

# ANNUAL REPORT 2009

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



**modernform**

รายงานประจำปี 2552  
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

# modernform furniture shopping gallery



## Modernform Furniture Shopping Gallery @ CDC

อาณาจักรแห่งนวัตกรรมดีไซน์ ตกแต่ง และไลฟ์สไตล์อันทันสมัยบนพื้นที่ 2,000 ตรม. ถนนเลียบทางด่วนเอกมัย-รามอินทรา สัมผัสประสบการณ์จากเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และเฟอร์นิเจอร์ชุดครัว ภายใต้แนวคิดของการอยู่อาศัยแบบคนเมือง ที่พร้อมสรรพทุกไลฟ์สไตล์ ที่สร้างบรรยากาศ และแรงบันดาลใจให้ทุกๆ วันเป็นวันแห่งความสุข ที่ชั้น 1 ของโชว์รูม

ชั้น 2 ของโชว์รูมได้นำความล้ำหน้าทางนวัตกรรม และเทคโนโลยีแห่งความสะดวกสบายหลากหลายรูปแบบ ด้วยคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์และวัสดุตกแต่งชั้นนำระดับโลก เพื่อการออกแบบและตกแต่งภายใน และพบกับ Furniture Learning and Resources Center (FLR) ศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย ที่รวบรวมข้อมูล เทคนิค และวิธีการต่างๆ ที่เป็นนวัตกรรมทั้งการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ และระบบการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ที่ช่วยให้เฟอร์นิเจอร์มีคุณภาพ ตลอดจนนิทรรศการงานดีไซน์ทั้งของบริษัทและจากต่างประเทศเพื่อผู้ที่รักและสนใจการออกแบบเฟอร์นิเจอร์

The realm of design innovation, decoration and modern lifestyle on the 2,000-square-meter area at Ekkamai - Ram Indra Road Experience the touch of office furniture, home furniture and kitchen furniture under the concept of urban living fully for all lifestyles creating the ambiance and inspiration to make everyday living a pleasure on the first floor of the Gallery.

The second floor leads to advancement in innovation and technology in living comforts in various forms and functions with world-class quality of materials and decorative items for interior designs. Find Furniture Learning and Resources Center (FLR), the first and only furniture learning center in Thailand, gathering information, techniques and innovation methods in regards to design, selection of materials and furniture production systems that permit high-quality furniture, and product design exhibitions from the Company's own creation and import sources for those who love and have passion in furniture designs.

# Vision & Mission

We strive to create innovative ideas that inspire the art of living and quality work life

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

## Our values

Aim for Excellence

Focus on customer satisfaction

Uphold integrity

Promote creativity and innovation

Strive for continuous learning

Succeed through collaboration

Share high entrepreneurial spirit

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

ยึดตรงต่อวิชาชีพและสังคม

ส่งเสริมความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ

มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ



# สารบัญ Contents

01	วิสัยทัศน์ และพันธกิจ Vision&Mission
03	สารจากประธานกรรมการ Message from the Chairman
04	สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2552 Financial Highlight for the Year 2009
05	รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2552 และแผนงานในอนาคต Report from the Board of Directors : Summary of 2009 Performance and Future Plan
17	ข้อมูลทั่วไป General Information of Company
21	ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย Business Operations of the Company and its Subsidiaries
26	ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors
30	โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการจัดการ Shareholding and Management Structure
30	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ Major Shareholders
31	การจัดการ Management Structure
54	การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Compliance with Principles Good Corporate Governance
62	การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน Insider Information Control
63	การควบคุมภายใน Internal Control
66	นโยบายการจ่ายเงินปันผล Dividend Policy
67	รายการระหว่างกัน Related Transactions
74	คำอธิบาย และวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ Management Discussion and Analysis (MD&A)
81	อัตราส่วนทางการเงิน Financial Ratios
84	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Report
88	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน Summary Report of Directors' Responsibilities to Financial Statements
90	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Report of Independent Auditor
92	งบการเงิน Financial Statements

ปี 2552 เป็นปีที่ประเทศไทยและทั่วโลกประสบกับปัญหาทางเศรษฐกิจ เป็นผลให้ภาคธุรกิจชะลอการขยายงาน และการบริโภคลดน้อยลง นอกจากนี้ ประเทศไทยยังคงมีปัญหาค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการลงทุนและการใช้จ่ายทั้งภาครัฐและเอกชน อาจกล่าวได้ว่าแทบทุกอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ในไตรมาสสุดท้ายของปี 2552 ได้มีสัญญาณการฟื้นตัวของเศรษฐกิจขึ้นมาบ้าง ทำให้ปี 2553 น่าจะมีความหวังในการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

บริษัทจำเป็นต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังภายใต้สภาวะการณ์ดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2552 ถดถอยลงไปบ้าง แต่บริษัทก็ยังอยู่ในสถานะที่สามารถทำกำไรและจ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ ในขณะเดียวกัน บริษัทก็ไม่ได้หยุดยั้งที่จะพัฒนาสินค้าและธุรกิจให้กว้างขวาง และครอบคลุมตลาดให้มากขึ้น เพื่อสร้างฐานการเติบโตเมื่อเศรษฐกิจปรับตัวดีขึ้นในอนาคต

ปี 2553 คาดว่าเศรษฐกิจโดยทั่วไปจะเริ่มฟื้นตัวขึ้น ซึ่งบริษัทก็พร้อมที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตตามภาวะเศรษฐกิจได้ จากความแข็งแกร่งทางด้านการผลิต การขาย การตลาด ตลอดจนด้านการเงิน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างผลประกอบการที่โดดเด่นดังที่เคยกระทำมา

ในปี 2553 บริษัทจะดำเนินงานมาครบ 30 ปี ฝ่ายบริหารได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ใหม่เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายที่ครอบคลุมธุรกิจที่จะทำ ให้กว้างขวางขึ้น โดยคำนึงและเน้นถึงความริเริ่มในเรื่องนวัตกรรมเพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค บริษัทเชื่อว่า พนักงานทั้งหมดของเราจะทุ่มเททั้งพลังจิตพลังกายเพื่อให้โมเดิร์นฟอร์มเติบโตและอยู่คู่เป็นประโยชน์กับทุกคนในสังคม

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทเสมอมา



เจริญ อุษณจิตรต์  
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ บุษยโกทะ  
ประธานกรรมการบริหาร

The year of 2009 appeared as the bitter economic time for Thailand and all countries around the world, slowing down the business sector from expansion and weakening consumption. In addition, Thailand continuously confronted domestic political conflicts, affecting investment and expenditures in both state and private sectors. It could be said that almost all industries have been affected from the above-mentioned problems. Meanwhile, in the last quarter of 2009, there were some signs of economic recovery, leaving 2010 better changes.

The Company necessarily performed operations with cautions under the mentioned situations in the previous year, slightly deteriorating 2009 performance. However, the Company was in a situation to generate profit and pay dividends constantly. In the meantime, the Company does not hold back to progress on product and business development for broader market coverage. This aimed at building up base for growth when the economy enters a period of recovery in the future.

In 2010, the economy is expected to register a recovery. The Company is ready to grow its business in parallel with the economic situations. With its strengths in production, sales, marketing and finance, the Company will have outstanding performance as it did in the past.

The Company operates for 30 years in 2010. Therefore, the management adjusts the Company's vision to have objectives to cover a broader range of its businesses. Taking initiatives in innovation for consumers' quality of life into consideration, the Company believes that all of our employees will dedicate themselves for Modernform's growth and stay together for benefits of all in the society.

On behalf of the Company's Board of Director and the Management Team, I would like to take this opportunity to thank all of our colleagues, customers, trade partners, shareholders and relevant parties who always trust and support the Company.



Mr. Chareon Usanachitt  
Chairman



Mr. Thaksa Busayapoka  
Chief Executive Director



## สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2552

### Financial Highlight for the Year 2009

		2552/2009	2551/2008	2550/2007
รายได้รวม (บาท)	TOTAL REVENUES (Baht)	2,396,377,450	2,754,329,163	2,525,630,918
รายได้จากการขายและบริการ (บาท)	REVENUES FROM SALES AND SERVICES (Baht)	2,288,290,555	2,676,435,407	2,446,326,813
ต้นทุนขายและบริการ	COST OF SALES AND SERVICES	1,454,721,684	1,652,921,404	1,537,328,088
กำไรขั้นต้น (บาท)	GROSS PROFIT (Baht)	833,568,871	1,023,514,003	908,998,725
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	EARNING BEFORE MINORITY INTEREST	302,291,856	383,822,380	303,240,380
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	NET PROFIT (Baht)	299,523,423	382,510,630	303,784,862
สินทรัพย์รวม (บาท)	TOTAL ASSETS (Baht)	3,171,054,559	3,065,492,172	3,057,885,321
หนี้สินรวม (บาท)	TOTAL LIABILITIES (Baht)	613,007,978	550,772,546	600,379,479
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	MINORITY INTEREST (Baht)	13,066,380	6,008,380	4,696,630
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	NET WORTH (Baht)	2,544,980,201	2,508,711,246	2,452,809,212
ความสามารถในการทำกำไร:	PROFITABILITY:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross profit margin (%)	36.4	38.2	37.2
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%ต่อยอดขาย)	Net profit margin (%)	13.1	14.3	12.4
ผลตอบแทนจากการลงทุน:	RETURN ON INVESTMENT :			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	Return on total assets (%)	9.6	12.5	10.1
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on total net worth (%)	11.8	15.4	12.9
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:	LIQUIDITY & STABILITY			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	Current ratio (Times)	2.5	2.6	2.5
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt / Equity ratio (Times)	0.2	0.2	0.2
ข้อมูลต่อหุ้น :	PER SHARE DATA			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	Number of shares (Registered)	89,200,000	89,200,000	90,000,000
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	Number of shares (Fully paid)	83,235,372	83,235,372	84,035,372
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	10	10	10
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	30.73	30.21	29.24
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	Net profit (EPS) (Baht/Share)	3.74	4.60	3.75
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	Dividends (Baht/Share)	3.00*	3.25	3.00

\* หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 1.00 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 2.00 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 28 เมษายน 2553 เพื่ออนุมัติต่อไป

\* Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2010 held on February 25, 2010 passed to pay dividends for the 2009 operating year to shareholders of the company at a rate of 3.00 Baht per share. Hence the interim dividend has been paid at a rate of Baht 1.00 the remaining value of Baht 2.00 per share will be paid to a shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2010 on April 28, 2010.

## รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2552 และแผนงานในอนาคต Report from the Board of Directors: Summary of 2009 Performance and Future Plan

ประเทศไทยสามารถผ่านพ้นสภาวะวิกฤติเศรษฐกิจในปี 2552 มาได้ด้วยดี หลังจากปัจจัยลบทั้งจากภายในและภายนอกประเทศได้พร้อมกันรุมเร้าเข้ามาตลอดปี 2551 เช่นปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก ซึ่งเริ่มมาจากราคาน้ำมันแพง และที่สำคัญปัญหาสถานการณ์การเมืองในประเทศไทยเอง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นใจของนักลงทุนโดยตรง ท่ามกลางปัจจัยลบต่างๆ ดังกล่าว เศรษฐกิจไทยได้หดตัวลง -7.1% เมื่อไตรมาส 1 ของปี 2552 และค่อยๆ ดีขึ้นเป็นลำดับ จนสามารถกลับมาขยายตัวเป็นบวกอีกครั้งประมาณ +2.7 ถึง 3.2% ในไตรมาส 4 ทำให้เศรษฐกิจไทยทั้งปีคาดว่าจะติดลบเพียง -3.0% เท่านั้น ซึ่งดีกว่าที่คาดการณ์ไว้ตั้งแต่ต้นปี

สภาวะเศรษฐกิจไทยที่ตกต่ำน้อยกว่าที่คาดไว้ เป็นเพราะการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจในประเทศจีน อินเดีย และเกาหลีใต้ ประกอบกับการฟื้นตัวอย่างช้าๆ ของเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกา และยุโรป จากมาตรการช่วยเหลือและฟื้นฟูจากรัฐบาลกลางของประเทศต่างๆ ทำให้การส่งออกของประเทศไทยกลับมาเติบโตอีกครั้งในไตรมาส 3 หลังจากที่ได้หดตัวลงตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2551 โดยมูลค่ารวมการส่งออกทั้งปี 2552 ยังคงติดลบ 15% อัตราการว่างงานในประเทศก็ดีขึ้น เนื่องจากการฟื้นตัวของภาคส่งออก และการว่าจ้างงานที่เพิ่มขึ้นจากภาคอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งได้อุปสงค์จากแผนงานกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล ได้อนุมัติงบประมาณเป็นเงิน 116,000 ล้านบาท ในไตรมาสแรกเพื่อออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ 18 มาตรการ โดยการให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจ นอกจากนี้รัฐบาลยังอนุมัติงบอีกจำนวน 40,000 ล้านบาท โดยงบประมาณนำไปใช้ในมาตรการช่วยธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นฟันเฟืองในการฟื้นฟูสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม มาตรการเหล่านี้ รวมถึงการต่ออายุ มาตรการลดหย่อนภาษี ค่าธรรมเนียมการโอน ลดหย่อนค่าธรรมเนียมธุรกิจเฉพาะ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน เพิ่มเพดานการนำดอกเบี้ยมาหักภาษี ไปถึงวันที่ 28 มีนาคม 2553 ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์กระตือรือร้นอย่างเห็นได้ชัดหลังจากที่ตกต่ำจนถึงที่สุดในไตรมาส 1 ในครึ่งหลังของปี 2552 ได้เห็นการเปิดตลาดโครงการใหม่ๆ เพิ่มขึ้น และจำนวนยอดขายก็สูงขึ้น โดยเฉพาะการเปิดโครงการคอนโดมิเนียมมีสัดส่วนสูงถึง 47.3% ของมูลค่าโครงการเปิดใหม่ทั้งหมด

อีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้สภาวะเศรษฐกิจของไทยไม่ได้ตกต่ำมากตามที่คาดการณ์ไว้ก็คือราคาน้ำมันดิบโลกซึ่งลดลงจากเดิมที่เคยอยู่สูงสุดที่ \$147 ต่อบาร์เรลในเดือนกรกฎาคม 2551 เหลือประมาณ \$70 ต่อบาร์เรลเมื่อสิ้นปี 2552 มีส่วนสำคัญยิ่งที่ช่วยทำให้สภาวะเงินเฟ้อในปี 2552 อยู่ที่ -0.8% และปัจจัย

Thailand managed to have survived in the tough time of the economic crisis in 2009 in the aftermath of adverse factors arising within and outside the country throughout the year of 2008. The followings are some examples of Thailand's adverse factors: defaults of subprime mortgages in the United States that have triggered a global economic crisis; rising oil prices; more importantly, Thailand's political turmoil that directly affected the investor confidence. Amidst such negative factors, Thai economy recorded the sharpest contraction of 7.1% in the first quarter of 2009. However, the country witnessed a gradual recovery of the economic performance during the year to register a growth of 2.7% - 3.2% in the fourth quarter. With these, Thai economy was projected to contract only 3% for the whole year of 2009 which was better than expected at the beginning of the year.

Thai economic situations slid into less-than-expected economic slowdown as a result of the recovery of the global economy especially fast economic recoveries in China, India and South Korea, gradual economic recoveries in the United States and the Europe. Thanks to measures against the economic crisis to assist and recover the global economy provided by central governments in many countries. Thailand witnessed a reverse of Thai exports to capture a positive edge of growth again in the third quarter after contraction from the first quarter of 2008. Throughout the year of 2009, total export value contracted 15%. The improved situation of the country's unemployment resulted from a recovery of the export sector and better employment from the construction industry which received demand from the government's economic stimulus package. The government gave a budget approval for a total of 116,000 million baht in the first quarter in order to launch 18 stimulus measures to boost the economy. These measures included financial assistance to low-income earners to lessen adverse impacts from the economic downturn. Besides, the government approved a budget of 40,000 million baht, most of which were used for assisting the real estate industry which acted as an engine for the overall economic recovery. The detailed measures included renewal of tax credit, transfer fee, reduction of special business tax, reduction of mortgage fee, increase ceiling of tax deduction on interest until 28 March 2010. Such measures clearly enabled the real estate market to register a recovery after a bottom-out in the first quarter. In the second half of 2009, there were more launches of new projects with increased sales. In particular, condominium projects recorded 47.3% of total launched projects.

ภายในที่สำคัญยิ่ง และมีผลต่อทิศทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยตรง ก็คือสภาวะทางการเมืองของประเทศ เสถียรภาพของรัฐบาล เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ ในปี 2552 ซึ่งนับได้ว่ามีความรุนแรงและวุ่นวายน้อยกว่าปี 2551 รัฐบาลคุณอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ สามารถนำรัฐบาลผสมที่เกิดจากแกนนำพรรคประชาธิปัตย์ และพรรคร่วมรัฐบาลหลายพรรคฟื้นฝ่าอุปสรรคและทำงานจนครบปี ถึงแม้จะต้องมีการปรับคณะรัฐมนตรีหลายครั้งก็ตาม

สำหรับปีใหม่ 2553 นี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยประเมินว่า เศรษฐกิจไทยจะสามารถฟื้นตัวต่อเนื่องอย่างแข็งแกร่งมากขึ้น โดยคาดว่าจะขยายตัว 3.3–5.3% โดยจะมีแรงสนับสนุนจากการใช้จ่ายในประเทศ และการส่งออก ซึ่งคาดว่าจะขยายตัว 10.5% ส่วนอัตราเงินเฟ้อมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอยู่ที่ประมาณ 1.3–2.3% โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง และสินค้าผลผลิตทางการเกษตร จะมีราคาสูงขึ้น การลงทุนจากภาครัฐจะเป็นตัวจักรสำคัญที่ทำให้เศรษฐกิจไทยเดินหน้าต่อไปได้ โดยเฉพาะโครงการไทยเข้มแข็งซึ่งจะใช้เงินลงทุนถึง 1.43 ล้านล้านบาท ในระยะเวลา 3 ปี จากปี 2553 ถึงปี 2555 โดยจะมุ่งเน้นพัฒนาให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับประเทศอื่นๆ ได้ในตลาดโลก และเติบโตได้อย่างยั่งยืน อาทิเช่น โครงการชลประทาน การก่อสร้างถนน และเส้นทางขนส่งทางรถไฟ โครงการระบบขนส่งมวลชน โครงการพัฒนาระดับการศึกษา โครงการพัฒนาโครงสร้าง เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่วนในภาคอสังหาริมทรัพย์ ในภาพรวมตลาดอสังหาฯ จะดีขึ้นจากความมั่นใจที่สูงขึ้นของผู้ประกอบการและผู้บริโภค คาดว่ามูลค่าโครงการเปิดใหม่ในปี 2553 จะเพิ่มขึ้น 9.5% การขายและปล่อยสินเชื่อจะดีขึ้นกว่าปี 2552 ราคาอสังหาริมทรัพย์น่าจะปรับเพิ่มขึ้น 10% จากราคาวัสดุก่อสร้างที่สูงขึ้น จะมีการแข่งขันที่มากขึ้นโดยเฉพาะตลาดคอนโดมิเนียม

ส่วนปัจจัยเสี่ยง ในปี 2553 ที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะเศรษฐกิจของไทย ก็คือ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกซึ่งยังคงเปราะบาง โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกายังมีอัตราการว่างงานสูง ขณะที่หลายประเทศในสหภาพยุโรป กำลังประสบกับปัญหาฐานะการคลังมีหนี้สาธารณะค่อนข้างมาก ประเทศจีนซึ่งเป็นกำลังผลักดันสำคัญทางเศรษฐกิจของภาคพื้นนี้อาจจะประสบภาวะฟองสบู่แตก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อส่งออกของประเทศไทย อีกทั้งการแข่งขันค่าของเงินบาท ในขณะที่ค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐมีแนวโน้มอ่อนตัวจากการขาดดุลงบประมาณของรัฐบาลสหรัฐที่มีมูลค่าอยู่ในระดับสูงมาก และปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือสถานการณ์การเมืองภายในประเทศซึ่งยังมีความไม่แน่นอน สืบเนื่องจากความขัดแย้งทางสังคม ทำให้ปัญหาการเมืองเรื้อรัง เกิดการแตกแยกแตกกลุ่มของประชาชน ขาดความสามัคคี และอาจนำไปสู่เหตุการณ์รุนแรงอย่างเช่น เหตุการณ์ในเดือน เม.ย. 2552 ทำให้ผู้ลงทุนขาดความมั่นใจ ชะลอแผนงานลงทุนต่างๆ ออกไป ปัญหานิคมอุตสาหกรรมมาตาพุดหากไม่ได้รับการแก้ไขโดยเร็วก็อาจจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่างชาติได้ที่สุดในที่สุด และผลกระทบอาจขยายวง

Another factor that prevented the Thai economy from plunging as expected was the world's crude oil price which plummeted to approximately \$70 per barrel at the end of 2009 from the ceiling of \$147 per barrel in July 2008. Such sharp decrease in the oil price significantly assisted the inflation rate to stay at  $-0.8\%$  in 2009. The highly important internal factor that directly affected Thailand's economic direction was the country's political situations, the government's stability, and the series of the political protests. In 2009, the political demonstrations and unrests became less severe and chaotic than those in the previous year. The Government led by Prime Minister Abhisit Vejjajiva led the Coalition Government comprising of the Democrat Party and other coalition parties to fight off obstacles and be in the office for a full year despite of several times of the government reshuffles.

As for this New Year, 2010, the Bank of Thailand estimated that Thai economy would make a continuous recovery with an expectation of the growth at 3.3%–5.3%. Thai economy is likely to be boosted from expansion of domestic consumption and growth of exports at 10.5% with the inflation rate in a range of 1.3%–2.3%. Construction materials and agricultural products are projected to register higher prices. Investment from the government sector would be a key engine for Thai economy to move on. The Stimulus Package is expected to include the investment of 1.43 trillion baht in a period of three (3) years from 2010 to 2012. This package focuses on developing Thailand to be able to compete with other countries in the world markets and grow with sustainability. The projects under this package include irrigation, construction of road and railroad, mass transport system, development of education levels, and development of tourism structure for tourism promotion. As for the property sector, the overall picture of the property market would likely experience better view from higher confidence of business operators and consumers with the new project value expected to increase 9.5% in 2010. Sales and credit extension would likely post better results than 2009 with an estimated increase of property prices by 10% due to increased construction materials. Higher competition is expected in the markets especially in the condominium market.

In 2010, the world economic recovery is likely to be fragile and uncertain, becoming a risk factor that would affect Thailand's economic situations. In particular, the United States still records high unemployment rate while several countries in the European Union has been hit hard by the mounting public debts. China, a major economic driver for this region, may experience a bubble burst that may give impacts on Thailand's exports. Thai baht has been appreciating against the U.S. dollar which tends to depreciate as a result of the U.S. government's large budget deficit. Another



กว้างออกไป จากปัญหาทางการเมืองและนโยบายดังกล่าว หากไม่ได้รับการแก้ไขและปล่อยให้เรื้อรังนานเกินไป อาจทำให้ประเทศไทยไม่สามารถฟื้นตัวได้ทันประเทศเพื่อนบ้านของเรา

ผลการดำเนินงานจากงบการเงินรวมของบริษัทในปี 2552 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 2,396.4 ล้านบาท โดยเป็นยอดขาย 2,214.2 ล้านบาท กำไรรวม 302.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21.2 กำไรต่อหุ้น 3.74 บาท ลดลงร้อยละ 18.7 สินทรัพย์รวมของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 3,171.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2551 คิดเป็นร้อยละ 3.4

### การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ในปี 2552 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ดำเนินการต่างๆ ตามแผนงาน ทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในส่วนสินค้ามาตรฐาน สินค้าสำหรับงานโครงการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับแบรนด์ต่างๆ ดังนี้

ได้พัฒนาสินค้ามาตรฐาน โดยต่อยอดจากความเป็นผู้นำทางการออกแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อาทิเช่น ชุด EXM4 President ชุดทำงานของผู้บริหารรองรับความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย และชุด AXIS ระบบโต๊ะสำนักงานรุ่นใหม่ ตอบสนองพฤติกรรมการทำงานยุคใหม่ได้อย่างลงตัว พัฒนาเฟอร์นิเจอร์บ้าน ชุด AGALICO ซึ่งได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าบ้านให้เป็น Entertainment Unit เพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนของกลุ่มสินค้า ส่วนเฟอร์นิเจอร์ครัว ได้ออกชุด Atrium รุ่นใหม่ระดับ Deluxe พร้อมอุปกรณ์ในระดับ Hi-End หูหรรษา เพื่อเติมเต็มความสุขในการทำอาหาร ส่วนสินค้าสำหรับงานโครงการ ได้พัฒนาสินค้าทั้งในส่วนงานของโครงการบ้านจัดสรร เช่น โครงการของกลุ่มแสนสิริ โครงการสำนักงาน ในกลุ่ม PTT และธนาคารไทยพาณิชย์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ

นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตอบสนองนโยบายของบริษัทในการขยายธุรกิจไปในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ กลุ่มสินค้าห้องน้ำแบรนด์ Bathique ห้องน้ำระดับพรีเมียมรวม 6 รุ่น ด้วยการใช้วัสดุที่ทนต่อความชื้นและนำเทคโนโลยีระบบ Soft-Close มาใช้เพื่อความนุ่มนวลในการใช้งาน และล่าสุดได้พัฒนาระบบประตูสำเร็จรูป แบรนด์ readydor โดยการออกแบบและใช้วัสดุที่แตกต่าง เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ที่สมบูรณ์แบบให้สถาปนิก และมัณฑนากรที่ต้องการความแตกต่าง

นอกจากจะให้ความสำคัญในเรื่องของการออกแบบแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องของการนำสินค้าที่ออกแบบไปจดสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองชิ้นงานไม่ให้ถูกลอกเลียนแบบ และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าได้ว่าสินค้าที่ซื้อไปจะไม่ปรากฏที่อื่นอย่างแน่นอน ส่งผลให้สินค้ามีมูลค่าเพิ่มด้วยตัวของมันเอง ทำให้บริษัทได้รับการคัดเลือกจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ให้ได้รับรางวัล IP Champion 2009 สาขาสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

significant risk factor goes to uncertainty of the domestic political situation reflected from social conflicts that lead to the chronic political problems, division of people in the conflicts, and lack of harmonization. Such ongoing political problem may lead to serious incident like that in April 2009. This situation erodes investor confidence and slows down investment plans. If the problem at Mab Ta Phut industrial estate is not eased swiftly, this would likely deteriorate foreign investors' confidence eventually. The adverse impacts may be broadened from the political problems and such policy if not corrected in good time and allowed to develop into chronic problems which may prevent Thailand from the recovery in time along with our neighboring countries.

Annual results from consolidated basis of the company in 2009 records totaled revenue of THB 2,396.4 million of which THB 2,214.2 million was from sales. Net profits of THB 302.3 million decreased by 21.2% year-on-year. Earnings per share were THB 3.74 baht which decreased a 18.7% and total asset were at THB 3,171.0 million which grew by 3.4% of the previous year.

### Product Research and Development

In 2009, the Product Development Center performed its operations, as planned, in product development for standard products, products designed for projects, and new product groups for brands as described below.

To emphasize the leading position in office furniture design, the center developed the new office products such as EXM4 President – an office work set for executives, AXIS – modern office desk system for modern work behavior, AGALICO – home entertainment unit to complete the home product group, Atrium – new and deluxe kitchen furniture with hi-end fittings for fulfilling cooking pleasure.

As for the products designed for projects, the center developed custom-designed products for housing projects including Sansiri Group projects, PTT Group office projects and Siam Commercial Bank in order to meet the special customer demand. This yielded satisfactory results.

In addition, the center developed a new group of products to respond to the Company's policy to expand its business into new product groups such as bathroom products under the brand "Batique." Batique consists of six styles of premium bathrooms with humidity resistance materials and soft-close technology for work smoothness. The latest, the center developed ready-made doors under the brand "readydor" with innovative designs and materials. "readydor" is a perfect alternative for architects and interior designers who demand difference.

ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์นอกจากจะเน้นเรื่องความเป็นผู้นำในการออกแบบแล้ว ยังให้ความสำคัญในระบบควบคุมคุณภาพ โดยได้ตั้งปณิธานที่จะผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ของ MODERNFORM มีคุณภาพเทียบเท่ากับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ระดับโลก จึงได้นำห้องทดสอบผลิตภัณฑ์เข้ารับการทดสอบโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการให้ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 ซึ่งเป็นห้องทดสอบแรกในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของประเทศไทย ทำให้ผู้บริโภคสามารถมั่นใจในผลิตภัณฑ์เก้าอี้ของ MODERNFORM ว่าได้ผ่านการทดสอบในระบบ ANSI/BIFMA โดยห้องทดสอบที่ได้มาตรฐานอย่างแท้จริง

สำหรับแผนงานในปี 2553 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้วางแผนพัฒนากระบวนการออกแบบ และการบริหารจัดการ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในนวัตกรรมทางโครงสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานของศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้นอย่างบูรณาการ สามารถรองรับงานที่เพิ่มขึ้นมากและคงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำด้านการออกแบบ การสร้างสรรค์นวัตกรรมและสร้างความแตกต่างตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภคตลอดไป

#### การผลิต

ยอดการผลิตในปี 2552 ลดลงประมาณ ร้อยละ 20 จากยอดขายที่ลดลง โดยมีการบริหารกำลังการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรักษาประสิทธิภาพ และควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันได้ ส่วนด้านคุณภาพสินค้า เพื่อรักษาความเป็นผู้นำด้านคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ได้จัดทำโครงการ Modernform Quality ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ทั้งกลุ่มเก้าอี้, โซฟา ตู้ และโต๊ะ ต่างๆ ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างมาก

ในปี 2553 ภายใต้สถานการณ์เศรษฐกิจ ที่ยังไม่ชัดเจนแต่ก็มีแนวโน้มที่ดี โดยเฉพาะในไตรมาสแรก ฝ่ายผลิตมีแผนขยายกำลังการผลิตโดยเร็ว เพื่อรองรับงานที่รอการผลิตอยู่จำนวนมาก และเร่งพัฒนาศักยภาพให้สามารถตอบสนองธุรกิจที่มีการแข่งขันรุนแรงขึ้น และความต้องการของลูกค้าที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมโครงการ เพิ่มผลิตภาพอย่างมีนวัตกรรม ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้ส่งเสริม และให้การสนับสนุน

#### การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

จากสภาพเศรษฐกิจถดถอยต่อเนื่องจากปี 2551 และปัญหาการเมือง ทำให้เศรษฐกิจจะชะลอตัวทั้งการลงทุนขยายกิจการและตลาดสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงครึ่งปีแรก โครงการใหม่เกิดขึ้นน้อยลง บ้างก็ชะลอการก่อสร้างออกไป ตลาดที่ยังพอไปได้จะเห็นตลาดกลางล่าง ทำมกลาง การแข่งขันที่ยังคงรุนแรง ผู้ประกอบการหลายรายหันมาเน้นเรื่องลดราคาขาย

Aside from placing importance on design, the Company paid attention on filing an application of its designed products for patents. It was to protect its works from copying and build up customer confidence for their unique products that did not appear in other places, leading to higher value added to the products themselves. The Company has been selected from Department of Intellectual Property, Ministry of Commerce to receive IP Champion 2009 in the field of patents and petty patents.

Apart from its focus on the leading position in design, the Product Development Center concentrated on the quality control system. It intended to carry forward the MODERNFORM products to have quality comparable to that of the global furniture industry. Therefore, its product testing laboratory applied for and received ISO/IEC 17025: 2005 from Thai Industrial Standards Institute. This was the first testing laboratory in Thai furniture industry. Such standard allowed consumers to have more confidence in MODERNFORM chairs which passed ANSI/BIFMA testing from a standardized testing laboratory.

As for the plan in 2010, the Product Development Center plans to develop the management and design processes, one of structural innovation, in order to increase efficiency and integrate its system more efficiently. This is to accommodate increased work and always maintain the leading position in design, innovation and differentiation for customer satisfaction.

#### Production

In 2009, the Company recorded a decrease of approximately 20% in production due to decrease in sales. Through this, the production capacity was appropriately adjusted in order to maintain efficiency and control production costs to be competitive. In terms of product quality, to maintain the leading position in quality and provide the highest customer satisfaction, the Company established the successful Modernform Quality Project to improve quality of products including chairs, sofa, cabinets and tables.

In the year of 2010 when the economic situation is still uncertain, however, in the brighter picture, in the first quarter, the production has a plan to adopt the fast expansion of production to accommodate a large number of backlogs, and speedily develop its capability to satisfy fiercer-competition businesses and demand of customers in the more customized fashion.

Furthermore, the Company has been participating in the Productivity Improvement with Innovation Project which is promoted and supported by Department of Industrial Promotion.

โดยเฉพาะในรายที่เน้นการค้าปลีก ขณะที่ตลาดส่งออกก็ไม่สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้ เนื่องจากต้นทุนการผลิตของคู่แข่ง ที่ต่ำกว่า โดยเฉพาะจากจีนและเวียดนาม บริษัทจึงต้องปรับตัวให้มากขึ้น ทั้งการสร้างแบรนด์ในตลาดผู้บริโภคให้มากขึ้น ดอกเบี้ยความเป็นแบรนด์พรีเมียม ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ การให้ความสำคัญด้านการออกแบบเป็นหลัก การเพิ่มมูลค่าและการออกสินค้ากลุ่มใหม่ ที่ยังไม่เคยทำตลาดให้มากขึ้น เพื่ออาศัยการเติบโตจากสินค้ากลุ่มใหม่ และช่องทางการตลาดที่เน้นหนักที่ตลาดโครงการเป็นหลัก ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาล สถานศึกษา และหน่วยงานราชการ ในขณะที่โครงการที่อยู่อาศัยชะลอตัวบ้าง แต่การที่หลายโครงการหันมาทำตลาดบ้านและคอนโดขายพร้อมเฟอร์นิเจอร์ครบชุด ก็เป็นโอกาสที่ดีที่บริษัทจะเจาะตลาดในส่วนนี้ได้มากขึ้น โดยเฉพาะโครงการระดับ 2-3 ล้านบาท ส่วนตลาดค้าปลีกหดตัวลงอย่างมากจากการที่ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่ลดลง

นอกจากนี้ การรุกตลาด Segment ใหม่ ในลักษณะ Sub-brand ที่มีคำว่า “by Modernform” ต่อท้าย เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในสินค้าที่มีคุณภาพจาก Modernform ซึ่งถือเป็นแบรนด์ที่เข้ามาสร้างสีสันให้กับตลาด นอกเหนือจากแบรนด์หลักๆ ของ Modernform 3 แบรนด์ ซึ่งยังคงสร้างรายได้หลักให้กับบริษัทประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace เฟอร์นิเจอร์บ้าน Modernform Exclusive Living และ เฟอร์นิเจอร์ครัว Modernform Kitchen โดยเฟอร์นิเจอร์สำนักงานถือเป็นรายได้หลักของบริษัท โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์บ้านกับเฟอร์นิเจอร์ครัวรวมกันอีกร้อยละ 50 จากเดิมที่เป็นอัตราส่วน 60:40 ซึ่งได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจและการเมืองอย่างมากในช่วงครึ่งปีแรก ยอดขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานหดตัว จากการชะลอตัวในการลงทุนขยายกิจการ และเริ่มดีขึ้นในครึ่งปีหลังสภาพการขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานโดยเฉพาะงานโครงการ ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่กลับมาคึกคักมากขึ้นโดยเฉพาะในภาคพลังงานและภาคการเงิน ในขณะที่กลุ่มสถาบันการศึกษา โรงพยาบาล และหน่วยงานราชการ ก็ยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของสินค้าใหม่ ได้ออกชุด AXIS ระบบเฟอร์นิเจอร์สำนักงานรุ่นใหม่ตอบสนองการทำงานรูปแบบใหม่ๆ พร้อมดีไซน์ทันสมัย ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าและพันธมิตรเป็นอย่างดี

เฟอร์นิเจอร์บ้าน ตลาดยังคงมีความต้องการอยู่ โดยมีแรงกระตุ้นเศรษฐกิจและอสังหาริมทรัพย์จากภาครัฐบาลด้วยมาตรการภาษี โดยบริษัทยังคงรุกตลาดงานโครงการอย่างต่อเนื่อง เพราะปัจจุบันโครงการอสังหาริมทรัพย์จะเน้นการขายพร้อมตกแต่ง ทำให้บริษัทมีการขยายตัวสอดคล้องตามไปด้วย ขณะเดียวกันก็มีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นเช่นกัน โดยบริษัทเน้นการพัฒนาและการออกแบบพิเศษ ให้ตรงกับความต้องการของโครงการต่างๆ ทั้งด้านรูปแบบและราคาภายใต้งบประมาณของลูกค้าที่

## Marketing, Sales and Distribution

The economic slowdown since 2008 along with the domestic political turmoil led to slowdown in investment for business expansion and property market in the first half of the year in particular. The smaller number of new projects emerged. Some were postponed in construction. The middle to low market still moved on. Amidst high competition, several operators especially those with retail focus turned to emphasize on price reduction. The export market was not able to compete with foreign rivals due to lower production costs of the competitors especially those from China and Vietnam. Therefore, the Company had to make more adjustment through brand-building in the consumer market, build-up of premium-brand awareness among targeted groups, and focus on design, adding value. Besides, new product groups that have never been marketed before were introduced as a means to grow from new product groups. The Company focused on the project market as its main distribution channel with 70% share in sales and the retail at 30%. The project channel was likely to increase in sales as the retail market was sharply contracting as a result of decreasing purchase power of consumers. There was more opportunity for the project market thanks to expansion of hospital business, education and state agencies which were growing channels. The residential projects registered a slight slowdown. However, several projects turned to concentrate on the housing market and condominiums equipped with full set of furniture. This was a good opportunity for the Company to penetrate more into this market especially 2-3 million baht projects. Retail market experienced a greater slowdown due to shrinking market demand.

In addition, penetration into new segments was made through “by Modernform” after sub-brand in order to build up customer confidence for high-quality products from Modernform. This brought the market to more colorful life. The Company recorded income from Modernform’s three main brands: office furniture – Modernform Workplace, home furniture – Modernform Exclusive Living, and kitchen furniture – Modernform kitchen. The Company generated main income from the office furniture. Of total income, 50% came from the office furniture and the remaining 50% from a combination of the home and kitchen furniture. This was changed from the earlier ratio of 60:40. In the first half of the year, it has been largely affected from the poor economic and domestic political situations. The office furniture’s sales contracted after slowdown of investment in business expansion and began weathering better situation in the latter half of the year. Then, sales of the office furniture especially for mid-to large-sized projects resumed its busy periods, particularly in the power and financial sectors. Education institutes, hospitals and state

จำกัดมากขึ้น เนื่องจากเจ้าของโครงการต่างก็มีความระมัดระวังในเรื่องต้นทุนมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการออกสินค้า walk in closet ชุด Agalico Set เต็มรูปแบบ ที่ขยาย function ออกมาในส่วนของ Working and Entertaining เพื่อความสมบูรณ์ในการใช้งานมากขึ้น ชุดห้องนอนใหม่ รุ่น Michaela และ Louvre ทั้ง Sofa ใหม่ และ Sideboard ใหม่ ๆ

สำหรับเฟอร์นิเจอร์ครัว มีการชะลอตัวร้อยละ 20 เช่นเดียวกับเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในช่วงครึ่งปีแรก เนื่องจากการชะลอการส่งมอบ เพราะไม่มั่นใจในเศรษฐกิจ แต่บริษัทก็ไม่หยุดยังในการพัฒนาและออกสินค้ารุ่นใหม่ ๆ โดยได้ออกเฟอร์นิเจอร์ชุดครัวรุ่นใหม่ “Atrium” ซึ่งถือว่าเป็น Luxury innovative kitchen โดยนำนวัตกรรมหลายๆ อย่างเข้ามาใช้ในเรื่องนี้ ทั้งอุปกรณ์ตู้บานสไลด์ขนาดใหญ่พร้อมระบบ Soft close ,Built in TV และเตาไฟฟ้า เป็นต้น

ในปีนี้ได้เปิดตัว เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องน้ำ “bathique by Modernform” จำนวน 6 รุ่น ซึ่งออกแบบมาให้เป็นแบบ luxury bathroom furniture ที่ตอบสนองความต้องการห้องน้ำที่หรูหรา ซึ่งสามารถสร้างยอดขายได้เป็นที่พอใจ

นอกจากนี้ยังได้ออกแคมเปญโฆษณาทางสื่อวิทยุชุดใหม่ เพื่อต่อยอดแบรนด์ Modernform อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งนำภาพสินค้าโฆษณาทางโทรทัศน์กลับมาออกอากาศอีกครั้ง พร้อมทั้งใช้โลโก้ 30 ปี เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 30 ปี ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2553

โดยในปีบริษัททำยอดขายได้ 2,200 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น รายได้จากเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 36 เฟอร์นิเจอร์บ้านและเฟอร์นิเจอร์ครัว ร้อยละ 39 วัสดุอุปกรณ์และวัสดุตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ ร้อยละ 23 และธุรกิจส่งออก ร้อยละ 2

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย นอกเหนือจาก Annual Sale ซึ่งได้จัดมาทุกปี เพื่อคืนกำไรให้กับลูกค้า และระบายสินค้าคงเหลือแล้ว บริษัทยังได้จัดกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการซื้อของลูกค้า เช่น งาน Sofa Sensation แนะนำโซฟารุ่นใหม่ ๆ งาน Smarter Living ซึ่งแสดงศักยภาพในการออกแบบตกแต่งห้องขนาดเล็กด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่มีฟังก์ชันใช้งานได้หลากหลายภายในชิ้นเดียว เหมาะสำหรับห้องชุดซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยจำกัด และยังได้ร่วมงานแสดงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ TIFF 2009 โดยบริษัทได้นำสินค้าคอลเลกชันใหม่ “Beyond Simplicity” ที่ใช้ไอเดียความเรียบง่ายแต่มีดีไซน์ในการออกแบบ เพื่อแสดงศักยภาพสินค้าที่มีคุณภาพระดับ premium และลูกค้ากลุ่ม Hi-end ทั้ง end-user, project owner และ design firm

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่าย ยังคงเน้นหนักที่ตลาดโครงการเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนยอดขายอยู่ที่ร้อยละ 70 และช่องทางค้าปลีกอยู่ที่ร้อยละ 30 คาดว่าช่องทางโครงการมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น เพราะตลาดค้าปลีกหดตัวลง

agencies continued to witness continuous growth rates. There was an introduction of AXIS Set, new modern-designed office furniture system that responded to new working styles. This new product received positive responses from customers and interior designers.

The market still demanded home furniture, stimulated by tax measures of the government on the economy and property industry. The Company continuously penetrated the project works as currently property projects focused on sales complete with decorations, allowing the Company to expand along with. In the meantime, the competition became fiercer. The Company concentrated on tailoring development and design to meet demand of projects in terms of styles and limited budget prices as project owners were more careful on costs. Furthermore, the Company launched walk-in closets – Agalico Set whose function was expanded into working and entertaining areas for more perfection of usage, new bedroom – Michaela and Louvre, new sofa, and new sideboard.

The kitchen furniture registered a slowdown of 20% as did the office furniture in the first half of the year. This was attributable to slowdown of delivery as a result of lack of confidence in the economy. However, the Company moved on to develop and launches new collections of products. New kitchen furniture “Atrium” was marketed as the luxury innovative kitchen. Several types of innovations were applied to this collection. They included large-sized sliding doors equipped with the soft close system, built-in TV and electric oven.

This year, bathroom furniture “bathique by Modernform” was introduced in six designs. It was designed to be the luxury bathroom furniture to satisfy demand for luxurious bathrooms, leading to satisfactory results in sales.

In addition, a new advertisement campaign was launched through magazine media as a means to keep awareness of Modernform. TV advertisement was brought on air again. The 30-year logo for 30-year anniversary of business operations in 2010 was shown.

This year, the Company recorded 2,200 million baht in sales. Of total sales, 39% went to kitchen and home furniture, 36% for office furniture, 23% for material equipment and decorative items, and 2% for exports.

For the sales promotion activities, aside from Annual Sale held every year to provide return to customers and release inventory, the Company organized more marketing activities in order to stimulate customer purchases. These activities included “Sofa Sensation” for introduction of new styles of Sofa, and “Smarter Living” for demonstration of decoration of small rooms with multi-function furniture that suits a limited utilization space of a condominium



อย่างมาก จากการที่ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่ลดลง ขณะที่ตลาดโครงการมีโอกาสมากกว่าจากการขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาล สถานศึกษาและหน่วยงานราชการ ซึ่งกำลังเป็นช่องทางที่สร้างการเติบโตได้มาก สำหรับการค้าปลีกได้จำหน่ายผ่าน Shopping Gallery ของบริษัทที่ศรีนครินทร์ โชว์รูมตามศูนย์การค้าใหญ่ๆ โฮมเวิร์คพัทยาและภูเก็ต ตัวแทนจัดจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ และในปีนี้เป็นบริษัทยังได้เปิดโชว์รูม Modernform Furniture Shopping Gallery แห่งใหม่ที่ คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ บนถนนประดิษฐ์มนูธรรม เลียบทางด่วนรามอินทรา ด้วยงบลงทุนกว่า 60 ล้านบาท เป็นอาคาร 2 ชั้น บนพื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร ชั้นหนึ่งเป็นศูนย์รวมเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทของบริษัท ชั้นสองเป็นศูนย์รวมวัสดุตกแต่ง Home Decorative Product และยังเป็น Furniture Learning and Resource (FLR) ศูนย์การเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ที่รวบรวมข้อมูล เทคนิค และวิธีการต่างๆ ที่เป็นนวัตกรรมทั้งการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ และระบบการผลิตเฟอร์นิเจอร์ นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุง Shopping Gallery ที่ ศรีนครินทร์ และโชว์รูม Homework พัทยาใหม่ เพื่อความทันสมัยและหรูหรายิ่งขึ้น

#### การบริการ

ในปี 2552 บริษัทได้ดำเนินการตามโครงการ Partnership Service Program โดยบริการรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นเวลา 3 ปี บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์ทุกชิ้น บริการ express service ภายใน 24 ชม. บริการหุ้มผ้า/หนังเฟอร์นิเจอร์ใหม่และเปลี่ยนชิ้นส่วนในราคาประหยัด สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาฝีมือช่าง เพื่ออบรมช่างติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และจัดระดับฝีมือช่างเพื่อรักษาระดับมาตรฐานงานบริการ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสนอบริการใหม่ทาง INTERNET “MODERNFORM CUSTOMER ONLINE SERVICE” ให้กับลูกค้างานโครงการ ซึ่งเป็นบริการที่ช่วยให้ลูกค้าบริหารข้อมูลสินค้าและบริการที่ได้รับจากทางบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลูกค้าสามารถล็อกอินเข้ามาเพื่อดูประวัติการสั่งซื้อ เอกสารและแบบต่างๆ ซึ่งได้ถูกจัดเก็บไว้บน INTERNET เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งานและลดภาระของลูกค้าในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าและขอรับบริการหลังการขายจากระบบได้ทันที

สำหรับปี 2553 เพื่อเตรียมรองรับงานที่จะมีมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาส 1 ของปี 2553 จากยอดจัดส่งที่ลูกค้าเลื่อนกำหนดการจัดส่งจากปี 2552 และงานซึ่งจะปิดยอดขายในปี 2553 อีกจำนวนมาก บริษัทจะยังคงเน้นดำเนินงานตามโครงการ Partnership Service Program และการพัฒนาฝีมือช่างอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้บริการ Internet เพื่อเพิ่มมูลค่าในงานบริการ

room. Besides, the Company joined the furniture exhibition “TIFF 2009,” introducing its new collection “Beyond Simplicity,” using simple idea with design to show premium products for hi-end customers including end-users, project owners and design companies.

For the distribution channel, the Company focused on the project market with 70% of total sales and the retail channel with 30% share. It was likely to experience an increase in sales for the project market. The retail market was sharply contracting due to decreasing purchase power of consumers. There was more opportunity for the project market thanks to expansion of hospital business, education and state agencies which were growing channels. Retails were made through the Company’s Shopping Gallery at Srinakharin Road, showrooms in large department stores, HomeWorks at Pattaya and Phuket, distribution representatives in regions. This year, the Company opened new Modernform Furniture Shopping Gallery at the Crystal Design Center on Praditmanutham Road, along Ram Indra-Ajnarong Expressway. The new gallery, with more than 60 million baht in investment, was the 2-storey buildings on an area of approximately 2,000 square meters. The first floor was the center of all kinds of the Company’s furniture. The second floor was the center of home decorative products and the Furniture Learning and Resource (FLR) – a center for learning furniture matters consisting data, techniques and innovation methods in design, selection of materials and equipment, and furniture production. Besides, the Shopping Gallery at Srinakharin Road and showrooms at HomeWorks, new Pattaya were renovated for modernity and luxury.

#### Services

In 2009, the Company operated the Partnership Service Program by providing guarantee of product quality for three years, maintenance service for all pieces of furniture, 24-hour express service, reupholstering of furniture and part replacement at economical prices. This program met customer satisfaction. The Company established the Skill Development Center to train workers in installing furniture in both theories and practices and identify levels of skill to maintain service standard.

Furthermore, the Company introduced new service on the Internet “MODERNFORM CUSTOMER ONLINE SERVICE” for project customers. This service assisted the customers to manage product and service information from the Company efficiently. They can log in to view order records, documents and styles on the Internet. This service allows customers the convenience in viewing the information, reducing their burden in data collection, and ordering products and requesting for services from the system instantly.



## ธุรกิจต่างประเทศ

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปี 2551 ส่งผลกระทบต่อเนื่องจนถึงปี 2552 ตลาดต่างประเทศยังคงซบเซา รวมทั้งตลาดอาเซียนก็ตกอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ต่างกันมากนัก ผู้ซื้อยังคงเฝ้าและสังเกตสถานการณ์กันอยู่ อีกทั้งยังเพิ่มความระมัดระวังในการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้น โดยเฉพาะตลาดตะวันออกกลางที่เคยอยู่ในช่วงขาขึ้น ได้รับผลกระทบโดยตรงจากวิกฤตเศรษฐกิจที่ดูไบ ดอกไม้สถานการณ์ให้แย่ลงไปอีก ส่วนตลาดญี่ปุ่นก็หยุดการสั่งซื้อสินค้าใหม่

ท่ามกลางปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ส่งผลกระทบต่อตลาดส่งออกของบริษัทในครึ่งปีแรก และเริ่มส่งสัญญาณดีขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี โดยมองเห็นการฟื้นตัวได้อย่างชัดเจนจากลูกค้าในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เวียดนาม และสาธารณรัฐประชาชนลาว

สำหรับปี 2553 จากการบังคับใช้ข้อตกลงเขตการค้าเสรี AFTA และ ATIGA ซึ่งลดกำแพงภาษีลงเหลือ 0% ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2553 นั้น ส่งผลให้การแข่งขันในภูมิภาคนี้รุนแรงมากกว่าที่เป็นมา สินค้านำเข้าของโมเดิร์นฟอร์มจะได้รับผลประโยชน์จากการค้าเสรีนี้อย่างมาก ขณะเดียวกันตลาดส่งออกก็ต้องแข่งขันกับผู้ส่งออกจากประเทศเพื่อนบ้าน อย่าง มาเลเซีย สาธารณรัฐประชาชนจีน และเวียดนาม ตามไปด้วย โดยราคาจะยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน

บริษัทได้เตรียมความพร้อมในการปรับตัวเพื่อรับการแข่งขันที่รุนแรงและท้าทายยิ่งขึ้น ทั้งการควบคุมต้นทุนการผลิต การลดการสูญเสีย และมุ่งเน้นการออกแบบและคุณภาพที่เหนือกว่า เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าได้อย่างเต็มที่ เพื่อรักษาส่วนแบ่งในตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และตะวันออกกลางไว้ให้ได้ในปีหน้า ซึ่งคาดว่าสถานการณ์ตลาดจะกลับคืนสู่สภาพปกติ

## ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในได้สวยงาม Home Decorative Products

ปี 2552 จากการเตรียมกลยุทธ์เพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้สายงานโฮมเดคโคเรทีฟโปรดักส์ สามารถฝ่าวิกฤตต่างๆ ไปได้ผลเป็นที่น่าพอใจ และมีช่องทางใหม่ๆ ในการขายเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นช่องทางจัดจำหน่ายผ่านทางธุรกิจร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และผ่านทางการออกแบบของสำนักงานสถาปนิก (Architect) อีกทั้งยังได้เพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ อาทิเช่น มือจับประตูและระบบล็อกของโรงแรม (Hotel Lock) ที่เป็นระบบ Key Card ยี่ห้อ “Stanley” จากประเทศสหรัฐอเมริกา, ระบบรางลิ้นชักที่เป็นระบบปิด-เปิด ด้วยการสัมผัส (Sensotronic) และควบคุมด้วย CPU ซึ่งสามารถควบคุมได้ 22 ลิ้นชัก ยี่ห้อ “GRASS” จากประเทศออสเตรีย, อุปกรณ์บานม้วนทำจากกระจกและอลูมิเนียม

In 2010, in order to accommodate the workloads especially in the first quarter that include deliveries postponed from 2009 and those sales closed in 2010, the Company will focus on the Partnership Service Program, continuous improvement of workers' skill, and Internet service for adding value in services.

## Export Business

The 2008 economic slowdown sent continuous shock wave into the year of 2009. The overseas markets still stayed in sluggish motions. The ASEAN markets stood in slightly indifferent mode. Buyers continued to watch and sit on the sidelines and were more careful in ordering. In particular, the Middle East, previously on the upward trend, experienced direct impacts from the economic crisis in Dubai, worsening the situations. The Japanese market put the stop order of new products.

These problems and obstacles affected the Company's export markets in the first half of the year and started signaling better situations in the last quarter of the year, reflecting from a distinct recovery of customers in People's Republic of China, Vietnam and Lao People's Democratic Public.

In the year of 2010, with AFTA and ATIGA's tariff reduction to 0% which came into effect from 1st January 2010, this region experiences higher competition than ever before. Modernform's imported products tend to benefit from these free trade areas. Simultaneously, the Company is required to compete with exporters from neighboring countries including Malaysia, People's Republic of China, and Vietnam in the export side. Pricing remains the key factor in the competition.

The Company is ready to adjust itself for more challenge and higher competition in production cost control, waste reduction, and emphasis on higher quality and better design. This is to enable the Company to compete with its lower-production-cost competitors in order to maintain its share in the SEA and Middle East markets next year when is likely to resume to normal situations.

## Imports and Distribution of Decorative and Furniture Materials Under Home Decorative Products Line

In 2009, with the Company's strategies for both global and domestic economic crises, Home Decorative Products Line satisfactorily managed to go through the crises with new distribution channels including modern trade and architect designs. It introduced innovation products such as hotel locks with key cards under the brand “Stanley” from the U.S., the “Sensotronic” opening system controlled by CPU for 22 drawers under the brand “GRASS”

เนียมสำหรับตู้ครัว, อุปกรณ์ Soft Close สำหรับบานตู้เสื้อผ้าและห้องแต่งตัว (Walk-in Closet) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้นำสินค้ากลุ่มใหม่ ประเภทบานประตูสำเร็จรูปสำหรับในบ้าน ยี่ห้อ “readydor” ซึ่งผลิตจากวัสดุ Eurolight Board จากประเทศออสเตรเลีย มีคุณสมบัติพิเศษ โดยสามารถผลิตบานประตูได้สูงถึง 2.80 เมตร ซึ่งสูงกว่าบานประตูธรรมดา โดยบานประตูไม่บิดงอ น้ำหนักเบา ทำให้ลดความสิ้นเปลืองและประหยัดในการใช้อุปกรณ์ประตู จำหน่ายพร้อมทั้งวงกบประตูที่ออกแบบพิเศษเฉพาะ readydor ที่สามารถปรับได้ และมีรูปแบบผิวหน้าให้เลือกมากมายตามความต้องการของลูกค้า

เพื่อเพิ่มความสะดวกสำหรับลูกค้า บริษัทได้เปิดโชว์รูมใหม่อีกแห่งที่ CDC (Crystal Park Design Center) ถนนเลียบทางด่วนเอกมัย-รามอินทรา รวมทั้งโชว์รูมเดิมที่มีอยู่แล้วที่ถนนสุขุมวิทและที่ภูเก็ต รวมเป็น 3 แห่ง

สำหรับปี 2553 บริษัทยังคงมุ่งหาสินค้าคุณภาพและนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งขยายช่องทางในการจัดจำหน่าย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาด ให้ได้รับความสะดวกและครบถ้วนในการเลือกใช้สินค้ามากขึ้น อีกทั้งการพัฒนาบุคลากรและการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท

#### การพัฒนาระบบ IT

ในปี 2552 นอกจากการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operation System) ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานสะดวกขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานแล้ว ยังได้พัฒนาระบบงานใหม่ๆ เพิ่มขึ้น อาทิ เช่น พัฒนาการใช้ Barcode กับระบบการผลิต เพื่อลดเวลาในการบันทึกข้อมูล การพัฒนาระบบงานขายสู่ E-Business เพื่อให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อหรือตรวจสอบสินค้าผ่าน Inter Web ของบริษัทได้ การพัฒนาระบบ Document Management เพื่อการจัดเก็บเอกสาร ลดกระดาษและเวลาในการค้นหา และการพัฒนาระบบ Internal Audit สำหรับงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อการบริหารและจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

นอกจากนี้ยังได้เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน และการใช้เวลา Down Time น้อยลงสำหรับระบบการสื่อสาร ทั้งภายใน (Intranet) และภายนอก (Internet) และการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน Virus ในส่วน Network Computer

สำหรับปี 2553 บริษัทมีแผนงานที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนที่เป็นระบบต่อเนื่อง และระบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานและเข้าสู่ Digital Enterprise ดังนี้

พัฒนาต่อเนื่องในระบบ :-

- HRIS (Human Resource Information System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสายทรัพยากรบุคคล ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านบุคลากรของบริษัทอย่างเป็นระบบและรวดเร็วมากขึ้น

from Australia, fittings for roll-up glass and aluminium doors for kitchen cabinets, soft close system for wardrobes doors and walk-in closets for the entire ranges of customer demand.

Besides, a new group of products was introduced. This is ready-made door for home under the brand “readydor” made of Eurolight Board from Australia. Its special quality is in producing a light door of 2.80-meter height, higher than a normal door without any bending, allowing reduction of waste and saving in door fittings. This type of doors is distributed with adjustable door frames designed specially for readydor with a variety of surfaces as desired by customers.

In order to facilitate customers, the Company opened a new showroom at Crystal Park Design Center (CDC), Ekkamai-Ram Indra Road. Combined with two existing ones at Sukhumvit Road and Phuket province, the Company has a total of three showrooms.

In 2010, the Company continues to search for high-quality products and innovations, and expand its distribution channels in order to satisfy customer and market demand in facilitation and completeness of product choices. In addition, it concentrates on human resources development and improvement of organization structure for higher efficiency to suit each product category.

#### IT System Development

In the year of 2009, apart from the continuous improvement of Modernform Operation System (MOS) as a part to allow higher work efficiency and to lessen work redundancy, the Company furthered advancement of new work systems such as using barcode for production to reduce data recording time, upgrading sales system into E-business to allow customers to order or inspect products through the Company's inter web, using Document Management to file and store documents to reduce paper usage and search time, and developing Internal Audit system for the Company's internal audit to manage and store data.

Furthermore, the Company enhanced its communication efficiency in both Intranet and Internet. This was done through downtime reduction and increased Virus protection efficiency in the computer network.

In 2010, the Company formulates an IT Development plan for the continuous and new systems in order to boost its work efficiency and set its foothold into the Digital Enterprise edge. The plan is as follows:

Continuously develop in;

- HRIS (Human Resource Information System). HRIS is to increase the work efficiency in human resource through faster and more systematic human resource data administration system.

- KM (Knowledge Management) เพื่อการบริหารและจัดเก็บความรู้ในสายงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง
- MOS เชื่อมกับ Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และลดเวลาในการจัดทำรายงานรูปแบบต่างๆ สำหรับระบบใหม่ๆ ที่จะพัฒนาในปีหน้า มี อาทิเช่น

ระบบบริการหลังการขายเพื่อเชื่อมกับระบบที่เกี่ยวข้อง ระบบ Costing เพื่อสามารถคำนวณต้นทุนได้รวดเร็วขึ้น ระบบ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการลูกค้า ระบบขาย E-Business เพื่อความสะดวกของลูกค้ายมากขึ้น และทดสอบแผน Disaster Recovery Plan ระบบงานคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเกิดความเสียหายกับระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานใหญ่

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทยังคงวางกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เชิงธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ และมีทักษะในการทำงานให้ก้าวทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำทั้งระบบการบริหารงานสมัยใหม่ และแนวทางการพัฒนาพนักงานในรูปแบบใหม่ๆ มาใช้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีแนวคิดในการปฏิบัติงานเชิงรุก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานให้เกิิดนวัตกรรมใหม่ๆ และที่สำคัญคือการปลูกฝังให้พนักงานรักการเรียนรู้ ตลอดจนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

ในปี 2552 บริษัทยังคงปรับและพัฒนากระบวนการต่างๆ ด้านทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เดิมให้ทันสมัยขึ้น เช่น โครงสร้างเงินเดือนที่มีการปรับให้ทันกับสภาพการแข่งขันด้านแรงงานและภาวะเศรษฐกิจ ระบบประเมินผลงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับพฤติกรรมพนักงานที่บริษัทคาดหวัง และนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานตาม KPI ไปวิเคราะห์ถึงศักยภาพของพนักงานเป็นรายบุคคลเพื่อนำไปจัดโครงการต่างๆ ในการพัฒนาได้อย่างตรงกับความสามารถของพนักงาน และตรงกับความต้องการของธุรกิจได้ดีขึ้น อีกทั้งเริ่มนำระบบการบริหารความรู้ในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าถึงแหล่งความรู้ที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับธุรกิจในอนาคต บริษัทได้จัดทำโครงการ Spirit of Leadership (SLP) โดยคัดเลือกพนักงานที่เป็นคนรุ่นใหม่มาพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ ความรู้เชิงธุรกิจและการเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมพนักงานกลุ่มนี้ให้มีความพร้อมสู่ผู้บริหารในอนาคต และจะทำ

- KM (Knowledge Management). KM is to administer and store the Company's knowledge in various fields as a means to have its employees search for knowledge related to their own works.
- MOS linked to Microsoft Excel. This is to enhance analytical efficiency and reduce preparation time in reporting various patterns.

New systems aimed for next year development are described as follows:

- Aftersales service system linked to related systems;
- Costing system for faster cost calculation;
- Customer Relationship Management (CRM) for higher efficiency in serving customers;
- E-business for facilitating customers with more convenience;
- Test for Disaster Recovery Plan on the Company's computer system to have it ready around the clock in a case of disaster or any damages to the Head Office's computer system.

### Human Resources Development

The Company plans the human resource strategy to be in line with the business strategy for its growth in the long term. It places importance on supports of its employees to have knowledge, capabilities, potentials and working skills to keep pace with changing situations and perform works efficiently. The Company introduced the implementation of modern work management systems and modern human resource development theories. This is to encourage the employees to be more proactive, to have creativity and to find innovations. Most importantly is to instill the learning habit, to have good quality of life, wellness and good morale to work.

In the year of 2009, the Company improved and developed the existing work systems relevant to human resources. Examples were salary structure that was adjusted to be in line with competition in the labor market and the economic situations, appraisal system that was improved to accord with employee behavior expected by the Company with KPI results used in interpreting individual potential for human resource development projects to meet the employees' capabilities and business demand, and implementation of knowledge management to allow the employees to access necessary knowledge sources for more efficient works.

As a means of preparation for future business, the Company established the Spirit of Leadership (SLP) Project by recruiting

โครงการนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสนับสนุนคนเก่งและคนดีได้มีโอกาสเติบโตและเป็นการกำลังสำคัญของบริษัทต่อไป

บริษัทได้นำหลักสูตร “Grid Works” ซึ่งเป็นแนวคิดในการบริหารรูปแบบหนึ่ง มาจัดให้แก่พนักงานในระดับผู้นำจำนวน 200 คน โดยคาดหวังว่าผู้นำที่ผ่านการอบรม จะนำสิ่งที่ได้ไปพัฒนาการทำงานในทีมให้ประสบความสำเร็จทั้งการบริหารงานและการบริหารคน พนักงานเกิดความมีส่วนร่วมและมีความสุขในการทำงานส่งผลให้เกิดพลังร่วมในทีม

ในสายการผลิตและบริการ ได้เปิดศูนย์พัฒนาฝีมือช่างเพื่อพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการผลิตและการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ให้มีมาตรฐานทั้งคุณภาพและรวดเร็ว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และยังเป็นศูนย์รวบรวมความรู้ด้านงานช่างเฟอร์นิเจอร์เพื่อเป็นข้อมูลในการสืบค้นและสานต่อให้ช่างรุ่นใหม่ได้ศึกษาและพัฒนาฝีมืออย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้โครงการไคเซ็นซึ่งเป็นโครงการที่ยังดำเนินการต่อเนื่องโดยพนักงานยังให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการเสนอผลงานที่ดีมีคุณภาพเพิ่มจำนวนขึ้นทุกปี

ในการสนับสนุนด้านคุณภาพชีวิตของพนักงาน บริษัทได้ส่งเสริมการจัดตั้งชมรมต่างๆ ตามความสนใจของพนักงาน เช่น ชมรมกีฬาประเภทต่างๆ ชมรมอยู่ในบุญ ชมรมชีวิตที่เหนือกว่า ชมรมถ่ายภาพ ชมรมท่องเที่ยว โดยพนักงานได้ร่วมกันบริหารและดำเนินกิจกรรมตามความสมัครใจ ซึ่งกิจกรรมชมรมนี้จะช่วยในการปลูกฝังให้พนักงานเกิดการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ และผ่อนคลาย เพราะได้ทำกิจกรรมที่ตนเองชอบและเกิดความผูกพันต่อเพื่อนพนักงานและบริษัท

ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ทรุดตัวลง บริษัทจึงกำหนด “V Spirit” เป็น Corporate Theme ประจำปี 2552 ซึ่งมีความหมายทั้งเพื่อชัยชนะและหมายถึงตัวพนักงานต้องมี spirit ร่วมกันด้วย เน้นการทำงานด้วยความทุ่มเทและทำงานด้วยจิตวิญญาณของพนักงานทุกคน ซึ่งผลจากการทำงานเป็นทีมเวิร์คของพนักงานร่วมมือร่วมใจกัน ทำให้บริษัทสามารถผ่านพ้นวิกฤติที่เกิดขึ้นในปี 2552 นี้ไปได้ และพร้อมที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทต่อไป

สำหรับในปี 2553 ซึ่งครบรอบ 30 ปีของบริษัท บริษัทได้กำหนด Corporate Theme “ทำด้วยใจ คนโมเดิร์น” เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ใหม่ของบริษัท โดยได้วางกลยุทธ์ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปี 2553 โดยนำ Corporate theme มาร่วมเป็นกิจกรรมในการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่วิสัยทัศน์ใหม่ร่วมกันทั้งองค์กร

### กิจกรรมส่งเสริมสังคม

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนเท่านั้น หากแต่บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาและสร้างสรรค์สังคม ด้วยการสนับสนุนโครงการสาธารณประโยชน์

new-generation employees into the development program of their administrative works, business-related knowledge and leadership. This is to prepare this group of employees to be ready to step into the executive level in the future. This project will be run continuously in order to support competent and good employees to have opportunities to be promoted to become the Company's key persons in the future.

The Company introduced “Grid Works,” another type of management concepts, for 200 leader-level employees. Those who passed the course were expected to utilize the knowledge to succeed in developing both work administration and human resource management for their teams, prepare them to have participation and involvement that would lead to team spirit.

In the production and service line, the Company established the Skill Development Center for developing professionals in production and installation to the highest standard. This was essential to build up customer satisfaction. The center was set to gather knowledge pertinent to furniture work knowledge as search information for further study of new-generation workers and continuous skill development. Besides, the Kaizen projects were still carried on every year with employees recognizing its importance and role in improving production quality.

In improving employees' quality of life, the Company supports the formation various clubs according to their interests such as sport clubs, Yoo-Nai-Boon (Stay in Merit) club, Chee-Wit-Thee-Nue-Kwa (Life Beyond) club, photo club and travel club. The employees jointly managed and carried on activities voluntarily. These club activities assisted in having them work as a team, be responsible and relaxed as they involved in the activities they liked and developed relationship with colleagues and the Company.

With the economic slowdown, the Company chose “V Spirit” as its Corporate Theme for the year of 2009, meaning both for victory and the employees' spirit. This focused on work dedication and spirit of every employee. With their teamworking and joint spirit, the Company stepped over the economic crisis in 2009 and is ready to succeed in the future.

For 2010, the anniversary year for three decades, the Company set its Corporate Theme as “Do it with Modernform passion.” This is in compliance with the Company's new vision with 2010 human resource development strategy that employs the corporate theme as a means to drive changes leading to the new vision for the whole organization.

ในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา ด้วยตระหนักดีว่าการศึกษามีส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาเยาวชน อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ บริษัทจึงได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาและส่งเสริมการศึกษาผ่านโครงการต่างๆ อาทิเช่น ทุนการศึกษาโมเดิร์นฟอร์ม จำนวน 25 ทุน ทุนละ 10,000 บาท ซึ่งจัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 15 โครงการบริจาคชุดนักเรียน อุปกรณ์การศึกษา หนังสือเสริมทักษะ โต๊ะ ตู้และชั้นวางหนังสือในห้องสมุด อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์สำหรับการทำสวนผักภายในโรงเรียน แกะโรงเรียนที่ขาดแคลนในเขตปริมณฑล และต่างจังหวัด อีกทั้งได้ไปอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ การออกแบบ ความรู้พื้นฐานด้านระบบการใช้วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการผลิตเฟอร์นิเจอร์มาตรฐานสากลโลก ร่วมจัดทำหลักสูตรการสอนในภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ และเป็นที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเฟอร์นิเจอร์แก่มหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รับนักศึกษาฝึกงานในภาควิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรมหาวิทยาลัยต่างๆ เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมการผลิตที่โรงงานและโชว์รูมสินค้าของบริษัท และเยี่ยมชมห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 ซึ่งเป็นห้องทดสอบแรกในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของประเทศไทย และได้้นำรายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์คอลเลกชัน “The elegance of simplicity” ตลอดทั้งปี 2552 ภายใต้โครงการ Designer Series บริจาคให้มูลนิธิหอศิลป์และวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนนักออกแบบไทย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนกิจกรรมด้านอื่นๆ อาทิเช่น สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก โดยมอบอุปกรณ์การเรียน หนังสือ เสื้อกันหนาวให้โรงเรียนในจังหวัดเชียงใหม่ โครงการอนุเคราะห์และสนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนในจังหวัดปราจีนบุรี บริจาคสิ่งของ ของเล่นเด็ก ของใช้เด็ก แก่บ้านเด็กพิการบางปะกง และสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทยต่อเนื่องทุกปี ร่วมทอดผ้าป่าสามัคคี และทอดกฐินสามัคคี เป็นต้น

## Corporate Social Responsibility Activities

The Company not only concentrated on operating its business to prosper with quality and sustainability, but also paid attention on taking part in social development through continuous support of public projects especially in education. It was aware of the importance of the education for youth development as the foundation of the country's development. Thus, the Company provided scholarships and promoted education through several projects. These projects included 25 MODERNFORM scholarships at 10,000 baht per scholarship which was held for the 15<sup>th</sup> consecutive year, the project for donation of student uniforms, education materials, skill books, desks, cabinets, book shelves in libraries, sport equipment, and equipment for vegetable farms within schools to poor schools in vicinities and the provinces. The Company provided training on furniture, design and fundamentals on furniture material usage for internationally-standardized furniture production, jointly formulated curriculum for the product design department, acted as advisors for thesis on furniture in state and private universities, accepted internships of furniture design department which was a part of universities' curriculum, allowed students to visit the Company's plants, showrooms and ISO/IEC 17025:2005-certified testing laboratory which was the first testing laboratory in Thailand's furniture industry. The Company set aside a part of income from sales of collection “The Elegance of Simplicity” throughout 2009 under the Designer Series Project to donate for Bangkok Art and Culture Center Foundation to support Thai designers.

Furthermore, the Company provided supports in other aspects. These included Children Day's activities in which the Company provided education materials, books and topcoats for a school in Chiang Mai province, support and assistance to education organization project in a school in Prachin Buri province, donation of utensils, kid toys, kids' ware for Bangpakong Disabled Child House and Home for Mentally and Physically Handicapped Babies, organization of blood donation for Thai Red Cross Society on a yearly basis, Phapa ceremony and Kathina ceremony.



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

### General Information of Company

#### สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และจำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 892,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 832,353,720 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 10 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทร. 0-2722-8250 โทรสาร 0-2722-8382 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com

โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0217-27 โทรสาร 0-2337-0839
	: สายการผลิต 2
	โรงงาน A 123 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสงดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683
	โรงงาน B 12/80 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739

สายธุรกิจนำเข้า	: โฮมเดคโคเรทีฟโปรดักส์ 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391-4051-2 โทรสาร 0-2381-1726
-----------------	--

#### Head Office, Production Units and Branch

Company Name	: Modernform Group Public Company Limited
Major Activity	: Manufacturer, Importer and Distributor of Knocked-Down Furniture
Registered Capital	: 892,000,000 Baht.
Paid-up capital	: 832,353,720 Baht.
Par value	: Bht.10
As at	: 31 <sup>st</sup> December, 2009
Head Office Location	: 699 Srinakarindr Road, Kwang Suanluang, Khet Suanluang, Bangkok 10250 Tel. 0-2722-8250 Fax. 0-2722-8382 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.com

Production Plants	: Production 1 33/2, 33/5 Bangna-trad Highway, Tambon Bangchalong, Amphoe Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0-2337-0217-27 Fax. 0-2337-0839
	: Production 2
	Plant A 123 Bangkhuntien Road, Kwang Sa-Mae-Dam, Khet Bangkhuntien Bagkok 10150 Tel. 0-2416-9802 Fax. 0-2416-4683
	Plant B 12/80 Bangkhuntien Road, Kwang Ta-Kam, Khet Bangkhuntien, Bangkok 10150 Tel. 0-2897-2201-4 Fax. 0-2897-3739

Import Division	: Home Decorative Products 1207-1213 Sukhumvit Road, Kwang North Klongton, Khet Wattana, Bangkok 10110 Tel. 0-2391-4051-2 Fax. 0-2381-1726
-----------------	--

## ศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์มในเขตกรุงเทพมหานคร

### Modernform's Showrooms and Distribution Outlets in Bangkok

18

#### โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “เวิร์คเพลส”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์  
เดอะมอลล์, บางกะปิ  
เซ็นทรัลเวิลด์  
ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

modernform  
WORKPLACE

#### โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “โซโฮ”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์  
เดอะมอลล์ บางกะปิ  
ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

SOHO  
by MODERNFORM

#### โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “เอ็กซ์คลูซีฟลิฟวิ่ง”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

modernform  
EXCLUSIVE LIVING

#### โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “ไลฟ์”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
เดอะมอลล์ บางกะปิ  
ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

life  
by MODERNFORM

#### “โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้านนำเข้า “คาซาเบลล่า”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์  
สยามพารากอน  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

CASA BELLA  
by MODERNFORM

#### โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ครัว “คิทเชน”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

modernform  
KITCHEN

#### โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ภายนอกอาคาร “เอกซ์ทีเรีย”

โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์  
โมเดิร์นฟอร์มชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้  
โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค ภูเก็ต

xteria  
by MODERNFORM

#### Modernform Workplace Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
Modernform Shopping Gallery, Crystal Design Center  
The Mall Department Store, Bangkok  
Central World  
Future Park Rangsit  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

#### “SOHO” Office Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
Modernform Shopping Gallery, Crystal Design Center  
The Mall Department Store, Bangkok  
Future Park Rangsit  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

#### Modernform Exclusive Living Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
Modernform Shopping Gallery, Crystal Design Center  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

#### “LIFE” Household Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
The Mall Department Store, Bangkok  
Future Park Rangsit  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

#### “CASABELLA” Household Import Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
Modernform Shopping Gallery, Crystal Design Center  
Siam Paragon  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

#### “KITCHEN” Kitchen Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
Modernform Shopping Gallery, Crystal Design Center  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

#### “Xteria” Outdoor Furniture Showrooms

Modernform Shopping Gallery, Srinakarindr Road  
Modernform Shopping Gallery, Crystal Design Center  
Modernform Homeworks, South Pattaya  
Modernform Homeworks, Phuket

## ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภูมิภาค Modernform's Dealer in the Regional

### ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม  
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ปาดัน  
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300  
โทร. (053) 212-222, (053) 258-127-9  
โทรสาร (053) 872-451  
Email : modernform@tananuwat.com

### ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิโมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์  
1/69-72 ถ. มิตราพาฬ ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
โทร. (043) 243-428-9  
โทรสาร (043) 243-430  
Email : phummodern@hotmail.com

### ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : อุดรธานี

บริษัท นาโนเวชั่น จำกัด  
212-214 ถ.ประจักษ์ ต.หมากแข้ง  
อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000  
โทร. (042) 212-000, (042) 212-710-1 ต่อ 405  
โทรสาร (042) 212-709  
Email : moderformudon@gmail.com

### ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด  
140/1 หมู่ 2 ต.มะขามเตี้ย  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทร. (077) 272-555, 288-788  
โทรสาร (077) 288-655  
Email : dfl.modernform@gmail.com

### Chiang Mai, Northern Dealer

Chiangmai Modernform Ltd.,Part (Dealer)  
107/1-8 Chiangmai -Lampang Road, Tambon Patan,  
Amphoe Muang, Chaing Mai 50300  
Tel. (053) 212-222, (053) 258-127-9  
Fax. (053) 872-451  
Email : modernform@tananuwat.com

### Khon Kaen, North-Eastern Dealer

Phum Modern Furniture Limited Partnership  
1/69-72 Mitrapap Road, Tambon Nai Muang,  
Amphoe Muang, Khonkaen 40000  
Tel. (043) 243-428-9  
Fax. (043) 243-430  
Email : phummodern@hotmail.com

### Udonthani, North-Eastern Dealer

Nanovation Co., Ltd.  
212-214 Prajak Road, Tambon Mak-Khang,  
Amphoe Muang, Udonthani 41000  
Tel. (042) 212-000, (042) 212-710 -1 ext.405  
Fax. (042) 212-709  
Email : moderformudon@gmail.com

### Surat Thani, Southern Dealer

D F L Co., Ltd.  
140/1 M.2 Tambon Makhamtia  
Amphoe Muang, Suratthani 84000  
Tel. (077) 272-555, 288-788  
Fax. (077) 288-655  
Email : dfl.modernform@gmail.com

## (ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 0-2229-2800

## (A) Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited  
62 The Stock Exchange of Thailand Building  
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110.  
Tel. 0-2229-2800

## (ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

## (B) Debenture holders

None

## (ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516  
นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3853  
นางสาวสุมาลี รวีราภิเษก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3970

## (C) Auditor

Ms. Runghana Lertsuwankul CPA No.3516  
Ms. Vissuta Jariyatanakorn CPA No.3853  
Ms. Sumalee Reewarabandith CPA No.3970

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด  
193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลคริชดา  
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

Ernts And Young Office Limited  
193/136 - 137 Fl. 23 Lake Rachada Building,  
Bangkok 10110  
Tel. 0-2264-0777 Fax 0-2264-0790

## (ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักงานกฎหมายสุจริตกุล แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
เลขที่ 157/29 ซอยอารีสมพันธ์ 2 ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2617-2944-50 โทรสาร 0-2617-2682-4

## (D) Solicitor

Sucharitkul and Associates Law Office Co., Ltd.  
157/29 Soi Areesumphan 2, Phahonyothin Rd., Samsennai,  
Phayathai, Bangkok 10400  
Tel. 0-2617-2944-50 Fax. 0-2617-2682-4

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace, SOHO by Modernform เฟอร์นิเจอร์บ้าน Modernform Exclusive Living และ Life by Modernform เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว Modernform Kitchen เฟอร์นิเจอร์นอกรอาคาร Xteria by Modernform และเฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ bathique by Modernform โดยเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดภายในโรงงานผลิตของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศโดยผ่านทีมงานขายตรงโครงการ เครือข่ายโชว์รูมทั่วประเทศของบริษัทเอง และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำ Casabella by Modernform จากประเทศอิตาลีและอเมริกา และเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการขายภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 3 บริษัทดังนี้

1. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด** จัดตั้งขึ้นในปี 2534 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก
2. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด** จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซมและให้เช่า ซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
3. **บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด** จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2549 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกรอาคาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และจัดหาเครื่องตกแต่งหรือก่อสร้างอย่างอื่น และการจัดทำสวน โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนเมื่อเดือนกรกฎาคม 2552 เพิ่มจากเดิมที่ถืออยู่ร้อยละ 30 ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำธุรกิจ

Modernform Group Public Company Limited operates a comprehensive furniture business which produces office furniture Workplace, SOHO, by Modernform residential Modernform Exclusive Living, Life by Modernform, Modernform Kitchen, outdoor furniture Xteria by Modernform and bathroom furniture bathique by Modernform. It domestically distributes these products through projects sales teams, company showroom network throughout the country, and authorized dealers in different regions; in addition to exporting them to foreign markets. Furthermore, the Company imports premium quality furniture Casabella by Modernform and furniture fittings and interior decorative products from Italy and the United States.

There are 3 subsidiary companies under Modernform Group Public Company Limited; they are the following:

1. **Modernform Tower Company Limited** was founded in 1991 by Modernform Group Public Company Limited who invested 100 percent in the company. Presently, the Modernform Tower Company has a registered share capital of Baht 220 million, owns the title deed to the property of “Modernform Tower” building on Srinakarin Road. The building is situated on a 3-0-35 rai plot, rises 28 floors, and has a net area of 26,000 square meters. The building was completed and fully operational on May of 1995 and served not only as the head office of the Modernform Group Public Company Limited, its subsidiary companies, and affiliated companies, but also a showroom for all lines of products. The remaining space was to be leased out as office space to non-related persons.
2. **Modernform Health and Care Co., Ltd.** was incorporated on October 14, 2005 to manufacture, distribute, import, export as well as provide maintenance services to healthcare products for hospital, rehabilitation center and household uses. Modernform Group Public Company Limited holds 60 percent of baht 16 million of paid-up capital with a par value of Baht 10 per share. Modernform Health and Care Co., Ltd. is located at 699 Modernform Tower Srinakarindr Rd. Suan Luang Bangkok.
3. **Xteria Co., Ltd.** was established in 2006 with the registered and paid-up capital of 30 million baht and par value of 10 baht per share. The Company manufactures and distributes outdoor furniture, decorative materials, designs architectural and landscaping works, supplies other construction and decorative materials, and provide garden designs. Modernform Group Public Company Limited holds 75% of total registered capital in July 2009, up from the previous holding of 30%. This is to strengthen Modernform’s leading position in furniture business and utilize its resources at the optimal level. Xteria Company



เฟอร์นิเจอร์ให้แข็งแรงขึ้น และใช้ทรัพยากรของโมเดิร์นฟอร์มให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วมรวม 3 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด และบริษัทระฟ้าพลัสแมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัทได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

### โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2550-2552 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่ม

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ Product Range/Business Group	ดำเนินการโดย Operated by	ถือหุ้นร้อยละ % Shares	2552 / 2009		2551 / 2008		2550 / 2007	
			ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture Business	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป Modernform Group Public Company Limited	-						
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Office furniture			809	34	1,045	38	975	37
- เฟอร์นิเจอร์บ้าน Residential furniture			790	33	885	32	827	31
- เฟอร์นิเจอร์ส่งออก Export furniture			34	1	100	4	68	3
- เฟอร์นิเจอร์นำเข้า Import furniture			50	2	66	2	54	2
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Furniture fittings			351	15	369	13	350	13
- พรมแผ่นปูพื้นสำนักงาน Carpet tiles			161	6	155	6	125	5
- เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร * Outdoor furniture			12	1	-	-	-	-
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Healthcare Furniture	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ Modernform Health & Care Co., Ltd.	60	55	2	56	2	47	2
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และบริการ Space rental and services	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ Modernform Tower Co., Ltd.	100	66	3	62	2	46	2
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural	บจ.เอกซ์ทีเรีย Xteria Co., Ltd.	75	27	1	-	-	-	-
อื่นๆ * Miscellaneous*	-	-	41	2	16	1	34	5
รวม (Total)			2,396	100	2,754	100	2,526	100

หมายเหตุ \* รายได้เฟอร์นิเจอร์นอกอาคารเริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2552

\* Outdoor furniture revenues started from July 1<sup>st</sup>, 2009

\*\* รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าเช่าโชว์รูมรับ, ค่าขายเศษวัสดุ เป็นต้น

\*\* Miscellaneous revenues of the Company and subsidiary companies includes showroom rental fees, and sales of raw material scraps.

### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และสร้างแบรนด์ Modernform ให้แข็งแกร่ง ชัดเจน ด้วยวิสัยทัศน์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิต ทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย ด้วยเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัวและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งที่มีคุณภาพ รูปแบบทันสมัย เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดเฟอร์นิเจอร์ระดับกลางถึงบน ตอบสนองความต้องการและสร้างความภูมิใจให้ลูกค้าที่ได้เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ แบรนด์ Modernform ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน ด้วยบริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย

Limited owns three (3) subsidiaries and associated companies. They include Rafa Design Office Company Limited, Rafa Plus Architect Company Limited and Rafa Plus Management Company Limited. All of these companies operate architectural works.

The 3 subsidiary companies do not hold shares between or in each other in anyway.

### Revenue structure of different business groups

The revenue structure for the years 2007 to 2009 from the operations of the Company and its 3 subsidiary companies can be divided into 3 business groups.

### Business Objectives

The Company has its goal to continuously grow its business with sustainability and to strengthen the brand “Modernform.” Its vision is to create innovation in fulfilling happiness and wellness in work and living places through modern and high-quality office furniture, home furniture, and decorative materials. The Company aims to maintain the leading position in the premium to medium markets and fulfill customer demand and satisfaction in having products under the brand “Modernform” at home and in the offices through dedicated services before and after sales.

นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นสร้างแบรนด์ Modernform ให้เป็นมากกว่าเฟอร์นิเจอร์ เพื่อเสริมธุรกิจให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้นด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งเน้นหาธุรกิจใหม่ สินค้าใหม่ ไอเดียใหม่ เพื่อสร้างความแตกต่าง เพิ่มมูลค่าในสินค้า และการร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือจำหน่ายภายใต้ลิขสิทธิ์ หรือร่วมมือกันผลิตสร้างแบรนด์ใหม่ อาทิเช่น ได้จัดตั้งบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเพื่อสุขภาพ รวมลงทุนใน บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ในปี 2550 เพื่อผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร Xteria by Modernform และออกแบบงานสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์ เป็นพันธมิตรกับสุขภัณฑ์ Cotto ภายใต้แบรนด์ Cotto Modernform เพื่อพัฒนาและออกแบบเฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ และในปี 2552 บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Stanley ซึ่งเป็นผู้นำด้านเครื่องมือช่างจากสหรัฐอเมริกา เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ Bathique by Modernform ห้องน้ำมีดีไซน์ระดับพรีเมียม มีรูปแบบหลากหลาย และล่าสุดได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ readydor by Modernform ระบบประตูสำเร็จรูปหลายรูปแบบ จากความล้าหน้าของนวัตกรรม เป็นต้น รวมทั้งการเปิดโชว์รูมที่ CDC (Crystal Design Centre) ที่มีพื้นที่กว่า 2,000 ตร.ม. ตกแต่งให้เป็น Concept Store ซึ่งเป็นโชว์รูมเพื่อเชิงกลยุทธ์ (Strategic Location) ในการสร้างแบรนด์โมเดิร์นฟอร์ม จักรกลุ่มเป้าหมาย Designer พร้อมกับการสร้างยอดขายเพิ่มเติม

### การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2552 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภทได้ดังต่อไปนี้

#### ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

##### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

##### ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Modernform Workplace” ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฉากกั้นแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟารับแขกในสำนักงาน กลุ่มลูกค้า Modernform Workplace ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่ซึ่งมีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเองหรือ end-user หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็กซึ่งต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดการสั่งซื้อสินค้าจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง

In addition, the Company emphasizes on building up the brand “Modernform” to be more than furniture. This is to strengthen its business through various directions including new businesses, new products and new ideas for product differentiation and higher added value. Aside from this, the Company joined hand with local and overseas alliances for an authorized distributor or distribution under licensing or collaboration for new brands. For example, the Company, in 2005, established Modernform Health and Care Company Limited to produce, import and distribute health furniture and products. In 2007, it jointly invested in Exterior Company Limited to produce and distribute outdoor furniture under the brand “Xteria by Modernform” and design landscaping and architectural works. It allied with Cotto, the sanitaryware brand, under the brand “Cotto Modernform” to develop and design bathroom furniture. In 2009, the Company acted as an authorized distributor for Stanley products, a U.S. leader in tools. It launched new products, Bathique by Modernform, premium-designed bathrooms in various styles, and the latest readydor by Modernform, ready-made door system in various styles through innovation advancement. Furthermore, the opening of more-than-2,000-square-meter Crystal Design Center was marked as the Concept Store for strategic location in building up the brand “Modernform,” focusing on targeted designers and boosting sales volume.

### Operation of each product division

As for the revenue of the Company and its subsidiaries in 2009, the major revenue of the Company has come from furniture business. Operations of each product division is stated below.

#### Furniture business

These are the main products of the Company and are divided in to 7 groups as follows:

##### Office Furniture Products

- Under the registered trademark “Modernform Workplace”, products include office desks, shelves, filing cabinets, office chairs, workstation partitions, meeting tables, reception tables, and reception chairs. A portion of Modernform Workplace’s consumer group includes architects, contractors, interior decorators, and developers who play a significant part in specifying and placing substantial amounts of orders throughout the year, especially at the beginning and end of each year. The government sector, hospitals and educational institutes are also another large consumer group, possessing a substantial budget in purchasing a significant volume of office furniture and equipment. Another group of consumers is individual customers or end users or SME company owners who desire quality products and services. Their orders are usually placed throughout the year, with high volume at the beginning and end of the year, and directly through showrooms.

- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานทันสมัย SOHO by modernform ที่ออกสู่ตลาดเมื่อปลายปี 2545 เพื่อขยายฐานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ตอบรับกระแสการทำงานรุ่นใหม่ด้วยดีไซน์ทันสมัย โดยมียุทธศาสตร์เป้าหมายลูกค้าที่เป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ชอบความทันสมัย และใช้บ้านเป็นสำนักงาน

#### ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Modernform Exclusive Living” และ “Casabella by Modernform” เฟอร์นิเจอร์ภายในบ้านระดับพรีเมียม ที่เน้นความหรูหรา มีรสนิยมและความทันสมัย ประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซดบอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแขน เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้

- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน “Life by modernform” ซึ่งออกสู่ตลาดเมื่อปี 2545 ที่โดดเด่นด้วยดีไซน์ Trendy Style สะท้อนบุคลิกของคนรุ่นใหม่ มีไลฟ์สไตล์เป็นของตัวเอง ในตลาดระดับซีถึงบีบวก

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว “Modernform Kitchen” ซึ่งเป็นครัวระบบสำเร็จรูปสามารถนำมาประกอบเข้ากับห้องครัวของลูกค้าตามขนาดพื้นที่ และการออกแบบทันสมัยต่างๆ กัน

กลุ่มลูกค้า Exclusive Living และ Kitchen นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง ได้แก่ เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียมที่มีรายได้ในระดับปานกลางถึงสูง ลูกค้ากลุ่มใหญ่อีกส่วนหนึ่งนั้นจะเป็น Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ซึ่งมีการเติบโตมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดขายสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร “Xteria by modernform” เฟอร์นิเจอร์เอาท์ดอร์ภายใต้การบริหารงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 โดยสินค้า Xteria ได้ออกสู่ตลาดตั้งแต่ปี 2549 ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ชิงช้า ศาลา เตี้ยงอาบแดด โต๊ะข้างบ่อน้ำ และเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ ซึ่งทำจากวัสดุต่างๆ ทั้งปูน ไฟเบอร์ ไม้แท้ ไม้สังเคราะห์ หรือหวายสังเคราะห์ ด้วยสไตล์โมเดิร์นตอบสนองตามไลฟ์สไตล์ของลูกค้าและมีความลงตัวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ batique by modernform ออกสู่ตลาดเมื่อเดือนกรกฎาคม 2552 เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำดีไซน์โมเดิร์นระดับพรีเมียมหรูหรา ประกอบด้วยเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าทอปหิน ตู้เก็บของ ตู้แขวนตู้ได้ต่างๆ โดยเลือกใช้วัสดุที่ทนความชื้นได้สูงมาผลิตเป็นโครงตู้และหน้าบานใช้ระบบ soft close ในทุกประตูและลิ้นชัก เพื่อความนุ่มนวลในการเปิดปิด

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน นำเข้าจากต่างประเทศ เช่นประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเองและสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น และ End-user เอง ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อาทิ มือจับ กุญแจ ตู้โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว คิ้วตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิงค์และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ กลุ่มหินอ่อนอัด Verona Stone กลุ่มหิน

- The SOHO modern office furniture, has been launched in 2002 designed to expand the scope of the office furniture business and satisfy the demand for the modern workplace with lively designs and colors. The target group for this product line is the new generation of businessmen who appreciate change and many work in home offices.

#### Residential Furniture Products

- “Exclusive Living”, and “Casabella by Modernform” are luxury, in-style, modern and premium household furniture with elegant design; products include bed sets, closets, dressers, showcases, sideboards, sofas, day beds, and dining table set.

- Products under the residential furniture line “Life by Modernform”, has been launched in 2002 which aims to reflect owner’s character. It is designed to suit new and modern lifestyles with distinct tastes and trendy styles in the C to B plus consumer group.

#### Kitchen Furniture Products

“Modernform Kitchen” is kitchen set which can be fitted to customers’ kitchens according to the available space and varying designs.

The Exclusive Living and Kitchen retail customer groups are private and new home, townhouse, and condominium owners with medium to high income. Other groups of customers include designers, architects, contractors, and developers of service apartments and condominiums, who place high-value orders for big projects.

Outdoor furniture products “Xteria by modernform,” outdoor furniture under the management of Modernform Group Public Company Limited from 1st July 2009 onwards. Xteria products were launched into the market from 2006. The products included desks, chairs, swings, pavilion, sun-bath beds, overflow ponds and other kinds of furniture made of cement, fiber, real woods, synthetic woods or synthetic rattan with modern styles to meet customer lifestyles and harmonize with the environment.

Bathroom Furniture Products “batique by Modernform” was marketed in July 2009. The products included luxurious and premium modern-designed bathroom furniture consisting of counter top, washbasin, cabinet, hanging cabinet, and under basin cabinet. High humidity resistance materials are selected to produce cabinet structures and panels. All doors and drawers are equipped with the soft close system for opening and closing smoothness.

Imported furniture fittings and interior decorative products The Modernform Group Public Company Limited imports furniture fittings from Germany, Italy, Denmark, Spain, Austria, United States of America, China, Singapore and Malaysia for its own furniture production and distribute them throughout the country to other furniture manufacturers and end-users. Furniture fitting include cabinet and door handles and locks, drawer runners and hinges, sliding door, laminating

สังเคราะห์ LG Hi-Macs กลุ่มเครื่องมือช่าง Stanley และกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Products) ประเภทประตู ประกอบด้วย โชคอัพ บานพับ กลอน มือจับ ลูกบิดประตู บานประตูไม้ และบานกระฉก ประตูอัตโนมัติ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทยมาเป็นเวลาหลายปี และในปี 2552 บริษัทได้ออกสินค้าใหม่ประตูสำเร็จรูป “readydor”

**ผลิตภัณฑ์พรมแผ่น Interface** ภายใต้บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนกับ อินเตอร์เฟซ อิงค์ สหรัฐอเมริกา เมื่อปี 2537 เพื่อผลิตพรมแผ่นปูพื้นเองภายในประเทศและบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ ในขณะที่บริษัท อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด จะเป็นผู้จัดจำหน่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

### ภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปและการแข่งขัน

ในปี 2552 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวต่อเนื่องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ชะลอตัวไปพร้อมกับชะลอตัวการลงทุนของภาคเอกชน ที่เป็นบริษัทต่างชาติและบริษัทชั้นนำของประเทศ คงได้แต่อาศัยภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ยังมีงบประมาณในการตกแต่งและขยายองค์กรตลอดทั้งปี 2552 ส่วนด้านเฟอร์นิเจอร์บ้าน ยังสามารถขยายตัวตามตลาดอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นโครงการคอนโดมิเนียมตามใจกลางเมืองและสถานีรถไฟฟ้า ที่ได้เปิดตัวโครงการและมีกำหนดเสร็จในอีก 1 ถึง 3 ปี ข้างหน้า อีกทั้งนโยบายรัฐบาลที่ยังให้การสนับสนุนมาตรการทางภาษีการโอนบ้านและที่ดิน รวมถึงดอกเบี้ยที่คงอัตราไว้ได้เหมาะสม ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์มีการขยายตัว และเป็นผลให้อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์บ้านมีการขยายตัวสอดคล้องตามไปด้วย

ด้านการแข่งขันของตลาดเฟอร์นิเจอร์ยังคงความรุนแรงในเรื่องราคาลงเพราะเป็นการทำตลาดที่ไม่เน้น Design หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ส่วนด้านตลาดขายปลีกที่ผ่านโชว์รูม มีการเคลื่อนไหวของกลุ่ม IKEA จากประเทศสวีเดนที่พร้อมจะเปิดตัวศูนย์การค้าขนาดใหญ่ มีพื้นที่กว่าสี่แสนตารางเมตร ประมาณปี 2554 ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันอย่างรุนแรงในตลาดระดับเดียวกัน ส่วนตลาดงานโครงการ เป็นการแข่งขันด้านแนวคิดการตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ให้เข้ากับโครงการ รวมถึงการรับประกันคุณภาพของสินค้าและความแม่นยำในการจัดส่งและติดตั้งให้กับโครงการ

สำหรับปี 2553 ตลาดเฟอร์นิเจอร์คงประสบกับภาวะแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น หลังจากที่ยกเลิกทางเศรษฐกิจ AFTA ได้ลดกำแพงภาษีนำเข้าสินค้าเฟอร์นิเจอร์เหลือ 0% มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ มกราคม 2553 จะทำให้สินค้าจากต่างประเทศเข้ามาทำตลาดในประเทศไทยมากขึ้น ซึ่งเป็นอุปสรรคในการทำตลาดของผู้ประกอบการ

ขณะเดียวกันจะทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำเข้าสินค้า (out source) เพื่อเสริม Product lines ให้กับตนเองเพื่อการแข่งขันได้มากขึ้นเช่นกัน

material, furniture decorative trims and composite stones, as well as, sinks and faucets, basin, bathtub, composite marble Verona Stone and LG Hi-Macs solid surface, Stanley tools and architectural products such as door closer, hinge, latch, door handle and door knob for both wooden door and glass door, and auto doors. For a number of years, the Company has been the sole distributor of these high quality imported products in Thailand and in 2009 the company has launched new product time of doors “readydor”.

**Interface carpet tiles** The Interface Modernform Company Limited was established in a partnership with the Interface Inc. Company from the United States in 1994 to manufacture carpet tiles. The Modernform Group Public Company Limited is the sole distributor for Thailand, while the Interface Modernform Company is responsible for all foreign sales.

### Situations of the Furniture Industry and Competition

In 2009, the furniture industry has been hit by the ongoing economic slowdown unavoidably. In particular, the office furniture joined the slowing pace with the private investment’s slowdown especially foreign companies and the country’s leading firms. The Company relied mainly on the state sectors and state enterprises which had budget for organizational renovation and expansion throughout the year of 2009. Home furniture continued to experience expansion along with the property market including condominiums in the urban areas and areas close to skytrain station scheduled to open and complete in the next one to three years. In addition, the government policies for promotion of tax measures on ownership transfer of land and property and maintaining of interest rates allowed the property market to expand, leading to expansion of the home furniture industry.

In the furniture market, there was high price competition in both retail and project sales. This intensified in the lower-end market where design or innovation was not the focal point. As for the retail market through showrooms, Sweden-based IKEA Company has declared its opening in large-sized shopping center of more-than-400,000-square-meter area in 2011, leading to higher competition in the market. There was competition for the project market where furniture design concepts for projects have been focused. Aside from that, quality assurance and punctual delivery and installation for the projects are emphasized.

In the year of 2010, the furniture market would likely confront fiercer competition after AFTA’s tariff on furniture lowered to 0% which took effect from January 2010 onwards. The 0% rate would permit more foreign products to penetrate into Thai markets, piling up market barriers for business operators. However, simultaneously, the business operators would be able to source products from abroad to add their product lines in order to increase their competitiveness.



คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นตั้งแต่ปี 2547 เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการวิเคราะห์และประเมินสภาวะต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ และการตลาด เพื่อกำหนดมาตรการ ขอบเขตและแนวการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เป็นนโยบาย ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตาม เพื่อลดหรือควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ

ใน 2-3 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น การเกิดวิกฤตการณ์การเงินโลก ความผันผวนของราคาน้ำมัน การขาดเสถียรภาพทางการเมือง ปัญหาความแตกแยกทางความคิดของคนภายในประเทศ เหตุการณ์ความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนภัยธรรมชาติ ทั้งต่างประเทศและในประเทศ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อแทบทุกภาคธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักและดำเนินการวางแผน เพื่อหามาตรการ และกลยุทธ์ต่างๆ สำหรับป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ และได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

จากการที่เศรษฐกิจในประเทศเริ่มฟื้นตัวในช่วงปลายปี 2552 อุปสงค์ภายในประเทศยังขยายตัวโดยเฉพาะตลาดกลางและตลาดบน อัตราดอกเบี้ยอยู่ในช่วงขาลง รวมทั้งการตอบสนองต่อโครงการที่อยู่อาศัยต่างๆ เช่น คอนโดมิเนียม แต่จากการที่ตลาดส่งออกยังคงหดตัว รวมถึงนักลงทุนยังกังวลต่อปัญหาเสถียรภาพเศรษฐกิจและทางการเมือง เชื่อว่าทิศทางเศรษฐกิจในภาพรวมยังคงไม่เติบโตมากนัก ทำให้ผู้ประกอบการหันมาให้ความสนใจเจาะตลาดภายในประเทศมากขึ้น

ในขณะเดียวกันในปี 2553 การที่ข้อตกลง AFTA และ FTA เริ่มมีผลบังคับใช้ ทำให้ผู้ประกอบการในประเทศต้องปรับตัวเพื่อรองรับการแข่งขันเป็นอย่างมาก ทั้งการแข่งขันภายในประเทศจากคู่แข่งรายใหม่และรายเก่า และการแข่งขันจากคู่แข่งต่างประเทศ แต่ในด้านที่ดีการแข่งขันดังกล่าวเป็นการกระตุ้นให้ตลาดเฟอร์นิเจอร์มีความตื่นตัวมากขึ้น

ดังนั้นฝ่ายบริหารได้วางกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างการเติบโตในปีหน้าโดยการขยายตลาด segment ใหม่ๆ เข้ามาเพิ่มขึ้น ทั้งในส่วนของสินค้าใหม่และในกลุ่มอุปกรณ์ตกแต่ง กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์คอลเลกชันใหม่ ในลักษณะ sub brand ที่มีคำว่า by modernform ต่อท้าย ซึ่งนอกจากจะเป็นแบรนด์ที่เข้ามาสร้างสีสันให้กับตลาดแล้ว ยังทำรายได้เพิ่มให้กับบริษัทอีก

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee since 2004, to assess both external and internal risks that may significantly affect the Company's business operations. Different factors, including economic, political, social, technological, and market situations, are consistently analyzed and assessed in order to determine the limitations and procedures in managing any existing risks. This is then relayed to the concerned executives and employees to implement in compliance with stipulated risk management policies. The implementation will be monitored to ensure the minimization of risks or contain any damage that should arise from the different risk factors in the company operation.

Last year, Thailand, as a whole, has been impacted from both domestic and global critical factors. The global financial downturn, problem of irreconcilable ideas of people in the country which eventually led to airport closure, political instability, oil price volatility and southern insurgency as well as natural disasters, all had put pressures on the outlook of business sectors. All these critical factors have been incorporated into our strategies and plans to ensure that we are prepared with risk mitigations and maintain growth according to our set business targets.

#### 1. Business Risks

Thailand's economy started a recovery in late 2009 with expansion of domestic demand especially in the medium and premium markets, downward trend of interest rates, and responses to residential projects like condominiums. However, the export market still experienced contraction and investors continued to concern over the economic and political problems. It is expected that the overall economy would not make much improvement, leading the business operators to turn their interest toward the local markets.

In the meantime, in 2010 when AFTA and FTA comes into effect, the local business operators are required to adopt an adjustment path to be able to compete with existing local competitors, new domestic entries and foreign rivals. On the positive side, such competition stimulates and give life to the furniture market.

Thus, the Management draws out a core strategy for next-year growth by expanding into new segments for new products, decorative items, new-collection furniture with "By Modernform"



ปีละหลายร้อยล้านบาท รวมถึงการเข้าไปทำตลาดกับกลุ่มลูกค้าใหม่ในภาครัฐที่เป็นดาวรุ่งในปี 2553 เป็นต้น

## 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศจากวิกฤติการณ์การเงินโลกได้นั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการป้องกันผลกระทบดังกล่าวอย่างเข้มแข็ง โดยให้มีการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวังและรอบคอบ การรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนที่ต่ำ และการพยายามลด Cash Cycle อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสภาพคล่องให้สามารถรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้

### 2.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

โดยที่บริษัทมีทั้งการส่งออกและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ ดังนั้น บริษัท และบริษัทย่อยจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี โดยบริษัทและบริษัทย่อยมิได้คำนวณมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าข้างต้น เนื่องจากสัญญาแต่ละฉบับมีระยะเวลาสั้นและมูลค่าไม่เป็นสาระสำคัญ

### 2.2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

ภายใต้ภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ โดยแบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มลูกค้าปลีกและกลุ่มลูกค้าโครงการในอัตราส่วน 30:70 ในปัจจุบันจึงมีความเสี่ยงจากการเติบโตหรือหดตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยกลุ่มลูกค้าขายปลีกจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ฐานะการเงินมั่นคง จัดเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลาง ขึ้นไป ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการขายเงินสด มีเงินมัดจำ 30% และส่วนที่เหลือ 70% เก็บเงินเมื่อส่งมอบและติดตั้งเสร็จ ส่วนกลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มลูกค้าโครงการ ส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะมีการชะลอตัวหรือยกเลิกโครงการ บริษัทจึงได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อและการขอหลักประกันสินเชื่อตามข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิม บริษัทได้มีการร่วมมือในด้านการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลง

นอกจากการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังแล้ว บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองหนี้สูญจากลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดย

after the sub-brand. Aside from being colorful for the market, the sub-brand will mitigate business risks related to the Company's main brand by driving huge revenue of millions baht per year and penetrating new customers in the rising star state sector in 2010.

## 2. Financial Risks

Taking heavy toll on our economy and as a result from the effects of the global financial contraction, our company has set out policies to limit such impacts from the turmoil. We managed budgets and controlled costs with a great deal of caution. Our measures included maintaining low gearing, enhancing cash cycle turnaround to promote effectiveness and liquidity to cope with economic pressures.

### 2.1 Foreign currency exchange risk

The Company operates both import and export business. The Company and its subsidiary companies possess foreign exchange risks due to foreign denominated transactions. The Company and its subsidiary companies have prepared forward contracts for the purchase of foreign currencies to protect against exchange rate risks, in which the majority of these contracts have a period of not more than 1 year. The company and the subsidiary companies did not calculate the fair value into the forward contracts due to the short duration and insignificance of their value.

### 2.2 Credit Risks related to credit sales

Under the current economic situation, the Company set a policy on more careful credit extension in order to reduce default risks. The appropriateness for credit extension is considered. Customers are classified into two (2) groups: retail customers and project customers with a ratio of 30:70 at present who take risks arising from growth or contraction of the property business. The retail customers comprise of those with financial stability, being categorized as middle customers and up. Most purchases are done with cash with 30% deposit and the balance 70% after delivery and installation. The second – project customers consist of large-sized property project owners. This group may slow down or abolish their projects. Therefore, the Company set the criteria on credit extension for new customers carefully. It will review the credit amount and request for credit collateral, based on each customer's financial statement analysis. For the existing customers, the Company coordinates with and monitors them closely in order to reduce risks and payment period.

พิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

จากนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับการตั้งสำรองหนี้สูญดังนี้

ก. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขาย หากเป็นปัญหาที่เกิดจากบริษัทเอง เช่น การส่งมอบสินค้ายังไม่แล้วเสร็จจะยังไม่มีการตั้งสำรองหนี้สูญ

ข. หนี้คงเหลือที่เลยกำหนดชำระเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาซื้อขายและบริษัทได้ส่งมอบสินค้าให้กับลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ดังนี้

(1) หากไม่มีปัญหาจะชะลอการตั้งสำรองหนี้สูญ

(2) หากเริ่มมีปัญหาในการติดตามหนี้ แต่หนี้ที่ค้างเลยกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราตั้งแต่ 25% ถึง 50% ตามความเหมาะสมและตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

(3) หากมีปัญหาและเป็นหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สูญในอัตราอย่างน้อย 50% ถึง 100% ตามความเหมาะสม และตามประสบการณ์การเก็บเงินจากลูกหนี้แต่ละราย

(4) หากลูกหนี้มีปัญหาการชำระเงิน และการเจรจาติดตามการชำระหนี้ไม่ได้ผล และบริษัทได้ดำเนินการฟ้องดำเนินคดีทางศาล หรือลูกหนี้หลบหนี หรือถูกฟ้องล้มละลาย บริษัทจะตั้งสำรองหนี้สูญในอัตรา 100% เต็มของลูกหนี้ที่ค้างชำระรายนั้นๆ

ค. เพื่อความเพียงพอของค่าสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มโดยดูจากยอดลูกหนี้การค้าที่แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับในอัตรา 1.0% ของยอดลูกหนี้การค้าคงเหลือทั้งหมดตามสิ้นงวดบัญชีนั้นๆ

### 3. ความเสี่ยงด้านการผลิต

#### ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

โดยที่บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง จากภายในประเทศเป็นหลักคิดเป็นร้อยละ 80 ซึ่งได้แก่ panel board หนึ่ง ผ่าต่างๆ หรือคิดเป็นสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 40 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งราคาดีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม แม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับขึ้นในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายราย ก่อนการสั่งซื้อและจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด รวมทั้ง

In addition to its conservation credit extension policy, the Company has allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the net total receivable of trade accounts, which is dependent on the basis of collection experience and payment ability of the account receivable, taking into account the sufficiency of allocated allowances for doubtful accounts in accordance with the overdue balance of each debtor.

From the aforementioned policy, the Company has derived operational guidelines in allocating bad debt reserves, as follows:

A. Account receivables that have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract, for reasons attributed to the Company, such as pending product deliveries, will not necessitate an allocation to the allowance for doubtful accounts.

B. In the case that account receivables have passed payment deadlines in accordance to sales agreement or contract and product deliveries have been completed to debtors:

1.) Examine the ability of the debtor to repay the amount overdue; if positive, the allocation to the allowance for doubtful accounts will be delayed.

2.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement, and overdue payment extend beyond 6 months but has not exceeded 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts from 25 percent to 50 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

3.) Determine the settlement ability of debtors; should a problem arise in the settlement and overdue payments exceed 1 year, the Company will consider the allocation of allowances for doubtful accounts at least 50 percent to 100 percent of the amount overdue, based on the appropriateness and collection experience with each debtor.

4.) In the event that a debtor has difficulties in repaying debts, negotiations and settlement have failed, and the Company has filed for legal action, or in the event that debtors have escaped or filed for bankruptcy, the Company will allocate allowances for doubtful accounts at 100 percent of the debt owed by the concerned debtor.

C. To have adequate reserve for doubtful debts, the Company will consider to set aside more reserve for doubtful debts, based on the net amount of account receivables at a rate of 1% of total outstanding amount of account receivables at the end of an accounting period.

ติดตามแนวโน้มราคาอย่างสม่ำเสมอ สำหรับในปี 2553 ความเสี่ยงในความผันผวนของราคาวัตถุดิบคงไม่มากนัก คาดว่าต้นทุนสินค้าคงขยับขึ้นในอัตราไม่เกิน 5% ตามภาวะเงินเฟ้อที่คาดว่าจะปรับขึ้นในอัตรา 2-3% ซึ่งบริษัทจะมีการพิจารณาปรับราคาขายสินค้าเพื่อความเหมาะสมต่อไป

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูง ได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทเองได้ และขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

#### 4. ความเสี่ยงเรื่องระบบปฏิบัติการของบริษัท

##### ความเสี่ยงทางด้าน IT

เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งได้รับความเสียหายจากกรณีภัยพิบัติต่างๆ บริษัทได้จัดทำแผน Disaster Recovery plan โดยการสำรองข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลนอกสถานที่ โดยใช้ Storage Service จากผู้ให้บริการชั้นนำ รวมทั้งได้ใช้ระบบ network เป็นระบบ Multiprotocol label Switching (MPLS) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงาน Disaster Recovery Plan ที่วางไว้ ทั้งนี้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งได้ออกระเบียบว่าด้วย “การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายขององค์กรอย่างปลอดภัย” ซึ่งเป็นไปตามพรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

#### 3. Risks on Raw Materials

The Company set a policy on 80% local high-quality raw materials. The local contents include panel board, leather, and cloth, being equivalent to 40% of total raw material costs. Their prices are moving along with the markets. Although the material prices increase sharply, there are a number of manufacturing plants. Therefore, the Company mitigates risks by comparing prices from several suppliers before ordering. In addition, with high volume of raw materials used, the Company wields bargaining power in negotiation with the manufacturing plants for the best conditions. It always monitors price movement.

In the year of 2010, it is expected that there will be small risks in fluctuation of raw material prices. The product costs are estimated to increase by no more than 5% next year. This is in accordance with the estimated inflation rate of 2-3%. With these, the Company will review the situation and make price adjustment as deemed appropriate.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are mostly imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates, however, in recent periods such problems have not arisen as the Company imports its own fittings and supplies. As such, large order volumes placed enabled the Company to have high bargaining power and gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust costs and prices accordingly.

#### 4. Operational risk

##### IT System Risk

To be cautious of events or disasters that could cause main IT backbone system failure, we have prepared the Disaster Recovery Plan by having data and information back-up offsite and usage of Storage Service from a reputable service provider. The network system that we use is Multiprotocol Label Switching (MPLS), to correspond with the works on Disaster Recovery Plan. All these efforts ensure the safety of our information and Network system. A formal written guideline on “Safeguarding our computer and network system” has been distributed to in compliance with act B.E. 2550 of criminal acts for computer systems.

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2552 (วัน record date เพื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล)

List of top 10 major shareholders as of October 14, 2009 (The record Date for dividend payment)

รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of Shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1. Mellon Bank, N.A.	8,125,110	9.76
2. นายพอ พาพร Mr.Por Paporn	5,152,712	6.19
3. นายทักษะ บุษยโภคะ Mr.Thaksa Busayapoka	4,602,200	5.53
4. Morgan Stanley & Co. International PCL.	3,900,000	4.68
5. นายโยธิน เนืองจันทน์ Mr.Yothin Nerngchamnong	3,878,842	4.66
6. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม Mrs.Chuleewan Vivaddhanakasem	3,775,084	4.53
7. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	3,129,126	3.77
8. Fortis Global Custody Service N.V.	3,100,000	3.72
9. RBC Dexia Investor Services Trust	2,864,000	3.44
10. นายกวีวุฒิ เนืองจันทน์ Mr.Kavivud Nerngchamnong	2,750,400	3.30

หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

- ทุนชำระแล้ว ณ 14 ตุลาคม 2552 จำนวน 832,353,720 บาท (83,235,372 หุ้น)

Note : - No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well

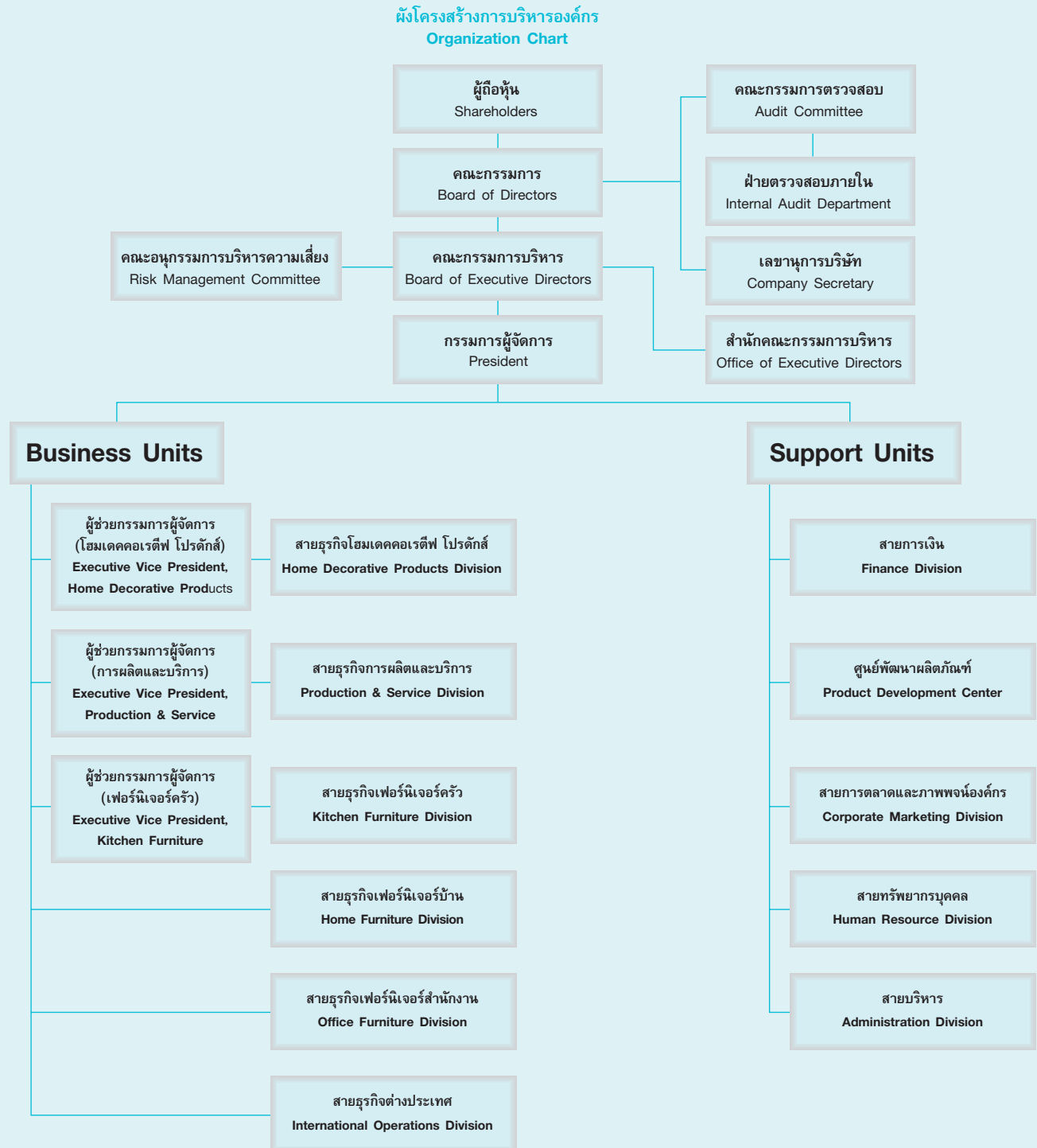
- Paid-up capital as of October 14, 2009 total 832,353,720 baht (83,235,372,shares)

## การจัดการ

ในปี 2552 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 5 สาย ในการบริหารจัดการซึ่งมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

## Management Structure

In 2009, the Executive Director Committee still maintained the operational and management structure of 6 independent business units and 5 support units for a more efficient, clear-cut, and flexible chain of command.





คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552		Board of Directors as of 31 December 2008	
1.	นายเจริญ อุษณาจิตต์ *** Mr. Chareon Usanachitt	ประธานกรรมการ Chairman	
2.	นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง ** Mr. Jajjai Dhammarungruang	รองประธานกรรมการ Vice Chairman	
3.	นายทักษะ บุญโยคะ ** Mr. Thaksa Busayapoka	กรรมการ Director	
4.	นายโยธิน เนื่องจำนงค์ ** Mr. Yothin Nerngchamnong	กรรมการ Director	
5.	นายสมศักดิ์ วาริการ ** Mr. Somsak Varikarn	กรรมการ Director	
6.	นายธนาชัยธีร์พัฒน์วงศ์ * Mr. Thanachai Theerapatvong	กรรมการอิสระ Independent Director	
7.	นายสุชาติ ธรรมาทักษ์กุล * Mr. Suchart Thammagitagkul	กรรมการอิสระ Independent Director	
8.	นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ * Mr. Supparerk Mallikamarl	กรรมการอิสระ Independent Director	
9.	นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ *** Mr. Kavivud Nerngchamnong	กรรมการ Director	
10.	นายชัยยศ พาวร *** Mr. Chaiyot Paporn	กรรมการ Director	
11.	นายพัฒนา อุษณาจิตต์ ** Mr. Patana Usanachitt นางสมรัก โชติพงศ์ Mrs. Somrak Chotibhongs	กรรมการผู้จัดการ President เลขานุการบริษัท Company's Secretary	
หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee			
** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Director			
*** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร Non - Executive Director			

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) 3 คน จำนวนที่เหลือเป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

In addition to the conditions as stipulated in Section 4 of the Company's Articles of Association concerning directors, the Board of Directors comprising of 3 independent directors, whereas the rest are executive and non-executive directors. Relevant definitions are provided as follows:

**Independent Directors:** means outside directors who are not executives and shall have the following qualifications as prescribed by SEC and SET :

1. hold not more than 1% shares with voting of the Company, subsidiary or affiliate company or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company. Shares belonging to the related persons are also counted.
2. is not or used to be executive director, employee, staff, advisers with regular monthly salary, or has been a person having the

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

**กรรมการบริหาร (Executive Directors)** หมายถึงกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)** หมายถึงกรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัท ไม่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และต้องบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

authority to control the Company, subsidiary or affiliate of the Company, or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company, unless a period of not less than 2 years has lapsed .

3. is not a person of direct next of kin or by marriage as being parents, spouse, brothers and sisters, or descendants, including spouse of descendants of the executive, major shareholder, a person having the supervisory authority, or a person who is being nominated to be an executive, or person having the supervisory authority of the Company or of the subsidiaries.
4. has no business relationship with the Company, the Company's subsidiary or affiliate or other juristic person whose interest may be adversary to the Company in a manner that may prejudice independent decision making.
5. is not a director appointed to represent directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to the major shareholders.
6. has no other characteristics which may obstruct him from making independent opinions concerning the operation of the Company's activities.

**Executive Directors** : means directors who manage the affairs of the Company on a regular basis or the directors having the power to bind upon the Company

**Non-Executive Directors:** means outside directors who are not executive directors or directors with power to bind upon the Company, and who are not executive nor regular employees of the Company. The number of non-executive directors may be determined according to the ratio of investment from each group of shareholders.

The Company's Board of Directors will make selection of persons with suitable qualification, and free from such proscribed characteristics as stipulated in the Public Company Act, by considering their perspective, skill, experience, and diversity of knowledge which will be beneficial to the Company's business. The selection will also focus on their understanding of the Company's business, and are not directors or executive of an enterprise whose interest may be in conflict with the Company. They should also devote their time adequately to perform their functions, and can make decision independently for the interest of the Company and the shareholders in general for the purpose of submitting their views to the general meeting of shareholders. Biography of those directors will be presented by the Company with adequate details so that the meeting may be able to make decision from the information so

คณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขาธิการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Chairman หรือ DCP หรือ DAP หรือ Effective Audit Committee ของ สถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิ เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจ ธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติ คณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร

provided to appoint directors in accordance with the procedures prescribed by the Company's Articles of Association based on a one share one vote.

The Board shall appoint from one of its members as Chairman of the Board and may appoint one or more directors as vice chairman. The Board shall also appoint Chairman of the Executive Board, executive directors, president, audit committees, Company secretary, and other committees as may be necessary.

The Company will also support all directors of the Company to attend the Chairman course or DCP or DAP or Effective Audit Committee courses administered by the Institute of Directors, in addition to providing them with data from various sources, such as guidelines for directors of listed companies, audit committee. Directors of the Company will also be given the opportunity to visit the Company's manufacturing sites so that they will have a complete perspective of the Company's operation and lines of business.

The powers and duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. To comply with laws, Securities and Exchange Act, the objects and the articles of association of the Company, and the resolution of the Board of Directors and the shareholder meetings in good faith, with responsibility and are to preserve the interests of the Company and of the shareholders according to good corporate governance.
2. To determine the policy, direction, goal, and budget of the Company.
3. To consistently oversee and follow up the result of the performance of the executives so that the stipulated goal and policy are effectively and efficiently met in order to increase economic value to the enterprise and result in good return for the shareholders.
4. To treat information disclosure as significant and essential for decision making in security investment in the Company as set forth in the SET's regulations.
5. To maintain a reliable and proper accounting system, financial report and auditing to reflect the true position of the Company according to the generally accepted accounting system.
6. To maintain an adequate internal control, as well as an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
7. To maintain an appropriate risk management measure and make a consistent follow up.

หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใดต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส โดยมีกำหนดการไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตลอดปีพร้อมวาระหลัก และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือเชิญประชุมและวาระประชุม เพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณาพร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและประเด็นที่พิจารณา ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน แล้วแต่กรณีก่อนประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม หลังจากนั้นประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ จะร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอย่างอิสระในที่ประชุม และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือไม่

8. To appoint various committees consisting of board of executive directors, audit committee, the president, risk management committee and others as may be necessary to assist in the control and supervision of the Company's affairs under the supervision of the Board of Directors, Executive Directors, or the President or to authorize such person to do as may be deemed fit by the Board of Directors and at any appropriate time. The Board of Directors may revoke, terminate or amend such authority any time provided that such authorization shall not extend to the authority of giving approval of any matter which such person may have any form of conflict of interest with that of the Company or the Company's subsidiary or affiliate. Any such authorization shall be in accordance with the resolution of the Board of Directors in a meeting where the Company's Audit Committee attended.
9. To disclosure the interest of the directors and their related person to the Company.
10. To maintain a guideline for the performance of the Board of Directors and for each director and to evaluate the result of the performance annually.

However, the above powers do not extend to the execution of any related transactions and the acquisition of or disposal of any material assets of the Company as set forth by the SEC's and SET's rules and regulations according to which the Company shall have to comply. In addition, the above powers do not extend to other matters which according to the Company's Articles of Association, an approval from the shareholders is required.

#### Board of Directors' Meetings

The Company has formally determined in advance that the Board shall hold meeting at least 4 times a year at quarterly interval, with the specific agendas, and other extraordinary meeting if any necessary, to consider the outcome of the Company's transactions and activities following the review or auditing of the Company's financial reports by the auditor. The Chairman of the Board will send out notice convening the meeting and informing of the agenda for acknowledgement, for follow up and for consideration, with material information and data in black and white to enable the directors to understand the transactions and the issues at least 7 or 14 days in advance, as the case may be. Directors may set agenda where the Chairman of the Board, the Chief Executive

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว โดยประชุมครั้งละ 2-3 ชั่วโมง และมีเลขานุการบริษัทจดบันทึกการประชุม และความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2552 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 2 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 98 ดังนี้

Director and the President will select the appropriate agendas for the Board Of Directors Meeting, Directors may submit any additional matters to the agenda and make comments openly and independently at the meeting, whose opinions will be noted by the Company's secretary. Sufficient time will be allowed for debates and directors with related and/or conflict of interests will not attend or abstain from voting during the agenda involved. The minutes will hold up to 2-3 hours and will be made ready within 7 days from date of the meeting and will be kept at the Company's head office for examination by the directors and the related parties

In 2009 the Board of Directors held 6 meetings, 4 for standard meetings and 2 extraordinary meetings with 98% attendance of the total member of directors as the records follow:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	6/6	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ Traveling aboard
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	6/6	
3. นายทักษะ บุญโยคะ Mr. Thaksa Busayapoka	6/6	
4. นายโยธิน เนืองจามนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	6/6	
5. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	6/6	
6. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	5/6	
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapiatagkul	6/6	
8. นายทวีวุฒิ เนืองจามนงค์ Mr. Kavivud Nerngchamnong	6/6	
9. นายสุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	6/6	
10. นายชัยยศ พาพร Mr. Chaiyot Paporn	6/6	
11. นายพัฒน ุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	6/6	



คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	Board of Executive Directors as of 31 December 2009
1. นายทักษะ บุญยโกะ Mr. Thaksa Busayapoka	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Director
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	กรรมการบริหาร Executive Director
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายพัฒน อนุชาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	กรรมการบริหาร Executive Director

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้กำหนดภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็ว ให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาก่อนการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปี ภายในงบประมาณประจำปี
10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

The Executive Board of Directors are appointed by the Board of Directors to transact such activities as designated so as to achieve the Company's goals or plans as set out by the Board of Directors. The Executive Board of Directors are those directors with power to bind upon the Company as authorized by the resolution of the shareholders' meeting. Presently, the Executive Board of Directors consists of 1 Chief Executive Director, 1 President and the rest as executive directors. The executive board holds meetings at least once a month. The powers and duties of the executive board of directors are as follows:

1. To manage the business in accordance with the objects, goal, guideline, policy, plan and budget of the Company as determined and assigned by the Board of Directors, as may be authorized by the Board of Directors of the Company.
2. To provide direction, strategies and plans to achieve Company's objectives.
3. To organize and provide internal structure and operational procedures of the Company for highest efficiency purpose.
4. Periodically review operational outcomes to promptly take corrective actions to achieve company goals.
5. To look for new opportunity in business for submission to the Board of Directors for approval.
6. To review the procurement or disposal of the Company's material property and to bind upon the Company with matters within the powers authorized by the Board of Directors.
7. To approve any transactions prior to submitting same to the Board of Directors
8. To appoint, remove, and terminate high ranking personnels.
9. To approve distribution of bonus and the amount of money for annual salary increase of the staff within the annual budget of the Company.

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้
3. ดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้باه็นจรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

10. To see to it that the policy on corporate governance is appropriately carried out.

11. To perform any other duties as may be assigned by the Board of Directors.

The above powers do not extend to approval of any transaction which the directors themselves or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

#### The President (Managing Director) :

The President is appointed by the Board of Directors who will hold office as President of the Company only so that he will have sufficient time to manage the affairs and activities of the Company in accordance with the objectives of the Company and for the best benefit of the shareholders. The President is under direct command of and report to the Chief of the Executive Board and his performance will be evaluated by the Executive Board of Directors annually, including fixing his remuneration. The power of the President is set forth as follows:

1. To administer, manage, and control operations concerning the general management of the Company.
2. To follow directors policies, plans and budgets approved by the Board of Directors or the Executive Board of Directors or Chief Executive Director.
3. To hire, appoint, transfer, discharge, and lay off; determine wages, bestow awards, adjust monthly salaries, remunerations, and bonuses of all employees except those requiring approval from Board of Executive Directors.
4. To approve or transfer the power to approve the purchasing of assets and services that are beneficial to the Company, and financial transactions involved in business operations; all within the budget provided by the Board of Directors or Board of Executive Directors.
5. To issue orders, regulations announcement and memorandum in order to ensure operations align with Company's policies and follow specific codes of conduct.
6. To represent the Company in business activities and transactions related and beneficial to the Company.
7. To appoint advisors in different fields as deemed necessary in operations.
8. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors, or Board of Executive Directors, or Chief Executive Director.

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถ  
อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มี  
ส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ  
บริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

The powers conferred above do not extend to approval of any  
transaction which the President himself or other related parties may  
have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary  
or affiliate of the Company.

## คณะกรรมการตรวจสอบ

## The Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	The Audit Committee as of 31 December 2009
1. นายธนาชัยธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of Audit Committee
2. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitagkul	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl นางสมรัก โชติพงศ์ Mrs. Somrak Chotibhongs	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Secretary to the Audit Committee

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่ม  
มูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง  
กระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่  
8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และ  
ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชี  
หรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่ง  
พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่  
ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตาม  
วาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ  
ตรวจสอบ ภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่  
คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน  
จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่  
ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย  
ปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส โดยเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2552 คณะกรรมการ  
ตรวจสอบได้ครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทในการประชุม  
ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ตรวจสอบทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง  
และแต่งตั้งนายธนาชัยธีรพัฒน์วงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ  
ดั้งเดิม

The Board of Directors is responsible for the appointment of the  
Audit Committee which will be composed of independent directors  
to improve efficiency and increase value in the operation of the  
Company's business by ensuring that a process of good corporate  
governance of the Company's business is in existence. The first  
appointment of Audit Committee was made on 8 November 1999,  
comprising 3 independent directors with 5 years tenure and at  
least one director with expertise in accounting or finance. Following  
the completion of tenure, audit committee directors are eligible  
for reappointment. Should a position within the audit committee be  
vacant for reasons other than the completion of tenure, a fully  
qualified candidate should be appointed to the committee within 3  
months and serve the remaining tenure of the absent member. The  
Audit Committee shall hold a minimum of 4 meetings a year at  
quarterly intervals. On 8<sup>th</sup> November 2009, the Audit Committee  
completed its term of service. In its Meeting No. 6/2009 dated 13<sup>th</sup>  
November 2009, the Company's Board of Directors had a resolution  
to re-appoint three (3) members of the Audit Committee to resume  
their positions for another term, and Mr. Thanachai Theerapatvong  
to resume his position as the Chairman of the Audit Committee.

### The powers and duties of the audit committee are as follow:

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้
1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไป  
ตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่าง

1. To review and ensure that the Company's financial report is  
proper and with adequate disclosure in accordance with the  
generally accepted accounting standard, including the assurance  
that quarterly and annual financial reports are accurate,

- เพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
  3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  4. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  6. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
  8. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
  9. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด
  10. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน
  11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
  12. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
  13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
  14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

complete, and justifiable before the submission to the Board of Directors for approval.

2. To review and ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system and assessing the results of the internal control annually.
3. To ensure that the Company has complied with the security laws and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company.
4. To review and ensure that the disclosure of the Company's information is correct and complete as stipulated by related regulations where there appears to be related transactions or any conflict of interests so that the Company's benefit is not prejudiced.
5. To select and recommend to the Board of Directors the appointment of the external auditor and suggest remuneration for approval in the annual shareholders' meeting, and to attend meetings with the external auditor without participation of the management at least once a year.
6. To review and revise the audit committee charter to properly align with the Securities and Exchange Act and SET's regulations.
7. To review independence of internal audit department reporting directly to the Chairman of the Audit Committee, including giving consent to the appointment, revocation, transfer or termination of employment of staff in the internal audit department.
8. To consider, review, and approve annual auditing plans of the internal audit department.
9. To direct and ensure that the internal audit department has addressed all essential elements completely, propose solutions and opinions to the management, and monitor the execution of the proposed solutions within the provided time period.
10. To consider and approve budgets and manpower of the internal audit department.
11. To report performance of the audit committee to the Board of Directors for acknowledgment at least 4 times a year.
12. To ensure the mutual understanding between the Board of Directors, the external auditors, and the Internal Audit Department are headed in the same direction.
13. To be empowered to call for opinions or attendance at the meeting or provision of any related documents, as the audit committee may deem relevant or necessary, from the management or any related staff.

15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 93 ดังนี้

14. To seek counsel from independent professionals from varying fields when deemed necessary on the expense of the Company.
15. To evaluate and assess the performance of the audit committee annually for possible improvement.
16. To prepare a report of the audit committee's activities as may be required by the SET's regulations as part of the Company's annual report.
17. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors with consent of the audit committee.

In 2009, the Audit Committee held 4 standards meeting and 1 extraordinary meeting with 93% attendance of the member of directors as follows:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายธนาชัย วีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	4/5	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ Traveling abroad
2. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitagkul	5/5	-
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	5/5	-

**คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อปี 2548 เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทักษะ บุญโคทะ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ กรรมการ
4. นายวัฒนา อุษณาจิตต์ กรรมการ
5. นายกิตติ บุญโคทะ กรรมการ
6. นายกู้เกียรติ โอพารกิจ กรรมการ

#### บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการป้องกันและประเมินความเสี่ยง

**Risk Management Committee** The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee in 2005 to work on risks of corporate and activity levels covering all important operational functions. The Risk Management Committee which comprises of:

1. Mr.Jajjai Dhammarunguang Advisor
2. Mr.Thaksa Busayapoka Chairman
3. Mr.Patana Usanachitt Director
4. Mr.Watana Usanachitt Director
5. Mr.Kitti Busayapoka Director
6. Mr.Kookiat Orankit Director

#### Roles and duties of the Risk Management Company:

1. To review and determine the scope and policies in risk management.
2. To monitor the organization's significant risks, while improving the scope and procedures in identifying and assessing risks.
3. To assess and approve an appropriate risk management plan and ensure its practice throughout the organization.
4. To monitor significant strategic and operational risks.



3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

**เลขานุการบริษัท** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรัก โชติพงศ์ ผู้อำนวยการสายบริหาร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม มีประสบการณ์การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 4/2003 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมาย พรบ.บริษัทมหาชน พรบ.ตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น

5. To advise and recommend in the process of risk management.
6. To promote and encourage the adoption of risk management as a corporate culture by instilling in employees the importance of risk management.
7. To compile and continuously update a risk management handbook which includes information on the procedures in operation, steps in identifying risks, and guidelines to risk management.
8. To communicate significant risks to the Audit Committee to incorporate in internal control.
9. To report to the Board of Directors on significant risks and risk management measures.

#### Company's Secretary

The Company's Board of Director appointed Mrs. Somrak Chotibhongs, Vice President Administration, to act as the Secretary to the Company. She has appropriate qualifications and experience as the Company's Secretary, and passed a training course on "The Secretary to the Company," No. 4/2003 organized by Thai Institute of Directors with all qualifications in compliance with the requirements of the Securities and Exchange Act. She oversees for the Board of Directors' activities with the following duty and responsibilities.

1. To perform duties with responsibility, care and honesty, as well as to comply to the law, objectives, articles of association, resolution of the Board and resolution of the shareholders.
2. To ensure that the Board of Directors comply with the laws on public company, stock exchange and various regulations stipulated by the SEC and SET and other related institutions.
3. Duties relating to good corporate governance by reporting information that is needed to be disclosed to the shareholders and other related parties according to the rules and regulations stipulated by the SEC and SET, and to prepare a policy on good corporate governance of the Company.
4. The meeting of the Board and of the shareholders by preparing correct and complete agenda and minutes of the Board's and the shareholders' meetings, within the time frame and have the same kept in good custody for reference and review.

- ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บที่ดีเพื่ออ้างอิง และตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
  6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
  7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
  8. ติดต่oprสานงานกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

5. Sending report on conflict of interest of directors and other related persons to the Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee for their review within 7 days from the date the Company's received such report.
6. To take care and keep in custody the Register of the Company, i.e. the Register of major Shareholders, Register of Directors and to communicate with the Registrar of Companies.
7. To take care and keep in custody of important documents, such as report of interests of directors, executives and minutes of the Board's and shareholders' meetings as well as the Company's common seal.
8. To coordinate with, as well as to provide facilities to, the shareholders of the Company.

In the event the Company's Secretary ceases to hold office as secretary or cannot perform the duty, the Board shall appoint a new Secretary within 90 days from the date the former Secretary vacated the office or could not perform the duty.

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายเจริญ อุณหจิตร	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนคติกัต สหรัฐอเมริกา</li> <li>อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD</li> </ul>	3.77	<p>พี่ของลำดับที่ 11 และลำดับที่ 12</p>	ปี 2544 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอ ไอ ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมอินิทิเกชั่น เซอร์วิส จำกัด
2. นายชัย ธรรมารุ่งเรือง	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD</li> </ul>	2.12	<p>พี่ของลำดับที่ 14</p>	ปี 2542 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเซลส์แอนด์แคร์ จำกัด
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ฟลาคิดและที่บ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอ ไอ ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
						และกรรมการบริหาร	
3. นายทัศนะ บุษยโนตะ	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD</li> </ul>	5.53	<p>พี่ของลำดับที่ 13</p>	ปี 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ฟลาคิดและที่บ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอ ไอ ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเซลส์แอนด์แคร์ จำกัด
						และกรรมการบริหาร	
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าสโตร์ดีเทล จำกัด

## Credentials of Directors and Executives

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
1. Mr.Chareon Usanachitt	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>BBA, University of Connecticut, U.S.A.</li> <li>RCP 1/2000, DCP 32/2003 and DCP Re 2/2006 Program of IOD</li> </ul>	3.77	Brother of No.11 & No.12	2001 – present	Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Director/Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – present	Chairman	MFEC Public Company Limited
					1992 – present	Chairman	Modernform Integration Services Company Limited
2. Mr.Jajai Dhamnarunguang	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Management</li> <li>SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University</li> <li>BBA, Memphis State University, U.S.A.</li> <li>DCP 38/2003 Program of IOD</li> </ul>	2.12	Brother of No.14	1999 – present	Vice Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					2005 – present	Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited
					1994 – present	Executive Director	Thai Paspac Public Company Limited
					1997 – present	Director	MFEC Public Company Limited
					2007 – present	Chairman/Executive Director	Xteria Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Design Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Plus Architect Company Limited
					2009 – present	Executive Director	Rafa Magement Company Limited
3. Mr.Thaksa Busayapoka	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University</li> <li>DCP 32/2003 Program of IOD</li> </ul>	5.53	Brother of No.13	2000 – present	Chief Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Chairman/Executive Director	Thai Paspac Public Company Limited
					1994 – present	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – present	Vice Chairman	MFEC Public Company Limited
					2005 – present	Chairman/Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Xteria Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Design Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Plus Architect Company Limited

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายไธรินทร์ เนื่องจำนงค์	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดรุ่นที่ 7</li> </ul>	4.66	พี่ของลำดับที่ 8	ปี 2523 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท พลัสดีและฟู้ดไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, สหรัฐอเมริกา</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD</li> </ul>	2.99	-	ปี 2523 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
6. นายธนชัย ธีรพัฒน์วงศ์	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD</li> </ul>	0.03	-	ปี 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2519 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด
					ปี 2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โยเดียริ-เนชั่นฟอว์เมชั่น เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น ดิจิตอล มีเดีย จำกัด
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอ็ม แอล จำกัด
					ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เกียวโด เนชั่น พรินต์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น นิกส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด



Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
4. Mr.Yothin Nengchannong	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Political Science, Ramkamhang University</li> <li>• Bachelor of Political Science, Ramkamhang University</li> <li>• DCP 35/2003 Program of IOD</li> <li>• Capital Market Academy Leadership Program (CMA#7)</li> </ul>	4.66	Brother of No.8	1980 – present 1989 – present 2008 – present 1997 – present 2004 – 2009 2009 – present	Executive Director Executive Director Chief Executive Director Director Independent Director Independent Director and Member of The Audit Committee	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited Thai Paspac Public Company Limited MFEC Public Company Limited Nation Multimedia Group Public Company Limited Nation Multimedia Group Public Company Limited
5. Mr.Somsak Varikarn	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BBA, Memphis State University, U.S.A.</li> <li>• DCP Program 38/2003 of IOD</li> </ul>	2.99	-	1980 – present 1989 – present	Executive Director Chairman	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited
6. Mr.Thanachai Theerapatvong	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master of Political Science, Ramkamhang University</li> <li>• Bachelor of Political Science, Ramkamhang University</li> <li>• Chairman, DCP 45/2004 Program of IOD</li> </ul>	0.03	-	2003 – present 1976 – present 1997 – present 1991 – present 1996 – present 2000 – present 2005 – present 2006 – present 2007 – present 2008 – present	Independent Director & Chief of Audit Committee Chairman Executive Director Executive Director Director Director Chairman Director Director Director	Modernform Group Public Company Limited Nation Multimedia Group Public Company Limited Nation Edutainment Co., Ltd. Yomluri-Nation Information Services Co., Ltd. National International Co., Ltd. Nation Digital Media Co., Ltd. WPS (Thailand) Co., Ltd. NML Co., Ltd. Kyodo National Printing Service Co., Ltd. Nation News Network Co., Ltd.

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณสมบัติทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยอาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา</li> <li>เคเอ็มบีดีไทย</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP 60/2005 , DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee ของ IOD</li> </ul>	0.00	-	ปี 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ยูนิค เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.ซี.ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเทส จำกัด (มหาชน)
8. นายทวีดี เนื่องจันทร์	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> <li>อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของ IOD</li> </ul>	3.30	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2513 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	สนง.สมเฝ้าสุทัศน์หาความ
					ปี 2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านสราญ จำกัด
					ปี 2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออเนก จำกัด
					ปี 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2530 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โอเชียนเฟ็ด จำกัด
9. นายชัยยศ พาวพร	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยวชิรวัฒนธร, ประเทศไทย</li> <li>อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 5/2003 ของ IOD</li> </ul>	1.32	-	ปี 2529 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เค.บี.เอส.เอ็ม.พอร์ทัลส์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
					ปี 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยนาโกโน จำกัด
					ปี 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของ IOD</li> </ul>	0.00	-	ปี 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พาวพรชัยการันท์ จำกัด
					ปี 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2526 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักงานไฟร์เอส จำกัด

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
7. Mr.Suchart Thammapitagkul	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Law, Harvard Law School, U.S.A</li> <li>Barrister-at-law</li> <li>Bachelor of Law, Chulalongkorn University</li> <li>DCP 60/2005, DAP 27/2004 and Effective Audit Committee Program of IOD</li> </ul>	0.00	-	1999 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Independent Director & Audit Committee Director	MFECC Public Company Limited
					2005 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Unimitt Engineering Public Company Limited
					2004 – present	Audit Committee Director	T.C.Union Global Public Company Limited
					2004 – present	Chief Audit Committee	Unique Mining Services Public Company Limited
					1970 – present	Partner	Somnuk Sutee & Associates
					1989 – Present	Director	Bansathorn Company Limited
8. Mr.Kavivud Nengchamrong	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Political Science, Ramkhamhang University</li> <li>Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University</li> <li>Bachelor of economic, Sukhothai Thammathirat University, DAP 17/2004 Program of IOD</li> <li>Bachelor of Marketing, Richmond University, England</li> <li>DAP 5/2003 Program of IOD</li> <li>Master of Architecture, Chulalongkorn University</li> <li>Bachelor of Architecture, Chulalongkorn University</li> <li>ACP 7/2005, DAP 29/2004 and QFR 5/2007 Program of IOD</li> </ul>	3.30	Brother of No.4	1986 – present	Director	Omnic Co.,Ltd.
					2004 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					1987 – present	Chairman	Ocean Feed Co.,Ltd.
					1986 – present	Chairman	K.B.S. Import-Export Co.,Ltd.
					1987 – present	Director	Thainakano Co.,Ltd.
					2003 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Managing Director	Papornchai Garment Co.,Ltd.
9. Mr.Chaiyot Papom	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Marketing, Richmond University, England</li> <li>DAP 5/2003 Program of IOD</li> </ul>	1.32	-	2003 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Managing Director	Papornchai Garment Co.,Ltd.
10. Mr.Supparek Malikamari	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Architecture, Chulalongkorn University</li> <li>Bachelor of Architecture, Chulalongkorn University</li> <li>ACP 7/2005, DAP 29/2004 and QFR 5/2007 Program of IOD</li> </ul>	0.00	-	2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					1983 – present	Managing Director	Four Aces Consultant Co.,Ltd.

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
11. นายพัฒนา อุณหจิตร	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยแนวดา, สหรัฐอเมริกา</li> <li>อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 และ FND รุ่น 4/2003 ของ IOD</li> </ul>	1.06	น้องของลำดับที่ 1 และ ลำดับที่ 12	ปี 2544 – ปัจจุบัน ปี 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด
12. นายวัฒนา อุณหจิตร	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul>	0.61	น้องของลำดับที่ 1 และ พี่ของลำดับที่ 11	ปี 2546 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
13. นายนิต บุษโยคะ	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>	0.18	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2542 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
14. นางกุเกียรติ โอพารกิจ	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นซีวี่</li> </ul>	0.02	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2547 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15. นางสาว ใจดีพงษ์	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>อบรมหลักสูตร CSP รุ่น 4/2003 ของ IOD</li> </ul>	0.00	-	ปี 2536 – ปัจจุบัน ปี 2545 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายบริหาร, เลขานุการบริษัท	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
16. นางสาวรัตน สอนโนธรรม	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>อบรมหลักสูตร chief Financial Officer Certification Program Class 10/2008 ของสภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul>	0.00	-	ปี 2550 – ปัจจุบัน ปี 2549 – ปี 2550 ปี 2541 – ปี 2549	ผู้จัดการสายการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชี และการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท บอโต้เพล คอร์ปอเรชั่นกรุ๊ป จำกัด บริษัท บีไอเอสซี เทรดดิ้ง จำกัด

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย  
: จำนวนหุ้น ณ 14 ตุลาคม 2552 (วัน record date เพื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล)

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
11. Mr.Patana Usanachitt	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Marketing, University of Nevada U.S.A.</li> <li>DCP 35/2003 and FND 4/2003 Program of IOD</li> </ul>	1.06	Brother of No.1 & No.12	2001 – present 2005 – present	President Executive Director	Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited
12. Mr.Watana Usanachitt	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Pharmacology, Chiangmai University</li> </ul>	0.61	Brother of No.1 & No.11	2003 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
13. Mr.Kitti Busayapoka	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Economics, Kasetsart University</li> </ul>	0.18	Brother of No.3	1999 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
14. Mr.Kookiat Orankit	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma, St.John College</li> </ul>	0.02	Brother of No.2	2004 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
15. Mrs.Somrak Chotibhongs	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Political Science, Chulalongkorn University</li> <li>CSP 4/2003 Program of IOD</li> </ul>	0.00	-	1991 – present 2002 – present	Vice president, Administration and Company Secretary	Modernform Group Public Company Limited
16. Mrs.Sirirat Suemanotham	41	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Accounting, Ramkhamthang University</li> <li>Master of Executive MBA in General Management. National Institute of Development Administration</li> <li>Chief Financial Officer Certification Program Class 10/2008 (Federation of Accounting Professions)</li> </ul>	0.00	-	2007 – present  2006 – 2007 1998 – 2006	Senior accounting & Finance Manager Chief Finance Officer Senior accounting & Finance Manager	Modernform Group Public Company Limited  Body Shape Corporation Group Co., Ltd BHHC Trading Co., Ltd.

Note : No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well.

No. of shares as on October 14, 2009. (Record Date for Interim Dividend Payment)



## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติทั่วไปสอดคล้องตามพรบ.มหาชน พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คุณสมบัติของกรรมการอิสระ และคุณสมบัติเฉพาะ ที่มีประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ วิชาชีพ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทต่อเนื่องไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนั้นนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

โดยที่บริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ด้วยเห็นว่ายังไม่มีเวลาเพียงพอแต่อย่างไร จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันรวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

## Nomination of the Directors and Management

The Company's Board of Directors is responsible for making selection of directors to replace those retired by rotation or in case any other vacancy, including independent directors, non-executive directors and directors from each major group of shareholders with general qualifications, in accordance with Public Company Act, Security Act, SET and SEC regulations, specifications qualifications, and independent Directors qualifications, by nominating persons with suitable qualifications, expertise and devotion to be directors of the Company. In order to build up a strong and efficient board of directors, each directors should not hold directorship in more than 5 companies. The nominated persons will be submitted to the general meeting for approval in accordance with the Articles of Association of the Company, that is to say, the resolution shall be approved by not less than half of the shareholders' who attend the meeting and having the right to vote. The voting is on the one share one vote basis. Each shareholder shall cast all their votes to select one or more nominated persons as directors, the person receiving highest vote in descending order shall be appointed as directors equal to the stipulated number of directors of the Company. At each general meeting of shareholders, one third of directors shall vacate their office. The directors who have been longest in office shall retire. Any retiring director is eligible for reelection.

In case there is a vacancy among the directors other than a retirement by rotation, the Board shall elect director to fill the vacancy in the next Board of Director's Meeting. The resolution shall consists of votes of not less than three-fourth of the remaining Directors. To elected director shall be in office only for the rest of the terms of the resigned director.

The Board of Executive Directors will be responsible for the recruitment of qualified and experienced personnel for the management positions of each business units.

## The Directors' and Management Remunerations

The Company has not appointed a Remunerations Committee, as such the remunerations of the Directors and Audit Committee will be proposed by the Board of Executive Directors to the Company's Board of Directors for determination which takes into consideration the responsibility of each Director, Company's financial position, and the market rate. The rate is compatible with the current rate paid by listed companies in the same industry information of which was provided by the SET. The remunerations will be submitted by the Company's Board of Directors for approval in the Shareholder's Meeting. Remuneration of the Executive Board and the management

ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณาโดยเทียบเคียงอัตราการจ่ายของบริษัทซึ่งอยู่ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งหมด 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาสเท่ากับปีก่อน ท่านละ 45,000 บาท และประธานกรรมการไตรมาสละ 60,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 17,000 บาท และประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 20,000 บาทเท่าเดิม

will be determined taking into consideration the remuneration paid by companies in the same industry. The annual assessment of the management will be based on the Company's performance as well as on each individual performance.

The Company's Board of Directors comprises of 11 members including 3 members of the Audit Committee. The quarterly remunerations kept at the last year rate is baht 45,000 for each director and Baht 60,000 for Chairman, and additional car allowance Baht 17,000 per month is paid for each Audit committee, and Baht 20,000 for Chairman of Audit committee, same as last year.

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน Remunerations in Monetary Form	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2552 Modernform Group PCL. Amount (Baht) as of December 31, 2009	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2552 Subsidiaries Amount (Baht) as of December 31, 2009
ค่าตอบแทนกรรมการ 11 ท่าน รายไตรมาสปี 2552 11 Director quarterly remuneration in 2009	2,040,000	-
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน Transportation monthly allowance (3 Audit Committee Directors)	648,000	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b> <b>Total</b>	<b>2,688,000</b>	<b>-</b>

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ ดังนี้

**Executive Directors and Management** remunerations are in the form of salaries, bonuses, and transportation allowances as follows:

กรรมการบริหารและผู้บริหาร Board of Executive Directors and Executives	ณ 31 ธันวาคม 2552 As of 31 December 2009
ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)	52,949,000
จำนวน (คน) Persons	10

#### ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

#### Other Remunerations

- Employee provident fund The Company has contributed to the employee provident funds of executives as follows:

	ณ 31 ธันวาคม 2552 As of 31 December 2009
เงินสมทบ (บาท) Sum Contributed (Baht)	1,898,700
จำนวน (คน) Persons	10

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณฉบับที่ 3 ซึ่งปรับปรุงในปี 2551 เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับพร.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.modernform.com](http://www.modernform.com) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลเป็นประจำทุกสิ้นปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจากผลการดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการตามหลักเกณฑ์การประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในปี 2549 ถึง 2552 ในระดับดี และดีมาก โดยมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นผู้ประเมิน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2552 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ๆ ทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## Compliance with Principles Good Corporate Governance

### Our governance policies

The Company's Board of Directors realize the importance of good corporate governance and believe that good corporate governance is a foundation upon which a good management and efficient operation system can be built to reflect transparency and reliability, subject to good and reliable ethical framework, with ability to improve value and competitiveness, leading to long term sustainable growth and eventually trust and confidence from shareholders, investors, and other stakeholders. As a result the Company's Board of Directors has adopted the principles of good corporate governance in writing and with consistent review. At present the company is using the Corporate Governance Book III which was revised and updated in 2008 according to the Security Exchange law no.IV and distributed these printed policies to all staff to ensure that they have a written guideline handy for their daily operations. We also had them posted on our website for easy access. We instill the concept and awareness of our stand on good corporate governance to each and everyone of our staff with constant internal audits as a follow-up action. The audit team conducts field audits within 5 aspects of our good corporate governance and periodically reports the findings to the audit committee and the board of directors. In addition, we have been regularly auditing to comply with all SET requirements as a publicly listed company. Based on its performance on the good governance practices, the Company was ranked as "good" and "very good" for the governance practices in the period of 2006-2008 and 2009 according to the evaluation criteria of the Securities and Exchange Commission (SEC). This was evaluated by Thai Institute of Directors.

The Company's Board of Directors evaluated its performance according to the good governance practices in 2009, covering the following five (5) main principles.

1. Rights of Shareholders
2. Equal Treatment of Shareholders
3. Roles of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Board's Responsibilities

### 1. Rights of Shareholders

The Company recognizes the importance of its shareholders' rights and of the policy and guidelines of good governance providing equal treatment to the shareholders. The Company provides its shareholders with fundamental rights determined by laws. In addition, the Company provides the disclosure of up-to-date important information, newsletters, access of the shareholders into the Company's information and the shareholders' eligibility for

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติด้วยดี โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งนอกจากจะได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น กำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด กำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทก่อนวันประชุม การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปี 2552 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2552 และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า 34 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บน Website ของบริษัทในวันที่ 20 มีนาคม 2552 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามใดๆ ผ่านเข้ามาใน Website ของบริษัทล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2552 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 23 เมษายน 2552 เวลา 10.30 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 8 เมษายน 2552 ล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้จัดการ

attendance of shareholders' meetings. Some examples are as the followings. The record date is scheduled on a date that is no more than two (2) months prior to a shareholders' meeting. A shareholder is allowed to propose a meeting agenda according to the Company's principles and guidelines. A shareholder is eligible to submit any questions to the Board of Directors through the Company's website prior to the meeting date. An invitation letter is distributed to the shareholders at least seven (7) days prior to the meeting in order to provide an opportunity for them to study the meeting attachment before the meeting date. The shareholders' meeting date, time and place are determined with consideration to the shareholders' convenience. In the meeting, the shareholders are allowed to provide comments independently and jointly decide on the Company's important agenda.

In the year of 2009, the Company disseminated the invitation letter with agenda document for the shareholders on the Company's website on 20th March 2009, 34 days prior to the meeting date. The online dissemination was done before the delivery of the document to the shareholders in order to allow them to have sufficient time to study the meeting document for decision-making on the meeting day and to provide comments and questions through the Company's website beforehand starting from 20th March 2009. The Company's Secretary compiled and forwarded the comments and questions to the Board of Directors for complete responses on the meeting date.

The Company organized an Ordinary Shareholders' Meeting at the Company's main Conference Room on 23rd April 2009, 10:30am. Thailand Securities Depository Company Limited, the Company's securities registrar, delivered the invitation letter with all necessary agenda documents on 8th April 2009, 15 days prior to the meeting date. The necessary agenda documents comprised of a copy of the minute of the previous meeting, an annual report, financial statements, a report of the auditors, a report on the Company's performance on the previous year, a dividend payment policy with 5-year comparison, brief profiles of the directors nominated, information on compensation to the directors, information on the Company's auditors and compensation, the Articles of Association regarding the shareholders' meeting, Proxy Form – Form A and B that assign an independent director to be a proxy for a shareholders in a case that the shareholder is not able to attend a meeting. Each agenda consisted of the Board of Directors' comments, facts and reasons for consideration. The shareholders are able to make registration one (1) hour prior to the meeting. A total of 10 members of the Board of Directors attended the meeting. They included the Chairman of the Audit Committee, members of the Audit Committee, Vice President – Finance, the Company's auditors and the Company's Internal Audit Manager who performed the inspector's task on the voting for transparency and compliance with laws and the Company's Articles of Association. The meeting proceeded in accordance with



ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใดเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรม โดยนอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่น รายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน และสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทในที่ประชุมได้แล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการระหว่างกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกากับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น นโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2552 นี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินนี้แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์

the agenda order without any addition of other agenda. The ballot was performed with the shareholders casting their vote on each agenda in a respective order. The Chairman of the Board of Directors, who acted as the Chairman for the meeting, informed the shareholders the procedures of casting a vote and ballot collection prior to the voting. Simultaneously, the Chairman declared the number of the shareholders present in the meeting and the shareholders ineligible for voting as they might have a stake in an agenda. The shareholders were allowed to have equal rights to examine, review and comment the Company's performance, and send questions and suggestions. The relevant committees answered the questions and comments as noted in the minutes of meeting accurately and completely. The minutes of meeting was complete within 14 days from the meeting date. The shareholders were able to have the minutes on the Company's website for viewing and reference on 7<sup>th</sup> May 2009.

## 2. Equal treatments of shareholders

The Company establishes the policy and guidelines on the good governance for its shareholders with fair treatment. In matters other than that of the right of attending the general meeting, the right to vote, access to company's information; financial statement, the business results, proposing additional meeting agenda, the right to nominate independent director as proxy and director nomination, we have specified other shareholder's treatment guidelines to ensure fairness and equality amongst all of our shareholders. Avoiding conflicts of interests is one practice that we pay particularly close attention to. We set steps and processes to take care of businesses or transactions that may possibly have conflicts of interest present such as transactions between our companies or related companies with major shareholders or executives. In order to equally protect our customers' benefits, we always treat transactions between related companies and associates at arm's length basis. We ensure transparency between receivables or financing transactions between our own group companies and strictly adhere to guidelines set out by the SET and GAAP. Therefore, these details on related company transactions may be found in the notes to financial statement.

Furthermore, the company has a specific policy on preventing executives and staff from abusive self-dealing by prohibiting disclosure of information to the public and has established a black-out period preventing director, executive and staff dealing with company shares and financial information 1 month before the release of the company's financial statement. Company executives must also report changes in ownership of company stocks within 3 days to the stock exchange committee in compliance of rule 59 on Security Trading Commission Act 2535 A.D. During the past year, our executives and staff have strictly followed this rule. No breach of the rule was found and all transfers of ownership were properly reported.



ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม และมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยที่คณะกรรมการตระหนักดีว่ายังมีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ นอกเหนือจากผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีมิตรภาพ และความเอื้ออาทร เกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมส่วนรวม ทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2551 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### 3. Role of stakeholders

The Company is aware of rights of the stakeholders, apart from its shareholders. Therefore, it establishes the policy and guidelines on the good governance to appropriately treat stakeholding groups with fairness and honesty. In recognizing the rights of all groups of stakeholders and in support of good cooperation between the Company and various stakeholder groups, whether they are inside the Company, such as the management and staff of the Company or outside such as suppliers, competitors, creditors or other related enterprises, or the community, for the betterment of the Company's position in the long run, the Board of Directors has stipulated in writing the business ethics, the Management's Etiquettes and the Personnel's Etiquettes, and later to be recently updated in 2008, and communicated to all levels of executives and employees to comply with in order to ensure proper protection and treatment of all stakeholders' basic rights.

A. The Management's Etiquettes: This is designated for the management to respond to the shareholders, customers, employees, suppliers and creditors, competitors and the society in general as follows:

#### To shareholders

1. To perform their duties with honesty, transparency, fairness, to ensure that in making any decision or taking any action, due regard to the interests of shareholders has been taken.
2. To perform their duties in a professional manner, with knowledge, skill, ambition and care and to apply management knowledge and expertise in the operation of the Company's business.
3. To report the situation of the enterprise consistently completely and truthfully.
4. Not to acquire any benefits for themselves or other persons by using the inside information of the Company which has not yet been disclosed to the public.
5. Not to disclose any confidential information to any third party, especially the competitors.
6. Not to do anything which may cause any conflict of interest against the Company.

#### To employees

1. To pay fair remuneration to employees considering qualification, ability, and performance of employees.
2. Give priority to development of knowledge and ability of the employees by offering them all the opportunity regularly.
3. To avoid any unfair action which may cause mental pressure to the employees or may cause anxiety as to the security of their working position.

### พนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

### ลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่อง เสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. จัดระบบให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้า และให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผล อย่างรวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

### คู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหน้าที่
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

### คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย
2. ไม่ทำลายชื่อเสียง และกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่ง ด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

4. To supervise and preserve the working environment to ensure safety to life and property of the staff at all times.
5. Comply with laws and regulations related to employees.

### To customers

1. To manufacture goods and render services of good quality, and to preserve such quality at all times.
2. To disclose the information relating to the goods and services fully, correctly and truthfully.
3. To give product and service warranty under reasonable condition and timeframe.
4. No to knowingly deliver defective goods and services which may cause damage or loss to customers.
5. To provide customer complaints system and give the best and immediate responses and the higher customers' satisfactions.
6. To keep the customers' secret, including not to use such secret for themselves or others unlawfully.
7. Keep all promises strictly. In case of failure, must inform customers and consult for solutions.

### To suppliers and/or creditors

1. Follow conditions agreed and contract with suppliers and creditors. In case of failure, inform and consult for remedy.
2. Not to demand nor to accept or pay any benefits, in bad faith, in dealing with suppliers, debtors or creditors.
3. Report accurate and complete financial data.

### To competitors

1. To operate the business within the good competition rule with integrity and fair ness without violating the laws.
2. Refrain from defaming or accusing the competitors or products of the competitors in bad faith and without provable fact.
3. Not to infringe or make access to the competitor's confidential information in a bad faith or improper manner.

### To community

1. Support activities that benefit and improve quality of both community and society
  2. To return profits of the company regularly to any activity that helps contribute to the well-being of the community.
  3. Give importance to environment conservation continuously. Never harm the environment and its natural resources.
- As our company produces knock down furniture which its main materials consist of particle boards, paint, metal parts, fabric, leather and glue, we have strict policies regarding proper waste management to minimize the impact on the environment. We have installed air filters in our wood dust collector, and use a paint spray trap in our paint shop. We use only non-toxic glue and recycle what we can from scraps of leather and fabric.

### สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม
2. คำนึงผลกระทบต่อส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม โดยที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป Knocked Down ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบซึ่งประกอบด้วย ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด สี เหล็ก ผ้า หนัง กาว ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อจะไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม เช่น กำหนดให้มีเครื่องย่อยเศษไม้ จัดให้มีเครื่องดักฝุ่นแบบกรองฝุ่น การใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสี กำหนดให้ใช้กาวที่ไม่มีส่วนผสมของสารระเหย และการรวบรวมเศษวัสดุจากหนัง ผ้า ไม้เพื่อจำหน่ายต่อไป เป็นต้น
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

### ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : ปฏิบัติให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความรักดี และตรงต่อเวลา
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ภายในบริษัท
6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่ พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำความผิด ที่มีขอบของพนักงานหรือขององค์กร
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. Cultivate sense of responsibility towards community and society among employees at all levels
5. To comply or cause to comply strictly with the laws and regulations of the regulatory body.

### B. The Personnels' Etiquettes. Instill in the employees' minds:

1. To perform their duties honestly, arduously and punctually.
2. To earnestly attend to all kinds of activities which will improve life quality and efficiency as well as help develop the Company to excellence according to Company's vision.
3. Do not abuse own power in seeking interests for self or others.
4. To keep confidential the customer's, suppliers' and the Company's secrets.
5. To respect the rights of other employees in the Company.
6. Not to accuse the management or other employees without any proven fact.
7. To maintain and create unity among the staff. To work as a team and solve problems together.
8. To care for and assist in taking any action to preserve the working environment to make it clean, safe and enjoyable place to work.
9. Not to support or conceal any action of the staff or of the Company which is unlawful.
10. Refrain from any act which any cause damage to the company's image and reputation.

### 4. Information disclosure and transparency

The Board of Directors places importance on the disclosure of essential information for decision-making of the shareholders or investors. Such information disclosure is established as the policy and guidelines on the good governance to oversee the information disclosure with accurateness, completeness, transparency, creditability and timeliness. The information shall be disclosed through easily accessible and trustworthy channels for broad acceptance of the shareholders or investors. This information includes annual reports, performance reports, the Company's financial statements, the Company and its subsidiaries' consolidated financial statements. The financial statements shall contain accurate and complete information according to the Generally Accepted Accounting Principles with an appropriate accounting policy and constant practices. The essential information is substantiated

#### 4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้การเปิดเผยสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างกว้างขวาง ทั้งรายงานประจำปี ผลการดำเนินงาน งบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่น ข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบถามคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ได้แก่การจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ การแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนรวมทั้งสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลใน website ของบริษัทที่ [www.modernform.com](http://www.modernform.com)

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 11 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วย จำนวน 3 ท่าน กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหารอีกจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัทกำหนด เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบ

disclosed such as interrelated transactions between the Company and related persons (if any) in the notes to the financial statements (for benefits of the shareholders and general investors with transparency). The Company assigned the Audit Committee to be responsible for reviewing the financial statements prior to submission to the Board of Directors for approval. The Company prepared a report of the Board of Directors' responsibility to the financial statements as appeared on the annual report. The mentioned information was disclosed for investors, stakeholders and other relevant parties in Thai and English languages through channels and media including mail delivery to the shareholders, press conference or information dissemination through mass media, media of the Stock Exchange of Thailand, meeting with securities analysts and the Company's website at [www.modernform.com](http://www.modernform.com).

#### 5. Responsibility of the Board of Directors

The Company is aware of duty and responsibility of the Board of Directors who plays an important role in supervision of the corporate performance for the Company's optimal benefits. Therefore, the policy and guidelines on the good governance were established to build up confidence that the Board performs its duty and responsibility with carefulness and integrity, according to the laws, corporate objectives, the Company's Articles of Association and resolutions of shareholders' meeting.

The Board of Directors currently comprises of 11 member which is considered to be appropriate given the size of our businesses. The Board consists of: 3 independent directors who are also on the audit committee, 5 management executive directors, and 3 non-executive and non-independent directors for the remaining. Key positions, Chairman, CEO, and President are not the same person to help check and balance administrative power. The nomination and appointment for these positions are all conducted in appropriate manners as per policies specified in section of nomination and selection processes. These selection criterion helps us ensure that our Board possess every comprehensive qualifications that meet regulatory requirements as well as our own standards of excellence and all members do not hold directorship or executive positions in any enterprise with conflicting interests against the Company. We are confident that our Board and executive members have vision, knowledge, skill and experience in the industry in order to play key roles in policy and budget planning, strategy navigation and administrating work functions under the utmost in good corporate governance which has been set out by our company to accomplish and propose plans that will maximize overall value for our



ประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยถ่วงดุลและยับยั้งและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2552 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกันเพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาระความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2552 ได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2552 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

shareholders and all other stakeholders. To ensure highest standards of governance, the company has initiated an internal control, internal audit, risk management, company secretary and appointed sub-committees for audits and appropriate risk management functions according to events and occasions that deem necessary. The sub-committees act as a filtering agent to enhance the effectiveness of our control and to ensure that the design of roles, powers and responsibilities in executive and management positions are separate from that of auditing roles. These key controls and business figures will be frequently assessed every quarter and will be reported in the board meeting, after the external auditor reviews our financial statements and such information has passed through the audit committee. The details of the board meeting and auditor's opinions for 2009, are available in this annual report under the management section. The company also set out guidelines for directors to conduct annual self-evaluations in compliance with Securities Exchange Commission guidelines.

For directors' and management's remuneration, the company has developed a policy to ensure that our compensation is in line with the industry, and to appropriately compensate them for their skills and knowledge. The board of directors has the responsibility to set out basic compensation for the directors and such remuneration schemes were proposed in the general shareholder's meeting. As for executive directors' and management's remuneration, they will be considered from each executive member's performance and the overall company operating results. Full details for directors' compensation and remuneration may be found in the management section.

Furthermore, the board of directors has orchestrated good corporate governance and assigned the Audit Committee the responsibility to ensure an efficient and complete internal control covering its finance, operations, laws compliance, risk management and etc. to protect best interests of investors against fraud or other material breaches of control. The internal control department is assigned the responsibility of auditing and reviewing the efficiency of all operational systems ensuring absence of fraud and material misconduct. There have been regular evaluations under the 5 aspects of internal control every year. For 2009, the board of directors and audit committee have evaluated our internal control and found that we have sufficient basis to believe that we have sufficient control necessary in place details are disclosed under the internal control section.



บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน เพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการสายการเงิน และบัญชีในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

The Company has stipulated policies on corporate governance and Company's ethics to prevent Directors and executives or related persons to use internal information for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business which will effect to the stock price of the Company, and not to use the insider information or abuse own power in buying or selling company stock. It is also forbidden to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. A penalty clause has been clearly stipulated in the Company's ethics and good governance for those who violate the insider code. Beside, the Directors, Executives, and Chief of Finance are required to disclose securities holdings on the Company's annual report and report any changes in securities holdings to the Security Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535.

In Addition, the Audit Committee is further obliged to hold its meeting the day following the Company's auditors auditing and certifying of the annual financial statements, or reviewing of the quarterly statements. This is to present any opinions to the Board of Directors within the same day as the Meeting of the Audit Committee, together with submission of the financial statements to the Stocks Exchange of Thailand on the same date, or the following day at the latest.

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบ การควบคุมภายในเป็นประจำปีทุกสิ้นปี สำหรับปี 2552 คณะกรรมการบริษัทได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบ การควบคุมภายใน 5 ส่วน ที่จะผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติตามการสอดคล้องต่อโครงสร้างทางการควบคุมของบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ทั้งการสร้าง ความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ก่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ บริษัทอย่างแท้จริง ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในได้ดังนี้-

#### องค์กรและสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กร ซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงเสริมสร้างเพื่อให้เกิดศักยภาพด้านการแข่งขันให้เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์

The Board of Directors has appointed an Audit Committee to direct efficient and effective internal control and to ensure that the Company operates in checks and balances providing appropriate and tight control. All aspects of operations; finance, accounting and general administration are audited in compliance with laws, regulations and guidelines of related business areas. Assessments include operational risks and internal control systems that are effective tools to safeguard shareholder's interests as well as the company's assets. All operational instructions and department administrative guidelines are provided in writing including approval authorities in each business area and disciplinary code of conducts expected from executives as well as employees in charge of that particular business area. Internal auditors are responsible for auditing, testing and reviewing operational systems of each business line according to the annual audit plan. The Board of Directors will be reported with audit results and operational results from internal auditors. As an effort of continuous improvement, the Audit Committee together with the Board of Directors, review and re-assess performance of the internal control system annually. For 2008, the Board of the Directors concluded that the internal control at present is sufficient and effective and resolved this opinion in Board Meeting no.1/2009 on February 26, 2009. The Board agreed that the company and its subsidiaries have sufficient levels of internal control appropriate to the industry and type of business. The results are satisfactory according to the following 5 parts of our internal control system. The Company is aware of the importance in having the internal control as a tool for risk management. This is to build up confidence that the administration and implementation systems accord with the Company's control structure and internal control objectives in terms of creditability and accurateness of the information and practice along with the rules and regulations, security of property in order to have efficient and effective performance, and actually achieve the Company's objectives and goals. The internal control comprises of the following elements as summarized below.

#### Organization and Environment

The Executive Board establishes an organizational structure adjustable to suit the business growth and always-changing environment situations. To enhance competitiveness, it sets specific and measurable business goals, and established guidelines, strategies, business plans, authorities, chain of command, reporting, and procedure manuals in written documents. This aimed at being compliance with the organization's strategies and core value in every

อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และคุณค่าหลักขององค์กรได้อย่างเหมาะสม ในทุกส่วนงาน โดยสื่อสารให้พนักงานได้ทราบ แนวนโยบายและเป้าหมายหลักขององค์กรโดยทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดการบริหารจัดการที่บรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในในเรื่องจริยธรรมและคุณภาพของคน ซึ่งเป็นการควบคุมที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก (Soft Control) ควบคู่ไปกับการควบคุมเชิงปฏิบัติการ สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ทำให้ทั้งพนักงานและผู้บริหารตระหนักถึงประโยชน์ของการควบคุมภายใน และเกิดศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดและประกาศจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2546 และได้ปรับปรุงในปี 2551 เป็นฉบับที่ 3 ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม รายละเอียดอยู่ภายใต้รายงานการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีในรายงานนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อการกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใดๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2547 ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร เป็นไปตามการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM ในองค์ประกอบเรื่องความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ได้แก่ การระบุเหตุการณ์เสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ตั้งแต่ความเสี่ยงในระดับกิจกรรมจนถึงระดับองค์กร เพื่อร่วมกันจัดทำกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดได้ ปฏิบัติได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อก่อให้เกิดการควบคุมที่สามารถลดความเสียหายที่เกิดจากความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้นำแนวทางการวิเคราะห์จัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเองของหน่วยงานต่างๆ และสร้างมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งใน

working unit properly. Employees widely acknowledge the organization's policy and main goal as a means to have common understanding among them, allow them to perform works efficiently, lead to achievement in administration. Furthermore, the Company pays high attention on the internal control in employees' ethics and quality of people, concentrating on self control together with the implementation control and creation of control environment for positive attitude to the internal control that enable both employees and executives to be aware of the internal control's benefits and lead to the continuous improvement. In addition, the Board also realizes the importance of integrity and ethics in how we conduct our business, so the formal written business ethics have been set out since 2002 and updated again in 2008 to communicate standards of professionalism and practices to all of our staffs. The code of conduct sets out guidelines of professionalism; conflicts of interests, integrity, handling sensitive information which all would lead our staff to always do the right thing and use the utmost of integrity in order to protect the benefits of our company and stakeholders. Adherence to their guidelines in their day-to-day activities is ensured by close follow-ups.

#### Risk Management

The Board of Directors established the Risk Management Committee in 2004. The Committee consists of high-ranked executives in related fields with specific roles, duty and responsibility. This is to manage risks systematically, take a full coverage of work processes that contain essential risks, follow the internal control of COSO – ERM in elements of risks such as risk identification, risk evaluation and response to risk. Both internal and external risk factors are focused from activity level to the organizational level. This aims at collaboration on arrangement of the specific, measurable, and practical work plan and objectives which accord to the Company's vision and mission and are communicated to the employees and executives to be aware of the importance of the risk management and the internal control in reducing damages that may arise and in containing risk at the acceptable level. The Company's Internal Control Department applies the risk management analytical concept for evaluation of the adequacy of the internal control, encourages self control within work units, and establishes work standards for better efficiency.

#### Implementation Control of the Management

The company set out operating instructions in writing to make sure that all employees have been provided with necessary guidance to work and coordinate under the same standards of practice in all departments i.e. finance, purchasing, sales. The guideline clearly states the level of checks and balances in asset management, segregated approval authority and performance evaluations. Authorization and approval limits are also clearly stipulated. There is a provision of a work implementation plan in line with the organization's policy and objectives under an appropriate timeframe, and a budget

ด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผล และผู้อนุมัติ ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีระบบงบประมาณโดยวิเคราะห์และควบคุมความคุ้มค่าของการใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ เสนอต่อกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการอนุมัติธุรกรรมนั้นได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติจากผู้บริหารระดับสูง อย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพตามกฎระเบียบของบริษัท และการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะยังคำนึงกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

#### ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

ในปี 2552 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยกำหนดในหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมทุกครั้งไม่น้อยกว่า 7-14 วัน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ใน Website ของบริษัท และผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารได้ ตลอดจนให้ความสำคัญการควบคุมระบบสารสนเทศ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการบริหาร ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมข้อมูลเข้า (Input Control) การประมวลผลข้อมูล การบันทึกรายการ (Processing Control) การควบคุมผลลัพธ์/รายงาน (Output Control) ครบถ้วนถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องทันเวลาตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์เพื่อการบริหาร การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละสัปดาห์ 1-4 ครั้งต่อเดือน ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกเดือน เพื่อเปรียบเทียบผลการ

system with analysis and control of expenditure at an optimal level.

There are clear guidelines of processes and treatment of transactions conducted with major shareholders, management teams, corporate executives and other related parties. There is also a specialized task force to study the positive and negative ramifications as well as the impacts of such transactions and then reports this information to members of the board for approvals. Approval decisions are then made based on considering benefits to the company by the group of the members that have no interest in such transactions. We employ arm's length principle in dealing with related party transactions. The audit and follow-up action on such transactions are also to be conducted to ensure that the deals were processed with transparency as guided by arm's length basis guidelines.

The Company reviews its policy and principles with top executives consistently. Besides, it supervises and monitors them to abide by the guidelines to ensure, based on the Company's Articles of Association, and appropriate control. In addition, the Internal Audit Department continues to concentrate on the Control Self-Assessment for continuous improvement of all units. This attempt is to improve management and operations constantly in order to mitigate risks and prevent malpractice that may arise.

#### Information Technology System and Communications

In 2009, the company's information – financial data and other company information, in both Thai and English were disclosed as precisely, transparently, reliably and in timely manner. We realize the importance of such data to be incorporated in decision-making process of our shareholders, investors, company's executives and all other stakeholders. We released our information through channels such as meeting, press conference, media packs, financial statements, annual report and form 56-1 filed with the SET commission, the company's website and other activities jointly with SET. We are confident of our transparency to the public and allow inquiries from public for dated information especially financial data and minutes of meetings. Control over the information technology system is highly focused in order to facilitate the implementation and administration. Access into information is controlled to be in line with the levels of work implementation assigned by the Company. Examination is performed to ensure that the input control, data interpretation, processing control, and output control are accurate, efficient and in time as designated by relevant rules and regulations. This is to allow for efficient management and decision-making.

#### Evaluation system

The Board of Executive Directors will continue to measure business results regularly by meeting with management teams at least 1-4 times/month and holding weekly meetings with the top

ดำเนินงานกับเป้าหมาย และแผนงานของทุกหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและทันทั่วทั้ง โดยในปี 2552 บริษัทได้นำระบบการประเมินผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงานผู้บริหารและพนักงานบางหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบการประเมินให้เพิ่มมิติของการประเมินผลให้มีมุมมองรอบด้าน ซึ่งสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานและแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของโครงการตรวจสอบแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด โดยได้กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อผลักดันให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่อง ที่อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ให้มีความชัดเจนโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

management to measure performance against goals and departmental objectives. This will ensure that we work effectively and efficiently toward our goals and allow us to adjust tactics or fix problems in time. During 2009, we introduced the use of KPI (Key performance Index) as the company's measuring index ultimately making concrete measurement of all results. This is to ascertain the adherence to the Company's vision, mission, and strategy.

In addition, the Internal Control Department is set to independently perform audit and evaluation. Each project audited is monitored closely on its performance. This appears on an annual audit plan of the Internal Control Department which is directly reported to the Audit Committee. This is to push for improvement and adjustment following any suggestions as a means to prevent drawbacks that may significantly affect the Company's work processes, reputation and financial status. The monitoring system builds up confidence on the Company's good corporate governance, internal control and business ethics that truly allow clearness, transparency and optimal benefits to the shareholders.

## Dividend Policy

The Company dividends policy is to pay dividend at not less than 60% of its consolidated net profits for each fiscal circle depending on the economic situation and investment prospects.

Regarding subsidiary companies, the dividend policy is not determined. It depends on each company performance, investment plan, liquidity and other factors which may affect the company's operation.

### สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2552 - ปี 2548 / Dividends for the years 2009 - 2005

ปี Year	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท Interim dividends Baht/Share	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท Final dividends Baht/Share	รวม หุ้นละ/บาท Total dividends Baht/Share	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ % of net profit
* 2552/2009	1.00	2.00	3.00*	80.2
2551/2008	1.50	1.75	3.25	70.6
2550/2007	1.25	1.75	3.00	82.2
2549/2006	1.25	1.75	3.00	70.8
2548/2005	1.25	1.75	3.00	74.6

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 28 เมษายน 2553 เพื่ออนุมัติต่อไป

\* The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2010 held on February 25, 2010 passed to pay dividends for the 2009 operating year to shareholders of the company at a rate of 3.00 Baht per share. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2010 on April 28, 2010.





บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)			ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 52 31 Dec 09	31 ธ.ค. 51 31 Dec 08		
XTR	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันถือหุ้นร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดยมี นายโกตะ บุษย์โกตะ ซึ่งเป็นบุตรของนายโกตะ บุษย์โกตะ และสุรียา บุษย์โกตะ ซึ่งเป็นการรวมกันถือหุ้น XTR ร้อยละ 1 ของ ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade account receivable ซื้อสินค้า Purchases of goods	- - 11.7	0.9 0.2 -		MODERN และ XTR มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ด้วยกัน ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท MODERN and XTR recorded inter-related transactions as they had similar product category as furniture. The prices were reasonable at the market prices for the Company's major or regular customers.
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมี กรรมการร่วมกันคือ นายโกตะ บุษย์โกตะ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายพัฒน์ อุซนาจิตต์ โดยมีนายนิธิ เนื่องจำนงค์ บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์ (กรรมการบริหาร MODERN) เป็นกรรมการผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC 20% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า Purchase of goods เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	1.7 0.1 0.3 0	2.4 0.3 3.0 0.3		MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น MODERN and MHC recorded inter-related transactions due to their businesses relevant to furniture. The prices were reasonable with MODERN's clear pricing policy as mentioned above.
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันถือหุ้นร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดยมี นายโกตะ บุษย์โกตะ ซึ่งเป็นบุตรของนายโกตะ บุษย์โกตะ และสุรียา บุษย์โกตะ ซึ่งเป็นการรวมกันถือหุ้น TPAC ร้อยละ 8 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	ขายสินค้า (เก้าอี้, โซฟา) Sales of goods (chairs, sofa) ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า Purchases of goods เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	0.4 - 0.8 0.3	0.8 0.1 1.0 0.2		MODERN และ TPAC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น MODERN and TPAC recorded inter-related transactions due to their businesses relevant to furniture. The prices were reasonable with MODERN's clear pricing policy as mentioned above.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 52 31 Dec 09	31 ธ.ค. 51 31 Dec 08	
MFEC	MODERN ถือหุ้นใน MFEC ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณภจิตร นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักกะ บุษยโกตะ และนายโยธิน เนื่องจันทร์ MODERN holds 30 percent of the paid up capital and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr. Thaksa Busayapoka, and Mr. Yothin Nengchamrong	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.4  0.1	0.7  0.3	MFEC ซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์จาก MODERN เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินในสำนักงาน ซึ่งราคาดังกล่าว เป็นไปตามการกำหนดราคากรณีที่ 2 MFEC purchased furniture from MODERN for office assets. The prices were reasonable with the following MODERN's clear pricing policy condition 2.
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณภจิตร และนายทักกะ บุษยโกตะ MODERN holds 30 percent of the paid up capital of IMC and common directors, Mr. Chareon Usanachitt and Mr. Thaksa Busayapoka.	ซื้อสินค้า (พรมปูพื้น) Purchases of goods (carpet tiles) เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	122.6  25.9	111.5  34.0	MODERN เป็นผู้จำหน่ายพรมของ IMC แต่ผู้เดียวในประเทศไทย โดยร่วมทุนกับ IMC การกำหนดราคาได้กระทำร่วมกันโดยมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนด ราคาจะคิดจากต้นทุนและค่าใช้จ่าย และบวกกำไรมาตรฐานซึ่งทำให้ MODERN มีกำไร ที่เหมาะสมจากราคาดังกล่าว IMC has appointed the Company as its sole distributor; as such prices were set with both parties' consent and written contracts. Customarily, IMC sets prices according to initial costs in addition to the normal profit margin which provides the company with the appropriate profits.

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์  
2. Rental Transactions/Services or Rental Services/Property Services

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)			ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 52 31 Dec 09	31 ธ.ค. 51 31 Dec 08		
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีการร่วมทุนกับคือนายเจริญ อุซเนจิดดี นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักกะ บุษย์โกะ นายโยธิน เนื่องจันทร์ และนายสมศักดิ์ วรวิการ MODERN holds 100 percent of the paid up capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nengchamrong and Mr.Somsak Varikarn.	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย Rent and service expenses เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและ ค่าบริการ) Deposit (rent and services) เจ้าหน้าที่ (ค่าโทรศัพท์/ ไฟฟ้า/ประปา) Other trade accounts payable	46.3  13.3	52.1  12.9		MODERN เข้าพื้นที่ในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป MODERN rented MTC's building space at appropriate rental fee and service fee, close to those MTC charged for general customers.
XTR	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมทุนร่วมกัน คือ นายทักกะ บุษย์โกะ และ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง โดยมี น.ส.สุวิรา บุษย์โกะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักกะ บุษย์โกะ เป็นการร่วมทุนที่มีอำนาจและผู้ถือหุ้น XTR ร้อยละ 1 ของ ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว MODERN holds 75 percent of the paid up capital of XTR and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka and Mr.Jajjai Dhammarunguang, with Ms.Sutheera Busayapoka, daughter of Mr.Thaksa Busayapoka, acting as director of XTR and holds 1 percent of the registered and paid up capital of XTR.	ค่าบริการรับ Service Fee	1.1	1.8		ค่าบริการให้ใช้พื้นที่เก็บสินค้าที่ก่อตั้งของ MODERN และค่าบริการดูแลคลังสินค้าให้ XTR Service fee for MODERN's warehouse space and a fee charged for attending the warehouse for XTR.
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมี กรรมการร่วมกันคือ นายทักกะ บุษย์โกะ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายพัฒนะ อุซเนจิดดี โดยมีนายหิรัญ เนื่องจันทร์ บุตรชาย นายโยธิน เนื่องจันทร์ (กรรมการบริหาร MODERN) เป็นกรรมการ ผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC 20% ของทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว MODERN holds 60 percent of the paid up capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Patana Usanachitt with Mr.Nithi Nengchamrong, son of Mr.Yothin Nengchamrong (Executive Director of MODERN), acting as MD of MHC and holds 20% of the registered and paid up capital of MHC	ค่าบริการรับ Service Fee ค่าเช่ารับ Rental income	0.9  0.8	1.1  0.8		MODERN ให้ MHC เข้าพื้นที่ใช้ของ MODERN และให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับ อีตราตลาด และเป็นอัตราเช่าที่ MTC คิดกับ MODERN MODERN allowed MHC to rent MODERN's showroom space, provided financial consultancy services, and attended the warehouse for MHC. The rental and service fees were appropriate, close to the market's and the fees charged to MODERN by MTC.
TPAC	MODERNถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีการร่วมทุน ร่วมกับคือนายทักกะ บุษย์โกะ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง และ นายโยธิน เนื่องจันทร์ โดยนายธีรวิทย์ บุษย์โกะ ซึ่งเป็นน้อง ของนายทักกะ บุษย์โกะ เป็นกรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 8 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว MODERN holds 48 percent of paid up capital of TPAC and common directors Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Yothin Nengchamrong, with Mr.Theerawat Busayapoka, brother of Mr. Thaksa Busayapoka, acting as MD of TPAC and holds 8 percent of the registered and paid up capital of TPAC.	ค่าบริการรับ Service Fee	1.2	1.2		ค่าบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย บัญชีการเงิน และระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอีตราตลาด The consultancy fees for services relevant to legal, finance and accounting, and computer system were at the appropriate rates when compared to those in the market.

3. รายการได้มา จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

3. Acquisition and Liquidation of Assets (Stocks).

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 52 31 Dec 09	31 ธ.ค. 51 31 Dec 08	
XTR	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีการมาร่วมกัน คือ นายทักษะ บุษยโกะ และ นายชัชชัย ธรรมรุ่งเรือง โดยมี น.ส.สุธีรา บุษยโกะ ซึ่งเป็นบุตรของ นายทักษะ บุษยโกะ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจและผู้ถือหุ้น XTR ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว MODERN holds 75 percent of the paid up capital of XTR and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka and Mr.Jajjai Dhammarunguang, with Ms.Sutheera Busayapoka, daughter of Mr.Thaksa Busayapoka, acting as director of XTR and holds 1 percent of the registered and paid up capital of XTR.	เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2552 MODERN ได้ซื้อหุ้น XTR เพิ่มขึ้นจากที่ถืออยู่ในปัจจุบัน 30% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากผู้ถือหุ้นเดิมของ XTR อีก 45% ของทุนจดทะเบียน ซึ่งจะทำให้ MODERN ถือหุ้น คิดเป็น 75% ของทุนจดทะเบียน และชำระแล้ว ทำให้ XTR มีสถานะเป็น บริษัทย่อยของ MODERN ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน On 1 <sup>st</sup> July 2009, MODERN acquired an additional 45% stake of XTR's registered capital from XTR's existing shareholders. The acquisition allowed MODERN to increase its stake from the existing 30% to 75% of XTR's registered and paid-up capital. After the acquisition, XTR became a subsidiary of MODERN. The mentioned transaction was interrelated.	10.8	-	ราคาที่ซื้อขายหุ้นดังกล่าวได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งสูงกว่ามูลค่าสุทธิของหุ้นด้วยสิทธิ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2552 ในอัตราหุ้นละ 2 บาท จากค่าความนิยมในแบรนด์สินค้า XTR และ คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการลงทุนดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ The mentioned share transaction prices have been approved from the Board of Directors' Meeting. The Company acquired the shares from the existing shareholders at a price of 2 baht per share, exceeding the net asset value as of 30 <sup>th</sup> June 2009. This acquisition was attributable to brand recognition of XTR products and expectation for economic benefits in the future. The Audit Committee did not have any different comment from the Board of Directors'. The Company abided by the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

4. Financial Assistance

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)			ความเห็นกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 52 31 Dec 09	31 ธ.ค. 51 31 Dec 08		
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีการร่วมทุนกับคือนายเจริญ อุษณจิตต์ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักกะ บุษยโกละ นายโยธิน เมืองจันทร์ และนายสมศักดิ์ วาริการ MODERN holds 100 percent of the paid up capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nengchamnong and Mr.Somsak Varikan.	ดอกเบี้ยรับ Interest Income หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other current liabilities เงินกู้ยืมระยะยาว Long-term loans	12.0 1.0 148.8	18.9 1.0 215.3		MODERN ให้ MTC กู้เงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร MTC โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ สำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืม สำหรับลูกค้าทั่วไป MODERN extended credit to MTC for construction of the MTC building at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum. This rate was the normal rate commercial banks charged their prime customers.
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว ได้มีการร่วมทุนกับคือนายทักกะ บุษยโกละ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายพัฒนา อุษณจิตต์ MODERN holds 60 percent of the paid up capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Patana Usanachitt with Mr.Nithi Nengchamnong, son of Mr.Yothin Nengchamnong (Executive Director of MODERN), acting as MD of MHC and holds 20% of the registered and paid up capital of MHC	หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other current liabilities คำประกันเงินกู้ยืม Bank Guarantee	- 41.4	0.3 41.4		MODERN จัดประกัน MHC ในวงเงินที่เป็นไปตามอัตราส่วนการถือหุ้น MODERN provided collaterals for MHC with the amount of collaterals in a ratio of the former's shareholding.

หมายเหตุ	MODERN	=	บมจ. โมเดิร์นฟอร์มิกรุป Modernform Group Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Manufacturing and distributing furniture
	MTC	=	บจ.โมเดิร์นฟอร์มิทาวเวอร์ Modernform Tower Company Limited	ให้เช่าสำนักงาน Office rental
	MHC	=	บจ.โมเดิร์นฟอร์มิเฮลท์แคร์ Modernform Health and Care Company Limited	ผลิต น้ำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าที่สุขภาพ Manufacturing, importing and distributing furniture and products of Health
	TPAC	=	บมจ. โมเดิร์นฟอร์มิเฮลท์แคร์ Modernform Health and Care Company Limited	ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Produces packaging material, industrial plastic, and furniture fixings
	IMC	=	บมจ. พลาสติค และสีบ่อไทย Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตพรมแผ่นปูพื้น Produces carpet and floor tiles
	XTR	=	บจ. อินเตอร์เฟซ โมเดิร์นฟอร์มิ Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายนอกอาคาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม และออกแบบภูมิทัศน์ Manufacturing and distributing outdoor furniture and decorative products, designing and planning architectural work, landscape projects.
	MFE	=	บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xieria Company Limited	บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ Computer system and information technology consultancy services
		=	บมจ. เอ็ม เอฟ อี ซี MFE Public Company Limited	



## มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณา รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และ หากมีการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์ เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วน ร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่ เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2552 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและ เงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนด ราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัท ที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้ และค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำ สำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคาร พาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยในวงเงินตาม อัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อย สามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไข ที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการ ทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่ เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกัน และรายการเกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

## Procedure for approving connected transactions

The Company's Board of Directors established the measures to prevent any conflict of interests. It outlined clear transaction procedures for its major shareholders, directors, executives or any persons relevant to the above-mentioned persons for reviewing any transactions that may have any conflict of interests arise to consider all transactions that may involve conflicts of interest, including related or connected transactions to ensure that they are in compliance with sound business ethics and meet the scrutiny of the Audit Committee for defined items. As well, the Board supervises all transactions to see that they meet the criteria of the stock Exchange Commission (SEC). Information disclosure on potential conflicts must be considered by the Board to ensure accurate and adequate disclosure. In additional, for any transactions in which directors, employees or related persons could derive personal benefit from entering into transactions with the company, the Board and employees are not permitted to participate in the approval of such transactions, and the price must be properly defined in a manner consistent with that offered on arm's length basis.

### Comments of the Audit Committee

The Audit Committee reviewed the above-mentioned inter-related and related transactions that took place with account posting in 2009. It stated that the transactions complied with the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission with disclosure of accurate and complete information. The normal business transactions were those with fair and appropriate pricing and conditions according to the market prices. This was similar to pricing for any unrelated persons or other business operations without any benefits among the Company, its subsidiaries, its associated companies, its joint ventures, its related companies and its shareholders. The transactions were approved by the Management or the Board of Directors prior to occurrence of the transactions.

As for the transactions of financial assistance, the Company extended credit and collaterals for its subsidiaries and associated companies at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum. The interest rate was that the commercial banks charged their prime customers. The Company provided loan collateral for its subsidiaries in a proportion of its shareholding. This financial assistance allowed its subsidiaries to have borrowings at the rate and conditions according to the market or better when compared to the case without any collaterals or direct borrowing from other financial institutions.

### Future connected transactions

All future connected transactions will be conducted as part of the normal course of business with neither special favors nor transfers of benefits between company and its subsidiaries or any connected person. The company will strictly comply with the regulations of SET and other regulatory authorities related to connected transactions, based on reasonableness, appropriateness and fairness, and for the utmost benefit of all shareholders and stakeholders, which is consistent with good corporate governance policies of the company.

## ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2552 เป็นอีกปีที่อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก ทั้งจากความผันผวนของราคาน้ำมัน และปัญหาวิกฤตการณ์การเงินโลก การหดตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำให้ตลาดเฟอร์นิเจอร์ของไทยลดลงเป็นอย่างมาก นอกจากนั้นตลาดหลักในการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ของไทยซึ่งได้แก่สหรัฐอเมริกาและญี่ปุ่น กำลังประสบปัญหาทางเศรษฐกิจอย่างหนัก ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายต้องปรับตัวหันมาทำตลาดในประเทศมากขึ้น หลายรายหันมามุ่งเน้นงานโครงการ

จากการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดของฝ่ายบริหาร ภาวะดังกล่าวก็ไม่ได้เกินกว่าความคาดหมาย โดยบริษัทได้วางแผนเตรียมรับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างระมัดระวัง ดังนั้นแม้ว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์จะได้รับผลกระทบดังกล่าว แต่ผลประกอบการรวมของบริษัทในปีนี้ ก็ยังสามารถรักษาระดับการดำเนินงานไว้ได้ รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีสภาพโดยรวมของการดำเนินงานธุรกิจในปีที่ผ่านมาจะอยู่ในภาวะแวดล้อมที่เป็นอุปสรรค บริษัทก็ยังมีสภาพคล่องที่สูงมาก โดยธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านยังสามารถเติบโตเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการขยายตัวของโครงการคอนโดมิเนียม และบ้านเดี่ยวในระดับกลาง ซึ่งยังคงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปภาพรวมของการประกอบธุรกิจ และภาพผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์ หรือกลุ่มธุรกิจ เป็นดังนี้

## 1. ผลการดำเนินงาน

1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยตามงบการเงินรวม สามารถอธิบายและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

- ผลประกอบการหรือกำไรสุทธิลดลงจากปี 2551 ร้อยละ 21.7
- รายได้และยอดขายรวมลดลง จากปี 2551 ร้อยละ 13.0 แต่

จากการใช้กลยุทธ์การขายที่ทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด การหาตลาดใหม่ที่มีการเติบโตสูง การพัฒนาสินค้าใหม่ที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาว แม้จะมีการชะลอตัวของการลงทุนของภาคเอกชนแต่ก็ส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่มากนัก การเปิดโชว์รูมใหม่ที่คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์เมื่อปลายปี 2552 แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมของสินค้า รวมถึงการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. ในด้านการทดสอบคุณภาพสินค้าเป็นแห่งแรกของประเทศไทย ทำให้ผู้บริโภคมั่นใจในคุณภาพสินค้าเก้าอี้ของบริษัท

## Business Overview

2009 was yet another challenging year with significant impacts on the furniture market from uncertain political climates, oil price volatility and a global financial crisis. Total furniture exports have sunk rapidly as a result of shrinking demands in Japan and USA, both of which face serious economic problems. Exporters must re-direct focus and adjust strategies locally with an emphasis towards project clients. Closely monitoring economic fundamentals and major trends, management has prepared to take on these challenges and plans ahead to strategically operate under these circumstances. Therefore, even though sluggish fundamental factors of the economy has impacted the outlook of the furniture industry, overall results of our group are still satisfactory as we still manage to operate at a profitable level. The Company continued to maintain its profitability and financial management capability. Although the overall businesses confronted obstacles in the previous year, the Company still recorded high liquidity. Market segments of home and kitchen furniture businesses yielded satisfactory results due to the growth of projects such as condominiums and homes from an uninterrupted increase in investment.

Below is a summarized business overview and business results from each sector/business product line.

## 1. Business Performance

1.1 Business performance of group company and subsidiaries from consolidated statements are explained and analyzed here:

- Net profit decreased from the year 2008 by 21.7%
- Sales and Income decreased from year 2008 13.0%. With

sales strategies to work in partnership with clients, new market discovery and product innovation for long-term needs satisfaction; despite all the odds from consumption and investment slowdowns and the fact that the private sector slowed down its investment, such slowdown gave small impacts to the Company. The opening of a new showroom at the Crystal Design Center in late 2009 indicated the Company's capability as a leader in product innovation. In addition, the Company has been granted the first TISI standard in the product quality test in Thailand, building up consumer confidence in product quality of the Company's chair lines.

## 1.2 ผลการดำเนินงานของแต่ละสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจตามตารางโครงสร้างรายได้กลุ่มบริษัทจำแนกได้เป็น กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ และธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ โดยสามารถวิเคราะห์รายการที่สำคัญได้ดังนี้

### 1.2.1 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

- ถึงแม้รายได้ของปี 2552 จะลดลงจากปีก่อน จากภาพลักษณะของสินค้าที่มีคุณภาพและมีความทันสมัยของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานทำให้ลูกค้ารายใหญ่ยังคงสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และยังได้รับออเดอร์ในโครงการใหญ่ ส่วนเฟอร์นิเจอร์บ้านสามารถเพิ่มยอดขายได้มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2551 เนื่องจากการขยายการลงทุนก่อสร้างคอนโดมิเนียม โดยเฉพาะในกลุ่ม High-End และรายได้ส่วนหนึ่งจากการที่บริษัทซื้อสินค้าของ Xteria เข้ามารวมในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์บ้านเมื่อกลางปี 2552 เพื่อให้เกิด synergy ทางธุรกิจ

- ต้นทุนสินค้าขายเปรียบเทียบกับเป็นสัดส่วนต่อยอดขายลดลงจากปี 2551 ร้อยละ 20 เนื่องจากการเลื่อนการส่งมอบสินค้าของลูกค้าโครงการใหญ่ ทำให้บริษัทต้องรับภาระต้นทุนการผลิตที่เป็น Fixed Cost ทำให้กำไรเบี่ยงตัวลดลง

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากปี 2551 ร้อยละ 5.4 เนื่องมาจากฝ่ายบริหารได้เฝ้าติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและให้ความสำคัญต่อการระมัดระวังการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น รวมถึงการปรับปรุงระบบการทำงานให้กระชับ

- กำไรที่ปรากฏตามงบกำไร ขาดทุน เฉพาะบริษัทสำหรับปี 2552 จำนวนเงิน 202.6 ล้านบาท แบ่งเป็นกำไรจากผลการดำเนินงานปกติ 150.7 ล้านบาท และเงินปันผลรับจากบริษัทในเครือ 51.9 ล้านบาท

#### - อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผลประกอบการตามงบดุล และงบกำไรขาดทุนตามงบการเงินรวม สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 โดยมีกำไรสุทธิ 299.5 ล้านบาท กำไรสะสมยกมาต้นปี 830.0 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลดังนี้

- จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2551 ในอัตราหุ้นละ 3.25 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.50 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 1.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 140.3 ล้านบาท โดยจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2552

- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลประกอบการปี 2552 ให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราหุ้นละ 1.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 80.0 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2552

- ณ 31 ธันวาคม 2552 จึงคงเหลือกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 861.5 ล้านบาท ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่

## 1.2 The operating performance of each business segment

The operating performance of each business segment according to the revenue structure is classified as the furniture business segment; rental and service business. Key details are presented below:

### 1.2.1 Furniture business

- Although the Company generated lower income in 2009 than that in the previous year, with the product image as the quality products and modern office furniture, its major customers continued to place purchase orders constantly. Besides, it received orders from large-sized projects. It recorded more sales in home furniture in 2009 when compared to that in 2008 thanks to more investment of condominium projects especially high-end group. A part of income came from Xteria products brought into the home furniture group in mid-2009 to allow business synergy.

- The ratio of Costs of Goods Sold to Sales decreased from the year 2008 by 2.0%. This was attributable to the postponement of product delivery to project customers that made the Company shoulder burden of fixed costs, and giving a lower of gross profit margin.

- The Company booked lower expenditures in sales and administration by 5.41% from a year before as the Administration closely monitored and evaluated the situations with extra care on unnecessary expenses and improvement of the work system.

- The profit of Baht 202.6 million shown in the Company's profit and loss statement comprised of profit from normal business operation of Baht 150.7 million and dividend from subsidiaries of Baht 51.9 million.

#### - Return on equity

The Company's performance indicated by its balance sheet and profit and loss statement of consolidated as of 31 December 2009 revealed a net profit of Baht 299.5 million; retained earnings brought forward of Baht 830.0 million; dividend were paid out as follow:

- Dividend from operating results in 2008 were paid at Baht 3.25 per share, less Baht 1.50 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 1.75 per share, and a total of Baht 140.3 million was paid to shareholders in May, 2009.

- Interim dividend was paid to shareholders at Baht 1.00 per share, with a total of Baht 80.0 million in October 2009.

- As of 31 December 2009, the unappropriated retained earning were Baht 861.5 million. The Meeting of the Board

25 กุมภาพันธ์ 2553 จึงได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทในอัตราหุ้นละ 3.00 บาท หักเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลหุ้นละ 1.00 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกอัตราหุ้นละ 2.00 บาท โดยให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 28 เมษายน 2553 เพื่ออนุมัติต่อไป

#### 1.2.2 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

- รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคาร และการให้บริการต่างๆ รายได้รวมเพิ่มขึ้น ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เกิดจากการผู้เช่ารายใหม่ที่มีช่วงระยะเวลาในการเช่าเต็มปี ในส่วนของดอกเบี้ยจ่ายลดลง 6.9 ล้านบาท

- ผลการดำเนินงานหรือกำไรตามที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน สำหรับปี 2552 จำนวน 34 ล้านบาท

#### 1.2.3 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ

เป็นธุรกิจใหม่ที่มีขนาดหรือเงินลงทุนไม่สูงมาก โดยบริษัท เข้าถือหุ้นในบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในปลายปี 2548 ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 8 ล้านบาท เป็น 16 ล้านบาท ในปี 2550 เป็นเงินลงทุน 9 ล้านบาท

การดำเนินธุรกิจในปี 2552 มียอดขายทั้งปี 55.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 11.4 และมีกำไร 0.7 ล้านบาท ทั้งนี้มีผลมาจากการชะลอการส่งมอบสินค้าที่รอการเบิกใช้งบประมาณของภาครัฐ

อย่างไรก็ตามธุรกิจนี้ยังมีโอกาสในการขยายตัวสูงเนื่องจากเป็นธุรกิจที่สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเฉพาะกระแสหลัก (Megatrends-Based) ได้แก่ กระแสสุขภาพ และ กระแสสังคมผู้สูงอายุ

1.2.4 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร และออกแบบภูมิทัศน์ตกแต่งภายนอก

เป็นธุรกิจใหม่ที่มีขนาดหรือเงินลงทุนไม่มากนัก โดยบริษัท เข้าถือหุ้นในบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในปลายปี 2549 เพื่อประกอบกิจการค้าและผลิตเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร วัสดุตกแต่ง ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ออกแบบภูมิทัศน์ เขียนแบบ ตกแต่ง และจัดหาเครื่องตกแต่งหรือก่อสร้าง อย่างอื่น ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท และในกลางปี 2552 บริษัทได้เข้าทำการซื้อหุ้นในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด เพิ่มอีก ร้อยละ 45 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 75 โดยใช้เงิน ทุนหมุนเวียนชำระค่าหุ้น ทั้งนี้บริษัทยังดังก่อสร้างยังถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ของธุรกิจออกแบบและตกแต่งอีก 2 บริษัท และถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ในอีก 1 บริษัท

of Directors No. 1/2010 held on February 25, 2010 passed a resolution to pay shareholders dividends from its 2009 operating performance at the rate of Baht 3.00 per share, less Baht 1.00 per share paid as interim dividend. Hence, a value of Baht 2.00 per share will be paid to shareholders as dividends. The matter will be proposed for approval at the Ordinary Meeting of Shareholders No.1/2010 on 28 April, 2010.

#### 1.2.2 Rental and Service Business

- The majority of revenues were derived from the rental of office spaces and the provision of different services. Revenue in this aspect increased slightly while at the same time costs, selling, and operating costs also increased. The revenue increase was due to the full-year realization of rental from new tenant. Interest expenses, on the other hand, decreased by Baht 6.9 million.

- Profitability as shown in the 2008 Profit and Loss Statement is Baht 34 million.

#### 1.2.3 Health and Care Furniture

This new line of business has required a moderate initial investment. Established by investing equity of a newly setup company in 2005 with a proportion of 60% of registered capital which was increased from Baht 8 million to Baht 16 million in 2007 in the amount of Baht 9 million.

In 2009, the Company recorded 55.6 million baht in sales, down 11.4% from the previous year. Its profit stood at 0.7 million baht. This was attributable to delay of product delivery that waited for the state budget.

This business has an opportunity for expansion as it is in the trend of changing consumer behavior especially Megatrends-based including health care and aging population trends.

#### 1.2.4 Outdoor Furniture and Landscape Exterior Design Business

This business is new with moderate size of investment. The Company acquired a 30% stake of total registered capital of 30 million baht in a company that was established in late 2006. The latter performs trade and manufacture outdoor furniture, decorative materials, architectural design, landscape design, drawing, decoration and supply of other construction and decorative items. In mid-2009, the Company acquired an additional 45% stake in Xteria Company Limited, increasing the former's holding to 75%. The Company made the payment for additional stake by its working

การเข้าถือหุ้นเพิ่มเติมดังกล่าว นอกจากลักษณะสินค้าที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งภายนอกที่สามารถสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างผลประโยชน์ร่วมกันกับธุรกิจหลัก (Synergy) ได้แล้ว การที่บริษัทย่อยของบริษัทเอกซ์ที่เรียดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบตกแต่งนั้น ยังสามารถเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจอื่นที่สามารถสร้างผลประโยชน์ต่อบริษัทได้อย่างครบวงจร

การดำเนินธุรกิจในปี 2552 มียอดขายทั้งปี 54.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 17.8 และมีกำไรสุทธิหลังจากหักรายการระหว่างกัน 3.1 ล้านบาท

## 2. สถานะทางการเงิน

### 2.1 สินทรัพย์

#### 2.1.1 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้าสุทธิ 32 ล้านบาท ในขณะที่ยอดขายลดลง เกิดจาก 2 ปัจจัยหลักคือผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและการเปลี่ยนแปลงวิธีการตรวจรับมอบงานของลูกค้าที่มีขั้นตอนที่ละเอียดและซับซ้อนขึ้น

- สินค้าคงเหลือลดลง 82 ล้านบาท เป็นผลจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบและการบริหารสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง

- ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ มียอดซื้อและลงทุนเพิ่มขึ้น 57.9 ล้านบาท เฉพาะบริษัทเองมีการลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 58.6 ล้านบาท

#### 2.1.2 คุณภาพของสินทรัพย์

- สินทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่แสดงราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินนั้น นอกจากบริษัทจะได้ทำการจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วนที่ไม่คุ้มค่าการลงทุนแล้ว บริษัทยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 ว่าด้วยการด้อยค่าของสินทรัพย์ และปรากฏว่าสินทรัพย์ตามงบดุล ณ สิ้นปี 2552 ไม่เกิดการด้อยค่าแต่อย่างใด

- สินค้าคงเหลือ บริษัทีราคาตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน และวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า สำหรับต้นทุนของงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปได้รวมค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าเสีย การผลิต

- ลูกหนี้การค้า ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 8 ได้แยกยอดลูกหนี้ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ลูกหนี้ทั้งหมดนี้เกิดจากการขายสินค้าและบริการ และมีสภาพหนี้จริง และสามารถเรียกชำระหนี้ได้ตามปกติ

capital. This subsidiary holds a 100% stake in two (2) other design and decoration companies and a 40% stake in another one architectural company.

The acquisition of additional stake not only provides business opportunities in outdoor furniture products and business synergy with the Company's main business, but also increases its opportunities in expanding into other businesses that will yield the Company benefits in the future.

In 2009, the Company recorded sales of 54.7 million baht, increased 17.8% from the previous year with net profit after interrelated transaction of 3.1 million baht.

## 2. Financial status

### 2.1 Assets

#### 2.1.1 Significant changes in assets composition :

- Net account and note receivables increased by 32 million baht while sales decreased. This was attributable to two (2) main factors. These factors include adverse impacts from the economic slowdown and the change in customers' receipt acceptance that have more detailed and complicated procedures. However, the average aging of account receivables lessened that of 2008, reflecting good debt monitoring efficiency.

- Product inventory declined by 82 million baht due to increased efficiency of finished product inventory management and raw material purchase planning.

- Property, plant, machinery, and equipment recorded an increase in investment of Baht 57.9 million, with Baht 58.6 million.

#### 2.1.2 Assets quality

- Assets: The Company does not record the book value of its assets higher than the expected salvage value of that asset. Besides the fact that the Company divests certain assets that are not worth their investment value, the Company also complies with Accounting Standards Edition 36 which pertains to assets devaluation. The value of assets, as in the Financial Statements for the year ended 2009, reflect no devaluation whatsoever.

- Inventory: Inventory is recorded on a cost basis, using the First-In First-Out or FIFO method and weighted average method, or expected salvage value, whichever is lower. Work-in-progress and finished goods include raw materials, direct labor and production overheads.

- Accounts receivables: Note 8 to the Financial Statements show the age of outstanding receivables. All receivables are attributed to sales of products and services and reflect the true value and they may also be collected in a normal manner.



สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านี้ ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยถือตามการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกค้าในแต่ละรายตามนโยบายตั้งสำรองหนี้สูญของบริษัท และสำหรับลูกค้ารายที่มีปัญหาบริษัทได้ตั้งสำรองเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มมูลค่าหนี้และยอดสำรองหนี้สูญของปี รวมทั้งสิ้น 34.6 ล้านบาท

## 2.2 สภาพคล่อง

### 2.2.1 กระแสเงินสด

- จากกิจกรรมดำเนินงานตามงบการเงินรวมจะสูงกว่ากำไรจากการดำเนินงานตามงบกำไรขาดทุน เนื่องจากลูกค้ามีการค้าและสินค้าคงเหลือที่ลดลง

- จากกิจกรรมลงทุน จ่ายเงินลงทุนเพิ่มขึ้นสุทธิ 82.8 ล้านบาท จากการลงทุนอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ของบริษัท

- จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2552 ในระหว่างปี 2552 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 220.2 ล้านบาท

2.2.2 อัตราส่วนสภาพคล่อง มีความเพียงพอในสภาพคล่องดังจะเห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ดังนี้

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน = 2.5:1

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = 1.2:1

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด อัตราส่วน 0.6 เท่า สำหรับงบประมาณบริษัท และ 0.7 เท่าสำหรับงบการเงินรวม สาเหตุใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกค้านี้ เนื่องจากยอดขายเครดิตที่เพิ่มมากขึ้นหนี้สินระยะสั้นมิได้เพิ่มสูงขึ้นจนอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และหากพิจารณาประกอบกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว มีอัตราอยู่ในระดับสูง โดยลูกค้าส่วนใหญ่คาดว่าจะสามารถเก็บเงินได้ในต้นปี 2553 และบริษัทคาดว่าจะได้รับเงินปันผลจากผลประกอบการในปี 2552 ของบริษัทในเครือบางแห่งในปี 2553 ด้วย

## 2.3 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2552 มียอดลงทุนเพิ่มตามงบการเงินรวมทั้งสิ้น 57.2 ล้านบาท ในส่วนเฉพาะบริษัทเองมียอดลงทุน 57.8 ล้านบาท

สำหรับแผนการลงทุนในปี 2553 บริษัทจะดำเนินการลงทุนอย่างระมัดระวัง เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการขาย เช่น การตกแต่งปรับปรุงโชว์รูมใหม่ การลงทุนวิจัย พัฒนาออกแบบในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก ในส่วนของโรงงานจะซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงานที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ต้องนำไปใช้ในกระบวนการผลิต และการปรับปรุงอาคารโรงงานเพิ่มเติม

Meanwhile, the allowance for doubtful debt is determined using the Company's experience in debt collection, together with the debtors' settlement ability. The sufficiency of the allowance takes into consideration the outstanding period for each individual receivables and the Company's policy. For those accounts which the Company considers settlement is unlikely, the company has set aside the full amount in the Reserve for Doubtful Account which amount to Baht 34.6 million.

## 2.2. Liquidity

### 2.2.1 Cash flow

- Cash flows from operating activities are lower than operating profits shown in the profit and loss statement, as a result of increase in goods purchase, payment of payables and tax payment.

- Cash flow from investment activities Baht 82.8 million as a result of investments in plant, machinery, and equipment of the Company.

- As for sourcing of funds in 2009, the Company has paid out dividends to shareholders, amounting to Baht 220.2 million.

2.2.2 Liquidity ratios - the Company had adequate liquidity, as evidenced by the following ratios:

Current ratio = 2.5 : 1

Quick ratio = 1.2 : 1

Cash liquidity ratio was 0.6 times for the company with only financial statements and 0.7 times for consolidated financial statements as a result of an increase in purchasing goods for the increase of sales. Short-terms debts have not significantly increased. Taking a look at the current ratios which are healthy, our company remains fairly liquid. Receivables are expected to be collected in full by early 2010 and the company also expects to receive dividends for the year 2009 from our subsidiaries during 2010.

## 2.3 Investment outlay

The Company's investments in 2009, according to the Financial Statement, increased by Baht 57.2 million, with only Baht 57.8 million being invested on the part of the Company itself.

In 2010, the Company plans to emphasize on developing sales efficiency with investments to decorate new showrooms, to innovate new products and in purchasing new machineries in production plants with new technology that will enhance production and construction of new factory building on the existing site.



## 2.4 แหล่งที่มาของเงินทุน

### 2.4.1 โครงสร้างเงินทุน

มีความเหมาะสมเพราะมีปริมาณหนี้สินที่ต่ำ และส่วนของ ผู้ถือหุ้นสูงขึ้นตามอัตราส่วนดังนี้

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.2 : 1 (ของงบการเงินรวม)

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท หากเปรียบเทียบกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน จะดีกว่า ในขณะที่กิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนใหญ่ จะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่า 0.5 : 1

### 2.4.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น

จากผลของการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 600 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2541 เป็น 900 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว ณ สิ้นปี 2552 เป็น จำนวน 832,353,720 บาท ประกอบกับฐานะการเงินที่มั่นคงของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่า โครงสร้างเงินทุนมีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสามารถรองรับ และเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตของบริษัทในอนาคตได้

### 2.4.3 หนี้สิน

สำหรับหนี้สินคงเหลือในส่วนของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นที่เกิดจากการซื้อสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายในปี 2553 และบริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวคงค้างชำระแต่อย่างใด

## 3. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

3.1 วัตถุดิบที่ทางบริษัทใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็นไม้ประเภท panel board ได้แก่ ไม้ particle board, ไม้ M.D.F. และไม้อัด ปัจจุบันมีโรงงานผลิต panel board เปิดดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบในประเทศมากและไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนในอันที่จะพึ่งพาการใช้วัสดุไม้ panel board ในประเทศ อีกทั้งมีผู้ผลิตมารายราคาวัสดุไม้ panel board มีการปรับขึ้นในระดับไม่สูงจนเกินเหตุผล นอกจากนั้นบริษัทใช้วัตถุดิบ panel board ในปริมาณค่อนข้างสูงจึงทำให้อำนาจการต่อรองของบริษัทกับโรงงานผู้ผลิตมีมาก

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ก็มีโอกาสขึ้นลงได้ตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เท่าที่ผ่านมายังไม่เป็นปัญหามากนักเนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ฉะนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศมีปริมาณสูงทำให้บริษัทได้ส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทยังทราบการปรับราคาของล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายของบริษัทเองได้

## 2.4 Source of Funds

### 2.4.1 Equity structure

The Company's equity structure is appropriate, particularly after the decline of its debt and shareholders' equity increased, as displayed by the following ratio measures.

- Debt to equity ratio of 0.2 : 1 (from the consolidated Financial Statements)

The Company's equity structure as compared with other businesses within the same industry is considerably more favorable. Most other firms in the industry have a debt to equity ratio greater than 0.5 : 1

### 2.4.2 Shareholders' equity

As a result of the increase in registered capital from THB 600 million to THB 900 million since year 1998, the paid-up capital as of December 2009 equals to THB 832,353,720 together with the Company's strong financial position, the Company is confident of its equity structure which is able to support the growth and expansion opportunity in the future.

### 2.4.3 Liabilities

Most of the Company's liabilities are short term liabilities arised from normal purchases of products for sales in 2010. The Company has no outstanding long term liabilities on hand.

## 3. Variables and key factors which may affect future performance or financial status

3.1 The Company's raw material used in the production of furniture are wood panel board, comprising of particle board, M.D.F. board and plywood. There are currently several panel board production factories in operation, ensuring that the Company has a stable supply of local raw material with no risk arising from raw material shortage. Furthermore, there are a number of producers – the price of panel board has increased at a reasonable level greatly favoring the company. Since the Company also uses panel board in large volumes, it has considerable bargaining power with the supplier factories.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are imported. Prices may fluctuate in response to foreign

3.2 สิ่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินอื่นๆ บริษัทสามารถควบคุมได้ และหากมีผลกระทบคาดว่าจะเกิดขึ้นจะไม่รุนแรงต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัท

### 3.3 สิ่งที่ยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

3.3.1 การเปิดเสรีทางการค้า มีผลกระทบทั้งในด้านเชิงบวก และเชิงลบ กล่าวคือการเปิดเสรีทำให้มีผู้สนใจลงทุนในประเทศมากขึ้น ทำให้ความต้องการในการสั่งซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์เพิ่มมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันมีคู่แข่งในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันให้ทัดเทียมคู่แข่งตลอดเวลา

3.3.2 การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันบริษัทไม่มีหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจึงมีเฉพาะรายการซื้อขายสินค้ากับต่างประเทศตามการค้าปกติเท่านั้น

3.3.3 ภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2553 ได้ถูกประเมินว่าเศรษฐกิจจะมีอัตราเติบโตร้อยละ 3.5-5 แม้ว่าจะมีปัจจัยลบคือการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก และราคาน้ำมันที่ผันผวนได้ง่าย แต่ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศคือภาวะความแตกแยกทางการเมืองที่ทำให้โอกาสความเป็นไปได้ของอัตราดอกเบี้ยทางเศรษฐกิจดังกล่าวจะเหลือเพียงร้อยละ 85 (ข้อมูลจากการวิเคราะห์ของธนาคารแห่งประเทศไทย) ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการเติบโตของประเทศ แต่จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่ยังคงสนับสนุนภาคอสังหาริมทรัพย์ การพัฒนาอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับนโยบายการขยายธุรกิจทางกว้าง และการที่บริษัทจับตลาด Nich Market รวมทั้งการรักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด เน้นการเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถเพิ่มยอดขายและทำกำไรเพิ่มขึ้นได้ในปี 2553

manufacturers or currency exchange rates; however, in the past, such problems have not presented major obstacles. This is because the Company imports such items itself in large order volumes enabling the Company to gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of any price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust its costs and prices accordingly.

3.2 Other variables under the control of the Company which could potentially affect operating performance or financial status are not expected to significantly impact its operations or financial status.

### 3.3 Uncontrollable Variables

3.3.1 The liberalization of trade has both positive and negative impact. On the plus side, liberalization will encourage foreign investors to invest locally, leading to an increased demand for furniture. However, at the same time, competition within the industry will intensify, spurring the Company to retain its competitive edge at all times.

3.3.2 Fluctuations in the currency exchange rate – since the Company has repaid all of its foreign currency denominated loans, exchange rate risks are now reduced to normal business trading associated with import and export trades.

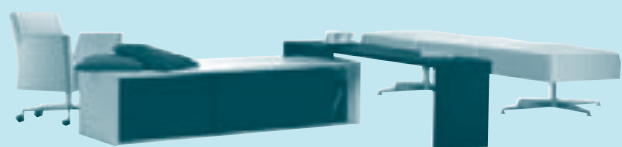
3.3.3 The country's economic situation in 2010 is projected to grow at a rate of 3.5%–5% despite of negative factors including the global economic slowdown and fluctuating oil price. One key factor that affects the country's economic situation goes to the domestic political conflicts that likely lessen such economic growth estimation's possibility to 85% (based on the Bank of Thailand's analysis) that will likely affect the country's growth. Meanwhile, with the continuous state economic stimulus measures for the property sector and furniture industry combined with the horizontal business expansion policy, its concentration on niche market, tightening policy on financial disciplines and focus on gradual growth, the Company is confident that it is capable to increase sales and generate higher profit in the year of 2010.

## อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

### Financial Ratios (The Company Only)

				2552	2551	2550
				2009	2008	2007
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>		<b>LIQUIDITY RATIO</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.7	2.8	2.6
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.3	1.2	1.3
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.6	0.3	0.6
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.4	5.0	4.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	81.0	68.0	84.0
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	2.7	3.0	3.0
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	134.0	115.0	120.0
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.1	7.0	6.1
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	59.0	52.0	59.0
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	156.0	132.0	145.0
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>		<b>PROFITABILITY RATIO</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	36.2	38.2	37.0
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	8.8	10.3	9.8
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	9.8	13.2	11.8
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>		<b>EFFICIENCY RATIO</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	7.8	10.5	9.2
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	83.2	101.6	91.1
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.9	1.0	0.9
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>		<b>FINANCIAL POLICY RATIO</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.3	0.2	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	243.9	102.9	102.0
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	123.2	96.9	102.6

				2552	2551	2550
				2009	2008	2007
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>		<b>LIQUIDITY RATIO</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.5	2.6	2.5
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.2	1.1	1.2
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.7	0.4	0.7
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.4	5.0	4.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	81.0	68.0	83.0
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	2.7	3.0	3.0
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	133.0	117.0	121.0
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.1	7.0	6.2
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	59.0	51.0	58.0
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	155.0	133.0	147.0
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>		<b>PROFITABILITY RATIO</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	36.4	38.2	37.2
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	Operating profit	(%)	6.7	11.4	9.2
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	Quality of earnings	(%)	280.8	78.8	198.6
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	11.9	13.3	11.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	11.8	15.4	12.9
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>		<b>EFFICIENCY RATIO</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	9.6	12.5	10.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	47.4	54.1	43.4
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	0.8	0.9	0.9
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>		<b>FINANCIAL POLICY RATIO</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.2	0.2	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	238.0	106.2	94.8
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	Cash coverage	(Times)	1.5	0.7	1.4
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	83.4	70.7	83.0



- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
Audit Committee Report
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน  
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
Report of Independent Auditor

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการเงินและการบริหารองค์กร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลและตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับที่ 3 โดยในปี 2552 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 93 ทั้งนี้ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมครั้งแรกของทุกปี ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2552 ทุกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามที่ควร มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุง 2550 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 และ 2552 เป็นต้นมา พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้งบการเงินทุกฉบับดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและสอบทานและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

2. การทำรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทาน ให้ความเห็นชอบ และเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านงบการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ฯลฯ และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ เน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองให้มากขึ้น (Control Self Assessment) เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย และตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ โดยในปี 2552 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ตามแนวทางมาตรฐาน COSO และตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รายละเอียดตามรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน ภายใต้หัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีแล้ว

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยได้จัดทำเป็นคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 3 แล้ว และได้ให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการเป็นประจำปี โดยได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทแล้ว เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2553 ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สอบทานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส โดยให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ นอกจากนี้ยังได้อนุมัติงบประมาณประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งการฝึกอบรม สัมมนา ของบุคลากร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และความเพียงพอเหมาะสมของอัตราค่าจ้างคนและทรัพยากร ตลอดจนกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของฝ่ายตรวจสอบภายใน



The Audit Committee comprising of 3 independent directors qualified with financial and management experiences and appointed by the Board of Directors, has performed its duties within the scope of responsibilities assigned by the Board of Directors according to good governance and the Audit Committee's Charter. There were 5 meetings during the year whereby the Committee meeting attendance was at 93%. The first meeting was held in conjunction with top executives, the internal auditor and external auditors. A summary of Audit Committee report and committee opinions are as follows.

1. The committee has reviewed the quarterly financial statement and year-end financial statement of 2009 before obtaining approval of the board. The committee has the opinion that the financial statement, report of related transactions and disclosure of conflict of interests and other significant information have all been disclosed in transparency, leading to true and fair financial statements as governed by accounting standards and general accepted accounting principal year 2007, applicable since 1 January 2008 and 2009. In addition, the committee has provided feedback and guidelines to each working unit to further development of company benefits. Therefore, all financial statements were audited and given non-qualitative comments from independent auditors.

2. As to related transactions report, the committee has considered, reviewed and approved information being presented for inter-company transactions and related transactions between subsidiaries and affiliated companies. All transactions that could have potential conflict of interests, have been approved by the committee on its merits and arm's length treatment according guidelines set out by Security Exchange of Thailand.

3. As for assessment of Internal Control, the committee was appointed by the board of directors to ensure the efficiency of internal control and instill good governance throughout the organization covering financial statements, operations, accounting and finances to follow regulatory requirements. The check-and-balance mechanism to oversee interests of shareholders and company's assets was also established. The recent directions of the committee are to set-out guidelines and mechanisms to allow "self-control assessment" in order to reduce operational risks and to achieve operation targets. In 2009, the committee together with the board of directors has assessed effectiveness and sufficiency of internal control system in 5 areas under the standard of COSO and Security Exchange of Thailand guidelines. The result is satisfactory; the company has an internal control system that is sufficient and appropriate. A detailed report of opinions provided to internal control was also summarized under the topic of Internal Control in this annual report.

4. The committee realizes the importance of having good governance and has instilled and developed good governance in systematic ways with the Volume 3 Handbook. Responsibilities to direct and motivate good governance conducts within each part rests upon executives as well as the internal audit department to assess and provide feedback to the Committee. The assessment report is disclosed under the topic of "Good Governance Operations" within this annual report.

5. The committee has reviewed and has the opinion that the company has met all the regulatory requirements from a listed company standpoint in this industry. The review and audit of security exchange laws, Security and Exchange Commission of Thailand, and other related laws on the company's businesses, have been completed. And when measured against regulatory requirements, our company has complied with all.

6. Supervision of Internal Audit: the Audit Committee reviewed and approved the internal audit plan in 2010, based on the risk management procedures and review of performance of the Internal Audit Department on the quarterly basis. The Committee provides suggestion and monitors implementation of corrective measures, according to the audit report, in significant issues in order to create good governance and substantiated internal audit. In addition, the Committee approved the annual budget of the Internal Audit Department for

7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2552 และกำหนดค่าสอบบัญชี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ผลเป็นที่พอใจ รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีให้ถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516 หรือนางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 หรือนางสาวสุมาลี รีวราบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 บริษัท สำนักงานเอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2552 กำหนดค่าสอบบัญชีปีละ 1,430,000 บาท

8. ปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ ได้แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากผู้บริหารทุกหน่วยงาน ซึ่งจากการสอบทานและกำกับดูแลตามขอบเขต ความรับผิดชอบต่อเรื่องดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น สรุปได้ว่าโดยรวมของการควบคุมภายใน การบริหารและกำกับดูแลกิจการ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพียงพอ ได้เปิดเผยข้อมูล และแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย



นายธนาชัย ชีรพัฒน์วงศ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

human resource training and seminar as a means to promote and support the internal auditors to advance their professional continuously, to have sufficient workforce and resources, and determine key performance indicators (KPI) of the Internal Audit Department.

7. The committee appointed an external auditor for 2009 and approved the audit fee. The assessments of auditing operations in the last fiscal year was satisfactory and ensures that the auditors met requirements set forth by the Security Exchange Commission of Thailand. The committee has requested for approval from the board to appoint Miss Runnapa Lertsuwankul CPA no. 3516 and Miss Wissuta Jariyathanakorn CPA no. 3853, or Miss Sumalee Reevarabunditt CPA no. 3970 of Ernst and Young Company Limited as auditors for 2009 with an audit fee of 1,430,000 Baht.

8. In 2009, the Audit Committee performed their duty carefully and independently, giving open and fair comments for the Company's optimal benefits without any limitation of information received, resources and cooperation from executives of every unit. Based on the review and monitoring within the scope of the above-mentioned matter, it could be concluded that the Company had the overall picture of the internal audit, administration and governance with transparency and substantiated efficiency. Information and transactions that were significant were disclosed according to the relevant rules and regulations. The Company strictly followed the required mechanism and procedures.



Mr. Tanachai Theerapatvong  
Chairman of Audit Committee

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน เฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2552 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และตามหลักการที่ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปี สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2552 ซึ่งผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



นายเจริญ อุษณาจิตต์  
ประธานกรรมการ



นายทักษะ นุชโยคะ  
ประธานกรรมการบริหาร

As directors of Modernform Group Public Company Limited, we fully acknowledged our duties and responsibilities as being directors of a listed company in the Stock Exchange of Thailand to ensure that both the company-only financial statement and the consolidated financial statement of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries as well as all financial information are accurately presented and reflect fair standing of the company. Financial statements are prepared according to Thai Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) in application of correct accounting policies with precision and care. We have ensured that all applicable financial and accounting methods necessary for public and investors to estimate financial standing of the company are being disclosed transparently.

Further to this point, the Board of Directors has appointed the Audit Committee who are all independent directors responsible for all quality assurance aspects of financial reporting and internal control in addition to establishing reasonable confidence in fairness and accuracy of financial accounting of the company as a whole. The Audit Committee takes ownership in ensuring that all ledger recordings are accurate and truly reflect value of company's assets, to learn from exceptions found and to prevent fraud or other misconducts that would jeopardize the company's standing altogether. The Audit Committee comments are also presented in this annual report.

The Board finds that internal control system of the company is satisfactory and provide reasonable confidence in fairness and accuracy of both the company-only financial statement and the consolidated financial statement of the Modernform Group Plc and its subsidiaries for the financial year-end 31 December 2009. The statements were also independently reviewed and audited by external independent auditors to ensure that it was prepared according to Thai Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). External auditor comments are also presented here.

Mr.Chareon Usanachitt  
Chairman

Mr.Thaksa Busayapoka  
Chief Executive Director



### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 งบกำไรขาดทุนรวม งบแสดง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และ งบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงิน เฉพาะกิจการ ของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบ ต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามิได้ตรวจสอบงบ การเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ของบริษัทย่อยหนึ่งแห่งและบริษัทร่วมสามแห่ง (2551: บริษัทร่วม 3 แห่ง) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 10 และข้อ 11.5 ตามลำดับ งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่าง ไม่มีเงื่อนไข โดยข้าพเจ้าได้รับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีเหล่านั้น และความเห็นของข้าพเจ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินของรายการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทฯได้ถือตามรายงานของผู้สอบบัญชีอื่นนั้น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงิน ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อ ว่าการตรวจสอบดังกล่าวประกอบกับรายงานของผู้สอบบัญชีอื่นที่กล่าวถึงในวรรคแรก ให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า

จากการตรวจสอบของข้าพเจ้าและรายงานของผู้สอบบัญชีอื่น ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ เฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2553

## Report of Independent Auditor

## To the Shareholders of Modernform Group Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated balance sheets of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries as at 31 December 2009 and 2008, the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended, and the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the same years. These financial statements are the responsibility of the management of the Company and its subsidiaries as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits. I did not audit the financial statements of one subsidiary and three associates for the year ended 31 December 2009 (2008: three associates), as discussed in Note 10 and Note 11.5 to the financial statements, respectively. The financial statements of the subsidiary and associates were audited by other auditors whose reports, which have been furnished to me, expressed unqualified opinions. My opinion insofar as it relates to the amounts of the various transactions of those subsidiary and associates included in the consolidated financial statements, is based solely on these auditors' reports.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits, together with the reports of the other auditors discussed in the first paragraph, provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on my audits and the reports of other auditors, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and of Modernform Group Public Company Limited as at 31 December 2009 and 2008, the results of their operations, and cash flows for the years then ended, in accordance with generally accepted accounting principles.

Rungnapa Lertsuwankul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3516

Ernst &amp; Young Office Limited

Bangkok: 25 February 2010

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

92

	หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	265,665,784	130,479,725	251,594,076	130,303,170
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	6, 8	497,287,795	465,062,626	474,502,663	452,311,711
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	748,871,099	829,397,242	728,429,008	812,490,394
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		21,834,557	14,583,972	20,923,544	14,046,658
อื่นๆ	6	18,827,177	18,893,099	14,215,356	16,350,955
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		40,661,734	33,477,071	35,138,900	30,397,613
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,552,486,412</b>	<b>1,458,416,664</b>	<b>1,489,664,647</b>	<b>1,425,502,888</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	249,299,059	229,499,059
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	732,002,866	678,661,015	318,835,760	327,835,760
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน	12	19,587,138	13,406,909	19,587,138	13,406,909
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	148,815,566	215,356,544
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	800,306,326	839,923,640	292,360,349	301,146,152
สิทธิการเช่า - สุทธิ	14	17,964,976	37,090,117	17,964,976	37,090,117
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	5,295,338	6,812,072	5,062,682	6,783,674
ค่าความนิยม	10, 16	10,167,312	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6, 17	33,244,191	31,181,755	45,067,163	43,180,144
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,618,568,147</b>	<b>1,607,075,508</b>	<b>1,096,992,693</b>	<b>1,174,298,359</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,171,054,559</b>	<b>3,065,492,172</b>	<b>2,586,657,340</b>	<b>2,599,801,247</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
			2552	2551	2552	2551
			2009	2008	2009	2008
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>Liabilities and shareholders' equity</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>Current liabilities</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	18	24,879,914	57,358,479	15,118,683	45,085,355
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	6	259,602,053	220,365,846	244,509,501	216,231,801
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities					
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	Customer deposits	6	196,027,278	137,725,805	174,288,712	118,603,527
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses		31,002,899	30,745,272	26,601,761	28,207,643
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	Corporate income tax payable		36,976,114	40,861,866	31,215,770	36,662,707
อื่นๆ	Others	6	64,519,720	63,715,278	60,479,216	61,297,955
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	Total other current liabilities		328,526,011	273,048,221	292,585,459	244,771,832
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>Total current liabilities</b>		<b>613,007,978</b>	<b>550,772,546</b>	<b>552,213,643</b>	<b>506,088,988</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>Total liabilities</b>		<b>613,007,978</b>	<b>550,772,546</b>	<b>552,213,643</b>	<b>506,088,988</b>

93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## งบดุล (ต่อ)

### BALANCE SHEETS (Continued)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
			2552	2551	2552	2551
			2009	2008	2009	2008
94	ส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้น					
	ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 89,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		892,000,000	892,000,000	892,000,000	892,000,000
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
	หุ้นสามัญ 83,235,372 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		832,353,720	832,353,720	832,353,720	832,353,720
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
	ส่วนเกินทุนอื่น	19	34,438,774	35,816,815	-	-
	ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง					
	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	12	(6,835,419)	(13,015,648)	(6,835,419)	(13,015,648)
	กำไรสะสม					
	จัดสรรแล้ว					
	สำรองตามกฎหมาย	20	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000
	อื่นๆ	23	92,635,582	44,853,349	92,635,582	44,853,349
	ยังไม่ได้จัดสรร		861,456,526	829,989,759	385,358,796	450,807,587
	หุ้นสามัญซื้อคืน	23	(92,635,582)	(44,853,349)	(92,635,582)	(44,853,349)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		2,544,980,201	2,508,711,246	2,034,443,697	2,093,712,259
	ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย		13,066,380	6,008,380	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,558,046,581	2,514,719,626	2,034,443,697	2,093,712,259
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,171,054,559	3,065,492,172	2,586,657,340	2,599,801,247

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



## งบกำไรขาดทุน

## INCOME STATEMENTS

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2009 AND 2008

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		Consolidate financial statements		Separate financial statements		
หมายเหตุ		2552	255 1	2552	255 1	
Note		2009	2008	2009	2008	
รายได้	Revenues					
รายได้จากการขาย	Sales	6	2,264,173,062	2,676,435,407	2,208,035,477	2,619,067,923
รายได้อื่น	Other income					
รายได้ค่าเช่า	Rental income	6	67,152,921	65,450,599	1,272,169	2,489,352
รายได้ค่าบริการ	Service income		24,117,493	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า	Gain on sales of leasehold rights	14	11,193,046	-	11,193,046	-
ดอกเบี้ยรับ	Interest income	6	748,075	5,202,425	12,726,951	24,039,032
อื่น ๆ	Others	6	28,992,853	7,240,732	28,936,034	12,673,377
			132,204,388	77,893,756	54,128,200	39,201,761
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Dividend received from investments in associates	6, 11	-	-	51,862,654	43,491,838
รวมรายได้	Total revenues		2,396,377,450	2,754,329,163	2,314,026,331	2,701,761,522
ค่าใช้จ่าย	Expenses					
ต้นทุนขาย	Cost of sales	6	1,441,627,640	1,652,921,404	1,408,570,406	1,618,755,888
ต้นทุนค่าบริการ	Cost of services		13,094,044	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Selling expenses	6	445,802,629	454,057,371	463,262,989	479,351,187
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	6	170,455,571	188,904,257	126,118,879	150,826,899
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses		57,608,750	63,808,900	55,880,750	62,524,900
ค่าใช้จ่ายอื่น	Other expenses	6	6,572,653	12,634,225	3,945,696	12,010,532
รวมค่าใช้จ่าย	Total expenses		2,135,161,287	2,372,326,157	2,057,778,720	2,323,469,406
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Income before share of income from investments in					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	associates, finance cost and corporate income tax		261,216,163	382,003,006	256,247,611	378,292,116
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of income from investments in associates	11.2	111,089,783	115,464,078	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income before finance cost and corporate income tax		372,305,946	497,467,084	256,247,611	378,292,116
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	Finance cost		(5,248,074)	(13,909,696)	(4,293,684)	(12,306,802)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	Income before corporate income tax		367,057,872	483,557,388	251,953,927	365,985,314
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax		(64,766,016)	(99,735,008)	(49,346,062)	(86,845,990)
กำไรสุทธิสำหรับปี	Net income for the year		302,291,856	383,822,380	202,607,865	279,139,324
การแบ่งปันกำไรสุทธิ	Net income attributable to:					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Equity holders of the parent		299,523,423	382,510,630	202,607,865	279,139,324
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	Minority interests of the subsidiaries		2,768,433	1,311,750		
			302,291,856	383,822,380		
กำไรต่อหุ้น	Earnings per share	22				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earnings per share					
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	Net income attributable to equity holders of the parent		3.74	4.60	2.53	3.36
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	Weighted average number of ordinary shares (thousand shares)		80,138	83,235	80,138	83,235

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2009 AND 2008

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements												
หมายเหตุ	Note	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ / Equity attributable to the parents' shareholders										
		ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุน		กำไรสะสม / Retained earnings		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย		รวม	Total	
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นส่วนเกินทุน Surplus (deficit) on changes in value of investments	ส่วนเกินทุนอื่น Other surplus	กำไรสะสมคงเหลือ Appropriated	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ Total equity attributable to the parent's shareholders	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย Interests equity attributable to minority shareholders of subsidiaries					
		840,353,720	733,566,600	35,816,815	(1,775,360)	92,910,002	28,418,670	751,937,435	(28,418,670)	2,452,809,212	4,696,630	2,457,505,842
		-	-	-	-	-	-	-	-	(11,240,288)	-	(11,240,288)
		-	-	-	-	-	-	-	-	(11,240,288)	-	(11,240,288)
		-	-	-	-	-	-	-	-	382,510,630	1,311,750	383,822,380
		-	-	-	-	-	-	-	-	372,582,092	-	(270,514,959)
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน  
The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# งบกระแสเงินสด

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2009 AND 2008

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements	Separate financial statements		
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>Cash flows from operating activities</b>				
กำไรสุทธิก่อนภาษี	Net income before tax	367,057,872	483,557,388	251,953,927	365,985,314
รายการปรับกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)	Adjustments to reconcile net income before tax to net cash provided by (paid from)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน	operating activities:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Depreciation and amortisation	105,495,829	104,256,041	72,032,241	71,171,899
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	Allowance for doubtful accounts (reversal)	(1,156,832)	7,261,865	1,155,881	7,261,865
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	Allowance for diminution in value of inventory (reversal)	(1,486,653)	10,958,342	(1,883,287)	11,147,204
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Gain on sales of equipment	(777,659)	(316,151)	(777,659)	(280,505)
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า	Gain on sales of leasehold rights	(11,193,046)	-	(11,193,046)	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	Written-off equipment	704,253	1,011,310	704,253	1,011,310
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	Written-off withholding tax	-	26,966	-	-
กำไรจากการเลิกบริษัทย่อย	Gain from the dissolution of subsidiary	-	-	-	(395,987)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	Reversal of impairment for investment in subsidiary	-	-	-	(913,086)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of income from investments in associates	(111,089,783)	(115,464,078)	-	-
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Dividend income from investments in a associates	-	-	(51,862,654)	(43,491,838)
ราคาซื้อบริษัทย่อยส่วนที่เกินกว่าสินทรัพย์สุทธิ (หมายเหตุ 10)	Excess of purchase price over net asset value recorded as expenses (Note 10)	2,000,000	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	Interest income	(748,075)	(5,202,425)	(12,726,951)	(24,039,032)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	Interest expenses	2,106,015	3,318,118	1,581,503	2,469,854
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	Income from operating activities before changes in operating assets and liabilities	350,911,921	489,407,376	248,984,208	389,926,998
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Operating assets (increase) decrease				
ลูกหนี้การค้า	Trade accounts receivable	(27,135,765)	12,613,487	(23,346,833)	18,389,851
สินค้าคงเหลือ	Inventories	91,083,288	(78,983,505)	85,944,673	(81,176,261)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	(4,177,812)	(4,545,114)	(4,801,162)	(12,516,096)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	(1,108,599)	5,209,727	(1,887,019)	12,542,741
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Operating liabilities increase (decrease)				
เจ้าหนี้การค้า	Trade accounts payable	36,263,205	(27,327,087)	27,803,167	(32,612,363)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	55,424,368	(43,550,995)	53,011,641	(41,135,029)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities	501,260,606	352,823,889	385,708,675	253,419,841
จ่ายดอกเบี้ย	Cash paid for interest expenses	(2,083,897)	(3,211,612)	(1,559,385)	(2,361,952)
จ่ายภาษีเงินได้	Cash paid for corporate income tax	(69,200,262)	(109,546,737)	(54,792,999)	(100,991,719)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	Net cash flows from operating activities	429,976,447	240,065,540	329,356,291	150,066,170

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

## STATEMENTS OF CASH FLOWS (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2009 AND 2008

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>Cash flows from investing activities</b>				
เงินได้รับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Cash received from long-term loans from related party	-	-	66,000,000	69,000,000
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	Cash paid from purchase of subsidiary	(8,818,685)	-	(10,800,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	Increase in investments in associates	-	(43,550,205)	-	(43,550,205)
เงินได้รับจากการเลิกบริษัทย่อย	Cash received from the dissolution of subsidiary	-	-	-	2,595,917
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Dividend receipt from investments in associates	51,862,654	43,491,838	51,862,654	43,491,838
เงินได้รับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Proceeds from sales of equipment	992,997	605,329	992,997	556,889
เงินได้รับจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า	Proceeds from sales of leasehold rights	27,102,804	-	27,102,804	-
เงินสดจ่ายค่าต่อเติมอาคารและซื้ออุปกรณ์	Cash payment for building expansion and purchase of equipment	(57,156,379)	(73,228,649)	(57,832,485)	(71,036,834)
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	Purchase of computer software	(605,850)	(1,234,250)	(635,956)	(1,229,300)
ดอกเบี้ยรับ	Interest received	748,075	5,202,425	13,267,929	24,479,462
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>Net cash flows from (used in) investing activities</b>	<b>14,125,616</b>	<b>(68,713,512)</b>	<b>89,957,943</b>	<b>24,307,767</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>Cash flows from financing activities</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	(41,455,848)	31,770,901	(29,966,672)	33,483,776
เงินได้รับจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	Cash received from minority interest	600,000	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	Dividend paid to minority interest by subsidiaries	(3,500)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	Dividend paid	(220,274,423)	(270,514,959)	(220,274,423)	(270,514,959)
หุ้นสามัญซื้อคืน	Treasury stocks	(47,782,233)	(44,853,349)	(47,782,233)	(44,853,349)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(308,916,004)</b>	<b>(283,597,407)</b>	<b>(298,023,328)</b>	<b>(281,884,532)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>135,186,059</b>	<b>(112,245,379)</b>	<b>121,290,906</b>	<b>(107,510,595)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	Cash and cash equivalents at beginning of year	130,479,725	242,725,104	130,303,170	237,813,765
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>265,665,784</b>	<b>130,479,725</b>	<b>251,594,076</b>	<b>130,303,170</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>	<b>Supplement cash flows information</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย</b>	<b>Non-cash items:</b>				
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Unrealised gain (loss) on change in the value of investments	6,180,229	(11,240,288)	6,180,229	(11,240,288)
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	Increase (decrease) in payables from purchase of assets	763,105	(575,511)	761,213	602,953
เงินปันผลค้างจ่าย	Dividend payable	700	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2009 AND 2008

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

## 1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่ เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 5 สาขา

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 30 มกราคม 2552 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

## 1. General information

Modernform Group Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of home and office furniture and its registered address is 699 Srinakarindr Rd., Suan Luang, Bangkok. The Company has a total of 5 branches located in Bangkok and other provinces.

## 2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 30 January 2009, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

### 2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of the Company (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries):

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ Country of incorporation	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น Percentage of shareholding		ร้อยละของสินทรัพย์ ที่รวมอยู่ใน สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Assets as a percentage to the consolidated total assets as at 31 December		ร้อยละของรายได้ ที่รวมอยู่ในรายได้รวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม Revenues as a percentage to the consolidated total revenues for the year ended 31 December	
			2552/2009 ร้อยละ Percent	2551/2008 ร้อยละ Percent	2552/2009 ร้อยละ Percent	2551/2008 ร้อยละ Percent	2552/2009 ร้อยละ Percent	2551/2008 ร้อยละ Percent

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

Held by the Company

บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	อาคารสำนักงานให้เช่า Rental office space	ไทย Thailand	100	100	16.02	17.58	2.67	2.24
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์ แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ Health & Care product manufacturing	ไทย Thailand	60	60	1.39	1.13	2.24	2.19
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง interior design Manufacturing furniture and interior design	ไทย Thailand	75	-	1.0	-	1.53	-



ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้นในประเทศ Country of incorporation	อัตราร้อยละของการถือหุ้น (โดยทางอ้อม) Percentage of indirect shareholding	
			2552/2009 ร้อยละ Percent	2551/2008 ร้อยละ Percent
ถือหุ้นโดยบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Held by Xteria Company Limited				
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด Rafa Plus Architect Company Limited	ออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural engineering design	ไทย Thailand	75	-
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด Rafa Design Office Company Limited	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม Landscape architecture design	ไทย Thailand	75	-
บริษัท ระฟ้าพลัสแมนเนจเม้นท์ จำกัด Rafa Management Company Limited	บริหารงานก่อสร้าง Construction management services	ไทย Thailand	30	-

ในระหว่างปี 2552 บริษัทฯได้ลงทุนในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด โดยซื้อหุ้นสามัญเพิ่มรวมจำนวน 1.35 ล้านหุ้น คิดเป็นเงิน 10.8 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 75 บริษัทฯได้ถือบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ระฟ้าพลัสแมนเนจเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว แต่เนื่องจากบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด มีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทดังกล่าว ดังนั้น จึงเข้าหลักเกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้มา (วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย) จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุม บริษัทย่อยนั้น
  - ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
  - ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของบริษัทฯและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - จ) ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบดุลรวม
- 2.3 บริษัทฯได้จัดทำงานการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

During 2009, the Company acquired an additional 1.35 million ordinary shares of Xteria Company Limited or a total of Baht 10.8 million. As a result, the Company's percentage shareholding in that company has increased from 30 percent to 75 percent. The Company has therefore regarded this company as a subsidiary company since July 2009, as discussed in note 10 to the financial statements.

On 20 November 2009, Xteria Company Limited acquired 40 percent shareholding of the registered and paid-up shares of Rafa Management Company Limited. Because Xteria Company Limited has the authority to set financial and operations policies to generate benefit from the activities of this company, consolidated financial statements will be prepared.

- b) Subsidiaries are fully consolidated as from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
  - c) The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the parent company, using consistent significant accounting policies.
  - d) Outstanding balances between the Company and the subsidiary companies, intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiary companies and profit included in the end of year balance of inventories are eliminated from the consolidated financial statements.
  - e) Minority interests represent the portion of net income or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement and within equity in the consolidated balance sheet.
- 2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associates presented under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

ในเดือนมิถุนายน 2552 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 12/2552 เรื่อง การจัดเลขระบับมาตรฐานการบัญชีของไทยให้ตรงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การอ้างอิงเลขมาตรฐานการบัญชีในงบการเงินนี้ได้ถือปฏิบัติตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับดังกล่าว

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 86/2551 และฉบับที่ 16/2552 ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีใหม่ดังต่อไปนี้

3.1 มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

- แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2550)
- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 การด้อยค่าของสินทรัพย์ (ปรับปรุง 2550)
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้ ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2550) เพื่อขายและการดำเนินงาน ที่ยกเลิก
- แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกสิทธิการเช่า
- แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีข้างต้นถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2550) ไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนแม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2550) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2550) แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกสิทธิการเช่า และแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

3.2 มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

		วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล	1 มกราคม 2555
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2550)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2554
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1 มกราคม 2554

3. Adoption of new accounting standards

In June 2009, the Federation of Accounting Professions issued Notification No. 12/2552, assigning new numbers to Thai Accounting Standards that match the corresponding International Accounting Standards. The numbers of Thai Accounting Standards as referred to in these financial statements reflect such change.

The Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 86/2551 and 16/2552, mandating the use of new accounting standards, financial reporting standard and accounting treatment guidance as follows.

3.1 Accounting standards, financial reporting standard and accounting treatment guidance which are effective for the current year

- Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2007)
- TAS 36 (revised 2007) Impairment of Assets
- TFRS 5 (revised 2007) Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- Accounting Treatment Guidance for Leasehold Right
- Accounting Treatment Guidance for Business Combination under Common Control

These accounting standards, financial reporting standard and accounting treatment guidance became effective for the financial statements for fiscal years beginning on or after 1 January 2009. The management has assessed the effect of these standards and believes that TFRS 5 (revised 2007) is not relevant to the business of the Company, while Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements (revised 2007), TAS 36 (revised 2007), Accounting Treatment Guidance for Leasehold Right and Accounting Treatment Guidance for Business Combination under Common Control do not have any significant impact on the financial statements for the current year.

3.2 Accounting standards which are not effective for the current year

		Effective date
TAS 20	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance	1 January 2012
TAS 24 (revised 2007)	Related Party Disclosures	1 January 2011
TAS 40	Investment Property	1 January 2011

อย่างไรก็ตาม กิจการสามารถนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2550) และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 มาถือปฏิบัติ ก่อนกำหนดได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2550) และมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินสำหรับปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าว

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

###### รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

###### รายได้ค่าบริการออกแบบ

รายได้ค่าบริการออกแบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จในแต่ละขั้นความสำเร็จตามสัญญา

###### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

However, TAS 24 (revised 2007) and TAS 40 allow early adoption by the entity before the effective date.

The management of the Company has assessed the effect of these standards and believes that TAS 20 is not relevant to the business of the Company, while TAS 24 (revised 2007) and TAS 40 will not have any significant impact on the financial statements for the year in which it is initially applied.

#### 4. Significant accounting policies

##### 4.1 Revenue recognition

###### Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

###### Rendering of rental and services

Rental and related services income of units in office building are recognised when services have been rendered on an accrual basis.

###### Rendering of architectural design services

Architectural design services income are recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion by the contract.

###### Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

###### Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

##### 4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

##### 4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรมบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ดังกล่าวเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกระทั่งจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวออกไป จึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่านั้นในงบกำไรขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

สิ่งปรับปรุงที่ดิน	- 15 ปี และ 20 ปี
อาคาร	- 20 ปี และ 30 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	- 5 ปี 15 ปี และ 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	- 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักร	- 5 ปี และ 10 ปี

#### 4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of standard cost (which approximates actual cost) and net realisable value. Standard cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Trade finished goods are valued at the lower of cost (first-in, first-out) and net realisable value.

Raw materials are valued at the lower of average cost and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

#### 4.5 Investments

- a) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the carrying amounts of securities are recorded as separate items in shareholders' equity until the securities are sold, when the changes are then included in determining income.
- b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- c) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year as quoted on the Stock Exchange of Thailand. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

#### 4.6 Property, plant and equipment / Depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvement	- 15 years and 20 years
Buildings	- 20 years and 30 years
Building improvement	- 5 years, 15 years and 20 years
Leasehold improvement	- 3 years, 5 years and 10 years
Machinery	- 5 years and 10 years

ยานพาหนะ	- 5 ปี
อุปกรณ์อื่น	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ได้มา ต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นบริษัทจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการครั้งแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 ปี
----------------------	------

#### 4.8 ค่าความนิยม

ณ วันที่ได้มา บริษัทบันทึกค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ของกิจการที่ได้มา หากส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ของกิจการที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนเกินนี้ในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้

Motor vehicles	- 5 years
Other equipment	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

#### 4.7 Intangible assets

Intangible assets acquired in a business combination are recognised at fair value on the date of acquisition. Other required intangible assets are measured at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the useful economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

A summary of the intangible asset with finite useful lives is as follow:

	<u>Useful lives</u>
Computer software	5 years

#### 4.8 Goodwill

Goodwill is initially measured at cost, which is the excess of the cost of the business combination over the Company's share in the net fair value of the acquiree's identifiable assets, liabilities and contingent liabilities. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognised directly in the income statement.

Goodwill is carried at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the Company's cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Company estimates the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit



ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัทไม่สามารถ  
กลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคล  
หรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท  
ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุม  
เดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง  
บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท  
ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจใน  
การวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.10 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผล  
ตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัด  
เป็นสัญญาเช่าดำเนินงานเงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน  
(สุทธิจากสิ่งตอบแทนสูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบ  
กำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อน  
หมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าบันทึก  
เป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

#### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้  
อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็น  
ตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดย  
ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบดุล

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน  
เปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันที่ในงบดุล บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการ  
ด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น  
ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจ  
ด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็น  
รายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่า  
ที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี  
ของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่า  
ยุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้  
สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการ  
ใช้สินทรัพย์ บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดใน  
อนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลด

is less than the carrying amount, an impairment loss is  
recognised. Impairment losses relating to goodwill cannot  
be reversed in future periods.

#### 4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that  
control, or are controlled by, the Company, whether directly  
or indirectly, or which are under common control with the  
Company.

They also include associated companies and individuals  
which directly or indirectly own a voting interest in the  
Company that gives them significant influence over the  
Company, key management personnel, directors and  
officers with authority in the planning and direction of the  
Company's operations.

#### 4.10 Operating lease

Leases not transferring a significant portion of the risks  
and rewards of ownership to the lessee are classified as  
operating leases. Payments made under operating leases  
(net of any incentives received from the lessor) are charged  
to the income statements on a straight-line basis over the  
period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease  
period has expired, any payment required to be made to the  
lessor by way of penalty is recognised as an expense in the  
period in which termination takes place.

#### 4.11 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into  
Baht at the exchange rate ruling at the date of the  
transaction. Monetary assets and liabilities denominated in  
foreign currencies are translated into Baht at the exchange  
rate ruling at the balance sheet date.

Gains and losses on exchange are included in  
determining income.

#### 4.12 Impairment of assets

At each reporting date, the Company and its  
subsidiaries perform impairment reviews in respect of the  
property, plant and equipment and other intangible assets  
whenever events or changes in circumstances indicate that  
an asset may be impaired. The Company also carries out  
annual impairment reviews in respect of goodwill. An  
impairment loss is recognised when the recoverable amount  
of an asset, which is the higher of the asset's fair value  
less costs to sell and its value in use, is less than the



เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายบริษัทและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

#### 4.13 หุ้นสามัญซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบดุลด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย

#### 4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.16 ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณจากกำไรสุทธิทางภาษีตามกฎหมายภาษีอากร

#### 4.17 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นงวดบัญชี กำไร

carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company and its subsidiaries could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in the income statement.

#### 4.13 Treasury stock

Treasury stock is stated at cost and presented as a deduction from shareholders' equity. Gains on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock, losses on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock and retained earnings, consecutively.

The weighted average method is used for computation of the unit cost of treasury stock.

#### 4.14 Employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

#### 4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.16 Income tax

Income tax is provided in the accounts based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

#### 4.17 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange

ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนขาดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงสภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า

ruling at the balance sheet. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the contract periods.

## 5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. Significant judgments and estimates are as follows:

### Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

### Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgment, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments.

### Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of the Company's plant and equipment and to review estimate useful lives and salvage values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that

หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

#### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

#### Goodwill and intangible assets

The initial recognition and measurement of goodwill and other intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

#### 6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม Consolidated financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b> (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) <b>Transactions with subsidiaries:</b> (Eliminated from the consolidated financial statements)					
ขายสินค้า Sales of goods	-	-	1.8	2.4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
ค่าบริการรับ Services income	-	-	0.9	1.1	ราคาตามสัญญา Contract price
ค่าเช่ารับ Rental income	-	-	0.8	0.8	ราคาตามสัญญา Contract price
ดอกเบี้ยรับ Interest income	-	-	12.0	18.9	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี MLR plus 0.50% per annum
ซื้อสินค้า Purchases of goods	-	-	11.7	3.0	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด Close market price
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน Rental expenses and related service fees	-	-	46.3	52.1	ตารางเมตรละ 400 บาทต่อเดือน สำหรับโชว์รูม (2551 : ตารางเมตรละ 380 บาท และ 400 บาทต่อเดือน สำหรับโชว์รูม ) Baht 400 per square meter per month for showroom (2008: Baht 380 and Baht 400 per square meter per month for showroom) ตารางเมตรละประมาณ 300 บาทต่อเดือนสำหรับห้องชุดสำนักงาน Baht 300 per square meter per month for office unit.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	งบการเงินรวม Consolidated financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
Transactions with associates:					
ขายสินค้า	0.8	2.4	0.8	2.4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Sales of goods					Close market price
ค่าบริการรับ	2.5	3.0	2.5	3.0	ราคาตามสัญญา
Services of income					Contract price
เงินปันผลรับ	51.9	43.5	51.9	43.5	ตามประกาศจ่าย
Dividend income					As declared
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	13.3	14.4	0.2	0.4	ตารางเมตรละประมาณ 110 บาท ถึง 400 บาทต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
Rental income and related service fees					Baht 110 to Baht 400 per square meter per month for office unit
ซื้อสินค้า	123.7	112.5	123.7	112.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of goods					Close market price
ซื้ออุปกรณ์	2.4	0.4	2.4	0.4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
Purchases of equipment					Close market price

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 มีรายละเอียดดังนี้

The balances of the accounts as at 31 December 2009 and 2008 between the Company and those related companies are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>Trade accounts receivable – related parties</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>	<b>Subsidiaries:</b>				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company	–	–	3,317	34,911
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	–	–	63,083	290,584
<b>บริษัทร่วม</b>	<b>Associates:</b>				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	140,007	280,929	140,007	280,929
บริษัท พลาสติค และทึบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	42,972	105,349	42,972	105,349
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	–	159,373	–	159,373
<b>รวม</b>	<b>Total</b>	<b>182,979</b>	<b>545,651</b>	<b>249,379</b>	<b>871,146</b>
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>	<b>Other current assets</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>	<b>Subsidiaries:</b>				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	7,064	11,880
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	–	–	47,266	31,933
<b>บริษัทร่วม</b>	<b>Associates:</b>				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	991,917	170,350	856,617	–
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด	Modernform Integration Services Company Limited	132,713	105,203	1,631	–
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	–	100,901	–	56,711
บริษัท สำนักงานออกแบบระบบไฟฟ้า จำกัด	Rafa Design Office Company Limited	–	12,498	–	282
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอาท์ซอร์ซซิ่ง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	12,870	11,380	–	–
บริษัท พลาสติค และทึบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	–	182,057	–	182,057
<b>รวม</b>	<b>Total</b>	<b>1,137,500</b>	<b>582,389</b>	<b>912,578</b>	<b>282,863</b>
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>Long-term loans and accrued interest receivable from related party</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>	<b>Subsidiary:</b>				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	148,815,566	215,356,544
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น – เงินมัดจำ</b>	<b>Other non-current assets – deposits</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>	<b>Subsidiary:</b>				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	13,272,114	12,998,514
<b>เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>Trade accounts payable – related parties</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>	<b>Subsidiary:</b>				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	–	–	–	337,542
<b>บริษัทร่วม</b>	<b>Associates:</b>				
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	Interface Modernform Company Limited	25,917,461	34,035,021	25,917,461	34,035,021
บริษัท พลาสติค และทึบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	255,375	158,574	255,375	158,574
<b>รวม</b>	<b>Total</b>	<b>26,172,836</b>	<b>34,193,595</b>	<b>26,172,836</b>	<b>34,531,137</b>

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
<b>เงินมัดจำรับจากลูกค้า</b>					
<b>บริษัทร่วม</b>					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น	Customer deposits				
เซอร์วิส เซส จำกัด	Associates:				
	Modernform Integration Services				
	Company Limited	1,863,900	1,863,900	-	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	1,540,950	1,630,950	-	-
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอ้าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	205,053	205,053	-	-
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด	Rafa Plus Architect Limited	-	343,017	-	-
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	-	567,423	-	-
รวม	Total	3,609,903	4,610,343	-	-
<b>หนี้สินหมุนเวียน - อื่นๆ</b>					
<b>บริษัทย่อย</b>					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Subsidiaries:				
	Modernform Tower Company Limited	-	-	1,079,284	992,632
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	-	-	-	267,945
<b>บริษัทร่วม</b>					
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น	Associates:				
เซอร์วิส เซส จำกัด	Modernform Integration Services				
	Company Limited	308,053	25,145	308,053	25,145
บริษัท เอ็ม. ไอ. เอส. เอ้าท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	-	39,055	-	39,055
รวม	Total	308,053	64,200	1,387,337	1,324,777

ในระหว่างปี 2552 เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก  
กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

During 2009, movements of long-term loans and accrued  
interest receivable from related party was as follow:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการคิดต้นทุนการกู้ยืมระหว่างกัน Interest charging policy	เงื่อนไขการชำระคืน Repayment schedule
	Balance as at 1 January	ในระหว่างปี		Balance as at 31 December			
		During the year					
		เพิ่มขึ้น	ลดลง				
	2552 2009	Increase	Decrease	2552 2009			
บริษัทย่อย							
Subsidiary company:							
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม					อัตราดอกเบี้ย MLR	ชำระคืนภายในปี 2553 Due in 2010	
ทาวเวอร์ จำกัด	215,356,544	11,997,063	(78,538,041)	148,815,566	บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี		
Modernform Tower Company Limited					Interest rate of MLR plus 0.50 percent per annum		



เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 บริษัทฯได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยดังกล่าว ได้ขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ของเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากเดิม กำหนดให้จ่ายชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2553 ขยายเป็นชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2555

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2552 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 57.6 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 55.9 ล้านบาท) (2551: 63.8 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 62.5 ล้านบาท)

#### การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 27.2

On 6 May 2009, the Company and Modernform Tower Company Limited (a subsidiary) jointly entered into the amended loan agreement to expand the term of repayment of principal and interest. The term of repayment of principal and interest has been extended from 2010 to 2012.

#### Directors and management's remuneration

In 2009 the Company and its subsidiaries paid salaries, bonus, meeting allowance and gratuities to their directors and management totaling Baht 57.6 million (The Company only: Baht 55.9 million) (2008: Baht 63.8 million, The Company only: Baht 62.5 million).

#### Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 27.2 to the financial statements.

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

## 7. Cash and cash equivalents

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
เงินสด	Cash on hand	463,485	508,818	416,656	430,818
เงินฝากธนาคาร	Deposits with banks	265,202,299	129,970,907	251,177,420	129,872,352
รวม	Total	265,665,784	130,479,725	251,594,076	130,303,170

## 8. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

## 8. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2009 and 2008, aged on the basis of due date, are summarised below.

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
อายุหนี้ค้างชำระ	Age of receivables				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ	Not yet due and past due				
ไม่เกิน 3 เดือน	Up to 3 months	398,678,497	333,910,593	379,832,146	324,027,699
3 - 6 เดือน	3 - 6 months	31,989,858	91,685,671	30,625,079	91,394,933
6 - 12 เดือน	6 - 12 months	56,846,940	35,982,497	55,654,131	33,796,190
มากกว่า 12 เดือน	Over 12 months	44,391,875	36,594,059	42,657,382	36,203,083
รวม	Total	531,907,170	498,172,820	508,768,738	485,421,905
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(34,619,375)	(33,110,194)	(34,266,075)	(33,110,194)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	Trade accounts receivable - net	497,287,795	465,062,626	474,502,663	452,311,711

## 9. สินค้าคงเหลือ

## 9. Inventories

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม/Consolidated financial statements					
		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า สินค้าคงเหลือ-สินค้าเสื่อมคุณภาพ Allowance of diminution in value of inventory – stock obsolescence					
		ราคาทุน Cost				สินค้าคงเหลือ – สุทธิ Inventory – net	
		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	449,011,153	510,042,759	(20,230,504)	(16,006,933)	428,780,649	494,035,826
งานระหว่างทำ	Work in process	81,597,187	89,814,928	(14,530,400)	(13,352,201)	67,066,787	76,462,727
วัตถุดิบ	Raw materials	187,477,425	201,540,078	(25,905,300)	(32,793,723)	161,572,125	168,746,355
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	60,483,652	55,259,369	–	–	60,483,652	55,259,369
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	27,940,513	31,577,243	–	–	27,940,513	31,577,243
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	3,027,373	3,315,722	–	–	3,027,373	3,315,722
รวม	Total	809,537,303	891,550,099	(60,666,204)	(62,152,857)	748,871,099	829,397,242

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separately financial statements					
		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า สินค้าคงเหลือ-สินค้าเสื่อมคุณภาพ Allowance of diminution in value of inventory – stock obsolescence					
		ราคาทุน Cost				สินค้าคงเหลือ – สุทธิ Inventory – net	
		2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	437,007,158	498,085,751	(19,337,921)	(15,510,983)	417,669,237	482,574,768
งานระหว่างทำ	Work in process	81,484,125	89,814,928	(14,530,400)	(13,352,202)	66,953,725	76,462,726
วัตถุดิบ	Raw materials	187,477,425	201,540,078	(25,905,300)	(32,793,723)	161,572,125	168,746,355
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	57,356,661	52,601,189	–	–	57,356,661	52,601,189
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	21,849,887	28,789,634	–	–	21,849,887	28,789,634
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	3,027,373	3,315,722	–	–	3,027,373	3,315,722
รวม	Total	788,202,629	874,147,302	(59,773,621)	(61,656,908)	728,429,008	812,490,394

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท Company's name	ทุนเรียกชำระแล้ว Paid-up capital		สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		ราคาทุน Cost	
	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
	Million Baht	Million Baht	Percent	Percent	Thousand Baht	Thousand Baht
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	220	220	100	100	219,899	219,899
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	16	16	60	60	9,600	9,600
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	30	-	75	-	19,800	-
รวม Total					249,299	229,499

งบการเงินของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 แสดงยอดสินทรัพย์รวมและรายได้รวมจำนวน 31.8 ล้านบาท และ 38.4 ล้านบาท ตามลำดับ งบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

ในระหว่างปี 2552 มีเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

### บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด

- เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด เพิ่มขึ้น โดยซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 1.35 ล้านหุ้นในราคาหุ้นละ 8 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 10.8 ล้านบาท (ราคาหุ้นดังกล่าว บริษัทฯ คำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ณ วันที่ 30 เมษายน 2552 ซึ่งคำนวณได้ราคาประมาณหุ้นละ 6.0 บาท บวกกับจำนวนเงินที่บริษัทฯ จ่ายโดยคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการลงทุนดังกล่าวในราคาประมาณหุ้นละ 2 บาท) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว บริษัทฯ ได้ถือบริษัทดังกล่าว เป็นบริษัทย่อยของบริษัทตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ณ วันที่ลงทุนประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

## 10. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

The financial statements of Xteria Company Limited, which are included in the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2009 present total assets and total revenues amounting to Baht 31.8 million and Baht 38.4 million, respectively. The financial statements of the subsidiary were reviewed by other auditor.

Significant events of investment in subsidiary during 2009 are as follows:

### Xteria Company Limited

- On 15 June 2009, a meeting of the Company's Board of Directors approved the purchase of 1.35 million ordinary shares of Xteria Company Limited from the former shareholders, at a price of Baht 8 per share, totaling Baht 10.8 million (The Company calculated the share price based on the net asset value of Xteria Company Limited as at 30 April 2009 which the share price was approximately Baht 6.0 per share, plus the sum of payment that the Company paid for the expected future economic benefits from such investments amounting to Baht 2 per share). The Company's shareholding proportion in this company has thus increased from 30 percent to 75 percent of the registered and paid-up share capital. The Company has regarded Xteria Company Limited as its subsidiary from July 2009 onward.

The net asset values of Xteria Company Limited as at the investment date are as follow:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

สินทรัพย์	Assets	
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current asset	17,293
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	Non-current assets	12,720
รวมสินทรัพย์	Total assets	30,013
หนี้สิน	Liabilities	
หนี้สินหมุนเวียน	Current liabilities	15,238
รวมหนี้สิน	Total liabilities	15,238
รวมสินทรัพย์สุทธิ	Net asset value	14,775
สัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ (ร้อยละ)	The Company's investment portion (percent)	45
สินทรัพย์สุทธิในสัดส่วนการลงทุนของบริษัทฯ	Net asset attributable to Company's investment	6,648
ส่วนของราคาซื้อที่สูงกว่าสินทรัพย์สุทธิ	Excess of purchase price over net asset value	
ส่วนเกินของราคาทุนที่สูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	Excess of cost of investment over net asset value of	
ของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	investment in a subsidiary	2,152
ส่วนของราคาซื้อที่สูงกว่าสินทรัพย์สุทธิบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	Excess of purchase price over net asset value recorded as expenses	2,000
ราคาซื้อ	Purchase price	10,800
หัก: เงินสดของบริษัทย่อย	Less: Cash of subsidiary company	(1,982)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อบริษัทย่อย	Net cash paid for purchase of subsidiary company	8,818

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ระฟ้าพลัสแมนเนจเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท

- On 20 November 2009, Xteria Company Limited acquired 40 percent of the registered ordinary shares of Rafa Management Company Limited, for a total of Baht 400,000.

## 11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

## 11. Investments in associates

### 11.1 Details of associates:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินรวม/Consolidated financial statements					
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		ราคาทุน/Cost		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method	
			2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
			ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent				
บริษัท พลาสติคและ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่าย วัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	ไทย Thailand	48	48	118,172	118,172	212,133	176,508
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่าย พรมในประเทศและต่างประเทศ Carpet production for local and overseas sales	ไทย Thailand	30	30	60,000	60,000	296,891	269,402
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการปรึกษา พัฒนาและ วางระบบคอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	ไทย Thailand	30	31	140,664	140,664	222,979	226,087
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง Manufacturing furniture and interior design	ไทย Thailand	-	30	-	9,000	-	6,664
รวม Total					318,836	327,836	732,003	678,661

117

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินเฉพาะกิจการ/Separate financial statements			
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding percentage		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน Carrying amounts based on cost method	
			2552/2009	2551/2008	2552/2009	2551/2008
			ร้อยละ Percent	ร้อยละ Percent		
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	ไทย Thailand	48	48	118,172	118,172
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	ผลิตและจำหน่ายพรมในประเทศและต่างประเทศ Carpet production for local and overseas sales	ไทย Thailand	30	30	60,000	60,000
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการปรึกษา พัฒนาและวางระบบ คอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	ไทย Thailand	31	31	140,664	140,664
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง Manufacturing furniture and interior design	ไทย Thailand	-	30	-	9,000
รวม Total					318,836	327,836

### 11.2 ส่วนแบ่งกำไร/ขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร/ขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

### 11.2 Share of income/loss and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of net income/loss from investments in associates in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัท / Company's name		งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม ในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
		Share of income (loss) from investments in associates during the year		Dividend received during the year	
		2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of income from investments in associates				
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	54,825	34,917	19,200	7,200
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	Interface Modernform Company Limited	27,490	36,588	-	-
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	30,932	45,408	32,663	36,292
รวม	Total	113,247	116,913	51,863	43,492
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of loss from investment in associated company				
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	(2,157)	(1,449)	-	-
สุทธิ	Net	111,090	115,464	51,863	43,492

### 11.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนตั้ง กล่าวมีดังต่อไปนี้

### 11.3 Fair values investments in listed associates

In respect of investments in associated companies that are listed companies on the Stock Exchange of Thailand, their fair values are as follows:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

บริษัท / Company's name		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม Fair values as at 31 December	
		2552/2009	2551/2008
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	350.4	179.5
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	320.8	225.0
รวม	Total	671.2	404.5



#### 11.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม  
โดยสรุปมีดังนี้

#### 11.4 Summarised financial information of associates

Financial information of the associated companies is  
summarised below:

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

บริษัท Company's name	ทุนเรียกชำระ		สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวมสำหรับ		กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับปี	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	Paid-up capital as at		Total assets as at		Total liabilities as at		ended 31 December		the year ended 31 December	
	2552	2551	2552	2551	2552	2551	2552	2551	2552	2551
	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008
บริษัท พลาสติคและ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	100	100	733.8	674.2	321.1	332.3	974.5	957.5	110.8	73.6
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด Interface Modernform Company Limited	200	200	1,253.0	1,175.4	243.9	271.8	1,393.6	1,889.0	91.3	133.8
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	244	235	2,019.5	1,760.8	1,277.0	1,039.5	2,713.3	2,472.3	102.8	149.5
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด Xteria Company Limited	-	30	-	33.6	-	11.7	-	46.4	-	(4.6)

119

#### 11.5 งบการเงินของบริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551  
ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและส่วนแบ่งกำไร/  
ขาดทุนจากเงินลงทุนของบริษัทร่วม ซึ่งคำนวณจากงบการเงินของ  
บริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นดังต่อไปนี้

#### 11.5 Associates' financial statements – audited by other auditors

Investments in associates and share of income/loss from  
investments in associates as included in the consolidated  
financial statements for the years ended 31 December 2009  
and 2008 were determined based on the associates' financial  
statements, which were audited by other auditors as follows:

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

บริษัทร่วม	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	
	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		จากเงินลงทุน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุด	
	Investments in associated		for the year ended	
	2552	2551	2552	2551
	2009	2008	2009	2008
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	296,891	269,402	27,490	36,588
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	222,979	226,087	30,932	45,408
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	-	6,664	-	(1,449)
รวม	519,870	502,153	58,422	80,547

#### Associates

Interface Modernform Company Limited  
MFEC Public Company Limited  
Xteria Company Limited  
Total

## 11.6 เหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี 2552 มีเหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

- ในปีปัจจุบันผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)(MFEC-W1) และ (ESOP-W1) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วมดังกล่าวลดลงจากร้อยละ 30.90 เป็นร้อยละ 29.79 และทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียลดลงประมาณ 1.4 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกส่วนดำนีไว้เป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล
- เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2551 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ซึ่งมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2552 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว
- เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2552 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2551 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ซึ่งมีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2552 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้รับเงินปันผลดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

## 11.6 Significant events of investments in associates

Significant events regarding the investments in associates during 2009 are as follows:

- During the current year, the warrant holders of MFEC Public Company Limited (MFEC-W1) and (ESOP-W1) exercised their right to convert warrants to ordinary shares of MFEC Public Company Limited. As a result, the Company's shareholding in this company decreased from 30.90 percent to 29.79 percent and the value of the Company's investment in associate under equity method decreased of Baht 1.4 million. The Company recorded the deficit as the part of "Others surplus" in the balance sheet.
- On 23 April 2009, the Annual General Meeting of the Shareholders of Thai Plaspac Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.40 per share from its income for the year 2008 to the shareholders. The dividend is to be paid in May 2009. During the current period, the Company has already received dividend in full amount.
- On 24 April 2009, the Annual General Meeting of the Shareholders of MFEC Public Company Limited approved an annual dividend payment of Baht 0.45 per share from its income for the year 2008 to the shareholders. The dividend is to be paid in May 2009. During the current period, the Company has already received dividend in full amount.

## 12. เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุน

## 12. Long-term investments in equity securities

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated financial statements and Separate financial statements	
		2552/2009	2551/2008
หลักทรัพย์เพื่อขาย	Available-for-sale securities:		
ราคาทุน	Cost	26,422,557	26,422,557
หัก: ขาดทุนสะสมที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Less: Accumulated loss on sale of available-for-sale securities	(6,835,419)	(13,015,648)
รวม	Total	19,587,138	13,406,909

### 13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

### 13. Property, plant and equipment

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements									
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total

#### ราคาทุน

##### Cost:

31 ธันวาคม 2551	170,444,968	1,000,605,422	239,130,908	332,477,093	149,604,442	61,827,188	448,500	70,006,784	2,024,545,305
31 December 2008									
ซื้อเพิ่ม	1,143,401	-	5,564,316	8,455,066	5,891,776	4,942,359	28,704,566	3,218,000	57,919,484
Additions									
โอนเข้า	3,736,495	-	24,509,288	-	1,116,357	350,000	-	714,518	30,426,658
Transfer-in									
จำหน่าย	-	-	-	(723,000)	(1,213,793)	(3,688,499)	-	(856,335)	(6,481,627)
Disposals									
โอนออก	-	-	-	-	(362,453)	(350,000)	(28,521,978)	(1,192,227)	(30,426,658)
Transfer-out									
ตัดจำหน่าย	-	-	(5,090,422)	-	(3,979,610)	-	(375,288)	(34,605)	(9,479,925)
Written-off									
ซื้อบริษัทย่อยระหว่างปี	-	-	2,344,722	104,000	5,179,842	1,925,232	-	45,318	9,599,114
Acquisition of subsidiary during the year									
31 ธันวาคม 2552	175,324,864	1,000,605,422	266,458,812	340,313,159	156,236,561	65,006,280	255,800	71,901,453	2,076,102,351
31 December 2009									

#### ค่าเสื่อมราคาสะสม

##### Accumulated depreciation:

31 ธันวาคม 2551	6,462,120	510,096,577	166,935,457	283,948,207	114,770,500	49,322,128	-	53,086,676	1,184,621,665
31 December 2008									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,640,818	36,084,038	21,663,722	16,026,858	13,248,357	5,081,595	-	6,145,756	99,891,144
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(722,994)	(1,028,262)	(3,688,489)	-	(826,544)	(6,266,289)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,982,781)	-	(3,792,891)	-	-	-	(8,775,672)
Depreciation on written-off									
ซื้อบริษัทย่อยระหว่างปี	-	-	1,415,458	33,792	3,332,879	1,523,308	-	19,740	6,325,177
Acquisition of subsidiary during the year									
31 ธันวาคม 2552	8,102,938	546,180,615	185,031,856	299,285,863	126,530,583	52,238,542	-	58,425,628	1,275,796,025
31 December 2009									

#### มูลค่าสุทธิตามบัญชี

##### Net book value:

31 ธันวาคม 2551	163,982,848	490,508,845	72,195,451	48,528,886	34,833,942	12,505,060	448,500	16,920,108	839,923,640
31 December 2008									
31 ธันวาคม 2552	167,221,926	454,424,807	81,426,956	41,027,296	29,705,978	12,767,738	255,800	13,475,825	800,306,326
31 December 2009									

#### ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

##### Depreciation for the year

2551 (51.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	98,640,500
2008 (Baht 51.6 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	
2552 (54.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	99,891,144
2009 (Baht 54.7 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements									
ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land Improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Building and leasehold improvement		เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total

## ราคาทุน

## At cost:

31 ธันวาคม 2551	83,317,536	203,128,151	161,414,569	332,477,092	145,102,412	60,894,171	476,676	69,759,118	1,056,569,725
31 December 2008									
ซื้อเพิ่ม	1,143,401	-	5,866,604	8,525,274	6,235,003	4,942,358	28,682,294	3,198,764	58,593,698
Additions									
โอนเข้า	3,736,495	-	24,515,192	-	1,116,358	350,000	-	714,518	30,432,563
Transfer-in									
จำหน่าย	-	-	-	(723,000)	(1,213,793)	(3,688,499)	-	(856,335)	(6,481,627)
Disposals									
โอนออก	-	-	-	-	(362,454)	(350,000)	(28,527,882)	(1,192,227)	(30,432,563)
Transfer-out									
ตัดจำหน่าย	-	-	(5,090,422)	-	(3,979,610)	-	(375,288)	(34,605)	(9,479,925)
Written-off									
31 ธันวาคม 2552	88,197,432	203,128,151	186,705,943	340,279,366	146,897,916	62,148,030	255,800	71,589,233	1,099,201,871
31 December 2009									

## ค่าเสื่อมราคาสะสม

## Accumulated depreciation:

31 ธันวาคม 2551	5,194,428	145,639,985	106,805,404	283,948,207	111,685,258	49,063,617	-	53,086,674	755,423,573
31 December 2008									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,278,329	9,713,261	16,121,084	16,026,857	12,499,112	4,700,886	-	6,120,381	66,459,910
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(722,994)	(1,028,262)	(3,688,489)	-	(826,544)	(6,266,289)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,982,781)	-	(3,792,891)	-	-	-	(8,775,672)
Depreciation on written-off									
31 ธันวาคม 2552	6,472,757	155,353,246	117,943,707	299,252,070	119,363,217	50,076,014	-	58,380,511	806,841,522
31 December 2009									

## มูลค่าสุทธิตามบัญชี

## Net book value:

31 ธันวาคม 2551	78,123,108	57,488,166	54,609,165	48,528,885	33,417,154	11,830,554	476,676	16,672,444	301,146,152
31 December 2008									
31 ธันวาคม 2552	81,724,675	47,774,905	68,762,236	41,027,296	27,534,699	12,072,016	255,800	13,208,722	292,360,349
31 December 2009									

## ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

## Depreciation for the year

2551 (35.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	65,562,626
2008 (Baht 35.7 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	
2552 (38.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	66,459,910
2009 (Baht 38.9 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 528 ล้านบาท (2551: 479 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัท: 526 ล้านบาท 2551: 477 ล้านบาท)

บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 รวมทั้งสิ้นจำนวน 22.2 ล้านบาท (2551: 19.2 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทที่มีต่อธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 รวมทั้งสิ้นจำนวน 512.4 ล้านบาท (2551: 544.5 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งนั้น

As at 31 December 2009, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The original cost of those assets amounted to approximately Baht 528 million (2008: Baht 479 million) (The Company only: Baht 526 million, 2008: Baht 477 million).

The Company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2009 of Baht 22.2 million (2008: Baht 19.2 million) to secure against the indebtedness of the Company to this bank.

In addition, a subsidiary company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2009 of Baht 512.4 million (2008: Baht 544.5 million) to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and its subsidiary company.

#### 14. สิทธิการเช่า

#### 14. Leasehold rights

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated financial statements and Separate financial statements
ราคาทุน	Cost	
31 ธันวาคม 2551	31 December 2008	91,360,441
จำหน่าย	Disposals	(35,143,432)
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	56,217,009
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation	
31 ธันวาคม 2551	31 December 2008	54,270,324
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	Amortisation for the year	3,215,383
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	Amortisation on disposals	(19,233,674)
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	38,252,033
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	Net book value	
31 ธันวาคม 2551	31 December 2008	37,090,117
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	17,964,976
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statement for the year	
2551	2008	3,310,596
2552	2009	3,215,383

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์มีรายละเอียดดังนี้

15. Intangible assets

Details of intangible assets which are computer software are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		Consolidate financial statements	Separate financial statements
ราคาทุน	Cost		
31 ธันวาคม 2551	31 December 2008	22,131,777	22,086,310
ซื้อเพิ่ม	Additions	605,850	635,956
ซื้อบริษัทย่อยระหว่างปี	Acquisition of subsidiary during the year	328,800	-
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	23,066,427	22,722,266
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation		
31 ธันวาคม 2551	31 December 2008	15,319,705	15,302,636
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	Amortisation for the year	2,389,302	2,356,948
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	Amortisation on disposals	62,082	-
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	17,771,089	17,659,584
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	Net book value		
31 ธันวาคม 2551	31 December 2008	6,812,072	6,783,674
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	5,295,338	5,062,682
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statement for the year		
2551	2008	2,304,945	2,298,677
2552	2009	2,389,302	2,356,948

16. ค่าความนิยม

16. Goodwill

(หน่วย: พันบาท)/(Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม	
		Consolidated financial statements	
		2552/2009	2551/2008
บริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด	Xteria Company Limited	2,151,220	-
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ร้อยละ 100)	Rafa Design Office Company Limited (100 percent shareholding by Xteria Company Limited)	6,458,494	-
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเต็ค จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ร้อยละ 100)	Rafa Plus Architect Limited (100 percent shareholding by Xteria Company Limited)	1,557,598	-
รวม	Total	10,167,312	-

ในระหว่างปี 2552 บริษัทฯได้พิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมจากการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย บริษัทดังกล่าวมีผลประกอบการกำไร ลักษณะสินค้าของบริษัทเป็นเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งภายนอกที่สามารถสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างผลประโยชน์ร่วมกันกับธุรกิจหลักได้ นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัท เอกซ์ทีเรีย จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบตกแต่งยังสามารถเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจอื่นที่สามารถสร้างผลประโยชน์ต่อบริษัทได้อย่างครบวงจร

During 2009 the Company considered an impairment of goodwill arising from the additional investment in Xteria Company Limited (a subsidiary). The subsidiary had an operating profit, and the type of product, which is outdoor furniture, provides opportunities for expansion and synergies with the core business. In addition, subsidiaries of Xteria Company Limited that operate a design and decoration business provides further business expansion opportunities that could generate a range of benefits for the Company.



## 17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

## 17. Other non-current assets

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
ลูกหนี้อื่น	Other receivables	35,615,040	35,615,040	35,615,040	35,615,040
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(19,259,512)	(19,259,512)	(19,259,512)	(19,259,512)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	Other receivables - net	16,355,528	16,355,528	16,355,528	16,355,528
เงินมัดจำ	Deposits	16,888,663	14,826,227	28,711,635	26,824,616
รวม	Total	33,244,191	31,181,755	45,067,163	43,180,144

## 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

## 18. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	Bank overdrafts	7,199,625	17,338,186	438,394	11,435,645
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีพ	Liabilities under trust receipts	14,680,289	37,020,293	14,680,289	33,649,710
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Short-term loans from financial institutions	3,000,000	3,000,000	-	-
รวม	Total	24,879,914	57,358,479	15,118,683	45,085,355

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 มียอดคงค้างจำนวน 3.0 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี (2551: อัตราร้อยละ 5.70 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกุมภาพันธ์ 2553 เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ ดังกล่าว

Bank overdrafts and certain loans are secured by the mortgage of land with structures thereon of the Company and its subsidiary company, as discussed in Note 13 to the financial statements.

### Subsidiary

As at 31 December 2009 and 2008, the outstanding loan of Baht 3.0 million obtained by a subsidiary company from a local bank which carries interest at 3.00 percent per annum (2008: 5.70 percent per annum) and is to be repaid in February 2010. This loan is guaranteed by the Company and by the directors of the subsidiary.

## 19. ส่วนเกินทุนอื่น

## 19. Others surplus

ในปี 2546 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 33 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล

In 2003, the Stock Exchange of Thailand approved the application of MFEC Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of the sale of shares through a public offering on the Stock Exchange of Thailand. As a result of this, the value of the Company's

ในปีปัจจุบัน ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (MFEC-W1) และ (ESOP-W1) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทรวมดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียลดลงประมาณ 1.4 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกส่วนค้านี้ไว้เป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11.6

ในปี 2548 ตลาด เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทดังกล่าวได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาที่เกินกว่ามูลค่าที่ตราไว้ การเพิ่มทุนนี้ทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นประมาณ 3 ล้านบาท บริษัทฯได้บันทึกส่วนเพิ่มนี้ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น” ในงบดุล

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

investment in that company increased by approximately Baht 33 million. The Company recorded the gain as “Others surplus” in the balance sheet.

During the current year, the warrant holders of MFEC Public Company Limited (MFEC-W1) and (ESOP-W1) exercised their right to convert warrants to ordinary shares of MFEC Public Company Limited. As a result, the value of the Company’s investment in associate under equity method decreased of Baht 1.4 million. The Company recorded the deficit as the part of “Other surplus” in the balance sheet, as discussed in Note 11.6 to the financial statements.

In 2005 the Market for Alternative Investment (MAI) approved the application of Thai Plaspac Public Company Limited, an associated company, to list its ordinary shares as securities. Such company subsequently raised additional share capital by means of a public offering of shares on the MAI. As a result of the listing, the value of the Company’s investment in that company increased by approximately Baht 3 million, with the Company recording the gain as “Others surplus” in the balance sheet.

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

21. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2552	2551	2552	2551
		2009	2008	2009	2008
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	Salary and wages and other employee benefits	543,381,793	565,360,907	522,719,107	551,460,952
ค่าเสื่อมราคา	Depreciation	99,891,144	98,640,500	66,459,910	65,562,626
ค่าตัดจำหน่าย	Amortisation expenses	5,604,685	5,615,541	5,572,331	5,609,273
ค่าเช่าจ่าย	Rental expenses	16,461,940	17,855,887	34,948,251	36,578,874
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	Raw materials and consumables used	542,879,064	656,772,002	542,879,064	656,643,069
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	Changes in inventories of finished goods and work in progress	(69,249,347)	(49,215,171)	(69,409,396)	(54,093,716)

## 22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี (โดยสุทธิต่อหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23)

## 23. หุ้นสามัญซื้อคืน

## 22. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year (net from treasury stocks held by the Company, as discussed in Note 23 to the financial statements).

## 23. Treasury stocks

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated financial statements and Separate financial statements	
		2552/2009	2551/2008
จำนวนหุ้นทุน (หุ้น)	Number of shares (shares)	3,235,300	1,632,300
ราคาเฉลี่ยหุ้นละ (บาท)	Average price per share (Baht)	28.63	27.48

### 23.1 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 2

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืน 200 ล้านบาท
- จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 8,323,537 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- บริษัทซื้อหุ้นดังกล่าวในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอซื้อจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป ราคาหุ้นที่ซื้อคืนแต่ละครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการซื้อแต่ละครั้ง
- ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2552
- ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่วันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) บริษัทจะจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นคืนและการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544 บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน

### 23.1 The second share repurchase program for the purpose of financial management

On 10 November 2008, a meeting of the Board of Directors of the Company approved the second share repurchase program for the purpose of financial management. The details are as follows:

- The maximum amount for repurchasing the shares is Baht 200 million.
- A total of 8,323,537 shares are available for repurchase with par value of Baht 10 per share, equivalent to 10 percent of the total paid-up capital.
- These shares are to be repurchased on the Stock Exchange of Thailand by offering to general shareholders. The repurchase price must not exceed 115% of the weighted average closing price over the latest 5 trading days.
- The repurchase period is from 25 November 2008 to 24 May 2009.
- Any shares bought back are to be resold on the Stock Exchange of Thailand by offering to general public, during the period from 25 November 2009 to 24 May 2012 (after 6 months but not more than 3 years after the completion date of the share repurchase scheme). Resale of shares, cancellations of the repurchased shares and reductions of share capital are to conform to the 2001 Ministerial Regulations on the principle and procedures for the repurchase and resale of shares. The determination of the resale price will not be lower

ต้องไม่ต่ำกว่า 85% ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการขายแต่ละครั้ง

ณ) หุ้นที่บริษัทซื้อคืนจะไม่สิทธิในการรับเงินปันผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 92.6 ล้านบาท (2551: 44.9 ล้านบาท) ซึ่งจำนวนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของปีมีมูลค่าประมาณ 89.8 ล้านบาท (2551: 48.2 ล้านบาท)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณีนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทได้กำหนดกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 92.6 ล้านบาท (2551: 44.9 ล้านบาท) โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบดุลภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - อื่นๆ” ในงบดุล

23.2 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 1

ในระหว่างปี 2551 บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนจำนวน 800,000 หุ้น ได้ภายในกำหนดระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551) ดังนั้นในวันที่ 11 มิถุนายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2551 จึงมีมติให้ลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วจำนวน 800,000 หุ้น ซึ่งทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 89,200,000 หุ้น และทุนชำระแล้วจำนวน 83,235,372 หุ้น บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2551

นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงผลต่างที่เกิดจากราคาทุนของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาตามมูลค่าของหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 20.4 ล้านบาท กับบัญชีกำไรสะสม และได้โอนกลับเงินสำรองสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 28.4 ล้านบาทตามที่กล่าวข้างต้นทั้งจำนวน

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลักคือ ธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ และธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 มีดังต่อไปนี้

than 85% of the weighted average closing price over the latest 5 trading days.

f) The treasury stocks carry no rights to receive dividend.

As at 31 December 2009, the Company's treasury stocks amounting to Baht 92.6 million (2008: Baht 44.9 million), was presented as a deduction item in shareholders' equity. This amount is presented under the cost method. As at 31 December 2009, the market price of the treasury stocks which is based on the closing price quoted on the Stock Exchange of Thailand on the last day of year, was approximately Baht 89.8 million (2008: Baht 48.2 million).

The Company set aside an amount from retained earnings equal to the cost of the treasury shares to a separate reserve account with such reserve to remain outstanding until either the shares are sold or paid-up capital is reduced by the cancellation of any remaining unsold shares. As at 31 December 2009, the Company has set aside approximately Baht 92.6 million (2008: Baht 44.9 million), with the Company recording the reserve as "Appropriated-others" in the balance sheet.

23.2 The first share repurchase program for the purpose of financial management

During 2008 the Company was unable to sell off the 800,000 shares of treasury stock on hand within the specified period (29 November 2005 to 28 May 2008), the Board of Director's Meeting No. 3/2008 of the Company held on 11 June 2008 approved the reduction of the registered and paid-up capital by 800,000 shares, making the total registered capital equal to 89,200,000 shares and the paid up capital to 83,235,372 shares. The Company registered the change in its paid-up capital with the Commercial Registration Department of the Ministry of Commerce on 15 July 2008.

Furthermore, the Company has recorded the difference of Baht 20.4 million that occurred because the cost of the treasury stock exceeded its par value in retained earnings, and reversed, in full, the reserve that was set aside in an amount equal to the cost of the treasury stock.

24. Segment information

The Company and its subsidiaries' business operations involve three principal segments: the furniture business segment, the rental and service business segment and the architectural design business segment. These operations are mainly carried on in Thailand. Below is the consolidated financial information of the Company and its subsidiaries for the years ended 31 December 2009 and 2008 by segment.

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่า พื้นที่และบริการ Rental and service business		ธุรกิจออกแบบ สถาปัตยกรรม Architectural design business		การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008
รายได้จากภายนอก Revenues from external customers										
- ในประเทศ - Domestic	2,230	2,577	67	66	24	-	-	-	2,321	2,643
- ต่างประเทศ - Foreign	34	99	-	-	-	-	-	-	34	99
รายได้ระหว่างส่วนงาน Intersegment revenues	13	5	48	51	-	-	(61)	(56)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,277	2,681	115	117	24	-	(61)	(56)	2,355	2,742
กำไรจากการดำเนินงาน ตามส่วนงาน	107	215	46	49	5	-	(3)	6	155	270
Segment income										
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน Unallocated income and expenses:										
รายได้อื่น Other income									41	12
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วม									111	116
Share of income from investments in associates										
Share of loss from investment in associated company									(5)	(14)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finance cost										
กำไรสุทธิ Net income									302	384

129

(หน่วย: ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่า พื้นที่และบริการ Rental and service business		ธุรกิจออกแบบ สถาปัตยกรรม Architectural design business		การตัดรายการ บัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008	2552 2009	2551 2008
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ Property, plant and equipment - net	294	304	513	545	2	-	(9)	(9)	800	840
สินทรัพย์ส่วนกลาง Unallocated assets									2,371	2,225
รวมสินทรัพย์ Total assets									3,171	3,065

บริษัทและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตาม  
ที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 6

Transfer prices between business segments are as set out in  
Note 6 to the financial statements.

## 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2552 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 12.4 ล้านบาท (2551: 12.1 ล้านบาท)

## 25. Provident fund

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2009, the Company and its subsidiaries contributed Baht 12.4 million (2008: Baht 12.1 million) to the fund.

## 26. เงินปันผล

## 26. Dividends

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

เงินปันผล Dividends	อนุมัติโดย Approved by	เงินปันผลจ่าย Total dividends	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น Dividend per share
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2550 Final dividends for 2007	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2551 Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2008	145,661,901	1.75
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2551 Interim dividends for 2008	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2551 Board of Directors' meeting on 30 September 2008	124,853,058	1.50
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2551 Total dividends for 2008		270,514,959	3.25
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2551 Final dividends for 2008	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2552 Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2009	140,274,351	1.75
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2552 Interim dividends for 2009	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2552 Board of Directors' meeting on 23 September 2009	80,000,072	1.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2552 Total dividends for 2009		220,274,423	2.75

บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหลังหักหุ้นสามัญรับคืนซึ่ง  
ไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

The dividends are to be paid to shareholders after deduction of the shares of treasury stocks which have no right to received dividend.

## 27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

## 27. Commitment and contingent liabilities

### 27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

### 27.1 Operating lease commitments

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโชว์รูมและบริการอื่น ๆ อายุของสัญญา มีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 30 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

The Company and its subsidiaries have entered into several agreements in respect of leases of offices and showrooms. The terms of the agreements are generally between 1 to 30 years. As at 31 December 2009, future minimum rentals and service charges payables were as follows:



	ล้านบาท
จ่ายชำระภายใน	
ภายใน 1 ปี	95.2
1 ถึง 5 ปี	67.5
มากกว่า 5 ปี	17.3

ในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 43.3 ล้านบาท (2551: 42.2 ล้านบาท)

## 27.2 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินจำนวน 41.4 ล้านบาท
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 175.0 ล้านบาท และ 162.9 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 165.9 ล้านบาท และ 151.4 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 9.1 ล้านบาท และ 11.5 ล้านบาท ตามลำดับ

## 27.3 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 352.8 ล้านบาท (2551: 299 ล้านบาท)

## 28. เครื่องมือทางการเงิน

### 28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่อง

	Million Baht
Payable within:	
Less than 1 year	95.2
1 to 5 years	67.5
More than 5 years	17.3

This amount includes commitments of Baht 43.3 million (2008: Baht 42.2 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

## 27.2 Bank guarantees

- (1) As at 31 December 2009 and 2008, the Company had guaranteed bank credit facilities of its subsidiary to Baht 41.4 million.
- (2) As at 31 December 2009 and 2008, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 175.0 million and Baht 162.9 million, respectively issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 165.9 million and Baht 151.4 million, respectively, to guarantee contractual performance and Baht 9.1 million and Baht 11.5 million, respectively, to guarantee electricity use, among others.

## 27.3 Letter of credit

As at 31 December 2009, the Company had unused letters of credit amounting to Baht 352.8 million (2008: Baht 299.0 million).

## 28. Financial instruments

### 28.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 32 “Financial Instruments: Disclosure and Presentations”, principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, and short-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, loans and other receivable. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and

จากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การค้าเงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบดุล

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ถึงก่อน) ได้ดังนี้

its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables, loans and other receivable as stated in the balance sheet.

#### Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans to, bank overdrafts and short-term borrowings. However, since most of the financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2009 classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

	งบการเงินรวม / Consolidated financial statements				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด Floating Interest rate	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)

#### สินทรัพย์ทางการเงิน / Financial Assets

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด Cash and cash equivalents	20	241,467	24,179	265,666	0.25 - 0.75
---	----	---------	--------	---------	-------------

#### หนี้สินทางการเงิน / Financial liabilities

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	3,000	21,880	-	24,880	2.71 - 7.50
--	-------	--------	---	--------	-------------

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด Floating Interest rate	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)
	(พันบาท) (Thousand Baht)				

#### สินทรัพย์ทางการเงิน / Financial Assets

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20	227,372	24,202	251,594	0.25 – 0.75
Cash and cash equivalents					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	148,816	–	148,816	6.35 – 7.25
Long-term loans and accrued interest receivable from related party					
	20	376,188	24,202	400,410	

#### หนี้สินทางการเงิน / Financial liabilities

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	–	15,119	–	15,119	2.71 – 7.50
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions					

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี และยังไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้โดยสรุปดังนี้

#### Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries are exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries seek to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2009, the Company and its subsidiary company had the following significant foreign currency assets and liabilities due for payment mostly within one year, which were not hedged against foreign exchange risk.

สกุลเงิน Foreign currency	สินทรัพย์ทาง การเงิน Financial assets	หนี้สินทาง การเงิน Financial liabilities	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 Average exchange rate As at 31 December 2009	
	(พัน) (Thousand)	(พัน) (Thousand)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) (Baht per 1 foreign currency unit)	สินทรัพย์ Assets หนี้สิน Liabilities
เหรียญสหรัฐอเมริกา	US dollar	317	1,280	33.2207 33.5168
ยูโร	Euro	16	422	47.4583 48.1284
โครอนเดนมาร์ก	Danish Krone	–	157	– 6.4713
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	CHF	–	8	– 32.3905
ดอลลาร์ฮ่องกง	Hong Kong dollar	–	47	– 4.3338
ดอลลาร์สิงคโปร์	Singapore dollar	–	68	– 23.9525
โครนสวีเดน	Swedish Krone	–	95	– 4.6606

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

Foreign exchange contracts outstanding as at 31 December 2009 are summarised.

สกุลเงิน Currencies	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated and Separate financial statements		
	'000	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	วันที่ที่ครบกำหนดตามสัญญา ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
		Forward contract	Period to Maturity
		exchange rate	(from balance sheet date)
ยูโร/EUR	128	48.0850 – 48.3750	1 เดือน/month
เหรียญสหรัฐ/อเมริกา/USD	50	34.7300	1 เดือน/month

28.2มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบดุล

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24:1 (2551: 0.22:1) และบริษัทมีอัตราส่วนเท่ากับ 0.27:1 (2551: 0.24:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรปี 2552 ในอัตราหุ้นละ 3 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้วในเดือนตุลาคม 2552 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท บริษัทจะนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

28.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the balance sheets.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm’s length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

29. Capital management

The primary objectives of the Company and its subsidiaries’ capital management are to ensure that they have an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

According to the balance sheet as at 31 December 2009, the Group’s debt-to-equity ratio was 0.24:1 (2008: 0.22:1) and the Company’s was 0.27:1 (2008: 0.24:1).

30. Subsequent events

On 25 February 2010, a meeting of the Company’s Board of Directors passed a resolution to approve the proposal of a dividend of Baht 3 per share in respect of the 2009 earnings. The Company paid an interim dividend of Baht 1.00 per share in October 2009. The Company will propose the resolutions of the above meeting of the Board of Directors for approval by the Annual General Meeting of the shareholders.

### 31. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่นี้มีดังต่อไปนี้

### 31. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2008 have been reclassified to conform to the current year's classification but with no effect to previously reported net income or shareholders' equity. The reclassifications are as follows:

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินรวม	
		Consolidated financial statements	
		ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
		As reclassified	As previously reported
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Selling expenses	454,057,371	327,787,219
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	188,904,257	378,730,459
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses	63,808,900	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	Other expenses	12,634,225	12,887,075

(หน่วย: บาท)/(Unit: Baht)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Separate financial statements	
		ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
		As reclassified	As previously reported
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Selling expenses	479,351,187	321,133,320
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	150,826,899	371,233,481
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses	62,524,900	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	Other expenses	12,010,532	12,346,717

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553

### 32. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 25 February 2010.







# modernform Designer Series *The design journey.*



**2 Fold :** กิตติภัทร์ สุขมลสันต์



**Mauros :** เขมฤกษ์ เกษมสันต์ ณ อยุธยา



**Bliss :** ดุยพล ศรีจันทร์



**Neo Romantic :** ชินกาน อธิชาชนบดี และ ภารดี เสนียังค์ ณ อยุธยา

เพื่อต่อยอดภาพลักษณ์ของ Modernform ตลอด 3 ทศวรรษแห่งการสร้างสรรคงานดีไซน์ และการให้การสนับสนุนวงการดีไซน์ของประเทศไทยมาโดยตลอด โมเดิร์นฟอร์มได้จัดโครงการ Designer Series ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้รับเกียรติจาก 5 ดีไซน์เนอร์รุ่นใหม่ ที่เคยเป็นผู้ชนะรางวัลจากการประกวดออกแบบเฟอร์นิเจอร์จากโครงการ Modernform Design Contest ทั้ง 5 ท่าน มาร่วมสร้างปรากฏการณ์งานดีไซน์ออกแบบเฟอร์นิเจอร์คอลเลคชั่นใหม่ ภายใต้ Theme The Design Journey ซึ่งเปรียบเสมือนการเดินทางออกไปหาประสบการณ์ของดีไซน์เนอร์แต่ละคน โดยได้นำความสามารถ ไอเดียที่มีอยู่ บวกกับประสบการณ์ที่ผ่านมาในชีวิต มาผลิตผลงานชิ้นสำคัญ

ชมคอลเลคชั่นชิ้นพิเศษชุดนี้ได้ที่โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ ซอปปิงแกลเลอรี ศรีนครินทร์ และ คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์

To enhance the image of Modernform throughout the past three centuries of creating design works and thorough support of the country's design circle, Modernform is organizing the Designer Series Project for the second consecutive year. It is an honor to have five new-generation designers who won the Modernform Design Contest to create new collection of furniture design works under the theme of "The Design Journey." This represents a journey of each designer to search for his own experience combined with his personal capability and ideas to create his masterpiece.

Experience this special collection at Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakharin and Crystal Design Center

