directors did not approve the remuneration of the executive directors/senior management as the executive directors have declared their intention to waive the right to receive compensation. According to the delegation of authority manual, the consideration of the remuneration of the senior management is the authority of the Managing Director, which is already appropriate. The Board reviews the remuneration through the annual budget.

9. The Company's Chairman of the Board of Directors is not an independent director because the appointment of the Chairman is made through the selection of a director with appropriate qualifications, competency, and understanding of and adherence to the principles of corporate governance, without regard to whether or not the director is an independent director.

10. The Company has not appointed a Remuneration Committee and Nomination Committee as the Company has determined that the Board of Directors Board of Directors as a whole, except for directors with interests, shall act as the Remuneration Committee and Nomination Committee.

11. The Company has not appointed a Corporate Governance (CG) Committee because the Board of Directors as a whole is already acting as the CG Committee.

12. The Company has not appointed a Risk Management Committee as the Company has already determined that the Audit Committee shall act as the Risk Management Committee. In addition, the Company has appointed a Risk Management Sub-committee, which has assessed the risks of the Company and subsidiaries and reported to the Audit Committee.

13. The Board of Directors consists of less than 50% of directors who are independent directors because the composition of the independent directors is not an integral element in the functioning of the Board.

The Company is aware and committed to complying with the principles of good corporate governance established by the Stock Exchange of Thailand. Apart from the corporate governance policy and the whistle-blowing measures and whistle-blower protection mechanisms that are disclosed on the Company's website and annual report, the Company also has policies on business, employees, society and the environment, which are disclosed in the sustainability report.

DETAIL OF DIRECTORS



MR. VICHIE PHONGSATHORN

CHAIRMAN, AUTHORIZED DIRECTOR

AGE : 58 Years

DATE OF APPOINTMENT : 8 October 1993

EDUCATION :

- ✦ Master's Degree of Business Administration, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.
- ✦ Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) : None

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 1.67

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 1992 - Present Chairman, Premier Technology Public Company Limited
- ✦ 2007 - Present Chairman, Premier Marketing Public Company Limited

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 1988 - Present Chairman, Premier Brokerage Company Limited
- ✦ 1990 - Present Chairman, Premier Inter Leasing Company Limited
- ✦ 1998 - Present Chairman, Premier LMS Company Limited
- ✦ 2000 - Present Chairman, Premier Capital (2000) Company Limited
- ✦ 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ✦ Present Director, Companies in Premier Group of Companies
- ✦ Present President, Premier Group of Companies



MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ

AUTHORIZED DIRECTOR

AGE : 59 Years

DATE OF APPOINTMENT : 30 April 2001

EDUCATION :

- ✦ Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ✦ Master's Degree of Business Administration, Thammasat University
- ✦ Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Chulalongkorn University
- ✦ Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 0.0069

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 1992 - Present Director, Premier Technology Public Company Limited
- ✦ 2007 - Present Director, Premier Marketing Public Company Limited
- ✦ 2012 - Present Director, Premier Products Public Company Limited

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 1998 - Present Director, Premier LMS Company Limited
- ✦ 1999 - Present Director, Premier Inter Leasing Company Limited
- ✦ 1999 - Present Director, Premier Brokerage Company Limited
- ✦ 2000 - Present Director, Premier Capital (2000) Company Limited
- ✦ 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ✦ Present Director, Companies in Premier Group of Companies
- ✦ Present Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies



MR. KITTISAK BENCHARIT

AUTHORIZED DIRECTOR

AGE : 65 Years

DATE OF APPOINTMENT : 26 April 2012

EDUCATION :

- ✦ Bachelor's Degree of Economics and Business Administration, University of Wisconsin, U.S.A.

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 70/2006
- ✦ Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 32/2010
- ✦ Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Exclusive Class (CGI) 2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 2009 - 2013 Independent Director and Audit Committee, ACL Securities Public Co., Ltd.
- ✦ 2009 - Present Independent Director and Audit Committee, Finansia Syrus Public Co., Ltd.
- ✦ 2013 - Present Independent Director and Audit Committee, Thonburi Medial Centre Public Co., Ltd.
- ✦ 2013 - Present Independent Director and Chairman Audit Committee, Exotic Food Public Co., Ltd.

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 1999 - Present Director, Premier Inter Leasing Company Limited
- ✦ 1999 - Present Director, Premier LMS Company Limited
- ✦ 2000 - Present Director, Premier Capital (2000) Company Limited
- ✦ 2000 - Present Managing Director, Premier Brokerage Company Limited
- ✦ 2009 - Present Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies



MRS. NANGNOI BUNYASARANAND

AUTHORIZED DIRECTOR

AGE : 69 Years

DATE OF APPOINTMENT : 26 April 2012

EDUCATION :

- ✦ Bachelor's Degree of Accounting, Chulalongkorn University
- ✦ Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ✦ Senior Executive Program (SEP), SASIN

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- ✦ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 2008 - Present Director, Premier Marketing Public Company Limited

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 2008 - 2010 Director and Advisor of Financial Services Business, Premier Group of Companies
- ✦ 2011 - 2012 Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies



MR. SOMCHAI LERTSUTHIRASMEVONG

MANAGING DIRECTOR AND AUTHORIZED DIRECTOR

AGE : 58 Years

DATE OF APPOINTMENT : 26 April 2012

EDUCATION :

- ✦ Master's Degree of Business Administration, Tarleton State University, USA
- ✦ Bachelor's Degree of Economics, Chulalongkorn University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Directors Certification Program (DCP) Course, Batch 102/2012
- ✦ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES : None

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 1998 - 2010 Assistant Managing Director, Premier LMS Co., Ltd
- ✦ 2010 - Present Managing Director, Premier Inter Leasing Co., Ltd.
- ✦ May 2014 - Present Advisor to Managing Director, Premier Inter Leasing Co., Ltd.



MRS. WALAIRAT PONGJITT

AUTHORIZED DIRECTOR

AGE : 52 Years

DATE OF APPOINTMENT : 23 April 2014

EDUCATION :

- ✦ Master of Public Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- ✦ Bachelor of Laws, Chulalongkorn University
- ✦ Bachelor of Business Administration (Banking and Finance), Ramkhamhaeng University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- ✦ Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 21/2014
- ✦ Director Certification Program (DCP) Course, Class 198/2014
- ✦ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) Course, Class 15/2014
- ✦ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 13/2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 0.00%

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE (S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 2012 - Present Director, Premier Products Public Company Limited

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 2009 - Present Director, Premier Capital (2000) Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, Premier Inter Leasing Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, Premier Brokerage Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, Premier LMS Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ✦ Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- ✦ Present Senior Corporate Director, Corporate Affairs 3, Premier Group of Companies



MISS.CHNIDA SUWANJUTHA

INDEPENDENT DIRECTOR AND CHAIRMAN OF THE AUDIT COMMITTEE

AGE : 73 Years

DATE OF APPOINTMENT : 19 February 2013

EDUCATION :

- ✦ Master of Business Administration (Finance), National Institute of Development Administrative (NIDA)
- ✦ Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- ✦ Bachelor's Degree of Accounting, Thammasat University
- ✦ Bachelor's Degree of Commerce, Thammasat University
- ✦ Fellowship of The National Defence College, National Defence Course for The Joint State-Private, class 37 National Defence College Thailand
- ✦ Certified Public Accountant No. 1495

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTOR (IOD) :

- ✦ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 97/2012
- ✦ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 2012 - Present Independent Director and Chairman of the Audit Committee, Premier Products Public Company Limited
- ✦ 2013 - Present Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 2001 - 2010 Associate Judge, The Central Intellectual Property and International Trade Court Ministry of Justice
- ✦ 2001 - Present Conciliator, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- ✦ 2002 - 2007 Advisor, Thailand Innovative Administration Consultancy Institute Office of the Civil Service Commission
- ✦ 2004 - Present Committee of Monitoring and Evaluation, Suan Dusit Rajabhat University
- ✦ 2007 - 2011 Chairman, Subcommittee consideration of the applicant for registration as a CPA Federation of Accounting Professions
- ✦ 2007 - Present Qualified Person Committee of Financial and Accountant Office of the Civil Service Commission
- ✦ 2008 - 2011 Committee of Tax Auditor, The Revenue Department
- ✦ 2014 - Present Committee of Tax Auditor, The Revenue Department
- ✦ Present Dean, Faculty of Accountancy, Siam Technology College



MR. SUCHAI VATANATRINAKUL

INDEPENDENT DIRECTOR AND AUDIT COMMITTEE

AGE : 74 Years

DATE OF APPOINTMENT : 4 July 2011

EDUCATION :

- ✦ Bachelor's Degree of Education Srinakharinraj University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Director Accreditation Program (DAP), Batch 38/2005

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : 0.0009

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 1997 - Present Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Co., Ltd.

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ Present Freelance consultant ; design and provide services on Compensation Management Salary/Wages Structure Employee Benefits and Rewards System
- ✦ Present Director, Retail Training Co., Ltd.
- ✦ 2013 - Present Advisor of the Social Innovation Foundation Committee



MR. WICHAIRIRUNWONG

INDEPENDENT DIRECTOR AND AUDIT COMMITTEE

AGE : 68 Years

DATE OF APPOINTMENT : 4 July 2011

EDUCATION :

- ✦ Master of Economics, Pittsburg State University, U.S.A
- ✦ Bachelor of Economics (Honors), Thammasat University
- ✦ Bachelor of Laws, Thammasat University
- ✦ The 33rd Chartered Director of the Thai Institute of Directors

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- ✦ Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- ✦ Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- ✦ Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Batch 8/2010
- ✦ Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- ✦ Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- ✦ Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- ✦ Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- ✦ Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- ✦ Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013
- ✦ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE(S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

OTHER LISTED COMPANIES

- ✦ 2007 - Present Independent Director and Audit Committee, Premier Marketing Public Co., Ltd.

OTHER NON-LISTED COMPANIES

- ✦ 1997 - 2012 Faculty Director, Graduate Volunteer Center, Thammasat University
- ✦ 2010 - 2011 Director of planning opinions on urgent public issues for presentation to National Economic and Social Advisory Council
- ✦ 2010 - 2011 Advisor of the Board of Director, Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and the Environment, The Government Housing Bank
- ✦ 2011 - 2014 Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and Budget, The Senate
- ✦ 2013 - 2014 Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance, Banking and Financial Institutions, The Senate
- ✦ Present Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- ✦ Present Vice President, The Thammasat Economics Association
- ✦ Present Director and Assistant Secretary of the Professor Puey Foundation.
- ✦ Present Advisor to the sub-committee on Commerce, The National Legislative Assembly



MR. TEERAPOL JUTHAPORNPONG

COMPANY SECRETARY

AGE : 50 Years

DATE OF APPOINTMENT : 19 February 2013

EDUCATION :

- ✦ Bachelor Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- ✦ Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- ✦ Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- ✦ Master of Business Administration, Thammasat University

TRAINING FROM THAI INSTITUTE OF DIRECTORS (IOD) :

- ✦ Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2014

PERCENTAGE OF SHAREHOLDING (%) : None

RELATIONSHIP WITH COMPANY'S EXECUTIVE (S) : None

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

- ✦ 1985 - 1992 Legal Advisor,
DKSH (Thailand) Limited
- ✦ 1992 - 2001 Lawyer,
PBS Law Limited
- ✦ 2001 - 2002 Partner,
Natee International Law Office Limited
- ✦ 2002 - Present Corporate Director,
Legal and Company Secretary,
Premier Group of Companies



MR. AKAPUN NUANMUANG

CORPORATE DIRECTOR, INTERNAL AUDIT OFFICE

AGE : 51 Years

DATE OF APPOINTMENT : 30 August 2009

EDUCATION :

- ✦ Master Degree in General Management, Burapa University
- ✦ Mini MBA Degree in General Management,
Chulalongkorn University
- ✦ Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination)
Chulalongkorn University
- ✦ Bachelor Degree in Business Administration,
Programme (Accounting) Ramkhamhaeng University

EDUCATION AND TRAINING :

- ✦ Business Continuity Managing Disruption Related Risk in
Compliance with ISO 31000
- ✦ Application of Risk Management International Standard ISO
31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- ✦ Integrated Risk Management ISO31000-2009 / COSO-ERM
- ✦ Anti-Corruption : The Practical Guide Course (ACPG), Batch 2/2013

EXPERIENCES OVER THE PAST 5 YEARS :

- ✦ 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office,
Premier Capital (2000) Company Limited
Premier Enterprise Public Company Limited
Premier LMS Company Limited
Premier Global Capital Company Limited
- ✦ 2012 - Present Corporate Director, Internal Audit Office,
Premier Group of Companies

LIST OF COMPANIES IN THE PREMIER GROUP OF COMPANIES

PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.	PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.	PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.	P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.	SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
PB	Premier Brokerage Co., Ltd.	PCE	Premier CE Co., Ltd.
PLMS	Premier LMS Co., Ltd.	IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.	SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.	PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.	PAM	Premier Alternative Motors Co., Ltd.
PMF	P.M. Food Co., Ltd.	SRS	Sarasuk Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.	PSC	Premier Sukhumvit Center Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.	SA	Seri Assets Co., Ltd.
PPP	Premier Products Public Co., Ltd.	PTDO	Premier TDO Co., Ltd.
PHA	Premier Home Appliance Co., Ltd.	LPCE	LPCE Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.	PID	Premier Infrastructure Development Co., Ltd.
PPW	PP Wind Energy Co., Ltd.	PGCAP	Premier Global Capital Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.	SNE	Senanee Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	LQ5	Liquidation 5 Co., Ltd.
RYH	Raya Heritage Co., Ltd.	Seto	Seto Restaurant Co., Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.	RKT	Khon Thai Shop Ltd.
SP	Seri Premier Co., Ltd.		

LIST OF COMPANIES

PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.	PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.	PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.	P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.	SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
PB	Premier Brokerage Co., Ltd.	PCE	Premier CE Co., Ltd.
PLMS	Premier LMS Co., Ltd.	IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.	SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.	PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.	PAM	Premier Alternative Motors Co., Ltd.
PMF	P.M. Food Co., Ltd.	SRS	Sarasuk Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.	PSC	Premier Sukhumvit Center Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.	SA	Seri Assets Co., Ltd.
PPP	Premier Products Public Co., Ltd.	PTDO	Premier TDO Co., Ltd.
PHA	Premier Home Appliance Co., Ltd.	LPCE	LPCE Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.	PID	Premier Infrastructure Development Co., Ltd.
PPW	PP Wind Energy Co., Ltd.	PGCAP	Premier Global Capital Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.	SNE	Senanee Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Seto	Seto Restaurant Co., Ltd.
RYH	Raya Heritage Co., Ltd.	RKT	Khon Thai Shop Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.	TRMD	Thai DMR Retail Ltd.
SP	Seri Premier Co., Ltd.	Nature	Nature Ltd.

THE HOLDING OF THE BOARD OF DIRECTOR AND MANAGEMENT

Premier Enterprise Public Company Limited As at 31 December 2014

NAME	31 DECEMBER 2013		31 DECEMBER 2014		INCREASE (DECREASE)
	NUMBER OF SHARE OWNED	%	NUMBER OF SHARE OWNED	%	
Mr. Vichien Phongsathorn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Vimolthip Phongsathorn (Spouse)	17,110,202	2.14	17,148,662	2.14	38,460
Mrs. Duangthip Eamrunroj	55,440	0.01	55,440	0.01	0
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Chnida Suwanjutha	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Prathueng Srirodbang (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Suchai Vatanatrinakul	6,900	0.00	6,900	0.00	0
Mrs. Juangchan Vatanatrinakul (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Wichai Hirunwong	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Chuthaporn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Kittisak Bencharit	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Pensri Bencharit (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Boonserm Bunyasaranand (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Somchai Lertsuthirasmevong	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Sanitsuang Lertsuthirasmevong (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Walairat Pongjitt	-	-	60	0.00	0
Mr. Suwat Ponjit (Spouse)	-	-	0	0.00	0
Ms. Monpatsorn Pongjit (Minor Child)	-	-	0	0.00	0
Mr. Waritthorn Pongjit (Minor Child)	-	-	0	0.00	0
Total	17,172,542	2.15	17,211,062	2.15	38,460

RELATED TRANSACTIONS

Related Transactions between the Company and its subsidiaries and related persons incurred in 2014

RELATED JURISTIC PERSON	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE (MILLION BAHT)	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Marketing PCL P.M. Food Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Frozen Products Co., Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Premier Product Co., Ltd. Premier Motors Co., Ltd. Premier Home Appliance Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co., Ltd. Seri Premier Co., Ltd. Moo Ban Seri Co.,Ltd. Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Metrobus Co., Ltd. Seri Property Holdings Co., Ltd. Infinite Green Co., Ltd.	Normal business	The Company and its Subsidiaries ✦ The Company has income from the right to lease on Premier Corporate Park building ✦ The subsidiary provides car rental service on condition operating leases ✦ The subsidiary provides rental service of condition computer hardware and accessories. ✦ The subsidiary has provision of commercial credit to various business, Factoring receivables, Transfer of right over inventories. ✦ Receivables from related parties Loan to and Accrued interest income	Common directors	1.00 67.41 8.97 1.25 0.37 –	Rate is based on long-term contracts of 30 years, ending 2022. The contract started in 1988 since the company was the owner of the building. Prices are under normal business Prices are under normal business Rates and condition can be comparable to other lenders
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Normal business	Subsidiary ✦ Maintenance services on computer equipment for subsidiary's customers.	Common directors	0.17	Service charges are under normal business practices.
Premier Motors Co., Ltd.	Normal business	The Company ✦ NGV refueling services by Premier Motor Co., Ltd. is a supplier. Payables to related party	Common directors	0.01	NGV Price is based on the retail price of PTT

RELATED JURISTIC PERSON	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE (MILLION BAHT)	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Metrobus Co., Ltd.	Normal business	Subsidiary ✦ Vehicle fleet maintenance ✦ Car and driver rental	Common directors	1.94 3.81	Prices are under normal business condition Company's Buses is unable to meet the customers' need. The rental price is the same criteria that companies charge their customers. Rental rates are based on market value of the neighborhood Electricity and telephone are actual cost
		✦ Metro Life Park's Rental for Management and Logistics ✦ Payables to related party		0.32 1.45	
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	The Company and its Subsidiaries ✦ Advisory fee for services rendered according to the management and consulting contracts.	Common directors	7.98	Advisory fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co., Ltd.'s customers
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Support normal business	Subsidiaries ✦ IT service fees for software, e-mail, internet and system maintenances	Common directors	6.26	Service charges are under normal business practices.
Seri Property Holdings Co., Ltd.	Support normal business	Subsidiaries ✦ Office rental , common service charge, electricity and telephone bill.	Common directors	4.14	Common facilities charges are under normal business practices. Electricity and telephone bill are levied under actual incurred.
		✦ Payables to related party ✦ Rental deposit		0.02 1.03	
Premier Marketing PCL.	Financial support	The Company ✦ Financial institution sold the receivable (the company) to Premier Marketing Plc. ✦ Long-term Liabilities	Common directors	7.98	The payment of principal and interest are under the conditions agreed with financial institution.

POLICIES OR TRENDS OF RELATED TRANSACTIONS IN THE FUTURE

The company and/or its subsidiaries expect that in the future related transactions will still remain based on normal business practice or normal business support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contract, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. Pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair price and conditions by considering of the company's benefits. However, the company's Audit Committee will review these related transactions which treated as normal business practice or normal business support every quarter.

For new important Related Transactions, the company will present to the Audit Committee for consideration and recommend to the Board of Directors for approval.

In the meantime, for related transactions that may incur conflict of interest in the future, it requires that the Board of Directors must comply to securities and exchange laws and Office of Securities and Exchange Commission's rules, notification, order and requirement. The company must also follow requirements of disclosure regarding to related transactions, acquisition and sales of the company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as determined by The Institute of Certified Accountants and Auditors of Thailand.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

(1) OVERVIEW OF BUSINESS OPERATIONS

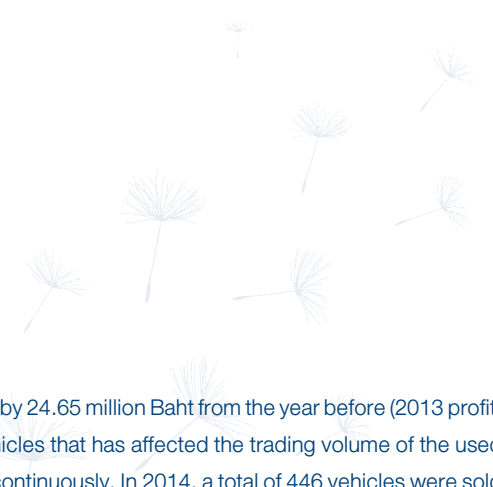
In 2014, the overall rental car market contracted by 15–20% and there was fierce competition from operators using the pricing strategy. In addition, there is continuous effect of the government's first car scheme of last year together with the government's policy on mass transport and subsidy for minibuses (vans) and the lack of control of the bus routes have affected the operators of large buses. The used vehicle market is experiencing problems and this has resulted in a significant decline in used vehicle prices for both cars and buses. This has caused a subsidiary to record continuous loss from the sales of the vehicles after expiration of lease terms or in cases where the customer returns the vehicle prior to the end of the lease term. For the operating results in this period, loss from disposal of vehicles increased by 14.92 million Baht.

From the above-mentioned effects of the market prices of used vehicles and in adopting a conservative approach, the Company and its subsidiary chose to record asset values that fully reflect the current prices for all vehicles and adjusted the value of the vehicles with expired lease term or returned before the end of the lease term according to the expected future disposal prices based on current market prices. This resulted in a loss from impairment of assets from the value of such vehicles of 75.30 million Baht as at September 30, 2014 and loss on impairment of vehicles for rent as at December 31, 2014 of 67.33 million Baht.

(2) OPERATING RESULTS

For the operating results for the year ended December 31, 2014, the Company and its subsidiaries had net loss for the year of 81.43 million Baht, an increase of 110.28 million Baht from the previous year due to an increase in the Company's profit of 2.95 million Baht, loss on sales of vehicles for rent of a subsidiary of 14.92 million Baht (2013 profit: 9.73 million Baht), loss increased by 24.65 million Baht, loss on impairment of vehicles for rent awaiting disposal of 67.33 million Baht together with depreciation of vehicles for rent awaiting disposal (buses) of 10.86 million Baht. Due to the circumstances of the used vehicle market, the subsidiary's loss increased by 102.84 million Baht and administrative expenses in respect of personnel increased by 10.93 million Baht from the annual salary adjustment and expansion of the school and shuttle buses rental business with expenses for this of 1.93 million Baht, finance cost increased by 5.07 million Baht and income tax decreased by 13.40 million Baht. The details of the changes are as follows:

1. Rental and service income and gross profit consisted of:
 - 1.1 Income from the vehicle leasing business was 508.74 million Baht, which was derived from income from the original vehicle leasing business of 469.45 million Baht and income from the school bus and shuttle bus business of 39.30 million Baht. Income from the original vehicle leasing business decreased by 23.12 million Baht. The gross profit margin was 26.76%, decreasing by 1.54% from the previous year due to the decrease in income while fixed costs remain. Income from the school bus and shuttle bus business increased in 2014 with a gross profit margin of 22.59%.
 - 1.2 Income from the insurance brokerage business was 20.20 million Baht, increasing by 2.35 million Baht due to an increase in motor insurance premium of 2.10 million Baht, increase in marine insurance premium of 0.47 million Baht and decrease in other insurance premium of 0.22 million Baht.
 - 1.3 Income for the computer equipment rental business was 10.50 million Baht, increasing by 1.59 million Baht due to the increase in the number of leased units.
2. Other income was 14.10 million Baht, decreasing by 2.19 million Baht from the previous year due to decrease in income from debt collection of 1.35 million Baht (in 2013 the Company received repayment of debt according to a court ruling from a hire purchase debtor of 2 million Baht), interest income decreased by 2.77 million Baht, gain on sales of assets decreased by 1.06 million Baht, gain on sales of investments increased by 0.75 million Baht and other income increased by 2.24 million Baht.
3. Administrative expenses was 111.63 million Baht, increasing by 22.91 million Baht from the depreciation of vehicles for rent awaiting disposal of 10.86 million Baht, personnel expenses increasing by 10.93 million Baht from the increase in the vehicle leasing business of 9.69 million Baht and the insurance brokerage business of 1.24 million Baht, selling expenses increased by 3.29 million Baht, computer-related expenses increased by 1.04 million Baht, other expenses increased by 0.60 million Baht, unrealized loss from revaluation of investments was 1.10 million Baht, donations decreased by 1.66 million Baht and provision for doubtful debts decreased by 3.25 million Baht.

- 
4. Loss on sales of vehicles for rent was 14.93 million Baht, increasing by 24.65 million Baht from the year before (2013 profit: 9.73 million Baht) due to the pricing competition to release the vehicles that has affected the trading volume of the used vehicle market and the resale prices of used vehicle has declined continuously. In 2014, a total of 446 vehicles were sold (2013 total was 394 vehicles) of which 187 vehicles were sold by the Company. 42% of the vehicles sold realized a profit of 7.05 million Baht while 58% realized a loss of 21.97 million Baht, which is mainly loss from the sale of cars with 2,000CC motors.
 5. From the pricing in the used vehicle market mentioned above, in 2014 a subsidiary recorded loss on impairment of vehicles for rent of 67.33 million Baht in order to reflect the expected selling prices. The criteria for determining the value of the cars is based on the market prices of cars sold in the past (quarter 3/2013 – quarter 2/2014) by grouping cars with same engine sizes, same brand and similar years of use while the value of buses is based on the estimated selling price in the market.
 6. Finance cost was 63.36 million Baht, increasing by 5.07 million Baht from the arrangement of hire-purchase agreements for the customers for 11 employee shuttle buses with interest of 1.55 million Baht and from higher prices of vehicles for rent than in the previous year by an average of 61,400 Baht, which caused the value of loan under the hire-purchase agreement and interest payable from the hire-purchase agreement to increase.
 7. For income tax expenses, in 2014, the Company has an entry for income tax of 3.28 million Baht that is recorded as income (in 2013 income tax expense was 10.12 million Baht). Income tax for 2014 comprise corporate income tax of 0.83 million Baht, increasing by 0.31 million Baht from the insurance brokerage business and deferred income tax of (4.11) million Baht, which caused deferred income tax to decrease by 13.70 million Baht resulting from recognition of impairment of vehicles for rent that will become an income tax expense in the future.

(3) LIQUIDITY AND SOURCES OF FUNDS OF THE COMPANY

From the business structure funding comes from 2 sources, which are:

1. Cash flows from operating activities and 2. proceeds from sales of vehicles for rent, with the subsidiaries having cash flows from operating activities of 238.40 million Baht and proceeds from sales of vehicles for rent with expired lease terms of 183.54 million Baht. The Company is able to manage liquidity at a certain level and the liquidity ratio was 0.77 times, which is the same as last year. In addition, cash and cash equivalent and current investments were higher than in the previous year causing the quick liquidity ratio to also be higher.

(4) DEBT SERVICING OBLIGATIONS

Important debt obligations of the Company are liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under financial lease agreements and long-term liabilities, which increased by 39.11 million Baht. Liabilities under hire-purchase agreements and liabilities under financial lease agreements increased by 51.08 million Baht as a subsidiary has entered into hire purchase agreements for vehicles and financial lease agreements with leasing companies to rent vehicles for its customers. Long-term loans decreased by 11.97 million Baht due to repayment on schedule.

(5) FACTORS OR EVENTS THAT COULD AFFECT FUTURE OPERATIONS

As the economy has not clearly recovered, domestic demand for vehicles continued to decline steadily. The operations of the Company still focuses on business expansion into new types of services of standard, creation of added value for the service, investment in the employee shuttle bus and school bus business together with improvement of quality to raise the standard of the vehicles higher, investment in technology in the form of provision of new services, regular provision of training for the employees, and the provision of comprehensive services as these are factors that contribute towards its sustainable growth.

GENERAL INFORMATION

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED	: Company Registration Number 0107536001150
TYPE OF BUSINESS	: Holding company investing in the financial services business
HEAD OFFICE	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250 Telephone : 0-2301-1550 Facsimile : 0-2398-1188 Homepage : www.pe.premier.co.th
REGISTERED CAPITAL	: 1,612,152,709 Baht
NUMBER OF ISSUED SHARES	: 800,000,000 Shares

OVER 10% OF SHARES HELD BY THE COMPANY

1) PREMIER CAPITAL (2000) COMPANY LIMITED	: Company Registration Number 0105543016793
HEAD OFFICE	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250 Telephone : 0-2301-1000 Facsimile : 02-301-2098
TYPE OF BUSINESS	: Provision of commercial credit to various businesses
REGISTERED CAPITAL	: 230,000,000 Baht
NUMBER OF ISSUED SHARES	: 2,300,000 Shares
SHARES HELD BY THE COMPANY	: 2,299,996 Shares
2) PREMIER INTER LEASING COMPANY LIMITED	: Company Registration Number 0105529047547
HEAD OFFICE	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250 Telephone : 0-2301-1900 Facsimile : 02-301-1927
TYPE OF BUSINESS	: Long-term corporate vehicle leasing (Operating Lease)
REGISTERED CAPITAL	: 320,000,000 Baht
NUMBER OF ISSUED SHARES	: 64,000,000 Shares
SHARES HELD BY THE COMPANY - PREMIER CAPITAL (2000) CO., LTD.	: 63,999,998 Shares
3) PREMIER BROKERAGE COMPANY LIMITED	: Company Registration Number 0845527000059
HEAD OFFICE	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250 Telephone : 0-2301-1274-1281 Facsimile : 02-399-1055
TYPE OF BUSINESS	: Broker in insurance business
REGISTERED CAPITAL	: 7,000,000 Baht
NUMBER OF ISSUED SHARES	: 70,000 Shares
SHARES HELD BY THE COMPANY - PREMIER CAPITAL (2000) CO., LTD.	: 69,994 Shares

4) PREMIER LMS COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE

: Company Registration Number 0105541011662
: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road,
Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone : 0-2301-1000 Facsimile : 02-301-2098

TYPE OF BUSINESS

: Asset management service

REGISTERED CAPITAL

: 1,000,000 Baht

NUMBER OF ISSUED SHARES

: 10,000 Shares

SHARES HELD BY THE COMPANY - PREMIER CAPITAL (2000) CO., LTD.

: 9,994 Shares

OTHER REFERENCES

1) SECURITIES REGISTRAR

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
The Stock Exchange of Thailand Building
No. 62 Rachadapisek Road, Klongtoei Sub-district,
Klongtoei District, Bangkok, 10110
Telephone : 0-2229-2800 Facsimile : 0-2359-1259
Call Center : 0-2229-2888
Website : www.tsd.co.th E-mail : contact.tsd@set.or.th

2) INVESTOR RELATION

Telephone : 0-2301-1550 Facsimile : 0-2398-1188
E-mail : ircontact@premier-pe.co.th

3) DEBENTURE HOLDERS' REPRESENTATIONS

- None -

4) AUDITORS

Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn with CPA No. 4523, or
Ms. Thipawan Nananuwat with CPA No. 3459, or
Ms. Supanee Triyanantakul with CPA No. 4498
EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Telephone : 0-2264-0777, 0-2661-9190
Facsimile : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

5) FINANCIAL ADVISORS

- None -

6) LEGAL ADVISORS

- None -

7) CONSULTANT OR MANAGER UNDER MANAGEMENT CONTACT

Business Management and Consulting Contract
Premier Fission Capital Co., Ltd.
No. 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road,
Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone : 0-2301-1000 Facsimile : 0-2398-1188

REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Enterprise Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(MR. VICHIE PHONGSATHORN)

Chairman

On behalf of the Board of Directors

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2014, the Audit Committee of Premier Enterprise Public Co., Ltd. comprised 3 independent directors, consisting of:

Miss.Chnida	Suwanjutha	Chairman of the Audit Committee	attended 5/6 meetings
Mr.Suchai	Vatanatrinakul	Member of the Audit Committee	attended 6/6 meetings
Mr.Wichai	Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 6/6 meetings

The Audit Committee members possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, one of which is competent and has experience in verifying the creditability of the financial statements.

All of the three Audit Committee members are not directors of the parent company, subsidiary company, associated company and same-level subsidiary company and possess qualifications as prescribed by existing laws and regulations. The Audit Committee members, are not involved in the management of the Company, and are not external auditors, advisors, trade partners or any other engagement with the Company and group companies, which is in compliance with existing laws and regulations. In particular, the Audit Committee was not appointed to protect only the interests of the directors or major shareholders.

In 2014, the Audit Committee had performed its duties according to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee has totally 6 meetings, which are Quarterly Audit Committee Meeting 4 times, Risk Management Committee Meeting 1 time and Auditor Meeting without Management 1 time. In each meeting, the senior management, internal auditors and external auditors also attended as appropriate to present information to the meeting and to assist the Audit Committee in performing its duties and responsibilities as prescribed under the Audit Committee Charter and as assigned by the Board of Directors. Significant matters considered by the Audit Committee during the past year can be summarized as follows:

1. ACCURACY, COMPLETENESS AND CREDIBILITY OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Audit Committee reviewed the quarterly and annual financial statements of the Company, both on a standalone and consolidated basis, which has been reviewed and audited by the Company's auditors and the management on the issues of accuracy, reliability and appropriateness. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditors regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of disclosures made prior to presenting them for approval by the Board of Directors' meeting. The review focused on material accounts, significant changes, adjustments, estimates, as well as the disclosure of important information to ensure that they were properly stated, clear, adequate, timely and truly useful for the investors and other users of the financial statements.

From the reviews conducted, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditors that the financial statements for the year 2013 reported to the Stock Exchange of Thailand were complete, accurate, and reliable in accordance with generally accepted accounting principles.

In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards that will be effective for accounting periods commencing on/ after January 1, 2014.

2. INTERNAL CONTROL OF THE COMPANY

The Audit Committee reviewed the adequacy of the Company's internal control system on a regular basis based on the results of the assessment conducted by both the internal and external auditors on the adequacy of the internal control system in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee will report any major item of concern and propose remedial action to be taken to the Board of Directors. From the assessments conducted, the Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control that is effective for achieving operational goals and operational efficiency, as well as risk management, asset safeguarding and human resource management that is effective for its business type, and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. OVERSEEING THE INTERNAL AUDIT FUNCTION

The Company's internal audit department operates under and reports directly to the Audit Committee. In 2013, the Audit Committee considered, reviewed and approved the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and reviewed the results of the assessment. The Audit Committee made recommendations and monitored the implementation of remedial actions for the significant issues identified in the assessment report so as to ensure good governance and adequate internal control, as well as made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. COMPLIANCE WITH THE SEC AND SET LAWS AND REGULATION AND OTHER LAWS RELEVANT TO THE COMPANY'S BUSINESS

The Company has assigned its legal unit to monitor, analyze and report changes in laws, rules and regulations relevant to the Company and to ensure compliance by the Company. The Audit Committee has monitored and reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business to ensure full compliance by the Company. The Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. RISK MANAGEMENT

The Audit Committee has reviewed the resolutions of the Board of Directors' meetings on risk management by assessing the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system. The Audit Committee met with the executives of the Company and its subsidiaries every quarter to learn of the management of various risks with emphasis on the identification of risks and plans for mitigation of such risks by the Company, along with provision of constructive recommendations to the management to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition. The Audit Committee was of the opinion that the Company had managed risk identified in 2013 in a prudent way.

6. ACTION RELATING AGAINST CORRUPTION MEASURE UNDER THE THAI PRIVATE SECTOR COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION

The Company has reviewed the operation including the internal control, the preparation of financial reports and other processes related to Against Corruption Measure. The company has prepared the Manual of the Against Corruption Measure and provide an assessment of the risks associated with fraud within the company, including a review of the implementation of anti-corruption policy. In 2014, the company has been certified as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014.

7. TRANSACTIONS THAT MAY CAUSE CONFLICTS OF INTERESTS

The Company has a policy on conflicts of interests and related party transactions that are in compliance with existing laws and regulations, which it has clearly communicated companywide and as permitted by law. The Audit Committee reviewed the related party transactions or transactions that may cause conflicts of interests, which it found that such transactions were conducted in accordance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and was of the opinion that such transactions were reasonable and beneficial for the Company. In addition, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that the significant related party transactions have already been disclosed in the financial statements and the notes to the financial statements.

8. GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Audit Committee reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors in order to reflect the Company's effective management, transparency and accountability so as to give confidence to the shareholders, stakeholders and all relevant parties. The Audit Committee made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. SUITABILITY OF THE EXTERNAL AUDITOR

In 2014, the Audit Committee monitored the suitability of the external auditor based on the audit work quality and appropriateness of the audit team through the review of the financial reporting and from meetings with the auditors without participation of the management that allowed the Committee to independently learn of the results of the audit and the internal control environment. As a result of the above review of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the expertise of the audit team, and independence in their work, the Audit Committee found that the auditors have performed the audit suitably. For the year 2014, the Audit Committee deems it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint Ernst & Young Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2014 as the auditors had conducted the audit well throughout.

10. SELF-ASSESSMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee performed an assessment of its actual work as a team in 2014 by referencing the Audit Committee Charter and established best practices. The results showed that, on a pragmatic basis, the scope of work covered by the Audit Committee in 2014 was in line with the Audit Committee Charter. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every meeting.

In summary, in 2014 the Audit Committee was of the opinion that it had performed its duties as defined in the Audit Committee Charter through the review of various issues with the management, external auditors and internal auditors prudently and independently. All the opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable, and in accordance with good corporate governance. The Audit Committee is certain that the information disclosed in the Company's financial statements are complete and reliable and are consistent with generally accepted accounting standards and principles, the action relating Against Corruption Measure, the risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate, the internal audit had been independently conducted in compliance with internal audit standards covering all high-risk processes and there is adequate system of control to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business environment.

On behalf of the Audit Committee



(MISS.CHANIDA SUWANJUTHA)

Chairman of the Audit Committee

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO THE SHAREHOLDERS OF PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2014, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Premier Enterprise Public Company Limited for the same period.

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

AUDITOR'S RESPONSIBILITY

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

OPINION

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Enterprise Public Company Limited as at 31 December 2014, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

EMPHASIS OF MATTER

I draw attention to Note 4 to the financial statements. The Company had operated its business under a business rehabilitation plan in respect of business and financial restructuring and debt repayment since 2002. On 20 June 2008, the rehabilitation plan administrator filed a petition with the Central Bankruptcy Court reporting on the completion of the rehabilitation plan and requesting a court order to exit the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court scheduled a hearing of the Company's petition on 31 July 2008. On 31 July 2008, the Central Bankruptcy Court ordered postponement of the hearing of the Company's petition requesting a court order to exit the rehabilitation plan until the Supreme Court has handed down its decision on the appeals of two creditors. Such appeals were filed to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008, approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. Thereafter, the rehabilitation plan administrator resubmitted the petition with the Court to extend the term of the rehabilitation plan and on 6 August 2008 the Court ordered an extension of the term of the plan until 20 June 2009. On 9 December 2008 the rehabilitation plan administrator submitted a proposal to amend the rehabilitation plan with respect to the offering price of the additional share capital. The Creditors' Meeting passed a resolution to accept the proposal to amend the rehabilitation plan on 15 January 2009. On 26 May 2009, the Central Bankruptcy Court issued an order granting an extension of the implementation period of the rehabilitation plan by another period of 1 year, to 20 June 2010, and on 6 May 2010, the Central Bankruptcy Court granted a further extension of the implementation period of the rehabilitation plan until 30 June 2011. On 4 April 2011, the Central Bankruptcy Court dealt with the petition of the rehabilitation plan administrator dated 20 June 2008 requesting the Court order to exit the rehabilitation plan, without waiting for the final decision of the Supreme Court on the appeals filed by two creditors to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008, approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court issued an order approving the Company's exit from its rehabilitation plan, since the Company had already implemented conditions in the plan, and ordered the Company to continue paying debts to the creditors in accordance with the rehabilitation plan. Debt repayment will be completed in 2015. However, the above-mentioned appeals submitted to the Supreme Court by two creditors are under consideration by the Court, and the Court's decision is not yet known.

My opinion is not qualified in respect of the above matters.



CHONLAROS SONTIASVARAPORN

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

EY Office Limited

Bangkok: 24 February 2015

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	31,161,645	29,950,750	399,579	1,581,224
Current investments	8	191,472,126	156,951,360	36,571,960	25,999,765
Trade and other receivables	9	49,843,615	38,894,084	6,709	18,257
Prepaid expenses		27,857,892	23,602,305	148,940	130,224
Short-term loans to related parties	10	-	12,000,000	74,204,000	54,204,000
Other current assets		6,772,914	6,059,748	67,065	269,805
Total current assets		307,108,192	267,458,247	111,398,253	82,203,275
Non-current assets					
Restricted bank deposits	11	14,597,688	7,063,847	-	-
Investments in accounts receivable	12	-	-	-	-
Investment in subsidiary	13	-	-	229,999,600	229,999,600
Vehicles for rent and equipment	14	1,401,982,892	1,451,532,562	109	110
Non-operating assets	15	1,577,500	1,577,500	25,000	25,000
Other receivables - related parties	16	-	-	-	-
Deferred tax assets	25	561,778	481,362	-	-
Other non-current assets		10,614,726	5,142,818	39,003	85,089
Total non-current assets		1,429,334,584	1,465,798,089	230,063,712	230,109,799
Total assets		1,736,442,776	1,733,256,336	341,461,965	312,313,074

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2014

				(Unit: Baht)	
		Consolidated financial statement		Separate financial statements	
Note	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013	
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	18	34,413,024	27,004,144	3,250,306	958,153
Current portion of liabilities under hire-purchase agreements	19	318,941,235	256,711,924	-	-
Current portion of liabilities under finance lease agreements	20	30,394,114	48,671,150	-	-
Current portion of long-term loan	21	2,658,080	3,574,080	-	-
Current portion of long-term liabilities	22	413,486	413,486	413,486	413,486
Current portion of long-term liabilities - related parties	10	7,980,272	7,980,272	10,312,832	10,312,832
Income tax payable		243,617	-	-	-
Other current liabilities		4,524,872	2,761,259	39,340	39,340
Total current liabilities		399,568,700	347,116,315	14,015,964	11,723,811
Non-current liabilities					
Liabilities under hire-purchase agreements, net of current portion	19	700,634,706	650,834,559	-	-
Liabilities under finance lease agreements, net of current portion	20	79,243,430	121,920,831	-	-
Long-term loan, net of current portion	21	4,267,600	6,925,680	-	-
Long-term liabilities, net of current portion	22	-	413,486	-	413,486
Long-term liabilities - related parties, net of current portion	10	-	7,980,272	-	10,312,832
Provision for long-term employee benefits	23	19,572,664	19,256,930	-	-
Deferred gain from debt restructuring		3,507,500	4,719,593	15,819,500	17,363,857
Deferred tax liabilities	25	43,197,693	47,227,801	3,975	-
Other non-current liabilities		41,694,113	38,775,168	7,311,716	8,311,077
Total non-current liabilities		892,117,706	898,054,320	23,135,191	36,401,252
Total liabilities		1,291,686,406	1,245,170,635	37,151,155	48,125,063

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statement		Separate financial statements	
		31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
1,612,152,709 ordinary shares of Baht 1 each	4	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709	1,612,152,709
Issued and fully paid up					
800,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	4	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
Shares issued for unclaimed guarantees issued by the Company	4	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)	(20,383,918)
Deficit		(600,116,567)	(518,689,556)	(722,556,322)	(724,803,946)
Other components of shareholders' equity	16	265,255,674	227,157,994	247,251,050	209,375,875
Equity attributable to owners of the Company		444,755,189	488,084,520	304,310,810	264,188,011
Non-controlling interests of the subsidiaries		1,181	1,181	-	-
Total shareholders' equity		444,756,370	488,085,701	304,310,810	264,188,011
Total liabilities and shareholders' equity		1,736,442,776	1,733,256,336	341,461,865	312,313,074

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2014

		(Unit: Baht)			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2014	2013	2014	2013
Profit or loss:					
Revenues					
Rental and service income		539,551,682	519,593,277	999,361	999,361
Other income					
Gains on sales of vehicles for rent		-	9,733,261	-	-
Others		14,097,662	16,288,659	7,241,288	6,417,739
Total revenues		553,649,344	545,615,197	8,240,649	7,417,100
Expenses					
Cost of rental and services		381,107,039	359,636,683	-	-
Administrative expenses		111,828,403	88,714,368	5,985,800	8,110,308
Loss on sales of vehicles for rent		14,925,742	-	-	-
Loss on impairment of vehicles for rent		67,332,942	-	-	-
Total expenses		574,994,126	448,351,051	5,985,800	8,110,308
Profit (loss) before finance cost and income tax expenses		(21,344,782)	97,264,146	2,254,849	(693,208)
Finance cost		(63,362,684)	(58,296,872)	(3,250)	(6,680)
Profit (loss) before income tax expenses		(84,707,466)	38,967,274	2,251,599	(699,888)
Tax income (expenses)	25	3,280,455	(10,117,609)	(3,975)	-
Profit (loss) for the year		(81,427,011)	28,849,665	2,247,624	(699,888)
Other comprehensive income:					
Actuarial losses	23	-	(311,932)	-	-
Income tax effect	25	-	62,386	-	-
Other comprehensive income for the year		-	(249,546)	-	-
Total comprehensive income for the year		(81,427,011)	28,600,119	2,247,624	(699,888)
Basic earnings per share					
Profit (loss) for the year	26	(0.1018)	0.0361	0.0028	(0.0009)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements						
	Equity attributable to owners of the Company			Other components of shareholders' equity			
	Issued and fully paid up share capital	Shares issued for unclaimed guarantees issued by the Company	Deficit	Gain on difference on reorganisation of business of group companies	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2013	800,000,000	(20,383,918)	(547,289,675)	189,060,314	421,386,721	1,181	421,387,902
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)	-	-	-	38,097,680	38,097,680	-	38,097,680
Total comprehensive income for the year	-	-	28,600,119	-	28,600,119	-	28,600,119
Balance as at 31 December 2013	800,000,000	(20,383,918)	(518,689,556)	227,157,994	488,084,520	1,181	488,085,701
Balance as at 1 January 2014	800,000,000	(20,383,918)	(518,689,556)	227,157,994	488,084,520	1,181	488,085,701
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)	-	-	-	38,097,680	38,097,680	-	38,097,680
Total comprehensive income for the year	-	-	(81,427,011)	-	(81,427,011)	-	(81,427,011)
Balance as at 31 December 2014	800,000,000	(20,383,918)	(600,116,567)	265,255,674	444,755,189	1,181	444,756,370

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2014

	Separate financial statements					(Unit: Baht)
	Issued and fully paid up share capital	Shares issued for unclaimed guarantees issued by the Company	Deficit	Other components of shareholders' equity		
				Gain on difference on reorganisation of business of group companies	Total shareholders' equity	
Balance as at 1 December 2013	800,000,000	(20,383,918)	(724,104,058)	171,500,700	227,012,724	
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)	-	-	-	37,875,175	37,875,175	
Total comprehensive income for the year	-	-	(699,888)	-	(699,888)	
Balance as at 31 December 2013	800,000,000	(20,383,918)	(724,803,946)	209,375,875	264,188,011	
Balance as at 1 December 2014	800,000,000	(20,383,918)	(724,803,946)	209,375,875	264,188,011	
Realised gain on difference on reorganisation of business of group companies (Note 16)	-	-	-	37,875,175	37,875,175	
Total comprehensive income for the year	-	-	2,247,624	-	2,247,624	
Balance as at 31 December 2014	800,000,000	(20,383,918)	(722,556,322)	247,251,050	304,310,810	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2014

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Profit (loss) before tax	(84,707,466)	38,967,274	2,251,599	(699,888)
Adjustments to reconcile profit (loss) before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Gain on sales of investments in unit trusts	(2,703,775)	(1,084,208)	(492,640)	-
Unrealised (gain) loss on changes in value of investments in unit trusts	1,026,514	(937,756)	(19,874)	234
Decrease in allowance for doubtful accounts	(3,758,456)	(663,141)	(3,758,456)	(597,640)
Depreciation and amortisation	255,013,858	248,824,357	-	-
Allowance for impairment loss on vehicles for rent	67,332,942	-	-	-
Reversal of allowance for impairment of investments in accounts receivable	(152,000)	(164,277)	-	-
Realised deferred rental income	(999,361)	(999,361)	(999,361)	(999,361)
(Gain) loss on sales of vehicles for rent and equipment	14,869,825	(10,010,400)	(17,835)	-
Gain on sales of non-operating assets	-	(835,740)	-	(835,740)
Unrealised gain on exchange	-	(120,084)	-	-
Provision for long-term employee benefits	2,128,534	1,853,926	-	-
Write-off refundable withholding tax deducted at source	124,001	14,027	68,089	7,180
Reversal of liabilities	-	(2,844,786)	-	-
Interest income	(1,462,258)	(2,043,504)	(2,145,553)	(1,848,428)
Interest expenses	63,238,274	58,150,642	-	-
Profit (loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities	309,950,632	328,106,969	(5,114,031)	(4,973,643)
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(10,949,531)	2,134,974	11,548	(18,257)
Prepaid expenses	(4,433,859)	(1,021,556)	(18,715)	7,633
Other current assets	6,710,828	2,808,958	3,983,199	536,500
Investments in accounts receivable	152,000	164,277	-	-
Other non-current assets	(5,595,909)	2,764,054	(22,003)	-
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	7,415,608	4,996,019	2,292,152	(71,495)
Other current liabilities	1,763,613	(338,634)	-	(15,292)
Provision for long-term employee benefits	(1,812,800)	(5,103,991)	-	-
Other non-current liabilities	3,889,267	3,332,565	-	-
Cash flows from (used in) operating activities	307,089,849	337,843,635	1,132,150	(4,534,554)
Cash paid for interest expenses	(64,457,095)	(60,052,870)	(1,544,357)	(2,353,222)
Cash paid for income tax	(4,233,177)	(4,037,216)	(22,003)	(41,913)
Net cash flows from (used in) operating activities	238,399,577	273,753,549	(434,210)	(6,929,689)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT (CONTINUED)

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2014

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from investing activities				
Increase in restricted bank deposits	(7,533,841)	(2,427,721)	-	-
Decrease (increase) in current investments – fixed deposits	1,481,071	(2,981,071)	-	-
Acquisitions of unit trusts	(511,450,000)	(326,020,000)	(66,000,000)	(26,000,000)
Proceeds from sales of unit trusts	477,125,426	174,071,676	55,940,319	-
Proceeds from sales of investments	38,097,679	38,097,680	37,875,175	37,875,175
Decrease (increase) in short-term loans to related parties	12,000,000	104,505,000	(20,000,000)	2,800,000
Interest income	1,472,483	2,046,454	2,145,553	1,848,428
Acquisitions of vehicles for rent and equipment	(37,711,544)	(34,928,686)	-	-
Proceeds from sales of vehicles for rent and equipment	183,544,286	161,181,898	17,836	-
Proceeds from sales of non-operating assets	-	1,600,000	-	1,600,000
Net cash flows from investing activities	157,025,560	115,145,230	9,978,883	18,123,603
Cash flows from financing activities				
Repayment of liabilities under hire-purchase agreements	(308,918,529)	(234,497,752)	-	-
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(73,327,875)	(89,884,707)	-	-
Repayment of long-term loan	(3,574,080)	(65,480,165)	-	-
Repayment of long-term liabilities	(413,486)	(413,485)	(413,486)	(413,485)
Repayment of long-term liabilities from related parties	(7,980,272)	(7,980,273)	(10,312,832)	(10,312,832)
Net cash flows used in financing activities	(394,214,242)	(398,256,382)	(10,726,318)	(10,726,317)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	1,210,895	(9,357,603)	(1,181,645)	467,597
Cash and cash equivalents at beginning of year	29,950,750	39,308,353	1,581,224	1,113,627
Cash and cash equivalents at end of year	31,161,645	29,950,750	399,579	1,581,224
Supplement cash flows information				
Non-cash transactions				
Assets acquired under hire-purchase agreements during the year	420,947,987	402,166,290	-	-
Assets acquired under finance lease agreements during the year	12,373,438	50,105,823	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

Premier Enterprise Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2014

1. General information

Premier Enterprise Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in investing in various businesses. The registered office of the Company is at One Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kweang Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Enterprise Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2014 Percent	2013 Percent
Subsidiary directly owned by the Company				
1. Premier Capital (2000) Company Limited	Provision of commercial credit to various businesses and provision of rental service of computer hardware and accessories	Thailand	100	100
Subsidiaries indirectly owned by the Company				
1. Premier Inter Leasing Company Limited	Vehicle rental service	Thailand	100	100
2. Premier LMS Company Limited	Loan management service	Thailand	99.94	99.94
3. Premier Brokerage Company Limited	Insurance brokerage	Thailand	99.99	99.99

- b) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
- e) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New financial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current accounting year

Conceptual Framework for Financial Reporting (revised 2014)

Accounting Standards:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets

Financial Reporting Standards:

TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations

TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments
Accounting Standard Interpretations:	
TSIC 15	Operating Leases – Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 32	Intangible Assets – Web Site Costs
Financial Reporting Standard Interpretations:	
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers
Accounting Treatment Guidance for Stock Dividend	

These financial reporting standards were amended primarily to align their content with the corresponding International Financial Reporting Standards. Most of the changes were directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of the accounting standards. These financial reporting standards do not have any significant impact on the financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions has issued a number of revised and new financial reporting standards that become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of accounting standards. The management of the Company and its subsidiaries believes they will not have any significant impact on the financial statements in the year in which they are adopted. However, some of these financial reporting standards relating to the Company and its subsidiaries involve changes to key principles, as discussed below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognize actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the existing standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in profit or loss, or in other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company and its subsidiaries already recognised actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

TFRS 10 Consolidated Financial Statements

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the part dealing with consolidated financial statements as included in TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over the investees and determine which entities have to be included for preparation of the consolidated financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believes that the standards will not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact to the financial statements of the Company and its subsidiaries.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurements. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effect of the change from the adoption of this standard is to be recognised prospectively.

Based on the preliminary analysis, the management of the Company and its subsidiaries believes that this standard will not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

4. Debt restructuring/rehabilitation plan

From 2002, the Company operated its business under a business rehabilitation plan approved by the Supreme Court. In 2005 the rehabilitation plan administrator filed petitions with the Central Bankruptcy Court seeking to amend the rehabilitation plan in respect of business and financial restructuring and the Central Bankruptcy Court approved amended plans on 13 October 2005 and 15 December 2005. The salient aspects of these amendments are as follows.

4.1 Business restructuring

The Company was to transfer the following non-core business assets to a newly established company, Premier Fission Capital Company Limited.

- All investments in subsidiaries except the investments in 4 subsidiaries operating in financial business, which consist of Premier Capital (2000) Company Limited, Premier Inter Leasing Company Limited, Premier Brokerage Company Limited and Premier LMS Company Limited.
- All investments in associated companies, long-term investments and short-term investments.
- All movable properties except those described above which are nonessential to the Company's business.

The plan designated a transfer price for the above assets equal to their net book value under the equity method per the financial statements as at 30 June 2005 reviewed by the auditor. Payment for the assets transferred is to be completed within 10 years, commencing from the date on which the Court granted final approval for the plan amendment, with a grace period of one year, Baht 10 million per annum to be paid in the 2nd and 3rd years, and the remainder to be paid in equal annual amounts from the 4th to the 10th years.

In the event that Premier Fission Capital Company Limited defaults on payment, the Company shall be deemed in default under the rehabilitation plan.

The Company transferred these assets to Premier Fission Capital Company Limited on 31 October 2005.

4.2 Financial restructuring

a) Debt repayment

Under the plan, the Company retained indebtedness totaling Baht 636,207,750 following the conversion of debt to equity discussed below. This retained indebtedness comprised amounting to Baht 486,207,750 which was equal to 80 percent of the appraised values of the land and land and structures placed as collateral with creditors, together with the amount that the plan administrator projected that the Company has the ability to pay, amounting to Baht 150 million.

The Company was to sell the above land and buildings to interested parties within 6 months of the date on which the Court approved the amended plan, in order to settle indebtedness to the preferred creditors, or to transfer the land and buildings in settlement of debt.

In 2006 and 2007, the Company transferred assets to financial institution creditors to settle debt.

b) Conversion of debt to equity

The plan stipulated that the Company was to increase its registered share capital of Baht 4,121,527,090 through the issue of 412,152,709 ordinary shares with par value of Baht 10 each, to allocate to creditors in settlement of indebtedness of the Company in excess of that retained.

The Company registered the increase in its registered share capital from Baht 4,000,000,000 to Baht 8,121,527,090 on 20 December 2005.

The Company converted debt of Baht 1,069,936,022 to equity through the issue of 412,152,709 ordinary shares with par value at Baht 10 each. This conversion incurred discount on share capital amounting to Baht 3,051,591,068. The Company registered the increase in its paid-up share capital from Baht 3,878,472,910 to Baht 8,000,000,000 on 28 December 2005.

For debts arising as a result of the Company's provision of guarantees of the debt of other companies, but which are not yet due for payment, the debt was to be converted to equity, with the plan administrator to hold the shares on behalf of the creditors until the debts come due per the conditions. Shares issued for guarantees under which the creditors are yet to make claims, which the plan administrator holds on behalf of these creditors, are presented as a deduction in shareholders' equity.

The Company will record expenses under its guarantee obligations when the official receiver has identified them as creditors entitled to payment and creditors lodge claims with the Company. If any shares are still held by the plan administrator after the expiration of the guarantee commitments, the Company will then arrange for the cancellation of such shares by mean of a reduction in its registered share capital.

4.3 Extension of debt payment term

Under the petition to amend the plan, debt payments were rescheduled such that payment previously to be completed within 2012 is now to be completed within 2015. The adjustments to the payment schedule were made in line with cash flow projections and the Company's ability to make debt payment.

On 2 August 2007 the plan administrator petitioned the Central Bankruptcy Court to terminate the Company's rehabilitation, since the rehabilitation plan had covered its term of 5 years. However, the plan administrator took into account that the transfer of land and buildings in settlement of debt to two creditors was still in progress, and that if matters were processed under the period of the rehabilitation plan, it would be beneficial to the Company. On 14 August 2007 the plan administrator therefore petitioned the Court to extend the term of the rehabilitation plan by 6 months, in order to enable completion of the transfer of assets in settlement of debt (as at 31 December 2007 the Company had already transferred assets to settle debt). On 8 October 2007 the Central Bankruptcy Court granted the order to extend the term of the plan until 2 February 2008.

The rehabilitation plan administrator submitted a proposal to amend the rehabilitation plan in November 2007 and on 21 December 2007 the Creditors' Meeting passed a resolution to accept the proposal to amend the rehabilitation plan. The significant content of the proposed amendment is as follows:

- a) The Company was to decrease its paid-up capital from Baht 8,121,527,090 to Baht 812,152,709 by reducing the par value of the shares from Baht 10 to Baht 1 per share. All of the decrease in paid-up capital was to be used to offset the retained loss of the Company.
- b) Thereafter, the Company is to increase its paid-up capital by Baht 800 million through the issue of 800 million ordinary shares of Baht 1 per share. The additional paid-up capital is to be used in the Company's business. The new ordinary shares are to be allocated as follows:
 - 1) 400 million shares are to be offered via a rights issue to the existing shareholders, pro-rated to their shareholding, with shareholders entitled to purchase 1 new share of Baht 1 per share for every 2 existing shares. Fractions of shares left over are to be offered to investors or individuals as the plan administrator or the board deem appropriate.
 - 2) 400 million shares are to be offered to investors or individuals as the plan administrator or the board deem appropriate, at a price of at least Baht 1 per share.
- c) The implementation period for the rehabilitation plan of the Company was extended to 30 June 2008.

On 18 February 2008, the Central Bankruptcy Court granted the order approving such proposal.

On 9 April 2008, the Company registered a reduction in its registered share capital from Baht 8,121,527,090 to Baht 812,152,709, by reducing the par value of the shares from Baht 10 to Baht 1, with the Ministry of Commerce. On 10 April 2008, the Company registered an increase in its registered share capital of Baht 800,000,000 (800 million shares at par value of Baht 1), to Baht 1,612,152,709, with the Ministry of Commerce. The reduction in paid-up capital was recorded in accordance with the Public Limited Companies Act B.E. 2535 and the Federation of Accounting Professions Notification No. 8/2550 "Recording Offsets of Deficits by Public Limited Companies".

On 20 June 2008, the rehabilitation plan administrator filed a petition with the Central Bankruptcy Court reporting on the completion of the rehabilitation plan and requesting a court order to exit the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court scheduled a hearing of the Company's petition for 31 July 2008.

On 31 July 2008, the Central Bankruptcy Court ordered postponement of the hearing of the Company's petition requesting a court order to exit the rehabilitation plan until the Supreme Court has handed down its decision on the appeals of two creditors. Such appeals, which were accepted by the Supreme Court on 30 July 2008, were filed to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008 approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. Thereafter, the plan administrator resubmitted the petition with the Court to extend the term of the rehabilitation plan and on 6 August 2008 the Court ordered an extension of the term of the plan until 20 June 2009.

On 9 December 2008 the rehabilitation plan administrator submitted a proposal to amend the rehabilitation plan with respect to the offering price of the additional share capital, as follows:

- 1) 400 million shares are to be offered via a rights issue to the existing shareholders, pro-rated to their shareholding, with shareholders entitled to purchase 1 new share for every 2 existing shares, at the average closing price of the Company's shares on the Stock Exchange of Thailand over the 30 days before the date on which the creditors approve the plan. Fractions of shares left over are to be offered to investors or individuals as the plan administrator or the board deem appropriate.
- 2) 400 million shares are to be offered to investors or individuals that the plan administrator or the board deem appropriate, at a price of at least at the average closing price of the Company's shares on the Stock Exchange of Thailand over the 30 days before the date on which the creditors approve the plan.

On 15 January 2009 the Creditors' Meeting passed a resolution to accept the proposal to amend the rehabilitation plan. On 26 May 2009, the Central Bankruptcy Court issued an order granting an extension of the implementation period of the rehabilitation plan by another period of 1 year, to 20 June 2010.

On 6 May 2010, the Central Bankruptcy Court granted a further extension of the implementation period of the rehabilitation plan until 30 June 2011.

On 4 April 2011, the Central Bankruptcy Court dealt with the petition of the rehabilitation plan administrator dated 20 June 2008 requesting the Court order to exit the rehabilitation plan, without waiting for the final decision of the Supreme Court on the appeals filed by two creditors to contest the Central Bankruptcy Court's order dated 18 February 2008, approving the Company's petition to amend the rehabilitation plan. The Central Bankruptcy Court issued an order approving the Company's exit from its rehabilitation plan since the Company had already implemented conditions in the plan, and ordered the Company to continue paying debts to the creditors in accordance with the rehabilitation plan. Debt repayment will be completed in 2015. However, the abovementioned appeals submitted to the Supreme Court by two creditors are under consideration by the Court, and the Court's decision is not yet known.

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Rental income

Rentals are recognised as income evenly over the term of the lease, excluding related value added tax, and after deducting discounts.

Service income

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Insurance brokerage fee income, excluding value added tax, is taken up as income when the insurance policy is received from the insurance company and invoice is issued.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand, cash at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

5.4 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

5.5 Investments in accounts receivable

Purchases of receivables, which are classified as other investment, are valued at acquisition cost net of allowance for impairment (if any). Losses on impairment of investment are recognised as expenses in profit or loss.

5.6 Vehicles for rent and equipment and Depreciation

Vehicles for rent and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Leasehold Improvements	-	lease period
Furniture and office equipment	-	5 years
Equipment and tools	-	5 years
Public buses for rent	-	7 years

Depreciation of vehicles for rent is calculated using the sum-of-the-year's-digits method over estimated useful lives of 5 years.

Depreciation is included in determining income.

An item of vehicles for rent and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

5.7 Amortisation

Deferred interest expenses under hire-purchase and finance lease agreements are amortised using the effective interest rate method.

The amortisation is included in determining income.

5.8 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, and key management personnel, and directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.9 Long-term lease agreements

Leases of assets which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are recorded as long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the assets.

Leases of assets which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

5.10 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries performs impairment reviews in respect of the land, vehicles for rent and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

5.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

The subsidiaries recognised salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

5.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.14 Income Tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgments regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgments and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Land, vehicles for rent and equipment/Depreciation

In determining depreciation of vehicles for rent and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of vehicles for rent and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review land, vehicles for rent and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated	financial	Separate	financial
	statements		statements	
	2014	2013	2014	2013
Cash	323	193	5	5
Bank deposits	30,839	29,758	395	1,576
Total	31,162	29,951	400	1,581

As at 31 December 2014, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.3 and 0.5 percent per annum (2013: between 0.4 and 0.5 percent per annum).

8. Current investments

As at 31 December 2014 and 2013, outstanding current investments of the Company and its subsidiaries consist of the following:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Fixed deposits	1,500	2,981	-	-
Investments in unit trust in debt securities				
open-ended fund				
(Fair value)	71,123	153,970	36,572	26,000
Investments in unit trust in equity securities				
open-ended fund				
(Fair value)	118,849	-	-	-
Total	191,472	156,951	36,572	26,000

9. Trade and other receivables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Trade receivables - related parties (Note 10)				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	56	-	-	-
Past due				
Up to 3 months	-	108	-	-
Total trade receivables - related parties	56	108	-	-
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	40,479	33,861	-	-
Past due				
Up to 3 months	6,620	2,753	-	-
Over 3 months - 6 months	552	372	-	-
Over 6 months - 12 months	88	-	-	-
Total trade receivables - unrelated parties	47,739	36,986	-	-
Total trade receivables	47,795	37,094	-	-

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Other receivables				
Other receivables	16,780	16,575	15,043	15,043
Less: Allowance for doubtful accounts	(15,043)	(15,043)	(15,043)	(15,043)
Total	1,737	1,532	-	-
Amounts due from related party (Note 10)	2,448	2,404	7	18
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,136)	(2,136)	-	-
Total	312	268	7	18
Total other receivables - net	2,049	1,800	7	18
Total trade and other receivables - net	49,844	38,894	7	18

10. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial		Separate		Transfer Pricing Policy
	statements		financial statements		
	2014	2013	2014	2013	
<u>Transactions with subsidiary companies</u> (eliminated from consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	2.1	1.8	3.25 to 4.1 percent per annum (2013: 3.25 to 6.5 percent per annum)
<u>Transactions with related companies</u>					
Rental and service income	77.4	100.9	1.0	1.0	Cost plus margins of 10 to 15 percent, contract prices
Interest income	1.2	1.8	-	-	6.5 percent per annum (2013: 6.5 percent per annum)
Cost of services	6.2	1.0	-	-	Cost plus margins
Management fee expense	8.1	7.5	1.6	1.6	Contract price
Service expenses	6.6	5.1	0.1	0.1	Contract price
Rental expenses	4.1	4.2	-	-	Contract price

The balance of the accounts as at 31 December 2014 and 2013 between the Company and those related parties are as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Trade and other receivables – related parties (Note 9)				
<u>Trade receivables – related parties</u>				
Related companies (related by common directors)	56	108	–	–
Total trade receivables – related parties	56	108	–	–
<u>Amounts due from related parties</u>				
Related companies (related by common directors)	2,448	2,404	7	18
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,136)	(2,136)	–	–
Total amounts due from related parties – net	312	268	7	18
Total trade and other receivables – related parties	368	376	7	18
Other payables – related parties (Note 18)				
Related companies (related by common directors)	1,481	114	–	–
Total other payables – related parties	1,481	114	–	–
Long-term liabilities – related parties				
<u>Subsidiary company</u>				
Premier LMS Company Limited	–	–	2,333	4,665
<u>Related company</u>				
Premier Marketing Public Company Limited	7,980	15,961	7,980	15,961
Total long-term liabilities – related parties	7,980	15,961	10,313	20,626
Less: Portion due within one year	(7,980)	(7,980)	(10,313)	(10,313)
Long-term liabilities – related parties, net of current portion	–	7,981	–	10,313

The Company has long-term liabilities – related parties because in December 2006, Premier Marketing Public Company Limited (a related company) entered into agreements assigning the rights over loans under rehabilitation plan of the Company from a financial institution and in December 2007 and February 2008 Premier LMS Company Limited (a subsidiary) entered into agreements to assigning the rights over loans under rehabilitation plan of the Company from various creditors.

The conditions of repayment for long-term liabilities are in accordance with existing conditions stipulated in the rehabilitation plan, which can be summarised as follows:

Interest rates : Interest is to be charged at 4.5 percent per annum for the first 24 months after the amendment of the rehabilitation plan is approved by the court, with interest charged at 1 percent per annum to be paid for the first 12 months and the remainder to be suspended and payable together with the last installment of principal. After the 24th month, interest is to be charged at MLR as at the beginning date of each accounting period of Thai Military Bank Public Company Limited or that of lenders, whichever is lower.

Interest payment period : Monthly

Principal repayment schedule : Annual basis, commencing from December 2007 to December 2015.

Loans to related parties

As at 31 December 2014 and 2013, the balance of loans between the Company, its subsidiaries and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements					
Loans to related party	Related by	Balance as at 31 December 2013	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2014
Premier Products Public Company Limited	Common directors	12,000	58,000	(70,000)	-

A subsidiary has short-term loans to the related company which was loans secured by factoring receivables of the related company.

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements					
Loans to related party	Related by	Balance as at 31 December 2013	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2014
Premier Capital (2000) Company Limited	Subsidiary	54,204	20,000	-	74,204

The Company has short-term loans to a subsidiary company in the form of promissory notes. The notes are due at call and are not collateralised.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2014 and 2013, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses of their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Short-term employee benefits	14,416	10,870	1,643	1,559
Post-employment benefits	191	380	-	-
Total	14,607	11,250	1,643	1,559

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 29.1 to the financial statements.

11. Restricted bank deposits

Deposits of subsidiaries have been pledged as security against bank guarantees issued by the banks on behalf of subsidiaries and as security required in the normal course of the business of subsidiaries.

12. Investments in accounts receivable

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2014	2013
Investments in accounts receivable	13,917	14,069
Less: Allowance for impairment of investments	(13,917)	(14,069)
Investments in accounts receivable - net	-	-

13. Investment in subsidiary

Detail of investment in subsidiary as presented in the separate financial statements is as follow:

Company	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the years	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
			%	%				
Premier Capital (2000) Company Limited	230,000	230,000	100.00	100.00	230,000	230,000	-	-

14. Vehicles for rent and equipment

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements

	Vehicles for rent	Equipment and others	Total
Cost:			
1 January 2013	1,973,574	59,077	2,032,651
Additions	473,049	14,152	487,201
Disposals	(272,455)	(5,269)	(277,724)
31 December 2013	2,174,168	67,960	2,242,128
Additions	461,304	9,729	471,033
Disposals	(369,893)	(7,143)	(377,036)
31 December 2014	2,265,579	70,546	2,336,125
Accumulated depreciation:			
1 January 2013	623,770	44,733	668,503
Depreciation for the year	241,666	6,979	248,645
Depreciation on disposals	(121,289)	(5,264)	(126,553)
31 December 2013	744,147	46,448	790,595
Depreciation for the year	246,907	7,929	254,836
Depreciation on disposals	(171,564)	(7,058)	(178,622)
31 December 2014	819,490	47,319	866,809
Allowance for impairment loss:			
1 January 2013	-	-	-
31 December 2013	-	-	-
Increase during the year	67,333	-	67,333
31 December 2014	67,333	-	67,333
Net book value:			
31 December 2013	1,430,021	21,512	1,451,533
31 December 2014	1,378,756	23,227	1,401,983
Depreciation for the year			
2013 (Baht 247.5 million included in cost of rental and services, and the balance in administrative expenses)			248,645
2014 (Baht 242.9 million included in cost of rental and services, and the balance in administrative expenses)			254,836

	(Unit: Thousand Baht)
	Separate
	financial statements
	Equipment and others
Cost:	
1 January 2013	13,272
31 December 2013	13,272
Disposals	(43)
31 December 2014	13,229
Accumulated depreciation:	
1 January 2013	13,272
Depreciation for the year	-
31 December 2013	13,272
Depreciation on disposals	(43)
31 December 2014	13,229
Net book value:	
31 December 2013	-
31 December 2014	-
Depreciation for the year	
2013 (Included in administrative expenses)	-
2014 (Included in administrative expenses)	-

As at 31 December 2014, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 30 million (2013: Baht 28 million) (The Company only: Baht 13 million (2013: Baht 13 million)).

As at 31 December 2014, a subsidiary has vehicles for rent acquired under hire-purchase and finance lease agreements, with net book value amounting to approximately Baht 1,052 million and Baht 126 million, respectively (2013: Baht 1,013 million and Baht 270 million, respectively).

In addition, a subsidiary has pledged vehicles for rent with a total net book value as at 31 December 2014 of Baht 12 million (2013: Baht 13 million) as collateral for long-term loan from financial institution.

A subsidiary is engaged in the vehicle rental business. The terms of the agreements are generally between 3 and 5 years. As at 31 December 2014 and 2013, future minimum lease income receipts under these operating lease contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	2014	2013
In up to 1 year	422.5	403.8
In over 1 and up to 5 years	529.2	542.5

15. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Land and land improvement	5,025	5,025	25	25
Less: Allowance for impairment loss	(3,448)	(3,448)	-	-
Non-operating assets - net	1,577	1,577	25	25

A subsidiary company has mortgaged land with a total net book value as at 31 December 2014 of Baht 1.5 million (2013: Baht 1.5 million) to secure its bank overdrafts.

16. Other receivables - related parties

As at 31 December 2014 and 2013, other receivables - related parties consist of the following:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Premier Capital Company Limited	10,816	10,816	-	-
Premier Fission Capital Company Limited	36,137	74,235	35,915	73,790
Less: Deferred gain from sales of investments	(46,953)	(85,051)	(35,915)	(73,790)
Total other receivables - related parties, net	-	-	-	-

The Company

Amounts receivable from Premier Fission Capital Company Limited represent receivables from sales of investments and other assets to be received over 10 years commencing from the date on which the Court grants final approval for the plan amendment. After a grace period of 1 year, Baht 10 million per annum is to be received in the 2nd and 3rd years, and the remainder to be received in equal annual amounts from the 4th to the 10th years. However, for reasons of prudence, the Company has deferred the recognition of the Baht 283 million gain on these sales until payment is received. The Company received the first installment in December 2007 and as at 31 December 2014, the Company has received cash from Premier Fission Capital Company Limited totaling Baht 247.3 million (Baht 37.9 million was received in 2014 and Baht 37.9 million was received in 2013). Because the sales and purchase of these investments were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the above gain is considered to be "Gain on difference on reorganisation of business of group companies" and presented in the shareholder's equity in the statements of financial position.

Subsidiary

Receivable from Premier Capital Company Limited amounting to Baht 27 million, represents the amount receivable from Premier Capital (2000) Company Limited's sale of investment in a company, for which it is to receive payment at a rate of Baht 2.7 million per annum over 10 years, commencing from October 2006. The other receivable from Premier Fission Capital Company Limited, amounting to Baht 2.1 million, represent receivables from Premier Capital (2000) Company Limited's sale of investments in 2 other companies, for which payment is to be received at a rate of Baht 0.2 million per annum over 9 years, commencing from October 2007.

In October 2006 Premier Capital (2000) Company Limited (the subsidiary) entered into a memorandum of amendment with Premier Capital Company Limited that rescheduled the due date for settlement of the first installment from October 2006 to October 2007 to bring the settlement in line with the agreement that the Company made with Premier Fission Capital Company Limited.

As at 31 December 2014, the subsidiary has received cash from Premier Fission Capital Company Limited and Premier Capital Company Limited totaling Baht 18.0 million (Baht 0.2 million was received in 2014 and Baht 0.2 million was received in 2013). Because the sales and purchase of these investments were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the result of the above transaction is considered to be "Gain on difference on reorganisation of business of group companies" and presented in shareholders' equity in the statements of financial position.

17. Bank overdrafts facilities

Bank overdrafts facilities of a subsidiary are secured by the mortgage of its land as mentioned in Note 15 to the financial statements.

18. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Trade payables - unrelated parties	20,880	15,579	-	-
Other payables - related parties (Note 10)	1,481	114	-	-
Other payables	90	2,918	5	211
Accrued expenses	11,962	8,393	3,245	747
Total trade and other payables	34,413	27,004	3,250	958

19. Liabilities under hire-purchase agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2014	2013
Liabilities under hire-purchase agreements	1,122,025	1,005,109
Less: Deferred interest expenses	(102,449)	(97,562)
Total	1,019,576	907,547
Less: Portion due within one year	(318,941)	(256,712)
Liabilities under hire-purchase agreements, net of current portion	700,635	650,835

A subsidiary has entered into hire-purchase contracts for vehicles with local finance companies with terms of payment on a monthly basis within 12 to 60 months and interest rates (flat rates) of 2.2 to 4.25 percent per annum (2013: 2.35 to 4.25 percent per annum).

Future minimum lease payments required under the hire-purchase agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2014		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Liabilities under hire-purchase agreements	368.6	753.4	1,122.0
Deferred interest expenses	(49.7)	(52.7)	(102.4)
Liabilities under hire-purchase – net	318.9	700.7	1,019.6

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2013		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Liabilities under hire-purchase agreements	285.0	720.1	1,005.1
Deferred interest expenses	(28.3)	(69.3)	(97.6)
Liabilities under hire-purchase – net	256.7	650.8	907.5

20. Liabilities under finance lease agreements

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated	
	financial statements	
	2014	2013
Liabilities under finance lease agreements	119,230	186,757
Less: Deferred interest expenses	(9,593)	(16,165)
Total	109,637	170,592
Less: Portion due within one year	(30,394)	(48,671)
Liabilities under finance lease agreements, net of current portion	79,243	121,921

A subsidiary has entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally between 3 and 5 years. Finance lease agreements are non-cancelable.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2014		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	35.5	83.7	119.2
Deferred interest expenses	(5.1)	(4.5)	(9.6)
Present value of future minimum lease payments	30.4	79.2	109.6

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2013		
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	56.9	129.8	186.8
Deferred interest expenses	(8.2)	(7.9)	(16.2)
Present value of future minimum lease payments	48.7	121.9	170.6

21. Long-term loan

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2014	2013
Long-term loan	6,926	10,500
Less: Portion due within one year	(2,658)	(3,574)
Long-term loan, net of current portion	4,268	6,926

Conditions of this long-term loan are as follows:

- Interest rate : MLR plus 0.5 percent per annum.
- Principal and interest repayment : Monthly installments within 4 years, commencing from July 2010.

In 2010, a subsidiary entered into a loan agreement with a financial institution. The long-term loan is secured by the transfer of rights over rental vehicle assets and the pledge of the rights over bank accounts for receiving car rental income for vehicles for which ownership documents have been transferred rights to lender. The subsidiary agreed to allow the lender use the funds in this account to settle principal each month, in accordance with conditions.

In addition, under the long-term loan agreement, the subsidiary has to comply with certain covenants relating to its operations, financial ratios and other matters.

22. Long-term liabilities

As at 31 December 2014 and 2013, outstanding long-term liabilities of the Company under its rehabilitation plan consist of the following:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated / Separate	
	financial statements	
	2014	2013
Long-term liabilities	413	827
Less: Current portion	(413)	(413)
Long-term liabilities – net of current portion	-	414

Interest rates : Interest is to be charged at 4.5 percent per annum for the first 24 months after the amendment of the rehabilitation plan is approved by the court, whereby the interest of 1 percent per annum is to be charged for the first 12 months while the remainder is to be suspended and payable together with the last installment payment of principal. After the 24th month, interest is to be charged at MLR as at the beginning date of each accounting period of Thai Military Bank Public Company Limited or that of lenders, whichever is lower.

Interest payment period : Monthly

Principal repayment schedule : Annual basis, commencing from December 2007 to December 2015.

23. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the company, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2014	2013
Provision for long-term employee benefits		
at beginning of year	19,257	22,195
Current service cost	1,487	1,329
Interest cost	642	525
Actuarial losses	-	312
Decrease in past service costs	-	(130)
Benefits paid during the year	(1,813)	(4,974)
Provision for long-term employee benefits at end of year	19,573	19,257

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss consist of the following:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2014	2013
Current service cost	1,487	1,329
Interest cost	642	525
Total expenses recognised in profit or loss	2,129	1,854
Line items in profit or loss under which such expenses are included		
Administrative expenses	2,129	1,854

As at 31 December 2014, cumulative actuarial losses of the subsidiaries, which were recognised in other comprehensive income, amounted to Baht 0.3 million (2013: Baht 0.3 million).

Key actuarial assumptions used for the valuation are as follows:

	Consolidated financial statements	
	2014	2013
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.4	4.4
Future salary increase rate	5.5	5.5
Employee turnover rate (depending on age of employee)	1 - 20	1 - 20

The amounts of defined benefit obligations and experience adjustments for the current year and the past four years are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	Defined benefit obligation	Experience adjustments
		arising on the plan liabilities
Year 2014	19,573	-
Year 2013	19,257	758
Year 2012	22,195	-
Year 2011	22,097	-
Year 2010	20,191	-

24. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follow:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Salaries and wages and other employee benefits	77,644	60,349	-	-
Depreciation	254,836	248,645	-	-
Loss on impairment of vehicles for rent	67,333	-	-	-
Repair and maintenance expenses	44,245	33,938	-	-
Insurance expenses for vehicles for rent	38,178	33,847	-	-
Management fee expenses	8,112	7,560	1,611	1,605
Rental expenses from operating lease agreements	6,161	5,565	53	50
Computer and information system service expenses	7,163	5,352	142	99

25. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2014 and 2013 are made up as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Current income tax:				
Current income tax charge	830	523	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(4,110)	9,594	4	-
Tax (income) expenses reported in the statement of comprehensive income	(3,280)	10,117	4	-

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2014 and 2013 are as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Deferred tax relating actuarial losses	-	(62)	-	-
Total	-	(62)	-	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Accounting profit (loss) before tax	(84,707)	38,967	2,252	(670)
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit (loss) before tax multiplied by income tax rate	(16,941)	7,793	450	(140)
Utilisation of previous unrecognised tax losses as deferred tax assets	(433)	(591)	-	-
Effects of:				
Expenses which are disallowable expenses for tax computation purposes	4,940	2,824	43	48
Additional expense deductions allowed and exempted income	(10,025)	(471)	(1,060)	(470)
Tax loss for the year which unrecognised to deferred tax asset	19,179	562	571	562
Total	14,094	2,915	(446)	140
Tax (income) expenses reported in the statement of comprehensive income	(3,280)	10,117	4	-

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
Deferred tax assets				
Provision for long-term employee benefits	3,915	3,852	-	-
Allowance for impairment of assets	9,828	689	-	-
Provision	385	385	-	-
Adjustment of fair value of current investments	205	-	-	-
Total deferred tax assets	14,333	4,926	-	-

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	31 December 2014	31 December 2013	31 December 2014	31 December 2013
Deferred tax liabilities				
Difference between tax and accounting bases of assets under hire-purchase and finance lease agreements	56,969	51,485	-	-
Adjustment of fair value of current investments	-	187	4	-
Total deferred tax liabilities	56,969	51,672	4	-
Total deferred tax liabilities-net	42,636	46,746	4	-
Presented in Statements of financial position:				
Deferred tax assets	562	481	-	-
Deferred tax liabilities	43,198	47,227	4	-

As at 31 December 2014 the Company and its subsidiaries have unused tax losses totaling Baht 178.5 million (2013: Baht 52.3 million) (The Company only: Baht 33.2 million (2013: Baht 30.3 million)). No deferred tax assets have been recognised on these amounts as the Company and its subsidiaries believe future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the unused tax losses.

26. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year, before deducting shares issued by the Company for unclaimed guarantees of debt.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2014	2013	2014	2013
Profit (loss) for the year (Thousand Baht)	(81,427)	28,850	2,248	(700)
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	800,000	800,000	800,000	800,000
Basic earnings (loss) per share (Baht/share)	(0.1018)	0.0361	0.0028	(0.0009)

27. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have 2 reportable segments as follows:

- (1) Vehicle rental segment
- (2) Insurance brokerage segment

No other operating segments have been aggregated to form above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company's and its subsidiaries' operating segments for the years ended 31 December 2014 and 2013.

Years ended 31 December	Vehicle rental		Insurance brokerage		Others		Total reportable segments		Adjustments and eliminations		Consolidated	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
	(Unit: Thousand Baht)											
Revenue from external customers	509	493	20	18	11	9	540	520	-	-	540	520
Inter-segment revenue	-	-	-	-	1	1	1	1	(1)	(1)	-	-
Gains (losses) on sales of vehicles for rent	(15)	10	-	-	-	-	(15)	10	-	-	(15)	10
Loss on impairment of vehicles for rent	(67)	-	-	-	-	-	(67)	-	-	-	(67)	-
Interest expenses	(63)	(58)	-	-	(4)	(4)	(67)	(62)	(4)	(4)	(63)	(58)
Tax income (expenses)	4	(9)	(1)	(1)	-	-	3	(10)	-	-	3	(10)
Segment profit (loss)	(87)	25	3	3	4	2	(80)	30	(1)	(1)	(81)	29
Segment total assets	1,685	1,596	25	21	732	686	2,442	2,303	(705)	(570)	1,737	1,733

Geographic information

The Company and its subsidiaries are operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to this geographical reportable segment.

Major customers

For the year 2014, a subsidiary has revenue from 2 major customers in amount of Baht 69 million and Baht 67 million, arising from the vehicle rental segments (2013: Baht 92 million and Baht 59 million derived from 2 major customers, arising from the vehicle rental segment).

28. Provident fund

The subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to the employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2014, subsidiaries contributed Baht 2.1 million (2013: Baht 1.5 million) to the fund.

29. Commitments and contingent liabilities

29.1 Guarantees

- (1) The Company has obligations under its guarantee and aval of loan facilities and promissory notes of related companies amounting to Baht 22.9 million (2013: Baht 43.4 million). However, the Company has already issued shares to cover all of its guarantee obligations, as discussed in Note 4 to the financial statements.
- (2) As at 31 December 2014, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 23.7 million (2013: Baht 13.0 million) issued by banks on behalf of the subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of its business. These included letters of guarantee to guarantee contractual performance.

29.2 Operating lease and services commitments

The subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space and equipment and service agreements. The terms of the agreements are generally between 1 and 3 years.

Future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases and service contracts were as follows.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	As at 31 December	
	2014	2013
Payable:		
In up to 1 year	4.9	10.8
In over 1 and up to 3 years	1.9	2.0

29.3 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into management service agreements with a related company, whereby management fees totaling Baht 0.6 million per month (2013: Baht 0.6 million per month) (The Company only amounting to Baht 0.1 million per month (2013: Baht 0.1 million per month)) are payable in the future. The agreements end in December 2015 but they automatically renew for periods of one year each time until terminated.

29.4 Litigation

Various creditors and financial institutions sued the Company for debt repayment and petitioned the courts to order payment of indebtedness and declare the Company bankrupt. All the cases considered by the courts were ordered temporarily dismissed and the Company converted all indebtedness per the lawsuits to equity and issued share certificates to all creditors. All remaining indebtedness after the debt-to-equity swap was forgiven in accordance with the conditions stipulated under the rehabilitation plan. The Company is therefore now free from any of the above obligations. Currently, the Company has filed a petition with the court to strike the cases involving the Company off from the case list.

30. Financial instruments

30.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, receivables, short-term loans, investments, payables, liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under finance lease agreements, long-term liabilities and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed are described below:

Credit risk

Subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables and loans to related companies. The subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables and loans to related companies as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, liabilities under hire-purchase agreements, liabilities under finance lease agreements and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements						
As at 31 December 2014						
Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate	(% per annum)
Within 1 year	1-5 years					
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	31	-	31	0.3 - 0.5
Current investments	2	-	-	189	191	2.0
Trade and other receivables	-	-	-	50	50	-
Restricted bank deposits	-	-	15	-	15	1.05 - 1.7
Total	2	-	46	239	287	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	34	34	-
Liabilities under hire-purchase agreements	319	701	-	-	1,020	4.2 - 7.85
Liabilities under finance lease agreements	31	79	-	-	110	5.75 - 7.75
Long-term loans	-	-	7	-	7	MLR + 0.5
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	8	-	8	MLR
Total	350	780	16	34	1,180	

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements

As at 31 December 2013

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective		
	Within					interest rate	bearing	interest rate
	1 year	1-5 years						(% per annum)
Financial assets								
Cash and cash equivalents	-	-	30	-	30	0.4 - 0.5		
Current investments	3	-	-	154	157	2.25		
Trade and other receivables	-	-	-	39	39	-		
Short-term loans to related parties	-	-	12	-	12	6.5		
Restricted bank deposits	-	-	7	-	7	1.625 - 2.0		
Total	3	-	49	193	245			
Financial liabilities								
Trade and other payables	-	-	-	27	27	-		
Liabilities under hire-purchase agreements	257	651	-	-	908	4.45 - 7.85		
Liabilities under finance lease agreements	49	122	-	-	171	5.85 - 7.75		
Long-term loans	-	-	10	-	10	MLR+0.5		
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR		
Long-term liabilities - related parties	-	-	16	-	16	MLR		
Total	306	773	27	27	1,133			

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements

As at 31 December 2014

	Fixed interest rates					
	Within		Floating	Non-Interest		Effective
	1 year	1-5 years	interest rate	bearing	Total	interest rate
						(% per annum)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	1	-	1	0.37
Current investments	-	-	-	37	37	-
Short-term loans to related parties	74	-	-	-	74	3.25 - 4.1
Total	74	-	1	37	112	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	3	3	-
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	10	-	10	MLR
Total	-	-	11	3	14	

(Unit: Million Baht)

Separate financial statements

As at 31 December 2013

	Fixed interest rates		Floating interest rate	Non-interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
	Within					
	1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	2	-	2	0.5
Current investments	-	-	-	26	26	-
Short-term loans to related parties	54	-	-	-	54	3.25
Total	54	-	2	26	82	
Financial liabilities						
Trade and other payables	-	-	-	1	1	-
Long-term liabilities	-	-	1	-	1	MLR
Long-term liabilities - related parties	-	-	21	-	21	MLR
Total	-	-	22	1	23	

Foreign currency risk

The subsidiaries considered that foreign currency risk to be limited since the amounts of outstanding financial assets and liabilities denominated in foreign currency are immaterial.

30.2 Fair values of financial instruments

Since the interest rates of the majority of financial long-term liabilities vary in line with market rates or fixed interest rates which are close to market rate, while other financial instruments are short-term, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

31. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2014, the Group's debt-to-equity ratio was 2.90:1 (2013: 2.55:1) and the Company's was 0.12:1 (2013: 0.18:1).

32. Approval of financial statements

These financial statements was authorised for issue by the Company's Board of Directors on 24 February 2015.



25572014

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ที่ www.set.or.th, www.sec.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) www.pe.premier.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in www.set.or.th, www.sec.or.th or in the website of Premier Enterprise Public Company Limited www.pe.premier.co.th



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
PREMIER GROUP OF COMPANIES

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
No.1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinacharin Road, Nong Bon Sub-district,
Prawet District, Bangkok 10250

www.pe.premier.co.th