



# 2017 ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2560



**AIKCHOL HOSPITAL  
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)





# งานครบรอบ 36 ปี โรงพยาบาลเอกชล

วันที่ 27 เมษายน 2560





## สารบัญ

สารปรธานกรรมการ.....	1
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท.....	2
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น.....	3
กรรมการบริษัทและผู้บริหาร.....	4
นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ.....	12
ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	17
ปัจจัยเสี่ยง.....	20
นโยบายการจ่ายเงินปันผล.....	23
โครงสร้างการจัดการ.....	24
การกำกับดูแลกิจการ.....	45
สิทธิผู้ถือหุ้น.....	45
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน.....	48
บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย.....	49
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส.....	51
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ.....	52
ความรับผิดชอบต่อสังคม .....	53
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	60
ข้อมูลทางการเงิน	
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป.....	63
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ.....	64
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	69
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน.....	71
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	73
งบการเงิน.....	78
หมายเหตุประกอบงบการเงิน.....	86
รายการระหว่างกัน.....	117
รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในปี 2560.....	118



## สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

กาลเวลาที่มีคุณค่าได้ผ่านไปอีก 1 ปี อย่างรวดเร็วมาก ในปัจจุบันภาวะทางด้านการเศรษฐกิจของประเทศ โดยทั่วไปยังไม่ดี การเติบโตทางเศรษฐกิจยังคงชะลอตัวอยู่ ภาวะทางด้านการเมืองก็ยังไม่เสถียร ทำให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของโรงพยาบาลเอกชล และ โรงพยาบาลเอกชล 2 ต้องทำงานอย่างหนักกว่าเดิม เพื่อก้าวไปถึงความสำเร็จของงาน จึงเป็นการทำงานที่ต้องแข่งกับเวลา เพื่อให้เกิดเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ป่วยและญาติของผู้ป่วย ที่มาใช้บริการทางด้านการแพทย์ที่โรงพยาบาลเอกชล และ โรงพยาบาลเอกชล 2 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพที่สุด ภายในองค์กรได้มีการจัดประชุมและร่วมปรึกษากันหลายฝ่าย ในการวางแผนทางยุทธศาสตร์ เพื่อให้ผู้ป่วยตลอดไปถึงญาติผู้มาใช้บริการ เกิดความเชื่อมั่นในมาตรฐานที่ได้รับบริการทางการแพทย์ ในเรื่องการดูแลและรักษาพยาบาล โดยยึดถือความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ และยึดถือหลักของคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันธุรกิจทางการแพทย์ มีการแข่งขันกันมากขึ้น เนื่องจากจังหวัดชลบุรีเป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่กำลังมีการพัฒนา ให้ก้าวขึ้นสู่การเป็นส่วนหนึ่งของระเบียงเศรษฐกิจของภาคตะวันออกในอนาคต ซึ่งจะเห็นได้ว่าธุรกิจทางการแพทย์ มีการขยายฐานขึ้นอีกระดับ มีโรงพยาบาลภาคเอกชนเปิดดำเนินการใหม่ทำให้มีการเฉลี่ยการดูแลรักษาพยาบาล ไปตามโรงพยาบาลต่างๆ เพิ่มขึ้น

อีกเรื่องหนึ่ง คือ เรื่องของความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญในการที่จะป้องกัน ควบคุมและกำกับที่จะไม่ให้มีความเสี่ยงใดๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ กระผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้มอบความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทอย่างเสมอมา คณะผู้บริหาร คณะแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ บุคลากรของบริษัทฯ ทุกท่านตั้งใจทุ่มเทร่วมกันทำงาน เพื่อให้กิจการของบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) เจริญรุ่งเรืองตลอดมา และขอให้ทุกท่านได้ตั้งใจช่วยกันพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน

( นายอภิรักษ์ วานิช )

ประธานกรรมการ

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)





## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ.0107537001064
ประเภทธุรกิจ	:	โรงพยาบาลเอกชน
ทุนจดทะเบียน	:	150 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 149,909,264 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	149,909,264 หุ้น ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งบริษัท	:	68/3 หมู่ที่ 2 ถนนพระยาสุรเสนา ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0-3827-3840-7, 0-3893-9999 โทรสาร 0-3827-3848 เว็บไซต์ : <a href="http://www.aikchol.com">www.aikchol.com</a>
แผนกทะเบียนหุ้น	:	โทรศัพท์ 0-3893-9999 ต่อ 1126, โทรสาร 0-3827-3848 E-mail : <a href="mailto:ir@aikchol.com">ir@aikchol.com</a> , <a href="mailto:kullanit@aikchol.com">kullanit@aikchol.com</a>

## ข้อมูลที่สำคัญอื่น

ปีที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	:	10 มกราคม 2535
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AHC
รอบปีบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม

## บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2229-2888, โทรสาร 0-2359-1259 เว็บไซต์ <a href="http://www.tsd.co.th">www.tsd.co.th</a>
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด 178 อาคารธรรมานิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800, โทรศัพท์ 0-2555-0600, โทรสาร 0-2555-0664 เว็บไซต์ <a href="http://www.daa.co.th">www.daa.co.th</a>
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล จำกัด อาคาร สาทรรชีดี ทาวเวอร์ ชั้น 18 เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2679-6005, 0-2679-6015 โทรสาร 0-2679-6041, 0-2679-6042



## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 1. ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 150,000,000 บาท และทุนชำระแล้ว จำนวน 149,909,264 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 149,909,264 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### 2. โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายอภิรักษ์ วานิช และคู่สมรส	19,020,084	12.69%
	รวม	19,020,084	12.69%
2	บริษัทเจียรวานิช จำกัด	12,612,000	8.41%
		12,612,000	8.41%
3	นางเตือนจิตต์ กิตติวุฒ	9,994,140	6.67%
	รวม	9,994,140	6.67%
4	นางพจนา มาโนช และคู่สมรส	4,377,408	2.92%
	นายสิริพจน์ มาโนช	1,661,596	1.11%
	นายคุณพัฒน์ มาโนช	1,542,384	1.03%
	นายสิทธิพจน์ มาโนช	1,554,484	1.04%
	รวม	9,031,772	6.10%
5	นายพงษ์ศักดิ์ วิทยากร	6,819,060	4.55%
	รวม	6,819,060	4.55%
6	นางสาวรจนา วานิช	6,026,940	4.02%
		6,026,940	4.02%
7	นางสาวอรนุช วานิช	5,801,016	3.87%
		5,801,016	3.87%
8	USB AG SINGAPORE BRANCH	5,380,000	3.59%
	รวม	5,380,000	3.59%
9	นางสาวอังคณา วานิช	5,325,984	3.55%
		5,325,984	3.55%
10	นางสาวอมรรัตน์ เกษมศักดิ์ดากร	4,902,040	3.27%
	รวม	4,902,040	3.27%





## นายอภิรักษ์ วาณิช

ประธานกรรมการ

อายุ 53 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 15 เมษายน 2534

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- MBA., Indiana University
- B.S. Agricultural Economics, Purdue University
- Directors Accreditation Program (DAP) (37/2005)
- Directors Certification Program (DCP) (60/2005)
- Finance for Non-Financial Director (FND) (19/2005)
- Role of the Chairman Program (RCP) (13/2006)
- Leadership Program, Capital Market Academy, หลักสูตรของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ประธานกรรมการ บริษัท ยูนิวาณิชน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ประธานกรรมการ
- บริษัท เจริญวาณิช จำกัด
- บริษัท เจริญวาณิชการขนส่ง จำกัด
- บริษัท วาณิชปิโตรเคมีภัณฑ์ จำกัด
- บริษัท วาณิชยภัณฑ์ จำกัด
- บริษัท วาณิชสินทรัพย์ จำกัด
- บริษัท ภูเก็ตโรจนาถาวร จำกัด
- บริษัท ภูเก็ตโหมวอ จำกัด
- บริษัท เอกอุตุสหกรณ์หิน จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 21.10

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| - นางพจนา มาโนช      | พี่น้อง |
| - นางสาวกาญจนา วาณิช | พี่น้อง |
| - นางสาวอรนุช วาณิช  | พี่น้อง |

## นายวิชัย เทพเฉลิม

รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 90 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 12 กันยายน 2521

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ภาควิชากร สาขาเหมืองแร่
- Directors Accreditation Program (DAP) (2005)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ
- บริษัท วาณิชปิโตรเคมีภัณฑ์ จำกัด
- บริษัท วาณิชยภัณฑ์ จำกัด
- บริษัท พังงาทำไม้ จำกัด
- บริษัท ไทคูลอนอินดามัน จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.50

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

## นางพจนา มาโนช

รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 63 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 27 เมษายน 2524

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- M.S.Hospital Administration, University of Wisconsin, U.S.A
- B.S.Business Administration, University of Wisconsin, U.S.A
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) (25/2002)
- หลักสูตร Financial Statement for Director (FSD) (13/2011)
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) (13/2014)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปรพ.) ปี 2555, สถาบันพระปกเกล้า

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บริษัท ยูนิวาณิชน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ
- บริษัท เจริญวานิช จำกัด
- บริษัท วาณิชปิโตรเคมีภัณฑ์ จำกัด
- บริษัท วาณิชลิเณล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 2.92

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| - นางสาวกาญจนา วาณิช | พี่น้อง |
| - นายอภิรักษ์ วาณิช  | พี่น้อง |
| - นางสาวอรนุช วาณิช  | พี่น้อง |
| - นายศิริชัย มาโนช   | คู่สมรส |

## นายแพทย์สุชา นิมมานนิตย

กรรมการ, กรรมการบริหาร และรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอchol

อายุ 78 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 12 กันยายน 2521

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- แพทย์ศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, มหาวิทยาลัยมหิดล
- อนุมัติบัตรแพทยสภา สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
- Directors Accreditation Program (DAP) (2005)

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงาน

- แพทย์ประจำโรงพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.66

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

## นายแพทย์กฤษฏา บานชื่น

กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 71 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 12 กันยายน 2521

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- แพทย์ศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์, โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
- DIP.American Board of Pediatrics
- วุฒินิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- อนุมัติบัตรแพทยสภา สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
- Directors Accreditation Program (DAP) (2005)
- Directors Certification Program (DCP) (2012)
- Role of the Compensation Committee (RCC) (2012)
- Audit Committee and Continuing Development Program (ACP) (2013)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) (2013)
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) (2013)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) (2013)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการประจำคณะ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์ทำงาน

- แพทย์ประจำ โรงพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
- คลินิกหมอกฤษฏา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.14

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

## นายศิริชัย มาโนช

กรรมการ, กรรมการบริหาร

อายุ 74 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 25 มิถุนายน 2535

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ภาควิชาการ สาขาเหมืองแร่
- Directors Accreditation Program (DAP) (2004)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ผู้จัดการฝ่ายขาย
- หัวหน้าส่วนจำกัด ปรีชาไผ่นิ่ง

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท ศิริชัยแอนติบราเดอร์ส จำกัด
- บริษัท ที.ที.ไผ่นิ่ง จำกัด
- หัวหน้าส่วนจำกัด ปรีชาไผ่นิ่ง
- บริษัท กฤษศิริไผ่นิ่ง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 2.92

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- นางพจนา มาโนช คู่สมรส



## นางสาวกาญจนา วานิช

กรรมการ

อายุ 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 23 กุมภาพันธ์ 2537

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- B.S.Finance University of Wisconsin, U.S.A.
- B.S.Human & Relationship University of Wisconsin, U.S.A.
- Directors Accreditation Program (DAP) (/2005)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บริษัท ยูนิวานิชน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ
- บริษัท เจียรวานิช จำกัด
- บริษัท เจียรวานิชการขนส่ง จำกัด
- บริษัท วานิชปิโตรเคมี จำกัด
- บริษัท วานิชยิมซิม จำกัด
- บริษัท วานิชลิเณล จำกัด
- บริษัท ภูเก็ตโรจนาถาวร จำกัด
- บริษัท ภูเก็ตโฮมวอช จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| - นางพจนา มาโนช     | พี่น้อง |
| - นายอภิรักษ์ วานิช | พี่น้อง |
| - นางสาวอรนุช วานิช | พี่น้อง |

## นางสาวอรนุช วานิช

กรรมการ

อายุ 55 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 11 เมษายน 2554

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- B.S.Marketing Indiana /state University, U.S.A.
- Hotel Management Diploma, Hotel Management School "Les Roches" Switzerland.
- Directors Accreditation Program (DAP) (2011)
- Financial Statements for directors (FSD) (2013)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น

- กรรมการบริหาร
- บริษัท วานิชยิมซิม จำกัด
- บริษัท เจียรวานิชการขนส่ง จำกัด
- บริษัท เจียรวานิช จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 3.87

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- |                      |         |
|----------------------|---------|
| - นางพจนา มาโนช      | พี่น้อง |
| - นางสาวกาญจนา วานิช | พี่น้อง |
| - นายอภิรักษ์ วานิช  | พี่น้อง |

## นายแพทย์สาธิตย์ ชากฤษณ์

กรรมการ, กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชล

อายุ 70 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 18 เมษายน 2557

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Directors Accreditation Program (DAP) (2015)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการ
- โรงพยาบาลชัยคำ จังหวัดพะเยา
- โรงพยาบาลแพร่ จังหวัดแพร่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

## นางจิตะวัฒน์ โพรนันท์

กรรมการ, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ

อายุ 62 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 21 เมษายน 2560

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- M.B.A. (Finance), ST. John University, New York, U.S.A.
- B.S. (Business Administration), Kasetsart University, Thailand.
- Directors Accreditation Program (DAP) (140/2017)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายบริหารความเสี่ยงด้าน Credit Risk, ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย
- Senior Credit Officer, Standard Chartered Bank Philippines.
- Corporate Finance Executive Wholesales Banking Department The Chase Manhattan Bank, N.A., Bangkok Branch.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

## รศ.ศาสตราจารย์ไดออกเตอร์นายแพทย์อติเรก จิระพงศ์

กรรมการ, กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 81 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 15 ตุลาคม 2557

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- อนุปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาพยาธิศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Cum Laude จากมหาวิทยาลัยโคโลญ (Dr.med.,c.l.) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และวุฒิบัตรแพทย์ผู้ชำนาญการออร์โธปิดิกส์ (Facharzt Fuer Orthopaedie) กับวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางกีฬา (Diplom Sportarzt)
- อนุมัติบัตรผู้ชำนาญการเฉพาะทาง ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ จากแพทยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Directors Accreditation Program (DAP) (2015)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการอื่น

- ประธาน
- บริษัท จิระพงศ์ วิสาหกิจ จำกัด
- บริษัท สีนเบ็ญจผล จำกัด
- รองประธานบริษัท City Disaster Protection (C D P)
- ที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์พิเศษ
- ภาควิชาพยาธิศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ และกายภาพบำบัด โรงพยาบาลศิริราช
- วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- สมอ.กระทรวงอุตสาหกรรม
- กองทุนทดแทนสำนักงานประกันสังคม
- กรมอนามัย
- กรรมการบริหารอาวุโสของราชวิทยาลัยเวชศาสตร์ครอบครัวแห่งประเทศไทย
- กรรมการที่ปรึกษาอาวุโสของสภาเวชศาสตร์การกีฬาของวิทยาลัยออร์โธปิดิกส์ คณะบรรณาธิการวารสารกรรมการแพทย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



## นายแพทย์พิชัย ศิริพรพานิชย์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชล 2

อายุ 61 ปี

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรพัฒนารองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ 5 ปีพ.ศ. 2555
- หลักสูตรนักบริหารการแพทย์และการสาธารณสุขระดับสูง ของกระทรวงสาธารณสุข รุ่นที่ 28 ปี 2556

### ประสบการณ์ทำงาน

- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลชลบุรี
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

## นางประภาพรรณ ถิ่นทวีรัตน์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร, ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเอกชล และเลขานุการบริษัท

อายุ 69 ปี

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาตรีการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) (2014)
- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18 ปี 2551

### ประสบการณ์ทำงาน

- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลชลบุรี
- ผู้เชี่ยวชาญ / รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

## นางสมพร เพิ่มสุข

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเอกชล 2

อายุ 68 ปี

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประสบการณ์ทำงาน

- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลแม่สอด จังหวัดตาก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี



## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### ประวัติความเป็นมาและลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลเอกชลเป็นหนึ่งในโรงพยาบาลเอกชนที่เปิดให้บริการมาอย่างยาวนาน ซึ่งในปี 2560 ก็จะก้าวเข้าสู่ปีที่ 36 ของการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนทางภาคตะวันออก

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจ ปี 2521 ในนาม “บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 22 ล้านบาท โดย ดร.เอกพงษ์ วานิช ผู้ก่อตั้ง รวมทั้งทีมแพทย์ตั้งอยู่ใจกลางเมืองชลบุรี ปัจจุบันเศรษฐกิจในจังหวัดชลบุรี ได้มีการพัฒนาและขยายตัวอย่างมาก และได้มีการขยายการเติบโตครอบคลุมไปยังพื้นที่ในเขตแถบชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกทั้งหมด

เมื่อปี 2524 ได้เปิดดำเนินการรับผู้ป่วยอย่างเป็นทางการ โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียนไว้รับผู้ป่วย 80 เตียงในระยะแรก และเมื่อปี 2535 บริษัทฯ ได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “AHC” ต่อมาในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ชื่อว่า “บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)” ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 150,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 149,909,264 บาท ต่อมาเมื่อปี 2549 บริษัทฯ ได้ขยายกิจการโดยเปิดโรงพยาบาลอีกสาขาหนึ่ง ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลเอกชล 2”

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกลุ่มโรงพยาบาล ภายใต้ชื่อบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) โดยมีโรงพยาบาลเอกชล ตั้งบนเนื้อที่ 12 ไร่ 3 งาน 87 ตารางวา มีจำนวนเตียงจดทะเบียนไว้รับผู้ป่วย 262 เตียง ต่อมาได้ขยายสาขาเพิ่มเพื่อเปิดดำเนินการรองรับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น ภายใต้ชื่อโรงพยาบาลเอกชล 2 บนเนื้อที่ 15 ไร่ โดยมีจำนวนเตียงจดทะเบียนไว้รับผู้ป่วย 100 เตียง ตั้งอยู่บริเวณตำบลอ่างศิลา

### วิสัยทัศน์, พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

**วิสัยทัศน์ :** เป็นโรงพยาบาลคุณภาพด้วยบริการสุขภาพที่เป็นเลิศ ภายในปี 2562

**พันธกิจ :**

1. ให้บริการสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานทั้ง 4 ด้านครบวงจร
2. ให้การดูแลรักษาโรคที่มีความซับซ้อน ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ให้บริการโดยมุ่งเน้นการลดระยะเวลาการรอคอย

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### ปี 2558

เมื่อวันที่ 26 - 30 ตุลาคม 2558 ทางโรงพยาบาลเอกชลได้รับการตรวจประเมินระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล จากสถาบัน The Joint Commission International (JCI) จาก

สหรัฐอเมริกา โดยโรงพยาบาลเอกชลผ่านการรับรองคุณภาพแห่งแรก ในอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

โรงพยาบาลเอกชล ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในอาคารทั้งหมด โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัย การป้องกันเหตุจากอัคคีภัย และเป็นระบบคุณภาพที่ได้มาตรฐานระดับสากล ทั้งด้านการดูแลรักษาผู้ป่วยและอาคารสถานที่ โดยเริ่มจาก

- แผนกฉุกเฉิน (ER) ที่ต้องมีการคัดแยกโซนผู้ป่วยติดเชื้อมาตั้งแต่แรกเริ่ม เพื่อการตรวจเฉพาะรายโรค จึงได้มีการขยายพื้นที่ภายในแผนกฉุกเฉิน (ER) เพื่อรองรับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น ทั้งจากการได้รับบาดเจ็บรุนแรงจากอุบัติเหตุ และผู้ป่วยที่จำเป็นต้องควบคุมแยกไว้สังเกตอาการ ได้แก่ ผู้ป่วยที่เป็นภาวะโรคติดต่อรุนแรง หรือผู้ป่วยที่มีภาวะอาการรุนแรงถึงขั้นระบบทางเดินหายใจล้มเหลว แผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลเอกชลมีความพร้อมรองรับผู้ป่วยได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- ในบริเวณพื้นที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) มีการจัดห้องตรวจเพิ่ม โดยแยกเป็นสัดส่วนของสาขาโรคต่างๆ ให้ชัดเจนมากขึ้น
- แผนกห้องผ่าตัด (OR) ได้มีการรื้อโครงสร้างเดิม และมีการปรับปรุงภายในแผนกใหม่ทั้งหมด โดยการทยอยปิดพื้นที่เป็นบางส่วน สำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุง แต่การดำเนินงานรองรับผู้ป่วยของแผนกห้องผ่าตัด (OR) ยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- แผนกผู้ป่วยวิกฤติ (ICU) มีการปรับปรุงห้องผู้ป่วยแยกเป็นรายห้อง แบ่งโซนของผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ ด้วยภาวะภูมิคุ้มกันต่ำ นอกจากนั้นยังได้เพิ่มสัดส่วนพื้นที่การแยกห้องพักรักษาผู้ป่วย เพื่อความปลอดภัยส่วนตัวต่อคนไข้มากขึ้น
- แผนกห้องคลอดและทารกแรกเกิด (LR) มีการจัดโซนพื้นที่การรอลคลอดให้กับมารดา และการบริบาลทารกแรกเกิดให้เป็นระเบียบสัดส่วนยิ่งขึ้น โดยแยกเป็นเด็กป่วย และเด็กทารกแรกเกิด

นอกจากโครงสร้างด้านสถาปัตยกรรมภายใน ที่มีการตกแต่งใหม่ให้ดูเป็นระเบียบ สะอาด ตามสุขลักษณะแล้ว โครงสร้างภายนอก ได้มีการปรับปรุงเช่นกัน อาทิ สถานที่จอดรถผู้ให้บริการ ได้มีการขยายกำแพงส่วนด้านข้างทางเข้าโรงพยาบาล และเทพื้นคอนกรีตปรับระดับ เพื่อปรับทัศนียภาพให้พื้นที่จอดรถดูโปร่งและเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งานและดูแลรักษาความปลอดภัย มีการตกแต่งสวนหย่อมใหม่ภายในโรงพยาบาล ให้ดูร่มรื่นเป็นระเบียบ สวยงาม เหมาะแก่เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของญาติผู้ป่วยและผู้มาเยือน

นอกจากการดำเนินงานด้านโครงสร้างอาคารและสถานที่แล้ว ยังได้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีการตรวจวัดความเที่ยงตรง และความพร้อมในการใช้งานที่ได้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล เพื่อสร้างความปลอดภัยและคุณภาพในการดูแลรักษาต่อผู้มาใช้บริการ





## ปี 2559

- เดือนเมษายน คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จัดซื้อที่ดินข้างเคียงที่ดินติดกับ รพ.เอกชล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายบริการที่เพิ่มขึ้นในอนาคต จำนวนพื้นที่ 217 ตารางวา
- เดือนกันยายน บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงประกาศความร่วมมือกับโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ โดยมีโรงพยาบาลพันธมิตรทุกภูมิภาค 36 แห่งของประเทศไทยร่วมในการตอบรับข้อตกลงดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผู้ป่วยร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วย และเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในอนาคต
- เดือนตุลาคม บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” ร่วมกับทีมงานสถาบันไทยพัฒน์ เป็นการตอบรับนโยบายขององค์กรยูนิเซฟ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการประเมินผลการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก รวมทั้งร่วมกันหาโอกาสในการสนับสนุนสิทธิเด็กตามหลักปฏิบัติทางธุรกิจให้กับองค์กรด้วย
- เดือนพฤศจิกายน ทาง รพ.เอกชล และ รพ.เอกชล 2 ได้รับการเยี่ยมชมสำรวจเพื่อประเมินการต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) ซึ่งโรงพยาบาลเอกชล เป็นการ Re-accreditation ครั้งที่ 3 และโรงพยาบาลเอกชล 2 เป็นการ Re-accreditation ครั้งที่ 2
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีเลิศในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมีการปรับปรุงทั้งโครงสร้างภายนอกและโครงสร้างภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้รับบริการ อาทิเช่น ติดตั้งหลังคาและระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณลานจอดรถ รวมถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยได้พัฒนาระบบสารสนเทศระบบใหม่มาเริ่มติดตั้งใช้งานบางส่วนในปลายปี 2559 ตลอดจนได้มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมจากเดิมเพื่อให้เพียงพอและมีศักยภาพมากขึ้น

ทางด้านการแพทย์ ได้มีการแยกคลินิกเฉพาะโรคออกมาเป็นสัดส่วน พร้อมทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเสริมศักยภาพการรักษาและพร้อมให้บริการด้านสุขภาพ อาทิเช่น คลินิกหู คอ จมูก, คลินิกผิวหนังและความงาม, คลินิกหัวใจ, คลินิกจักษุ, คลินิกระบบทางเดินปัสสาวะ, คลินิกโรคปอดและระบบทางเดินหายใจ



## ปี 2560

- เมื่อเดือนเมษายน บริษัทฯ จัดงานครบรอบ 36 ปี โรงพยาบาลเอกชล เพื่อเฉลิมฉลองถึงการเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกในจังหวัดชลบุรี และยังคงมุ่งมั่นพัฒนาทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง จนในปี 2558 ทางโรงพยาบาลเอกชล ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก The Joint Commission International หรือ JCI จากสหรัฐอเมริกาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยปัจจุบันจากข้อมูลในต้นปี ในประเทศไทยมีโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI เพียง 53 แห่ง จากโรงพยาบาลทั้งหมด 341 แห่งทั่วประเทศ
- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพในระดับดีในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- คณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อศึกษาและดำเนินงานด้าน Anti- Corruption ของบริษัทฯ และเพื่อเตรียมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- โรงพยาบาลเอกชล ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายนอก ของอาคาร 1 และอาคารบริหาร เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนทัศนียภาพของอาคารให้มีความสวยงาม
- มีการปรับปรุงพื้นที่ภายในเพื่อขยายศักยภาพในการดูแลรักษาโดยเปิดคลินิกเฉพาะทางเพิ่มขึ้น ได้แก่ คลินิกหัวใจ คลินิกระบบทางเดินหายใจและปอด คลินิกทางเดินปัสสาวะ และคลินิกผิวหนัง

## รางวัลที่ได้รับและระบบมาตรฐานการรับรองคุณภาพโดยสถาบัน องค์กรต่างๆ

### ปี 2558

- เดือนตุลาคม โรงพยาบาลเอกชล ได้รับการรับรองคุณภาพระดับสากล ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแห่งแรกในอำเภอเมืองชลบุรี ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับสากล จาก The Joint Commission International (JCI) ในด้านความปลอดภัยและคุณภาพสถานพยาบาลทั้งระบบ
- เดือนสิงหาคม โรงพยาบาลเอกชล ได้รับรางวัลปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ประจำปี 2558
- โรงพยาบาลเอกชล 2 ได้รับรางวัล Muang Thai Life Assurance MODERN Hospital Award 2015 ประเภทการบริหารจัดการทางการแพทย์ดีเด่น จากบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

### ปี 2559

- เดือนพฤษภาคม โรงพยาบาลเอกชล ได้รับโล่รางวัล In appreciation of your participation “IPD Simple Disease Project” จาก Tokio Marine Award



- เดือนพฤษภาคม โรงพยาบาลเอกชล 2 ได้รับรางวัลชนะเลิศโครงการ “e-Claim Awards 2015” ในประเภท “รางวัลโรงพยาบาลบันทึกรับแจ้งภายใน 48 ชม. 90% ขึ้นไปโดยมีปริมาณรับแจ้ง 2,001 – 3,000 รับแจ้ง” จากบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
- เดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้รับมอบ “ESG 100 Certificate” ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์
- เดือนกันยายน ได้รับมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงความขอบคุณ ในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (AGE-FRIENDLY BUSINESS) จากกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

## ปี 2560

- เมื่อเดือนมีนาคม ทางโรงพยาบาลเอกชล และ โรงพยาบาลเอกชล 2 ได้รับประกาศนียบัตรรับรองกระบวนการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เป็นรางวัลที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของสถานพยาบาลอย่างต่อเนื่อง (HA)
- เมื่อเดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้รับ “Certificate of ESG 100 Company” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสถาบันไทยพัฒน์ในฐานะเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน จากการคัดเลือกทั้งหมด 656 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผลการประเมินจากผลสำรวจรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2560 มีคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2560 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จึงไม่มีข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลเอกชลเป็นโรงพยาบาลขนาด 262 เตียง เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2521 ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 12 ไร่ ประกอบด้วยอาคารผู้ป่วย 2 อาคาร และอาคารบริหาร 1 อาคาร และห้องอาหาร สำหรับบริการลูกค้าที่มาเยี่ยมผู้ป่วยและลูกค้าจากภายนอก มีที่จอดรถกว่า 300 คันเป็นธุรกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล Joint Commission International (JCI) สหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นองค์กรระหว่างประเทศที่ให้การรับรองคุณภาพโรงพยาบาลทั่วโลก

ในวันนี้โรงพยาบาลเอกชล ได้จัดสรรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญให้บริการรักษาพยาบาลตามสาขาพิเศษ เฉพาะทางเพิ่มขึ้น ปัจจัยที่สนับสนุนคือ ความพร้อมด้วยทีมแพทย์และพยาบาลเฉพาะทาง ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์อันทันสมัย และเครื่องมือในการตรวจวินิจฉัยที่แม่นยำ ตัวอย่างเช่น คลินิกหัวใจ ซึ่งมีแพทย์ประจำที่มีความเชี่ยวชาญด้านรักษาโรคหัวใจ โดยการตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด (Catheterization Laboratory) รวมทั้งมีห้องผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (CCU) ที่มีความพร้อมด้านบุคลากร และอุปกรณ์อย่างครบครัน นอกจากนั้นแล้ว ยังมีคลินิกระบบทางเดินอาหาร คลินิกระบบทางเดินปัสสาวะ, คลินิกทรวงอก, คลินิกด้านหู คอ จมูก และคลินิกด้านผิวหนัง และความงาม

โรงพยาบาลเอกชล ให้การดูแลรักษาคอนไชน์ทุกระดับ มีทั้งคนไข้ทั่วไปและคนไข้กลุ่มประกันชีวิตเป็นหลัก และสำหรับโรงพยาบาลเอกชล 2 ให้บริการคนไข้สิทธิประกันสังคม สิทธิคู่สัญญา, สิทธิกองทุนเงินทดแทน, สิทธิ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ รวมทั้งประเภทลูกค้าทั่วไปด้วย โดยเป็นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนทำงาน สามารถเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงในเขตนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การเลือกทำเลที่ตั้งจึงมีความสำคัญ

สำหรับโรงพยาบาลเอกชลก็มุ่งขยายฐานชาวต่างชาติ ซึ่งในปีนี ก็ยังมีคนไข้ต่างชาติเข้ามารักษาจากองค์กรต่างประเทศ เทรนด์สุขภาพทั้งนโยบายรัฐบาลก็เป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น กระแสรักสุขภาพก็ถูกส่งเสริมให้มีสุขภาพดีหันไปหาฟิตเนส กระแสอาหารดี สุขภาพดี เป็นสิ่งที่ประชาชนทุกคนควรใช้ชีวิตอยู่ในกระแสโลกปัจจุบัน

การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ กับการขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ก็ไปในทิศทางเดียวกันเพราะเศรษฐกิจฐานะของผู้รับบริการในระดับกลางก็เพิ่มขึ้น กลุ่มลูกค้าด้านสุขภาพถูกกระจายไปอยู่ทุกมุมเมือง ลูกค้าต่างประเทศของโรงพยาบาลเอกชล จึงมีทั้งกลุ่มที่มาตามฤดูกาล และกลุ่มที่มารับการดูแลรักษาประเภทต่อเนื่องที่ต้องการฟื้นฟูสุขภาพ ซึ่งแน่นอนว่ามีส่วนน้อย แต่ก็เพราะความเชื่อมั่นในคุณภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ทางโรงพยาบาลได้จัดเตรียมไว้ให้

ในขณะเดียวกัน การเปิดการค้าเสรีอาเซียนซึ่งมีผลต่อภาคธุรกิจทำให้เกิดการตื่นตัว มีการปรับโครงสร้างของระบบบริการสาธารณสุข มีความต้องการแรงงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่การบริหารและจัดการกำลังคนด้านบริการสุขภาพทุกยุคทุกสมัย ก็ยังเป็นโจทย์ที่ควรมีการแก้ไขการ

ขาดแคลนกำลังคนบริการด้านสุขภาพ การกระจายงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในตัวเมืองและในชนบท

### สภาพทางเศรษฐกิจ

ถึงแม้ภาครัฐจะวิเคราะห์ว่า เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวชัดเจน และต่อเนื่องมาเกือบ 1 ปีเต็ม และคาดว่าจะขยายตัวได้เพิ่มขึ้น เป็นระดับสูงสุดในรอบ 4 ปีนับจากปี 2555 แต่ทว่าคนส่วนใหญ่ของประเทศกลับไม่รู้ดีกว่าตัวเองได้อานิสงส์ จากการเติบโตของเศรษฐกิจในรอบนี้ สาเหตุเพราะการขยายตัวยังคงกระจุกอยู่เฉพาะบางกลุ่ม

การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยรอบนี้ มาจากการท่องเที่ยวและการส่งออกเป็นหลัก แม้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจะทำสถิติใหม่ต่อเนื่อง มีกลุ่มนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ก็มาจากพวกเอเชีย จีน กลุ่มตะวันออกกลางด้วยกัน มีเม็ดเงินต่างประเทศไหลเข้ามามากขึ้น ทำให้ภาคบริการไม่ว่าจะเป็นโรงแรม ร้านอาหาร ร้านค้าต่างๆ จะได้ประโยชน์จากการเติบโตดังกล่าว แต่ก็รวมตัวอยู่เฉพาะจังหวัดท่องเที่ยวเพียงไม่กี่จังหวัด สำหรับธุรกิจโรงพยาบาล ก็จะเป็นการท่องเที่ยวผสมผสานกับการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์

ปัจจุบันธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันสูงในเกือบทุกมิติ ทั้งการสร้างแบรนด์ ที่จะทำอย่างไรที่จะสร้างความน่าเชื่อถือและการจดจำในกลุ่มผู้ใช้บริการ

### กลุ่มเป้าหมาย

ด้วยโครงสร้างของโรงพยาบาลเอกชล ที่ตั้งอยู่ในตัวเมืองชลบุรี รายล้อมด้วยสถานที่ราชการ โรงเรียน โรงพยาบาลภาครัฐ และใกล้สนามบินอุตสาหกรรมอมตะนคร หมู่บ้านจัดสรรที่เพิ่มขึ้นอีกมากมาย กลุ่มลูกค้า ก็กระจายไปตามธุรกิจประเภทต่างๆ โรงพยาบาลเอกชลก็ได้เดินหน้าขยายฐานลูกค้าต่างชาติ ด้วยการสื่อสารถึงความเป็น โรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานระดับสากล Joint Commission International (JCI) มีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหลากหลายสาขา

ผู้ใช้บริการปัจจุบันซึ่งเรียกได้ว่า มาจากยุคสังคมข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นเป้าหมายที่ทางองค์กรได้พยายามเข้าถึง โดยใช้เครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ ทำให้มีการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ทำให้ผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการด้วยระบบนัดหมายแพทย์ วางแผนในการรักษา เพื่อจะได้เลือกคลินิกเฉพาะทางของแต่ละโรคได้อย่างถูกต้อง ทางโรงพยาบาลจึงมองว่า การให้ความรู้ถึงการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสภาพช่วยให้การบริการรักษาครบวงจรด้วยราคาสมเหตุผล

ทางโรงพยาบาลมีการขยายสัดส่วนกลุ่มผู้ใช้บริการต่างชาติจากปี 2558 , ปี 2559 มาถึง 2560 ที่มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น โดยมีการยกระดับการรักษาพยาบาล ในกลุ่มโรคที่ซับซ้อนหรือโรคเรื้อรังที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษจากแพทย์เฉพาะทางเข้ามาทดแทนโรคพื้นฐานตามสภาวะฤดูกาล

### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายการจัดหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อความเหมาะสม คือ

- 1) มีการจัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และยา จากบริษัทภายในประเทศ และจากต่างประเทศ โดยพิจารณาถึงคุณภาพของสินค้าเป็นสำคัญ ได้มีการประเมินเลือกบริษัทกว่า 2-3 บริษัท เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติแต่ละประเภทและแต่ละรายการ
- 2) มีการตั้งคณะกรรมการและแพทย์พิจารณาความเหมาะสมในการคัดเลือกซื้อเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยเพื่อพิจารณาการบริการและการทำนุบำรุงหลังการขายว่าเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา และป้องกันการมีสิทธิผูกขาดในสินค้าประเภทเดียวกัน รวมทั้งได้มีการนำระบบการจัดซื้อกลางมาใช้ สำหรับการบริหารจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลในเครือ เพื่อบริหารด้านความคุ้มค่า (Economy of Scales) และวางแผนด้านงบประมาณสนับสนุนความต้องการ รวมทั้งบริษัทฯ มีการตรวจสอบกระบวนการขนส่งสินค้าหรือ (Supply Chain) ระบบห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง จุดที่ส่งถึงผู้รับบริการว่ามีความปลอดภัย จำนวนถูกต้อง และทางโรงพยาบาลได้รับสินค้าตรงตามสัญญา

### กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการอนุรักษ์พลังงาน และมุ่งมั่นในการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้จัดกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม ตลอดจนควบคุมกฎ กติกา เพื่อความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยของพนักงานและชุมชน

ปัญหาขยะซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทางบริษัทฯ ได้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และครบวงจร ตั้งแต่การรวบรวมคัดแยก เก็บขน ขนส่ง และกำจัด โดยคัดแยกเป็นประเภทต่างๆ เช่น ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ขยะมูลฝอย ซึ่งทางบริษัทฯ ก็ได้ทำสัญญากับบริษัทภายนอกให้มารับขยะอันตราย และขยะติดเชื้อไปทำลาย ตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และตามข้อบังคับของกฎหมาย

หลักการจัดการน้ำเสีย ซึ่งได้แก่ การนำน้ำเสียที่เกิดขึ้นเข้าสู่กระบวนการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพอนามัย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารธุรกิจ (Promoting Energy Efficiency in Commercial Building : FEECB) ประเภทโรงพยาบาล ซึ่งเป็นโครงการที่เกิดจากความร่วมมือระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน และร่วมกับ สำนักโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) โดยได้รับการ

สนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environmental Facility : GEF) เพื่อจัดทำแผน วางระบบ ปรับปรุง ตรวจสอบและวิเคราะห์การส่งเสริมประสิทธิภาพพลังงานในอาคารธุรกิจประเภทโรงพยาบาล จุดมุ่งหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวบริษัทฯ จึงมีนโยบายเปลี่ยนการใช้หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟแอลอีดีเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า และลดความร้อน ใช้สวิตช์กระตุกเปิดไฟในสำนักงาน รณรงค์การเดินบันไดแทนการใช้ลิฟต์ และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน เป็นต้น

## ปัจจัยเสี่ยง

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

จากมุมมองที่เข้าใจว่า ระบบสาธารณสุขไทยน่าจะเป็นระบบที่มั่นคงแข็งแรงระบบหนึ่ง เมื่อเทียบกับระบบสาธารณสุขอื่นๆ เพราะคนที่อยู่ในระบบสาธารณสุขล้วนแต่เป็นคนเก่ง และมีคุณภาพ แต่เมื่อความเจริญทางการแพทย์ การรักษาพยาบาลและเทคโนโลยีทางการแพทย์ของประเทศเจริญล้ำหน้า ความเจริญทางการแพทย์ก็ไม่ได้ไปในทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางประชากรในประเทศไทย อย่างเช่น สัดส่วนสังคมผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในปี 2560 อัตราการผลิต หรือพัฒนาผู้ใช้แรงงานที่มีศักยภาพเกิดช่องว่าง เป็นความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เพราะในการประกอบธุรกิจของโรงพยาบาลจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ทั้งแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านต่างๆ

การผลิตหรือพัฒนาบุคลากรในปัจจุบัน ต้องอาศัยระยะเวลา แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยง โดยการจัดอัตราเสริมจากโรงพยาบาลที่มีธุรกิจประเภทเดียวกัน และทางบริษัทมีอัตราของลูกจ้างประจำเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานของระบบกระทรวงสาธารณสุขทางโรงพยาบาลได้ปรับโครงสร้างการจ้างและการทำงานให้เหมาะสมกับระบบของโรงพยาบาล

ทางโรงพยาบาลมีมาตรการในการลดความเสี่ยง จากการสูญเสียบุคลากรคือ หาวิธีจูงใจให้เจ้าหน้าที่เหล่านั้น ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว โดยการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในงาน มีการเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยทางโรงพยาบาลมีการมอบทุนการศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เฉพาะสาขา เพื่อเข้ารับการอบรม พร้อมกับจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และมีการพิจารณาเลื่อนขั้นตำแหน่ง มีการปรับจ่ายค่าตอบแทนทุกปี รวมทั้งจัดสวัสดิการให้ตามความเหมาะสม อัตราการหมุนเวียนเข้า – ออกของพนักงานอยู่ที่ 1.5% นอกเหนือจากพนักงานแล้ว ทางโรงพยาบาลสนับสนุนการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดี ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจากทางโรงเรียน หรือหากพนักงานขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางโรงพยาบาลมีระบบการจัดหาแหล่งกู้ยืมเงิน เพื่อการศึกษาบุตรให้ด้วย



## ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ กับบริษัท

ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย และการบริหารงานทางด้านสาธารณสุขของภาครัฐบาลแต่ละสมัย ซึ่งภาครัฐก็พยายามปฏิรูประบบการสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข แต่การปฏิรูประบบการเงิน การคลังของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ก็มากระทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ซึ่งก็เพราะมีความเหลื่อมล้ำในสิทธิประโยชน์ และการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน รัฐบาลไม่สามารถควบคุมเงื่อนไขการใช้บริการด้านการรักษาได้ เพราะปัญหาได้สะสมมาจากรัฐบาลก่อน ทางโรงพยาบาลเอกชล 2 ได้พยายามให้ความรู้กับผู้ประกันตนในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันตนจากโรคต่างๆ จากการที่ภาครัฐเปิดให้ประชาชนเข้าถึงระบบสาธารณสุขได้สะดวกขึ้น ก็เป็นสิ่งที่ดีสำหรับผู้ที่ต้องการรักษาในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อการวิเคราะห์โรค แต่สำหรับผู้ที่จะดูแลสุขภาพตนเอง ไม่เห็นคุณค่าของการรักษาสุขภาพ หรือมีความเห็นว่า เมื่อมีการเปิดโอกาสให้จากภาครัฐแล้ว ก็เลยการป้องกันหรือใช้บริการสาธารณสุข อย่างไม่สมเหตุสมผล เช่น มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสม ไม่ออกกำลังกาย ไม่พยายามหลีกเลี่ยงนิสัยที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น การสูบบุหรี่ การดื่มสุราเป็นประจำ เมื่อเกิดปัญหาสุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการรักษาที่โรงพยาบาลภาครัฐบาลรองรับเท่าใดก็ไม่เพียงพอ รัฐบาลก็จะออกนโยบายเชิงบังคับให้ภาคเอกชนเข้ามารับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำงานด้วย ซึ่งถูกพิจารณาเปรียบเทียบต่างๆ ทางโรงพยาบาลเอกชนไม่เคยได้มีสิทธิร่วมในการพิจารณาข้อตกลงทางสัญญากับภาครัฐ มีแต่กำหนดเป็นกฎหมายภาคบังคับ ให้ภาคเอกชนต้องให้ความร่วมมือ ดังนั้น การเติบโตของธุรกิจที่ขึ้นอยู่กับนโยบายและการบริหารเงินของรัฐ อย่างเช่น โครงการของกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน โครงการรักษาตามโครงการฉุกเฉินวิกฤติมีสิทธิทุกที่ หรือ UCEP ก็มีผลกระทบต่อการลงทุน และการขยายกิจการของบริษัท เพราะไม่มีความแน่นอนว่า รัฐบาลต้องการสนับสนุนภาคเอกชน หรือรัฐต้องการบริหารสิทธิประโยชน์ทุกกองทุนๆ เพราะกระทรวงสาธารณสุข ก็มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านสาธารณสุขในขณะนี้ให้เพียงพอ และยังมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงแก้ไขนโยบายของประเทศ ดังนั้น เมื่อเป็นภาระแล้ว ก็ผลักดันความรับผิดชอบมาให้ทางโรงพยาบาลเอกชน โดยไม่มีการปรึกษาปัญหาเพื่อการแก้ไขหรือมีความเกี่ยวข้องด้วยเหตุผลต่อกัน

## ความเสี่ยงในเชิงพาณิชย์ด้วยการแข่งขัน

ขณะนี้การประกอบธุรกิจโรงพยาบาล ได้กลายเป็นอุตสาหกรรมด้านสุขภาพที่วงการธุรกิจให้ความสนใจ ในเทรนด์นี้อย่างกว้างขวาง ประชาชนเรียนรู้การเติบโตของเศรษฐกิจ แต่ไม่ได้ตระหนักว่า การขยายตัวจะไม่เท่าเทียมทุกภาคส่วนในปี 2015 – 2017 เศรษฐกิจไทยขยายตัวเฉลี่ยประมาณ 3.3 – 3.4% ช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยได้อานิสงส์จากเศรษฐกิจโลกที่ขยายตัว การท่องเที่ยว และธุรกิจภาคส่งออกเป็นตัวชี้วัดที่ทำให้ภาพรวมดูมีการเติบโต แต่การบริโภค และการ

ลงทุนกลับขยายตัวลดลง โดยเฉพาะการบริโภคของประชาชนฐานราก และการลงทุนของธุรกิจ SMEs

ศักยภาพเศรษฐกิจไทยลดลง เหนือกว่าบริการสาธารณสุข ที่มีความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ด้วยจำนวนผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ประชาชนไม่ดูแลสุขภาพตนเอง ตามด้วยการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างประชากร (Demographic Change) โดยอัตราส่วนของประชากรผู้สูงอายุต่อประชากรวัยทำงานจะเพิ่มขึ้น ถือเป็นสาเหตุหนึ่งที่ประเทศพัฒนาแล้ว เมื่อประเทศก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ก็จะมีการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

อีกประการคือ การเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทั้งสินค้าและบริการ แรงงาน หรืออีกนัยคือ เมื่อมีธุรกิจประเภทเดียวกันเปิดขึ้นมากมาย ก็เกิดการโยกย้ายเปลี่ยนงานบ่อย หากธุรกิจที่เน้นกลยุทธ์การแข่งขันด้านราคาก็จะมีอัตรากำไรลดลง ซึ่งอาจได้เปรียบสำหรับผู้ผลิตที่ต้นทุนต่ำกว่า แต่ในวงการแพทย์ความเชี่ยวชาญกับความใส่ใจในการบริการดูแลรักษาเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้ผู้มาใช้บริการเกิดความมั่นใจในการมารับบริการมากกว่าการแข่งขันด้านราคา

สำหรับผู้มาใช้บริการ หรือผู้บริโภคได้มีพฤติกรรมแตกต่างไปจากปีที่ผ่านมา เพียงแต่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นไม่ได้เป็นไปอย่างกะทันหัน แต่เป็นในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป คือ ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น โดยเฉพาะการเข้าถึงเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ จึงทำให้ผู้บริโภคได้ศึกษาข้อมูล และมีการเข้าถึงสินค้าและบริการที่รวดเร็วและสะดวกขึ้น ประกอบกับการเปิดเสรีให้เปิดโรงพยาบาลได้ง่ายขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงการบริการที่รวดเร็ว เสมือนการเข้าถึงการบริการแบบร้านสะดวกซื้อ เปิดบริการ 24 ชั่วโมง แต่ปัญหาที่ควรตระหนักคือ เรื่องการขาดแคลนพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ตามที่กล่าวไว้ เมื่อความต้องการสูง แต่มีสินค้าไม่เพียงพอ จึงเกิดการซื้อตัวบุคลากร ในการลงทุนธุรกิจก็จะผลักดันให้ราคาของสินค้าหรือบริการมีราคาสูงตามไปด้วย ดังนั้น หากมุมมองของรัฐที่ส่งเสริมให้มีโรงพยาบาลเปิดขึ้นมากๆ โดยไม่มีการควบคุมประสิทธิภาพ การแข่งขันเพื่อความอยู่รอดอาจต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ผู้ที่จะอยู่ได้ในธุรกิจนี้ก็ต้องมีการปรับตัว ปรับวิสัยทัศน์ มีกลยุทธ์ท้าทายที่จะทำอะไรให้ผู้บริโภค หรือผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ แล้วกลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทุกโรงพยาบาลก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ใหม่ทุกปี เพื่อให้ผู้บริโภคประทับใจกับการบริการ

ด้วยเหตุนี้ทางโรงพยาบาลเอกชล ต้องทำการตลาดด้วยยุทธวิธีต่างๆ ทั้งให้ความรู้กับผู้มาใช้บริการถึงสาเหตุของโรค ให้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต ให้ผู้มารับบริการได้เลือกวิธีการรักษา มีทั้งทางเลือกการรักษาแบบแผนปัจจุบัน หรืออีกแนวคือ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมทั้งด้านจิตใจและการดูแลแบบใช้ศาสตร์ธรรมชาติบำบัด การนำนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ที่มีราคาสูง อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย ก็เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการวิเคราะห์โรค วิธีการรักษา ก็ต้องอยู่ที่ผลการวินิจฉัยและความเชื่อมั่นในกระบวนการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาเฉพาะทาง



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

หากไม่มีเหตุจำเป็นอันใด คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากชำระภาษีแล้ว

ทั้งนี้ประวัติการจ่ายเงินปันผล จากการดำเนินงานของบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	2559	2558	2557	2556	2555
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท (งบการเงินรวม)	1.22	1.07	1.21	1.27	1.15
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.63	0.55	0.65	0.64	0.80
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น/กำไรสุทธิต่อหุ้น	51.74%	51.46%	53.63%	50.00%	58.02%
วันที่จ่ายเงินปันผล	19/05/60	18/05/59	18/05/58	08/05/57	29/05/56

### หมายเหตุ :

- เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 บริษัทฯ ได้จัดทบทวนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็น 1 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 ครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2555
- การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2555 จ่ายเงินปันผลในรูปของหุ้นปันผลและเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท โดยแบ่งเงินปันผลเป็น ดังนี้
  - จ่ายเป็นเงินสดในอัตรา 0.60 บาทต่อหุ้น
  - จ่ายเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนไม่เกิน 25,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 25,000,000 บาท หรือคิดเป็นอัตรการจ่ายเงินปันผลที่ 0.20 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว ให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนการจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท



## โครงสร้างการจัดการ

### 1. โครงสร้างการบริหารจัดการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560







## 2. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 11 คน มีรายนาม ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม			
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร
นายอภิรักษ์ วานิช	6/6			
นายวิชัย เทพเฉลิม	6/6	22/24	2/2	
นางพจนา มาโนช	6/6			22/22
นพ.สุชา นิมมานนิตย์	6/6			22/22
นพ.กฤษฎา บานชื่น	6/6	24/24	2/2	
นายศิริชัย มาโนช	6/6			21/22
นางสาวกาญจนา วานิช	5/6			
นางสาวอรนุช วานิช	5/6			
นพ.सानิตย์ ชากฤษณ์	6/6			22/22
รศ.ดร.นพ.อดิเรก จิระพงศ์	4/6	23/24	2/2	
นางฐิตะวัฒน์ โพชนันท์	5/5	17/17		

**หมายเหตุ:** นางฐิตะวัฒน์ โพชนันท์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยมติคณะกรรมการ ครั้งที่ 302 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560

### อำนาจกรรมการและข้อจำกัดอำนาจกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการสองในสามคนนี้ลงชื่อร่วมกัน และประทับตราบริษัทเป็นสำคัญ คือ (1) นายอภิรักษ์ วานิช (2) นางพจนา มาโนช และ (3) นายแพทย์สุชา นิมมานนิตย์

### โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มากด้วยความรู้และประสบการณ์ในหลายๆ ด้าน กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการอิสระ 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 40 หรือไม่น้อย

กว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ) ซึ่งมีคุณสมบัติ และความรู้ความสามารถทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างเพียงพอ

#### กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ กรรมการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเต็มเวลาและได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็นประจำจากบริษัท ในรูปของเงินเดือน หรือผลตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบหรือสวัสดิการของบริษัท

#### กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ กรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำหรือได้รับค่าตอบแทนเป็นรายได้ประจำจากบริษัท ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวอาจเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

#### กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยเป็นอิสระต่อการบริหารจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมกิจการ และเป็นผู้ที่ไม่มีธุรกิจหรือความเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์ในบริษัท หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทและ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นต้องลดลง

#### คุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ”

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ, บริษัทใหญ่, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือการให้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญามีภาระหนี้สินที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของทรัพย์สินที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้สินดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ, บริษัทใหญ่, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อห่วยรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ, หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ, บริษัทใหญ่, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้อื้อห่วยรายใหญ่ หรือผู้อื้อห่วยซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้อื้อห่วยรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

**บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ
2. ให้ความเห็นชอบ และทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเผยแพร่สู่สาธารณชน
3. พิจารณาอนุมัตินโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญ วัตถุประสงค์ทางการเงิน แผนงานต่างๆ งบประมาณ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน
5. ให้ความเห็นชอบในการจัดหาทุน และงบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงทรัพยากรอื่นๆ ที่ต้องการเพื่อดำเนินกิจการของโรงพยาบาล ตลอดจนเพื่อตอบสนองพันธกิจ และแผนกลยุทธ์ขององค์กร
6. ให้ความมั่นใจว่าระบบการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. ดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการใช้สินทรัพย์ของบริษัทในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
8. ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารของบริษัท และอาจมอบหมายอำนาจหน้าที่บางประการให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้บริหารงานของบริษัทได้ กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและบำเหน็จตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของกรรมการบริหารผู้นั้นในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ตามข้อบังคับบริษัทฯ ในฐานะกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท
10. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
11. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง





- ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
12. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึง ประกาศข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
  13. แต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของโรงพยาบาล และจัดให้มีการประเมินผลขีด สมรรถนะประจำปี ของแต่ละบุคคล
  14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำ หน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตลาดทุนกำหนด และช่วยดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุม คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทฯ ในการ ปฏิบัติตนและการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
  15. รายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของกลุ่มสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้น ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน และต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
    - มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ระหว่างรอบบัญชี
    - ถือหุ้นในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
  16. เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับ กรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) หรือ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่าเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 

ในปี 2560 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรข้างต้น จำนวน 1 ท่าน คือนางจิตะวัฒน์ โพนานันท์
  17. ให้ความเห็นชอบแผนคุณภาพ และความปลอดภัยผู้ป่วยของโรงพยาบาล พร้อมทั้ง รับทราบ และตอบสนองรายงานของโปรแกรมคุณภาพ และความปลอดภัย ผู้ป่วย โรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ
  18. หน้าที่อื่นใดของกรรมการตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใดที่กำกับดูแลบริษัท



## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดประชุมปกติเป็นประจำทุก 2 เดือนและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดปฏิทินวันประชุมล่วงหน้าตลอดปี ทั้งมีวาระการประชุมชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการบริษัท ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3-4 ชั่วโมง โดยในปี 2560 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุม จำนวน 6 ครั้ง

ตามข้อบังคับบริษัทฯ การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งจะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ และในการลงมติให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมกรรมการ ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ และถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

## นโยบายการปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดปฐมนิเทศและแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ รวมถึงมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ดีของคณะกรรมการบริษัทฯ

## หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีของตนเองเป็นรายบุคคล เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมสรุปผลประเมิน และเสนอเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ

ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2560 พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ที่ 88.46% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

บริษัทฯ ได้นำเรียนผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 307 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อร่วมกันสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไป

## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้แบ่งแยกหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนโดยการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในประวัติคณะกรรมการ ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. นายแพทย์กฤษฏา	บานชื่น	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิชัย	เทพเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ดร.นพ.อดิเรก	จิระพงศ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นางฐิตะวัฒน์	โพธานันท์	กรรมการตรวจสอบ

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระ และยักรวมถึงเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยในลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าว จึงได้ให้คำจำกัดความไว้ดังต่อไปนี้
  - 3.1 “บริษัทใหญ่” หมายความว่า บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน
  - 3.2 “บริษัทย่อย” หมายความว่า บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น
  - 3.3 “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ที่ถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว ของบริษัทหรือบริษัทย่อยการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
  - 3.4 “ผู้บริหาร” หมายความว่า กรรมการบริหาร ผู้จัดการ พนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

อำนาจจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรวมถึงบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำสัญญาให้มีอำนาจทั้งหมด หรือบางส่วนในการบริหารงานของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย

3.5 “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 (1) ถึง (2) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3.6 “ความเห็นที่เป็นอิสระ” หมายความว่า การแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระยะการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาให้โทษกับหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน โดยประเมินผลร่วมกับผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของฝ่ายจัดการ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
5. สอบทานมาตรฐานการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามมาตรฐาน
6. สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน โดยเฉพาะเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นๆ ด้วย โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
7. สอบทานหลักฐานการไต่สวนภายใน เมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่า อาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป
8. พิจารณานุมัติกฎบัตรของแผนกตรวจสอบภายใน



9. พิจารณานุมัติแผนตรวจสอบประจำปีของแผนกตรวจสอบภายใน
10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
12. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 12.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - 12.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 12.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 12.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 12.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 12.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 12.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 12.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
  - 12.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
13. หน้าที่อื่นๆ
  - 13.1 สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาว่า มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้หรือไม่ และเสนอให้มีการพิจารณา





เปลี่ยนแปลง หากมีความจำเป็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

13.2 คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดประชุมเป็นประจำทุกเดือน และถ้ามีเรื่องเร่งด่วนก็จะมีเพิ่มวันประชุม ในการประชุมแต่ละเดือนจะประชุมรวม 2 วัน ที่โรงพยาบาลเอกชล และโรงพยาบาลเอกชล 2 เพื่อให้สามารถติดตามงานได้อย่างใกล้ชิด สำหรับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติเช่นเดียวกับประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุม จำนวน 24 ครั้ง

### 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย

1. นายแพทย์กฤษฏา บานชื่น ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวิชัย เทพเฉลิม กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. รศ.ดร.นพ.อดิเรก จิระพงศ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### การพิจารณาด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้มีอำนาจในการจัดการ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพอย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการ

บริษัท (เช่น การแพทย์ การเงิน บริหารธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ) ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้น ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุผล ความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม

3. ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ
4. เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

#### การพิจารณาคำตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงเสนอคำตอบแทนสำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. ดูแลให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทฯ และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. เสนอแนะคำตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประชุมเมื่อต้องสรรหากรรมการ หรือผู้บริหาร โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะให้เลขานุการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติเช่นเดียวกับประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง

### 3. คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 304 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี และ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท ลาออก ตาย คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง หากกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารแทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระของตนที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1.	นางพจนา	มาโนช	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายแพทย์สุชา	นิมมานนิตย์	กรรมการบริหาร
3.	นายศิริชัย	มาโนช	กรรมการบริหาร
4.	นายแพทย์सानิตย์	ชาภุญญ์	กรรมการบริหาร

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. นำนโยบายที่กรรมการบริษัทฯ มอบหมาย มากำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติงาน ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
2. กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจหลักของบริษัทฯ คืองานบริการทางการแพทย์ และงานสนับสนุน งานบริการทางการแพทย์ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และการแข่งขัน เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
3. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ อำนาจการบริหารและความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายให้กรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
4. มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินงานทางการเงิน ในวงเงินไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
5. จัดให้มีการรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน (Internal Control) เพื่อปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้น และทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. รับผิดชอบความมีประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้ครอบคลุมทางการเงิน (Financial Audit) การดำเนินงาน (Operational Audit) การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Audit) และ



การบริหารจัดการ (Managerial Audit) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

7. ความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องภายนอก คือ คู่ค้า และคู่สัญญา ให้ดำเนินธุรกิจด้วยผลประโยชน์ร่วมกันสร้างความพึงพอใจต่อกัน ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้การชำระคืน และการดูแลหลักประกันต่างๆ
8. รับผิดชอบดูแลการพัฒนาเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย บรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีการทำงานเป็นทีม
9. รับผิดชอบการบริหารจัดการต่อพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ โดยตระหนักถึงสิทธิของพนักงานทุกระดับ
10. กรณีที่พบเห็นการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ให้กำกับดูแล และรายงานต่อกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี
11. ให้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน ในรายงานประจำปีตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เพื่อความโปร่งใส และการมีบรรษัทภิบาลที่ดี
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร กำหนดประชุมเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง สัปดาห์เว้นสัปดาห์ สำหรับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ปฏิบัติเช่นเดียวกับประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุม จำนวน 22 ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการทุกคณะ จะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีระบบการจัดเก็บอย่างดี สืบค้นง่าย และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโดยไม่ผ่านที่ประชุมแต่ละคณะได้ โดยพร้อมให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## 2. ผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร 4 อันดับแรก ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นางพจนา	มาโนช	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายแพทย์सानิตย์	ชากฤษณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชล
3. นายแพทย์พิชัย	ศิริพรพาณิชย์	ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลเอกชล 2
4. นางประภาพรพรณ	ตันทวิรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเอกชล
5. นางสมพร	เพิ่มสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเอกชล 2

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการบริษัทฯ ตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และอนุมัติดำเนินการต่างๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สิน เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 3. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ซึ่งได้กลั่นกรองและพิจารณาอย่างละเอียด บนพื้นฐานที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน พิจารณาตามประสบการณ์ ภาระขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารในรูปของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน

- 1) คณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทน อยู่ในรูปของค่าบำเหน็จ และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง
- 2) คณะกรรมการชุดย่อย ได้รับผลตอบแทนในรูปของค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง
- 3) ผู้บริหาร อยู่ในรูปของเงินเดือนและโบนัส และขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ประกอบด้วย

#### 3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ในรอบปี 2560 และปี 2559 ในรูปของค่าบำเหน็จ และค่าเบี้ยประชุม

(หน่วย : พันบาท)

รายชื่อกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทน ปี 2559รวม (บาท)	ค่าตอบแทนกรรมการ				ค่าตอบแทน ปี 2560 รวม (บาท)
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	คณะกรรมการ บริหาร	
1 นายอภิรักษ์ วานิช	660.00	672.00	-	-	-	672.00
2 นายวิชัย เทพเฉลิม	604.00	372.00	220.00	10.00	-	602.00
3 นางพจนา มาโนช	612.00	372.00	-	-	266.00	638.00
4 นพ.สุชา นิมมานนิตย์	512.00	372.00	-	-	166.00	538.00
5 นพ.กฤษฎา บานชื่น	634.00	372.00	270.00	10.00	-	652.00
6 นายศิริชัย มาโนช	718.00	592.00	-	-	163.00	755.00
7 นางสาวกาญจนา วานิช	360.00	360.00	-	-	-	360.00



8	ร้อยตรีภคดิ ธรณินทร์	62.00	-	-	-	-	-
8	นางสาวอรนุช วาณิช	372.00	360.00	-	-	-	360.00
9	นพ.สานิตย์ ชากฤษณ์	512.00	372.00	-	-	166.00	538.00
10	รศ.ดร.นพ.อดิเรก จิระพงษ์	604.00	348.00	240.00	10.00	-	598.00
11	นางฐิตะวัฒน์ โพธารนันท	-	285.00	200.00	-	-	485.00
		<b>5,650.00</b>	<b>4,477.00</b>	<b>930.00</b>	<b>30.00</b>	<b>761.00</b>	<b>6,198.00</b>

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารและกรรมการบริหาร ในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าเบี้ยประชุม ในรอบปี 2560 และปี 2559 ดังนี้

ปี 2560	ปี 2559
28,848,799 บาท	24,098,167 บาท

### 3.2 ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

## 4. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการ บริษัทฯ เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมในการสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ของ IOD

ในปี 2560 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) (140/2017) จำนวน 1 ท่าน คือนางฐิตะวัฒน์ โพธารนันท

## 5. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางประภาพรณ ตันทวิรัตน์ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการทำหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังต่อไปนี้**

1. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ
5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

**ประวัติเลขานุการบริษัท**

เลขานุการบริษัท	นางประภาพรณ ตันทวิรัตน์
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโท สาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
ประวัติการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anti – Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 12 ปี พ.ศ. 2558</li> <li>- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18 ปี พ.ศ. 2551</li> </ul>
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร</li> <li>- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลเอกชล</li> <li>- เลขานุการบริษัทฯ</li> </ul>

**6. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร****6.1 การสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ**

ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท การพิจารณาต้องมาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือบุคคลที่จะเป็นกรรมการบริษัท และนำเสนอชื่อดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลงก่อนครบวาระ โดยมติแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น

กรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทเดิมที่ว่างลงดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ หรือกรณีเป็นการแต่งตั้งกรรมการบริษัทใหม่ คณะกรรมการสรรหาฯ จะเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

และเนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด ดังนั้น กระบวนการในการสรรหากรรมการอิสระ จะใช้วิธีเดียวกับการสรรหากรรมการบริษัท และได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระเพิ่มเติมตามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

#### หลักการการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) การเลือกตั้งกรรมการ จะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือหลายคนพร้อมกันเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้นี้ตามแต่ที่จะประชุมจะเห็นสมควร โดยในการออกเสียงลงคะแนนไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือหลายคนดังกล่าว บุคคลแต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม (1) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ถือหุ้นผู้ใดมากกว่าหรือน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีก

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากครบวาระออกจากตำแหน่ง กรรมการให้กรรมการพิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ออกไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## 6.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่

เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 6.3 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง พิจารณาผู้ที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ซึ่งอยู่ในกระบวนการสรรหาผู้บริหารตามนโยบายเงื่อนไขของบริษัท นอกจากนี้ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถแล้ว ก็ควรเป็นผู้ที่เป็นคนดีและคนเก่ง ที่พร้อมจะพัฒนาทักษะ และมีประสบการณ์รอบรู้งานในธุรกิจที่ต้องรับผิดชอบ องค์ประกอบของการมีวุฒิภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัทเป็นส่วนสำคัญที่จะนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จ

## 7. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ โดยวางแผนปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ

2. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

3. ทำการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ตามที่ได้นิยามไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนนับจากวันรับตำแหน่งครั้งแรก และจัดทำภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งแจ้งการถือครองหรือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัททราบ

4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารทุกท่านของบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน กสท. เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหารและผู้สอบบัญชี โดยเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนต่อสำนักงาน กสท. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับตำแหน่ง และภายใน 3 วันนับจากการมีการซื้อขาย/โอนหลักทรัพย์ ถ้า



ผู้บริหารท่านใดไม่ปฏิบัติตามก็จะมีโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

และกำหนดข้อปฏิบัติและบทลงโทษไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งขัดต่อประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

#### 8. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งทางบริษัทฯ จ่ายให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด รวมทั้งสิ้น 895,000 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
2. ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)  
- ไม่มี -

#### 9. บุคลากร

##### 9.1 จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ของบริษัทมีดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายแพทย์และฝ่ายการพยาบาล	1,056	1,104
ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร	291	326
<b>รวมจำนวนพนักงาน</b>	<b>1,347</b>	<b>1,430</b>

##### 9.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

บริษัทฯ จ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างล่วงเวลา ค่าวิชาชีพ ค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่นๆ ในรอบปี 2560 และปี 2559

ปี 2560	ปี 2559
535.25 ล้านบาท	511.99 ล้านบาท

##### 9.3 การพัฒนาบุคลากร

1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพการ



ให้บริการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมตามแต่ละสายงาน ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นภายในบริษัทฯ ตลอดจนมีการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย โดยในปี 2560 มีการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงเรื่องสิ่งแวดล้อม เช่น

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเป็นการแนะนำองค์กร และช่วยให้ผู้เข้าร่วมงานใหม่เข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร โครงสร้างการบริหารและการจัดการ ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานแผนกต่างๆ รวมถึงกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยพัฒนาและดึงศักยภาพส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการทำงานในองค์กร
- การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถพนักงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้เป็นพื้นฐาน และมีทั้งหลักสูตรการอบรมตามสายวิชาชีพ, หลักสูตรพัฒนาความสามารถและทักษะในสายงานบริหาร โดยมีวิธีการพัฒนาทั้งในส่วนของการฝึกอบรมภายนอกและจัดฝึกอบรมภายใน ที่ครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาความรู้ การพัฒนาทัศนคติ และการพัฒนาทักษะ

2) บริษัทฯ ให้ความสำคัญสำหรับการสร้างความผูกพันของพนักงานในองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมร่วมทำบุญใส่บาตรประจำวันพระและวันปีใหม่ กิจกรรมการปฏิบัติธรรมเพื่อ “พัฒนาจิตพัฒนาคน”

3) การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากการพัฒนาฝึกอบรมทักษะในการทำงาน บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นพัฒนาพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดีของสังคม โดยปลูกฝังในการสร้างค่านิยมในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าร่วมในกิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำโครงการและความรู้ต่างๆ มาสานต่อกิจกรรมภายในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมโครงการช่วยเหลือสังคมต่างๆ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกทางสังคมให้แก่พนักงาน เช่น โครงการบริจาคเลือดเอกชล โครงการบ้านสวยด้วยมือเรา โครงการเอกชลร่วมใจ รักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการอบรม CPR ให้หน่วยงานราชการและมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยการให้ความรู้ ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ในองค์กร และจัดให้มีกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นตัวกำหนดโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการเป็นบทบาทสำคัญของคณะกรรมการ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหาร ปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับกิจการต่างๆ ที่ประกาศใช้และปรับแนวปฏิบัติของบริษัทให้เข้ากับกฎระเบียบต่างๆ

### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่องานที่มีส่วนได้เสีย ทุ่มเท และเข้าใจในความต้องการของผู้ถือหุ้น สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กำหนดนโยบายการบริหาร และระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวได้ บนเว็บไซต์ [www.aikchol.com](http://www.aikchol.com)

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการมีแนวทางครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด 5 หมวด ต่อไปนี้ 1) สิทธิผู้ถือหุ้น 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### การปฏิบัติตามหลักการดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ปี 2560

โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. สิทธิทั่วไปและความเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่ การซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัทฯ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระและเท่าเทียมกัน การร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน และเพียงพอ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ใช้สถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

## 2. กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้

2.2 ในปี 2560 บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคาร 2 โรงพยาบาลเอกชล เลขที่ 68/3 หมู่ 2 ถนนพระยาธรรมาธิราช อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี และตลอดปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

## 3. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

3.1 ในปี 2560 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 301 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 21 เมษายน 2560 และเปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

3.2 จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ ความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ ในการพิจารณา โดยปี 2560 ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วยกัน

3.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.4 ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน ได้ลงประกาศหนังสือเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน

3.5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นระยะเวลา 45 วัน

#### 4. การดำเนินการประชุม

4.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนการประชุม หรือส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมหลักฐานให้แก่บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม อย่างน้อย 1 วัน เพื่อจะได้ไม่เสียเวลาตรวจสอบในวันประชุม

4.2 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาเลือกที่จะเข้าร่วมการประชุมตลอดทุกเรื่องหรือจะเข้าร่วมประชุมเฉพาะเรื่องก็ได้ ผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาภายหลังที่เริ่มการประชุมแล้ว สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่องจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

4.3 จัดเตรียมอาหารแสดมปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

4.4 ก่อนเริ่มประชุมประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการขั้นตอนออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

4.5 ดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและมีกลไกที่สามารถตรวจสอบได้ และในการประชุมผู้ถือหุ้นมีประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าร่วมประชุมครบ ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมทุกท่านเพื่อตอบคำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น

4.6 ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตั้งคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้น ประธาน และผู้บริหารจะตอบคำถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

4.7 สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

4.8 การประกาศมติที่ประชุม ภายหลังจากนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประกาศให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดของมติที่ประชุมในระเบียบวาระนั้นๆ โดยแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย”

4.9 ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

4.10 หลังการประชุม กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ที่เข้าร่วมประชุมจะพบปะผู้มาร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์สอบถามในระหว่างการประชุมสามารถสอบถามเรื่องที่ต้องการทราบได้



4.11 จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีอาคารแสดมภ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะมาประชุม

4.12 มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตลอดจนข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น

## 5. การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

5.1 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นสิ้นสุด บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุม และผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นของวันประชุม

5.2 เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน บนสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นโดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม สถานภาพทางความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ดังนี้

### 1. การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัทฯ มีช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นช่องทางหลักและกำหนดให้รองประธานกรรมการ และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพิ่มเติม เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ เป็นต้น อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลได้จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น เลขานุการบริษัท แผนกทะเบียนหุ้น เป็นต้น

### 2. การจัดทำเอกสาร 2 ภาษา

บริษัทฯ จัดทำข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทุกรายการ ทั้งการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกันทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

### 3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึง 14 มกราคม 2561 ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี โดยบริษัทฯ เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการ





บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะเป็นผู้กลั่นกรอง และเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมกรรมการ เพื่อพิจารณา กำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสมต่อไป

#### 4. การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด โดยได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางออกเสียงลงคะแนนได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีผู้ถือหุ้นต้องการใช้รูปแบบอื่น บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะของกระทรวงพาณิชย์ทุกรูปแบบในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### 5. การใช้บัตรลงคะแนนเสียง

บริษัทฯ ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะในวาระเลือกตั้งกรรมการที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งได้เป็นรายบุคคล และมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนมีต่อการเลือกกรรมการ 1 คน

#### 6. บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมจากที่แจ้งไว้แล้ว

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า

#### 7. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยให้ส่งรายงานถึงเลขานุการบริษัท ทราบ

#### 8. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการกำหนดนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการข้อห้าม คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงิน ฯลฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน (คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทมีดังต่อไปนี้



1. **ผู้ถือหุ้น** นอกเหนือไปจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ขอบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. **ลูกค้า/ผู้ป่วย** บริษัทให้บริการผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่เหมาะสมเป็นที่ไว้วางใจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของผู้ป่วย และประสิทธิภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ

3. **ลูกค้า/คู่สัญญา** บริษัทฯ มีความประสงค์ให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องของคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงินตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการซื้อขายที่ได้ทำเป็นสัญญาอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม ดังนี้

3.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน

3.2 ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต

3.3 ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

4. **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาที่ดี ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างสุจริต เป็นธรรม โดยบริษัทถือว่าคู่แข่งทางการค้าเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นแก่ลูกค้าและผู้ป่วย

5. **พนักงาน** บริษัทตระหนักเสมอว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

5.1 ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีข้อยกเว้นในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

5.2 ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นคือ เงินเดือน โบนัส ด้วยการนำระบบค่าตอบแทนที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน และระยะยาวคือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

5.3 จัดสวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานและครอบครัว กองทุนกู้ยืมสำหรับพนักงาน การให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงานของบริษัท



5.4 จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพ ร่างกายและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และต่อบริษัท โดยจัดให้มีการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ เช่น จัดให้มีการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมอพยพหนีไฟ

5.5 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

5.6 มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ซึ่งพนักงานทุกระดับของบริษัทปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

5.7 เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน ในบริษัทฯ ได้รับฟังแนวคิดหรือหากมีปัญหา มีข้อคิดเห็นสามารถเสนอข้อร้องเรียนกับผู้บริหาร โดยตรงเพื่อพิจารณาการพัฒนาปรับปรุง ขบวนการปฏิบัติงาน มีโครงการ “ดาวเด่นเอกชล” เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานดีและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท

## 6. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยและการควบคุมมลภาวะในการดำเนินธุรกิจ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชน มีส่วนร่วมในโครงการการประหยัดพลังงานเพื่อเป็นการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและข่าวสารทั่วไปของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึง เท่าเทียม โปร่งใส และทันเหตุการณ์ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 1. การรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ และการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

1.1 ข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2)

1.2 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 2. การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

2.1 รองประธานกรรมการ และ/หรือเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้

และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนด

2.2 มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่องทางการรายงานข้อมูลสารสนเทศดังนี้

- 1) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- 2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- 3) ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.aikchol.com](http://www.aikchol.com)
- 4) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

2.3 จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

2.4 บริษัทฯ มีช่องทางที่หลากหลายในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ไม่ว่าจะเป็นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้อีเมล “นักลงทุนสัมพันธ์”

2.5 จัดให้มีแผนกทะเบียนหุ้น ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่โทร 0-3893-9999 ต่อ 1126 หรือที่ Web Site : [www.aikchol.com](http://www.aikchol.com) หรือที่ e-mail address : [ir@aikchol.com](mailto:ir@aikchol.com)

## **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ**

ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกันหากจากกันและไม่ใช่บุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการมาจากการเลือกตั้งของกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสังเกต ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ

สำหรับประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน ซึ่งจะทำให้เกิดการคานอำนาจ และการสอบทานการบริหารงาน

ในปี 2560 มีการปฏิบัติ ดังนี้



1. ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และกำหนดเป้าหมายขององค์กร
2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบองค์คณะ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททุกคน
4. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม
5. ในการประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีนโยบายให้กรรมการผู้ที่ถูกประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องออกจากห้องประชุมเพื่อความเป็นอิสระในการอภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ และพิจารณาผลงานของผู้ถูกประเมิน อย่างโปร่งใส และไม่มีอคติต่อกัน โดยในปี 2560 มีการประชุมดังกล่าวจำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 304/2560 และ 305/2560
6. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีวาระเรื่องพิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน และพิจารณาเงินเดือนของตำแหน่งผู้บริหาร เมื่อการปฏิบัติงานครบวาระ 1 ปี โดยในปี 2560 มีการประชุมพิจารณา จำนวน 1 ครั้ง คือ ครั้งที่ 306/2560
7. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 306 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 กรรมการได้พิจารณากำหนดวันประชุม และวาระการประชุมที่สำคัญ ล่วงหน้าตลอดทั้งปี
8. ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

“มุ่งสร้างสรรค์ธุรกิจที่ดูแลรักษาทั้งชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” คืออุดมการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของเรา ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมหลายโครงการอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกระดับล้วนมีส่วนสนับสนุนโครงการโดยอุทิศเวลา และความรู้ในสายวิชาชีพทั้งด้านการแพทย์ การพยาบาล และสาขาต่างๆ สู่ประชาชนหลายรูปแบบ รวมทั้งเต็มใจช่วยเหลือด้านทุนทรัพย์แก่เด็กและเยาวชน

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ เห็นว่าการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้ถือปฏิบัติเสมอมา โดยมีการดำเนินการ เช่น :-



1. ชื่อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อย่างถูกกฎหมาย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2. มีการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการต่างๆ ที่มีความผิดหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ด้วยระบบรายงานความเสี่ยง (Incident Report)
3. บริษัทฯ ยึดมั่นกับหลักการบริหารที่มีบรรษัทภิบาลที่ดี มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา จึงจัดทำกฎบัตรกรรมการทุกชุด และคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตาม เพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย และระเบียบของบริษัทฯ
4. กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ และกำหนดให้พนักงานใหม่ได้รับทราบแนวปฏิบัติ กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตามคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ เพราะเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการเพื่อดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทได้วางแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน วางระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ด้วยเห็นความสำคัญว่าเมื่อมีระบบที่ดีแล้วก็จะช่วยลดความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ค้นหาข้อบกพร่องได้ทันทั่วถึง และจัดโครงสร้างกำหนดระเบียบปฏิบัติให้มีความรัดกุมและป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้บริษัทคู่ค้า ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการสื่อสารเพื่อเสนอการงดรับผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดช่องทางให้มีระบบรายงานความเสี่ยงในองค์กรที่ชัดเจนผ่านระบบ Intranet เพื่อสะดวกในการเข้าถึงและรายงานข้อมูลความเสี่ยง

### โดยมีแนวปฏิบัติ ได้แก่

- กำหนดนโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ สื่อสารให้บุคคลภายในบริษัทฯ และ



บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อปฏิบัติ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีคุณธรรม โดยวางนโยบายให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คือ มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

- มีการวางระเบียบปฏิบัติเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง, การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย และการจัดทำงบประมาณ, การกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับตามวงเงิน, การบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล, การเลือกรับรอง หรือให้ของขวัญ ซึ่งต้องมีการบันทึกเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานเพื่อความโปร่งใสป้องกันการนำทรัพย์สินบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ
- สื่อสารนโยบายการป้องกันการต่อต้านทุจริต ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทาง เช่น การอบรมพนักงาน, การปฐมนิเทศ, การประชุมระดับหัวหน้า, ตลอดจนสื่อสารผ่านทางระบบ Intranet, Web site ของบริษัทฯ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาทุจริตร่วมกัน และยืนยันในการปฏิเสธการใช้วิธีทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกิจ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีช่องทางรายงานแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือผิดนโยบายบริษัทฯ ซึ่งมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน ทางบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการคุ้มครอง ให้กับผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว และหาทางป้องกันความเสียหายให้กับผู้รายงาน หรือผู้ร้องเรียน
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน ตรวจสอบ กำหนดแผนงานประจำปี ให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการมีคุณธรรมและมนุษยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียให้มีสิทธิเสรีภาพ ความเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมาย โดยให้สิทธิและส่งเสริมให้ทำงานตรงตามความสามารถและศักยภาพ มีการสร้างรายได้แก่ผู้พิการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจ้างผู้พิการเข้าร่วมงานตามความรู้ ความสามารถ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดูแลรักษา มีนโยบายรับรองสิทธิผู้ป่วย และได้ประกาศให้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตนโดยทั่วถึง มีนโยบายปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงพนักงานทุกคนจากบุคคลทั่วไป

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ด้วยเห็นถึงคุณค่าของพนักงานที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเจริญเติบโต โดยใช้หลักความเสมอภาค เท่า



เทียม ไม่แบ่งแยก และมีจริยธรรมในการปฏิบัติต่อพนักงาน นำไปสู่การเสริมสร้างรากฐาน และการพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สิทธิ และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เคารพในสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก มีความเสมอภาคทางโอกาส ไม่จำกัดด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง เพศ เด็ก และคนพิการ เป็นต้น ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ อาชีวอนามัย รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานเพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ รักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ กระตุ้นและจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ กำหนดให้การแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงานเป็นไปด้วยความเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้มาตรฐานให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความมั่นใจในคุณภาพการบริการ จึงได้นำมาตรฐานเกี่ยวกับโรงพยาบาล มาใช้ในกระบวนการบริการผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง เช่น มาตรฐาน JCI และ มาตรฐาน HA มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว เพื่อคอยตรวจสอบดูแลตรวจสอบมาตรฐานต่างๆ ทำการตลาดอย่างเป็นธรรม และไม่มีการโฆษณาชวนเชื่อ, ให้ข้อมูลที่ถูกต้องละเอียดถี่ถ้วน ก่อนเข้ารับบริการ เช่น ที่มาของอาการ วิธีการรักษา ค่าใช้จ่าย แนวทางการป้องกันและปฏิบัติตัวหลังได้รับการรักษา, ให้โอกาสในการตัดสินใจ ให้ผู้รับบริการมีสิทธิเลือก ซึ่งในที่นี้หมายถึงการรักษาอื่นๆ ที่เป็นทางเลือก ชนิดของห้องพักหลังรับการรักษา เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้ป่วย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการบริการผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

## 6. การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อควบคุมกำกับดูแลและติดตามการทำงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล, จัดทำบ่อ

บำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียดังกล่าวให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วเป็นประจำ, จัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในโรงพยาบาล เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประกอบด้วยเยื่อรีไซเคิล เป็นต้น

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคม ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและทำความดีให้ชุมชน และสังคม ซึ่งหมายถึงสังคมภายในและสังคมภายนอกโดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

### โครงการ เอกชลร่วมใจ รักสิ่งแวดล้อม “เก็บขยะชายหาด”

ปัญหาขยะในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาตินั้นมีมาอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการรณรงค์ให้นักท่องเที่ยวนำขยะกลับออกไปด้วย แต่ก็ไม่ค่อยจะได้ผลมากนัก ขยะหาดบางแสนเป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่เกิดปัญหาดังกล่าว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมแก้ไขและบรรเทาปัญหาขยะตามแหล่งท่องเที่ยว ขยะทางธรรมชาติที่เกิดจากคลื่นทะเลพัดเข้าชายฝั่ง จึงได้จัดโครงการเอกชลร่วมใจ รักสิ่งแวดล้อม “เก็บขยะชายหาด” ขึ้นเพื่อให้พนักงานงานของบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในการช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาและร่วมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชน สร้างสามัคคีในบุคลากร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน ซึ่งในปี 2560 จัดขึ้นทั้งหมด 4 ครั้ง

### โครงการ “เลือดเอกชล” และ โครงการ “ปันน้ำใจให้เลือด เพื่อชีวิตที่สดใส”

โลหิตทุกหยดมีคุณค่า มีความหมายสำคัญในการช่วยเหลือ หล่อเลี้ยงชีวิตมนุษย์ ไม่เพียงเฉพาะภาวะสงครามเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นเท่านั้นที่จำเป็นต้องใช้เลือดในการผ่าตัด รักษาผู้ป่วย แต่ทุกวันนี้ปฏิเสธไม่ได้เลยว่าทุกกรุปเลือดล้วนเป็นที่ต้องการ ด้วยความตระหนักถึงภาวะขาดแคลนเลือดในการช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ หลายครั้งที่ธนาคารเลือดไม่สามารถจัดหาเลือดมาสำรองไว้ได้เพียงพอตามความต้องการใช้ของผู้ป่วย ทำให้เกิดความเดือดร้อนในการจัดหาเลือดโดยเร่งด่วน ทำให้การรักษาผู้ป่วยล่าช้า หรือไม่สามารถช่วยเหลือได้ทันท่วงทีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน รู้จักการเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น และเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหาเลือด บริษัทฯ ร่วมกับสภาอากาศไทย จัด



กิจกรรมรับบริจาคเลือดจากพนักงาน และนำเลือดที่ได้ไปเก็บไว้ในธนาคารเลือด เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการเลือดทั้งจากโรงพยาบาลภาครัฐในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดใกล้เคียงที่มีความจำเป็นต้องใช้เลือด จึงได้จัดโครงการ “เลือดเอกชล” และ โครงการ “ปันน้ำใจให้เลือด เพื่อชีวิตที่สดใส” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ในปี 2560 จัดขึ้นทั้งหมด 4 รอบ

**โครงการ “ตรวจเช็คและดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้แก่ชุมชน”** ร่วมกับหน่วยงานราชการ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานทางราชการ โดยการจัดทีมแพทย์ และพยาบาลในการบรรยายความรู้ในเรื่องโรคต่างๆ บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น วัดสัญญาณชีพ การตรวจเช็คผล และให้คำแนะนำหลังการตรวจ รวมถึงออกหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมสนับสนุนบริการรถ Ambulance เคลื่อนที่ในงานราชการต่างๆ

### โครงการอบรม “การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน” (CPR)

ด้วยจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยชีวิตด้วยความรวดเร็ว ลดความทุกข์ทรมาน และเพิ่มความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการอบรมการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนนำคนป่วยส่งโรงพยาบาล โดยได้จัดการให้ความรู้และฝึกสอน “การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน” โดยทีมแพทย์และทีมพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญและผ่านการอบรมเฉพาะทางด้านการ CPR ให้กับองค์กรอาสาสมัครจากมูลนิธิ และพนักงานบริษัทต่างๆ ซึ่งกิจกรรมนี้ ได้จัดอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกือบ 11 ปี และได้รับการตอบรับที่ดี

### โครงการปฏิบัติธรรม “การเจริญสติ พัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่สดใส”

ชีวิตจะมีความสุขอย่างแท้จริงนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาจิตปัญญาและคุณภาพจิตใจ ซึ่งเป็นสิ่งที่ฝึกฝนและพัฒนาได้ ด้วยการคิดทบทวน ไตร่ตรองเรียนรู้จากสิ่งที่เกิดขึ้นเป็นประสบการณ์ชีวิตที่เกิดขึ้น โดยตรง หรือการเห็นหรือสัมผัสจากประสบการณ์ของคนอื่น การจะพัฒนาจิตใจได้จะต้องมีการฝึกฝน การเจริญสติและการฝึกวิปัสสนา เป็นการฝึกให้เกิดสติอย่างต่อเนื่อง เพราะการเจริญสติอย่างต่อเนื่องและยาวนานจะทำให้เกิดผลดีหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นสุขภาพกายและจิตใจ สามารถช่วยป้องกันและรักษาโรคได้หลายอย่าง เนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของจิตใจ ทำให้ผู้เจริญสติมีจิตใจที่สงบสุข เยือกเย็น อิ่มเอิบและแจ่มใสส่งผลดีต่อร่างกายและการทำงานของสมอง เมื่อระบบประสาทผ่อนคลายก็จะสามารถลดความตึงเครียดได้ และสามารถปรับตัวของระบบต่างๆ ภายในร่างกายที่จะทำให้มีภูมิคุ้มกันสูงขึ้น การเจ็บป่วยทางกายก็จะเกิดน้อยลง

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดโครงการปฏิบัติธรรม “การเจริญสติ พัฒนาจิตเพื่อชีวิตที่สดใส” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีการพัฒนาฝึกสติและมีสมาธิในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเครียดและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาพื้นฐานทางจิตใจ ปลุกฝังคุณธรรม เพื่อมอบบริการการรักษาด้วยจิตสำนึกที่ดี ซึ่งมีพนักงานและบุคคลผู้สนใจภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมมากมาย กิจกรรมนี้ได้ดำเนินการมานานหลายปีแล้วเช่นกัน ในปี 2560 จัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด 7 ครั้ง

### โครงการ “Aikchol Selfie Healthy” และ “SLIM in Healthy Workplace”

สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุขสดชื่นแจ่มใส คือพลังสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้งานมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ส่วนหนึ่งก็ด้วยการมีสุขอนามัยที่ดีทั้งภายในและภายนอก คือร่างกายแข็งแรง จิตใจสดชื่น ผลลัพธ์ที่ได้ก็คือชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวที่สมดุลและคุณภาพของบุคลากรทุกคน รวมถึง ปัจจุบันประชากรผจญกับภาวะโรคอ้วนหรือน้ำหนักมากเกินเกณฑ์เพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ จึงได้เล็งเห็นถึงภาวะเสี่ยงที่จะส่งผลต่อการดำรงชีวิตและสภาพการทำงานของพนักงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานหันมาดูแลสุขภาพ พร้อมทั้งได้รับความรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการออกกำลังกายที่ถูกสุขอนามัย รวมถึงการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง พร้อมตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพ จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น โดยมีกิจกรรมออกกำลังกาย คือ 1) กิจกรรมแอโรบิค, 2) กิจกรรมโยคะ และ 3) กิจกรรม NRC (ออกกำลังกายที่บ้าน)

### โครงการ “มอบทุนการศึกษา”

โครงการ “มอบทุนการศึกษา” เป็นโครงการต่อเนื่องที่บริษัทฯ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพราะเชื่อว่าอนาคตของประเทศชาติเริ่มจากเด็กเยาวชน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต บริษัทฯ จึงได้ร่วมมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการศึกษา โดยมีเป้าหมายให้เยาวชนเหล่านั้นได้นำความรู้ที่ได้กลับมาพัฒนาชุมชน และสังคมของตัวเอง ซึ่งมีโครงการต่างๆ ดังนี้

- 1.1) การมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยภาคีรัฐบาล เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลและรองรับการขาดแคลนพยาบาลวิชาชีพ
- 1.2) การมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน
- 1.3) การมอบทุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในชุมชนใกล้เคียง

## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ ช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถูกต้องน่าเชื่อถือ และช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยกฎบัตรดังกล่าวจะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีแผนกตรวจสอบภายใน (Internal Audit Department) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีการวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำให้แน่ใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายหลักได้ รวมทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 307 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจาก “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมฯ ด้วย โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ที่ชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรอย่างชัดเจน และมีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานตามความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงสร้างองค์กร อย่างเหมาะสม และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด มีระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ช่วยให้การบริหารงานมีความรัดกุมและสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้อย่างมิชอบได้ จากลักษณะขององค์กรดังกล่าวจึงถือได้ว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ จัดทำแนวปฏิบัติหรือ



ข้อกำหนดสำคัญ เพื่อป้องกัน / แก้ไขความเสี่ยง ประสาน และรับทราบข้อมูลความเสี่ยงจากหน่วยงาน และโปรแกรมความเสี่ยงอื่นๆ แสดงภาพรวมของความเสี่ยงสำคัญทุกโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลของระบบบริหารความเสี่ยง รวบรวมวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดความเสี่ยงแต่ละประเภท รายงานแก่คณะกรรมการบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดการ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงระดับต่างๆ ขององค์กรเพื่อป้องกัน และวางแผนควบคุมในเชิงระบบคุณภาพ เป็นต้น ซึ่งปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล JCI และคุณภาพมาตรฐานระดับประเทศ HA โดยมีสถาบันรับรองคุณภาพเข้ามาตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงถือได้ว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลเพียงพอที่จะช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และระดับการอนุมัติรายการ และวงเงินอำนาจในการอนุมัติของฝ่ายบริหาร ไว้ในคู่มือขอบเขตอำนาจการอนุมัติวงเงิน รวมถึงมีระเบียบและวิธีปฏิบัติกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารและพนักงานทุกระดับไว้ อย่างชัดเจน ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นวาระการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดไว้เป็นประจำทุก 2 เดือน

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลให้พร้อมใช้งาน โดยอยู่ภายใต้การดูแลของแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทฯ

ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยมีการจัดส่งรายงานพร้อมเอกสารประกอบ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน มีเลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ คู่มือกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกอีกด้วย

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2560 จำนวน 6 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารจำนวน 22 ครั้ง



เพื่อติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับ บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการประชุมเพื่อติดตามผล 2 ครั้ง/เดือน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

#### รายละเอียดหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งให้ นางสาวทวีพร แก้วไทรเลิศ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน ว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งทบทวนเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560



## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2558</u>
<b>งบการเงินโดยสรุป</b>			
รายได้รวม	1,584,015	1,620,160	1,531,291
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	1,547,838	1,585,501	1,500,514
กำไรขั้นต้น	231,378	300,307	288,470
กำไรสุทธิสำหรับปี	127,867	182,538	160,211
สินทรัพย์รวม	1,756,979	1,712,711	1,551,709
หนี้สินรวม	300,808	279,028	222,132
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,456,171	1,433,683	1,329,577
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.23	3.22	3.52
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.04	3.06	3.31
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	16.36	14.75	15.70
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	11.13	9.93	10.24
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	20.89	20.09	20.04
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	14.95	18.94	19.22
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.07	11.27	10.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.85	13.21	12.47
<b>อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.37	11.18	10.66
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.19	0.17



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### (Management Discussion and Analysis : MD&A)

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้ค่ารักษาพยาบาลรวมของโรงพยาบาลทั้งสองแห่งปี 2560 เท่ากับ 1,547.84 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เป็น 37.66 ล้านบาท หรือ 2.38% เป็นผลจากรายได้ค่ารักษาพยาบาลทั่วไปที่ลดลง 28.14 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.40% และรายได้จากโครงการประกันสังคม ที่ลดลง 9.52 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.30%

##### รายได้อื่น ๆ

รายได้อื่นๆ ของปี 2560 เท่ากับ 36.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.52 ล้านบาท คิดเป็น 4.20% มาจากดอกเบี้ยรับจากการลงทุน รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ให้บริการต่างๆ

#### ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล

ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสองโรงพยาบาล (รวมค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย) ของปี 2560 เท่ากับ 1,425.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 32.19 ล้านบาท คิดเป็น 2.31%

โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายส่วนของต้นทุนค่ารักษาพยาบาล ที่เพิ่มขึ้น 31.25 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการปรับโครงสร้างค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์สูงขึ้นและค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการรองรับระบบปฏิบัติการใหม่ของโรงพยาบาลซึ่งเริ่มติดตั้งใหม่ทั้งระบบการให้การรักษาพยาบาล และระบบการบริหารจัดการในปี 2560

ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ที่เพิ่มขึ้น 0.94 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการปรับเงินเดือนและสวัสดิการค่าตอบแทนของบุคลากรประจำปีส่งผลให้กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ของบริษัท เท่ากับ 218.07 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 70.68 ล้านบาทคิดเป็น 24.48% และอัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin) ของบริษัทเท่ากับ 13.77% เปรียบเทียบกับ 17.82% ในปี 2559

#### ดอกเบี้ยจ่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินเงินกู้ทุกประเภท จึงไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย



## ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปี 2560 เท่ากับ 30.60 ล้านบาท ลดลง 13.67 ล้านบาท จากปี 2559 หรือคิดเป็น 30.88% ซึ่งเป็นรายจ่ายที่ผันแปรตามกำไรของบริษัทฯ

## กำไรสุทธิสำหรับปี

ในปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 127.87 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 54.67 ล้านบาท หรือคิดเป็น 29.95% และมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปี 2560 เท่ากับ 0.85 บาทต่อหุ้น

## กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

กำไรเบ็ดเสร็จรวม ของปี 2560 เท่ากับ 116.67 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 69.66 ล้านบาท คิดเป็น 37.39% เกิดจากกำไรสุทธิที่ลดลงจากปีก่อน 54.67 ล้านบาท และมีการตีมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เพื่อขาย - บมจ. กรุงเทพดุสิตเวชการ ที่ปรับมูลค่า รวมทั้งภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ลดลงจากปีก่อน 15.47 ล้านบาท และจากการปรับปรุงการจัดประเภทใหม่ของผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย รวมทั้งภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 0.48 ล้านบาท

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

ส่วนประกอบที่สำคัญของสินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนัยสำคัญ และคุณภาพของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 466.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 273.75 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามกระแสเงินสดที่ได้มาและใช้ไปสุทธิและจากการลงทุนในกองทุนรวมตราสารรัฐบาลเงินที่มีสภาพคล่องสูง
- ลูกหนี้การค้าสุทธิ 75.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.85 ล้านบาทซึ่งเป็นลูกหนี้การค้าปัจจุบันที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและอยู่ในเงื่อนไขการชำระหนี้ของบริษัทฯทั้งสิ้น โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 16 วันซึ่งลูกหนี้เหล่านี้ล้วนเป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ บริษัทประกันภัยบริษัทประกันชีวิต และบริษัทที่มีสัญญาส่งตัวพนักงานมารักษาที่โรงพยาบาล ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการตัดหนี้สูญ เป็นประจำทุกไตรมาส ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ได้กำหนดไว้
- เงินลงทุนระยะยาวจัดเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย ได้ลงทุนในหุ้น บมจ. กรุงเทพดุสิตเวชการ โดย ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ ได้บันทึกบัญชีตามราคายุติธรรม เป็นเงิน 139.33 ล้านบาท



- สิ้นค้าคงเหลือ 44.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9.62 ล้านบาท เพื่อใช้รองรับปริมาณคนไข้ ทั้งโครงการตรวจสุขภาพและโครงการประกันสังคมที่มีผู้ประกันตนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าสิ้นค้าคงเหลือทั้งหมดเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ มีการหมุนเวียนเบิกจ่ายตลอดเวลา โดยมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 11 วัน จึงไม่จำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยแต่อย่างใด
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ 781.70 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 22.71 ล้านบาทโดยบริษัทฯมีการลงทุนในอาคารและส่วนประกอบและเครื่องมือทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและรองรับโอกาสในการเติบโตในอนาคตโดยในปี 2560 มีมูลค่าเงินลงทุนเป็นจำนวน 35.74 ล้านบาททั้งนี้บริษัทมีค่าเสื่อมราคาในระหว่างปีเท่ากับ 58.09 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ 36.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.59 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนเพิ่มเติมในระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระหว่างติดตั้งและเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560

### หนี้สินและแหล่งที่มาของเงินทุน

#### ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

โครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯอยู่ในเกณฑ์ที่แข็งแกร่ง โดยอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เท่ากับ 0.21 เท่าและ 0.19 เท่า ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯยังคงนโยบายจัดการและควบคุมโครงสร้างทางการเงินที่รัดกุมโดยยังคงรักษาอัตราส่วนทางการเงินและสภาพคล่องอยู่ในระดับที่เหมาะสม

#### หนี้สิน

บริษัทฯ อยู่ในภาวะปลอดหนี้เงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวหนี้สินส่วนใหญ่ที่มีเกิดจากเจ้าหนี้การค้าซึ่งก็ได้รับการชำระเงินตรงเวลาเสมอ ส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ เป็นการประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานภายหลังเกษียณอายุ จำนวน 41.63 ล้านบาทและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 18.98 ล้านบาท

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,456.17 ล้านบาท และ 1,433.68 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ สามารถทำกำไรได้มาโดยตลอด





## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิจำนวน 273.75 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี เท่ากับ 192.83 ล้านบาท และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี เท่ากับ 466.58 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการได้มาและการนำไปใช้ของกระแสเงินสด ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 191.25 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 75.89 ล้านบาท เนื่องจากกำไรที่ลดลง 54.67 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 14.26 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิรับจากกิจกรรมลงทุน 176.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 368.62 ล้านบาท เกิดจากการครบกำหนดไถ่ถอนเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ต่างประเทศ
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 94.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11.96 ล้านบาท เกิดจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

### อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 3.23 เท่า และ 3.22 เท่า ตามลำดับ ในขณะที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 3.04 เท่า และ 3.06 เท่า ตามลำดับทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องประเภทต่างๆ พบว่า สภาพคล่องของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี แสดงถึงศักยภาพในการชำระภาระผูกพันระยะสั้นได้เป็นอย่างดี

### ภาระผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยใช้เงินฝากประจำของบริษัทฯ เป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหลักประกันต่อสำนักงานประกันสังคม ในวงเงินรวม 23.06 ล้านบาท ภาระผูกพันที่เกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนประกอบด้วยภาระผูกพันสัญญาค่าก่อสร้างปรับปรุงอาคารและติดตั้งซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์จำนวน 12.43 ล้านบาท และสัญญาเช่าดำเนินงานเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน มีอายุของสัญญา 3 ปีมีเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญา จำนวน 1.38 ล้านบาท

### ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

การแข่งขันทางธุรกิจยังคงมีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้นต่อไปในอนาคต คู่แข่งจากภาคเอกชนที่ขยายเข้ามาธุรกิจโรงพยาบาลในรูปแบบการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจและการควบรวมกิจการมากขึ้น ในขณะที่โรงพยาบาลภาครัฐได้มีการปรับตัวยกระดับการให้บริการเช่นกันทำให้บริษัทฯ มีการพัฒนาคุณภาพทั้งในด้านการรักษาที่มุ่งเน้นคลินิกเฉพาะทาง (Clinic Excellent) ที่ได้ตามมาตรฐาน Joint Commission

International (JCI) และยกระดับการบริการให้ลูกค้าประทับใจและเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ ให้ได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งพฤติกรรมผู้บริโภค โภคมีแนวโน้มในการใช้บริการประกันสุขภาพต่างๆ เพิ่มขึ้น อันเป็นความท้าทายของโรงพยาบาลเอกชล

ปัจจุบันธุรกิจโรงพยาบาลภายในประเทศทุกแห่งยังประสบกับปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาลซึ่งการผลิตบุคลากรดังกล่าวต้องพึ่งพาภาครัฐเป็นหลัก ทำให้บริษัทฯ ต้องแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญให้อยู่กับบริษัทฯ ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการปรับอัตราเงินเดือนค่าครองชีพ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลมีมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนสวัสดิการให้ใกล้เคียงกับธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่ใกล้เคียง อีกทั้งโรงพยาบาลมีระบบการประเมินที่ชัดเจนยุติธรรม กับบุคลากรของโรงพยาบาล

จากภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันที่ฟื้นตัวค่อนข้างช้าและค่าครองชีพที่สูงขึ้นทำให้บริษัทฯ มีจำนวนคนใช้ประกันสังคมมาใช้บริการมากขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลโดยรวมของคนใช้ประกันสังคมคาดว่าจะมีการปรับตัวสูงขึ้น โดยในขณะที่รายได้ค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายที่บริษัทฯ ได้รับจากสำนักประกันสังคมเป็นอัตราคงที่ตามจำนวนผู้ประกันตนที่ลงทะเบียนไว้ ซึ่งอาจไม่สัมพันธ์กับการเพิ่มขึ้นของอัตราการให้บริการของผู้มาใช้บริการที่ส่งผลต่อต้นทุนที่สูงขึ้น จึงนับเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของโรงพยาบาล

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- |  |          |                      |
|--|----------|----------------------|
| 1. นายแพทย์กฤษฎา                         | บานชื่น  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวิชัย                              | เทพเฉลิม | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. รองศาสตราจารย์นายแพทย์อติเรก จิระพงศ์ |          | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นางจิตะวัฒน์                          | โพชนันท์ | กรรมการตรวจสอบ       |

กรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และ 1 ท่านมีความรู้ด้านการเงินและบัญชี, นายศิริชัย มาโนช เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมฯ ที่โรงพยาบาลเอกชล จำนวน 12 ครั้ง โรงพยาบาลเอกชล 2 จำนวน 12 ครั้ง เพื่อปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน รายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2560 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยตัวแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมก่อนให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า การจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอ ที่จะช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. อนุมัติแผนงานตรวจสอบ ประจำปี 2561 ของแผนกตรวจสอบภายใน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งกำชับให้แผนกตรวจสอบภายในติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า มีการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือแผนกตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน

6. จากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความเป็นอิสระเพียงพอ โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการที่โปร่งใส และเชื่อถือได้

7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2561 เพื่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการรายงานถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

8. คณะกรรมการตรวจสอบสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้น พนักงานสามารถแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัยในการรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยตรงที่คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ หรือส่งมาที่ E-mail: [cg@aikchol.com](mailto:cg@aikchol.com)

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบมีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2561 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสังกัด บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชี จำนวน 895,000 บาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

( นายแพทย์กฤษฎา บานชื่น )

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 29 มกราคม 2561



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในทางการเงินและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อได้ว่างบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(นายอภิรักษ์ วานิช)  
ประธานกรรมการบริษัท

(นางพจนา มาโนช)  
ประธานกรรมการบริหาร



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

---

รายงานและงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560





## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้

รายได้คำรักษาพยาบาลเป็นธุรกรรมหลักซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินสำหรับปี 2560 เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้คำรักษาพยาบาลถูกรับรู้ในบัญชีอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี การตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการคำรักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## การรับรู้รายได้คำรักษาพยาบาลและประมาณการรายได้ค้างรับจากสำนักงานประกันสังคม

บริษัทมีรายได้ประกันสังคมประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสูงและต่อเนื่อง ดังแสดงอยู่ในงบการเงินเป็นจำนวนเงิน 145.38 ล้านบาท ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท การวัดจำนวนเงินรายได้ที่จะรับรู้เป็นสิ่งที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารเนื่องจากมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจำนวนที่จะได้รับเงิน ซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดสรรเงินของสำนักงานประกันสังคมในแต่ละปี โดยบริษัทจะได้รับเงินรายได้จากสำนักงานประกันสังคมตามวิธีคำนวณและอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ ออกตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้คำรักษาพยาบาลจากประกันสังคมถูกรับรู้ในบัญชีอย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้คำรักษาพยาบาลจากประกันสังคม เนื่องจากจำนวนเงินที่จะได้รับจากสำนักงานประกันสังคมมีความไม่แน่นอนและข้อมูลที่ได้รับล่าช้า

ข้าพเจ้าได้พิจารณาข้อมูลของบริษัทเกี่ยวกับผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสูงและต่อเนื่อง โดยทดสอบความครบถ้วนของการบันทึกการให้บริการประกันสังคมของผู้ให้บริการกับระบบการบันทึกข้อมูลของประกันสังคม ทดสอบความถูกต้องของยอดประมาณการของผู้บริหารโดยการเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ในการประมาณการของฝ่ายบริหารกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม และทดสอบรายการในสมุดรายวันที่ทำโดยผู้บริหารเกี่ยวกับการรับรู้การประมาณการรายได้ รวมถึงเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตเกี่ยวกับการได้รับเงิน

## การใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์

ในระหว่างงวดบริษัทได้มีการเปลี่ยนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับการดำเนินงานในทุกส่วนงาน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงต่อการขยายตัวของธุรกิจที่เกิดขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีการนำเข้าและประมวลผลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว



ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยมีการทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบงานคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของระบบรายได้และต้นทุน โดยมีการทดสอบในส่วนของการนำข้อมูลเข้าและทดสอบการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์โดยรวม

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกรับรองโดยผู้สอบบัญชีที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพจน์ อัสวสันตชัย

(นายพจน์ อัสวสันตชัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## สินทรัพย์

		บาท	
	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	466,576,117	192,830,269
เงินลงทุนชั่วคราว	7	100,994,721	323,718,640
ลูกหนี้การค้า	8	75,081,151	69,235,326
รายได้ค้างรับ		84,954,710	85,264,980
สินค้าคงเหลือ	9	44,974,277	35,355,202
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,248,044	6,334,133
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		775,829,020	712,738,550
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	7	23,138,196	14,424,000
เงินลงทุนระยะยาว	7	139,333,194	153,333,180
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	781,700,870	804,409,869
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	36,913,709	34,320,039
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		64,190	64,190
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		981,150,159	1,006,551,278
รวมสินทรัพย์		1,756,979,179	1,719,289,828

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		75,970,562	74,761,749
เจ้าหนี้อื่น		1,089,885	6,305,407
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14	116,656,560	110,980,528
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,371,106	14,244,250
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	34,108,349	19,846,518
รวมหนี้สินหมุนเวียน		240,196,462	226,138,452
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16	41,631,676	36,655,053
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	18,980,097	22,813,313
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		60,611,773	59,468,366
รวมหนี้สิน		300,808,235	285,606,818

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท	
	2560	2559
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 150,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	150,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 149,909,264 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	149,909,264	149,909,264
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	74,000,000	74,000,000
กำไรสะสม		
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	14,990,926	14,990,926
ยังไม่ได้จัดสรร	1,107,564,196	1,073,876,273
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาว	109,706,558	120,906,547
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,456,170,944</b>	<b>1,433,683,010</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,756,979,179</b>	<b>1,719,289,828</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	หมายเหตุ	บาท	
		2560	2559
<b>รายได้</b>			
รายได้ค่าบริการพยาบาล		1,547,837,570	1,585,500,660
รายได้อื่น	19	36,177,000	34,659,270
<b>รวมรายได้</b>		<b>1,584,014,570</b>	<b>1,620,159,930</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนค่าบริการพยาบาล		1,316,460,409	1,285,193,994
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		74,044,160	78,415,703
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	22	35,046,799	29,748,167
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>1,425,551,368</b>	<b>1,393,357,864</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>158,463,202</b>	<b>226,802,066</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	30,595,991	44,264,274
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>127,867,211</b>	<b>182,537,792</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน</b>			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	598,101
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่		-	(119,620)
		-	<b>478,481</b>
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน</b>			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาว		(13,999,986)	5,333,328
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่		2,799,997	(1,066,666)
		<b>(11,199,989)</b>	<b>4,266,662</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(11,199,989)</b>	<b>3,788,181</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>116,667,222</b>	<b>186,325,973</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>24</b>	<b>0.85</b>	<b>1.22</b>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

		บาท				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น ผลกำไรจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนระยะยาว	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	149,909,264	74,000,000	14,990,926	1,073,876,273	120,906,547	1,433,683,010
เงินปันผล	-	-	-	(94,179,288)	-	(94,179,288)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	127,867,211	-	127,867,211
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษีเงินได้						
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	(11,199,989)	(11,199,989)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	149,909,264	74,000,000	14,990,926	1,107,564,196	109,706,558	1,456,170,944
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	149,909,264	74,000,000	14,990,926	974,036,976	116,639,885	1,329,577,051
เงินปันผล	-	-	-	(82,220,014)	-	(82,220,014)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	182,537,792	-	182,537,792
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น-สุทธิจากภาษีเงินได้						
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	4,266,662	4,266,662
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(478,481)	-	(478,481)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	149,909,264	74,000,000	14,990,926	1,073,876,273	120,906,547	1,433,683,010

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	บาท	
	2560	2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสำหรับปี	127,867,211	182,537,792
บวก (หัก) รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสำหรับปี		
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,604,250	61,948,766
ดอกเบี้ยรับ	(5,538,668)	(5,940,056)
หนี้สูญตัดบัญชีและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	400,945	156,264
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	(5,434)	93,873
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	306,667	289,449
รายได้จากเงินปันผล	(2,133,331)	(2,399,998)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,841,373	6,481,823
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30,595,991	44,264,274
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	218,939,004	287,432,187
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้า	(6,246,770)	(4,682,408)
รายได้ค้างรับ	306,814	(27,538,630)
สินค้าคงเหลือ	(9,619,075)	(777,176)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,086,089	2,385,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	บาท	
	2560	2559
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า	1,208,813	8,039,065
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,676,032	37,698,641
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14,261,831	8,078,161
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,864,750)	(3,775,700)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	224,747,988	306,859,731
จ่ายภาษีเงินได้	(33,502,354)	(39,719,183)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>191,245,634</b>	<b>267,140,548</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับดอกเบี้ย	5,542,124	5,904,996
รับเงินปันผล	2,133,331	2,399,998
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	222,723,919	(103,479,913)
เงินฝากธนาคารลดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(8,714,196)	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(40,957,210)	(81,911,639)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,106,840)	(14,928,915)
ขายอุปกรณ์	58,374	71,001
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>176,679,502</b>	<b>(191,944,472)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(94,179,288)	(82,220,014)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(94,179,288)</b>	<b>(82,220,014)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	บาท	
	2560	2559
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	273,745,848	(7,023,938)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	192,830,269	199,854,207
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	466,576,117	192,830,269

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อัดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 68/3 หมู่ 2 ถนนพระยาสุริยง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และมีสาขา 1 แห่งตั้งอยู่เลขที่ 31/2 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี บริษัทมีสถานประกอบการ ณ จังหวัดชลบุรี ในนาม “โรงพยาบาลเอกชล”

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2535

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลครบวงจร ประกอบด้วยการให้บริการป้องกันโรค รักษาโรค เสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ มีจำนวนเตียงให้บริการ 362 เตียง

#### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

#### 3. มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือ จากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีและการรายงาน โครงการ ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงิน ในสภาพ เศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ที่มีปัญหา
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสาร หนี้และตราสารทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล สำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่ง ทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียใน กิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับ กิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้ เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น ตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลง สัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการ  
(ปรับปรุง 2559) รื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญา  
(ปรับปรุง 2559) เช่าหรือไม่
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน  
(ปรับปรุง 2559) การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการ  
(ปรับปรุง 2559) บัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการ  
(ปรับปรุง 2559) ค่อยค่า
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ  
(ปรับปรุง 2559)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า  
(ปรับปรุง 2559)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการ  
(ปรับปรุง 2559) ผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์  
(ปรับปรุง 2559)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ  
(ปรับปรุง 2559)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า  
(ปรับปรุง 2559)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิต  
(ปรับปรุง 2559) สำหรับเหมืองผิวดิน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ  
(ปรับปรุง 2559)



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

##### 4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ (ถ้ามี)

ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญคำนวณด้วยวิธีอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระจำแนกตามอายุของลูกหนี้ ประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

##### 4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่บริษัทมีความตั้งใจและมีความสามารถถือเงินลงทุนในตราสารหนี้ได้จนครบกำหนดจัดเป็นเงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนดในหมวดเงินลงทุนชั่วคราว แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ดอกเบี้ยรับบันทึกโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขายและแสดงในมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหลักทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เพื่อขายจะใช้ราคาเสนอซื้อ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน





## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม  
ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา  
สินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน  
ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดย  
วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 50 ปี
อุปกรณ์การแพทย์	10 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	8 - 10 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์สม่ำเสมอ

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผล  
กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานจำกัดแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและ  
ค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตาม  
เกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ภายใน  
ระยะเวลา 5 - 10 ปี



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 4.7 การด้อยค่า

สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่างานสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยอดขาดทุนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.8 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

#### 4.9 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.11 รายได้

รายได้คำรักษาพยาบาลได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

##### รายได้คำรักษาพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าห้องพักรักษาตัว ค่าบริการทางการแพทย์ และค่าบริการอื่น โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้คำรักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง เงินปันผลรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด จะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

#### รายได้อื่น

รายได้อื่น ๆ บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.12 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.13 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนแก่เจ้าของทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้เช่าจะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกการจ่ายชำระค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของสัญญา

#### 4.14 ภาษีเงินได้

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย กำหนดตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่า ตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำ



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

#### 4.15 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้าง เป็นต้น

##### รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น





## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 5. การดำเนินงานที่เป็นไปตามฤดูกาล

บริษัทไม่ได้ถูกกระทบจากปัจจัยที่มีลักษณะเป็นวัฏจักรหรือเป็นไปตามฤดูกาลที่สำคัญในระหว่างปี

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	บาท	
	2560	2559
เงินสดในมือ	3,477,938	3,209,799
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน	131,832,055	128,363,906
เงินฝากธนาคารประเภทประจำ	-	100,400
เงินลงทุนระยะสั้นอายุไม่เกิน 3 เดือน	331,266,124	61,156,164
<b>รวม</b>	<b>466,576,117</b>	<b>192,830,269</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในอัตราร้อยละ 0.38 ต่อปี และบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 0.80 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินลงทุนระยะสั้นเป็นเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารรัฐตลาดเงินและกองทุนรวมสะสมทรัพย์ตราสารหนี้ที่มีสภาพคล่องสูงอัตราผลตอบแทนร้อยละ 1.03 ต่อปี และร้อยละ 1.24 ต่อปี ตามลำดับ เงินลงทุนระยะสั้นแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุน

## 7. เงินลงทุน

ประกอบด้วย

	บาท	
	2560	2559
<b>เงินลงทุนชั่วคราว</b>		
กองทุนรวมตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดในหนึ่งปี	100,994,721	323,718,640
<b>รวม</b>	<b>100,994,721</b>	<b>323,718,640</b>
<b>เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน</b>		
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	23,138,196	14,424,000
<b>รวม</b>	<b>23,138,196</b>	<b>14,424,000</b>
<b>เงินลงทุนระยะยาว</b>		
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	139,333,194	153,333,180
<b>รวม</b>	<b>139,333,194</b>	<b>153,333,180</b>



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดในหนึ่งปี มีผลตอบแทนในอัตราร้อยละ 0.61 ต่อปี และร้อยละ 1.68 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินฝากธนาคารประเภทประจำ จำนวน 23.14 ล้านบาท และ 14.42 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี และร้อยละ 1.50 ต่อปี ตามลำดับ ใช้เป็นหลักประกันในการขอหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินลงทุนในตราสารทุนประเภทเพื่อขายแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุน

ตราสารทุนประเภทหลักทรัพย์เพื่อขาย ประกอบด้วย

	ถือหุ้นอัตราร้อยละ		ล้านบาท			
	2560	2559	2560		2559	
			ราคาทุน	ราคาตลาด	ราคาทุน	ราคาตลาด
บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ						
จำกัด (มหาชน)	0.06	0.06	2.20	139.33	2.20	153.33
บวก ค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก						
การเปลี่ยนแปลงมูลค่า						
ของหลักทรัพย์			137.13		151.13	
รวม			<u>139.33</u>		<u>153.33</u>	

## 8. ลูกหนี้การค้า

ประกอบด้วย

	บาท		
	2560	2559 (จัดประเภทใหม่)	2558 (จัดประเภทใหม่)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	51,469,099	62,945,614	63,925,672
เกินวันครบกำหนดชำระ:			
น้อยกว่า 3 เดือน	21,387,565	3,508,891	6,052,205
3 - 6 เดือน	1,928,526	2,622,938	980,877
6 - 12 เดือน	591,921	315,780	297,365
มากกว่า 12 เดือน	305,076	253,671	197,278
	75,682,187	69,646,894	71,453,397
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(601,036)	(411,568)	(344,645)
สุทธิ	<u>75,081,151</u>	<u>69,235,326</u>	<u>71,108,752</u>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 120 วัน

ในปี 2559 บริษัทมีการจัดประเภทรายการลูกหนี้คงเหลือใหม่จากบัญชีหนี้สินหมุนเวียนอื่น



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 9. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	บาท	
	2560	2559
ยาและเวชภัณฑ์	37,165,589	29,065,243
วัสดุสิ้นเปลือง	7,808,688	6,289,959
<b>รวม</b>	<b>44,974,277</b>	<b>35,355,202</b>

## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

	บาท				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	108,160,300	-	-	-	108,160,300
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	880,832,120	7,487,743	13,869,895	(872,528)	901,317,230
อุปกรณ์แพทย์	294,118,022	7,771,247	(2,087)	(3,871,373)	298,015,809
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	34,241,717	700,951	(527,435)	(770,008)	33,645,225
อุปกรณ์สำนักงาน	60,702,857	1,728,249	642,022	(779,761)	62,293,367
ยานพาหนะ	22,469,849	277,325	-	-	22,747,174
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	6,036,389	17,776,175	(13,982,395)	-	9,830,169
<b>รวม</b>	<b>1,406,561,254</b>	<b>35,741,690</b>	<b>-</b>	<b>(6,293,670)</b>	<b>1,436,009,274</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	332,683,544	30,575,320	-	(689,346)	362,569,518
อุปกรณ์การแพทย์	185,985,007	19,278,104	-	(3,752,853)	201,510,258
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	28,972,805	1,548,012	-	(757,813)	29,763,004
อุปกรณ์สำนักงาน	41,166,997	5,165,104	-	(734,050)	45,598,051
ยานพาหนะ	13,343,032	1,524,541	-	-	14,867,573
<b>รวม</b>	<b>602,151,385</b>	<b>58,091,081</b>	<b>-</b>	<b>(5,934,062)</b>	<b>654,308,404</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>804,409,869</b>				<b>781,700,870</b>



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	บาท				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	88,160,300	20,000,000	-	-	108,160,300
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	830,255,137	815,000	30,041,309	(384,643)	860,726,803
อุปกรณ์แพทย์	269,529,517	11,550,231	239,300	(2,305,795)	279,013,253
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	55,238,351	2,590,092	1,147,309	(2,029,884)	56,945,868
อุปกรณ์สำนักงาน	63,528,821	8,723,896	3,444,722	(2,488,647)	73,208,792
ยานพาหนะ	20,978,465	1,885,384	-	(394,000)	22,469,849
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	3,464,565	37,209,464	(34,637,640)	-	6,036,389
รวม	1,331,155,156	82,774,067	235,000	(7,602,969)	1,406,561,254
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	291,055,909	28,134,858	-	(343,666)	318,847,101
อุปกรณ์การแพทย์	156,800,064	20,595,807	239,298	(2,146,903)	175,488,266
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	43,053,475	3,660,850	(24,172)	(1,894,751)	44,795,402
อุปกรณ์สำนักงาน	46,273,735	5,753,304	19,873	(2,369,328)	49,677,584
ยานพาหนะ	12,311,224	1,425,806	-	(393,998)	13,343,032
รวม	549,494,407	59,570,625	234,999	(7,148,646)	602,151,385
<b>สุทธิ</b>	<b>781,660,749</b>				<b>804,409,869</b>

ยอดคงเหลือยกมาของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการจัดกลุ่มรายการสินทรัพย์ใหม่ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 (บาท)	
	จัดรายการใหม่	จัดรายการเดิม
<b>ราคาทุน</b>		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	880,832,120	860,726,803
อุปกรณ์การแพทย์	294,118,022	279,013,253
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	34,241,717	56,945,868
อุปกรณ์สำนักงาน	60,702,857	73,208,792
รวม	1,269,894,716	1,269,894,716
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	332,683,544	318,847,101
อุปกรณ์การแพทย์	185,985,007	175,488,266
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	28,972,805	44,795,402
อุปกรณ์สำนักงาน	41,166,997	49,677,584
รวม	588,808,353	588,808,353



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ซึ่งแสดงไว้ใน  
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

	บาท	
	2560	2559
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล	50,095,532	50,720,496
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,995,549	8,850,129
<b>รวม</b>	<b>58,091,081</b>	<b>59,570,625</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อม  
ราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 240.15 ล้านบาท และจำนวนเงิน 203.91 ล้านบาท  
ตามลำดับ

ส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและงานระหว่างก่อสร้าง รวมทั้งงานระหว่างก่อสร้างที่จะมีขึ้นในอนาคต  
ของบริษัทถูกจำนองเป็นหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาว และเงินเบิกเกินบัญชี ซึ่งมีมูลค่าตาม  
บัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวนเงินประมาณ 591.41 ล้านบาท และ 594.47 ล้านบาท  
ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายทุกประเภท  
(ARIP) กับผู้รับประกันโดยมีวงเงินประกันครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินแล้ว กรมธรรม์ดังกล่าวมีการต่ออายุ  
ทุกปี

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

## ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 60
ราคาทุน				
ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	32,757,248	495,589	-	33,252,837
ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	24,877,500	3,611,250	-	28,488,750
รวม	57,634,748	4,106,839	-	61,741,587
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	23,314,709	1,513,169	-	24,827,878
<b>สุทธิ</b>	<b>34,320,039</b>			<b>36,913,709</b>



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
ราคาทุน				
ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	27,832,833	4,924,415	-	32,757,248
ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	14,873,000	10,004,500	-	24,877,500
รวม	42,705,833	14,928,915	-	57,634,748
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	20,936,568	2,378,141	-	23,314,709
สุทธิ	21,769,265			34,320,039

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ซึ่งแสดงอยู่ใน  
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

	บาท	
	2560	2559
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล	1,296,385	1,500,671
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	216,784	877,470
รวม	1,513,169	2,378,141

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักตัดจำหน่ายทั้งจำนวน  
แล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีราคาทุนจำนวนเงิน 6.55 ล้านบาท

## 12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 59	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 60
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	82,314	37,894	-	120,208
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,331,010	995,325	-	8,326,335
รวม	7,413,324	1,033,219	-	8,446,543
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนเพื่อขาย	(30,226,637)	-	2,799,997	(27,426,640)
รวม	(30,226,637)	-	2,799,997	(27,426,640)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	(22,813,313)			(18,980,097)



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	บาท		
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 58	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 59
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :		ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
ลูกหนี้การค้า	68,929	13,385	-
ผลประโยชน์พนักงาน	6,670,166	541,224	119,620
รวม	6,739,095	554,609	119,620
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :			
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า			
เงินลงทุนเพื่อขาย	(29,159,971)	-	(1,066,666)
รวม	(29,159,971)	-	(1,066,666)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี-สุทธิ	(22,420,876)		(22,813,324)

## 13. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

## 13.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	2559
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	31,629,210	44,818,883
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,033,219)	(554,609)
รวม	30,595,991	44,264,274
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุน		
เบ็ดเสร็จอื่น :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
การวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย	(2,799,997)	1,066,666
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	-	(119,620)
รวม	(2,799,997)	947,046





## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 13.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2560	2559
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	158,463,202	226,802,066
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	31,692,640	45,360,413
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	102,297	68,614
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี		
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(426,666)	(480,000)
- อื่นๆ	(772,280)	(684,753)
รวมรายการกระทบยอด	(1,096,649)	(1,096,139)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30,595,991	44,264,274

## 13.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2560		2559	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	158,463,202		226,802,066	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	31,692,640	20.00	45,360,413	20.00
รายการกระทบยอด	(1,096,649)	(0.69)	(1,096,139)	(0.48)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	30,595,991	19.31	44,264,274	19.52



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 14. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ประกอบด้วย

	บาท	
	2560	2559
ค่าตอบแทนกรรมการค้างจ่าย	4,316,700	4,000,000
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	46,673,942	38,156,078
ค่าจ้างนอกเวลาค้างจ่าย	8,310,004	9,123,087
โบนัสค้างจ่าย	35,857,640	34,347,971
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	844,252	1,982,212
ค่าใช้จ่ายประกันสังคมค้างจ่าย	6,661,685	9,558,244
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	13,992,337	13,812,936
<b>รวม</b>	<b>116,656,560</b>	<b>110,980,528</b>

## 15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท	
	2560	2559
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,685,026	704,926
เงินอุดหนุน	18,305,473	14,460,342
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	1,763,077	2,029,545
อื่นๆ	12,354,773	2,651,705
<b>รวม</b>	<b>34,108,349</b>	<b>19,846,518</b>

## 16. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	36,655,053	33,350,829
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(2,864,750)	(3,775,700)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยข่วงงวดปัจจุบัน	7,841,373	6,481,823
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	598,101
<b>ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>41,631,676</b>	<b>36,655,053</b>



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท	
	2560	2559
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,979,277	5,389,540
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	862,096	1,092,283
รวม	7,841,373	6,481,823

## ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2560	2559
อัตราคิดลด	2.44	2.44
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6	6
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	8 - 21	8 - 21
อัตราการทุพพลภาพ	5*	5*

\* อ้างอิงตามอัตราในตารางมรณภาพปี 2551

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(3,288,274)	3,779,348
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3,959,563	(3,496,017)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(3,685,473)	3,780,390

## 17. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

## ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ผลกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง

ผลกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงที่บันทึกไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น รวมผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจนกระทั่งมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

บริษัทประกอบกิจการในส่วนงานดำเนินงานเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล และมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น เกณฑ์การวัดมูลค่า ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน สินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดได้แสดงไว้ในงบการเงิน ซึ่งเป็นรายงานในลักษณะเดียวกันกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลทั่วไป กลุ่มลูกค้าบริษัทประกันชีวิตที่ถือกรรมสิทธิ์กลุ่มลูกค้าบริษัทผู้สัญญา และกลุ่มผู้ประกันตนประกันสังคมที่ประสงค์เลือกใช้บริการของโรงพยาบาลในอัตราเหมาจ่ายจากภาครัฐ

**19. รายได้อื่น**

ประกอบด้วย

	บาท	
	2560	2559
รายได้ส่วนแบ่งฟอกไตเทียม	12,147,790	11,281,800
รายได้จากการให้เช่าพื้นที่	7,629,694	4,886,190
ดอกเบี้ยรับ	5,538,668	5,940,056
อื่น ๆ	10,860,848	12,551,224
<b>รวม</b>	<b>36,177,000</b>	<b>34,659,270</b>



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท	
	2560	2559
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	535,246,041	511,993,021
ค่าธรรมเนียมแพทย์	345,199,280	320,447,808
ยาเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	269,726,029	292,527,580
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,604,250	61,948,766
อื่นๆ	215,775,768	206,440,689
<b>รวม</b>	<b>1,425,551,368</b>	<b>1,393,357,864</b>

## 21. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของ พนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุน โดยผู้จัดการ กองทุนที่ได้รับอนุญาต บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นจำนวนเงิน 5.11 ล้านบาท และ 4.71 ล้านบาท ตามลำดับ

## 22. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

ผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 23. เงินปันผล

## ปี 2560

ตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลจากกำไรสุทธิของปี 2559 จำนวนเงินทั้งสิ้น 94.18 ล้านบาท จำนวนหุ้น 149.91 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.63 บาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 19 พฤษภาคม 2560

## ปี 2559

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายปันผล จากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2558 จำนวนเงินทั้งสิ้น 82.22 ล้านบาท จำนวนหุ้น 149.91 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เงินปันผลดังกล่าวจะจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 18 พฤษภาคม 2559

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	2560	2559
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	127,867,211	182,537,792
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	149,909,264	149,909,264
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.85	1.22

## 25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.21 : 1 และ 0.19 : 1 ตามลำดับ

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

## 26.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

#### 26.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจาก เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนชั่วคราว ในอัตราดอกเบี้ย บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

#### 26.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

#### 26.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

#### 26.5 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

##### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น





## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว				
- กองทุนรวมตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดในหนึ่งปี	-	100,994,721	-	100,994,721
เงินลงทุนระยะยาว				
- ตราสารทุน	139,333,194	-	-	139,333,194
<b>รวม</b>	<b>139,333,194</b>	<b>100,994,721</b>	<b>-</b>	<b>240,327,915</b>

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

**27. ภาระผูกพันที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

	บาท	
	2560	2559
27.1 หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง		
ต่อหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	23,056,001	13,154,000
27.2 สัญญาค่าก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่ง	12,428,930	22,417,779
27.3 สัญญาดำเนินงาน บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการใช้งานจำนวน 1 สัญญา กับบริษัทแห่งหนึ่ง มีอายุของสัญญา 3 ปี บริษัทมีเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาดำเนินงานดังนี้		
จ่ายชำระภายใน 1 ปี	1,078,560	2,565,432
จ่ายชำระภายใน 2 - 3 ปี	297,888	855,144
	<b>1,376,448</b>	<b>3,420,576</b>



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 28. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	ตามที่เคย รายงานไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่รายงาน ใหม่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559			
ลูกหนี้การค้า	62,657,144	6,578,182	69,235,326
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,268,336	(6,578,182)	19,846,518

## 29. มาตรฐานการบัญชีปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การบัญชีและการรายงาน โครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่ง ทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียใน กิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่ มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับ กิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้ เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้น ตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลง สัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับ บริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจาก การรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน



## บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วย  
(ปรับปรุง 2560) สัญญาเช่าหรือไม่
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อ  
(ปรับปรุง 2560) ถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพ  
แวดล้อม
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐาน  
(ปรับปรุง 2560) การบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2560) เรื่อง  
การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่  
เงินเฟ้อรุนแรง
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล  
(ปรับปรุง 2560) และการด้อยค่า
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ  
(ปรับปรุง 2560)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า  
(ปรับปรุง 2560)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14 เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการ  
(ปรับปรุง 2560) ผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ  
ปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับ  
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง  
2560) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง  
(ปรับปรุง 2560) อสังหาริมทรัพย์
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง การขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้  
(ปรับปรุง 2560) เจ้าของ
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า  
(ปรับปรุง 2560)
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20 เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิต  
(ปรับปรุง 2560) สำหรับเหมืองผิวดิน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 21 เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ  
(ปรับปรุง 2560)



บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561



## รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/รายการระหว่างกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีตามข้อกำหนด

### นโยบาย และแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และดำเนินการด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ





## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2560	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)
1	นายอภิรักษ์ วานิช	ประธานกรรมการ	16,327,392	16,327,392	-	12.69
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		2,249,592	2,692,692	443,100	-
2	นายวิชัย เทพเฉลิม	รองประธานกรรมการ	270,000	270,000	-	0.50
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		480,000	480,000	-	-
3	นายพจนา มาโนช	รองประธานกรรมการ	3,389,808	3,389,808	-	2.92
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		987,600	987,600	-	-
4	นายแพทย์สุชา นิมมานนิตย์	กรรมการ	993,588	993,588	-	0.66
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายแพทย์กฤษฎา บานชื่น	กรรมการ	215,268	215,268	-	0.14
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6	นายศิริชัย มาโนช	กรรมการ	987,600	987,600	-	2.92
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		3,389,808	3,389,808	-	-
7	นางกาญจนา จิตฤติอำไพ	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นางสาวอรนุช วานิช	กรรมการ	5,801,016	5,801,016	-	3.87
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายแพทย์สันติชัย ชากฤษณ์	กรรมการและผอ.ฝ่าย การแพทย์	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	รศ.ดร.นพ.อดิเรก จิระพงศ์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นางฐิตะวิวัฒน์ โพธานนท์	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12	นางประภาพรณ คัตถะวิรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพ.เอกชล	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13	นางสมพร เพิ่มสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รพ.เอกชล 2	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14	นายแพทย์พิชัย ศิริพรพาณิชย์	ผู้อำนวยการฝ่าย การแพทย์ รพ.เอกชล 2	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-



**CSR**

**CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY**



**โครงการเอกชล สุขภาพดี เพื่อสังคม**



**โครงการเอกชล สุขภาพดี เพื่อสังคม**



**โครงการเลือดเอกชล**



**โครงการเอกชล สุขภาพดี เพื่อสังคม**



**โครงการ BigCleaningDay**



**โครงการมอบทุน บุตรพนักงาน**





# เอกชล

## สุนทรียภาพ

### แห่งการดูแลรักษา