



**บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)**

**MANDARIN HOTEL PUBLIC COMPANY LIMITED**

**รายงานประจำปี 2563**

# สารบัญ

	หน้า
1. นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
3. ปัจจัยความเสี่ยง	22
4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	27
5. ผู้ถือหุ้น	29
6. นโยบายเงินปันผล	29
7. โครงสร้างการจัดการ	30
8. การกำกับดูแลกิจการ	41
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	46
10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	63
11. รายการระหว่างกัน	67
12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	69
13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	71
14. รายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน	80

## ข้อมูลทั่วไป

### เลขทะเบียน

บมจ. 415 (MANRIN)

### ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2238-0230 แฟกซ์ 0-2233-6215

เว็บไซต์ : [www.mandarin-bkk.com](http://www.mandarin-bkk.com)

### ประเภทธุรกิจ

ดำเนินการโรงแรมเพื่อให้นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยงพร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม

### ผู้สอบบัญชี

นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8125 และนายจุมพฏ ไพรัตน์กร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7645 จาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300-2

โทรสาร 0-2260-1553

### ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท คิงแอนด์พาร์ตเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด ชั้น 12 อาคาร นายเลิศทาวเวอร์ เลขที่ 2/4 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2252-0888

### นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9999

### ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 269,055,800 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

## สารจากประธานกรรมการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย คาดการณ์ว่า ในปี 2563 จำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 และจะมีรายได้เพิ่มขึ้น 4 % ปี 2562 มีนักท่องเที่ยว ที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว ในประเทศไทย จำนวน 39.79 ล้านคน แต่ปรากฏว่า ปี 2563 จำนวนนักท่องเที่ยว ที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยมีเพียง 6.7 ล้านคน ทั้งนี้เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งเริ่มต้นเมื่อเดือนธันวาคม 2562 และแพร่ระบาดไปทั่วทุกภูมิภาคของโลก องค์การอนามัยโลก ได้ประกาศให้ การระบาดของ โควิด-19 เป็นการระบาดใหญ่ของโลกเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 ทำให้นักท่องเที่ยวจากทั่วโลกยกเลิกโปรแกรมการเดินทางท่องเที่ยว

เมื่อสถานการณ์ทั่วโลกรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประเทศไทย ได้มีการประกาศใช้ พระราชกำหนดบริหารราชการใน สถานการณ์ฉุกเฉิน มีการปิดน่านฟ้าเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 มีมาตรการเคอร์ฟิวส์ ปิดสถานบันเทิง สบับ และกิจการอื่นๆ ที่ทำให้ผู้ใช้บริการมีการรวมตัวกัน และห้ามการจัดงานเลี้ยง ส่งผลกระทบอย่างหนัก ต่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม จนสถานการณ์เริ่มคลี่คลาย ในช่วงกลางปี 2563 ประเทศไทย สามารถควบคุมการแพร่ระบาดของ โควิด-19 รัฐบาลจึงเริ่มผ่อนคลามาตรการต่างๆที่เข้มงวด มีการเปิดน่านฟ้าเพื่อรับคนไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะต้องเดินทางกลับมาทำงานในประเทศไทย โดยต้องได้รับการตรวจคัดกรองก่อนการเดินทางและมีเอกสารยืนยัน ทางแพทย์ว่าปราศจากโรค และยังต้องมี การกักตัว 14 วัน เพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัย นอกจากนี้ทางภาครัฐยังเร่งออกมาตรการต่างๆเพื่อช่วยเหลือ ธุรกิจการท่องเที่ยว อาทิเช่น โครงการเที่ยวบ้านสุข ซึ่งประกอบด้วย โครงการเราเที่ยวด้วยกัน และ โครงการกำลังใจ ซึ่งภาครัฐช่วยสนับสนุนค่าที่พักให้บางส่วน และโครงการคนละครึ่งเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน

โรงแรมแมนดาริน ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ตั้งแต่ต้นปี 2563 เมื่อนักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง และได้พยายามแก้ไขสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นตลาดภายในประเทศ ทั้งลูกค้าคนไทย และคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งทางด้านห้องพักและห้องประชุมสัมมนา โดยสร้างความมั่นใจ ในการดูแลลูกค้า และพนักงาน ด้านความสะอาดและความปลอดภัย ในการใช้บริการ โดยใช้มาตรการเข้มงวดตามหลักสากล และการสุขอนามัยที่ภาครัฐ และสาธารณสุขกำหนด เพื่อให้สามารถผ่านวิกฤติการณ์ที่ยากลำบาก อย่างไรก็ดีเมื่อลูกค้าเริ่มกลับมาใช้บริการและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในช่วงปลายปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรค โควิด- 19 รอบ 2 ในประเทศไทย โดยเริ่มต้นจากจังหวัดสมุทรสาคร และแพร่กระจายไปหลายจังหวัดในประเทศอย่างรวดเร็ว สร้างผลกระทบโดยตรง ต่อธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมที่กำลังจะฟื้นตัว ภาครัฐได้ดำเนิน มาตรการต่างๆเพื่อเร่งควบคุมการแพร่ระบาดให้กลับมาสู่ภาวะปกติโดยเร็ว รวมทั้งการนำวัคซีนเข้ามา เพื่อหยุดการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งได้เริ่มมีการฉีดวัคซีน ตั้งแต่เดือน มีนาคม 2564 ซึ่งน่าจะช่วย คลี่คลายสถานการณ์ให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

คณะกรรมการของ บริษัทแมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทน  
จำหน่ายห้องพัก สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ  
ด้วยดีตลอดมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ มี  
ประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และจริยธรรมการทำธุรกิจเพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเจริญก้าวหน้า  
อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตลอดไป



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร)

กรรมการและกรรมการบริหาร

## โรงแรมแมนดารินกรุงเทพ

สถานที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน ซึ่งตั้งอยู่บนถนนพระราม 4 ใจกลางย่านธุรกิจของกรุงเทพฯ ใกล้กับสถาบันการเงิน ศูนย์การค้าชั้นนำ โรงแรมแมนดาริน ตั้งอยู่ตรงข้าม ศูนย์การค้าสามย่านมิตรทาวน์ แลนด์มาร์คแห่งใหม่ของกรุงเทพฯ ที่ให้บริการครบวงจร ทำให้สถานที่ตั้งของโรงแรมแมนดาริน มีความพร้อมในการสร้างความพึงพอใจ ให้ลูกค้าในการจับจ่าย ซื้อของ และรับประทานอาหารได้หลากหลายชนิด นอกจากนี้โรงแรมแมนดารินยังตั้งอยู่ใกล้ มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล สวนลุมพินี ถนนสีลม สถานบันเทิงต่างๆ การคมนาคมสะดวกสบาย สามารถเดินทางด้วยรถไฟฟ้าได้ดิน MRT เชื่อมต่อรถไฟฟ้า BTS และ การเปิดบริการของส่วนต่อขยายเพิ่มเส้นทางของ MRT วัดมังกร – ท่าพระ ยิ่งทำให้นักท่องเที่ยว ที่พักที่โรงแรมแมนดาริน สามารถเดินทางไปเยี่ยมชม สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ อาทิเช่น เขาวราช วัดไตรมิตร พระบรมมหาราชวัง วัดอรุณ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โรงแรมแมนดาริน ยังอยู่ใกล้ทางด่วน สามารถเดินทางไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือท่าอากาศยานดอนเมือง ได้โดยใช้เวลาไม่นาน

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีห้องพัก 374 ห้องแบ่งเป็น ห้อง Grand Suite ห้อง Executive ห้อง Premier ห้อง Deluxe และ ห้อง Mandarin Connected Room สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มาพัก พร้อมครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อนที่ต้องการพักอยู่ใกล้กัน โรงแรมแมนดารินยังมี ห้อง Deluxe Plus พร้อมอ่างอาบน้ำ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้มาใช้บริการ โรงแรมได้มีการปรับปรุงตกแต่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมตลอด เวลา และคงความสวยงาม สไตล์โมเดิร์น ที่ผสมผสานความคลาสสิกอย่างลงตัว ทำให้ ได้รับการชื่นชมจากทั้งลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ และลูกค้าใหม่ อย่างต่อเนื่อง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกจัดเลี้ยง

ห้องอาหารครัวหลวง มีชื่อเสียงควบคู่กับ โรงแรมแมนดารินมาช้านาน ทั้งจากชาวไทย และชาวต่างชาติที่นิยมมารับประทานอาหารที่นี่ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติที่หลากหลาย ครัวหลวงยังมีบุฟเฟต์นานาชาติมือกลางวัน และบุฟเฟต์ข้าวต้มมือค่ำ ที่ได้รับความนิยมตลอดมา ครัวหลวงจะยังคงรักษาเอกลักษณ์ที่ลูกค้าจดจำสืบไป

ห้องอาหารรจนา บริการอาหารเช้านานาชาติ ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเอเชียและยุโรป ลูกค้าของโรงแรมแมนดารินชื่นชอบอาหารเช้าที่ห้องรจนา ได้เขียนรีวิวชมเชยอาหารเช้าที่นี่ ลงตามสื่อออนไลน์เผยแพร่ไปทั่วโลก

แผนกจัดเลี้ยง ของโรงแรมแมนดาริน สร้างรายได้ที่ดีให้โรงแรมมาโดยตลอด โรงแรมแมนดารินมีห้องจัดเลี้ยงขนาดต่างๆ ที่สามารถรองรับการจัดงานเลี้ยงรับรอง งานสังสรรค์ งานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการงานเปิดตัวสินค้า และงานมงคลสมรส สามารถจัดงานได้ตั้งแต่ 20-1200 ท่าน พร้อมอุปกรณ์และทีมงานที่มีความชำนาญ ในการจัดงานเลี้ยงรับรอง ทุกรูปแบบ สร้างความประทับใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

การแพร่ระบาดของ โควิด-19 ในปี พ.ศ. 2563 ทำให้ลูกค้ามาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน ลดน้อยลง อย่างไรก็ดี เมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ โรงแรมแมนดารินมีความพร้อมตลอดที่จะรับลูกค้าที่กลับมาใช้บริการ

## โรงแรมแมนดารินโกลเด้นวัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา ใช้ระยะเวลาเดินทางจากกรุงเทพเพียง 2 ชั่วโมง ด้วยระยะทางจากกรุงเทพ 165 กิโลเมตร สถานที่ตั้งของโรงแรมมีความสวยงามตามธรรมชาติของป่าเขา รายล้อมด้วยพรรณไม้นานาชนิดที่งดงาม สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในวันพักผ่อน ได้เป็นอย่างดี ห้องพักของโรงแรม 172 ห้องตกแต่งด้วยแรงบันดาลใจจากธรรมชาติรอบข้างผสมผสานอย่างสวยงาม ลงตัว พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่าง ครบครัน ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมสามารถรองรับงานประชุมสัมมนา ได้ตั้งแต่ 30 – 500 ท่าน นอกจากนี้ โรงแรมยังมีพื้นที่กลางแจ้ง แวดล้อมด้วยความงดงามของธรรมชาติ สำหรับจัดงานเลี้ยง ซึ่งสามารถรองรับ ลูกค้านี้ได้ 900 ท่าน ที่นี่ยังมีสระว่ายน้ำ ห้องสันทนาการ และพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย พร้อมทั้งยังมี จักรยานให้ลูกค้าได้ใช้เพื่อความเพลิดเพลิน กับวิวเขา และธรรมชาติรอบข้าง

สำหรับปี 2563 โรงแรมได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ โควิด -19 ทำให้ลูกค้าทั้ง ภายในประเทศ และต่างประเทศลดน้อยลงอย่างมาก โรงแรมจึงได้ปิดทำการชั่วคราวเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และต่อมาได้ให้บริษัท เอ็น แอนด์ พี เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด ทำการเช่าอาคาร โรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วัลเลย์ แอนด์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ของโรงแรมเพื่อดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลา 3 ปี

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แม่นดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการและคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                  |            |                                     |
|------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ  | ชวลิตนิกุล | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท      | โกกิลกนิษฐ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายทรงเกียรติ | มรุพนธ์    | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหารระดับสูงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 และการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้พิจารณาบททวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติการอบรม



แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ

4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของ คณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยประเมิน ความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน โดย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความ เป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ของบริษัทฯ

W. Somya

(นางสาวพูนพิศ ขวลิตนธิกุล)

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

## 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แมนดารินโฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการหลักด้าน โรงแรม ให้บริการด้านห้องพัก จานานอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนาและการจัดเลี้ยงต่าง ๆ พร้อมให้บริการอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม

โรงแรมแมนดาริน ประกอบด้วย 2 สาขา คือ

1. โรงแรมแมนดาริน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมแมนดาริน โกลดैन วอลล์ แอนด์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งอยู่ใกล้อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

### วิสัยทัศน์

โรงแรมแมนดารินเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานการบริการ (Service) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และได้เป็นโรงแรมที่ประกาศตัวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) อย่างเต็มตัว ตั้งแต่วันที่ 2560 เป็นต้นไป

### วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

โรงแรมมีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จะขับเคลื่อนไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่น ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

- ก้าวต่อไปจะได้นำโรงแรมเข้าสู่โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น โครงการใบไม้เขียว โครงการ Thailand Energy Award เป็นต้น
- โรงแรมเป็นธุรกิจบริการ ดังนั้นการบริการถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่จะมีลูกค้าเข้ามาพักอย่างต่อเนื่อง โดยการบริการของโรงแรมจะต้องสร้างความประทับใจให้ลูกค้า และกลับมาใช้บริการ พร้อมทั้งมีการบอกต่อ โดยจะต้องมีการประเมินผลระดับความพึงพอใจโดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละเก้าสิบ โดยพิจารณาจากองค์กรที่ได้รับจากบริษัทชั้นนำระดับโลกที่เป็นที่ยอมรับจากต่างประเทศ อาทิเช่น TripAdvisor Booking.com Expedia.co.th Google

## กลยุทธ์ทางการปฏิบัติงาน

1. การดูแลสถานที่ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมบริการลูกค้าไม่ว่าห้องพัก ที่เป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างรายได้ให้กับโรงแรม ลูกค้าจะจองห้องพัก หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับ การดูแลบำรุงรักษาห้องพักให้ได้มาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้โดยมุ่งเน้นเรื่องความสะดวก และต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งพื้นที่ส่วนกลางให้พร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา และจะยังคงรักษาความเป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ (Smoke-free Hotel) ร้อยเปอร์เซ็นต์ ตลอดไป พร้อมทั้งสื่อสารความเป็น Green Hotel ให้ลูกค้าได้รับทราบในทุก ๆ ตลาด (โรงแรมแมนดาริน ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับทอง (Green Hotel – Gold Level) และ ASEAN Green Hotel)

2. พนักงานผู้ให้บริการถือเป็นหัวใจสำคัญมากอีกอย่างหนึ่งของโรงแรม หรือธุรกิจบริการ ที่จะทำให้นักลูกค้ากลับมาใช้บริการกับโรงแรมอีกหรือไม่ นอกจากจะต้องมีการฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะในการบริการที่ดีได้มาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้องและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย โรงแรมแมนดารินมีลูกค้าชาวจีนมาใช้บริการมากเป็นอันดับหนึ่ง ดังนั้นโรงแรมจึงต้องมีพนักงานที่สามารถติดต่อสื่อสารภาษาจีนกับลูกค้าชาวจีนได้ นอกจากความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในอนาคต โรงแรมยังมีแผนในการอบรมพนักงานให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอื่นๆ อีก เพื่อรองรับลูกค้าหลากหลายอื่นของโรงแรม อาทิเช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน เป็นต้น

3. การเสนอบริการใหม่ ๆ ที่คู่แข่งไม่มี เพื่อเป็นการเพิ่ม Value Added ให้ลูกค้า ซึ่งจะเป็นการเพิ่มยอดขายอีกทางหนึ่ง

4. การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ตั้งแต่ก้าวแรก ที่เข้ามาพักที่โรงแรม เช่น โดยการนำวัฒนธรรมประเพณีไทยยกมือไหว้กล่าวคำสวัสดีมาให้บริการแก่ลูกค้า

5. การเตรียมข้อมูลทางด้านสถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ใกล้โรงแรมที่น่าสนใจให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจ และประสบการณ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้า ที่มาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงแรมเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลากหลาย รวมถึงธุรกิจอื่นๆ อีกมากมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของธุรกิจโรงแรม โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีผู้มาใช้บริการหรือผู้บริโภคมากมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยว นักบริหาร นักศึกษา ข้าราชการ รวมทั้งอาชีพต่างๆ

ธุรกิจโรงแรมจะต้องเข้าใจผู้บริโภค การจัดการบริหารที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการทุกระดับชั้นของผู้บริโภค เช่น ห้องพัก ห้องอาหาร บันเทิงต่างๆ รวมทั้งฝ่ายเทคนิคด้วย โรงแรมควรตระหนักถึงขนาดของห้องพักที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของทุกๆ แผนก ไม่เฉพาะด้านบริการเท่านั้นแต่ยังเน้นสามารถสื่อสารให้ได้หลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เยอรมัน ฝรั่งเศส เป็นต้น เพราะจะทำให้ผู้บริโภคแต่ละชาติพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ให้บริการต่อผู้บริโภค ต้องจัดทำให้เหมาะสมกับสถานการณ์และขนาดของโรงแรม เพื่อให้ผู้บริโภคหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักสามารถติดต่อกับญาติพี่น้อง นักธุรกิจสามารถติดต่อธุรกิจของตนเองได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านสื่อหรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ของโรงแรม สิ่งทีกล่าวมาทั้งหมดนั้นเป็นมาตรฐานสากล

โรงแรมแมนดารินเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางของนักท่องเที่ยวท้องถิ่นของแต่ละจังหวัดในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ นักท่องเที่ยวนิยมใช้บริการของโรงแรมเพราะตั้งอยู่ในทำเลที่เดินทางท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในกรุงเทพฯ สะดวกใกล้ Shopping Mall โดยเฉพาะสามย่านมิตรทาวน์ ซึ่งตั้งอยู่ตรงข้ามโรงแรมแมนดารินและตลอดจนการบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลจนประกอบธุรกิจมายาวนานกว่า 50 ปี

ธุรกิจการท่องเที่ยวไทยในปี 2563 มีนักท่องเที่ยวลดลง จำนวนนักท่องเที่ยว 6.70 ล้านคน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 จำนวนนักท่องเที่ยว 39.92 ล้านคน จำนวนนักท่องเที่ยวมีลดลงอย่างมาก เป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉินเดือนเมษายน ปี 2563 และได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้าในประเทศ

ที่มา : ข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อมูลจากการรวบรวมของ บมจ.แมนดาริน โฮเต็ล

## โครงสร้างรายได้

โรงแรมในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดของบริษัท เป็นธุรกิจที่มีรายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น รายได้หลักจึงเป็นรายได้จากห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และการจัดงานเลี้ยงต่างๆ ลูกค้าของโรงแรมมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากทั่วโลก

	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	ล/บ	%	ล/บ	%	ล/บ	%
รายได้แผนกห้องพัก	56.59	51.99	237.63	70.19	234.48	69.71
รายได้แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	43.75	40.19	83.98	24.81	84.15	25.02
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	5.47	5.03	12.13	3.58	12.00	3.57
รายได้อื่น ๆ	3.04	2.79	4.81	1.42	5.75	1.70
รวมรายได้	108.85	100.00	338.55	100.00	336.38	100.00

## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิต / กลุ่มธุรกิจ

### ลักษณะของ (ผลิตภัณฑ์) หรือการบริหาร

การดำเนินธุรกิจโรงแรมคือการให้บริการที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยงและการให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม รวมทั้งสถานที่บันเทิงต่างๆ กับทั้งคนไทยและต่างประเทศ

### รายงานการเปรียบเทียบสถานะทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2561
รายได้จากการขายและบริการ	105,814	333,738	330,635
รายได้อื่น	3,044	4,812	5,747
รายได้รวม	108,858	338,550	336,382
กำไรจากการขายเงินลงทุน	46	2,341	0.00
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน	(6,625)	(1,088)	(4,348)
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	191,608	307,754	311,749
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15,206	(6,731)	(54)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(74,123)	25,318	20,231
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(2.75)	0.94	0.75
สินทรัพย์รวม	848,837	785,413	842,837
หนี้สินรวม	409,778	259,585	342,688
ส่วนของผู้ถือหุ้น	439,059	525,828	500,149
เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.47	0.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (BOOK VALUE)	16.32	19.54	18.59
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(16.88)	4.81	4.05

	หน่วย: ล้านบาท		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2561
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	(9.07)	3.11	2.28
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงานต่อสินทรัพย์รวม (%) (4.87)		9.66	8.52

### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อธิบายโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์

- แมนดาริน โฮเต็ล มีรายได้หลักจาก 3 ช่องทางคือ

1. รายได้จากค่าเช่าห้องพัก
2. รายได้จากการขาย อาหาร, เครื่องดื่ม และการให้เช่าห้องประชุมสัมมนาและการจัดงานเลี้ยงต่างๆ
3. รายได้จากค่าเช่าและบริการ

#### 1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

<u>รวมรายได้</u>	<u>ปี 2563</u>	<u>ปี 2562</u>	<u>ปี 2561</u>
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้แผนกห้องพัก	56.48	237.19	234.03
รายได้แผนกกรมเชอร์วิส	0.12	0.50	0.63
รายได้แผนกจัดเลี้ยง	39.62	70.59	70.99
รายได้ค่าซักกรีด	0.11	0.44	0.45
รายได้แผนกห้องอาหาร	4.01	12.89	12.54
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	5.47	12.13	12.00
รายได้จากโรงแรม	105.81	333.74	330.64

#### ธุรกิจโรงแรม

ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนห้องพักของโรงแรมทั้งสิ้น 526 ห้อง โดยโรงแรมที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่

- โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ และโกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่

โรงแรม โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่มีจำนวน 159 ห้อง

โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพ มุ่งเน้นให้บริการแก่ลูกค้าประเภทกลุ่มนักท่องเที่ยว กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัท มีลักษณะการให้บริการดังนี้

การให้บริการด้านห้องพัก มีห้องพักทั้งสิ้น 367 ห้อง

	จำนวนห้องพัก		อัตราค่าห้องพัก (บาท)
ห้องพักที่เป็น Deluxe room	189	ห้อง	1,500
ห้องพักที่เป็น Deluxe Plus room	36	ห้อง	1,600
ห้องพักที่เป็น Premier room	74	ห้อง	1,600
ห้องพักที่เป็น Executive room	58	ห้อง	1,300
ห้องพักที่เป็น Connected room	7	ห้อง	3,300
ห้องพักที่เป็น Grand Suite	3	ห้อง	3,200

โดยในปี 2563 อัตราค่าเช่าห้องพัก อยู่ที่ 1,500 บาท และอัตราเข้าพัก 24.59%

#### การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

โรงแรมมีภัตตาคารอาหารไทยและต่างประเทศ และห้องจัดเลี้ยงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่มาพักและลูกค้าทั่วไป ดังนี้

ประเภทห้อง	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนคน						
แบบคาร์นิ แกรนด์ บอลรูม	1,140	170	1,000	600	240	1,200	700	800
แบบคาร์นิ A	376	72	200	120	84	200	160	200
แบบคาร์นิ B	376	72	200	120	84	200	160	200
แบบคาร์นิ C	376	72	200	120	84	200	160	200
บุหงา	240	50	250	140	60	220	180	200
พลอยพาส	66	24	50	36	30	40	30	40
การะเกด	71	24	50	36	30	40	30	40
รสสุคนธ์	66	24	50	36	30	40	30	40

## 2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### สรุปรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยวไทยประจำปี 2563

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เปิดเผยรายงานสรุปสถานการณ์ท่องเที่ยว ว่า ในปี 2563 ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศไทยรวม 6,702,396 คน ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 83 คิดเป็นรายได้ 332,013 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 82 โดยส่วนใหญ่เป็นยอดนักท่องเที่ยวที่สะสมตั้งแต่ช่วงต้นปีก่อนจะหายไปช่วงเกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ส่วนในช่วงปลายปี พบว่ามีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาในประเทศไทยผ่านวีซ่าประเภทพิเศษ (Special Tourist Visa) ผ่านสมาชิกบัตรไทยแลนด์ อีลิท และวีซ่านักธุรกิจ เพียงแค่ 3 เดือน คือ ตุลาคม-ธันวาคม รวมแค่ 10,822 คนเท่านั้น

ด้านสถานการณ์ท่องเที่ยวภายในประเทศหรือตลาดไทยเที่ยวไทยในช่วงปี 2563 เบื้องต้นมีจำนวนผู้เดินทางทั้งสิ้น 78.32 ล้านคน-ครั้ง ลดลง 75.78 ล้านคน-ครั้ง หรือคิดลด 49.17% จากช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา และมีเม็ดเงินที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยว 428,000 ล้านบาท ลดลง 552,000 ล้านบาท หรือคิดลด 56.33% จากช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยตั้งแต่เดือน ม.ค.-ธ.ค. 2563 พบว่าในเดือนพ.ย. ลดลง 23.43% ปรับตัวดีขึ้นจากเดือน ต.ค. ที่ลดลง 34.47% และดีขึ้นในเดือน ธันวาคม ก่อนที่จะมีการแพร่ระบาดของโควิด ระลอกสองช่วงปลายปี 2563

“ททท.” ประเมินโควิดระลอกใหม่ครุฑรายได้ท่องเที่ยวไทยจบ 4.6 หมื่นล้านบาทต่อเดือน ในกรณีร้ายแรงหากกินเวลา 3 เดือนแรกของปีนี้ อาจสูญเสียรายได้ถึง 1.38 แสนล้านบาท

กล่าวว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รอบใหม่ภายในประเทศตั้งแต่เดือน ธ.ค. 2563 ทำให้รัฐต้องประกาศพื้นที่ควบคุมสูงสุดเพื่อหยุดการแพร่ระบาด ส่งผลต่อกระแสการเดินทางท่องเที่ยว ททท.จึงคาดว่าในกรณีร้ายแรงที่สุดภาคท่องเที่ยวไทยอาจสูญเสียรายได้เฉลี่ยเดือนละ 4.6 หมื่นล้านบาท หากกินเวลา 3 เดือนตั้งแต่เดือน ม.ค.-มี.ค.2564 อาจสูญเสียรายได้ 1.38 แสนล้านบาท

หลังจากปี 2563 มีรายได้การท่องเที่ยวภายในประเทศที่ 4.8 แสนล้านบาท ลดลง 55% เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งปีดที่ 1.08 ล้านล้านบาท ส่วนจำนวนนักท่องเที่ยวไทยปีที่แล้วอยู่ที่ 90.74 ล้านคน ลดลง 47% เมื่อเทียบกับปีก่อน และเมื่อรวมกับรายได้การท่องเที่ยวจากตลาดต่างประเทศอีก 3.32 แสนล้านบาท ลดลง 82% เมื่อเทียบกับปีก่อน จากฐานนักท่องเที่ยวต่างชาติ 6.69 ล้านคน ลดลง 83% ทำให้ตลอดปีที่แล้วมีรายได้การท่องเที่ยวรวมปีดที่ 8.12 แสนล้านบาท ลดลง 73%

อย่างไรก็ตาม ททท.ยังคงเป้าหมายการทำตลาดในปี 2564 ให้มีรายได้การท่องเที่ยวรวมที่ 1.2 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 44% เมื่อเทียบกับปี 2563 แบ่งเป็นรายได้การท่องเที่ยวจากตลาดในประเทศที่ 7 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น 40% เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว จากเป้าหมายนักท่องเที่ยวไทย 120 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้น 33% ด้านเป้าหมายรายได้การท่องเที่ยวจากตลาดต่างประเทศปีนี้วางไว้ที่ 5 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น 51% เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว จากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ 10 ล้านคน เพิ่มขึ้น 49%

สำหรับแนวทางการทำตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติปีนี้ ททท.ในฐานะหน่วยงานด้านการตลาดต้องส่งสัญญาณว่าพร้อมทำตลาด โดยจะเริ่มขายแพ็คเกจท่องเที่ยวแบบฮาร์ดเชลล์ราวเดือน มี.ค.-เม.ย.ซึ่งตรงกับเทศกาลอีสเตอร์ของยุโรป เพื่อดึงนักท่องเที่ยวต่างชาติให้เริ่มเดินทางเข้าไทยในช่วงไตรมาสที่ 3 ของ ปีนี้ โดยคาดว่านักท่องเที่ยวจากตลาดระยะไกล (Long Haul) ทั้งยุโรปและอเมริกาจะเดินทางเข้ามาได้ก่อนตลาดระยะใกล้ (Short Haul) อย่างอาเซียนและเอเชียตะวันออก โดยประเทศจีน ญี่ปุ่น และเกาหลียังคงเข้มงวด ขอความร่วมมือประชาชนไม่ให้เดินทางออกนอกประเทศ ถ้าไม่จำเป็น

“ตอนนี้ ททท.ได้เริ่มคุยกับพันธมิตรสายการบิน เช่น สายการบินจากภูมิภาคตะวันออกกลางอย่างเอมิเรตส์และกาตาร์แอร์เวย์ส รวมถึงโรงแรมและบริษัทผู้รับจัดบริการเดินทางที่เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย (Destination Management Company : DMC) เพื่อขายแพ็คเกจท่องเที่ยวแบบ All Inclusive แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ มุ่งเพิ่มยอดการใช้จ่ายต่อทริปต่อคน ด้วยการพัฒนารูปแบบกิจกรรมท่องเที่ยวให้ตอบโจทย์ความหลากหลายและมีมูลค่าสูงมากขึ้น”

ส่วนแนวโน้มตลาดต่างชาติเที่ยวไทยจะถึง 10 ล้านคนในปีนี้อยู่ตามเป้าหมายของ ททท.หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัย 5 เรื่องว่าจะได้รับการผ่อนปรนมากแค่ไหน ได้แก่ ความเชื่อมั่น (Sentiment) ของคนไทยในฐานะเจ้าบ้าน สถานการณ์การเข้าถึงวัคซีนทั้งในไทยและต่างประเทศ การอำนวยความสะดวกในการเข้าเมือง (Ease of Travelling) นโยบายการอนุญาตให้นักท่องเที่ยวเดินทางออกนอกประเทศของประเทศต้นทาง และมาตรการด้านสาธารณสุขในการรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าไทย แต่ถ้ายังมีเงื่อนไขการกักตัว 14 วัน ก็ยากที่จะไปถึงเป้าหมายดังกล่าว



ทางรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มอบหมายให้ ททท.หาวิธีดึงชาวต่างชาติ กลุ่มที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้วเข้ามาเที่ยวไทย โดยอยากให้มีพาสปอร์ตวัคซีน (Vaccine Passport) และให้ไปหารือร่วมกับองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยว (NTO) ของประเทศต่างๆ ในอาเซียนเพื่อออกเป็นพาสปอร์ต วัคซีนร่วมกัน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันถ้าฉีดแล้ว สามารถเดินทางเข้าประเทศนั้นๆ แบบไม่ต้องกักตัวได้”

ด้านเป้าหมายท่องเที่ยวไทยปี 2565 รัฐบาลต้องการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติฟื้นตัว 50% ของปี 2562 หรืออยู่ที่ 20.8 ล้านคน จากปีก่อนปีคี่ 39.92 ล้านคน แต่ต้องการเห็นรายได้การท่องเที่ยวรวมจากทั้ง ตลาดในและต่างประเทศฟื้นตัว 80% หรืออยู่ที่ 2.5 ล้านล้านบาท เท่ากับว่า ททท.ต้องเร่งเครื่องเพิ่มค่าใช้จ่าย ท่องเที่ยวต่อทริปของนักท่องเที่ยวต่างชาติจาก 4.78 หมื่นบาทต่อคนของเมื่อปี 2562 เพิ่มขึ้นถึง 30% เป็น 6.25 หมื่นบาทต่อคนให้ได้ในปี 2565

สำหรับตัวเลขนักท่องเที่ยวในปี 2564 นั้น ที่ผ่านมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ประเมินว่า จะมีรายได้จากการท่องเที่ยวรวมอยู่ที่ 1.2 ล้านล้านบาท ขยายตัว 44% แยกเป็น ตลาด ต่างประเทศ มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามา 10 ล้านคน ขยายตัว 49% สร้างรายได้ 5 แสนล้านบาท หรือขยายตัว 51% โดยมีรายได้ต่อหัว 5 หมื่นบาทต่อทริป

ส่วนตลาดในประเทศ ประเมินว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวไทยเที่ยวไทย 120 ล้านคนครั้ง ขยายตัว 33% สร้างรายได้ 7 แสนล้านบาท ขยายตัว 40% โดยมีรายได้ต่อหัว 4,340 บาทต่อคน โดยมีสัดส่วนรายได้ระหว่างประเทศ และในประเทศอยู่ที่ 42 ต่อ 58

สำหรับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาไทยในช่วง 3 เดือนสุดท้าย จากที่ไม่มีเข้ามา นานถึง 6 เดือน หลังจากรัฐบาลผ่อนปรนให้มีการเดินทางเข้ามาได้ตามข้อกำหนดของกระทรวง สาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 เห็นชอบ จะสามารถเดินทางผ่านวีซ่าประเภท ต่างๆ เท่านั้น โดยในเดือนต.ค. เป็นเดือนแรกที่มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามา 1,201 คน เดือนพ.ย. 3,065 คน และเดือนธ.ค. 6,556 คน

ทั้งนี้ ในปี 2563 จากข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทยนั้น พบว่า เป็น นักท่องเที่ยวกลุ่มเอเชียตะวันออกมากที่สุด 3,739,408 คน ในจำนวนนี้ส่วนใหญ่เป็นการเดินทางของ ชาวอาเซียน 1,652,593 คน ชาวจีน 1,249,910 คน และชาวญี่ปุ่น 320,331 คน ส่วนที่เหลือ เป็น นักท่องเที่ยวกลุ่มยุโรป 2,078,979 คน จากอเมริกา 318,426 คน จากเอเชียใต้ 321,753 คน จาก ตะวันออกกลาง 79,674 คน และจากแอฟริกา 24,265 คน

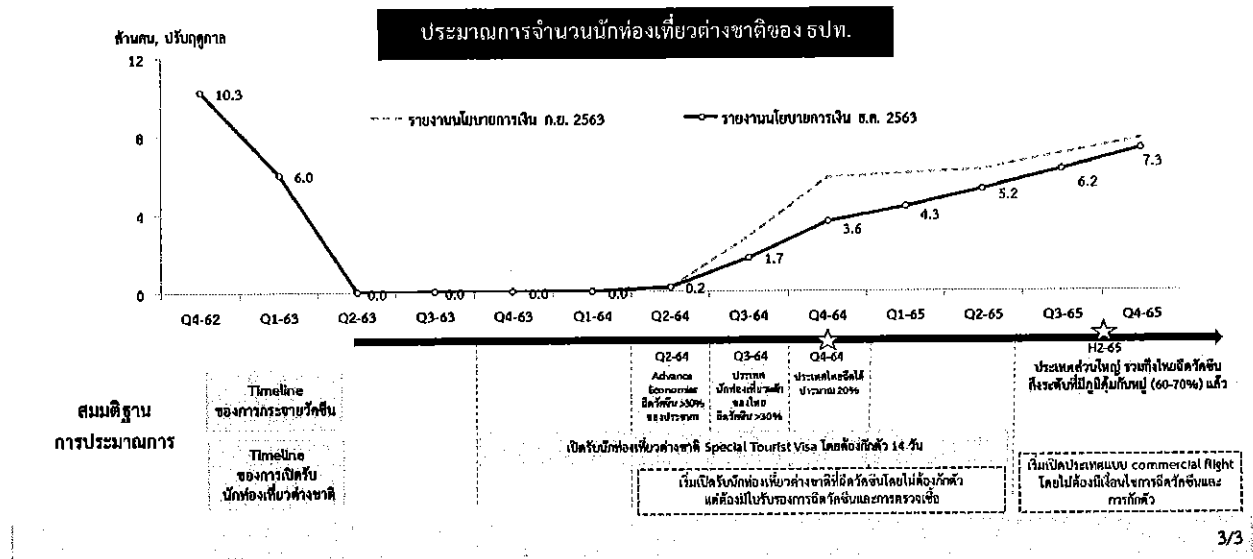
แหล่งที่มา : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## ประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินครั้งที่ 8/2563

ปรับลดประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติปี 2564 ลง  
จากมาตรการเปิดประเทศที่ผ่อนคลายน้อยกว่าคาดเป็นสำคัญ



ที่มา : ข่าว ธ.ท. ฉบับที่ 90/2563 เรื่องผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินครั้งที่ 8/2563

### การปรับลดประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติปี 2564 ลงจากมาตรการเปิดประเทศที่ผ่อนคลายน้อยกว่าที่คาดการณ์

ธนาคารแห่งประเทศไทยตั้งสมมติฐานการประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติโดยใช้ปัจจัยของช่วงเวลาการกระจายวัคซีน และช่วงเวลาของการเปิดรับนักท่องเที่ยวเป็นตัวแปรที่สำคัญ โดยแบ่งช่วงเวลาเป็นรายไตรมาสเริ่มตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ปี 2562 จนถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2565 รวมระยะเวลา 3 ปี ผลการประมาณการในแต่ละช่วงมีดังนี้

ไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ประเทศไทยเริ่มเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติด้วย Special Tourist Visa (STV) โดยต้องกักตัว 14 วัน ซึ่ง ณ จุดนั้นจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติยังคงเป็นศูนย์ และค่อย ๆ ขยับขึ้นในช่วงปลายไตรมาสที่ 1 ปี 2564

ไตรมาสที่ 2 ของปี 2564 เป็นช่วงที่อยู่บนสมมติฐานที่ว่าประเทศที่เรียกว่าเป็น Advance Economies จะได้รับวัคซีนมากกว่า 30% ของประชากร ควบคู่ไปกับมาตรการในการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ฉีดวัคซีนโดยไม่ต้องกักตัว แต่ต้องมีใบรับรองการฉีดวัคซีนและการตรวจเชื้อ ซึ่งคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นในหลักแสนต้น ๆ เห็นได้จากกราฟคือ 0.2 ล้านคน

ไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 เป็นช่วงที่อยู่บนสมมติฐานที่ว่าประเทศที่เป็นนักท่องเที่ยวหลักของประเทศไทยฉีดวัคซีนมากกว่า 30% และภายใต้มาตรการเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ฉีดวัคซีนโดยไม่ต้องกักตัว แต่ต้องมีใบรับรองการฉีดวัคซีนและการตรวจเชื้อยังคงมีอยู่นั้น จะทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นแตะหลักล้าน อยู่ที่ 1.7 ล้านคน

ไตรมาสที่ 4 ของปี 2564 ซึ่งติดดาวสีเหลืองในกราฟเพราะอยู่ภายใต้สมมติฐานว่าประเทศไทยฉีดวัคซีนได้ประมาณ 20% ของประชากร และยังคงดำเนินมาตรการเปิดรับนักท่องเที่ยวที่ฉีดวัคซีนไม่ต้อง

กักตัว จะทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติขยับเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าตัวจาก 1.7 ล้านคนในไตรมาสที่ 3 เป็น 3.6 ล้านคนในไตรมาสที่ 4

ปี 2565 ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 2 ประเมินการนักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนถึง 9.5 ล้านคนเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ของปี 2565

ไตรมาสที่ 3 ต่อเนื่องไตรมาสที่ 4 มีความเสี่ยงสูงเน้นย้ำสมมติฐานที่ว่าภายในครึ่งปีหลังของปี 2565 นี้ประเทศส่วนใหญ่ รวมถึงประเทศไทยได้รับวัคซีนถึงระดับที่มีภูมิคุ้มกันหมู่ (60-70%) แล้ว และเริ่มเปิดประเทศแบบที่สายการบินพาณิชย์เปิดให้บริการได้โดยไม่ต้องมีเงื่อนไขการฉีดวัคซีนและการกักตัว ซึ่ง ณ จุดนี้คาดการณ์จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะจบปี 2565 ด้วยตัวเลข 23 ล้านคน

“วัคซีน” เป็นตัวแปรหลักที่สำคัญที่จะทำให้เกิดการเดินทางระหว่างประเทศได้อีกครั้ง ควบคู่ไปกับการผ่อนคลายมาตรการเข้าประเทศของแต่ละประเทศที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับปริมาณการได้รับวัคซีนเพื่อเน้นความปลอดภัยอย่างรอบคอบให้ได้มากที่สุด

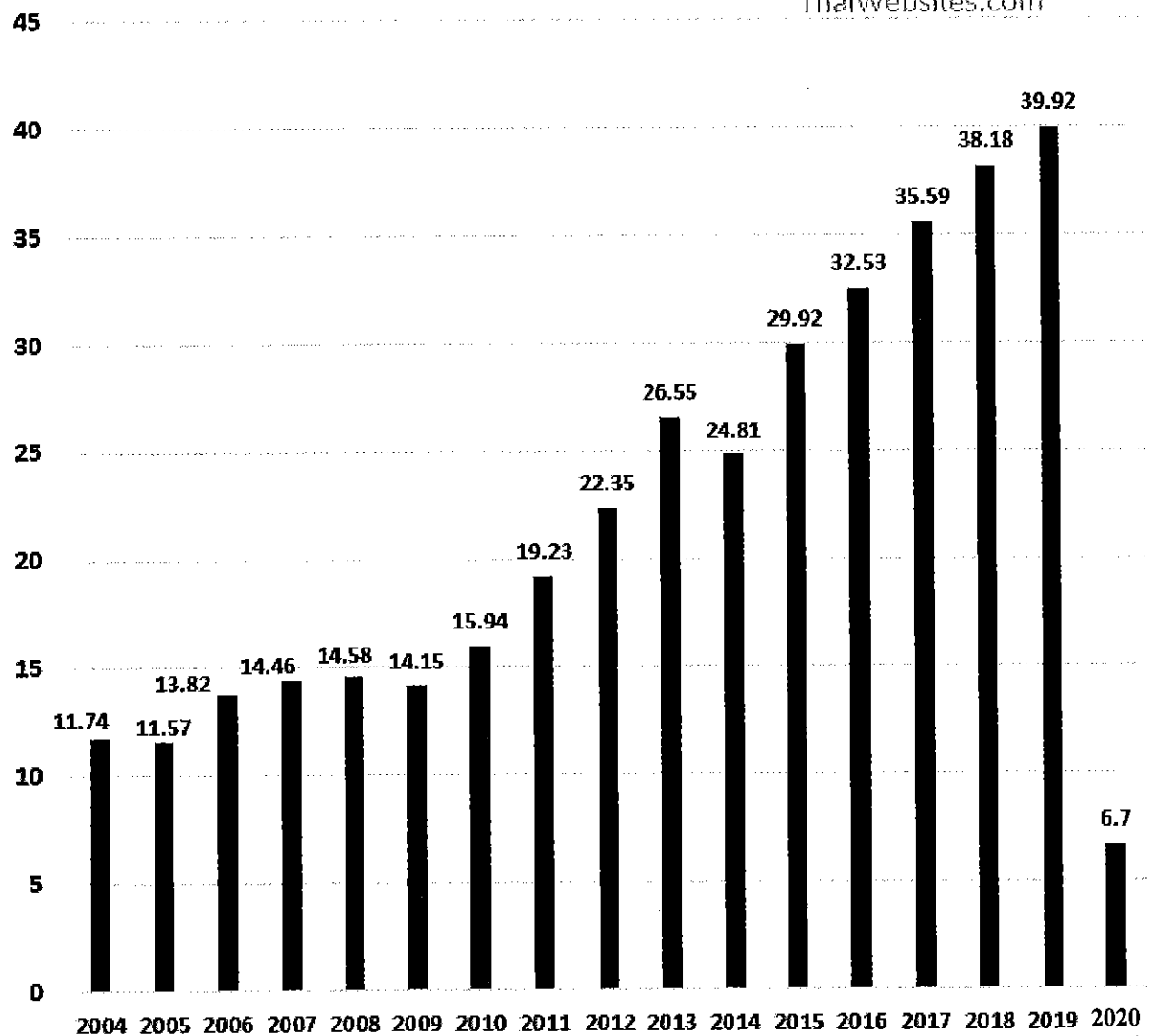
ประเด็นต่อมา ภายใต้จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ประมาณการนั้น ถ้าเราย้อนกลับไปดูอันดับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาในบ้านเราอันดับต้น ๆ แน่นอนว่าคือ ประเทศจีน มาเลเซีย รัสเซีย ญี่ปุ่น และอินเดีย ในแง่การสร้างรายได้สูงสุด 5 อันดับแรกในปี 2562 นั้นประเทศเหล่านี้มีมาตรการในเรื่องวัคซีนโควิด-19 และมาตรการการเดินทางระหว่างประเทศอย่างไร การกำหนดช่วงเวลา(Timeline) ของแต่ละประเทศเป็นอย่างไร

สำหรับประเทศจีนนั้นจากเดิมเคยเดินทางเข้ามาในบ้านเรามากถึง 11.0 ล้านคนต่อปี และจีนเป็นประเทศแรกที่โดนโควิด-19 โจมตี และฟื้นตัวกลับมาได้ ประกอบกับสัมพันธ์ไมตรีที่ประเทศเรามีกับประเทศจีน จึงอาจมองเห็นภาพนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะเข้ามาตั้งแต่ครึ่งปีหลังในปี 2564 เป็นต้นไป คงเป็นนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนที่จะครอบครองส่วนแบ่งในตลาดเช่นเคย

สถิติจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาประเทศไทยรายปี ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2004-2020

## Yearly Tourist Arrivals 2004-2020

ThaiWebsites.com

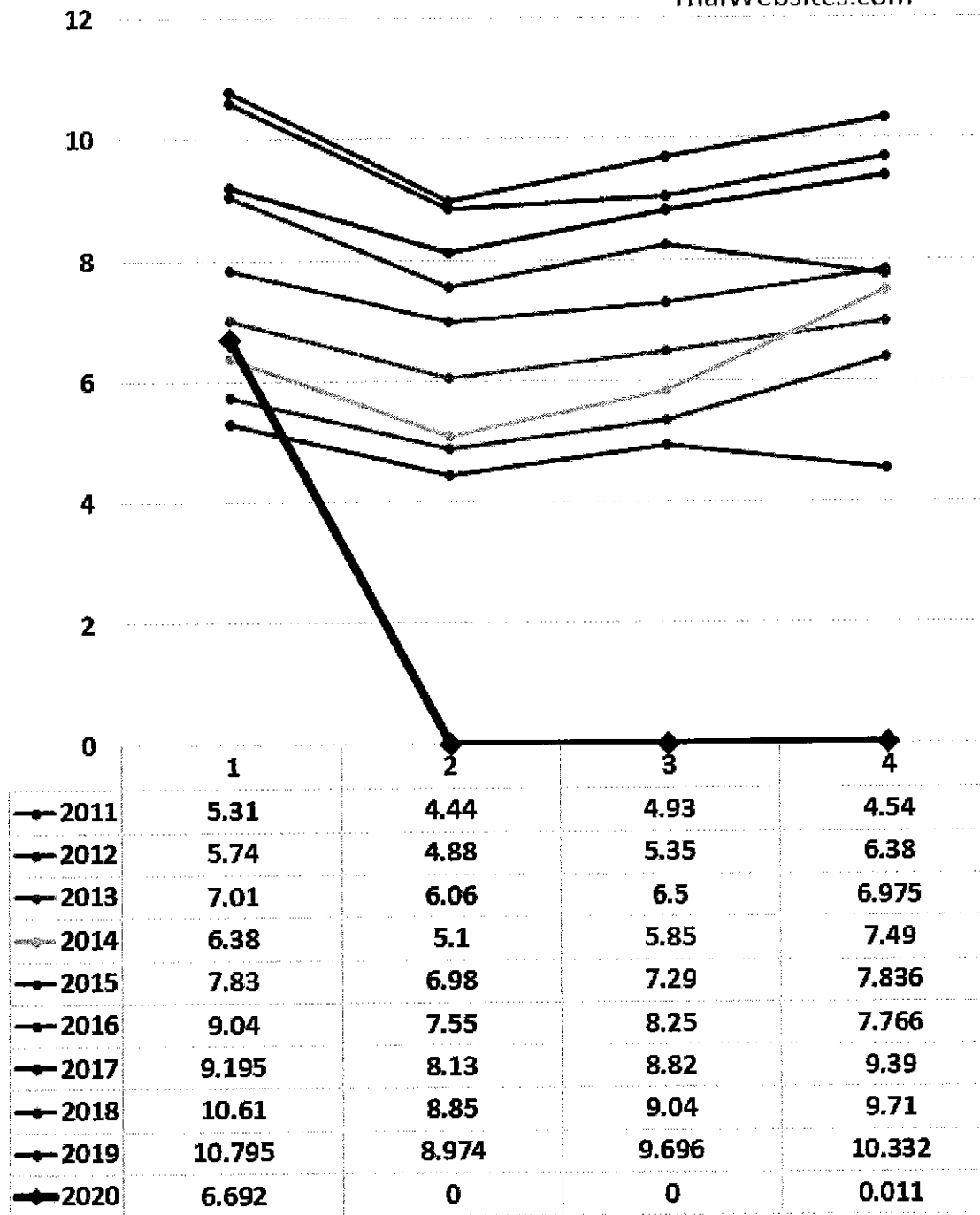


ตัวเลขแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวเข้าต่อของแต่ละปี (หน่วยเป็นล้าน)

แหล่งที่มาของข้อมูล : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

## Quarterly Arrivals by Quarter 2011-2020 (millions)

ThaiWebsites.com



ตัวเลขแสดงจำนวนนักท่องเที่ยวขาเข้าต่อของแต่ละปี (หน่วยเป็นล้าน)

แหล่งที่มาของข้อมูล : [www.Thaiwebsites.com](http://www.Thaiwebsites.com)

## กลยุทธ์ทางการตลาด ปี 2021

1. เน้นตลาดในประเทศเป็นหลัก ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าคนไทยที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด และ จังหวัดใกล้เคียง ที่ต้องการที่พักในย่านใจกลางเมือง
2. กลุ่มลูกค้าประชุมสัมมนา ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน เน้นกลุ่มบริษัทธุรกิจที่มีศักยภาพและยังมีผลประกอบการที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
3. เพิ่มลูกค้างานแต่งงานที่หาสถานที่สำหรับงานหมั้น และ งานเลี้ยง
4. เข้าร่วมโครงการของทางภาครัฐที่ช่วยส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ
5. ติดตามนโยบายของรัฐบาลเรื่องการเปิดรับนักท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อเสนอราคาโปรโมชั่นผ่านบริษัททัวร์ได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งแบบ On Line และ Off Line
6. เพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มภาคการศึกษาต่างๆ มหาวิทยาลัย ทั้งในเขต กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด
7. เจาะกลุ่ม event organizers ที่มีฐานลูกค้า corporate และ government
8. ปรับกลยุทธ์การขายให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการขายผ่านช่องทาง On Line และ Social Media ต่าง ๆ
9. ยังคงต้องเน้นมาตรการเรื่องความสะอาด ปลอดภัย และมีการคัดกรองโรคทั้งพนักงาน และ แขกที่มาใช้บริการในโรงแรม
10. ปรับปรุงคุณภาพงานบริการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดประเทศ

### นโยบายทางด้านราคา

ในปี 2021 โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ มีนโยบายการเสนอราคาขายห้องพักสำหรับลูกค้าที่มีผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากการระบาดของโควิด 19 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แข่งขันในตลาด ซึ่งทางเราคาดว่า ในช่วงแรกที่มีการเปิดประเทศให้นักท่องเที่ยวเข้ามา จะมีการลดราคาลงอย่างมากในช่วงแรก ถึง 50% หลังจากนั้นราคาจะค่อยๆ ปรับตัวสูงขึ้น เมื่อมีปริมาณนักท่องเที่ยวมากขึ้นเรื่อย ๆ

### 3. ปัจจัยความเสี่ยง

#### ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจ โรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการ ทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจ ในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

**ความเสี่ยงหลักต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

**ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน**

#### ◆ ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

**ห้องพัก** ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับ โรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็น เครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า ถึงแม้ว่าการระบาดของโควิด-19 ในปี 2563 จะส่งผลกระทบต่อ โรงแรมทั้งขนาดเล็กและกลางได้ปิดตัวลงก็ตาม แต่หากวัคซีนป้องกัน โควิด-19 ได้เริ่มใช้แล้วและนักท่องเที่ยวสามารถเดินทางได้โดยไม่ต้องกักตัว ซึ่งจะส่งผล ทำให้ธุรกิจเกิดการ แข่งขันรุนแรงมาก โดยเฉพาะด้านราคาห้องพัก

**ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา** ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ใน โรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยโรงแรมพร้อมที่จะแข่งขันด้านราคาและเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า สอดคล้องตามพฤติกรรมการท่องเที่ยวของลูกค้า เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดของโรงแรมไว้ รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

#### ◆ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะและพัฒนาโรงแรม

สำหรับธุรกิจโรงแรม การปรับปรุงอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโรงแรม (Renovation) มีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาโรงแรมของบริษัทอยู่เป็นระยะๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของโรงแรมให้อยู่ระดับ 4 ดาว รวมทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของโรงแรมให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจระดับเดียวกันได้

บางครั้งการปรับปรุงตกแต่งโรงแรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแบบและแผนงานที่เหมาะสมเนื่องจาก ข้อจำกัดของ โครงสร้างเดิม ทำให้ต้องมีการปิดปรับปรุงเป็นบางส่วน ในขณะที่ยังมีการเปิดให้บริการลูกค้า จึงอาจเกิดอุปสรรคต่อการทำงานและทำให้งานแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางด้านการให้บริการและชื่อเสียงของ โรงแรม นอกจากนี้ยังอาจจะไม่สามารถควบคุมงบประมาณการปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ จึงยังเป็นปัจจัยเสี่ยงอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัท และมีผลทำให้กำไร และกระแสเงินสดของบริษัทลดลงในที่สุด อย่างไรก็ตาม หลังจากที่ยังบริษัทได้มีการวางระบบและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นมาตรฐานสำหรับงานการปรับปรุงโรงแรม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากงานปรับปรุงโรงแรมได้ รวมทั้งได้ผลงานที่มีคุณภาพอยู่ภายใต้งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในปี 2556 บริษัทใช้งบประมาณลงทุนเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพลักษณะของ โรงแรมไปกว่า 580 ล้านบาท รวมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร รวมไปถึงงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำประปาที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการลูกค้า ส่วน โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในและภายนอกอาคาร งานปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงการปรับปรุงสภาพลักษณะของ โรงแรมแต่ละแห่งนั้นบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ ภาวะตลาด และมูลค่าของผลตอบแทนที่จะได้รับควบคู่กันไป

ในปี 2563 โรงแรมได้เพิ่มมาตรฐานการบริหารจัดการดูแลความสะอาดของ โรงแรม ตามมาตรฐานกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยการจัดทำมาตรการความปลอดภัยด้าน



สาธารณสุขผนวกกับมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของสถานประกอบการ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 และโรงแรมได้รับตราสัญลักษณ์ SHA ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพและมาตรฐานความสะอาดในการให้บริการของโรงแรม เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการและนักท่องเที่ยวที่มาพักกับโรงแรม

#### **ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก**

##### **◆ ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของกลุ่มแข่ง**

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อธุรกิจโรงแรมในปี 2563 ในด้านอุปทานโรงแรมชะลอการเพิ่มขึ้น เพราะอัตราการเติบโตของอุปสงค์ที่ลดลง ทั้งนี้เพราะเมื่อโควิด-19 ระบาด และรัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ในวันที่ 26 มีนาคม 2563 เพื่อดำเนินการควบคุมโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อมาในวันที่ 3 เมษายน 2563 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ประกาศห้ามทุกสายการบินทำการบินเข้าสู่ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2563 จึงไม่มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาประเทศไทย

การแข่งขัน จากสินค้าทดแทน อาทิเช่น เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ และ คอนโดมิเนียม ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงแรม ซึ่งลูกค้าบางกลุ่มเลือกที่จะจองห้องพักประเภทนี้ผ่านช่องทาง ONLINE เช่น BOOKING.COM, AIR BNB เป็นต้น ทำให้ชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญเช่นกัน

##### **◆ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ**

ในปี 2563 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัว โดยส่วนใหญ่เป็น ผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID 19 เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉินและเดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางเข้าประเทศ ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ทำให้โรงแรมได้รับผลกระทบ ไม่มีรายได้จากการขายห้องพัก ประกอบกับช่วงครึ่งหลังของปี 2563 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมือง เกิดการชุมนุมประท้วงของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน เป็นระยะๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรง ขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการมุ่งเน้นการขาย ห้องประชุม สัมมนา งานแต่งงาน แม้จะมีมาตรการที่เข้มงวดจากภาครัฐก็ตาม และนอกจากนี้โรงแรมได้เตรียมวางแผนสำรอง (Contingency Plan) สำหรับลูกค้าและ โรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทางการเมืองพร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

##### **◆ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ**

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย และแผ่นดินไหว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมามีภัยธรรมชาติที่เกิดทวีความรุนแรงมากขึ้นและ

ยากที่จะคาดการณ์ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคง และมีชื่อเสียง โดยจัดทำประกันภัยความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เพิ่มเงื่อนไขความคุ้มครองให้มีความครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงความเสียหายเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption) เพื่อชดเชยรายได้ที่ต้องเสียไปให้เพียงพอ นอกจากนี้ยังจัดทำประกันคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับลูกค้าหรือบุคคลที่ 3 (Third Party Liability) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพิจารณาบทพวณเงื่อนไขและวงเงินประกันให้มีความเหมาะสม ทุกปี รวมทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการจัดทำประกัน (Insurance Committee) เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำประกันซึ่ง ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างพอเพียงจากบริษัท ประกันภัยจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และ ทำให้การดำเนินงานของโรงแรมต้องหยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงด้วยการวางแผนและซักรื้อซ่อมแผนฉุกเฉิน โดยออกเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติด้วย

#### ◆ ความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจการเงินโลก

ในปี 2563 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอในหลายประเทศทั่วโลก เนื่องจากการระบาดของโควิด-19 และสงครามการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กับ จีน ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจทุกภาคส่วนรวมถึงธุรกิจท่องเที่ยว และ โรงแรม ทั้งในเรื่องของกำลังซื้อที่ลดลง การตัดสินใจของนักท่องเที่ยวมีความรอบคอบมากขึ้น มีประเทศคู่แข่งที่อาจทำให้ประเทศไทยสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดไป เนื่องจากราคาที่ถูกกว่า เช่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย

#### ◆ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นเงิน 284 ล้านบาท เนื่องจากการนำเงินมาใช้ในการปรับปรุงสภาพลักษณะของโรงแรม และการลงทุนในโครงการใหม่ ตั้งแต่ปี 2556 สืบเนื่องจากการระบาดของโควิด-19 ทำให้เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจประเทศไทยชะลอตัวอย่างมาก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทไม่รุนแรง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเมื่อบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจะดำเนินการชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดเสมอ สำหรับปี 2563 บริษัทได้ชะลอการคืนเงินกู้เพราะสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และได้กู้เงินเพิ่มอีก 100 ล้านบาท เพื่อสำรองสภาพคล่องให้แก่โรงแรม ซึ่งทำให้ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น

#### ◆ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ปัจจัยเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทที่แข็งค่าส่งผลให้ต้นทุนการท่องเที่ยวไทยเพิ่มขึ้น สำหรับนักท่องเที่ยวจากประเทศที่เงินอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินบาทและส่งผลการตัดสินใจมาเที่ยวไทย เนื่องจากการเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทกับค่าเงินบางสกุลและจำนวนนักท่องเที่ยวของประเทศนั้นๆ ดังนั้น จึงต้องติดตามแนวโน้มค่าเงินของประเทศที่นักท่องเที่ยวมีความอ่อนไหวต่อค่าเงินมากซึ่งอาจส่งผลกระทบได้หากค่าเงินบาทยังคงมีการแข็งค่าขึ้น

#### ◆ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโควิด 19

ช่วงต้นปี 2563 ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งเกิดแพร่กระจายไปในหลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉิน และเดือนเมษายน ปี 2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางเข้าประเทศ เป็นผลให้โรงแรมได้รับผลกระทบ รัฐบาลไทยออกมาตรการคัดกรองนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาประเทศไทยอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันมิให้ผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งยังคงส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยว

ปัจจัยความเสี่ยงของโรงแรม แมนดาริน กรุงเทพฯ ในปี 2021 สรุปได้ดังนี้

1. การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยังคงมีการแพร่กระจายบางเป็นพื้นที่ที่จำกัดอย่างต่อเนื่อง
2. กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลงเนื่องจากผลกระทบทางเศรษฐกิจ การว่างงาน ขาดรายได้
3. นโยบายการห้ามเดินทางข้ามประเทศของรัฐ
4. ยังไม่มีผลการรับรองวัคซีนจากองค์การอนามัยโลก
5. ข้อจำกัดในการผลิตวัคซีนให้เพียงพอต่อประชากรโลกยังต้องใช้เวลาและงบประมาณมาก
6. การกักตัว 14 วันเมื่อเดินทางเข้าประเทศ ยังคงเป็นอุปสรรคสำหรับนักท่องเที่ยว
7. ปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ภัยธรรมชาติ มลพิษทางอากาศ การเมืองในประเทศ เป็นต้น

#### 4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

##### ข้อมูลบริษัท

##### บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) Mandarin Hotel Public Company Limited
ชื่อหลักทรัพย์	:	MANRIN
เลขที่ทะเบียน	:	บมจ. 415
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินการกิจการโรงแรม เพื่อให้แก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวเข้าพักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การประชุมและการจัดเลี้ยง พร้อมทั้งให้บริการอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจโรงแรม
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	:	0-2238-0230
โทรสาร	:	0-2233-6215
Home Page	:	www.mandarin-bkk.com

: บุคคลอ้างอิงถึงอื่น ๆ

นายทะเบียน

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

นายจุมพฏ ไพรรธนากร สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ

เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-259-5300-2

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัทคิงแอนด์พาร์ทเนอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล

คอนซัลแตนท์ส์ จำกัด

### สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำมีดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานเหลือง
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสะพานเหลือง
3. ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังบูรพา
4. ธนาคารกรุงไทย สาขาจามจุรี
5. ธนาคารธนชาติ สาขาจามจุรี
6. ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สาขาเทอร์มินอล 21
7. บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
8. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด
9. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด

## 5. ผู้ถือหุ้น

### ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### ทุน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 269,055,800 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัท มีการจดทะเบียนลดทุนจาก 250 ล้านบาทเป็น 220 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553 และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2553

#### ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%)
1. น.ส. เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	9,333,867	34.691
2. น.ส. สุธา อัสวโกสิน	1,711,200	6.360
3. นาย ทรงพล อัสวโกสิน	1,642,800	6.106
4. นาย บุญทรง อัสวโกสิน	1,390,804	5.169
5. นาง นงนิตย์ ศรีเสาวชาติ	1,334,000	4.958
6. นาง มยุรี วงแก้วเจริญ	1,261,000	4.687
7. นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	1,080,672	4.017
8. นาย นำชัย นำชัยศิริ	1,076,800	4.002
9. นาย ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	758,600	2.819
10. นาย วิศิษฐ์ บุรพาธนะ	709,154	2.636
รวม	20,298,897	75.445
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	6,606,683	24.555

## 6. นโยบายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจะจ่ายจากกำไรสุทธิและไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในงบการเงินรวม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในงบการเงินรวม ทั้งนี้จะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดของบริษัทด้วยว่า มีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

## 7. โครงสร้างการจัดการ

กรรมการบริษัท และรายชื่อกรรมการ มีอยู่ด้วยกัน 8 ท่าน คือ

1. นางสาวเพ็ญใจ	หาญพาณิษฐ์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
2. นายวีระศักดิ์	ศิริวงศ์รังสรรค์	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
3. นางสาวสุวรรณา	พุทธประสาท	ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการบริหาร
4. นางสินี	ศิริสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
5. นายณัฐพล	อัสวโกสิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
6. นางสาวพูนพิศ	ชวลิตนิธิกุล	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
7. นายโกวิท	โกกิลกนิษฐ	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
8. นายทรงเกียรติ	มรุตพนต์	ตำแหน่ง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตาม การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี งบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณการจัดซื้อทรัพย์สิน รวมถึงเรื่องสำคัญอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เป็นอย่างน้อยในหนึ่งปี โดยคณะกรรมการจะร่วมกันกำหนดวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดเวลาสำหรับการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งได้ กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ และเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถให้อ้างอิงได้ง่ายในอนาคต

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความถูกต้องและเชื่อถือได้ของงบการเงิน จึงได้จัดทำรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายการทางการเงิน รวมถึงรายการต่างๆ ที่สำคัญตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ  
นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ และนางสุวรรณา พุทธรประสาธ ลงลายมือชื่อ  
ผูกพันบริษัท และประทับตราบริษัท

### คณะกรรมการการตรวจสอบ

- |                  |              |                                     |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวพูนพิศ  | ชวลิตนิธิกุล | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท      | โกกิลกนิษฐ   | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายทรงเกียรติ | มรุธพนธ์     | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ       |

### คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท



## ประวัติกรรมการบริหาร

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



### ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท เครดิตฟองซิเอร์ กรุงเทพเคหะ จำกัด
- นายกสมาคมการค้าที่ดิน
- กรรมการบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท สยามสินธร จำกัด

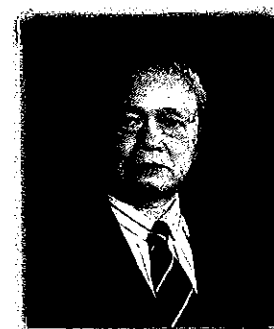
### ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์)
- ประธานกรรมการบริษัท สแควร์ ริทซ์ พลaza จำกัด
- นายกสมาคมนายจ้างโรงแรมกรุงเทพฯ
- กรรมการสมาคมการค้าไทยเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประธานกรรมการที่ปรึกษาสมาคมการค้าโรงรับจำนำ
- กรรมการบริษัท พัทยาบาสาร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท จัตุรดา จำกัด
- กรรมการบริษัท พัทยาสดจักษ์ จำกัด
- กรรมการบริษัท พี.พรีอเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด
- หัวหน้าผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งแสง
- หัวหน้าผู้จัดการหจก.โรงรับจำนำมั่งเชียง

### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 2 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

**นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์**



**ตำแหน่ง**            กรรมการและกรรมการบริหาร

**การศึกษา**        วิทยาลัยจอหัว

**ประวัติการทำงาน**

- รองนายกสมาคมมานะสัมพันธ์
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนเชียงไทย
- ผู้จัดการห้างหุ้นส่วน เพชรทองเชียงไทย

**หมายเหตุ**

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท      ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

## นางสุวรรณา พุทธประสาท



ตำแหน่ง กรรมการและกรรมการบริหาร  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 26 เมษายน 2561)

การศึกษา ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2547 หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP)
- ปี 2550 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)
- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP)

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด - ม.ย. 2560 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ระยอง 2553) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (เพชรบุรี 2553) พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท กัสโต้ วิลเลจ จำกัด - ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด - พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช รีเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด - พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ โฮลส์ จำกัด - ก.พ. 2556 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คาซ่า วิลล์ จำกัด (ชลบุรี 2554) - ม.ค. 2556 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เซนเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด - ม.ย. 2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด - ก.พ. 2555 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท คิว. เฮาส์ ฟริคาสท์ จำกัด - - 2553 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ จำกัด 15 ก.พ. 2551 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด - ส.ค. 2560 – ปัจจุบัน

### หมายเหตุ

- เข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นางสินี ศิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง กรรมการ

การศึกษา B.A. EASTERN WASHINGTON STATE COLLEGE,  
CHENEY WASHINGTON, USA.



#### ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP), IOD Class 70/2008

#### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

## นายณัฐพล อัครโกสิน



ตำแหน่ง กรรมการ

### การศึกษา

- BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS & MANAGEMENT, SKIDMORE COLLEGE, NEW YORK
- SELECTED TO INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM, HEC SCHOOL OF MANAGEMENT, PARIS
- SELECTED AS OUTSTANDING STUDENT IN 2004 FOR LEADERSHIP, TEAMWORK AND CITIZENSHIP / ELECTED PRESIDENT OF MBA CLASS COMMITTEE, VICE PRESIDENT OF SASIN STUDENT COUNCIL / MASTERS IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH CONCENTRATIONS IN FINANCE & MARKETING, SASIN GRADUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

### ประวัติการทำงาน

- ASSISTANT DIRECTOR , KAPLAN, INC. , NEW JERSEY
- DEPUTY MANAGER-LOYALTY PROGRAM , BANGKOK AIRWAY CO.,LTD. , BANGKOK
- FINANCIAL CONSULTANT-PRIVATE WEALTH MANAGEMENT , ADKINSON SECURITIES PCL, BANGKOK
- MARKETING EXECUTIVE-FOREIGN INSTITUTIONAL EQUITIES , ADKINSON SECURITIES PCL. BANGKOK

### หมายเหตุ

- เข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง

นางสาว พูนพิศ ขวลิคนิธิกุล



ตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา     ปริญญาตรี เอกบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาโท เอกบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(MPA) Master of Professional Accounting  
ประกาศนียบัตรทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน   ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2533 – พ.ศ. 2539  
                          ผู้สอบบัญชี     สำนักงานอโณทัย พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน (ทะเบียน เลขที่ 5154)

หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท     ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ     ปี 2563 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

## นายโกวิท โกกิลกนิษฐ

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

การศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



### ประวัติการทำงาน :

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 10 จำกัด                        | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 11 จำกัด                        | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 12 จำกัด                        | พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (2017)          | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 8 จำกัด                         | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท บุญชัย โฮลดิ้ง จำกัด                        | พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด                 | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอเชียน พร็อพเพอร์ตี้ (กรุงเทพ) จำกัด       | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 2 จำกัด                         | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 3 จำกัด                         | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 4 จำกัด                         | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 5 จำกัด                         | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี เอ็มอี 6 จำกัด                         | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เอฟี (รัชโยธิน) จำกัด                       | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท พรีเมียม เรสซิเดนซ์ จำกัด                   | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |
| - กรรมการ บริษัท เดอะแวลู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน |

การฝึกอบรมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program 42/2005

### หมายเหตุ

- เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2563 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง

## นายทรงเกียรติ มฤพยนต์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

### การศึกษา

- BACHELOR OF ENGINEERING (CIVIL)  
CHULALONGKORN UNIVERSITY
- MASTER OF ENGINEERING M.ENG STRUCTURE ASIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- DOCTOR OF PHILOSOPHY (STRUCTURAL ENGINEERING)

### ประวัติการทำงาน

- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, (A.I.T.)
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชา Technology Management, มหาวิทยาลัยชินวัตร
- ที่ปรึกษาบริษัท Civil and Structural Engineers (CASE) Co.,Ltd.
- ที่ปรึกษาบริษัท Dextra Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- กรรมการบริษัท Futurtec Asia Pacific Co.,Ltd.
- กรรมการ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด
- วิศวกรโครงสร้างอาวุโส โครงการทางด่วนยกระดับ , โครงการระบบขนส่งมวลชน หลายโครงการ อาทิ โครงการทางด่วนบางนา-ชลบุรี , โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Suvamabhumi Airport Rail Link) , โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน

### การฝึกอบรม

- Director Accreditation Program : Governance training for listed company director (DAP),IOD Class 27/2004

### หมายเหตุ

- เข้าร่วมคณะกรรมการบริษัท ปี 2563 จำนวน 5 ครั้ง จากทั้งหมด 5 ครั้ง
- เข้าร่วมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2563 จำนวน 4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



## รายชื่อผู้บริหารของโรงแรม

1. นายเชมรัฐ	เทพพรหม	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
2. นางสาวสิริกุล	ไกรบุญ	ตำแหน่ง	รองผู้จัดการทั่วไปโรงแรมแมนดาริน
3. นายศิริพจ	เทอดจิตไพศาล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
4. นางสาวจิราภรณ์	จิตภิรมย์	ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัทและผู้จัดการฝ่ายบัญชี
5. นางสาววรินกาญจน์	บุญญาอัครสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารดูแล และรับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามนโยบายและพัฒนาให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองโดยบริหารงานแบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงินรวม 5,702,426.32 บาท เป็นไปตามกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานจำนวน 110 คน โดยบริษัทได้แบ่งแยกพนักงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของธุรกิจโรงแรมตามความเหมาะสมและมีจำนวนพนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน

## 8. การกำกับดูแลกิจการ

### การรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ บริษัทได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ดังนี้

#### 1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินการของบริษัท ให้มีความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

#### 2. สิทธิหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น ฉะนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพียงพอ รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ ต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อจัดส่งให้ถึงมือผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียด นอกจากนี้บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่เข้าถึงได้สะดวก และมีขนาดเหมาะสมรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าประชุมและลงมติแทนได้

#### 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

#### 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2563 มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และกรรมการ โดยประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

#### 5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้คณะกรรมการบริหารให้บริหารงานบรรลุตามนโยบาย แผนงานและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น เพื่อวางกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

#### 6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและขั้นตอนเกี่ยวกับการพิจารณาและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและคู่สมรส รวมถึงบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปหาประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### 7. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด

#### 8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการของบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ 1 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท

#### 9. การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการยังไม่ใช่กรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์

## 10. ค่าตอบแทนกรรมการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
		ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	ค่าเบี้ยประชุม
1	นางสาว เพ็ญใจ หาญพาณิชย์	200,000.00	12,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
2	นาย วีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
3	นาย วีระชัย ศิริวงศ์รังสรรค์	-	-	-	-	200,000.00	12,000.00
4	นาง ลินี ศิริสัมพันธ์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
5	นาย ฌัฐพล อัสวโกติน	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
6	ดร. ทรงเกียรติ มรุษยนต์	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
7	นาย โกวิท โกกิลกนิษฐ	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
8	นางสาวพูนพิศ ขวตตินิธิกุล	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	200,000.00	24,000.00
9	นางสุวรรณา พุทธประสาท	200,000.00	30,000.00	200,000.00	24,000.00	-	12,000.00
	รวม	1,600,000.00	222,000.00	1,600,000.00	192,000.00	1,600,000.00	192,000.00

\* ค่าบำเหน็จ 200,000 บาท ต่อปี

\* ค่าเบี้ยประชุม 6,000 บาท ต่อครั้ง

## 11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ เป็นการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี ไตรมาสและประจำปีและเรื่องอื่นๆ กรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท โดยประธานกรรมการเป็นผู้ออกหนังสือนัดประชุม และแจ้งวาระของการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม มติของที่ประชุมได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

## 12. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

1. นางสาวพูนพิศ ขวตตินิธิกุล กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายโกวิท โกกิลกนิษฐ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นายทรงเกียรติ มรุษยนต์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2563 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท

## 13. ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

## 14. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินคณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผล ต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใส โดยวางนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งเน้นให้มีความครบครัน ถูกต้อง เผยแพร่อย่างทั่วถึง และทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ

แต่บริษัทได้กำหนดบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท

### **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทได้ดูแลและกำชับบุคคลทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำประโยชน์ และไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลด้านการเงินแก่บุคคลอื่นๆ ก่อนที่จะรายงานและเผยแพร่ข้อมูลต่อนักลงทุน

### **เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ**

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ ตลอดจนสร้างชื่อเสียงให้บริษัทฯ จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการให้บริการได้สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ ลูกค้าส่วนมากจึงกลับมาใช้บริการที่โรงแรมแมนดาริน และโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วัลเลย์ รีสอร์ท เขาใหญ่ เป็นประจำ บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างรายได้ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น และได้พยายามเจาะตลาดกลุ่มใหม่ เพื่อขยายฐานการตลาดให้ครอบคลุมไปทั่วโลก

### **ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

#### **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

##### **1. บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่**

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,000,000.00 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม - บาท

##### **2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)**

-ไม่มี-

## 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทฯ ดังนั้น สิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจ และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของบริษัทฯก็คือการมีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่านั้น รวมถึงการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอยู่เสมอ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทพึงปฏิบัติ

นับตั้งแต่บริษัท ฯ เริ่มเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยกำหนดให้บริษัทฯ “จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม (อยู่ในกระบวนการดำเนินงาน) ในการประกอบธุรกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง” ไว้ในข้อบังคับของบริษัท ฯ รวมทั้งได้กำหนดระเบียบบริษัทว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี และจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ ส่งมอบให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ลงนามรับทราบ

ต่อมา คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ในหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มาเป็นแนวทางหลัก รวมทั้งเพิ่มเติมหัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการเคารพสิทธิของผู้บริโภค เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็น ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้นดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

#### 1) กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯและในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่อง

ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

## 2) การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2564 คณะกรรมการ บริษัทฯ ในการประชุม มีมติให้มีการจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบวิธีการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทฯกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกและได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันต่อเนื่องฉบับละ 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบเปิดเผยใน เว็บไซต์ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

## 3) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการคณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของ บริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด



อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 7 มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัท หมวด 4 ข้อ 34

#### 4) การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการลงคะแนนเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงพาณิชย์ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุม บนเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง

### 2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการ บริษัท พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียว หรือหลายท่านที่มีมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 ของหุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระบอบเวลาดังกล่าว ซึ่งประธานในที่ประชุม ได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบแล้ว

### 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของ บริษัทฯ เป็น 2 ภาษา รวมทั้งจัดให้มีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาคอยให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

### 2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2563 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Website, E-mail เป็นต้น

### 3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม และกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมาย(อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนิน และวางแผน) ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างสมดุลดังต่อไปนี้

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และ มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคม และสิ่งแวดล้อม

ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดี และให้มีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน

ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลด้วยราคาเป็นธรรม

ต่อคู่ค้า ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรม มุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทั้เคยมีบริษัทชั้นนำ เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

### 3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 5 กลุ่ม

#### 3.1.1 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อการดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจด้านงานบริการ โรงแรม ระดับภาพรวมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านกระบวนการบริหารจัดการ โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อสาธารณะประโยชน์ ทั้งทางด้าน การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะสร้างสายงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดูแลตั้งแต่การกำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ประจำปี และดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่างๆ ตลอดจนมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานขึ้นตรงต่อประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

#### 3.1.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะนำกลยุทธ์การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth Strategy) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านการดำเนินงาน (High Performance Organization) โดยตั้งมั่น อยู่บน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดี มีความยั่งยืน เป็นองค์กรที่อยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

#### 3.1.3 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มาใช้สินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม โดยได้รับการให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพและทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า โดยฝ่ายการตลาดและขายจะมีการเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมการขายที่สร้างความพอใจลูกค้าให้ใช้บริการของบริษัทต่อไป

#### 3.1.4 คู่ค้า

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเกี่ยวข้องกับการให้ที่พักอาศัยแก่ลูกค้าทุกประเภทของโรงแรม รวมถึงลูกค้าที่มาใช้บริการ ประชุม สัมมนา และจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ ซึ่งคู่ค้าของบริษัท ประกอบด้วยตัวแทนจัดหาลูกค้าให้บริษัทและร้านค้าขายพัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือ ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดหาลูกค้าให้บริษัทที่มีจริยธรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้แล้วยังให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุม

ค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ดำเนินการ มีกำหนดขั้นตอนการจัดหาวัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในกรณีที่มีการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขหรือปรับปรุงสินค้าของบริษัทจะกำหนดให้มีการเสนอราคาเพื่อเปรียบเทียบมากกว่า 2 ราย เพื่อความโปร่งใสและเพื่อคุณภาพที่บริษัทกำหนด โดยผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้ระมัดระวังในการทำงานเป็นพิเศษ และในบางโอกาสอาจจะเข้าเยี่ยมชมกิจการของกลุ่มฯ เพื่อประเมินถึงศักยภาพในการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าของบริษัทฯ” โดยจะกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักปฏิบัติ 4 ด้าน ดังนี้

1. จริยธรรม (Business Ethic)
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง (Occupational Health and Safety)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environmental Management)

### 3.1.5 พนักงาน

บุคลากรของ บริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้น้ำใจเอื้อกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสภาพแรงงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงาน เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง โดยให้เป็นไปตามการประกาศของบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณพนักงาน (Code of Conduct) ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคม โดยส่วนรวม และมุ่งมั่นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้ บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็น

องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

### 3.2 ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่มี “ข้อพิพาททางกฎหมาย” กับผู้มีส่วนได้เสีย

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย รมร่งค่าให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

### 4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช้การเงิน

บริษัทฯ จะวางแผนดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Corporate Sustainability Report) เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเหมาะสมและเฉพาะเจาะจงกับธุรกิจมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือ และมีเป้าหมายให้มีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

### 4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานฝ่ายลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน สารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการทำบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) รายไตรมาส ซึ่งแสดงสถานะภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง และในอนาคต บริษัทฯ อาจจะเข้าร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ในการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานประกอบการรายไตรมาส การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเวลานั้นของบริษัทฯต่อนักลงทุน ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิ

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการประจำปี(แบบ 56-1)
- การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร
- การดำเนินการตามนโยบายรัฐ
- แผนงานที่สำคัญ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม

- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

#### 4.3 การต่อต้านทุจริต

ขณะนี้ บริษัทฯ อยู่ในกระบวนการในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) ซึ่งเป็น โครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

### 5. ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

#### ระบบการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายใน มาจาก บริษัท สำนักงานปิโตเสวิ จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้า ตรวจสอบทุกครั้งโดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุม กระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุม ภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำ หน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มี การกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันที่ทันที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มี การตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการ ตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุม ภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผลทางธุรกิจ

## การพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR)

#### นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมคือหนทางแห่งความสำเร็จ บริษัทจะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่น ช่วยจรรโลงและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือสร้างเอกลักษณ์ในการบริการให้เป็นที่ประทับใจแก่ลูกค้า ทั่วโลก สร้างองค์กรให้พัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ดังกล่าว การประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ จึงคำนึงถึงผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมทุกด้าน ทั้งทางด้าน สังคม เศรษฐกิจ จริยธรรม ตลอดจนทรัพยากรของประเทศ จึงกำหนดไว้เป็นหลักการในการประกอบธุรกิจ

#### การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

##### หลักการในการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจโดยยึดหลักในการเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิทางปัญญา ทุกประเภท
- ต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ สร้างทัศนคติที่ดีแก่พนักงานในองค์กร ให้ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างถูกต้องตาม กฎ กติกา
- ยึดมั่นในพันธสัญญาที่จะเสนอสินค้า และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ให้กับลูกค้า
- ยึดหลักสำคัญในการบริหารจัดการโรงแรม โดยคำนึงถึง ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการโรงแรม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี มีการปฏิบัติและทบทวนดูแลให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีหลักการในการทำรายงาน โดยวิเคราะห์จากข้อมูล และการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกๆด้าน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กล่าวคือ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า เจ้าพนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานของรัฐ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

#### การดำเนินงาน

##### CSR in process

การเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน บริหารงานอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่าง

ยั่งยืน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น และ นักลงทุนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

**ลูกค้า** นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้มาจัดงานประชุมสัมมนา และผู้มาใช้บริการของโรงแรม บริษัทฯ ได้สร้าง มาตรฐานในการบริการ เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการ อย่างสม่ำเสมอ ให้ความปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้ลูกค้า รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สร้างความต่อเนื่องในธุรกิจ สรรหาโปรโมชันใหม่ๆ เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า หาก ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า ทางฝ่ายบริหารจะเร่งดำเนินการจัดการดูแลแก้ไขทันที เพิ่มช่องทางในการ สื่อสาร เพื่อเข้าถึงลูกค้าให้ทราบข้อมูลการบริการต่างๆ โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

**เจ้าหน้าที่** บริษัทได้กำหนดวิธีการในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัดเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ มีการควบคุมให้มีการชำระคืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา โดยไม่ ต้องมีการทวงถาม

**พนักงาน** บริษัทฯ ถือว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท ซึ่งบริษัทจะมีการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี เพราะพนักงาน คือพลังขับเคลื่อน ที่จะช่วยให้ธุรกิจของบริษัทเจริญเติบโต และประสบความสำเร็จ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือพนักงาน โดยเฉพาะในปี 2563 บริษัทมีการควบคุมดูแล สภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความสามารถ จัดให้มีการ อบรม การสอนเทคนิคใหม่ๆ ให้ได้รับความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสให้เลื่อน ตำแหน่ง ตามความสามารถ ตลอดจนเมื่อมีตำแหน่งต่างๆว่างลง บริษัทฯ จะเปิดโอกาส ให้พนักงานของ บริษัทฯ ก่อนที่จะรับบุคคลจากภายนอก ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยินดีรับฟังปัญหาในการทำงาน ข้อเสนอแนะและความเห็นของพนักงาน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลช่วยเหลือ และ ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพื่อความก้าวหน้า อย่างยั่งยืน

**คู่แข่ง** บริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขัน ไม่มีการแสวงหาความลับและข้อมูลทางธุรกิจ ของ คู่แข่ง รักษาบรรทัดฐานของการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริต

**หน่วยงานของรัฐ** ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ช่วยสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศด้วยการทำงาน บริการ ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าชาวต่างชาติ ให้ประทับใจในบริการของคนไทย และขึ้นชอบประเทศไทย สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้น

**สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม** บริษัทดำเนินธุรกิจโดยหลักจริยธรรม ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎ กติกาของสังคม ควบคุมดูแลป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนใกล้เคียง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและ ชุมชนรอบด้าน ที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่ สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคม อย่างสม่ำเสมอ



## **การดำเนินงานกิจการด้วยความเป็นธรรมและรักษาสังแวดล้อม**

### **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม**

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เคารพกฎหมาย และกฎกติกาการยาท ไม่เอาเปรียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เคารพสิทธิทางปัญญาทุกประเภท ไม่สนับสนุนให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ สร้างทัศนคติในการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมให้กับพนักงานในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### **การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน ซึ่งจะส่งผลเสียกับการประกอบกิจการ และความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านและการควบคุมไม่ให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายในและประเมินการบริหารความเสี่ยง อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของบุคคลากรของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มี ผู้ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบการทำการงานต่างๆ ของฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นการช่วยบริหารจัดการ ที่รอบคอบและได้ ราย งานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้สร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

### **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในองค์กร ต่อต้านการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ส่งเสริมเสรีภาพในการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ทั้งหญิงชาย และคนพิการ ด้านการดูแล บริการลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ และให้ความช่วยเหลือ โดยเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งแยกชั้น วรณะ เชื้อชาติ ศาสนา และอุดมการณ์ พร้อมการมอบสินค้าด้วยมาตรฐานสูงสุด เท่าเทียมกันทุกประการ

### **การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า**

การให้ความพึงพอใจต่อลูกค้า ถือเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพของสินค้า และบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า โดยจะเลือกสรรแต่สิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเสมอ รวมถึงด้านอาหารที่คัดสรรแต่สิ่งที่มีคุณภาพดีและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยมีการจัดให้มีเมนูเพื่อสุขภาพ และบริการอาหารหลากหลาย นานาชาติให้ลูกค้า ได้เลือก รับประทานตามรสนิยม ด้านการบริการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การบริการให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อสร้าง ความประทับใจให้กับลูกค้าตลอดมา

## การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า โรงแรมได้ทำการปรับลดแสงสว่างหน้าจอทีวี ในห้องพักทุกห้อง ปรับลง 30% เพื่อลดพลังงาน และได้ปรับตั้งแอร์คอนดิชัน ในห้องพักลูกค้าที่ 25 องศาเซลเซียส ติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าแบบ LED เพื่อประหยัดพลังงานทั้งโรงแรม ได้แก่ในห้องพัก ห้องอาหาร บริเวณล็อบบี้ และส่วนต่างๆ ของอาคารตลอดจน ส่วนสำนักงานของพนักงาน การตั้งอุณหภูมิของห้องให้เหมาะสมกับการประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุรักษ์พลังงานเพื่อการรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ตลอดจนคอยดูแลให้พนักงานช่วยกันระมัดระวังในการใช้พลังงานไฟฟ้า และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมช่วยกันรักษาสีสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2. การประหยัดน้ำ ใช้สัญลักษณ์ที่ประหยัดน้ำ ดูแลไม่ให้ให้เกิดการสูญเสียทางด้านพลังงานโดยความประมาท และไม่ใช่เน้นความจำเป็น รณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดน้ำ สร้างจิตสำนึกในการรักษ์โลก และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน โรงแรม และเชิญชวนให้ลูกค้าที่มาใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ เพื่อช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี
3. การตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ตรวจสอบระบบแอร์ ระบบทำน้ำร้อน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ อุปกรณ์เหล่านี้จะใช้พลังงานมากขึ้น ถ้าไม่ได้รับการดูแลซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ
4. การนำสิ่งของเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก การ Recycle เช่นนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
5. การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม อาทิเช่นอุปกรณ์สำนักงาน เลือกที่ประหยัดพลังงาน การใช้กระดาษรีไซเคิล ( Recycle) และกระดาษ กรีนอาย (Green Eye) ที่เป็นประโยชน์ต่อสายตารวมทั้งมีการใช้หมึกพิมพ์ที่ทำจากถั่วเหลือง เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม
6. ไม่ใช้สารเคมีในระบบฆ่าเชื้อในการดูแลสระว่ายน้ำ ไม่ใช้คลอรีนในสระแต่ใช้ระบบเกลือเพื่อสุขภาพของลูกค้า และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
7. จัดการฝึกอบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยอันตรายจากภาวะโลกร้อน และการไม่ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม ปลุกฝังให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการช่วยกันดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนให้เข้าใจถึงบทบาท ภาระหน้าที่ในการช่วยกันรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กร ชุมชนของตนเอง สังคม และประเทศชาติ
8. ใช้น้ำยาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการทำความสะอาด ห้องพัก ห้องจัดเลี้ยงและบริเวณทั่วไป ทั้งภายนอกและภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม
9. การพัฒนา 5 ส เพื่อรักษาความสะอาด และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี งาน 5 ส เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมความเป็นระเบียบของที่ทำงาน รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตน อย่างมีระบบและถูกต้องตามหลักปฏิบัติ บริษัทฯ ได้นำ 5 ส มาใช้ในองค์กรตั้งแต่วันที่เดือนตุลาคม 2556 และได้ใช้มาตลอดจนถึงปัจจุบัน

5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สะสาง กำหนดของที่จำเป็นและไม่จำเป็นในการทำงาน ดำเนินการจัดการของทั้งสองกลุ่มโดยเน้นปริมาณที่เพียงพอในการทำงานที่เหมาะสม

สะดวก จัดวางสิ่งของต่างๆในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงาน

สะอาด ทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมตรวจสอบสิ่งที่ทำความสะอาด เพื่อความมั่นใจ ในประสิทธิภาพ

สุขลักษณะ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดโดยทำ 3 ส แรก อย่างสม่ำเสมอ

สร้างนิสัย กระตุ้นและติดตามให้บุคคลากรปฏิบัติ ตามวิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และเคร่งครัดจนกลายเป็นนิสัย ในการใช้ชีวิตประจำวันในการทำงาน และนำนิสัยที่ดีนี้กลับไปใช้ที่บ้านและสังคมของตนเองด้วย

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ**

สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดีขึ้น สะอาด และเป็นระเบียบ แบบแผน ลดอัตรา การสูญหาย ของเอกสารลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มีการทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานให้น้อยลง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีภายในองค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR --ไม่มี**

**CSR after process**

**ในปี 2563 โรงแรมได้จัดทำโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้**

**Mandarin Green Hotel**

Green Hotel หรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2560 คือรูปแบบหนึ่งที่ส่งเสริมศักยภาพ โรงแรมให้มีการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้มีการรณรงค์ทุกวิถีทาง ให้โรงแรมแมนดาริน เป็น Green Hotel โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการบริหารจัดการระบบภายในโรงแรมไม่ให้ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สระน้ำ ใช้ระบบเกลือไม่ใช้คลอรีน กระดาษสิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ การรีไซเคิล และกลับมาใช้ใหม่ และเน้นภาพลักษณ์ ในการที่เป็นโรงแรม สำหรับคนที่รักสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้โรงแรม ได้รับรางวัลโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในระดับ ทอง ซึ่งเป็น

รางวัลสูงสุดจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560

### **โรงแรมแมนดาริน โรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ( SMOKE - FREE HOTEL)**

โครงการ โรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมเสริมสุขภาพ โครงการนี้ได้ เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2559 โดยตระหนักถึงปัญหาโลกร้อน มลพิษทางอากาศ สุขภาพอนามัยของผู้เข้าพักอาศัย ผู้มาใช้บริการ และพนักงาน จึงมีเจตนารมณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง ให้เป็นโรงแรมที่ปราศจากควันบุหรี่ เพื่อสุขภาพของลูกค้า และพนักงานทุกคน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และโลกของพวกเราทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ซึ่งเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day) โรงแรมแมนดาริน เป็นโรงแรมปลอดบุหรี่ 100 % ตลอดไป โครงการนี้ได้รับการตอบรับที่ดียิ่งจากลูกค้า ทั้งลูกค้าคนไทยและลูกค้าต่างชาติ โดยเฉพาะชาว ยุโรปที่มีการรณรงค์ เรื่องสุขภาพ ภาวะโลกร้อนและมลพิษทางอากาศอย่างแท้จริง

โครงการรณรงค์ เลิกการสูบบุหรี่สำหรับพนักงานในองค์กร

โรงแรมแมนดารินได้รณรงค์ ให้มีการเลิกสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานในองค์กรซึ่งได้เริ่มโครงการมา ตั้งแต่ปี 2559 และได้ดำเนินต่อไปอย่างเข้มข้นในปี 2560 และเพิ่มมาตรการต่างๆเพื่อเป็นแรงจูงใจให้ พนักงานเลิกสูบบุหรี่ ในปี 2563 มีการอบรมให้เห็นถึงภัยของการสูบบุหรี่สำหรับตนเอง คนรอบข้างและ สิ่งแวดล้อม และชักชวนแขกผู้มาพักและลูกค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ต้องติดต่อกับโรงแรม ให้เลิกการสูบบุหรี่ ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี

### **โครงการอนุรักษ์พลังงาน**

นอกจากการประหยัดพลังงานด้วยวิธีการต่างๆ ที่ได้กล่าวถึงใน CSR in process โรงแรมได้ร่วม กิจกรรม วัน Earth Hour เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 โดยการปิดไฟ เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ในบริเวณที่ไม่ จำเป็นและสามารถปิดไฟได้ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง พร้อมกันทั่วโลก และได้ดำเนินการปิดไฟเพื่อลดพลังงาน ในวัน Earth Hour ตลอดมาทุกปี สำหรับปี 2563 Earth Hour ตรงกับวันที่ 28 มีนาคมโรงแรมแมนดารินได้ เข้าร่วมในกิจกรรมนี้ เหมือนทุกปีที่ผ่านมา โดยขอความร่วมมือกับทางลูกค้าผู้เข้าพักและผู้มาใช้บริการ ซึ่ง ลูกค้ามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี และในปี 2564 Earth Hour ตรงกับวันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2564 โรงแรมแมนดารินจะเข้าร่วมในกิจกรรมนี้และจะพยายามปิดไฟ ลดพลังงานให้ได้มากกว่าทุกปีที่ผ่านมา

### **โครงการบริจาคโลหิต ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย**

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน ได้เชิญชวนให้พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ เพราะการบริจาคโลหิตคือการให้ชีวิต ซึ่งสภากาชาดมีโลหิตไม่เพียงพอ สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยทั่วทั้งประเทศไทย ฝ่ายบริหารได้เชิญชวนพนักงาน ของโรงแรมแมนดาริน ไป บริจาคโลหิต ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2559 ได้รับการตอบรับจากพนักงานด้วยดีมีพนักงานเข้าร่วมในการ บริจาคครั้งนี้เป็นจำนวนมาก ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินจึงจัดให้มีการร่วมบริจาค โลหิตเป็นประจำ ทุก 6 เดือน เพื่อร่วมกันช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ และโรงแรมได้พยายามชักชวนพนักงานให้ได้จำนวนมากขึ้น

ในช่วงก่อนหรือหลังเทศกาลต่างๆ เช่นวันขึ้นปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งศูนย์บริการโลหิตมีความต้องการในการใช้โลหิตเป็นจำนวนมาก โครงการบริจาคโลหิตได้ดำเนินการต่อเนื่องมาทุกปี

### โครงการรักษาความสะอาด Cleaning Day

โรงแรมแมนดารินได้จัดโครงการรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม นอกจากความสะอาดภายในบริเวณโรงแรมที่ โรงแรมแมนดารินได้ดูแลรักษาให้คงอยู่ในสภาพดี จนได้รับคำชมมากมายจากลูกค้าผู้มาใช้บริการ โดยเฉพาะลูกค้าชาวต่างชาติที่ได้ เขียนชมในรีวิว ตาม Website ต่างๆเผยแพร่ไปทั่วโลก อาทิเช่น TripAdvisor, Expedia, Booking.com, Google และ Agoda ที่มีผู้ติดตามอ่านทั่วโลก สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงแรมแมนดารินเป็นอย่างดี โรงแรมยังคำนึงถึงสถานที่ภายนอกโรงแรม และชุมชนใกล้เคียง จึงได้จัดให้มี Cleaning Day โดยเริ่มต้นตั้งแต่ ปี 2559 และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยเฉพาะในช่วงที่มีค่า PM 2.5 สูง ได้มีการฉีดน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองในอากาศ และทำความสะอาดถนนรอบบริเวณ โรงแรม และสถานที่ใกล้เคียงให้สะอาดน่าอยู่ โดยโรงแรมจะเชิญชวนให้ชาวชุมชนออกมาร่วมทำกิจกรรม กับโรงแรมในการรักษาความสะอาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับชุมชน และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของคนกรุงเทพ ได้รับความชื่นชมจากชุมชนใกล้เคียง

สำหรับปี 2563 ซึ่งมีการระบาดของ โควิด-19 โรงแรมมีมาตรการในการดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงแรมที่เข้มงวดตามมาตรฐานสากล มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามจุดต่างๆ ทั้งโรงแรม มีเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ มีเจลแอลกอฮอล์บริการทุกจุดที่ลูกค้าต้องใช้งาน นอกจากนี้โรงแรมได้เข้าโครงการ Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) จัดโดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยได้รับตราสัญลักษณ์ SHA รับรองคุณภาพและมาตรฐานความสะอาด

### โครงการเด็กและเยาวชน

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดาริน มีนโยบายช่วยเหลือในโครงการเด็กและเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมตั้งแต่ต้นทาง เพราะเด็กที่ดี และถูกปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบ ในวันนี้จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีเพื่อช่วยประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ในวันข้างหน้าโครงการมีเหลือเฟือให้น้อง

ฝ่ายบริหารของโรงแรมแมนดารินได้สนับสนุน โครงการนี้ โดยมอบสิ่งของจำเป็นให้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยเหี้ยะ และสาขานุก้อง ตำบลท่าแม่ลอบ อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

### การป้องกันการมีส่วนต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทฯมีนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ จัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการเกี่ยวกับการควบคุม และการประเมินการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อป้องกัน การทุจริต ทั้งในบริษัทฯ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ส่งเสริมการสร้างค่านิยมของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และตระหนักถึงการไม่ปฏิบัติตนไปในทางทุจริต สร้างมาตรฐานการลงโทษที่สมควรแก่ความผิด

**การสร้างกลไกในการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส** ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับจากสากล

จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถ้าพบเห็นสิ่งใดที่ผิดปรกติ พฤติกรรมที่น่าสงสัย สามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ภายในองค์กร

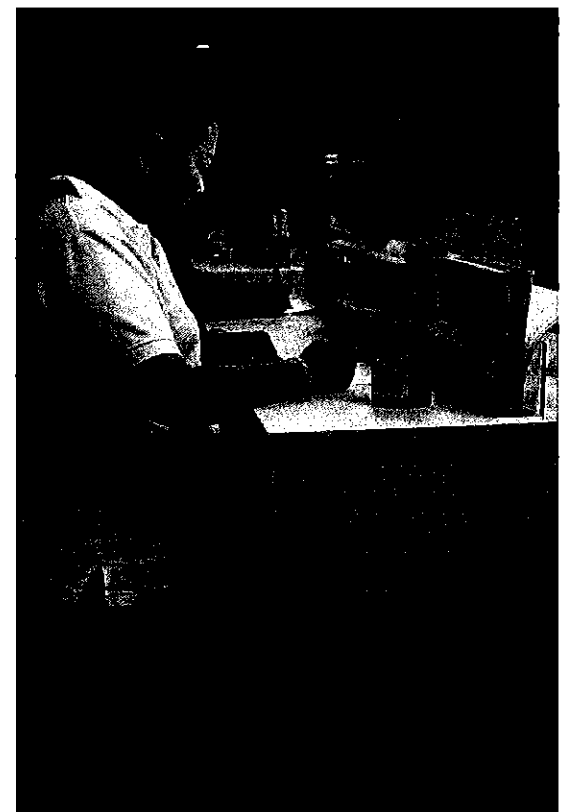
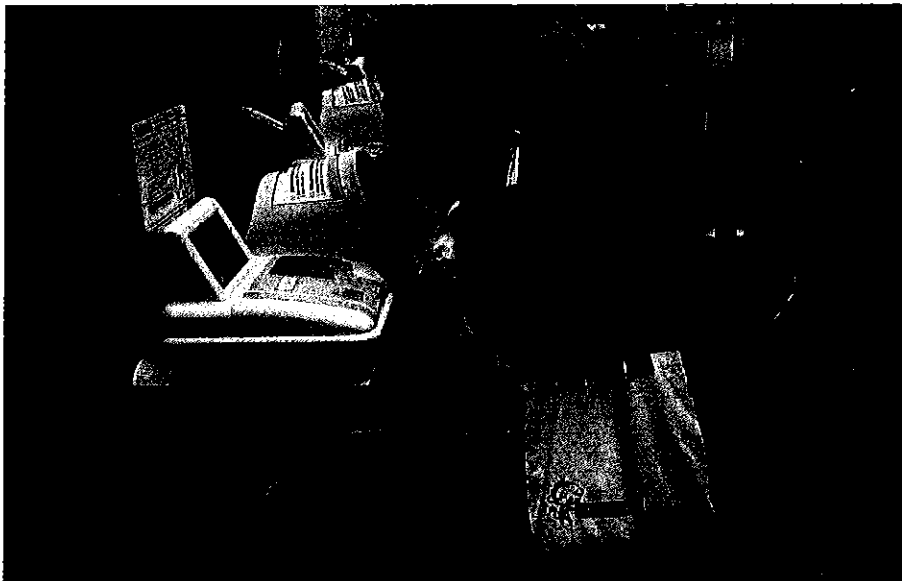
มีการกำหนดขั้นตอนในการเบิกจ่าย ให้รัดกุม แสดงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และมีความละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต

มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อช่วยในการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน



# CSR

## Activities



## 10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ระบบการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม

สำนักตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร สำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเสนอบริษัทและเสนอแผนการตรวจสอบสำหรับ 1 ปี ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบทุกครั้ง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategic Direction) และความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (Risk-Based Approach) โดยครอบคลุมกระบวนการการดำเนินธุรกิจของทั้งบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นและไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้ง

นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในทำการสอบทานเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ในกรณีพบข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันที่ทันที่ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบและสอบทานโดยสำนักงาน ดี ไอ เอ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอก และนำเสนอผลการตรวจสอบ/สอบทานแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นรายไตรมาสและรายปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานงบการเงิน และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ว่ารายงานงบการเงินและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แมนดารินโฮเทล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ของบริษัท ดังนี้



- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นางสาวพูนพิศ ขวลิตนธิกุล | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโกวิท โกกิตกนิษฐ      | กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ             |
| 3. นายทรงเกียรติ มรุษยนต์   | กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ             |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้วยความ เป็นอิสระ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมในวาระที่เกี่ยวข้อง ผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถาม และ รับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และ ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบ บัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดย พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 และการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management)
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้ พิจารณาบททวนกฎบัตร งานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และพิจารณาคุณสมบัติ ของหัวหน้าของสำนักงานตรวจสอบภายในด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประวัติ การอบรม แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม จึงได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบ ภายใน รวมทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมิน ความเสี่ยงและขอบเขตที่ครอบคลุมกับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท ฯ
4. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎ บัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยเงื่อนไขและราคาที่เหมาะสม เหตุสมผล ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
6. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าของการปฏิบัติงานสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ของบริษัทฯ

### ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจโรงแรม เป็นธุรกิจที่ต้องเผชิญต่อปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ มากมาย ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเอง และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้

เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นบรรลุเป้าหมายบริษัทจึงได้มีการทบทวนและวางแผนกลยุทธ์และการจัดการให้สอดคล้องกับภาวะตลาด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสายงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกันกับการขยายธุรกิจในปัจจุบัน และเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะในด้านระบบการบริหารบุคคล บริษัทได้สรรหาบุคลากรในระดับบริหารที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของส่วนกลางและโรงแรมให้ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในด้านระบบสารสนเทศต่างๆ

ที่สามารถสนับสนุนงานทางด้านการตลาดและการขายรวมถึงงานทางด้านการปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับโรงแรมคู่แข่ง

### ความเสี่ยงในการแข่งขันและการเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง

**ห้องพัก** ธุรกิจโรงแรมในหลายๆ แห่งมีการแข่งขันสูง โดย โรงแรมแมนดาริน ต้องแข่งขันกับโรงแรมทั้งในระดับเดียวกันจากในประเทศและโรงแรมในเครือระดับต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งหลายรายเป็นเครือโรงแรมที่มีเครือข่ายต่างประเทศ รวมทั้งที่มีต้นทุนทางการเงินที่ดีกว่า ถึงแม้ว่าการระบาดของโควิด-19 ในปี 2563 จะส่งผลกระทบต่อโรงแรมทั้งขนาดเล็กและกลางได้ปิดตัวลงก็ตาม แต่หากวัคซีนป้องกันโควิด-19 ได้เริ่มใช้แล้วและนักท่องเที่ยวสามารถเดินทางได้โดยไม่ต้องกักตัว ซึ่งจะส่งผลทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันรุนแรงมากโดยเฉพาะด้านราคาห้องพัก

**ห้องอาหาร และ การจัดประชุมสัมมนา** ปัจจุบันมีการแข่งขันเรื่อง ห้องจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา ในโรงแรมเกิดขึ้นมากซึ่งมีการปรับ รูปโฉม และระดับบริการ ที่ให้สูงขึ้น และโดดเด่น แตกต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้นทำให้ส่วนแบ่งการตลาดได้กระจายไปด้วย

ทั้ง 2 กรณีดังกล่าวบริษัทมีแนวทางที่จะลดความเสี่ยง โดยโรงแรมพร้อมที่จะแข่งขันด้านราคาและเน้นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้าเดิมไว้ ทำการตลาดอย่างสม่ำเสมอในการแสวงหาลูกค้าใหม่ๆ โดยมี Promotion และ Packages เพื่อดึงดูดลูกค้าในส่วนห้องพักและห้องอาหาร และมีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดฝึกอบรมด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจ การปรับปรุงโรงแรมให้มีความทันสมัย และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า สอดคล้องตามพฤติกรรมความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาสัดส่วนแบ่งตลาดของโรงแรมไว้ รวมทั้งมีการควบคุมต้นทุนการดำเนินการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขัน

### ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศการเมือง สงคราม การก่อการร้าย และสถานการณ์ท่องเที่ยวของประเทศไทย

ในปี 2563 แม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัว โดยส่วนใหญ่เป็น ผลมาจากการบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนที่ชะลอตัวกว่าที่คาดไว้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 เป็นผลให้รัฐบาลได้มีการประกาศภาวะฉุกเฉินและเดือนเมษายน ปี2563 รัฐบาลได้มีการสั่งปิดประเทศ ไม่อนุญาตให้มีการเดินทางเข้าประเทศ ส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ทำให้โรงแรมได้รับผลกระทบ ไม่มีรายได้จากการขายห้องพัก ประกอบกับช่วงครึ่งหลังของปี 2563 เริ่มมีสัญญาณความไม่สงบทางการเมือง เกิดการชุมนุมประท้วงของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน เป็นระยะๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ และทวีความรุนแรง ขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงข้อนี้ดี และมีการปรับกลยุทธ์ ด้วยการมุ่งเน้นการขาย ห้องประชุม สัมมนา งานแต่งงาน แม้จะมีมาตรการที่เข้มงวดจากภาครัฐก็ตาม และนอกจากนี้โรงแรมได้เตรียมวางแผนสำรอง (Contingency Plan) สำหรับลูกค้าและโรงแรมเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด พร้อมด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

#### ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

การเกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุ อุทกภัย แผ่นดินไหว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมโดยตรง ทำให้ลูกค้าไม่สามารถเดินทางไปพักผ่อนและท่องเที่ยวได้ ทำให้โรงแรมขาดรายได้หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

โรงแรมแมนดาริน มีนโยบายลดความเสี่ยงโดยมีการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียง โดยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดกับบุคคลภายนอก จากอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันการเจ็บป่วยของลูกค้าอันเกิดขึ้นเนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มและการให้บริการของโรงแรมด้วย นอกจากนี้ โรงแรมแมนดารินยังได้ทำประกันคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท และครอบคลุมอัคคีภัย แผ่นดินไหว

### 11. รายการระหว่างกัน

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ได้มีการจ้างให้ บริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้มาบริหารโรงแรมภายใต้แบรนด์ MANAGED by Centre point ซึ่งนางสาวเพียงใจ หาญพาณิชย์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) โดยมีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นมารดาของนายอนันต์ อัสวโกกิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกกิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และยังมีนางสุวรรณา พุทธิประสาท เป็นกรรมการบริหารของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการบริษัท ควอลิตีเฮาส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างให้ผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 % ของรายได้ โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น และค่าบริหารจัดการ โรงแรม ประจำปี 2563 เป็นจำนวน 1,992,485.67 ล้านบาท

## ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วน ร้อยละ 55.85 และนางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

นางสาวเพ็ญใจ หาญพาณิชย์ เป็นมารดานายอนันต์ อัสวโกทิน ซึ่งนายอนันต์ อัสวโกทิน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

นางสุวรรณา พุทธิประสาท เป็นกรรมการบริหารของบริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการของบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือว่าเป็นรายการธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

### ความเห็นของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโรงแรมและสามารถสร้างรายได้ให้กับทางโรงแรมได้เพราะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรู้จักสินค้าในชื่อ “เซนเตอร์พอยต์ โฮเทล” เป็นอย่างดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสีย/หรือกรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือนาย อนันต์ อัสวโกทิน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

## 12. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (งบการเงินรวม)

### 1. สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท แมนดารีน โฮเต็ลจำกัด (มหาชน)

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2561	2562	2563
สินทรัพย์รวม	842,837	785,413	848,837
หนี้สินรวม	342,688	259,585	409,778
ส่วนของผู้ถือหุ้น	500,149	525,828	439,059
รายได้จากการขายและบริการ	330,635	333,738	105,814
รายได้รวม	332,034	339,803	102,279
ต้นทุนขายและบริการ	227,670	229,112	(129,604)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	65,618	64,774	46,374
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	16,643	12,076	13,808
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	295,106	295,678	177,800
กำไรสุทธิ	20,231	25,318	(74,123)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	71,788	76,297	(41,297)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(29)	7,814	1,867
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(104,104)	(84,000)	44,129
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	10	10	10
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.75	0.94	(2.75)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.00	0.47	0.00
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	18.59	19.54	16.32

2. การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท แมนดารีน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นจริง/ตรวจสอบแล้ว		
	2561	2562	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	0.99	0.84	0.59
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว	0.97	0.82	0.57
อัตราส่วนการหมุนของลูกหนี้การค้า	26.98	28.80	15.73
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	13.53	12.67	23.21
อัตราส่วนการหมุนของสินค้าคงเหลือ	159.25	143.05	82.79
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	2.29	2.55	4.41
อัตราส่วนการหมุนของเจ้าหนี้	19.15	20.38	16.16
ระยะเวลาชำระหนี้	19.06	17.91	22.58
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	31.13	31.35	(22.48)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	26.47	24.65	(36.41)
อัตรากำไรสุทธิ	6.12	7.59	(70.05)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	4.05	4.81	(16.88)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	2.28	3.11	(9.07)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	4.39	5.97	(23.82)
อัตราส่วนการหมุนของสินทรัพย์รวม	0.39	0.42	0.12
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.69	0.49	0.93
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	2.22	3.65	(5.47)
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	-	0.47	-

### 13. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis)

#### 13.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี จำนวน 74.12 ล้านบาทและขาดทุนต่อหุ้น 2.75 บาทเปรียบเทียบกับปี 2562 มีผลกำไรสุทธิสำหรับปี 25.32 ล้านบาทและผลกำไรต่อหุ้น 0.94 บาท

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เปรียบเทียบกับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท			
รายการ	2563	2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง)%
รายได้จากการขายและบริการ	105.81	333.74	(68.30)
ต้นทุนขายและบริการ	129.60	229.11	(43.43)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(23.79)	104.63	(122.74)
%	(22.48)	31.35	
รายได้อื่น	3.04	4.81	(36.80)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.05	2.34	97.86
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดจากเงินลงทุน	(6.62)	(1.09)	507.34
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	48.20	66.57	(27.60)
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	(75.52)	44.12	(271.17)
ต้นทุนทางการเงิน	13.81	12.07	14.42
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(89.33)	32.05	(378.72)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	15.21	(6.73)	326.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(74.12)	25.32	(392.73)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่ไม่จัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	0.45	(100.00)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	0.00	(0.09)	100.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(74.12)	25.68	(388.63)
กำไรต่อหุ้น(บาท)	(2.75)	0.94	
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	26.91	26.91	



### รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับงบการเงินประจำปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 105.81 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2562 จำนวน 333.74 ลดลงจำนวน 227.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 68.30 ซึ่งเกิดจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากนักท่องเที่ยวหยุดเดินทางมาเที่ยวในประเทศไทยประกอบกับภาครัฐมีคำสั่งให้ปิดสถานบริการห้องอาหารและห้องประชุมสัมมนาเป็นบางช่วงเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 ซึ่งมาตรการต่างๆ ส่งผลกระทบต่อรายได้โรงแรมแมนดารินกรุงเทพและโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจรีสอร์ท เขาใหญ่ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2563 และได้ให้บริษัท เอ็น แอนด์ พี เซาท์ อีสต์เอเชีย จำกัด เช่าโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจรีสอร์ท เขาใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลาการเช่า 3 ปี

### รายได้อื่น

สำหรับงบการเงินประจำปี 2563 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 3.04 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 4.81 ล้านบาทลดลง จำนวน 1.77 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 36.80 ซึ่งเกิดจากปี 2563 บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจำนวน 0.13 ล้านบาท ปี 2562 จำนวน 0.64 ล้านบาท ลดลง จำนวน 0.51 ล้านบาท และปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการปรับปรุงบัญชีเจ้าหนี้คงค้าง 0.98 ล้านบาท ปี 2563 บริษัทมีกำไรจากการขายเงินลงทุนในกองทุน อเบอร์ดีน โกรท 0.04 ล้านบาท และปี 2562 มีกำไรจากการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์หุ้น QH และ GIS จำนวน 2.34 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 97.86 และปี 2563 บริษัทมีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน จำนวน 6.62 ล้านบาท ปี 2562 ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน จำนวน 1.09 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 5.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 507.34

### ต้นทุนขาย

สำหรับงบการเงินประจำปี 2563 บริษัทมีต้นทุนขาย จำนวน 129.60 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 จำนวน 229.11 ล้านบาท ลดลงจำนวน 99.51 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 43.43 ซึ่งต้นทุนขายลดลงตามรายได้ที่ลดลง

### ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับงบการเงินประจำปี 2563 จำนวน 48.20 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2562 จำนวน 66.57 ล้านบาท ลดลงจำนวน 18.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.60 ซึ่งเกิดจาก ปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 8.10 ล้านบาท และบริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงานค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริหารโรงแรมลดลง 10.27 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับงบการเงินประจำปี 2563 จำนวน 13.81 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 จำนวน 12.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.74 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.42 ซึ่งเกิดจากบันทึกดอกเบี้ยจ่ายจากค่าเช่าที่ดินที่เพิ่มขึ้นในปีนี้อยู่ตามมาตรฐานบัญชี IFRS 16

### กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้บริษัทมีรายได้ลดลง 227.92 ล้านบาทมีผลทำให้ ต้นทุนขายลดลง 99.51 ล้านบาท และบริษัทมีรายได้อื่นลดลง จำนวน 1.72 ล้านบาท ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากเงินลงทุน เพิ่มขึ้น 5.53 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 18.36 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัท เกิดผลขาดทุนสำหรับงบการเงินประจำปี 2563 จำนวน 74.12 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 บริษัทมี กำไรจำนวน 25.32 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 99.44 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 392.73

### วิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เปรียบเทียบกับ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการ	หน่วย:ล้านบาท			
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24.65	19.95	4.70	23.56
เงินลงทุนชั่วคราว	28.81	35.45	(6.64)	(18.73)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.03	12.45	(9.42)	(75.66)
สินค้าคงเหลือ	1.39	1.74	(0.35)	(20.11)
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>57.88</b>	<b>69.59</b>	<b>(11.71)</b>	<b>(16.83)</b>
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	301.29	224.90	76.39	33.97
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	311.12	424.14	(113.02)	(26.65)
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	3.72	3.71	0.01	0.27
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	0.00	61.00	(61.00)	(100.00)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	157.84	0.00	157.84	100.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.15	0.21	(0.06)	(28.57)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	15.64	0.42	15.22	3,623.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.20	1.44	(0.24)	(16.67)
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>790.96</b>	<b>715.82</b>	<b>75.14</b>	<b>10.50</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>848.84</b>	<b>785.41</b>	<b>63.43</b>	<b>8.08</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13.80	24.37	(10.57)	(43.37)
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	80.00	58.00	22.00	37.93
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	4.44	0.00	4.44	100.00

รายการ	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	98.24	82.37	15.87	19.27
เงินกู้ยืมระยะยาว	204.00	166.00	38.00	22.89
หนี้สินตามสัญญาเช่า	98.24	0.00	98.24	100.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6.98	9.10	(2.12)	(23.30)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.32	2.11	0.21	9.95
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	311.54	177.21	134.33	75.80
รวมหนี้สิน	409.78	259.58	150.20	57.86
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	439.06	525.83	(86.77)	(16.50)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	848.84	785.41	63.43	8.08

สินทรัพย์สุทธิ ของบริษัทลดลงจากสิ้นปี 2562 จาก 525.83 ล้านบาท เป็น 439.06 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีสินทรัพย์รวม 848.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.43 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 4.70 ล้านบาท เนื่องจากการกู้ยืมเงินเพิ่มในระหว่างปี 2563
- เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 6.64 ล้านบาท เกิดจากปรับตามมูลค่ายุติธรรม
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 9.42 ล้าน เนื่องจากการรับชำระหนี้และลูกค้านำมาใช้บริการ

ทั้งในส่วนของห้องพักและงานจัดเลี้ยงน้อยลง

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพิ่มขึ้น 76.39 ล้านบาท เนื่องจากโรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่ได้ให้ผู้เช่าจึงได้เปลี่ยนจากการแสดงรายการไว้ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มาเป็นรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิลดลง 113.02 ล้านบาท เนื่องจากจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคาและการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทที่ดินอาคารและอุปกรณ์โรงแรมแมนดาริน โกลเด้น วิลเลจ รีสอร์ท เขาใหญ่มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 157.84 ล้านบาทและค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าได้สัญญาเช่าดำเนินงาน ลดลง 61 ล้านบาท เนื่องจากเปลี่ยนแปลงการบันทึกค่าเช่าที่ดินและอาคาร โรงแรมโดยจะต้องทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐาน IFRSฉบับที่ 16

บริษัทมีหนี้สินรวม 409.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 134.33 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 10.57 ล้านบาท หรือลดลง 43.37% จากการจ่ายชำระหนี้
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 37.93% และเงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 38 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 2.89% จากการกู้ยืมเงินเพิ่มในระหว่างปี

2563 จำนวน 60 ล้านบาท

- หนี้สินตามสัญญาเช่า 98.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 100% จากเปลี่ยนแปลงการบันทึกค่าเช่าที่ดิน และอาคาร โรงแรม โดยจะต้องทำการบันทึกบัญชีตามมาตรฐาน IFRS ฉบับที่ 16

ส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 439.06 ล้านบาทลดลง 86.77 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานของปี 2563 และจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 สำหรับการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Income Tax) การปรับปรุงทั้งในด้านสินทรัพย์และหนี้สินส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่า สูงขึ้น 15.21 ล้านบาท และ ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีมูลค่าน้อยลง 6.73 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.93 ต่อ 1 ปี 2563 เท่ากับ 0.49 ต่อ 1

### วิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

	หน่วย: ล้านบาท		
	2563	2562	2561
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน	(41.30)	76.30	71.79
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	1.87	7.81	(0.03)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	44.13	(84.00)	(104.11)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4.70	0.11	(32.55)

บริษัทมีกระแสเงินสดเปรียบเทียบสำหรับปี 2563 กับปี 2562 ได้ดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2563 จำนวน 41.30 ล้านบาท ลดลงจากปี ก่อน 117.60 ล้านบาท เกิดจากขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน ดำเนินงาน 21.90 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงวิธีการให้ระยะเวลาการชำระหนี้สินลงและการใช้ บริการในส่วนของโรงแรมพักและงานจัดเลี้ยงน้อยลงทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 9.42 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 11.27 ล้านบาท รวมทั้งได้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม สถาบันการเงินจำนวน 13.81 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2563 จำนวน 1.87 ล้านบาท เกิดจากการใช้ จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินเพิ่มจำนวน 0.39 ล้านบาทและรายได้เงินปันผล 2.08 ล้านบาท เงินสดรับจากการขาย เงินลงทุนจำนวน 0.06 ล้านบาท สำหรับปี 2562 เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุน จำนวน 7.81 ล้านบาท ใช้ไปจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่ม 4.08 ล้านบาทและได้มาจากรายได้เงินปันผล 2.25 ล้านบาทและเงินสด รับจากการขายเงินลงทุน จำนวน 9.84 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2563 จำนวน 44.13 ล้านบาท เกิดจากการ กู้ยืมเงินเพิ่มในปี 2563 จำนวน 60 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 จำนวน 11.80 ล้านบาท

### 13.2 ความสามารถในการทำกำไร

ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

		2563	2562
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ร้อยละ	(70.05)	7.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(ROE)	ร้อยละ	(16.88)	4.81

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร ในปี 2563 มีอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ(Net profit margin) เท่ากับ ร้อยละ (70.05) ของรายได้ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เท่ากับร้อยละ (16.88) เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 ซึ่งเกิดจากบริษัทมีรายได้ปี 2563 จำนวน 105.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน จำนวน 227.93 ล้านบาท ถึงแม้บริษัทสามารถลดรายจ่ายตามสัญญาแต่ก็ไม่เพียงพอ มีผลทำให้ปี 2563 บริษัทมีผลขาดทุน สุทธิ 74.12 ล้านบาท ปี 2562 กำไรสุทธิ จำนวน 25.32 ล้านบาท

### 13.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์ของบริษัทตามประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์และ ผลตอบแทนสูงสุดแก่บริษัท มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ ประกอบด้วย

	หน่วย:ล้านบาท	
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562
ลูกหนี้การค้า	2.44	11.02
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1.07	1.74
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.48	0.31
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	3.03	12.45

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าลดลงจากปีก่อนจำนวน 8.58 ล้านบาท ซึ่งเกิดจาก การชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นและการใช้บริการในส่วนของห้องพักและงานจัดเลี้ยงน้อยลง

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท	
ยอดหนี้ที่ค้างชำระ	31 ธ.ค. 2562	31ธ.ค. 2561
- ยังไม่ถึงกำหนด	0.56	9.25
- น้อยกว่า 1 เดือน	0.40	1.44
- มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	0.00	0.02
- มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00
- มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	1.03	0.00
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	0.45	0.31
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	2.44	11.02

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดลูกหนี้ค้างชำระเกินมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 1.03 ล้านบาท และค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป จำนวน 0.45 ล้านบาท เพื่อพิจารณารายละเอียด

ลูกหนี้แล้วพบว่าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ตัวแทนจำหน่าย (Agents) และมีลูกหนี้ 1 ราย ไม่สามารถติดต่อได้ซึ่งมีจำนวนหนี้ทั้งสิ้น 0.17 ล้านบาท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มจำนวน 0.17 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับระหว่างปี 2563 และ 2562 จากเกณฑ์ของบริษัท

จากที่บริษัทมีหลักเกณฑ์การให้เครดิตเทอมกับลูกค้า โดยพิจารณาจากขนาดของกิจการลูกค้าและมีการตรวจเช็คประวัติการชำระเงิน เครดิตเทอมรวมถึงวงเงินจากกลุ่มธุรกิจโรงแรมด้วยกัน เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดวงเงินและเครดิตเทอม ซึ่งแบ่งตามกลุ่มลูกค้าแยกเป็นเครดิตเทอม 7 วัน 15 วันและ 30 วันโดยกลุ่มลูกค้าที่มียอดคงค้างชำระเกินกว่าเครดิตเทอม ของปี 2563 และ 2562 มีดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2563	ปี 2562	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ลูกหนี้ค้างชำระเกินเครดิตเทอม	1.88	1.77	0.11

ในปี 2563 มีลูกหนี้ค้างชำระเกินเครดิตเทอม เป็นจำนวนเงิน 1.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.21 เนื่องจากผลกระทบจากเหตุการณ์โควิด-19 ที่เริ่มระบาดตอนต้นปี 2563 จนถึงสิ้นปีที่ยังไม่สามารถเข้าสู่สถานการณ์ปกติได้

#### ประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์

		2563	2562
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์รวม(ROA)	ร้อยละ	(9.07)	3.11
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(23.82)	5.97
อัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์	เท่า	0.12	0.42

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการบริหารสินทรัพย์ปี 2563 มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับร้อยละ (9.07) ลดลงจากปีก่อน อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรเท่ากับร้อยละ (23.82) ลดลงจากปีก่อนและอัตรากาไรสุทธิของสินทรัพย์ เท่ากับ 0.12 เท่า เนื่องจากปี 2563 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 74.12 ล้านบาท และบริษัทมีสินทรัพย์รวม ปี 2563 จำนวน 848.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 63.43 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากสิทธิการใช้สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการบันทึกบัญชีตามมาตรฐาน IFRSฉบับที่ 16 จากอัตราดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการสร้างประสิทธิภาพต่อการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพลดลง

#### 13.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ประกอบไปด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว และจากผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รายละเอียดเงินกู้ยืม สรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท			
	วงเงินกู้ยืม	ยอดคงค้าง	อัตราดอกเบี้ย
<b>1.เงินเบิกเกินบัญชี</b>			
- ธนาคารกรุงเทพ	30.00	0.00	MOR
5.875%			
- ธนาคารไทยพาณิชย์	20.00	0.00	MOR
5.845%			
<b>2.เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน</b>			
- บมจ. แม่นคาริน โฮเต็ลกรุงเทพ	680.00	284.00	MLR-1.5%
- บมจ. แม่นคาริน โฮเต็ล(เขาใหญ่)	0.00	0.00	
<b>รวม</b>	<b>730.00</b>	<b>284.00</b>	

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

		<b>2563</b>	<b>2562</b>
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.59	0.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.57	0.82

จากอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนและอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของปี 2563 ลดลงจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 11.71 ล้านบาท ส่วนที่ลดลงเกิดจาก เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 6.64 ล้านบาท ถูกหักการค้ำและถูกหักอื่นลดลง 9.42 ล้านบาท แต่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 15.87 ล้านบาท เกิดจากส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 20 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 10.57 ล้านบาท เมื่อวิเคราะห์จากสภาพคล่องของบริษัทตามงบแสดงฐานะทางการเงินแล้ว จะเห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อน

#### 13.5 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

##### ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่อ่อนไหวต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะวิกฤตการณ์ทางการเมืองความไม่สงบภายในประเทศ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ โรคระบาด COVID 19 ภาวะเศรษฐกิจภายใน และภายนอกประเทศ รวมทั้งการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับผลกระทบโดยการรับประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงทุกประเภท (All risks) และคุ้มครองการขาดรายได้จากการหยุดดำเนินการธุรกิจ (Business Interruption) คุ้มครองภัยจากการก่อการร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าว สำหรับในด้านการตลาด บริษัทได้มีการหาลูกค้าจากแหล่งใหม่ๆ มาทดแทนลูกค้าในภูมิภาคที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยการหาขยายเพิ่มใน ญี่ปุ่น จีน คุไบ รัสเซีย สหรัฐอเมริกา เป็นต้น และขยายฐาน Agents ให้มากขึ้น

### ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน ธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการบริหารโรงแรม และเมื่อมีโรงแรมเกิดขึ้นใหม่ๆ จึงมีการหมุนเวียนพนักงานจากโรงแรมเดิมไปโรงแรมใหม่ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมเพื่อรองรับการหมุนเวียนของพนักงานและการขยายธุรกิจทั้งโรงแรมสามารถช่วยตอบสนองความต้องการด้านบุคลากรสำหรับขยายธุรกิจโรงแรมในอนาคตได้



**บริษัท แมนดารีन โฮเทล จำกัด (มหาชน)**

**รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน**

**สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563**



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แมนคาร์นิ โอเต็ล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แมนคาร์นิ โอเต็ล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท แมนคาร์นิ โอเต็ล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การด้อยค่าที่ดิน และอาคารกิจการโรงแรม

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทฯ มีที่ดินและ อาคารที่ใช้ประกอบกิจการโรงแรมแห่งหนึ่ง (แมนดาริน เขาใหญ่) ซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิเป็นจำนวนเงิน 76.40 ล้านบาท เนื่องจากโรงแรมดังกล่าวมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันมาหลายปีทำให้มีข้อบ่งชี้ว่าที่ดิน อาคารอาจเกิดการด้อยค่าซึ่งผู้บริหารจะพิจารณาการด้อยค่าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ว่าต่ำกว่าราคาตามบัญชีหรือไม่ โดยผู้บริหารได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรม ซึ่งการประเมินมูลค่ายุติธรรมเป็นรายการที่ต้องคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานการเปรียบเทียบราคาตลาดและการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการวัดมูลค่าของที่ดิน และอาคาร โดย

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงนโยบายในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน และอาคารของบริษัท
- วิเคราะห์และสุ่มทดสอบความถูกต้องของการคำนวณการด้อยค่า
- ประเมินความรู้ความสามารถความเป็นอิสระของผู้ประเมินอิสระ
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการที่ผู้ประเมินอิสระใช้ในการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ผู้บริหารและผู้ประเมินอิสระใช้ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความชัดเจนที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทาง บัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และ จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการ เปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการ ตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญใน ระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อบรรณกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

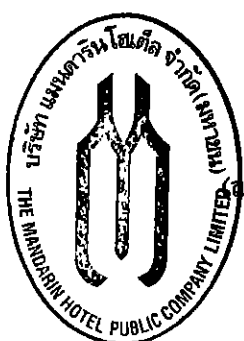
(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2563	2562
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	24,654,728.26	19,954,744.04
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (2562 : เงินลงทุนชั่วคราว)	6	28,805,798.98	35,449,380.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	3,025,195.66	12,445,558.16
สินค้าคงเหลือ	8	1,394,285.47	1,736,783.08
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>57,880,008.37</b>	<b>69,586,465.33</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	301,293,535.08	224,897,069.20
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	311,119,774.52	424,135,045.22
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	11	3,722,647.09	3,709,243.16
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน		0.00	60,997,907.38
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	157,839,384.07	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	143,387.27	216,888.11
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	18	15,634,392.82	428,877.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,203,800.54	1,441,374.12
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>790,956,921.39</b>	<b>715,826,405.10</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>848,836,929.76</b>	<b>785,412,870.43</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ



(ลงชื่อ)

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร , นางสาวรณมา พุทธประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2563	2562
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	13,797,607.02	24,373,997.40
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	80,000,000.00	58,000,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	4,445,134.83	0.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>98,242,741.85</b>	<b>82,373,997.40</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	204,000,000.00	166,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	98,235,174.59	0.00
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	6,976,551.63	9,099,331.90
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,323,200.00	2,112,000.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>311,534,926.22</b>	<b>177,211,331.90</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>409,777,668.07</b>	<b>259,585,329.30</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 33,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		330,000,000.00	330,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 26,905,580 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		269,055,800.00	269,055,800.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,200,000.00	204,200,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย		26,905,580.00	26,905,580.00
ยังไม่ได้จัดสรร		(61,102,118.31)	25,666,161.13
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>439,059,261.69</b>	<b>525,827,541.13</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>848,836,929.76</b>	<b>785,412,870.43</b>



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) .....

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

กรรมการตามอำนาจ



บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
รายได้จากการขายและบริการ	105,813,856.35	333,738,181.07
ต้นทุนขายและบริการ	(129,603,693.06)	(229,111,661.93)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(23,789,836.71)	104,626,519.14
รายได้อื่น	3,044,508.68	4,812,281.54
กำไรจากการขายเงินลงทุน	46,567.80	2,340,763.64
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่า		
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(6,625,092.07)	(1,088,489.67)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(12,607,131.46)	(20,715,732.16)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(33,766,947.17)	(44,058,356.58)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,822,000.00)	(1,792,000.00)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(75,519,930.93)	44,124,985.91
ต้นทุนทางการเงิน	(13,808,240.82)	(12,076,171.25)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(89,328,171.75)	32,048,814.66
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	15,205,514.91	(6,731,046.14)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(74,122,656.84)	25,317,768.52
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	451,255.85
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะ ไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	0.00	(90,251.17)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สรุติจากภาษี	0.00	361,004.68
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(74,122,656.84)	25,678,773.20
กำไรต่อหุ้น		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(2.75)	0.94
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)	26,905,580	26,905,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

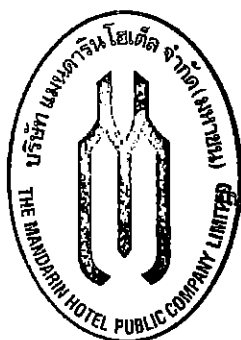
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร , นางสาวรณภา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปี ที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	ทุนสำรองตามกฎหมาย				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(12,612.07)	500,148,767.93
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2562 :-					
กำไรสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	25,317,768.52	25,317,768.52
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	361,004.68	361,004.68
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	25,666,161.13	525,827,541.13
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2563 :-					
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(12,645,622.60)	(12,645,622.60)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	(74,122,656.84)	(74,122,656.84)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	269,055,800.00	204,200,000.00	26,905,580.00	(61,102,118.31)	439,059,261.69

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ชื่อ) ..... กรรมการตามอำนาจ  
 (นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด


สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(89,328,171.75)	32,048,814.66
บวก รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,066,009.58	38,253,142.57
(กำไร)ขาดทุนสุทธิจากการวัดเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	6,625,092.07	1,088,489.67
(กำไร)ขาดทุนจากการขายเงินลงทุน	(46,567.80)	(2,340,763.64)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	167,300.00	0.00
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	(71,012.91)	0.00
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจ่าย	0.00	4,282,804.99
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	0.00	3,443,365.73
ทรัพย์สินและหนี้สินตัดบัญชี	494,271.01	896,362.77
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,906,513.14	0.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,598,834.46	2,656,206.56
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	13,808,240.82	12,076,171.25
ดอกเบี้ยรับ	(39,705.93)	(47,233.21)
เงินปันผลรับ	(2,078,520.00)	(2,251,730.00)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	(21,897,717.31)	90,105,631.35
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,104,977.33	680,731.68
สินค้าคงเหลือ	342,497.61	(270,279.78)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,274,162.34)	(1,577,724.53)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,721,614.73)	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	211,200.00	0.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



(ชื่อ)  กรรมการตามอำนาจ  
(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์ธรรม, นางสุวรรณา พุทประสาท)

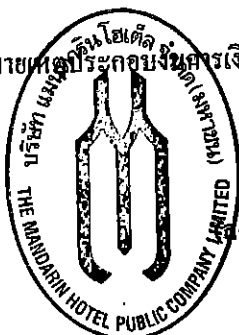
บริษัท แมนดาริน โฮเทล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(27,234,819.44)	88,938,358.72
จ่ายดอกเบี้ย	(13,805,424.38)	(12,173,365.75)
จ่ายภาษีเงินได้	(256,697.43)	(467,462.52)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(41,296,941.25)	76,297,530.45
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ดอกเบี้ยรับ	39,705.93	47,233.21
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุน	65,056.80	9,840,263.64
เงินปันผลรับ	2,078,520.00	2,251,730.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	(13,403.93)	(29,375.59)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	(388,441.01)	(4,079,793.54)
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน	85,750.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.00	(216,500.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	1,867,187.79	7,813,557.72
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,067,680.41)	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	60,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	0.00	(84,000,000.00)
เงินปันผลจ่าย	(11,802,581.91)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	44,129,737.68	(84,000,000.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4,699,984.22	111,088.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	19,954,744.04	19,843,655.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	24,654,728.26	19,954,744.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(ลงชื่อ) .....

.....

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสุวรรณา พุทธิประสาท)

บริษัท แมนดาริน โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน

: บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ บมจ. 415

และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งบริษัท

โรงแรมแห่งที่ 1 (สำนักงานใหญ่) : เลขที่ 662 ถนนพระราม 4 แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก

โรงแรมแห่งที่ 2 : 188 หมู่ 5 ถนนธนรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทธุรกิจ

: ประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและรีสอร์ท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนำเสนองบการเงิน

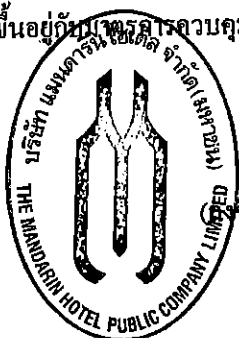
2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนองบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้น รายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ หนึ่ง ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบขึ้นอยู่กับมาตรการควบคุมการแพร่กระจายของภาครัฐและระยะเวลาในการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าว



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวธรรมา พุทธประสาธ )

แนวปฏิบัติทางบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชี ในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

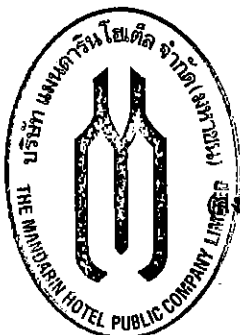
แนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทฯ เลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ " COVID 19 " มาเป็นข้อมูลในการประมาณการความเพียงพอของกำไรทางภาษีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

## 2.2 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน



(ชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธประสาธ)

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอหากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

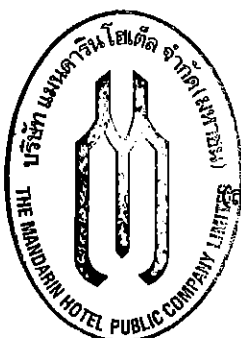
เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน  
อย่างเดียวกัน


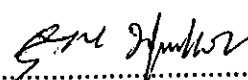
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) ถ้าสินทรัพย์  
นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม



(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

กรรมการตามอำนาจ

## 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	<u>เรื่อง</u>
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

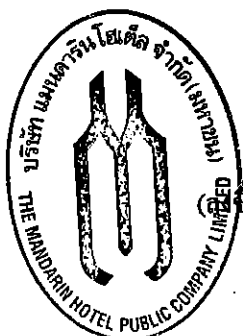
### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร, นางสาวสุวรรณา พุทธประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ



การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่อบการเงินของบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ จะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับการค้า โดยผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่า การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตข้างต้น ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญให้มีการปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่า

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

เรื่อง

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2561)

สัญญาเช่า

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2561)

สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า

ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2561)

การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561)

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

บริษัทฯ รับรู้ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาปฏิบัติใช้เป็นครั้งแรก โดยไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ บริษัทฯ เลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้านี้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืม ส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรกและรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นรายสัญญาในจำนวนเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าปัจจุบันด้วยจำนวนในการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ถึงงบแสดงฐานะการเงินก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติ



*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธิประสาธ)

ทั้งนี้ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

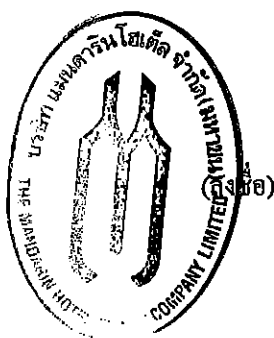
#### 2.4 การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

IFRS 16 ได้มีการปรับปรุงสำหรับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID - 19 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้ อนุญาต ให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ การปรับปรุงนี้เพื่อเป็นการผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับผู้เช่าโดยไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ โดยให้บันทึกการยินยอมลดค่าเช่านั้นเสมือนว่าไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า นอกจากนี้ IFRS 16 ฉบับปรับปรุง ได้เพิ่มข้อกำหนดสำหรับข้อยกเว้นชั่วคราวที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ซึ่ง IFRS 16 ฉบับปรับปรุงนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564

#### 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน เช่น การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน คำนิยามของธุรกิจ คำนิยามของความสำเร็จสำคัญ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวสุวรรณา พุทธิประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

### 3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อ เกิดขึ้นรายได้จากกิจการ โรงแรม

รายได้ในกิจการโรงแรมจากค่าห้อง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น บันทึกเป็นรายได้เมื่อ แยกเข้าพักในห้อง มีการขายอาหารและเครื่องดื่มและเมื่อมีการให้บริการแล้ว

รายได้จากกิจการให้เช่า ซึ่งบริษัทฯ ได้รับจากผู้เช่าร้านค้าของโรงแรม รับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของ สัญญาเช่า การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ค้างจ่าย

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน

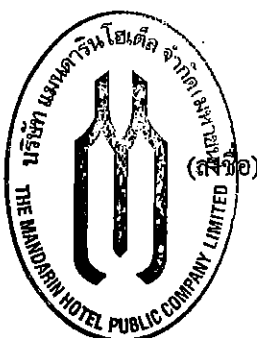
#### 3.3 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

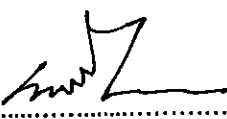
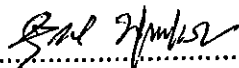
เงินลงทุนในตราสารทุน วัตถุประสงค์ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ บริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนผลตอบแทนที่บริษัทฯ มีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่ง ตอบแทนตามสัญญา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนด ให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า



  ..... กรรมการตามอำนาจ  
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาววรรณ พุทธิประสาธ)

### 3.5 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ บันทึกสินค้าคงเหลือ ในราคาทุน (ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 3.6 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### 3.6.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

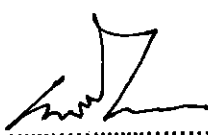
บริษัทฯ จัดประเภทและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินอื่นจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย  
หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

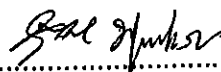
#### 3.6.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพัน หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน



(ชื่อ) 



กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวสุวรรณา พุทธประสาธ)

### 3.6.3 การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

3.6.4 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### นโยบายการบริหารที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

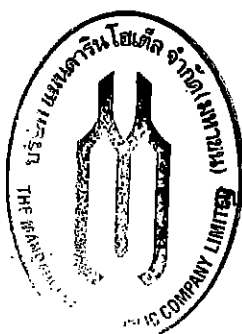
ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

### 3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง บริษัทฯ บันทึกในราคาทุน ปรับลดด้วยค่าเพื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

### 3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณและไม่เกินอายุสัญญาเช่าของสินทรัพย์ ดังนี้



(ชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธรประสาท)

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 24 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	4 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

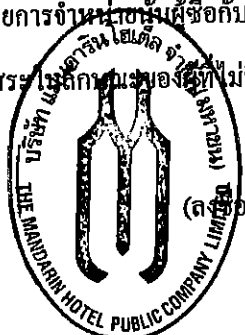
บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของอาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับ ต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น คัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรง

ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
-----------------------	----------

### 3.10 การค้ำค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นขึ้นอยู่กับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ วัตถุประสงค์ของการใช้วิธีนี้ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกัน



*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธประสาธ)

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนที่ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.11 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าผู้เช่า

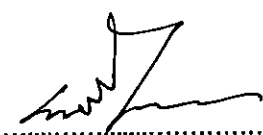
สินทรัพย์สิทธิการใช้

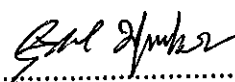
สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับหากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

30 ปี







(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าการเงิน

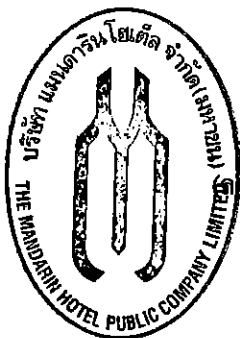
การเช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่า นั้น ๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกลงเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่าชุดกรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวด เป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

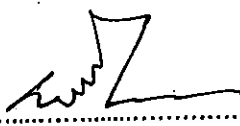
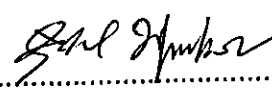
รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบบัญชีที่มีรายการดังกล่าว

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุสัญญาเช่า



(ชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ คีรวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ



### ผู้ให้เช่า

บริษัทฯ จะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทฯ จะทำการประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญานั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงข้อปัจจัยอื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

บริษัทฯ รับรู้การจ่ายชำระค่าสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.12 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

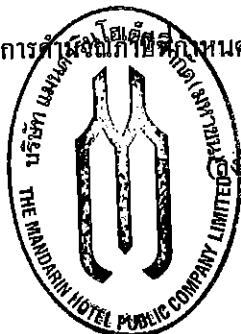
### 3.13 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการขอลดเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละปี โดยคำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในรายงานจากยอดกำไรสุทธิบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร



(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาท) กรรมการตามอำนาจ

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกรภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.15 กำไรต่อหุ้น

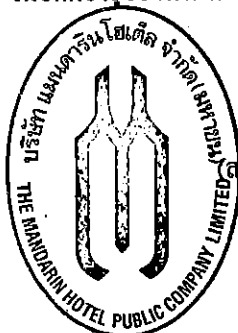
กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ ณ วันสิ้นปี

### 3.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงิน ในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้า เป็นต้น



(ลงชื่อ)

..... กรรมการตามอำนาจ  
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวสุรรรณา พุทธประสาธ)

ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาตลาดที่จะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

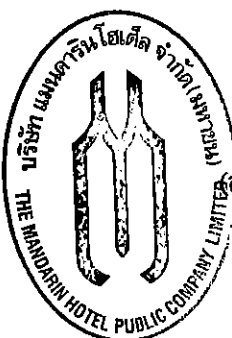
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



ลงชื่อ) .....

กรรมการตามอำนาจ

( นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรร , นางสาวรรณา พุทธิประสาห์ )

### 3.17 ประมาณการหนี้สิน

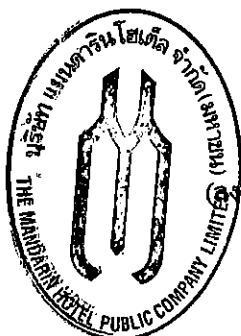
บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

### 3.18 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไร หรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการ หรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง



(ชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

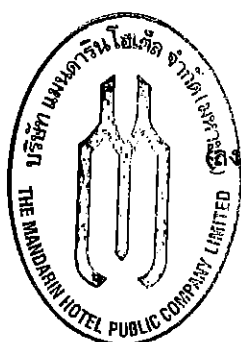
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาววรรณฯ พุทธิประสาท)

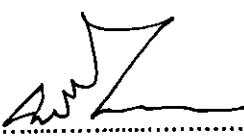
4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

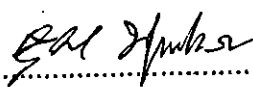
ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติในระหว่างงวดปัจจุบัน โดยกิจการได้เลือกปรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นปี 2563

4.1 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

งบการเงิน (บาท)				
	มูลค่าตาม หลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9		
		มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม
		กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,161,465.84	0.00	19,161,465.84	19,161,465.84
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	35,449,380.05	35,449,380.05	0.00	35,449,380.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,657,537.13	0.00	11,657,537.13	11,657,537.13
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	3,709,243.16	0.00	3,709,243.16	3,709,243.16
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	69,977,626.18	35,449,380.05	34,528,246.13	69,977,626.18
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,511,562.00	0.00	23,511,562.00	23,511,562.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	224,000,000.00	0.00	224,000,000.00	224,000,000.00
รวมหนี้สินทางการเงิน	247,511,562.00	0.00	247,511,562.00	247,511,562.00



(ลงชื่อ) 



กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธิประสาท)

4.2 จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน	68,999,132.51	(68,999,132.51)	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	167,745,897.21	167,745,897.21
<b>หนี้สิน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	106,747,989.83	106,747,989.83

รายการปรับปรุงข้างต้นมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

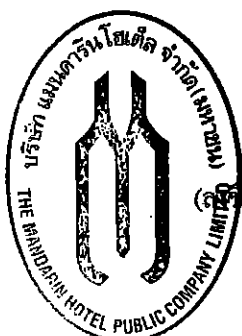
บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทฯ รับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

การกระทบยอดระหว่างหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเปิดเผยตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	146,681,650.00
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชี	(39,933,660.17)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	106,747,989.83



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาท ) กรรมการตามอำนาจ

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

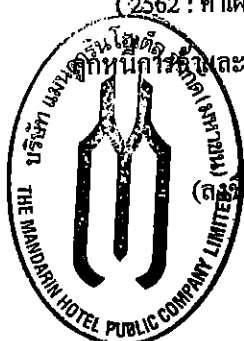
	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินสด	511,186.59	642,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	6,362,306.55	7,693,003.47
เงินฝากออมทรัพย์	17,751,441.20	11,203,813.92
เงินฝากประจำ ประเภท 3 เดือน	5,952.28	5,893.31
ลูกหนี้บัตรเครดิตและลูกหนี้โครงการรัฐบาล	23,841.64	410,033.34
รวม	24,654,728.26	19,954,744.04

6. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น / เงินลงทุนชั่วคราว (31 ธันวาคม 2562)

มูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุน	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	1,170,049.93	1,188,538.93
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	19,258,870.84	19,258,870.84
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่ากำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	8,376,878.21	15,001,970.28
เงินลงทุนในหลักทรัพย์และหน่วยลงทุน	28,805,798.98	35,449,380.05

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	2,437,589.24	11,016,888.89
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,065,631.42	1,739,394.27
รวม	3,503,220.66	12,756,283.16
หัก ค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562 : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	(478,025.00)	(310,725.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (สุทธิ)	3,025,195.66	12,445,558.16



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

ลูกหนี้การค้าที่มีปัญหาในการชำระหนี้ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

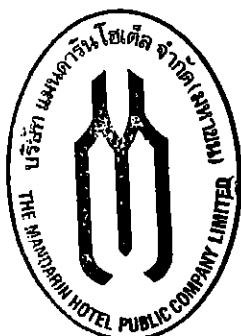
(หน่วย : บาท)

	2563	2562
ยังไม่ถึงกำหนด	559,015.43	9,247,799.00
น้อยกว่า 1 เดือน	398,254.69	1,438,764.89
มากกว่า 1 ไม่เกิน 3 เดือน	0.00	19,600.00
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	0.00	0.00
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	1,028,994.12	0.00
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	451,325.00	310,725.00
รวม	<u>2,437,589.24</u>	<u>11,016,888.89</u>

#### 8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
อาหารและเครื่องดื่ม	449,961.47	538,051.79
วัสดุสิ้นเปลือง	944,324.00	1,198,731.29
รวม	<u>1,394,285.47</u>	<u>1,736,783.08</u>



(ลงชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธิประสาท)



9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและอุปกรณ์ โรงแรมเขาใหญ่	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	224,897,069.20	0.00	224,897,069.20
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	224,897,069.20	0.00	224,897,069.20
โอนเข้า	13,270,895.00	190,979,095.36	204,249,990.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	238,167,964.20	190,979,095.36	429,147,059.56
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	0.00	0.00	0.00
โอนเข้า	0.00	(125,719,544.35)	(125,719,544.35)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(2,133,980.13)	(2,133,980.13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	(127,853,524.48)	(127,853,524.48)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	238,167,964.20	63,125,570.88	301,293,535.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	224,897,069.20	0.00	224,897,069.20

มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,426,581,960.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,017,204,000.00

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าโรงแรมสาขาเขาใหญ่(อาคารเก่า)กับผู้เช่ารายหนึ่งระยะเวลาเช่า 3 ปี  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566 อัตราค่าเช่าปีละ 4 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเป็นรายงวด  
จำนวน 12 งวด ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกัน ณ วันที่ทำสัญญาและเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่า  
โรงแรม (อาคารใหม่) กับผู้เช่าอีกรายหนึ่งระยะเวลาเช่า 4 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 9 เมษายน 2564  
อัตราค่าเช่าเดือนละ 250,000 บาท บริษัทฯ จึงได้บันทึกโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โรงแรมสาขาเขาใหญ่ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี  
สุทธิ 78.53 ล้านบาท มาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจากเดิมที่เคยแสดงไว้ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามหมายเหตุ 10  
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งได้ประเมินไว้ในปี 2562  
โดยเป็นของสาขาเขาใหญ่ที่โอนมา จำนวน 409.38 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 44.77 ล้านบาท และ 40.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำ  
มูลค่าประเมินราคาอิสระมาหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมตามงบการเงินตามหมายเหตุ 16



(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธิประสาท ) กรรมการตามอำนาจ

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ที่ดิน	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุงฯ	อาคารโรงแรม และส่วนปรับปรุงฯ บนที่เช่ามาซึ่งได้ สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>								
ณ ต้นปี 2562	13,270,895.00	157,265,003.14	322,801,480.03	201,782,809.70	98,435,024.88	5,094,686.00	3,443,365.73	802,093,184.48
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	1,664,510.40	1,043,115.00	1,762,968.14	0.00	0.00	4,470,593.54
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	(1,186,220.76)	(68,051.00)	(2,203,614.43)	(1,085,844.10)	0.00	(4,543,730.29)
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	14,242,371.00	0.00	0.00	14,242,371.00
โอนออก	0.00	0.00	(14,242,371.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	(14,242,371.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	13,270,895.00	157,265,003.14	309,037,318.67	202,757,873.70	112,236,749.59	4,008,841.90	3,443,365.73	802,020,047.73
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	241,160.00	147,281.01	0.00	0.00	388,441.01
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(24,443.03)	(273,259.91)	0.00	0.00	(297,702.94)
โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	(13,270,895.00)	(157,265,003.14)	0.00	(22,190,706.72)	(11,523,385.50)	0.00	0.00	(204,249,990.36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	309,037,318.67	180,783,883.95	100,587,385.19	4,008,841.90	3,443,365.73	597,860,795.44
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>								
ณ ต้นปี 2562	0.00	(85,037,601.40)	(84,945,413.82)	(72,349,145.24)	(93,595,573.59)	(4,902,441.88)	0.00	(340,830,175.93)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(8,149,257.87)	(15,628,269.12)	(9,452,262.15)	(4,823,715.61)	(101,457.37)	0.00	(38,154,962.12)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	1,186,218.76	68,031.01	2,203,414.40	1,085,837.10	0.00	4,543,501.27
โอนเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,347,959.98)	0.00	0.00	(3,347,959.98)
โอนออก	0.00	0.00	3,347,959.98	0.00	0.00	0.00	0.00	3,347,959.98
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	(93,186,859.27)	(96,039,504.20)	(81,733,376.38)	(99,563,834.78)	(3,918,062.15)	0.00	(374,441,636.78)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(5,704,296.29)	(15,239,466.67)	(9,090,458.73)	(4,733,555.12)	(90,751.80)	0.00	(34,858,528.61)
ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	24,439.03	258,526.82	0.00	0.00	282,965.85
โอนเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	0.00	98,891,155.56	0.00	15,519,399.08	11,308,989.71	0.00	0.00	125,719,544.35
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	(111,278,970.87)	(75,279,997.00)	(92,729,873.37)	(4,008,813.95)	0.00	(283,297,655.19)
<b>ค่าเสื่อมราคาคือค่าของสินทรัพย์ :-</b>								
ณ ต้นปี 2562	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลดลง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(3,443,365.73)	(3,443,365.73)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	0.00	197,758,347.80	105,503,886.95	7,857,511.82	27.95	0.00	311,119,774.52
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	13,270,895.00	64,078,143.87	212,997,814.47	121,024,497.32	12,672,914.81	90,779.75	0.00	424,135,045.22

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่บนค่าโรยขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

34,858,528.61

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

38,154,962.12

ที่ดินบางส่วนของ บริษัทฯ ได้ไปใช้ประกอบกิจการโรงแรมและรีสอร์ท ตามหมายเหตุข้อ 16

อาคารโรงแรมแมนดารินฮิลล์และส่วนปรับปรุงฯ อยู่บนที่ดินสัญญาเช่า 20 ปี ซึ่งอยู่แห่งเดียวกัน ตามหมายเหตุข้อ 17

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้โอนที่ดินอาคาร และอุปกรณ์บางส่วนเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากเปลี่ยนลักษณะการใช้งานเป็นการให้เช่าแทน

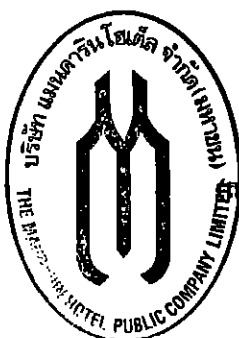


(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์ศิริ, ผู้จัดการด้านกฎหมาย)

ในปี 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้พิจารณาการค้อยค่าของโรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ว่าจะเกิดการค้อยค่า เนื่องจากมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันหลายปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน อาคารของโรงแรมดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 77.35 ล้านบาท โดยใช้ราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระตามวิธีราคาทุน (Cost Approach) และวิธีคิดโดยรายได้ (Income Approach) ซึ่งการประเมินทั้ง 2 วิธี มีมูลค่าจำนวน 409.38 ล้านบาท และ 77.54 ล้านบาท ตามลำดับ แต่เนื่องจากการประเมินแบบวิธีรายได้มีข้อจำกัดจากสภาพทรัพย์สินที่เปิดมานานแล้ว และภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ซึ่งไม่สามารถสะท้อนถึงมูลค่าที่แท้จริง จึงเลือกใช้วิธีคิดต้นทุนแต่อย่างใดก็ตาม ทั้ง 2 วิธีมูลค่าประเมินยังสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จึงไม่บันทึกค่าเพื่อการค้อยค่า

#### 11. เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคาร จำนวน 3.72 ล้านบาท และจำนวน 3.71 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของธนาคารต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันธุรกรรมการชำระจากลูกค้าที่มีกับธนาคารตามหมายเหตุ 19.1



(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธประสาธ) กรรมการตามอำนาจ

## 12. สิทธิประโยชน์การใช้

มูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์การใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงิน (บาท)
สิทธิประโยชน์การใช้ตามสัญญาเช่า	98,746,764.70
เงินจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่า	64,944,132.52
รวม	163,690,897.22
หัก ค่าตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์เช่าในระหว่างปี	(5,851,513.15)
สุทธิ	157,839,384.07

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 5.85 ล้านบาท

สิทธิประโยชน์การใช้ตามบัญชีดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่าสองราย จำนวน 2 สัญญาค้างนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วงช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครอบคลุมวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาบริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประมาณค่ารื้อถอนแล้วพบว่า หากยกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระการรื้อถอนดังกล่าว



(ชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)

กรรมการตามอำนาจ

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย : บาท)
	โปรแกรม
	คอมพิวเตอร์
ราคาทุน :	
ณ ต้นปี 2562	756,275.00
ซื้อเพิ่ม	216,500.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	972,775.00
ซื้อเพิ่ม	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	972,775.00
ค่าตัดจ่ายสะสม :	
ณ ต้นปี 2562	(657,706.44)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(98,180.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(755,886.89)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(73,500.84)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(829,387.73)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	143,387.27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	216,888.11
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	73,500.84
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	98,180.45

14. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร 2 แห่ง จำนวน 50 ล้านบาท

คำประกันโดยกรรมการ



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์ธรรม, นางสาวรณมา พุทธิประสาท) กรรมการตามอำนาจ

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	5,082,336.92	10,955,898.05
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,291,847.12	8,897,933.98
รายได้รับล่วงหน้า	1,072,579.33	0.00
เงินมัดจำรับ	3,630,256.96	3,421,243.85
อื่น ๆ	1,720,586.69	1,098,921.52
รวม	13,797,607.02	24,373,997.40

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะยาว	284,000,000.00	224,000,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(80,000,000.00)	(58,000,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาว	204,000,000.00	166,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งโดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงิน 580 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี กำหนดให้จ่ายชำระเงินต้น จำนวน 42 งวด ด้วยจำนวนที่แตกต่างกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกันยายน 2557 และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 13 ปี ในเดือนมีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อขอพักชำระหนี้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 โดยขอพักการจ่ายเงินต้นและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายใหม่ให้เริ่มชำระหนี้ที่เหลือในเดือนมีนาคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งจำนวนเงินต้นในแต่ละงวดเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

- วงเงิน 100 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ในเดือนเมษายน 2563 โดยได้รับเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 60 ล้านบาท ดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.5 ต่อปี (ร้อยละ MLR ณ วันที่ 5.375) กำหนดชำระคืนเป็นราย 3 เดือน เริ่มงวดแรกตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 ด้วยจำนวนเงินที่แตกต่างกัน โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2564



เงินกู้ยืมดังกล่าวรับประกันโดยที่ดินของบริษัทฯ ตามหมายเหตุข้อ 9 และข้อ 10

(นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรร, นางสาวธรรณา พุทธประสาธ)

# 17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน จำนวน 2 สัญญา ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหลัง โดยผู้ให้เช่าได้ตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่ออีก 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป อัตราค่าเช่าแบ่งเป็น 6 ช่วงช่วงละ 5 ปี อัตราค่าเช่าแต่ละช่วงเป็นจำนวนเงินที่แตกต่างกันตามที่ระบุในสัญญา เดือนละ 250,000.00 บาท - 402,627.50 บาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าตามสัญญาอีก จำนวน 50 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 12

สัญญาฉบับที่ 2 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมส่วนหน้า เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน ต่อไปอีก 30 ปี นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2580 ค่าเช่าจ่ายเป็นรายปี ปีละ 4.36 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าล่วงหน้าอีก จำนวน 71.65 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 12

สัญญาทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว มีเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดสัญญารายปี บริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินเช่า บริษัทฯ ประมาณค่ารื้อถอนแล้วพบว่า หากขกมูลค่าซากให้แก่ผู้รื้อถอน จะไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกภาระรื้อถอนดังกล่าว

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
หนี้สินตามสัญญาเช่า	102,680,309.42	0.00
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,445,134.83)	0.00
สุทธิ	98,235,174.59	0.00

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ภายใน 1 ปี	8,353,000.00	8,133,443.55
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	33,578,375.00	33,412,000.00
เกิน 5 ปี	96,609,025.00	105,214,270.97
รวม	138,540,400.00	146,759,714.52
หัก ค่าใช้จ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(35,860,090.58)	0.00
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	102,680,309.42	146,759,714.52



(ชื่อ)

*[Signature]*

*[Signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาท)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,851,513.15	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,073,569.60	0.00
รวม	9,925,082.75	0.00

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังการนำมาหักกลับกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,395,310.32	1,819,866.38
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	17,063,731.28	920,732.44
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์	688,673.15	688,673.15
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19,147,714.75	3,429,271.97
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	1,675,375.64	3,000,394.06
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,837,946.29	0.00
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,513,321.93	3,000,394.06
สุทธิ	15,634,392.82	428,877.91



(ลงชื่อ) ..... กรรมการตามอำนาจ  
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธประสาท)



รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	บันทึกเป็น(รายจ่าย) รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์					
พนักงาน	1,378,876.24	440,990.14	1,819,866.38	(424,556.06)	1,395,310.32
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	9,089,390.97	(8,168,658.53)	920,732.44	16,142,998.84	17,063,731.28
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินทรัพย์	0.00	688,673.15	688,673.15	0.00	688,673.15
รวม	10,468,267.21	(7,038,995.24)	3,429,271.97	15,718,442.78	19,147,714.75
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					
จากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(3,218,091.99)	217,697.93	(3,000,394.06)	1,325,018.42	(1,675,375.64)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	0.00	0.00	(1,837,946.29)	(1,837,946.29)
รวม	(3,218,091.99)	217,697.93	(3,000,394.06)	(512,927.87)	(3,513,321.93)
สุทธิ	7,250,175.22	(6,821,297.31)	428,877.91	15,205,514.91	15,634,392.82

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

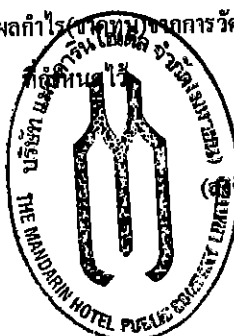
(หน่วย : บาท)

	2563	2562
<b>ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	0.00	0.00
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	15,205,514.91	(6,731,046.14)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	15,205,514.91	(6,731,046.14)

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้

ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน

0.00 (90,251.17)



(ชื่อ)

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวสุวรรณา พุทธประสาธ)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

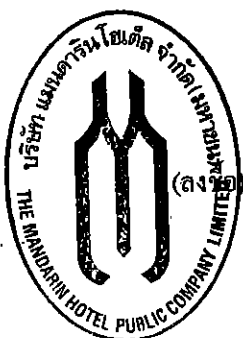
	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(89,328,171.75)	32,048,814.66
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(17,865,634.35)	6,409,762.93
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,467,137.64	1,586,707.98
รายจ่ายที่สามารถหักเพิ่ม	(62,675.79)	(79,526.43)
รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(840,260.05)	(450,346.00)
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	17,063,731.28	(7,466,598.48)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(15,205,514.91)	6,731,046.14
รายได้และรายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	237,701.27	0.00
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15,205,514.91)	6,731,046.14

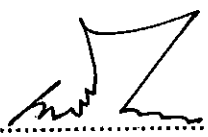
#### 19. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศสองแห่งใน  
การออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้านครหลวง และค้ำประกันเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตบริการ  
(K-Payment Gateway) จำนวนรวม 2.72 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 11

19.2 บริษัทฯ ได้ทำการต่อสัญญาจ้างบริหารโรงแรมแมนดาริน (สำนักงานใหญ่) กับบริษัท คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล  
จำกัด ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 กำหนดค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2  
ของรายได้ และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึง  
วันที่ 30 กันยายน 2564

19.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาบริการ  
จำนวน 9.44 ล้านบาท และ 11.02 ล้านบาท ตามลำดับ



  
..... กรรมการตามอำนาจ  
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธิประสาธ)

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและเงินบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน  
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันต้นปี	9,099,331.90	6,894,381.19
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ย	1,598,834.46	1,748,227.47
ต้นทุนบริการในอดีต	0.00	907,979.09
พนักงานเกษียณ	(963,871.05)	0.00
พนักงานลาออกและเลิกจ้าง	(2,757,743.68)	0.00
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	0.00	(451,255.85)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ณ วันสิ้นปี	6,976,551.63	9,099,331.90

ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,424,457.19	1,568,125.42
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	174,377.27	180,102.05
ต้นทุนบริการในอดีต	0.00	907,979.09
รวม	1,598,834.46	2,656,206.56

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทฯ ได้ปิดโรงแรมสาขาเขาใหญ่เป็นการชั่วคราวและได้เลิกจ้างพนักงานพร้อม  
จ่ายเงินชดเชยงาน 6.40 ล้านบาท



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรรณา พุทธิประสาท) กรรมการตามอำนาจ

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

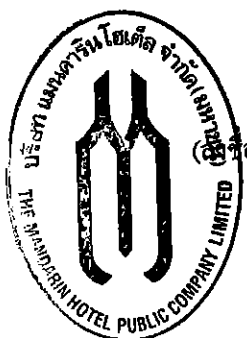
	2563	2562
ค่าใช้จ่าย :-		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,598,834.46	2,656,206.56
รวม		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :-		
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	0.00	(361,004.68)
รวม	1,598,834.46	2,295,201.88

ข้อสมมติฐานหลักจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	2563 และ 2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.45
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน)	ร้อยละ 0.00-20.00
อัตรามรณะ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 100.00
อัตราการทุพพลภาพ (ตารางมรณะไทย)	ร้อยละ 10.00

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ให้ได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ) กรรมการตามอำนาจ

	(หน่วย : บาท)			
	2563		2562	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(943,251.43)	1,111,828.07	(832,115.47)	982,377.14
อัตราการเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,187,185.13	(1,024,031.10)	946,701.94	(820,676.66)
อัตราค่าธรรมเนียม (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(431,630.48)	484,102.91	(345,793.17)	387,574.96

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

## 21. อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) เป็นทุนสำรองจนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 22. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกับโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน สันทรัพย์ หนึ่งสิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายกำหนดรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่นเดียวกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บจ. คิว.เอช.อินเตอร์เนชั่นแนล	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ บริษัททอสังหาริมทรัพย์	กรรมการเป็นบุตรของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดคราตา ดังนี้

### ลักษณะรายการค้า

สัญญาว่าจ้างบริหารโรงแรม

### นโยบายในการกำหนดคราตา

อัตราร้อยละ 2 ของรายได้



..... กรรมการตามอำนาจ  
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธิประสาธ)

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าบริหารจัดการโรงแรมค้างจ่าย	537,741.29	1,214,925.78

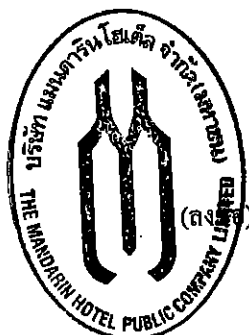
รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

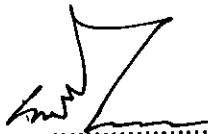
	(หน่วย : บาท)	
	2563	2562
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	1,992,485.67	6,274,768.31
ค่าตอบแทนผู้บริหาร - ระยะสั้น	5,702,426.32	5,965,031.35
- ระยะยาว	359,093.26	378,836.58

### 23. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้ว

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามระเบียบของกองทุนสมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือน เข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 1.20 ล้านบาท และจำนวน 1.37 ล้านบาท ตามลำดับ



  
..... กรรมการตามอำนาจ  
(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสุวรรณา พุทธประสาท)  
125

## 24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

### 24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### 24.1.1 การบริหารจัดการทุน

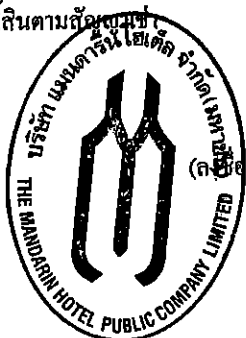
วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทุนของบริษัทฯ นั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทฯ อาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นหรือออกหุ้นสามัญใหม่

#### 24.1.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด หนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ย และสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด สำหรับหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

	งบการเงิน (ล้านบาท)						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน	มากกว่า	ภายใน	มากกว่า 1 ปี			
	1 ปี	1 ปีถึง 5 ปี	1 ปี	ถึงสิ้นสุด ระยะเวลา			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	0.00	17.76	0.00	6.90	24.66	0.05 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03	3.03	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
- เงินลงทุนในตราสารทุน							
และกองทุนรวม	0.00	0.00	0.00	0.00	28.81	28.81	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
- เงินฝากธนาคารที่คิด							
ภาระผูกพัน	0.00	0.00	3.72	0.00	0.00	3.72	0.35
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	13.12	13.12	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	80.00	204.00	0.00	284.00	MLR - 1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.45	98.24	0.00	0.00	0.00	102.68	MLR - 1.50



*(Signature)*

*(Signature)*

(นายวิระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธิประสาธ)

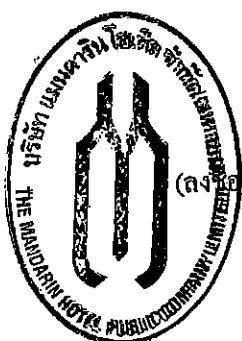
กรรมการตามอำนาจ

24.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

มีดังต่อไปนี้

				(หน่วย : บาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
มูลค่าตามบัญชี				
มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	มูลค่ายุติธรรม	
กำไรหรือขาดทุน	ตัดจำหน่าย			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	24,654,728.26	24,654,728.26	24,654,728.26
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	28,805,798.98	0.00	28,805,798.98	28,805,798.98
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	3,025,195.66	3,025,195.66	3,025,195.66
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	0.00	3,722,647.09	3,722,647.09	3,722,647.09
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>28,805,798.98</b>	<b>31,402,571.01</b>	<b>60,208,369.99</b>	<b>60,208,369.99</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	13,797,607.02	13,797,607.02	13,797,607.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	284,000,000.00	284,000,000.00	284,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.00	102,680,309.42	102,680,309.42	102,680,309.42
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>0.00</b>	<b>400,477,916.44</b>	<b>400,477,916.44</b>	<b>400,477,916.44</b>



( นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณมา พุทธิประสาท )



25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

	งบการเงิน (บาท)			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	28,805,798.98	0.00	0.00	28,805,798.98

26. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้กรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ค่าตอบแทนกรรมการจำนวน 1.82 ล้านบาท และ 1.79 ล้านบาท ตามลำดับ

27. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อันได้แก่ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรณมา พุทธประสาธ)

## 28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

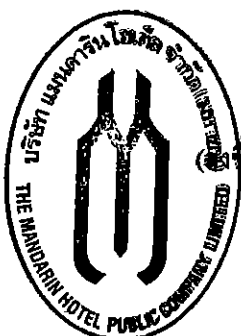
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

	2563	2562
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.93	0.49

## 29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ที่สำคัญ มีดังนี้

	2563	2562
		(หน่วย : บาท)
ต้นทุนห้องพัก	25,161,846.07	43,192,638.88
ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	29,832,127.68	80,253,979.37
ค่าบริหารจัดการโรงแรม	1,992,485.67	6,274,768.31
ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	9,906,513.14	12,282,805.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	69,324,615.85	71,133,572.47
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,066,009.58	38,253,142.61



(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์ , นางสาวรณนา พุทธประสาท) กรรมการตามอำนาจ

30. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

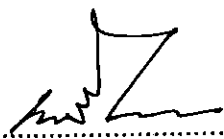
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ธุรกิจโรงแรม และส่วนงานให้เช่าโรงแรม โดยประกอบกิจการในประเทศทั้งหมด

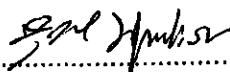
ข้อมูลรายได้ กำไร(ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของแต่ละส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563			2562		
	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เช่า	รวม	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เช่า	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	104.63	1.18	105.81	333.74	0.00	333.74
ต้นทุนขายและบริการ	(127.93)	(1.68)	(129.61)	(229.11)	0.00	(229.11)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(23.30)	(0.50)	(23.80)	104.63	0.00	104.63
รายได้อื่น	3.03	0.01	3.04	4.82	0.00	4.82
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.05	0.00	0.05	2.34	0.00	2.34
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(6.63)	0.00	(6.63)	(1.09)	0.00	(1.09)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(45.53)	(0.84)	(46.37)	(64.76)	0.00	(64.76)
ต้นทุนทางการเงิน	(13.81)	0.00	(13.81)	(12.08)	0.00	(12.08)
ค่าตอบแทนกรรมการ	(1.82)	0.00	(1.82)	(1.79)	0.00	(1.79)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(88.01)	(1.33)	(89.34)	32.07	0.00	32.07
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	15.21	0.00	15.21	(6.73)	0.00	(6.73)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(72.80)	(1.33)	(74.13)	25.34	0.00	25.34
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.36	0.00	0.36
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	(72.80)	(1.33)	(74.13)	25.70	0.00	25.70



(ลงชื่อ) 



กรรมการตามอำนาจ

(นายวีระศักดิ์ ศิริวงศ์รังสรรค์, นางสาวรรณา พุทธประสาท)

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563			31 ธันวาคม 2562		
	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เช่า	รวม	ธุรกิจโรงแรม	โรงแรมให้เช่า	รวม
สินทรัพย์						
สินค้าคงเหลือ	1.39	0.00	1.39	1.73	0.00	1.73
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	311.12	0.00	311.12	424.13	0.00	424.13
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	61.00	0.00	61.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	157.84	0.00	157.84	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	224.90	76.40	301.29	224.90	0.00	224.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15.63	0.00	15.63	0.43	0.00	0.43
อื่น ๆ	61.15	0.40	61.55	73.07	0.00	73.07
รวมสินทรัพย์	772.04	76.80	848.83	785.26	0.00	785.26

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทฯ ได้ปิดโรงแรมสาขาเขาใหญ่จากผลประกอบการที่ขาดทุนติดต่อกัน และประกอบกับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และได้เลิกจ้างพนักงาน 59 คน โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินชดเชยให้พนักงาน จำนวนเงิน 6.40 ล้านบาท ในไตรมาส 3/2563 บริษัทฯ ได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดำเนินงานเอง

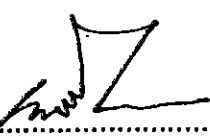
### 31. เงินปันผล

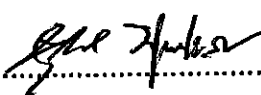
ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลกำไรประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวน 12.65 ล้านบาท และได้นำมติดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 รับทราบแล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการผู้มิอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564



(ลงชื่อ) 



(นายวีระศักดิ์ สิริวงศ์รังสรร, นางสาวอรณา พุทธประสาธ)

กรรมการตามอำนาจ