

MANDARIN HOTEL

since 1965

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

MANDARIN HOTEL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2559

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียน

บมจ. 415 (MANRIN)

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2238-0230 แฟกซ์ 0-2233-6215
เว็บไซต์ : www.mandarin-bkk.com

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินการกิจการโรงแรมเพื่อให้แก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยงพร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

ผู้สอบบัญชี

นางวิไลรัตน์ ไรจน์ครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3104 นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2
โทรสาร 0-2260-1553

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท คิงแอนด์พาร์ตเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด ชั้น 12 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ เลขที่ 2/4 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2252-0888

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 269,055,800 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากประธานกรรมการ

แนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องของการท่องเที่ยวโลก ส่งผลที่ดีต่อภาพรวมธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย จากรายงานของกรรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยในปี 2559 มีจำนวน 35,588,303 คน ปี 2558 มีจำนวน 29,923,185 คน เพิ่มขึ้น 8.91 % กระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้จัดทำยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาล เพื่อให้ประเทศไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ โดยอาศัยความร่วมมือจากภาครัฐภาคธุรกิจ และเอกชน เพื่อร่วมบูรณาการขับเคลื่อนให้ประสบความสำเร็จ เพิ่มรายได้ให้ประเทศชาติ

แม้ว่าภาพรวมของธุรกิจการท่องเที่ยวไทย จะมีแนวโน้มที่ดีจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น แต่สำหรับธุรกิจโรงแรมมีการแข่งขันที่สูงมาก มีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น มีโรงแรมเปิดตัวใหม่มากมายทุกปี โดยเฉพาะโรงแรมในกรุงเทพ ในขณะที่เดียวกันนักท่องเที่ยวที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น กลับใช้เวลาอยู่ในกรุงเทพน้อยลง และไปท่องเที่ยวอยู่ตามแหล่งท่องเที่ยว ตามต่างจังหวัดมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการ โรงแรมรายใหญ่ ต้องขยายฐานธุรกิจออกไปต่างจังหวัด หรือไปลงทุนสร้างโรงแรมในต่างประเทศ

ฝ่ายบริหารของบริษัทแมนดารินโฮเทล จำกัด (มหาชน) ได้สร้างเอกลักษณ์โดยเน้นจุดเด่นในการให้บริการ และสร้างความคุ้มค่าในมาตรฐานของ โรงแรม 5 ดาว ในราคาของ โรงแรม 4 ดาว ซึ่งสามารถเจาะตลาดของกลุ่มนักท่องเที่ยวได้หลากหลายมากขึ้น ทั้งตลาดเอเชีย ยุโรป อเมริกาเหนือและใต้ ซึ่งทำให้สามารถฟันฝ่าอุปสรรค และการแข่งขันที่สูงสำหรับธุรกิจ โรงแรม สร้างผลประกอบการที่ดีในปี 2559 เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2558

ทางฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพที่ดีของผู้มาใช้บริการ โดยได้ดำเนินการให้โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งตรงกับวันงดสูบบุหรี่โลก ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า และผู้มาใช้บริการ นอกจากนี้ทางบริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันซึ่งทางบริษัทได้ดูแลป้องกันเรื่องนี้อย่างเข้มงวดมาโดยตลอด

สำหรับปี 2560 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยคาดการณ์ว่า ประเทศไทยยังคงรักษาระดับรายได้จากการท่องเที่ยวให้อยู่ในระดับ 1 ใน 3 ของเอเชียได้ต่อไป ซึ่งทางบริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อรองรับสถานการณ์การท่องเที่ยวไว้เพื่อให้ได้ผลประกอบการดียิ่งขึ้น ตามเป้าหมายและนโยบายที่จะเสริมสร้างบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการของบริษัทแมนดารินโฮเทล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน ลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ตลอดจนพนักงานทั้งภายใน และนอกประเทศ ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป

โรงแรมแมนดาริน

โรงแรมแมนดารินตั้งอยู่บนถนนพระรามสี่ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของย่านธุรกิจ สถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล ใกล้กับถนนสีลม และสถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางโดยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และยังใกล้กับทางด่วนที่สามารถเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง ได้อย่างรวดเร็ว โรงแรมแมนดารินยังอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าหัวลำโพง ซึ่งเหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการไปแหล่งท่องเที่ยวตามต่างจังหวัด สามารถมาขึ้นรถไฟได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้โรงแรมยังอยู่ใกล้กับเยาวราช และวัดไตรมิตร ซึ่งเป็นสถานที่ ที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวชม สถานที่

ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพ อาทิเช่น พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์ แหล่งรวมของมรดกทางวัฒนธรรม ตลอดจนสถาปัตยกรรม และศิลปะไทย ล้วนอยู่ไม่ไกลจากที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางไปสถานที่ดังกล่าวได้โดยไม่เสียเวลามาก

เมื่อปี 2556 โรงแรมแมนดารินได้มีการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมใหม่ทั้งหมด โดยผสมผสานรูปแบบที่ทันสมัย ให้เข้ากับสไตล์คลาสสิกได้อย่างลงตัว ได้รับการชื่นชมจากลูกค้าดั้งเดิมและลูกค้าใหม่ ที่ทางฝ่ายบริหารได้ขยายฐานทางการตลาด เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โรงแรมแมนดารินยังสามารถสร้างชื่อเสียง ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีในด้านการบริการ และการดูแลเอาใจใส่ จนเป็นผลให้ได้รับรางวัลมากมาย โรงแรมแมนดารินบริการห้องพัก 374 ห้อง ประกอบด้วยห้อง Deluxe และห้อง Suite ห้องพักทุกห้องตกแต่งอย่างงดงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ล้ำสมัย สามารถให้ความสุขและความพึงพอใจกับลูกค้าที่มาใช้บริการ สร้างความประทับใจให้ลูกค้าตลอดมา

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมแมนดาริน ให้บริการทางด้านห้องอาหารสำหรับลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาช้านาน จนเป็นตำนานห้องอาหารครัวหลวง บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ ที่คนไทยชอบรับประทานเช่นอาหารญี่ปุ่น จีน และอาหารยุโรป พร้อมบุฟเฟ่ต์นานาชาติมีเอกลักษณ์ และบุฟเฟ่ต์ข้าวต้มมีชื่อเสียง พร้อมเมนูอาหารหลากหลาย สำหรับลูกค้าชาวต่างชาติ และชาวไทยที่ชื่นชอบเมนูใหม่ๆ ในสไตล์ฟิวชั่น ห้องอาหารจันทรา บริการอาหารเช้านานาชาติ เป็นที่รวมของอาหารเช้าที่ได้รับความนิยม ทั้งจากเอเชียและยุโรป ได้รับผลตอบรับที่ดีจากลูกค้าชาวต่างชาติ ได้รับคำชมมากมาย และลูกค้าได้ไปเขียนชมในสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิเช่น TripAdvisor เผยแพร่ไปทั่วโลก

แผนกจัดเลี้ยง

โรงแรมแมนดาริน มีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานมงคลสมรส งานเปิดตัวสินค้า งานนิทรรศการต่างๆ สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20 - 1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์ และทีมงานที่มีความชำนาญในการจัดงานเลี้ยงได้ทุกรูปแบบ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการเป็นประจำ แผนกจัดเลี้ยงสามารถสร้างรายได้ให้บริษัทเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา



รางวัลเกียรติยศ

ทางฝ่ายบริหาร มีนโยบาย สร้างความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ โดยเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีให้กับลูกค้า และการบริการที่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานสากล อย่างสม่ำเสมอ ผลงานจากฝ่ายบริหารและพนักงาน ที่ช่วยกันสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ทำให้โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัล จากทั่วโลก ดังต่อไปนี้

1. 2016 Certificate of Excellence from TripAdvisor
TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลก มากกว่า 200 ล้านรายการ
2. 2016 Expedia Annual Partner Awards
บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจ ในเครือ หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com
3. 2016 Award from Hotels.com
4. 2016 Recommended on Holiday Check
Holiday Check เป็นเว็บไซต์ท่องเที่ยวภาษาเยอรมัน ให้บริการทางด้านการท่องเที่ยว ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก
5. 2016 Winner of Best Service Standard
รางวัลนี้ได้จาก Centre Point ทางคณะกรรมการของ Centre Point Group จะคัดเลือก และมอบรางวัลประจำปี ให้โรงแรมที่ Managed by Centre Point ที่มีการบริการที่ดีเยี่ยม ซึ่งทางโรงแรมแมนดารินได้รางวัลนี้ สำหรับ ปี 2016
6. 2015 Certificate of Excellence from TripAdvisor
TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลก มากกว่า 200 ล้านรายการ
7. 2015 Top Performance on Room Night Production from Expedia
8. 2015 Top 10 Best Value Hotel in Thailand, voted by Chinese Tourist
รางวัล 1 ใน 10 ของโรงแรมที่ดีและคุ้มค่าที่สุดในเมืองไทยที่คัดเลือกโดยนักท่องเที่ยวจีน

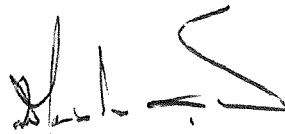
โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่

วนอุทยานเขาใหญ่ ได้รับสมญานามว่าเป็นอุทยานมรดกโลก ของกลุ่มประเทศอาเซียน และได้รับการยอมรับว่าเป็นอุทยานที่สำคัญของโลก จากชื่อเสียงดังกล่าวทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ นิยมไปท่องเที่ยวที่เขาใหญ่มากขึ้นทุกวัน โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่ เขาใหญ่ อำเภอ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ห่างจากกรุงเทพเพียง 165 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางเพียง 2 ชั่วโมง สถานที่ตั้งของโรงแรม อยู่ในทำเลที่สามารถมองเห็น ความงดงามของทิวเขา ป่าไม้ และพรรณไม้ที่ถูกตกแต่งให้กลมกลืนธรรมชาติ อย่างลงตัวให้ความสุขในวันพักผ่อนได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ในปี 2558 ทางโรงแรมได้เริ่มมีการปรับปรุงตกแต่ง บางส่วนของห้องพักและห้องจัดเลี้ยง ให้มีความสวยงามมากขึ้น ในขณะเดียวกันได้เพิ่มในส่วนสันทนาการต่างๆ เพื่อสร้างกิจกรรม และให้ความเพลิดเพลิน เพื่อรองรับลูกค้าที่มีจำนวนมากขึ้น จากการขยายฐานทางการตลาดของฝ่ายบริหาร

สำหรับปี 2559 ทางฝ่ายบริหารยังคงให้ความสำคัญ ต่อตลาดประชุมสัมมนา ทั้งจากภาครัฐ และเอกชน องค์กรต่างๆ ซึ่งเป็นตลาดที่สร้างผลประโยชน์ที่ดีให้กับ โรงแรมตลอดมา ในขณะเดียวกันตลาดต่างประเทศทั้งใน เอเชียและยุโรปที่ได้ขยายฐานการตลาดทางด้านนี้ไปตั้งแต่ปีที่แล้ว ก็ได้รับผลตอบแทนที่ดีมากยิ่งขึ้น เมื่อเขาใหญ่ ได้รับความนิยมนมากขึ้น การแข่งขันก็มีมากยิ่งขึ้นเช่นกัน จำนวนของโรงแรม รีสอร์ท และที่พักในลักษณะต่างๆ เช่น คอนโดมีเนียม อพาร์ทเมนต์ ก็เพิ่มมากขึ้นตามความนิยม ทางฝ่ายบริหารได้วางแผนทางด้านการตลาดไว้อย่าง รอบคอบ และให้ความสำคัญทางด้านเซอร์วิส ดูแลเอาใจใส่ในการบริการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการ อย่างสม่ำเสมอ

ทางฝ่ายบริหารยังเชื่อมั่นว่าโรงแรมแมนดาริน โกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดี สำหรับนักลงทุนได้มากยิ่งขึ้นไปทุกปี



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัทดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1. นางโชติมา | สัชฌุกร | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายประสิทธิ์ | จิตรธรรมสถาพร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มรุพยนต์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และได้แจ้งผู้ตรวจสอบภายในจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้การควบคุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. การสอบทานการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันและการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการยืนยันจากผู้บริหารว่าบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ข้างต้นแล้ว มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จากรายงานและคำยืนยันของผู้บริหารที่รับผิดชอบ และผลของการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติและมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขต สามารถขอข้อมูลได้โดยไม่จำกัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองแล้ว ผลการประเมิน อยู่ในระดับดี และเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบ การเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานปีติเสวี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายใน

5. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าสนใจ และได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและสอบทาน คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จึงเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาคำตอบแทนของปี 2560



(นาง โชติมา สัทธุมกร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้าน โรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จานานายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา คือ

1. โรงแรมแมนดาริน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมโกลเด้นวัลเลย์ เขาใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วิสัยทัศน์

โรงแรมแมนดารินจะเป็นโรงแรม 4 ดาว ที่มีมาตรฐานการบริการ (Service) อย่างมีคุณภาพ เทียบเท่าโรงแรม 5 ดาว ภายในเวลา 3 ปี

วิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น เริ่มตั้งขึ้นเมื่อกลางปี พ.ศ. 2557 และจะถึงกำหนด 3 ปี ในปี พ.ศ. 2560 นี้ ซึ่งโรงแรมแมนดาริน ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ได้เป็นอย่างดีมีการบริการที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจของลูกค้าที่เข้ามาพักที่โรงแรม โดยได้รับคำชมจากลูกค้าที่เข้าพักอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- ยกระดับการบริการในทุก ๆ ด้าน เพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้า และกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการบอกต่อ
- การบริการมีคุณภาพในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านการบริการ (Service) และผลิตภัณฑ์ (Product)
- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้มีระดับความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 90%
- โรงแรมแมนดารินจะเป็นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของโลกที่เปลี่ยนไปในทางการรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และลดโลกร้อน

กลยุทธ์ทางการปฏิบัติงาน

1. ดูแลรักษาห้องพัก และพื้นที่ส่วนกลางให้พร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ รวมถึงจะต้องมีการปรับปรุงการบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง ที่เห็นชัด ๆ ที่โรงแรมฯ ได้ปรับไปแล้วคือโรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ (Smoke-free Hotel) 100 % ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา และได้รับการยอมรับจากลูกค้าที่รักสุขภาพเป็นอย่างดี

2. โรงแรมได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) เพื่อส่งเสริมศักยภาพโรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยพนักงานและผู้บริหารจะร่วมมือกันผลักดันให้โครงการนี้ สำเร็จตามเป้าหมายในปี 2560
3. ราคาขายได้ถูกปรับขึ้นทุก ๆ ส่วนแบ่งตลาด จนทำให้ค่าเฉลี่ยของราคาห้องพักสูงขึ้น ดังนั้นจะต้องรักษาค่าเฉลี่ยของห้องพักไม่ให้ต่ำลงไปจากนี้โดยการขายห้องพักผ่าน Online Travel Agency และบริษัทธุรกิจ (Corporate Company) ให้มาก ๆ เพื่อเป็นการขายในราคาที่สูงได้ในบางช่วง เพื่อพยุงราคาขายเฉลี่ยให้ได้ตามที่ต้องการ เพราะราคาขายเฉลี่ยเป็นตัวกำหนดคุณภาพของโรงแรมส่วนหนึ่ง
4. ช่องทางการจัดจำหน่ายของโรงแรมจะต้องเข้าถึงง่าย และมีข้อมูลที่ครบถ้วน จะต้องนำเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารให้ถูกตัวผู้บริโภคในทุกกลุ่มที่คาดว่าจะเป็ลูกค้า โดยในทุก ๆ ช่องทางที่เข้าถึงผ่านอินเทอร์เน็ต จะต้องมิลิงค์การจองห้องพัก เพื่อให้ลูกค้าจองได้สะดวกและง่ายขึ้น
5. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขณะนี้ โรงแรมจะต้องมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโฆษณา ในทุก ๆ ช่องทาง เช่น Facebook Fanpage, Hotel Website, Instragram, Twitter and etc. จะต้องมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้ารู้จักโรงแรมให้มากขึ้น
6. การบริการเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับโรงแรม ดังนั้นพนักงานเป็นตัวจักรสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้ลูกค้าจะกลับมาใช้บริการกับทางโรงแรมหรือไม่ พนักงานทุกคนโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่จะต้องติดต้อสื่อสารกับลูกค้าโดยตรง จะต้องมีการฝึกและอบรมเป็นอย่างดี เพื่อให้ลูกค้าประทับใจในการบริการ และจะกลับมาใช้บริการอีก รวมถึงมีการบอกต่อ
7. การบริการจะราบรื่น และให้การบริการอย่างรวดเร็ว จะต้องมีย่นตอนการทำงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางโรงแรมจะต้องมีย่นตอนการทำงานที่รวดเร็ว รัดกุม เพื่อจะทำให้ลูกค้าประทับใจในการบริการ
8. สิ่งที่ลูกค้าสามารถมองเห็น และสัมผัสได้ทุกอย่างจะต้องให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ เช่น ความสะอาดบริเวณล็อบบี้ และพื้นที่ส่วนกลางทุกส่วนที่ลูกค้ามองเห็น การแต่งกายรวมถึงความสะอาดเรียบร้อยของพนักงาน พื้นที่โดยรวมของโรงแรมจะต้องจัดให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ผลการประกอบการ

จากเงินการเงินสำหรับงวด ปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัท แมนดารีนิโฮเต็ล จำกัด(มหาชน) ขอเรียนชี้แจงถึงสาเหตุที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานแตกต่างจากงวดเดียวกันของปีก่อนมากกว่าร้อยละ 20

สำหรับงวด ปี 2559 บริษัท มีผลการดำเนินงานเป็นกำไรสุทธิ 3.81 ล้านบาท ปี 2558 มีการดำเนินงานเป็นขาดทุนสุทธิ 20.88 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 24.69 ล้านบาท คิดเป็น 118.25% ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สำหรับงวด ปี 2559 บริษัทฯมีกำไรขั้นต้น 89.77 ล้านบาท ปี 2558 87.16 ล้านบาท ซึ่งมีผลมาจากรายได้ในปี 2559 คือ 325.40 ล้านบาท ปี 2558 315.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.28 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 3.26% ขณะเดียวกันบริษัทฯก็มีต้นทุนขายเพิ่มขึ้น กล่าวคือ ในปี 2559 235.63 ล้านบาท ปี 2558 227.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.67 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 3.36 % ทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วเพียงเล็กน้อย

2. สำหรับงวด ปี 2559 บริษัทฯมีผลกำไร 3.81 ล้านบาท ปี 2558 ขาดทุน 20.88 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 24.69 ล้านบาท คิดเป็น 118.25% ซึ่งมีผลมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2559 74.79 ล้านบาท ปี 2558 75.38 ล้านบาท ลดลง 0.59 ล้านบาท คิดเป็น 0.78% ลดลงเพียงเล็กน้อยจากปีที่แล้ว ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2559 25.01 ล้านบาท ปี 2558 29.56 ล้านบาท ลดลง 4.55 ล้านบาท คิดเป็น 15.39 % ลดลงเพียงเล็กน้อย สาเหตุมาจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในปี 2559 จำนวน 44.00 ล้านบาท และในปี 2559 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 3.45 ล้านบาท ปี 2558 เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 16.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.86 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 78.85% จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทฯมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2558 เป็นจำนวน 24.68 ล้านบาท

3. สำหรับงวด ปี 2559 บริษัทฯมีรายได้อื่น 17.03 ล้านบาท ปี 2558 16.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.62 ล้านบาท คิดเป็น 3.79% เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ซึ่งมาจาก รายได้ค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จากบริษัท สีฟ้า จำกัด และ บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด และในปี 2559 บริษัทฯมีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 1.98 ล้านบาท ปี 2558 เป็นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 1.48 ล้านบาท เป็นผลกำไรเพิ่มขึ้น 3.46 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 233.37%

เงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายไม่เฉพาะหรือโดยตรงกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมากมาย เช่น นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ โรงแรมแมนดารินเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวทั้งถิ่นของแต่ละจังหวัดและประเทศรวมทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติด้วย นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรม ประกอบหลายด้านที่ให้บริการต่อลูกค้านักท่องเที่ยวที่จะมาเที่ยวในประเทศไทยมีหลายชาติ หลายศาสนา หลายประเทศและต่างทวีปกัน นักท่องเที่ยวเหล่านั้นมาท่องเที่ยวเมืองไทยต่างวาระต่างเวลากัน ไม่เฉพาะแต่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้สูงอายุ (เกษียณอายุ) นักศึกษา และข้าราชการต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการให้สามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะภาษาเป็นสื่อที่ทำให้ผู้บริโภคพึงพอใจต่อผู้บริการ และเป็นสิ่งจรรโลงใจ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค นักบริหารโรงแรมจะต้องจัดทำให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติพี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรม สิ่งทีกล่าวมาทั้งหมดนั้นผู้บริหารที่มีมาตรฐานสากลเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลที่วางโครงสร้างของธุรกิจท่องเที่ยวมาเป็นอันดับแรกของรายได้ประเทศ

โรงแรมแมนดารินมีผู้บริหารที่เข้าใจในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจนี้ดี ฝ่ายบริหารโรงแรมแมนดารินประกอบธุรกิจโรงแรมยาวนานกว่า 50 ปี การบริหารโรงแรมอันยาวนานนี้เองทำให้มีประสบการณ์อย่างมาก แม้จะมีอุปสรรคต่างๆ แต่อาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์อันยาวไกลและเข้าใจในสถานการณ์ต่างๆ ของประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นยุค IMF โรคซาร์ หรือโรคไข้หวัด 2009 (H1N1) เป็นต้น ทำให้สามารถผ่านวิกฤติไปได้ด้วยดี

โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	226.86	65.87	216.96	65.73	179.65	64.40
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	98.54	28.61	98.16	29.74	78.50	28.15
รายได้อื่น ๆ	19.01	5.52	14.93	4.53	20.79	7.45
รวมรายได้	344.41	100.00	330.05	100.00	278.94	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

ถือการดำเนินงานธุรกิจโรงแรมเพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆกับทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2559	2558	2557
รายได้จากการขายและบริการ	325,399	315,120	258,150
รายได้อื่นๆ	19,010	14,925	20,784
รายได้ค่าสินไหมทดแทน	0	0	6
รายได้รวม	344,409	330,045	278,940
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	340,598	350,930	309,287
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	3,810	(20,885)	(30,347)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	0.14	(0.78)	(1.13)
สินทรัพย์รวม	987,282	1,045,230	1,124,647
หนี้สินรวม	526,315	588,144	646,608
ส่วนของผู้ถือหุ้น	460,967	457,156	478,039
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	17.13	16.99	17.77
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(%)	0.83	(4.57)	(6.35)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม(%)	0.37	(1.93)	(2.63)
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	5.68	6.43	1.74

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2559</u>	<u>ปี 2558</u>	<u>ปี 2557</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	227.62	216.46	179.19
รายได้แผนกโรงแรมเซอร์วิส	0.91	0.87	2.14
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	82.56	84.57	67.25
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	0.55	0.50	0.46
รายได้แผนกห้องอาหาร	13.76	12.72	9.11
รายได้ตู้เย็นห้องพักแขก	0.00	0.00	0.00
รายได้จากโรงแรม	<u>325.40</u>	<u>315.12</u>	<u>258.15</u>

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

* โครงสร้างรายได้เปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

* อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แมนดาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 2 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่ม และการให้เช่าห้องประชุมสัมมนา

2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

* ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2559</u>	<u>ปี 2558</u>	<u>ปี 2557</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	227.62	216.46	179.19
รายได้แผนกโรงแรมเซอร์วิส	0.91	0.87	2.14
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	82.56	84.57	67.25
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	0.55	0.50	0.46
รายได้แผนกห้องอาหาร	13.76	12.72	9.11
รายได้ตู้เย็นห้องพักแขก	0.00	0.00	0.00
รายได้จากโรงแรม	<u>325.40</u>	<u>315.12</u>	<u>258.15</u>

ธุรกิจโรงแรม

จากการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องของบริษัท ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 374 ห้อง โดย โรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และ โกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท มีลักษณะการให้บริการดังนี้
การให้บริการด้านห้องพัก มีห้องพักทั้งสิ้น 374 ห้อง

	จำนวนห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก (บาท)
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	371 ห้อง	2,300 – 3,500
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3 ห้อง	5,000 – 6,000

โดยในปี 2559 อัตราค่าเช่าห้องพัก อยู่ระหว่าง 1,900 – 2,300 บาท และอัตราเข้าพักอยู่ระหว่าง 81.21%

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ และห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่มาพักและลูกค้าทั่วไปดังนี้

ประเภทห้อง	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนคน						
แมนดาริน แกรนด์ บอลรูม	1,140	170	1,000	600	240	1,200	700	800
แมนดาริน A	376	72	200	120	84	200	160	200
แมนดาริน B	376	72	200	120	84	200	160	200
แมนดาริน C	376	72	200	120	84	200	160	200
บุษบา	240	50	250	140	60	220	180	200
พลอยโพลิน	66	24	50	36	30	40	30	40
การะเกด	71	24	50	36	30	40	30	40
รสสุคนธ์	66	24	50	36	30	40	30	40

2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

การบริหารจัดการรายได้

1. กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการรายได้ที่เหมาะสม
2. บริหารจัดการรายได้ในส่วนการจัดเลี้ยงให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่การใช้งาน
3. ฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการกำหนดราคาโดยประเมินจากตัวชี้วัดด้านคุณค่า เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดราคาห้องพักแบบ Best Available Rates ที่เหมาะสม
4. ตรวจสอบการกำหนดฐานข้อมูลในระบบของฝ่ายขายและฝ่ายจัดเลี้ยงของโรงแรมให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์ได้ดียิ่งขึ้น

E-Business

1. ดำเนินการพัฒนา เว็บไซต์ Mandarin ให้มีรูปแบบใหม่
2. พัฒนาเว็บไซต์ในส่วนการจองห้องพักให้สามารถใช้งานได้หลายภาษา
3. ปรับปรุงระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์และจดหมายยืนยันการจองห้องพักให้สอดคล้อง กับรูปแบบใหม่ของเว็บไซต์ www.mandarin-bkk.com

ฝ่ายขายระดับนานาชาติ

1. การเสริมสร้างเครือข่าย และพันธมิตรกับประเทศ ASEAN และนานาชาติ เพื่อเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
2. รักษาและขยายฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิมให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยการจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานฝ่ายขายส่วนภูมิภาค
3. ขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าพัก
4. ค้นหาตลาดและโอกาสใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

การทำตลาดเพื่อส่งเสริมความภักดีในแบรนด์

1. เป้าหมายหลักของปี 2560 คือการสร้างแบรนด์สำหรับโรงแรม และวางตำแหน่ง ของแบรนด์ (Brand Positioning) ที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นทั้งในภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน และภาษาอื่นๆ รวมถึงมีการสื่อสารเรื่องแบรนด์อย่างจริงจังกับ โรงแรม พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า
2. การโฆษณาสำหรับปี 2560 จะส่งเสริมการสร้างรายได้และสร้างการรับรู้ในแบรนด์
3. เป้าหมายการสร้างความภักดีในแบรนด์ของปี 2560 คือเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลและพัฒนาโปรแกรมทางการตลาดให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

สื่อใหม่และการติดต่อสื่อสาร

1. สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับสื่อในตลาดหลักๆ เช่น ญี่ปุ่น ไทย จีน สหราชอาณาจักร สเปน อังกฤษ และ ตลาดเอเชีย
2. ขยายการใช้สื่อออนไลน์ และสร้างโอกาสสูงสุดในการเพิ่มรายได้ โดยเน้นการสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการกับผู้บริโภค

ข้อมูลด้านการตลาดและภาวะการแข่งขัน ส่วนหนึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นการรวบรวมข้อมูลเผยแพร่จากส่วนราชการและภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งซึ่งจากเป็นข้อมูลที่บริษัทมีการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดทำเป็นรายปี

1. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม

สถานการณ์นักท่องเที่ยวเดือนมกราคม - ธันวาคม 2559

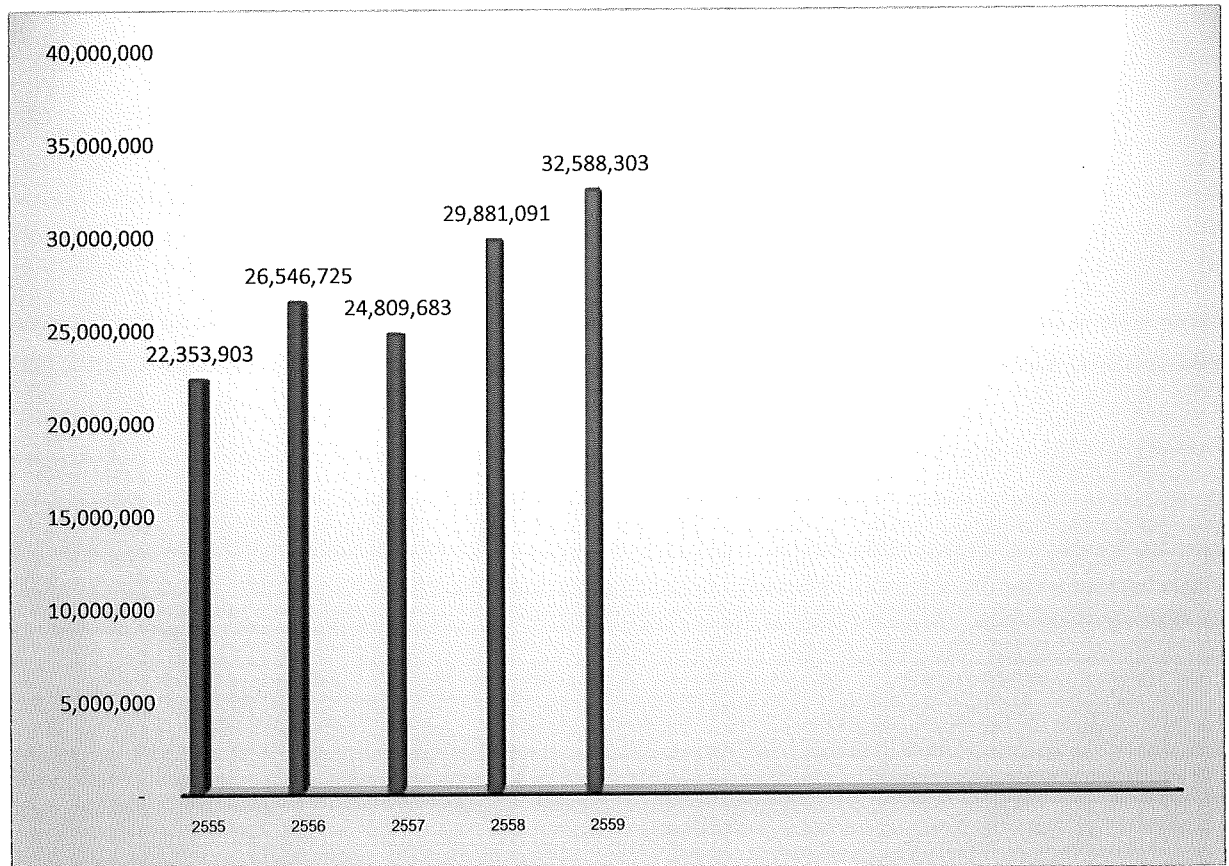
นักท่องเที่ยวฟื้นตัวจากปีก่อนหน้าและขยายตัวในอัตราที่ค่อนข้างสูง ในปี 2559 และต่อเนื่อง ในปี 2560 มีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยจำนวน 32,588,303 ล้านคน ขยายตัวร้อยละ 8.91% ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้าที่หดตัวร้อยละ 11.7 จากสถานการณ์ภายในประเทศ และการหดตัวของนักท่องเที่ยวรัสเซียจากภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม ผลจากสถานการณ์ภายในประเทศที่สงบ การเปิดตัวโครงการท่องเที่ยววิถีไทย และการเติบโตของสายการบินต้นทุนต่ำ ได้ช่วยกระตุ้นให้ภาคการท่องเที่ยวของไทยฟื้นตัวได้ในเวลาสั้น และเติบโตในอัตราที่สูง แม้ว่าในปีที่ผ่านมา ภาคการท่องเที่ยวจะได้รับผลกระทบจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ

นักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียตะวันออก อเมริกา และเอเชียใต้เติบโตต่อเนื่อง ยุโรป หดตัวตามนักท่องเที่ยวรัสเซีย ขณะที่ตะวันออกกลาง โอเชียเนีย และแอฟริกา เปลี่ยนแปลงผันผวน ในภาพรวมของการท่องเที่ยว ภูมิภาคยุโรปยังคงเป็นภูมิภาคที่นักท่องเที่ยวยังคงให้ความสนใจมากที่สุดอยู่ แต่หากพิจารณาในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่าภูมิภาคยุโรปได้รับความนิยมน้อยลง ในขณะที่ภูมิภาคอื่นๆ โดยเฉพาะเอเชีย กลับได้รับความนิยมมากขึ้น โดยมีอัตราการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดมาจากปัจจัยในเรื่องของเศรษฐกิจที่ทำให้ให้นักท่องเที่ยวในภูมิภาคที่ไม่สูงขึ้น ข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยว ที่แสดงให้เห็นว่ามีรายได้ต่อหัวในภูมิภาคเอเชียที่สูงที่สุดอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่าหลายปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียที่ทำให้ให้นักท่องเที่ยวในการเดินทางเข้ามายังภูมิภาคเอเชียยินดีที่จะจ่าย จากข้อมูลของจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวในภูมิภาค สามารถกล่าวได้ว่าภูมิภาคเอเชียถือว่าเป็นภูมิภาคที่มีศักยภาพในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของโลกเป็นอย่างมาก ในปัจจุบันและในอนาคตอันใกล้ การฟื้นตัวจากสถานการณ์ในปีก่อนหน้าเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลให้จำนวน นักท่องเที่ยวในปี 2560 เติบโตในอัตราที่สูง โดยเฉพาะการขยายตัวกว่าร้อยละ 10.34 ของนักท่องเที่ยว จีน, ร้อยละ 27.65 ของนักท่องเที่ยว ติมูรา ร้อยละ 31.56 ของนักท่องเที่ยว พม่า และอาเซียน ที่มีอิทธิพลต่อขนาดและทิศทางการเติบโตของนักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียตะวันออกตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ขณะที่นักท่องเที่ยวภูมิภาคอเมริกาเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งจากการขยายตัวของนักท่องเที่ยวเกือบทุกประเทศ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นตลาดหลักที่ขยายตัวถึงร้อยละ 13.77 นอกจากนี้ นักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียใต้ยังเป็นอีกกลุ่มหนึ่งที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตัวของนักท่องเที่ยวทั้งตลาดหลัก และตลาดรอง อย่างไรก็ตาม การหดตัวของนักท่องเที่ยว South Asia ซึ่งประกอบไปด้วย บังกลาเทศ, ศรีลังกา, อินเดีย, เนปาล, ปากีสถาน และอื่นๆ ลดลงร้อยละ 1.86 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการปรับฐานนักท่องเที่ยวจากปีก่อนหน้า สำหรับนักท่องเที่ยวภูมิภาคยุโรป หดตัวกว่าร้อยละ 8.61 จากการลดลงถึงร้อยละ 44.96 ของนักท่องเที่ยวรัสเซียที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีผลทำให้สัดส่วน นักท่องเที่ยวรัสเซียลดลงจากร้อยละ 6 ในปีก่อนหน้า และจากการ

ปรับฐานนักท่องเที่ยวจากปีก่อนหน้า ทำให้ตลาดรัสเซียเพิ่มเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้านี้ ที่ 23.28 ปีนี้ นอกจากนี้ สำหรับนักท่องเที่ยวภูมิภาคอื่น เช่น ตะวันออกกลาง โอเชียเนีย และแอฟริกา เติบโตขึ้น จากหลายปัจจัย เช่น การปรับฐานนักท่องเที่ยวจากปีก่อนหน้า ภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และ ราคา ที่ต่ำกว่าของแหล่งท่องเที่ยวในต่างประเทศ เช่น เกาะบาห์ลีที่ราคาตั๋วเครื่องบินรวมที่พัก 4 คืน สำหรับนักท่องเที่ยวออสเตรเลีย ราคาเริ่มต้นที่ 2,310 ดอลลาร์ออสเตรเลีย ขณะที่ภูเก็ต 5 คืน ราคา เริ่มต้นที่ 2,310 ดอลลาร์ออสเตรเลีย (ที่มา : www.virginaustralia.com) จึงอาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ นักท่องเที่ยวออสเตรเลียของไทยหดตัวร้อยละ 1.96 ในปีที่ผ่านมา

นักท่องเที่ยวจีนมีความสำคัญทั้งในมิติของจำนวนและรายได้นับตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา นักท่องเที่ยวจีนมีจำนวนสูงเป็นอันดับที่ 1 ของไทยอย่างต่อเนื่อง แม้กระทั่งในปีที่ผ่านมา ที่นักท่องเที่ยวจีนหดตัวค่อนข้างมากในช่วงครึ่งปีหลัง เนื่องจากประเทศไทยได้มีการบูรณาการที่ยั่งยืนในการปราบปรามทัวร์ศูนย์เหรียญ แต่นักท่องเที่ยวจีนเองก็ยังเล็งเห็นว่าประเทศไทยก็ยังเป็น แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมสูงเป็นอันดับที่ 1 ของนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางผ่านบริษัท นำเที่ยว และได้รับความนิยมสูงเป็นอันดับที่ 5 ของนักท่องเที่ยวจีนทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ความสำคัญของ นักท่องเที่ยวจีนที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวไทย มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของ นักท่องเที่ยวมากขึ้น เนื่องจากนักท่องเที่ยวจีน และนักท่องเที่ยว ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีลักษณะ สำคัญ คือ การอ่อนไหวต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยจะลดลงอย่าง รุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ และจะฟื้นตัวอย่างรวดเร็วเมื่อเหตุการณ์สิ้นสุด แผนภาพ จำนวนนักท่องเที่ยว ปี 2555 - 2559Pหมายเหตุ : P = Preliminary (ข้อมูลเบื้องต้น) ที่มา : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการท่องเที่ยว

จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ มกราคม ถึง ธันวาคม 2555-2559P



กลุ่มสถิติและเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

หมายเหตุ : P=Preliminary (ข้อมูลเบื้องต้น)

ที่มา : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการท่องเที่ยว

คู่แข่งและสถานภาพในการแข่งขัน

- ในเขตกรุงเทพฯ: โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ เป็นโรงแรมจับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการพักผ่อน โดยเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ในระดับ 4 ดาว ปรับปรุง และ เปิดใหม่หรือมีการปรับ มาตรฐานโรงแรมเดิมให้มีมาตรฐานสูงขึ้น การแข่งขันจึงมีสูงขึ้น ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้า กลุ่มบริษัทและนักธุรกิจ ซึ่งโรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มีความได้เปรียบคู่แข่งในด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ การบำรุงรักษา สถานที่และเครื่องใช้ต่างๆ ให้มีความหรูหรา นอกจากนี้ ยังได้เปรียบในด้านที่ตั้งของโรงแรม และว่าจ้าง Centre Point Group เข้ามาบริหาร โรงแรม ซึ่งมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับเข้ามาบริหาร โรงแรม

กลยุทธ์ทางการตลาด

1. เน้นการให้บริการที่คุ้มค่าเหมาะสมกับราคาขาย และสร้างความประทับใจในการให้บริการการขายร่วมกับ บริษัทนำเที่ยว สายการบิน และองค์กรอื่นๆ เช่น บริษัทเอกชนต่างๆ หน่วยงานราชการ และสถานศึกษา
2. เน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังแหล่งตลาดที่ยังไม่ได้รับการส่งเสริมการขายมากนัก สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ทั้งตลาดในภูมิภาค เช่น เกาหลี จีน และ ญี่ปุ่น และตลาดสำคัญอื่นๆ ในเอเชียและยุโรป ตลอดจน พัฒนาการขายตรงเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิมเพื่อให้เกิดความประทับใจและกลับมาใช้บริการอีก โดยปรับปรุงและแจ้งข้อมูลล่าสุดให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับบริการหรือโปรแกรมต่างๆ ของโรงแรมตลอดเสมอเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเองได้
4. พัฒนาระบบสำรองห้องพักทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพการเติบโตสูง โดยสามารถสำรองห้องพักผ่านเว็บไซต์ www.mandarin-bkk.com หรือ สำรองห้องพักโดยช่องทางการตลาดร่วมกับพันธมิตรใน ธุรกิจท่องเที่ยวในระดับสากล ได้แก่ Agoda.com, Booking.com, Expedia.com, Wotif.com, Orbitz.com, etc.

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. นักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน
2. นักธุรกิจ
3. กลุ่มการประชุม การจัดแสดงสินค้าและสัมมนาในภาครัฐและเอกชน
4. กลุ่มนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว ที่จองผ่านระบบ online

นโยบายด้านราคา

ธุรกิจโรงแรมได้รับผลกระทบจากฤดูกาลค่อนข้างสูง จำนวนลูกค้าจะเข้าพักน้อยในช่วงฤดูฝน ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม ลูกค้าในประเทศจะเข้าพักในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม ส่วนลูกค้าจากต่างประเทศ จะมาใช้บริการระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมีนาคม การกำหนดราคานอกจากจะพิจารณาถึงผลกระทบของฤดูกาลแล้ว ยังต้องพิจารณาถึงต้นทุนการดำเนินงานของโรงแรมเป็นพื้นฐาน และการปรับราคายังต้องพิจารณาถึงราคาตลาดของ คู่แข่งขันในระหว่างโรงแรมระดับเดียวกันด้วย อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีใช้ฤดูกาลท่องเที่ยวหรือมีนักท่องเที่ยวไม่มาก โรงแรมใช้กลยุทธ์ในการส่งเสริมการขาย

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งได้ 4 ทางคือ

1. การขายโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10.1 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทจะเสนอสินค้า ประเภทห้องพัก และห้องประชุมสัมมนา ให้ลูกค้าโดยตรงหรือตัวแทนขายและกลุ่มลูกค้าจัดประชุมและสัมมนาทั้งภายในและต่างประเทศ

2. ขายผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว (Tour/Travel Agent) ในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 22.03 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด Tour/Travel Agent จะทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับคนกลางในการจัดจำหน่ายห้องพักให้กับบริษัท โดย Tour/Travel Agent ของบริษัท จะมีอยู่ทั้งในเอเชีย ออสเตรเลีย ยุโรป และสหรัฐอเมริกาและทำธุรกิจประเภทรับจองห้องพักและขายตั๋วเครื่องบินและอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้ให้บริการโดยอาจเสนอขายตั๋วเครื่องบินพร้อมห้องพักในลักษณะ Package ด้วยโดยคุณสมบัติของตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยวที่โรงแรมเสนอราคาห้องพักพิเศษเพื่อจำหน่าย ได้แก่ มีเครือข่ายที่กว้างขวาง มีประวัติและชื่อเสียงที่ดี และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานมานาน และสามารถขายออกขายได้สูง

3. ขายผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว Online Travel Agent ในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 67.87 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด Online Travel Agent และโดยตรงทางเว็บไซต์ของโรงแรม จะทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับคนกลางในการจัดจำหน่ายห้องพักให้กับลูกค้าที่จองห้องพักโดยผ่านทาง Internet การเติบโตอย่างมากของธุรกรรมออนไลน์ (การสำรองการเดินทางทั่วโลกผ่านระบบออนไลน์ถึงร้อยละ 57) โดยเฉพาะที่ผ่านโทรศัพท์มือถือซึ่งร้อยละ 42 ของนักเดินทางทั่วโลกได้กลายเป็น Connected Travelers คือใช้โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนในการวางแผนหรือสำรองการเดินทาง ดังนั้นเราจึงต้องคำนึงถึงกลยุทธ์ทางดิจิทัลเสมอ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เหมาะกับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือผ่านการออกแบบที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้าอย่างแท้จริง.

4. อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 35 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด ได้แก่ (1) การ Walk In ของกลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป และ (2) พนักงานรับจองห้องพักจากกลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไปซึ่งรู้จักโรงแรมผ่านสื่อต่างๆ เพื่อนฝูงหรือกลุ่มลูกค้าเดิม ทั้งนี้ (1) และ (2) เป็นลูกค้าคนละกลุ่ม โดยลูกค้า Walk in คือลูกค้าที่ไม่ได้จองห้องพักมาก่อน

ลักษณะของลูกค้า ลูกค้าของธุรกิจ โรงแรม มีทั้งลูกค้าที่เป็นคนไทยและต่างชาติ ซึ่งแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ

1. กลุ่มลูกค้าที่จองผ่านบริษัทท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นที่รับจองห้องพักจากลูกค้าแล้วบริษัทท่องเที่ยวจะส่งลูกค้าให้โรงแรม โดยจำนวนห้องพักที่ขายผ่านบริษัทท่องเที่ยวจะมีปริมาณสูงและถือเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ของบริษัท
2. กลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป เป็นลูกค้าที่ติดต่อเข้าพักที่โรงแรมด้วยตนเอง
3. กลุ่มลูกค้าที่มาจัดประชุมและสัมมนาเป็นกลุ่มลูกค้าที่เข้าพักโรงแรมเพื่อวัตถุประสงค์ของการประชุมสัมมนา ลูกค้าประเภทนี้จะก่อให้เกิดรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากห้องพัก

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

ธุรกิจโรงแรมในทำเลที่มีศักยภาพหลายแห่งมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ รวมไปถึงระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะคู่แข่งที่เป็นกลุ่มโรงแรม ที่มีเครือข่ายในต่างประเทศ (International Chain Hotels) ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า นอกจากคู่แข่งที่เป็นโรงแรมแล้ว เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Serviced Apartments) หรือแม้กระทั่งโรงพยาบาลเอกชนหลายๆ แห่งได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการโดยจัดสรรห้องจำนวนหนึ่งไว้สำหรับบริการผู้ที่ต้องการพักระยะสั้น ก็ถือได้ว่าเป็นคู่แข่งของธุรกิจโรงแรมเช่นกัน ดังนั้น การเข้ามาของคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะหัวเมืองใหญ่ ทำให้จำนวนอุปทานธุรกิจห้องพักเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อุปสงค์หรือความต้องการของตลาดอาจชะลอตัว จากปัจจัยต่างๆ อันมีผลทำให้การแข่งขันช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการในที่สุด

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการแข่งขันดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงภาพลักษณ์โรงแรมให้มีความทันสมัย สวยงาม และสามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดโดยเน้นจุดแข็งของโรงแรมและร้านอาหารภายในโรงแรม (Unique Selling Points) และพัฒนาความได้เปรียบเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage) เพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีมาตรการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2559 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศค่อนข้างชะลอตัว โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ แต่สำหรับภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการขยายตัวต่อเนื่องจากปี ที่ผ่านมา ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากเกือบทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีน เช่นเดียวกับจำนวนเที่ยวบินมายังประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น และยังมีการเปิดเส้นทางบินตรงไปยังจังหวัดท่องเที่ยวหลักในแต่ละภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีกด้วย

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจทางโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของแขกอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ ทางโรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

การตลาดและการแข่งขัน

ผลประกอบการของโรงแรมแมนดารินนั้นไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจวิกฤตทางการเมืองและความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ปัญหาจากอุทกภัยและวาตภัย ความปลอดภัยและปัญหาการก่อการร้ายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวต่อประเทศไทย เป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวลดลง และมีการยกเลิกการจองห้องพักเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้จำนวนห้องพักในกรุงเทพมหานครยังมีอัตราส่วนสูงเกินจำนวนผู้เข้าพัก เพราะนอกจากจะมีโรงแรมเปิดใหม่หลายแห่ง ธุรกิจโรงแรมยังได้รับผลกระทบจากเซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ บูติกโฮเต็ลและคอนโดมิเนียม ที่เปิดให้เข้าพักเป็นรายวันและรายเดือน ซึ่งได้มาแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดออกไปเป็นจำนวนมาก

ในปี 2556 ตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไป โรงแรมแมนดารินได้เริ่มเปิดให้บริการหลังจากการปรับปรุงเพื่อให้โรงแรมมีความสวยงามและทันสมัยขึ้นและสามารถรองรับลูกค้าได้มากขึ้นซึ่งกลุ่มลูกค้าที่ได้มาใช้บริการได้มาจากต่างๆทั่วโลกทั้ง ยุโรปและเอเชีย และทางโรงแรมได้ขยายฐานลูกค้าโดยการออกงานการท่องเที่ยวทำให้ทางโรงแรมขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้นแล้วทางงานการตลาดได้วางแผนขยายการตลาดภายในประเทศและต่างประเทศโดยการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ สัมมนาต่างๆจากทางภาครัฐและเอกชนที่ได้การตอบรับเป็นอย่างดีและตลาดต่างประเทศมุ่งเน้นขยายตลาดทางภาคพื้นยุโรป อเมริกา และเอเชีย ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาประเทศมากขึ้น

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ มกราคม ถึง ธันวาคม 2559 P

Country of Nationality	Number		%Change 2016/15
	2016P	2015	
East Asia	21,664,430	19,908,785	+8.82
<i>ASEAN</i>	<i>8,658,051</i>	<i>7,920,481</i>	<i>+9.31</i>
Brunei	14,032	13,836	+1.42
Cambodia	686,682	537,950	+27.65
Indonesia	535,625	469,125	+14.18
Laos	1,409,456	1,220,522	+15.48
Malaysia	3,533,826	3,418,855	+3.36
Myanmar	341,641	259,678	+31.56
Philippines	339,486	310,968	+9.17
Singapore	966,909	938,385	+3.04
Vietnam	830,394	751,162	+10.55
China	8,757,466	7,936,795	+10.34
Hong Kong	749,694	669,617	+11.96
Japan	1,439,629	1,381,702	+4.19
Korea	1,464,218	1,373,045	+6.64
Taiwan	522,231	552,699	-5.51
Others	73,141	74,446	-1.75
Europe	6,170,481	5,631,438	+9.57
Austria	100,287	97,869	+2.47
Belgium	110,997	106,090	+4.63
Denmark	165,548	159,435	+3.83
Finland	134,223	134,750	-0.39
France	738,763	681,114	+8.46
Germany	835,506	761,819	+9.67
Italy	265,532	246,094	+7.90
Netherlands	235,708	221,619	+6.36
Norway	131,036	135,382	-3.21
Russia	1,089,992	884,136	+23.28
Spain	168,843	150,995	+11.82
Sweden	332,866	321,690	+3.47
Switzerland	208,967	206,480	+1.20
United Kingdom	1,003,386	947,568	+5.89

Country of Nationality	Number		%Change 2016/15
	2016	2015	
East Europe	409,521	365,064	+12.18
Others	239,306	211,333	+13.24
The Americas	1,405,611	1,235,468	+13.77
Argentina	45,295	28,961	+56.40
Brazil	67,418	48,608	+38.70
Canada	244,268	227,601	+7.32
USA	974,632	867,505	+12.35
Others	73,998	62,793	+17.84
South Asia	1,522,873	1,404,271	+8.45
Bangladesh	100,272	107,394	-6.63
India	1,193,822	1,069,422	+11.63
Nepal	42,486	32,678	+30.01
Pakistan	75,307	78,635	-4.23
Sri Lanka	68,193	75,434	-9.60
Others	42,793	40,708	+5.12
Oceania	905,811	922,977	-1.86
Australia	791,631	807,450	-1.96
New Zealand	111,246	112,411	-1.04
Others	2,934	3,116	-5.84
Middle East	747,135	658,278	+13.50
Egypt	28,114	25,216	+11.49
Israel	161,502	141,031	+14.52
Kuwait	61,562	66,779	-7.81
Saudi Arabia	24,830	19,168	+29.54
U.A.E.	130,940	124,719	+4.99
Others	340,187	281,365	+20.91
Africa	171,962	161,968	+6.17
S.Africa	78,943	75,911	+3.99
Others	93,019	86,057	+8.09
Grand Total	32,588,303	29,923,185	+8.91

หมายเหตุ: P หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้น

ที่มา: กรมการท่องเที่ยว (ณ วันที่ 10 มกราคม 2560P)

การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2559 โรงแรมแมนดารินเตรียมการสำหรับการปรับปรุงงานระบบต่างๆ พร้อมติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยใหม่ และตกแต่งอาคารโรงแรมใหม่ทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายในโรงแรม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ทั้งดงาม เพื่อดึงดูดลูกค้าและนักท่องเที่ยวที่จะมากขึ้นในอนาคต

สำหรับโรงแรมแมนดาริน โกลด์เค้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ได้มีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและห้องพักไม่เพียงพอ เพราะสวนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อยๆ ทุกวัน

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมได้ทำการวิจัยคู่แข่ง โดยศึกษาการขายและการตลาดของโรงแรมต่างๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับการตลาดของโรงแรมแมนดาริน และนำมาปรับใช้ในกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของโรงแรม ทำให้สามารถดำเนินการทางการตลาดได้อย่างถูกต้องและได้ผลดี

การพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการต่างๆ และเชิญผู้มีประสบการณ์ทางการโรงแรมมาให้ความรู้แก่พนักงานโรงแรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงแรมได้ให้ความสำคัญทางด้านนี้มาโดยตลอด

จากการวิจัยและการพัฒนาการด้านต่างๆ ทำให้โรงแรมแมนดารินมีโครงสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี

โรงแรมแมนดาริน *Mandarin Hotel*

โรงแรมแมนดารินตั้งอยู่บนถนนพระรามสี่ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของย่านธุรกิจ สถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล ใกล้กับถนนสีลม และสถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางโดยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และยังใกล้กับทางด่วนที่สามารถเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง ได้อย่างรวดเร็ว โรงแรมแมนดารินยังอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าหัวลำโพง ซึ่งเหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการไปแหล่งท่องเที่ยวตามต่างจังหวัด สามารถขึ้นรถไฟฟ้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้โรงแรมยังอยู่ใกล้กับเยาวราช และวัดไตรมิตร ซึ่งเป็นสถานที่ที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวชม สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพฯ อาทิเช่น พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์ แหล่งรวมของมรดกทางวัฒนธรรม ตลอดจนสถาปัตยกรรม และศิลปะไทย ล้วนอยู่ไม่ไกลจากที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางไปสถานที่ดังกล่าวได้โดยไม่เสียเวลามาก

เมื่อปี 2556 โรงแรมแมนดารินได้มีการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมใหม่ทั้งหมด โดยผสมผสานรูปแบบที่ทันสมัย ให้เข้ากับสไตล์คลาสสิกได้อย่างลงตัว ได้รับการชื่นชมจากลูกค้าดั้งเดิมและลูกค้า

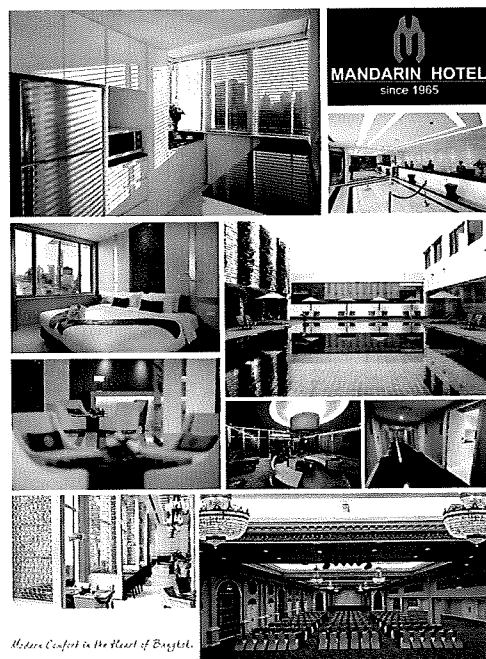
ใหม่ที่ทางฝ่ายบริหารได้ขยายฐานทางการตลาด เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โรงแรมแมนดารินยังสามารถสร้างชื่อเสียง ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีในด้านการบริการ และการดูแลเอาใจใส่ จนเป็นผลให้ได้รับรางวัลมากมาย โรงแรมแมนดารินบริการห้องพัก 374 ห้อง ประกอบด้วยห้อง Deluxe และห้อง Suite ห้องพักทุกห้องตกแต่งอย่างงดงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ล้ำสมัย สามารถให้ความสุขและความพึงพอใจกับลูกค้าที่มาใช้บริการ สร้างความประทับใจให้ลูกค้าตลอดมา

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมแมนดาริน ให้บริการทางด้านห้องอาหารสำหรับลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาช้านาน จนเป็นตำนานห้องอาหารครัวหลวง บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ ที่คนไทยชอบรับประทานเช่นอาหารญี่ปุ่น จีน และอาหารยุโรป พร้อมบุฟเฟต์นานาชาติมื้อกลางวัน และบุฟเฟต์ข้าวต้มมือเย็น พร้อมเมนูอาหารหลากหลาย สำหรับลูกค้าชาวต่างชาติ และชาวไทยที่ชื่นชอบเมนูใหม่ๆ ในสไตล์ฟิวชั่น ห้องอาหารจันทนา บริการอาหารเช้านานาชาติ เป็นที่รวมของอาหารเช้าที่ได้รับความนิยม ทั้งจากเอเชียและยุโรป ได้รับผลตอบรับที่ดีจากลูกค้าชาวต่างชาติ ได้รับคำชมมากมาย และลูกค้าได้ไปเขียนชมในสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิเช่น TripAdvisor เผยแพร่ไปทั่วโลก

แผนกจัดเลี้ยง

โรงแรมแมนดาริน มีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานมงคลสมรส งานเปิดตัวสินค้า งานนิทรรศการต่างๆ สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20 -1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์ และทีมงานที่มีความชำนาญในการจัดงานเลี้ยงได้ทุกรูปแบบ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการเป็นประจำ แผนกจัดเลี้ยงสามารถสร้างรายได้ให้บริษัทเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา



โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็น วาลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ *Mandarin Golden Valley Resort*

วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เป็นป่าเขาที่สมบูรณ์ มีความหลากหลายของพรรณไม้ อากาศไม่ร้อน และไม้หนาวจนเกินไป เหมาะแก่การท่องเที่ยวพักผ่อน และประกอบกิจกรรมสันทนาการต่างๆ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 23 องศาเซลเซียส วนอุทยานเขาใหญ่ ได้รับสมญานามว่าเป็นอุทยานมรดกโลก ของกลุ่มประเทศอาเซียน จากชื่อเสียงดังกล่าวทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาตินิยมไปเที่ยว เขาใหญ่เพิ่มขึ้นทุกปี

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวาลเลย์รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรมมีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณไม้ที่บรรจงตกแต่งให้งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อนได้อย่างลงตัว

สำหรับปี 2559 ทางโรงแรมมีการตกแต่งห้องพัก และห้องจัดเลี้ยง โดยมีการเปลี่ยนแปลงในห้องพัก ตลอดจนตกแต่งภายในห้องพักให้สวยงาม และเปลี่ยนพรหมเพื่อตกแต่งห้องจัดเลี้ยงใหม่ สำหรับรองรับลูกค้าที่ทางฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนองค์กรต่างๆ ในปี 2560 ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายฐานการตลาดในปี 2559 ซึ่งทางฝ่ายบริหารได้กระทำอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศ ที่มีแนวโน้มดีขึ้นทุกปี เพราะอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ที่ชื่นชอบธรรมชาติ ในขณะเดียวกัน ก็ต้องการความหรูหราสะดวกสบาย ซึ่งเขาใหญ่มีความพร้อมที่จะรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยว ในขณะเดียวกันการแข่งขันของธุรกิจ โรงแรมที่เขาใหญ่ ก็มีมากยิ่งขึ้นเช่นกัน จำนวนผู้ประกอบการทางด้านโรงแรม รีสอร์ท และที่พักในลักษณะต่างๆ เช่น คอนโดมีเนียม อพาร์ทเมนต์ ก็เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน

ทางฝ่ายบริหารยังคงเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ทางการตลาด การจัดการที่รอบคอบ และให้ความสำคัญทางด้านการให้บริการสร้างความประทับใจ ให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็น วาลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ สามารถสร้างผลประกอบการที่ดีมากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

บริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทั้งด้านการตลาดและงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2559 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจาย ไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้า

ใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจรับจ้างบริหารโรงแรม

ปี 2559 บริษัทยังคงอยู่ในช่วงของการขยายธุรกิจในประเทศตามแผนระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จาก ภายในประเทศ บริษัทจึงเพิ่มขอบข่ายการดำเนินธุรกิจรับบริหาร โรงแรมออกไปยังตลาด ต่างประเทศมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อขยายตลาดให้กับเครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยเน้นไปที่ภูมิภาค ตะวันออกกลาง เช่น สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ภูมิภาคเอเชียตะวันออก เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ภูมิภาคเอเชียใต้ เช่น ประเทศอินเดีย รวมไปถึงทวีปยุโรป และแอฟริกา เนื่องจากตลาดเหล่านี้มีกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูงและยังเป็นตลาดที่ยังมีศักยภาพในการเติบโตได้อีกมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพิจารณาบริหาร โรงแรมภายในประเทศอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพสูง เป็นหลัก

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการขยายธุรกิจ บริษัทได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการทั้งด้านการตลาด ด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคลากร ด้าน การเงิน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พัฒนา ศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง และเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับเครื่องหมายการค้าให้ เป็นที่รู้จักในตลาดโลก

◆ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะและพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม (Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัท อยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่ม ศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมบางแห่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบ เนื่องจาก ข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นบางส่วน ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการ ลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ทางด้านลบต่อการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้การที่ไม่สามารถควบคุมงบประมาณ การปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ ยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของ บริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง ในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากทั้งบริษัทและบริษัทย่อยได้วางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็น มาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลด

ปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้มาก รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้งบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันไฟและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้าส่วน โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่งนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

◆ ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

ธุรกิจโรงแรมในทำเลที่มีศักยภาพหลายแห่งมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ รวมไปถึงระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะคู่แข่งที่เป็นกลุ่มโรงแรม ที่มีเครือข่ายในต่างประเทศ (International Chain Hotels) ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า นอกจากคู่แข่งที่เป็นโรงแรมแล้ว เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Serviced Apartments) หรือแม้กระทั่งโรงพยาบาลเอกชนหลายๆ แห่งได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ โดยจัดสรรห้องจำนวนหนึ่งไว้สำหรับบริการผู้ที่ต้องการพักระยะสั้น ก็ถือได้ว่าเป็นคู่แข่งของธุรกิจโรงแรมเช่นกัน

ดังนั้น การเข้ามาของคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละทำเลพื้นที่ โดยเฉพาะหัวเมืองใหญ่ ทำให้จำนวนอุปทานธุรกิจห้องพักเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อุปสงค์หรือความต้องการของตลาดอาจจะลดตัวจากปัจจัยต่างๆ อันมีผลทำให้การแข่งขันช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการในที่สุด

นอกเหนือจากธุรกิจห้องพัก การแข่งขันในธุรกิจร้านอาหารก็สูงเช่นกัน ปัจจุบันมีภัตตาคารและร้านอาหารทั้งที่ตั้งอยู่ในโรงแรมและไม่อยู่ในโรงแรมเกิดขึ้นจำนวนมาก โดยนำเสนอความหลากหลายของประเภทอาหาร ระดับการบริการ ราคา และบรรยากาศที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการแข่งขันดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงภาพลักษณ์โรงแรมให้มีความทันสมัย สวยงาม และสามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดโดยเน้นจุดแข็งของโรงแรมและร้านอาหารภายในโรงแรม (Unique Selling Points) และพัฒนาความได้เปรียบเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage) เพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีมาตรการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2559 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศค่อนข้างชะลอตัว โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ แต่สำหรับภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการขยายตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเกือบทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีนและรัสเซีย เช่นเดียวกับจำนวนเที่ยวบินมายังประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น และยังมีการเปิดเส้นทางบินตรงไปยังจังหวัดท่องเที่ยวหลักในแต่ละภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ช่วงครึ่งหลังของปี 2558 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมือง และทวีความรุนแรงขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย ต่อเนื่องจนถึงต้นปี 2559 ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และพยายามปรับกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการแสวงหาแหล่งรายได้จากภูมิภาคอื่นๆ เพื่อไม่ให้ธุรกิจกระจุกตัวอยู่ในประเทศหรือเพียงภูมิภาคเดียวเท่านั้น รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

◆ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมาภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนเงื่อนไขและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกัน ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซักซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

◆ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในช่วงปี 2559 ยังคงชะลอตัวหรือเติบโตเพียงเล็กน้อยโดยมีสัญญาณการฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยเฉพาะเศรษฐกิจของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปที่เริ่มจะหลุดพ้นจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ในขณะที่ตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจแสดงให้เห็นถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาอย่างต่อเนื่อง อาทิ ดัชนีราคาผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น และอัตราการว่างงานที่ลดลงแต่ธนาคารกลางสหรัฐอเมริกายังคงมาตรการขยายปริมาณเงิน (Quantitative Easing) เนื่องจากสถานการณ์ด้านการคลังยังคงเปราะบาง อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะ จีน อินเดีย และกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมใหม่ เช่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน สิงคโปร์ และฮ่องกง ยังมีการขยายตัวที่แข็งแกร่งและถูกมองว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกให้ฟื้นตัวต่อไป

◆ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นเงิน 533 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้

◆ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

บริษัทมีรายได้ส่วนหนึ่งจากการรับซื้อขาย – เงินตราต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันผลกระทบดังกล่าวยังมีไม่มากนักเนื่องจากรายได้หลักของบริษัทเป็นเงินสกุลบาท บริษัทจึงยังมิได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ หากบริษัทพิจารณาเห็นว่าอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก หรือมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) Mandarin Hotel Public Company Limited
ชื่อหลักทรัพย์	:	MANRIN
เลขที่ทะเบียน	:	บมจ. 415
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินการกิจการโรงแรม เพื่อให้แก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	:	0-2238-0230
โทรสาร	:	0-2233-6215
Home Page	:	www.mandarin-bkk.com

: บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางวิไลรัตน์ วัฒนศิริรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

โทร. 02-259-5300-2
บริษัทคิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล
คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์
5. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
6. ธนาคารกรุงไทยอาคารย่อย CTI
7. ธนาคารกรุงไทย สาขากรุงเกษม
8. ธนาคารแสตนดาร์ดชาร์เตอร์
9. ธนาคารเอเซีย สาขาสี่พระยา
10. ธนาคารธนชาติ สาขาสามย่าน
11. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
12. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด
13. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

5. ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 20 มีนาคม 2560

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพียงใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. สุดา อัสวโกสิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกสิน	1,642,800	6.105
4. นาย บุญทรง อัสวโกสิน	1,390,804	5.169
5. นาง นงนิตย์ ศรีเสาวชาติ	1,334,000	4.958
6. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	1,080,672	4.016
7. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
8. นาย วีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์	1,015,000	3.773
9. นาย วิศิษฐ์ บุรพาธนะ	709,154	2.636
10.นาง วราณี เสรีวิวัฒนา	740,000	2.751
รวม	20,034,297	74.461
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	6,871,283	25.539

6. นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่เกินกำไรสุทธิต่อหุ้นและไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

7. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการบริษัท และรายชื่อกรรมการ มีอยู่ด้วยกัน 8 ท่าน คือ

1. นางสาวเพ็ญใจ	หาญพาณิชย์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร
3. นายวีระชัย	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นางสาวสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นายณัฐพล	อัสวโกติน	ตำแหน่ง	กรรมการ
6. นางโชติมา	สัจฉกร	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายประสิทธิ์	จิตรธรรมสถาพร	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ
8. นายทรงเกียรติ	มธุพยนต์	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อ ทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 6 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะ ร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุ จำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อสามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้ จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่ สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ
นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์และนายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

คณะกรรมการการตรวจสอบ

1. นางโชติมา	สัญกร	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายประสิทธิ์	จิตธรรมสถาพร	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายทรงเกียรติ	มธุพนธ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย

ประวัติกรรมการบริหาร

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- นายกสมาคมการค้าที่ดิน
- กรรมการบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท สยามสินธร จำกัด

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ศูนย์การค้าแฟชั่น ไอส์แลนด์)
- ประธานกรรมการบริษัท สแควร์ ริทซ์ พลaza จำกัด
- นายกสมาคมนายจ้างโรงแรมกรุงเทพฯ
- กรรมการสมาคมการค้าไทยเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาสมาคมการค้าโรงรับจำนำ
- กรรมการบริษัท พัทยาบาสาร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท จัตุรดา จำกัด
- กรรมการบริษัท พัทยาสดจ๊ จำกัด
- กรรมการบริษัท พี.พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเฮง
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเชียง

หมายเหตุ

- เข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 6 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าร่วมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจหว



ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนเชียงใหม่
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงใหม่

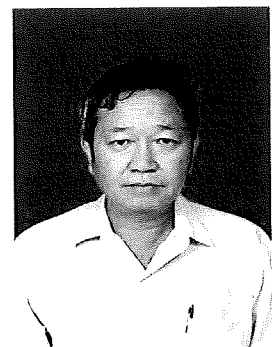
หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 6 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องยนต์)
มหาวิทยาลัยไมอามี สหรัฐอเมริกา



ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการ บริษัท ปัญจพลไฟเบอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2558 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง

นางสินี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE
COLLEGE,
CHENEY WASHINGTON, USA.



ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

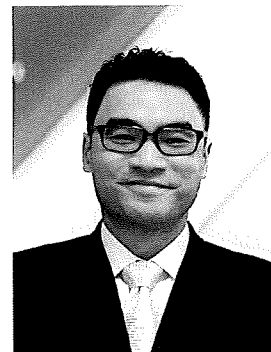
การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง

นายณัฐพล อัสวโกสิน



ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา

- BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL / MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN, INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO.,LTD. , BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON SECURITIES PCL. BANGKOK

หมายเหตุ

- เข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง

นางโชติมา สัษฏุกร

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- กรรมการผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP), IOD Class 27/2004

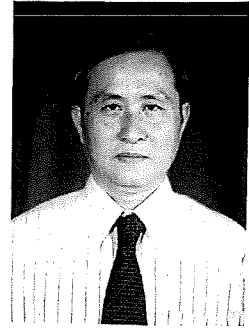
หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นิติศาสตร์บัณฑิตไทย



ประวัติการทำงาน

- สำนักงานเจ้าพระยาพยานายความ

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มธุพนธ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)
CHULALONGKORN UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)



ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษาบริษัท Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษาบริษัท Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการบริษัท Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงการทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลายโครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Suvambhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2559 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

- | | | | |
|---------------------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 1. นายอาทิตย์ | ไวทยะพันธ์ | ตำแหน่ง | ผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 2. นายเชมรัฐ | เทพพรหม | ตำแหน่ง | รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 3. นางสาวสิริกุล | ไกรบุญ | ตำแหน่ง | รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 4. นายภักคพงศ์ | ธีระวิรัตน์กุล | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | จิตติภรณ์ | ตำแหน่ง | เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 6. นางสาววรินกาญจน์ | บุญญาอักษรสิทธิ์ | ตำแหน่ง | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนา
ให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2559 เป็นจำนวนเงินรวม 6,628,018.75 บาท เป็นไปตาม
กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผล
การดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานจำนวน 204 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงาน
ออกเป็นแผนกๆ ตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

8. การกำกับดูแลกิจการ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2559 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ไม่ก่อให้เกิดผลเสียใดๆ ต่อสาธารณชน สังคม และประเทศ

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มี ความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

10. ค่าตอบแทนกรรมการ

	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)
เบี้ยประชุม	8	1,720,000	8	1,720,000	8	1,720,000

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม มติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางโชติมา | สัชฎกร | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายประสิทธิ์ | จิตธรรมสถาพร | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพยนต์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2559 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

13. ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปรกติอย่างมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ดูแลและกำชับบุคคลทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำประโยชน์ และไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินแก่บุคคลอื่นๆ ก่อนที่จะรายงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัทฯ จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ลูกค้าส่วนมากจึงกลับมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และโรงแรมแมนดาริน โกเลเดน วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ เป็นประจำ บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และได้พยายามเจาะตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลก

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

1. บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 860,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสีพินฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัท ฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม(อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน)ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง”ไว้ในข้อบังคับของบริษัท ฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯจัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้นดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2560 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้โหวตเงินตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบแล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจาก

ที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ไม่มีการ
เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่
ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และ
สรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง
ประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 5 ข้อ 34

4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาด
หลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้
จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง
รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์
คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์
ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียง
ไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึง
เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือ
หุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้
คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือ
หุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่
ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้
ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจ
ดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง
กรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือ
หุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้

ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล คำนวณรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2559 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ถ่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนิน และวางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่

ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม

ต่อผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยาย

ธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม
ต่อคู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานตัดเทียมบริษัทชั้นนำ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้านงานบริการ โรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแลตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจนมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ

3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน (High Performance Organization) โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้ นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าและการตลาดที่มีบริบทสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของ บริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดจะมีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายของลูกค้าในบริษัทต่อไป

3.1.4 คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการ แข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติ ตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็น กระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ ดำเนินกิจการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า เพื่อประเมินถึง ศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการ กำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตาม ปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่ อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของ บริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของ แนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึด หลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือก ปฏิบัติ โดย บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี ให้กับพนักงาน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้ง

ไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการพัฒนาบุคคลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยส่วนรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้ บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นับตั้งแต่บริษัท ฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อ ผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงานทางการเงิน สารสนเทศที่ บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงาน ผลประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1)
- ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กร โดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 1 ปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจ ทั้งของ บริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความดีงาม ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัท

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือสร้างเอกลักษณ์ในการบริการให้เป็นที่ประทับใจ ทั่วโลก สร้างองค์กรให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ จึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

หลักการในการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท

ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีในองค์กรให้ช่วยกันดูแล ไม่ให้มีการคอร์รัปชัน

ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะนำสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้กับลูกค้า
ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรมโดยคำนึงถึงความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
บริหารจัดการโรงแรมโดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯมีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง โดย
คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า
เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน

CSR in process

การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทฯมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่าง
โปร่งใสซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท
อย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้
ถือหุ้น และนักลงทุนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้า นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของโรงแรม บริษัทฯได้
สร้างมาตรฐานในการบริการ เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้
บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้ความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัว
ของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรโมชั่นใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจ
ให้แก่ลูกค้า หากได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ทางฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการจัดการดูแลแก้ไขทันที
เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการ

เจ้าหนี้ บริษัทฯได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตาม
เงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตาม
กำหนดเวลา โดยไม่ต้องมีการทวงถาม

พนักงาน ทางบริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งทางบริษัทฯจะมีการดูแล
พนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยทำให้งานของบริษัทก้าวหน้า และ
ประสบความสำเร็จ บริษัทฯได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2559
บริษัทฯได้มีการเพิ่มสวัสดิการเพื่อดูแลพนักงานมากขึ้น บริษัทฯมีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการอบรม การสอน
เทคนิคใหม่ๆให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อนตำแหน่ง ตาม
ความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆว่างลง ทางบริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของบริษัทฯ
ก่อนที่จะรับบุคคลจากภายนอก ทางฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน

ข้อเสนอแนะและความเห็นของพนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง ทางบริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจ ของคู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงานบริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอประเทศไทยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎกติกาของสังคม ควบคุมดูแลป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม และชุมชนรอบด้าน ที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสังแวดล้อม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกามารยาท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้างทัศนคติในการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการประกอบการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเกี่ยวกับการต่อต้าน และการควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายใน และประเมินการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของบุคลากร ของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีมาตรวจสอบและควบคุมดูแล ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการด้านความเสี่ยง ที่รอบคอบและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้สร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติ โดยเท่าเทียมกัน ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในทางการเมือง

ตามระบอบประชาธิปไตย ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช่แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิงชาย และคนพิการ ทางด้านการดูแล บริการลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้นวรรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบสินค้าด้วยมาตรฐานสูงสุด เท่าเทียมกันทุกประการ

การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

การให้ความพึงพอใจต่อลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่จัดสรรให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ ไม่ว่าทางด้านอาหารที่คัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพและบริการอาหารหลากหลายนานาชาติให้ลูกค้าได้เลือกรับประทานตามรสนิยม ทางด้านการบริการทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา จากผลงานที่ทางฝ่ายบริหารและพนักงานได้ช่วยกันสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ในปี 2559 โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัลต่างๆ จากทั่วโลก 5 รางวัล ดังต่อไปนี้

1. 2016 Certificate of Excellence from TripAdvisor
TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ
2. 2016 Expedia Annual Partner Awards
บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมี ธุรกิจเครือ หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com
3. 2016 Award from Hotels.com
4. 2016 Recommended on Holiday Check
Holiday Check เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวภาษาเยอรมัน ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก
5. 2016 Winner of Best Service Standard
รางวัลนี้ได้จาก Centre Point ทางคณะกรรมการของ Centre Point Group จะคัดเลือก และมอบรางวัลประจำปีให้โรงแรมที่ Managed by Centre Point ที่มีการบริการที่ดีเยี่ยม ซึ่งทางโรงแรมแมนดารินได้รางวัลนี้ สำหรับปี 2016

การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงาน ทางบริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งหมดในโรงแรม โดยเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าในห้องพักจำนวน 1,875 หลอด ห้องอาหาร 2 ห้องจำนวน 150 หลอด บริเวณลิโอบบี้ และส่วนต่างๆของอาคารตลอดจนส่วนสำนักงาน จำนวน 400 หลอด การตั้งอุณหภูมิของห้องให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงานเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้

พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรมช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

2. การประหยัดน้ำ ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังน้ำโดยความ ประมาท และไม่ใช้น้ำเกินความจำเป็น รณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักโลก และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานโรงแรม และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ เพื่อ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบแทนเป็นอย่างดี

3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้พลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแล ซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ

4. การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่น นำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำ ต้นไม้

5. การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น อุปกรณ์ สำนักงาน เลือกที่ประหยัดพลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากหัวเหลือง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

6. ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระแต่ใช้เกลือเพื่อสุขภาพ ของลูกค้า และรักษาสิ่งแวดล้อม

7. จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตรายจากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ปลุกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับ พนักงานทุกคนให้เข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ทั้งใน องค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ

8. ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม

9. การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิด โอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ ทางบริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กรตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 และได้ใช้มาตลอด

5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่ม โดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม

สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน

สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อม ตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาด เพื่อความมั่นใจ ในประสิทธิภาพ

สัญลักษณ์ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดโดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ

สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และ
เครื่องจักรกลกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้าน
และสังคมของตนเองด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้นสะอาดและเป็นระเบียบแบบแผน ลดอัตราการสูญหาย
ของเอกสาร ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอน
ในการทำงานให้น้อยลง ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วย
วิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัด
ของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายใน
องค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR -- ไม่มี

CSR after process

Green Hotel

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น
Green Hotel โรงแรมที่รักษาสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลาย
สิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น กระดาษสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล
และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ในการที่เป็นโรงแรมสำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม

ในปี 2559 ทางโรงแรมได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้

โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % (SMOKE - FREE HOTEL)

คุณอาทิตย์ ไวทยะพันธ์ ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมแมนดาริน เป็นผู้ริเริ่มโครงการ โรงแรมปลอด
บุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของ
ผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็นโรงแรมที่
ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นโรงแรมสีเขียว เพื่อสุขภาพของลูกค้า และพนักงานทุกคน
เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และโลกของพวกเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงด
สูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป

คุณอาทิตย์ ไวทยะพันธ์ ได้เชิญ คุณวิวรรตน์ พงษ์บุรณกิจ รองประธานมูลนิธิใบไม้เขียว
เป็นประธาน เปิดงาน “ โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ” (Smoke Free Hotel) เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้มาใช้บริการ ที่ ลีอบบี โรงแรม
แมนดาริน สามย่าน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day)

โรงแรมแมนดารินมีชื่อเสียง เลื่องลือมายาวนาน และได้สร้างความประทับใจ ให้แก่ลูกค้าทั้งชาวไทย นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจจากทั่วโลก เป็นตำนานที่ได้รับความไว้วางใจด้วยดี ประสบความสำเร็จตลอดระยะเวลากว่า 50 ปี ที่ผ่านมา ทางโรงแรมได้มีการลงทุน 580 ล้านบาท เมื่อ พ.ศ. 2556 เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ตกแต่งโรงแรมใหม่ ให้สวยงามในสไตล์ โมเดิร์น ผสมผสานความคลาสสิก อย่างลงตัว กลายเป็นภาพลักษณ์ใหม่ที่ หูหราช่างงาม ได้รับความนิยมจากลูกค้าทั้งลูกค้าดั้งเดิมและลูกค้าใหม่ ที่ได้รับความพึงพอใจในการต้อนรับและการบริการอย่างสม่ำเสมอ

เนื่องจากทางโรงแรมมีลูกค้าที่มาใช้บริการมาก ทั้งทางด้านห้องพักที่บริการ 374 ห้องทั้งห้อง Deluxe และ ห้อง Suite และยังมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ให้บริการลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 ถึง 1,200 ท่าน รวมทั้งห้องอาหารครัวหลวง และห้องรจนา ทางโรงแรมจึงได้มีการประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือจากลูกค้าทั้งชาวไทย และ ชาวต่างชาติ จากประเทศต่างๆทั่วโลกในการช่วยรณรงค์งดสูบบุหรี่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร ทางโรงแรมแมนดารินได้รณรงค์ ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กร มีการอบรมให้เห็นถึงภัยของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง คนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม และชักชวนแขกผู้มาพักและลูกค้าให้เลิกการสูบบุหรี่ ด้วยเช่นกัน ทางโรงแรมได้เชิญชวนให้ทุกคน ทั้งพนักงานโรงแรม และลูกค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับทางโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงใน CSR in process ทางโรงแรมได้ร่วมกิจกรรม วัน Earth Hour เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และในปี 2560 Earth Hour Day ตรงกับวันที่ 25 มีนาคม 2560 ทางโรงแรมก็จะทำการงดการใช้ไฟฟ้า โดยในปี 2560 ทางโรงแรมพยายามที่จะลดการใช้ไฟฟ้าในวันนั้นให้มากกว่าปีที่แล้ว โดยขอความร่วมมือกับทางลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต และทางสภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอ สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวนพนักงาน ของโรงแรมแมนดาริน ไปบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ได้รับการตอบรับจากพนักงานด้วยดีมีพนักงานเข้าร่วมในการบริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ซึ่งทางโรงแรมแมนดารินจะจัดให้มีการร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์

โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากความสะอาดภายในบริเวณโรงแรมที่ทางโรงแรมแมนดารินได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้

รับคำชมมากมายจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ไปเขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆเผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น TripAdvisor Expedia, Booking.com ที่มีผู้ติดตามอ่านทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็นอย่างดี ทางโรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอกโรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day ในปี 2559 และจัดให้มีเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อทำความสะอาดถนน รอบบริเวณ โรงแรม และสถานที่ใกล้เคียงให้สะอาดน่าอยู่ ได้รับความชื่นชมจากชุมชนใกล้เคียง ซึ่งทางโรงแรมจะเชิญชวนให้ชาวชุมชนออกมาร่วมทำกิจกรรมกับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของคนกรุงเทพฯ

มูลนิธิ ณ กิตติคุณ Na Kittikhun Foundation

มูลนิธิ ณ กิตติคุณ เป็นมูลนิธิที่ช่วยเหลือบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ในกลุ่มของอาการดาวน์ซินโดรม สมาธิพิการ โดยเฉพาะกลุ่มที่มีความสามารถในการเรียนรู้ได้ แต่ไม่อาจเรียนในโรงเรียนปกติได้ โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตประจำวัน ทักษะการใช้สมอง และร่างกายส่วนต่างๆ การพัฒนาบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในส่วนหนึ่ง และมูลนิธิเน้นความต้องการในเด็กแต่ละคนว่าต้องการอะไร และช่วยกันส่งเสริมความสามารถ ของเด็กอย่างเต็มที่ ในปี 2558 ทางโรงแรมแมนดารินได้ร่วมกับทางมูลนิธิ จัดนิทรรศการงานศิลปะ ภาพเขียน ภาพพิมพ์ ที่โรงแรมแมนดาริน โดยรายได้จากการขายภาพทั้งหมด ทางโรงแรมได้มอบให้กับทางมูลนิธิ ณ กิตติคุณ โดยไม่มีการหักค่าใช้จ่าย ในปี 2560 ทางโรงแรมแมนดารินได้วางแผนจัดงานนิทรรศการศิลปะ เพื่อช่วยเหลือทางมูลนิธิอีกครั้งหนึ่ง

มูลนิธิเพื่อนศิลปะ Friends-of- the- Arts Foundation

เป็นมูลนิธิที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยเหลือเด็กไทย ให้มีพัฒนาการทางด้านศิลปะ ทั้งการเต้นและการแสดง โดยได้ทำการสอนและฝึกฝนเด็กไทยจากทั่วทุกภาคของประเทศ โดยเฉพาะเด็กที่ผู้ปกครองไม่มีรายได้พอเพียงที่จะสนับสนุนเด็กให้มีพัฒนาการทางด้านศิลปะ และส่งเสริมเด็กไทยให้มีโอกาสแสดงทักษะทางศิลปะ ในเวทีนานาชาติ

ทางมูลนิธิเพื่อนศิลปะ ได้จัดให้มีการแสดง International Solo Festival และ International Dance Festival เป็นประจำทุกปี โดยเชิญนักแสดงและผู้เชี่ยวชาญทางด้านศิลปะ การเต้นและการแสดงที่มีชื่อเสียง จากทั่วโลก มาแสดงที่ประเทศไทยและเปิดโอกาสให้เด็กไทย ได้เรียนรู้ทางด้านศิลปะ ดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทางโรงแรมแมนดาริน ได้ช่วยเหลือมูลนิธิ โดยเป็นสปอนเซอร์ ทางด้านห้องพักให้นักแสดงต่างชาติ ตั้งแต่ พ.ศ. 2515 และยังคงดำเนินการช่วยมูลนิธิต่อไป เพื่อช่วยให้เด็กไทยได้เรียนรู้ทางด้านศิลปะ

- International Solo Festival

วันที่ 6-10 พฤษภาคม 2559

- International Dance Festival

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2559

ในปี 2559 เน้นทางด้าน Education Through Movement เพื่อช่วยสอนให้เด็กไทยมีความรู้ในศิลปะของการเคลื่อนไหวอย่างถูกวิธี เพื่อเป็นพื้นฐานในการแสดงและการเต้น ที่สามารถแข่งขันกับนักแสดงในระดับนานาชาติได้

มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ Foundation for the Blind in Thailand under the Royal Patronage of H.M. the Queen.

ศูนย์พัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด เป็นศูนย์ที่สำคัญศูนย์หนึ่งของมูลนิธิ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยฝึกสอนผู้พิการทางการเห็นให้มีอาชีพ เพื่อให้มีความสามารถและนำไปสู่การหางานทำเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว ทางโรงแรมแมนดารินได้บริจาคสิ่งพิมพ์เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้า

การป้องกันการมีส่วนร่วมการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกัน การทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด การสร้างกลไกในการการรายงานสถานทางการเงินที่โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับจากสากล จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปรกติ พฤติกรรมที่น่าสงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน ภายในองค์กร มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน



Modern Comfort in the Heart of Bangkok.

10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 1 ปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจทั้งของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณารวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|----------------------------------------|
| 1. นางโชติมา | ลัษณกร | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายประสิทธิ์ | จิตธรรมสถาพร | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเหมาะสม และป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และแนะนำให้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้การควบคุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา เห็นว่าปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอคณะกรรมการบริษัท ขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและพิจารณาค่าตอบแทนของปี 2559

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

บริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศ และโรงแรมในเครือ ระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2559 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจาย ไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศการเมือง สงคราม การก่อการร้าย และสถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย

ในช่วงปี 2557 ช่วงปลายปีถึงแม้ว่าภาวะตึงเครียดทางการเมืองได้ลดลงจนถือว่าปกติ และมีผลให้เศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องนับตั้งแต่ต้นปีเป็นต้นมา

ปัจจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และความไม่มั่นคงภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจโรงแรมโดยตรง เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ธุรกิจโรงแรม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 ทางโรงแรมแมนดาริน ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดีจึงพยายามปรับ กลยุทธ์ทางการตลาด และหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการแสวงหาแหล่งรายได้จากภูมิภาคอื่นๆ เช่น ตลาดยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน เพื่อไม่ให้เกิดการขยายธุรกิจกระจุกตัวอยู่ในประเทศหรือเพียงภูมิภาคเดียวเท่านั้น

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจทางโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของแขกอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ ทางโรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

11. รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหารโรงแรมภายใต้แบรนด์ MANAGED by Centre point ซึ่งกรรมการเป็นบุตรของกรรมการบริษัท โดยมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของรายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น และ ค่าบริหารจัดการโรงแรม ประจำปี 2559 เป็นจำนวน 6,282,975.70 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

- 1) นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ และบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วน ร้อยละ 74.461 และนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
- 2) นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ เป็นมารดานาย อนันต์ อัสวโกติน ซึ่งเป็นกรรมการในบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

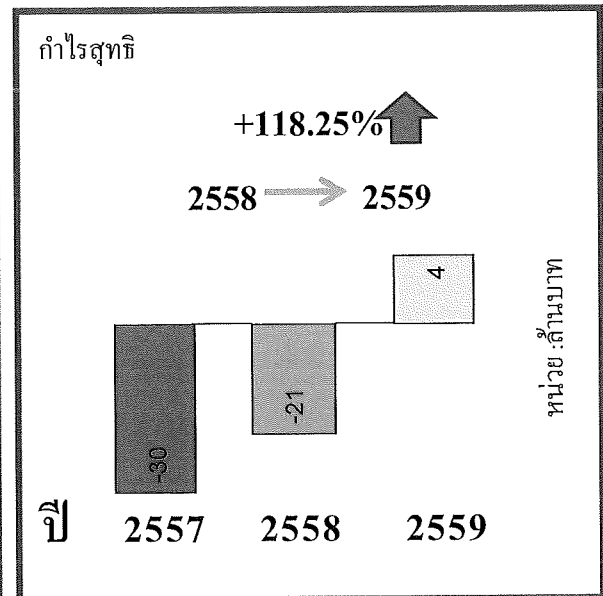
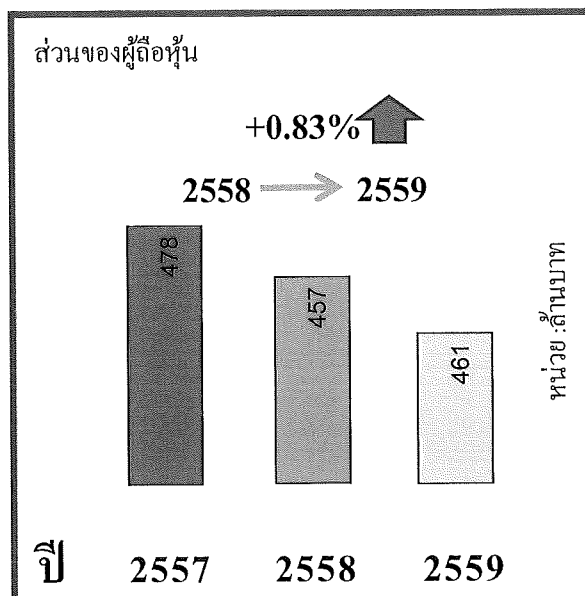
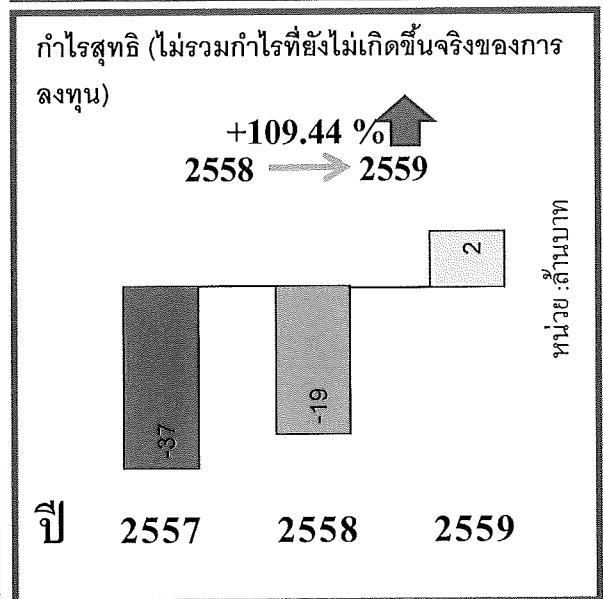
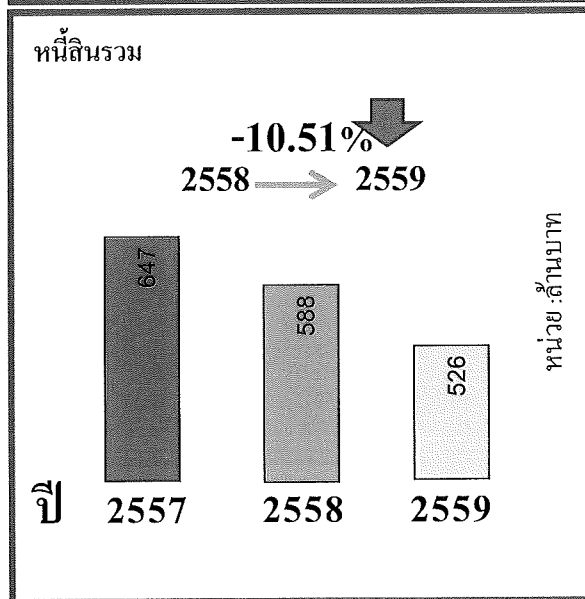
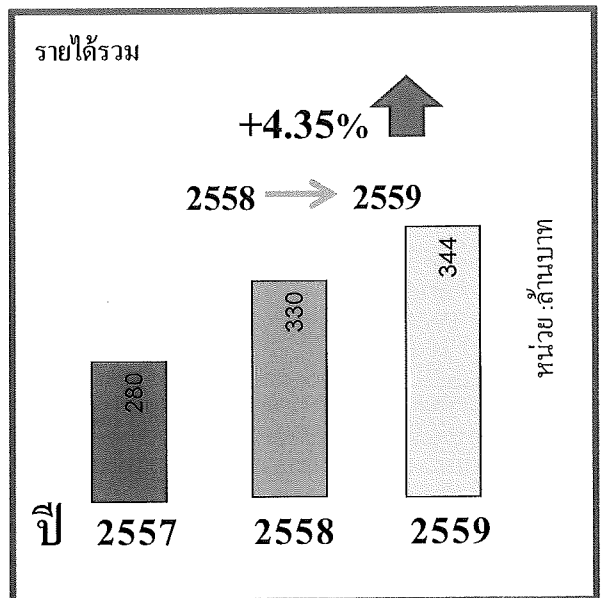
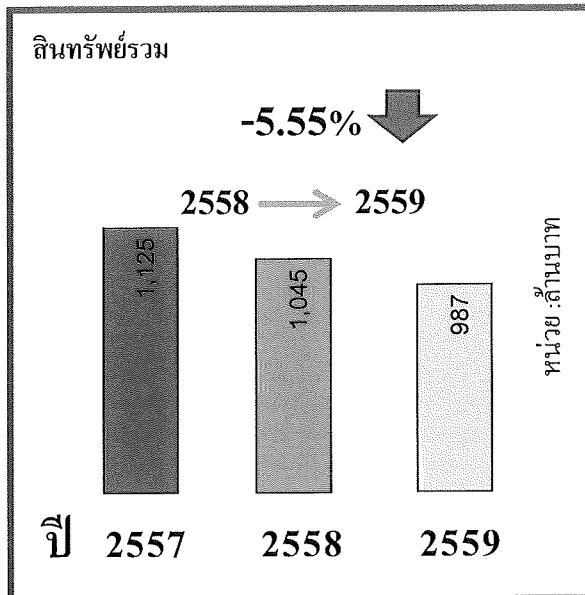
การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้ เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนาย อนันต์ อัสวโกติน ไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

			เปลี่ยนแปลงร้อยละ		
			1452	1650	1733
			2019	2020	2021
ฐานะการเงิน (พันบาท)					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
สินทรัพย์รวม	1,124,647	1,045,300	987,282	-7.06	-5.55
หนี้สินรวม	646,607	588,144	526,315	-9.04	-10.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น	478,040	457,156	460,967	-4.37	0.83
ผลการดำเนินงาน (พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
รายได้รวม*	279,976	330,046	344,409	+17.88	+4.35
รายได้จากการขายและการให้บริการ	258,150	315,121	325,399	+22.06	+3.26
ต้นทุนขายและการให้บริการ	163,480	180,742	188,561	+10.56	+4.33
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55,465	55,581	55,606	+0.21	+0.04
ค่าใช้จ่ายรวม	91,379	114,607	96,431	+25.41	-15.86
กำไรสุทธิ (ไม่รวมกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของการลงทุน)	-37,398	-19,400	1,832	+48.13	+109.44
กำไรสุทธิ	-30,348	-20,884	3,811	+31.18	+118.25
อัตราส่วนต่อหุ้น (บาท)					
กำไรสุทธิ (ไม่รวมกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของการลงทุน)	-1.38	-0.72	0.07	+10.96	+47.82
กำไรสุทธิ	-1.13	-0.78	0.14	+33.13	+30.97
เงินปันผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	17.77	16.99	17.13	-5.97	-4.38
อัตราส่วนทางการเงิน (%)					
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	-11.17	-6.63	1.17	+40.64	+117.65
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น	-6.15	-4.57	0.83	+25.69	+118.16
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	-2.63	-1.92	0.37	+27.00	+119.27



12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

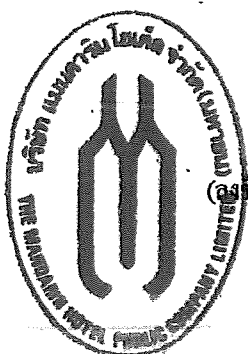
(หน่วย : บาท)


สินทรัพย์	หมายเหตุ	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	33,947,323.37	31,306,481.71
เงินลงทุนชั่วคราว	6	47,825,177.87	45,083,349.09
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	31,040,579.59	35,422,090.72
สินค้าคงเหลือ	8	1,473,020.13	1,517,597.84
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		114,286,100.96	113,329,519.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	225,581,413.53	223,470,339.80
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	560,607,781.88	613,891,696.27
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	11	3,421,852.00	3,393,129.84
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	12, 18	73,846,322.35	78,129,127.34
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	19	8,278,359.44	11,730,654.24
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	383,015.63	438,204.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		876,778.39	917,249.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		872,995,523.22	931,970,402.36
รวมสินทรัพย์		987,281,624.18	1,045,299,921.72

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ



(ลงชื่อ)  กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

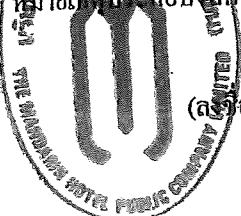
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2559	2558
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	63,586.59	9,240,658.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	32,300,252.71	41,715,507.64
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	17	57,500,000.00	55,500,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	16	487,524.54	478,296.27
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>90,351,363.84</u>	<u>106,934,462.55</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16	144,922.92	633,978.71
เงินกู้ยืมระยะยาว	17	432,000,000.00	478,000,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	3,818,883.87	2,575,695.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>435,963,806.79</u>	<u>481,209,673.71</u>
รวมหนี้สิน		<u>526,315,170.63</u>	<u>588,144,136.26</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		<u>330,000,000.00</u>	<u>330,000,000.00</u>
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		(39,194,926.45)	(43,005,594.54)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>460,966,453.55</u>	<u>457,155,785.46</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>987,281,624.18</u>	<u>1,045,299,921.72</u>

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

กรรมการตามอำนาจ

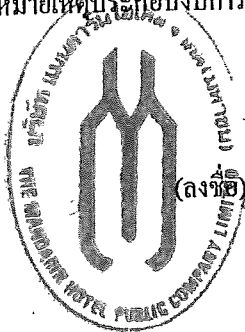
บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
รายได้จากการขายและบริการ	325,399,406.48	315,120,730.45
ต้นทุนขายและบริการ	(235,628,335.21)	(227,964,218.34)
กำไรขั้นต้น	89,771,071.27	87,156,512.11
รายได้อื่น	17,031,080.30	16,409,173.65
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	1,978,888.78	(1,483,763.38)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(22,448,281.39)	(22,932,483.17)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(52,344,432.08)	(52,443,321.52)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,720,000.00)	(1,720,000.00)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	32,268,326.88	24,986,117.69
ต้นทุนทางการเงิน	(25,005,363.99)	(29,557,029.01)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	7,262,962.89	(4,570,911.32)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(3,452,294.80)	(16,313,062.25)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	3,810,668.09	(20,883,973.57)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.14	(0.78)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

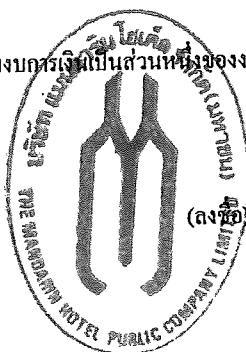
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2558	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(22,121,620.97)	478,039,759.03
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2558 :-					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(20,883,973.57)	(20,883,973.57)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(43,005,594.54)	457,155,785.46
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2559 :-					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	3,810,668.09	3,810,668.09
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(39,194,926.45)	460,966,453.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

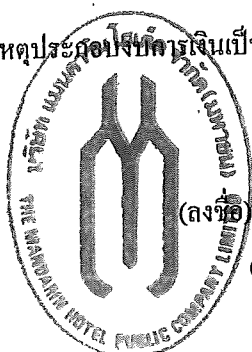
งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	7,262,962.89	(4,570,911.32)
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	55,584,417.84	55,581,389.59
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้า	(1,978,888.78)	1,483,763.38
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนเพื่อค้า	(762,940.00)	0.00
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	66,145.00	0.00
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	4,282,804.99	4,475,305.00
โอนกลับ(กำไร)จากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16,744.27	(1,494,212.33)
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	317,287.13	138,078.98
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,243,188.87	1,059,094.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	25,005,363.99	29,557,029.01
ดอกเบี้ยรับ	(112,639.30)	(114,912.65)
เงินปันผลรับ	(2,930,495.36)	(2,459,875.21)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ		
และหนี้สินดำเนินงาน	87,993,951.54	83,654,748.45
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,811,261.69	17,803,436.94
สินค้าคงเหลือ	44,577.71	(96,627.96)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(14,250.00)	0.00
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(8,340,422.85)	(1,440,623.95)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	83,495,118.09	99,920,933.48

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

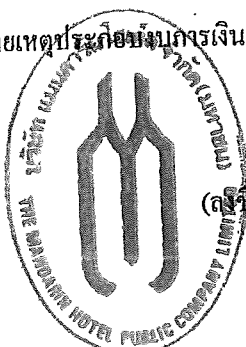
บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
จ่ายดอกเบี้ย	(25,306,492.74)	(29,752,739.99)
จ่ายภาษีเงินได้	(430,397.67)	(431,130.72)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	<u>57,758,227.68</u>	<u>69,737,062.77</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	112,639.30	114,912.65
รับเงินปันผล	2,930,495.36	2,459,875.21
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(28,722.16)	(32,524.88)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(127,818.00)	1,379,536.00
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(2,000,000.00)	0.00
ซื้อทรัพย์สิน	(2,254,290.95)	(3,510,284.85)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(90,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	<u>(1,457,696.45)</u>	<u>411,514.13</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น		
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(9,177,072.05)	(20,061,145.08)
จ่ายเงินปันผล	(2,790.00)	0.00
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(479,827.52)	(432,163.12)
จ่ายชำระหนี้สินระยะยาว	(44,000,000.00)	(37,500,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(53,659,689.57)</u>	<u>(57,993,308.20)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,640,841.66	12,155,268.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	31,306,481.71	19,151,213.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	<u>33,947,323.37</u>	<u>31,306,481.71</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

การจัดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415
และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก
โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

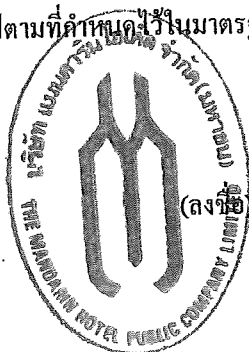
งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การวัดมูลค่ายุติธรรม

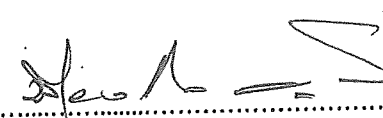
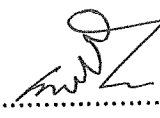
นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ และกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม



(ลงชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
 - ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
 - ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)
- หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอน
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.5 และข้อ 6 เงินลงทุนชั่วคราว
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 25 เครื่องมือทางการเงิน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ใช้ในระหว่างปี

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับสำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

การนำเสนองบการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)

สินค้าคงเหลือ

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)

งบกระแสเงินสด

ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)

สัญญาก่อสร้าง

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)

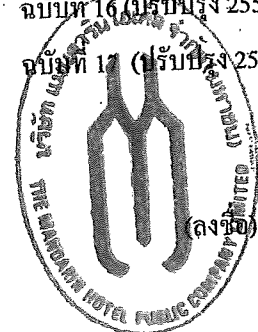
ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

สัญญาเช่า



(ลงชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 41

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)

ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)

เรื่อง

รายได้

ผลประโยชน์ของพนักงาน

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ต้นทุนการกู้ยืม

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

กำไรต่อหุ้น

งบการเงินระหว่างกาล

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เกษตรกรรม

การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

การรวมธุรกิจ

สัญญาประกันภัย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก

การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

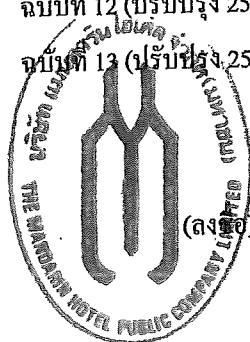
ส่วนงานดำเนินงาน

งบการเงินรวม

การร่วมการงาน

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม



กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจง
กับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)

สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)

ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)

การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมาย

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)

การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)

รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะและหนี้สินที่มี
ลักษณะคล้ายคลึงกัน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)

สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุง
สภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)

การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)
เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)

งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)

ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)

ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ
ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19
(ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)

สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)

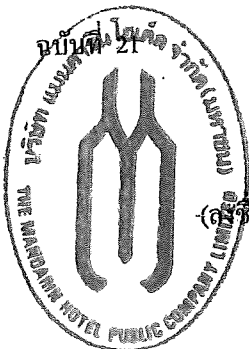
การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)

ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองขุดดิน
เงินที่นำส่งรัฐ



..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ตามที่กล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

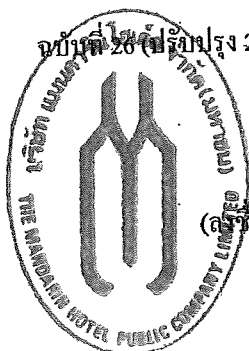
2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

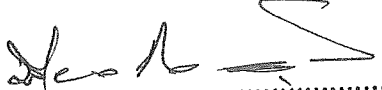
มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน



(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

กรรมการตามอำนาจ

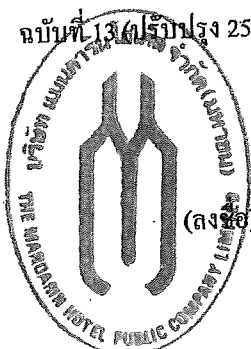
มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การค้ำของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เกษตรกรรม
ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา
ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	การร่วมการงาน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่ายุติธรรม



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจง
กับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)

สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)

การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)

รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มี
ลักษณะคล้ายคลึงกัน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)

สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุง
สภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)

การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)
เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)

การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)

ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)

ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ
ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19
(ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)

สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)

การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

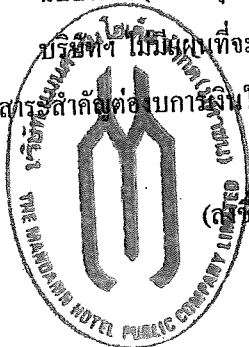
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)

ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)

เงินที่นำส่งรัฐ

บริษัทใดที่มีแผนที่จะนำมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ และคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มี
ต่อผลประกอบการในงวดที่ถือปฏิบัติ



(ลงชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้างจ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ แสดงลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นด้วยยอดสุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญคำนวณจาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะของลูกหนี้ แต่ละรายประกอบ

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้าคงเหลือ ในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

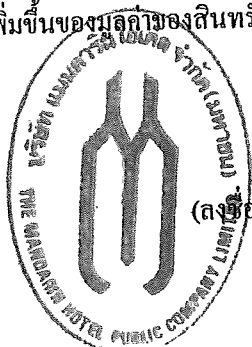
3.5 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม รับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการ เพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)



(ลงชื่อ)

..... กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวนค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อก่อสร้างปรับปรุงโรงแรม บริษัทฯ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง และจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จและเริ่มใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.9 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า

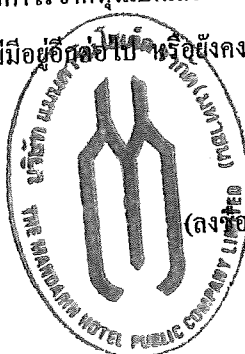
3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรง

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
-----------------------	----------

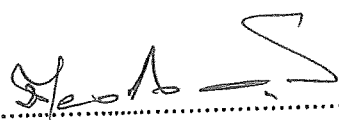
3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจ หรือมูลค่าการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า ก็ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง



(ลงชื่อ)



กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร้างสรร)

3.12 สัญญาเช่าการเงิน

การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกลงเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการค้ำค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

3.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

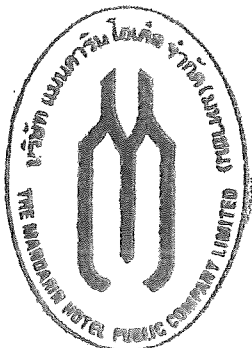
3.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปี โดยคำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในรายงาน จากยอดกำไรสุทธิบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิขย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

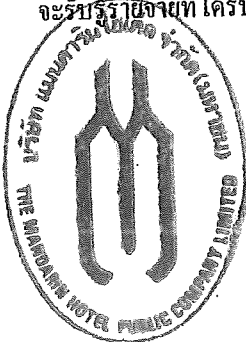
กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี

3.18 ประมวลการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประมวลการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

3.19 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมวลการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมวลการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

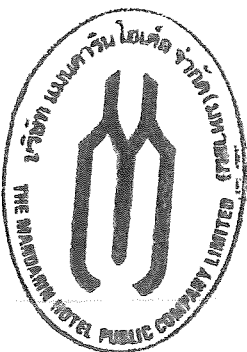
กรรมการตามอำนาจ

3.20 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะ ต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

4. รายละเอียดประกอบงบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญคือที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการก่อหนี้ จำนวน 46,212.50 บาท และ 0.27 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2558 โอนเงินมัดจำเป็นทรัพย์สิน จำนวน 0.50 ล้านบาท



(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

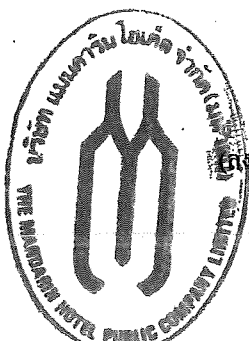
	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
เงินสด	599,000.00	620,902.20
เงินฝากกระแสรายวัน	2,325,602.07	1,368,257.62
เงินฝากออมทรัพย์	31,017,035.32	28,816,161.40
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	5,685.98	501,160.49
รวม	<u>33,947,323.37</u>	<u>31,306,481.71</u>

6. เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	1,188,538.93	425,598.93
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	29,104,629.22	29,104,629.22
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	17,532,009.72	15,553,120.94
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	<u>47,825,177.87</u>	<u>45,083,349.09</u>

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ลูกหนี้การค้า	18,185,418.35	10,029,167.81
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8,684,529.75	20,740,488.42
อื่น ๆ	4,481,356.49	4,880,434.49
รวม	31,351,304.59	35,650,090.72
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(310,725.00)	(228,000.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>31,040,579.59</u>	<u>35,422,090.72</u>



(ลงชื่อ)

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

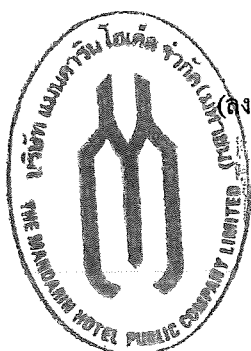
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ยังไม่ถึงกำหนด	13,046,668.27	8,077,610.81
น้อยกว่า 1 เดือน	4,323,645.08	1,137,450.46
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	504,380.00	586,106.54
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	310,725.00	228,000.00
รวม	<u>18,185,418.35</u>	<u>10,029,167.81</u>

8. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
อาหารและเครื่องดื่ม	432,138.08	476,455.53
วัสดุสิ้นเปลือง	<u>1,040,882.05</u>	<u>1,041,142.31</u>
รวม	<u>1,473,020.13</u>	<u>1,517,597.84</u>



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพียงใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

กรรมการตามอำนาจ

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ ต้นปี 2558	218,952,962.49	4,402,700.98	223,355,663.47
โอนกลับ	437,677.15	0.00	437,677.15
จำหน่าย	(323,000.82)	0.00	(323,000.82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	219,067,638.82	4,402,700.98	223,470,339.80
ซื้อเพิ่ม	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
รับคืน	111,073.73	0.00	111,073.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	221,178,712.55	4,402,700.98	225,581,413.53
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	221,178,712.55	4,402,700.98	225,581,413.53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	219,067,638.82	4,402,700.98	223,470,339.80

มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

818,154,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

747,492,600.00

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินข้างต้นใหม่ทั้งหมด โดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท เบลเซอร์เวย์ จำกัด) โดยใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบกับราคาตลาด (Market Data Approach) ตามรายงานลงวันที่ 12 กันยายน 2559 ซึ่งมีราคาประเมิน จำนวน 818.15 ล้านบาท

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้บันทึกโอนกลับที่ดินที่เคยตัดจำหน่ายไปในปี 2558 จากการถูกเวนคืนที่ดินตามโครงการก่อสร้างขยายถนนของกรมทางหลวงชนบท ซึ่งเมื่อกรมทางหลวงได้ดำเนินการขยายถนนเสร็จสิ้นแล้วได้แจ้งว่า เนื้อที่ที่ถูกเวนคืนจริงน้อยกว่าที่ได้เคยแจ้งไว้ตามหนังสือลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559 มูลค่าตามบัญชี จำนวน 0.11 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายคืนค่าตอบแทนแล้วจำนวน 0.47 ล้านบาท

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้บันทึกโอนกลับที่ดินที่ได้เคยตัดจำหน่ายไปในปี 2557 จากการเวนคืนที่ดินที่อยู่ในโครงการก่อสร้างซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี จำนวน 0.44 ล้านบาท เนื่องจากภายหลังบริษัทฯ ได้รับแจ้งการรับคืนพื้นที่ตามหนังสือลงวันที่ 18 กันยายน 2558

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้บันทึกตัดจำหน่ายที่ดินบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 0.32 ล้านบาท เนื่องจากที่ดินถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการตามสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 ของกรมทางหลวงชนบทเพื่อขยายถนน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนทั้งสิ้นจำนวน 0.91 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ที่ดินซึ่งมีราคาทุนจำนวน 40.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืม

ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 17



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

กรรมการตามอำนาจ

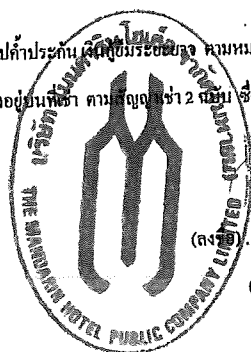
10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคาร โรงแรม และส่วนปรับปรุงฯ	อาคาร โรงแรม และส่วนปรับปรุงฯ	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	บนที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่าดำเนินงาน							
ราคาทุน :-								
ณ ต้นปี 2558	13,270,895.00	156,094,615.85	321,930,510.03	199,330,709.62	101,140,445.41	4,587,396.28	8,969,808.60	805,324,380.79
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	41,450.00	1,860,906.26	1,712,388.99	507,289.72	159,710.61	4,281,745.58
ขาย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(769,882.33)	(1,196,163.87)	0.00	(16,500.00)	(1,982,546.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	13,270,895.00	156,094,615.85	321,971,960.03	200,421,733.55	101,656,670.53	5,094,686.00	9,113,019.21	807,623,580.17
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	144,440.00	447,934.28	417,612.49	0.00	1,290,516.68	2,300,503.45
โอนเข้า	0.00	0.00	1,170,387.29	0.00	279,840.00	0.00	0.00	1,450,227.29
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,450,227.29)	(1,450,227.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	13,270,895.00	156,094,615.85	322,116,400.03	200,869,667.83	102,354,123.02	5,094,686.00	10,403,535.89	809,924,083.62
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ ต้นปี 2558	0.00	(51,938,881.06)	(21,797,107.77)	(23,835,314.32)	(35,355,273.79)	(3,753,398.27)	0.00	(136,679,975.21)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,367,070.49)	(15,936,882.02)	(13,191,277.25)	(17,854,365.67)	(231,794.16)	0.00	(55,581,389.59)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	769,615.33	1,196,106.87	0.00	0.00	1,965,722.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	0.00	(60,305,951.55)	(37,733,989.79)	(36,256,976.24)	(52,013,532.59)	(3,985,192.43)	0.00	(190,295,642.60)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,308,962.13)	(15,893,790.50)	(12,978,136.71)	(18,101,579.66)	(323,726.86)	0.00	(55,606,195.86)
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	(29,172.67)	0.00	0.00	(29,172.67)
โอนออก	0.00	50,950.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,950.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	0.00	(68,563,962.99)	(53,627,780.29)	(49,235,112.95)	(70,144,284.92)	(4,308,919.29)	0.00	(245,880,060.44)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,436,241.30)	(3,436,241.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,436,241.30)	(3,436,241.30)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	13,270,895.00	87,530,652.86	268,488,619.74	151,634,554.88	32,209,838.10	785,766.71	6,967,294.59	560,607,781.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	13,270,895.00	95,788,664.30	284,237,970.24	164,164,757.31	49,643,137.94	1,109,493.57	5,676,777.91	613,891,696.27
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่โยงกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								55,606,195.86
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559								55,464,753.94
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558								

ที่ดินบางส่วน บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันให้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ตามหมายเหตุข้อ 17

อาคารโรงแรมแมนดารินสร้างอยู่บนที่ดิน 2 แปลก ซึ่งอยู่ห่างกัน ตามหมายเหตุข้อ 18



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ทิวิวงศ์ธรรม)

11. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคาร จำนวน 3.42 ล้านบาท และจำนวน 3.39 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง ตามหมายเหตุ 20.1

12. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	121,650,000.00	121,650,000.00
หัก คัดจ่ายสะสมยกมา	(43,520,872.66)	(39,045,567.66)
คัดจ่ายในปี	(4,282,804.99)	(4,475,305.00)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	<u>73,846,322.35</u>	<u>78,129,127.34</u>

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้เช่าสองราย อายุสัญญาเช่า 30 ปี นับแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 และวันที่ 1 มกราคม 2551 (ตามหมายเหตุ 18) ตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทั้ง 2 ฉบับ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรายปี และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกบางส่วนทั้งสองสัญญา รวมเป็นจำนวน 121.65 ล้านบาท บริษัทฯ คัดจ่ายเป็นค่าเช่าในอัตราเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)
	โปรแกรม
	<u>คอมพิวเตอร์</u>
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2558	666,275.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	666,275.00
ซื้อเพิ่ม	90,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>756,275.00</u>



ลงชื่อ

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

(หน่วย : บาท)

โปรแกรม

คอมพิวเตอร์

ค่าตัดจ่ายสะสม :

ณ ต้นปี 2558

(106,815.11)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(121,254.98)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(228,070.09)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

(145,189.28)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(373,259.37)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

383,015.63

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

438,204.91

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

145,189.28

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

121,254.98

14. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท

ค้ำประกันโดยกรรมการ

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

เจ้าหนี้การค้า

2559	2558
9,293,837.39	16,476,480.36

เจ้าหนี้อื่น

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

9,322,890.68 10,806,411.51

เงินประกันผลงาน

371,172.83 2,176,954.87

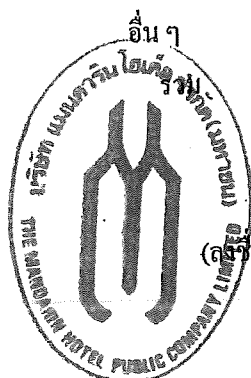
เงินมัดจำรับ

5,350,479.62 7,887,944.39

อื่นๆ

7,961,872.19 4,367,716.51

32,300,252.71 41,715,507.64



(ลงชื่อ)

..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

16. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

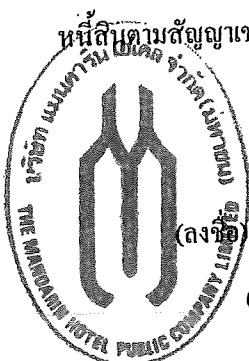
	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
เครื่องใช้สำนักงาน	1,746,000.00	1,746,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(998,422.09)	(649,032.10)
ราคาตามบัญชี-สุทธิ	<u>747,577.91</u>	<u>1,096,967.90</u>

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าการเงินข้างต้น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ภายใน 1 ปี	515,847.00	543,132.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	150,549.00	645,424.00
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.00	20,972.00
รวม	<u>666,396.00</u>	<u>1,209,528.00</u>
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(33,948.54)	(97,253.02)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	<u>632,447.46</u>	<u>1,112,274.98</u>

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	632,447.46	1,112,274.98
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		
ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(487,524.54)	(478,296.27)
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	<u>144,922.92</u>	<u>633,978.71</u>



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร้างสรร)

17. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

	2559	2558
เงินกู้ยืมระยะยาว	489,500,000.00	533,500,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(57,500,000.00)	(55,500,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	<u>432,000,000.00</u>	<u>478,000,000.00</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี กำหนดให้จ่ายชำระเงินต้น จำนวน 42 งวด ด้วยจำนวนที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 9 และ 10

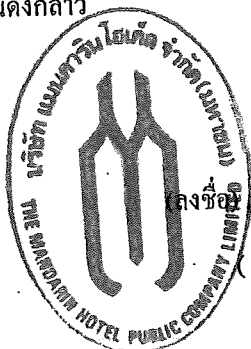
18. สัญญาเช่าระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วง ช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 12

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 12

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประเมินค่ารื้อถอนแล้วพบว่าหากยกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระรื้อถอนดังกล่าว



ลงชื่อ

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานข้างต้นมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2559	2558
ระยะเวลาที่ไม่เกิน 1 ปี	7,990,000.00	7,990,000.00
ระยะเวลาที่เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	32,466,443.55	32,103,443.55
ระยะเวลาที่เกิน 5 ปี	130,273,270.97	138,626,270.97
รวม	<u>170,729,714.52</u>	<u>178,719,714.52</u>

19. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหลังจากการนำมาหักกลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้

ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์

ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน

ขาดทุนสะสม 5 ปี

รวม

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน

สุทธิ

2559

2558

687,248.26

687,248.26

763,776.77

515,139.00

10,333,736.35

13,638,891.17

11,784,761.38

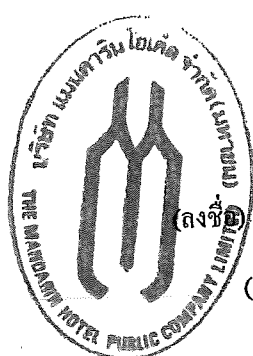
14,841,278.43

3,506,401.94

3,110,624.19

8,278,359.44

11,730,654.24



(ลงชื่อ)

..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

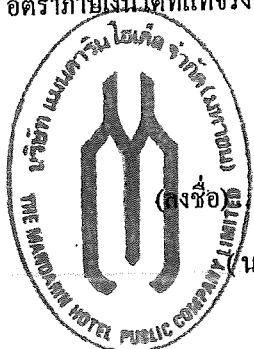
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2559	2558
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล		
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,452,294.80	16,313,062.25
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>3,452,294.80</u>	<u>16,313,062.25</u>

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	7,262,962.89	(4,570,911.32)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,452,592.58	(914,182.26)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	162,718.94	132,865.67
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(586,099.07)	(491,975.04)
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(26,088.65)	(136,979.02)
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	2,449,171.00	16,821,633.72
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	0.00	901,699.18
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	<u>3,452,294.80</u>	<u>16,313,062.25</u>
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	48%	(356.89%)



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพียงใจ หาญพานิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

กรรมการตามอำนาจ

20. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 20.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศ แห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 3.42 ล้านบาท และจำนวน 3.39 ล้านบาท ตามลำดับ ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 11
- 20.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 และวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้
- 20.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับเช่าทรัพย์สินและบริการอื่น จำนวน 6.31 ล้านบาท และ 13.40 ล้านบาท ตามลำดับ

21. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

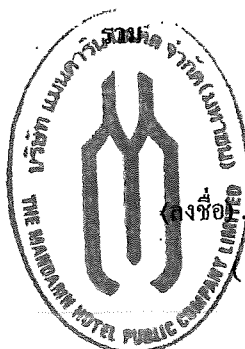
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	2,575,695.00	1,516,601.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,243,188.87	1,059,094.00
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>3,818,883.87</u>	<u>2,575,695.00</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,158,020.92	988,253.00
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	85,167.95	70,841.00
	<u>1,243,188.87</u>	<u>1,059,094.00</u>



..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ให้ได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	2559		2558	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(455,644.55)	69,795.51	(141,364.00)	161,022.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	326,348.05	(288,548.28)	161,436.00	(144,286.00)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(96,328.50)	107,817.69	(42,075.00)	46,754.00
อัตราการมรณะ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	0.00	0.00	0.00	1,224.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองเงินกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

23. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้

ลักษณะรายการค้า
สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม

นโยบายในการกำหนดราคา
อัตราร้อยละ 2 ของรายได้



ลงชื่อ

[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

รายได้และค่าใช้จ่ายกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีสาระสำคัญรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	6,282,975.70	8,417,674.07

24. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

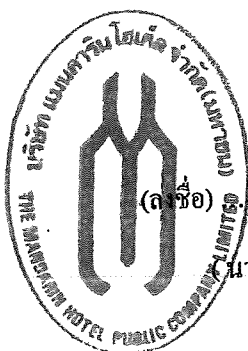
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1.07 ล้านบาท และจำนวน 0.91 ล้านบาท ตามลำดับ

25. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาดและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะซื้อหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามสภาวะตลาดและอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเมื่ออัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 17



..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

26. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ได้แก่ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

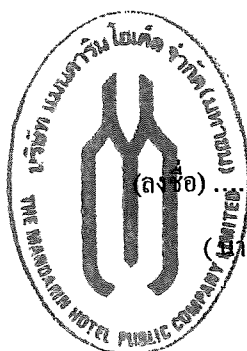
27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ที่สำคัญมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ต้นทุนห้องพัก	40,021,078.73	38,141,711.16
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	83,522,726.06	81,984,098.70
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	6,282,975.70	8,417,674.07
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	12,272,804.97	12,272,804.98
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	7,350,581.25	6,420,338.40
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	62,454,278.53	65,201,090.12
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	55,751,385.14	55,702,644.57



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร้างสรร)

กรรมการตามอำนาจ

29. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจโรงแรม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ ในประเทศไทย ซึ่งสามารถจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2559			2558		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	308.48	16.92	325.40	293.48	21.64	315.12
ต้นทุนขายและบริการ	(214.81)	(20.82)	(235.63)	(206.47)	(21.50)	(227.97)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	93.67	(3.90)	89.77	87.01	0.14	87.15
รายได้อื่น	17.00	0.03	17.03	16.39	0.02	16.41
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	1.98	0.00	1.98	(1.48)	0.00	(1.48)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(62.38)	(12.42)	(74.80)	(62.97)	(12.40)	(75.37)
ต้นทุนทางการเงิน	(25.01)	0.00	(25.01)	(29.56)	0.00	(29.56)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1.72)	0.00	(1.72)	(1.72)	0.00	(1.72)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	23.54	(16.29)	7.25	7.67	(12.24)	(4.57)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(3.45)	0.00	(3.45)	(16.31)	0.00	(16.31)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20.09	(16.29)	3.80	(8.64)	(12.24)	(20.88)

	2559			2558		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
สินทรัพย์						
สินค้างเหลือ	1.23	0.24	1.47	1.26	0.25	1.51
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	441.98	118.63	560.61	485.82	128.07	613.89
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	73.85	0.00	73.85	78.13	0.00	78.13
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9.18	216.40	225.58	9.18	214.29	223.47
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8.28	0.00	8.28	11.73	0.00	11.73
อื่น ๆ	113.93	3.57	117.50	110.79	5.77	116.56
รวมสินทรัพย์	648.45	338.84	987.29	696.91	348.38	1,045.29

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560



(ลงชื่อ)

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร้างสร)

13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis)

13.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบกับงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 แล้ว คือ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานการบัญชีฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้ รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่องบการเงินของบริษัทฯ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานเกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้ มาตรฐาน การรายงานทางการเงินนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัทฯ มีปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีผลต่อภาพรวมของผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน ที่เกิดจาก

ปัจจัยภายนอก

ในปี 2559 ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นอย่างรวดเร็วหลังจากเกิดปัญหาทางด้านการเมือง และเริ่มฟื้นตัวดีขึ้นในปี 2557 ต่อเนื่องมาในปี 2558 เศรษฐกิจทั่วโลกเริ่ม

พื้นตัว ช่วงแรกบริษัทสร้างรายได้ส่วนใหญ่มาจากในส่วนของสำนักงานใหญ่ ยอดขายส่วนใหญ่เป็น ยอดขายของกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่จากมีปัญหาทางการเมือง ต่อเนื่องมาจนถึง ปัจจุบัน อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการสร้างรายได้เนื่องจากการยกเลิกการจองของลูกค้าทั้งกลุ่ม จัดประชุมและกลุ่มนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องขณะที่ยอดจองใหม่อยู่ในช่วงชะลอตัว

ปัจจัยภายใน

จากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบกับธุรกิจบริษัทที่มีความเสี่ยงสูงที่จะได้รับผลกระทบจาก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศ จึงได้วางนโยบาย และกลยุทธ์โดยการกระจายความเสี่ยงต่อการกระจุก ตัวของรายได้ที่เกิดขึ้นจากในประเทศ มาเป็นการกระจายให้มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศที่สูงขึ้น ในอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับรายได้ในประเทศ ในการเพิ่มอัตราส่วนรายได้จากต่างประเทศด้วย โดยได้ กำหนดกลยุทธ์ไว้คือให้ทางการตลาดและทีมฝ่ายขายได้ไปออกบูทงานท่องเที่ยว กับทางการท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย ทั้งในต่างประเทศและในประเทศด้วย

นอกจากนี้ที่ผ่านมามีบริษัทมีนโยบายในการปรับปรุงและพัฒนาโรงแรม และวางแผนการ ปรับปรุงครั้งใหญ่และได้เปิดให้บริการเมื่อ ปลายปี 2556 นี้ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรฐานของโรงแรม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของโรงแรมเพื่อสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้ ในปี 2556 บริษัท ได้ใช้งบประมาณลงทุนในการปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท

แนวโน้มในอนาคต

ในการขยายธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการลงทุน การศึกษาและการบริหารด้านต่างๆล้วนมี ความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น ในขณะที่ รายได้จะรับรู้เมื่อมีแขกเข้ามาพัก

อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัท กำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายที่มุ่งเน้นการขยายธุรกิจไปยัง ภูมิภาคต่างๆและต่างประเทศนั้นเพื่อกระจายความเสี่ยง

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับผลประกอบการทุกงวดสามเดือนของปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 มีดังนี้

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2559 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2558

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2558	2559	ผลต่าง	%
รายได้จากการขายและบริการ	81.09	89.36	8.27	10.20
กำไรขั้นต้น	23.28	30.38	7.10	30.50
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	26.15	27.13	0.98	3.75
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	12.60	13.29	0.69	5.48
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	4.82	6.54	1.72	35.68
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	3.84	16.46	12.62	328.65
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	0.14	0.61		

โดยรวมสภาพเศรษฐกิจของประเทศดีขึ้น และไม่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ส่งผลให้ผลประกอบการของโรงแรม โดยรวมเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 8.27 ล้านบาท และลูกค้าได้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมากซึ่งที่เข้ามาเยื่อนั้นลูกค้าส่วนใหญ่มาจากต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็นประเทศจีนซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่สำคัญของโรงแรมจึงทำให้มียอดรายได้เพิ่มขึ้น

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2559 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2558

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2558	2559	ผลต่าง	%
รายได้จากการขายและบริการ	68.43	69.32	0.89	1.30
กำไรขั้นต้น	15.95	14.45	(1.50)	(9.40)
กำไร(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	7.77	15.40	7.63	98.20
กำไร(ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	(6.21)	1.56	7.77	125.12
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(13.75)	(4.68)	9.07	65.96
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	(10.85)	(19.43)	(8.58)	(79.08)
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น	(0.40)	(0.72)		

เนื่องจากเริ่มเป็นช่วง Low Season ของธุรกิจโรงแรมช่วงเดือนมิถุนายน ทำให้บริษัทรายได้มีรวมจำนวน 69.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 0.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ

1.30 และมีขาดทุนสุทธิ 19.43 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 8.58 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากมีค่าใช้จ่ายภาษีรายได้รอตัดบัญชี 14.75 ล้านบาท

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2558

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2558	2559	ผลต่าง	%
รายได้จากการขายและบริการ	76.46	83.27	6.81	8.91
กำไรขั้นต้น	19.75	24.37	4.62	23.39
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	17.17	24.10	6.93	40.36
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	3.17	10.23	7.06	222.71
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(4.12)	4.14	8.26	200.49
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(20.87)	5.04	25.91	124.15
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	(0.78)	0.19		

ต่อเนื่องจากช่วง Low Season ของธุรกิจโรงแรม บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 83.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.91 แต่มีผลกำไรสุทธิของบริษัท 5.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 25.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 124.15

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2558

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2558	2559	ผลต่าง	%
รายได้จากการขายและบริการ	89.14	83.46	(5.68)	(6.37)
กำไรขั้นต้น	28.33	20.67	(7.66)	(27.04)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	29.35	21.25	(8.10)	(27.60)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	15.43	7.18	(8.25)	(53.47)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	8.48	1.27	(7.21)	(85.02)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	7.00	1.75	(5.25)	(75.00)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	0.26	0.06		

เป็นช่วงฤดูกาล High Season ของธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยวส่งผลโดยตรงกับรายได้ของโรงแรมแมนดาริน โฮเต็ล ที่ลดลงจำนวน 5.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.37 ล้านบาท และกำไรสุทธิลดลง 5.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.00 สาเหตุที่รายได้ลดลงจากปีก่อนเนื่องมาจากสภาวะทางการเมือง ซึ่งที่ผลกระทบต่อการท่องเที่ยวโดยตรง

เมื่อรวมผลประโยชน์การทุกอย่างงวดสามเดือนของปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2558 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2558	2559	ผลต่าง	%
รายได้จากการขายและบริการ	315.12	325.40	10.28	3.26
ต้นทุนขายและบริการและค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	227.96	235.63	7.67	3.36
กำไรขั้นต้น	87.16	89.77	11.53	13.23
%	27.66	27.59		
รายได้จากการดำเนินงาน	12.34	13.66	1.32	10.70
ค่าใช้จ่ายรวม	77.10	76.51	(0.59)	(0.77)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	80.45	87.87	17.18	21.35
รายได้อื่น	2.59	5.35	2.76	106.56
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	24.99	32.27	7.28	29.13
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ	(29.56)	(25.01)	(4.55)	(15.39)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(4.57)	7.26	11.83	258.86
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(16.31)	(3.45)	(12.86)	(78.85)
กำไรสุทธิ (ขาดทุน) สำหรับปี	(20.88)	3.81	24.69	118.25
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(20.88)	3.81	24.69	118.25
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	(0.78)	0.14		

ผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม

สำหรับงวด ปี 2559 บริษัท มีผลการดำเนินงานเป็นกำไรสุทธิ 3.81 ล้านบาท ปี 2558 มีการดำเนินงานเป็นขาดทุนสุทธิ 20.88 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 24.69 ล้านบาท คิดเป็น 118.25% ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1.สำหรับงวด ปี 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 89.77 ล้านบาท ปี 2558 87.16 ล้านบาท ซึ่งมีผลมาจากรายได้ในปี 2559 คือ 325.40 ล้านบาท ปี 2558 315.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.28 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 3.26% ขณะเดียวกันบริษัทก็มีต้นทุนขายเพิ่มขึ้น กล่าวคือ ในปี 2559 235.63 ล้านบาท ปี 2558 227.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.67 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 3.36 % ทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วเพียงเล็กน้อย

2.สำหรับงวด ปี 2559 บริษัทมีผลกำไร 3.81 ล้านบาท ปี 2558 ขาดทุน 20.88 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 24.69 ล้านบาท คิดเป็น 118.25% ซึ่งมีผลมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2559 74.79 ล้านบาท ปี 2558 75.38 ล้านบาท ลดลง 0.59 ล้านบาท คิดเป็น 0.77% ลดลงเพียงเล็กน้อยจากปีที่แล้ว ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2559 25.01 ล้านบาท ปี 2558 29.56 ล้านบาท ลดลง 4.55 ล้านบาท คิดเป็น 15.39 % ลดลงเพียงเล็กน้อย สาเหตุมาจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในปี 2559 จำนวน 44.00 ล้านบาท และในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 3.45 ล้านบาท ปี 2558 เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 16.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.86 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 78.85% จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2558 เป็นจำนวน 24.68 ล้านบาท

3สำหรับงวด ปี 2559 บริษัทมีรายได้อื่น 17.03 ล้านบาท ปี 2558 16.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.62 ล้านบาท คิดเป็น 3.79% เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ซึ่งมาจาก รายได้ค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า จากบริษัท สีฟ้า จำกัด และ บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด และในปี 2559 บริษัทมีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 1.98 ล้านบาท ปี 2558 เป็นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 1.48 ล้านบาท เป็นผลกำไรเพิ่มขึ้น 3.46 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 233.37%

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เปรียบเทียบกับ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งได้มีการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) ทั้งในด้านสินทรัพย์และหนี้สินแล้ว ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีมูลค่าลดลง 16.31 ล้านบาท และ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีมูลค่าลดลง 3.45 ล้านบาท

หน่วย:ล้านบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	ผลต่าง	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	113.33	114.29	0.96	0.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	931.97	872.99	(58.98)	(6.33)
รวมสินทรัพย์	1,045.30	987.28	(58.02)	(5.55)
หนี้สินหมุนเวียน	106.93	90.35	(16.58)	(15.51)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	481.21	435.96	(45.25)	(9.40)
รวมหนี้สิน	588.14	526.31	(61.83)	(10.51)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	457.16	460.97	3.81	0.83
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,045.30	987.28	(58.02)	(5.55)

สินทรัพย์รวม จำนวน 987.28 ล้านบาท ลดลง 58.02 ล้านบาทเนื่องจากปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 2.64 ล้านบาท จากผลการดำเนินงาน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 4.38 ล้านบาท ซึ่งเมื่อดูรายละเอียดของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 8.16 ล้านบาทซึ่งบ่งบอกถึงการเข้ามาใช้บริการที่เพิ่มขึ้นและลูกหนี้อื่นที่ลดลงมากนั้นมาจาก ลูกหนี้กรรมสรรพากรที่ลดลง 12.06 ล้านบาท (ซึ่งเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืนโดยการเครดิตภาษี) ส่วนของเงินลงทุนชั่วคราวที่เพิ่มขึ้น 2.75 ล้านบาทเนื่องจากมูลค่าราคายุติธรรม (ราคาตลาด) ที่เพิ่มขึ้นในขณะที่สินค้างเหลือเพิ่มขึ้น 0.05 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 58.98 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากค่าเสื่อมราคา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สูงถึง 55.61 ล้านบาทและค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานลดลง 4.28 ล้านบาท ซึ่งมาจากการตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในปีและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง 3.45 ล้านบาท

หนี้สินรวม จำนวน 526.32 ล้านบาท ลดลง 61.82 ล้านบาท เนื่องจากปัจจัยดังต่อไปนี้

หนี้สินหมุนเวียนลดลง 16.58 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 9.18 ล้านบาท กล่าวคือบริษัทได้จ่ายชำระเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้น 2.00 ล้านบาทมาจากการจัดประเภท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 9.42 ล้านบาท นั้นมาจากจากจ่ายชำระหนี้ที่ดีหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 45.25 ล้านบาท เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง จำนวน 46.00 ล้านบาทและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ลดลง 0.49 ล้านบาทและภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น 1.26 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 460.97 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 3.81 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักของการกำไรสุทธิ 3.81 ล้านบาท สาเหตุมาจากบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นมากกว่ารายจ่ายที่เพิ่มขึ้นบ่งบอกถึงการ

บริหารงานที่ดีของ ผู้บริหารและดอกเบี้ยจ่ายลดลงจากปีก่อน 4.57 ล้านบาทเนื่องจากการจ่ายชำระ
เงินกู้ยืมเพิ่มในปีนี้อีก 44 ล้านบาท

วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	2557	2558	2559
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงาน	20.13	69.74	57.76
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(2.73)	0.41	(1.46)
กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(8.73)	(57.99)	53.66)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	8.67	12.16	2.64

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2558 กับปี 2559 ได้ดังต่อไปนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 57.76 ล้านบาท เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 87.99 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากดำเนินธุรกิจที่ดีขึ้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ 3.81 ล้านบาท มาจากลูกหนี้กรรมสรรพากรที่ลดลง จำนวน 12.06 ล้านบาท (ซึ่งเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืนโดยการเครดิตภาษี) ส่วนลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น 8.16 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 8.34 ล้านบาท บ่งบอกถึงการจ่ายชำระหนี้ที่ดี

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1.46 ล้านบาท เกิดจากการใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 2.25 ล้านบาท ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 2.00 ล้านบาท และ รับเงินปันผล 2.93 ล้านบาท ซึ่งต่างจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 53.66 ล้านบาท เกิดจากการใช้ไปในการจ่ายชำระเงินกู้ยืมเงินระยะยาว จำนวน 44.00 ล้านบาท กับธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด(มหาชน) และการลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 9.18 ล้านบาท ซึ่งต่างจากปีก่อนที่เป็นเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 57.99 ล้านบาท เนื่องจากปี 2558 มีการจ่ายชำระเงินเบิกเกินบัญชีสูงถึง 20.61 และการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 37.5 ล้านบาทจึงทำให้เงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

13.2 ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2558	2559
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	(6.63)	1.17
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	(4.57)	0.83

อัตราส่วนความสามารถในการหารกำไร ในปี 2559 มีอัตรากำไรสุทธิ(Net profit margin) เท่ากับร้อยละ 1.17 ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 0.83 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 เนื่องจากปี 2559 บริษัทมีกำไรสุทธิ 3.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 24.69 ล้านบาท สาเหตุที่บริษัทมีกำไรสุทธิในปีนี้เป็นเนื่องจาก บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) 3.45 ล้านบาท ปี 2558 16.31 ล้านบาท ลดลง 12.86 ล้านบาทและดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการกู้ยืมเงินกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) เป็นจำนวน 25.01 ล้านบาท ปี 2558 29.56 ล้านบาท ลดลง 4.56 ล้านบาท มาจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมในปีนี้เป็นจำนวน 44 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในปีที่เพิ่มขึ้นแต่เพิ่มขึ้นน้อยกว่ารายได้จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิในปี

13.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ ประกอบด้วย

	หน่วย:ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2559
ลูกหนี้การค้า	10.03	18.19
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้กรมสรรพากร	20.74	8.68
ลูกหนี้อื่น	4.88	4.48
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.23	0.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	35.42	31.04

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากการใช้บริการห้องพักเป็นจำนวนที่มากขึ้น และ ลูกหนี้กรมสรรพากรลดลงจากการการเครดิตภาษี ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท	
ยอดหนี้ที่ค้างชำระ	31 ธ.ค. 2558	31ธ.ค. 2559
- ยังไม่ถึงกำหนด	8.08	13.05
- น้อยกว่า 1 เดือน	1.14	4.32
- มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	0.58	0.51
- มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00
- มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.23	0.31

หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	0.23	0.31
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	9.80	17.88

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 0.31 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตัวแทนจำหน่าย (Agents) แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ 0.31 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2558	2559
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	(1.92)	0.37
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(3.27)	0.65
อัตรากาารหมุนของสินทรัพย์	ร้อยละ	0.30	0.33

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ปี 2559 มีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 0.37 เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ร้อยละ -1.92 เนื่องจากปี 2559 บริษัทมีผลกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น 24.69 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวมปี 2559 จำนวน 987.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 58.02 ล้านบาท ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

13.4 สภาพคล่องและความพอเพียงของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1. เงินเบิกเกินบัญชี			
- ธนาคารกรุงเทพ	30.00	9.24	MOR 7.375%
- ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR 7.120%
2. เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน			
- บมจ. แมนดารีนิ โฮเต็ลกรุงเทพ	580.00	489.50	MLR-1.5%
- บมจ. แมนดารีนิ โฮเต็ล (เขาใหญ่)	0.00	0.00	
รวม	630.00	542.74	

13.5 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมืองความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ภาวะเศรษฐกิจภายใน และภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการรับประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ มาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการขยายเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน คุไบ รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อกระจายความเสี่ยงของการกระจุกตัวของรายได้ภายในประเทศ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการขยายการลงทุนไปยังภูมิภาค นอกจากนี้ วิกฤตเศรษฐกิจทางการเงินโลกที่เกิดขึ้นกับธุรกิจโรงแรมอาจทำให้รายได้ดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์และการเพิ่มเครือข่ายด้านการตลาดในกลุ่มต่างประเทศ ทำให้มีช่องทางการขายเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการบริหารโรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆจึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจทั้งโรงแรมสามารถช่วยตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรสำหรับขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้

การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

จากสถานะการแข่งขันที่สูงประกอบกับการท่องเที่ยวที่ถดถอยลง ในขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของโรงแรม โดยให้ผู้ประเมินอิสระประเมินมูลค่าตามวิธีกระแสเงินสดคิดลด (Discounted Cash Flow) ของโรงแรมของบริษัทฯ ทั้งหมด หากมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของโรงแรม มีมูลค่าน้อยกว่ามูลค่าประเมินตามวิธีกระแสเงินสดคิดลดดังกล่าว บริษัทจะต้องรับรู้การด้อยค่าของทรัพย์สินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันที