



บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)
MANDARIN HOTEL PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2562

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ	12
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
3. ปัจจัยความเสี่ยง	26
4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	30
5. ผู้ถือหุ้น	32
6. นโยบายเงินปันผล	32
7. โครงสร้างการจัดการ	33
8. การกำกับดูแลกิจการ	44
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	49
10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	67
11. รายการระหว่างกัน	71
12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	73
13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	75
14. รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน	83

ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียน

บมจ. 415 (MANRIN)

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2238-0230 แฟกซ์ 0-2233-6215

เว็บไซต์ : www.mandarin-bkk.com

ประเภทธุรกิจ

ดำเนินกิจการโรงแรมเพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยงพร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

ผู้สอบบัญชี

นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และนายจุมพฏ ไพรัตน์กร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2

โทรสาร 0-2260-1553

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท คณิงแอนด์พาร์ตเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ซี จำกัด ชั้น 12 อาคาร นายเลิศทาวเวอร์ เลขที่ 2/4 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2252-0888

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9999

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 269,055,800 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากประธานกรรมการ

ธุรกิจการท่องเที่ยวไทยในปี 2562 มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จำนวนนักท่องเที่ยว 39.79 ล้านคน เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2561 จำนวนนักท่องเที่ยว 38.12 ล้านคน การเจริญเติบโตของนักท่องเที่ยวมีการชะลอตัวลงมากกว่า ที่ประมาณการไว้ เป็นผลมาจากปัจจัยภายนอก และภายในประเทศ อาทิเช่น ภาวะเศรษฐกิจในหลายประเทศ ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย ชะลอตัว ตลอดจนการแข็งค่าของค่าเงินบาทซึ่งส่งผลกระทบต่อทางเลือกจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยว ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทางธรรมชาติ ภาวะฝุ่นละออง ควันพิษ ในอากาศที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในกรุงเทพและสถานที่ท่องเที่ยว ต่างจังหวัด ประกอบกับนักท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนทางเลือกจุดหมายปลายทางท่องเที่ยวด้วย

สำหรับโรงแรมแมนดาริน นอกจากได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ยังต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขัน ที่เพิ่มมากขึ้นทุกวัน ทั้งจำนวนห้องพักที่เพิ่มมากขึ้น และการแข่งขันในการตัดราคา ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน อย่างไรก็ดี โรงแรมได้มีการ ขยายฐานลูกค้าในทุกภูมิภาคอื่นของโลกให้มากขึ้น ทั้งในยุโรปเหนือ กลาง ใต้ อเมริกาเหนือ ใต้ และเอเชีย ทำให้ผลประกอบการในปี 2562 มีรายได้มากกว่าปี 2561

สำหรับปี 2563 เดือนมกราคม เป็นเดือนแรกที่มีการเริ่มต้นที่ดี นักท่องเที่ยวมีแนวโน้มที่จะมาท่องเที่ยวในประเทศไทย มากขึ้น แต่เมื่อมีสถานการณ์ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ซึ่งเริ่มต้นจากประเทศจีน และแพร่ระบาด ไปในประเทศต่างๆ ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวลดลงอย่างรวดเร็ว รัฐบาลไทยได้มีมาตรการระมัดระวังป้องกัน การระบาดของโรคอย่างเข้มงวด โดยเริ่มตั้งแต่จุดคัดกรองที่สนามบินทุกแห่ง และได้มีการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อให้หายกลับประเทศได้ ซึ่งประเมินกันว่าเหตุการณ์ดังกล่าวน่าจะใช้เวลาอีกหลายเดือนจึงจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

โรงแรมแมนดาริน ได้มีมาตรการ ป้องกัน ดูแล ลูกค้าและพนักงาน ตามมาตรฐานที่ภาครัฐและทางการแพทย์กำหนด

คณะกรรมการของ บริษัทแมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายห้องพัก สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และจริยธรรมการทำธุรกิจเพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป

โรงแรมแมนดารินกรุงเทพ

โรงแรมแมนดารินตั้งอยู่บนถนนพระราม 4 ใจกลางย่านธุรกิจของกรุงเทพ ใกล้กับสถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล สวนลุมพินี ถนนสีลม สถานบันเทิงต่างๆ และการคมนาคม สะดวกสบาย สามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และปี 2562 การขยายเส้นทางเพิ่มของ MRT วัดมังกร - ท่าพระ ได้เปิดให้บริการแล้ว ยิ่งทำให้นักท่องเที่ยว ที่พักที่โรงแรมแมนดาริน สามารถเดินทางไปเยี่ยมชม สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ อาทิเช่น เขาวราช วัดไตรมิตร พระบรมมหาราชวัง วัดอรุณ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โรงแรมแมนดาริน ยังอยู่ใกล้ทางด่วน สามารถเดินทางไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือท่าอากาศยานดอนเมือง ได้โดยใช้เวลาไม่นาน นอกจากนี้ช่วงปลายปี 2562 ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ แลนด์มาร์คแห่งใหม่ของกรุงเทพ ที่ให้บริการครบวงจร ได้เปิดให้บริการ ตั้งอยู่ตรงข้ามโรงแรมแมนดาริน ทำให้สถานที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน มีความพร้อมในการ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในการจับจ่าย ซื้อของ (Shopping) และรับประทานอาหารได้หลากหลายชนิด มากยิ่งขึ้น

โรงแรมแมนดารินได้มีการปรับปรุงตกแต่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมตลอดเวลา และคงความสวยงาม สไตล์โมเดิร์น ผสมผสานความคลาสสิกอย่างลงตัว ที่ทำให้ ได้รับการชื่นชมจากทั้งลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ และลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง โรงแรมแมนดารินมีห้องพัก 374 ห้องแบ่งเป็น ห้อง Grand Suite ห้อง Executive ห้อง Premier ห้อง Deluxe และ ห้อง Mandarin Connected Room สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มาพัก พร้อมครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อนที่ต้องการพักอยู่ใกล้กัน ในปี 2562 โรงแรมแมนดารินได้มีการตกแต่งห้องพักเพิ่ม โดยมีห้อง Deluxe Plus พร้อมอ่างอาบน้ำ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้มาใช้บริการ ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องอาหารครัวหลวง มีชื่อเสียงควบคู่กับ โรงแรมแมนดารินมาช้านาน ทั้งจากชาวไทย และชาวต่างชาติที่ นิยมมารับประทานอาหารที่นี่ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติที่หลากหลาย ครัวหลวงยังมีบุฟเฟต์นานาชาติมื้อกลางวัน และบุฟเฟต์ข้าวต้มมื้อค่ำ ที่ได้รับความนิยมตลอดมา ครัวหลวงจะยังคงรักษาเอกลักษณ์ที่ลูกค้าจดจำสืบไป

ห้องอาหารจรรยา บริการอาหารเช้านานาชาติ ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเอเชียและยุโรป ลูกค้าของโรงแรมแมนดารินชื่นชอบอาหารเช้าที่ห้องจรรยา ได้เขียนรีวิวชมเชยอาหารเช้าที่นี้ ลงตามสื่อออนไลน์เผยแพร่ไปทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้โรงแรมด้วยดีตลอดมา

แผนกจัดเลี้ยง

แผนกจัดเลี้ยง ของโรงแรมแมนดาริน สร้างรายได้ที่ดีให้โรงแรมมาโดยตลอด โรงแรมแมนดารินมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานเปิดตัวสินค้า และงานมงคลสมรส สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20-1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์และทีมงานที่มีความชำนาญ ในการจัดงานเลี้ยงรับรอง ทุกรูปแบบ สร้างความประทับใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ



รางวัลเกียรติยศ

บริษัทมีนโยบาย สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ในด้านการบริการ ทั้งทางด้านคุณภาพ และเป็นมาตรฐานสากล จนพนักงานทุกหน่วยงาน ให้ความใส่ใจและร่วมมือกันอย่างเต็มที่ ในการเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ทำให้โรงแรมแมนดารินได้รับรางวัล จากทั่วโลก ดังต่อไปนี้

1. 2019 Certificate of Excellence Hall of Fame from TripAdvisor

TripAdvisor เป็น website ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ การได้รับรางวัลนี้จาก TripAdvisor จะต้องได้รางวัล Certificate of Excellence from TripAdvisor ติดต่อกัน 5 ปี ซึ่งโรงแรมแมนดารินได้รับรางวัลนี้ตั้งแต่ปี 2015 แสดงถึงความสำเร็จในการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ

2. ASEAN Green Hotel Award 2018 - 2020

รางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ASEAN ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้ให้แก่โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใช้มาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน

3. Thailand MICE Venue Standard Certified by TCEB 2020 - 2024

รางวัลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการองค์กรมหาชน (Thailand Convention and Exhibition Bureau)

4. Booking.com Traveller Review Awards 2020

Booking.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางทั่วโลก

5. Hotels.com Loved By Guests Award Winner 2020

Hotel.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ ที่มีที่พักชั้นนำจากทั่วโลก ให้นักท่องเที่ยวเลือกจองได้มากที่สุดแห่งหนึ่ง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา

6. 2019 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับโรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2019

7. 2019 Winner of Best Service Standard in Category of Public Area

รางวัลนี้จะมอบให้กับโรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2019

8. 2019 Expedia Top 4 Star Hotel Partner (nominee)

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

9. 2018 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับ โรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2018

10. 2018 Expedia Top Hotel Partner for Flight and Hotel Package

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

11. 2018 Expedia Top 4 Star Partner

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลากหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

รางวัลเกียรติยศ



โรงแรมแมนดารินโกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เป็นป่าเขาที่สมบูรณ์ มีความหลากหลายของพรรณไม้ อากาศไม่ร้อน และไม่หนาวจนเกินไป เหมาะแก่การท่องเที่ยวพักผ่อน และประกอบกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ประมาณ 23 องศาเซลเซียส และได้รับสมญานามว่าเป็นอุทยานมรดกโลก ของกลุ่มประเทศอาเซียน จากชื่อเสียงดังกล่าวทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาตินิยมไปเที่ยวเขาใหญ่ เพิ่มขึ้นทุกปี

โรงแรมแมนดาริน โกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรมมีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณไม้นานาชนิดที่งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อนได้อย่างสมบูรณ์แบบ ห้องพักของโรงแรม 172 ห้องตกแต่งด้วยแรงบันดาลใจจากธรรมชาติรอบข้างผสมผสานอย่างสวยงาม ลงตัว พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างครบครัน ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมสามารถรองรับงานประชุมสัมมนา ได้ตั้งแต่ 30 – 500 ท่าน นอกจากนี้ โรงแรมมีพื้นที่กลางแจ้ง แวดล้อมด้วยความงดงามของธรรมชาติ และภูเขาสำหรับจัดงานเลี้ยง ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าได้ 900 ท่าน ที่นี่ยังมีสระว่ายน้ำ ห้องสนุกเกอร์ และพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย พร้อมทั้งยังมีจักรยานให้ลูกค้าได้ใช้เพื่อความเพลิดเพลิน กับวิวเขา และธรรมชาติรอบข้าง

สำหรับปี 2562 โรงแรมยังมุ่งเน้นตลาดลูกค้าภายในประเทศ ทางด้านประชุมสัมมนาที่เป็นตลาดหลักที่สร้างรายได้ที่ดีตลอดมา และได้พัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจ และเพื่อส่งเสริมการขาย จึงมีการปรับเปลี่ยนโปรโมชั่นต่างๆ ให้ลูกค้าได้ผลประโยชน์ที่มากขึ้น จากการกลับมาใช้บริการซ้ำ และได้ให้ความสำคัญทางด้านตลาด ต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ทั้งตลาดเอเชีย อเมริกา และยุโรป เพื่อเพิ่มยอดขาย

บริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยทำเลที่ตั้งของ โรงแรมแมนดารินโกลด์เอ็นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ยังเป็นที่นิยมในการมาเที่ยว พักผ่อน ที่เขาใหญ่ ของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้โรงแรม สามารถสร้างรายได้ ได้มากยิ่งขึ้นในอนาคต



(นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์)

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แมนคริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท | โกกิตกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มรุพยนต์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

หมายเหตุ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหารระดับสูงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบสอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้ งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และพิจารณาคูณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการ

อบรม แล้วมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ของบริษัทฯ

(นางสาวพูนพิศ ชวลิตนิธิกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้านโรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จานำอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยงต่าง ๆ พร้อมให้บริการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา คือ

1. โรงแรมแมนดาริน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมโกลเด้นวัลเลย์ เขาใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วิสัยทัศน์

โรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการ (Service) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และได้เป็นโรงแรมที่ประกาศตัวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) อย่างเต็มตัว ตั้งแต่วันที่ 2560 เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

โรงแรมมีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่น ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

- ก้าวต่อไปจะได้นำโรงแรมเข้าสู่โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น โครงการใบไม้เขียว โครงการ Thailand Energy Award เป็นต้น
- โรงแรมเป็นธุรกิจบริการ ดังนั้นการบริการถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่จะมีลูกค้าเข้ามาพักอย่างต่อเนื่อง โดย การบริการของโรงแรมจะต้องสร้างความประทับใจให้ลูกค้า และกลับมาใช้บริการ พร้อมทั้งมีการบอกต่อ โดยจะต้องมีการประเมินผลระดับความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละเก้าสิบ โดยพิจารณาจากองค์กรที่ได้รับจากบริษัทชั้นนำระดับโลกที่เป็นที่ยอมรับจากต่างประเทศ อาทิเช่น TripAdvisor Booking.com Expedia.co.th Google

กลยุทธ์ทางการปฏิบัติงาน

1. การดูแลสถานที่ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมบริการลูกค้าไม่ว่าห้องพัก ที่เป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างรายได้ให้กับโรงแรม ลูกค้าจะจองห้องพัก หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับ การดูแลบำรุงรักษาห้องพักให้ได้มาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้โดยมุ่งเน้นเรื่องความสะอาด และต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งพื้นที่ส่วนกลางให้พร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา และจะยังคงรักษาความเป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ (Smoke-free Hotel) ร้อยเปอร์เซ็นต์ ตลอดไป พร้อมทั้งสื่อสารความเป็น Green Hotel ให้ลูกค้าได้รับทราบในทุก ๆ ตลาด (โรงแรมแมนดาริน ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับทอง (Green Hotel – Gold Level) และ ASEAN Green Hotel)

2. พนักงานผู้ให้บริการถือเป็นหัวใจสำคัญมากอีกอย่างหนึ่งของโรงแรม หรือธุรกิจบริการ ที่จะทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการกับโรงแรมอีกหรือไม่ นอกจากจะต้องมีการฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะในการบริการที่ดีได้มาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย โรงแรมแมนดารินมีลูกค้าชาวจีนมาใช้บริการมากเป็นอันดับหนึ่ง ดังนั้นโรงแรมจึงต้องมีพนักงานที่สามารถติดต่อสื่อสารภาษาจีนกับลูกค้าชาวจีนได้ นอกจากความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในอนาคต โรงแรมยังมีแผนในการอบรมพนักงานให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอื่นๆ อีก เพื่อรองรับลูกค้าหลากหลายของ โรงแรม อาทิเช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน เป็นต้น

3. การเสนอบริการใหม่ๆ ที่คู่แข่งไม่มี เพื่อเป็นการเพิ่ม Value Added ให้ลูกค้า ซึ่งจะเป็นการเพิ่มยอดขายอีกทางหนึ่ง

4. การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้ามาพักที่โรงแรม เช่น โดยการนำวัฒนธรรมประเพณีไทยยกมือไหว้กล่าวคำสวัสดีมาให้บริการแก่ลูกค้า

5. การเตรียมข้อมูลทางด้านสถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ใกล้โรงแรม ที่น่าสนใจให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจ และประสบการณ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้า ที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมากมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยว นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บ้านเตี้ยต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการเท่านั้นแต่ยังเน้นสามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะจะทำให้ผู้บริโภคแต่ละชาติพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค ต้องจัดหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติพี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรม สิ่งที่สำคัญมาทั้งหมดนี้เป็นมาตรฐานสากล

ธุรกิจการท่องเที่ยวไทยในปี 2562 มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จำนวนนักท่องเที่ยว 39.79 ล้านคน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 จำนวนนักท่องเที่ยว 38.12 ล้านคน การเจริญเติบโตของนักท่องเที่ยวมีการชะลอตัวลงมากกว่าที่ประมาณการไว้ เป็นผลมาจากปัจจัยภายนอก และภายในประเทศ อาทิเช่น ภาวะเศรษฐกิจในหลายประเทศ ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย ชะลอตัว ตลอดจนการแข็งค่าของค่าเงินบาทซึ่งส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยว ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทางธรรมชาติ ภาวะฝุ่นละออง ควันพิษ ในอากาศที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งในกรุงเทพและสถานที่ท่องเที่ยว ต่างจังหวัด ประกอบกับนักท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนการเลือกจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวด้วย

สำหรับจำนวนห้องพักโรงแรม ในปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 โดยโรงแรมระดับกลางมีสัดส่วนห้องพักในตลาดมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ทั้งนี้ โรงแรมใหม่ที่เปิดตัวในปี 2562 ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ สุขุมวิทและเพลินจิต ดังนั้น ถึงแม้ว่าจะมีการแข่งขันอย่างเข้มข้นในธุรกิจโรงแรม แต่ได้รับความบรรเทาจากอัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่ยังคงมีอัตราการเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว

ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าจำนวนชาวต่างชาติเดินทางเพื่อธุรกิจในกรุงเทพมหานคร มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเนื่องจาก การที่ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อย่างเป็นทางการในปี 2559 ทำให้มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นศูนย์กลางของการลงทุนของอาเซียน โดยเฉพาะสำหรับชาวต่างชาติ

ที่ต้องการลงทุนในกัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม (CLMV) อีกทั้งการที่ประเทศไทยได้รับเกียรติให้เป็นประธานอาเซียนในปี 2562 นี้ ช่วยเพิ่มความสำคัญและบทบาทของประเทศไทยต่อประเทศต่างๆ ในกลุ่มสมาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้ง การที่ประเทศไทยมีการเลือกตั้งเกิดขึ้นในปี 2562 เป็นส่วนช่วยสำคัญให้นักลงทุนต่างประเทศเกิดความมั่นใจในเสถียรภาพทางการเมืองและเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคตที่จะตัดสินใจเข้ามาลงทุนในประเทศไทยต่อไป ซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจโรงแรม

ตามที่รัฐบาลไทย ได้มีโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor – EEC) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยจะมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการเดินทางและการขนส่งให้มีความพร้อม เพื่อรองรับและเอื้อประโยชน์ต่อการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวให้มากยิ่งขึ้น เช่นการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาให้เป็นสนามบินนานาชาติแห่งที่ 3 ของประเทศไทย และการสร้างรถไฟความเร็วสูงเชื่อมโยง 3 สนามบินนานาชาติ ได้แก่ สนามบินดอนเมือง สนามบินสุวรรณภูมิ และสนามบินอู่ตะเภา รวมทั้ง การสร้างรถไฟทางคู่เชื่อมแหล่งอุตสาหกรรมกับท่าเรือ และการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือมาบตาพุดเพิ่มเติม รวมทั้ง การเสนอสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีให้กับนักลงทุนต่างชาติในอุตสาหกรรมเป้าหมายในแผนไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งจะช่วยดึงดูดให้นักลงทุนจากต่างชาติเข้ามาลงทุนในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น และเมื่อโครงการต่างๆ ตามข้างต้นเสร็จสิ้น จะช่วยให้การเดินทางและการขนส่งมีความสะดวกสบายมากขึ้น การเชื่อมต่อการเดินทางและการขนส่ง ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งมีส่วนสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวและรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเดินทางเข้ามาเมืองไทยเพิ่มขึ้น ตามที่ได้ประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี

ที่มา : ข้อมูลจากกองงานคนต่างด้าว กรมการจัดหางาน
ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ข้อมูลจากการรวบรวมของ บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล

โรงแรมแมนดารินเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของนักท่องเที่ยวท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดในประเทศไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรมเพราะตั้งอยู่ในทำเลที่เดินทางท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในกรุงเทพฯ สะดวกใกล้ Shopping Mall โดยเฉพาะสามย่านมิตรทาวน์ที่เปิดตัวเป็นทางการเมื่อเดือนตุลาคม 2562 ซึ่งตั้งอยู่ตรงข้ามโรงแรมแมนดารินและตลอดจนการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลจนประกอบธุรกิจมายาวนานกว่า 50 ปี

โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	237.63	69.94	234.48	70.62	236.02	68.30
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	83.98	24.71	84.15	25.34	80.31	23.24
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	12.13	3.57	12.00	3.61	12.10	3.50
รายได้อื่น ๆ	6.06	1.78	1.40	0.43	17.15	4.96
รวมรายได้	339.80	100.00	332.03	100.00	345.58	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

การดำเนินธุรกิจโรงแรมคือการให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆ กับทั้งคนไทยและต่างประเทศ

รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

	หน่วย : พันบาท		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2560
รายได้จากการขายและบริการ	333,738	330,635	328,430
รายได้อื่น ๆ	6,065	1,399	17,153
รายได้รวม	339,803	332,034	345,583
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	314,485	311,803	326,632
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	25,318	20,231	18,951
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.94	0.75	0.70
สินทรัพย์รวม	785,413	842,837	931,536
หนี้สินรวม	259,585	342,688	451,618
ส่วนของผู้ถือหุ้น	525,828	500,149	479,918
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.47	0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	19.54	18.59	17.84
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	4.81	4.05	3.95
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	3.11	2.28	2.03
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม (%)	9.66	8.52	9.40

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แมนดาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 3 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่มและการให้เช่าห้องประชุมสัมมนาและการจัดงานเลี้ยงต่างๆ
3. รายได้จากค่าเช่าและบริการ

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2562</u>	<u>ปี 2561</u>	<u>ปี 2560</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	237.19	234.03	235.86
รายได้แผนกกรมเชอร์วิส	0.50	0.63	0.64
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	70.59	70.99	65.48
รายได้ค่าซักกรีด	0.44	0.45	0.51
รายได้แผนกห้องอาหาร	12.89	12.54	13.84
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	<u>12.13</u>	<u>12.00</u>	<u>12.10</u>
รายได้จากโรงแรม	<u>333.74</u>	<u>330.64</u>	<u>328.43</u>

ธุรกิจโรงแรม

ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 533 ห้อง โดยโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และโกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรม โกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่มีจำนวน 159 ห้อง

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท มีลักษณะการให้บริการดังนี้

การให้บริการด้านห้องพัก มีห้องพักทั้งสิ้น 374 ห้อง

การให้บริการด้านห้องพัก มีห้องพักทั้งสิ้น 374 ห้อง

	จำนวนห้องพัก		อัตราค่าห้องพัก (บาท)
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	222	ห้อง	2,300 – 3,500
ห้องพักที่เป็น Premier room	83	ห้อง	2,500 – 3,700
ห้องพักที่เป็น Executive room	58	ห้อง	2,700 – 3,900
ห้องพักที่เป็น Quartette room	8	ห้อง	3,800 – 5,000
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3	ห้อง	5,000 – 6,000

โดยในปี 2562 อัตราค่าเช่าห้องพัก อยู่ระหว่าง 2,000 – 2,400 บาท และอัตราเข้าพักอยู่ระหว่าง 82%
การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ และห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่มาพัก
และลูกค้าทั่วไปดังนี้

ประเภทห้อง	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนคน						
แบบคาริน แกรนด์ บอลรูม	1,140	170	1,000	600	240	1,200	700	800
แบบคาริน A	376	72	200	120	84	200	180	200
แบบคาริน B	376	72	200	120	84	200	180	200
แบบคาริน C	376	72	200	120	84	200	180	200
บุหงา	240	50	250	140	80	220	180	200
พลอยฟ้าลิ้น	66	24	50	36	30	40	30	40
การะเกด	71	24	50	36	30	40	30	40
รสสุคนธ์	66	24	50	36	30	40	30	40

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

สรุปภาพรวมสถานการณ์การท่องเที่ยวและสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวในปี 2019

จากตัวเลขสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือนประเทศไทยในปี 2017 มีจำนวน 35.59 ล้านคน เพิ่มขึ้นเป็น 38.18 ล้านคนในปี 2018 และปิดที่ 39.80 ล้านคนในปี 2019 คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นจาก 2018 ถึง 2019 อยู่ที่ 4.24% ซึ่งน้อยกว่าที่คาดไว้ที่ 40.2 ล้านคน อย่างไรก็ตามการท่องเที่ยวยังคงเป็นรายได้หลักของประเทศ คิดเป็น 18.4% (หรือใกล้เคียงกับหนึ่งในห้า) ของ GDP ของประเทศไทย

ประเทศที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยสูงสุด ยังคงเป็นนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนที่เติบโตเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ มีจำนวน 10.5 ล้านคนในปี 2018 หรือคิดเป็น 27.5% ของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด และเพิ่มขึ้นเป็น 10.99 ล้านคนในปี 2019 จากจำนวนนักท่องเที่ยวชาวจีนที่เพิ่มขึ้นนั้น ส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 60 ได้เดินทางมาพักในเขตกรุงเทพฯ ส่วนที่เหลือได้เดินทางไปพักตามแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในจังหวัดต่าง ๆ ที่นิยมไป เช่น จังหวัด เชียงใหม่ ภูเก็ต พัทยา เป็นต้น

ในปี 2019 การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือนประเทศไทยค่อนข้างชะลอลงในช่วงไตรมาสแรกและไตรมาสที่สองของปี เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันในปี 2018 จากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสแรก ของ ปี 2019 ที่ 10.79 ล้านคน ปรับเพิ่มขึ้นเพียง 1.79% ส่วนในไตรมาสที่สอง มีจำนวนนักท่องเที่ยว 8.97 ล้านคน เพิ่มขึ้นเพียง 1.36% เมื่อเทียบกับปี 2018 ในช่วงเวลาเดียวกัน

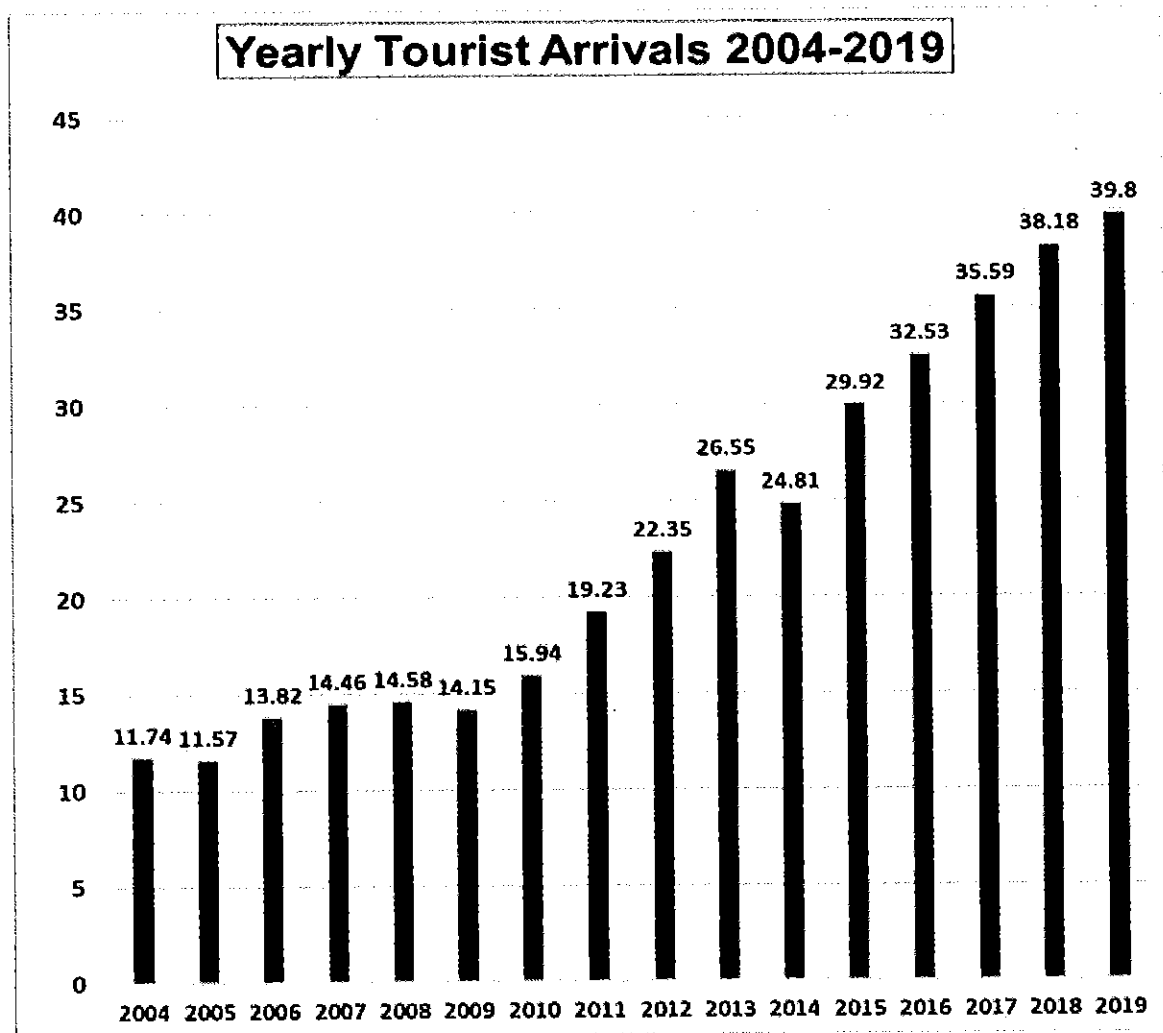
ในไตรมาสที่สามมีแนวโน้มที่ดีขึ้นโดยเฉพาะในช่วงตั้งแต่เดือน กรกฎาคม สิงหาคมและกันยายน
จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็น 9.7 ล้านคน ปรับตัวเพิ่มขึ้น 7.3% มากกว่าในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า

ไตรมาสที่สี่ก็ยังคงเติบโตต่อเนื่อง มีนักท่องเที่ยวเดินทางเพิ่มขึ้น 6.39% ปิดที่ 10.33 ล้านคน

สรุปแล้วมีนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาประเทศไทยในปี 2019 ทั้งสิ้น 39.8 ล้านคน
เพิ่มขึ้น 1.62 ล้านคน จากปี 2018 คิดเป็น 4.24% ซึ่งอัตราการเติบโตดังกล่าว มีอัตราการเติบโตที่ลดลง
3.04% เมื่อเทียบกับปี 2018 ซึ่งเพิ่มขึ้นอยู่ที่ 7.28% จากปี 2017

ปัจจัยการเติบโตของนักท่องเที่ยวที่ชะลอตัวลงนั้น ยังคงเป็นเรื่องของด้านเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว
บวกกับค่าเงินบาท ที่แข็งค่าขึ้นมา 12-15% เมื่อเทียบกับสกุลเงินหลักทั่วโลก ทำให้กำลังซื้อของนักท่องเที่ยว
ลดลง และยังมีปัจจัยเรื่องการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศคู่แข่งในแถบภูมิภาคเดียวกันอีกด้วย

สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทยรายปี ตั้งแต่ปี ค.ศ.2004 - 2019

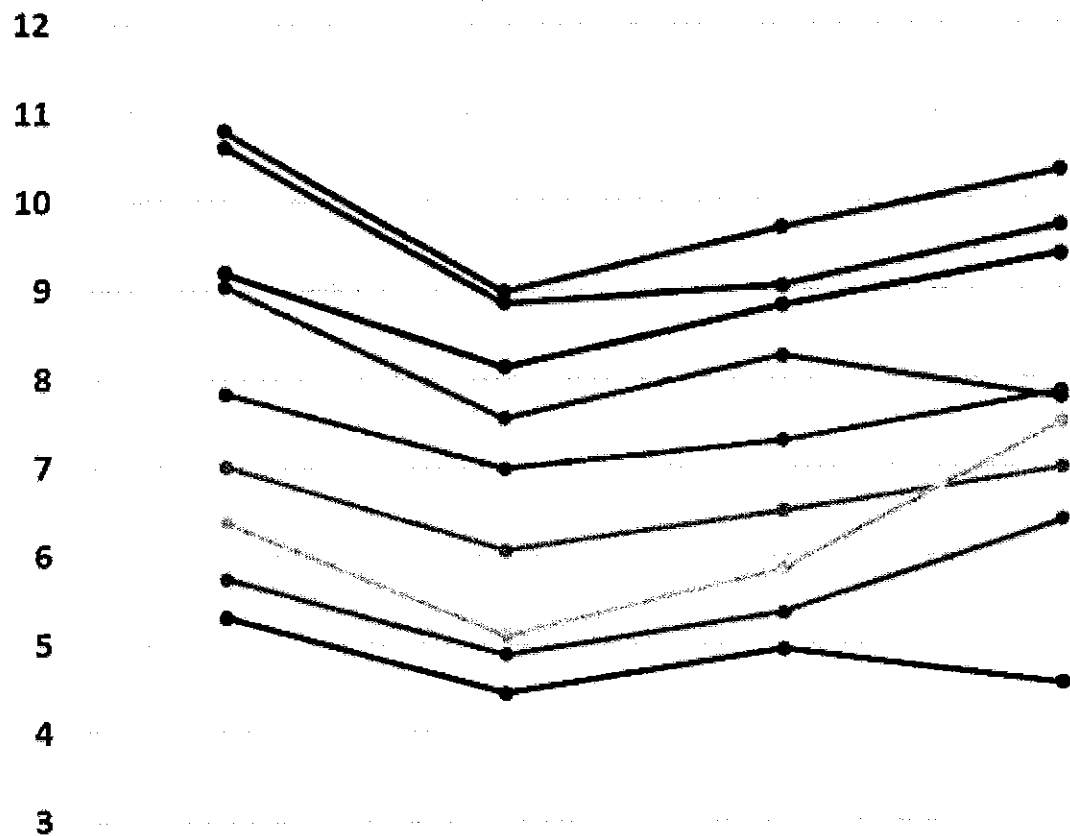


ตัวเลขแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวเข้าต่อของแต่ละปี (หน่วยเป็นล้าน)

แหล่งที่มาของข้อมูล : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่ปี ค.ศ.2011 – ถึง 2019

Quarterly Arrivals 2011-2019 (millions)



	1	2	3	4
2011	5.31	4.44	4.93	4.54
2012	5.74	4.88	5.35	6.38
2013	7.01	6.06	6.5	6.975
2014	6.38	5.1	5.85	7.49
2015	7.83	6.98	7.29	7.836
2016	9.04	7.55	8.25	7.766
2017	9.195	8.13	8.82	9.39
2018	10.61	8.85	9.04	9.71
2019	10.795	8.974	9.696	10.332

แหล่งที่มาของข้อมูล : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จากกราฟที่แสดงถึงจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในรายไตรมาสตั้งแต่ปี 2011 จนถึงปี 2019 ทำให้เห็นว่า ประเทศไทยมีปริมาณนักท่องเที่ยวในแต่ละฤดูกาลท่องเที่ยวที่เติบโตขึ้นในแต่ละช่วงไตรมาสในทิศทางเดียวกัน

จำนวนนักท่องเที่ยวจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาสแรกและไตรมาสสุดท้ายของแต่ละปี ถือเป็นช่วง High Season ของประเทศไทย สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยที่อากาศอบอุ่น จึงเป็นเป้าหมายการเดินทางหลักของนักท่องเที่ยวจากหลายประเทศในทวีป อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย และ เอเชีย นักท่องเที่ยวยังคงเลือกที่จะมาประเทศไทย ด้วยเหตุผลในเรื่องของ ความหลากหลายใน สถานที่ท่องเที่ยวในแต่ละภาคของประเทศไทย รวมถึง อาหารการกิน แหล่งช้อปปิ้ง โบราณสถาน ฯลฯ จึงเป็นประสบการณ์การท่องเที่ยวที่น่าประทับใจ คู่กับราคาที่จ่ายไป

แต่ในบางช่วงเวลาก็มีการหดตัวของปริมาณนักท่องเที่ยว หรือ บางช่วงลดต่ำลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นในช่วงสิ้นปี 2011 (เหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่) และช่วงสิ้นปี 2013- ต้นปี 2014 (ความไม่แน่นอนทางการเมือง) มีจำนวนนักท่องเที่ยวน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้

จากสาเหตุดังกล่าวส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศลดลงในช่วงปี 2014 ซึ่งครอบคลุมทั่วทั้งสามไตรมาสแรกของปี ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2014 มีนักท่องเที่ยวเดินทางมา ประเทศไทยน้อยลง 2,000,000 คน ลดลงไป 10.28% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2013 แต่หลังจากนั้นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวก็เริ่มปรับตัวดีขึ้นตามลำดับ

จะเห็นได้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยตั้งแต่ปี 2001 ในขณะนั้นมีเพียง 10.13 ล้านคน และได้มีการเพิ่มขึ้นต่อเนื่องอย่างช้า ๆ ในช่วง 4-5 ปีต่อมา หลังจากนั้นจำนวนนักท่องเที่ยวก็ได้เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด เมื่อประเทศไทยได้เปิดให้บริการสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิอย่างเป็นทางการ เมื่อเดือนกันยายน ปี ค.ศ. 2006 จำนวนนักท่องเที่ยวได้เติบโตเพิ่มขึ้นจนถึง ปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวต่อปี เกือบ 40 ล้านคน ในปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้นเป็นสี่เท่าในเวลาเพียงแค่ 2 ทศวรรษ เท่านั้น

เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยวไทยในช่วง 10 ปี ที่ผ่านมานั้นมีอยู่หลากหลายเหตุการณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นจากภายใน และ ภายนอกประเทศ ตัวอย่างเช่น วิกฤติทางการเงินครั้งใหญ่ของโลกที่มีต้นตอมาจากการปล่อยสินเชื่อซื้อมันในประเทศอเมริกาในช่วงปลายปี 2007 ถึง ปี 2009 ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการค้าไปทั่วโลก ทำให้คนตกงานเป็นจำนวนมาก และ ส่งผลกระทบมายังธุรกิจท่องเที่ยวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

การปราบปรามกลุ่มทัวร์จีนศูนย์เหรียญ ในช่วงสิ้นปี 2016 ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนนักท่องเที่ยวจีน เช่นกัน อยู่ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2017 แต่โดยรวมแล้วจำนวนนักท่องเที่ยวยังคงเพิ่มขึ้นในช่วงปี 2016 และ 2017

ปี 2018 อุบัติเหตุเรือล่มที่จังหวัดภูเก็ตในเดือนกรกฎาคม มีผู้เสียชีวิตเป็นชาวจีน 47 ราย ทำให้มีการยกเลิกทัวร์จีนมาประเทศไทยในขณะนั้น จำนวนนักท่องเที่ยวจีนจึงลดลงในช่วงหลายเดือนต่อจากนั้น

ปี 2019 ก็ยังมีปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ ที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยว รวมถึง ค่าเงินบาทที่ยังคงแข็งตัวขึ้นเรื่อย ๆ อย่างไรก็ดีจำนวนนักท่องเที่ยวก็ยังคงเพิ่มขึ้นในอัตรา 4.24% จากการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวในตลาดหลัก เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เป็นต้น

รวมถึง ประเทศที่มีอัตราการเติบโตของนักท่องเที่ยว ที่เพิ่มขึ้นอย่างประเทศ อินเดีย ที่เพิ่มขึ้นถึง 26%, ฟิลิปปินส์ เพิ่มขึ้น 15% ไต้หวัน 14.5% เป็นต้น

เริ่มต้นปี 2020 จำนวนนักท่องเที่ยวที่ประมาณการจากหลายสำนัก คาดว่าจะขยายตัวประมาณ 2%-3% อยู่ที่ราว 40.5-40.9 ล้านคน เป็นอัตราการเติบโตที่ต่ำที่สุดในรอบ 6 ปี เนื่องจากยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่หดตัว และ การแข่งขันเพื่อดึงนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ รวมถึงการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกฤดูร้อนที่ประเทศญี่ปุ่นในช่วงกลางปีนี้ และการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์ยุโรป (EURO 2020) อาจส่งผลกระทบในการเดินทางท่องเที่ยวมาประเทศไทย จากกลุ่มประเทศยุโรป และ ญี่ปุ่น อาจลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว

ปัจจัยใหม่ที่มีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในช่วงไตรมาสแรกของปี 2020 นี้ ก็คือ เรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) มีการพบผู้ป่วยรายแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 2019 ในประเทศจีน และในช่วงเดือนนั้นทางรัฐบาลจีนยังไม่ได้ประกาศเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว จนกระทั่งเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2020 รัฐบาลเมืองอู่ฮั่นประกาศยุติการให้บริการเครือข่ายระบบขนส่งสาธารณะทั้งหมดของเมือง รวมถึงสั่งห้ามเที่ยวบินเข้าออกเมืองทั้งหมด หลังมีผู้ป่วยติดเชื้อในเมืองมากเพิ่มขึ้นถึง 5,974 ราย ผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรง 976 ราย เสียชีวิต 132 ราย (อัตราการตาย 2.2%) ในขณะนั้น พบผู้ป่วย 56 ราย ที่อยู่นอกประเทศจีน ใน 14 ประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วยในขณะนั้น ที่มีนักท่องเที่ยวชาวจีนจากเมืองอู่ฮั่นที่เดินทางมาประเทศไทย

ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ การแพร่ระบาดยังคงทวีความรุนแรงมากขึ้น เชื้อไวรัสโคโรนาได้แผ่ขยายวงกว้างไปยังทวีปต่าง ๆ ทั่วโลก กว่า 50 ประเทศ มีผู้ติดเชื้อมากกว่า 85,000 คน และ มีผู้เสียชีวิตกว่า 2,900 คน ในเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตจำนวนมากยังคงอยู่ในประเทศสาธารณรัฐ

ประชาชนจีน การแพร่ระบาดนี้ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ และคาดว่าจะอาจกินเวลาอีก 3-6 เดือนข้างหน้า จนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

แน่นอนว่าเกิดความเสียหายและผลกระทบทางด้านสุขภาพ สังคม และ เศรษฐกิจเป็นอย่างมาก หลายประเทศได้ออกมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสอย่างเข้มงวด เพื่อมิให้มีการเพิ่มจำนวนผู้ติดเชื้อในประเทศของตน ส่งผลให้มีการห้าม หรือ งดเว้น การเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ได้มีการยกเลิกเที่ยวบินในหลายเส้นทาง งดการออกวีซ่าในหลายประเทศ ยกเลิกทัวร์นำเที่ยวต่าง ๆ รวมถึง งานประชุมนานาชาติ งานแสดงสินค้า ต่าง ๆ ส่งผลให้มีการยกเลิกที่พักกว่า 80% ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ และ มีนาคม การทำของห้องพัก กรุ๊ปทัวร์ กรุ๊ปสัมมนา ถูกเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด

มีการประเมินว่า หากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนากินเวลาถึง 6 เดือน จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปีนี้อาจหายไปถึง 5 ล้านคน สูญเสียรายได้กว่า 3 แสนล้านบาท

สถานการณ์แข่งขันของธุรกิจโรงแรมในกรุงเทพฯ ปี 2020

ดังที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ว่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญอย่างยิ่งและสร้างรายได้มหาศาลให้กับประเทศ

จึงมีจำนวนโรงแรมใหม่ๆ เพิ่มขึ้นทุกปี ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด รวมถึงการปรับปรุงโรงแรมให้ดูทันสมัยและตอบรับความต้องการของแขกที่เข้าพัก ปีนี้ก็เช่นกัน มีโรงแรมใหม่ที่เปิดให้บริการแล้ว และโรงแรมใหม่ที่กำลังเตรียมจะเปิดให้บริการในกรุงเทพฯ ดังนี้

Hotel Name	Open Date	Room Count		Star Rating
		Room Count	Star Rating	
CAPELLA BANGKOK	Jul-19	101		5
Dusit Suites Hotel Ratchadamri, Bangkok	Jul-19	96		5
Mövenpick BDMS Wellness Resort Bangkok	Aug-19	239		5
Triple Y Hotel	Sept-19	102		3
Carlton Hotel Bangkok Sukhumvit	Jan-20	338		5
Staybridge Suite Bangkok Sukumvit 24	Feb-20	303		4
Sindhornmidtown	Mar-20	344	39	4
Sindhorn Kempinski Hotel Bangkok	Apr-20	230		4.5
IBIS STALES BANGKOK SILOM	Apr-20	264		3
Kimpton Maa-Lai Hotel	May-20	349	124	5
JAL CITY BANGKOK	May-20	324		4
ASAI Bangkok Chinatown	May-20	224		4
Orient Express Mahanakhon Bangkok	2020	154		5
Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River	2020	312		5
Four Seasons Private Residences Bangkok at Chao Phraya	2020	355		5
Holiday inn express Bangkok Ratchada	2020	220		4
Voco Bangkok Sukumvit 11	Jan-21	300		4
X2 Vibe Bangkok Udomsuk Station	Jan-21			4
SIX SENSES BANGKOK AT THE FORESTIAS	Jan-22	60	36	5
Holiday Inn Express Don Mueang Airport	Jan-22	228		4

จากสถานการณ์แข่งขันที่ดุเดือดของธุรกิจ โรงแรมในปัจจุบัน รวมถึงการชะลอตัวในการเดินทางของนักท่องเที่ยวต่างประเทศในช่วงที่เกิดเหตุการณ์โรคระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID 19) ไปทั่วโลก ส่งผลให้ลูกค้าที่จองห้องพัก และ ห้องประชุมสัมมนา กับทางโรงแรม มีการยกเลิกการจอง ในทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการจองตรง การจองผ่าน Online Travel Agents หรือ ผ่านทางบริษัททัวร์ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะลูกค้าชาวจีน มีการยกเลิกการจองกว่า 80% ตั้งแต่ช่วงตรุษจีน เป็นต้นมา รวมถึงลูกค้าในประเทศที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด เช่น ญี่ปุ่น สิงคโปร์ฮ่องกง ไต้หวัน เกาหลีใต้ รวมถึงประเทศในโซนทวีป อเมริกา และ ยุโรป ที่ได้รับผลกระทบเช่นกัน ส่งผลให้ยอดการจองลดลงอย่างมาก ประมาณการรายได้เบื้องต้นของโรงแรมในช่วงไตรมาสแรกอาจลดลงต่ำกว่าเป้าถึง 30%

อย่างไรก็ตาม โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯฯ มิได้นิ่งนอนใจกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้มีการปรับกลยุทธ์การตลาดโดยเร่งด่วน โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศที่ยังคงมีการเดินทางอยู่ มีการปรับราคาห้องพักลง 20%-25% เพื่อชิงส่วนแบ่งตลาด

เสนอราคา long stay ให้กับลูกค้าชาวจีนที่ต้องการพักอยู่ในประเทศไทยต่อเนื่องจากยังกลับประเทศตน ไม่ได้ ซึ่งได้ผลตอบแทนที่ดีระดับหนึ่ง อีกทั้งมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในประเทศมากขึ้น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน ที่มีการใช้บริการ ห้องพัก และ ห้องสัมมนาในกรุงเทพฯฯ

กลยุทธ์ทางการตลาด ปี 2020

1. เพิ่มตลาดอื่นให้มากขึ้นโดยไม่พึ่งพาทลาดจีนมากเกินไป ด้วยการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของนักท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศแถบยุโรป เช่น เยอรมัน ฝรั่งเศส อิตาลี สเปน เป็นต้น รวมถึงนักท่องเที่ยวในทวีปเอเชียที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้น เช่น อินเดีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เวียดนาม เกาหลี ญี่ปุ่น ฯลฯ
2. ขยายฐานลูกค้าตลาด corporate ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดึงดูดกลุ่มนักธุรกิจ ที่ต้องการที่พัก และใช้ห้องประชุม สัมมนาให้มากขึ้น
3. มุ่งเน้นและขยายฐานลูกค้า กลุ่มราชการ ในแต่ละกระทรวง ทบวง กรม รวมถึง กลุ่มรัฐวิสาหกิจ เพื่อหารายได้จากการใช้ห้องพัก ห้องประชุม รวมถึง ห้องจัดเลี้ยง
4. เพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการศึกษาต่าง ๆ ทั้งระดับโรงเรียน อาชีวะ มหาวิทยาลัย ทั้งในเขต กรุงเทพฯฯ และ ต่างจังหวัด
5. เจาะกลุ่ม event organizers ที่มีฐานลูกค้า corporate และ government
6. ทำการตลาดเชิงรุกเจาะกลุ่มลูกค้า Wedding โดยการโฆษณาผ่านสื่อ online รวมถึงการจัดงาน Wedding fair ร่วมกับพันธมิตร เพื่อเพิ่มยอดขาย

7. เพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ที่มี ศักยภาพในการจัดประชุม อบรม สัมมนา รวมถึงงานเลี้ยง สังสรรค์ในโอกาสต่างๆ
8. ทำการตลาดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ในการกระตุ้นและส่งเสริมการท่องเที่ยวใน event ต่าง ๆ
9. ยังคงมุ่งเน้น และให้ความสำคัญ กับลูกค้า กลุ่ม FIT ที่จองผ่านช่องทาง online

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายยังคง แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเพื่อการพักผ่อน (leisure) ไม่ว่าจะมาผ่านบริษัททัวร์ จอง online หรือจองตรง
2. นักธุรกิจที่เดินทางมาทำงาน หรือ ติดต่อธุรกิจ
3. กลุ่มลูกค้าที่มาร่วมงานประชุม สัมมนา หรือ งานแสดงสินค้าที่จัดโดยภาครัฐหรือองค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
4. กลุ่มที่มากับคณะทัวร์ เพื่อท่องเที่ยว หรือ private group เช่น Group Golf, Group Incentive, lady group, student group เป็นต้น

นโยบายทางด้านราคา

ในปี 2020 โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีนโยบายในการคงราคาขายห้องพักสำหรับลูกค้าในกลุ่มที่มีผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ค่าเงินบาทที่แข็งค่า เพื่อเป็นการพยุงและรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ การปรับราคาเพิ่มขึ้นสามารถทำได้ ในรูปแบบของการ upselling ห้องพักในประเภทที่ขายราคาสูงขึ้น กับกลุ่มลูกค้าที่กำลังซื้อสูง

มีนโยบายการทำ promotion ราคาพิเศษอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ที่มีงบประมาณจำกัด ทั้งราคาห้องพัก ห้องสัมมนา และ งานจัดเลี้ยงต่าง ๆ ในช่วง low demand ดังนั้นการทำราคาในปีนี้จะขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของตลาด ทั้งที่อยู่ในภาวะปกติ และ ไม่ปกติ จึงจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่นในเรื่องราคา และติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2562 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของคู่แข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

◆ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะและพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจ โรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม (Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัทอยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบและแผนงานที่เหมาะสม เนื่องจาก ข้อจำกัดของโครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นบางส่วนๆ ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางด้านลบต่อการให้บริการและชื่อเสียงของโรงแรม นอกจากนี้ยังอาจจะไม่สามารถควบคุมงบประมาณการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ จึงยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัท และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทลดลงในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่บริษัทได้มีการวางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้ รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ภายใต้งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะของโรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้า ส่วนโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรมแต่ละแห่งนั้นบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

◆ ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อธุรกิจโรงแรมในปี 2562 ในด้านอุปทาน โรงแรมเพิ่มจำนวนขึ้นมาก และแข่งขันอัตราค่าเช่าที่ดินของอุปสงค์โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ ที่มีอุปทานโรงแรมเพิ่มขึ้นบวก 6%

เมื่อเทียบช่วงเดียวกันของปี 2561 และในปี 2563 คาดว่าอัตราการเพิ่มของอุปทานโรงแรมจะยังเร่งตัวขึ้นเป็นบวก 10% เทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่สูงสุดในรอบหลายปี โดยเป็นการเติบโตจากโรงแรมในหลายๆระดับ ในขณะที่อุปสงค์โรงแรมเพิ่มขึ้นเพียง 4% เทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2561 ดังนั้นจะเห็นได้ว่า อัตราการเติบโตของจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าประเทศไทยเติบโตในระดับปานกลางซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนอุปทานโรงแรมที่เติบโตในอัตราเร่งซึ่งจะเป็นปัจจัยกดดันสำคัญต่ออัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (Average Room Rate) และอัตราการเข้าพัก (Occupancy rate)

การแข่งขัน จากสินค้าทดแทน อาทิเช่น เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และ คอนโดมิเนียม ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงแรม ซึ่งลูกค้าบางกลุ่มเลือกที่จะจองห้องพักประเภทนี้ผ่านช่องทาง ONLINE เช่น BOOKING.COM, AIR BNB เป็นต้น ทำให้โรงแรมสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด

◆ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ

ในปี 2562 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัวบ้าง โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ แต่สำหรับภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีการขยายตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเกือบทุกภูมิภาคของโลก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากจีน รัสเซียและชาติอื่นๆ เช่นเดียวกับจำนวนเที่ยวบินมายังประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น และยังมีการเปิดเส้นทางบินตรงไปยังจังหวัดท่องเที่ยวหลักในแต่ละภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีกด้วย อย่างไรก็ตาม ช่วงครึ่งหลังของปี 2558 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมืองซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรงขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย ต่อเนื่องจนถึงต้นปี 2559 ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการเพิ่มโรงแรมที่เช่าใหญ่ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงทั้งต่อนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ รวมทั้งได้เตรียมวางแผนสำรองสำหรับลูกค้าและโรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Contingency Plan) พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

◆ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมาภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทเวนเงินและวงเงินประกันให้มีความ

เหมาะสมทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่ง ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซักรื้อซ่อมแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

◆ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

ในปี 2562 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอในหลายประเทศทั่วโลก สงครามการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กับ จีน ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจท่องเที่ยว และ โรงแรม ทั้งในเรื่องของกำลังการซื้อที่ลดลง การตัดสินใจของนักท่องเที่ยวมีความรอบคอบมากขึ้น มีประเทศคู่แข่งที่อาจทำให้ประเทศไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดไปเนื่องจากราคาที่ถูกลงกว่า เช่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย

◆ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นเงิน 224 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงภาพลักษณ์ของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทได้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเมื่อบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจะดำเนินการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดซึ่งในปี 2562 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้มากกว่าแผนที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน

◆ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ปัจจัยเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่แข็งค่าส่งผลให้ต้นทุนการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เงินอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินบาทและส่งผลต่อการตัดสินใจมาเที่ยวไทย เนื่องจากการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทกับค่าเงินบางสกุลและจำนวนนักท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องติดตามแนวโน้มค่าเงินของประเทศที่นักท่องเที่ยวมีความอ่อนไหวต่อค่าเงินมากซึ่งอาจส่งผลกระทบได้หากค่าเงินบาทยังคงมีการแข็งค่าขึ้น

◆ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19)

ช่วงต้นปี 2563 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 (COVID 19) ซึ่งเกิดขึ้นในเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน และ เชื้อได้แพร่กระจายไปในหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย ส่งผลให้มีการยกเลิกห้องพักและเลื่อนการเดินทางอย่างไม่มีกำหนดจากกลุ่มตลาดลูกค้าหลักอย่างจีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ฯลฯ รัฐบาลไทยออกมาตรการคัดกรองนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันมิให้มีผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มขึ้น ผลกระทบนี้คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว อย่างน้อย 3 ถึง 6 เดือน

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) Mandarin Hotel Public Company Limited
ชื่อหลักทรัพย์	: MANRIN
เลขที่ทะเบียน	: บมจ. 415
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ดำเนินกิจการโรงแรม เพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	: 0-2238-0230
โทรสาร	: 0-2233-6215
Home Page	: www.mandarin-bkk.com
: บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ	

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ นายจุมพฏ ไพรัตน์กร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทร. 02-259-5300-2
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัทคณิงแอนด์พาร์ตเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ซี จำกัด

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
5. ธนาคารธนชาติ สาขาจามจุรี
6. ธนาคาร แอนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทอร์มินอล 21
7. บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
8. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
9. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

5. ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ทุน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. สุดา อัสวโกคิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกคิน	1,642,800	6.105
4. นาย บุญทรง อัสวโกคิน	1,390,804	5.169
5. นาง นงนิตย์ ศรีเสาวชาติ	1,334,000	4.958
6. นาง มยุรี วงแก้วเจริญ	1,256,600	4.670
7. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร	1,080,672	4.016
8. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
9. นาย ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	758,600	2.819
10. นาย นายวิศิษฐ์ บุรพาธนะ	709,154	2.635
รวม	20,294,497	75.425
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	6,611,083	24.575

6. นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะจ่ายจากกำไรสุทธิและไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดของบริษัทด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

7. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการบริษัท และรายชื่อกรรมการ มีอยู่ด้วยกัน 8 ท่าน คือ

1. นางสาวเพ็ญใจ	หาญพาณิชย์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นางสาววรรณา	พุทธประสาท	ตำแหน่ง	กรรมการบริหาร
4. นางสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นายณัฐพล	อัสวโกสิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
6. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนิธิกุล	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
7. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
8. นายทรงเกียรติ	มรุพยนต์	ตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อสามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ
นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนางสุวรรณา พุทธประสาท ลงลายมือ
ชื่อผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

คณะกรรมการการตรวจสอบ

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ | ชวลิตนิธิกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท | โกกิลกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ | มรุพยนต์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

ประวัติกรรมการบริหาร

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท เกรดีตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- นายกสมาคมการค้าที่ดิน
- กรรมการบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท สยามสินธร จำกัด

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์)
- ประธานกรรมการบริษัท สแควร์ ริทซ์ พลaza จำกัด
- นายกสมาคมนายจ้างโรงแรมกรุงเทพฯ
- กรรมการสมาคมการค้าไทยเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาสมาคมการค้าโรงรับจำนำ
- กรรมการบริษัท พัทยาบazaar จำกัด
- กรรมการบริษัท จัตุรดา จำกัด
- กรรมการบริษัท พัทยาออกซ์ จำกัด
- กรรมการบริษัท พี.พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก. โรงรับจำนำมั่งเฮง
- หุ่นส่วนผู้จัดการหจก. โรงรับจำนำมั่งเขียว

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

การศึกษา วิทยาลัยจังหว



ประวัติการทำงาน

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนเชียงใหม่
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงใหม่

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นางสุวรรณ พุทธประสาท



ตำแหน่ง กรรมการบริหาร (ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 26 เมษายน 2561)

การศึกษา ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
- ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

ประวัติการทำงาน

- กรรมการ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด - ม.ย. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ระยอง 2553) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (เพชรบุรี 2553) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท กัสโต้ วิลเลจ จำกัด - ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอล เอช มอลส์ แอนด์ โฮเทล จำกัด - พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด - พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล จำกัด - ก.พ. 2556 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ชลบุรี 2554) - ม.ค. 2556 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ สออสพิทอลิตี้ จำกัด - ม.ย. 2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด - ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คิว. เฮาส์ ฟริคาสท์ จำกัด - - 2553 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ จำกัด 15 ก.พ. 2551 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมแลนด์ เฮาส์ จำกัด - ส.ค. 2560 – ปัจจุบัน

หมายเหตุ

- เข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง
- เข้าร่วมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นางลีนี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE,
CHENEY WASHINGTON, USA.



ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP), IOD Class 70/2008

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายณัฐพล อัสวโกสิน



ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา

- BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL / MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN, INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO., LTD. , BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON SECURITIES PCL. BANGKOK

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นางสาว พูนพิศ ขวลิคนิธิกุล



ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษาปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(MPA) Master of Professional Accounting

ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2539

ผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน (ทะเบียน เลขที่ 5154)

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายโกวิท โกกิลกนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประวัติการทำงาน :

- | | |
|--|----------------------|
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 10 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 11 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 12 จำกัด | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (2017) | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 8 จำกัด | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท บุญชัย โฮลดิ้ง จำกัด | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 2 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 3 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 4 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 5 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 6 จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี (รัชโยธิน) จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท พรีเมียม เรสซิเดนซ์ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |

การฝึกอบรม อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

นายทรงเกียรติ มธุพนธ์

ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

การศึกษา

- BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)
CHULALONGKORN UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)

ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษาบริษัท Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษาบริษัท Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการบริษัท Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงงานทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลายโครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Suvamabhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD
Class 27/2004

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

1. นายเชมรัฐ	เทพพรหม	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
2. นางสาวสิริกุล	ไกรบุญ	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
3. นายศิริพงษ์	เทอดจิตไพศาล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
4. นางสาวจิราภรณ์	จิตภิรมย์	ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางสาววรินกาญจน์	บุญญาอัครสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบแผนกต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงินรวม 5,965,031.35 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานจำนวน 179 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงานออกเป็นแผนกต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจโรงแรมตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

8. การกำกับดูแลกิจการ

การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้จัดส่งหนังสือแนบประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2562 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึง ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และกรรมการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการยังไม่ใช่กรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์

10. ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม
1	นางสาว เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
3	นาย วีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์	-	-	200,000.00	12,000.00	200,000.00	-
4	นาง สินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	-
5	นาย ณัฐพล อัสวโกสิน	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	12,000.00
6	ดร. ทรงเกียรติ มธุพนธ์	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
7	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	-	6,000.00
8	นางสาวพูนพิศ ขวลิตนธิกุล	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00	-	-
9	นางสุวรรณา พุทธประสาท	200,000.00	24,000.00	-	12,000.00	-	-
10	นาง โชติมา สัมฤทธิ์	-	-	-	-	200,000.00	24,000.00
11	นาย ประสิทธิ์ จิตธรรมสถาพร	-	-	-	-	200,000.00	18,000.00
	รวม	1,600,000.00	192,000.00	1,600,000.00	192,000.00	1,600,000.00	132,000.00

* ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี

* ค่าเบี้ยประชุม 6,000 บาท ต่อครั้ง

11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีและประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม มติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

1. นางสาวพูนพิศ ขวลิตนธิกุล ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายโกวิท โกกิลกนิษฐ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายทรงเกียรติ มธุพนธ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2562 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

13. ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสโดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ แต่บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้ดูแลและกำชับบุคคลทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อทำประโยชน์ และไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินแก่บุคคลอื่นๆ ก่อนที่จะรายงานและเผยแพร่ ข้อมูลต่อนักลงทุน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ ตลอดจน สร้างชื่อเสียงให้บริษัทฯ จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ลูกค้าส่วนมากจึงกลับมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และ โรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ เป็นประจำ บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และได้พยายามเจาะตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลก

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

1. บริษัทจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,000,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม - บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี-

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้นสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัทฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม (อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน) ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง” ไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็น

เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2563 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศใน เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้ใช้คะแนนตามที่บริษัทฯกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 5 ข้อ 34

4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณา กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระบอบเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเสียงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2562 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนิน และวางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม
ต่อผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน
ต่อลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม
ต่อคู่ค้า	ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจใน

คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานตัดเทียมบริษัทชั้นนำ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้านงานบริการโรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแลตั้งแต่การกำหนดนโยบายวางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจนมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน (High Performance Organization) โดยตั้งมั่นอยู่บน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม โดยได้รับการให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการให้บริการลูกค้าอย่างมีอาชีพและทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดและขายจะมีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายที่สร้างความพอใจลูกค้าให้ใช้บริการของบริษัทต่อไป

3.1.4 คู่ค้า

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเกี่ยวข้องกับการให้ที่พักอาศัยแก่ลูกค้าทุกประเภทของโรงแรม รวมถึงลูกค้าที่มาใช้บริการ ประชุม สัมมนา และจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ ซึ่งคู่ค้าของบริษัท ประกอบด้วยตัวแทนจัดหาลูกค้าให้บริษัทและร้านค้าขายพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการ

แข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดหาลูกค้าให้บริษัทที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้แล้วยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ดำเนินกิจการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในกรณีที่มีการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขหรือปรับปรุงสินค้าของบริษัทจะกำหนดให้มีการเสนอราคาเพื่อเปรียบเทียบมากกว่า 2 ราย เพื่อความโปร่งใสและเพื่อคุณภาพที่บริษัทกำหนดโดยผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และในบางโอกาสอาจจะเข้าเยี่ยมชมกิจการของลูกค้า เพื่อประเมินถึงศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนั้นบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัท” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยส่วนรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รมรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช่การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานะภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต บริษัทฯ อาจจะเข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ในการเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานผลประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯต่อนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุน

สามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1)
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กร โดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิโตรเลียม จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้งโดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

การพัฒนาที่ยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่น ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือสร้างเอกลักษณ์ในการบริการให้เป็นที่ประทับใจแก่ลูกค้า ทั่วโลก สรรสร้างองค์กรให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญา ทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีแก่พนักงานในองค์กร ให้ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตาม กฎ กติกา
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะเสนอสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรม โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆ ด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน

CSR in process

การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น และนักลงทุนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้า นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของโรงแรม บริษัทฯ ได้สร้างมาตรฐานในการบริการ เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้ความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรแกรมชั้นใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า หากได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ทางฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการจัดการดูแลแก้ไขทันที ที่เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บริษัทได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา โดยไม่ต้องมีการทวงถาม

พนักงาน บริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งบริษัทจะมีการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยให้ธุรกิจของบริษัทเจริญเติบโต และประสบความสำเร็จ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2562 บริษัทได้มีการเพิ่มสวัสดิการเพื่อดูแลพนักงานมากขึ้น บริษัทมีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการอบรม การสอนเทคนิคใหม่ๆ ให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อนตำแหน่ง ตามความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆ ว่างลง บริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของบริษัทฯ ก่อนที่จะรับบุคคลจากภายนอก ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน ข้อเสนอแนะและความเห็นของพนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คู่แข่ง บริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจ ของคู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงานบริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอบประเทศไทย สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม คุณค่าและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎ กติกาของสังคม ควบคุมดูแลป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและ ชุมชนรอบด้าน ที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสังแวดล้อม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกาการยาทา ไม่เอาเปรียบผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้าง ทัศนคติในการดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการ ประกอบการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเกี่ยวกับการต่อต้าน และการควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯได้จัดให้มีการควบคุมภายในและประเมิน การบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของ บุคลากร ของบริษัทฯและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯได้มีผู้ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบการทำ รายการต่างๆ ของฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการ ที่รอบคอบและได้รายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯได้สร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์และความ รับผิดชอบขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯได้ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็น ปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการ คุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้าง งานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิงชาย และคนพิการ ด้านการดูแล บริการลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ และให้ความ ช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้น วรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบสินค้าด้วย มาตรฐานสูงสุด เท่าเทียมกันทุกประการ

การสร้างคามพึงพอใจให้ลูกค้า

การให้ความพึงพอใจต่อลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ รวมถึงด้านอาหารที่คัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพ และบริการอาหารหลากหลาย นานาชาติให้ลูกค้า ได้เลือก รับประทานตามรสนิยม ด้านการบริการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสร้าง ความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา จากผลงานที่ทางฝ่ายบริหารและพนักงานได้ช่วยกันสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ในปี 2562 โรงแรมแมนดาริน ได้รับรางวัลต่างๆ จากทั่วโลก ดังต่อไปนี้

1. 2019 Certificate of Excellence Hall of Fame from TripAdvisor

TripAdvisor เป็น website ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางจากทั่วโลกมากกว่า 200 ล้านรายการ การได้รับรางวัลนี้จาก TripAdvisor จะต้องได้รางวัล Certificate of Excellence from TripAdvisor ติดต่อกัน 5 ปี ซึ่งโรงแรมแมนดารินได้รับรางวัลนี้ตั้งแต่ปี 2015 แสดงถึงความสำเร็จในการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ

2. ASEAN Green Hotel Award 2018 - 2020

รางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ASEAN ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้ให้แก่โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใช้มาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน

3. Thailand MICE Venue Standard Certified by TCEB 2020-2024

รางวัลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการองค์การมหาชน (Thailand Convention and Exhibition Bureau)

4. Booking.com Traveller Review Awards 2020

Booking.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก ที่มีรีวิวจากนักท่องเที่ยวที่เป็นกลางทั่วโลก

5. Hotels.com Loved By Guests Award Winner 2020

Hotel.com เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ ที่มีที่พักชั้นนำจากทั่วโลก ให้นักท่องเที่ยวเลือกจองได้มากที่สุดแห่งหนึ่ง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่สหรัฐอเมริกา

6. 2019 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับโรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2019

7. 2019 Winner of Best Service Standard in Category of Public Area

รางวัลนี้จะมอบให้กับโรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2019

8. 2019 Expedia Top 4 Star Hotel Partner (nominee)

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

9. 2018 Winner of Best Service Standard

รางวัลนี้จะมอบให้กับ โรงแรมที่ให้บริการตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายพัฒนาคุณภาพงานบริการ พบว่า โรงแรมแมนดาริน มีการบริการที่ตรงตามมาตรฐานการบริการของ Centre Point มากที่สุด จึงสมควรได้รับรางวัล Best Service Standard ประจำปี 2018

10. 2018 Expedia Top Hotel Partner for Flight and Hotel Package

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

11. 2018 Expedia Top 4 Star Partner

บริษัท Expedia เป็นบริษัทสัญชาติอเมริกาที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว ออนไลน์ระดับโลก โดยมีธุรกิจในเรื่อง หลายหลายแบรนด์ ได้แก่ Exepedia.com, Hotels.com

การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โรงแรมได้ทำการปรับลดแสงสว่างหน้าจอทีวี ในห้องพักทุกห้อง ปรับลง 30% เพื่อลดพลังงาน และได้ปรับตั้งแอร์คอนดิชั่น ในห้องพักลูกค้าที่ 25 องศา เซลเซียส ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงานทั้งโรงแรม ได้แก่ในห้องพัก ห้องอาหาร บริเวณลิบบี้ และส่วนต่างๆ ของอาคารตลอดจน ส่วนสำนักงานของพนักงาน การตั้งอุณหภูมิของห้องให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงานเพื่อการรักษาสสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรมช่วยกันรักษาสสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2. การประหยัดน้ำ ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังน้ำโดยความประมาท และไม่ใช้น้ำเกินความจำเป็น รณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักษ์โลก และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน โรงแรม และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ เพื่อช่วยรักษาสสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี
3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่นตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้พลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
4. การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่นนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้

5. การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น อุปกรณ์สำนักงาน เลือกที่ประหยัดพลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากถั่วเหลือง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
 6. ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระแต่ใช้ระบบเกลือเพื่อสุขภาพของลูกค้า และรักษาสิ่งแวดล้อม
 7. จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตรายจากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปลุกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้เข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ
 8. ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม
 9. การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ใน ความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ บริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กร ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 และได้ใช้มาตลอดจนถึงปัจจุบัน
- 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
- สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่มโดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม
- สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน
- สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาดเพื่อความมั่นใจในประสิทธิภาพ
- สุขลักษณะ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดโดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ
- สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และเคร่งครัดจนกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้านและสังคมของตนเองด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดีขึ้น สะอาด และเป็นระเบียบ แบบแผน ลดอัตรา การสูญหายของเอกสารลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานให้น้อยลง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายในองค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR -- ไม่มี

CSR after process

ในปี 2562 โรงแรมได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้

Mandarin Green Hotel

Green Hotel หรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 คือรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมศักยภาพ โรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น Green Hotel โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สระน้ำ ใช้ระบบเกลือไม่ใช้คลอรีน กระดาษ สิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ ในการที่เป็นโรงแรม สำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้โรงแรม ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับทอง ซึ่งเป็นรางวัลสูงสุดจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560

โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % (SMOKE - FREE HOTEL)

โครงการ โรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โครงการนี้ได้ เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2559 โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็นโรงแรมที่ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพของลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม และโลกของเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็น โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป โครงการนี้ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งจากลูกค้า ทั้งลูกค้าคนไทยและลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะชาวยุโรปที่มีการรณรงค์ เรื่องสุขภาพ ภาวะโลกร้อนและมลพิษทางอากาศอย่างแท้จริง

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร

โรงแรมแมนดารินได้รณรงค์ ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กรซึ่งได้เริ่มโครงการ มาตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินต่อไปอย่างเข้มข้นในปี 2560 และเพิ่มมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ในปี 2562 มีการอบรมให้เห็นถึงภัยของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง คนรอบข้างและสิ่งแวดล้อม และชักชวนแขกผู้มาพักและลูกค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงใน CSR in process โรงแรมได้ร่วมกิจกรรม วัน Earth Hour เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และได้ดำเนินการปิดไฟเพื่อลดพลังงาน ในวัน Earth Hour ตลอดมาทุกปี ในปี 2562 Earth Hour ตรงกับวันที่ 30 มีนาคม โรงแรมได้มีการลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่าทุกปีที่ผ่านมา สำหรับปี 2563 Earth Hour ตรงกับวันที่ 28 มีนาคม โรงแรมแมนดารินได้เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ เหมือนทุกปีที่ผ่านมา โดยขอความร่วมมือกับทางลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ซึ่งลูกค้ามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี

โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้เชิญชวนให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต ซึ่งสภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอ สำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวนพนักงาน ของโรงแรมแมนดาริน ไปบริจาคโลหิต ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2559 ได้รับการตอบรับจากพนักงานด้วยดีมีพนักงานเข้าร่วมในการบริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินจึงจัดให้มีการร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และโรงแรมได้พยายามชักชวนพนักงานให้ได้จำนวนมากขึ้น ในช่วงก่อนหรือหลังเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งศูนย์บริการโลหิตมีความต้องการในการใช้โลหิตเป็นจำนวนมาก โครงการบริจาคโลหิตได้ดำเนินการต่อเนื่องมาทุกปี

โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม นอกจากความสะอาดภายในบริเวณโรงแรมที่ โรงแรมแมนดารินได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้รับคำชมมากมายจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ เขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆ เผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น TripAdvisor, Expedia, Booking.com, Google และ Agoda ที่มีผู้ติดตามอ่านทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็นอย่างดี โรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอกโรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินการต่อเนื่องมา โดยตลอด โดยเฉพาะในช่วงที่มีค่า PM 2.5 สูง ได้มีการฉีดน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองในอากาศ และทำความสะอาดถนน รอบบริเวณโรงแรม และสถานที่ใกล้เคียงให้สะอาดน่าอยู่ โดยโรงแรมจะเชิญชวนให้ชาวชุมชนออกมาร่วมทำกิจกรรม กับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของคนกรุงเทพฯ ได้รับความชื่นชมจากชุมชนใกล้เคียง

โครงการเด็กและเยาวชน

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้า

โครงการมีเหลือเฟือให้น้อง

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินได้สนับสนุนโครงการนี้ โดยมอบสิ่งของจำเป็นให้ 2 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ และสาขาขุนก้อง ตำบลทาแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

การป้องกันการมีส่วนร่วมต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกัน การทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด

การสร้างกลไกในการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับจากสากล

จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปกติ พฤติกรรมที่น่าสงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน ภายในองค์กร

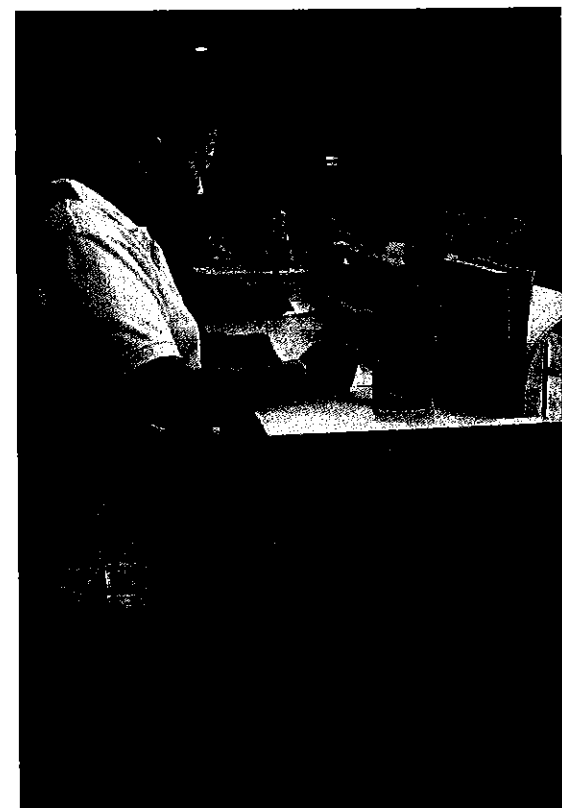
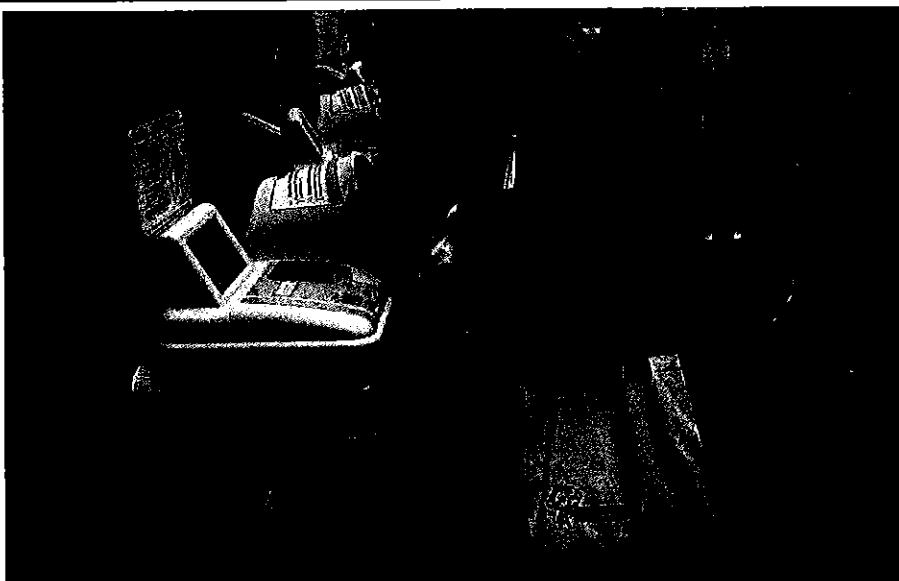
มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียด ที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต

มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน



CSR

Activities



10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัท และเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ว่า รายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวพูนพิศ ชวลิตนิธิกุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2. นายโกวิท โกกิลกนิษฐ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายทรงเกียรติ มรุพยนต์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความ เป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่ เกี่ยวข้อง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของ งบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็น สอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและ ทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของ บริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดย พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 และการประเมินระบบการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้ พิจารณาทบทวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และพิจารณา คุณสมบัติของหัวหน้าของสำนักงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม แล้วมีความเห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งาน ตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของ การประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎ บัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ผล ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 ของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

บริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มแข่ง

ห้องพัก ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับ โรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศ และ โรงแรมในเครือ ระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายราย เป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า นอกจากนี้ ยังมีโรงแรมใหม่ๆ หลายแห่ง เปิดให้บริการในปี 2561 ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น การเข้ามาของกลุ่มแข่งในแต่ละประเภทและในแต่ละแหล่ง ทำให้จำนวนห้องพักเพิ่ม มากขึ้นกว่าความต้องการ และอาจทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง

ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยการเน้นการให้บริการ แก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุง โรงแรมให้มีความทันสมัย และอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการ ดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศการเมือง สงคราม การก่อการร้าย และ สถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย

ในช่วงปี 2557 ช่วงปลายปีถึงแม้ว่าภาวะตึงเครียดทางการเมืองได้ลดลงจนถือว่าป็นปกติ และมีผลให้เศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปรับตัวดีขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องนับตั้งแต่ต้นปีเป็นต้นมา

ปัจจัยที่มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม การก่อการร้าย และความไม่มั่นคงภายในประเทศ ซึ่งมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจโรงแรมโดยตรง เนื่องจากธุรกิจ โรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ธุรกิจโรงแรม

อย่างไรก็ตาม ในปี 2562 ทางโรงแรมแมนดาริน ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้จึงพยายาม ปรับกลยุทธ์ทางการตลาด และหาแนวทางการกระจายความเสี่ยงโดยการแสวงหาลูกค้าจากภูมิภาคต่างๆ เช่น ตลาดยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และประเทศจีน เพื่อไม่ให้เกิดการขยายธุรกิจกระจุกตัวอยู่ในประเทศหรือ เพียงภูมิภาคเดียวเท่านั้น

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

ทางโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของลูกค้าอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ โรงแรมแมนดาริน ยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

11. รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหารโรงแรมภายใต้แบรนด์ Managed by Centre point ซึ่งนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นมารดาของนายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และยังมีนางสุวรรณา พุทธประสาท เป็นกรรมการบริหารของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของรายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น และค่าบริหารจัดการ โรงแรมประจำปี 2562 เป็นจำนวน 6,274,768.31 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วน ร้อยละ 55.85 และนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ เป็นมารดานายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

นางสุวรรณา พุทธประสาท เป็นกรรมการบริหารของบริษัท แมนดารีन โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้ เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนาย อนันต์ อัสวโกสิน ไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท แมนคริน โฮเต็ลจำกัด (มหาชน)

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2560	2561	2562
สินทรัพย์รวม	931,536	842,837	785,413
หนี้สินรวม	451,619	342,688	259,585
ส่วนของผู้ถือหุ้น	479,917	500,149	525,828
รายได้จากการขายและบริการ	328,430	330,635	333,738
รายได้รวม	345,582	332,034	339,803
ต้นทุนขายและบริการ	227,448	227,670	229,112
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	75,263	65,618	64,774
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	21,216	16,643	12,076
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	304,473	295,106	295,678
กำไรสุทธิ	18,951	20,231	25,318
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	87,538	71,788	75,887
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	8,955	(29)	7,814
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(78,051)	(104,104)	(84,000)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	10	10	10
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.70	0.75	0.94
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.00	0.00	0.47
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	17.84	18.59	19.54

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นจริง/ตรวจสอบแล้ว		
	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	1.93	0.99	0.84
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	1.91	0.97	0.82
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	21.23	26.98	28.80
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	17.19	13.53	12.67
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	158.71	159.25	143.05
ระยะเวลากลับคืนทุนเฉลี่ย	2.30	2.29	2.55
อัตราส่วนหนี้สินต่อเจ้าหนี้	22.59	19.15	20.38
ระยะเวลารับชำระหนี้	16.16	19.06	17.91
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น	30.75	31.13	31.35
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	29.64	26.47	24.65
อัตรากำไรสุทธิ	5.77	6.12	7.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	3.95	4.05	4.81
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	2.03	2.28	3.11
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	3.73	4.39	5.97
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	0.35	0.39	0.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.94	0.69	0.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	1.94	2.22	3.65
อัตราส่วนจ่ายเงินปันผล	-	-	0.47

13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis)

13.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผลกำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 25.32 ล้านบาท และกำไรต่อหุ้น 0.94 บาท เปรียบเทียบกับปี 2561 มีผลกำไรสุทธิสำหรับปี 20.23 ล้านบาทและผลกำไรต่อหุ้น 0.75 บาท

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2562	2561	เพิ่มขึ้น (ลดลง)%
รายได้จากการขายและบริการ	333.74	330.64	0.94
ต้นทุนขายและบริการ	229.11	227.70	0.62
กำไรขั้นต้น	104.63	102.94	1.64
%	31.35	31.13	
รายได้อื่น	4.81	5.75	(16.35)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	2.34	0.00	NA
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดจากเงินลงทุน	(1.09)	(4.35)	(74.94)
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.57	67.41	(1.25)
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	44.12	36.93	19.47
ต้นทุนทางการเงิน	12.07	16.64	(27.46)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32.05	20.29	57.96
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(6.73)	(0.06)	11,116.67
กำไรสำหรับปี	25.32	20.23	25.16
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่ไม่จัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.45	0.00	NA
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	(0.09)	0.00	NA
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	25.68	20.23	26.94
กำไรต่อหุ้น(บาท)	0.94	0.75	
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	26.91	26.91	

รายได้รวม

สำหรับงบการเงิน ปี 2562 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 339.80 ล้านบาท ปี 2561 จำนวน 332.04 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 7.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 2.34% ซึ่งเกิดจากปี 2562 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 4.81 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2561 จำนวน 5.75 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.94 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 16.35% และปี 2562 บริษัทมีกำไรจากการขายเงินลงทุนจำนวน 2.34 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2561 ไม่มีการขายเงินลงทุน และปี 2562 บริษัทมีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 1.09 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2561 เป็นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน 4.35 ล้านบาท ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนลดลง จำนวน 3.26 ล้านบาท หรือลดลง 74.94 %

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับงบการเงิน ปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 333.74 ล้านบาทในขณะที่ปี 2561 จำนวน 330.64 เพิ่มขึ้นจำนวน 3.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 0.94 % ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

ต้นทุนขาย

สำหรับงบการเงิน ปี 2562 บริษัทมีต้นทุนขายจำนวน 229.11 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 จำนวน 227.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.41 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 0.62% มาจากส่วนของต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับงบการเงิน ปี 2562 จำนวน 66.57 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2561 จำนวน 67.41 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.84 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 1.25% ซึ่งเกิดจากปีปัจจุบันมีการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาเป็นต้นทุน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับงบการเงิน ปี 2562 จำนวน 12.07 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 จำนวน 16.64 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.57 ล้านบาท หรือลดลง 27.46% ซึ่งเกิดจากเงินกู้ยืมลดลงเนื่องจากบริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินในปี 2562 จำนวน 84.00 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าจำนวนที่จะต้องชำระหนี้ ตามสัญญาเงินกู้

กำไรสำหรับปี

บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงบการเงินปี 2562 จำนวน 25.32 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 จำนวน 20.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 5.09 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 25.14% เนื่องจากมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นและสามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายทางการเงิน

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด

บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2561 จำนวน 20.23 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 จำนวน 18.95 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 1.28 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 6.75% เนื่องจากมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจที่เพิ่มขึ้นและสามารถลดค่าใช้จ่ายในขายและการบริหารและค่าใช้จ่ายทางการเงิน

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบกับ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย:ล้านบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19.54	19.84	(0.30)	(1.51)
เงินลงทุนชั่วคราว	35.45	44.04	(8.59)	(19.50)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12.86	13.61	(0.75)	(5.51)
สินค้าคงเหลือ	1.74	1.47	0.27	18.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	69.59	78.96	(9.37)	(11.87)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	224.90	224.90	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	424.14	461.26	(37.12)	(8.05)
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	3.71	3.68	0.03	0.82
ค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	60.99	65.28	(4.29)	(6.57)
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาได้รอตัดบัญชี	0.43	7.25	(6.82)	(94.07)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.21	0.10	0.11	110.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.44	1.41	0.03	2.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	715.82	763.88	(48.06)	(6.29)
รวมสินทรัพย์	785.41	842.84	(57.43)	(6.81)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24.37	25.68	(1.31)	(5.10)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	58.00	54.00	4.00	7.41
รวมหนี้สินหมุนเวียน	82.37	79.68	2.69	3.38
เงินกู้ยืมระยะยาว	166.00	254.00	(88.00)	(34.65)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ	9.10	6.90	2.20	31.88
ผลประโยชน์พนักงาน				
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.11	2.11	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	177.21	263.01	(85.80)	(32.62)
รวมหนี้สิน	259.58	342.69	(83.11)	(24.25)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	525.83	500.15	25.68	5.13
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	785.41	842.84	(57.43)	(6.81)

สินทรัพย์สุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2561 จาก 500.15 ล้านบาท เป็น 525.83 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 785.41 ล้านบาท ลดลง 57.43 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 8.59 ล้านบาท หรือลดลง 19.50% เนื่องจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง 37.12 ล้านบาท เนื่องจากการหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานและจากการซื้ออุปกรณ์เพิ่ม
- ค่าเช่าจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ลดลง 4.29 ล้านบาท หรือลดลง 6.57% เนื่องจากการตัดจ่ายตามอายุสัญญา

บริษัทมีหนี้สินรวม 259.58 ล้านบาท ลดลง 83.11 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 1.31 ล้านบาท หรือลดลง 5.10%
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.41%
- เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลง 88 ล้านบาทหรือลดลง 34.65% จากการคืนเงินกู้สถาบันการเงินจำนวน 84 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าจำนวนหนี้ที่ต้องชำระตามสัญญาเงินกู้

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 525.83 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 25.68 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานของปี 2562 สำหรับการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) การปรับปรุงทั้งในด้านสินทรัพย์และหนี้สินส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าสูงขึ้น 6.73 ล้านบาท และ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีมูลค่าสูงขึ้น 0.06 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.49 ต่อ 1 ปี 2561 เท่ากับ 0.69 ต่อ 1

วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

	หน่วย:ล้านบาท		
	2561	2561	2560
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	75.89	71.79	87.54
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	7.81	(0.03)	8.95
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(84.00)	(104.11)	(78.05)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(0.03)	(32.55)	18.44

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2562 กับปี 2561 ได้ดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2562 จำนวน 75.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.10 ล้านบาท เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน 90.01 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงวิธีการให้ระยะเวลาการชำระหนี้สินลงทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 0.27 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 1.58 ล้านบาท รวมทั้งได้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสถาบันการเงินจำนวน 12.17 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2562 จำนวน 7.81 ล้านบาท เกิดจากการใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 4.08 ล้านบาทและรายได้เงินปันผล 2.25 ล้านบาท เงินสดรับจากการขายเงินลดลง 9.84 ล้านบาท สำหรับปี 2561 เงินสดสุทธิใช้ไปจากการลงทุน จำนวน 0.29 ล้านบาท ใช้ไปจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่ม 3.62 ล้านบาทและได้มาจากรายได้เงินปันผล 3.26 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2562 จำนวน 84 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายชำระหนี้กู้ยืมระยะยาว ซึ่งจ่ายชำระหนี้กู้ยืมระยะยาวน้อยกว่าปีก่อนจำนวน 20 ล้านบาท

13.2 ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมามีดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2562	2561
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.59	6.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	4.81	4.05

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร ในปี 2562 มีอัตรากำไรสุทธิ (Net profit margin) เท่ากับร้อยละ 7.59 ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ 4.81 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ซึ่งเกิดจากบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถลดค่าใช้จ่ายขายและบริหาร และดอกเบี้ยจ่าย มีผลให้ปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิ 25.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 5.09 ล้านบาท

13.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์และผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ ประกอบด้วย

	หน่วย: ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
ลูกหนี้การค้า	11.43	11.75
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.74	2.18
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.31	0.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	12.86	13.62

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลง ซึ่งเกิดจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 0.32 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสรุปได้ดังนี้

ยอดหนี้ที่ค้างชำระ	หน่วย: ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
-ยังไม่ถึงกำหนด	9.66	9.37
-น้อยกว่า 1 เดือน	1.44	1.85
-มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	0.02	0.03
-มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00
-มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00
-มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.31	0.50
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	11.43	11.75

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 0.31 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตัวแทนจำหน่าย (Agents) ส่งลูกค้าเข้าพักโรงแรมโกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 0.31 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2562	2561
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์รวม(ROA)	ร้อยละ	3.11	2.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	5.97	4.39
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.42	0.39

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ปี 2562 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ 3.11 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ 5.97 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนและอัตรากาหมุนของสินทรัพย์ เท่ากับ 0.42 เท่า เนื่องจากปี 2562 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 5.09 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2562 จำนวน 785.41 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 57.43 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ที่ลดลงจากการคิดค่าเสื่อมราคาตัดจ่ายจากอัตราก่าแล้วแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

13.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
1.เงินเบิกเกินบัญชี			
ธนาคารกรุงเทพ	30.00	0.00	MOR 6.875%
ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR 6.745%
2.เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน			
บมจ. แมนคาริน โฮเต็ล กรุงเทพ	580.00	224.00	MLR-1.5%
บมจ. แมนคาริน โฮเต็ล (เขาใหญ่)	0.00	0.00	
รวม	630.00	224.00	

อัตราส่วนสภาพคล่อง

		2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.84	0.99
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.82	0.97

จากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของปี 2562 ลดลงจากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 9.37 ล้านบาท ส่วนที่ลดลงเกิดจาก เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 8.59 ล้านบาท แต่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 2.69 ล้านบาท เกิดจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 1.31 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์จากสภาพคล่องของบริษัทตามงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วจะเห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อน

13.5 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมืองความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ภาวะเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินการธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว

สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ มาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการหาขยายเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน ดูไบ รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น และขยายฐาน Agents ให้มากขึ้น

ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการบริหาร โรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆ จึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจทั้งโรงแรมสามารถช่วยตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรสำหรับขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้

บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การด้อยค่าที่ดิน และอาคารกิจการโรงแรม

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บริษัทฯ มีที่ดินและ อาคารที่ใช้ประกอบกิจการโรงแรมแห่งหนึ่ง (แมนดาริน เขาใหญ่) ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 75.35 ล้านบาท เนื่องจากโรงแรมดังกล่าวมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันมาหลายปีทำให้มีข้อบ่งชี้ว่าที่ดิน อาคารอาจเกิดการด้อยค่าซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่าต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานการเปรียบเทียบราคาตลาดและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดิน และอาคารโดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงนโยบายในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน และอาคารของบริษัท
- วิเคราะห์และสุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณการด้อยค่า
- ประเมินความรู้ความสามารถความเป็นอิสระของผู้ประเมินอิสระ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการที่ผู้ประเมินอิสระใช้ในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ผู้บริหารและผู้ประเมินอิสระใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง
ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่
ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ
ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือ
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ
กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อ
ส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

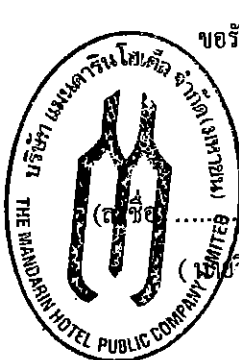
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

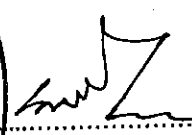
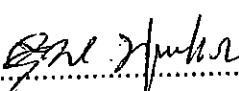
		(หน่วย : บาท)	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	19,544,710.70	19,843,655.87
เงินลงทุนชั่วคราว	5	35,449,380.05	44,037,369.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	12,855,591.50	13,615,744.42
สินค้าคงเหลือ	7	1,736,783.08	1,466,503.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		69,586,465.33	78,963,273.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	224,897,069.20	224,897,069.20
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	424,135,045.22	461,263,008.55
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	10	3,709,243.16	3,679,867.57
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	11, 16	60,997,907.38	65,280,712.37
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	428,877.91	7,250,175.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	216,888.11	98,568.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,441,374.12	1,404,309.27
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		715,826,405.10	763,873,710.74
รวมสินทรัพย์		785,412,870.43	842,836,984.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่



ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

  กรรมการตามอำนาจ
(นายระศักดิ์ ศิริวงศ์ศิริสร, นางสาวรรณา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

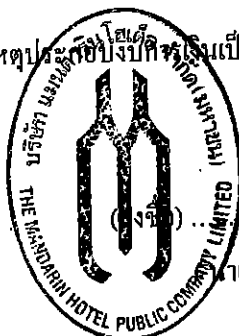
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	24,373,997.40	25,681,834.93
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	58,000,000.00	54,000,000.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>82,373,997.40</u>	<u>79,681,834.93</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	166,000,000.00	254,000,000.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	9,099,331.90	6,894,381.19
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		<u>2,112,000.00</u>	<u>2,112,000.00</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>177,211,331.90</u>	<u>263,006,381.19</u>
รวมหนี้สิน		<u>259,585,329.30</u>	<u>342,688,216.12</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		<u>330,000,000.00</u>	<u>330,000,000.00</u>
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		<u>25,666,161.13</u>	<u>(12,612.07)</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>525,827,541.13</u>	<u>500,148,767.93</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>785,412,870.43</u>	<u>842,836,984.05</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาธ)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
รายได้จากการขายและบริการ	333,738,181.07	330,635,151.02
ต้นทุนขายและบริการ	(229,111,661.93)	(227,696,782.78)
กำไรขั้นต้น	104,626,519.14	102,938,368.24
รายได้อื่น	4,812,281.54	5,746,992.47
กำไรจากการขายเงินลงทุน	2,340,763.64	0.00
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(1,088,489.67)	(4,347,768.53)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(20,715,732.16)	(19,659,677.25)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44,058,356.58)	(45,957,945.59)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,792,000.00)	(1,792,000.00)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	44,124,985.91	36,927,969.34
ต้นทุนทางการเงิน	(12,076,171.25)	(16,642,541.18)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,048,814.66	20,285,428.16
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(6,731,046.14)	(54,179.16)
กำไรสำหรับปี	25,317,768.52	20,231,249.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	451,255.85	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	(90,251.17)	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	25,678,773.20	20,231,249.00
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.94	0.75
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580

หมายเหตุ: ภาษีเงินได้ของรายการเป็น ส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

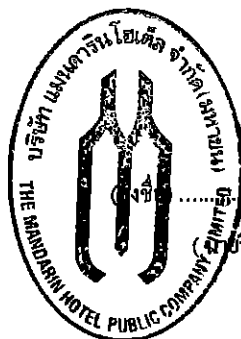
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธประสาธ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ปวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสุพรรณา พุทธประสาธ)

๓. กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

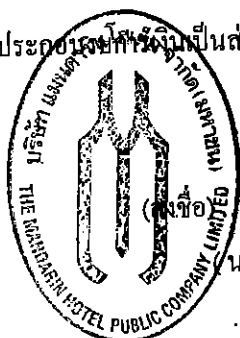
งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,048,814.66	20,285,428.16
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,253,142.57	50,737,549.80
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อค้า	1,088,489.67	4,347,768.53
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนเพื่อค้า	(2,340,763.64)	0.00
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	4,282,804.99	4,282,804.99
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	3,443,365.73	0.00
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	896,362.77	36,826.42
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,656,206.56	1,586,717.90
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	12,076,171.25	16,642,541.18
ดอกเบี้ยรับ	(47,233.21)	(354,009.91)
เงินปันผลรับ	(2,251,730.00)	(3,261,691.41)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	90,105,631.35	94,303,935.66
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	270,698.34	652,084.80
สินค้าคงเหลือ	(270,279.78)	(73,383.77)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,577,724.53)	(6,421,485.05)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	88,528,325.38	88,461,151.64
จ่ายดอกเบี้ย	(12,173,365.75)	(16,643,037.08)
จ่ายภาษีเงินได้	(467,462.52)	(30,456.13)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	75,887,497.11	71,787,658.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

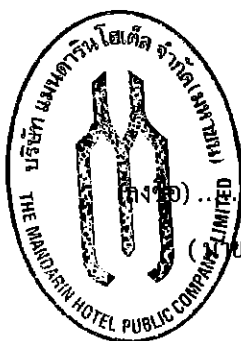
บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ดอกเบี้ยรับ	47,233.21	354,009.91
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	9,840,263.64	0.00
เงินปันผลรับ	2,251,730.00	3,261,691.41
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(29,375.59)	(229,129.71)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	(4,079,793.54)	(3,615,611.44)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(216,500.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	7,813,557.72	(229,039.83)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.00	(104,155.25)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(84,000,000.00)	(104,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(84,000,000.00)	(104,104,155.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(298,945.17)	(32,545,536.65)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	19,843,655.87	52,389,192.52
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	19,544,710.70	19,843,655.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(.....) กรรมการตามอำนาจ
 (.....) บัณฑิต ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415
และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก
โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอกำแพง จังหวัดนครราชสีมา
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

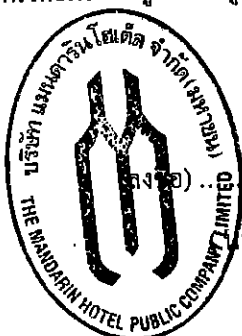
งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2544 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ และกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน



นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

กรรมการตามอำนาจ

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

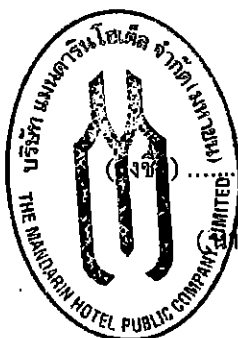
- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน
อย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์
นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกต
มูลค่า

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- หมายเหตุประกอบประกอบงบการเงิน ข้อ 5
- หมายเหตุประกอบประกอบงบการเงิน ข้อ 24



[Signature]

[Signature]

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณนา พุทธิประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชี ที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาก่อสร้าง

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

รายได้

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)

รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)

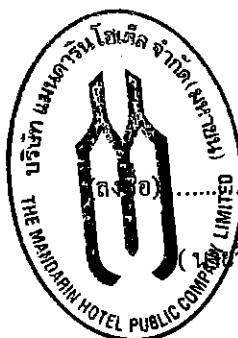
โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)

สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)

การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาธ)

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน สำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

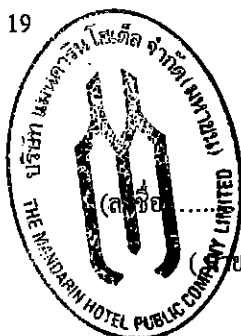
<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	<u>เรื่อง</u>
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน



[Signature]

[Signature]

ชวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

กรรมการตามอำนาจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อบการเงินหากนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)

สัญญาเช่า

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561)

สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561)

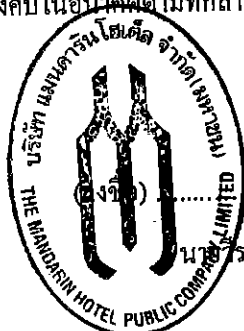
การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561)

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อบการเงินของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตตามที่กล่าวข้างต้น



นางสาวระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

กรรมการตามอำนาจ

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นรายได้จากกิจการโรงแรม

รายได้ในกิจการโรงแรมจากค่าห้อง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อแขกเข้าพักในห้อง มีการขายอาหารและเครื่องดื่มและเมื่อมีการให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค่าใช้จ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะของลูกหนี้แต่ละรายประกอบ

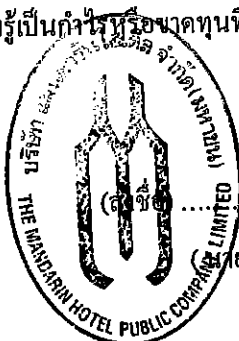
3.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้าคงเหลือ ในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.5 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น



..... กรรมการตามอำนาจ
(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับ ต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อก่อสร้างปรับปรุงโรงแรม บริษัทฯ ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้าง และจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จและเริ่มใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

3.9 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ตัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรง

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 - 5 ปี



[Signature]

[Signature]

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์ศิริธรรม, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

3.11 การค้ำของสินทรัพย์

บริษัทฯ ได้สอบทานการค้ำของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ของบริษัทฯ สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจ หรือมูลค่าการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ ก็ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการค้ำของสินทรัพย์ดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.12 สัญญาเช่าการเงิน

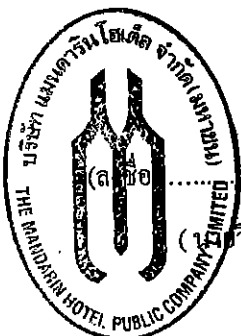
การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้น ๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

3.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น



(นางสาววิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธประสาธน์)

กรรมการตามอำนาจ

3.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น
กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปี โดยคำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในรายงานจากยอดกำไรสุทธิบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

• ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

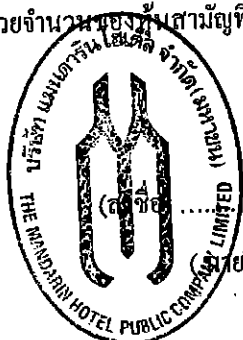
บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธิประสาธ)

3.18 ประเมินการทางบัญชี

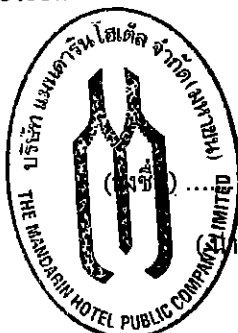
การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ อันอาจทำให้ต้องมีการปรับปรุงบัญชีในรอบถัดไป ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว


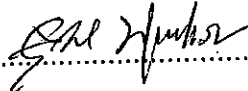
3.19 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.20 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์



 
(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

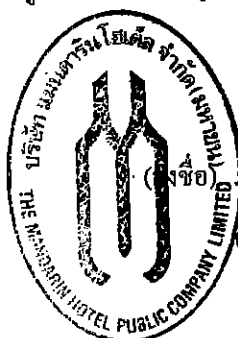
	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เงินสด	642,000.00	611,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	7,693,003.47	10,478,777.04
เงินฝากออมทรัพย์	11,203,813.92	8,748,049.26
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	5,893.31	5,829.57
รวม	<u>19,544,710.70</u>	<u>19,843,655.87</u>

5. เงินลงทุนชั่วคราว

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	1,188,538.93	1,188,538.93
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	19,258,870.84	26,758,370.84
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	15,001,970.28	16,090,459.95
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	<u>35,449,380.05</u>	<u>44,037,369.72</u>

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า	11,426,922.23	11,751,017.13
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>1,739,394.27</u>	<u>2,175,452.29</u>
รวม	13,166,316.50	13,926,469.42
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	<u>(310,725.00)</u>	<u>(310,725.00)</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>12,855,591.50</u>	<u>13,615,744.42</u>



(Signature)

(Signature)

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
ยังไม่ถึงกำหนด	9,657,832.34	9,375,741.70
น้อยกว่า 1 เดือน	1,438,764.89	1,845,557.43
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	19,600.00	26,493.00
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	310,725.00	503,225.00
รวม	11,426,922.23	11,751,017.13

7. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
อาหารและเครื่องดื่ม	538,051.79	527,754.42
วัสดุสิ้นเปลือง	1,198,731.29	938,748.88
รวม	1,736,783.08	1,466,503.30



..... กรรมการตามอำนาจ
นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุง บนที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่าค่านิมนาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-								
ณ สิ้นปี 2561	13,270,895.00	157,265,003.14	322,116,400.03	204,035,965.83	104,092,340.10	5,094,686.00	3,443,365.73	809,318,655.83
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	143,380.05	2,836,986.39	0.00	685,000.00	3,665,366.44
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(2,396,536.18)	(8,494,301.61)	0.00	0.00	(10,890,837.79)
โอนเข้า	0.00	0.00	685,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	685,000.00
โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(685,000.00)	(685,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	13,270,895.00	157,265,003.14	322,801,400.03	201,782,809.70	98,435,024.88	5,094,686.00	3,443,365.73	802,093,184.48
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	1,664,510.40	1,043,115.00	1,762,968.14	0.00	0.00	4,470,593.54
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	(1,186,220.76)	(68,051.00)	(2,203,614.43)	(1,085,844.10)	0.00	(4,543,730.29)
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	14,242,371.00	0.00	0.00	14,242,371.00
โอนออก	0.00	0.00	(14,242,371.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	(14,242,371.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	13,270,895.00	157,265,003.14	309,037,318.67	202,757,873.70	112,236,749.59	4,008,841.90	3,443,365.73	802,020,047.73
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ สิ้นปี 2561	0.00	(76,839,698.82)	(69,288,343.19)	(62,388,770.34)	(87,893,232.06)	(4,631,761.54)	0.00	(301,041,805.95)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,197,902.58)	(15,657,070.63)	(12,356,615.08)	(14,122,089.14)	(270,680.34)	0.00	(50,604,357.77)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	2,396,240.18	8,419,747.61	0.00	0.00	10,815,987.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	0.00	(85,037,601.40)	(84,945,413.82)	(72,349,145.24)	(93,595,573.59)	(4,902,441.88)	0.00	(340,830,175.93)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,149,257.87)	(15,628,269.12)	(9,452,262.15)	(4,823,715.61)	(101,457.37)	0.00	(38,154,962.12)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	1,186,218.76	68,031.01	2,203,414.40	1,085,837.10	0.00	4,543,501.27
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,347,959.98)	0.00	0.00	(3,347,959.98)
โอนออก	0.00	0.00	3,347,959.98	0.00	0.00	0.00	0.00	3,347,959.98
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	(93,186,859.27)	(96,039,504.20)	(81,733,376.38)	(99,563,834.78)	(3,918,062.15)	0.00	(374,441,636.78)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ สิ้นปี 2561	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,436,241.30)	(3,436,241.30)
ลดลง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,436,241.30	3,436,241.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	13,270,895.00	64,078,143.87	212,997,814.47	121,024,497.32	12,672,914.81	90,779.75	0.00	424,135,045.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	13,270,895.00	72,227,401.74	237,855,986.21	129,433,664.46	4,839,451.29	192,244.12	3,443,365.73	461,263,008.55
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ใหม่กับโรงขาดทุนเบ็ดเสร็จ								
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562								38,154,962.12
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561								50,604,357.77

ที่ดินบางส่วน บริษัทฯ ได้ไปใช้ประกัน เงินกู้ยืมธนาคาร จำนวน 16

อาคารโรงแรมและตึกร้างอยู่บนที่เช่า สัญญาเช่า 2 ปี นับตั้งแต่ปีเดียวกัน ตามหมายเลขข้อ 17



กรรมการตามอำนาจ
การแต่งตั้ง ที่วางครั้งสาร, นางสาวรดา พุทธิประสาท)

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้พิจารณาการด้อยค่าของโรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ว่าจะเกิดการด้อยค่าเนื่องจากมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันหลายปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน อาคาร ของโรงแรมดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 77.35 ล้านบาท โดยใช้ราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระตามวิธีราคาทุน (Cost Approach) และวิธีคิดโดยรายได้ (Income Approach) ซึ่งการประเมินทั้ง 2 วิธี มีมูลค่าจำนวน 409.38 ล้านบาท และ 77.54 ล้านบาท ตามลำดับ แต่เนื่องจากการประเมินแบบวิธีรายได้มีข้อจำกัดจากสภาพทรัพย์สินที่เปิดมานานแล้ว และภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ซึ่งไม่สามารถสะท้อนถึงมูลค่าที่แท้จริง จึงเลือกใช้วิธีคิดต้นทุนแต่อย่างใดก็ตามทั้ง 2 วิธีมูลค่าประเมินยังสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จึงไม่บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่า

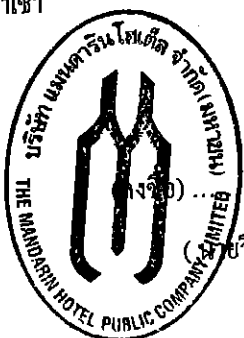
10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคาร จำนวน 3.71 ล้านบาท และจำนวน 3.68 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันธุรกรรมการชำระจากลูกหนี้ที่มีกับธนาคารตามหมายเหตุ 19.1

11. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	121,650,000.00	121,650,000.00
หัก คัดจ่ายสะสมยกมา	(56,369,287.63)	(52,086,482.64)
คัดจ่ายในปี	(4,282,804.99)	(4,282,804.99)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	<u>60,997,907.38</u>	<u>65,280,712.37</u>

เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 และวันที่ 28 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้เช่าสองราย อายุสัญญาเช่า 30 ปี นับแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 และวันที่ 1 มกราคม 2551 (ตามหมายเหตุ 17) ตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทั้ง 2 ฉบับ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนและรายปี และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีกบางส่วนทั้งสองสัญญา รวมเป็นจำนวน 121.65 ล้านบาท บริษัทฯ คัดจ่ายเป็นค่าเช่าในอัตราเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญาเช่า



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ
ยวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

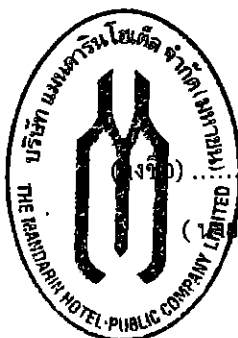
12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย : บาท)
โปรแกรม	
คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2561	756,275.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	756,275.00
ซื้อเพิ่ม	216,500.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	972,775.00
ค่าตัดจ่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2561	(524,514.41)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(133,192.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	(657,706.44)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(98,180.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(755,886.89)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	216,888.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	98,568.56
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	98,180.45
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	133,192.03

13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท

ค้ำประกันโดยกรรมการ



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(1) วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาธ)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า	10,955,898.05	11,524,766.80
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,897,933.98	8,758,608.50
เงินประกันผลงาน	0.00	365,321.83
เงินมัดจำรับ	3,421,243.85	3,728,837.80
อื่น ๆ	1,098,921.52	1,304,300.00
รวม	24,373,997.40	25,681,834.93

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

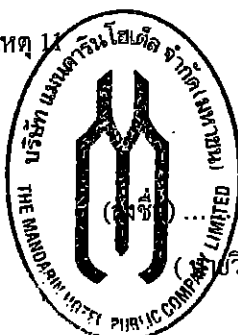
	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว	224,000,000.00	308,000,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(58,000,000.00)	(54,000,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	166,000,000.00	254,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี กำหนดให้ชำระเงินต้น จำนวน 42 งวด ด้วยจำนวน ที่แตกต่างกันตามทีระบุในสัญญาโดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 8 และ 9

16. สัญญาเช่าระยะยาวภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่า แบ่งเป็น 6 ช่วงช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามทีระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 11



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(วิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณ พุทธิประสาท)

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 11

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่าบริษัทฯ ประมาณค่ารื้อถอนแล้วพบว่า หากยกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระรื้อถอนดังกล่าว

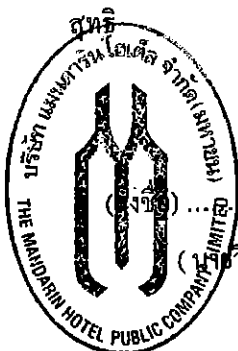
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตสำหรับสัญญาเช่าที่ดินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานข้างต้นมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ระยะเวลาที่ไม่เกิน 1 ปี	8,133,443.55	7,990,000.00
ระยะเวลาที่เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	33,412,000.00	33,192,443.55
ระยะเวลาที่เกิน 5 ปี	105,214,270.97	113,567,270.97
รวม	146,759,714.52	154,749,714.52

17. ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักกลับกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,819,866.38	1,378,876.24
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	920,732.44	9,089,390.97
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์	688,673.15	0.00
รวม	3,429,271.97	10,468,267.21
หนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	3,000,394.06	3,218,091.99
	428,877.91	7,250,175.22



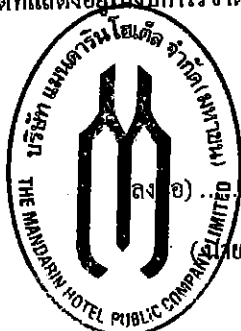
..... กรรมการตามอำนาจ
(นางสาวศิริวงศ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาธ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์					
พนักงาน	1,061,532.66	317,343.58	1,378,876.24	440,990.14	1,819,866.38
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	10,330,467.42	(1,241,076.45)	9,089,390.97	(8,168,658.53)	920,732.44
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์	0.00	0.00	0.00	688,673.15	688,673.15
รวม	11,392,000.08	(923,732.87)	10,468,267.21	(7,038,995.24)	3,429,271.97
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					
จากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(4,087,645.70)	869,553.71	(3,218,091.99)	217,697.93	(3,000,394.06)
สุทธิ	7,304,354.38	(54,179.16)	7,250,175.22	(6,821,297.31)	428,877.91

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภายใต้การตัดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ภายใต้การตัดบัญชีปัจจุบัน :		
ภายใต้การตัดบัญชีบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
ภายใต้การตัดบัญชี :		
ภายใต้การตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	6,821,297.31	54,179.16
รายได้ภายใต้การตัดบัญชีที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	6,821,297.31	54,179.16



..... กรรมการตามอำนาจ
(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์ศิริ, นางสุวรรณา พุทธประสาธ)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

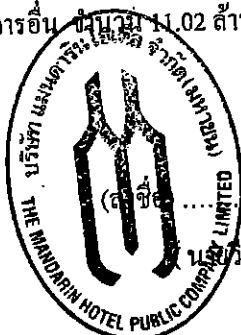
	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	32,048,814.66	20,285,428.16
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	6,409,762.93	4,057,085.63
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,586,707.98	1,331,973.02
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(79,526.43)	(81,564.80)
รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(450,346.00)	(652,338.28)
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	(7,466,598.48)	(4,689,326.32)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	6,731,046.14	54,179.16
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	0.00	34,170.75
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,731,046.14	54,179.16
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	21.00%	0.27%

18. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

18.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศสองแห่งในการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตบริการ (K-Payment Gateway) จำนวนรวม 2.72 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 11

18.2 บริษัทฯ ได้ทำการต่อสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

18.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับเช่าทรัพย์สินและบริการอื่น ๆ จำนวน 11.02 ล้านบาท และ 14.87 ล้านบาท ตามลำดับ



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

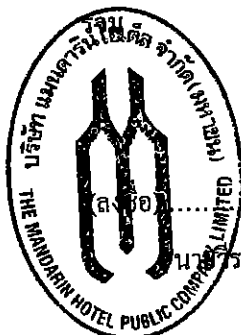
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	6,894,381.19	5,307,663.29
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,748,227.47	1,586,717.90
ต้นทุนบริการในอดีต	907,979.09	0.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(451,255.85)	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>9,099,331.90</u>	<u>6,894,381.19</u>

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไปให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน โดยบริษัทฯ ได้บันทึกผลกระทบจากพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับดังกล่าวไว้ในงบการเงินปี 2562 แล้ว จำนวน 0.91 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,568,125.42	1,412,992.21
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	180,102.05	173,725.69
ต้นทุนบริการในอดีต	907,979.09	0.00
	<u>2,656,206.56</u>	<u>1,586,717.90</u>



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ
นางระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

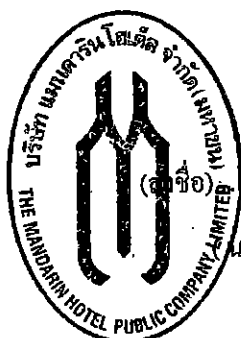
	2562	2561
ค่าใช้จ่าย :-		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,656,206.56	1,586,717.90
รวม		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :-		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	(361,004.68)	0.00
รวม	2,295,201.88	1,586,717.90

ข้อสมมติฐานหลักจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) สำหรับปี สิ้นสุด
วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	2562	2561
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.45	ร้อยละ 3.30
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 0.00-20.00	ร้อยละ 0.00-20.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 10.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจ
เป็นไปให้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผล
ประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้



..... กรรมการตามอำนาจ
นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาธน์

	(หน่วย : บาท)			
	2562		2561	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(832,115.47)	982,377.14	(1,054,003.14)	(256,786.51)
อัตราการเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	946,701.94	(820,676.66)	381,351.66	(830,658.08)
อัตราค่าธรรมเนียม (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(345,793.17)	387,574.96	(445,573.52)	(60,199.72)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

20. อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองเกินกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

21. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันทรัพย์ หนึ่งสิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ บริษัทอสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการ
บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคา ดังนี้		
ลักษณะรายการค้า	นโยบายในการกำหนดราคา	
สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม	อัตราร้อยละ 2 ของรายได้	



..... กรรมการตามอำนาจ
นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าบริหารจัดการ โรงแรมค้างจ่าย	1,214,925.78	1,298,501.14

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าบริหารจัดการ โรงแรม	6,274,768.31	6,047,118.59
ค่าตอบแทนผู้บริหาร - ระยะสั้น	5,965,031.35	7,740,265.19
- ระยะยาว	378,836.58	509,259.00

22. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือน เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

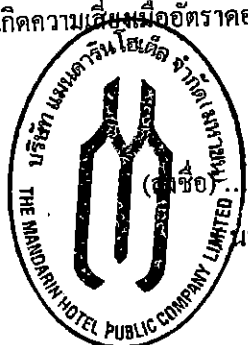
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1.37 ล้านบาท และจำนวน 1.15 ล้านบาท ตามลำดับ

23. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเนื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในตลาดและจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามสภาวะตลาดและอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเมื่ออัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 16



..... กรรมการตามอำนาจ
นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

24. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้กรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหารสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 1.79 ล้านบาท

25. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ได้แก่ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

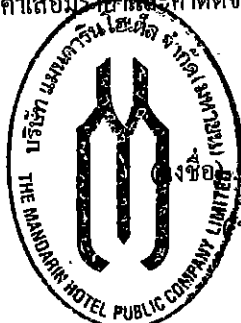
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	2562	2561
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.49	0.69

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ที่สำคัญ มีดังนี้

	2562	2561
ต้นทุนห้องพัก	43,192,638.88	39,354,819.07
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	80,253,979.37	76,294,606.57
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	6,274,768.31	6,047,118.59
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	12,282,805.00	12,272,804.98
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	71,133,572.47	69,324,615.85
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,253,142.61	50,737,549.80



[Signature]

[Signature]

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธิประสาท)

28. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานข้ามงวดตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจโรงแรม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทย ซึ่งสามารถจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ได้ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2562			2561		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	319.87	13.87	333.74	308.62	22.01	330.63
ต้นทุนขายและบริการ	(204.98)	(24.13)	(229.11)	(205.74)	(21.96)	(227.70)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	114.89	(10.26)	104.63	102.88	0.05	102.93
รายได้อื่น	4.79	0.03	4.82	5.47	0.28	5.75
กำไรจากการขายเงินลงทุน	2.34	0.00	2.34	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(1.09)	0.00	(1.09)	(4.35)	0.00	(4.35)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(55.02)	(9.74)	(64.76)	(53.42)	(12.20)	(65.62)
ต้นทุนทางการเงิน	(12.08)	0.00	(12.08)	(16.64)	0.00	(16.64)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1.79)	0.00	(1.79)	(1.79)	0.00	(1.79)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	52.04	(19.97)	32.07	32.15	(11.87)	20.28
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(6.73)	0.00	(6.73)	(0.05)	0.00	(0.05)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	45.31	(19.97)	25.34	32.10	(11.87)	20.23
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.36	0.00	0.36	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	45.67	(19.97)	25.70	32.10	(11.87)	20.23

	2562			2561		
	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด	รวม
สินทรัพย์						
สินทรัพย์คงเหลือ	1.48	0.26	1.74	1.15	0.31	1.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	339.02	85.11	424.13	363.82	97.44	461.26
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	61.00	0.00	61.00	65.28	0.00	65.28
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9.18	215.72	224.90	9.18	215.72	224.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	0.43	0.00	0.43	7.25	0.00	7.25
อื่น ๆ	71.60	1.61	73.21	80.11	2.08	82.19
รวมสินทรัพย์	482.71	302.70	785.41	526.79	315.55	842.34

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาท)



29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ อนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวน 12.65 ล้านบาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าวขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้ชำนาญของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563



(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)