



บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

MANDARIN HOTEL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2561

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
3. ปัจจัยความเสี่ยง	33
4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	38
5. ผู้ถือหุ้น	40
6. นโยบายเงินปันผล	41
7. โครงสร้างการจัดการ	41
8. การกำกับดูแลกิจการ	52
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	57
10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	74
11. รายการระหว่างกัน	78
12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	80
13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	82
14. รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน	90

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียน

บมจ. 415 (MANRIN)

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2238-0230 แฟกซ์ 0-2233-6215
เว็บไซต์ : www.mandarin-bkk.com

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินการกิจการ โรงแรมเพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยงพร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

ผู้สอบบัญชี

นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และนายจุมพฏ ไพรรัตนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2 โทรสาร 0-2260-1553

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท คีนิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ซี จำกัด ชั้น 12 อาคาร นายเลิศทาวเวอร์ เลขที่ 2/4 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2252-0888

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9999

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 269,055,800 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากประธานกรรมการ

ธุรกิจการท่องเที่ยวไทย ในปี 2561 เริ่มต้นด้วยดี เดือนมกราคม มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและมีการขยายตัวสูงสุดในเดือนกุมภาพันธ์ แต่เนื่องจากเหตุการณ์ เรือท่องเที่ยวล่ม ที่จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ซึ่งผู้โดยสารเป็นนักท่องเที่ยวชาวจีน ประกอบกับเศรษฐกิจจีนชะลอตัวลงด้วย ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวจีน ซึ่งเป็นนักท่องเที่ยว ที่มีจำนวนมากที่สุด ของนักท่องเที่ยวในประเทศไทยในปัจจุบัน ลดลงอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี หลังจากที่ทางรัฐบาล ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้เพิ่มมาตรการต่างๆ ทางด้านความปลอดภัย และการจัดการกับเหตุร้ายอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักท่องเที่ยว ได้กลับมาเที่ยวในประเทศไทย ซึ่งได้ผลเป็นอย่างดีทำให้จำนวนนักท่องเที่ยว ในปี 2561 มีจำนวน 38 ล้านคน ขยายตัวเพิ่มขึ้น 7.20 % ซึ่งส่งผลดีกับเศรษฐกิจของประเทศ

สำหรับธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมในกรุงเทพฯ ยังคงต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น จากการเปิดโรงแรมใหม่ ในปี 2561 และ 2562 ที่เป็น โรงแรมเซน ที่มีชื่อเสียงจากต่างประเทศ ทั้งจากอเมริกาและยุโรป รวมทั้งโรงแรม บูติคสไตล์ที่เพิ่มขึ้นมากมายทุกปี ในขณะที่เดียวกันแนวโน้มของนักท่องเที่ยว จะใช้เวลาอยู่ในกรุงเทพฯ น้อยลงและเพิ่มเวลาในการท่องเที่ยวต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้ใช้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจโรงแรม บริหารงาน และ ขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้นกว่าเดิมในทุกตลาด ทั้งในเอเชีย ยุโรป อเมริกา รวมทั้งบริษัทเอกชนและหน่วยงานราชการไทยที่มาใช้บริการทั้งทางด้านห้องพักและประชุมสัมมนา ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาด อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลประกอบการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ สร้างรายได้ ในปี 2561 ได้เพิ่มขึ้นมากกว่ารายได้ปี 2560

สำหรับปี 2562 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ส่งเสริมโครงการ Eat Thai, Visit Thai ซึ่งได้เปิดตัวโครงการ ณ กรุงลอนดอน โดยใช้ความโดดเด่นทางด้านอาหารไทย ที่มีชื่อเสียงไปทั่วโลก เชิญชวนให้นักท่องเที่ยวมาเที่ยวเมืองไทย ซึ่งคาดว่าปี 2562 จะมีนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้วางแผนทางด้านการขายและการตลาด อย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นว่าจะสามารถเพิ่มจำนวนลูกค้าได้มากขึ้นในปี 2562 ซึ่งจะทำได้ผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากการสร้างบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น บริษัทยังคำนึงถึงการดูแลรักษาสีงแวดล้อมช่วยเหลือสังคม และพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการของ บริษัทแมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ตลอดจนนักลงทุน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และจริยธรรมการทำธุรกิจเพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป

โรงแรมแมนดารินกรุงเทพ

โรงแรมแมนดารินตั้งอยู่บนถนนพระราม 4 ใจกลางย่านธุรกิจของกรุงเทพฯ ใกล้กับสถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล สวนลุมพินี ถนนสีลม สถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และนอกจากนี้ ยังอยู่ใกล้ทางด่วน สามารถเดินทางไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือท่าอากาศยานดอนเมืองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โรงแรมแมนดาริน ยังอยู่ใกล้กับสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพฯ อาทิเช่น วัดไตรมิตร และเขาวราช ซึ่งในปัจจุบันกระแสของ Street Food หรืออาหารริมทาง ของเมืองไทย ได้รับความนิยมไปทั่วโลก โรงแรมแมนดารินยังอยู่ไม่ไกลจาก แหล่งรวมมรดกและวัฒนธรรมของชาติ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์วัฒนธรรม พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม ซึ่งนักท่องเที่ยวนิยมมาเที่ยวชม นักท่องเที่ยวที่มาพักที่โรงแรมแมนดาริน สามารถเดินทางไปสถานที่ดังกล่าว ได้โดยสะดวก รวดเร็ว ทำให้มีเวลาในการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น

โรงแรมแมนดารินได้มีการปรับปรุงตกแต่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้ดีพร้อมตลอดเวลา และคงความสวยงาม สไตส์โมเดิร์น และคลาสสิก ที่ทำให้ได้รับการชื่นชมจากทั้งลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ และลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โรงแรมแมนดารินมีห้องพัก 374 ห้องแบ่งเป็น ห้อง Grand Suite ห้อง Executive ห้อง Premier ห้อง Deluxe ในปี 2561 ได้เพิ่ม ห้อง Mandarin Connected Room ขึ้น เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการขาย สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มาพัก พร้อมครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อนที่ต้องการพักอยู่ใกล้กัน ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องอาหารครัวหลวง มีชื่อเสียงควบคู่กับโรงแรมแมนดารินมาช้านาน ทั้งจากชาวไทย และชาวต่างชาติที่ นิยมมารับประทานอาหารที่นี่ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติที่หลากหลาย ครัวหลวงยังมีบุฟเฟต์นานาชาติมีอยู่กลางวัน และบุฟเฟต์ข้าวต้มมื้อค่ำ ที่ได้รับความนิยมตลอดมา สำหรับปี 2562 ครัวหลวงจะยังคงรักษาเอกลักษณ์ที่ลูกค้าจดจำสืบไป

ห้องอาหารรจนา บริการอาหารเช้านานาชาติ ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเอเชียและยุโรป ลูกค้าของโรงแรมแมนดารินชื่นชอบอาหารเช้าที่ห้องรจนา ได้เขียนรีวิวชมเชยอาหารเช้าที่นี่ ลงตามสื่อออนไลน์เผยแพร่ไปทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้โรงแรมด้วยดีตลอดมา

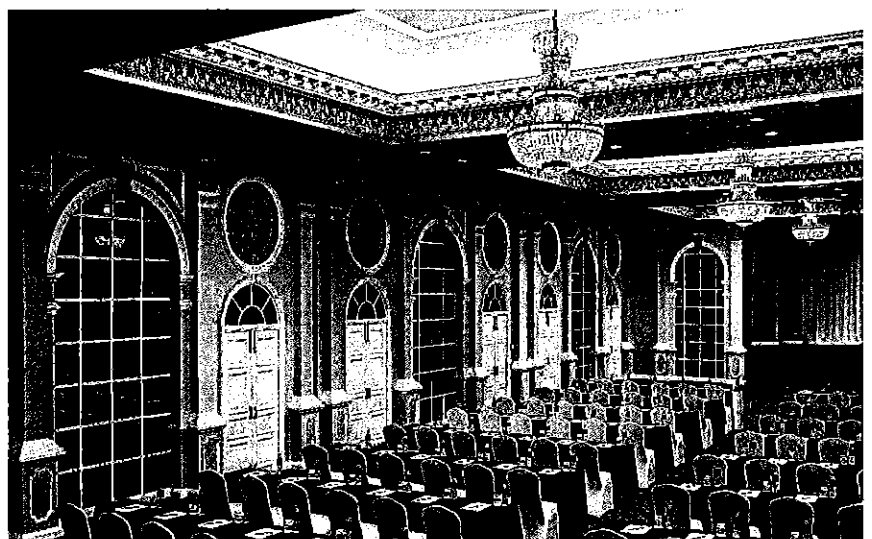
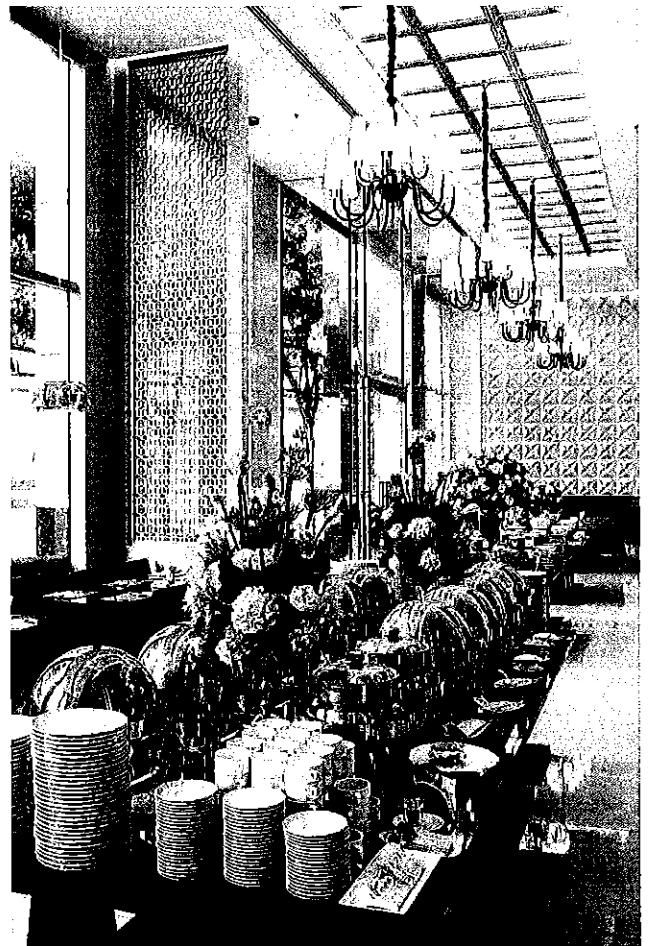
แผนกจัดเลี้ยง

แผนกจัดเลี้ยง ของโรงแรมแมนดาริน สร้างรายได้ที่ดีให้โรงแรมมาโดยตลอด โรงแรมแมนดารินมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานเปิดตัวสินค้า และงานมงคลสมรส สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20-1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์และทีมงานที่มีความชำนาญ ในการจัดงานเลี้ยงรับรอง ทุกรูปแบบ สร้างความประทับใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ



MANDARIN HOTEL

since 1965



รางวัลเกียรติยศ

บริษัทมีนโยบาย สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ในด้านการบริการ ทั้งทางด้านคุณภาพ และเป็นมาตรฐานสากล จนพนักงานทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญและร่วมมือกันอย่างเต็มที่ ในการเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ทำให้โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัล จากทั่วโลก ดังต่อไปนี้

1. 2018 Certificate of Excellence from TripAdvisor

TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลก มากกว่า 200 ล้านรายการ

2. ASEAN Green Hotel Award 2018 - 2020

รางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ASEAN ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้ ให้แก่โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใช้มาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน

3. 2018 Expedia Top 4 Star Partner

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเครือ หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

4. 2018 Top Hotel Partner for Flight and Hotel Package

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเครือ หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

5. 2018 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับ โรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2018

6. 2017 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับ โรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2017

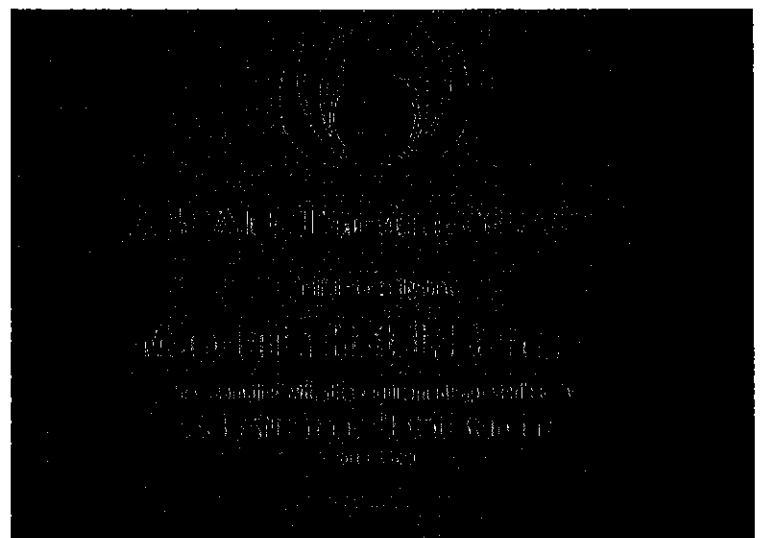
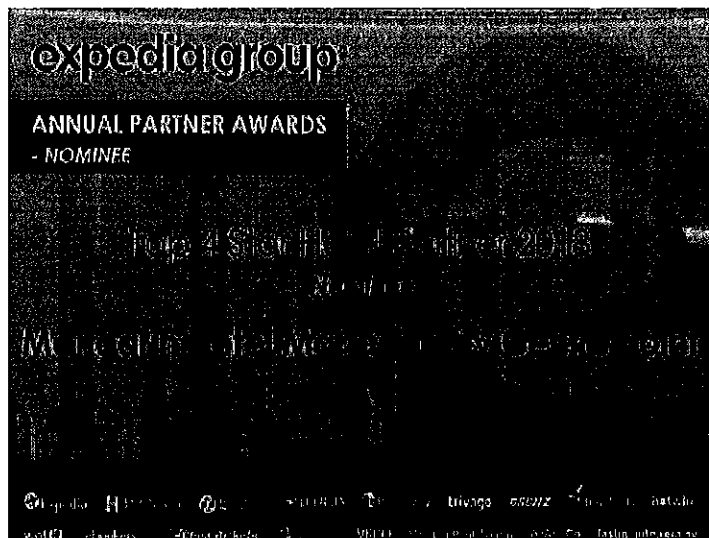
7. 2017 Expedia Top 4 Star Partner

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเครือ หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

8. 2017 Loved by Guests Award from Hotel.com

9. 2017 Preferred Hotel Partner by Traveloka

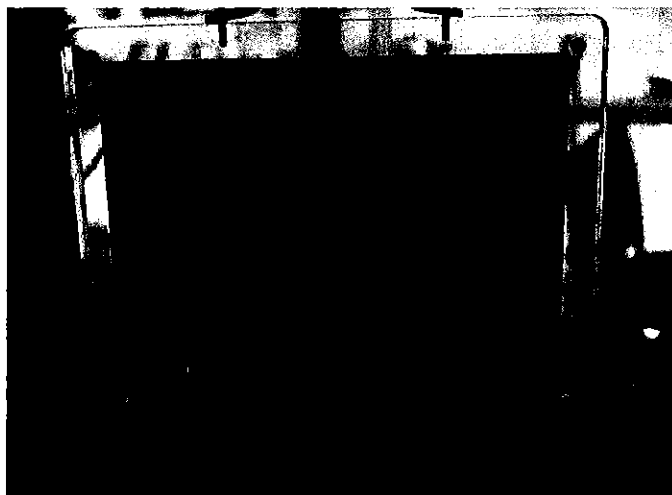
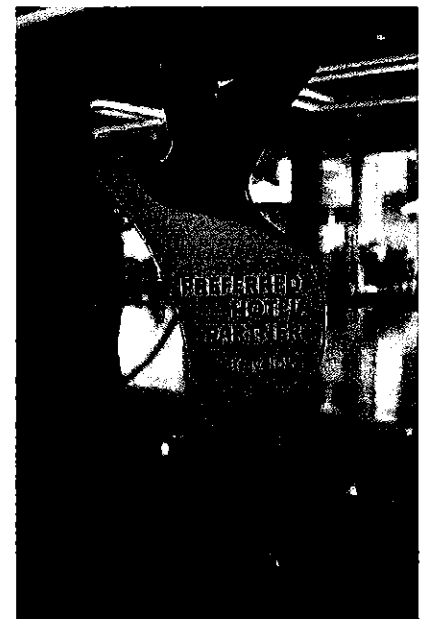
Traveloka เป็น Online Travel Agent ที่ให้บริการจองห้องพักที่ใหญ่ที่สุดใน South East Asia



รางวัลเกียรติยศ



**You've Earned a
Certificate of Excellence**



โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เป็นป่าเขาที่สมบูรณ์ มีความหลากหลายของพรรณไม้ อากาศไม่ร้อน และไม่หนาวจนเกินไป เหมาะแก่การท่องเที่ยวพักผ่อน และประกอบกิจกรรมสันทนาการต่างๆ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 23 องศาเซลเซียส และได้รับสมญานามว่าเป็นอุทยานมรดกโลก ของกลุ่มประเทศอาเซียน จากชื่อเสียงดังกล่าวทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาตินิยมไปเที่ยวเขาใหญ่เพิ่มขึ้นทุกปี

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรมมีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณ ไม้ นานาชนิดที่งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อนได้อย่างสมบูรณ์แบบ ห้องพักของโรงแรม 172 ห้อง ตกแต่งด้วยแรงบันดาลใจจากธรรมชาติรอบข้างผสมผสานอย่างสวยงามลงตัว พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมสามารถรองรับงานประชุมสัมมนา ได้ตั้งแต่ 30 – 500 ท่าน นอกจากนี้ โรงแรมมีพื้นที่กลางแจ้ง แวดล้อมด้วยความงดงามของธรรมชาติ และภูเขาสำหรับจัดงานเลี้ยง ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าได้ 900 ท่าน ที่นี่ยังมีสระว่ายน้ำ ห้องสันทนาการ และพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย พร้อมทั้งยังมีจักรยานให้ลูกค้าได้ขี่เพื่อความเพลิดเพลิน กับวิวเขา และธรรมชาติรอบข้าง

ปี 2561 โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ได้ขยายฐานการตลาด ทางด้านประชุมสัมมนา ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน ให้มากยิ่งขึ้น ทำให้ผลประกอบการของ ปี 2561 ดีกว่าปี 2560

สำหรับปี 2562 โรงแรมจะมุ่งเน้นตลาดลูกค้าภายในประเทศ ทางด้านประชุมสัมมนาที่เป็นตลาดหลักที่สร้างรายได้ที่ดีตลอดมา และได้พัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจ และเพื่อส่งเสริมการขาย จึงมีการปรับเปลี่ยน โปรโมชันต่างๆ ให้ลูกค้าได้ผลประโยชน์ที่มากขึ้น จากการกลับมาใช้บริการซ้ำ นอกจากนี้ยังจะทำตลาด ทางด้านตลาดต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ทั้งตลาดเอเชีย อเมริกา และยุโรป เพื่อเพิ่มยอดขาย

บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยทำเลที่ตั้งของ โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ยังเป็นที่นิยมในการมาเที่ยว พักผ่อน ที่เขาใหญ่ ของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้โรงแรม สามารถสร้างรายได้ ได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์)

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แมนครินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

หมายเหตุ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหารระดับสูงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบสอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติ

ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม เหตุสมผล ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 ของบริษัทฯ

W. Sris-ny

(นางสาวพูนพิศ ขวลิตนินธิกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้านโรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จานานอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยงต่างๆ พร้อมให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา คือ

1. โรงแรมแมนดาริน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมโกลเด้นวัลเลย์ เขาใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วิสัยทัศน์

โรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการ (Service) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และได้เป็นโรงแรมที่ประกาศตัวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) อย่างเต็มตัว ตั้งแต่ภายในปี 2560 เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

- ก้าวต่อไปจะได้นำโรงแรมเข้าสู่โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น โครงการ Asean Green Hotel โครงการใบไม้เขียว โครงการ Thailand Energy Award เป็นต้น
- โรงแรมเป็นธุรกิจบริการ ดังนั้นการบริการถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่จะมีลูกค้าเข้ามาพักอย่างต่อเนื่อง โดย การบริการของโรงแรมจะต้องสร้างความประทับใจให้ลูกค้า และกลับมาใช้บริการ พร้อมทั้งมีการบอกต่อ โดยจะต้องมีการประเมินผลระดับความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่า 90% โดยพิจารณาจากองค์กรที่ได้รับจากบริษัทชั้นนำระดับโลกที่เป็นที่ยอมรับจากต่างประเทศ อาทิเช่น TripAdvisor booking.com Expedia.co.th

กลยุทธ์ทางการปฏิบัติงาน

1. เนืองด้วยห้องพักเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างรายได้ให้กับโรงแรม ลูกค้าจะจองห้องพัก หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับความสะอาด และต้องอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมให้บริการอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งพื้นที่ส่วนกลางให้พร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา และจะยังคงรักษาความเป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ (Smoke-free Hotel) 100% ตลอดไป พร้อมทั้งสื่อสารความเป็น Green Hotel ให้ลูกค้าได้รับทราบในทุก ๆ ตลาด (โรงแรมแมนดาริน ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับทอง (Green Hotel – Gold Level) และ Asian Green Hotel

2. พนักงานผู้ให้บริการเป็นสิ่งสำคัญมากอีกอย่างหนึ่งของโรงแรม หรือธุรกิจบริการ ที่จะทำให้อูกค้ากลับมาใช้บริการกับทางโรงแรมหรือไม่ นอกจากจะต้องมีการฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะในการบริการที่ดีแล้ว จะต้องให้บริการอย่างรวดเร็ว และถูกต้องการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย โรงแรมแมนดารินมีลูกค้าชาวจีนมาใช้บริการมากเป็นอันดับหนึ่ง ดังนั้นโรงแรมจึงต้องมีพนักงานที่สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกค้าชาวจีนได้ และจะพิจารณาพนักงานที่สามารถพูดภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ ได้อีกในอนาคต เช่น ภาษาญี่ปุ่น และสเปน เป็นต้น
3. จะต้องพยายามหาการบริการใหม่ ๆ ที่คู่แข่งไม่มี เพื่อเป็นการเพิ่ม Value Added ให้ลูกค้า ซึ่งจะเป็นการเพิ่มยอดขายได้อีกทางหนึ่ง
4. การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้ามาพักที่โรงแรม เช่น โดยการใช้การประเพณีไทยในการให้บริการ
5. ดำเนินการ สถานที่ให้พร้อม สำหรับการบริการ
6. ให้ข้อมูลไว้ทางด้านสถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ใกล้โรงแรม ที่น่าสนใจ เพื่อสร้างความประทับใจ และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่มาใช้บริการที่ โรงแรมแมนดาริน

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมากมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยว นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการเท่านั้นแต่ยังเน้นสามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะจะทำให้ผู้บริโภคแต่ละชาติพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค ต้องจัดหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติพี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรม สิ่งที่สำคัญมาทั้งหมดนั้นเป็นมาตรฐานสากล

ณ สิ้นปี 2561 มียอดรวมจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาประเทศไทยตลอดทั้งปี จำนวน 38.27 ล้านคน เพิ่มขึ้นจำนวน 2.68 ล้านคน หรือ เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 7.54 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2560 ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติรวม 35.59 ล้านคน ซึ่งเพิ่มขึ้นทั้งด้านจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวของตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติโดยตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากเกือบทุกภูมิภาค ได้แก่ เอเชียตะวันออก กลุ่มประเทศอาเซียน เอเชียใต้ ยุโรป และทวีปอเมริกา ยกเว้นแต่ 2 ภูมิภาค คือ ตะวันออกกลาง ที่มีจำนวนลดลงเนื่องจากผลกระทบด้านปัญหาเศรษฐกิจและความขัดแย้งในภูมิภาค รวมทั้ง โอเชียเนีย ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจ ทั้งนี้จากเหตุการณ์อุบัติเหตุเรือนักท่องเที่ยวจีนล่มที่จังหวัดภูเก็ตในเดือน ก.ค. ประกอบกับเศรษฐกิจจีนชะลอตัวได้ส่งผลกระทบต่อนักท่องเที่ยวจีนทำให้มีจำนวนลดลงในช่วงเดือน ก.ค. ถึงเดือน พ.ย. นั้น ทำให้รัฐบาลไทยได้มีมาตรการลดค่าธรรมเนียม Visa on Arrival (VOA) กับ 21 ประเทศ ระหว่างวันที่ 15 พ.ย. 2561 ถึง 13 ม.ค. 2562 เพื่อกระตุ้นตลาดนักท่องเที่ยวจีนให้เริ่มฟื้นตัวกลับขึ้นมาในช่วงปลายปี 2561 ต่อเนื่องจนถึงต้นปี 2562 ซึ่งมาตรการ VOA ยังได้ช่วยกระตุ้นตลาดนักท่องเที่ยวอินเดีย และตลาดนักท่องเที่ยวประเทศอื่นๆ ที่ได้รับสิทธิลดค่าธรรมเนียม VOA นี้เช่นกัน อีกทั้ง รัฐบาลไทยยังได้ขยายระยะเวลามาตรการลดค่าธรรมเนียม VOA ไปถึง 30 เม.ย. 2562 เพื่อให้ครอบคลุมช่วงเทศกาลวันตรุษจีนและเทศกาลวันสงกรานต์ของไทยในปี 2562 โดยประมาณการว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาประเทศไทยในปี 2562 จำนวน 41.1 ล้านคน มีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 2.82 ล้านคน หรือ เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 7.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติรวม 38.27 ล้านคน

สำหรับตลาดโรงแรม ในปี 2561 มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 50,231 ห้อง โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 2,687 ห้องหรือ เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 5.65 เมื่อเทียบกับจำนวนห้องพักในปี 2560 ที่มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 47,544 ห้อง โดยโรงแรมระดับกลางมีสัดส่วนห้องพักในตลาดมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ทั้งนี้ โรงแรมใหม่ที่เปิดตัวในปี 2561 ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจสุขุมวิทและเพลินจิต ดังนั้น

ถึงแม้ว่าจะมีภาวะการแข่งขันอย่างเข้มข้นในตลาดโรงแรม แต่ได้รับความบรรเทาจากอัตราค่าที่พักเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่ยังคงมีอัตราการเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

โดยภาพรวมของการลงทุนในประเทศไทย เมื่อพิจารณาจากข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ที่มีนักลงทุนต่างประเทศยื่นขอรับส่งเสริมการลงทุนในปี 2561 ช่วง 9 เดือนแรก (ม.ค.-ก.ย.) มียอดสะสมรวม จำนวน 722 โครงการ มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 135,000 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2560 ที่มีนักลงทุนต่างประเทศยื่นขอรับส่งเสริมการลงทุนจำนวนรวม 627 โครงการ มูลค่าเงินลงทุนรวมทั้งสิ้น 172,374 ล้านบาท โดยในปี 2561 มีจำนวนโครงการเพิ่มขึ้น 95 โครงการ หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15 แต่ในขณะเดียวกันมีมูลค่าการลงทุนลดลงจำนวน 37,374 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 21 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2560 โดยญี่ปุ่นยังเป็นประเทศที่มีการยื่นขอรับส่งเสริมการลงทุนที่มีจำนวนโครงการและมูลค่าเงินลงทุนมากที่สุด จำนวน 240 โครงการ เงินลงทุนรวม 38,887 ล้านบาท ในขณะที่อันดับสอง คือ จีน จำนวน 85 โครงการ เงินลงทุนรวม 22,750 ล้านบาท และอันดับสาม คือ สิงคโปร์ จำนวน 80 โครงการ เงินลงทุนรวม 17,900 ล้านบาท

ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าจำนวนชาวต่างชาติเดินทางเพื่อธุรกิจในประเทศไทย มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเนื่องจาก การที่ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อย่างเป็นทางการในปี 2559 ทำให้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นศูนย์กลางของการลงทุนของอาเซียน โดยเฉพาะสำหรับชาวต่างชาติที่จะต้องการลงทุนในกัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม (CLMV) อีกทั้งการที่ประเทศไทยได้รับเกียรติให้เป็นประธานอาเซียนในปี 2562 นี้ จะช่วยเพิ่มความสำคัญและบทบาทของประเทศไทยต่อประเทศต่างๆ ในกลุ่มสมาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้ง การที่ประเทศไทยจะมีการเลือกตั้งเกิดขึ้นในปี 2562 เป็นส่วนช่วยสำคัญให้นักลงทุนต่างประเทศเกิดความมั่นใจในเสถียรภาพทางด้านการเมืองและเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคตที่จะตัดสินใจเข้ามาลงทุนในประเทศไทยต่อไปซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจโรงแรม

ตามที่ รัฐบาลไทย ได้มี โครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor – EEC) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยจะมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการเดินทางและการขนส่งให้มีความพร้อม เพื่อรองรับและเอื้อประโยชน์ต่อการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวให้มากยิ่งขึ้น เช่นการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาให้เป็นสนามบินนานาชาติแห่งที่ 3 ของประเทศไทย และการสร้างรถไฟความเร็วสูงเชื่อม โยง 3 สนามบินนานาชาติ ได้แก่ สนามบินดอนเมือง สนามบินสุวรรณภูมิ และสนามบินอู่ตะเภา รวมทั้ง การสร้างรถไฟทางคู่เชื่อมแหล่งอุตสาหกรรมกับท่าเรือ และการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือมาบตาพุดเพิ่มเติม รวมทั้ง การเสนอสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีให้กับนักลงทุนต่างชาติในอุตสาหกรรมเป้าหมายในแผนไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งจะช่วยให้ดึงดูดให้นักลงทุนจากต่างชาติเข้ามาลงทุนในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น และเมื่อโครงการต่างๆ ตามข้างต้นเสร็จสิ้น จะช่วยให้การเดินทางและการขนส่งมีความสะดวกสบายมากขึ้น การเชื่อมต่อการเดินทางและการขนส่ง ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งมีส่วนสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวและรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเดินทางเข้ามาเมืองไทยเพิ่มขึ้นตามที่ได้ประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี

ที่มา : ข้อมูลจากกองงานคนต่างด้าว กรมการจัดหางาน

ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อมูลจากการรวบรวมของ บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล

โรงแรมแมนดารินเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของนักท่องเที่ยวท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดในประเทศไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรมเพราะตั้งอยู่ในทำเลที่เดินทางท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในกรุงเทพฯ สะดวกใกล้ Shopping Mall ที่มีชื่อเสียงมากมายและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลจนประกอบธุรกิจมายาวนานกว่า 50 ปี

โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	234.48	70.62	236.02	68.30	226.86	65.87
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	84.15	25.34	80.31	23.24	98.54	28.61
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	12.00	3.61	12.10	3.50	11.62	3.37
รายได้อื่น ๆ	1.40	0.43	17.15	4.96	7.39	2.15
รวมรายได้	332.03	100.00	345.58	100.00	344.41	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

การดำเนินธุรกิจโรงแรมคือการให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆกับทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2561	2560	2559
รายได้จากการขายและบริการ	330,635	328,430	337,018
รายได้อื่นๆ	1,399	17,153	7,391
รายได้ค่าสินไหมทดแทน	0	0	0
รายได้รวม	332,034	345,583	344,409
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	311,803	326,632	340,598
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	20,231	18,951	3,811
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	0.75	0.70	0.14
สินทรัพย์รวม	842,837	931,536	987,282
หนี้สินรวม	342,688	451,618	526,315
ส่วนของผู้ถือหุ้น	500,149	479,918	460,967
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	18.59	17.84	17.13
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(%)	4.05	3.95	0.83
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม(%)	2.28	2.03	0.39
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม(%)	8.52	9.40	5.85

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แม่นคาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 3 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่มและการให้เช่าห้องประชุมสัมมนาและการจัดงานเลี้ยงต่างๆ
3. รายได้จากค่าเช่าและบริการ

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

รวมรายได้	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	234.03	235.86	226.59
รายได้แผนกโรงแรมเซอร์วิส	0.63	0.64	0.91

	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	70.99	65.48	82.56
รายได้ค่าซักรีด	0.45	0.51	0.55
รายได้แผนกห้องอาหาร	12.54	13.84	14.79
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	12.00	12.10	11.62
รายได้จากโรงแรม	330.64	328.43	337.02

ธุรกิจโรงแรม

ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 533 ห้อง โดยโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และ โกลเด้น วิลเลจรีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรม โกลเด้น วิลเลจรีสอร์ท เขาใหญ่มีจำนวน 159 ห้อง

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท มีลักษณะการให้บริการดังนี้

การให้บริการด้านห้องพัก มีห้องพักทั้งสิ้น 374 ห้อง

	จำนวนห้องพัก		อัตราค่าห้องพัก (บาท)
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	222	ห้อง	2,300 – 3,500
ห้องพักที่เป็น Premier room	83	ห้อง	2,500 – 3,700
ห้องพักที่เป็น Executive room	58	ห้อง	2,700 – 3,900
ห้องพักที่เป็น Quartette room	8	ห้อง	3,800 – 5,000
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3	ห้อง	5,000 – 6,000

โดยในปี 2561 อัตราค่าเช่าห้องพัก อยู่ระหว่าง 2,000 – 2,400 บาท และอัตราเข้าพักอยู่ระหว่าง 82% การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ และห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่มาพักและลูกค้าทั่วไปดังนี้

ประเภทห้อง	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนคน						
แมนดาริน กรนด์ บอลรูม	1,140	170	1,000	600	240	1,200	700	800
แมนดาริน A	376	72	200	120	84	200	160	200
แมนดาริน B	376	72	200	120	84	200	160	200
แมนดาริน C	376	72	200	120	84	200	160	200
บุหงา	240	50	250	140	60	220	180	200
พลอยพลิน	66	24	50	36	30	40	30	40
การะภาค	71	24	50	36	30	40	30	40
รสสุคนธ์	66	24	50	36	30	40	30	40

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

แนวโน้มการท่องเที่ยวไทยปี 2562

มุมมองในปี 2562 ตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติเที่ยวไทยเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลายมากขึ้น อาทิ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจในหลายๆ ประเทศที่มีแนวโน้มชะลอตัว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนนักท่องเที่ยวและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวต่างชาติเที่ยวไทย นอกจากนี้ยังมีปัจจัยจากการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ และสภาพความแปรปรวนของภูมิอากาศทั่วโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนการเดินทางท่องเที่ยว

อย่างไรก็ดี ตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติเที่ยวไทยยังได้รับแรงกระตุ้นจากการเร่งทำตลาดของหน่วยงานภาครัฐ การขยายระยะเวลาวีซ่าฟรี Visa on Arrival (VOA) จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2562 และภาคเอกชนธุรกิจท่องเที่ยวและเกี่ยวเนื่อง ประกอบกับบรรยากาศภายในประเทศที่เอื้อต่อการท่องเที่ยว จึงคาดว่า ในปี 2562 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเที่ยวไทยจะอยู่ที่ประมาณ 39.00-39.80 ล้านคน เติบโตร้อยละ 2.1-4.1 จากปี 2561 โดยตลาดที่คาดว่าจะยังเติบโตได้ดี อาทิ นักท่องเที่ยวอาเซียน เกาหลีใต้ อินเดีย และญี่ปุ่น ขณะที่การฟื้นตัวที่ชัดเจนและต่อเนื่องของนักท่องเที่ยวจีนเกิดขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง สำหรับรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติเที่ยวไทยน่าจะมีมูลค่าประมาณ 2.16-2.20 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9-8.9 จากปี 2561

ทั้งนี้ ท่ามกลางโจทย์ธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีความซับซ้อนมากขึ้น กอปรกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวจะต้องติดตามกระแสและปรับตัวให้เข้ากับเทรนด์การท่องเที่ยวอย่างเท่าทัน ซึ่งสำหรับปี 2562 ที่ไทยเป็นประธานอาเซียน นับเป็นโอกาสที่ผู้ประกอบการจะทำตลาดกลุ่มนักท่องเที่ยวอาเซียนเพิ่มขึ้น หรือการทำตลาดในเมืองท่องเที่ยวรองที่สอดคล้องไปกับนโยบายภาครัฐ เป็นต้น

ในช่วงท้ายปี 2561 การเร่งทำตลาดเพื่อฟื้นคืนความเชื่อมั่นของตลาดนักท่องเที่ยวจีนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบกับการออกมาตรการลดหย่อนค่าธรรมเนียม Visa On Arrivals ครอบคลุม 21 ประเทศรวมถึงประเทศจีน เป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้ตลาดนักท่องเที่ยวจีนทยอยฟื้นตัวกลับมาได้อย่างรวดเร็ว เห็นได้จากการพลิกกลับมาเป็นบวกเป็นครั้งแรกในรอบ 5 เดือนของจำนวนนักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทยในเดือนธันวาคม 2561 คาดว่าในช่วงเทศกาลตรุษจีนปี 2562 นี้ จะมีนักท่องเที่ยวจีนเดินทางเข้ามาเที่ยวในไทย เป็นจำนวนประมาณ 325,000 คน ใกล้เคียงกับในปีก่อน ซึ่งนับว่าเป็นสัญญาณที่ดีต่อทิศทางตลาดนักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทยในปี 2562 นี้ (ผลสำรวจของ Ctrip พบว่า นักท่องเที่ยวจีนยังเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางอันดับต้นๆ ของการท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลตรุษจีนปีนี้)

อย่างไรก็ตาม เมื่อมองภาพตลาดในช่วงข้างหน้า ยังมีมุมมองที่ระมัดระวังต่อแนวโน้มตลาดนักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทย โดยประเมินว่า การขยายตัวเป็นบวกที่ต่อเนื่องของจำนวนนักท่องเที่ยวจีน

เที่ยวไทยคงจะเกิดขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2562 ขณะที่ ในช่วงครึ่งปีแรก ภาพการเติบโตจะเผชิญความท้าทายจากผลของฐานเปรียบเทียบในช่วงเดียวกันของปีก่อนที่นักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทยมีจำนวนเฉลี่ยเกือบ 1 ล้านคนต่อเดือน

นอกจากนี้ แม้ว่าบรรยากาศโดยรวมและความเชื่อมั่นของตลาดจะทยอยปรับตัวดีขึ้นตามลำดับจากความร่วมมือของทุกฝ่าย อีกทั้งไทยยังนับว่าเป็นจุดหมายปลายทางอันดับต้นๆ ที่นักท่องเที่ยวจีนเลือกในการเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ แต่ก็ต้องยอมรับว่า ยังมีปัจจัยท้าทายอีกหลายประการที่อาจกระทบต่อแนวโน้มตลาดนักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทยในระยะถัดไป ที่สำคัญคือ ประเด็นกำลังซื้อของนักท่องเที่ยวจีน โดยเฉพาะกลุ่มที่อ่อนไหวต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศ สถานการณ์การแข่งขันกันดึงดูดนักท่องเที่ยวจีนไปยังประเทศต่างๆ และความหลากหลายของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวจีนในยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ คาดว่า ในปี 2562 นักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทยน่าจะมีจำนวนประมาณ 10.80-10.99 ล้านคน เติบโตประมาณ 2.5%-4.3% จากปี 2561 (สาเหตุของอัตราการเพิ่มขึ้นที่จะลดลงส่วนหนึ่งเป็นผลจากฐานของนักท่องเที่ยวจีนที่มีขนาดใหญ่ขึ้น) สำหรับการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวจีนเที่ยวไทยคาดว่าจะมีมูลค่าประมาณ 5.98-6.09 แสนล้านบาท ขยายตัวประมาณ 3.0%-5.0% จากปี 2561

Credit Website : <https://kasikornresearch.com>

ในปัจจุบัน โลกธุรกิจได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วโดยมีแรงขับเคลื่อนจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี (Digital Disruption) ธุรกิจการท่องเที่ยวและที่พักก็เป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในทศวรรษที่ผ่านมา โดยหนึ่งในเทคโนโลยีและธุรกิจที่เข้ามามีบทบาทต่อธุรกิจการท่องเที่ยวโลก คือ Online Travel Agency (OTAs) ที่ขับเคลื่อนโดยผู้เล่นหลักในระดับโลกมีแนวโน้มเพิ่มบทบาทและให้ความสำคัญกับภูมิภาคเอเชียมากขึ้นเห็นได้จากการรวบรวมกิจการต่างๆ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41 จากมูลค่า 4.4 แสนล้านบาท ของการรวบรวมกิจการทั่วโลกของสองผู้เล่นหลักในธุรกิจ OTAs

นอกเหนือจากการเข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้นของ OTAs นั้นถือได้ว่าเป็นทั้งเครื่องมืออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการที่พัก และยังเป็นความท้าทายสำหรับผู้ประกอบการในเวลาเดียวกัน โดยธุรกิจ OTAs นี้ไม่เพียงมีผลต่อผู้ประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับสากล แต่ยังส่งผลต่อผู้ประกอบการในประเทศไทยอีกด้วย จากการประเมินโดย ศูนย์วิจัยกสิกรไทย พบว่า มูลค่ารายได้ค่าธรรมเนียมของ OTAs ที่ได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมายังไทย ในปี 2561 อาจอยู่ที่ 2.9-3.4 หมื่นล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนราวร้อยละ 5.5 ของรายได้ค่าที่พักของนักท่องเที่ยวต่างชาติเที่ยวไทย

ทั้งนี้ จากการที่ผู้ประกอบการรวมไปถึงนักท่องเที่ยวมีแนวโน้มจะใช้บริการ OTAs มากขึ้น ทำให้ OTAs ได้กลายเป็นช่องทางด้านการขายและการตลาดที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง

กลุ่มนักท่องเที่ยว ดังนั้น ผู้ประกอบการด้านที่พักของไทยจึงควรพิจารณาช่องทางนี้ ควบคู่กับช่องทางอื่นๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับโครงสร้างต้นทุนหรือรูปแบบทางธุรกิจของตน

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ประกาศเป้าหมายการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2562 คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทยจำนวน 41.6 ล้านคน และจะสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวรวม 2.2 ล้านล้านบาท โดยประเมินว่านักท่องเที่ยวที่จะเพิ่มขึ้นใหม่ในปีนี้มีจำนวน 2 ล้านคน จากปี 2561 โดยจะมาจาก 4 ตลาดใหญ่

สำหรับ 4 ตลาดใหญ่ของประเทศไทย ได้แก่ เอเชียตะวันออก เอเชียใต้ และยุโรป โดยตลาดเอเชียตะวันออก ประกอบด้วย จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และไต้หวัน โดยตลาดนี้คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น 1 ล้านคน ตลาดหลักจะมาจากประเทศจีน จำนวน 11 ล้านคน ในปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ที่มีจำนวน 10.5 ล้านคน และในช่วงไตรมาสแรกของปีนี้ คาดว่าจะมีจำนวนถึง 3 ล้านคน รองลงมา ตลาดไต้หวัน มาจากอานิสงส์การจัดทำมาตรการเว้นค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (VISA ON ARRIVAL) หรือ VOA

ตลาดรองลงมา คือ ภูมิภาคอาเซียน คาดว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น 5 แสนคน โดยตลาดที่มาแรงสุดคือ ประเทศมาเลเซีย รวมถึงสิงคโปร์ เวียดนาม ลาว และฟิลิปปินส์ ต่อมาตลาดเอเชียใต้ ที่มีทั้งประเทศอินเดีย ศรีลังกา ปากีสถาน และบังกลาเทศ โดยในปีนี้จะคาดว่าจะมีจำนวนรวม 2 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนมีจำนวน 1.6 ล้านคน และคาดว่าจะในอีก 5 ปี จะเพิ่มเป็น 5 ล้านคน

Credit Website: <https://www.posttoday.com>

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในย่านถนนพระรามที่สี่

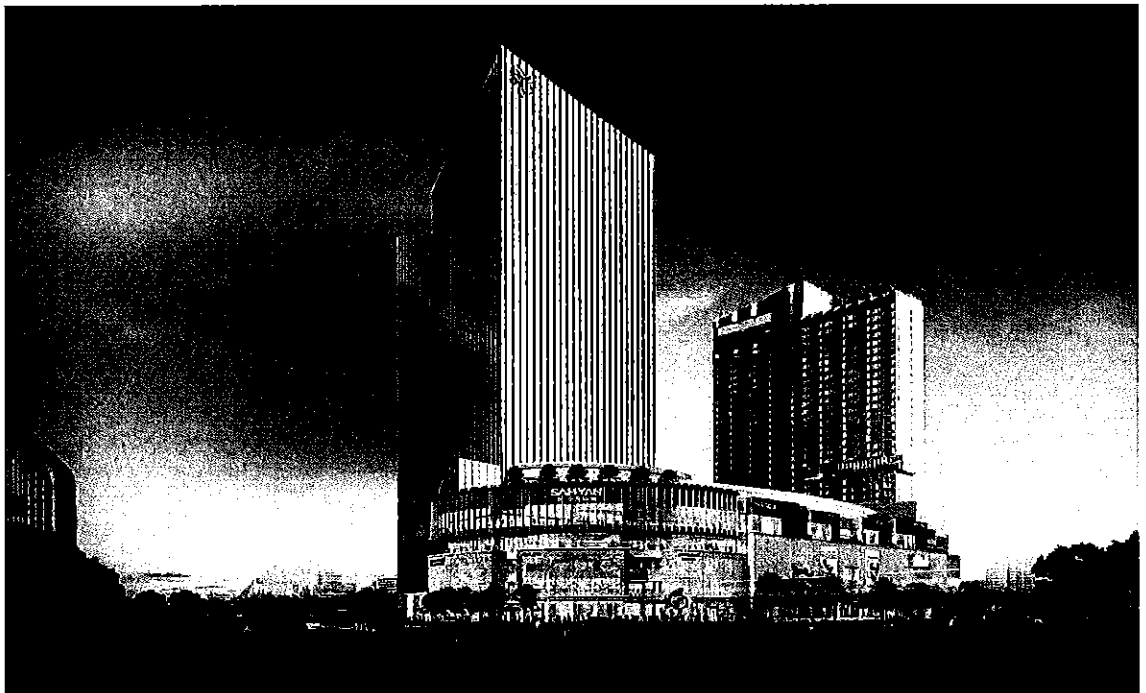
โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพมหานครตั้งอยู่บนทำเลที่สำคัญบนถนนพระรามสี่ ถนนสายแรกของกรุงเทพฯที่มีความสำคัญในเชิงประวัติศาสตร์การค้ามาอย่างยาวนาน ด้วยลักษณะทางกายภาพที่เป็นถนนเส้นตรง เชื่อมต่อไปยังศูนย์กลางทางธุรกิจสำคัญหลายแห่งในกรุงเทพฯ ไม่ว่าจะเป็นเยาวราช-หัวลำโพง, สามย่าน-จุฬา, สีลม-สุรวงศ์-สาทรแดง, สาทร-วิทยุ, รัชดา-อโศก ไปจนถึงถนนสุขุมวิทตัดพระโขนง จึงทำให้ถนนพระรามสี่เป็นย่านที่มีความสำคัญไม่แพ้ถนนเส้นหลักอย่างสุขุมวิท และสีลมแต่อย่างใด

ในอนาคตอันใกล้ ก็สามารถเดินทางไปมาสะดวกยิ่งขึ้นด้วยรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยายช่วงหัวลำโพง-ท่าพระ ที่สถานีวัดมังกรฯ ซึ่งมีการออกแบบตามสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุกีส เพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมแบบไทย-จีน ที่คุ้นเคยของชาวเยาวราช

บนถนนสายนี้มีโครงการขนาดใหญ่อีกหลายโครงการที่ได้เริ่มก่อสร้างมาตั้งแต่ปี 2561 ต่อเนื่องมาในปี 2562 มากมายหลายโครงการ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสให้โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ได้มีโอกาสได้รับลูกค้า ทั้งในส่วน นักท่องเที่ยว และ ลูกค้าจากภาคส่วนราชการ รวมถึง ลูกค้าCorporate ที่เข้ามาเช่าพื้นที่ในโครงการใหม่ๆ ใกล้โรงแรม

โครงการ Mixed use ในย่านถนนพระรามสี่ ที่กำลังอยู่ในช่วงพัฒนาปี 2562 - 2564 มีดังนี้

1. โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ของบริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในกลุ่มบริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) บนที่ดินขนาด 13 ไร่ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พื้นที่ใช้สอยรวม 222,000 ตารางเมตร พร้อมอุโมงค์ทางเดินเชื่อมระยะทาง 200 เมตรไปยังรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสามย่าน แบ่งเป็น 3 โซนหลัก ได้แก่
 - 1.1 โซนรีเทล คิดเป็น 30% ของโครงการ มีพื้นที่ให้เช่า 36,000 ตร.ม. สูง 6 ชั้น มีพื้นที่ร้านค้าตั้งแต่ชั้น B1-ชั้น 4 และชั้น 5 เป็นพื้นที่ช้อปปิ้งเนกประสงค์รวมทั้งสวนคาเฟ่ขนาดใหญ่
 - 1.2 โซนอาคารสำนักงาน มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ คิดเป็น 30% ของโครงการ เป็นอาคารสำนักงานให้เช่าเกรด สูง 31 ชั้น มีพื้นที่ให้เช่า 48,000 ตร.ม. จะพัฒนาเป็นอาคารที่ใช้งานโดยใช้ระบบอัจฉริยะเข้ามาเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ในอาคาร
 - 1.3 โซนที่พักอาศัย คิดเป็น 15% ของโครงการ สูง 33 ชั้น เป็นคอนโดมิเนียม 1 ห้องนอน ขนาด 34 ตร.ม. จำนวน 516 ยูนิต (เน้นจับกลุ่มคนรุ่นใหม่ นิสิตจุฬาฯ โฮลด์ที่เปิดขายในย่านเดียวกันราว 30-40% และโรงแรมที่บริหารงานเองระดับ 3 ดาวครึ่ง จำนวน 104 ห้อง แยกพื้นที่ส่วนกลางของทั้ง 2 ส่วนออกจากกัน พร้อมโซน Commercial และ Learning เปิดบริการ 24 ชม.)ขณะนี้งานก่อสร้างคืบหน้าแล้วกว่า 30% พร้อมเปิดให้บริการในเดือน ต.ค. 2562 เร็วขึ้นจากเดิมกำหนดไว้ภายในต้นปี 2563



เครดิตภาพ: <http://www.samyam-mitrtown.com/Overview/>

2. โครงการของกลุ่มดุสิตธานีและเซ็นทรัล เป็นการร่วมทุนกันพัฒนาระหว่าง บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เซ็นทรัล พัฒนา จำกัด (มหาชน) มูลค่าโครงการ 3.67 หมื่นล้านบาท พื้นที่รวม 23 ไร่กว่า มีหน้ากว้างติดถนนพระราม 4 ถึง 400 เมตร จะพัฒนาและยกระดับพื้นที่ย่านธุรกิจสำคัญใจกลางกรุงเทพฯ ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพฯ ให้เป็นโครงการ Mixed Use ขนาดใหญ่ ที่ประกอบไปด้วย โรงแรม อาคารที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน และห้างสรรพสินค้า มีพื้นที่อาคารรวมกันทั้งหมดประมาณ 403,000 ตารางเมตร โดยในส่วนของโรงแรม คือ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพฯ ที่จะปรับโฉมใหม่ทั้งหมด เพื่อให้กลายเป็น Landmark สำคัญแห่งใหม่ของกรุงเทพฯ ดังเช่นที่ทางโรงแรมเคยเป็นมาตั้งแต่เมื่อ 48 ปีก่อน

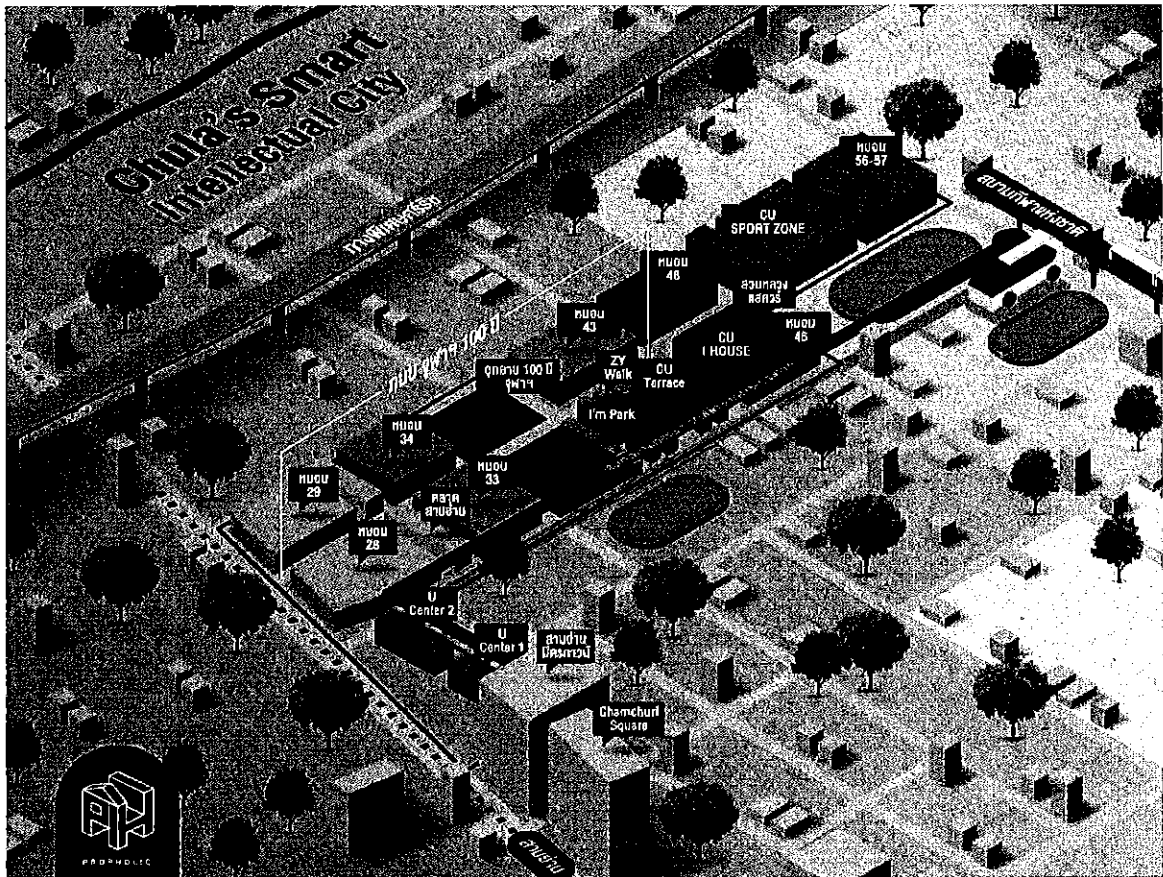


เครดิตภาพ: <https://www.dusit.com/th/news/dusit-thani-bangkok-to-remain-open-throughout-the-year-so-developer-can-add-even-greater-value-to-the-new-hotel/>

3. โครงการ One Bangkok บนที่ดินแปลงใหญ่กว่า 104 ไร่ เดิมเป็นโรงเรียนเตรียมทหาร และโครงการสวนลุมไนท์บาซาร์ ซึ่งบริษัท ทีซีซี แอสเซ็ท (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เฟรเซอร์ส เซ็นเตอร์

พอยท์ ลิมิเตด (FCL) ในเครือทีซีซีที่พัฒนาบนที่ดินขนาด 104 ไร่ ด้วยงบประมาณ 120,000 ล้านบาท ซึ่งถือได้ว่าเป็นโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาโดยภาคเอกชนที่ใหญ่ที่สุด พื้นที่อาคารรวมอยู่ที่ประมาณ 1.83 ล้านตร.ม. โดยโครงการนี้ ประกอบไปด้วย

1. อาคารสำนักงานเกรด A ที่จะสร้างตามมาตรฐาน LEED และ WELL
 2. โรงแรมระดับ 4 – 5 ดาวจำนวน 5 โรงแรม
 3. ที่พักอาศัยระดับ Luxury 3 อาคาร
 4. ร้านค้าปลีก และพื้นที่ทำกิจกรรมที่หลากหลายและครบครัน
 5. พื้นที่กิจกรรมและศิลปะวัฒนธรรม ขนาด 10,000 ตารางเมตร
 6. ทางเดินกว้างมากกว่า 40 เมตร ที่เขียวชะอุ่มร่มรื่นและสวยงามเลาะรอบ โครงการทางฝั่งถนนวิบูลย์และถนนพระราม 4
4. โครงการ The Parq โครงการมิกซ์-ยูสขนาดใหญ่อีก 1 โครงการที่พัฒนาโดยบริษัท ทีซีซี แอสเสท (ประเทศไทย) จำกัด บนที่ดินขนาด 35 ไร่ติดถนนพระรามที่ 4 และรัชดาภิเษกโดยรูปแบบในการพัฒนาที่ทางทีซีซี แอสเสท เปิดเผยออกมานั้น คือ อาคารสำนักงานเกรด A โรงแรมหรือเซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ พื้นที่อาคารรวม 320,000 ตารางเมตรมีมูลค่าการลงทุนรวมทั้งหมด 20,000 ล้านบาท และมีกำหนดแล้วเสร็จทั้งโครงการในปี พ.ศ. 2566 โดยเฟสแรกที่เป็นอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ พื้นที่รวมประมาณ 71,000 ตารางเมตรนั้นจะเปิดให้บริการในปีพ.ศ.2562 – 2563 โครงการนี้ตั้งอยู่ตรงข้ามกับอาคารเอฟวายไอ เซ็นเตอร์ที่พัฒนาโครงการ โดยบริษัทแผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในเครือทีซีซีเช่นกัน
5. นอกจากที่ดินทั้ง 4 แปลงดังกล่าวที่พัฒนาโครงการโดยเอกชนแล้วนั้นยังมีโครงการที่พัฒนาโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอีกด้วย ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มศักยภาพและความน่าสนใจของพื้นที่ได้อีกมากเช่นกัน โดยโครงการที่ทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาขึ้นมานั้น มีการแบ่งเฟสการพัฒนาเป็นหลายรูปแบบการใช้งาน หลายโครงการ (รวมโครงการสามย่านมิตรทาวน์) ภายใต้คอนเซ็ปต์เมืองแห่งการเรียนรู้ “Smart Intellectual City” จำนวนทั้งสิ้น 1,153 ไร่ ถูกจำแนกการใช้ประโยชน์หลัก 3 ส่วน ได้แก่ พื้นที่เขตการศึกษา 595 ไร่ พื้นที่เขตพาณิชย์ 374 ไร่ และพื้นที่ส่วนราชการ 184 ไร่



โดยโครงการที่เป็นไฮไลท์แห่งใหม่ของ Smart Intellectual City นอกเหนือจากสามย่านมิตรทาวน์ ได้แก่ อาคารสยามกิตติ์ ระยะที่ 2

ตั้งอยู่ตรงข้ามโรงแรมโนโวเทล ใกล้ทางออกถนนอังรีดูนังค์ของศูนย์การค้าสยามสแควร์ มีขนาดพื้นที่ 4 ไร่ 2 งาน 28.75 ตารางวา สำหรับระยะที่ 2 เป็นการก่อสร้างอาคารในส่วนต่อขยายจาก ชั้นที่ 11 เพื่อเป็นโรงแรมระดับ 3-4 ดาว ห้องพักจำนวน 400 ห้อง ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 32,000 ตารางเมตร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติผู้ลงทุน(ตามขั้นตอนของพรบ.ร่วมทุนฯ พ.ศ.2535)

STADIUM ONE

ตั้งอยู่บริเวณระหว่างถนนบรรทัดทองกับจุฬาฯ ซอย 5 และระหว่างถนนพระราม 1 กับจุฬาฯ ซอย 6 มีขนาดพื้นที่ 10 ไร่ 3 งาน 80 ตารางวา รูปแบบโครงการเป็นการบูรณะปรับปรุงอาคารและพื้นที่ สำหรับประกอบกิจการ และทำกิจกรรมด้านกีฬาภายใต้แนวคิด Bike & Run

โครงการพัฒนาหมอน 33

ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างอุทยานจุฬาฯ 100 ปี และ ถนนจุฬาฯ 9 มี ขนาดพื้นที่ 13 ไร่ 2 งาน 68 ตารางวา ประกอบด้วย อาคารส่วนฐาน (Podium) สูง 6 ชั้น จำนวน 3 อาคาร และอาคารสูง 23 ชั้น 2 อาคาร 29 ชั้น 1 อาคาร พื้นที่อาคารทั้งหมดประมาณ 151,400 ตารางเมตร โดยจะสร้างเป็น อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย ร้านค้า และที่จอดรถ

อุทยานจุฬาฯ 100 ปี

เป็นพื้นที่สีเขียวแหล่งพักผ่อนหย่อนใจแห่งใหม่เนื้อที่กว่า 70 ไร่บริเวณจุฬาฯ ซอย 9 จรด ถนนบรรทัดทอง อยู่ในระนาบเดียวกันกับสวนลุมพินี แม้จะมีขนาดไม่ใหญ่มาก แต่ก็ยังเป็นพื้นที่สีเขียวในท่ามกลางเมืองที่หาได้ยากในปัจจุบัน



ที่มา: <http://www.property.chula.ac.th/>

นอกจากโครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว พื้นที่ตามแนวถนนพระราม 4 ยังมีโครงการขนาดใหญ่อื่นๆ ที่อยู่ไม่ไกลและมีแนวโน้มที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต เช่น บริเวณย่านสะพานเหลืองที่เป็นจุดตัดของถนนบรรทัดทองและพระรามสี่ คาดว่าจะพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียม นอกจากนี้พื้นที่ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ที่บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ ในเครือที่ซีซีซี ได้รับการขยายสัมปทานในการบริหารและพัฒนาออกไปอีก 50 ปี ซึ่งทางเอ็น.ซี.ซี. มีแผนปิดศูนย์ประชุมเพื่อก่อสร้างใหม่ให้มีขนาดพื้นที่อาคารมากขึ้นรวมไม่น้อยกว่า 1.8 แสนตารางเมตร โดยมีมูลค่าลงทุนประมาณ 6,000 ล้านบาท ที่ดินโรงงานยาสูบพื้นที่ 300 ไร่ก็มีแนวโน้มที่กำลังจะพัฒนาเป็น

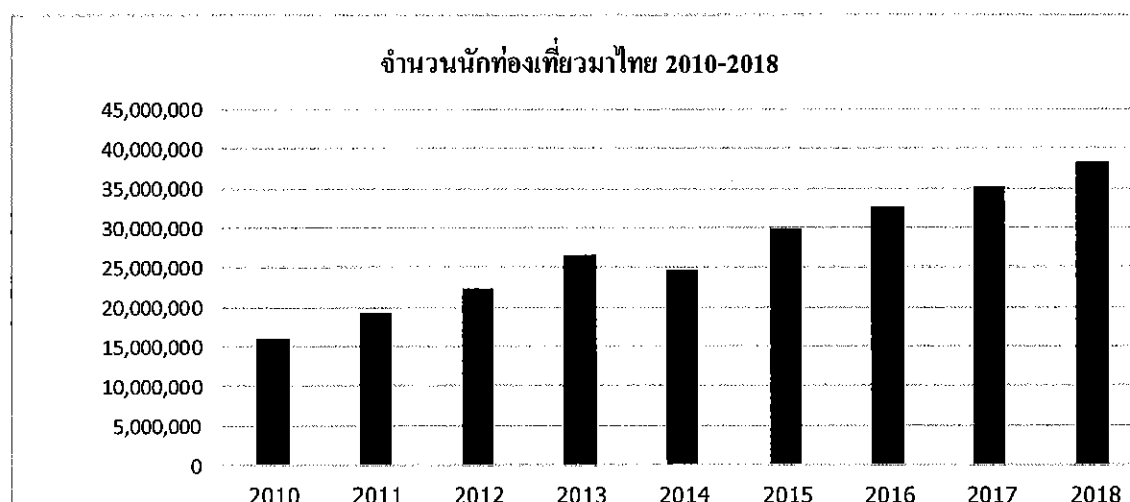
สวนสาธารณะขนาดใหญ่ ซึ่งหากเป็นไปตามนี้ก็จะทำให้พื้นที่ตามแนวถนนพระราม 4 และพื้นที่ข้างเคียงมีสวนสาธารณะรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า 800 ไร่

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงเชื่อว่าจะส่งผลกระทบให้กับโรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ในปี 2562 และปีต่อไปอย่างมีนัยสำคัญ

สถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติมาเมืองไทย ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2010 – 2018

ปีค.ศ.	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
จำนวนนักท่องเที่ยว	38.27	35.38	32.58	29.88	24.81	25.54	22.35	19.23	15.93
% เปลี่ยนแปลง	▲7.54%	▲8.57%	▲8.91%	▲20.44%	▼6.54%	▲18.77%	▲15.98%	▲20.67%	▲12.63%

*จำนวนนักท่องเที่ยว หน่วยเป็นหลักล้านคน



คู่แข่งและสถานภาพในการแข่งขัน

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมในระดับ 4 ดาว ที่มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ สร้างความประทับใจแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการภายในโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นห้องพัก ห้องอาหาร รวมถึง ห้องประชุมสัมมนา งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ซึ่งได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากลูกค้า ทั้งใน และ ต่างประเทศ

ปัจจุบัน กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองหลักที่มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามามากที่สุด แห่งหนึ่งของโลก จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวมากมาย ทั้งไทย และต่างประเทศ สนใจเข้ามาลงทุนในธุรกิจท่องเที่ยว อันได้แก่ ธุรกิจโรงแรม และ ธุรกิจเกี่ยวข้องกับ Hospitality

ด้วยจำนวน โรงแรมที่เกิดขึ้น และขยายตัวอย่างรวดเร็วในกรุงเทพมหานคร จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องประจักษ์กับการแข่งขันแข่งมากมาย ทั้ง โรงแรม (local chain) และ (international chain) การแข่งขันทั้งในเชิงกลยุทธ์ และ ราคา บวกกับการแข่งขันทางด้านบริการ

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ยังคงมุ่งมั่นในเรื่องการแข่งขันด้านคุณภาพของการบริการและที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความเพียบพร้อม รวมถึงความสะอาดในทุกจุดของโรงแรม อีกทั้ง ควบคุมมาตรฐานและส่งเสริมงานบริการของพนักงานทุกส่วนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของโรงแรม

การแข่งขันในด้านราคา และ ข้อเสนอพิเศษต่างๆ ผ่านช่องทางการขายไม่ว่าจะเป็น การจองตรงมาที่โรงแรม หรือผ่านบริษัท เอเจนซี่ ทั้ง offline และ online เป็นไปตาม demand และ Supply ในแต่ละช่วงเวลา ยังคงมุ่งมั่นในเรื่องของความคุ้มค่า (value for money) ที่ลูกค้าต้องใช้จ่ายที่โรงแรม

กลยุทธ์ทางการตลาด

1. เพิ่มยอดขายผ่าน Hotel Website โดยการพัฒนาปรับปรุง website ของโรงแรมแมนดารินให้มีความทันสมัย สะดวกและง่ายต่อลูกค้าในการทำจอง online รวมถึงการโฆษณาผ่านทาง google, trip advisor, facebook และ social media ต่างๆ เพื่อเพิ่มยอดขายตรงให้กับทางโรงแรม ซึ่งจะช่วยให้ลดค่าใช้จ่ายค่าคอมมิชชั่นที่ต้องจ่ายให้กับ Online Travel Agents
2. เพิ่มสัดส่วนและขยายฐานกลุ่มลูกค้าประเภท MICE ทั้งในและต่างประเทศ ในช่วง Green Season ระหว่างเดือนเมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน และ กันยายน ซึ่งเป็นช่วงที่คาดการณ์นักท่องเที่ยว FIT ไม่ค่อยหนาแน่น
3. ดึงดูดความได้เปรียบในด้านทำเลของโรงแรมด้วยการ Promote Attraction รอบๆ โรงแรม ในรัศมี 5 กิโลเมตรไม่ว่าจะเป็น สถานที่ท่องเที่ยว street food แหล่งบันเทิง รวมถึงที่ shopping ที่

เป็นที่นิยม เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้าที่มาพักที่โรงแรม เพื่อยืนยันว่าโรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ อยู่ในทำเลที่เป็นศูนย์กลางของสถานที่ที่น่าสนใจที่ลูกค้าสามารถเดินทางไปได้สะดวก ด้วยการเดินทางที่หลากหลาย ทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน ที่เชื่อมต่อ BTS อีกทั้งยังใกล้ทางด่วนเพื่อเดินทางไป สนามบิน หรือ จังหวัดอื่นๆ ที่ตั้งโรงแรมยังใกล้สถานีรถไฟหัวลำโพง ซึ่งลูกค้าสามารถเชื่อมการเดินทางไปยังจังหวัดอื่นๆ โดยรถไฟฟ้าเพื่อประสบการณ์การเดินทางใหม่อีกด้วย โรงแรมยังมีบริการ free shuttle services ให้กับลูกค้าที่พักที่โรงแรม ไปยังสถานที่ท่องเที่ยวใกล้โรงแรม เช่น MBK centre, China Town, Sri Praya Pier เป็นต้น

4. ขยายตลาดให้กว้างขึ้นโดยเจาะกลุ่มเป้าหมายลูกค้าที่ใช้บริการห้องประชุม สัมมนา งานจัดเลี้ยง ในโอกาสต่างๆ รวมถึงงานแต่งงาน ซึ่งเป็นรายได้หลักของโรงแรม โดยผ่านสื่อโฆษณา online , Third party website, Event Organizer, Corporate Company, Association and Government

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายยังคง แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเพื่อการพักผ่อน (leisure) ไม่ว่าจะมาผ่านบริษัททัวร์ จอง online หรือจองตรง
2. นักธุรกิจที่เดินทางมาทำงาน หรือ ติดต่อธุรกิจ
3. กลุ่มลูกค้าที่มาร่วมงานประชุม สัมมนา หรือ งานแสดงสินค้าที่จัดโดยภาครัฐหรือองค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
4. กลุ่มที่มากับคณะทัวร์ เพื่อท่องเที่ยว หรือ private group เช่น Group Golf, Group Incentive, lady group, student group เป็นต้น

นโยบายด้านราคา

นโยบายการตั้งราคาของทางโรงแรมจะต้องสอดคล้อง demand, supply และการแข่งขันของโรงแรมคู่แข่งซึ่งราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะการแข่งขัน โรงแรมมีนโยบายที่จะ maximize revenue ให้ได้สูงสุด และ ยึดหยุ่นราคาในช่วงที่มี demand น้อยลง

นโยบายการทำ promotion และ package จะแปรตาม seasonal หรือ เทศกาลวันหยุดต่างๆ ตามปฏิทินไทย และต่างประเทศ เช่น เทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน สงกรานต์ Golden week เป็นต้น

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งได้ 4 ทางคือ

1. การขายโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่าย ทั้งหมด เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทจะเสนอสินค้า ประเภทห้องพัก และ ห้องประชุมสัมมนา ให้ลูกค้าโดยตรงหรือตัวแทนขายและกลุ่มลูกค้าจัด ประชุมและสัมมนาทั้งภายในและต่างประเทศ

2. ขายผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว (Tour/Travel Agent) ในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 22 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด Tour/Travel Agent จะทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับคนกลางในการจัดจำหน่ายห้องพักให้กับบริษัท โดย Tour/Travel Agent ของบริษัท จะมีอยู่ที่ใน เอเชีย ออสเตรเลีย ยุโรป โอเชียเนีย ตะวันออกกลาง และสหรัฐอเมริกา และทำธุรกิจประเภทรับจองห้องพักและขายตั๋วเครื่องบินและอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้ใช้บริการ โดยอาจเสนอขายตั๋วเครื่องบินพร้อมห้องพักใน ลักษณะ Package ด้วยโดยคุณสมบัติของตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว ที่โรงแรมเสนาธราภา ห้องพักรักษาเพื่อจำหน่าย ได้แก่ มีเครือข่ายที่กว้างขวาง มีประวัติและชื่อเสียงที่ดี และมีประสบการณ์ ในการดำเนินงานมานาน และสามารถทำยอดขายได้สูง

3. ขายผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทท่องเที่ยว Online Travel Agent ในต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 67 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด Online Travel Agent และโดยตรงทางเว็บไซต์ของ โรงแรม จะทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับคนกลางในการจัดจำหน่ายห้องพักให้กับลูกค้าที่จองห้องพัก โดยผ่านทาง Internet การเติบโตอย่างมากของธุรกรรมออนไลน์ (การสำรองการเดินทางทั่วโลกทำผ่านระบบออนไลน์ถึงร้อยละ 57) โดยเฉพาะที่ผ่านโทรศัพท์มือถือซึ่งร้อยละ 42 ของ นักเดินทางทั่วโลกได้กลายเป็น Connected Travelers คือใช้โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ตโฟนในการวางแผนหรือสำรองการเดินทาง ดังนั้นจึงต้องคำนึงถึงกลยุทธ์ทางดิจิทัลเสมอ โรงแรมได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เหมาะกับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือผ่านการออกแบบที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้าอย่างแท้จริง

4. อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 1 ของรายได้ที่มาจากช่องทางจำหน่ายทั้งหมด ได้แก่ การ Walk In ของกลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป หรือพนักงานโรงแรมรับจองห้องพักจากกลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไปซึ่งรู้จักโรงแรมผ่านสื่อต่างๆ และเพื่อนหรือกลุ่มลูกค้าเดิม ทั้งนี้ ทั้งสองช่องทางเป็นลูกค้าคนละกลุ่ม โดยลูกค้า Walk in คือลูกค้า ที่ไม่ได้จองห้องพักมาก่อน

ลักษณะของลูกค้า ลูกค้าของธุรกิจโรงแรม มีทั้งลูกค้าที่เป็นคนไทยและต่างชาติ ซึ่งแบ่งได้ เป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ

1. กลุ่มลูกค้าที่จองผ่านบริษัทท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อรับจองห้องพักจากลูกค้าแล้ว บริษัทท่องเที่ยวจะส่งลูกค้าให้โรงแรม โดยจำนวนห้องพักที่ขายผ่านบริษัทท่องเที่ยวจะมีปริมาณสูงและถือเป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ของบริษัท
2. กลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไป เป็นลูกค้าที่ติดต่อเข้าพักที่โรงแรมด้วยตนเอง
3. กลุ่มลูกค้าที่มาจัดประชุมและสัมมนาเป็นกลุ่มลูกค้าที่เข้าพัก โรงแรมเพื่อวัตถุประสงค์ของการประชุมสัมมนา ลูกค้าประเภทนี้จะก่อให้เกิดรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากห้องพักด้วย

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวมีด้วยกันหลายปัจจัย ทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ ซึ่งจำแนกได้หลักๆ ดังต่อไปนี้

1. การผันผวนของค่าเงิน และ อัตราแลกเปลี่ยน เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการตัดสินใจเดินทางมาท่องเที่ยว ซึ่งกระทบต่อกำลังซื้อของนักท่องเที่ยว ที่เป็นตัวชี้วัดว่าจะเดินทาง และใช้จ่ายอย่างไร
2. ความปลอดภัยในการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นทางเครื่องบิน ทางรถ ทางเรือ สภาพอากาศ รวมถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวเมืองไทย
3. ปัญหาเรื่อง การเมือง และความวุ่นวายที่เคยเกิดขึ้นหลายครั้งในประเทศไทย ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการท่องเที่ยว
4. โรคระบาด มลภาวะทางอากาศที่เป็นพิษ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ก็อาจส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวได้เช่นกัน
5. การปรับลด หรือ ยกเลิกเที่ยวบิน ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อปริมาณนักท่องเที่ยว
6. ความสัมพันธ์ทางการเมืองระหว่างประเทศ อาจจะมีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
7. การทำpromotion ของประเทศเพื่อนบ้านที่เป็นคู่แข่งด้านการท่องเที่ยว ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าเปลี่ยนdestination ได้






















โรงแรมได้ตระหนักถึงปัญหาเหล่านี้ที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของ โรงแรม จึงได้มีแผนสำรองเพื่อรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ เช่นการขยายตลาดใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะมาทดแทนในกรณีที่เกิดปัญหากับตลาดหลัก เช่นจีนเป็นต้น เพิ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น เพื่อเพิ่มรายได้จาก งานบริการด้าน ประชุมสัมมนา งานจัดเลี้ยง และงานแต่งงาน การเข้าร่วม Road show, Tradeshow เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ที่จัดขึ้นในภูมิภาคต่างๆ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และขายห้องพักโรงแรม

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

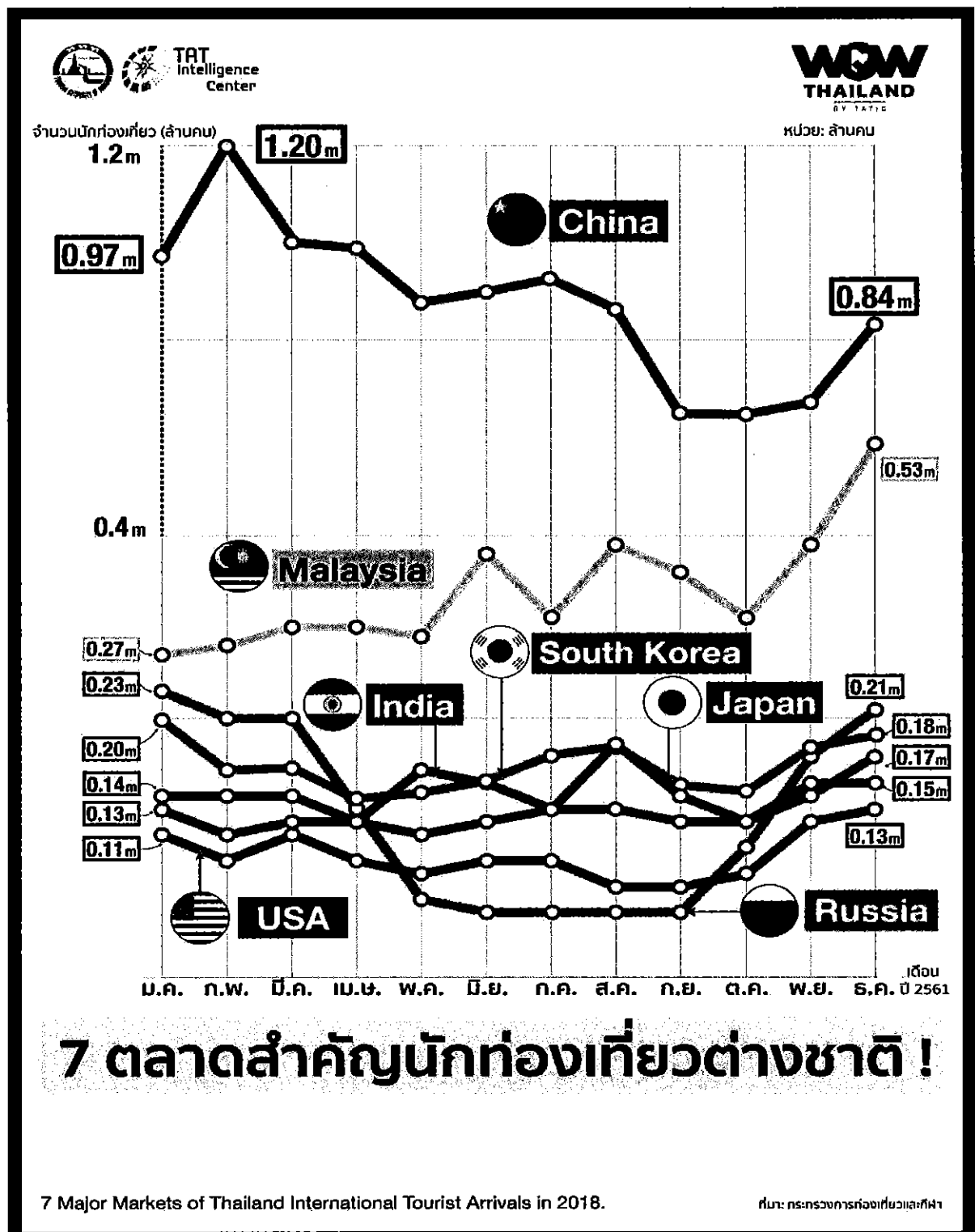
การเกิดภัยธรรมชาติ เช่นพายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

โรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วย ของแขกอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ โรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

นักท่องเที่ยวกลุ่มประเทศที่มาเที่ยวเมืองไทยมากที่สุด

Rank ♦	Country or territory ♦	2018 ♦	2017 ♦	2016 ♦	2015 ♦	2014 ♦	2013 ♦	2012 ♦	2011 ♦	2010 ♦	2009 ♦	2008 ♦
*	 ASEAN	10,284,050	9,119,941	8,658,051	7,886,136	6,641,772	7,282,266	6,281,153	5,594,577	4,534,235	3,968,579	3,971,429
1	 China	10,535,955	9,805,753	8,757,466	7,934,791	4,636,298	4,637,335	2,786,860	1,721,247	1,122,219	777,508	826,660
2	 Malaysia*	4,097,604	3,354,800	3,533,826	3,423,397	2,613,418	3,041,097	2,554,397	2,500,280	2,058,956	1,757,813	1,855,332
3	 South Korea	1,796,596	1,709,070	1,464,218	1,372,995	1,122,566	1,295,342	1,263,619	1,156,283	885,445	758,227	889,210
4	 Laos*	1,750,658	1,612,647	1,409,456	1,233,138	1,053,983	976,639	975,999	891,950	715,345	655,034	621,564
5	 Japan	1,656,100	1,544,328	1,439,629	1,381,690	1,267,886	1,586,425	1,373,716	1,277,893	993,674	1,004,453	1,153,868
6	 India	1,596,772	1,411,942	1,193,822	1,069,149	932,603	1,050,889	1,013,308	914,971	760,371	614,566	536,964
7	 Russia	1,472,949	1,346,219	1,089,992	884,085	1,606,430	1,746,565	1,316,564	1,054,187	644,678	336,965	324,120
8	 United States	1,123,248	1,056,124	974,632	867,520	763,520	823,486	768,638	681,748	611,792	627,074	669,097
9	 Singapore*	1,067,309	1,028,077	966,909	937,311	844,133	955,468	831,215	682,364	603,538	563,575	570,047
10	 Vietnam*	1,027,430	934,497	830,394	751,091	559,415	725,057	618,670	496,768	380,368	363,029	338,303
11	 Hong Kong	1,015,688	820,894	749,694	669,165	483,131	588,335	473,666	411,834	316,476	318,762	337,827
12	 United Kingdom	987,456	994,468	1,003,386	946,919	907,877	905,024	873,053	844,972	810,727	841,425	826,523
13	 Germany	889,777	849,283	835,506	760,604	715,240	737,658	682,419	619,133	606,874	573,473	542,726
14	 Cambodia*	882,015	854,431	686,682	487,487	550,339	481,595	423,642	265,903	146,274	96,586	85,790
15	 Australia	801,637	817,091	791,631	805,946	831,854	900,460	930,241	829,855	698,046	646,705	694,473
16	 France	749,643	739,853	738,763	681,097	635,073	611,582	576,106	515,572	461,670	427,067	398,407
17	 Taiwan	687,701	572,964	522,231	552,624	394,149	502,176	394,475	394,225	369,220	362,783	393,176
18	 Indonesia*	644,043	574,764	535,625	469,226	497,592	594,251	447,820	370,795	286,072	227,205	247,930
19	 Philippines*	432,578	380,886	339,486	310,975	304,813	321,571	289,566	268,375	246,430	217,705	221,506
20	 Myanmar*	368,170	365,590	341,641	259,678	206,794	172,383	129,385	110,671	90,179	79,279	71,902

ภาพแสดงปริมาณนักท่องเที่ยว 7 ประเทศหลักในปี 2561



3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยน โครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มแข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2561 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มแข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจาย ไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาสถานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะและพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม (Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัทอยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบและแผนงานที่เหมาะสม เนื่องจาก ข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางด้านการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้ยังอาจจะไม่สามารถควบคุมงบประมาณการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ จึงยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัทเพิ่มขึ้น และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทลดลงในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่บริษัทได้มีการวางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้ รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ภายใต้งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้า ส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรมแต่ละแห่งนั้นบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มแข่ง

ธุรกิจโรงแรมในทำเลที่มีศักยภาพหลายแห่งมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทต้องแข่งขันกับ โรงแรมทั้งในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ รวมไปถึงระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะคู่แข่งที่เป็นกลุ่มโรงแรม ที่มีเครือข่ายในต่างประเทศ (International Chain Hotels) ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำกว่า นอกจากคู่แข่งที่เป็นโรงแรมแล้ว เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ (Serviced Apartments) ห้องชุดพักอาศัยหรือแม่กระทั้ง โรงพยาบาลเอกชนหลายๆ แห่งได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ โดยจัดสรรห้องจำนวนหนึ่งไว้สำหรับบริการผู้ที่ต้องการพักระยะสั้น สำหรับผู้มารักษาหรือญาติผู้ป่วย ก็ถือได้ว่าเป็นคู่แข่งของธุรกิจโรงแรมเช่นกัน

ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มแข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละทำเลพื้นที่ โดยเฉพาะหัวเมืองใหญ่ ทำให้จำนวนอุปทานธุรกิจห้องพักเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่อุปสงค์หรือความต้องการของตลาดถูกดูดซับโดยอุปทานที่ไม่ใช่โรงแรม อันมีผลทำให้เกิดการแข่งขันช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการในที่สุด

นอกเหนือจากธุรกิจห้องพัก การแข่งขันในธุรกิจร้านอาหารก็สูงเช่นกัน ปัจจุบันมีภัตตาคารและร้านอาหารทั้งที่ตั้งอยู่ในโรงแรมและไม่อยู่ในโรงแรมเกิดขึ้นจำนวนมาก โดยเฉพาะ Street Food ที่เป็นที่รู้จักและชื่นชอบของนักท่องเที่ยวนำเสนอความหลากหลายของประเภทอาหาร ระดับการบริการ ราคาและบรรยากาศที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านการแข่งขันดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงมี โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอซึ่ง ถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงภาพลักษณ์ โรงแรมให้มีความทันสมัย สวยงาม และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า เช่น สปา นวดผ่อนคลาย นวดไทย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดโดยเน้นจุดแข็งของโรงแรมและเพิ่มความหลากหลายของอาหารในร้านอาหารภายในโรงแรม (Unique Selling Points) และมีการพัฒนาเพิ่มคุณค่า (Value Added) ให้แก่ลูกค้า เพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage) เพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดนอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2561 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวบ้าง โดยส่วนใหญ่เป็น ผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ แต่สำหรับภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการขยายตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเกือบทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีน รัสเซียและชาติอื่นๆ เช่นเดียวกับจำนวนเที่ยวบินมายังประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น และยังมีการเปิดเส้นทางบินตรงไปยังจังหวัดท่องเที่ยวหลัก

ในแต่ละภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ช่วงครึ่งหลังของปี 2558 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมือง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรง ขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย ต่อเนื่องจนถึงต้นปี 2559 ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการเพิ่มโรงแรมที่เช่าใหญ่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทั้งต่อนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับลูกค้าและโรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

◆ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมามีภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้น และยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทวนเงื่อนไขและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่งในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซักซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

◆ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในช่วงปี 2561 ยังคงเติบโตเพียงเล็กน้อยโดยมีสัญญาณการฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยเฉพาะเศรษฐกิจของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรปที่เริ่มจะหลุดพ้นจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ในขณะที่ตัวบ่งชี้ทางเศรษฐกิจแสดงให้เห็นถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาอย่างต่อเนื่อง อาทิ ดัชนีราคาอสังหาริมทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น และอัตราการว่างงานที่ลดลง อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะจีน อินเดีย และกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมใหม่ เช่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน สิงคโปร์ และฮ่องกง ยังมีการขยายตัวที่แข็งแกร่งและถูกมองว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกให้ฟื้นตัวต่อไป

◆ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นเงิน 308 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเมื่อบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจะดำเนินการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดซึ่งในปี 2561 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้มากกว่าแผนที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน

◆ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมมีนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราหากมีความผันผวนมากๆ ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรมาท่องเที่ยวในประเทศไทยได้ โดยนักท่องเที่ยวมีทางเลือกไปท่องเที่ยวในประเทศอื่นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงได้ตามเป้าหมายอย่างราบรื่น บริษัทจึงมีการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอย่างใกล้ชิด หากมีความผันผวนมากจนอาจส่งผลกระทบต่อกำไรมาท่องเที่ยวอย่างรุนแรง บริษัทก็อาจจะใช้กลยุทธ์ด้านราคาเพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวยังคงเข้ามาใช้บริการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายได้โรงแรมส่วนหนึ่งมาจากการรับซื้อ-ขายเงินตราต่างประเทศซึ่งเป็นรายได้ที่ต่ำมากเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนส่งผลกระทบต่อรายได้น้อยมากเพราะบริษัทจะนำไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสกุลบาททันทีเมื่อรับซื้อส่วนการขายเงินตราต่างประเทศอิงกับอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์เป็นเกณฑ์

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) Mandarin Hotel Public Company Limited
ชื่อหลักทรัพย์	:	MANRIN
เลขที่ทะเบียน	:	บมจ. 415
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินการกิจการโรงแรม เพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	:	0-2238-0230
โทรสาร	:	0-2233-6215
Home Page	:	www.mandarin-bkk.com

: บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

นายจุมพฏ ไพรัตน์กร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-259-5300-2

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัทคณิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล

คอนซัลแตนท์ซี จำกัด

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
5. ธนาคารธนชาติ สาขาจามจุรี
6. ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทอร์มินอล 21
7. บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
8. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
9. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

5. ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. สุดา อัสวโกสิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกสิน	1,642,800	6.105
4. นาย บุญทรง อัสวโกสิน	1,390,804	5.169
5. นาง นงนิตย์ ศรีเสาวชาติ	1,334,000	4.958
6. นาง มยุรี วงแก้วเจริญ	1,130,000	4.199
7. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร	1,080,672	4.016
8. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
9. นาง วราณี เสรีวิวัฒนา	740,000	2.750
10. นาย นายวิศิษฐ์ บุรพาธนะ	709,154	2.635
รวม	20,149,297	74.885
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	6,756,283	25.115

6. นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะจ่ายจากกำไรสุทธิและไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดของบริษัทด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

7. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการบริษัท และรายชื่อกรรมการ มีอยู่ด้วยกัน 8 ท่าน คือ

1. นางสาวเพ็ญใจ	หาญพาณิชย์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร
3. นางสาวสุวรรณา	พุทธประสาท	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร
4. นางสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นายณัฐพล	อัสวโกสิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
6. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนิธิกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. นายทรงเกียรติ	มรุพยนต์	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 5 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุ

จำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ
นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนางสุวรรณา พุทธประสาท ลงลายมือ
ชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

คณะกรรมการการตรวจสอบ

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มธุพนธ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

ประวัติกรรมการบริหาร

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท เครดิทฟองซิเออร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- นายกสมาคมการค้าที่ดิน
- กรรมการบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท สยามสินธร จำกัด

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ศูนย์การค้าแฟชั่น ไอส์แลนด์)
- ประธานกรรมการบริษัท สแควร์ ริทซ์ พลaza จำกัด
- นายกสมาคมนายจ้างโรงแรมกรุงเทพฯ
- กรรมการสมาคมการค้าไทยเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาสมาคมการค้าโรงรับจำนำ
- กรรมการบริษัท พัทยาบาสาร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท จัตุรดา จำกัด
- กรรมการบริษัท พัทยาลอดจ์ จำกัด
- กรรมการบริษัท พี.พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเเอง
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเชียง

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจังหว



ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนเชียงใหม่
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงใหม่

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นางสุวรรณมา พุทธประสาท



ตำแหน่ง กรรมการบริหาร (ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 26 เมษายน 2561)

การศึกษา ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
- ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

ประวัติการทำงาน

- กรรมการ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด - ม.ย. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ระยอง 2553) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (เพชรบุรี 2553) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท กัสโต้ วิลเลจ จำกัด - ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด - พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช รีเทล แมนเนจเม้นท์ จำกัด - พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล จำกัด - ก.พ. 2556 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ชลบุรี 2554) - ม.ค. 2556 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ สออสพิทอลิตี้ จำกัด - ม.ย. 2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมนเนจเม้นท์ จำกัด - ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คิว. เฮาส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด - - 2553 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช แมนเนจเม้นท์ จำกัด 15 ก.พ. 2551 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมแลนด์ เฮาส์ จำกัด - ส.ค. 2560 – ปัจจุบัน

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2561 จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นางสินี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE,
CHENEY WASHINGTON, USA.



ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP), IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นายณัฐพล อัครโกสิน



ตำแหน่ง กรรมการ การศึกษา

- BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL / MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR, KAPLAN, INC., NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM, BANGKOK AIRWAY CO., LTD., BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT, ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES, ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นางสาว พูนพิศ ขวณิชนิกุล



ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษาปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(MPA) Master of Professional Accounting

ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2539

ผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน (ทะเบียน เลขที่ 5154)

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายโกวิท โกกลักนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประวัติการทำงาน :

- | | |
|--|----------------------|
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 10 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 11 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 12 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (2017) | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 8 จำกัด | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท บุญชัย โฮลดิ้ง จำกัด | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 2 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 3 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 4 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 5 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 6 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี (รัชโยธิน) จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท พรีเมียม เรสซิเดนซ์ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |

การฝึกอบรมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มธุพยนต์

ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษา

- BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)
CHULALONGKORN UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)

ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษาบริษัท Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษาบริษัท Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการบริษัท Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงการทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลายโครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Suvambhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD
Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2561 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2561 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

1. นายเขมรัฐ	เทพพรหม	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
2. นางสาวสิริกุล	ไกรบุญ	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
3. นายศิริพงษ์	เทอดจิตไพศาล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
4. นางสาวจิราภรณ์	จิตกรมย์	ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางสาววรินกาญจน์	บุญญาอัครสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2561 เป็นจำนวนเงินรวม 5,737,362.32 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีพนักงานจำนวน 187 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงานออกเป็นแผนกต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจโรงแรมตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

8. การกำกับดูแลกิจการ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือแนบประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2561 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และกรรมการโดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการยังไม่ใช่กรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์

10. ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม
1	นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
3	นาย วีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	12,000.00	200,000.00	-	200,000.00	-
4	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	-	200,000.00	-
5	นาย ญัฐพล อัสวโกสิน	200,000.00	24,000.00	200,000.00	12,000.00	200,000.00	-
6	ดร. ทรงเกียรติ มธุพนธ์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
7	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	200,000.00	24,000.00	-	6,000.00	-	-
8	นางสาวพูนพิศ ขวลิตนิธิกุล	200,000.00	24,000.00	-	-	-	-
9	นางสุวรรณา พุทธประสาท	-	12,000.00	-	-	-	-
10	นาง โชติมา สัมฤทธิ์	-	-	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
11	นาย ประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร	-	-	200,000.00	18,000.00	200,000.00	24,000.00
	รวม	1,600,000.00	192,000.00	1,600,000.00	132,000.00	1,600,000.00	120,000.00

* ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี

* ค่าเบี้ยประชุม 6,000 บาท ต่อครั้ง

* ลำดับที่ 3 ลาออกวันที่ 25 พ.ค.2561, ลำดับที่ 10 ลาออกวันที่ 20 ก.พ.2561, ลำดับที่ 11 ลาออกวันที่ 30 ส.ค.2560

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2561 มีการประชุมคณะกรรมการสามัญ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีและประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม มติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

1. นางสาวพูนพิศ ขวลิตนิธิกุล ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายโกวิท โกกิลกนิษฐ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายทรงเกียรติ มธุพนธ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสามัญ ในปี 2561 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

13. ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ดูแลและกำชับบุคคลทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำประโยชน์ และไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินแก่บุคคลอื่นๆ ก่อนที่จะรายงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ ตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัทฯ จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ลูกค้าส่วนมากจึงกลับมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ เป็นประจำ บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และได้พยายามเจาะตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลก

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

1. บริษัทจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 950,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัท ฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณ (อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน) ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง” ไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯจัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้นดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯและในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่ง

เป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2562 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศใน เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็น นายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระ การประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการ ประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่ง ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการ ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสาร ประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับ ของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูล ตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถ้ามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบ ข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติ ในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนด ไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 ไม่มีการเปลี่ยน ลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 5 ข้อ 34

4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระบอบเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล คำนวณ รับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทยและดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2561 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนิน และวางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม

ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม

ต่อคู่ค้า ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้านงานบริการโรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแลตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนิน โครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจนมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการดำเนินงาน (High Performance Organization) โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม โดยได้รับการให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพและทำการตลาดที่มีบริบทสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดและขายจะมีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายที่สร้างความพอใจลูกค้าให้ใช้บริการของบริษัทต่อไป

3.1.4 คู่ค้า

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเกี่ยวข้องกับการให้ที่พักอาศัยแก่ลูกค้าทุกประเภทของโรงแรม รวมถึงลูกค้าที่มาใช้บริการ ประชุม สัมมนา และจัดงานเลี้ยงต่างๆ ซึ่งคู่ค้าของบริษัท ประกอบด้วยตัวแทนจัดหาลูกค้าให้บริษัทและร้านค้าขายพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดหาลูกค้าให้บริษัทที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ

นอกจากนี้แล้วยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ดำเนินกิจการมีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในกรณีที่มีการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขหรือปรับปรุงสินค้าของบริษัทจะกำหนดให้มีการเสนอราคาเพื่อเปรียบเทียบมากกว่า 2 ราย เพื่อความโปร่งใสและเพื่อคุณภาพที่บริษัทกำหนดโดยผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และในบางโอกาสอาจจะเข้าเยี่ยมชมกิจการของคู่ค้า เพื่อประเมินถึงศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้นบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับ ดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติโดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ย้ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และมีการพัฒนา

บุคคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผนวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำบทความและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต บริษัทฯอาจจะเข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ในการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานผลประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯต่อนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1)
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิดิเสวี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้าน

บัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้า ด้วยพลังแห่งความดีงาม ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือสร้างเอกลักษณ์ในการบริการให้เป็นທີ່ประทับใจ ทั่วโลก สร้างสรรค์องค์กรให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ จึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญา ทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีแก่พนักงานในองค์กร ให้ช่วยกันดูแลไม่ให้มีการคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตาม กฎ กติกา
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะนำสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรม โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทมีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน

CSR in process

การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้น และนักลงทุนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้า นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของโรงแรม บริษัทฯ ได้สร้างมาตรฐานในการบริการ เพื่อยืนยันในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้ความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรแกรมใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า หากได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ทางฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการจัดการดูแลแก้ไขทันที เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการ

เจ้าหนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา โดยไม่ต้องมีการทวงถาม

พนักงาน บริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งบริษัทจะมีการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยทำให้งานของบริษัทก้าวหน้า และประสบความสำเร็จ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2561 บริษัทได้มีการเพิ่มสวัสดิการเพื่อดูแลพนักงานมากขึ้น บริษัทมีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการอบรม การสอนเทคนิคใหม่ๆ ให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อนตำแหน่ง ตามความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆว่างลง บริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของบริษัทฯ ก่อนที่จะรับบุคคลจากภายนอก ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน ข้อเสนอแนะและความเห็นของพนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงานบริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอบประเทศไทย สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม คุณค่าและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎกติกาของสังคม ควบคุมดูแลป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชนรอบด้าน ที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกามารยาท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้างทัศนคติในการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการประกอบการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านและการควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายในและประเมินการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของบุคคลากร ของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีมาตรวจสอบและควบคุมดูแล ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการด้านความเสี่ยง ที่รอบคอบและได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้สร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิงชาย และคนพิการ ทางด้านการดูแล บริการลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้นวรรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบสินค้าด้วยมาตรฐานสูงสุดเท่าเทียมกันทุกประการ

การสร้างภาพพจน์ให้ลูกค้า

การสร้างภาพพจน์ให้ลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานของสินค้า และบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ

ทั้งทางด้านห้องพักอาศัยและอาหารซึ่งจะคัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพ และบริการอาหารหลากหลาย นานาชาติให้ลูกค้า ได้เลือก รับประทานตามรสนิยม ทางด้านการบริการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา จากผลงานที่ทางฝ่ายบริหารและพนักงานได้ช่วยกันสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ในปี 2561 โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัลต่างๆ จากทั่วโลก 5 รางวัล ดังต่อไปนี้

1. 2018 Certificate of Excellence from TripAdvisor

TripAdvisor เป็นเว็บไซต์ ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ

2. ASEAN Green Hotel Award 2018 - 2020

รางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ASEAN ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้ให้แก่โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใช้มาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน

3. 2018 Expedia Top 4 Star Partner

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

4. 2018 Top Hotel Partner for Flight and Hotel Package

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

5. 2018 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับโรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2018

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โรงแรมได้ทำการปรับแสงสว่างหน้าจอทีวี ในห้องพักทุกห้อง ปรับลง 30% เพื่อลดพลังงาน และได้ปรับตั้งแอร์คอนดิชัน ในห้องพักลูกค้าที่ 25 องศาเซลเซียส ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงาน โดยบริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งหมดในโรงแรม ได้แก่เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าในห้องพัก ห้องอาหาร 2 ห้อง บริเวณลิบบี้ และส่วนต่างๆ ของอาคารตลอดจนส่วนสำนักงานด้วย การตั้งอุณหภูมิของห้องให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงานเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

2. การประหยัดน้ำ ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังงานโดยความประมาท และไม่ใช้น้ำเกินความจำเป็น รมรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักษโลกและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานโรงแรม และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำเพื่อช่วยรักษาสังแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี
 3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้พลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
 4. การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่น นำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
 5. การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสังแวดล้อม อาทิเช่น อุปกรณ์สำนักงาน เลือกที่ประหยัดพลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากหัวเหลือง เพื่อรักษาสังแวดล้อม
 6. ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระแต่ใช้เกลือเพื่อสุขภาพของลูกค้า และรักษาสังแวดล้อม
 7. จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตรายจากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษาสังแวดล้อม ปลูกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษา สังแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้เข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสังแวดล้อม ทั้งในองค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ
 8. ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสังแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม
 9. การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสังแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ ทางบริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กรตั้งแต่มกราคม 2556 และได้ใช้มาตลอด
- 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
- สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่มโดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม
- สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน
- สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาด เพื่อความมั่นใจ ในประสิทธิภาพ
- สุขลักษณะ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด โดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ

สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และ เครื่องจักรกลกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้าน และสังคมของตนเองด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดีขึ้น สะอาด และเป็นระเบียบ แบบแผน ลดอัตรา การสูญหาย ของ เอกสารลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการ ทำงานให้น้อยลง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าว มาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัดของเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายในองค์กร ในด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR -- ไม่มี

CSR after process

ในปี 2561 ทางโรงแรมได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้

Mandarin Green Hotel

Green Hotel หรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีที่แล้ว คือรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมศักยภาพ โรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น Green Hotel โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลาย สิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สระน้ำ ใช้ระบบเกลือไม่ใช้คลอรีน กระดาษสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ ในการที่เป็นโรงแรม สำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้โรงแรม ได้รับรางวัล โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560

โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % (SMOKE - FREE HOTEL)

โครงการ โรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โครงการนี้ได้ เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2559 โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็นโรงแรมที่ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพของ ลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม และโลกของพวกเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31

พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป โครงการนี้ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งจากลูกค้า ทั้งลูกค้าคนไทยและลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะชาวยุโรปที่มีการรณรงค์ เรื่องสุขภาพ ภาวะโลกร้อนและมลพิษทางอากาศอย่างแท้จริง

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร

โรงแรมแมนดารินได้รณรงค์ ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กรซึ่งได้เริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินต่อไปอย่างเข้มข้นในปี 2560 และเพิ่มมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ในปี 2561 มีการอบรมให้เห็นถึงภัยของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง คนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม และชักชวนแขกผู้มาพักและลูกค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงใน CSR in process โรงแรมได้ร่วมกิจกรรม วัน Earth Hour เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และในปี 2560 Earth Hour Day ตรงกับวันที่ 25 มีนาคม 2560 ทางโรงแรมก็ได้ทำการงดการใช้ไฟฟ้า โดยในปี 2560 โรงแรมมีการลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่าปี 2559 ในปี 2561 Earth Hour ตรงกับวันที่ 24 มีนาคม โรงแรมได้มีการลดการใช้ไฟฟ้าเหมือนทุกปีที่ผ่านมา โดยขอความร่วมมือกับทางลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ซึ่งลูกค้ามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี

โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต ซึ่งสภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอสำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวนพนักงาน ของโรงแรมแมนดารินไปบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ได้รับการตอบรับจากพนักงานด้วยดีมีพนักงานเข้าร่วมในการบริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินจึงจัดให้มีการร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และโรงแรมได้พยายามชักชวนพนักงานให้ได้จำนวนมากขึ้นในช่วงก่อนหรือหลังเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งศูนย์บริการโลหิตมีความต้องการในการใช้โลหิตเป็นจำนวนมาก โครงการบริจาคโลหิตได้ดำเนินการต่อเนื่องมาทุกปี

โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากความสะอาดภายในบริเวณโรงแรมที่ทางโรงแรมแมนดารินได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้รับคำชมมากมายจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ไปเขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆ เผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น TripAdvisor Expedia, Booking.com และ Agoda ที่มีผู้ติดตามอ่านทั่วโลก

สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็นอย่างดี ทางโรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอกโรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day โดยเริ่มต้นตั้งแต่ ปี 2559 และจัดให้มีเป็นประจำทุกไตรมาส ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อทำความสะอาดถนน รอบบริเวณ โรงแรม และสถานที่ใกล้เคียงให้สะอาดน่าอยู่ ได้รับความชื่นชมจากชุมชนใกล้เคียง ซึ่งโรงแรมจะเชิญชวนให้ชาวชุมชน ออกมาร่วมทำกิจกรรมกับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของคนกรุงเทพฯ

โครงการเด็กและเยาวชน

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้า

โครงการมีเหลือเฟือให้น้อง

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินได้สนับสนุนโครงการนี้ โดยมอบสิ่งของจำเป็นให้ 2 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ และสาขาขุนก้อง ตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

การป้องกันการมีส่วนต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกัน การทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด

การสร้างกลไกในการการรายงานสถานทางการเงินที่โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับจากสากล

จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปกติ พฤติกรรมที่น่าสงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ภายในองค์กร

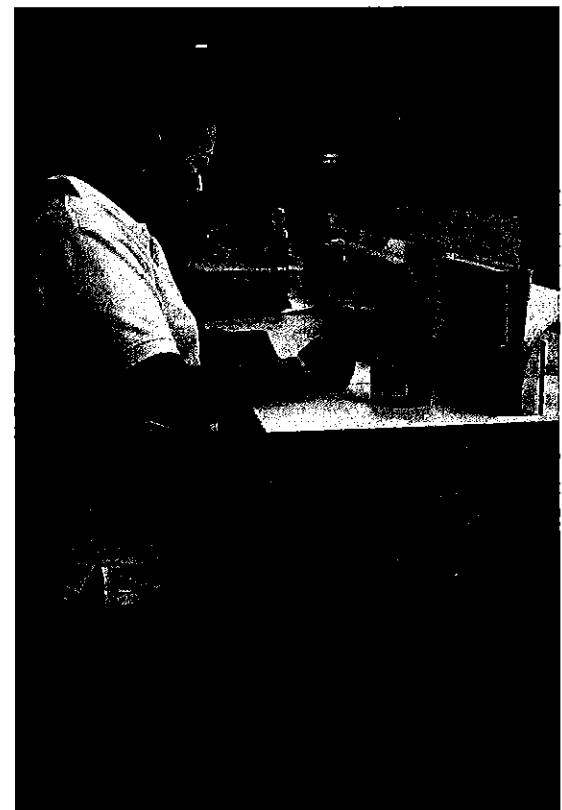
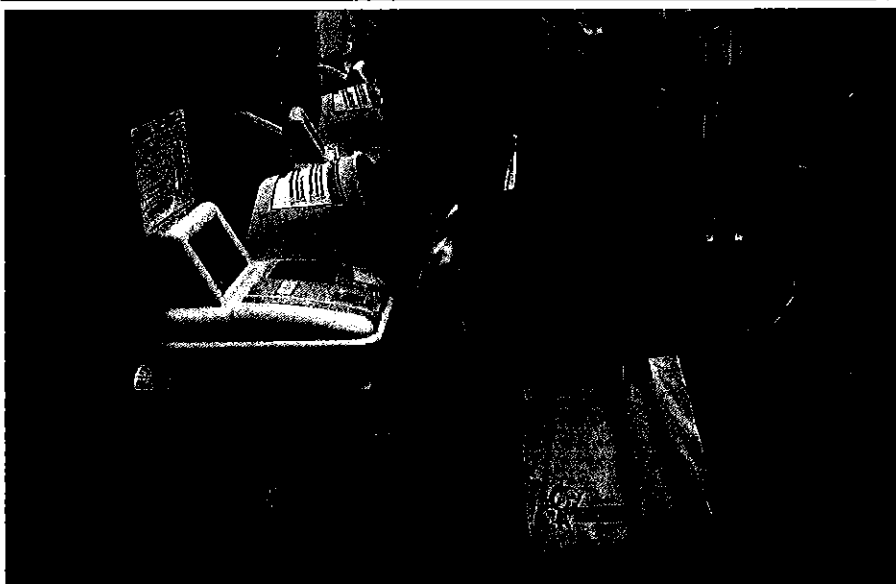
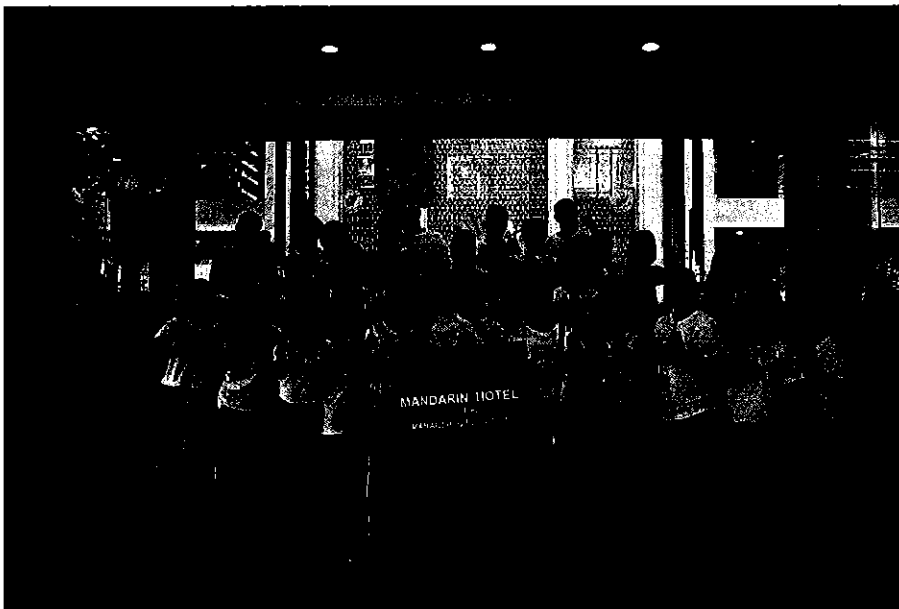
มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียด ที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต

มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน



CSR

Activities



10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัท และเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวพูนพิศ ขวลิคนิธิกุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท โกกิลกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ มรุพยนต์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความเป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบสอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทบาทของกฏบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคูณสมบัติของหัวหน้าของสำนักงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทกฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ผล ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 ของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

บริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศ และโรงแรมในเครือ ระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2561 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการ แก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุง โรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศการเมือง สงคราม การก่อการร้าย และสถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย

ในช่วงปี 2557 ช่วงปลายปีถึงแม้ว่าภาวะตึงเครียดทางการเมืองได้ลดลงจนถือได้ว่าเป็นปกติ และมีผลให้เศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องนับตั้งแต่ต้นปีเป็นต้นมา

ปัจจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และความไม่มั่นคงภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจโรงแรมโดยตรง เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ธุรกิจโรงแรม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 ทางโรงแรมแมนดาริน ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้จึงพยายามปรับกลยุทธ์ทางการตลาด และหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการแสวงหาลูกค้าจากภูมิภาคต่างๆ เช่น ตลาดยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน เพื่อไม่ให้เกิดการขยายธุรกิจกระจุกตัวอยู่ในประเทศหรือเพียงภูมิภาคเดียวเท่านั้น

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

ทางโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของลูกค้าอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ โรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

11. รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท กิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหารโรงแรมภายใต้แบรนด์ MANAGED by Centre point ซึ่งนางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นมารดาของนายอนันต์ อัสวโกติน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกติน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และยังมีนางสุวรรณา พุทธิประสาท เป็นกรรมการบริหารของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการบริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของรายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น และค่าบริหารจัดการโรงแรม ประจำปี 2561 เป็นจำนวน 6,047,118.59 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ และบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วน ร้อยละ 55.85 และนางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

นางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ เป็นมารดานายอนันต์ อัสวโกติน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกติน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทควอลิตี เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

นางสุวรรณา พุทธประสาท เป็นกรรมการบริหารของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้ เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนาย อนันต์ อัสวโกสิน ไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ลจำกัด (มหาชน)

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
สินทรัพย์รวม	987,282	931,536	842,837
หนี้สินรวม	526,315	451,619	342,688
ส่วนของผู้ถือหุ้น	460,967	479,917	500,149
รายได้จากการขายและบริการ	337,019	328,430	330,635
รายได้รวม	344,409	345,582	332,034
ต้นทุนขายและบริการ	235,628	227,448	227,670
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	74,793	75,263	65,618
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	25,005	21,216	16,643
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	312,141	304,473	295,106
กำไรสุทธิ	3,811	18,951	20,231
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	57,758	87,538	71,788
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,458)	8,955	(29)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(53,659)	(78,051)	(104,104)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	10	10	10
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.14	0.70	0.75
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	17.13	17.84	18.59

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นจริง/ตรวจสอบแล้ว		
	2559	2560	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	1.30	1.93	3.08
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	1.28	1.91	3.03
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	23.89	21.23	26.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	15.28	17.19	13.53
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	157.58	158.71	159.25
ระยะเวลากลับคืนสินทรัพย์	2.32	2.30	2.29
อัตราส่วนหนี้สินต่อเจ้าหนี้	18.29	22.59	19.15
ระยะเวลารับหนี้	19.96	16.16	19.06
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น	30.08	30.75	31.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	26.07	29.64	26.47
อัตรากำไรสุทธิ	1.13	5.77	6.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	0.83	3.95	4.05
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	0.39	2.03	2.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	0.68	3.73	4.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	0.34	0.35	0.39
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.14	0.94	0.69
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	1.29	1.94	2.22
อัตราส่วนจ่ายเงินปันผล	-	-	-

13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis)

13.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 20.23 ล้านบาทและกำไรต่อหุ้น 0.75 บาท เปรียบเทียบกับปี 2560 มีผลกำไรสุทธิ 18.95 ล้านบาทและผลกำไรต่อหุ้น 0.70 บาท

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2561	2560	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้จากการขายและบริการ	330.64	328.43	2.21	0.67
ต้นทุนขายและบริการ	227.70	227.45	0.25	0.11
กำไรขั้นต้น	102.94	100.98	1.96	1.94
%	31.13	30.75		
รายได้อื่น	1.40	17.15	(15.75)	(91.84)
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	67.41	76.99	(9.58)	(12.44)
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	36.93	41.14	(4.21)	(10.23)
ต้นทุนทางการเงิน	(16.64)	(21.22)	(4.58)	(21.58)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20.29	19.92	0.37	1.86
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(0.06)	(0.97)	0.92	94.85
กำไรสำหรับปี	20.23	18.95	1.28	6.75
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20.23	18.95	1.28	6.75
กำไรต่อหุ้น(บาท)	0.75	0.70		
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	26.91	26.91		

รายได้

สำหรับปี 2561 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 330.64 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2560 มีรายได้จำนวน 328.42 เพิ่มขึ้นจำนวน 2.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 0.67 % เป็นผลมาจากลูกค้าใช้บริการจัดสัมมนาของโรงแรมเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกับปีก่อน

ต้นทุนขาย

สำหรับปี 2561 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 227.70 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จำนวน 227.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.25 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 0.11% ซึ่งต้นทุนขายเพิ่มขึ้นตามยอดขายรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2561 จำนวน 67.41 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2560 จำนวน 76.99 ล้านบาท ลดลงจำนวน 9.58 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 12.45% ซึ่งเกิดจาก ปี 2561 บริษัทมีจำนวนพนักงานลดลงทำให้ค่าใช้จ่ายพนักงานลดลง ค่าเสื่อมราคาตัดจ่ายลดลงเนื่องจากบริษัทได้เปิดดำเนินงานมาเกิน 5 ปี ซึ่งทำให้ค่าเสื่อมราคาตัดจ่ายในส่วนของเครื่องตกแต่งและใช้สำนักงานลดลงและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายลดลง

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2561 จำนวน 16.64 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จำนวน 21.22 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.58 ล้านบาท หรือลดลง 21.55% ซึ่งเกิดจากเงินกู้ยืมลดลงเนื่องจากบริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน จำนวน 104 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าจำนวนที่จะต้องชำระหนี้ ตามสัญญาเงินกู้

กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 จำนวน 102.94 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้น 31.13% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จำนวน 100.98 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้น 30.75 %เพิ่มขึ้น จำนวน 1.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 1.94% ซึ่งเกิดจากบริษัทสามารถควบคุมต้นทุนได้ดีจึงไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่นสำหรับปี 2561 จำนวน 1.40 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จำนวน 17.15 ล้านบาท ลดลงจำนวน 15.75 ล้านบาท หรือลดลง 91.84 % ซึ่งเกิดจาก

1. ในปี 2560 ที่ดินบริษัทถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการทำให้มีกำไรจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 6.84 ล้านบาท
2. ในปี 2560 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์ LH-W3 ทำให้มีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 1.83 ล้านบาท

3. ในปี 2561 บริษัทมีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน จำนวน 4.35 ล้านบาท ปี 2560 มีผลเป็นกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 2.91 ล้านบาท ลดลงจำนวน 7.26 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 249.48%

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด

บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2561 จำนวน 20.23 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จำนวน 18.95 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 1.28 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 6.75% เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจที่เพิ่มขึ้นและสามารถลดค่าใช้จ่ายในขายและการบริหารและค่าใช้จ่ายทางการเงิน

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เปรียบเทียบกับ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการ	หน่วย:ล้านบาท			
	31 ธันวาคม 2561	31ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20.04	52.39	(32.35)	(61.75)
เงินลงทุนชั่วคราว	44.04	48.39	(4.35)	(8.99)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13.61	14.27	(0.66)	(4.63)
สินค้าคงเหลือ	1.47	1.39	0.08	5.76
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	79.16	116.44	(37.28)	(32.02)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	224.90	224.90	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	461.26	508.28	(47.02)	(9.25)
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	3.48	3.45	0.03	0.87
ค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	65.28	69.56	(4.28)	(6.15)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7.25	7.30	(0.05)	(0.68)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.10	0.23	(0.13)	(56.52)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.41	1.38	0.03	2.17
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	763.68	815.10	(51.42)	(6.31)
รวมสินทรัพย์	842.84	931.54	(88.70)	(9.52)

รายการ	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2560	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	25.68	32.05	(6.37)	(19.88)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	0.00	28.00	(28.00)	(100.00)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.12	(0.12)	(100.00)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	25.68	60.18	(34.50)	(57.33)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	0.02	(0.02)	(100.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	308.00	384.00	(84.00)	(21.88)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	6.90	5.31	1.58	29.76
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.11	2.11	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	317.01	391.44	(74.43)	(19.01)
รวมหนี้สิน	342.69	451.62	(108.93)	(24.12)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	500.15	479.92	20.23	4.22
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	842.84	931.54	(88.70)	(9.52)

สินทรัพย์สุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2560 จาก 479.92 ล้านบาท เป็น 500.15 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 842.84 ล้านบาท ลดลง 88.70 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 32.35 ล้านบาท หรือลดลง 61.75% เนื่องจากบริษัทได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น
- เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 4.35 ล้านบาท หรือลดลง 8.99% เนื่องจากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง 47.02 ล้านบาท เนื่องจากการหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งาน และจากการซื้ออุปกรณ์เพิ่ม
- ค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ลดลง 4.28 ล้านบาท หรือลดลง 6.15% เนื่องจากการตัดจ่ายตามอายุสัญญา

บริษัทมีหนี้สินรวม 342.69 ล้านบาท ลดลง 108.93 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 6.37 ล้านบาท หรือลดลง 19.88%
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลง 28 ล้านบาท หรือลดลง 100%
- เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลง 84 ล้านบาทหรือลดลง 21.88% จากการคืนเงินกู้สถาบันการเงิน จำนวน 104 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าจำนวนหนี้ที่ต้องชำระตามสัญญาเงินกู้

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 500.15 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 20.23 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานของปี 2561 สำหรับการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) ทั้งในด้านสินทรัพย์และหนี้สินแล้วส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีมูลค่าสูงขึ้น 0.06 ล้านบาท และ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีมูลค่าสูงขึ้น 0.97 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.69 ต่อ 1 ปี 2560 เท่ากับ 0.97 ต่อ 1

วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท

	2561	2560	2559
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	71.79	87.54	57.76
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(0.03)	8.95	(1.46)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(104.11)	(78.05)	(53.66)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(32.35)	18.44	2.64

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2561 กับปี 2560 ได้ดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2561 จำนวน 71.79 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 15.75 ล้านบาท เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 94.30 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงวิธีการให้ระยะเวลาการชำระหนี้สินลงทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 0.65 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 6.42 ล้านบาท รวมทั้งได้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินจำนวน 16.64 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2561 จำนวน 0.03 ล้านบาท เกิดจากการใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 3.62 ล้านบาทและรายได้เงินปันผล 3.26 ล้านบาท สำหรับปี 2560 เงินสดสุทธิได้มาจากการลงทุน จำนวน 8.96 ล้านบาท ได้มาจากการขายเงินลงทุน รายได้เงินปันผลและเงินได้จากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 14.61 ล้านบาท และซื้อทรัพย์สินเพิ่ม 5.75 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2561 จำนวน 104.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 26.05 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน จำนวน 104 ล้านบาท ซึ่งชำระมากกว่าปีก่อนจำนวน 26.50 ล้านบาท

13.2 ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2561	2560
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	6.12	5.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	4.05	3.95

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร ในปี 2561 มีอัตรากำไรสุทธิ(Net profit margin) เท่ากับ ร้อยละ 6.12 ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 4.05 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งเกิดจากบริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายขายและบริหาร และดอกเบี้ยจ่าย มีผลให้ปี 2561 บริษัทมีกำไรสุทธิ 20.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 1.28 ล้านบาท

13.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ ประกอบด้วย

	หน่วย: ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2560
ลูกหนี้การค้า	11.75	12.76
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2.18	1.82
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.31	0.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	13.62	14.27

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลง ซึ่งเกิดจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.01 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท	
ยอดหนี้ที่ค้างชำระ	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2560
-ยังไม่ถึงกำหนด	9.37	10.37
-น้อยกว่า 1 เดือน	1.85	1.54
-มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	0.03	0.52
-มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.02
-มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00
-มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.50	0.31
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	11.75	12.76

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 0.50 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตัวแทนจำหน่าย (Agents) แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 0.31 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2561	2560
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์รวม(ROA)	ร้อยละ	2.28	2.03
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	4.39	3.73
อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์	เท่า	0.39	0.35

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ ปี 2561 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 2.28 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ 4.39 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนและอัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์เท่ากับ 0.39 เท่า เนื่องจากปี 2561 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 1.28 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2561 จำนวน 842.84 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 88.70 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ที่ลดลงจากการคิดค่าเสื่อมราคาตัดจ่ายจากอัตราคงค่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

13.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท		
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1.เงินเบิกเกินบัญชี			
- ธนาคารกรุงเทพ	30.00	0.00	MOR 7.125%
- ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR 6.870%
2.เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน			
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
- บมจ. แนนดารีนิ โฮเต็ลกรุงเทพ	580.00	308.00	MLR-1.5%
- บมจ. แนนดารีนิ โฮเต็ล(เขาใหญ่)	0.00	0.00	
รวม	630.00	308.00	

อัตราส่วนสภาพคล่อง

		2561	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.08	1.93
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.03	1.91

จากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของปี 2561 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 37.28 ล้านบาท ส่วนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 32.35 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 4.35 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตาม หัสนีสินหมุนเวียนลดลง 34.50 ล้านบาท ลดลงจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 28.00 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 6.37 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์จากสภาพคล่องของบริษัทตามงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วจะเห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้นจากปีก่อน

13.5 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมืองความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ภาวะเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินการธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ มาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการขยายขยายเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน คุไบ รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น และการขยายฐาน Agents ให้มากขึ้น

ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการบริหารโรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆ จึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจทั้งโรงแรมสามารถช่วยตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรสำหรับขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้

บริษัท แมนดารีन โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การประเมินค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 บริษัทฯ มีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 7.25 ล้านบาท ซึ่งรายการสำคัญประกอบด้วย ผลขาดทุนสะสมที่มีอยู่คาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์ทางภาษีในอนาคต การประเมินมูลค่าของฐานะสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ขั้นตอนการประเมินตั้งอยู่บนข้อสมมติฐานในอนาคตหรือภาวะเศรษฐกิจ องค์ประกอบหลักของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรายการที่มีสาระสำคัญมีความเกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการดำเนินงาน การประมาณการผลการดำเนินงานกำไรในอนาคตเพื่อใช้สิทธิขาดทุนสุทธิทางภาษี เกิดจากการประมาณการที่ใช้ดุลพินิจของผู้บริหารตามข้อสมมติฐานต่าง ๆ ตามแผนงานในอนาคต ซึ่งมีความไม่แน่นอนสูง เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการประเมินสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยการทดสอบข้อสมมติฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนงานในอนาคต การปฏิบัติตามเงื่อนไขในอดีต ความน่าเชื่อถือของประมาณการ ความถูกต้องของการประมาณการในอดีต

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อ ตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในซึ่งมีผลกระทบต่อการสอบบัญชีเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพผลของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสุกักรณ์ มั่งจิตร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

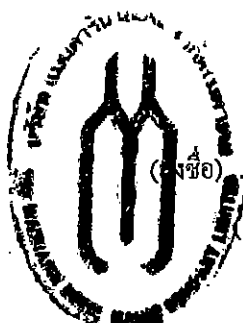
(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2561	2560
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	20,043,655.87	52,389,192.52
เงินลงทุนชั่วคราว	5	44,037,369.72	48,385,138.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	13,615,744.42	14,273,376.96
สินค้าคงเหลือ	7	1,466,503.30	1,393,119.53
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		79,163,273.31	116,440,827.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	224,897,069.20	224,897,069.20
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	461,263,008.55	508,276,849.88
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	10	3,479,867.57	3,450,737.86
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	11, 17	65,280,712.37	69,563,517.36
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	7,250,175.22	7,304,354.38
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	98,568.56	231,760.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,404,309.27	1,371,049.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		763,673,710.74	815,095,338.67
รวมสินทรัพย์		842,836,984.05	931,536,165.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ



(.....) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดารีन โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	25,681,834.93	32,054,060.88
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	0.00	28,000,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	0.00	124,280.59
รวมหนี้สินหมุนเวียน		25,681,834.93	60,178,341.47
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15	0.00	20,642.24
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	308,000,000.00	384,000,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	6,894,381.19	5,307,663.29
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,112,000.00	2,112,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		317,006,381.19	391,440,305.53
รวมหนี้สิน		342,688,216.12	451,618,647.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		330,000,000.00	330,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		(12,612.07)	(20,243,861.07)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		500,148,767.93	479,917,518.93
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		842,836,984.05	931,536,165.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ลงชื่อ

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
รายได้จากการขายและบริการ	330,635,151.02	328,430,214.77
ต้นทุนขายและบริการ	(227,696,782.78)	(227,447,938.94)
กำไรขั้นต้น	102,938,368.24	100,982,275.83
รายได้อื่น	5,746,992.47	5,570,901.68
กำไรจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	6,843,062.47
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.00	1,832,923.62
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(4,347,768.53)	2,906,218.76
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(19,659,677.25)	(20,505,411.18)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(45,957,945.59)	(54,757,209.30)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,792,000.00)	(1,732,000.00)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	36,927,969.34	41,140,761.88
ต้นทุนทางการเงิน	(16,642,541.18)	(21,215,691.44)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20,285,428.16	19,925,070.44
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(54,179.16)	(974,005.06)
กำไรสำหรับปี	20,231,249.00	18,951,065.38
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	20,231,249.00	18,951,065.38
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.75	0.70
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ทุนสำรองตามกฎหมาย					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(39,194,926.45)	460,966,453.55
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2560 :-					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	18,951,065.38	18,951,065.38
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(20,243,861.07)	479,917,518.93
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2561 :-					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	20,231,249.00	20,231,249.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(12,612.07)	500,148,767.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

[Signature]
กรรมการตามอำนาจ
(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณดา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดารีน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20,285,428.16	19,925,070.44
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	50,737,549.80	56,358,993.55
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้า	4,347,768.53	(2,906,218.76)
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนเพื่อค้า	0.00	(1,832,923.62)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	4,282,804.99	4,282,804.99
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สิน	36,826.42	0.00
โอนกลับ(กำไร)จากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	(6,843,059.67)
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	0.00	1,681,208.57
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,586,717.90	1,488,779.42
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	16,642,541.18	21,215,691.44
ดอกเบี้ยรับ	(354,009.91)	(128,357.13)
เงินปันผลรับ	(3,261,691.41)	(2,898,898.15)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	94,303,935.66	90,343,091.08
และหนี้สินดำเนินงาน		
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	652,084.80	16,670,242.63
สินค้าคงเหลือ	(73,383.77)	79,900.60
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,421,485.05)	4,050,672.55
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	88,461,151.64	111,143,906.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ลงชื่อ..... กรรมการตามอำนาจ
 (นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวธรรมา พุทธประสาท)

บริษัท แมนดารีนิ โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
จ่ายดอกเบี้ย	(16,643,037.08)	(23,111,655.82)
จ่ายภาษีเงินได้	(30,456.13)	(494,271.01)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	71,787,658.43	87,537,980.03
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ดอกเบี้ยรับ	354,009.91	128,357.13
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	0.00	4,179,182.00
เงินปันผลรับ	3,261,691.41	2,898,898.15
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(29,129.71)	(28,885.86)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	7,527,404.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	(3,615,611.44)	(5,749,955.08)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(29,039.83)	8,955,000.34
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น		
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	0.00	(63,586.59)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(104,155.25)	(487,524.63)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(104,000,000.00)	(77,500,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(104,104,155.25)	(78,051,111.22)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(32,345,536.65)	18,441,869.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	52,389,192.52	33,947,323.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	20,043,655.87	52,389,192.52

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



..... กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร , นางสาวรณมา พุทธประสาท)

บริษัท แมนดารีนิ โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน

: บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415
และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก
โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมู่สี่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภท โรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ.2544 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

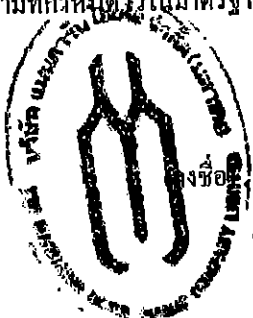
งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ และกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กฎหมายไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม



(Signature)

(Signature)

..... กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธิประสาธ)

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตมูลค่าหากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ใช้ระหว่างปี

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับสำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	สินค้าคงเหลือ
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

มาตรฐานการบัญชี (ต่อ)

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)
ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ต้นทุนการกู้ยืม
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
กำไรต่อหุ้น
การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
การด้อยค่าของสินทรัพย์
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
เกษตรกรรม

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
การรวมธุรกิจ
สัญญาประกันภัย
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
ส่วนงานดำเนินงาน
งบการเงินรวม
การร่วมการงาน
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
การวัดมูลค่ายุติธรรมดำเนินงาน



(Signature)

..... กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)

ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)

ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)

ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจง
กับกิจกรรม

สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มี
ลักษณะคล้ายคลึงกัน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)

สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุง
สภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)

การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)
เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)

การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการค้อยค่า

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)

ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2560)

ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ
ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19
(ปรับปรุง 2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)

การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)

ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองหิน

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)

เงินที่นำส่งรัฐ



(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธิประสาท)

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพ ตามที่กล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำ และคำศัพท์การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับปรุงในสาระสำคัญและประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 และ 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญ มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 ได้แก่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปบัญชีอื่น ๆ หรือโอนจากบัญชีอื่น ๆ มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์นั้น

ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วพบว่าไม่มีผลกระทบต่อบการเงินของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลกระทบใช้ในอนาคตกที่กล่าวข้างต้น

2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกฉบับใหม่

2.4.2.1 มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กำหนดหลักการสำหรับการรายงานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เกี่ยวกับ ลักษณะ จำนวนเงิน จังหวะเวลา และความไม่แน่นอนของรายได้ และกระแสเงินสดจากสัญญาของกิจการที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการรับรู้รายได้ เพื่อแสดงการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้า ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการนั้นๆ กิจการต้องถือปฏิบัติตามหลักการรับรู้รายได้ 5 ขั้นตอน และรวมถึงการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการบัญชี ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง สัญญาก่อสร้าง

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

เรื่อง รายได้



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธประสาท)

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

การตีความมาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วพบว่าไม่มีผลกระทบต่อบการเงินของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตที่กล่าวข้างต้น

2.4.2.2 มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน


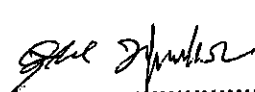
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 16 เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้ อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อบการเงินของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตที่กล่าวข้างต้น



  กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย รายได้ค่าห้องพัก ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้างจ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่คิดภาระค่าประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทฯ แสดงลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นด้วยยอดสุทธิจากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ และสถานะของลูกหนี้แต่ละรายประกอบ

3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้าคงเหลือ ในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.5 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ถ้าไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร , นางสาวรณนา พุทธิประสาธ)

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวนค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อก่อสร้างปรับปรุงโรงแรม บริษัทฯ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง และจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จและเริ่มใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

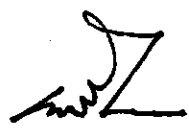
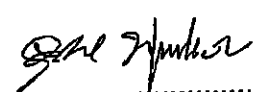
3.9 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น จัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรง



3 - 5 ปี

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธประสาธ)

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจ หรือมูลค่าการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า ก็ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.12 สัญญาเช่าการเงิน

การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

3.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

3.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปี โดยคำนวณตามอัตรากาฬที่ประกาศใช้
ณ วันที่ในรายงานจากยอดกำไรสุทธิบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณ
กาฬที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกกาฬภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานกาฬของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตรากาฬที่มีผลบังคับใช้
ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินกาฬภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียกาฬทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์กาฬ
เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักกาฬ รวมทั้งผลขาดทุนทางกาฬที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มี
ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่วที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางกาฬในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้
หักกาฬและผลขาดทุนทางกาฬที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

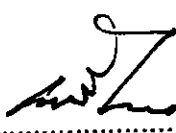
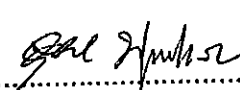
บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์กาฬเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะ
ทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางกาฬเพียงพอต่อการ
นำสินทรัพย์กาฬเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกกาฬภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากกาฬที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการ
ที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร
สำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี



  กรรมการตามอำนาจ
(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์ธรรม, นางสาวรรณา พุทธประสาท)

3.18 ประมวลการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมวลการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประมวลการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่ ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ การประมวลการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

3.19 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมวลการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมวลการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.20 ประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่า จะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราสุดท้าย 400 วัน อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้ยังคงกล่าวอยู่ระหว่างรอประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นบริษัทฯ จะบันทึกผลกระทบจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ เมื่อมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย



ลงชื่อ กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

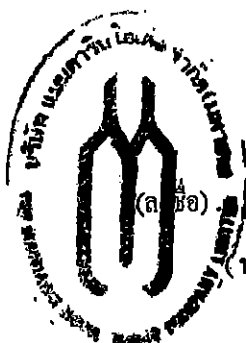
	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
เงินสด	611,000.00	515,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	10,678,777.04	23,193,343.96
เงินฝากออมทรัพย์	8,748,049.26	28,675,088.43
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	5,829.57	5,760.13
รวม	<u>20,043,655.87</u>	<u>52,389,192.52</u>

5. เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	1,188,538.93	1,188,538.93
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	26,758,370.84	26,758,370.84
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	16,090,459.95	20,438,228.48
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	<u>44,037,369.72</u>	<u>48,385,138.25</u>

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ลูกหนี้การค้า	11,751,017.13	12,757,390.01
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,175,452.29	1,826,711.95
รวม	<u>13,926,469.42</u>	<u>14,584,101.96</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(310,725.00)</u>	<u>(310,725.00)</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>13,615,744.42</u>	<u>14,273,376.96</u>



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

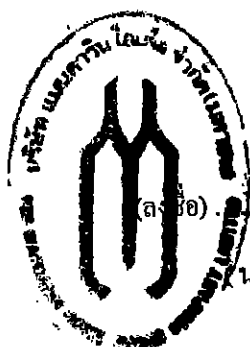
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาธ)

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ยังไม่ถึงกำหนด	9,375,741.70	10,366,821.61
น้อยกว่า 1 เดือน	1,845,557.43	1,539,444.25
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	26,493.00	519,213.15
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	18,036.00
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	3,150.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	503,225.00	310,725.00
รวม	<u>11,751,017.13</u>	<u>12,757,390.01</u>

7. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
อาหารและเครื่องดื่ม	527,754.42	473,970.31
วัสดุสิ้นเปลือง	938,748.88	919,149.22
รวม	<u>1,466,503.30</u>	<u>1,393,119.53</u>



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธิประสาธ)

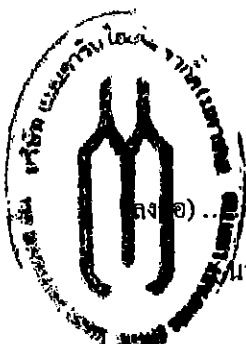
8. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย : บาท)		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ ต้นปี 2560	221,178,712.55	4,402,700.98	225,581,413.53
จำหน่าย	(684,344.33)	0.00	(684,344.33)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	220,494,368.22	4,402,700.98	224,897,069.20
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	220,494,368.22	4,402,700.98	224,897,069.20
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	220,494,368.22	4,402,700.98	224,897,069.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	220,494,368.22	4,402,700.98	224,897,069.20
มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			818,154,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			818,154,000.00

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้บันทึกตัดจำหน่ายที่ดินบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนรวม 0.68 ล้านบาท เนื่องจากที่ดินถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการตามหนังสือแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ ลงวันที่ 4 มกราคม 2560

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินข้างต้นใหม่ทั้งหมด โดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด) โดยใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบกับราคาตลาด (Market Data Approach) ตามรายงานลงวันที่ 12 กันยายน 2559 ซึ่งมีราคาประเมิน จำนวน 818.15 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ที่ดินซึ่งมีราคาทุนจำนวน 40.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 16



(Signature)

(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธประสาธ)

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง บนที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่าที่ดินงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
รากฐาน :-								
ณ ต้นปี 2560	13,270,895.00	157,265,003.14	322,116,400.03	200,869,667.83	102,354,123.02	5,094,686.00	8,953,308.60	809,924,083.62
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	205,738.00	2,784,217.08	0.00	2,760,000.00	5,749,955.08
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,046,000.00)	0.00	0.00	(1,046,000.00)
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	2,960,560.00	0.00	0.00	0.00	2,960,560.00
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(8,269,942.87)	(8,269,942.87)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,270,895.00	157,265,003.14	322,116,400.03	204,035,965.83	104,092,340.10	5,094,686.00	3,443,365.73	809,318,655.83
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	143,380.05	2,836,986.39	0.00	685,000.00	3,665,366.44
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(2,396,536.18)	(8,494,301.61)	0.00	0.00	(10,890,837.79)
โอนเข้า	0.00	0.00	685,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	685,000.00
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(685,000.00)	(685,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	13,270,895.00	157,265,003.14	322,801,400.03	201,782,809.70	98,435,024.88	5,094,686.00	3,443,365.73	802,093,184.48
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ ต้นปี 2560	0.00	(68,563,962.99)	(53,627,780.29)	(49,235,112.95)	(70,144,284.92)	(4,308,919.29)	0.00	(245,880,060.44)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,275,735.83)	(15,660,562.90)	(13,153,657.39)	(18,794,940.14)	(322,842.25)	0.00	(56,207,738.51)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	1,045,993.00	0.00	0.00	1,045,993.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	0.00	(76,839,698.82)	(69,288,343.19)	(62,388,770.34)	(87,893,232.06)	(4,631,761.54)	0.00	(301,041,805.95)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,197,902.58)	(15,657,070.63)	(12,356,615.08)	(14,122,089.14)	(270,680.34)	0.00	(50,604,357.77)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	2,396,240.18	8,419,747.61	0.00	0.00	10,815,987.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	0.00	(85,037,601.40)	(84,945,413.82)	(72,349,145.24)	(93,595,573.59)	(4,902,441.88)	0.00	(340,830,175.93)
ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ ต้นปี 2560	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,436,241.30)	(3,436,241.30)
ลดลง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,436,241.30	3,436,241.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	13,270,895.00	72,227,401.74	237,855,986.21	129,433,664.46	4,839,451.29	192,244.12	3,443,365.73	461,263,008.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	13,270,895.00	80,425,304.32	252,828,056.84	141,647,195.49	16,199,108.04	462,924.46	3,443,365.73	508,276,849.88
ค่าเสื่อมราคาที่ยังไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561								50,604,357.77
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560								56,207,738.51

ที่ดินบางส่วน บริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุข้อ 16

อาคารโรงแรมแมนดารินสร้างอยู่บนที่ดินเช่า-เช่าสัญญาเช่า 2 ฉบับ ซึ่งอยู่แห่งเดียวกัน ตามหมายเหตุข้อ 17



(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์จักร, นางสาวรณาท พุทธิประภา)

10. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำธนาคาร จำนวน 3.48 ล้านบาท และจำนวน 3.45 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง ตามหมายเหตุ 19.1

11. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	121,650,000.00	121,650,000.00
หัก คัดจ่ายสะสมยกมา	(52,086,482.64)	(47,803,677.65)
ตัดจ่ายในปี	(4,282,804.99)	(4,282,804.99)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	<u>65,280,712.37</u>	<u>69,563,517.36</u>

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้เช่าสองราย อายุสัญญาเช่า 30 ปี นับแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 และวันที่ 1 มกราคม 2551 (ตามหมายเหตุ 17) ตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทั้ง 2 ฉบับ กำหนดให้ บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรายปี และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกบางส่วนทั้งสองสัญญา รวมเป็นจำนวน 121.65 ล้านบาท บริษัทฯ ตัดจ่ายเป็นค่าเช่าในอัตราเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย : บาท)
โปรแกรม	
คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2560	756,275.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	756,275.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	<u>756,275.00</u>



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ
(ลงชื่อ) นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

	(หน่วย : บาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
ค่าตัดจ่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2560	(373,259.37)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(151,255.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	(524,514.41)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(133,192.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	(657,706.44)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	98,568.56
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	231,760.59
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	133,192.03
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	151,255.04

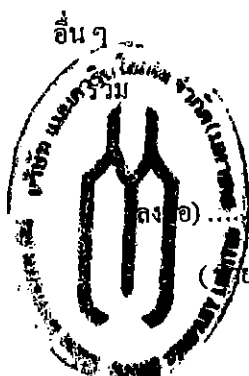
13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท ค่าประกัน

โดยกรรมการ

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า	11,524,766.80	12,253,432.75
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,758,608.50	7,157,934.87
เงินประกันผลงาน	365,321.83	371,172.83
เงินมัดจำรับ	3,728,837.80	4,517,448.13
อื่น ๆ	1,304,300.00	7,754,072.30
	25,681,834.93	32,054,060.88



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาธ)

15. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
เครื่องใช้สำนักงาน	0.00	350,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	0.00	(275,445.15)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	0.00	74,554.85

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าการเงินข้างต้น มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ภายใน 1 ปี	0.00	129,577.00
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	0.00	20,972.00
รวม	0.00	150,549.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่าการเงิน	0.00	(5,626.17)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	144,922.83

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	144,922.83
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	(124,280.59)
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.00	20,642.24



(Signature)

(นางสาววิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
เงินกู้ยืมระยะยาว	308,000,000.00	412,000,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.00	(28,000,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	<u>308,000,000.00</u>	<u>384,000,000.00</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี กำหนดให้จ่ายชำระเงินต้น จำนวน 42 งวด ด้วยจำนวนที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 8 และ 9

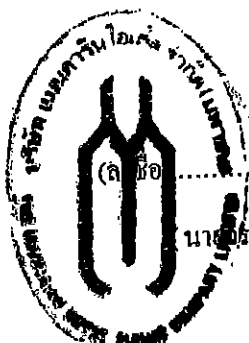
17. สัญญาเช่าระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วงช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 11

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 11

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประมาณค่ารื้อถอนแล้วพบว่า หากขกมูลค่าเช่าทำให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระรื้อถอนดังกล่าว



กรรมการตามอำนาจ
นางระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาธน์

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานข้างต้นมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ระยะเวลาที่ไม่เกิน 1 ปี	7,990,000.00	7,990,000.00
ระยะเวลาที่เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	33,192,443.55	32,829,443.55
ระยะเวลาที่เกิน 5 ปี	113,567,270.97	121,920,270.97
รวม	<u>154,749,714.52</u>	<u>162,739,714.52</u>

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักกลบกินตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ใน

งบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,378,876.24	1,061,532.66
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	9,089,390.97	10,330,467.42
รวม	<u>10,468,267.21</u>	<u>11,392,000.08</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	3,218,091.99	4,087,645.70
สุทธิ	<u>7,250,175.22</u>	<u>7,304,354.38</u>



[Signature]

[Signature]

กรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณมา พุทธิประสาท)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	687,248.26	(687,248.26)	0.00	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์					
พนักงาน	763,776.77	297,755.89	1,061,532.66	317,343.58	1,378,876.24
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	10,333,736.35	(3,268.93)	10,330,467.42	(1,241,076.45)	9,089,390.97
รวม	11,784,761.38	(392,761.30)	11,392,000.08	(923,732.87)	10,468,267.21
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี					
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					
จากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(3,506,401.94)	(581,243.76)	(4,087,645.70)	869,553.71	(3,218,091.99)
สุทธิ	8,278,359.44	(974,005.06)	7,304,354.38	(54,179.16)	7,250,175.22

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ถาวรที่ได้รับสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

กำไรเงินได้งวดปัจจุบัน :

กำไรเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี

2561 2560

กำไรเงินได้รายการตัดบัญชี :

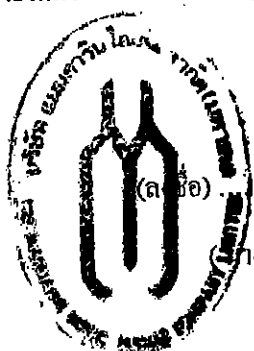
กำไรเงินได้รายการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว

และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว

54,179.16 974,005.06

รายได้กำไรเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

54,179.16 974,005.06



(ลงชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ (

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

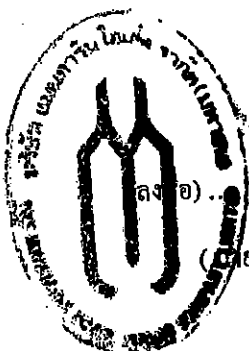
	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	20,285,428.16	19,925,070.44
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,057,085.63	3,985,014.09
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,331,973.02	441,204.02
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(81,564.80)	(752,909.16)
รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(652,338.28)	(1,161,023.38)
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	(4,689,326.32)	(2,557,846.57)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	54,179.16	974,005.06
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	34,170.75	45,561.00
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	54,179.16	974,005.06
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	0.27%	4.89%

19. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศสองแห่งในการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตบริการ (K-Payment Gateway) จำนวนรวม 2.72 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 11

19.2 บริษัทฯ ได้ทำการต่อสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

19.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับเช่าทรัพย์สินและบริการอื่น จำนวน 14.87 ล้านบาท และ 17.19 ล้านบาท ตามลำดับ



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	5,307,663.29	3,818,883.87
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,586,717.90	1,488,779.42
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>6,894,381.19</u>	<u>5,307,663.29</u>

ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

(หน่วย : บาท)

	2561	2560
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,412,992.21	1,362,756.20
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	173,725.69	126,023.22
รวม	<u>1,586,717.90</u>	<u>1,488,779.42</u>

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่
กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2561		2560	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(1,054,003.14)	(256,786.51)	(623,244.51)	46,554.52
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	381,351.66	(830,658.08)	475,840.09	(419,400.24)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(445,573.52)	(60,199.72)	(137,962.86)	154,643.98



(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาธ (ต่อ)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหว้งภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

ข้อสมมติฐานหลักจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.30
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงาน of พนักงาน)	ร้อยละ 0.00-20.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 10.00

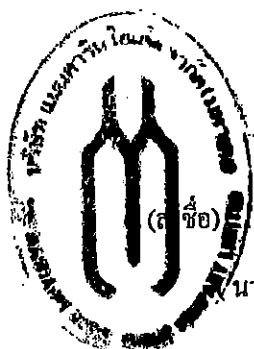
ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.20 บริษัทฯ จะบันทึกผลกระทบจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับใหม่เมื่อมีการประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ซึ่งอาจจะมีผลบังคับใช้ในปี 2562 เมื่อมีผลบังคับใช้ บริษัทฯ คาดว่าจะมีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานที่จะต้องจ่ายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.88 ล้านบาท

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. รายการบัญชีเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันทรัพย์ หนึ่งสิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น



(Signature)

(Signature)

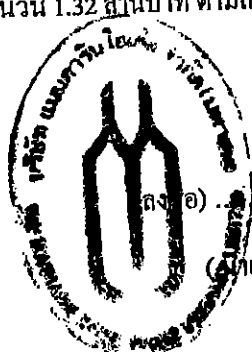
กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาท)

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ บริษัทอสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการ
บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้		
<u>ลักษณะรายการค้า</u>	<u>นโยบายในการกำหนดราคา</u>	
สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม	อัตราร้อยละ 2 ของรายได้	
ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้		
		(หน่วย : บาท)
	2561	2560
ค่าบริหารจัดการโรงแรมค้างจ่าย	1,298,501.14	1,191,054.06
รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีดังนี้		
		(หน่วย : บาท)
	2561	2560
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	6,047,118.59	6,042,246.80
ค่าตอบแทนผู้บริหาร - ระยะสั้น	7,740,265.19	6,730,440.00
- ระยะยาว	509,259.00	476,858.00

23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1.15 ล้านบาท และจำนวน 1.32 ล้านบาท ตามลำดับ



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ)

24. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาดและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามสภาวะตลาดและอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเมื่ออัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 16

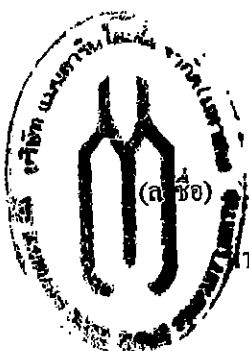
25. ค่าตอบแทนกรรมการ

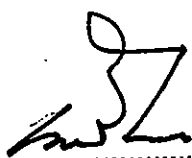
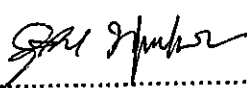
ค่าตอบแทนผู้กรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 1.79 ล้านบาท และ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ

26. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหรตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า



กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศรีวงศ์ศรีสร, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ)

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	2561	2560
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.69	0.94

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 ที่สำคัญ มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2561	2560
ต้นทุนห้องพัก	39,354,819.07	41,311,442.51
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	76,294,606.57	77,352,845.31
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	6,047,118.59	6,042,246.80
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	12,272,804.98	12,272,804.98
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	69,324,615.85	68,687,411.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	50,737,549.80	56,358,993.55



[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นาย ธีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสุวรรณา พุทธประสาท)

29. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจโรงแรม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทย ซึ่งสามารถจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2561			2560		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	308.62	22.01	330.63	308.39	20.04	328.43
ต้นทุนขายและบริการ	(205.74)	(21.96)	(227.70)	(206.05)	(21.40)	(227.45)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	102.88	0.05	102.93	102.34	(1.36)	100.98
รายได้อื่น	5.47	0.28	5.75	5.26	0.31	5.57
กำไรจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	0.00	0.00	6.84	0.00	6.84
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.00	0.00	0.00	1.83	0.00	1.83
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(4.35)	0.00	(4.35)	2.91	0.00	2.91
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(53.42)	(12.20)	(65.62)	(60.81)	(14.45)	(75.26)
ต้นทุนทางการเงิน	(16.64)	0.00	(16.64)	(21.22)	0.00	(21.22)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1.79)	0.00	(1.79)	(1.73)	0.00	(1.73)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	32.15	(11.87)	20.28	35.42	(15.50)	19.92
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(0.05)	0.00	(0.05)	(0.97)	0.00	(0.97)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	32.10	(11.87)	20.23	34.45	(15.50)	18.95

	2561			2560		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1.15	0.31	1.46	1.09	0.31	1.40
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	363.82	97.44	461.26	399.63	108.64	508.27
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	65.28	0.00	65.28	69.56	0.00	69.56
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9.18	215.72	224.90	9.18	215.72	224.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7.25	0.00	7.25	7.30	0.00	7.30
อื่น ๆ	80.60	2.08	82.68	112.53	7.58	120.11
รวมสินทรัพย์	527.28	315.55	842.83	599.29	332.25	931.54

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562



..... กรรมการตามอำนาจ
 นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวธรรมา พุทธิประสาท)