



บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
MANDARIN HOTEL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2560

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียน

บมจ. 415 (MANRIN)

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2238-0230 แฟกซ์ 0-2233-6215

เว็บไซต์ : www.mandarin-bkk.com

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินการกิจการโรงแรมเพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยงพร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

ผู้สอบบัญชี

นางวิไลรัตน์ ไรจน์ครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3104 นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 และนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2

โทรสาร 0-2260-1553

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท คิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ จำกัด ชั้น 12 อาคารนายเลิศทาวเวอร์ เลขที่ 2/4 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2252-0888

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 269,055,800 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากประธานกรรมการ

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เพราะเป็นช่องทางสำคัญในการเพิ่มรายได้และยังสามารถสร้างธุรกิจต่อเนื่องได้ในหลายภาคส่วน ภาพการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกในปี 2560 โดยเฉพาะในสหรัฐอเมริกา ในขณะเดียวกันที่นักวิเคราะห์เคยประเมินการชะลอตัวของเศรษฐกิจในยุโรปและจีน ก็ไม่ได้มากเท่าที่ประเมินไว้ ทำให้ภาพรวมของเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เป็นผลที่ดีกับธุรกิจการท่องเที่ยวโดยตรง

ในปี 2560 จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ถึง 8.77 % ซึ่งเป็นผลดีต่อธุรกิจโรงแรม แต่ในขณะเดียวกันธุรกิจโรงแรม ยังคงได้รับความกดดันจากผู้ประกอบการทางด้านโรงแรม ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกวัน โดยเฉพาะโรงแรมในกรุงเทพ ที่มีการเปิดตัวโรงแรมใหม่อยู่เสมอ ทำให้ภาวะการแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ทำการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวใหม่ ในต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น ทำให้นักท่องเที่ยวใช้เวลาในการท่องเที่ยวในกรุงเทพน้อยลง และไปเพิ่มเวลาในการเดินทางท่องเที่ยวต่างจังหวัดมากขึ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทแมนดารินโฮเทล จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้สร้างเอกลักษณ์โดยเน้นความคุ้มค่าในมาตรฐานของโรงแรม 5 ดาว ในราคาของโรงแรม 4 ดาว ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2559 และเพิ่มคุณค่าด้วยการสร้างความประทับใจในด้านการให้บริการที่แตกต่างอย่างเพียบพร้อม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงแรม ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี และสามารถขยายตลาดได้กว้างขวางเจาะลึกกลุ่มนักท่องเที่ยวได้มากขึ้น ทั้งในตลาดเอเชีย ยุโรป ออสเตรเลีย อเมริกาเหนือและใต้ ทำให้สามารถผ่านพ้นอุปสรรคนานาประการ ในธุรกิจโรงแรม สร้างผลประกอบการในปี 2560 ได้ดีกว่าปี 2559

ปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน ตลอดจนสุขภาพของผู้มาใช้บริการ เป็นสิ่งที่ทางฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยได้ดำเนินการให้โรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ในปี 2559 และรณรงค์ทางด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าลดปริมาณการใช้พลังงานเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ในระดับทอง ซึ่งเป็นระดับสูงสุดของรางวัลนี้ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560 นโยบายทางด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นอีกนโยบาย ที่ทางฝ่ายบริหารให้ความสำคัญและดูแลเรื่องนี้โดยมีการป้องกันอย่างเข้มงวดตลอดมา

ปี 2561 ยังคงเป็นปีที่ทางภาครัฐมีโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าธุรกิจท่องเที่ยวยังคงเติบโตได้มากขึ้นอีก ทางฝ่ายบริหารได้วางแผนงานทางด้านการขายและการตลาด เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างผลประกอบการให้เพิ่มมากขึ้นทุกปี ตามนโยบายที่จะทำให้นักท่องเที่ยวเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการของบริษัทแมนดาริน โฮเต็ลจำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน ลูกค้านักสถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ตลอดจนนักลงทุนภายในและนอกประเทศ ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ

สถานที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน อยู่บนถนนพระรามสี่ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของธุรกิจ สถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล ใกล้กับสวนลุมพินี ถนนสีลม สถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสามารถเดินทางโดยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และยังอยู่ใกล้ทางด่วน สามารถเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือท่าอากาศยานดอนเมือง ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โรงแรมแมนดารินยังอยู่ใกล้กับ สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพ อาทิเช่น พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์ แหล่งรวมของมรดกและวัฒนธรรม วัดไตรมิตร และเยาวราช ซึ่งในปัจจุบันกระแสของ Street Food หรืออาหารริมทาง ของเมืองไทย โด่งดังไปทั่วโลก ทำให้เยาวราชเป็นสถานที่ ที่นักท่องเที่ยวนิยมมาเที่ยวชม นักท่องเที่ยวที่มาพักที่โรงแรมแมนดารินสามารถเดินทางไปยังสถานที่ดังกล่าวได้โดยไม่ต้องเสียเวลามาก

โรงแรมแมนดารินได้มีการปรับปรุงตกแต่งใหม่ทั้งหมดในปี 2556 โดยผสมผสานรูปแบบที่ทันสมัย ให้เข้ากับสไตล์คลาสสิกได้อย่างลงตัว และได้มีการดูแลรักษาให้สวยงาม พร้อมให้การบริการลูกค้าตลอดเวลา ได้รับการชื่นชมจากลูกค้าดั้งเดิมที่กลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ และลูกค้าใหม่ที่ฝ่ายบริหารได้ขยายฐานการตลาดออกไปอย่างต่อเนื่อง ทางฝ่ายบริหารได้เพิ่มการตกแต่งสำหรับห้องพักใหม่ ซึ่งเดิมแต่เดิมโรงแรมมีห้องพัก 374 ห้องแบ่งเป็น ห้อง Deluxe และห้อง Grand Suite ในปี 2560 ได้ตกแต่งห้องใหม่เพิ่มขึ้น คือห้อง Premier และห้อง Executive เพื่อเพิ่มช่องทางในการขาย ซึ่งได้รับผลตอบแทนที่ดี และทำให้รายได้จากห้องพักมีจำนวนมากขึ้น

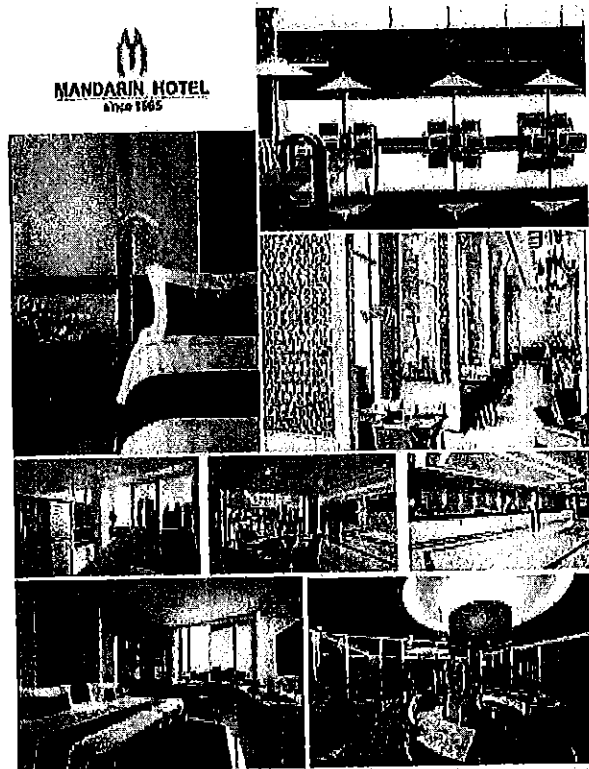
แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องอาหารครัวหลวง โรงแรมแมนดาริน ได้รับความนิยมมาช้านาน ทั้งจากชาวไทย และชาวต่างประเทศ บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติที่หลากหลาย พร้อมนุฟเฟต์นานาชาติมือกลางวัน และข้าวต้มบุฟเฟ่ต์มือเย็น สำหรับปี 2561 ทางห้องอาหารครัวหลวงจะเพิ่มเมนูสำหรับคนรักสุขภาพ ซึ่งทั้งคนไทยและชาวต่างชาติมีแนวโน้มที่นิยมอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพเพิ่มมากขึ้นทุกวัน ซึ่งจะทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

ห้องอาหารรจนา บริการอาหารเข้านานาชาติ เป็นที่รวมของอาหารเช้า ที่ได้รับความนิยมจากเอเชียและยุโรป ได้รับคำชมมากมายจากลูกค้านานาชาติ ซึ่งเข้าไปเขียนรีวิวตามสื่อออนไลน์ ทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้กับ โรงแรมเป็นอย่างดี

แผนกจัดเลี้ยง

แผนกจัดเลี้ยงของโรงแรมแมนดาริน สามารถสร้างรายได้ให้ทางโรงแรมด้วยดีตลอดมา โรงแรมแมนดาริน มีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานมงคลสมรส งานเปิดตัวสินค้า งานนิทรรศการต่างๆ สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20 – 1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์ และทีมงานที่มีความชำนาญในการจัดงานเลี้ยงได้ทุกรูปแบบ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการเป็นประจำ



รางวัลเกียรติยศ

ทางฝ่ายบริหาร มินโฮบาย สร้างความพึงพอใจสูงสุดสำหรับลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ โดยเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีให้กับลูกค้า และการบริการที่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานสากล อย่างสม่ำเสมอ ผลงานจากฝ่ายบริหารและพนักงานที่ช่วยกันสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ทำให้โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัล จากทั่วโลก ดังต่อไปนี้

1. 2017 Certificate of Excellence from TripAdvisor

TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลาง จากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ

2. 2017 Golden Award of Thailand Green Hotel Award

รางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งถือเป็นรางวัลสูงสุด จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. 2017 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้ได้จาก Centre Point ทางคณะกรรมการของ Centre Point Group จะคัดเลือก และมอบรางวัลประจำปีให้โรงแรมที่ Managed by Centre Point ที่มีการบริการที่เยี่ยม ซึ่งทางโรงแรมแมนดารินได้รางวัลนี้ สำหรับปี 2017

4. 2017 Expedia Top 4 Star Partner

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจ ในเครือ หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

5. 2017 Loved by Guests Award from Hotel.com

6. 2017 Preferred Hotel Partner by Traveloka

Traveloka เป็น Online Travel Agent ที่ให้บริการจองห้องพักที่ใหญ่ที่สุดใน South East Asia

7. 2016 Certificate of Excellence from TripAdvisor

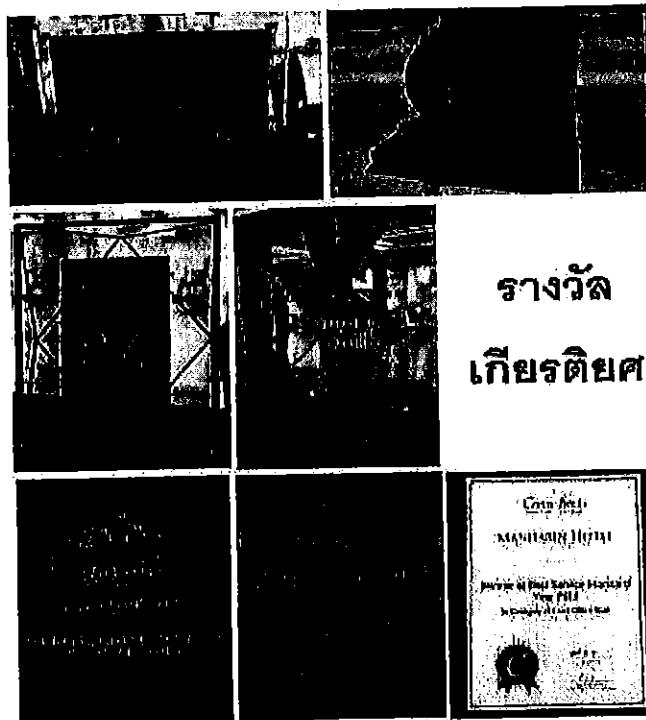
8. 2016 Expedia Annual Partner Awards

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจ ในเครือ หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

9. 2016 Award from Hotels.com

10. 2016 Recommended on Holiday Check

Holiday Check เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวภาษาเยอรมัน ให้บริการทางด้านการท่องเที่ยว ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก



โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่

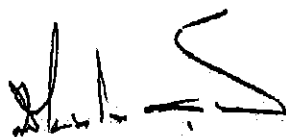
วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ได้รับสมญานามว่าเป็นอุทยานมรดกโลก ของกลุ่มประเทศอาเซียน เป็นป่าเขาที่สมบูรณ์ มีความหลากหลายของพรรณไม้ อากาศไม่ร้อน และไม่หนาวจนเกินไป เหมาะแก่การท่องเที่ยวพักผ่อน และประกอบกิจกรรมสันทนาการต่างๆ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 23 องศาเซลเซียส วนอุทยานเขาใหญ่ มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมาย อาทิเช่น จุดชมวิวกิ่วทศน์ ที่หลากหลายสามารถมองเห็นความงามทิวเขาได้หลายมุมมอง น้ำตกหลายแห่ง เช่นน้ำตกเหวไทร น้ำตกผาดล้วยไม้ น้ำตกเหวนรก จุดดูนก ผีเสื้อ ดอกไม้ป่า เส้นทางศึกษาธรรมชาติ จากชื่อเสียงดังกล่าว ทำให้มีนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาตินิยมไปเที่ยวเขาใหญ่เพิ่มขึ้นทุกปี

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพฯ เพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพฯ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรมมีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณไม้ที่บรรจงตกแต่ง ให้งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อนได้อย่างลงตัว

ผลประกอบการของโรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ ในปี 2560 ดีขึ้นกว่าปี 2559 เนื่องจากการขยายฐานทางด้านการตลาดของฝ่ายบริหารที่มุ่งเน้น ตลาดต่างชาติมากขึ้น โดยขยายตลาดทั้งโซน เอเชียและยุโรป ในขณะเดียวกัน ถูกค้าภายในประเทศกลุ่มประชุมสัมมนาจากภาครัฐ และภาคเอกชนซึ่งเป็นลูกค้าสำคัญของ โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ ในปี 2560 ก็มีเพิ่มมากขึ้น จากการวางแผนทางด้านการตลาดที่ต่อเนื่อง

ในปี 2561 ทางโรงแรมจะดูแลปรับปรุงทางด้านสระน้ำ และบริเวณอาคารสถานที่โดยรอบ เพิ่มอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวก ตกแต่งเพิ่มความสวยงาม เพื่รองรับลูกค้ากลุ่มต่างๆ ทั้งจากต่างประเทศ และในประเทศที่คาดว่าจะเพิ่มมากขึ้น จากการที่ฝ่ายบริหารได้วางรากฐานทางการตลาดเตรียมไว้

ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าด้วยความนิยมในการมาเที่ยวเขาใหญ่ ของคนไทยและคนต่างชาติ ประกอบกับทำเลที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ รวมทั้งกลยุทธ์ทางด้านการตลาด และการจัดการที่รอบคอบ และการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ จะทำให้ทางโรงแรมสามารถสร้างผลประกอบการได้ดีมากยิ่งขึ้นไปในอนาคต



(นางสาวพิยงใจ หาญพานิชย์)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แมนครินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้ (มีการแต่งตั้งและลาออกระหว่างปี 1 ท่าน)

- | | | |
|------------------|---------------|--|
| 1. นางโชติมา | สัทธกร | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ (วันที่แต่งตั้ง 30 ส.ค.60) |
| 3. นายประสิทธิ์ | จิตรธรรมสถาพร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
(วันที่ลาออก 30 ส.ค.60) |
| 4. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

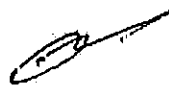
หมายเหตุ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหารระดับสูงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบสอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้ งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณา

คุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ของบริษัทฯ



(นางโชติมา สัตถุกร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้าน โรงแรม ให้บริการด้าน ห้องพัก จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา คือ

1. โรงแรมแมนดาริน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมโกldenวัลเลย์ เขาใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วิสัยทัศน์

โรงแรมแมนดารินจะเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการ (Service) อย่างมีคุณภาพเทียบเท่า โรงแรม 5 ดาว อย่างต่อเนื่อง และจะเป็นโรงแรมที่ประกาศตัวที่เป็นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) อย่างเต็มตัว ภายในปี 2560

วิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น ถูกปรับจากวิสัยทัศน์ของปี 2557 เนื่องด้วยวิสัยทัศน์เดิมที่ว่า “โรงแรมแมนดารินจะเป็นโรงแรม 4 ดาว ที่มีมาตรฐานการบริการ (Service) อย่างมีคุณภาพเทียบเท่า โรงแรม 5 ดาว ภายในเวลา 3 ปี” ซึ่งทางโรงแรมฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามวิสัยทัศน์ได้เป็นอย่างดี มีการบริการที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจของลูกค้าที่เข้ามาพักที่โรงแรม โดยได้รับคำชมจากลูกค้าที่เข้าพักอย่างต่อเนื่องจากทุก ๆ ตลาด

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- โรงแรมเข้าร่วมโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) และเน้นที่รางวัลระดับสูงสุดคือระดับทอง เพื่อยืนยันตลาดลูกค้าที่รักสิ่งแวดล้อม และรักสุขภาพ เพราะโลกในยุคปัจจุบัน และในอนาคตมีแนวโน้มที่เปลี่ยนไปในทางการรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และลดโลกร้อน ซึ่งคนเราจะรักสุขภาพ และรักสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเรื่อย ๆ แต่โรงแรมที่ประกาศตัวเป็นโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยังมีไม่มากนักในกรุงเทพฯ
- ก้าวต่อไปจะได้นำโรงแรมเข้าสู่โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น โครงการ Asean Green Hotel โครงการใบไม้เขียว โครงการ Thailand Energy Award เป็นต้น
- โรงแรมเป็นธุรกิจบริการ ดังนั้นการบริการถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะมีลูกค้าเข้ามาพักอย่างต่อเนื่อง โดย การบริการของโรงแรมจะต้องสร้างความประทับใจให้ลูกค้า และกลับมาใช้บริการ พร้อมทั้งมีการบอกต่อ โดยจะต้องมีการประเมินผลระดับความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 93%

กลยุทธ์ทางการปฏิบัติงาน

1. เนื่องด้วยห้องพักเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างรายได้ให้กับโรงแรม ลูกค้าจะจองห้องพัก หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับความสะดวก และต้องอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมให้บริการอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งพื้นที่ส่วนกลางให้พร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา และจะยังคงรักษาความเป็น โรงแรมปลอดบุหรี่ (Smoke-free Hotel) 100% ตลอดไป พร้อมทั้งสื่อสารความเป็น Green Hotel ให้ลูกค้าได้รับทราบในทุก ๆ ตลาด (โรงแรมแมนดาริน ได้รับรางวัล โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับทอง (Green Hotel – Gold Level))
2. ราคาขายห้องพักโดยเฉลี่ยของปี 2560 สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องมาจากการกำหนดประเภทของห้องพักใหม่ให้มีความหลากหลาย พร้อมทั้งกำหนดราคาห้องพักสูงขึ้น และโรงแรมเน้นการขายห้องพัก ผ่าน Online Travel Agency และบริษัทธุรกิจ (Corporate Company) มากขึ้น เพราะเป็นลูกค้าที่มีกำลังจ่ายสูงกว่ากลุ่มอื่น
3. เพื่อเป็นการทำให้ลูกค้าจองห้องพักได้โดยง่าย และรวดเร็ว การจองห้องพักของโรงแรมมีช่องทางการจองห้องพักได้หลากหลายช่องทาง เช่น จองผ่านเว็บไซต์โรงแรม จองผ่านตัวแทนขาย Online (Online Travel Agent) และที่กำลังเป็นที่นิยมกันมากในขณะนี้คือ การจองห้องพักผ่านโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
4. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ โรงแรมทำการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโฆษณา ในทุก ๆ ช่องทาง เช่น Facebook Fanpage, Hotel Website, Instragram, Twitter and etc. และมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้ารู้จักโรงแรมให้มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องตอบกลับความคิดเห็น คำแนะนำ หรือข้อสงสัย ให้ลูกค้าได้รับทราบโดยเร็ว
5. พนักงานผู้ให้บริการเป็นสิ่งสำคัญมากอีกอย่างหนึ่งของโรงแรม หรือธุรกิจบริการ ที่จะทำให้นักลูกค้ากลับมาใช้บริการกับทางโรงแรมหรือไม่ นอกจากจะต้องมีการฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะในการบริการที่ดีแล้ว จะต้องให้บริการอย่างรวดเร็ว และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย โรงแรมแมนดารินมีลูกค้าชาวจีนมาใช้บริการมากเป็นอันดับหนึ่ง ดังนั้น โรงแรมจึงต้องมีพนักงานที่สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกค้าชาวจีนได้ และจะพิจารณาพนักงานที่สามารถพูดภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ ได้อีกในอนาคต เช่น ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น
6. จะต้องพยายามหาบริการใหม่ ๆ ที่คู่แข่งไม่มี เพื่อเป็นการเพิ่ม Value Added ให้ลูกค้า ซึ่งจะเป็นการเพิ่มยอดขายได้อีกทางหนึ่ง

ผลการประกอบการ

สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทมีผลการดำเนินงานเป็นกำไรสุทธิ 18.95 ล้านบาท ปี 2559 มีการดำเนินงานเป็นกำไรสุทธิ 3.81 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท คิดเป็น 397.38% ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 100.98 ล้านบาท ปี 2559 101.39 ล้านบาท ซึ่งมีผลมาจากรายได้ในปี 2560 คือ 328.43 ล้านบาท ปี 2559 337.02 ล้านบาท ลดลง 8.59 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 2.55% ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็มีต้นทุนขายลดลง กล่าวคือ ในปี 2560 227.45 ล้านบาท ปี 2559 235.63 ล้านบาท ลดลง 8.18 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 3.47 % จึงทำให้กำไรขั้นต้นลดลงจากปีที่แล้วเพียงเล็กน้อย

2. สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทฯ มีผลกำไร 18.95 ล้านบาท ปี 2559 3.81 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท คิดเป็น 397.38 % ซึ่งมีผลมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2560 76.99 ล้านบาท ปี 2559 76.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.48 ล้านบาท คิดเป็น 0.63% เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากปีที่แล้ว ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2560 21.22 ล้านบาท ปี 2559 25.01 ล้านบาท ลดลง 3.79 ล้านบาท คิดเป็น 15.15 % ลดลงเพียงเล็กน้อย สาเหตุมาจากการจ่ายชำระหนี้กู้ยืมสถาบันการเงินในปี 2560 จำนวน 75.50 ล้านบาท และในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 0.97 ล้านบาท ปี 2559 เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 3.45 ล้านบาท ลดลง 2.48 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 71.88 % จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เป็นจำนวน 15.14 ล้านบาท

3. สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้อื่น 5.57 ล้านบาท ปี 2559 5.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.16 ล้านบาท คิดเป็น 2.96% เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ซึ่งมาจากรายได้เงินปันผล กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอื่นๆ บริษัทฯ มีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 2.91 ล้านบาท ปี 2559 1.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.93 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 46.86% และในปี 2560 บริษัทฯ ยังมีกำไรจากการขายเงินลงทุนและกำไรจากการเวียนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นจำนวน 1.83 ล้านบาท และ 6.84 ล้านบาท ตามลำดับ

เงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายไม่เฉพาะหรือโดยตรงกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมามากมาย เช่น นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ โรงแรมแมนดารินเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดและประเทศรวมทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติด้วย นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรม ประกอบหลายด้านที่ให้บริการต่อลูกค้านักท่องเที่ยวที่จะมาเที่ยวในประเทศไทยมีหลายชาติ หลายศาสนา หลายประเทศและต่างทวีปกัน นักท่องเที่ยวเหล่านั้นมาท่องเที่ยวเมืองไทยต่างวาระต่างเวลากัน ไม่เฉพาะแต่นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้สูงอายุ (เกษียณอายุ) นักศึกษา และข้าราชการต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการให้สามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะภาษาเป็นสื่อที่ทำให้ผู้บริโภคพึงพอใจต่อผู้บริการ และเป็นสิ่งจรรโลงใจ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค นักบริหารโรงแรมจะต้องจัดหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติพี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ของโรงแรม สิ่งที่สำคัญมาทั้งหมดนั้นผู้บริหารที่มีมาตรฐานสากลเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลที่วางโครงสร้างของธุรกิจท่องเที่ยวมาเป็นอันดับแรกของรายได้ประเทศ

โรงแรมแมนดารินมีผู้บริหารที่เข้าใจในด้านต่าง ๆ ของธุรกิจนี้ดี ฝ่ายบริหารโรงแรมแมนดารินประกอบธุรกิจโรงแรมยาวนานกว่า 50 ปี การบริหารโรงแรมอันยาวนานนี้เองทำให้มีประสบการณ์อย่างมาก แม้จะมีอุปสรรคต่างๆ แต่อาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์อันยาวไกลและเข้าใจในสถานการณ์ต่างๆ ของประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นยุค IMF โรคซาร์ หรือโรคไข้หวัด 2009 (H1N1) เป็นต้น ทำให้สามารถผ่านวิกฤติไปได้ด้วยดี

โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	236.02	68.30	226.86	65.87	216.96	65.73
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	80.31	23.24	98.54	28.61	98.16	29.74
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	12.10	3.50	11.62	3.37	11.36	3.45
รายได้อื่นๆ	17.15	4.96	7.39	2.15	3.57	1.08
รวมรายได้	345.58	100.00	344.41	100.00	330.05	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

คือการดำเนินงานธุรกิจโรงแรมเพื่อให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆ กับทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559	2558
รายได้จากการขายและบริการ	328,430	337,018	326,479
รายได้อื่นๆ	17,153	7,391	3,566
รายได้ค่าสินไหมทดแทน	0	0	0
รายได้รวม	345,583	344,409	330,045
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	326,632	340,598	350,930
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	18,951	3,811	(20,885)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	0.70	0.14	(0.78)
สินทรัพย์รวม	931,536	987,282	1,045,230
หนี้สินรวม	451,618	526,315	588,144
ส่วนของผู้ถือหุ้น	479,918	460,967	457,156
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	17.84	17.13	16.99
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(%)	3.95	0.83	(4.57)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม(%)	2.03	0.39	(2.00)
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	9.40	5.85	6.67

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

* อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แมนดาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 3 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่ม และการให้เช่าห้องประชุมสัมมนา
3. รายได้จากค่าเช่าและบริการ

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2560</u>	<u>ปี 2559</u>	<u>ปี 2558</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	235.86	226.59	216.46
รายได้แผนกกรมเชอร์วิส	0.64	0.91	0.87
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	65.48	82.56	84.57
รายได้ค่าซักรีด	0.51	0.55	0.50
รายได้แผนกห้องอาหาร	13.84	14.79	12.72
รายได้ตู้เย็นห้องพักแขก	0.00	0.00	0.00
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	<u>12.10</u>	<u>11.62</u>	<u>11.36</u>
รายได้จากโรงแรม	<u>328.43</u>	<u>337.02</u>	<u>326.48</u>

ธุรกิจโรงแรม

จากการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องของบริษัท ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 374 ห้อง โดยโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และโกสเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท มีลักษณะการให้บริการดังนี้

การให้บริการด้านห้องพัก มีห้องพักทั้งสิ้น 374 ห้อง

	จำนวนห้องพัก		อัตราค่าห้องพัก (บาท)
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	222	ห้อง	2,300 – 3,500
ห้องพักที่เป็น Premier room	83	ห้อง	2,500 – 3,700
ห้องพักที่เป็น Executive room	58	ห้อง	2,700 – 3,900
ห้องพักที่เป็น Quartette room	8	ห้อง	3,800 – 5,000
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3	ห้อง	5,000 – 6,000

โดยในปี 2560 อัตราค่าเช่าห้องพัก อยู่ระหว่าง 2,000 – 2,400 บาท และอัตราเข้าพักอยู่ระหว่าง 82%

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ และห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่มาพักและลูกค้าทั่วไปดังนี้

ประเภทห้อง	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนคน						
แมนดาริน แกรนด์ บอลรูม	1,140	170	1,000	600	240	1,200	700	800
แมนดาริน A	376	72	200	120	84	200	180	200
แมนดาริน B	376	72	200	120	84	200	180	200
แมนดาริน O	376	72	200	120	84	200	180	200
มุมน้ำ	240	50	250	140	80	220	180	200
พลอยพัส	68	24	60	36	30	40	30	40
การะเกด	71	24	60	36	30	40	30	40
รสสุคนธ์	66	24	60	36	30	40	30	40

2. การตลาดและการแข่งขัน

การบริหารจัดการรายได้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการรายได้ที่เหมาะสม
- บริหารจัดการรายได้ในส่วนการจัดเลี้ยงให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่การใช้งาน
- ฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการกำหนดราคาโดยประเมินจากตัวชี้วัดด้านคุณค่า เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดราคาห้องพักแบบ Best Available Rates ที่เหมาะสม
- ตรวจสอบการกำหนดฐานข้อมูลในระบบของฝ่ายขายและฝ่ายจัดเลี้ยงของโรงแรม ให้เป็นมาตรฐาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์ได้ดียิ่งขึ้น

E-Business

- ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ Mandarin ให้มีรูปแบบใหม่
- พัฒนาเว็บไซต์ในส่วนการจองห้องพักให้สามารถใช้งานได้หลายภาษา
- ปรับปรุงระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์และจดหมายยืนยันการจองห้องพักให้สอดคล้อง กับรูปแบบใหม่ของเว็บไซต์ www.mandarin-blk.com

ฝ่ายขายระดับนานาชาติ

1. การเสริมสร้างเครือข่าย และพันธมิตรกับประเทศ ASEAN และนานาชาติ เพื่อเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
2. รักษาและขยายฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิมให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยการจัดตั้งและพัฒนาสำนักงานฝ่ายขายส่วนภูมิภาค
3. ขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าพัก
4. ค้นหาตลาดและโอกาสใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

การทำการตลาดเพื่อส่งเสริมความภักดีในแบรนด์

1. เป้าหมายหลักของปี 2561 คือการสร้างแบรนด์สำหรับโรงแรม และวางตำแหน่งของแบรนด์ (Brand Positioning) ที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นทั้งในภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน และภาษาอื่นๆ รวมถึงมีการสื่อสารเรื่องแบรนด์อย่างจริงจังกับโรงแรม พนักงาน ลูกค้า และลูกค้า
2. การโฆษณาสำหรับปี 2561 จะส่งเสริมการสร้างรายได้และสร้างการรับรู้ในแบรนด์
3. เป้าหมายการสร้างความภักดีในแบรนด์ของปี 2561 คือเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมทางการตลาดให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

สื่อใหม่และการติดต่อสื่อสาร

1. สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับสื่อในตลาดหลักๆ เช่น ญี่ปุ่น ไทย จีน สหราชอาณาจักร สเปน อังกฤษ และ ตลาดเอเชีย
2. ขยายการใช้สื่อออนไลน์ และสร้างโอกาสสูงสุดในการเพิ่มรายได้ โดยเน้นการสื่อสารระหว่าง ผู้ประกอบการกับผู้บริโภค

ข้อมูลด้านการตลาดและภาวะการแข่งขัน ส่วนหนึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นการรวบรวมข้อมูลเผยแพร่จากส่วนราชการและภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งซึ่งจากเป็นข้อมูลที่บริษัทมีการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดทำเป็นรายปี

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม

สถานการณ์นักท่องเที่ยวเดือนมกราคม - ธันวาคม 2560

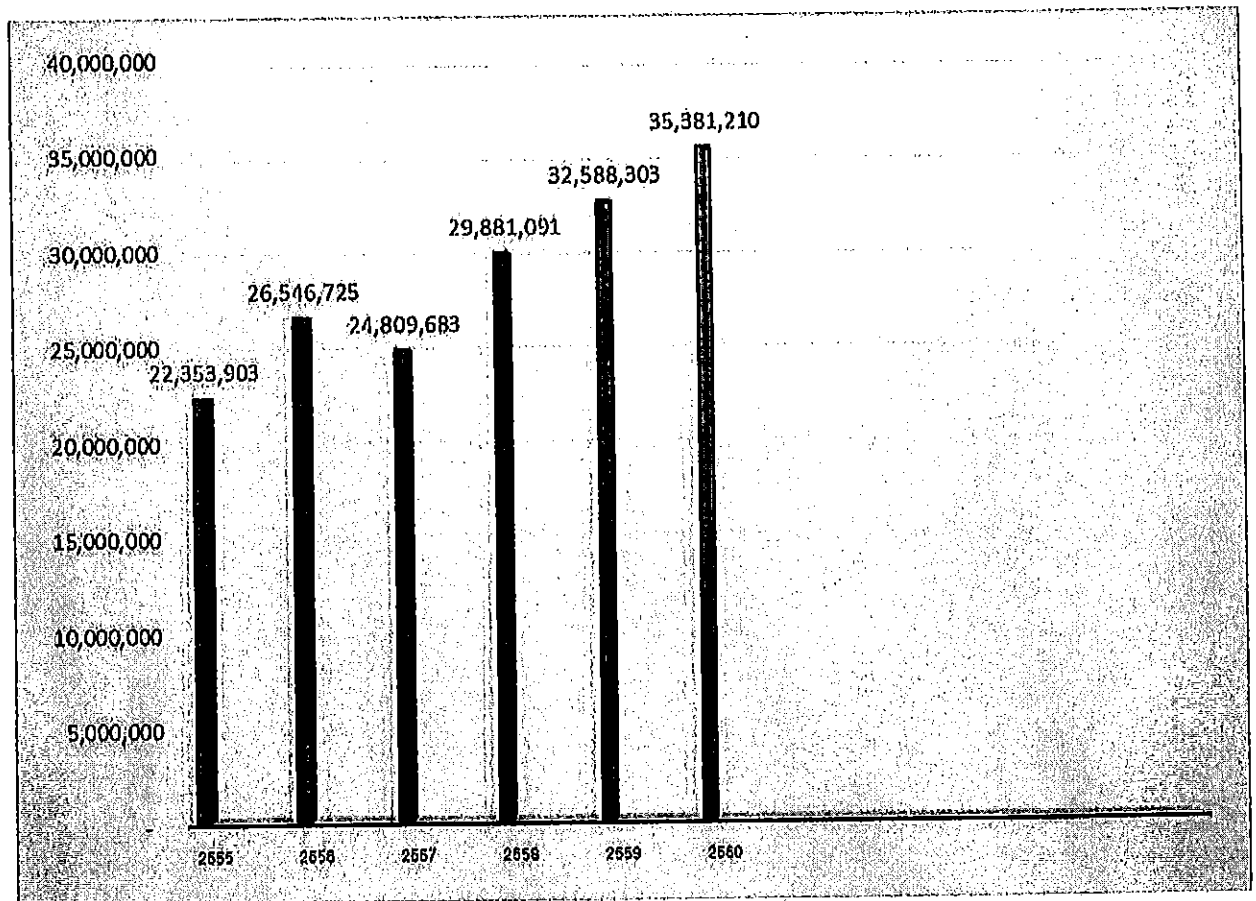
นักท่องเที่ยวที่เข้ามาจากปีก่อนหน้าและขยายตัวในอัตราที่ค่อนข้างสูง ในปี 2560 และต่อเนื่อง ในปี 2561 มีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยจำนวน 35,381,210 ล้านคน ขยายตัวร้อยละ 8.77% ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 11.66 อย่างไรก็ตาม ผลจากสถานการณ์ภายในประเทศที่สงบ การเปิดตัวโครงการท่องเที่ยววิถีไทย และการเติบโตของสายการบินต้นทุนต่ำได้ช่วยกระตุ้นให้ภาคการท่องเที่ยวของไทยฟื้นตัวได้ในเวลาสั้น และเติบโตในอัตราที่สูง แม้ว่าในปีที่ผ่านมา ภาคการท่องเที่ยวจะได้รับผลกระทบบ้างจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ

นักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียตะวันออก อเมริกา และเอเชียใต้เติบโตต่อเนื่อง ยุโรป และรัสเซีย ตะวันออกกลาง โอเชียเนีย และแอฟริกา เติบโตในภาพรวมของการท่องเที่ยว ภูมิภาคยุโรปยังคงเป็น ภูมิภาคที่นักท่องเที่ยวยังคงให้ความสนใจมากที่สุดอยู่ แต่หากพิจารณาในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จะเห็น ได้ว่าภูมิภาคยุโรปได้รับความนิยมลดน้อยลงในขณะที่ภูมิภาคอื่นๆ โดยเฉพาะเอเชีย กลับได้รับความนิยม มากขึ้น โดยมีอัตราการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดมาจากปัจจัยในเรื่องของ เศรษฐกิจ ที่ทำให้นักท่องเที่ยวในภูมิภาคที่ไม่สูงขึ้น ข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยว ที่แสดงให้เห็นว่ามีรายได้ต่อหัวในภูมิภาคเอเชียที่สูงที่สุดอย่างต่อเนื่อง มาเป็นเวลากว่าหลายปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงความน่าสนใจของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียที่ทำให้ นักท่องเที่ยวในการเดินทางเข้ามายังภูมิภาคเอเชียยินดีที่จะจ่าย จากข้อมูลของจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้จากการท่องเที่ยวในภูมิภาค สามารถกล่าวได้ว่าภูมิภาคเอเชียถือเป็นภูมิภาคที่มีศักยภาพ ในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของโลกเป็นอย่างมากในปัจจุบันและในอนาคตอันใกล้ การฟื้นตัว จากสถานการณ์ในปีก่อนหน้าเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลให้จำนวน นักท่องเที่ยวในปี 2561 เติบโตในอัตรา ที่สูง โดยเฉพาะการขยายตัวกว่าร้อยละ 11.97 ของนักท่องเที่ยว จีน, ร้อยละ 26.59 ของนักท่องเที่ยว กัมพูชา ร้อยละ 5.45 ของนักท่องเที่ยว พม่า และ อาเซียน ที่มีอิทธิพลต่อขนาดและทิศทางการเติบโต ของนักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียตะวันออกตลอดทั้งปี ที่ผ่านมา ขณะที่นักท่องเที่ยวภูมิภาคอเมริกา เติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งจากการขยายตัวของนักท่องเที่ยว เกือบทุกประเทศ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็น ตลาดหลักที่ขยายตัวถึงร้อยละ 8.25 นอกจากนี้ นักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียได้ยังเป็นอีกกลุ่มหนึ่งที่ เติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตัว ของนักท่องเที่ยวทั้งตลาดหลัก และตลาดรอง อย่างไรก็ตาม การ เพิ่มของนักท่องเที่ยว South Asia ซึ่งประกอบไปด้วย บังกลาเทศ, ศรีลังกา, อินเดีย, เนปาล, ปากีสถาน และอื่นๆ เพิ่มร้อยละ 3.05 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการปรับฐานนักท่องเที่ยวจากปีก่อนหน้า สำหรับ นักท่องเที่ยวภูมิภาคยุโรป ขยายตัวกว่าร้อยละ 9.53 จากการเพิ่มถึงร้อยละ 23.50 ของนักท่องเที่ยว รัสเซียที่เคยได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีผลทำให้สัดส่วน นักท่องเที่ยวรัสเซีย เพิ่มจากร้อยละ 28.73 ในปี 2560 และจากการปรับฐานนักท่องเที่ยวจากปีก่อนหน้า ทำให้ตลาดรัสเซีย เพิ่มเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้านี้ ที่ 23.50 ของปี 2560 นอกจากนี้ สำหรับนักท่องเที่ยวภูมิภาคอื่น เช่น ตะวันออกกลาง โอเชียเนีย และแอฟริกา เติบโตต่อเนื่อง

นักท่องเที่ยวจีนมีความสำคัญทั้งในมิติของจำนวนและรายได้นับตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา นักท่องเที่ยวจีนมีจำนวนสูงเป็นอันดับที่ 1 ของไทยอย่างต่อเนื่อง แม้กระทั่งในปีที่ผ่านมา ที่ นักท่องเที่ยวจีนหดตัวค่อนข้างมากในช่วงครึ่งปีหลังของ 2559 เนื่องจากประเทศไทยได้มีการบูรณา การที่ยั่งยืนในการปราบปรามทัวร์ศูนย์เหรียญ แต่นักท่องเที่ยวจีนเองก็ยังเล็งเห็นว่าประเทศไทยก็ยัง เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมสูงเป็นอันดับที่ 1 ของนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางผ่านบริษัท นำ เที่ยว และได้รับความนิยมสูงเป็นอันดับที่ 5 ของนักท่องเที่ยวจีนทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ความสำคัญ ของนักท่องเที่ยวจีนที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวไทย มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของ

นักท่องเที่ยวมากขึ้น เนื่องจากนักท่องเที่ยวจีน และนักท่องเที่ยว ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีลักษณะสำคัญ คือ การอ่อนไหวต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยจะลดลงอย่าง รุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ และจะฟื้นตัวอย่างรวดเร็วเมื่อเหตุการณ์สิ้นสุด แผนภาพ จำนวนนักท่องเที่ยว ปี 2555 - 2560P หมายถึง P = Preliminary (ข้อมูลเบื้องต้น) ที่มา : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการท่องเที่ยว

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ มกราคม ถึง ธันวาคม 2555-2560P



หมายเหตุ : P=Preliminary (ข้อมูลเบื้องต้น)

ที่มา : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมการท่องเที่ยว



กลุ่มสถิติและเศรษฐกิจการท่องเที่ยว

คู่แข่งและสถานการณ์ในการแข่งขัน

- ในเขตกรุงเทพฯ: โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมจับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการพักผ่อน โดยเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ในระดับ 4 ดาว ปรับปรุง และ เปิดใหม่หรือมีการปรับ มาตรฐานโรงแรมเดิมให้มีมาตรฐานสูงขึ้น การแข่งขันจึงมีสูงขึ้น ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้า กลุ่มบริษัทและนักธุรกิจ ซึ่งโรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีความได้เปรียบคู่แข่งในด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ การบำรุงรักษา สถานที่และเครื่องใช้ต่างๆ ให้มีความหรูหรา นอกจากนี้ ยังได้เปรียบในด้านที่ตั้งของโรงแรม และว่าจ้าง Centre Point Group เข้ามาบริหารโรงแรม ซึ่งมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับเข้ามาบริหาร โรงแรม

กลยุทธ์ทางการตลาด

1. เน้นการให้บริการที่คุ้มค่าเหมาะสมกับราคาขาย และสร้างความประทับใจในการให้บริการ การขายร่วมกับ บริษัทนำเที่ยว สายการบิน และองค์กรอื่นๆ เช่น บริษัทเอกชนต่างๆ หน่วยงานราชการ และ สถานศึกษา
2. เน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังแหล่งตลาดที่ยังไม่ได้รับการส่งเสริมการขายมากนัก สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ทั้งตลาดในภูมิภาค เช่น เกาหลี จีน และ ญี่ปุ่น และตลาดสำคัญอื่นๆ ในเอเชีย และยุโรป ตลอดจน พัฒนาการขายตรงเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิมเพื่อให้เกิดความประทับใจและกลับมาใช้บริการอีก โดยปรับปรุงและ แจกข้อมูลล่าสุดให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับบริการหรือ โปรแกรมต่างๆ ของโรงแรม ตลอดจน เพื่อให้ลูกค้า สามารถเลือกบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเองได้
4. พัฒนาระบบสำรองห้องพักทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพการเติบโตสูง โดยสามารถสำรอง ห้องพักผ่านเว็บไซต์ www.mandarin-bkk.com หรือ สำรองห้องพักโดย ช่องทางการตลาดร่วมกับพันธมิตรในธุรกิจท่องเที่ยวในระดับสากล ได้แก่ Agoda.com, Booking.com, Expedia.com, Wotif.com, Orbitz.com, Traveloka.com etc.

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. นักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน
2. นักธุรกิจ
3. กลุ่มการประชุม การจัดแสดงสินค้าและสัมมนาในภาครัฐและเอกชน
4. กลุ่มนักธุรกิจและนักท่องเที่ยว ที่จองผ่านระบบ online

นโยบายด้านราคา

ธุรกิจโรงแรมได้รับผลกระทบจากฤดูกาลค่อนข้างสูง จำนวนลูกค้าจะเข้าพักน้อยในช่วงฤดูฝน ตั้งแต่เดือน มิถุนายนถึงเดือนตุลาคม ลูกค้าในประเทศจะเข้าพักในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือน พฤษภาคม ส่วนลูกค้าจากต่างประเทศ จะมาใช้บริการระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมีนาคม การกำหนดราคานอกจากจะพิจารณาถึงผลกระทบของฤดูกาล แล้ว ยังต้องพิจารณาถึงต้นทุนการดำเนินงานของโรงแรมเป็นพื้นฐาน และการปรับราคายังต้องพิจารณาถึงราคาตลาดของ คู่แข่งขันในระหว่างโรงแรมระดับเดียวกันด้วย อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีวันหยุดยาวหรือมีนักท่องเที่ยวไม่มาก โรงแรมใช้กลยุทธ์ในการส่งเสริมการขาย

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งได้ 4 ทางคือ

1. การขายโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10.1 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่าย ทั้งหมด เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทจะเสนอสินค้า ประเภทห้องพัก และ ห้องประชุมสัมมนา ให้ลูกค้าโดยตรงหรือตัวแทนขายและกลุ่มลูกค้าจัด ประชุมและสัมมนาทั้งภายในและต่างประเทศ

2. ขายเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว (Tour/Travel Agent) ในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 22.03 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด Tour/Travel Agent จะทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับคนกลางในการจัดจำหน่ายห้องพักให้กับบริษัท โดย Tour/Travel Agent ของบริษัท จะมีอยู่ทั้งใน เอเชีย ออสเตรเลีย ยุโรป โอเชียเนีย ตะวันออกกลาง และสหรัฐอเมริกา และทำธุรกิจประเภทรับจองห้องพักและขายตั๋วเครื่องบินและอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้ให้บริการโดยอาจเสนอขายตั๋วเครื่องบินพร้อมห้องพักใน ลักษณะ Package ด้วยโดยคุณสมบัติของตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว ที่โรงแรมเสนอราคาห้องพักพิเศษเพื่อจำหน่าย ได้แก่ มีเครือข่ายที่กว้างขวาง มีประวัติและชื่อเสียงที่ดี และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานมานาน และสามารถทำยอดขายได้สูง

3. ขายเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว Online Travel Agent ในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 67.87 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด Online Travel Agent และ โดยตรงทางเว็บไซต์ของโรงแรม จะทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับคนกลางในการจัดจำหน่ายห้องพักให้กับลูกค้าที่จองห้องพักโดยผ่านทาง Internet การเติบโตอย่างมากของธุรกรรมออนไลน์ (การสำรองการเดินทางทั่วโลกทำผ่านระบบออนไลน์ถึงร้อยละ 57) โดยเฉพาะที่ผ่านโทรศัพท์มือถือซึ่งร้อยละ 42 ของนักเดินทางทั่วโลกได้กลายเป็น Connected Travelers คือใช้โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ตโฟนในการวางแผนหรือสำรองการเดินทาง ดังนั้นเราจึงต้องคำนึงถึงกลยุทธ์ทางดิจิทัลเสมอ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เหมาะกับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือผ่านการออกแบบที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้าอย่างแท้จริง

4. อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 0.35 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด ได้แก่ (1) การ Walk In ของกลุ่ม นักท่องเที่ยวทั่วไป และ (2) พนักงานรับจองห้องพักจากกลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไปซึ่งรู้จักโรงแรมผ่านสื่อต่างๆ เพื่อนฝูงหรือกลุ่มลูกค้าเดิม ทั้งนี้ (1) และ (2) เป็นลูกค้าคนละกลุ่ม โดยลูกค้า Walk in คือลูกค้า ที่ไม่ได้จองห้องพักมาก่อน

ลักษณะของลูกค้า ลูกค้าของธุรกิจโรงแรม มีทั้งลูกค้าที่เป็นคนไทยและต่างชาติ ซึ่งแบ่งได้ เป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ

1. กลุ่มลูกค้าที่จองผ่านบริษัทท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นที่รับจองห้องพักจากลูกค้าแล้ว บริษัทท่องเที่ยวจะส่งลูกค้าให้โรงแรม โดยจำนวนห้องพักที่ขายผ่านบริษัทท่องเที่ยวจะมีปริมาณสูงและถือเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ของบริษัท
2. กลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป เป็นลูกค้าที่ติดต่อเข้าพักที่โรงแรมด้วยตนเอง
3. กลุ่มลูกค้าที่มาจัดประชุมและสัมมนาเป็นกลุ่มลูกค้าที่เข้าพักโรงแรมเพื่อวัตถุประสงค์ของการประชุมสัมมนา ลูกค้าประเภทนี้จะก่อให้เกิดรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากห้องพัก

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มคู่แข่ง

ธุรกิจโรงแรมในทำเลที่มีศักยภาพหลายแห่งมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ รวมไปถึงระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะคู่แข่งที่เป็นกลุ่มโรงแรม ที่มีเครือข่ายในต่างประเทศ (International Chain Hotels) ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า นอกจากคู่แข่งที่เป็นโรงแรมแล้ว เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Serviced Apartments) หรือแม้กระทั่งโรงพยาบาลเอกชนหลายๆ แห่งได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการโดยจัดสรรห้องจำนวนหนึ่งไว้สำหรับบริการผู้ที่ต้องการพักระยะสั้น ก็ถือได้ว่าเป็นคู่แข่งของธุรกิจโรงแรมเช่นกัน ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะหัวเมืองใหญ่ ทำให้จำนวนอุปทานธุรกิจห้องพักเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อุปสงค์หรือความต้องการของตลาดอาจจะล้นตัวหรือเพิ่มอย่างช้า จากปัจจัยต่างๆ อันมีผลทำให้การแข่งขันช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการในที่สุด

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการแข่งขันดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงภาพลักษณ์โรงแรมให้มีความทันสมัย สวยงาม และสามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดโดยเน้นจุดแข็งของโรงแรมและร้านอาหารภายในโรงแรม (Unique Selling Points) และพัฒนาความได้เปรียบเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage) เพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีมาตรการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2559 ถึงปี 2560 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศค่อนข้างชะลอตัวต่อเนื่อง โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริโภครถและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ แต่สำหรับภาวะอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว มีการขยายตัวต่อเนื่องจากปี ที่ผ่านมา ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากเกือบทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีน เช่นเดียวกับจำนวนเที่ยวบินมายังประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น และยังมีการเปิดเส้นทางบินตรงไปยังจังหวัดท่องเที่ยวหลักในแต่ละภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีกด้วย

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

ทางโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของแขกอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ ทางโรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

จำนวนและรายได้ของนักท่องเที่ยว มกราคม ถึง ธันวาคม 2560P

Country of Nationality	Number		%Change 2016/15	Country of Nationality	Receipts (Mil.Baht)		%Change 2016/15
	2017P	2016			2017P	2016	
East Asia	23,642,669	21,593,285	+9.49	East Asia	998,832.50	882,192.10	+13.22
ASEAN	9,119,941	8,585,251	+6.23	ASEAN	269,971.95	248,725.39	+8.54
Brunei	14,249	14,023	+1.61	Brunei	686.03	671.51	+2.16
Cambodia	854,431	674,975	+26.59	Cambodia	26,521.90	21,195.14	+25.13
Indonesia	574,764	534,797	+7.47	Indonesia	17,539.89	16,124.90	+8.78
Laos	1,612,647	1,388,020	+16.18	Laos	41,928.33	36,735.93	+14.13
Malaysia	3,354,800	3,494,890	-4.01	Malaysia	87,132.21	88,612.70	-1.67
Myanmar	365,590	341,626	+7.01	Myanmar	15,645.90	14,098.82	+10.97
Philippines	380,886	339,150	+12.31	Philippines	14,606.43	12,462.24	+17.21
Singapore	1,028,077	967,550	+6.26	Singapore	36,268.75	33,144.00	+9.43
Vietnam	934,497	830,220	+12.56	Vietnam	29,642.51	25,680.15	+15.43
China	9,805,753	8,757,646	+11.97	China	524,451.03	452,990.55	+15.78
Hong Kong	820,894	751,264	+9.27	Hong Kong	33,712.93	30,406.58	+10.87
Japan	1,544,328	1,439,510	+7.28	Japan	67,512.49	61,560.12	+9.67
Korea	1,709,070	1,464,200	+16.72	Korea	76,195.83	63,772.86	+19.48
Taiwan	572,964	522,273	+9.71	Taiwan	23,898.62	21,559.70	+10.85
Others	69,719	73,141	-4.68	Others	3,089.65	3,176.90	-2.75
Europe	6,511,195	6,174,957	+5.45	Europe	480,776.31	442,745.99	+8.59
Austria	104,732	100,373	+4.34	Austria	7,985.34	7,496.42	+6.52
Belgium	112,214	111,013	+1.08	Belgium	7,634.65	7,434.87	+2.69
Denmark	161,855	165,581	-2.25	Denmark	14,286.88	14,356.02	-0.48
Finland	140,439	134,238	+4.62	Finland	11,579.24	10,777.12	+7.44
France	739,853	738,878	+0.13	France	51,492.13	49,992.91	+3.00
Germany	849,283	837,885	+1.36	Germany	56,346.23	53,961.90	+4.42
Italy	264,429	265,597	-0.44	Italy	17,342.90	16,996.34	+2.04
Netherlands	222,077	235,762	-5.80	Netherlands	16,516.92	17,217.18	-4.07
Norway	127,826	131,039	-2.45	Norway	10,622.05	10,560.18	+0.59
Russia	1,346,219	1,090,083	+23.50	Russia	105,051.19	81,602.73	+28.73
Spain	179,477	168,900	+6.26	Spain	11,316.18	10,381.74	+9.00
Sweden	323,669	332,895	-2.77	Sweden	26,797.27	26,800.95	-0.01
Switzerland	209,434	209,057	+0.18	Switzerland	16,106.72	15,618.33	+3.13

จำนวนและรายได้ของนักท่องเที่ยว มกราคม ถึง ธันวาคม 2560P

Country of Nationality	Number		%Change 2016/15	Country of Nationality	Receipts (Mil.Baht)		%Change 2016/15
	2017P	2016			2017P	2016	
United Kingdom	994,468	1,004,345	-0.98	United Kingdom	76,619.29	75,578.87	+1.38
East Europe	479,546	409,723	+17.04	East Europe	32,498.03	27,076.31	+20.02
Others	255,674	239,588	+6.71	Others	18,581.29	16,894.12	+9.99
The Americas	1,541,520	1,407,458	+9.53	The Americas	116,583.01	103,719.66	+12.40
Argentina	62,953	45,322	+38.90	Argentina	4,698.83	3,312.60	+41.85
Brazil	78,213	67,469	+15.92	Brazil	6,117.12	5,174.83	+18.21
Canada	258,392	244,869	+5.52	Canada	22,120.08	20,555.06	+7.61
USA	1,056,124	975,643	+8.25	USA	77,571.28	69,478.95	+11.65
Others	85,838	74,155	+15.75	Others	6,075.70	5,198.22	+16.88
South Asia	1,770,166	1,523,555	+16.19	South Asia	79,289.47	66,020.69	+20.10
Bangladesh	121,749	100,263	+21.43	Bangladesh	5,584.71	4,545.58	+22.86
India	1,411,942	1,194,508	+18.20	India	62,404.01	50,687.86	+23.11
Nepal	43,242	42,486	+1.78	Nepal	2,109.49	2,071.14	+1.85
Pakistan	81,751	75,308	+8.56	Pakistan	4,224.13	3,843.17	+9.91
Sri Lanka	63,253	68,195	-7.25	Sri Lanka	2,687.45	2,875.52	-6.54
Others	48,229	42,795	+12.70	Others	2,279.68	1,997.42	+14.13
Oceania	938,687	910,901	+3.05	Oceania	73,569.75	69,868.25	+5.30
Australia	817,091	796,370	+2.60	Australia	65,117.97	61,987.58	+5.05
New Zealand	117,893	111,595	+5.64	New Zealand	8,211.32	7,690.84	+6.77
Others	3,703	2,936	+26.12	Others	240.46	189.83	+26.67
Middle East	789,847	747,219	+5.70	Middle East	61,871.54	57,145.62	+8.27
Egypt	24,096	28,114	-14.29	Egypt	1,638.29	1,923.25	-14.82
Israel	173,679	161,579	+7.49	Israel	15,317.16	13,968.00	+9.66
Kuwait	72,244	61,563	+17.35	Kuwait	6,587.82	5,361.21	+22.88
Saudi Arabia	33,517	24,834	+34.96	Saudi Arabia	2,823.91	2,063.20	+36.87
U.A.E.	137,217	130,941	+4.79	U.A.E.	10,125.97	9,353.61	+8.26
Others	349,094	340,188	+2.62	Others	25,378.39	24,476.35	+3.69
Africa	187,126	172,213	+8.66	Africa	13,119.77	11,805.24	+11.14
S.Africa	93,261	79,172	+17.80	S.Africa	6,805.63	5,646.03	+20.54
Others	93,865	93,041	+0.89	Others	6,314.14	6,159.21	+2.52
Grand Total	35,381,210	32,529,588	+8.77	Grand Total	1,824,042.35	1,633,497.55	+11.66

หมายเหตุ: P หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้น

ที่มา: กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา (ณ วันที่ 11 มกราคม 2561P)

จำนวนและรายได้ของนักท่องเที่ยวจากประเทศอื่น ๆ ที่สำคัญ

เดือนมกราคม - ธันวาคม 2560P

Country of Nationality	Number		%Change 2017/16	Country of Nationality	Receipts (Mill.Baht)		%Change 2017/16
	2017P	2016			2017P	2016	
Other in Europe	224,343	211,822	+5.91	Other in Europe	15,291.71	14,063.86	+8.73
Ireland	68,982	67,486	+2.22	Ireland	4,379.71	4,189.11	+4.55
Greece	15,185	14,127	+7.49	Greece	1,036.09	938.13	+10.44
Portugal	48,711	46,351	+5.09	Portugal	3,179.90	2,946.86	+7.91
Slovenia	10,501	9,168	+14.54	Slovenia	596.77	507.58	+17.57
Turkey	80,964	74,690	+8.40	Turkey	6,099.24	5,482.18	+11.26
Other in East Europe	455,917	389,443	+17.07	Other in East Europe	31,712.67	26,902.10	+17.88
Belarus	13,171	12,307	+7.02	Belarus	806.99	746.26	+8.14
Bulgaria	14,372	10,388	+38.35	Bulgaria	1,235.87	881.56	+40.19
Czech Republic	49,077	42,949	+14.27	Czech Republic	3,909.64	3,379.49	+15.69
Estonia	22,124	18,529	+19.40	Estonia	1,117.57	921.81	+21.24
Hungary	32,412	27,134	+19.45	Hungary	1,465.95	1,214.01	+20.75
Kazakhstan	57,236	48,037	+19.15	Kazakhstan	3,727.67	3,081.81	+20.96
Latvia	10,107	9,368	+7.89	Latvia	968.55	884.91	+9.45
Lithuania	16,931	13,927	+21.57	Lithuania	1,587.48	1,288.39	+23.21
Poland	105,256	90,431	+16.39	Poland	6,383.20	5,412.87	+17.93
Romania	32,094	23,808	+34.80	Romania	1,882.07	1,379.57	+36.42
Slovakia	22,598	19,878	+13.68	Slovakia	1,528.95	1,328.56	+15.08
Ukraine	60,794	54,036	+12.51	Ukraine	4,505.37	3,962.53	+13.70
Uzbekistan	19,745	18,651	+5.87	Uzbekistan	2,593.36	2,420.33	+7.15
Other in Middle East	336,624	327,371	+2.83	Other in Middle East	23,581.60	24,138.06	-2.31
Bahrain	34,439	35,654	-3.41	Bahrain	2,743.14	2,941.31	-6.74
Iran	137,771	119,593	+15.20	Iran	7,995.98	7,247.57	+10.33
Jordan	14,668	14,876	-1.40	Jordan	1,435.69	1,523.69	-5.78
Lebanon	8,991	9,439	-4.75	Lebanon	498.19	544.64	-8.53
Oman	104,307	105,230	-0.88	Oman	7,853.92	8,240.42	-4.69
Qatar	28,120	33,042	-14.90	Qatar	2,619.82	3,131.05	-16.33
Yemen	8,328	9,537	-12.68	Yemen	434.86	509.38	-14.63

หมายเหตุ: P หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้น

ที่มา: กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา (ณ วันที่ 11 มกราคม 2561P)

การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2560 โรงแรมแมนดารินเตรียมการสำหรับการปรับปรุงงานระบบต่างๆ พร้อมติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยใหม่ และตกแต่งอาคาร โรงแรมใหม่ทั้งหมด ทั้งภายนอกและภายในโรงแรม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ทั้งดงาม เพื่อดึงดูดลูกค้าและนักท่องเที่ยวที่จะมากขึ้นในอนาคต

สำหรับโรงแรมแมนดาริน โกลด์เค้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ได้มีการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและห้องพักไม่เพียงพอ เพราะวนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อยๆ ทุกวัน

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมได้ทำการวิจัยคู่แข่ง โดยศึกษาการขายและการตลาดของโรงแรมต่างๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับกรตลาดของโรงแรมแมนดาริน และนำมาปรับใช้ในกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของโรงแรม ทำให้สามารถดำเนินการทางการตลาดได้อย่างถูกต้องและได้ผลดี

การพัฒนานุเคราะห์ ฝ่ายบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนานุเคราะห์ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการต่างๆ และเชิญผู้มีประสบการณ์ทางด้านการโรงแรมมาให้ความรู้แก่พนักงานโรงแรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทางโรงแรมได้ให้ความสำคัญทางด้านนี้มาโดยตลอด

จากการวิจัยและการพัฒนาการด้านต่างๆ ทำให้โรงแรมแมนดารินมีโครงสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี

โรงแรมแมนดาริน *Mandarin Hotel*

โรงแรมแมนดารินตั้งอยู่บนถนนพระรามสี่ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของย่านธุรกิจ สถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล ใกล้กับถนนสีลม และสถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางโดยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และยังใกล้กับทางด่วนที่สามารถเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง ได้อย่างรวดเร็ว โรงแรมแมนดารินยังอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าหัวลำโพง ซึ่งเหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการไปแหล่งท่องเที่ยวตามต่างจังหวัด สามารถมาขึ้นรถไฟได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้โรงแรมยังอยู่ใกล้กับเขาวราชและวัดไตรมิตร ซึ่งเป็นสถานที่ที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวชม สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพฯ อาทิเช่น พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์ แหล่งรวมของมรดกทางวัฒนธรรม ตลอดจนสถาปัตยกรรม และศิลปะไทย ล้วนอยู่ไม่ไกลจากที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน นักท่องเที่ยวสามารถเดินทางไปสถานที่ดังกล่าวได้โดยไม่เสียเวลามาก

เมื่อปี 2556 โรงแรมแมนดารินได้มีการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมใหม่ทั้งหมด โดยผสมผสานรูปแบบที่ทันสมัย ให้เข้ากับสไตล์คลาสสิกได้อย่างลงตัว ได้รับการชื่นชมจากลูกค้าดั้งเดิมและลูกค้า

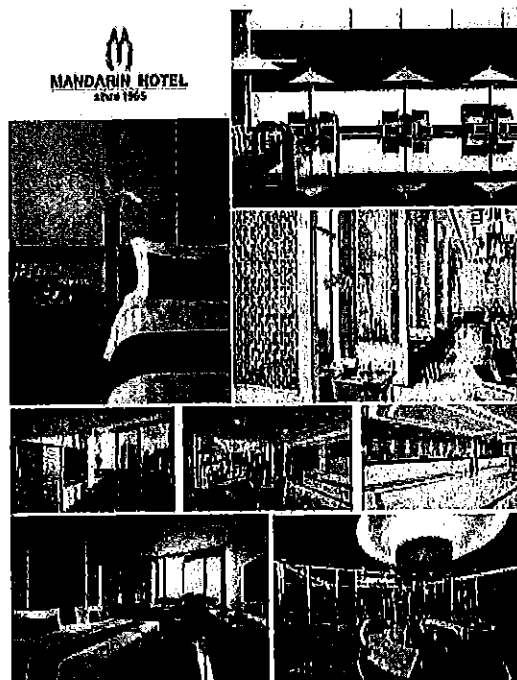
ใหม่ ที่ทางฝ่ายบริหารได้ขยายฐานทางการตลาด เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โรงแรมแมนดารินยังสามารถสร้างชื่อเสียง ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีในด้านการบริการ และการดูแลเอาใจใส่ จนเป็นผลให้ได้รับรางวัลมากมาย โรงแรมแมนดารินบริการห้องพัก 374 ห้อง ประกอบด้วยห้อง Deluxe และห้อง Suite ห้องพักทุกห้องตกแต่งอย่างงดงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ล้ำสมัย สามารถให้ความสุขและความพึงพอใจกับลูกค้าที่มาใช้บริการ สร้างความประทับใจให้ลูกค้าตลอดมา

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมแมนดาริน ให้บริการทางด้านห้องอาหารสำหรับลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาช้านาน จนเป็นตำนานห้องอาหารครัวหลวง บริการอาหารไทย และอาหารนานาชาติ ที่คนไทยชอบรับประทานเช่นอาหารญี่ปุ่น จีน และอาหารยุโรป พร้อมบุฟเฟต์นานาชาติมีกลางวัน และบุฟเฟต์ข้าวต้มมือเย็น พร้อมเมนูอาหารหลากหลาย สำหรับลูกค้าชาวต่างชาติ และชาวไทยที่ชื่นชอบเมนูใหม่ๆ ในสไตล์ฟิวชั่น ห้องอาหารรจนา บริการอาหารเข้านานาชาติ เป็นที่รวมของอาหารเข้าที่ได้รับความนิยม ทั้งจากเอเชียและยุโรป ได้รับผลตอบรับที่ดีจากลูกค้าชาวต่างชาติ ได้รับคำชมมากมาย และลูกค้าได้ไปเขียนชมในสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิเช่น TripAdvisor เผยแพร่ไปทั่วโลก

แผนกจัดเลี้ยง

โรงแรมแมนดาริน มีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานมงคลสมรส งานเปิดตัวสินค้า งานนิทรรศการต่างๆ สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20 -1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์ และทีมงานที่มีความชำนาญในการจัดงานเลี้ยงได้ทุกรูปแบบ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการเป็นประจำ แผนกจัดเลี้ยงสามารถสร้างรายได้ให้บริษัทเป็นอย่างดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา



โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

Mandarin Golden Valley Resort

วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เป็นป่าเขาที่สมบูรณ์ มีความหลากหลายของพรรณไม้ อากาศไม่ร้อน และไม่หนาวจนเกินไป เหมาะแก่การท่องเที่ยวพักผ่อน และประกอบกิจกรรมสันทนาการต่างๆ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 23 องศาเซลเซียส วนอุทยานเขาใหญ่ ได้รับสมญานามว่าเป็นอุทยานมรดกโลก ของกลุ่มประเทศอาเซียน จากชื่อเสียงดังกล่าวทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาตินิยมไปเที่ยว เขาใหญ่เพิ่มขึ้นทุกปี

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรมมีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณไม้ที่บรรจงตกแต่งให้งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อนได้อย่างลงตัว

สำหรับปี 2560 ทางโรงแรมมีการตกแต่งห้องพัก และห้องจัดเลี้ยง โดยมีการเปลี่ยนแปลงในห้องพัก ตลอดจนตกแต่งภายในห้องพักให้สวยงาม และเปลี่ยนพรหมเพื่อตกแต่งห้องจัดเลี้ยงใหม่ สำหรับรองรับลูกค้าที่ทางฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนองค์กรต่างๆ ในปี 2561 ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายฐานการตลาดในปี 2560 ซึ่งทางฝ่ายบริหารได้กระทำอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศ ที่มีแนวโน้มดีขึ้นทุกปี เพราะอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ที่ชื่นชอบธรรมชาติ ในขณะเดียวกัน ก็ต้องการความหรูหราสะดวกสบาย ซึ่งเขาใหญ่มีความพร้อมที่จะรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยว ในขณะเดียวกันการแข่งขันของธุรกิจ โรงแรมที่เขาใหญ่ ก็มีมากยิ่งขึ้นเช่นกัน จำนวนผู้ประกอบการทางด้านโรงแรม รีสอร์ท และที่พักในลักษณะต่างๆ เช่น คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ ก็เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน

ทางฝ่ายบริหารยังคงเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ทางการตลาด การจัดการที่รอบคอบ และให้ความสำคัญทางด้านการให้บริการสร้างความประทับใจ ให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ จะทำให้โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีมากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

บริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

♦ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มใหม่ของคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2560 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจาย ไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษารฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้า

ใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจรับจ้างบริหารโรงแรม

ปี 2560 บริษัทยังคงอยู่ในช่วงของการขยายธุรกิจในประเทศตามแผนระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จาก ภายในประเทศ บริษัทจึงเพิ่มขอบข่ายการดำเนินธุรกิจรับบริหารโรงแรมออกไปยังตลาด ต่างประเทศมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อขยายตลาดให้กับเครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยเน้นไปที่ภูมิภาค ตะวันออกกลาง เช่น สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ภูมิภาคเอเชียตะวันออก เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ภูมิภาคเอเชียใต้ เช่น ประเทศอินเดีย รวมไปถึงทวีปยุโรป และแอฟริกา เนื่องจากตลาดเหล่านี้มีกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูงและยังเป็นตลาดที่ยังมีศักยภาพในการเติบโตได้อีกมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพิจารณาบริหารโรงแรมภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพสูง เป็นหลัก

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการขยายธุรกิจ บริษัทได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการทั้งด้านการตลาด ด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พัฒนา ศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง และเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับเครื่องหมายการค้าให้เป็นที่รู้จักในตลาดโลก

◆ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์และพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงถึงอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม (Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัท อยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่ม ศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมบางแห่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบ เนื่องจาก ข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการ ลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ทางด้านลบต่อการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้การที่ไม่สามารถควบคุมงบประมาณ การปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ ยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของ บริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง ในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่มีบริษัทและบริษัทย่อยได้วางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็น มาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลด

ปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้มาก รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้งบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันไฟและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้า ส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรมแต่ละแห่งนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มแข่ง

ธุรกิจโรงแรมในทำเลที่มีศักยภาพหลายแห่งมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ รวมไปถึงระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะคู่แข่งที่เป็นกลุ่มโรงแรม ที่มีเครือข่ายในต่างประเทศ (International Chain Hotels) ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า นอกจากคู่แข่งที่เป็นโรงแรมแล้ว เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Serviced Apartments) หรือแม้กระทั่งโรงพยาบาลเอกชนหลายๆ แห่งได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการโดยจัดสรรห้องจำนวนหนึ่งไว้สำหรับบริการผู้ที่ต้องการพักระยะสั้น ก็ถือได้ว่าเป็นคู่แข่งของธุรกิจโรงแรมเช่นกัน

ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มแข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละทำเลพื้นที่ โดยเฉพาะหัวเมืองใหญ่ ทำให้จำนวนอุปทานธุรกิจห้องพักเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อุปสงค์หรือความต้องการของตลาดอาจชะลอตัวจากปัจจัยต่างๆ อันมีผลทำให้การแข่งขันช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการในที่สุด

นอกเหนือจากธุรกิจห้องพัก การแข่งขันในธุรกิจร้านอาหารก็สูงเช่นกัน ปัจจุบันมีภัตตาคารและร้านอาหารทั้งที่ตั้งอยู่ในโรงแรมและไม่อยู่ในโรงแรมเกิดขึ้นจำนวนมาก โดยนำเสนอความหลากหลายของประเภทอาหาร ระดับการบริการ ราคา และบรรยากาศที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการแข่งขันดังกล่าวข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงภาพลักษณ์โรงแรมให้มีความทันสมัย สวยงาม และสามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด โดยเน้นจุดแข็งของโรงแรมและร้านอาหารภายในโรงแรม (Unique Selling Points) และพัฒนาความได้เปรียบเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage) เพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีมาตรการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

♦ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2560 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศค่อนข้างชะลอตัว โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ แต่สำหรับภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการขยายตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเกือบทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีนและรัสเซีย เช่นเดียวกับจำนวนเที่ยวบินมายังประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น และยังมีการเปิดเส้นทางบินตรงไปยังจังหวัดท่องเที่ยวหลักในแต่ละภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ช่วงครึ่งหลังของปี 2558 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมือง และทวีความรุนแรงขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย ต่อเนื่องจนถึงต้นปี 2559 ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และพยายามปรับกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการแสวงหาแหล่งรายได้จากภูมิภาคอื่นๆ เพื่อไม่ให้ธุรกิจกระจุกตัวอยู่ในประเทศหรือเพียงภูมิภาคเดียวเท่านั้น รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

♦ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมาภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทวนเงื่อนไขและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกัน ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและชักชวนแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

♦ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในช่วงปี 2560 ยังคงชะลอตัวหรือเติบโตเพียงเล็กน้อยโดยมีสัญญาณการฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยเฉพาะเศรษฐกิจของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปที่เริ่มจะหลุดพ้นจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ในขณะที่ตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจแสดงให้เห็นถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาอย่างต่อเนื่อง อาทิ ดัชนีราคาอสังหาริมทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น และอัตราการว่างงานที่ลดลงแต่ธนาคารกลางสหรัฐอเมริกายังคงมาตรการขยายปริมาณเงิน (Quantitative Easing) เนื่องจากสถานการณ์ด้านการคลังยังคงเปราะบาง อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะ จีน อินเดีย และกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมใหม่ เช่น เกาหลีใต้ ใต้หวัน สิงคโปร์ และฮ่องกง ยังมีการขยายตัวที่แข็งแกร่งและถูกมองว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกให้ฟื้นตัวต่อไป

♦ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นเงิน 412 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้

♦ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

บริษัทมีรายได้ส่วนหนึ่งจากการรับซื้อขาย – เงินตราต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันผลกระทบดังกล่าวยังมีไม่มากนักเนื่องจากรายได้หลักของบริษัทเป็นเงินสกุลบาท บริษัทจึงยังมิได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ หากบริษัทพิจารณาเห็นว่าอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนมาก หรือมีแนวโน้มที่อาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) Mandarin Hotel Public Company Limited
ชื่อหลักทรัพย์	:	MANRIN
เลขที่ทะเบียน	:	บมจ. 415
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินการกิจการ โรงแรม เพื่อให้แก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ โรงแรม
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	:	0-2238-0230
โทรสาร	:	0-2233-6215
Home Page	:	www.mandarin-bkk.com
: บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ		

นายทะเบียน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
นายจุมพฏ ไพรรัตน์กร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ
เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
โทร. 02-259-5300-2
บริษัทคิงแอนด์พาร์تنเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล
คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์
5. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
6. ธนาคารธนชาติ สาขาจามจุรี
7. ธนาคาร แอนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทอร์มินอล 21
8. บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
9. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
10. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

5. ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 9 มีนาคม 2561

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. สุดา อัสวโกสิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกสิน	1,642,800	6.105
4. นาย บุญทรง อัสวโกสิน	1,390,804	5.169
5. นาง นงนิตย์ ศรีเสาวชาติ	1,334,000	4.958
6. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงษ์รังสรรค์	1,080,672	4.016
7. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
8. นาง มยุรี วงแก้วเจริญ	1,050,000	3.902
9. นาย วีระชัย ศิริวงษ์รังสรรค์	975,000	3.623
10.นาง วราณี เสรีวิวัฒนา	740,000	2.750
รวม	20,335,143	75.576
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	6,570,437	24.424

6. นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่เกินกำไรสุทธิต่อหุ้นและไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

7. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการบริษัท และรายชื่อกรรมการ มีอยู่ด้วยกัน 9 ท่าน คือ

1. นางสาวเพ็ญใจ	หาญพาณิชย์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรร	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร
3. นายวีระชัย	ศิริวงศ์รังสรร	ตำแหน่ง	กรรมการ
4. นางลิณี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นายณัฐพล	อัสวโกทิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
6. นางโชติมา	สัชฌุกร	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ (วันที่แต่งตั้ง 30 ต.ค.60)
8. นายประสิทธิ์	จิตธรรมสถาพร	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ (วันที่ลาออก 30 ต.ค.60)
9. นายทรงเกียรติ	มธุพนธ์	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อนักลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบประมาณ รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อ ทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 6 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะ ร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุม ในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุ จำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อสามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้ จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์และนายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

คณะกรรมการการตรวจสอบ

1. นางโชติมา	สัชฎกร	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
		วันที่แต่งตั้ง 30 สิงหาคม 60
3. นายประสิทธิ์	จิตธรรมสถาพร	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
		วันที่ลาออก 30 สิงหาคม 60
4. นายทรงเกียรติ	มรุษยนต์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย

ประวัติกรรมการบริหาร

นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท เครดิทฟองซิเอร์ กรุงเทพมหานคร จำกัด
- นายกสมาคมการค้าที่ดิน
- กรรมการบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท สยามสินธร จำกัด

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ศูนย์การค้าแฟชั่น ไอส์แลนด์)
- ประธานกรรมการบริษัท สแควร์ ริทซ์ พลaza จำกัด
- นายกสมาคมนายจ้างโรงแรมกรุงเทพฯ
- กรรมการสมาคมการค้าไทยเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาสมาคมการค้าโรงรับจำนำ
- กรรมการบริษัท พัทยาบazaar จำกัด
- กรรมการบริษัท จัตุรดา จำกัด
- กรรมการบริษัท พัทยาบีช จำกัด
- กรรมการบริษัท พี.พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด
- หัวหน้าผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเซ่ง
- หัวหน้าผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเซียง

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 6 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจังหว



ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนเชียงใหม่
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงใหม่

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 6 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวีระชัย ศิริวงศ์รังสรร

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องยนต์)
มหาวิทยาลัยไมอามี สหรัฐอเมริกา



ประวัติการทำงาน

- ผู้จัดการ บริษัท ปิโตรผลไฟเบอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง

นางสินี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE
COLLEGE,
CHENEY WASHINGTON, USA.



ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง

นายณัฐพล อัครโภคิน



ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา

- BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL / MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN, INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO.,LTD. , BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON SECURITIES PCL. BANGKOK

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง

นางโชติมา สัมฤทธิ์



ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
การศึกษา ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- กรรมการผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD
Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายโกวิท โกกิลกนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประวัติการทำงาน :

- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 10 จำกัด พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 11 จำกัด พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 12 จำกัด พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (2017) พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 8 จำกัด พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท บุญชัย โฮลดิ้ง จำกัด พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 2 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 3 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 4 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 5 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ เอ็มอี 6 จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เอฟ (รัชโยธิน) จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท พรีเมียม เรสซิเดนซ์ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน

การฝึกอบรมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

วันที่แต่งตั้ง 30 สิงหาคม 2560

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560 จำนวน 1 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร

ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษา นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นิติศาสตร์บัณฑิตไทย



ประวัติการทำงาน

- สำนักงานเจ้าพระยาพยานายความ

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD

วันที่ลาออก 30 สิงหาคม 2560

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560 จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มรุพยนต์



ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษา

- BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)
CHULALONGKORN UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)

ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษารบริษัท Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษารบริษัท Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการบริษัท Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงการทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลายโครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Suvamabhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD
Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2560 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

- | | | | |
|---------------------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 1. นายอาทิตย์ | ไวทยะพันธ์ | ตำแหน่ง | ผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 2. นายเชมรัฐ | เทพพรหม | ตำแหน่ง | รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 3. นางสาวสิริกุล | ไกรบุญ | ตำแหน่ง | รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน |
| 4. นายภักคพงศ์ | ธีระวิรัตน์กุล | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | จิตติภมย์ | ตำแหน่ง | เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 6. นางสาววรินกาญจน์ | บุญญาอักษรสิทธิ์ | ตำแหน่ง | ผู้จัดการฝ่ายการเงิน |

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนา
ให้บริษัทเจริญรุ่งเรือง โดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 6,730,440 บาท เป็นไปตาม
กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผล
การดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานจำนวน 192 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงาน
ออกเป็นแผนกๆ ตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

8. การกำกับดูแลกิจการ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2560 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ และไม่มี ความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

10. ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม
1	นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
3	นาย วีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	-	200,000.00	-	200,000.00	-
4	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	-	200,000.00	-	200,000.00	-
5	นาย ธีรพล อัสวโกสิน	200,000.00	12,000.00	200,000.00	-	200,000.00	-
6	นาง โชติมา สัจญกร	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
7	ดร. ทรงเกียรติ มธุพนธ์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
8	นาย ประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร	200,000.00	18,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
9	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	-	6,000.00	-	-	-	-
	รวม	1,600,000.00	132,000.00	1,600,000.00	120,000.00	1,600,000.00	120,000.00

* ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี

* ค่าเบี้ยประชุม 6,000 บาท ต่อครั้ง

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม มติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้ (มีการแต่งตั้งและลาออกระหว่างปี 1 ท่าน)

- | | | |
|------------------|--------------|---|
| 1. นางโชติมา | สัจญกร | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ วันที่แต่งตั้ง 30ส.ค.60 |
| 3. นายประสิทธิ์ | จิตธรรมสถาพร | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ วันที่ลาออก 30 ส.ค.60 |
| 4. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งกันให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

13. ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปรกติอย่างมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท

การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ดูแลและกำชับบุคคลทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำประโยชน์ และไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินแก่บุคคลอื่นๆ ก่อนที่จะรายงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้บริษัทฯ จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ลูกค้าส่วนมากจึงกลับมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และโรงแรมแมนดาริน โกลดเอ็น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ เป็นประจำ บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และได้พยายามเจาะตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลก

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

1. บริษัทจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 950,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัท ฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม(อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน)ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง”ไว้ในข้อบังคับของบริษัท ฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯจัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้นดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2561 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้โหวตตามตามที่บริษัทฯกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจาก

ที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 5 ข้อ 34

4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้น

เสนอวาระการประชุม และไม่มี การเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่ง ประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มา ร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทย และ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและ ชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ ทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประ โยชน์ และอำนวยความสะดวกใน การสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2560 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถ มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วม ประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น ได้โดย ไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่าน หนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอน ต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทาง โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและ ภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนิน และวางแผน) ใน การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม

ต่อผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยาย ธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม
ต่อคู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานที่เทียบบริษัทชั้นนำ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้านงานบริการ โรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแลตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจนมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ

3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน (High Performance Organization) โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภครายอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าและการตลาดที่มีบริบทสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของ บริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดจะมีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายของลูกค้าในบริษัทต่อไป

3.1.4 คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการ แข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติ ตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็น กระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ ดำเนินกิจการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า เพื่อประเมินถึง ศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้นบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับ การกำกับ ดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตาม ภาระหน้าที่ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่ อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนว ทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของ แนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึด หลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือก ปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ย้ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี ให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้ง

ไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการพัฒนาบุคคลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้ บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช่การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นับตั้งแต่บริษัทฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงานทางการเงิน สารสนเทศที่ บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงาน ผลประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1)
- ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กร โดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็น โครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงาน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการ วางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 1 ปี โดยการจัดทำแผนการ ตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งของ บริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผล การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนัก ตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความดีงาม ช่วยบรรเทาและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือสร้างเอกลักษณ์ในการบริการให้เป็นที่ประทับใจ ไปทั่วโลก สร้างสรรค์องค์การให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ จึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีในองค์กรให้ช่วยกันดูแลไม่ให้มีการคอร์รัปชัน

- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะนำสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการ โรงแรมโดยคำนึงถึงความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรมโดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน

CSR in process

การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้น และนักลงทุนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้า นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของ โรงแรม บริษัทฯ ได้สร้างมาตรฐานในการบริการ เพื่อยุติการเน้นในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้ความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรโมชั่นใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า หากได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ทางฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการจัดการดูแลแก้ไขทันที เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการ

เจ้าหนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา โดยไม่ต้องมีการทวงถาม

พนักงาน ทางบริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะมีการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยทำให้งานของบริษัทก้าวหน้า และประสบความสำเร็จ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2560 บริษัทได้มีการเพิ่มสวัสดิการเพื่อดูแลพนักงานมากขึ้น บริษัทมีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการอบรม การสอนเทคนิคใหม่ๆ ให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อนตำแหน่ง ตาม

ความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆว่างลง ทางบริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของบริษัทฯ ก่อนที่จะรับบุคคลจากภายนอก ทางฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน ข้อเสนอแนะและความเห็นของพนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง ทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจ ของคู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงานบริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอประเทศไทย สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎกติกาของสังคม ควบคุมดูแลป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคม และชุมชนรอบด้าน ที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกา มารยาท ไม่เอาเปรียบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้างทัศนคติในการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการประกอบการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเกี่ยวกับการต่อต้าน และการควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายในและประเมินการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของบุคลากร ของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีมาตรวจสอบและควบคุมดูแล ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการด้านความเสี่ยง ที่รอบคอบและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้สร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติ โดยเท่าเทียมกัน ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของ

การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิงชาย และคนพิการ ทางด้านการดูแล บริการลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้น วรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบสินค้าด้วยมาตรฐานสูงสุด เท่าเทียมกันทุกประการ

การสร้างภาพพจน์ให้ลูกค้า

การให้ความพึงพอใจต่อลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการที่จัดสรรให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ ไม่ว่าทางด้านอาหารที่คัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพและบริการอาหารหลากหลายนานาชาติให้ลูกค้าได้เลือกรับประทานตามรสนิยม ทางด้านการบริการทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสร้าง ความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา จากผลงานที่ทางฝ่ายบริหารและพนักงานได้ช่วยกันสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ในปี 2560 โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัลต่างๆ จากทั่วโลก 6 รางวัล ดังต่อไปนี้

1. 2017 Certificate of Excellence from TripAdvisor
TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ
2. 2017 Golden Award of Thailand Green Hotel Award
รางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งถือเป็นรางวัลสูงสุด จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. 2017 Winner of Best Service Standard
รางวัลนี้ได้จาก Centre Point ทางคณะกรรมการของ Centre Point Group จะคัดเลือก และมอบรางวัลประจำปีให้โรงแรมที่ Managed by Centre Point ที่มีการบริการที่ดีเยี่ยม ซึ่งทางโรงแรมแมนดารินได้รางวัลนี้ สำหรับปี 2017
4. 2017 Expedia Top 4 Star Partner
บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจเครือ หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Expedia.com, Hotels.com
5. 2017 Loved by Guests Award from Hotel.com
รางวัลนี้ได้รับจากลูกค้าที่ประทับใจและชื่นชอบในการใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน
6. 2017 Preferred Hotel Partner by Traveloka
Traveloka เป็น Online Travel Agent ที่ให้บริการจองห้องพักที่ใหญ่ที่สุดใน South East Asia

การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทางโรงแรมได้ทำการปรับแสงสว่างหน้าจอทีวี ในห้องพัก ทุกห้อง ปรับลง 30% เพื่อลดพลังงาน และได้ปรับตั้งแอร์คอนดิชัน ในห้องพักทุกที่ 25 องศาเซลเซียส ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงาน ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งหมดในโรงแรม โดยเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าในห้องพักรวม 1,875 หลอด ห้องอาหาร 2 ห้องจำนวน 150 หลอด บริเวณล็อบบี้ และส่วนต่างๆของอาคารตลอดจน ส่วนสำนักงาน จำนวน 400 หลอด การตั้งอุณหภูมิของห้องให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงาน เพื่อการรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรมช่วยกันรักษาสีสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2. การประหยัดน้ำ ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังงาน โดยความประมาท และไม่ใช้น้ำเกินความจำเป็น รณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักโลก และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานโรงแรม และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ เพื่อช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบแทนเป็นอย่างดี
3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้เวลาพลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแล ซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
4. การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่น น้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
5. การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น อุปกรณ์สำนักงาน เลือกที่ประหยัดพลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากตัวเหลือง เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม
6. ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระแต่ใช้เกลือเพื่อสุขภาพของลูกค้า และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
7. จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตรายจากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม ปลุกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้เข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ
8. ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพักรับ ห้องจัดเลี้ยง และบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของ โรงแรม
9. การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมือ

อุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ ทางบริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กรตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 และได้ให้มาตลอด

5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่ม โดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม

สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน

สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาด เพื่อความมั่นใจ ในประสิทธิภาพ

สุขลักษณะ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดโดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ

สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และเครื่องจักรจนกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้าน และสังคมของตนเองด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น สะอาดและเป็นระเบียบแบบแผน ลดอัตราการสูญหายของเอกสาร ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานให้น้อยลง ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายในองค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR -- ไม่มี

CSR after process

ในปี 2560 ทางโรงแรมได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้

Mandarin Green Hotel

Green Hotel หรือ โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมศักยภาพ โรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น Green Hotel โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ใช้ขวดน้ำที่เป็นแก้ว แทนขวดพลาสติก ใช้น้ำ ใช้ระบบเกลือไม่ใช้คลอรีน กระจายสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ในการที่เป็น โรงแรมสำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้ทางโรงแรมได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560

โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % (SMOKE - FREE HOTEL)

โครงการ โรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โครงการนี้ได้ เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2559 โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็น โรงแรมที่ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพของลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และโลกของพวกเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป โครงการนี้ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งจากลูกค้า ทั้งลูกค้านักไทยและลูกค้านักต่างชาติ โดยเฉพาะชาวยุโรปที่มีการรณรงค์ เรื่องสุขภาพ ภาวะโลกร้อนและมลพิษทางอากาศอย่างแท้จริง

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร

ทางโรงแรมแมนดารินได้รณรงค์ ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กรซึ่งได้เริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินต่อไปอย่างเข้มข้นในปี 2560 มีการอบรมให้เห็นถึงภัยของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง คนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม และชักชวนแขกผู้มาพักและลูกค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับทางโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงใน CSR in process ทางโรงแรมได้ร่วมกิจกรรม วัน Earth Hour เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และในปี 2560 Earth Hour Day ตรงกับวันที่ 25 มีนาคม 2560 ทางโรงแรมก็ได้ทำการงดการใช้ไฟฟ้า โดยในปี 2560 ทางโรงแรมมีการลดการใช้ ไฟฟ้าได้มากกว่าปี 2559 โดยขอความร่วมมือกับทางลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ซึ่งลูกค้ามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี

โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต และทาง สภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอ สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวน พนักงาน ของโรงแรมแมนดาริน ไปบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ได้รับการตอบรับจาก พนักงานด้วยดีมีพนักงานเข้าร่วมในการบริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ทางโรงแรมแมนดารินจึงจัดให้มีการร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และทางโรงแรมได้ พยายามชักชวนพนักงานให้ได้จำนวนมากขึ้นในช่วงก่อนหรือหลังเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งทางศูนย์บริการโลหิตมีความต้องการในการใช้โลหิตเป็นจำนวนมาก

โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาสถานที่แวดล้อม นอกจากความ สะอาดภายในบริเวณโรงแรมที่ทางโรงแรมแมนดารินได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้รับคำชม มากมายจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ไปเขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆ เผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น TripAdvisor Expedia, Booking.com และ Agoda ที่มีผู้ติดตามอ่าน ทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็นอย่างดี ทางโรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอก โรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day โดยเริ่มต้นตั้งแต่ ปี 2559 และจัดให้มีเป็น ประจำทุกไตรมาส เพื่อทำความสะอาดถนน รอบบริเวณ โรงแรม และสถานที่ใกล้เคียงให้สะอาดน่าอยู่ ได้รับความชื่นชมจากชุมชนใกล้เคียง ซึ่งทางโรงแรมจะเชิญชวนให้ชาวชุมชนออกมาร่วมทำกิจกรรม กับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อ สุขภาพของคนกรุงเทพ

มูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ

โรคเอดส์ได้เข้ามาเผยแพร่ระบาดในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 20 ปี ได้ก่อให้เกิด ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างไม่อาจประเมินได้ และที่สำคัญคือปัญหาทางสังคมที่เกิดการ รังเกียจ ทอดทิ้ง ไม่ยอมรับผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยให้อยู่ร่วมกันในสังคม และยังไม่สามารถควบคุม การแพร่ระบาดได้ เนื่องจากผู้ติดเชื้อมีจำนวนมากกว่า 1 ล้านคน และส่วนใหญ่ไม่รู้ว่ตนได้รับเชื้อ จึงทำ ให้เกิดการเผยแพร่ไปยังบุคคลอื่นอย่างต่อเนื่อง

พระราชวิสุทธิประชนาถ (อลงกต ตัญญาญ โญ) เป็นเจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ ผู้ให้การอุปการะ ช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอดส์ ได้ตั้งมูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ เพื่อส่งเสริมบทบาทของ คณะสงฆ์ในการแก้ไขปัญหาวิกฤติทางสังคม

- เพื่อลดอัตราการติดเชื้อโรคเอดส์ของประชากรไทย
- เพื่อสร้างความมีเมตตาในการอยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยในสังคมอย่างปกติ
- เพื่อสร้างความตระหนักให้ทุกองค์กรร่วมกันในการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์
- เพื่อสร้างแบบอย่างในการแก้ไขปัญหา โดยใช้แนวทางของพระพุทธศาสนา

ทางโรงแรมแมนดาริน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และตระหนักในภาระที่มากมายที่ทางวัดพระบาทน้ำพุจะต้องใช้จ่ายในการดูแลผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก จึงได้นำสิ่งของจำเป็นที่ทางวัดและมูลนิธิต้องการ รวมทั้งเงินช่วยเหลือ มอบให้มูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 และมีนโยบายว่าจะช่วยเหลือทางมูลนิธิ และทางวัดเป็นประจำ

มูลนิธิเพื่อนศิลปะ Friends-of-the-Arts Foundation

เป็นมูลนิธิที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยเหลือเด็กไทย ให้มีพัฒนาการทางด้านศิลปะ ทั้งการเต้นและการแสดง โดยได้ทำการสอนและฝึกฝนเด็กไทยจากทั่วทุกภาคของประเทศ โดยเฉพาะเด็กที่ผู้ปกครองไม่มีรายได้พอเพียงที่จะสนับสนุนเด็กให้มีพัฒนาการทางด้านศิลปะ และส่งเสริมเด็กไทยให้มีโอกาสแสดงทักษะทางศิลปะ ในเวทีนานาชาติ

ทางมูลนิธิเพื่อนศิลปะ ได้จัดให้มีการแสดง International Solo Festival และ International Dance Festival เป็นประจำทุกปี โดยเชิญนักแสดงและผู้เชี่ยวชาญทางด้านศิลปะ การเต้นและการแสดงที่มีชื่อเสียง จากทั่วโลก มาแสดงที่ประเทศไทยและเปิดโอกาสให้เด็กไทย ได้เรียนรู้ทางด้านศิลปะดังกล่าว โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ทางโรงแรมแมนดาริน ได้ช่วยเหลือมูลนิธิ โดยเป็นสปอนเซอร์ ทางด้านห้องพักให้นักแสดงต่างชาติ ตั้งแต่ พ.ศ. 2515 และยังคงดำเนินการช่วยมูลนิธิต่อไปทุกปี เพื่อช่วยให้เด็กไทยได้มีโอกาสเรียนรู้ทางด้านศิลปะ

International Dance Festival

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 ในปี 2560 เน้นทางด้านการเต้นในเวทีนานาชาติ เพื่อช่วยสอนให้เด็กไทยมีความรู้ในศิลปะของการเต้นอย่างถูกวิธี เพื่อเป็นพื้นฐานในการแสดงและการเต้น ที่สามารถแข่งขันกับนักแสดงในระดับนานาชาติได้

โครงการเด็กและเยาวชน

ทางฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้า

การป้องกันการมีส่วนร่วมต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกัน การทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด การสร้างกลไกในการรายงานสถานการณ์ทางการเงินที่โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับจากสากล จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปกติ พฤติกรรมที่น่าสงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ภายในองค์กร มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน



10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 1 ปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงานทั้งของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท ดังนี้ (มีการแต่งตั้งและลาออกระหว่างปี 1 ท่าน)

1. นางโชติมา สัณฐกร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายโกวิท โกกิลกนิษฐ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระแต่งตั้งเข้า 30 ส.ค.60
3. นายประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ลาออก 30 ส.ค.60
4. นายทรงเกียรติ มรุพยนต์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบสอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคูณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับ

คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

บริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและ โรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้

บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศ และ โรงแรมในเครือ ระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2560 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจาย ไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศการเมือง สงคราม การก่อการร้าย และสถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย

ในช่วงปี 2557 ช่วงปลายปีถึงแม้ว่าภาวะตึงเครียดทางการเมืองได้ลดลงจนถือได้ว่าเป็นปกติ และมีผลให้เศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องนับตั้งแต่ต้นปีเป็นต้นมา

ปัจจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และความไม่มั่นคงภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจโรงแรมโดยตรง เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ธุรกิจโรงแรม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2560 ทางโรงแรมแมนดาริน ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดีจึงพยายามปรับกลยุทธ์ทางการตลาด และหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการแสวงหาแหล่งรายได้จาก

ภูมิภาคอื่นๆ เช่น ตลาดยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน เพื่อไม่ให้เกิดการขยายธุรกิจกระจุกตัวอยู่ในประเทศหรือเพียงภูมิภาคเดียวเท่านั้น

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจทางโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของแขกอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ ทางโรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

11. รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหาร โรงแรมภายใต้แบรนด์ MANAGED by Centre point ซึ่งกรรมการเป็นบุตรของกรรมการบริษัท โดยมีการแต่งตั้งสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของรายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น และ ค่าบริหารจัดการ โรงแรม ประจำปี 2560 เป็นจำนวน 6,042,246.80 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ และบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วน ร้อยละ 75.462 และนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

นางสาว เพ็ญใจ หาญพาณิชย์ เป็นมารดานาย อนันต์ อัสวโกติน ซึ่งเป็นบิดาของนายอาชวิณ อัสวโกติน กรรมการในบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้ เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนาย อนันต์ อัสวโกศล ไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท แมนคาร์นิ โฮเต็ลจำกัด (มหาชน)

(หน่วย:พันบาท)

รายการ	งวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2558	2559	2560
สินทรัพย์รวม	1,045,300	987,282	931,536
หนี้สินรวม	588,144	526,315	451,619
ส่วนของผู้ถือหุ้น	457,156	460,967	479,917
รายได้จากการขายและบริการ	315,121	337,019	328,430
รายได้รวม	330,046	344,409	345,582
ต้นทุนขายและบริการ	227,964	235,628	227,448
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	75,376	74,793	75,263
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	29,557	25,005	21,216
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	305,060	312,141	304,473
กำไรสุทธิ	(20,884)	3,811	18,951
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	69,737	57,758	87,538
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	412	(1,458)	8,955
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(57,993)	(53,659)	(78,051)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	10	10	10
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.78)	0.14	0.70
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	16.99	17.13	17.84

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นจริง/ตรวจสอบแล้ว		
	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	1.06	1.30	1.93
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	1.05	1.28	1.91
อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้การค้า	23.79	23.89	21.23
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	15.34	15.28	17.19
อัตราส่วนการหมุนของสินค้าคงเหลือ	155.15	157.58	158.71
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	2.35	2.32	2.30
อัตราส่วนการหมุนของเจ้าหนี้	16.65	18.29	22.59
ระยะเวลารับชำระหนี้	21.93	19.96	16.16
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น	27.66	30.08	30.75
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	26.55	26.07	29.64
อัตรากำไรสุทธิ	(6.63)	1.13	5.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(4.57)	0.83	3.95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	(2.00)	0.39	2.03
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(3.40)	0.68	3.73
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์รวม	0.30	0.34	0.35
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.29	1.14	0.94
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	0.85	1.29	1.94
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	-	-	-

12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

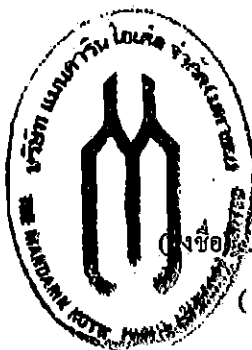
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	52,389,192.52	33,947,323.37
เงินลงทุนชั่วคราว	5	48,385,138.25	47,825,177.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	14,273,376.96	31,040,579.59
สินค้าคงเหลือ	7	1,393,119.53	1,473,020.13
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		116,440,827.26	114,286,100.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	224,897,069.20	225,581,413.53
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	508,276,849.88	560,607,781.88
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	10	3,450,737.86	3,421,852.00
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	11, 17	69,563,517.36	73,846,322.35
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	7,304,354.38	8,278,359.44
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	231,760.59	383,015.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,371,049.40	876,778.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		815,095,338.67	872,995,523.22
รวมสินทรัพย์		931,536,165.93	987,281,624.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่



ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์) กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดารีน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	0.00	63,586.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	32,054,060.88	30,188,252.71
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	28,000,000.00	57,500,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	124,280.59	487,524.54
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>60,178,341.47</u>	<u>88,239,363.84</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15	20,642.24	144,922.92
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	384,000,000.00	432,000,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	5,307,663.29	3,818,883.87
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		<u>2,112,000.00</u>	<u>2,112,000.00</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>391,440,305.53</u>	<u>438,075,806.79</u>
รวมหนี้สิน		<u>451,618,647.00</u>	<u>526,315,170.63</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		<u>330,000,000.00</u>	<u>330,000,000.00</u>
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่จัดสรร		(20,243,861.07)	(39,194,926.45)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>479,917,518.93</u>	<u>460,966,453.55</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>931,536,165.93</u>	<u>987,281,624.18</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)

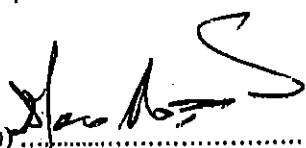
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

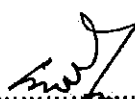
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
รายได้จากการขายและบริการ	328,430,214.77	337,018,543.48
ต้นทุนขายและบริการ	(227,447,938.94)	(235,628,335.21)
กำไรขั้นต้น	100,982,275.83	101,390,208.27
รายได้อื่น	5,570,901.68	5,411,943.30
กำไรจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6,843,062.47	0.00
กำไรจากการขายเงินลงทุน	1,832,923.62	0.00
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	2,906,218.76	1,978,888.78
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(20,505,411.18)	(22,448,281.39)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(54,757,209.30)	(52,344,432.08)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,732,000.00)	(1,720,000.00)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	41,140,761.88	32,268,326.88
ต้นทุนทางการเงิน	(21,215,691.44)	(25,005,363.99)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	19,925,070.44	7,262,962.89
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(974,005.06)	(3,452,294.80)
กำไรสำหรับปี	18,951,065.38	3,810,668.09
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	18,951,065.38	3,810,668.09
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.70	0.14
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580



หมายเหตุ ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) 



กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แม่นาวิน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)				
	ทุนที่	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
	ชำระแล้ว	สามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนสำรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(43,005,594.54)	457,155,785.46
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2559 :-					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	3,810,668.09	3,810,668.09
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(39,194,926.45)	460,966,453.55
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2560 :-					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	18,951,065.38	18,951,065.38
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(20,243,861.07)	479,917,518.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



[Handwritten signature]

กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แม่นาวิน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	19,925,070.44	7,262,962.89
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	56,358,993.55	55,729,607.12
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้า	(2,906,218.76)	(1,978,888.78)
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนเพื่อค้า	(1,832,923.62)	(762,940.00)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	66,145.00
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	4,282,804.99	4,282,804.99
โอนกลับ(กำไร)จากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,843,059.67)	16,744.27
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	1,681,208.57	172,097.85
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,488,779.42	1,243,188.87
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	21,215,691.44	25,005,363.99
ดอกเบี้ยรับ	(128,357.13)	(112,639.30)
เงินปันผลรับ	(2,898,898.15)	(2,930,495.36)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	90,343,091.08	87,993,951.54
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	16,670,242.63	3,811,261.69
สินค้าคงเหลือ	79,900.60	44,577.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	(14,250.00)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,050,672.55	(8,340,422.85)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	111,143,906.86	83,495,118.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร)

บริษัท แมนดารีน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
จ่ายดอกเบี้ย	(23,111,655.82)	(25,306,492.74)
จ่ายภาษีเงินได้	(494,271.01)	(430,397.67)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	87,537,980.03	57,758,227.68
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ดอกเบี้ยรับ	128,357.13	112,639.30
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	4,179,182.00	0.00
เงินปันผลรับ	2,898,898.15	2,930,495.36
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(28,885.86)	(28,722.16)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,527,404.00	(127,818.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	(2,000,000.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	(5,749,955.08)	(2,254,290.95)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(90,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	8,955,000.34	(1,457,696.45)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น		
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(63,586.59)	(9,177,072.05)
เงินปันผลจ่าย	0.00	(2,790.00)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(487,524.63)	(479,827.52)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(77,500,000.00)	(44,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(78,051,111.22)	(53,659,689.57)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	18,441,869.15	2,640,841.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	33,947,323.37	31,306,481.71
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	52,389,192.52	33,947,323.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ลงชื่อ..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415
และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก

โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ.2544 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ และกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่นำมาใช้จากผู้คนที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
 - ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
 - ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)
- หากข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอน

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

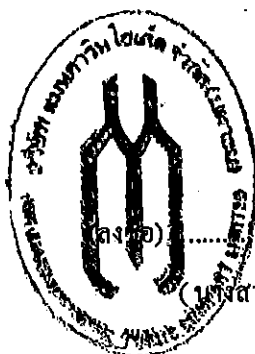
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.5 และข้อ 6 เงินลงทุนชั่วคราว
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 25 เครื่องมือทางการเงิน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ใช้ในระหว่างปี

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)

การนำเสนองบการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)

สินค้าคงเหลือ

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)

งบกระแสเงินสด

ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาก่อสร้าง

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาเช่า

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

รายได้

ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
ความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)

ต้นทุนการกู้ยืม

ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมรดกหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)

การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)

การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)

กำไรต่อหุ้น

ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)

การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)

ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)

เกษตรกรรม

ฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2560)

การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

ฉบับที่ 109 (ปรับปรุง 2560)

การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2560)

การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน



..... กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาประกันภัย
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ขกเล็ก
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	ส่วนงานดำเนินงาน
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	งบการเงินรวม
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	การร่วมการงาน
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	การวัดมูลค่ายุติธรรม

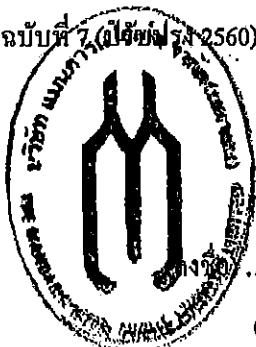
การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
---------------------------	---



..... กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (ต่อ)

เรื่อง

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เงินที่นำส่งรัฐ

บริษัท ไม่มีแผนที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ และคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้างจ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่คิดภาระค่าประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ แสดงลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นด้วยยอดสุทธิจากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ และสถานะของลูกหนี้แต่ละรายประกอบ



..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร)

3.4 สินค้านคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้านคงเหลือ ในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.5 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นการระงับของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อก่อสร้างปรับปรุงโรงแรม บริษัทฯ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง และจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จและเริ่มใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.9 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดจ่ายค่าเช่าล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน



3 - 5 ปี

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3.11 การค้ำของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้สอบทานการค้ำของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจ หรือมูลค่าการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ ก็ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการค้ำดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.12 สัญญาเช่าการเงิน

การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

3.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



[Handwritten Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปี โดยคำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้
ณ วันที่ในรายงาน จากยอดกำไรสุทธิบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการ
คำนวณภาษีที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษี
เงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มี
ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้
หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะ
ทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการ
นำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

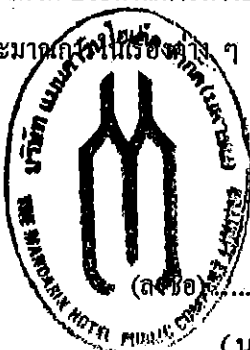
บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการ
ที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

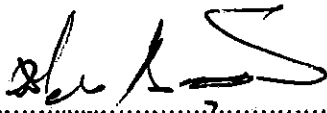

3.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร
สำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี

3.18 ประเมินการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อ
สมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบ
งบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชี
ในรอบถัดไป ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์
การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

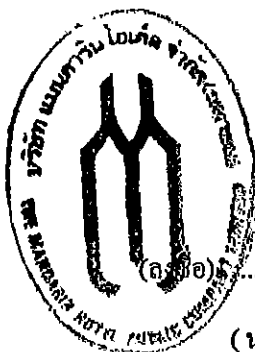
กรรมการตามอำนาจ

3.19 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.20 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
เงินสด	515,000.00	599,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	23,193,343.96	2,325,602.07
เงินฝากออมทรัพย์	28,675,088.43	31,017,035.32
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	5,760.13	5,685.98
รวม	<u>52,389,192.52</u>	<u>33,947,323.37</u>

5. เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	1,188,538.93	1,188,538.93
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	26,758,370.84	29,104,629.22
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	20,438,228.48	17,532,009.72
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	<u>48,385,138.25</u>	<u>47,825,177.87</u>

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ลูกหนี้การค้า	12,757,390.01	18,185,418.35
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้กรมสรรพากร	0.00	8,684,529.75
อื่น ๆ	1,826,711.95	4,481,356.49
รวม	<u>14,584,101.96</u>	<u>31,351,304.59</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(310,725.00)</u>	<u>(310,725.00)</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>14,273,376.96</u>	<u>31,040,579.59</u>



[Signature]

[Signature]

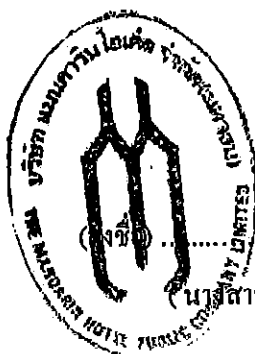
..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ยังไม่ถึงกำหนด	10,366,821.61	13,046,668.27
น้อยกว่า 1 เดือน	1,539,444.25	4,323,645.08
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	519,213.15	504,380.00
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	18,036.00	0.00
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	3,150.00	0.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	310,725.00	310,725.00
รวม	12,757,390.01	18,185,418.35

7. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
อาหารและเครื่องดื่ม	473,970.31	432,138.08
วัสดุสิ้นเปลือง	919,149.22	1,040,882.05
รวม	1,393,119.53	1,473,020.13



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ
(นายฉัตรเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรรค์)

8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : บาท)		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ ต้นปี 2559	219,067,638.82	4,402,700.98	223,470,339.80
โอนกลับ	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
รับคืน	111,073.73	0.00	111,073.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	221,178,712.55	4,402,700.98	225,581,413.53
จำหน่าย	(684,344.33)	0.00	(684,344.33)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	220,494,368.22	4,402,700.98	224,897,069.20
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	220,494,368.22	4,402,700.98	224,897,069.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	221,178,712.55	4,402,700.98	225,581,413.53

มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	818,154,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	818,154,000.00

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้บันทึกตัดจำหน่ายที่ดินบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนรวม 0.68 ล้านบาท เนื่องจากที่ดินถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการตามหนังสือแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ ลงวันที่ 4 มกราคม 2560 และวันที่ 6 กันยายน 2559 โดยบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนรวมจำนวน 7.52 ล้านบาท ส่วนที่เกินกว่าราคาทุนจำนวน 6.84 ล้านบาท แสดงเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินข้างต้นใหม่ทั้งหมด โดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด) โดยใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบกับราคาตลาด (Market Data Approach) ตามรายงานลงวันที่ 12 กันยายน 2559 ซึ่งมีราคาประเมิน จำนวน 818.15 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ที่ดินซึ่งมีราคาทุนจำนวน 40.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 16



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรรค์)

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง บนที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่าดำเนินงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-								
ณ ต้นปี 2559	13,270,895.00	156,094,615.85	321,971,960.03	200,421,733.55	101,656,670.53	5,094,686.00	9,113,019.21	807,623,580.17
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	144,440.00	447,934.28	417,612.49	0.00	1,290,516.68	2,300,503.45
โอนเข้า	0.00	1,170,387.29	0.00	0.00	279,840.00	0.00	0.00	1,450,227.29
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,450,227.29)	(1,450,227.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	13,270,895.00	157,265,003.14	322,116,400.03	200,869,667.83	102,354,123.02	5,094,686.00	8,953,308.60	809,924,083.62
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	205,738.00	2,784,217.08	0.00	2,760,000.00	5,749,955.08
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,046,000.00)	0.00	0.00	(1,046,000.00)
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	2,960,560.00	0.00	0.00	0.00	2,960,560.00
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(8,269,942.87)	(8,269,942.87)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,270,895.00	157,265,003.14	322,116,400.03	204,035,965.83	104,092,340.10	5,094,686.00	3,443,365.73	809,318,655.83
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ ต้นปี 2559	0.00	(60,305,951.55)	(37,733,989.79)	(36,256,976.24)	(52,013,532.59)	(3,985,192.43)	0.00	(190,295,642.60)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,308,962.13)	(15,893,790.50)	(12,978,136.71)	(18,101,579.66)	(323,726.86)	0.00	(55,606,195.86)
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	(29,172.67)	0.00	0.00	(29,172.67)
โอนออก	0.00	50,950.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,950.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	0.00	(68,563,962.99)	(53,627,780.29)	(49,235,112.95)	(70,144,284.92)	(4,308,919.29)	0.00	(245,880,060.44)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,275,735.83)	(15,660,562.90)	(13,153,657.39)	(18,794,940.14)	(322,842.25)	0.00	(56,207,738.51)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	1,045,993.00	0.00	0.00	1,045,993.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	0.00	(76,839,698.82)	(69,288,343.19)	(62,388,770.34)	(87,893,232.06)	(4,631,761.54)	0.00	(301,041,805.95)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ ต้นปี 2559	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,436,241.30)	(3,436,241.30)
ลดลง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,436,241.30	3,436,241.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,270,895.00	80,425,304.32	252,828,056.84	141,647,195.49	16,199,108.04	462,924.46	3,443,365.73	508,276,849.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	13,270,895.00	88,701,040.15	268,488,619.74	151,634,554.88	32,209,838.10	785,766.71	5,517,067.30	560,607,781.88

ค่าเสื่อมราคาเพื่อเป็นงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

56,207,738.51

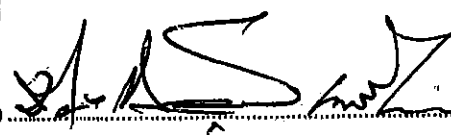
สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

55,606,195.86

ที่ดินบางส่วน บริษัทฯ ได้นำมามีประโยชน์ในลักษณะเช่าไปจนหมดแล้ว

อาคารโรงแรมแมนดารินตั้งอยู่บนที่ดินที่ 2 ซึ่งอยู่แห่งเดียวกัน ตามหมายเหตุข้อ 17



(ลงชื่อ) 

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

10. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคาร จำนวน 3.45 ล้านบาท และจำนวน 3.42 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง ตามหมายเหตุ 19.1

11. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	121,650,000.00	121,650,000.00
หัก คัดจ่ายสะสมยกมา	(47,803,677.65)	(43,520,872.66)
คัดจ่ายในปี	(4,282,804.99)	(4,282,804.99)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	<u>69,563,517.36</u>	<u>73,846,322.35</u>

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้เช่าสองราย อายุสัญญาเช่า 30 ปี นับแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 และวันที่ 1 มกราคม 2551 (ตามหมายเหตุ 17) ตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทั้ง 2 ฉบับ กำหนดให้ บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรายปี และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกบางส่วนทั้งสองสัญญา รวมเป็น จำนวน 121.65 ล้านบาท บริษัทฯ คัดจ่ายเป็นค่าเช่าในอัตราเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2559	666,275.00
ซื้อเพิ่ม	90,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>756,275.00</u>
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	<u>756,275.00</u>
ค่าตัดจ่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2559	(228,070.00)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(145,189.21)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	<u>(373,259.31)</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(151,255.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	<u>(524,514.41)</u>



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

(หน่วย : บาท)

โปรแกรม

คอมพิวเตอร์

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

231,760.59

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

383,015.63

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

151,255.04

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

145,189.28

13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท ค่าประกัน

โดยกรรมการ

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า	10,841,447.24	9,293,837.39
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,157,934.87	9,322,890.68
เงินประกันผลงาน	371,172.83	371,172.83
เงินมัดจำรับ	4,517,448.13	5,350,479.62
อื่น ๆ	9,166,057.81	5,849,872.19
รวม	32,054,060.88	30,188,252.71

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2560	2559
เครื่องใช้สำนักงาน	350,000.00	1,746,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(275,445.15)	(998,422.09)
ราคาตามบัญชี-สุทธิ	74,554.85	747,577.91



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์, นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าการเงินข้างต้น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ภายใน 1 ปี	129,577.00	515,847.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	20,972.00	150,549.00
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.00	0.00
รวม	150,549.00	666,396.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	(5,626.17)	(33,948.54)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	144,922.83	632,447.46

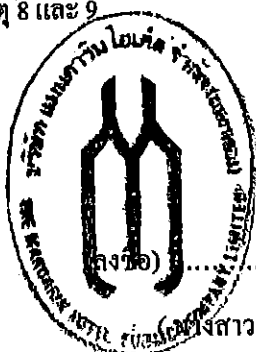
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	144,922.83	632,447.46
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		
ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(124,280.59)	(487,524.54)
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	20,642.24	144,922.92

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
เงินกู้ยืมระยะยาว	412,000,000.00	489,500,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(28,000,000.00)	(57,500,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	384,000,000.00	432,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี กำหนดให้จ่ายชำระเงินต้น จำนวน 42 งวด ด้วยจำนวนที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 8 และ 9



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์สร้างสร)

17. สัญญาเช่าระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญานับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วงช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 11

สัญญานับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปีปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 11

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประมาณการรื้อถอนแล้วพบว่า หากขมุกขมูค่าเช่าให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระรื้อถอนดังกล่าว

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานข้างต้นมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ระยะเวลาที่ไม่เกิน 1 ปี	7,990,000.00	7,990,000.00
ระยะเวลาที่เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	32,829,443.55	32,466,443.55
ระยะเวลาที่เกิน 5 ปี	121,920,270.97	130,273,270.97
รวม	162,739,714.52	170,729,714.52

18. ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบกกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้

ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์	0.00	687,248.26
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	1,061,532.66	763,776.77
ขาดทุนสะสมโดยไม่เกิน 5 ปี	10,330,467.42	10,333,736.35
	11,392,000.08	11,784,761.38



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวพิชญ์ใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	4,087,645.70	3,506,401.94
สุทธิ	<u>7,304,354.38</u>	<u>8,278,359.44</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	687,248.26	0.00	687,248.26	(687,248.26)	0.00
ประมาณการผลประโยชน์					
พนักงาน	515,139.00	248,637.77	763,776.77	297,755.89	1,061,532.66
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	<u>13,638,891.17</u>	<u>(3,305,154.82)</u>	<u>10,333,736.35</u>	<u>(3,268.93)</u>	<u>10,330,467.42</u>
รวม	14,841,278.43	(3,056,517.05)	11,784,761.38	(392,761.30)	11,392,000.08

หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี

(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง

จากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	<u>(3,110,624.19)</u>	<u>(395,777.75)</u>	<u>(3,506,401.94)</u>	<u>(581,243.76)</u>	<u>(4,087,645.70)</u>
สุทธิ	<u>11,730,654.24</u>	<u>(3,452,294.80)</u>	<u>8,278,359.44</u>	<u>(974,005.06)</u>	<u>7,304,354.38</u>



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

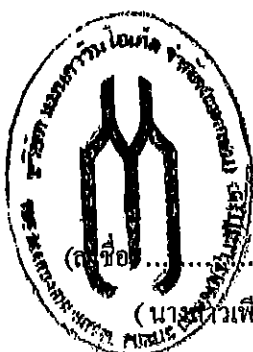
นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจากการเกิดผล		
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	974,005.06	3,452,294.80
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>974,005.06</u>	<u>3,452,294.80</u>

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	19,925,070.44	7,262,962.89
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>20%</u>	<u>20%</u>
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,985,014.09	1,452,592.58
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	441,204.02	365,795.71
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(752,909.16)	(26,088.65)
รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(1,161,023.38)	(981,876.83)
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	(2,557,846.57)	(855,983.81)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอกตัดบัญชี	974,005.06	3,452,294.80
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	<u>45,561.00</u>	<u>45,561.00</u>
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	<u>974,005.06</u>	<u>3,452,294.80</u>
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	5%	48%



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

19. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศ แห่งหนึ่งออกหนังสือ คำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 3.45 ล้านบาท และจำนวน 3.42 ล้านบาท ตามลำดับ คำประกัน โดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 11
- 19.2 บริษัทฯ ได้ทำการต่อสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ และเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561
- 19.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับเช่าทรัพย์สินและบริการอื่น จำนวน 17.19 ล้านบาท และ 6.31 ล้านบาท ตามลำดับ
- 19.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคดีฟ้องร้องจากอดีตพนักงาน 1 ราย เรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม จำนวนเงิน 838,613.00 บาท ปัจจุบันศาลแรงงานยังอยู่ระหว่างการพิจารณาคดี

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	3,818,883.87	2,575,695.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,488,779.42	1,243,188.87
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>5,307,663.29</u>	<u>3,818,883.87</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559

	(หน่วย : บาท)	
	2559	2558
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,362,756.20	1,158,020.94
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	126,023.22	85,167.94
	<u>1,488,779.42</u>	<u>1,243,188.87</u>



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรรค์)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ให้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	2560		2559	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(623,244.51)	46,554.52	(455,644.55)	69,795.51
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	475,840.09	(419,400.24)	326,348.05	(288,548.28)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(137,962.86)	154,643.98	(96,328.50)	107,817.69

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique)

	2560	2559
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.30	ร้อยละ 3.30
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 0.00-20.00	ร้อยละ 0.00-20.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 10.00

21. อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันติทรัพย์ หนึ่งสิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น



[Handwritten signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวอติพรใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการบริษัท
บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้		
<u>ลักษณะรายการค้า</u>	<u>นโยบายในการกำหนดราคา</u>	
สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม	อัตราร้อยละ 2 ของรายได้	

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ค่าบริการจัดการโรงแรมค้างจ่าย	1,191,054.06	1,708,343.53

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2560	2559
ค่าบริการจัดการโรงแรม	6,042,246.80	6,282,975.70
ค่าตอบแทนผู้บริหาร - ระยะเวลา	6,730,440.00	7,350,581.25
- ระยะเวลา	476,858.00	420,088.00

23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1.32 ล้านบาท และจำนวน 1.25 ล้านบาท ตามลำดับ

24. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาดและจากการที่อัตราดอกเบี้ยไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร



(Handwritten signature)

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นางสาว) พยงใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามสภาวะตลาดและอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเมื่ออัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 16

25. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้กรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 1.73 ล้านบาท และ 1.72 ล้านบาท ตามลำดับ

26. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารสายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	2560	2559
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.94	1.15

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ที่สำคัญ มีดังนี้

	2560	2559
ต้นทุนห้องพัก	41,311,442.51	40,021,078.73
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	77,352,845.31	83,522,726.06
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	6,042,246.80	6,282,975.70
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	12,272,804.98	12,272,804.97
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	61,956,974.02	62,454,278.53
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	56,358,993.55	55,751,385.14



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์, นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์)

29. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจโรงแรม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทย ซึ่งสามารถจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2560			2559		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	296.29	20.04	316.33	308.48	16.92	325.40
ต้นทุนขายและบริการ	(206.05)	(21.40)	(227.45)	(214.81)	(20.82)	(235.63)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	90.24	(1.36)	88.88	93.67	(3.90)	89.77
รายได้อื่น	17.36	0.31	17.67	17.00	0.03	17.03
กำไรจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	6.84	0.00	6.84	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการขายเงินลงทุน	1.83	0.00	1.83	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	2.91	0.00	2.91	1.98	0.00	1.98
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(60.81)	(14.44)	(75.25)	(62.38)	(12.42)	(74.80)
ต้นทุนทางการเงิน	(21.22)	0.00	(21.22)	(25.01)	0.00	(25.01)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1.73)	0.00	(1.73)	(1.72)	0.00	(1.72)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	35.42	(15.49)	19.93	23.54	(16.29)	7.25
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(0.97)	0.00	(0.97)	(3.45)	0.00	(3.45)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	34.45	(15.49)	18.96	20.09	(16.29)	3.80

	2560			2559		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
สินทรัพย์						
สินค้างเหลือ	1.09	0.31	1.40	1.23	0.24	1.47
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	399.63	108.64	508.27	441.98	118.63	560.61
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	69.56	0.00	69.56	73.85	0.00	73.85
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9.18	215.72	224.90	9.18	216.40	225.58
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7.30	0.00	7.30	8.28	0.00	8.28
อื่น ๆ	112.53	7.58	120.11	113.93	3.56	117.49
รวมสินทรัพย์	599.29	332.25	931.54	648.45	338.83	987.28

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis)

13.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ปัจจัยภายนอก

ในปี 2560 ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นอย่างรวดเร็วหลังจากเกิดปัญหาทางด้านการเมือง และเริ่มฟื้นตัวดีขึ้นในปี 2557 ต่อเนื่องมาในปี 2558 เศรษฐกิจทั่วโลกเริ่มฟื้นตัว ช่วงแรกบริษัทสร้างรายได้ส่วนใหญ่มาจากในส่วนของสำนักงานใหญ่ ยอดขายส่วนใหญ่เป็นยอดขายของกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ แต่จากมีปัญหาทางการเมือง ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการสร้างรายได้เนื่องจากการยกเลิกการจองของลูกค้าทั้งกลุ่มจัดประชุมและกลุ่มนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องขณะที่ยอดจองใหม่อยู่ในช่วงชะลอตัว

ปัจจัยภายใน

จากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบกับธุรกิจบริษัทที่มีความเสี่ยงสูงที่จะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศ จึงได้วางนโยบาย และกลยุทธ์โดยการกระจายความเสี่ยงต่อการกระจุกตัวของรายได้ที่เกิดขึ้นจากในประเทศ มาเป็นการกระจายให้มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศที่สูงขึ้น ในอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับรายได้ในประเทศ ในการเพิ่มอัตราส่วนรายได้จากต่างประเทศด้วย โดยได้กำหนดกลยุทธ์ไว้คือให้ทางการตลาดและทีมฝ่ายขายได้ไปออกกบฏงานท่องเที่ยว กับทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ทั้งในต่างประเทศและในประเทศด้วย

นอกจากนี้ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายในการปรับปรุงและพัฒนาโรงแรม และวางแผนการปรับปรุงครั้งใหญ่และได้เปิดให้บริการเมื่อ ปลายปี 2556 นี้ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรฐานของโรงแรม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของโรงแรมเพื่อสามารถแข่งขันกับคู่แข่งกันในธุรกิจระดับเดียวกันได้ ในปี 2556 บริษัท ได้ใช้งบประมาณลงทุนในการปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท

แนวโน้มในอนาคต

ในการขยายธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการลงทุน การศึกษาและการบริหารด้านต่างๆล้วนมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น ในขณะที่รายได้จะรับรู้เมื่อมีแขกเข้ามาพัก

อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัท กำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายที่มุ่งเน้นการขยายธุรกิจไปยังภูมิภาคต่างๆและต่างประเทศนั้นเพื่อกระจายความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 แล้ว อย่างไรก็ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงหลายฉบับได้มีการประกาศและยังไม่มีผลบังคับใช้และไม่ได้นำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของ

บริษัทและถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 บริษัทไม่มีแผนที่จํานํามาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้ก่อนในวันถือปฏิบัติ ซึ่งบริษัทได้ประเมินเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงิน จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 18.95 ล้านบาทและผลกำไรต่อหุ้น 0.70 บาท เปรียบเทียบกับผลกำไรสุทธิจำนวน 3.81 ล้านบาทและผลกำไรต่อหุ้น 0.14 บาทสำหรับปี 2559

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2559	2560	ผลต่าง	%
รายได้จากการขายและบริการ	337.02	328.43	(8.59)	(2.55)
ต้นทุนขายและบริการ	235.63	227.45	(8.18)	(3.47)
กำไรขั้นต้น	101.39	100.98	(0.41)	(0.40)
%	30.08	30.75		
ค่าใช้จ่ายรวม	76.51	76.99	0.48	0.63
รายได้อื่น	7.39	10.31	2.92	39.51
กำไรจากการเว้นคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	6.84	6.84	100
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายและภาษี	32.27	41.14	8.87	27.49
ดอกเบี้ยรับ(จ่าย)สุทธิ	(25.01)	(21.22)	(3.79)	(15.15)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	7.26	19.93	12.67	174.52
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(3.45)	(0.97)	(2.48)	(71.88)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	3.81	18.95	15.14	397.38
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	3.81	18.95	15.14	397.38
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	0.14	0.70		

ผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม

สำหรับงวด ปี 2560 บริษัท มีผลการดำเนินงานเป็นกำไรสุทธิ 18.95 ล้านบาท ปี 2559 3.81 ล้านบาท บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท คิดเป็น 397.38% ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 100.98 ล้านบาท ปี 2559 101.39 ล้านบาท ซึ่งมีผลมาจากรายได้ในปี 2560 คือ 328.43 ล้านบาท ปี 2559 337.02 ล้านบาท ลดลง 8.59 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 2.55% ขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็มีต้นทุนขายลดลง กล่าวคือ ในปี 2560 227.45 ล้านบาท ปี 2559 235.63 ล้านบาท ลดลง 8.18 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 3.47 % จึงทำให้กำไรขั้นต้นลดลงจากปีที่แล้วเพียงเล็กน้อย

2. สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทฯ มีผลกำไร 18.95 ล้านบาท ปี 2559 3.81 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท คิดเป็น 397.32 % ซึ่งมีผลมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2560 76.99 ล้านบาท ปี 2559 76.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.48 ล้านบาท คิดเป็น 0.63% เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากปีที่แล้ว ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2560 21.22 ล้านบาท ปี 2559 25.01 ล้านบาท ลดลง 3.79 ล้านบาท คิดเป็น 15.15 % ลดลงเพียงเล็กน้อย สาเหตุมาจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในปี 2560 จำนวน 75.50 ล้านบาท และในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 0.97 ล้านบาท ปี 2559 เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 3.45 ล้านบาท ลดลง 2.48 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 71.88 จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2559 เป็นจำนวน 15.14 ล้านบาท

3. สำหรับงวด ปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้อื่น 5.57 ล้านบาท ปี 2559 5.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.16 ล้านบาท คิดเป็น 2.96% เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ซึ่งมาจากรายได้เงินปันผล กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และอื่นๆ บริษัทฯ มีผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 2.91 ล้านบาท ปี 2559 1.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.93 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 46.86% และในปี 2560 บริษัทฯ ยังมีกำไรจากการขายเงินลงทุนและกำไรจากการเวียนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นจำนวน 1.83 ล้านบาท และ 6.84 ล้านบาท ตามลำดับ

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60	ผลต่าง	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	114.29	116.44	2.15	1.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	872.99	815.10	(57.89)	(6.63)
รวมสินทรัพย์	987.28	931.54	(55.74)	(5.65)
หนี้สินหมุนเวียน	88.24	60.18	(28.06)	(31.80)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	438.07	391.44	(46.63)	(10.64)
รวมหนี้สิน	526.31	451.62	(74.69)	(14.19)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	460.97	479.92	18.95	4.11
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	987.28	931.54	(55.74)	(5.65)

สินทรัพย์สุทธิ ของบริษัทเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2559 จาก 460.97 ล้านบาท เป็น 479.92 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 931.54 ล้านบาท ลดลง 987.28 ล้านบาท รายการมีปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 18.44 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นลดลง 16.77 ล้านบาท ซึ่งเมื่อดูรายละเอียดของลูกหนี้การค้าลดลง 5.43 ล้านบาทซึ่งบ่งบอกถึงการรับชำระหนี้ที่ดีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ลดลงนั้นมาจาก ลูกหนี้กรรมสรรพากรที่ลดลง 8.68 ล้านบาท (ซึ่งเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืนโดยการเครดิตภาษี)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 57.89 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ลดลง 52.33 ล้านบาท เนื่องจากการหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานและจากการซื้ออุปกรณ์เพิ่มแล้วเสร็จ และค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าได้สัญญาเช่าดำเนินงานลดลง 4.29 ล้านบาท ซึ่งมาจากการตัดค่าใช้จ่ายในปี

หนี้สินรวม จำนวน 451.62 ล้านบาท ลดลง 74.69 ล้านบาท มีปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

หนี้สินหมุนเวียนลดลง 28.06 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลงจำนวน 29.50 ล้านบาท มาจากการชำระคืนเงินกู้เพิ่มเติมจากสัญญาเงินกู้

หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 46.63 ล้านบาท สาเหตุมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 48 ล้านบาท เกิดจากการชำระคืนเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ยืมและภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น 1.49 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 479.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.95 ล้านบาท สาเหตุมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2560 การบริหารงานที่ดีของผู้บริหาร

วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	2558	2559	2560
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	69.74	57.76	87.54
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	0.41	(1.46)	8.95
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(57.99)	(53.66)	(78.05)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	12.16	2.64	18.44

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2560 กับปี 2559 ดังต่อไปนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2560 จำนวน 87.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 29.78 ล้านบาท เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 90.34 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงานธุรกิจที่ดีขึ้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 16.67 ล้านบาท มาจากลูกหนี้การค้าลดลง 5.43 ล้านบาท มาจากการรับชำระหนี้ที่ดีของลูกค้าส่วนลูกหนี้กรรมสรรพากรที่ลดลง 8.68 ล้านบาท (ซึ่งเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืนโดยการเครดิตภาษี) และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 4.05 ล้านบาท บ่งบอกถึงการมีเครดิตที่ดีของบริษัท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2560 จำนวน 8.95 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.41 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดมาจากเงินสดรับจากการขายเงินลงทุน จำนวน 4.18 ล้านบาทและเงินสดรับจากการเวียนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 7.53 ล้านบาทและเงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินจำนวน 5.75 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2560 จำนวน 78.05 ล้านบาทใช้ไปเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 24.39 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการใช้ไปในการจ่ายชำระหนี้ระยะยาวสถาบันการเงินจำนวน 77.50 ล้านบาท ซึ่งต่างจากปี 2559 เงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 53.66 ล้านบาท มาจากการลดลงของเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 9.18 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้ระยะยาวสถาบันการเงิน จำนวน 44 ล้านบาท

13.2 ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2559	2560
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.13	5.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	0.83	3.95

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไรในปี 2560 มีอัตรากำไรสุทธิ (Net profit margin) เท่ากับร้อยละ 5.77 ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เนื่องจากปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิ 18.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 15.14 ล้านบาท สาเหตุที่เพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ ในปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงิน จำนวน 21.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.79 ล้านบาท มาจากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินจำนวน 77.50 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) จำนวน 0.97 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 2.48 ล้านบาท และมีกำไรจากการเขียนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กำไรจากการขายเงินลงทุน จำนวน 6.84 ล้านบาท และ 1.83 ล้านบาท ตามลำดับ

13.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

		2559	2560
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	23.89	21.23
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	157.58	158.71

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ในปี 2560 มีอัตราลูกหนี้การค้า 21.23 เท่าของรายได้จากการขายและบริการลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 0.31 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตัวแทนจำหน่าย (Agent) แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 0.31 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

อัตราส่วนการหมุนของสินค้าคงเหลือ ในปี 2560 มีอัตราส่วนการหมุนของสินค้าคงเหลือ 158.71 เท่าของต้นทุนขายและการให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2559	2560
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	0.39	2.03
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	0.68	3.73
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์	ร้อยละ	0.34	0.35

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ ปี 2560 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 2.03 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 มีอัตราร้อยละ 0.39 เนื่องจากปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2560 จำนวน 931.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน

จำนวน 55.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ที่ลดลงจากการคิดค่าเสื่อม จากอัตราคงกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

13.4 สภาพคล่องและความพอเพียงของเงินลงทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท		
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1. เงินเบิกเกินบัญชี			
- ธนาคารกรุงเทพ	30.00	0.00	MOR 7.125
- ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR 6.870
2. เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน			
- บมจ.แมนคาร์นิ โฮเต็ล กรุงเทพ	580.00	412.00	MLR-1.5%
- บมจ.แมนคาร์นิ โฮเต็ล (เขาใหญ่)	0.00	0.00	
รวม	630.00	412.00	

อัตราส่วนสภาพคล่อง

		2559	2560
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	เท่า	1.30	1.93
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	เท่า	1.28	1.91

จากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 2.15 ล้านบาท ส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 18.44 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.77 แต่หนี้สินหมุนเวียนลดลง 28.06 ล้านบาท ลดลงจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 29.50 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์จากสภาพคล่องของบริษัทตามงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วจะเห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้นจากปีก่อน

13.5 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมืองความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ภาวะเศรษฐกิจภายใน และภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินการธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ มาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการขยายตลาดเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน คุไบ รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อกระจายความเสี่ยงของการกระจุกตัวของรายได้ภายในประเทศ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการขยายการลงทุนไปยังภูมิภาค นอกจากนี้ วิกฤตเศรษฐกิจทางการเงินโลกที่เกิดขึ้นกับธุรกิจโรงแรมอาจทำให้รายได้ดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์และการเพิ่มเครือข่ายด้านการตลาดในกลุ่มต่างประเทศ ทำให้มีช่องทางการขายเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการบริหารโรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆจึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจทั้งโรงแรมสามารถช่วยตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรสำหรับขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้

การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

จากสถานะการแข่งขันที่สูงประกอบกับการท่องเที่ยวที่ถดถอยลง ในขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของโรงแรม โดยให้ผู้ประเมินอิสระประเมินมูลค่าตามวิธีกระแสเงินสดคิดลด (Discounted Cash Flow) ของโรงแรมของบริษัทฯ ทั้งหมด หากมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของโรงแรม มีมูลค่าน้อยกว่ามูลค่าประเมินตามวิธีกระแสเงินสดคิดลดดังกล่าว บริษัทจะต้องรับรู้การด้อยค่าของทรัพย์สินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันที