

modernform

ANNUAL REPORT 2011

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2554

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ VISION & MISSION

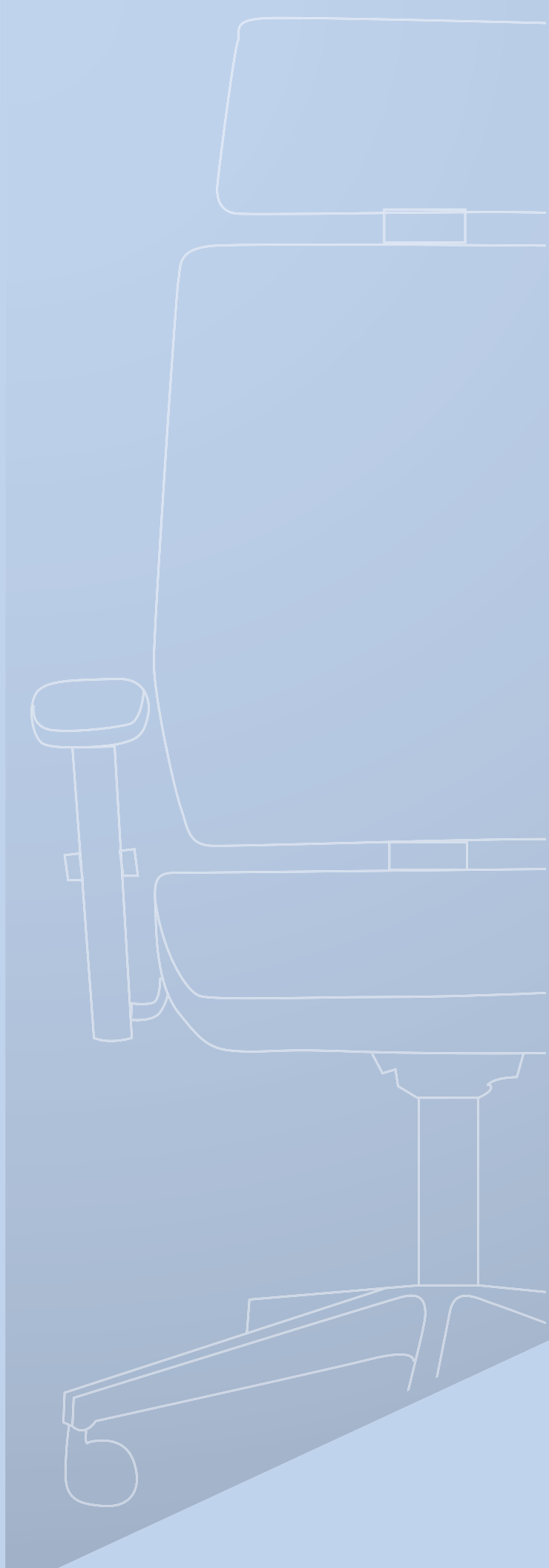
We strive to create innovative ideas that inspire
the art of living and quality work life

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข
และคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

OUR VALUES

Aim for Excellence
Focus on customer satisfaction
Uphold integrity
Promote creativity and innovation
Strive for continuous learning
Succeed through collaboration
Share high entrepreneurial spirit

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
ซื่อตรงต่อวิชาชีพและสังคม
ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ



สารบัญ

CONTENTS

- 02 สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman
- 03 สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2554
Financial Highlight for the Year 2011
- 04 รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2554 และแผนงานในอนาคต
Report from Board of Director Summary of 2011 Performance and Future Plan
- 15 ข้อมูลทั่วไป
General Information of Company
- 19 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
Business Operations of the Company and its Subsidiaries
- 24 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors
- 27 โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการจัดการ
Shareholding and Management Structure
 - 27 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
Major Shareholders
 - 28 การจัดการ
Management Structure
 - 51 การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
Compliance with Principles Good Corporate Governance
 - 60 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
Insider Information Control
 - 61 การควบคุมภายใน
Internal Control
 - 65 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Policy
- 66 รายการระหว่างกัน
Related Transactions
- 72 คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis (MD&A)
- 76 อัตราส่วนทางการเงิน
Financial Ratios
- 79 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee Report
- 83 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Summary Report of Directors' Responsibilities to Financial Statements
- 85 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Report of Independent Auditor
- 87 งบแสดงฐานะการเงิน
Statements of financial position

สารจากประธานกรรมการ
Message from Chairman of the Board

ปี 2554 เป็นปีที่เศรษฐกิจทั่วโลกมีความผันผวนทั้งด้านการค้าและการเงิน แต่ผลกระทบกับประเทศไทยก็ยังไม่รุนแรงเท่ากับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติมหาอุทกภัยซึ่งครอบคลุมพื้นที่กว้างและน้ำท่วมสูงเป็นเวลาร่วมสองเดือน ทำให้เกิดภาวะชะงักงันในด้านธุรกิจทั้งกับบริษัทเอง คู่ค้าและลูกค้าซึ่งประสบกับปัญหาดังกล่าว

อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทในเครือไม่ได้ประสบกับภาวะน้ำท่วมทั้งส่วนของสำนักงาน โรงงานและคลังสินค้า จึงไม่มีความเสียหายทางทรัพย์สินเกิดขึ้น และในสถานการณ์ดังกล่าวบริษัทได้จัดโครงการช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวที่ประสบปัญหา ทั้งด้านการเงิน การบริการ และการจัดหาสิ่งของอุปโภคบริโภคจำเป็น รวมทั้งจัดความสะดวกในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทและพนักงานบริษัทได้ออกบริการช่วยเหลือลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสาธารณชนที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง

ปี 2555 คาดว่าเศรษฐกิจของประเทศช่วงหลังจากอุทกภัยจะเติบโตขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะส่งผลกับธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จะมีอุปสงค์สูงขึ้นและมีความต้องการในการรับบริการที่รวดเร็ว ซึ่งบริษัทก็มีความพร้อมที่จะตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว บริษัทเชื่อว่า ปี 2555 จะเป็นปีแห่งการเติบโตอีกปีหนึ่ง ซึ่งบริษัทก็ได้พัฒนาสินค้าเชิงนวัตกรรมใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทเสมอมา



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ บุญยโกตะ
ประธานกรรมการบริหาร

2011 was a year where the world witnessed financial and business volatility. Yet, in Thailand, nothing was worse than the country's disastrous flood in its half-a-century history. The inundation affected extensive areas and lasted for more than two months, an event that put a sudden and complete halt to us, our suppliers and our customers.

Fortunately, as no offices, factories and warehouses of Modernform and our affiliates were submerged under the water, we therefore suffered no property damage as a result of such natural disaster. Yet, due to the incident, we strived to provide financial aid to our staff and their families suffering from the flood. We also offered those affected from this unfortunate event certain services, food and other consumables and we facilitated how our staff could work. Simultaneously, Modernform and our employees provided assistance to our customers, suppliers, communities and the public suffering from the flood.

In 2012, Thailand expects to see its post-flooded economy to pick up again. This should be especially true in the home and office furniture sector and related material and supplies business, thanks to rising demands for the furniture itself and for faster service which we are more than ready to answer to this appetite. Modernform believes that 2012 will be another year of growth and we continue to launch new innovative products to the market to respond to consumer's evolving desires and demand patterns.

On behalf of the Board of Directors and the Executive Board, I would like to express my heartfelt appreciation to our colleagues, customers, suppliers, shareholders and all stakeholders who have actively believed in us and have provided us with your warm support throughout the years.



Chareon Usanachitt
Chairman



Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2554

Financial Highlight for the year 2011

		2554/2011	2553/2010	2552/2009
รายได้รวม (บาท)	TOTAL REVENUES(Baht)	2,991,778,761	2,987,448,845	2,396,377,450
รายได้จากการขาย (บาท)	REVENUES FROM SALES(Baht)	2,803,723,416	2,830,476,820	2,288,290,555
ต้นทุนขาย (บาท)	COST OF SALES (Baht)	1,691,697,633	1,724,779,004	1,454,721,684
กำไรขั้นต้น (บาท)	GROSS PROFIT (Baht)	1,112,025,783	1,105,697,816	833,568,871
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	EARNING BEFORE MINORITY			
	INTEREST(Baht)	384,199,347	428,355,412	302,291,856
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	NET PROFIT (Baht)	373,541,355	427,377,144	299,523,423
สินทรัพย์รวม (บาท)	TOTAL ASSETS(Baht)	3,159,304,789	3,018,551,133	3,171,054,559
หนี้สินรวม (บาท)	TOTAL LIABILITIES(Baht)	822,494,704	701,469,002	613,007,978
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	MINORITY INTEREST (Baht)	24,270,262	14,044,648	13,066,380
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	NET WORTH (Baht)	2,312,539,823	2,303,037,483	2,544,980,201
ความสามารถในการทำกำไร:	PROFITABILITY:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross profit margin (%)	39.7	39.1	36.4
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%) ต่อยอดขาย	Net profit margin (%)	13.3	15.1	13.1
ผลตอบแทนจากการลงทุน:	RETURN ON INVESTMENT :			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	Return on total assets (%)	12.1	13.8	9.6
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on total net worth (%)	16.1	17.5	11.8
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:	LIQUIDITY &STABILITY			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	Current ratio (Times)	2.4	2.4	2.5
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt / Equity ratio (Times)	0.4	0.3	0.2
ข้อมูลต่อหุ้น :	PER SHARE DATA			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	Number of shares(Registered)	892,000,000	892,000,000	892,000,000
(2552, 2553 หุ้นสามัญ 89,200,000 หุ้น	(2009, 2010 : 89,200,000 ordinary shares			
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	of Baht 10 each)			
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	Number of shares (Fully paid)	832,353,720	832,353,720	832,353,720
(2552, 2553 หุ้นสามัญ 83,235,372 หุ้น	(2009, 2010 : 83,235,372 ordinary shares			
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	of Baht 10 each)			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	1	1	1
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	2.81	2.78	3.07
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	Net profit(EPs) (Baht/Share)	0.52	0.56	0.37
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	Dividends (Baht/Share)	0.45	0.50	0.30

* หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2554 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 0.20 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 0.25 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 ในวันที่ 25 เมษายน 2555 เพื่ออนุมัติต่อไป

* Note: The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2012 held on February 21, 2012 passed to pay dividends for the 2011 operating year to shareholders of the company at a rate of 0.45 Baht per share. Hence the interim dividend has been paid at a rate of Baht 0.20 the remaining value of Baht 0.25 per share will be paid to a shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2012 on April 25, 2012

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2554 และแผนงานในอนาคต

Report from the Board of Directors: Summary of 2011 Performance and Future Plan

ในรอบปี 2554 ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ใหญ่ๆที่ต้องบันทึกในประวัติศาสตร์ เพราะเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของ ผู้คนไม่เฉพาะแต่ในประเทศไทยเท่านั้นแต่ของผู้คนทั่วโลก

เหตุการณ์แรกที่เกิดขึ้นช่วงต้นปี คือ สึนามิ ที่เข้าถล่มเกาะญี่ปุ่น ซึ่งถือเป็นมหันตภัยครั้งร้ายแรงที่สุดในประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น เมื่อเกิดแผ่นดินไหวทางตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะญี่ปุ่นในวันที่ 11 มีนาคม 2554 อยู่ห่างจากกรุงโตเกียวประมาณ 370 ก.ม. ที่มีความรุนแรงวัดได้ถึงเกือบ 9 ริกเตอร์ แผ่นดินไหวครั้งนี้ก่อให้เกิดคลื่นยักษ์สึนามิขนาดสูง 6-10 เมตร พัดเข้าถล่มเมืองเซ็นไดและจังหวัดชายฝั่งทะเลตะวันออกเฉียงเหนือของญี่ปุ่น สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของชาวญี่ปุ่นอย่างแสนสาหัส มีอาคารกว่า 4,700 หลังพังทลายและกว่า 80,000 แห่งได้รับความเสียหาย มีผู้เสียชีวิตกว่า 10,000 คน สูญหายอีกกว่า 17,000 คน ที่สำคัญเหตุแผ่นดินไหวครั้งนี้ยังส่งผลให้เตาปฏิกรณ์นิวเคลียร์จำนวน 4 เตาในโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ฟูกูชิมะ โคอีจิเกิดการระเบิดจนทางการญี่ปุ่นต้องสั่งปิดตายเตาปฏิกรณ์นิวเคลียร์ดังกล่าว รวมทั้งอพยพผู้คนออกจากเมืองฟูกูชิมะในรัศมี 30 ก.ม. ผลกระทบจากแผ่นดินไหวและสึนามิครั้งนี้รัฐบาลญี่ปุ่นได้ประเมินความเสียหายทั้งหมดไว้สูงถึง 16.9 ล้านล้านเยน และคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจญี่ปุ่นไม่น้อยกว่า 6% ของจีดีพี ผลกระทบยังไปถึงห่วงโซ่การผลิตในภูมิภาคอื่นๆของโลก โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

วิกฤตหนี้ในยุโรปและสหรัฐฯ ก็เป็นอีกเหตุการณ์ใหญ่อีกเหตุการณ์หนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก รวมทั้งไทยด้วย กลุ่มประเทศที่ประกอบด้วยโปรตุเกส ไอร์แลนด์ อิตาลี กรีซและสเปน ตกอยู่ในสภาวะหนี้ท่วมตัวไม่มีความสามารถที่จะชดเชยหนี้ได้เพราะการใช้นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและกู้ยืมมากเกินไป โดยรัฐบาลกรีซเป็นประเทศแรกที่หมดปัญญาจะชดเชยหนี้สินคืน ต้องเผชิญกับภาวะของการหดตัวทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ส่วนในสหรัฐก็เกิดวิกฤตการเงินจากการปล่อยกู้เกินตัวจนทำให้สถาบันการเงินต่างๆ หลายแห่งล้มลงและบางแห่งก็ตกอยู่ในสภาพขาดสภาพคล่อง จนรัฐบาลสหรัฐต้องระดมเม็ดเงินเข้าไปโอบอุ้ม วิกฤตหนี้ในยุโรปและสภาพเศรษฐกิจที่ชะงักงันในสหรัฐ ทำให้ตลาดเงินตลาดทุนเกิดความผันผวนอย่างหนัก มีการโยกเม็ดเงินลงทุนจากสหรัฐ-ยุโรปเข้าออกภูมิภาคเอเชียและโยกเม็ดเงินลงทุนไปลงทุนในตลาดหุ้น ตลาดเงิน น้ำมันและทองคำสลับกันไปมา เมื่อเดือนธันวาคม 2554 สถาบันจัดอันดับเครดิตสแตนดาร์ด แอนด์ พัวร์ ได้ออกเตือนเยอรมนี ฝรั่งเศส และอีก 13 ชาติในสมาชิกยูโรโซนว่ามีความเป็นไปได้สูงที่จะปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือของประเทศเหล่านั้นลง

เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทยโดยตรงก็คือการยุบสภาของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ หลังจากรัฐบาลต้องเผชิญกับแรงกดดันทางการเมืองและเศรษฐกิจตลอดช่วง 2 ปีเศษของการบริหารประเทศในวันที่ 9 พฤษภาคม 2554 และนำไปสู่การจัดเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ 3 กรกฎาคม 2554 หลายฝ่ายคาดการณ์ว่าหลังเลือกตั้งและมีการจัดตั้ง

The world was introduced to a few natural and man-made disasters in 2011, of which for some, they were the first of their kind; and for others, their effects touched almost everyone in the planet, abroad and in Thailand.

Early this year, Japan was hit by the worst tsunami in its history. The giant, violent wave hit the northeastern part of Japan about 370 kilometers away from Tokyo following an almost 9-richter earthquake on March 11, 2011. The wave, which was 6-10 meters high depending on locations, invaded Sendai and other coastal towns, engulfing more than 4,700 buildings and damaging 80,000. More than 10,000 lives were perished and 17,000 unaccounted for. The fierce tsunami, most importantly, caused the four-reactor Fukushima nuclear power plant to explode. The situation became so grave that the Japanese government decided to shut down the nuclear power plant and evacuate Fukushima residents within 30 kilometer radius around the plant. Tokyo finally estimated that the March 11 quake and the tsunami cost the country as higher as 16.9 trillion yen and shred at least 6 per cent economic growth estimate from its GDP. Its effect was far more extensive than thought as ripples were felt by other supply chains around the world especially in Thailand's automobile, auto parts and electronic parts industries.

The debt crisis that hit both Europe and the US in 2011 was another event whose effect touched virtually every country around the world including Thailand. In Europe, Portugal, Ireland, Italy, Greece and Spain were overwhelmed with their debts so much so that they were declared incapable to service them after they had overly depended on economic stimulating and lending policies. Greece was the first to succumb to its knees and Athens was to confront with a severe economic downturn. In the US, several financial institutions continued to show their symptoms; others were left hopelessly cashless that the US Government stepped in to inject some. The debt crisis in the US plus the economic calamity caused both the money and capital markets to remain heavily volatile. Investment capital was repatriated from the US and Europe to Asia and it moved back and forth between equity, money, oil and gold markets. In December 2011, Standard & Poor, a credit rating agency, issued a warning that Germany, France and other 13 countries in the Eurozone risked having their credit ratings lowered.

Closer to our home front was the parliament dissolution by former Prime Minister Abhisit Vejjajiva on May 9, 2011 after a two-year administration constrained by political and economic pressure. The dissolution led to a general election on July 3, 2011, of which the result was expected by several parties to lift some political uneasiness in the country. A newly-elected government was expected to stimulate the country's economy, inject money into

รัฐบาลใหม่บรรยากาศความอึมครึมและความขัดแย้งทางการเมืองที่เคยมีอยู่น่าจะคลี่คลายไป เมื่อรัฐบาลใหม่เข้ามาบริหารก็จะมีภารกิจเร่งรัดนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ อัดฉีดเม็ดเงินเข้าสู่ระบบ โดยเฉพาะนโยบายที่รัฐบาลได้หาเสียงไว้กับประชาชน ผลการเลือกตั้งในวันที่ 3 กรกฎาคม ก็ออกมากับการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ที่มีพรรคเพื่อไทยเป็นแกนและมี น.ส. ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี รัฐบาลได้ประเดิมนโยบายประชานิยมแบบเต็มรูปแบบเช่น การปรับค่าแรงขั้นต่ำเป็น 300 บาท การกำหนดรายได้ขั้นต่ำปริญญาตรีที่ 15,000 บาท การยกเลิกจัดเก็บค่ากองทุนน้ำมัน นโยบายคืนภาษีบ้านหลังแรกและรถยนต์คันแรก ฯลฯ

รัฐบาลใหม่ได้เข้ามาบริหารประเทศเพียงเดือนเศษก็ได้เกิดวิกฤตการณ์มหาอุทกภัยครั้งร้ายแรงที่สุดในประวัติศาสตร์ไทย มวลน้ำก้อนใหญ่ปริมาณกว่า 14,000 ล้านลูกบาศก์เมตร ที่เกิดจากฟ้าฝนที่ตกลงมาอย่างต่อเนื่องในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม จนทำให้เขื่อนหลักของประเทศที่กักเก็บมาไว้จนเกือบเต็มความจุจำเป็นต้องระบายน้ำออกมาเพื่อไม่ให้เขื่อนปริแตก มวลน้ำจำนวนมหาศาลที่โถมเข้าท่วมพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ก่อนจะขยายวงกว้างเข้าสู่ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร ได้สร้างความเสียหายให้กับทุกภาคส่วนทั้งเรือสวนไร่นา พื้นที่ทางการเกษตร ชุมชนไม่เว้นแม้แต่นิคมอุตสาหกรรมที่ถือเป็นกลไกหลักของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ พื้นที่ 26 จังหวัดโดนน้ำไหลป่าเข้าท่วม ประชาชนคนไทยกว่า 2 ล้านครัวเรือน รวม 5 ล้านคนกลายเป็นผู้พลัดถิ่นอาศัยสถานที่พักพิงทั้งที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมกันจัดหาให้ มูลค่าความเสียหายทางเศรษฐกิจเบื้องต้นที่ประเมินไว้ในเวลานี้คือ 1.3 ล้านล้านบาท นิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และปทุมธานี โดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่ประเทศไทยได้ชื่อว่าเป็นศูนย์กลางของการผลิตและส่งออกที่สำคัญของโลก ล้วนจมมิดไปกับอุทกภัยครั้งนี้ จนทำให้อุตสาหกรรมเหล่านี้ปั่นป่วนไปทั่วโลก

จากปัจจัยใหญ่ 4 ข้อที่ได้กล่าวมาแล้ว ทำให้เศรษฐกิจของไทยติดลบมากที่สุดเป็นประวัติการณ์ที่ -7.4% ไตรมาส 4 ของปีที่แล้ว ทำให้ธนาคารประเทศไทยปรับลดประมาณการเศรษฐกิจปี 54 เหลือแค่ 1% จากเดิมที่เคยประมาณการไว้ตอนต้นปีว่าจะขยายตัว 4.1% เนื่องจากผลกระทบจากอุทกภัยที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของไทยใน ไตรมาส 4 สูงกว่าที่ประเมินไว้ก่อนหน้านี้ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นสูงถึง 3.1% ของจีดีพี ผ่นกว่ากับแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและการถดถอยของเศรษฐกิจยูโรโซน รวมทั้งผลกระทบจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตซึ่งเป็นผลจากภัยพิบัติในญี่ปุ่น สภาวะเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มว่าจะสูงขึ้นตั้งแต่ต้นปีชะลอตัวลง ธนาคารแห่งประเทศไทยมีมติลดอัตราดอกเบี้ยลง 0.25% ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายอยู่ที่ 3.25% ซึ่งเป็นการปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงเป็นครั้งแรกในรอบ 31 เดือน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 54 ค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์ของสหรัฐก็อ่อนลงมาต่ำสุดนับตั้งแต่สิงหาคม 53 คิดเป็นการอ่อนค่าที่ปี 54 รวม 5.6%

สำหรับปี 2555 ธนาคารประเทศไทยประเมินว่า แม้การฟื้นตัวจากอุทกภัยในภาคการผลิตของประเทศจะล่าช้าโดยคาดว่าเศรษฐกิจไทยจะฟื้นตัวกลับมาเป็นปกติในไตรมาส 3 ของปี จากแรงสนับสนุนจากการใช้จ่ายเพื่อฟื้นฟูความเสียหายหลังน้ำท่วม รวมทั้งความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับแรงกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐจะทำให้เศรษฐกิจไทยกลับมาขยายตัวได้สูงถึง 4.9% ส่วนภาคการส่งออกของไทยธนาคารประเทศไทย

the system and do whatever they promise to the public. Thailand eventually welcomed a new government led by the Phua Thai Party whose member Ms Yingluck Shinawatra became the country's latest prime minister. The Yingluck administration started implementing its popular policies promised during the election which ranged from increasing minimum wage to Baht 300, to setting a minimum wage for undergraduates at Baht 15,000, suspending premiums collected for the oil fund and tax exemption for first-time home and car buyers.

However, the administration was up against the country's worst flood in its history only after a little more than a month in the office. More than 14,000 million cubic meters of water resulted from continuous rainfalls during July and August sought to flow into the sea. Major dams found that they could no longer cope with more water as they were near their full capacity and, on the contrary, they needed to release some to avoid being exploded. The immense body of water therefore violently flooded the lower part of Thailand's north before naturally flow south to the central plain and Bangkok, the country's capital. 26 provinces were submerged under the vast sea of water. More than 2 million households or five million Thais suddenly found themselves homeless, for whom the public and private sectors were busy providing shelters. Water spared no one as farmlands, housing communities and industrial estates were all affected. The damage was initially estimated at Baht 1.3 trillion. Industrial estates in Ayutthaya and Pathum Thani were heavily damaged from this disaster. As Thailand is renowned, too, as the world's production and export center of automobile, electronic and electrical parts, effects from the flood were far beyond the Thai border.

As a result of these four major events occurred during the course of the year, the Thai economy suffered the highest contraction in Q4/2011 as it plunged as much as -7.4 per cent. Bank of Thailand projected a total year growth of only 1% down from 4.1 per cent estimated earlier this year. The flood effect hit the Thai economy in Q4 of the year much more than expected as damage from the flood accounted for as many as 3.1 per cent of the Thai GDP. Together with the slump of the world's economy and that of the Eurozone in general plus shortages of production raw materials as a result of the Tsunami effect in Japan, an inflation rate, previously expected to increase, fell. The Bank of Thailand finally shed its interest rate by 0.25 per cent, forcing the policy rate to fall to 3.25 per cent, the first reduction in 31 months. On November 30, 2011, Thai Baht became the weakest as compared to the US dollar since August 2010. In a year, the Thai Baht has depreciated 5.6 per cent against the greenback.

In 2012, the Bank of Thailand expects that although production recovery is slow due to lasting flood impacts, the Thai economy should spring back to a normal level by Q3 of the year thanks largely to post-flood spending and better investor confidence in the Thai economy. Moreover, the public sector's economic stimulation attempts should allow the economy to grow by 4.9 per cent. As for the country's export sector, the central bank foresees

ประเมินภาพการขยายตัวของการส่งออกในปีใหม่เพียง 7.8% จากเดิม 16.4% ในปี 54 เพราะผลกระทบจากการลดลงของภาคการผลิตเมื่อไตรมาส 4 ปี 54 และสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ดังนั้นในปี 55 ปัจจัยที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจน่าจะมาจากภายในประเทศมากกว่าการขับเคลื่อนจากการส่งออกอย่างที่ผ่านมา ปัจจัยที่มีส่วนสำคัญคือ การลงทุนจากภาครัฐที่เพิ่มขึ้นในโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานขนาดใหญ่และโครงการ บริหารจัดการน้ำซึ่งตาม พ.ร.ก. ที่ออกมาตั้งงบประมาณไว้ 350,000 ล้านบาท ในระยะเวลา 3 ปี ภาคอุตสาหกรรมที่จะได้รับผลดีจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล คือ วัสดุก่อสร้าง ยานยนต์ อาหาร เครื่องอุปโภคบริโภค รวมถึงบ้านและคอนโดอ์อาศัยซึ่งครอบคลุมถึงเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบ้านต่างๆ ซึ่งจะเติบโตตามอัตราการเติบโตของกำลังซื้อภายในประเทศ

ผลการดำเนินงานจากงบการเงินรวมของบริษัทในปี 2554 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 2,991.8 ล้านบาท โดยเป็นยอดขาย 2,752.0 ล้านบาท รวม 373.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.6 กำไรต่อหุ้น 0.52 บาท ลดลงร้อยละ 7.1 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 3,159.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 คิดเป็นร้อยละ 4.7

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

เป็นหน่วยงานหลักที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2554 ได้ออกผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้า Transform Living เฟอร์นิเจอร์บ้านที่สามารถประยุกต์ใช้ได้หลากหลายรูปแบบทั้งการพับเลื่อน หมุน และเก็บสัณฐานที่ไม่จำเป็นให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งานภายใต้ข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ทันสมัยของคนรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นแนวทางการตลาดที่สำคัญของบริษัทในปีที่ผ่านมา และได้รับการตอบรับจากโครงการอสังหาริมทรัพย์หลายแห่ง

สำหรับสินค้าในกลุ่มงานโครงการที่เน้นการแข่งขันด้านราคาเป็นหลักนั้น ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้เสนอแนวคิดสินค้า Super Save โดยใช้หลักนวัตกรรมทางโครงสร้างทำให้ราคาสินค้าปรับลดลงมาได้ทั้งในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์ครัว โดยลูกค้ายังคงได้รับประโยชน์ครบครันจากผลิตภัณฑ์เช่นเดิม ทำให้สามารถแข่งขันในตลาดและสร้างรายได้ให้บริษัทเป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้ในปี 2554 บริษัทได้นำ Trend ของการใช้สี Honey Suckle ซึ่งเป็นสีที่เป็นกระแสนิยมมาใช้ทั้งในส่วนของการตกแต่งโชว์รูม และการออกแบบสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้า Designer เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และคงความเป็นผู้นำ trend ในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์มาโดยตลอด

ส่วนการพัฒนากระบวนการนั้น ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสายการผลิตจัดตั้งหน่วยงาน Mock-Up Line เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองสินค้าที่มีขั้นตอนในการผลิตซับซ้อน สินค้าแบบพิเศษ และสินค้าเร่งด่วน รวมถึงพัฒนาห้องทดสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์งานไม้ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ในปี 2555 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ยังคงเน้นการคิดค้น วิจัย วิเคราะห์เพื่อพัฒนาสินค้านวัตกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะผลิตและจำหน่ายได้หลากหลายในรูปแบบใหม่ๆ เพิ่มขึ้นในปีนี้ เพื่อขยายตลาดเฟอร์นิเจอร์ให้เพิ่มขึ้นทั้งกลุ่มสินค้าโครงการเฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ๆ ให้กับลูกค้ามากขึ้น และเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทต่อไป

a growth by 7.8 per cent compared to 16.4 per cent forecast earlier. The main reason is a slowdown of our production activity in Q4 due largely to the devastating flood as well as the world's economic decline. In 2012, a factor that will drive the local economy therefore will be within the country rather than outside as done by export-led sectors in the past. What is crucial is public investment in major infrastructure and water management projects for which Baht 350 billion has already been allocated according to the water management decree for the next three years. Industries benefiting from the government's stimulating measures will be construction materials, automobiles, food products, consumables, residential homes and condominiums as well as furniture and decorating items, all of which expected to enjoy growth proportionally to the public's purchasing power.

Annual results from consolidated basis of the company in 2011 records totaled revenue of Baht 2,991.8 million of which Baht 2,752.0 million was from sales. Net profits of Baht 373.5 million increased by 12.6%. Earnings per share were Baht 0.52 which decreased a 7.1% and total asset were at Baht 3,159.3 million which grew by 4.7% of the previous year.

Product Research and Development

The Product Development Center continues to develop innovative-led products. In 2011, we launched Transform Living home furniture which can be extended, minimized and moved around to maximize restricted space in today's homes of younger generations. This was our main marketing campaign the past year and the product was warmly received by numerous property projects.

As for project-based, price-competitive products, our Product Development Center proposed the Super Save product concept. We managed to shave prices of office and kitchen furniture by focusing at structural innovation. As a result, customers could still benefit from all our products like what they did but at a lower price. The success allowed us to compete well in the project-focused furniture market and also generated a lot of incomes for us.

Moreover, in 2011, we introduced the now-trendy Honey Suckle shade to our designer customers through our showroom decoration and our products. The color, which now becomes a mainstream, reflects our position as a trendsetter in the furniture scene.

To improve our work process, the Product Development Center together with the Production Department set up a Mock-Up Line to increase production efficiency especially in products with complicated production procedures, special-design products and urgently-needed products. A product standard test lab manned by specialists was also established to improve wooden product quality.

In 2012, the Product Development Center will continue to increasingly make innovation-inspired home, kitchen and office furniture in various forms and styles to expand our markets, to offer more choices to our customers and to generate more sales for the company.

การผลิต

ในปี 2554 สายการผลิตได้เตรียมขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ แต่ด้วยสถานการณ์วิกฤติเศรษฐกิจต่างประเทศและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายๆ ประเทศมากผิดปกติ ทั้งในต่างประเทศ และการเกิดมหาอุทกภัยในประเทศไทยช่วงปลายปี ทำให้ธุรกิจเกิดการชะลอตัวชั่วคราว

สำหรับบริษัทอุทกภัยครั้งที่ผ่านมานี้ไม่ได้สร้างความเสียหายให้กับกำลังการผลิตของบริษัทแต่อย่างใด บริษัทสามารถปรับตัวปรับกำลังการผลิตให้เหมาะสมและพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น พร้อมรับกับการพลิกฟื้นทางเศรษฐกิจได้ อีกทั้งบริษัทยังได้ปรับปรุงและเพิ่มเครื่องจักรใหม่ที่มีขีดความสามารถมากขึ้นและจัดทำโครงการพัฒนาฝีมือช่าง พัฒนาเทคนิคการผลิตอย่างต่อเนื่องพร้อมรับกับการพลิกฟื้นทางเศรษฐกิจสามารถตอบสนองธุรกิจที่กำลังจะขยายตัวต่อไปในปี 2555 ได้อย่างแน่นอน

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

จากปัจจัยบวกในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2554 จากสถานการณ์ทางการเมืองที่คลี่คลายหลังการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ส่งผลให้ภาคเอกชนเกิดความเชื่อมั่นและขยายการลงทุนเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการลงทุนของภาครัฐในโครงการเมกะโปรเจกต์ โครงการก่อสร้างทางรถไฟหลายสาย และนโยบาย กระตุ้นให้เกิดการบริโภคเพิ่มสูงขึ้นด้วยการออกมาตรการสินเชื่อที่อยู่อาศัยบ้านหลังแรก ทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์คึกคักมากขึ้น

สำหรับตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากไตรมาส 4 ปี 2553 จากความเชื่อมั่นในสภาพเศรษฐกิจที่ค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้น อีกทั้งในส่วนของการตลาดสำนักงานให้เช่า มีปริมาณการเช่าใช้ของผู้เช่าเพิ่มสูงขึ้นโดยเฉพาะในแนวรถไฟฟ้าผ่าน ในส่วนของลูกค้าภาคเอกชนก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทั้งโครงการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และลูกค้ารายย่อย ที่มีสัดส่วนการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

ในส่วนของการตลาดที่อยู่อาศัยโครงการอสังหาริมทรัพย์ยังคงมีความคึกคักอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะไม่เท่ากับปี 2553 จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มีความเป็นส่วนตัวและรักอิสระมากขึ้น จึงเกิดการขยายตัวของสังคมเมืองทำให้ชีวิตคอนโด (อาคารชุดที่พื้นที่จำกัดอยู่ในแนวรถไฟฟ้า) เติบโตขึ้นอย่างเห็นได้ชัด มีการเปิดตัวโครงการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องขายห้องชุดพร้อมตกแต่งซึ่งยังคงได้รับการตอบรับที่ดี แม้ว่าความต้องการซื้อเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยจะลดลงแต่เริ่มมีการซื้อเพื่อการเก็งกำไรมากขึ้น บริษัทจึงได้เปิดตัวเฟอร์นิเจอร์บ้านภายใต้แนวคิด Transform Living เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถปรับใช้ได้หลากหลายรูปแบบพร้อมฟังก์ชันและดีไซน์เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ทันสมัยของคนรุ่นใหม่ที่มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานสูงสุด ซึ่งได้รับการตอบรับจากโครงการอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก

ในส่วนของการเฟอร์นิเจอร์สำนักงานได้เปิดตัวเฟอร์นิเจอร์สำนักงานด้วยสินค้าชุด Manifesto และ Lexicon ซึ่งเป็นคอลเลกชันล่าสุดจากสตีลเคส (ผู้ผลิตและออกแบบเฟอร์นิเจอร์สำนักงานอันดับต้นๆ ของโลกที่ใส่ใจในเรื่องของการค้นคว้าและวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคจากประเทศสหรัฐอเมริกา) เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้งานของกลุ่มเจเนอเรชันวายที่สะท้อนความ

Production

In 2011, the Production Department was ready to increase production capacity but due to a series of economic crisis and natural disasters here and abroad as well as Thailand's own flood tragedy, the activity was temporarily suspended.

Fortunately, the flood did not damage our production capacity. We will be able to adjust our production and even enhance it to accommodate higher post-flood demands. At the other front, we have added more high-capacity machines and we have continued to organize skill trainings for our furniture technicians. We are now ready to respond to a new and exciting opportunity in 2012.

Marketing, sales and distribution

Thanks to positive factors during the first half of 2011 ranging from a better political ambience following the set-up of a new government that somehow induced higher investor confidence to public investment in several mega and mass transportation projects and consumption-stimulating policies through tax incentives given to first-time home buyers, the property market was buoyant.

Likewise, the office furniture market continued to grow from Q4 of 2010 thanks to increasing confidence in a better economic condition. Occupation rates of offices especially those within a distance to the skytrain were high. We also found a significant increase of our private customers either as large or medium-sized projects and individuals.

Residential projects remained very active although not as active as it was in 2010. Consumption behavior obviously changed. Consumers became more personal, more independent and as a result looked for a place of their own. Smaller city-centered condominiums especially those closed to mass transportation projects became so popular and developers constantly launched their units, fully-furnished, which were well responded. At present, however, real demands seem to weaken a bit and are replaced instead by speculations. We also launched the Transform Living home furniture which functions well in limited space. The furniture has been overwhelming received by real estate developers.

In the office furniture domain, we successfully launched Manifesto and Lexicon, the latest collection from SteelCase, the world's leading office furniture manufacturer and designer based in the US and well known for their research and development focus to respond to unique needs of Generation Y having penchant in its furniture. Modernform has been appointed its sole distributor and service center.

As one of our marketing communication strategies, we launched a new ad as part of our "Innovation for your happiness and quality of life at home and at office" campaign. Both the magazine and TV ad feature

เป็นตัวของตัวเอง โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการแต่ผู้เดียวในประเทศ

ด้านการสื่อสารทางการตลาด บริษัทได้ออกโฆษณาชุดใหม่ ภายใต้แคมเปญ “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข และคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงาน และที่อยู่อาศัย” ผ่านทางโทรทัศน์และทางนิตยสาร ซึ่งใช้พนักงานขายเป็นตัวดำเนินเรื่อง แสดงถึงความเป็นมืออาชีพ และครบถ้วนด้วยฟังก์ชันการใช้งาน สามารถสร้างความสุขและความภาคภูมิใจให้กับผู้เป็นเจ้าของ โดยออกโฆษณา 3 ชุด คือชุดเฟอร์นิเจอร์บ้าน ชุดเฟอร์นิเจอร์ครัว และชุดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสนใจกับเทคโนโลยีมากขึ้น โดยได้พัฒนา iPad Application ให้ลูกค้าดาวน์โหลดผ่าน App Store เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสร้างการรับรู้ระหว่างผู้บริโภคกับแบรนด์ อีกทั้งยังมีการอัพเดทข่าวสารผ่านทางเฟสบุ๊ค เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นความเคลื่อนไหวของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ด้านกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการต่อยอดในเรื่องของนวัตกรรม บริษัทได้จัดงาน Kitchenovation (Kitchen+Innovation) ชุดครัวที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริโภค ด้วยชุด Ergonomic Kitchen ซึ่งเป็นชุดครัวแบรนด์แรก ที่ออกแบบระยะการติดตั้งตู้ด้วยการอ้างอิงสัดส่วนความสูงของคนเอเชียจากปกติที่อ้างอิงสัดส่วนของคนยุโรป ชุดครัว Fuse สะท้อนไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ ที่ต้องการความโดดเด่นและความเป็นตัวเอง ผ่านการเลือกรูปแบบหน้าบานตู้และมือจับตามสไตล์ของแต่ละคน รวมถึงเปิดตัวชุดครัวรูปแบบใหม่ City Kitchen ที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต ด้วยการจัดสรรชุดครัวให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานได้ตามกิจกรรมที่ต้องการ Living Kitchen ชุดครัวที่นำห้องนั่งเล่นเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของห้องครัว เพื่อเป็นจุดเชื่อมความสัมพันธ์ในครอบครัวให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และ Dining Kitchen ชุดครัวที่ออกแบบให้สามารถรับประทานอาหารหรือจัดปาร์ตี้ได้ตามแต่ละโอกาส

สำหรับงาน Annual Sale เพื่อขอบคุณลูกค้าครั้งใหญ่ครั้งเดียวในรอบปี ด้วยสินค้าลดราคา พร้อมบริการอาหารว่าง รวมถึงได้มีการจัดรูปแบบรายการส่งเสริมการขาย Special Thanks ซึ่งเป็นการขายสินค้าในราคาพิเศษในแต่ละช่วงเวลา เพื่อกระจายให้ลูกค้าซื้อสินค้าได้เป็นช่วงๆ เวลานานขึ้น ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ด้วยการให้บริการตรวจสอบภาพเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มลูกค้าโครงการที่ติดตั้งสินค้าไปแล้วภายใน 1 ปี เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องของคุณภาพสินค้าและการบริการ รวมถึงการปรับปรุงระบบ Call Center เพื่อการบริการที่ดีผ่านทางโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของการสอบถามสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการบริการหลังการขาย

ช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทยังคงเน้นการขายสินค้าผ่านงานโครงการเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนการขายร้อยละ 80 และช่องทางการค้าปลีกร้อยละ 20 ขณะเดียวกันยังคงให้ความสำคัญกับโซ่วิทยุขาย เนื่องจากการสะท้อนภาพลักษณ์ของความเป็นผู้นำตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยการ

our sales staff who professionally introduces functional and aesthetic furniture which brings happiness and pride to its owners. Three ads separately featuring home, kitchen and office furniture were in the series.

We also turned to internet to capture technology-savvy consumers. An iPad Application was developed and launched for our customers through the App Store. In addition, we regularly update our latest business movements through Facebook.

As for sales promotion campaigns, again, we re-emphasized our innovation-inspired marketing position through the Kitchenovation (Kitchen+Innovation) kitchen furniture. Our Ergonomic Kitchen is Thailand's first brand designed with the height of Asians in mind as compared to the European reference normally done in the industry. The Fuse Kitchen reflects an individualist lifestyle where personal identity is highlighted as customers are able to choose their favorite cabinet doors and handles. The City Kitchen is designed to maximize functions and space. The Living Kitchen incorporates a living room into a warm but functional kitchen, a place for everyone in the family to interact. Finally, the Dining Kitchen can transform a simple dinner-for-two kitchen into a party kitchen at any time.

We continued to organize a once-a-year annual sale event to thank our customers who were offered discounted products and compliment snacks on the occasion. A Special Thank sales promotion campaign was also held to offer our products at a special price tag in various points in time during the year to allow customers more chance to buy furniture, a move which was well responded.

In addition, we offered a furniture health check-up for our customers to maintain our good relationship with project clients within a year following the installation to ensure both our product and service quality. We also improved the Call Center to provide product information, promote sales campaigns and handle our after-sale services.

Modernform continues to focus at project customers as our main distribution channel. Project customers account for 80 per cent while the remaining are retail customers. But we also focus at our sales showrooms since it well reflects our leadership in the business. We did a major renovation at our main 4,000-square meter Modernform Furniture Shopping Gallery Srinakarin Showroom to showcase design and product trends of all kinds of furniture. The new showroom offers customers a sophisticated design, relaxed ambiance and comfort shopping.

While Bangkok remains our cash generator, major economic towns such as Phuket starts to play an important role in the property market. The island province's housing market continues

ปรับปรุงโชว์รูมครั้งใหญ่ที่โมเดิร์นฟอร์ม เฟอร์นิเจอร์ ชอปปิงแกลเลอรี ศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นโชว์รูมหลักมีพื้นที่มากถึง 4,000 ตารางเมตร เพื่อนำเสนอเทรนด์ (trend) ในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ และนำเสนอสินค้าครบทุกประเภท โดยเน้นการออกแบบให้ทันสมัย สร้างประสบการณ์ใหม่ ทั้งบรรยากาศและความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้า

แม้ตลาดในกรุงเทพฯ จะเป็นรายได้หลักของบริษัท แต่ในภาคอสังหาริมทรัพย์นั้น ได้เริ่มมีการขยายตัวไปสู่หัวเมืองเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น เช่น จังหวัดภูเก็ต ซึ่งมีแนวโน้มที่อยู่อาศัยมีการเติบโตขึ้นเรื่อยๆ และถือได้ว่าเป็นตลาดใหญ่รองจากกรุงเทพมหานคร บริษัทจึงได้เปลี่ยนพื้นที่การขายจากรูปแบบ shop-in-shop มาเป็นรูปแบบ stand alone ที่ พรีเมียม เอาท์เล็ต ภูเก็ต (ริมถนนเลียบเมือง) เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงโชว์รูมได้สะดวกยิ่งขึ้น และสร้างการรับรู้ให้กับลูกค้าได้ชัดเจนขึ้น

จากวิกฤตการณ์มหาอุทกภัยปลายปี ได้สร้างความสูญเสียให้กับประชาชนและภาคอุตสาหกรรมทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดเป็นอย่างมาก ส่งผลให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ซบเซาและชะลอการเปิดโครงการใหม่ ส่งผลกระทบต่อยอดขายของตลาดเฟอร์นิเจอร์ในช่วงไตรมาส 4 อย่างไรก็ตาม คาดว่าในช่วงต้นปี 2555 ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์บ้านจะเริ่มกลับมาสดใสอีกครั้ง เนื่องจากความต้องการซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่เสียหาย

เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในครั้งนี้ บริษัทได้จัดงาน Modernform Flood Relief คืนรอยยิ้มจากใจเรา โดยแจกชุดอุปกรณ์ทำความสะอาดพร้อมคู่มือดูแลเฟอร์นิเจอร์หลังน้ำลดให้กับลูกค้าและประชาชนที่ได้รับผลกระทบ พร้อมกันนี้ได้จัดรายการส่งเสริมการขาย เพื่อมอบส่วนลดพิเศษและจัดชุดสินค้าสุดคุ้ม เพื่อให้ลูกค้าได้ซื้อสินค้าใหม่ เพื่อทดแทนสินค้าเดิมที่เสียหายจากอุทกภัย

การบริการ

ในปี 2554 สายบริการได้พัฒนาศักยภาพของช่างติดตั้งให้สามารถรองรับงานติดตั้งโครงการใหญ่ ซึ่งมีมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนด้านการบริหารจัดการก็ได้พัฒนานุเคราะห์ และระบบการวางแผนสื่อสารติดต่อกับประสานงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ในช่วงที่เกิดมหาอุทกภัย ซึ่งทำให้ลูกค้าบางส่วนได้รับความเสียหาย บริษัทก็ได้รับการประสานจากเจ้าของโครงการและลูกบ้าน เข้าไปให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า รวมทั้งช่างและฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทมีความภาคภูมิใจ และมีความสุขในการทำงาน

ในปี 2555 สายบริการมีความพร้อมเต็มที่ สามารถรองรับงานที่จะขยายตัวมากขึ้น และจะปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น ตลอดไป

ธุรกิจต่างประเทศ

ในปี 2554 ด้วยการเตรียมพร้อมอย่างดีของบริษัท ทำให้สามารถรักษายอดส่งออกโดยรวมไว้ได้ แม้ว่าใน 2 ไตรมาสแรก ยอดการสั่งซื้อลดลงเล็กน้อย เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและวิกฤตการเงินที่เกิดขึ้นในประเทศ

to grow and is second only to Bangkok. That's why we moved our store from a shop-in-shop outlet to a stand-alone store at the Premium Outlet Phuket on the island's bypass road for an easier access and to enhance our brand awareness.

The historic 2011 flood resulted in major losses to the public and industrial sectors in Bangkok and provinces. The real estate sector suspended their new project launches, which inevitably affected furniture sales in Q4 of the year. Yet, we expect that by early 2012, prospects of both home and office furniture will be brighter once again thanks to demands for new replacement furniture.

To assist flood victims, Modernform organized the Modernform Flood Relief event where a set of cleaning tools and a post-flood furniture maintenance manual were distributed to our customers. A special sales campaign was also launched to offer special discounts and valued furniture sets to our customers looking for new replacement.

Services

In 2011, our Service Department upgraded our technicians' installation skills to handle installations in major projects which we continued to win. We also increased skills for our management. The communications system was upgraded to respond to our customer needs. During the flood, we were notified by project owners and homeowners to mitigate and resolve damages to their furniture. Thanks to our technicians and the Operation Department, we make them satisfied, a feat that we were proud to be able to do something for those who suffered from the flood.

In 2012, the Service Department will be fully ready to accommodate our expansion. We commit to improve our service for customer's satisfaction.

Overseas business

In 2011, thanks to our readiness, we were able to maintain our export figures although purchasing orders during the first two quarters slightly fell due to an economic slump and crisis in the US and the European Union, preventing business activities to proceed as planned. Yet, our market continued to grow in Asean and the Middle East. On the other hand, while we had expected to experience some growth in Japan, the Tsunami catastrophe and the nuclear disaster aftermath prompted purchasing orders from the archipelago to drastically fall. However, during the final

สหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป ทำให้การขยายตลาดไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงขยายตลาดและยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในกลุ่มประเทศอาเซียน และกลุ่มประเทศแถบตะวันออกกลาง นอกจากนี้บริษัทยังคาดหวังการเติบโตและยอดการส่งออกบางส่วนจากประเทศญี่ปุ่นในปี นี้ แต่กลับได้รับผลกระทบจากภัยสึนามิ และวิกฤตการณ์นิวเคลียร์ในประเทศญี่ปุ่นทำให้ยอดการสั่งซื้อลดลง ส่วน 2 ไตรมาสหลัง บริษัทประสบความสำเร็จในการขยายตลาดใหม่ไปยังประเทศอุกันดา ซึ่งคาดว่าตลาดจะสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องในอีกสองสามปีข้างหน้า

จากมหาอุทกภัยในประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งผลกระทบต่อลูกค้าจำนวนมากที่ยกเลิกการเดินทางเพื่อเยี่ยมชมสินค้าในโชว์รูม รวมทั้งยกเลิกการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้บริษัทคาดว่าลูกค้ายังคงมีความสนใจที่จะกลับมาซื้อสินค้ากับบริษัทอีกครั้งในไตรมาสแรกของปี 2555

สำหรับการเปิดขอบเขตแนวการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ได้ก่อให้เกิดการแข่งขันในเชิงบวกภายในภูมิภาค โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์เพื่อแข่งขันและขยายฐานลูกค้าเน้นในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งได้แก่ อินโดนีเซีย ลาว กัมพูชา และพม่า อย่างไรก็ตามบริษัทได้บริหารจัดการในเรื่องพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการพัฒนาระบบการทำงานต่างๆ และการขยายไปสู่การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศรายใหม่ และตัวแทนการค้าต่างๆ ต่อไป

จากการที่บริษัทเติบโตบนพื้นฐานที่แข็งแกร่ง พร้อมทั้งการเข้าถึงลูกค้าในเรื่องของการให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ บริษัทเชื่อมั่นว่าในปี 2555 จะเป็นปีที่ประสบความสำเร็จอย่างแน่นอน

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน สาขายาน Home Decorative Products

มหาอุทกภัยครั้งใหญ่ปลายปี 2554 แม้ว่าจะมีผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัทฯ ในหลายๆ พื้นที่ แต่จากการขยายและการสร้างตลาดใหม่อย่างต่อเนื่องทำให้กระทบต่อยอดขายของบริษัทไม่มากนัก เมื่อเปรียบเทียบกับยอดขายปี 2553 โดยเฉพาะในตลาดต่างจังหวัดบริษัทสามารถขยายฐานลูกค้ารายใหม่ ซึ่งตอบรับสินค้าใหม่ของบริษัทเป็นอย่างดี อันได้แก่สินค้าประเภทสถาปัตยกรรม เช่น มือจับประตูแบบก้านโยก, ลูกบิดประตู, บานพับประตู ฯลฯ ทำให้ตลาดต่างจังหวัดเติบโตแบบก้าวกระโดด และเป็นโอกาสในการขยายตลาดสินค้าประเภทอื่นได้อีกมาก ส่วนพื้นที่ไม่สำเร็จรูป Feelfloor (Engineered Wood Flooring) สินค้านวัตกรรม เริ่มออกจำหน่ายในปี 2553 ได้รับการตอบรับที่ดี ทั้งในตลาดผู้ออกแบบตกแต่งภายใน และเจ้าของบ้านเอง ซึ่งน่าจะเป็นสินค้าอีกตัวหนึ่งที่จะทำรายได้ให้กับบริษัทได้ดีในอนาคต

ในส่วนโชว์รูมทั้ง 3 แห่ง โชว์รูมสุขุมวิท, คริสตัลดีไซน์เซ็นเตอร์ และพรีเมียม เอาร์ทู (ภูเก็ต) มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเพื่อรองรับสินค้าใหม่พร้อมนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าให้ลูกค้าได้เห็นภาพและเข้าใจคุณสมบัติได้ง่ายขึ้น โดยเฉพาะที่โชว์รูม CDC ได้ขยายพื้นที่โชว์สินค้าเพิ่มอีก 200 ตร.ม. สำหรับสินค้าประเภท วัสดุปูพื้นพรม (InterfaceFloor) วัสดุพื้นหินคอมโพสิต (Verona Stone) วัสดุพื้นไม้สำเร็จรูป (Feelfloor)

two quarters of the year, we managed to open up a new market in Uganda where we foresee a healthy growth in the next few years.

Thailand's disastrous flood prevented a large number of customers to visit our showrooms in Bangkok. The disaster also forced them to suspend orders. Yet, we expect our customers to start reordering furniture again during the first quarter of 2012.

The Asean Free Trade Area (AFTA) and the Asean Economic Community (AEC) have resulted in healthy competition within the region. The company has formulated a strategy to compete with Asean neighbors to capture larger customer base in Indonesia, Laos, Cambodia and Myanmar. We have strengthened our operation system to maintain a sound management and plan to appoint new dealers, distributors and suppliers in the region.

Thanks to our solid growth and ability to win customers through fast, effective service and quality products, we are certain that 2012 will be another year of success.

Import and sales of Home Decorative Products

Although the historic 2011 flood affected our customers in various areas, yet, thanks to our efforts to expand and establish new markets, the disaster hardly dented our sales. Compared to our 2010 sales, mainly in provinces, we were able to capture new clients who warmly welcomed our new products which included architectural items such as door locks, door handles and door hinges. As growth in the provincial market was significant, the market itself offered an opportunity for us to introduce and expand sales of other products. In 2010, we launched for the first time the innovative Feelfloor (engineered wood flooring) and the response from interior decorators and home owners was very good. For us, the Feelfloor is another product with a bright future.

Our three showrooms at Sukhumvit, Crystal Design Center and Premium Outlet in Phuket Province are constantly updated to showcase new innovative products and to make our customers understand easily what our products could offer. We added another 200 square meters to our CDC showroom dedicated for the InterfaceFloor carpet, the Verona Stone floor product, the Feelfloor wood flooring and the LG Hi-macs synthetic stone product. The showrooms, equipped with multimedia presentation, are designed to facilitate all types of customs from architects to interior decorators, contractors, furniture factories and

และหินสังเคราะห์ (LG Hi-macs) โดยออกแบบโซฟารูมให้ทันสมัย และโดดเด่นไม่เหมือนใคร ใช้นวัตกรรมระบบ Multi Media Presentation เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าไม่ว่าจะเป็นสถาปนิก, มัณฑนากร, ผู้รับเหมา, โรงงานเฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งเจ้าของบ้านได้เห็นภาพสินค้าก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ อีกทั้งบริษัทฯ ได้ปรับปรุง Website ของบริษัท โดยลูกค้าสามารถเข้าไปที่ www.homedecorativeproducts.com และได้จัดทำ Catalogue ใหม่ ให้สมบูรณ์และสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2555 บริษัทฯ ยังคงยึดถือนโยบายที่จะสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพและนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งเพิ่มช่องทางจัดจำหน่าย ครอบคลุมตลาดมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความสะดวกครบถ้วนในการเลือกใช้สินค้าของบริษัท และยังคงพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการสินค้าแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมต่อไป

การพัฒนาระบบ IT

ปี 2554 บริษัทมีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operation System) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับการขยายงานของบริษัท ดังนี้

- Project Management ระบบบริหารงานขายโครงการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานระหว่าง สายการขาย สายการผลิตและบริการ สายการเงิน และ สายงานบัญชี
- Knowledge Management เป็นการบริหารจัดเก็บองค์ความรู้ของแต่ละสายงาน เพื่อความสะดวกในการค้นหา ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อจากปี 2553
- Training System ระบบการจัดเก็บข้อมูลการอบรมของพนักงานช่างสายบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในอนาคต
- MOSMAP ระบบการทำแผนที่จัดส่งสินค้า โดยเปลี่ยนจากระบบเดิมซึ่งลูกค้าเป็นคนวาดแผนที่ในการจัดส่งสินค้า มาเป็นการใช้ Google map เก็บค่าพิกัดและแผนที่ไว้ในระบบ MOS เพื่อความสะดวกในการค้นหาแผนที่บ้านลูกค้า และเพื่อรองรับระบบการจัดตารางการติดตั้งในอนาคต
- รวม Internet Mail และ Intranet Mail จาก 2 Server เป็น Internet Mail เพียงอย่างเดียวเพื่อความสะดวกของในการใช้งานและการดูแลระบบ

ระบบ Security ได้จัดทำ Storage Center ระบบการสำรองและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญในเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อความปลอดภัย และสามารถนำกลับมาใช้ได้ทันทีกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ไม่สามารถใช้งานได้

ระบบ Disaster Recovery Plan บริษัทได้เตรียมพร้อมเพื่อรองรับหาทุกภัยที่อาจมีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานใหญ่ โดยเตรียมสำรองระบบไว้ที่สายการผลิตบางพลีซึ่งพนักงานสามารถย้ายการทำงานจากสำนักงานใหญ่ไปได้ทันที

จัดทำระบบ Video Conference ซึ่งเป็นระบบการประชุมระหว่างสำนักงานใหญ่ และ สายการผลิต เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางมาประชุม

สำหรับปี 2555 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในส่วนที่เป็นระบบต่อเนื่อง และ พัฒนาระบบใหม่ ดังนี้

homeowners. We also revamped our website where customers could view our products at www.homedecorativeproducts.com with a new catalogue.

In 2012, Modernform will continue to search for new quality and innovative products, increase distribution channels, respond to customer needs and enhance our staff for better and more efficient service.

IT Development

In 2011, Modernform upgraded our Modernform Operation System (MOS) to increase our efficiency and to accommodate our business expansion as follows:

- Project management, to reduce work redundancy between sales, production & service, finance and accounting departments
- Knowledge management, to manage each department's knowledge archiving activity for easy retrieval - this was a continued process from 2010.
- Training system to keep training information of service technicians for further development in the future
- The MOSMAP system where Google map is used and coordinates are kept in the system to facilitate the search of customer's maps and to accommodate future systems.
- Merging of internet mails and intranet mails into one internet mail server to facilitate the use and maintenance of the system
- A data security system where a storage center is set up to back up major information in PCs at various departments for security reason and for continued access to information in case of PC breakdown
- The Disaster Recovery Plan for our main computer system at the HQ in case of a major disaster; a back-up operation system is now ready at the Bangpli plan where our operation can be moved there in case the HQ is hit with disaster.
- The videoconference system to facilitate meetings between the HQ and production centers to save costs and travel time

In 2012, Modernform plans to develop its IT systems as an ongoing and first-time basis as follows:

- Ongoing upgrade of our project management system for better efficiency
- Developing the Asset System to manage both hard- and software for management efficiency and to cut costs in purchasing and repair services
- Linking the MOS system with design software to reduce record procedures of production formulas and customer's purchasing items. In addition, sales and ordering systems will

- พัฒนาระบบ Project Management ต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพและรองรับการทำงานมากขึ้น
- Asset System ระบบบริหาร Hardware & Software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ ลดต้นทุน การสั่งซื้อ และการซ่อมเครื่องของบริษัท
- พัฒนา MOS ให้เชื่อมกับ Software การออกแบบ เพื่อลดขั้นตอนการบันทึก สูตรการผลิต และรายการซื้อของลูกค้า และพัฒนาระบบงานขาย การสั่งซื้อ ให้ทันสมัย สามารถรองรับ Hardware ใหม่ ๆ ในปัจจุบัน เช่น iPad / Tablet ตลอดจนการพัฒนาเพื่อรองรับ Business Process Improvement ของบริษัท
- ทดสอบแผน Disaster Recovery Plan ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดภัยพิบัติหรือความเสียหายกับระบบคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานใหญ่
- Delivery System ระบบจัดทำตารางการติดตั้ง เป็นการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจากเดิมที่ใช้บุคลากรในการทำตารางการติดตั้งและจัดคิวจัดส่ง มาเป็นใช้ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาต่อจากระบบ MOSMAP
- Ledger System พัฒนาการเก็บข้อมูลระบบบัญชีให้สามารถเก็บเป็น Softfile แทนการพิมพ์ลงกระดาษ เพื่อลดการใช้กระดาษ ลดสถานที่จัดเก็บ และสะดวกในการค้นหา
- Backup System พัฒนาระบบสำรองข้อมูลของบริษัทให้มีความรวดเร็วและเป็นระบบเดียวกันทั้งบริษัท

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นอุดมการณ์ที่จะส่งเสริม พัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอและสนับสนุนให้พนักงานที่มีศักยภาพได้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท โดยเน้นการสร้างผู้นำในทุกระดับ การพัฒนาทักษะการทำงานทั้งในเชิงการบริหาร การขาย และงานฝีมือช่าง การสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน รวมทั้งการบริหารค่าตอบแทนเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน และมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างผลงานทางธุรกิจ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่ามากขึ้น

จากแนวทางดังกล่าว ในปี 2554 บริษัทฯได้เพิ่มความเข้มข้นในการให้ความสำคัญด้านการบริหารคนด้วยการจัดสัมมนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะถึง 3 เรื่องให้แก่ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร “การบริหารและพัฒนาบุคคลสมัยใหม่” เพื่อให้ผู้บริหารได้นำแนวทางและเครื่องมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในทีมงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หลักสูตร “Synergy for Success” ซึ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและใช้จุดเด่นของวัฒนธรรมองค์กรของโมเดอร์นฟอร์มมาเป็นแรงขับเคลื่อนการทำงานของทีมงาน และหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้จัดการ” ที่เน้นให้

be modernized to accommodate new hardware such as iPad and tablet. This development will accommodate our business process improvement as well.

- Testing the Disaster Recovery Plan to evaluate its readiness in case of disaster or damage to the HQ’s main computer system
- Updating the Delivery System from a manual system to a computerized one, which is a further upgrade from the MOSMAP system
- Developing the Ledger System to transfer accounting information currently stored in hard copy to electronic soft file formats to reduce paper and storage needs and to facilitate the search
- Upgrading the Backup System to make it speedier and to harmonize various systems into one

Human Resources Development

Realizing that human resources is an important factor for our sustainable growth, we commit to enhance our staff’s capacity, increase their knowledge and offer them opportunities to grow with us. That’s why our human resource development strategy is in line with our business strategy where we strive to create leaders at all levels; enhance management, sales and technical skills; provide spiritual supports; promote a happy workplace; offer attractive remunerations to increase incentives and manage business results through an effective utilization of our human resources.

With this in mind, in 2011, we organized three trainings to managers of various levels. “The Modern Day’s Human Resource Management” session offered new tools for managers to manage their teams. The “Synergy for Success” training suggested using Modernform’s unique corporate culture to step up teamwork; and the “Human Resource Management for Managers” training provided techniques for supervisors at all levels to stimulate their teams to achieve their goals.

To build sales staff’s capacity, Modernform designed the “Sales Technique” training that reflected actual practices. Trainers were members of our sales teams with direct sales experiences. Training was also designed for new sales staff so that they know the products and could suggest them to customers like a pro. In addition, the “Towards the Sales Excellence” training was to convince our sales teams that they, too, could excel.

หัวหน้างานทุกระดับสามารถบริหารและพัฒนาทีมงานให้มีความสามารถ และสร้างผลงานตามเป้าหมายของหน่วยงาน

การพัฒนาทีมขาย บริษัทฯได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตร “เทคนิค การนำเสนอการขาย” ให้ตรงกับการเสนอขายที่ต้องปฏิบัติจริง พร้อมทั้งพัฒนา ทีมวิทยากรภายในจากทีมงานขายที่มีประสบการณ์ตรงมาถ่ายทอด มีการ พัฒนาหลักสูตรพนักงานขายใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานใหม่รู้จักสินค้า และมีทักษะในการบริการลูกค้า รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แก่ ลูกค้าอย่างมืออาชีพ นอกจากนี้ยังพัฒนาด้านทัศนคติและปลุกพลังด้านการ ขายให้แก่ทีมงานขายด้วยหลักสูตร “สู่ความเป็นเลิศของทีมงานขาย” ที่เชื่อว่า จะกระตุ้นทีมขายให้พร้อมที่จะสร้างผลงานได้อย่างเต็มที่

การพัฒนาด้านฝีมือช่าง บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมาก เพราะเชื่อว่า คุณภาพของการผลิตและติดตั้งคือปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลูกค้าประทับใจและ ตัดสินใจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากบริษัทฯ จะได้ จัดตั้งศูนย์พัฒนาฝีมือช่างมาตั้งแต่ปี 2552 เพื่อดำเนินการพัฒนาช่างฝีมือทุกระดับให้มีความรู้และความชำนาญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพแล้ว ยังมี การพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย อาทิเช่นการใช้ Clip VDO แนะนำวิธีการติดตั้งสินค้าแบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ถูกต้อง ปลอดภัย และพิถีพิถันในงานแต่ละชิ้น

บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตร “งานก้าวไกล ใจเกินร้อย” ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อ เสริมสร้างทัศนคติในการทำงานแบบทุ่มเทใจอันจะส่งผลดีต่อผลงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กรสอดคล้องกับ Corporate Theme ที่บริษัทกำหนดในปี 2554

กิจกรรมด้านคุณภาพชีวิต การสร้างความสุขในที่ทำงาน และกิจกรรม ด้านชมรมต่างๆ เป็นสิ่งที่ผู้บริหารได้สนับสนุนมาโดยตลอด เนื่องจากกิจกรรม เหล่านี้จะทำให้เกิดการมีส่วนร่วม ความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร และช่วยฝึกฝน พนักงานในเรื่องของการเป็นผู้นำ การบริหารจัดการ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกัน การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวมและมีจิตอาสาที่จะช่วยกันสร้างองค์กรให้ก้าว

ในปี 2554 เป็นปีที่ประเทศไทยประสบภาวะมหาอุทกภัยเกือบทั่วทั้ง ประเทศ ซึ่งครอบครัวของพนักงานโมเดิร์นฟอรมหลายครอบครัวได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งนี้ บริษัทฯ ได้อนุมัติงบประมาณเป็นกรณีพิเศษเพื่อ ช่วยแบ่งเบาภาระและลดผลกระทบที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเงินช่วยเหลือด้าน ค่าที่พักสำหรับพนักงานที่บ้านน้ำท่วมหรือการเดินทางไม่สะดวก ฉุกเฉินชีพ พนักงาน น้ำดื่มในภาวะขาดแคลน เงินยืมฉุกเฉิน จัดทีมงานอาสาสมัครช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่ต้องขนย้ายเครื่องใช้และเฟอร์นิเจอร์ขึ้นที่สูง เงินช่วยเหลือค่าซ่อมแซมบ้าน ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์เพื่อการทำมาหากินสะอาดบ้าน หลังน้ำลด ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานที่ประสบภัยได้มีขวัญกำลังใจ คลายความทุกข์ กังวล และพร้อมที่จะกลับมาใช้ชีวิตปกติได้เร็วที่สุด

แนวทางต่างๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้นเป็นสิ่งที่ยืนยันถึงความเชื่อมั่นที่บริษัทมี ต่อพนักงาน และยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญของพนักงานอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าในปี 2555 จะเป็นปีที่การบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องปรับตัวอย่างมากไม่ว่าจะด้านค่าแรงที่ปรับขึ้น การแข่งขันด้านแรงงานที่สูงขึ้น บริษัทฯ มี แนวทางที่จะเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขึ้น เริ่มจากความเข้มข้น ในด้านสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพตรงกับงานยิ่งขึ้น วางแผนกำลังคน ที่รัดกุม การใช้เครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม การจ่าย

We also invest a lot in our technicians because we believe that the production and installation quality is a reason customers choose us. Aside from the Technician Development Center set up since 1999 to improve craftsmanship of our skilled technicians, trainings and media are constantly offered and updated. Clip videos are used to introduce new installation techniques for accuracy and pure beauty.

We organized the “More Heart and Mind Means More Work” training to promote staff’s commitment which will be translated in the organization’s overall excellent performances. This was in line with our 2011 corporate theme.

The management has supported life quality-enhancing and happy workplace activities as well as those initiated by activity clubs as we believe that these activities give a sense of belonging and help making our staff feel that they, too, own the organization. The activities also allow staff to take a lead, to manage, to build a good relationship between each other, to have a public mind and to be willing to make our organization a better place to work.

Several families of our staff had suffered from the 2011 devastating flood. As a result, Modernform allocated a special budget to help mitigate their suffering. Our assistance was in form of money for staff whose houses were under the water or who could not travel to work, survival kits, drinking water, emergency loans, volunteers to help them evacuate belongings and furniture, money for home repair and cleaning kits for post-flood cleaning missions. The bottom line was to ensure that our staff can have their normal life back as soon as possible.

What we have done confirms our commitment to our staff and their values. Although 2012 will be the year of a lot of adjustments for our human resource management activity due to higher wages or fiercer competitions, yet, we will enhance our staff’s capacity, by recruiting those with matching skills, by carefully implementing staff planning, by using effective management tools for clear and fair results and by offering remunerations that well reflect staff’s values and capability. The goal is to keep quality staff with us and to promote those with potentials to grow with us.

ค่าตอบแทนตามค่างานและความสามารถ ทั้งนี้เพื่อมุ่งรักษาคนเก่งและคนดีให้สร้างสรรค์ผลงานให้แก่บริษัท รวมทั้งยังคงพัฒนาความสามารถให้แก่พนักงานที่มีศักยภาพเพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญขององค์กรต่อไป

กิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม

บริษัทตระหนักเสมอถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องร่วมกันสร้างสรรค์ชุมชน สังคมไทยและประเทศชาติของเราให้เข้มแข็งและพัฒนา จึงมีโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพราะเชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยกันพัฒนาสังคมและประเทศได้อย่างยั่งยืน โดยกิจกรรมด้านการศึกษาทั้งที่ทำมาอย่างต่อเนื่องรวมถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นตามความเหมาะสมในแต่ละปี ได้แก่

- โครงการทุนการศึกษาโมเดิร์นฟอร์ม เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 17 โดยมอบทุนให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันต่างๆ จำนวน 30 ทุน ทุนละ 10,000 บาท
- โครงการ “ปันฝัน ปันรัก” เป็นโครงการมอบเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ที่เป็นภายในห้องสมุด เช่น ตู้วางหนังสือ โต๊ะ-เก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ โต๊ะบรรณารักษ์ หนังสือและเกมส์เสริมทักษะต่างๆ โดยจัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3
- ช่วยปรับปรุงสภาพโรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดสระบุรี จำนวน 2 โรงเรียน โดยซ่อมแซม ทาสีอาคารเรียน ปรับปรุงห้องสมุด ห้องอาหาร ห้องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริจาคเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องสมุดให้แก่ทางโรงเรียน
- เป็นวิทยากรบรรยายเพื่อให้ความรู้ด้านการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ ด้านการผลิต หรือด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ แก่ นักศึกษา สถาบันต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามาศึกษาดูงานในบริษัทเป็นประจำทุกปี
- จัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่เด็กในโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน จำนวน 6 โรงเรียน

ในปีที่ผ่านมาประเทศไทยประสบกับมหาอุทกภัย ทำให้ประชาชนในกรุงเทพฯ และปริมณฑลจำนวนมากมีความเดือดร้อนจากภาวะน้ำท่วม บริษัทมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือในหลายชุมชนโดยจัดกิจกรรม Flood Relief คืนรอยยิ้มจากใจเรา เช่น แจกถุงยังชีพ และอาหารแก่ผู้ประสบภัยที่ชุมชนในจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี จัดทำอาหารกล่องเพื่อมอบให้แก่ทหารและอาสาสมัครที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อีกทั้งมอบชุดน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับการทำความสะอาดบ้านหลังน้ำลด ให้แก่ผู้ประสบภัยจำนวน 10,000 ชุด

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆ อีกได้แก่ บริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทยเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ โดยได้จัดรับบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกปี ปีละ 3 ครั้ง และบริษัท ได้ร่วมกับพนักงานบริจาคเงิน และเสื้อกันหนาวและผ้าห่ม ให้กับชาวเขา ณ ภูหินร่องกล้า จังหวัดพิษณุโลก

กิจกรรมทั้งหมดที่บริษัทจัดขึ้นเป็นความตั้งใจของบริษัทที่ต้องการตอบแทนสังคมและอยากเห็นสังคมไทยเป็นสังคมที่เกื้อกูล ช่วยเหลือและสนับสนุนกันและกัน และบริษัท พร้อมที่จะทำอย่างต่อเนื่องต่อไป

Social Development Activities

Modernform is aware of our role to strengthen our community, our society and our country. We therefore continue our social activities especially those related to education as we believe that education is the foundation of the country's sustainable growth. Details of our education activities organized annually and from time to time are:

- The Modernform scholarship, already in its 17th year, the project offers Baht 10,000 to each of 30 needy university students.
- The “Sharing Love, Sharing Dream” project, in its 3rd year, the project donates shelves, reading desks and chairs, librarian's desks, books and other skill-enhancing toys to needy libraries.
- Modernform painted classrooms and renovated a library, a canteen and a computer room for two schools in Saraburi Province. Also, library furniture was donated to them.
- Our staff explained to visiting students and trainees how furniture was designed and produced and what tools and equipments were necessary for furniture production.
- A Children's Day activity was held for six schools around our production plants.

During the flood crisis, Modernform organized the Flood Relief event to provide survival kits and food to various communities in Nonthaburi and Pathum Thani provinces. We donated lunch boxes to soldiers and volunteers working during the flood. We also gave away 10,000 sets of cleaning and disinfectant liquids for post-flood cleaning missions.

Modernform organized blood donation events, which are normally held three times a year, for the Thai Red Cross. Together with our staff, we mobilized money, winter coats and blankets for ethnic hill people at Phu Hin Rong Kla in Phitsanulok Province.

All activities reflect our true intention to return something back to the Thai society. We want to see the Thai society a place where everyone helps each other and we commit to continue these activities for as long as we can.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

General Information of Company

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป จำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 892,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 832,353,720 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุนละ 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2554
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2708-9600 แฟกซ์ 0-2708-9950 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.co.th
โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839 : สายการผลิต 2 โรงงาน A 5 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683 โรงงาน B 622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739
สายธุรกิจนำเข้า	: โฮมเดคโคเรทีฟโปรดักส์ 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391-4051-2 โทรสาร 0-2381-1726

Head Office, Production Units and Branch

Company Name	: Modernform Group Public Company Limited
Major Activity	: Manufacturer, Importer and Distributor of Knocked-Down Furniture
Registered Capital	: 892,000,000 Baht.
Paid-up capital	: 832,353,720 Baht.
Par value	: Bht.1
As at	: 31 st December, 2011
Head Office Location	: 699 Srinakard Road, Kwang Suanluang, Khet Suanluang, Bangkok 10250 Tel. 0-2708-9600 Fax. 0-2708-9950 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.co.th
Production Plants	: Production 1 33/2, 33/5 Bangna-trad Highway, Tambon Bangchalong, Amphoe Bangplee, Samutprakarn 10540 Tel. 0-2337-0222 Fax. 0-2337-0839 : Production 2 Plant A 5 Bangkhuntien Road, Kwang Sa-Mae-Dam, Khet Bangkhuntien Bagkok 10150 Tel. 0-2416-9802 Fax. 0-2416-4683 Plant B 622 Bangkhuntien Road, Kwang Ta-Kam, Khet Bangkhuntien, Bangkok 10150 Tel. 0-2897-2201-4 Fax. 0-2897-3739
Import Division	: Home Decorative Products 1207-1213 Sukhumvit Road, Kwang North Klongton, Khet Wattana, Bangkok 10110 Tel. 0-2391-4051-2 Fax. 0-2381-1726

ศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์มในเขตกรุงเทพมหานคร

Modernform's Showrooms and Distribution Outlets in Bangkok

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “เวิร์คเพลส”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 เซ็นทรัลเวิลด์
 ฟิวเจอร์พาร์ก รังสิต (outlet)
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้งแกลเลอรี (ภูเก็ต) พรีเมียม เอาท์เล็ต



Modernform Workplace Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Central World
 Future Park Rangsit (outlet)
 Modernform Homeworks, South Pattaya
 Modernform Furniture Shopping Gallery (Phuket) Premium Outlet

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “เอ็กซ์คลูซีฟลิฟวิ่ง”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้งแกลเลอรี (ภูเก็ต) พรีเมียม เอาท์เล็ต



Modernform Exclusive Living Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Modernform Homeworks, South Pattaya
 Modernform Furniture Shopping Gallery (Phuket) Premium Outlet

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “ไลฟ์”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้



“LIFE” Household Furniture Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Modernform Homeworks, South Pattaya

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ครัว “คิทเชน”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้งแกลเลอรี (ภูเก็ต) พรีเมียม เอาท์เล็ต



“KITCHEN” Kitchen Furniture Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Modernform Homeworks, South Pattaya
 Modernform Furniture Shopping Gallery (Phuket) Premium Outlet

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ “bathique”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้



“bathique” Bathroom Furniture Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Modernform Homeworks, South Pattaya

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ภายนอกอาคาร “เอกซ์ทีเรีย”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้งแกลเลอรี (ภูเก็ต) พรีเมียม เอาท์เล็ต



“Xteria” Outdoor Furniture Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Modernform Furniture Homeworks, South Pattaya
 Modernform Shopping Gallery (Phuket) Premium Outlet

โชว์รูมผลิตภัณฑ์ “ideacoustic”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้งแกลเลอรี (ภูเก็ต) พรีเมียม เอาท์เล็ต



“ideacoustic” Showrooms

Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
 Modernform Furniture Shopping Gallery (Phuket) Premium Outlet

โชว์รูมโฮมเดคอเรทีฟโปรดักส์

โชว์รูมสุขุมวิท
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ขอบปิ้งแกลเลอรี (ภูเก็ต) พรีเมียม เอาท์เล็ต



Showroom Home Decorative Products

Showroom Sukhumvit
 Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
 Modernform Furniture Shopping Gallery (Phuket) Premium Outlet

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภูมิภาค

Modernform's Dealer in the Regional

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม (ผู้แทนจำหน่าย)
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. (053) 212-222
โทรสาร (053) 872-451
Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิ โมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์
1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.โนนเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. (043) 243-428-9
โทรสาร (043) 243-430
Email : phummodern@hotmail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : อุดรธานี

บริษัท นาโนเวชั่น จำกัด
77/20 ถ.โพธิ์ชัย ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. (042) 212-710-11
โทรสาร (042) 212-709
Email : modernformudon@gmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด
140/1 หมู่ 2 ต.มะขามเตี้ย
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. (077) 272-555
โทรสาร (077) 288-655
Email : dfl.modernform@gmail.com

Chiangmai, Northern Dealer

Chiangmai Modernform Ltd.,Part (Dealer)
107/1-8 Chiangmai -Lampang Road, Tambon Patan,
Amphoe Muang, Chaingmai 50300
Tel. (053) 212-222
Fax. (053) 872-451
Email : modernform@tananuwat.com

Khonkaen, North-Eastern Dealer

Phum Modern Furniture Limited Partnership
1/69-72 Mitrapap Road, Tambon Nai Muang,
Amphoe Muang, Khonkaen 40000
Tel. (043) 243-428-9
Fax. (043) 243-430
Email : phummodern@hotmail.com

Udonthani, North-Eastern Dealer

Nanovation Co., Ltd.
77/20 Phonphisai Rd.Tambon Markkhang,
Amphoe Muang, Udonthani 41000
Tel. (042) 212-710-11
Fax. (042) 212-709
Email : moderformudon@gmail.com

Suratthani, Southern Dealer

DFL Co., Ltd.
140/1 M.2 Tambon Makhamtia
Amphoe Muang, Suratthani 84000
Tel. (077) 272-555
Fax. (077) 288-655
Email : dfl.modernform@gmail.com

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516
นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3972
นางสาวพิมพ์ใจ มานิตจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4521

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
193/136-137 ชั้น 23 อาคารเลคริชดา
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสุจริตกุล แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่ 157/29 ซอยอารีสัมพันธ์ 2 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2617-2944-50 โทรสาร 0-2617-2682-4

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited
62 The Stock Exchange of Thailand Building
Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110.
Tel. 0-2229-2800

(B) Debenture holders

None

(C) Auditor

Mrs. Runghana Lertsuwankul	CPA No.3516
Mr. Chayapol Suppasedtanon	CPA No.3972
Mrs. Pimjai Manitkajohnkit	CPA No.4521

Ernts And Young Office Limited
193/136 - 137 Fl. 23 Lake Rachada Building,
Bangkok 10110
Tel. 0-2264-0777 Fax 0-2264-0790

(D) Solicitor

Sucharitkul and Associates Law Office Co., Ltd.
157/29 Soi Areesumphan 2, Phahonyothin Rd.,
Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400
Tel. 0-2617-2944-50 Fax. 0-2617-2682-4

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

Business Operations of the Company and its Subsidiaries

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Modernform Workplace, เฟอร์นิเจอร์บ้าน Modernform Exclusive Living และ Life by Modernform เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว Modernform Kitchen เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ bathique by Modernform และเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร Xteria by Modernform โดยเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดภายในโรงงานผลิตของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศโดยผ่านทีมงานขายตรงโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ และเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย 3 บริษัทดังนี้

1. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด** จัดตั้งขึ้นในปี 2534 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก
2. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด** จัดตั้งขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม และให้เข้าซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
3. **บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด** จัดตั้งขึ้นในปี 2549 ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน (Holding Company) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทระฟ้าแอสโซซิเอตส์ ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

As a full-fledged furniture manufacturer and distributor, Modernform Group Public Company Limited boasts a wide range of products ranging from Modernform Workplace office furniture to Modernform Exclusive Living and Life by Modernform home furniture; Modernform Kitchen for kitchen furniture, bathique by Modernform for bathroom furniture and Xteria by Modernform exterior furniture. At Modernform, we make furniture on our own in our production facilities before locally distributing them through our direct project sales teams and regional distributors nationwide. At the other end, we actively export our products overseas and import furniture, accessories and decorating items to satisfy local customers while providing pre- and post-sales services, all of which under our own operations.

There are 3 subsidiary companies under Modernform Group Public Company Limited; they are the following:

1. **Modernform Tower Company Limited** was founded in 1991 by Modernform Group Public Company Limited who invested 100 percent in the company. Presently, the Modernform Tower Company has a registered share capital of Baht 220 million, owns the title deed to the property of “Modernform Tower” building on Srinakarin Road. The building is situated on a 3-0-35 rai plot, rises 28 floors, and has a net area of 26,000 square meters. The building was completed and fully operational on May of 1995 and served not only as the head office of the Modernform Group Public Company Limited, its subsidiary companies, and affiliated companies, but also a showroom for all lines of products. The remaining space was to be leased out as office space to non-related persons.
2. **Modernform Health and Care Co., Ltd.** was incorporated on October 14, 2005 to manufacture, distribute, import, export as well as provide maintenance services to healthcare products for hospital, rehabilitation center and household uses. Modernform Group Public Company Limited holds 60 percent of baht 16 million of paid-up capital with a par value of Baht 10 per share. Modernform Health and Care Co., Ltd. is located at 699 Modernform Tower Srinakarindr Rd. Suan Luang Bangkok.
3. **Rafa Associated Ltd** was founded in 2006 to provides design consulting services and supervises construction projects and holds shares in limited partnerships, limited companies and public companies (Holdings Company). The firm is registered with Baht 30 million paid-up capital at Baht 10 par value. Modernform Group Public Company Limited holds 75 percent of its registered capital. The company holds common shares in 3 subsidiary and affiliated companies; namely, Rafa Design Office Co., Ltd, Rafa Plus Architect Co., Ltd, and Rafa Plus

รวม 3 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบประฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเท็ค จำกัด และบริษัทระฟ้าพลัสแมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่ง ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมทั้งสิ้น

ทั้งนี้ บริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัทได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

Management Co., Ltd, all of which are involved in architectural design business.

The 3 subsidiary companies do not hold shares between or in each other in anyway.

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2552-2554 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่ม

Revenue structure of different business groups

The revenue structure for the years 2009 to 2011 from the operations of the Company and its 3 subsidiary companies can be divided into 3 business groups.

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ Product Range/Business Group	ดำเนินการโดย Operated by	ถือหุ้นร้อยละ % Shares	2554 / 2011		2553 / 2010		2552 / 2009	
			ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%	ล้านบาท Mil.Bht.	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture Business	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป Modernform Group Public Company Limited	-						
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Office furniture			945	32	977	33	803	34
- เฟอร์นิเจอร์บ้าน Residential furniture			1,003	33	1,051	35	784	33
- เฟอร์นิเจอร์ส่งออก Export furniture			59	2	61	2	34	1
- เฟอร์นิเจอร์นำเข้า Import furniture			29	1	49	2	50	2
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Furniture fittings			372	13	383	13	351	15
- พรมแผ่นปูพื้นสำนักงาน Carpet tiles			161	5	161	5	161	6
- เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร Outdoor furniture			11	0	18	1	12	1
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Healthcare Furniture	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ Modernform Health & Care Co., Ltd.	60	151	5	55	2	55	2
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และบริการ Space rental and services	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ Modernform Tower Co., Ltd.	100	68	2	66	2	67	3
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ Rafa Associates Co., Ltd.	75	52	2	47	2	24	1
อื่นๆ * Miscellaneous*	-	-	741	5	119	3	55	2
รวม (Total)			2,992	100	2,987	100	2,396	100

หมายเหตุ * รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน, รายได้จากค่าบริการจัดส่ง, กำไรจากการขายสินทรัพย์, ค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทรวม เป็นต้น
Miscellaneous revenues of the Company and subsidiary companies includes sales of raw material scraps, gain on sale of investment, service income, gain on sale of asset and gain on sales of investment in associated company.

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษาและพัฒนาเรื่องคุณภาพและความเป็น Premium ของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งที่ผลิตและจำหน่ายเองด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็น การเลือกสรรวัตถุดิบใหม่ๆ และแตกต่าง การออกแบบสินค้า วิธีการขาย การทำการตลาด และการบริการ เพื่อเติบโตและเป็นผู้นำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกับการพัฒนากระบวนการ (Business Process) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถแข่งขัน

Business objectives

Modernform Public Company Limited remains committed to enhance our quality and position as a maker of premium office furniture, home furniture, kitchen furniture and decoration materials produced and distributed through a selection of innovative raw materials, product designs, sales and marketing activities and service to maintain our leadership in the sector. In addition, we continue to focus at our staff's capacity-building while strengthening our business process to ensure business efficiency

กับคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศได้ เพิ่มความหลากหลาย และความรวดเร็ว ด้านแผนงาน Outsource สินค้าทั้งในและต่างประเทศ และยังคงมีการลงทุนเพื่อสร้าง Corporate Brand “Modernform” อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณค่าพ่วงๆ กับการรับรู้ภาพลักษณ์ของการเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นและมีความภักดีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสามารถนำ Brand ไปใช้กับสินค้าใหม่ๆ ของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตภายใต้ความเป็น Modernform ต่อไป

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2554 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภทได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Modernform Workplace” ประกอบด้วย โต๊ะทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร เก้าอี้ทำงาน ฉากกั้นแบ่งสัดส่วน เนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟาปรับแขนในสำนักงาน กลุ่มลูกค้า Modernform Workplace ส่วนหนึ่งเป็นสถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ และรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่ มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเองหรือ end-user หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็กซึ่งต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดการสั่งซื้อสินค้าจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง
- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน **ideacoustic by CYLENCE I MODERNFORM** ผลิตภัณฑ์สำนักงาน ที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงสะท้อนซึ่งเกิดจากความร่วมมือกับสยามไฟเบอร์กลาสในธุรกิจเอสซีจีผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง โดยการนำฉนวนใยแก้ว ดูดซับเสียง มาออกแบบเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่มีดีไซน์ลงตัวทั้งในด้านความสวยงาม และการใช้สอยสามารถนำไปใช้ในบริเวณต่างๆ ในสำนักงานได้อย่างหลากหลาย

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

- ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Modernform Exclusive Living” เฟอร์นิเจอร์ภายในบ้านระดับพรีเมียม ที่เน้นความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย ประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง

and competitiveness against local and international competitors. Modernform also increases varieties and speed through our outsourcing activities here and abroad. Finally, we are continuously increasing awareness in our Modernform corporate brand, an activity which for us will not only help winning customer’s heart and loyalty but will also allow us to launch new products under the trusted Modernform brand for our sustainable growth into the future.

Operation of each product division

As for the revenue of the Company and its subsidiaries in 2011, the major revenue of the Company has come from furniture business. Operations of each product division is stated below.

Furniture business

These are the main products of the Company and are divided in to 7 groups as follows:

Office Furniture Products

- Under the registered trademark “**Modernform Workplace**”, products include office desks, shelves, filing cabinets, office chairs, workstation partitions, meeting tables, reception tables, and reception chairs. A portion of Modernform Workplace’s consumer group includes architects, contractors, interior decorators, and developers who play a significant part in specifying and placing substantial amounts of orders throughout the year, especially at the beginning and end of each year. The government sector, hospitals and educational institutes are also another large consumer group, possessing a substantial budget in purchasing a significant volume of office furniture and equipment. Another group of consumers is individual customers or end users or SME company owners who desire quality products and services. Their orders are usually placed throughout the year, with high volume at the beginning and end of the year, and directly through showrooms.
- **The ideacoustic by CylenceI Modernform** is a result of a collaboration between Modernform and Siam Fiberglass, Siam Cement Group (SCG)’s subsidiary in its construction material business. The ideacoustic office furniture is able to absorb echo through its fiber optic while exuding sophisticated design that results in a nice balance between aesthetics and functionality. The ideacoustic office furniture was launched for the first time in late 2010

Residential Furniture Products

- “Modernform Exclusive Living” is luxury, in-style, modern and premium household furniture with elegant design; products include bed sets, closets, dressers, showcases, sideboards, sofas, day beds, and dining table set.

ตู้โชว์ ไซด์บอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแขน แก้อ้าพับนอนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้

- ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน “Life by modernform” ภายใต้สโลแกน “There’s more to Life” เฟอร์นิเจอร์ที่เห็นเป็นมากกว่าที่คิด จับกลุ่มลูกค้าตลาดระดับซึ่งมีปีกโดยเน้นสินค้าที่มีรูปลักษณ์ทันสมัย มีประโยชน์ในเรื่องการจัดสรรพื้นที่จากการใช้พื้นที่แนวสูง หรือการปรับเคลื่อนย้ายสินค้า

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว

“Modernform Kitchen” ซึ่งเป็นครัวระบบสำเร็จรูปสามารถนำมาประกอบเข้ากับห้องครัวของลูกค้าตามขนาดพื้นที่ และการออกแบบทันสมัยต่างๆ กัน

กลุ่มลูกค้า Exclusive Living และ Kitchen นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง ได้แก่ เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ หรือคอนโดมิเนียมที่มีรายได้ในระดับปานกลางถึงสูง ลูกค้ากลุ่มใหญ่อีกส่วนหนึ่งนั้นจะเป็น Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียมใหญ่ ซึ่งมีการเติบโตมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดขายสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ

“batique by modernform” เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำดีไซน์โมเดิร์นระดับพรีเมียม หูหระ ประกอบด้วยเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าทอปหิน ตู้เก็บของ ตู้แขวน ตู้ใช้อ่างฯ โดยเลือกใช้วัสดุที่ทนความชื้นได้สูงมาผลิตเป็นโครงตู้และหน้าบาน ใช้ระบบ soft close ในทุกประตูและลิ้นชัก เพื่อความนุ่มนวลในการเปิดปิด

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร

“Xteria by modernform” เฟอร์นิเจอร์เอาท์ดอร์ ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ชิงช้า ศาลา เติงอาบแดด โต๊ะข้าง ปอน้ำล้น และเฟอร์นิเจอร์อื่นๆ ซึ่งทำจากวัสดุต่างๆ ทั้งปูน ไฟเบอร์ ไม้แท้ ไม้สังเคราะห์ หรือหวายสังเคราะห์ ด้วยสไตส์โมเดิร์นตอบสนองตามไลฟ์สไตล์ของลูกค้าและมีความลงตัวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

“Home Decorative products” นำเข้าจากต่างประเทศ เช่นประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเองและสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น และ End-user เอง ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ อาทิ มือจับ กุญแจตู้โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ตัวตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิ้งค์และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ กลุ่มหินอ่อนอัด Verona Stone กลุ่มหินสังเคราะห์ LG Hi-Macs กลุ่มเครื่องมือช่าง Stanley และกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Products) ประเภทประตู ประกอบด้วย โชคอัพ บานพับ กลอน มือจับ ลูกบิดประตู บานประตูไม้ และบานกระຈัก ประตูอัตโนมัติ รวมทั้งผลิตภัณฑ์

- “life by modernform” under the slogan “There’s more to life” An ideal customer of the “life by modernform” furniture is the C to B+ group of consumers. The furniture itself focuses at modern look, vertical space utility and an ability to transform or readjust itself to suit available space.

Kitchen Furniture Products

“MODERNFORM KITCHEN” is kitchen set which can be fitted to customers’ kitchens according to the available space and varying designs.

The Exclusive Living and Modernform Kitchen retail customer groups are private and new home, townhouse, and condominium owners with medium to high income. Other groups of customers include designers, architects, contractors, and developers of service apartments and condominiums, who place high-value orders for big projects.

Outdoor furniture products

“Xteria by modernform,” outdoor furniture under the management of Modernform Group Public Company Limited from 1st July 2009 onwards. Xteria products were launched into the market from 2006. The products included desks, chairs, swings, pavilion, sun-bath beds, overflow ponds and other kinds of furniture made of cement, fiber, real woods, synthetic woods or synthetic rattan with modern styles to meet customer lifestyles and harmonize with the environment.

Bathroom Furniture Products

“Batique by Modernform” was marketed in July 2009. The products included luxurious and premium modern-designed bathroom furniture consisting of counter top, washbasin, cabinet, hanging cabinet, and under basin cabinet. High humidity resistance materials are selected to produce cabinet structures and panels. All doors and drawers are equipped with the soft close system for opening and closing smoothness.

Imported furniture fittings and interior decorative products

The Modernform Group Public Company Limited imports furniture fittings from Germany, Italy, Denmark, Spain, Austria, United States of America, China, Singapore and Malaysia for its own furniture production and distribute them throughout the country to other furniture manufacturers and end-users. Furniture fitting include cabinet and door handles and locks, drawer runners and hinges, sliding door, laminating material, furniture decorative trims and composite stones, as well as, sinks and faucets, basin, bathtub, composite marble Verona Stone and LG Hi-Macs solid surface, Stanley tools and architectural products such as door closer, hinge, latch, door handle and door knob for both wooden door and glass

พรมแผ่น Interface ซึ่งบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศไทยมาเป็นเวลาหลายปี ล่าสุดในปลายปี 2553 ได้เพิ่มสินค้าพื้นไม้จริง (Engineer wood) ภายใต้ชื่อ “Feel Floor” ซึ่งเพิ่มทางเลือกให้กับสินค้ากลุ่ม Flooring

ภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในปี 2554 ต้องสะดุดทั้งการผลิตและการจัดจำหน่ายในช่วงไตรมาสที่ 4 เนื่องจากเกิดมหาอุทกภัยในหลายจังหวัดของประเทศไทย ทั้งกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยเฉพาะบริษัท ที่มีฐานการผลิตในนิคมอุตสาหกรรมฝั่งตะวันตกของกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอยุธยา ปทุมธานี และในบางเขตทางฝั่งตะวันออกของกรุงเทพฯ ที่ประสบภัยน้ำท่วมทำให้ไม่สามารถผลิตสินค้าได้นานร่วม 2 เดือน ถึงแม้ผู้ประกอบการบางรายไม่ได้ประสบภัยในครั้งนี้ แต่ก็ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ เพราะทั้งลูกค้ารายย่อยและโครงการยังอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถติดต่อหรือทำธุรกิจได้ ส่งผลให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ขยายตัวน้อยมากในปี 2554 อย่างไรก็ตาม หลังจากที่มหาอุทกภัยคลี่คลายลงทำให้ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานกลับมาคึกคักอีกครั้ง เนื่องจากมีความต้องการสินค้าอย่างเร่งด่วนจากลูกค้า หลังจากที่เฟอร์นิเจอร์ถูกน้ำท่วมเสียหาย และคาดว่าความต้องการนี้ยังคงมีต่อเนื่องไปถึงปี 2555 อีกทั้งนโยบายสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน และการสนับสนุนการลงทุนจากภาครัฐและภาคธุรกิจสหกรณ์ที่มุ่งเน้นโครงการคอนโดมิเนียม โดยเฉพาะภาวะตลาดหลังวิกฤตการณ์น้ำท่วมในครั้งนี้ ทำให้เกิดการขยายตัวทางธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์เป็นอย่างมาก ซึ่งส่งผลให้มีการขยายตัวในปีถัดไปแทน

ด้านการแข่งขันของตลาดเฟอร์นิเจอร์จะมีความรุนแรงมากขึ้นในตลาดขายปลีกผ่านโชว์รูม กับกลุ่มลูกค้า Mass เนื่องจากการเปิดตัวของผู้นำค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ IKEA เมื่อต้นเดือน พฤศจิกายน 2554 ซึ่งผู้บริโภคให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และคงทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งโดยตรงต้องปรับกลยุทธ์เพื่อแย่งชิงตลาดและลูกค้าอย่างรุนแรง สำหรับการแข่งขันในส่วนของการขายโครงการ ยังคงเน้นแนวคิดสร้างสรรค์ด้านการตกแต่งเฟอร์นิเจอร์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับงานโครงการ รวมทั้งการบริการที่แม่นยำและรวดเร็ว

door, auto doors and Interface carpet tiles. For a number of years, the Company has been the sole distributor of these high quality imported products in Thailand. In late 2010, the “Feel Floor” engineered wood was launched as the latest alternative for the flooring material products.

Overview of the ready-made furniture industry and competitions

The furniture industry came to an abrupt standstill in production and distribution in Q4, 2011 due to a major inundation suffered in various provinces in Thailand including its capital city, Bangkok, and peripherals. As many companies’ production facilities were situated in various industrial estates to the west of Bangkok in Ayutthaya and Pathum Thani provinces as well as in certain districts to the east of Bangkok, the flood put an entire break to these companies production for at least two months. While certain businesses were lucky enough to stay dry, yet, they were not able to do any business, either, as retail and project customers could do no transactions with them. As a result, the furniture industry in 2011 experienced almost no expansion. However, following the flood, the office furniture sector immediately felt the vibrancy as customers demanded new office furniture to replace the damaged ones. It is expected that these strong demands will continue into 2012. In addition, the government’s policy to strengthen investor’s confidence as well as support from the public and real estate sectors focusing at condominiums will continue expanding post-flood demands in the property market, which should result in even more business expansion the following year.

Competitions in the furniture industry however have become more intense especially in a retail/showroom market section which courts the same mass customers due largely to the opening of Thailand’s first IKEA store in November 2011. The Swedish stylish but low-priced furniture giant has attracted a lot of attention from customers, forcing its direct competitors to revamp their strategies to regain market shares and customers. Competitions in the project market however remain in the area of interior decoration to add values to sales projects as well as of precise and speedy service.

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2554 บริษัทได้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้-

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทคาดว่าเศรษฐกิจในปี 2555 จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมเช่น สภาพเศรษฐกิจของโลก โดยเฉพาะในทวีปยุโรป และความสามารถในการฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยหลังอุทกภัย ต่างเป็นตัวแปรที่ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทแม่และบริษัทย่อยในปัจจุบัน ที่ได้พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน กล่าวคือ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ พรมแผ่น พื่นหิน พื่นไม้ ธุรกิจให้เช่าสำนักงาน ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์การแพทย์ ธุรกิจบริการด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่างๆ ทำให้โดยรวมบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากวงจรธุรกิจของอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งซึ่งแต่ละอุตสาหกรรมมักจะได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทมีแผนงานเพื่อจะลงทุนหรือร่วมทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงของการพึ่งพารายได้หลักในกลุ่มธุรกิจเดิม

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ปัจจุบันธุรกิจหลายประเภทที่บริษัทดำเนินการมีการแข่งขันสูง ทั้งด้านราคาและมีผู้ผลิตและจำหน่าย หรือผู้ค้ารายใหม่เข้ามาในตลาดอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ที่มีความล้ำหน้า สามารถคัดเลือกและนำเข้าสินค้าที่มีความโดดเด่นตรงตามความต้องการของลูกค้า สามารถสร้างผลงานคุณภาพในงานบริการ และสามารถพัฒนากระบวนการทางธุรกิจทั้งในส่วนการขาย การผลิต การบริการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่เสมอ ส่งผลให้บริษัทเป็นผู้นำในแต่ละตลาดที่ดำเนินธุรกิจได้เสมอมา ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการแข่งขันอย่างรุนแรงที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ บริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการ

The company has set up risk management measures, scopes and practices for executives and staff to comply with to minimize potential business risks. In 2011, the company evaluated possible risks that could occur and may affect our operations as follows.

Risk from economic uncertainty

The company expects that the 2012 economy will continue to grow. However, the world's increasingly fragile economy reflecting through what has happened in the Eurozone as well as local industry's ability to rebound from the country's worst flood in its history will be major factors affecting the state of Thailand's economy. Yet, the parent company and subsidiaries are currently generating incomes from a variety of businesses ranging from office furniture to home and kitchen furniture, furniture accessories, carpet, stone and wooden flooring, rental of office space, healthcare products and medical appliances as well as architectural and landscape architectural design. Together with incomes from subsidiaries, we are able to minimize some business cyclical risks as each industry has its own different business cycle. In addition, we plan to invest or co-invest in other business to reduce over-dependency in our main business.

Competition risk

At present, various businesses that we run witness fierce competitions both in terms of pricing and increasing manufacturers, distributors or new players. Yet, we are able to develop sophisticated products, select and import unique items that answer to the desires of our customers, deliver quality services and continued to improve our sales, production and service processes. The result is we continue to lead in each market we are in and this reduces competition risk that may affect our profitability.

Investment risk in subsidiaries and affiliates

Since we have a policy to invest in our subsidiaries and affiliates, therefore, there is an investment risk involved since it's possible that these subsidiaries and affiliates may not generate as

ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามตลอดเวลาที่ผ่านมามีโดยส่วนใหญ่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจำแนกได้ 2 ประเภทคือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงดังกล่าวด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี อย่างไรก็ตาม ในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

ภายใต้ภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวังยิ่งขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญโดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อโดยแบ่งลูกค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าปลีกและกลุ่มลูกค้าโครงการในอัตราส่วน 20 : 80 ในปัจจุบันจึงมีความเสี่ยงจากการเติบโตหรือหดตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยกลุ่มลูกค้าขายปลีกจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ฐานะการเงินมั่นคง จัดเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางขึ้นไป ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการขายเงินสด ส่วนกลุ่มที่ 2 เป็นกลุ่มลูกค้าโครงการส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะมีการชะลอตัวหรือยกเลิกโครงการ บริษัทจึงได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้ารายใหม่อย่างระมัดระวัง โดยบริษัทจะพิจารณาการให้วงเงินสินเชื่อและการขอหลักประกันสินเชื่อตามข้อมูลการวิเคราะห์งบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงินลง นอกจากนี้บริษัทยังเรียกเก็บเงินมัดจำจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ก่อนการผลิตสินค้าเพื่อช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง ส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศ ซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม แม้ว่าค่าวัสดุต่างๆมีการปรับตัวในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด รวมทั้งติดตามแนวโน้มราคาอย่างสม่ำเสมอ สำหรับในปี 2555 ความเสี่ยงในความผันผวนของราคาวัตถุดิบคงไม่มากนัก คาดว่าต้นทุนสินค้าคงขยับขึ้น

many profits as we expect. Modernform minimizes this risk by appointing its directors to sit as directors of the subsidiaries and affiliates to oversee the shareholders' interests. So far, Modernform has enjoyed a good investment return from both its subsidiary and affiliated companies.

Financial risk

Modernform's financial risk can be categorized into two types as follows.

- Foreign exchange risk

Modernform is exposed to a foreign exchange risk since we have debtors and creditors in foreign currencies, which we minimize by buying a short-term forward contract of no more than one year. However, to do so, Modernform takes into consideration both the prevailing situation and opportunities in order to achieve maximum risk benefit from the foreign exchange risk.

- Credit Risks related to credit sales

Under the current economic situation, the Company set a policy on more careful credit extension in order to reduce default risks. The appropriateness for credit extension is considered. Customers are classified into two (2) groups: retail customers and project customers with a ratio of 20:80 at present who take risks arising from growth or contraction of the property business. The retail customers comprise of those with financial stability, being categorized as middle customers and up. Most purchases are done with cash and deposit. The second – project customers consist of large-sized property project owners. This group may slow down or abolish their projects. Therefore, the Company set the criteria on credit extension for new customers carefully. It will review the credit amount and request for credit collateral, based on each customer's financial statement analysis. For the existing customers, the Company coordinates with and monitors them closely in order to reduce risks and payment period. In addition, the company has also asked deposit payments from major real estate projects before start producing furniture to reduce the risk.

Risks on Raw Materials

The Company set a policy on consumption of high proportion of local high-quality raw materials. Their prices are moving along with the markets. Although the material prices increase sharply, there are a number of manufacturing plants. Therefore, the Company mitigates risks by comparing prices from several

ในอัตราไม่เกิน 5% ตามภาวะเงินเฟ้อที่น่าจะปรับขึ้นในอัตรา 3.0-4.0% ซึ่งบริษัทจะมีการพิจารณาปรับราคาขายสินค้าเพื่อความเหมาะสมต่อไป

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รวงลื่นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูง ได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทเองได้ และขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการทาง IT

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้น โดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงการปฏิบัติงานของบริษัทได้ รวมถึงการพัฒนากระบวนการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างต่อเนื่องที่ช่วยป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ฝ่ายสารสนเทศมีคณะกรรมการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งกำกับดูแลนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศภายในองค์กร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

จากเหตุการณ์มหาอุทกภัยในกรุงเทพฯ ในปี 2554 แม้ว่าทรัพย์สินของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบใดๆ รวมถึงได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทั้งหมดแล้วก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และ ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีเหตุจำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

suppliers before ordering. In addition, with high volume of raw materials used, the Company wields bargaining power in negotiation with the manufacturing plants for the best conditions. It always monitors price movement.

In the year of 2012, it is expected that there will be small risks in fluctuation of raw material prices. The product costs are estimated to increase by no more than 5% next year. This is in accordance with the estimated inflation rate of 3.0-4.0%. With these, the Company will review the situation and make price adjustment as deemed appropriate.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are mostly imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates, however, in recent periods such problems have not arisen as the Company imports its own fittings and supplies. As such, large order volumes placed enabled the Company to have high bargaining power and gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust costs and prices accordingly.

IT risk

We have formulated the Disaster Recovery Plan for implementation in case of emergency that may paralyze the main system. The reserved system, acting as a replacement in a short-term period, covers all offices and all major production units and thus reduces the company's operation risk. This includes a development of a data back-up system to prevent important business data from loss. The Data and IT System Safety Committee under the IT Department also supervises the use of IT products and relevant policies to ensure that everything is in compliance with the laws on computer-related crimes.

Disaster risk

Although we are hardly affected from the incident and we had bought insurance against possible disasters, Thailand's 2011 flood taught us that it was important to develop a business continuity plan against any incident that could harm our normal operation. This was primordial to various departments critical for our business continuity such as production, finance, IT and building and office. They have been assigned to formulate an emergency plan to reduce possible business risk.

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ Shareholding & Management Structure

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2554

List of top 10 major shareholders as of October 12, 2011

รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of Shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด % of total shares
1. THE BANK OF NEW YORK MELLON	76,408,800	9.17
2. นายพอ พาวร Mr.Por Paporn	51,837,120	6.22
3. นายทักษะ บุษยโกะ Mr.Thaksa Busayapoka	46,022,000	5.53
4. นายโยธิน เนื่องจามงค์ Mr.Yothin Nerngchamnong	31,788,420	3.81
5. RBC DEXIA INVESTOR SERVICES TRUST	30,600,000	3.67
6. นางชูลีวรรณ วิวัฒนาเกษม Mrs.Chuleewan Vivaddhanakasem	28,844,840	3.46
7. นายทวีวุฒิ เนื่องจามงค์ Mr.Kavivud Nerngchamnong	27,504,000	3.30
8. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	25,721,800	3.09
9. นางจินตนา ธนนิธภาพร Mrs.Jintana Thananitaporn	21,543,860	2.58
10. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr.Chareon Usanachitt	18,480,000	2.22

หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
- ทนชำระแล้ว ณ 12 ตุลาคม 2554 จำนวน 832,353,720 บาท (832,353,720 หุ้น)

Note : - No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well
- Paid-up capital as of October 12, 2011 total 832,353,720 baht (832,353,720 shares)

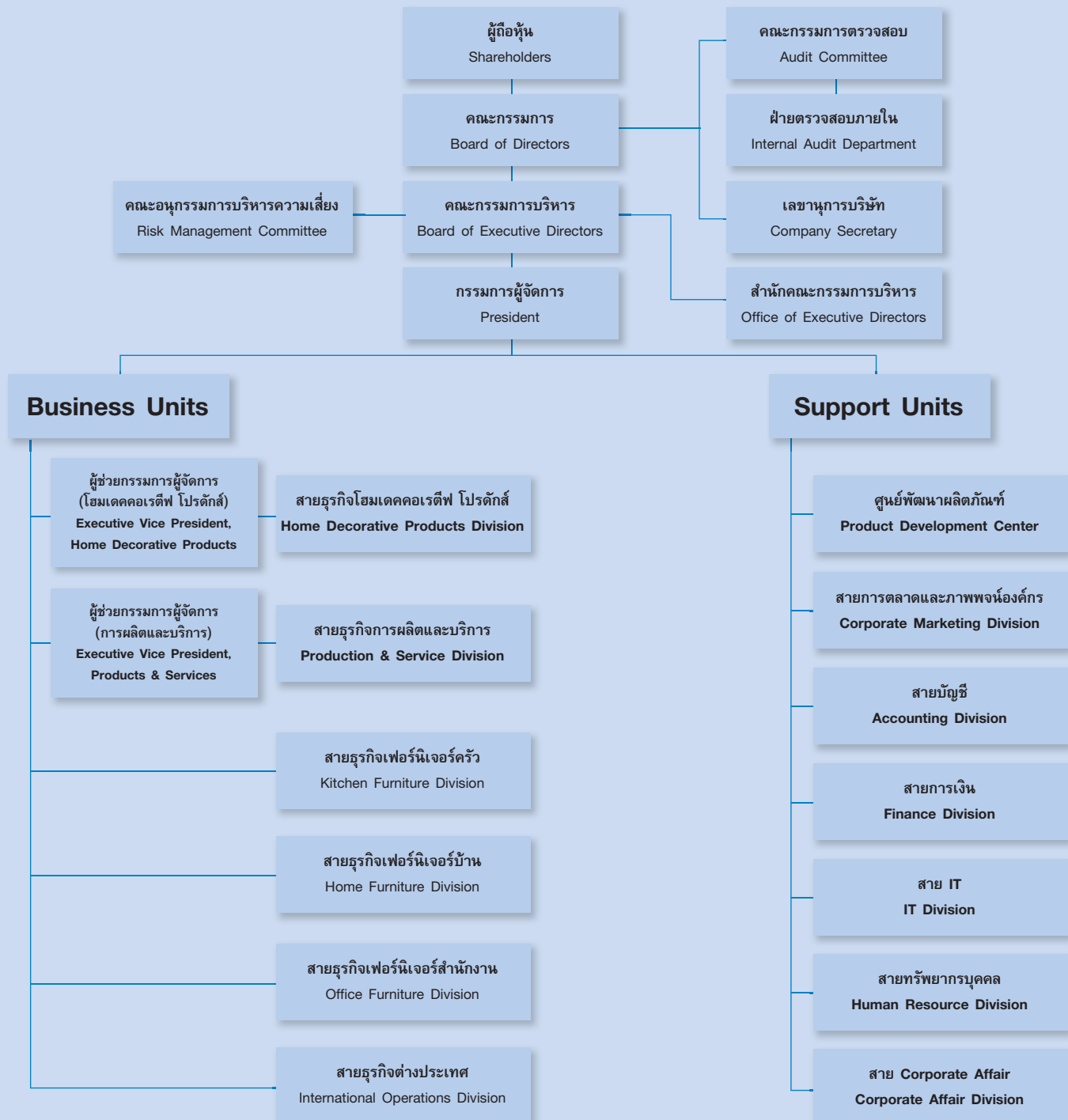
การจัดการ

ในปี 2554 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 7 สาย ในการบริหารจัดการซึ่งมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

Management Structure

In 2011, the Executive Director Committee still maintained the operational and management structure of 6 independent business units and 7 support units for a more efficient, clear-cut, and flexible chain of command.

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร
Organization Chart



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	Board of Directors as of 31 December 2011
1. นายเจริญ อุษณาคิตต์ *** Mr. Chareon Usanachitt	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง *** Mr. Jajjai Dhammarungruang	รองประธานกรรมการ Vice Chairman
3. นายทักษะ บุษยโกคะ *** Mr. Thaksa Busayapoka	กรรมการ Director
4. นายโยธิน เนืองจามรงค์ *** Mr. Yothin Nerngchamnong	กรรมการ Director
5. นายสมศักดิ์ วาริการ *** Mr. Somsak Varikarn	กรรมการ Director
6. นายธนาชัย อีรพัฒน์วงศ์ * Mr. Thanachai Theerapatvong	กรรมการอิสระ Independent Director
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล * Mr. Suchart Thammapiatagkul	กรรมการอิสระ Independent Director
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ * Mr. Supparerk Mallikamarl	กรรมการอิสระ Independent Director
9. นายชัยยศ พافر ** Mr. Chaiyot Paporn	กรรมการอิสระ Independent Director
10. นายทวีวุฒิ เนืองจามรงค์ **** Mr. Kavivud Nerngchamnong	กรรมการ Director
11. นายพัฒนะ อุษณาคิตต์ *** Mr. Patana Usanachitt นางสมรภัท ชิตพิงค์ Mrs. Somrak Chotibhongs	กรรมการผู้จัดการ President เลขานุการบริษัท Company's Secretary
หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Audit Committee	
** กรรมการอิสระ Independent Director	
*** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร Executive Director	
**** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร Non - Executive Director	

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 4 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

In addition to the conditions as stipulated in Section 4 of the Company's Articles of Association concerning directors, the Board of Directors comprising of 4 independent directors, whereas the rest are executive and non-executive directors. Relevant definitions are provided as follows:

Independent Directors: means outside directors who are not executives independent from major shareholders, executive or other relevant parties and shall have the following qualifications as prescribed by SEC and SET :

1. Hold not more than 1% shares with voting of the Company, subsidiary or affiliate company or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company. Shares belonging to the related persons are also counted.

2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการบริหาร (Executive Directors) หมายถึงกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (Authorized Director) หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึงกรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยพิจารณาจากกวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการ

2. Is not participate in the management and not or used to be executive director, employee, staff, advisers with regular monthly salary, or has been a person having the authority to control the Company, subsidiary or affiliate of the Company, or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company, unless a period of not less than 2 years has lapsed.
3. Is not a person of direct next of kin or by marriage as being parents, spouse, brothers and sisters, or descendants, including spouse of descendants of the executive, major shareholder, a person having the supervisory authority, or a person who is being nominated to be an executive, or person having the supervisory authority of the Company or of the subsidiaries.
4. Has no business relationship with the Company, the Company's subsidiary or affiliate or other juristic person whose interest may be adversary to the Company in a manner that may prejudice independent decision making.
5. Is not a director appointed to represent directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to the major shareholders.
6. Non-Executive of any professional to the company.
7. Has no other characteristics which may obstruct him from making independent opinions concerning the operation of the Company's activities.

Executive Directors : means directors who manage the affairs of the Company on a regular basis

Authorized Director : means directors authorized to sign for the Company with the common seal in appliance

Non-Executive Directors: means outside directors who are not executive directors or directors with power to bind upon the Company, and who are not executive nor regular employees of the Company. The number of non-executive directors may be determined according to the ratio of investment from each group of shareholders.

The Company's Board of Directors will make selection of persons with suitable qualification, and free from such proscribed characteristics as stipulated in the Public Company Act and Securities and Exchange Commission Act, including having no characters that will indicate that they could not be trusted to manage a public company whose shares were held by the public according to the announcements made by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. by considering their perspective, skill, experience, and diversity of knowledge which will be beneficial to the Company's business. The selection will also focus on their understanding of the Company's business, and are not directors or executive of an enterprise whose interest may be in conflict with the Company. They should also devote their time adequately to perform their

ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

คณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และคณะกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร Chairman หรือ DCP และ DCP RE หรือ DAP หรือ Effective Audit Committee หรือ QFR ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติ คณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ

functions, and can make decision independently for the interest of the Company and the shareholders in general for the purpose of submitting their views to the general meeting of shareholders. Biography of those directors will be presented by the Company with adequate details so that the meeting may be able to make decision from the information so provided to appoint directors in accordance with the procedures prescribed by the Company's Articles of Association based on a one share one vote.

The Board shall appoint from one of its members as Chairman of the Board and may appoint one or more directors as vice chairman. The Board shall also appoint Chairman of the Executive Board, executive directors, president, audit committees, Company secretary, and other committees as may be necessary.

The Company will also support all directors of the Company to attend the Chairman course or DCP or DCP RE or DAP or Effective Audit Committee courses administered by the Institute of Directors, in addition to providing them with data from various sources, such as guidelines for directors of listed companies, audit committee. Directors of the Company will also be given the opportunity to visit the Company's manufacturing sites so that they will have a complete perspective of the Company's operation and lines of business.

The powers and duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. To comply with laws, Securities and Exchange Act, the objects and the articles of association of the Company, and the resolution of the Board of Directors and the shareholder meetings in good faith, with responsibility and are to preserve the interests of the Company and of the shareholders according to good corporate governance.
2. To determine the policy, direction, goal, and budget of the Company.
3. To consistently oversee and follow up the result of the performance of the executives so that the stipulated goal and policy are effectively and efficiently met in order to increase economic value to the enterprise and result in good return for the shareholders.
4. To treat information disclosure as significant and essential for decision making in security investment in the Company as set forth in the SET's regulations.
5. To maintain a reliable and proper accounting system, financial report and auditing to reflect the true position of the Company according to the generally accepted accounting system.
6. To maintain an adequate internal control, as well as an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
7. To maintain an appropriate risk management measure and make a consistent follow up.

8. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย
9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส โดยมีกำหนดการไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนตลอดปีพร้อมวาระหลัก และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือเชิญประชุมและวาระประชุม เพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณา พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและประเด็นที่พิจารณา ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน แล้วแต่กรณีก่อนประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม หลังจากนั้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ จะร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8. To appoint various committees consisting of board of executive directors, audit committee, the president, risk management committee and others as may be necessary to assist in the control and supervision of the Company's affairs under the supervision of the Board of Directors, Executive Directors, or the President or to authorize such person to do as may be deemed fit by the Board of Directors and at any appropriate time. The Board of Directors may revoke, terminate or amend such authority any time provided that such authorization shall not extend to the authority of giving approval of any matter which such person may have any form of conflict of interest with that of the Company or the Company's subsidiary or affiliate. Any such authorization shall be in accordance with the resolution of the Board of Directors in a meeting where the Company's Audit Committee attended.
9. To disclosure the interest of the directors and their related person to the Company.
10. To maintain a guideline for the performance of the Board of Directors and for each director and to evaluate the result of the performance annually.

However, the above powers do not extend to the execution of any related transactions and the acquisition of or disposal of any material assets of the Company as set forth by the SEC's and SET's rules and regulations according to which the Company shall have to comply. In addition, the above powers do not extend to other matters which according to the Company's Articles of Association, an approval from the shareholders is required.

Board of Directors' Meetings

The Company has formally determined in advance that the Board shall hold meeting at least 4 times a year at quarterly interval, with the specific agendas, and other extraordinary meeting if any necessary, to consider the outcome of the Company's transactions and activities following the review or auditing of the Company's financial reports by the auditor. The Chairman of the Board will send out notice convening the meeting and informing of the agenda for acknowledgement, for follow up and for consideration, with material information and data in black and white to enable the directors to understand the transactions and the issues at least 7 or 14 days in advance, as the case may be. Directors may set agenda where the Chairman of the Board, the Chief Executive Director and the President will select the appropriate agendas for the Board Of Directors Meeting, Directors

กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและอย่างอิสระในที่ประชุม และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว โดยประชุมครั้งละ 2-3 ชั่วโมง และมีเลขานุการบริษัทจดบันทึกการประชุม ความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2554 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 2 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

may submit any additional matters to the agenda and make comments openly and independently at the meeting, whose opinions will be noted by the Company's secretary. Sufficient time will be allowed for debates and directors with related and/or conflict of interests will not attend or abstain from voting during the agenda involved. The minutes will hold up to 2-3 hours and will be made ready within 7 days from date of the meeting and will be kept at the Company's head office for examination by the directors and the related parties

In 2011 the Board of Directors held 6 meetings, 4 for standard meetings and 2 extraordinary meetings with 100% attendance of the total member of directors as the records follow:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ Mr. Chareon Usanachitt	6/6	-
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	6/6	-
3. นายทักษะ บุษยโภาคะ Mr. Thaksa Busayapoka	6/6	-
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnong	6/6	-
5. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	6/6	-
6. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	6/6	-
7. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapiatagkul	6/6	-
8. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ Mr. Kavivud Nerngchamnong	6/6	-
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	6/6	-
10. นายชัยยศ พาพร Mr. Chaiyot Paporn	6/6	-
11. นายพัฒน ุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	6/6	-

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	The Executive Board of Directors as of December 31, 2011
1. นายทักษะ บุษยโกตะ Mr. Thaksa Busayapoka	ประธานกรรมการบริหาร Chief Executive Director
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง Mr. Jajjai Dhammarungruang	กรรมการบริหาร Executive Director
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ Mr. Yothin Nerngchamnon	กรรมการบริหาร Executive Director
4. นายสมศักดิ์ วาริการ Mr. Somsak Varikarn	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ Mr. Patana Usanachitt	กรรมการผู้จัดการ President

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้กำหนด ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับการถือครองหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี

The Executive Board of Directors are appointed by the Board of Directors to transact such activities as designated so as to achieve the Company's goals or plans as set out by the Board of Directors. The Executive Board of Directors are those directors with power to bind upon the Company as authorized by the resolution of the shareholders' meeting. Presently, the Executive Board of Directors consists of 1 Chief Executive Director, 1 President and the rest as executive directors. The executive board holds meetings at least once a month. The powers and duties of the executive board of directors are as follows:

1. To manage the business in accordance with the objects, goal, guideline, policy, plan and budget of the Company as determined and assigned by the Board of Directors, as may be authorized by the Board of Directors of the Company.
2. To provide direction, strategies and plans to achieve Company's objectives.
3. To organize and provide internal structure and operational procedures of the Company for highest efficiency purpose.
4. Periodically review operational outcomes to achieve company goals.
5. To look for new opportunity in business for submission to the Board of Directors for approval.
6. To review the procurement or disposal of the Company's material property and to bind upon the Company with matters within the powers authorized by the Board of Directors.
7. To approve any transactions prior to submitting same to the Board of Directors
8. To appoint, remove, and terminate high ranking personnels.
9. To approve distribution of bonus and the amount of money for annual salary increase of the staff within the annual budget of the Company.

10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้
3. ดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณ และวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

10. To see to it that the policy on corporate governance is appropriately carried out.
11. To perform any other duties as may be assigned by the Board of Directors.

The above powers do not extend to approval of any transaction which the directors themselves or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

The President (Managing Director) :

The President is appointed by the Board of Directors who will hold office as President of the Company only so that he will have sufficient time to manage the affairs and activities of the Company in accordance with the objectives of the Company and for the best benefit of the shareholders. The President is under direct command of and report to the Chief of the Executive Board and his performance will be evaluated by the Executive Board of Directors annually, including fixing his remuneration. **The power of the President is set forth as follows:**

1. To administer, manage, and control operations concerning the general management of the Company.
2. To follow directors policies, plans and budgets approved by the Board of Directors or the Executive Board of Directors or Chief Executive Director.
3. To hire, appoint, transfer, discharge, and lay off; determine wages, bestow awards, adjust monthly salaries, remunerations, and bonuses of all employees except executives those requiring approval from Board of Executive Directors.
4. To approve or transfer the power to approve the purchasing of assets and services that are beneficial to the Company, and financial transactions involved in business operations; all within the budget provided by the Board of Directors or Board of Executive Directors.
5. To issue orders, regulations announcement and memorandum in order to ensure operations align with Company's policies and follow specific codes of conduct.
6. To represent the Company in business activities and transactions related and beneficial to the Company.
7. To appoint advisors in different fields as deemed necessary in operations.
8. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors, or Board of Executive Directors, or Chief Executive Director.

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับ บริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

The powers conferred above do not extend to approval of any transaction which the President himself or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

คณะกรรมการตรวจสอบ

The Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	The Audit Committee as of 31 December 2011
1. นายธนาชัยธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of Audit Committee
2. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammapitakul	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ Mr. Supparerk Mallikamarl นางสมรัก โชติพงศ์ Mrs. Somrak Chotibhongs	กรรมการตรวจสอบ Audit Committee Director เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ Secretary to the Audit Committee

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส ทั้งกรรมการตรวจสอบทั้งคณะเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทได้

The Board of Directors is responsible for the appointment of the Audit Committee which will be composed of independent directors to improve efficiency and increase value in the operation of the Company's business by ensuring that a process of good corporate governance of the Company's business is in existence. The first appointment of Audit Committee was made on 8 November 1999, comprising 3 independent directors with 5 years tenure and at least one director with expertise in accounting or finance. Following the completion of tenure, audit committee directors are eligible for reappointment. Should a position within the audit committee be vacant for reasons other than the completion of tenure, a fully qualified candidate should be appointed to the committee within 3 months and serve the remaining tenure of the absent member. The Audit Committee shall hold a minimum of 4 meetings a year at quarterly intervals.

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณานโยบายแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
10. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตรากำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
12. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

The powers and duties of the audit committee are as follow:

1. To review and ensure that the Company's financial report is proper and with adequate disclosure in accordance with the generally accepted accounting standard, including the assurance that quarterly and annual financial reports are accurate, complete, and justifiable before the submission to the Board of Directors for approval.
2. To review and ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system and assessing the results of the internal control annually.
3. To ensure that the Company has complied with the security laws and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company.
4. To review and ensure that the disclosure of the Company's information is correct and complete as stipulated by related regulations where there appears to be related transactions or any conflict of interests so that the Company's benefit is not prejudiced.
5. To select and recommend to the Board of Directors the appointment of the external auditor and suggest remuneration for approval in the annual shareholders' meeting, and to attend meetings with the external auditor without participation of the management at least once a year.
6. To review and revise the audit committee charter to properly align with the Securities and Exchange Act and SET's regulations.
7. To review independence of internal audit department reporting directly to the Chairman of the Audit Committee, including giving consent to the appointment, revocation, transfer or termination of employment of staff in the internal audit department.
8. To consider, review, and approve annual auditing plans of the internal audit department.
9. To direct and ensure that the internal audit department has addressed all essential elements completely, propose solutions and opinions to the management, and monitor the execution of the proposed solutions within the provided time period.
10. To consider and approve budgets and manpower of the internal audit department.
11. To report performance of the audit committee to the Board of Directors for acknowledgment at least 4 times a year.
12. To ensure the mutual understanding between the Board of Directors, the external auditors, and the Internal Audit Department are headed in the same direction.
13. To be empowered to call for opinions or attendance at the meeting or provision of any related documents, as the audit

มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง
จำเป็น

14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

committee may deem relevant or necessary, from the management or any related staff.

14. To seek counsel from independent professionals from varying fields when deemed necessary on the expense of the Company.
15. To evaluate and assess the performance of the audit committee annually for possible improvement.
16. To prepare a report of the audit committee's activities as may be required by the SET's regulations as part of the Company's annual report.
17. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors with consent of the audit committee.

In 2011, the Audit Committee held 4 standards meeting with 100% attendance of the member of directors as follows:

ชื่อ - นามสกุล Name	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม Number of Attendance	หมายเหตุ Remarks
1. นายธนาชัย ธีรพัฒน์วงศ์ Mr. Thanachai Theerapatvong	4/4	-
2. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล Mr. Suchart Thammakitagkul	4/4	-
3. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาสย์ Mr. Supparerk Mallikamarl	4/4	-

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อปี 2547 เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทักษะ บุญโยคะ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพัฒนา อุษณจิตรต์ กรรมการ
4. นายกิตติ บุญโยคะ กรรมการ
5. นายภูเกียรติ โอพารกิจ กรรมการ

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการป้องกันและประเมินความเสี่ยง

Risk Management Committee The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee in 2005 to work on risks of corporate and activity levels covering all important operational functions. The Risk Management Committee which comprises of:

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. Mr.Jajjai Dhammarungruang | Advisor |
| 2. Mr.Thaksa Busayapoka | Chairman |
| 3. Mr.Patana Usanachitt | Director |
| 4. Mr.Kitti Busayapoka | Director |
| 5. Mr.Kookiat Orankit | Director |

Roles and Responsibilities of Risk Management Committee

1. To review and determine the scope and policies in risk management.
2. To monitor the organization's significant risks, while improving the scope and procedures in identifying and assessing risks.

- ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
- รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรัก โชติพงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 4/2003 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดูแลและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎพรบ.บริษัทมหาชน พรบ.ตลาดหลักทรัพย์ และระเบียบข้อบังคับกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น

- To assess and approve an appropriate risk management plan and ensure its practice throughout the organization.
- To monitor significant strategic and operational risks.
- To advise and recommend in the process of risk management.
- To promote and encourage the adoption of risk management as a corporate culture by instilling in employees the importance of risk management.
- To compile and continuously update a risk management handbook which includes information on the procedures in operation, steps in identifying risks, and guidelines to risk management.
- To communicate significant risks to the Audit Committee to incorporate in internal control.
- To report to the Board of Directors on significant risks and risk management measures.

Company's Secretary

The Company's Board of Director appointed Mrs. Somrak Chotibhongs, as the Secretary to the Company. She has appropriate qualifications and experience as the Company's Secretary, and passed a training course on "The Secretary to the Company," No. 4/2003 organized by Thai Institute of Directors with all qualifications in compliance with the requirements of the Securities and Exchange Act. She oversees for the Board of Directors' activities with the following duty and responsibilities.

- To perform duties with responsibility, care and honesty, as well as to comply to the law, objectives, articles of association, resolution of the Board and resolution of the shareholders.
- To ensure that the Board of Directors comply with the laws on public company, stock exchange and various regulations stipulated by the SEC and SET and other related institutions.
- Duties relating to good corporate governance by reporting information that is needed to be disclosed to the shareholders and other related parties according to the rules and regulations stipulated by the SEC and SET, and to prepare a policy on good corporate governance of the Company.
- The meeting of the Board and of the shareholders by preparing correct and complete agenda and minutes of the

ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บเอกสารเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

5. จัดเก็บ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดต่อประสานงานกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

Board's and the shareholders' meetings, within the time frame and have the same kept in good custody for reference and review.

5. Keeping and sending report on conflict of interest of directors, executives and other related persons to the Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee for their review within 7 days from the date the Company's received such report.
6. To take care and keep in custody the Register of the Company, i.e. the Register of major Shareholders, Register of Directors and to communicate with the Registrar of Companies.
7. To take care and keep in custody of important documents, such as report of interests of directors, executives and minutes of the Board's and shareholders' meetings as well as the Company's common seal.
8. To coordinate with, as well as to provide facilities to, the shareholders of the Company.
9. Other actions taken by the Capital Market Commission declared.

In the event the Company's Secretary ceases to hold office as secretary or cannot perform the duty, the Board shall appoint a new Secretary within 90 days from the date the former Secretary vacated the office or could not perform the duty.

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายเจริญ อนุชาจิตต์	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนคติกัต สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD 	2.22	พี่ของลำดับที่ 11	ปี 2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2535 - ปี 2553	ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มอินเทอร์เนชันเชอร์วิสเซส จำกัด
					ปี 2537 - ปี 2553	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด
2. นายรัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	62	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.12	พี่ของลำดับที่ 13	ปี 2542 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พลาสติกและสีบ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าฟัลลอร์ลิคส์ จำกัด
					ปี 2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าแมเนจเม้นท์ จำกัด
					ปี 2540 - ปี 2554	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
3. นายทัศนะ บุษยโกตะ	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD 	5.53	พี่ของลำดับที่ 12	ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท พลาสติกและสีบ่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด
					ปี 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ระฟ้าฟัลลอร์ลิคส์ จำกัด
					ปี 2553 - ปี 2553	กรรมการ	บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด
					ปี 2540 - ปี 2554	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

Credentials of Directors and Executives

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
1. Mr.Chareon Usanachitt	60	<ul style="list-style-type: none"> BBA. University of Connecticut, U.S.A. RCP 1/2000, DCP 32/2003 and DCP Re 2/2006 Program of IOD 	2.22	Brother of No.11	2001 – present	Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1997 – present	Chairman	MFEC Public Company Limited
					1992 – 2010	Chairman	Modernform Integration Services Company Limited
					1994 – 2010	Director	Interface Modernform Company Limited
2. Mr.Jajjai Dhammarungruang	62	<ul style="list-style-type: none"> Master of Management SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University BBA. Memphis State University, U.S.A. DCP 38/2003 Program of IOD 	2.12	Brother of No.13	1999 – present	Vice Chairman	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					2005 – present	Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited
					1994 – present	Executive Director	Thai Paspac Public Company Limited
					2006 – present	Chairman/	Rafa Associates Company Limited
						Executive Director	
					2007 – present	Executive Director	Rafa Design Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Plus Architect Company Limited
					2009 – present	Executive Director	Rafa Magement Company Limited
					1997 – 2011	Director	MFEC Public Company Limited
3. Mr.Thaksa Busayapoka	61	<ul style="list-style-type: none"> New Technology Venture, College of Management Mahidol University Bachelor of Accountancy, Chulalongkorn University DCP 32/2003 Program of IOD 	5.53	Brother of No.12	2000 – present	Chief Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					1994 – present	Chairman/	Thai Paspac Public Company Limited
						Executive Director	
					2005 – present	Chairman/	Modernform Health and Care Company Limited
						Executive Director	
					2006 – present	Executive Director	Rafa Associates Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Design Company Limited
					2007 – present	Executive Director	Rafa Plus Architect Company Limited
					1994 – 2010	Director	Interface Modernform Company Limited
					1997 – 2011	Vice Chairman	MFEC Public Company Limited

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณสมบัติทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุนรุ่น 7 	3.81	พี่ของลำดับที่ 8	ปี 2523 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไมเนอร์พอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2552 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
5. นายสมศักดิ์ วาการ	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	1.79	-	ปี 2540 - ปี 2554	กรรมการ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2523 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
6. นายธนชัย ธีรพัฒน์วงศ์	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD 	0.03	-	ปี 2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไมเนอร์พอร์มทาวเวอร์ จำกัด
					ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2519 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2540 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด
					ปี 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โยธูรี-เนชั่นฟอรัมเนชั่น เซอร์วิส จำกัด
					ปี 2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนชั่น ดิจิตอล มีเดีย จำกัด
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดับเบิลวีพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอ็ม แอล จำกัด
					ปี 2553 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท กรุงเทพธุรกิจ มีเดีย จำกัด
					ปี 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนชั่น ยู จำกัด
					ปี 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อีเทอเนล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
4. Mr.Yothin Nengchamnon	61	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Political Science, Ramkhamhang University • Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University • DCP 35/2003 Program of IOD • Capital Market Academy Leadership Program (CMA#7) 	3.81	Brother of No.8	1980 – present	Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Executive Director	Modernform Tower Company Limited
					2008 – present	Chief Executive Director	Thai Paspac Public Company Limited
					2004 – present	Independent Director	Nation Multimedia Group Public Company Limited
					2009 – present	Member of The Audit Committee	Nation Multimedia Group Public Company Limited
5. Mr.Somsak Varikam	61	<ul style="list-style-type: none"> • BBA, Memphis State University U.S.A. • DCP Program 38/2003 of IOD 	1.79	-	1997 – 2011	Director	MFECC Public Company Limited
					1980 – present	Executive Director	Modernform Group Public Company Limited
					1989 – present	Chairman/ Executive Director	Modernform Tower Company Limited
6. Mr.Thanachai Theerapatvong	66	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Political Science, Ramkhamhang University • Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University • Chairman, DCP 45/2004 Program of IOD 	0.03	-	2003 – present	Independent Director & Chairman of Audit Committee	Modernform Group Public Company Limited
					1976 – present	Chairman	Nation Multimedia Group Public Company Limited
					1997 – present	Executive Director	Nation Edutainment Co., Ltd.
					1991 – present	Executive Director	Yomiuri-Nation Information Services Co., Ltd.
					1996 – present	Director	National International Co., Ltd.
					2000 – present	Director	Nation Digital Media Co., Ltd.
					2005 – present	Chairman	WPS (Thailand) Co., Ltd.
					2006 – present	Director	NML Co., Ltd.
					2010 – present	Chairman	Krungthepturakij Media Co., Ltd.
					2011 – present	Chairman	Nation U Co., Ltd.
					2011 – present	Independent Director & Chairman of Audit Committee	Eternal Energy Public Company Limited

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
7. นายสุชาติ ธรรมพาทย์กุล	62	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, เนติบัณฑิตไทย ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 อบรมหลักสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee ของ IOD 	0.00	-	ปี 2542 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2546 - ปี 2553	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูนิแม็ค เอลิเมนต์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.ซี.ยูเนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)
8. นายกรวิฑูรี เนื่องจันท	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของ IOD 	3.30	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เทอร์วิสซส จำกัด (มหาชน)
					ปี 2513 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	สน.สมนึกสรีนาคความ
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านสาธร จำกัด
					ปี 2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อนันดา จำกัด
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
9. นายชัยศ พาวร	37	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศอังกฤษ อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 5/2003 ของ IOD 	0.98	-	ปี 2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โอเชียนฟีด จำกัด
					ปี 2529 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
10. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาส	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ OFR รุ่น 5/2007 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พาณิชย์การมีน จำกัด
					ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
					ปี 2526 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักงานไฟร์เอส จำกัด

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
7. Mr.Suchart Thammapitagkul	62	<ul style="list-style-type: none"> Master of Law, Harvard Law School, U.S.A Barrister-at-law Bachelor of Law, Chulalongkorn University DCP 60/2005, DAP 27/2004 and Effective Audit Committee Program of IOD 	0.00	-	1999 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – 2010	Independent Director & Audit Committee Director	MFEC Public Company Limited
					2011 – Present	Independent Director & Chairman of Audit Committee Director	MFEC Public Company Limited
					2005 – present	Independent Director & Committee Director	Unimitr Engineering Public Company Limited
					2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	T.C.Union Global Public Company Limited
						Chairman of Audit Committee	
					2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Unique Mining Services Public Company Limited
					1989 – present	Partner	Somnuk Sutee & Associates
					1986 – present	Director	Bansathom Company Limited
					1970 – present	Director	Onnic Co.,Ltd.
8. Mr.Kavivud Nengchamnon	57	<ul style="list-style-type: none"> Master of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of economic, Sukhothai Thammathirat University. DAP 17/2004 Program of IOD 	3.30	Brother of No.4	2004 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					1987 – present	Chairman	Ocean Feed Co.,Ltd.
					1986 – present	Chairman	K.B.S. Import-Export Co.,Ltd.
					1987 – present	Director	Thainakano Co.,Ltd.
9. Mr.Chaiyot Paporn	37	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, Richmond University, England DAP 5/2003 Program of IOD 	0.98	-	2003 – present	Director	Modernform Group Public Company Limited
					2003 – present	Managing Director	Papomchai Garment Co.,Ltd.

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
11. นายพัฒนา อุษณกิจ	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยนเวดา, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 และ FND รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.34	น้องของลำดับที่ 1	ปี 2544 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2549 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท ไมเนอร์พอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด
12. นายนิตติ บุชโยคะ	54	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	0.12	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2542 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
13. นายภูเกียรติ โอพาทกิจ	50	<ul style="list-style-type: none"> อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีว 	0.00	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2547 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
14. นายพุทธิวัฒน์ วิบูลเสียร	49	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	0.00	-	ปี 2554 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสาย	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	0.00	-	ปี 2554 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสาย	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
16. นายเกตุพล ศิริรัง	44	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท MBA, University of Houston Clear Lake, USA. 	0.00	-	ปี 2554	ผู้อำนวยการสาย	บริษัท ไมเนอร์พอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
: จำนวนหุ้น ณ 12 ตุลาคม 2554

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
10. Mr.Supparek Mallikamarl	60	<ul style="list-style-type: none"> Master of Architecture, Chulalongkorn University Bachelor of Architecture, Chulalongkorn University ACP 7/2005, DAP 29/2004 and QFR 5/2007 Program of IOD 	0.00	-	2004 – present	Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited
					1983 – present	President	Four Aces Consultant Co.,Ltd.
11. Mr.Patana Usanachitt	52	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, University of Nevada U.S.A. DCP 35/2003 and FND 4/2003 Program of IOD 	0.34	Brother of No.1	2001 – present	President	Modernform Group Public Company Limited
					2005 – present	Executive Director	Modernform Health and Care Company Limited
					2006 – present	Executive Director	Rafa Associates Company Limited
12. Mr.Kitti Busayapoka	54	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Economics, Kasetsart University 	0.14	Brother of No.3	1999 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
13. Mr.Kookiat Orankit	50	<ul style="list-style-type: none"> Diploma, St.John College 	0.00	Brother of No.2	2004 – present	Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited
14. Mr.Buddhiwat Wilboonsathien	49	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Architecture, King Mongkutt Institute of Technology Ladkrabang 	0.00	-	2011 – present	Vice President	Modernform Group Public Company Limited
15. Ms.Sawangjit Pongpipatpong	45	<ul style="list-style-type: none"> BBA., Thammasat University 	0.00	-	2011–present	Vice President	Modernform Group Public Company Limited
16. Mr.Katepol Sirithong	44	<ul style="list-style-type: none"> MBA., University of Houston Clear Lake, USA. 	0.00	-	2011	Vice President	Modernform Group Public Company Limited

Note : No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well.

No. of shares as on October 12, 2011.

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติของกรรมการอิสระสอดคล้องตามพรบ.มหาชน พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ วิชาชีพ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท แล้วนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนั้นนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ด้วยมติคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

สำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

โดยที่บริษัทมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ด้วยเห็นว่ายังไม่มีแบบอย่างใด จึงกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และเสนอที่ประชุม

Nomination of the Directors and Management

The Company's Board of Directors is responsible for making selection of directors to replace those retired by rotation or in case any other vacancy, including independent directors, non-executive directors and directors from each major group of shareholders with general qualifications, specific qualifications and Independent director qualification in accordance with Pub Company Act, Security Act, SET and SEC regulations, specifications qualifications, and independent Directors qualifications, by nominating persons with suitable qualifications, expertise and devotion to be directors of the Company. In order to build up a strong and efficient board of directors, each directors should not hold directorship in more than 5 companies. The nominated persons will be submitted to the general meeting for approval in accordance with the Articles of Association of the Company, that is to say, the resolution shall be approved by not less than half of the shareholders' who attend the meeting and having the right to vote. The voting is on the one share one vote basis. Each shareholder shall cast all their votes to select one or more nominated persons as directors, the person receiving highest vote in descending order shall be appointed as directors equal to the stipulated number of directors of the Company. At each general meeting of shareholders, one third of directors shall vacate their office. The directors who have been longest in office shall retire. Any retiring director is eligible for reelection.

In case there is a vacancy among the directors other than a retirement by rotation, the Board shall elect director to fill the vacancy in the next Board of Director's Meeting. The resolution shall consists of votes of not less than three-fourth of the remaining Directors. To elected director shall be in office only for the rest of the terms of the resigned director.

The Board of Executive Directors will be responsible for the recruitment of qualified and experienced personnel for the management positions of each business units.

The Directors' and Management Remunerations

The Company has not appointed a Remunerations Committee, as such the remunerations of the Directors and Audit Committee will be proposed by the Board of Executive Directors to the Company's Board of Directors for determination which takes into consideration the responsibility of each Director, Company's financial position, and the market rate. The rate is compatible with the current rate paid by listed companies in the same industry information of which was provided by the SET. The remunerations will be submitted by the Company's Board of Directors for approval in the Shareholder's Meeting. Remuneration of the Executive Board and the management the annual

ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณา โดยเทียบเคียงอัตราการจ่ายของบริษัทซึ่งอยู่ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งหมด 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาสท่านละ 52,000 บาท และประธานกรรมการไตรมาสละ 70,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 20,000 บาท และประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 23,000 บาท

assessment of the management will be determined taking into consideration the remuneration paid by companies in the same industry will be based on the Company's performance as well as on each individual performance.

The Company's Board of Directors comprises of 11 members including 3 members of the Audit Committee. The quarterly remunerations is baht 52,000 for each director and Baht 70,000 for Chairman, and additional car allowance Baht 20,000 per month is paid for each Audit committee, and Baht 23,000 for Chairman of Audit committee.

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน Remunerations in Monetary Form	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2554 Modernform Group PCL. Amount (Baht) as of December 31, 2011	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2554 Subsidiaries Amount (Baht) as of December 31, 2011
ค่าตอบแทนกรรมการ 11 ท่าน รายไตรมาสปี 2554 11 Director quarterly remuneration in 2011	2,360,000	-
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน Transportation monthly allowance (3 Audit Committee Directors)	756,000	-
รวมทั้งสิ้น Total	3,116,000	-

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ ดังนี้

Executive Directors and Management remunerations are in the form of salaries, bonuses, and transportation allowances as follows:

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร Board of Executive Directors and Executives	ณ 31 ธันวาคม 2554 As of 31 December 2011
ค่าตอบแทน (บาท) Remuneration (Baht)	49,673,000
จำนวน (คน) Persons	10

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

Other Remunerations

- Employee provident fund The Company has contributed to the employee provident funds of executives as follows:

	ณ 31 ธันวาคม 2554 As of 31 December 2011
เงินสมทบ (บาท) Sum Contributed (Baht)	1,609,200
จำนวน (คน) Persons	10

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณฉบับที่ 3 ซึ่งปรับปรุงในปี 2551 เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยได้จัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลเป็นประจำปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในปี 2554 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ๆ ทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติด้วยดี โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งนอกจากจะได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน

Corporate Governance

Our governance policies

The Company's Board of Directors realize the importance of good corporate governance and believe that good corporate governance is a foundation upon which a good management and efficient operation system can be built to reflect transparency and reliability, subject to good and reliable ethical framework, with ability to improve value and competitiveness, leading to long term sustainable growth and eventually trust and confidence from shareholders, investors, and other stakeholders. As a result the Company's Board of Directors has adopted the principles of good corporate governance in writing and with consistent review. At present the company is using the Corporate Governance Book III which was revised and updated in 2008 according to the Security Exchange law (no. IV) B.E 2551 and distributed these printed policies to all staff to ensure that they have a written guideline handy for their daily operations. We also had them posted on our website www.modernform.com for easy access. We instill the concept and awareness of our stand on good corporate governance to each and everyone of our staff with constant internal audits as a follow-up action. The audit team conducts field audits within 5 aspects of our good corporate governance and periodically reports the findings to the audit committee and the board of directors. In addition, we have been regularly auditing to comply with all SET requirements as a publicly listed company.

The Company's Board of Directors evaluated its performance according to the good governance practices in 2011, covering the following five (5) main principles.

1. Rights of Shareholders
2. Equal Treatment of Shareholders
3. Roles of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Board's Responsibilities

1. Rights of Shareholders

The Company has the policy and guidelines of good governance providing equal treatment to the shareholders. The Company provides its shareholders with fundamental rights determined by laws. In addition, the Company provides the disclosure of up-to-date important information, newsletters, access of the shareholders into the Company's information and the shareholders' eligibility for attendance of shareholders' meetings. Some examples are as the followings. The record date is scheduled on

จัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นกำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด กำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทก่อนวันประชุม การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปี 2554 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ และแสดงความคิดเห็นมายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2553 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า 40 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บน Website ของบริษัทในวันที่ 18 มีนาคม 2554 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 28 เมษายน 2554 เวลา 10.30 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 5 เมษายน 2554 ล่วงหน้า 23 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทนข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบการพิจารณา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน รวมทั้งประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส

a date that is no more than two (2) months prior to a shareholders' meeting. A shareholder is allowed to propose a meeting agenda according to the Company's principles and guidelines. A shareholder is eligible to submit any questions to the Board of Directors through the Company's website prior to the meeting date. An invitation letter is distributed to the shareholders at least seven (7) days prior to the meeting in order to provide an opportunity for them to study the meeting attachment before the meeting date. The shareholders' meeting date, time and place are determined with consideration to the shareholders' convenience. In the meeting, the shareholders are allowed to provide comments independently and jointly decide on the Company's important agenda.

In 2011, the company allowed shareholders to propose meeting agendas based on the criteria and guidelines set by the company. Shareholders were invited to submit questions and opinions to the Board via our website on December 1, 2010, which were subsequently gathered by our company secretary before they were submitted to the Board of Directors in order to completely answer shareholders' questions on the meeting date. We also posted an invitation to attend the shareholders' meeting including other supporting information 40 days in advance on our website before the shareholder's meeting date scheduled on March 18, 2011 before sending the documents to shareholders to allow them enough time to study the information before making a decision prior to the meeting date.

The Company organized an Ordinary Shareholders' Meeting at the Company's main Conference Room on 28th April 2011, 10:30 am. Thailand Securities Depository Company Limited, the Company's securities registrar, delivered the invitation letter with all necessary agenda documents on 5th April 2011, 23 days prior to the meeting date. The necessary agenda documents comprised of a copy of the minute of the previous meeting, an annual report, financial statements, a report of the auditors, a report on the Company's performance on the previous year, a dividend payment policy with 5-year comparison, brief profiles of the directors and independent directors nominated, information on compensation to the directors, information on the Company's auditors and compensation, the Articles of Association regarding the shareholders' meeting, Proxy Form – Form A and B that assign an independent director to be a proxy for a shareholders in a case that the shareholder is not able to attend a meeting. Each agenda consisted of the Board of Directors' comments, facts and reasons for consideration. The shareholders are able to make registration one (1) hour prior to the meeting. A total of 10 members of the Board of Directors

ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรม โดยนอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่นรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทน และสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทในที่ประชุมได้แล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืม แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2553 นี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินแล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานการเงิน และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูล

attended the meeting. They included the Chairman of the Audit Committee, members of the Audit Committee, Vice President – Finance, the Company’s auditors, and the Company’s Internal Audit Manager who performed the inspector’s task on the voting for transparency and compliance with laws and the Company’s Articles of Association. The meeting proceeded in accordance with the agenda order without any addition of other agenda. The ballot was performed with the shareholders casting their vote on each agenda in a respective order. The Chairman of the Board of Directors, who acted as the Chairman for the meeting, informed the shareholders the procedures of casting a vote and ballot collection prior to the voting. Simultaneously, the Chairman declared the number of the shareholders present in the meeting and the shareholders ineligible for voting as they might have a stake in an agenda. The shareholders were allowed to have equal rights to examine, review and comment the Company’s performance, and send questions and suggestions. The relevant committees answered the questions and comments as noted in the minutes of meeting accurately and completely. The minutes of meeting was complete within 14 days from the meeting date. The shareholders were able to have the minutes on the Company’s website for viewing and reference on 12th May 2011.

2. Equal treatments of shareholders

The Company establishes the policy and guidelines on the good governance for its shareholders with fair treatment. In matters other than that of the right of attending the general meeting, the right to vote, access to company’s information; financial statement, the business results, proposing additional meeting agenda, the right to nominate independent director as proxy and director nomination, we have specified other shareholder’s treatment guidelines to ensure fairness and equality amongst all of our shareholders. Avoiding conflicts of interests is one practice that we pay particularly close attention to. We set steps and processes to take care of businesses or transactions that may possibly have conflicts of interest present such as transactions between our companies or related companies with major shareholders or executives. In order to equally protect our customers’ benefits, we always treat transactions between related companies and associates at arm’s length basis. We ensure transparency between receivables or financing transactions between our own group companies and strictly adhere to guidelines set out by the SET and GAAP. Therefore, these details on related company transactions may be found in the notes to financial statement.

Furthermore, the company has a specific policy on preventing executives and staff from abusive self-dealing by prohibiting disclosure of information to the public and has established a

ภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเดือนสิงหาคม 2552 ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแล และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมส่วนรวม ทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2551 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ในการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความ ระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง

black-out period preventing executive and staff dealing with company shares 1 month before the release of the company's financial statement. Director and executives must also report changes in ownership of company stocks to the stock exchange committee in compliance of rule 59 on Security Trading Commission Act 2535 A.D. In addition, directors, executives and related parties reporting rules and procedures of interests of directors, executives and connected persons in August 2009 were required to report to the company their interests and those of related persons. During the past year, directors and executives strictly.

3. Role of stakeholders

The Company establishes the policy and guidelines on the good governance to appropriately treat stakeholding groups with and honesty. In recognizing the rights of all groups of stakeholders and in support of good cooperation between the Company and various stakeholder groups, whether they are inside the Company, such as the management and staff of the Company or outside such as suppliers, competitors, creditors or other related enterprises, or the community, for the betterment of the Company's position in the long run, the Board of Directors has stipulated in writing the business ethics, the Management's Etiquettes and the Personnel's Etiquettes, and later to be recently updated in 2008, and communicated to all levels of executives and employees to comply with in order to ensure proper protection and treatment of all stakeholders' basic rights.

A. The Management's Etiquettes: This is designated for the management to respond to the shareholders, customers, employees, suppliers and creditors, competitors and the society in general as follows:

To shareholders

1. To perform their duties with honesty, transparency, fairness, to ensure that in making any decision or taking any action, due regard to the interests of shareholders has been taken.
2. To perform their duties in a professional manner, with knowledge, skill, ambition and care and to apply management knowledge and expertise in the operation of the Company's business.
3. To report the situation of the enterprise consistently completely and truthfully.
4. Not to acquire any benefits for themselves or other persons by using the inside information of the Company which has not yet been disclosed to the public.
5. Not to disclose any confidential information to any third party, especially the competitors.

4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง

6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

พนักงาน

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ

2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้ มาตรฐานตลอดเวลา

2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม

4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่อง เสี่ยงหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้

5. จัดระบบให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้า และให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ

6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

คู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

6. Not to do anything which may cause any conflict of interest against the Company.

To employees

1. To pay fair remuneration to employees considering qualification, ability, and performance of employees.

2. Give priority to development of knowledge and ability of the employees by offering them all the opportunity regularly.

3. To avoid any unfair action which may cause mental pressure to the employees or may cause anxiety as to the security of their working position.

4. To supervise and preserve the working environment to ensure safety to life and property of the staff at all times.

5. Comply with laws and regulations related to employees.

To customers

1. To manufacture goods and render services of good quality, and to preserve such quality at all times.

2. To disclose the information relating to the goods and services fully, correctly and truthfully.

3. To give product and service warranty under reasonable condition and timeframe.

4. No to knowingly deliver defective goods and services which may cause damage or loss to customers.

5. To provide customer complaints system and give the best and immediate responses and the higher customers' satisfactions.

6. To keep the customers' secret, including not to use such secret for themselves or others unlawfully.

7. Keep all promises strictly. In case of failure, must inform customers and consult for solutions.

To suppliers and/or creditors

1. Follow conditions agreed and contract with suppliers and creditors. In case of failure, inform and consult for remedy.

2. Not to demand nor to accept or pay any benefits, in bad faith, in dealing with suppliers, debtors or creditors.

3. Report accurate and complete financial data.

To competitors

1. To operate the business within the good competition rule with integrity and fairness without violating the laws.

2. Refrain from defaming or accusing the competitors or products of the competitors in bad faith and without provable fact.

3. Not to infringe or make access to the competitor's confidential information in a bad faith or improper manner.

2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้ หรือเจ้าหนี้

3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริตโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

2. ไม่ทำลายชื่อเสียง และกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่ง ด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง

3. ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม

2. คำนึงกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

3. ให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม โดยที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป Knocked Down ซึ่งต้องใช้วัตถุดิบซึ่งประกอบด้วย ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด สี เหล็ก ผ้า หนั กาว ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อจะไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม เช่น กำหนดให้มีเครื่องย่อยเศษไม้ จัดให้มีเครื่องดักฝุ่นแบบกรองฝุ่น การใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสี กำหนดให้ใช้กาวที่ไม่มีส่วนผสมของสารระเหย และการรวบรวมเศษวัสดุจากหนัง ผ้า ไม้เพื่อจำหน่ายต่อไป เป็นต้น

4. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จรรยาบรรณของพนักงาน : ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความภาคภูมิใจ และตรงต่อเวลา

2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

3. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

To community

1. Support activities that benefit and improve quality of both community and society

2. To return profits of the company regularly to any activity that helps contribute to the well-being of the community.

3. Give importance to environment conservation continuously. Never harm the environment and its natural resources. As our company produces knock down furniture which its main materials consist of particle boards, paint, metal parts, fabric, leather and glue, we have strict policies regarding proper waste management to minimize the impact on the environment. We have installed air filters in our wood dust collector, and use a paint spray trap in our paint shop. We use only non-toxic glue and recycle what we can from scraps of leather and fabric.

4. Cultivate sense of responsibility towards community and society among employees at all levels

5. To comply or cause to comply strictly with the laws and regulations of the regulatory body.

B. The Personnels' Etiquettes. Instill in the employees' minds:

1. To perform their duties honestly, arduously and punctually.

2. To earnestly attend to all kinds of activities which will improve life quality and efficiency as well as help develop the Company to excellence according to Company's vision.

3. Do not abuse own power in seeking interests for self or others.

4. To keep confidential the customer's, suppliers' and the Company's secrets.

5. To respect the rights of other employees in the Company.

6. Not to accuse the management or other employees without any proven fact.

7. To maintain and create unity among the staff. To work as a team and solve problems together.

8. To care for and assist in taking any action to preserve the working environment to make it clean, safe and enjoyable place to work.

4. รักษาความลับขององค์กร ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
5. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ภายในบริษัท
6. ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหารหรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
7. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
9. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงานหรือขององค์กร
10. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้การเปิดเผยสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างกว้างขวาง ทั้งการจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ จัดส่งข้อมูลผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ การเผยแพร่ข้อมูลใน website ของบริษัทที่ www.modernform.com ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่นข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9. Not to support or conceal any action of the staff or of the Company which is unlawful.
10. Refrain from any act which any cause damage to the company's image and reputation.

4. Information disclosure and transparency

The Board considered disclosing material information very critical to the decision-making process of shareholders, investors, stakeholders and related parties and this has been set as the company's corporate governance policy to ensure that the information disclosure is being done correctly, with transparency and reliability and in a timely fashion both in Thai and English languages via reliable and easy-to-access channels so that shareholders and investors would receive it extensively. The information was sent via postal mail, through the SET's channel, our website at www.modernform.com and in an annual report. Financial performances, financial statements, consolidated financial statements of the company and its subsidiaries with accurate information based on the generally-accepted accounting principles were disclosed there. In addition, other important information such as connected transactions between the company and related persons (if any) was adequately and transparently disclosed in the notes to financial statements for the benefit of shareholders and investors. The Audit Committee was also assigned to review and maintain the quality of our financial statements before they were submitted to the Board of Directors for approval. A report of the Board's accountability towards its financial statements was already published in the annual report.

5. Responsibility of the Board of Directors

The Company is aware of duty and responsibility of the Board of Directors who plays an important role in supervision of the corporate performance for the Company's optimal benefits. Therefore, the policy and guidelines on the good governance were established to build up confidence that the Board performs its duty and responsibility with carefulness and integrity, according to the laws, corporate objectives, the Company's Articles of Association and resolutions of shareholders' meeting.

โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 11 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ใน 4 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัทกำหนด เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลาย ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยกลั่นกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลสอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2554 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

The Board of Directors currently comprises of 11 member which is considered to be appropriate given the size of our businesses. The Board consists of: 4 independent directors and 3 in 4 are also on the audit committee, 5 management executive directors, and 2 non-executive and non-independent directors for the remaining. Key positions, Chairman, CEO, and President are not the same person to help check and balance administrative power. The nomination and appointment for these positions are all conducted in appropriate manners as per policies specified in section of nomination and selection processes. These selection criterion helps us ensure that our Board possess every comprehensive qualifications that meet regulatory requirements as well as our own standards of excellence and all members do not hold directorship or executive positions in any enterprise with conflicting interests against the Company. We are confident that our Board and executive members have vision, knowledge, skill and experience in the industry in order to play key roles in policy and budget planning, strategy navigation and administrating work functions under the utmost in good corporate governance which has been set out by our company to accomplish and propose plans that will maximize overall value for our shareholders and all other stakeholders. To ensure highest standards of governance, the company has initiated an internal control, internal audit, risk management, company secretary and appointed sub-committees for audits and appropriate risk management functions according to events and occasions that deem necessary. The sub-committees act as a filtering agent to enhance the effectiveness of our control and to ensure that the design of roles, powers and responsibilities in executive and management positions are separate from that of auditing roles. These key controls and business figures will be frequently assessed every quarter and will be reported in the board meeting, after the external auditor reviews our financial statements and such information has passed through the audit committee. The details of the board meeting and auditor's opinions for 2011, are available in this annual report under the management section. The company also set out guidelines for directors to conduct annual self-evaluations in compliance with Securities Exchanges Commission guidelines.

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาระความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2554 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทั้งทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด เป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2554 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

For directors' and management's remuneration, the company has developed a policy to ensure that our compensation is in line with the industry, and to appropriately compensate them for their skills and knowledge. The board of directors has the responsibility to set out basic compensation for the directors and such remuneration schemes were proposed in the general shareholder's meeting. As of executive directors' and management's remuneration, they will be considered from each executive member's performance and the overall company operating results. Full details for directors' compensation and remuneration may be found in the management section.

Furthermore, the board of directors has orchestrated good corporate governance and assigned the Audit Committee the responsibility to ensure an efficient and complete internal control covering its finance, operations, laws compliance, risk management and etc. to protect best interests of investors against fraud or other material breaches of control. The internal control department is assigned the responsibility of auditing and reviewing the efficiency of all operational systems ensuring absence of fraud and material misconduct. There have been regular evaluations under the 5 aspects of internal control every year. For 2011, the board of directors and audit committee have evaluated our internal control and found that we have sufficient basis to believe that we have sufficient control necessary in place details are disclosed under the internal control section.

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือนักลงทุนที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน เพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการสายการเงินและบัญชีในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

The Company has stipulated policies on corporate governance and Company's ethics to prevent Directors and executives or related persons to use internal information for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business which will effect to the stock price of the Company, and not to use the insider information or abuse own power in buying or selling company stock. It is also forbidden to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. A penalty clause has been clearly stipulated in the Company's ethics and good governance for those who violate the insider code. Beside, the Directors, Executives, and Chief of Finance are required to disclose securities holdings on the Company's annual report and report any changes in securities holdings to the Security Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535.

In Addition, the Audit Committee is further obliged to hold its meeting the day following the Company's auditors auditing and certifying of the annual financial statements, or reviewing of the quarterly statements. This is to present any opinions to the Board of Directors within the same day as the Meeting of the Audit Committee, together with submission of the financial statements to the Stocks Exchange of Thailand on the same date, or the following day at the latest.

การควบคุมภายใน

Internal Control

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสิทธิประโยชน์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและติดตามผลระบบการปฏิบัติงานของทุกระบบงานให้เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้สอบทานและรับทราบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน ตามองค์ประกอบ การควบคุมภายในเป็นประจำทุกสิ้นปี สำหรับปี 2554 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 เห็นว่าโดยรวมบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน ที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้จัดให้มีการอบรมภายในแก่ผู้บริหารให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้แต่ละสายงาน สร้างและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง (Control Self - Assessment) และมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเสริมสร้างความเข้าใจและประเมินผลกระบวนการทำงานโดยยึดหลัก CSA ในทุกหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบการบริหารและระบบการปฏิบัติการสอดคล้องต่อโครงสร้างทางการควบคุมของบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ทั้งการสร้าง ความเชื่อถือได้และความถูกต้องของข้อมูล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ก่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างแท้จริง ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนว COSO - ERM 8 องค์ประกอบ ได้ดังนี้:-

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติจากผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ ตามกฎระเบียบของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม

The Board of Directors has appointed an Audit Committee to direct efficient and effective internal control and to ensure that the Company operates in checks and balances providing appropriate and tight control. All aspects of operations; finance, accounting and general administration are audited in compliance with laws, regulations and guidelines of related business areas. Assessments include operational risks and internal control systems that are effective tools to safeguard shareholder's interests as well as the company's assets. All operational instructions and department administrative guidelines are provided in writing including approval authorities in each business area and disciplinary code of conducts expected from executives as well as employees in charge of that particular business area. Internal auditors are responsible for auditing, testing and reviewing operational systems of each business line according to the annual audit plan. The Board of Directors will be reported with audit results and operational results from internal auditors. As an effort of continuous improvement, the Audit Committee together with the Board of Directors, review and re-assess performance of the internal control system annually. For 2011, the Board of the Directors concluded that the internal control at present is sufficient and effective and resolved this opinion in Board Meeting no.1/2012 on February 21, 2012. The Board agreed that the company and its subsidiaries have sufficient levels of internal control appropriate to the industry and type of business. The Company is aware of the importance in having the internal control as a tool for risk management an internal training was organized for executives about the significance of risk management and internal control where each department was urged to develop its own internal control system for the purpose of control self-assessment (CSA). In addition, the Internal Audit Department was entrusted to enhance understanding and assess the CSA procedures in all other departments. This is to build up confidence that the administration and implementation systems accord with the Company's control structure and internal control objectives in terms of creditability and accurateness of the information and practice along with the rules and regulations, security of property in order to have efficient and effective performance, and actually achieve the Company's objectives and goals. The internal control comprises of the following elements as summarized below.

Internal Environment

Modernform reviews policies and practices made by our senior executives on a regular basis. We make sure that actions are made based on our guidelines and that they are efficient enough

เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

คณะกรรมการบริหารได้กำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารองค์กรซึ่งปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงเสริมสร้างเพื่อให้เกิดศักยภาพด้านการแข่งขันให้เพิ่มมากขึ้น โดยสื่อสารให้พนักงานได้ทราบแนวนโยบายและเป้าหมายหลักขององค์กรโดยทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดการบริหารจัดการที่บรรลุเป้าหมาย

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในในเรื่องจริยธรรมและคุณภาพของคน ซึ่งเป็นการควบคุมที่มุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึก (Soft Control) ควบคู่ไปกับการควบคุมเชิงปฏิบัติการ สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ทำให้ทั้งพนักงานและผู้บริหารตระหนักถึงประโยชน์ของการควบคุมภายใน และเกิดศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดและประกาศจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2546 และได้ปรับปรุงในปี 2551 เป็นฉบับที่ 3 ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม รายละเอียดอยู่ภายใต้รายงานการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีในรายงานนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยรวมมีความเชื่อมั่นต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตลอดจนกำหนดมาตรการในการทำธุรกรรมใดๆ ในลักษณะที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และได้มีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

บริษัท มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและวัดผลได้ โดยกำหนดไว้เป็นแนวทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ อำนาจหน้าที่ สายการบังคับบัญชา การรายงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงาน แต่ละระดับขององค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และคุณค่าหลักขององค์กรได้อย่างเหมาะสมในทุกส่วนงาน และพนักงานในทุกกระบวนการได้มีส่วนร่วมในการตั้งเป้าหมายของกระบวนการที่ตนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าหมายหลักขององค์กรที่ได้รับรู้ร่วมกัน อย่างเกิดประสิทธิผล

การระบุเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง (Event Identification)

บริษัทได้มีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมต่อการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงแต่ละระดับ โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานสามารถระบุความเสี่ยงทั้งเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลเสียหายต่อวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร และระดับปฏิบัติการของบริษัท ได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยระบุถึงปัจจัยในทางบวก

based on our rules and regulations. We have also set proper control mechanisms, put a priority to train and enhance the skills and capacity of our human resources to properly respond to their assignments as the goal is not only to promote and enhance our human assets but also to maximize benefit to our organization.

The Executive Board establishes an organizational structure adjustable to suit the business growth and always-changing environment situations. To enhance competitiveness. Employees widely acknowledge the organization's policy and main goal as a means to have common understanding among them, allow them to perform works efficiently, lead to achievement in administration.

Furthermore, the Company pays high attention on the internal control in employees' ethics and quality of people, concentrating on self control together with the implementation control and creation of control environment for positive attitude to the internal control that enable both employees and executives to be aware of the internal control's benefits and lead to the continuous improvement. In addition, the Board also realizes the importance of integrity and ethics in how we conduct our business, so the formal written business ethics have been set out since 2002 and updated again in 2008 to communicate standards of professionalism and practices to all of our staffs. The code of conduct sets out guidelines of professionalism; conflicts of interests, integrity, handling sensitive information which all would lead our staff to always do the right thing and use the utmost of integrity in order to protect the benefits of our company and stakeholders. Adherence to their guidelines in their day-to-day activities is ensured by close follow-ups.

Objective Setting

Modernform sets a clear and assessable business objectives and targets, which are translated into our guidelines, strategies, business plans, power and authority, chains of command, reporting procedures and standards of practices at each level within our organization in writing on the basis that they are properly aligned with the organization's main values and strategies. The ultimate goal is to ensure that all actions are effectively made towards the same direction of our main business goal already acknowledged by everyone.

Event Identification

Modernform has an ability to identify risks from various changes at various levels. The focus is to enable each department or unit to identify both the event risks and other risk factors that may jeopardize both the organizational and operational goals of the company from either internal or external threats on a regular basis. In addition, both opportunities and risks are identified in order to find a right solution from our internal process to manage these risks in a coordinated manner.

(Opportunities) และปัจจัยในทางลบ (Risks) เพื่อให้สามารถหาแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กรได้อย่างสอดคล้องกัน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2547 ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่เหมาะสม รวมถึงให้แต่ละส่วนงานได้รับรู้ถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยตระหนักถึงการจัดการกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ถูกต้อง ในระดับที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO – ERM ในองค์ประกอบเรื่องความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ตั้งแต่ความเสี่ยงในระดับกิจกรรมจนถึงระดับองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ได้นำแนวทางการวิเคราะห์จัดการความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเองของหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมกันจัดทำกรอบแผนงานวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดได้ ปฏิบัติได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท และสื่อสารให้พนักงานและผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อก่อให้เกิดการควบคุมที่สามารถลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งในด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม ประเมินผลและผู้อนุมัติออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจน จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีระบบงบประมาณโดยวิเคราะห์และควบคุมความคุ้มค่าของการใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพตามกฎระเบียบของบริษัท และการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะยังเน้นกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self –Assessment) โดยเสริมสร้างความเข้าใจและประเมินผลเพื่อปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอในทุกหน่วยงาน และบริษัท

Risk Assessment

The Board of Directors set up the Risk Management Committee in 2004, which consisted of senior executives of each relevant department being its members. The Risk Management Committee, with its clear roles and responsibility, oversees every work process that could pose a major risk to our organization. The risk assessment has been systematically set up. There are appropriate risk procedures. Each Department must recognize a level of risk acceptable by the organization. They realize the importance of a process to properly handle such risk and keep it at a proper level.

Risk Response

The Company gives importance to following the internal control guidelines of COSO – ERM in elements of risks such as risk identification, risk evaluation and response to risk. Both internal and external risk factors are focused from activity level to the organizational level. The Company's Internal Control Department applies the risk management analytical concept for evaluation of the adequacy of the internal control, encourages self control within work units. This aims at collaboration on arrangement of the specific, measurable, and practical work plan and objectives which accord to the Company's vision and mission and are communicated to the employees and executives to be aware of the importance of the risk management and the internal control in reducing damages that may arise and in containing risk at the acceptable level and establishes work standards for better efficiency.

Control Activities

The company set out operating instructions in writing to make sure that all employees have been provided with necessary guidance to work and coordinate under the same standards of practice in all departments i.e. finance, purchasing, sales. The guideline clearly states the level of checks and balances in asset management, segregated approval authority and performance evaluations. Authorization and approval limits are also clearly stipulated. There is a provision of a work implementation plan in line with the organization's policy and objectives under an appropriate timeframe, and a budget system with analysis and control of expenditure at an optimal level.

The Company reviews its policy and principles with top executives consistently. Besides, it supervises and monitors them to abide by the guidelines to ensure, based on the Company's Articles of Association, and appropriate control. In addition, the Internal Audit Department continues to concentrate on the Control Self-Assessment the idea was to clarify and conduct assessment that will regularly improve work processes in all departments. We have conducted the business process improvement process in principal work fields with a purpose to make it precise and effective, which should reduce risk and prevent potential corruption.

ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ Business Process Improvement ในสายงานหลักที่มีความสำคัญ ทั้งนี้เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้กระชับ และเพิ่มการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยจัดตั้ง คณะทำงานเพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบ เสนอต่อกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการอนุมัติธุรกรรม นั้นได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือ เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (On arms' length basis) และได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และติดตามให้มีการ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้

สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information & Communication)

ในปี 2554 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งภาคภาษาไทยและภาค ภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผล ต่อกระบวนการพิจารณาประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยกำหนดในหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมทุกครั้งไม่น้อยกว่า 7-14 วัน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรายงานประจำปี แบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ใน Website ของบริษัท และผ่านช่อง ทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และ ผู้บริหารได้ ตลอดจนให้ความสำคัญการควบคุมระบบสารสนเทศ ให้เอื้อ อำนวยต่อการปฏิบัติงานและการบริหาร ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไป ตามขอบเขตการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อ ให้นั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับครบถ้วนถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้อง ทันเวลาตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์เพื่อการ บริหาร การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการสำรอง ข้อมูล ระบบความปลอดภัย แผนงานฉุกเฉินสำหรับป้องกันความปลอดภัย ของสารสนเทศ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อบริหารจัดการสารสนเทศได้ อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รองรับกับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

การติดตามประเมินผล (Monitoring)

คณะกรรมการบริหารจะติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายบริหารอย่าง สม่าเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารของหน่วยงานในแต่ละ สายงาน 1-4 ครั้งต่อเดือน ประชุมผู้บริหารระดับสูงทุกเดือน เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย และแผนงานของทุกหน่วยงานที่ได้ กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและทันทั่วทั้ง โดยในปี 2554 บริษัทยังคงนาระบบการประเมินผลงานโดยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาใช้กับหน่วยงานผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กร โดย พัฒนาระบบการประเมินให้เพิ่มมิติของการประเมินผลให้มีมุมมองรอบด้าน

There are clear guidelines of processes and treatment of transactions conducted with major shareholders, management teams, corporate executives and other related parties. There is also a specialized task force to study the positive and negative ramifications as well as the impacts of such transactions and then reports this information to members of the board for approvals. Approval decisions are then made based on considering benefits to the company by the group of the members that have no interest in such transactions. We employ arm's length principle in dealing with related party transactions. The audit and follow-up action on such transactions are also to be conducted to ensure that the deals were processed with transparency as guided by arm's length basis guidelines.

Information and Communications

In 2011, the company's information – financial data and other company information, in both Thai and English were disclosed as precisely, transparently, reliably and in timely manner. We realize the importance of such data to be incorporated in decision-making process of our shareholders, investors, company's executives and all other stakeholders. We released our information through channels such as meeting, press conference, media packs, financial statements, annual report and form 56-1 filed with the SET commission, the company's website and other activities jointly with SET. We are confident of our transparency to the public and allow inquiries from public for dated information especially financial data and minutes of meetings. Control over the information technology system is highly focused in order to facilitate the implementation and administration. Access into information is controlled to be in line with the levels of work implementation assigned by the Company. Examination is performed to ensure that the input control, data interpretation, processing control, and output control are accurate, efficient and in time as designated by relevant rules and regulations. This is to allow for efficient management and decision-making. We have set sufficient and proper information back-up system, safety system and emergency plan to safeguard our international technology system to not only better manage our IT but also to accommodate our expansion.

Monitoring

The Board of Executive Directors will continue to measure business results regularly by meeting with management teams at least 1-4 times/month and holding weekly meetings with the top management to measure performance against goals and departmental objectives. This will ensure that we work effectively and efficiently toward our goals and allow us to adjust tactics or fix problems in time. During 2011, we introduced the use of KPI (Key performance Index) as the company's measuring index ultimately making concrete measurement of all results and corresponding with the company's core value in supporting goal

และสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรที่จะสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานตรงตามเป้าหมาย และสามารถวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล โดยกำหนดให้มีระบบการติดตามผลของโครงการตรวจสอบแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด โดยได้กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อผลักดันให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่อง ที่อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน รวมทั้งจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ให้มีความชัดเจนโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปีของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

achievement and objective evaluation of individual performance. This is to ascertain the adherence to the Company's vision, mission, and strategy.

In addition, the Internal Control Department is set to independently perform audit and evaluation. Each project audited is monitored closely on its performance. This appears on an annual audit plan of the Internal Control Department which is directly reported to the Audit Committee. This is to push for improvement and adjustment following any suggestions as a means to prevent drawbacks that may significantly affect the Company's work processes, reputation and financial status. The monitoring system builds up confidence on the Company's good corporate governance, internal control and business ethics that truly allow clearness, transparency and optimal benefits to the shareholders.

Dividend Policy

The Company dividends policy is to pay dividend at not less than 60% of its net profits for each fiscal cycle.

As for subsidiary companies, the dividend policy is not determined. It depends on each company performance, investment plan, liquidity and other factors which may affect the company's operation.

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2554 – ปี 2550 / Dividends for the years 2011 – 2007

ปี Year	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท Interim dividends Baht/Share	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท Final dividends Baht/Share	รวม หุ้นละ/บาท Total dividends Baht/Share	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ % of net profit
2554/2011	0.20	0.25	0.45	86.5
2553/2010	2.50	2.50	5.00	89.3
2552/2009	1.00	2.00	3.00	80.2
2551/2008	1.50	1.75	3.25	70.6
2550/2007	1.25	1.75	3.00	82.2

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2554 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อ 20 ตุลาคม 2554 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.25 บาท จากผลประกอบการครึ่งปีหลังของปี 2554 โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 ในวันที่ 25 เมษายน 2555 เพื่ออนุมัติต่อไป

The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2012 held on February 21, 2012 passed resolution to pay dividends for the operating year 2011 to shareholders of the company at a rate of Baht 0.45 per share. The Company paid interim dividend on October 20, 2011 at the rate of Baht 0.20 per share hence a remaining value of Baht 0.25 per share will be paid to shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2012 on April 25, 2012.

รายงานระหว่างกัน
Related Transactions

ปี 2554 บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใดโดยมีรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในเวลาอันรวดเร็วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย และบริษัทรวม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

In 2011, Modernform Group Public Company Limited is not controlled or influenced by other businesses or related persons in any way. The Company and its subsidiaries had connected transactions, and significant business transactions with related parties, which have been concluded on commercial terms and bases agreed upon in the ordinary course of business between the Company and those companies, and the Company has disclosed sufficient information on related transactions and connected transactions complied with the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission to investors for use in investment decisions, as follows:

1. Normal Business Transactions. The Company recorded normal business transactions including purchase and selling transactions among the Company, its subsidiaries and affiliated companies that complied with conditions and requirements mutually agreed upon. They were summarized as the followings.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็นและสรุปผล Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 54 31 Dec 11	31 ธ.ค. 53 31 Dec 10	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกันถือหุ้นนายเจริญ อุณหจิตร นายชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทักกะ บุชโยคะ นายโยธิน เนื่องจันทร์ และนายสมศักดิ์ วรวิการ MODERN holds 100% of the paid up capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammanurung, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nengchamnon and Mr.Somsak Varikarn.	ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	- -	- -	ข้อสังเกตพิจารณาจาก MODERN เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินในสำนักงาน ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายกำหนด ราคาที่ชัดเจนดังนี้ กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรูปหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิด จากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20% กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่ง ซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรูปหรือแบบที่มีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่าย สินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท MTC purchased furniture from MODERN for office assets. The prices were reasonable with the following MODERN's clear pricing policy. Condition 1: In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus a 20% profit margin Condition 2: In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus a 30% discount from the standard wholesales price.

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความเห็น Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 54 31 Dec 11	31 ธ.ค. 53 31 Dec 10	
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกัน คือ นายทักกะ บุษยโกตะ และนายชัชชัย ธรรมารุงเรือง โดยมี น.ส.สุวิรา บุษยโกตะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักกะ บุษยโกตะ เป็น กรรมการผู้ถือหุ้นและถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน MODERN holds 75% of the paid up capital of RFA and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka and Mr.Jajjai Dhammarunguang with Ms.Sutheera Busayapoka daughter of Mr.Thaksa Busayapoka acting as director of RFA and holds 1% of the registered of RFA	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า Purchases of goods	-	0.1 - 0.2	MODERN และ RFA มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นสินค้า ประเภทเฟอร์นิเจอร์ด้วยกัน ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและ เป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท MODERN and RFA recorded inter-related transactions as they had similar product category as furniture. The prices were reasonable at the market prices for the Company's major or regular customers.
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมี กรรมการร่วมกันคือ นายทักกะ บุษยโกตะ นายชัชชัย ธรรมารุงเรือง และนายพัฒนะ อุษณจิตต์ โดยมีนายนิธิ เนื่องจันทร์ บุตรนายโยธิน เนื่องจันทร์ เป็นกรรมการผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC 20% ของทุนจดทะเบียน MODERN holds 60% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Patana Usanachitt with Mr.Nithi Nengchamrong son of Mr.Yothin Nengchamrong acting as MD of MHC and holds 20% of the registered of MHC	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า Purchases of goods เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	1.1 0.2 0.1 -	2.2 0.2 0.3 -	MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่ เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น MODERN and MHC recorded inter-related transactions due to their businesses relevant to furniture. The prices were reasonable with MODERN's clear pricing policy as mentioned above.
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการ ร่วมกันคือนายทักกะ บุษยโกตะ นายชัชชัย ธรรมารุงเรือง และ นายโยธิน เนื่องจันทร์ โดยนายธีรวิทย์ บุษยโกตะ ซึ่งเป็นน้องชาย ของนายทักกะ บุษยโกตะ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 8 ของทุนชำระแล้ว MODERN holds 48% of the paid up capital of TPAC and common directors Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Yothin Nengchamrong, with Mr.Theerawit Busayapoka, brother of Mr. Thaksa Busayapoka, acting as MD of TPAC and holds 8% of the registered and paid up capital of TPAC.	ขายสินค้า (เก้าอี้, โซฟา) Sales of goods (chairs, sofa) ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable ซื้อสินค้า (ชิ้นส่วนเก้าอี้, โซฟา) Purchase of goods (Chair fixings, sofa legs) เจ้าหนี้การค้า Trade accounts payable	0.1 - 1.7 0.2	0.1 - 0.9 0.2	MODERN และ TPAC มีการซื้อขายสินค้าซึ่งสินค้านี้ระหว่างกัน เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็น ราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น MODERN and TPAC recorded inter-related transactions due to their businesses relevant to furniture. The prices were reasonable with MODERN's clear pricing policy as mentioned above.
MFEC	MODERN ถือหุ้นใน MFEC ร้อยละ 16.56 ของทุนชำระแล้ว โดย กรรมการร่วมกันคือนายเจริญ อุษณจิตต์ MODERN holds 16.56% of the paid up capital and common directors, Mr. Chareon Usanachitt	ขายสินค้า Sales of goods ลูกหนี้การค้า Trade accounts receivable	0.9 0.2	0.2 -	MFEC ซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์จาก MODERN เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินใน สำนักงาน ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นไปตามการกำหนดราคาครั้งที่ 2 MFEC purchased furniture from MODERN for office assets. The prices were reasonable with the following MODERN's clear pricing policy condition 2.

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์
2. Rental Transactions/Services or Rental Services/Property Services

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)			ความจำเป็นและสมเหตุสมผล Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 54 31 Dec 11	31 ธ.ค. 53 31 Dec 10		
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มี กรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณวจิตต์ นายชัยย รรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุษยโกะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาริการ MODERN holds 100% of the paid up capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammarunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nengchamrong and Mr.Somsak Varikarn.	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย Rent and service expenses เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) Deposit (rent and services) เจ้าหนี้เงิน (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า/ ประปา)	45.6 11.9 -	45.6 13.3 -		MODERN เข้าพื้นที่อาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่ เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป Other trade accounts payable MODERN rented MTC's building space at appropriate rental fee and service fee, close to those MTC charged for general customers.
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุษยโกะ และนายชัยย รรรมารุ่งเรือง โดยมีน.ส.สุวิรา บุษยโกะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักษะ บุษยโกะ เป็นกรรมการผู้มี อำนาจและผู้ถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน MODERN holds 75% of the paid up capital of RFA and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka and Mr.Jajjai Dhammarunguang with Ms.Sutheera Busayapoka daughter of Mr.Thaksa Busayapoka acting as director of RFA and holds 1% of the registered and of RFA	ค่าบริการรับ Service Fee	0.2	0.1		ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน Financial consultancy services
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมี กรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุษยโกะ นายชัยย รรรมารุ่งเรือง และนายพัฒนะ อุษณวจิตต์ โดยมีนายนิธิ เนื่องจำนงค์ บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์ เป็นกรรมการผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC 20% ของทุนจดทะเบียน MODERN holds 60% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Patana Usanachitt with Mr.Nithi Nengchamrong son of Mr.Yothin Nengchamrong acting as MD of MHC and holds 20% of the registered of MHC	ค่าบริการรับ Service Fee ค่าเช่ารับ Rental income	0.7 0.8	0.5 0.8		MODERN ให้ MHC เข้าพื้นที่โชว์รูมของ MODERN และให้บริการที่ ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่า บริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับอัตราตลาด MODERN allowed MHC to rent MODERN's showroom space, provided financial consultancy services, and attended the warehouse for MHC. The rental and service fees were appropriate, close to the market's

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)			ความเห็น Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 54 31 Dec 11	31 ธ.ค. 53 31 Dec 10		
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มี กรรมการร่วมกันถือหุ้นด้วย นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายโยธิน เหมืองจันทร์ โดยนายธีรวิทย์ บุษย์โคตะ ซึ่งเป็น น้องชายของนายชัชชัย บุษย์โคตะ เป็นกรรมการและถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 8 ของทุนชำระแล้ว MODERN holds 48% of paid up capital of TPAC and common directors Mr.Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarunguang, and Mr.Yothin Nengchamrong, with Mr.Theerawit Busayapoka, brother of Mr. Thaksa Busayapoka, acting as MD of TPAC and holds 8% of the registered and paid up capital of TPAC.	ค่าบริการรับ Service Fee	1.4	1.2		ค่าบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย บัญชีการเงิน และระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่ง เป็นอัตราที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอัตราตลาด The consultancy fees for services relevant to legal, finance and accounting, and computer system were at the appropriate rates when compared to those in the market.

3. รายการได้มา จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)
Acquisition and Liquidation of Assets (Stocks).
- ไม่มี
None

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
Financial Assistance

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน Related Person/Entity	ความสัมพันธ์ Relation	ลักษณะรายการ Type of Transaction	มูลค่า (ล้านบาท) Amount (million Baht)		ความจำเป็นและสมเหตุผล Audit Committee Comments
			31 ธ.ค. 54 31 Dec 11	31 ธ.ค. 53 31 Dec 10	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาดิจิตต์ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทักษะ บุษยโกตะ นายโยธิน เนื่องจันทร์ และนายสมศักดิ์ วาริการ MODERN holds 100% of the paid up capital of MTC and common directors, Mr.Chareon Usanachitt, Mr.Jajjai Dhammaunguang, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Yothin Nengchamrong and Mr.Somsak Varikam.	ดอกเบี้ยรับ Interest Income หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other current liabilities เงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ย ค้างรับ Long-term loans and accrued interest	4.6 0.8 31.8	7.7 1.0 95.2	MODERN ให้ MTC กู้เงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร MTC โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชนิดนี้ MODERN extended credit to MTC for construction of the MTC building at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum. This rate was the normal rate commercial banks charged their prime customers.
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการความร่วมมือกันคือ นายทักษะ บุษยโกตะ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายพัฒนะ อุษณาดิจิตต์โดยมีนายนิธิ เนื่องจันทร์ บุตรนายโยธินเนื่องจันทร์ เป็นกรรมการผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC 20% ของทุนจดทะเบียน MODERN holds 60% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr.Thaksa Busayapoka, Mr.Jajjai Dhammaunguang, and Mr.Patana Usanachitt with Mr.Nithi Nengchamrong son of Mr.Yothin Nengchamrong acting as MD of MHC and holds 20% of the registered of MHC	หนี้สินหมุนเวียนอื่น Other current liabilities ค้ำประกันเงินกู้ยืม Bank Guarantee ดอกเบี้ยรับ Interest Income เงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ย ค้างรับ Long-term loans and accrued interest	- 41.4 0.3 9.6	0.2 41.4 0.1 9.6	MODERN ค้ำประกัน MHC ในวงเงินที่เป็นไปตามอัตราส่วนการถือหุ้น MODERN ให้ MHC กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 3 เดือนบวกร้อยละ 2.0 ต่อปี MODERN provided collaterals for MHC with the amount of collaterals in a ratio of the former's shareholding. MODERN extended credit to MHC at the fix rate 3 m. plus 2.0% per annum

หมายเหตุ	MODERN	=	บมจ. โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป Modernform Group Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Manufacturing and distributing furniture	
	MTC	=	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ Modernform Tower Company Limited	ให้เช่าสำนักงาน Office rental	
	RFA	=	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ Rafa Associates Company Limited	รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน	
	MHC	=	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แคร์ Modernform Health and Care Company Limited	provides design consulting services and supervises construction projects and holds shares in limited partnerships, limited companies and public companies (Holdings Company)	
	TPAC	=	บมจ. พาสติค และที่ป๋ไทย Thai Paspac Public Company Limited	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเชิงสุขภาพ Manufacturing, importing and distributing furniture and products of Health	
	MFE	=	บมจ. เอ็ม เอฟ อี ดี MFE Public Company Limited	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ Produces packaging material, industrial plastic, and furniture fixings	
				บริการให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer system and information technology consultancy services	

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2554 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความเหมาะสม ผลความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

Procedure for approving connected transactions

The Company's Board of Directors established the measures to prevent any conflict of interests. It outlined clear transaction procedures for its major shareholders, directors, executives or any persons relevant to the above-mentioned persons for reviewing any transactions that may have any conflict of interests arise to consider all transactions that may involve conflicts of interest, including related or connected transactions to ensure that they are in compliance with sound business ethics and meet the scrutiny of the Audit Committee for defined items. As well, the Board supervises all transactions to see that they meet the criteria of the stock Exchange Commission (SEC). Information disclosure on potential conflicts must be considered by the Board to ensure accurate and adequate disclosure. In additional, for any transactions in which directors, employees or related persons could derive personal benefit from entering into transactions with the company, the Board and employees are not permitted to participate in the approval of such transactions, and the price must be properly defined in a manner consistent with that offered on arm's length basis.

Comments of the Audit Committee

The Audit Committee reviewed the above-mentioned inter-related and related transactions that took place with account posting in 2011. It stated that the transactions complied with the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission with disclosure of accurate and complete information. The normal business transactions were those with fair and appropriate pricing and conditions according to the market prices. This was similar to pricing for any unrelated persons or other business operations without any benefits among the Company, its subsidiaries, its associate companies, its joint ventures, its related companies and its shareholders. The transactions were approved by the Management or the Board of Directors prior to occurrence of the transactions.

As for the transactions of financial assistance, the Company extended credit and collaterals for its subsidiaries and associated companies at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum and rate fix 3 months plus 2% per annum. The interest rate was that the commercial banks charged their prime customers. The Company provided loan collateral for its subsidiaries in a proportion of its shareholding. This financial assistance allowed its subsidiaries to have borrowings at the rate and conditions according to the market or better when compared to the case without any collaterals or direct borrowing from other financial institutions.

Future connected transactions

All future connected transactions will be conducted as part of the normal course of business with neither special favors nor transfers of benefits between company and its subsidiaries or any connected person. The company will strictly comply with the regulations of SET and other regulatory authorities related to connected transactions, based on reasonableness, appropriateness and fairness, and for the utmost benefit of all shareholders and stakeholders, which is consistent with good corporate governance policies of the company.

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis (MD & A)

ภาพรวมธุรกิจ

ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังมีความไม่แน่นอนจากภาวะเศรษฐกิจโลก และอุทกภัยในกรุงเทพฯ ทำให้ธุรกิจชะงัก ส่งผลให้ในไตรมาสที่ 4 บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชะลอการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าชั่วคราว บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถสร้างยอดขายในปี 2554 ซึ่งรับรู้เมื่อได้ส่งมอบงานเสร็จสิ้นเท่ากับ 2,752 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.1 จากงวดเดียวกันของปี 2553 ซึ่งจำนวนดังกล่าวต่ำกว่ายอดการสั่งซื้อจากลูกค้าในช่วงเดียวกัน ส่งผลให้จำนวนงานรอส่งมอบ (backlog) เพิ่มขึ้นสูงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความต้องการของทั้งผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ วัสดุตกแต่งผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และงานบริการออกแบบสถาปัตยกรรม ที่คาดว่าจะเติบโตระดับสูงในปี 2555 จึงเป็นความท้าทายหลักของฝ่ายจัดการ ในการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถส่งมอบงานในทุกธุรกิจได้ตามความต้องการระดับสูงของตลาดในปี 2555

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มียอดขายเท่ากับ 2,752 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 1.1 จากงวดเดียวกันของปี 2553 ซึ่งเท่ากับ 2,783 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 39.5 ปรับตัวเพิ่มขึ้น 0.6 (percentage point) จากในงวดเดียวกันของปี 2553 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 38.9 โดยอัตรากำไรขั้นต้นยังมีแนวโน้มอยู่ในระดับสูง ด้วยความสามารถของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในการนำเสนอสินค้าและบริการที่นำหน้าตลาดอยู่เสมอ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้ส่วนลดจำนวนมากในไตรมาส 4 เพื่อช่วยเหลือทั้งภาคธุรกิจและบุคคลทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยหากพิจารณาเฉพาะ 9 เดือนแรกของปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเท่ากับ 2.3 (percentage point)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถสร้างผลกำไรในงวดนี้ได้ 374 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.6 จากงวดเดียวกันของปี 2553 ซึ่งเท่ากับ 427 ล้านบาท หากพิจารณาเฉพาะกำไรขั้นต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถทำกำไรขั้นต้นในงวดนี้ได้ 1,086 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 สาเหตุหลักของการปรับตัวลดลงของผลกำไรสุทธิในขณะที่กำลังปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรซึ่งฝ่ายจัดการถือเป็นการลงทุนซึ่งให้ผลตอบแทนในระยะยาว และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยลดลง ร้อยละ 18.7 ด้วยสาเหตุที่จะกล่าวถึงในย่อหน้าถัดไป หากพิจารณาอัตรากำไรต่อหุ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตรากำไรต่อหุ้นเท่ากับ 0.52 บาท ลดลงร้อยละ 7.1 จากงวดเดียวกันของปี 2553

ในงวดนี้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยเท่ากับ 114.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.7 จากงวดเดียวกันของปี 2553

Overall Business

The fact that Thailand's economy was affected by the world's increasingly fragile economic condition as well as the disastrous flood Thailand had faced before the yearend required us to temporarily suspend our production line as well as our product delivery. Sales in 2011, recognized after all work had been delivered, totaled Baht 2,752 million, down 1.1 per cent from the same period a year ago. This figure was lower than purchasing orders made by customers during the same period, prompting outstanding backlogs to constantly rise. We expect to see increasing demands for furniture, furniture fittings and decorating items, medical equipments and architectural design service in 2012, which will increasingly become the management's challenge to manage resources to satisfy insatiable market demands in the year to come.

In 2011, Modernform and subsidiaries recorded Baht 2,752 million sales revenues, which was 1.1 per cent down from last year's Baht 2,783 million. Gross profit margin totaled 39.5 percent, up 0.6 percentage point year-on-year from 38.9 per cent in 2010. Gross profit margin remained healthy thanks to Modernform's success to introduce new innovative products and services to the market. The company and subsidiaries however offered huge discounts in Q4 of 2011 to help both businesses and individuals suffering from the flood. The first nine-month period of the year, yet, showed that gross profit margin of Modernform and subsidiaries increased by 2.3 percentage point.

Our profit was down 12.6 per cent to Baht 374 million from 2010's Baht 427 million. Gross profit was Baht 1,086 million, rose by 0.3 per cent. The discrepancy between the changes in net profit and gross profit was largely due to higher marketing expenses and staff expenses that we invested heavily for long-term result. In addition, shared profits from investment in subsidiaries and affiliates also fell 18.7 per cent due to reasons to be elaborated below. Earnings per share (EPS) of the company and subsidiaries were down 7.1 per cent from the same period in 2010 to Baht 0.52.

During this period, shared profits from investment in affiliates and subsidiaries totaled Baht 114.4 million, or a slid of 18.7 per cent from the same period in 2010 as we had stopped recognizing profit from an affiliate due to our investment disposal in the firm in 2010.

สาเหตุหลักจากการหยุดรับรู้กำไรจากบริษัทร่วมแห่งหนึ่งเนื่องจากขายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวในปี 2553 และหยุดรับรู้กำไรบางส่วนจากบริษัทร่วมอีกแห่งหนึ่งด้วยวิธีส่วนได้เสีย (equity-method) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น จากการเพิ่มทุนของบริษัทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากเปรียบเทียบระหว่างปีโดยไม่รวมส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมที่ได้ขายเงินลงทุนไปแล้ว และคำนวณส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมแห่งหลังด้วยวิธีรับรู้รายได้แบบเดิม (วิธีส่วนได้เสีย) ในอัตราส่วนที่ลดลงตามการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบผลตอบแทนจากเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างเหมาะสม บริษัทร่วมและบริษัทย่อยส่วนใหญ่ยังมีศักยภาพเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยตามวิธีการคำนวณดังกล่าว บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.5 จากปี 2553

ณ วาดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อย มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,312.5 ล้านบาท มีเงินสดรายการเทียบเท่า และเงินลงทุนชั่วคราว เท่ากับ 234.5 ล้านบาท ในขณะที่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย 2.2 ล้านบาท โดยกระแสเงินสดเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญสาเหตุจากเงินมัดจำจากลูกค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นมาก โดยการปรับตัวดังกล่าวสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของยอดงานรอส่งมอบ (backlog)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับความเสียหายโดยตรงจากน้ำท่วม ทั้งในส่วนของบริษัท สำนักงาน และโรงงานผลิต นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีประกันความเสียหายครอบคลุมทรัพย์สินหลักทั้งหมด ซึ่งเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยงปกติของบริษัทและบริษัทย่อย ในส่วนของกำลังการผลิตและการส่งมอบงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องชะลอการผลิตหรือส่งมอบงานชั่วคราวสำหรับลูกค้าบางราย เนื่องจากตระหนักถึงความเสี่ยงในการส่งมอบงานแก่ลูกค้าในบางพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ลูกค้าไม่มีการยกเลิกคำสั่งซื้อใดๆ ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงความสำคัญที่ต้องมีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนให้ภาครัฐกิจโดยเฉพาะลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว โดยได้เสนอทั้งส่วนลดและความช่วยเหลือต่างๆ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ในปี 2554 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเท่ากับ 944.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.3 จากงวดเดียวกันของปี 2553

ในปี 2555 ความท้าทายหลักของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานคือการตอบสนองความต้องการของธุรกิจที่ฟื้นตัวจากอุทกภัยและเติบโตจากอุปสงค์ (demand) ที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนทั้งจากภาครัฐและเอกชน

In addition, we also stopped recognizing part of profit in another affiliate under an equity-method after a change in holding proportion following the firm's capital increase. However, if a comparison between the year were made, excluding profit from the affiliate in which we had disposed of our investment, and if a shared profit from the second affiliate were computed using the same equity-method on the basis of a new but smaller shareholders' equity following its capital increase, it would continue to show that growth prospect of the company and most affiliates and subsidiaries remained healthy. Based on this computation, the company's shared profit would have risen by 16.5 per cent year-on-year.

As of end of December 31, 2011, Modernform and subsidiaries experienced a stable financial status. Our shareholders' equity was Baht 2,312.5 million. Cash, cash equivalents and short-term investments totaled Baht 234.5 million. Total interest-bearing debt was at Baht 2.2 million. Our cash flow significantly increased due to a dramatic rise of customer deposits, which also reflected in outstanding rise of our delivery backlogs.

As of December 31, 2011, no showroom, office and production plants of ours were affected from Thailand's disastrous flood. Besides, both the company and subsidiaries had taken insurance against all major properties as this was part of a risk management policy. Regarding production capacity and product delivery obligations, Modernform and subsidiaries were required to temporarily suspend production and delivery to certain customers due to an increasing risk to do so in certain areas. Yet, no purchasing orders with significant values were cancelled. Modernform and subsidiaries also found that it was primordial to help others especially our customers to resume their business and operation as soon as possible during the time of crisis. As a result, we offered discounts and a variety of assistance as part of our flood relief mission.

Each Business Units in Brief

Office furniture business

In 2011, sales of office furniture went down 3.3 per cent to Baht 944.7 million from the same period a year earlier.

In 2012, challenge of the office furniture business is to deliver products to meet outstanding backlogs which continue to rise due to the flood recovering expenditures and the growth of demand from both private and public investments.

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว

ในปี 2554 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว เท่ากับ 1,042.9 ล้านบาท ลดลง ร้อยละ 6.7 จากงวดเดียวกันของปี 2553 หากพิจารณายอดขาย 9 เดือนแรกของปี ธุรกิจมียอดขายลดลงร้อยละ 0.5 การลดลงอย่างรุนแรงของยอดขายในไตรมาส 4 เนื่องจากอุทกภัยที่ทำให้โครงการต่างๆ จำเป็นต้องเลื่อนไป โดยก่อนหน้านี้บริษัทคาดว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ในระดับสูงและยอดขายปี 2554 สามารถเติบโตได้อย่างชัดเจน

ความท้าทายหลักของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวในปี 2555 คือการส่งมอบงานในระดับสูงเพื่อให้ทันกับยอด backlog ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากภาคอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งการส่งมอบงานสำหรับโครงการที่ได้เลื่อนมาก่อนหน้านี้จากอุทกภัย

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้

ในปี 2554 ยอดขายของธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้ เท่ากับ 533.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2 จากงวดเดียวกันของปี 2553

ความท้าทายหลักของธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้ ในปี 2555 คือการขยายช่องทางการขาย การนำเสนอสินค้าใหม่สู่ตลาด และคงความเป็นผู้นำในผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

ในปี 2554 รายรับของธุรกิจอยู่ที่ 67.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.9 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2553 ณ สิ้นปี 2554 อาคารโมเดิร์นฟอร์ทาวเวอร์ มีอัตราการให้เช่าพื้นที่เต็มร้อยละ 100 ของพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด นอกจากนี้ ถนนศรีนครินทร์ซึ่งเป็นสถานที่ที่อาคารตั้งอยู่ มีพัฒนาการเกิดขึ้นอย่างมาก ในช่วงปี 2554-2556 นี้ ซึ่งจะส่งผลดีต่ออัตราค่าเช่าพื้นที่ของอาคารในอนาคต

เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

ธุรกิจเพื่อสุขภาพ ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในอัตราส่วน ร้อยละ 60 มีรายได้จากการขายสินค้า ในปี 2554 เท่ากับ 151.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 166 จากงวดเดียวกันในปี 2553 โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรในระดับสูงต่อเนื่องในปี 2555

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

ในปี 2554 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งบริษัทถือหุ้นอยู่ในอัตราส่วน ร้อยละ 75 มีรายรับจากการให้บริการเท่ากับ 51.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.6 จากงวดเดียวกันในปี 2553 โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตต่อเนื่องในปี 2555

Home and kitchen furniture business

In 2011, sales of home and kitchen furniture business fell 6.7 per cent year-on-year to Baht 1,042.9 million. The first nine-month sales during the year registered a sales decline by 0.5 per cent. A drastic plunge of its Q4 sales was due to the flood catastrophe that obliged so many projects to delay their work. Earlier, the company had expected to see high revenue in Q4 which in return would have propelled its 2011 sales.

The main challenge for the home and kitchen furniture business in 2012 will be the ability to deliver in high volume to cope with soaring backlogs from the growth of real-estate sector and from the delayed projects suffered from the flood.

Furniture fittings, solid surface, carpet tile and wooden flooring

In 2011, sales of furniture fittings, solid surface, carpet tile and wooden flooring fell 2 per cent to Baht 533.3 million from the same period in 2010.

In 2012, a challenge awaiting the furniture fittings, solid surface, carpet tile and wooden flooring will be attempts to expand distribution channels, to successfully introduce new products to the market on a continued basis and to maintain leadership in each product category.

Office rental business

In 2011, the business generated Baht 67.9 million revenue or Baht 1.9 million higher than the same period a year ago. As of end of 2011, Modernform Tower's occupation rate was 100 per cent. So many new developments has occurred and expected to take place along Srinakarin Road where the building is located during 2011-2013, which will be a boon to the building's rents in the future.

Healthcare products and medical supplies business

Modernform holds 60 per cent share in the healthcare product and medical supplies business which recorded revenues of Baht 151.4 million, a drastic rise by 166 per cent from the same period last year. Its business prospect in 2012 remains favorable both in terms of sales and in profit margin.

Architectural design business

In 2011, the architectural design business in which we hold 75 per cent of its shares recorded Baht 51.7 million revenue, or 9.6 per cent increase from last year's same period. Its business outlook in 2012 remains positive.

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท และบริษัทย่อยมีภาระเงินกู้เท่ากับ 2.2 ล้านบาท เงินสด รายการเทียบเท่า และเงินลงทุนระยะสั้นเท่ากับ 234.5 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,312.5 ล้านบาท

ณ งวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสด รายการเทียบเท่า และเงินลงทุนระยะสั้นเท่ากับ 234.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 110.9 ล้านบาท จากสิ้นปี 2553 สาเหตุจากเงินมัดจำจากลูกค้า ซึ่งเติบโตอย่างมากตามยอดงานรอส่งมอบ (backlog) ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,312.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.5 ล้านบาท จากสิ้นปี 2553 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคือการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางบัญชี ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวน 100.1 ล้านบาท

ในด้านภาระหนี้สิน บริษัท และบริษัทย่อยมีหนี้สินสถาบันการเงิน เท่ากับ 2.2 ล้านบาท ณ งวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 เทียบกับ 34.4 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2553 โดยภาระเงินกู้ที่ลดลง เนื่องจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งสามารถสร้างผลกำไรระดับสูงได้อย่างต่อเนื่อง และนำผลกำไรสะสมมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อลดภาระเงินกู้

บริษัท ยังคงนโยบายบริหารเงินทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่สะสมส่วนของผู้ถือหุ้นจนเกินความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง แต่อยู่ในฐานะที่พร้อมเสมอในการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

Financial status of Modernform and subsidiaries

MODERN recorded Baht 234.5 million cash, cash equivalents and short-term investments and borrowed Baht 2.2 million of financial institution debts. Consolidated shareholders' equity accounted for Baht 2,312.5 million.

As at December 31, 2011, the company and its subsidiaries recorded Baht 234.5 million cash, cash equivalents and short-term investments, an increase by Baht 110.9 million from end of 2010 thanks largely to an increase of deposits made by customers, which proportionally reflected in rising delivery backlogs. Consolidated shareholders' equity accounted for Baht 2,312.5 million, rose by Baht 9.5 million from the same period a year earlier. The company and subsidiaries have also reserved Baht 100.1 million for long-term retirement benefits for staff, which affected the shareholders' equity.

On the other hand, as at December 31, 2011, Modernform and subsidiaries registered Baht 2.2 million of financial institution debts compared to Baht 34.4 million the previous year. The need of borrowing fell as one of our subsidiaries continued to register high profit. Retained earnings therefore were used as a working capital to reduce its debt burden.

Modernform still commits to best manage its capital for the highest efficiency possible. At the same time, the management will maintain the shareholders' equity at a level not too high to run a stable business but high enough to be ready for investment in any potential business for better return to shareholders in the long run.

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

Financial Ratios (The Company Only)

				2554	2553	2552
				2011	2010	2009
อัตราส่วนสภาพคล่อง		LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.5	2.6	2.7
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.0	1.2	1.3
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.6	0.2	0.6
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.3	4.7	4.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	84	77	81
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	2.7	3.1	2.7
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	134	116	134
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	5.9	6.4	6.1
ระยะเวลารับชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	61	56	59
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	157	137	156
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		PROFITABILITY RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	39.2	38.8	36.2
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	9.4	19.4	8.8
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	12.9	30.4	9.8
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		EFFICIENCY RATIO				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	9.6	23.5	7.8
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	101.1	213.1	83.2
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	1.0	1.2	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		FINANCIAL POLICY RATIO				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.4	0.3	0.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	671.5	189.1	243.9
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	125.0	62.7	118.6

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

Financial Ratios (Consolidation)

				2554	2553	2552
				2011	2010	2009
อัตราส่วนสภาพคล่อง		LIQUIDITY RATIO				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	Current ratio	(Times)	2.4	2.4	2.5
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	Quick ratio	(Times)	1.0	1.1	1.2
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	Cash from operating ratio	(Times)	0.7	0.3	0.7
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	Receivable turnover ratio	(Times)	4.3	4.6	4.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	Collection days	(Days)	83	78	81
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	Inventory turnover	(Times)	2.7	3.1	2.7
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	Average number of days sales	(Days)	132	117	133
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	Account payable turnover	(Times)	6.0	6.2	6.1
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	Payment days	(Days)	60	58	59
Cash Cycle	(วัน)	Cash Cycle	(Days)	155	137	155
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร		PROFITABILITY RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	Gross profit margin	(%)	39.7	39.1	36.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	Operating profit	(%)	9.0	11.2	6.7
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	Quality of earnings	(%)	188.5	53.0	280.8
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	Return on total income	(%)	12.2	13.8	11.9
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	Return on equity	(%)	16.1	17.5	11.8
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		EFFICIENCY RATIO				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	Return on total assets	(%)	12.1	13.8	9.6
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	Return on fixed assets	(%)	60.0	65.1	47.4
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	Assets turnover	(Times)	1.0	1.0	0.8
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		FINANCIAL POLICY RATIO				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	Debt to Equity ratio	(Times)	0.4	0.3	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	Interest payment ratio	(Times)	417.9	145.3	238.0
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	Cash coverage	(Times)	1.1	0.4	1.5
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	Dividend Payment	(%)	86.5	89.3	80.2



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Report

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Report of the Board of Directors'
Responsibilities for Financial Statements

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต Report of Independent Audit

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการเงินและการบริหารองค์กร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กำกับดูแลและตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับที่ 3 โดยในปี 2554 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายตรวจสอบภายในทุกครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทในการประชุมครั้งแรกของทุกปี ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2554 ทุกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามที่ควร มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งอิงตามมาตรฐานการบัญชีสากล (International Financial Reporting Standards : IFRS) แล้ว โดยได้ติดตามและประสานงานกับผู้สอบบัญชี ในการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการปรับปรุงบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ พิจารณาข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อหารือถึงประเด็นต่างๆที่พบในระหว่างการตรวจสอบ และแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้งบการเงินทุกฉบับดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและสอบทานและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

2. การทำรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทาน ให้ความเห็นชอบ และเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการในรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวข้องกัน และรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ ซึ่งในปี 2554 ไม่มีรายการเกี่ยวโยงกัน ส่วนใหญ่เป็นรายการทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป ซึ่งฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านงบการเงิน บัญชี การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ฯลฯ และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ เน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองให้มากขึ้น (Control Self Assessment) เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย และตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ โดยในปี 2554 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน อ้างอิงตามแนวทางมาตรฐาน COSO - ERM ซึ่งมีองค์ประกอบการควบคุมภายใน 8 องค์ประกอบ และตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รายละเอียดตามรายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน ภายใต้หัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีแล้ว

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยได้จัดทำเป็นคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 3 แล้ว โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และได้ให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำปี โดยได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีแล้ว

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทแล้ว เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

The Audit Committee comprising of 3 independent directors qualified with financial and management experiences and appointed by the Board of Directors, has performed its duties within the scope of responsibilities assigned by the Board of Directors according to good governance and the Audit Committee's Charter. There were 4 meetings during the year whereby the Committee meeting attendance was at 100%. The first meeting was held in conjunction with top executives, the internal auditor and external auditors. A summary of Audit Committee report and committee opinions are as follows.

1. The committee has reviewed the quarterly financial statement and year-end financial statement of 2011 before obtaining approval of the board. The committee has the opinion that the financial statement, report of connected transactions and disclosure of conflict of interests and other significant information have all been disclosed in transparency, leading to true and fair financial statements as governed by accounting standards according to the International Financial Reporting Standards (IFRS). Coordination was made with auditors to review items relating to account updates and information disclosure affecting from a material change of the standards. Reviewing recommendations for the internal control system; attending meetings with the auditor without presence of the management at least once in order to discuss issues emerged during the auditing and to find better solutions for the company. Therefore, all financial statements were audited and given non-qualitative comments from independent auditors.

2. Connected transactions – The Audit Committee considered and reviewed information and practices concerning connected transactions between the company and affiliated firms that may lead to a possible conflict of interest before approving and disclosing it as well as submitted its opinion to the Board of Directors for approval. In 2011, there was no connected transaction. Most were business transactions executed during a normal course of business and with transparency on the part of management. The company also complied with the information disclosure policy according to the Stock Exchange of Thailand's (SET) regulations.

3. As for assessment of Internal Control, the committee was appointed by the board of directors to ensure the efficiency of internal control and instill good governance throughout the organization covering financial statements, operations, accounting and finances to follow regulatory requirements. The check-and-balance mechanism to oversee interests of shareholders and company's assets was also established. The recent directions of the committee are to set-out guidelines and mechanisms to allow "self-control assessment" in order to reduce operational risks and to achieve operation targets. In 2011, the committee together with the board of directors has assessed effectiveness and sufficiency of internal control system under the standard of COSO-ERM in 8 factors and Security Exchange of Thailand guidelines. The result is satisfactory; the company has an internal control system that is sufficient and appropriate. A detailed report of opinions provided to internal control was also summarized under the topic of Internal Control in this annual report.

4. The committee realizes the importance of having good governance and has instilled and developed good governance in systematic ways with the third edition of the good corporate governance having been issued. The CG policy is regularly reviewed to reflect the organization's environment changes. Responsibilities to direct and motivate good governance conducts within each part rests upon executives as well as the internal audit department to assess and provide feedback to the Committee. The assessment report is disclosed under the topic of "Good Governance Operations" within this annual report.

5. The committee has reviewed and has the opinion that the company has met all the regulatory requirements from a listed company standpoint in this industry. The review and audit of security exchange laws (Issue 4) B.E. 2551, Security and Exchange Commission of Thailand, Capital Market Commission and other related laws on the company's businesses, have been completed. And when measured against regulatory requirements, our company has complied with all.

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2555 ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สอบทานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส โดยให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่เพียงพอ นอกจากนี้ยังได้อนุมัติงบประมาณประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในได้พัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง พิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของบุคลากรและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามการประเมินผลและการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบในภาพรวมรวมถึงคุณภาพของบุคลากร จากการประเมินผลงานตามอัตราผลสำเร็จ รวมทั้งการประเมินอย่างอิสระจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบและบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากลอย่างต่อเนื่อง

7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2554 และกำหนดค่าสอบบัญชี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ดี รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีให้ถูกต้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดทำความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516 หรือนายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3972 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 บริษัท สำนักงานเอ็นเอส แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2554 กำหนดค่าสอบบัญชีปีละ 1,500,000 บาท

8. ปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ ได้แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากผู้บริหารทุกหน่วยงาน ซึ่งจากการสอบทานและกำกับดูแลตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อเรื่องดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น สรุปได้ว่าโดยรวมของการควบคุมภายใน การบริหารและกำกับดูแลกิจการ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพียงพอได้เปิดเผยข้อมูลและแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย

นายธนาชัย วีรพัฒน์วงศ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

6. Supervision of Internal Audit: the Audit Committee reviewed and approved the internal audit plan in 2012, based on the risk management procedures and review of performance of the Internal Audit Department on the quarterly basis. The Committee provides suggestion and monitors implementation of corrective measures, according to the audit report, in significant issues in order to create good governance and substantiated internal audit. In addition, the Committee approved the annual budget of the Internal Audit Department for human resource training and seminar as a means to promote and support the internal auditors to advance their professional continuously and determining a proper number of both auditing personnel and tools; monitoring the assessment and setting the Key Performance Indicators (KPI) of the Internal Audit Department so that recommendations will conform with the development of effective inspection quality both in terms of overall inspection results and personnel capacity following evaluations from success rates and independent assessments from relevant agencies. The goal is to improve inspection/auditing results and relevant personnel expected by international professional standards.

7. The committee appointed an external auditor for 2011 and approved the audit fee. The assessments of auditing operations in the last fiscal year was satisfactory and ensures that the auditors met requirements set forth by the Security Exchange Commission of Thailand. The committee has requested for approval from the board to appoint Miss Rungrapa Lertsuwankul CPA no. 3516 or Mr.Chayapol Suppasdtanon CPA no.3972 or Mrs.Pimjai Manitkajohnkit CPA no.4521 of Ernst and Young Company Limited as auditors for 2011 with an audit fee of 1,500,000 Baht.

8. In 2011, the Audit Committee performed their duty carefully and independently, giving open and fair comments for the Company's optimal benefits without any limitation of information received, resources and cooperation from executives of every unit. Based on the review and monitoring within the scope of the above-mentioned matter, it could be concluded that the Company had the overall picture of the internal audit, administration and governance with transparency and substantiated efficiency. Information and transactions that were significant were disclosed according to the relevant rules and regulations. The Company strictly followed the required mechanism and procedures. In addition, the Audit Committee also evaluates its performance on an annual basis based on the SET's guidelines. The 2011 evaluation indicated that the Audit Committee had performed its duties efficiently and effectively according to the objectives it had been entrusted.



Mr.Thanachai Theerapatvong
(Chairman of Audit Committee)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน เฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2554 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และตามหลักการที่ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2554 ซึ่งผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการ



ทักษะ บุญโก๊ะ
ประธานกรรมการบริหาร

As directors of Modernform Group Public Company Limited, we fully acknowledged our duties and responsibilities as being directors of a listed company in the Stock Exchange of Thailand to ensure that both the company-only financial statement and the consolidated financial statement of Modernform Group Public Company Limited as well as all financial information are accurately presented and reflect fair standing of the company. Financial statements are prepared according to Thai Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) in application of correct accounting policies with precision and care. We have ensured that all applicable financial and accounting methods necessary for public and investors to estimate financial standing of the company are being disclosed transparently.

Further to this point, the Board of Directors has appointed the Audit Committee who are all independent directors responsible for all quality assurance aspects of financial reporting and internal control in addition to establishing reasonable confidence in fairness and accuracy of financial accounting of the company as a whole. The Audit Committee takes ownership in ensuring that all ledger recordings are accurate and truly reflect value of company's assets, to learn from exceptions found and to prevent fraud or other misconducts that would jeopardize the company's standing altogether. The Audit Committee comments are also presented in this annual report.

The Board finds that internal control system of the company is satisfactory and provide reasonable confidence in fairness and accuracy of both the company-only financial statement and the consolidated financial statement of the Modernform Group Plc and its subsidiaries for the financial year-end 31 December 2011. The statements were also independently reviewed and audited by external independent auditors to ensure that it was prepared according to Thai Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). External auditor comments are also presented here.



Mr. Chareon Usanachitt
Chairman



Mr. Thaksa Usanachitt
Chief Executive Director

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงินข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีเพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงินนี้



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน เอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2555

Report of Independent Auditor

To the Shareholders of Modernform Group Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated statements of financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries as at 31 December 2011 and 2010, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended, and have also audited the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the same periods. These financial statements are the responsibility of the management of the Company and its subsidiaries as to their correctness and the completeness of the presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and of Modernform Group Public Company Limited as at 31 December 2011 and 2010, and the results of their operations, and cash flows for the years then ended in accordance with generally accepted accounting principles.

Without qualifying my opinion on the aforementioned financial statements, I draw attention to Note 3 to the financial statements. During the current year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards as issued by the Federation of Accounting Professions, and applied them in the preparation and presentation of its financial statements.

Rungrapa Lertsuwankul

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3516

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 21 February 2012

งบแสดงฐานะการเงิน

Statements of financial position

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

หมายเหตุ Note	งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
	2554	2553	2554	2553
	2011	2010	2011	2010
สินทรัพย์	Assets			
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	145,163,147	123,601,605	125,365,587
เงินลงทุนชั่วคราว	9	89,318,000	–	80,000,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 10	584,519,146	677,907,593	534,044,086
สินค้าคงเหลือ	11	877,954,005	851,084,695	844,222,999
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		24,916,427	32,233,151	23,143,498
อื่นๆ	7	24,563,918	20,670,969	22,778,308
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		49,480,345	52,904,120	45,921,806
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,746,434,643	1,705,498,013	1,629,554,478
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	Non-current assets			
เงินลงทุนเพื่อขาย	12	351,273,572	24,489,813	351,273,572
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	240,147,222	451,937,603	118,172,074
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	–	–	249,299,059
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	–	–	41,459,542
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	282,052,935	304,841,929	–
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	499,317,917	477,947,664	323,345,240
ค่าความนิยม	17	10,167,312	10,167,312	–
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	4,155,391	4,185,112	3,889,971
สิทธิการเช่า	19	11,195,573	23,786,289	11,195,573
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7, 20	14,560,224	15,697,398	25,872,352
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,412,870,146	1,313,053,120	1,124,507,383
รวมสินทรัพย์		3,159,304,789	3,018,551,133	2,754,061,861

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

Statements of financial position (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		Consolidate financial statements		Separate financial statements		
		หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
		Note	2011	2010	2011	2010
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น						
เงินมัดจำรับจากลูกค้า						
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน						
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย						
หนี้สินหมุนเวียนอื่น						
รวมหนี้สินหมุนเวียน						
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน						
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน						
รวมหนี้สิน						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

Statements of financial position (Continued)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

AS AT 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		Consolidate financial statements		Separate financial statements		
		หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
		Note	2011	2010	2011	2010
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity					
ทุนเรือนหุ้น	Share capital	24				
ทุนจดทะเบียน	Registered					
หุ้นสามัญ 892,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	892,000,000 ordinary shares of Baht 1 each					
(2553: หุ้นสามัญ 89,200,000 หุ้น	(2010: 89,200,000 ordinary shares					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	of Baht 10 each)		892,000,000	892,000,000	892,000,000	892,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	Issued and paid-up					
หุ้นสามัญ 832,353,720 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	832,353,720 ordinary shares of Baht 1 each					
(2553: หุ้นสามัญ 83,235,372 หุ้น	(2010: 83,235,372 ordinary shares					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	of Baht 10 each)		832,353,720	832,353,720	832,353,720	832,353,720
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	Share premium		733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
หุ้นสามัญซื้อคืน	Treasury stocks	25	(425,326,425)	(425,326,425)	(425,326,425)	(425,326,425)
กำไรสะสม	Retained earnings					
จัดสรรแล้ว	Appropriated					
สำรองตามกฎหมาย	Statutory reserve	26	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000
อื่นๆ	Others	25	425,326,425	425,326,425	425,326,425	425,326,425
ยังไม่ได้จัดสรร	Unappropriated		565,279,702	616,142,683	171,224,343	321,423,440
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	Other components of shareholders' equity		91,339,801	30,974,480	184,187,329	(1,932,744)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	Equity attributable to the owners of the Company		2,312,539,823	2,303,037,483	2,011,331,992	1,975,411,016
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	Non-controlling interests of the subsidiaries		24,270,262	14,044,648	–	–
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	Total shareholders' equity		2,336,810,085	2,317,082,131	2,011,331,992	1,975,411,016
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	Total liabilities and shareholders' equity		3,159,304,789	3,018,551,133	2,754,061,861	2,593,745,408

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกำไรขาดทุน

Income Statements

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		Consolidate financial statements		Separate financial statements		
		หมายเหตุ	2554	2553	2554	2553
		Note	20 11	20 10	20 11	20 10
รายได้	Revenues					
รายได้จากการขาย	Sales	7	2,752,041,198	2,783,323,958	2,601,215,998	2,728,448,224
รายได้อื่น	Other income					
รายได้ค่าเช่า	Rental income	7	67,861,357	65,989,499	364,464	651,794
รายได้ค่าบริการออกแบบ	Architectural design service income		51,682,218	47,152,862	–	–
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Dividend received from investments in associates	7, 13.2	–	–	61,462,654	287,554,734
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Gain on sales of investment in associated company		–	34,020,886	–	68,599,958
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทร่วม	Gain on change in shareholders' equity of associated company	13.6	63,701,044	–	–	–
อื่นๆ	Others	7	56,492,944	56,961,640	59,898,596	60,754,553
			239,737,563	204,124,887	121,725,714	417,561,039
รวมรายได้	Total revenues		2,991,778,761	2,987,448,845	2,722,941,712	3,146,009,263
ค่าใช้จ่าย	Expenses					
ต้นทุนขาย	Cost of sales	7	1,666,307,049	1,700,395,837	1,582,181,618	1,669,839,815
ต้นทุนค่าบริการ	Cost of services		25,390,584	24,383,167	–	–
ค่าใช้จ่ายในการขาย	Selling expenses	7	601,564,490	531,900,583	603,646,422	545,466,720
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	7	245,106,634	246,415,427	180,429,963	182,176,181
ค่าใช้จ่ายอื่น	Other expenses	7	11,859,576	9,170,465	7,110,324	5,727,001
รวมค่าใช้จ่าย	Total expenses		2,550,228,333	2,512,265,479	2,373,368,327	2,403,209,717
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Profit before share of profit from investments in					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	associates, financial cost and corporate income tax		441,550,428	475,183,366	349,573,385	742,799,546
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of profit from investments in associates	13.2	62,109,942	103,600,093	–	–
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	Profit before finance cost and corporate income tax		503,660,370	578,783,459	349,573,385	742,799,546
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	Finance cost		(5,425,972)	(5,546,554)	(4,122,231)	(4,284,291)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	Profit before corporate income tax		498,234,398	573,236,905	345,451,154	738,515,255
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate income tax		(114,035,051)	(144,881,493)	(88,575,797)	(129,759,624)
กำไรสำหรับปี	Profit for the year		384,199,347	428,355,412	256,875,357	608,755,631
การแบ่งปันกำไร	Profit attributable to:					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	Equity holders of the Company		373,541,355	427,377,144	256,875,357	608,755,631
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	Non-controlling interests of the subsidiaries		10,657,992	978,268		
			384,199,347	428,355,412		
กำไรต่อหุ้น	Earnings per share	29				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earnings per share					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	Profit attributable to equity holders of the Company		0.52	0.56	0.36	0.80
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	Weighted average number of ordinary shares					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	(thousand shares) Baht 1 per share		720,000	763,590	720,000	763,590

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

Statement of Comprehensive Income

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
กำไรสำหรับปี	Profit for the year	384,199,347	428,355,412	256,875,357	608,755,631
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:	Other comprehensive income:				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	Gain on change in value of available-for-sale investments	1,608,895	4,902,675	1,608,895	4,902,675
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	Other comprehensive income for the year	1,608,895	4,902,675	1,608,895	4,902,675
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	Total comprehensive income for the year	385,808,242	433,258,087	258,484,252	613,658,306
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	Total comprehensive income attributable to:				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	Equity holders of the Company	375,150,250	432,279,819	258,484,252	613,658,306
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	Non-controlling interests of the subsidiaries	10,657,992	978,268		
		385,808,242	433,258,087		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
Statements of Changes in Shareholders' Equity

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

บริษัท โมเดอร์นเฟิร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

[illegible]

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน
The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

Statements of Changes in Shareholders' Equity (Continued)

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements										
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ / Equity attributable to owners of the Company										
หมายเหตุ Note	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว Issued and paid-up share capital	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ Share premium	หุ้นสามัญ ซื้อคืน Treasury stocks	กำไรสะสม / Retained earnings				องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว / Appropriated		ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	
				สำรอง ตามกฎหมาย Statutory reserve	อื่นๆ Other					ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน
Other components of shareholders' equity										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ Other comprehensive income										
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน จากกำไรสุทธิ										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										
ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน										

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน
The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities				
กำไรก่อนภาษี	Profit before tax	498,234,398	573,236,905	345,451,154	738,515,255
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี	Adjustments to reconcile profit before tax				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย)	to net cash				
จากกิจกรรมดำเนินงาน	provided by (paid from) operating activities:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	Depreciation and amortisation	108,546,035	104,596,140	77,985,445	72,505,941
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	Allowance for doubtful accounts (reversal)	(3,628,668)	9,593,152	(3,541,640)	9,536,346
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	Decrease of inventory to net realisable value	8,234,915	24,172,495	8,016,753	24,379,771
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	Gain on sales of equipment	(1,657,239)	(20,058,118)	(1,652,391)	(20,099,130)
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า	Gain on sales of leasehold rights	(24,637,429)	-	(24,637,429)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเพื่อขาย	Gain on sales of available-for-sale investments	(457,504)	(926,320)	(183,964)	(23,144)
ขาดทุนจากการตีราคาเงินลงทุน	Loss on revaluation of investments	395,574	-	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของถือหุ้น	Gain on change in shareholders' equity of				
ของบริษัทร่วม	associated company	(63,701,044)	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Gain on sales of investment in associated company	-	(34,020,886)	-	(68,599,958)
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	Written-off equipment and other intangible assets	6,585,352	219,531	6,364,606	204,626
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Share of profit from investments in associates	(62,109,942)	(103,600,093)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	Provision for long-term employee benefits	8,996,676	-	7,860,139	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	Interest income	(4,000,186)	(2,007,006)	(8,795,032)	(9,748,504)
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	Dividend received from investments in associates	-	-	(61,462,654)	(287,554,734)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	Interest expenses	1,518,736	1,745,272	744,797	1,038,423
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	Profit from operating activities before changes				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	in operating assets and liabilities	472,319,674	552,951,072	346,149,784	460,154,892
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	Operating assets (increase) decrease				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	Trade and other receivables	97,017,115	(153,074,576)	104,872,326	(144,445,526)
สินค้าคงเหลือ	Inventories	(35,104,225)	(126,386,091)	(35,998,919)	(112,191,596)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	3,820,100	(33,068,761)	(3,703,588)	(16,707,790)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	1,137,173	1,191,266	1,928,523	910,760
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	Operating liabilities increase (decrease)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Trade and other payables	5,068,841	29,853,033	(31,734,301)	29,524,151
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	90,439,107	(17,942,299)	118,757,822	(20,875,268)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	Cash flows from operating activities	634,697,785	253,523,644	500,271,647	196,369,623
จ่ายดอกเบี้ย	Cash paid for interest expenses	(1,499,530)	(1,743,407)	(725,591)	(1,036,557)
จ่ายภาษีเงินได้	Cash paid for corporate income tax	(155,348,003)	(83,189,070)	(136,313,395)	(67,005,481)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	Net cash flows from operating activities	477,850,252	168,591,167	363,232,661	128,327,585

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

Statements of Cash Flows (Continued)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

(หน่วย: บาท) / (Unit: Baht)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	Consolidate financial statements		Separate financial statements	
	2554	2553	2554	2553
	2011	2010	2011	2010
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(80,000,000)	-	(80,000,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(20,000,000)	(50,000,000)	(20,000,000)	(50,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,000,000	50,000,000	20,000,000	50,000,000
ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	(171,555,674)	(93,077,303)	(149,000,000)	(65,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	162,299,605	94,003,623	149,183,964	65,023,144
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(14,100,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	63,100,000	57,800,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	61,462,654	287,554,734	61,462,654	287,554,734
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	128,599,958	-	128,599,958
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(111,132,398)	(84,261,590)	(108,614,516)	(71,980,033)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,897,877	26,153,309	2,088,701	24,164,860
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(1,434,493)	(438,199)	(1,296,500)	(401,700)
ซื้อสิทธิการเช่า	-	(8,000,000)	-	(8,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า	34,300,000	-	34,300,000	-
ดอกเบี้ยรับ	4,000,186	2,007,006	9,096,323	10,003,237
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(100,162,243)	352,541,538	(19,679,374)	413,664,200
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32,128,967)	9,494,103	(4,756,053)	(10,329,021)
เงินปันผลจ่าย	(323,997,500)	(340,000,144)	(323,997,500)	(340,000,144)
หุ้นสามัญซื้อคืน	-	(332,690,843)	-	(332,690,843)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(356,126,467)	(663,196,884)	(328,753,553)	(683,020,008)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,156,154	(142,064,179)	14,799,734	(14,102,823)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	123,601,605	265,665,784	110,565,853	251,594,076
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	145,163,147	123,601,605	125,365,587	110,565,853
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	1,608,895	4,902,675	1,608,895	4,902,675
กำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	58,750,426	-	184,511,178	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,548,383)	5,405,427	(1,134,487)	5,046,744
รายการปรับปรุงสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานกับกำไรสะสมต้นงวด	100,839,214	-	83,076,954	-
Supplement cash flows information				
Non-cash items:				
Unrealised gain on change in the value of investments	1,608,895	4,902,675	1,608,895	4,902,675
Gain on investment reclassification from investments in associated company to available-for-sale investment	58,750,426	-	184,511,178	-
Increase (decrease) in payables from purchase of assets	(1,548,383)	5,405,427	(1,134,487)	5,046,744
Adjustment of provision for long-term employee benefits through the beginning balance of retained earnings	100,839,214	-	83,076,954	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

Notes to Consolidated Financial Statements

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2011 AND 2010

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ที่จัดทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 5 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

1. General information

Modernform Group Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of home and office furniture and its registered address is 699 Srinakarindr Rd., Suan Luang, Bangkok. The Company has a total of 5 branches located in Bangkok and other provinces.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Modernform Group Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้นในประเทศ Country of incorporation	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			Percentage of shareholding	
			2554/2011	2553/2010
			ร้อยละ/Percent	ร้อยละ/Percent
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ / Held by the Company				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย/Thailand	100	100
Modernform Tower Company Limited	Rental office space			
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพ	ไทย/Thailand	60	60
Modernform Health & Care Company Limited	Health & Care product manufacturing			
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และออกแบบตกแต่ง	ไทย/Thailand	75	75
Rafa Associates Company Limited	Manufacturing furniture and interior design			

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้นในประเทศ Country of incorporation	อัตราร้อยละของการถือหุ้น (โดยทางอ้อม) / Percentage of indirect shareholding	
			2554/2011	2553/2010
			ร้อยละ/Percent	ร้อยละ/Percent

ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด

Held by Rafa Associates Company Limited

บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด	ออกแบบสถาปัตยกรรม	ไทย/Thailand	75	75
Rafa Plus Architect Company Limited	Architectural engineering design			
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย/Thailand	75	75
Rafa Design Office Company Limited	Landscape architecture design			
บริษัท ระฟ้าพลัสแมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารงานก่อสร้าง	ไทย/Thailand	30	30
Rafa Management Company Limited	Construction management services			

- ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของบริษัทฯและทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทย่อย คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ในระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีตั้งแต่วันที่

- มาตรฐานการบัญชี
- ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) การนำเสนองบการเงิน
- ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552) สินค้าคงเหลือ
- ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552) งบกระแสเงินสด
- ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552) เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- b) Subsidiaries are fully consolidated being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies, intercompany transactions, investment balance in the Company's books and share capital of the subsidiary companies and profit included in the end of year balance of inventories, have been eliminated from the consolidated financial statements.
- e) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associates under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. Adoption of new accounting standards during the year

During the current year, the Company adopted a number of revised and new accounting standards, issued by the Federation of Accounting Professions, as listed below.

Accounting standards:

- TAS 1 (revised 2009) Presentation of Financial Statements
- TAS 2 (revised 2009) Inventories
- TAS 7 (revised 2009) Statement of Cash Flows
- TAS 8 (revised 2009) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
- TAS 10 (revised 2009) Events after the Reporting Period

ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาก่อสร้าง
ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	รายได้
ฉบับที่ 19	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	ต้นทุนการกู้ยืม
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 26	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 29	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	กำไรต่อหุ้น
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 6	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 15	สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
------------	---------------------------------

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 31	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
------------	---

มาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อกิจการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ หรือจากโครงการผลประโยชน์อื่นที่ให้กับพนักงาน โดยใช้การคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเดิมบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลประโยชน์ที่ให้กับพนักงานดังกล่าวเมื่อเกิดรายการ

TAS 11 (revised 2009)	Construction Contracts
TAS 16 (revised 2009)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2009)	Leases
TAS 18 (revised 2009)	Revenue
TAS 19	Employee Benefits
TAS 23 (revised 2009)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2009)	Related Party Disclosures
TAS 26	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2009)	Consolidated and Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2009)	Investments in Associates
TAS 29	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 31 (revised 2009)	Interests in Joint Ventures
TAS 33 (revised 2009)	Earnings per Share
TAS 34 (revised 2009)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2009)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2009)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2009)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2009)	Investment Property

Financial reporting standards:

TFRS 2	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2009)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2009)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources

Financial reporting standard interpretations:

TFRIC 15	Agreements for the Construction of Real Estate
----------	--

Accounting standard interpretations:

SIC 31	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
--------	--

These accounting standards do not have any significant impact on the financial statements except for the following accounting standards.

TAS 19 Employee Benefits

This accounting standard requires employee benefits to be recognised as expense in the period in which the service is performed by the employee. In particular, an entity has to evaluate and make a provision for post-employment benefits or other long-term employee benefits using actuarial techniques. The Company and its subsidiaries previously accounted for such employee benefits when they were incurred.

บริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในปัจจุบันและรับรู้หนี้สินในช่วงที่เปลี่ยนแปลงโดยบันทึกปรับกับกำไรสะสมยกมา ณ วันต้นงวดของปีปัจจุบัน เป็นผลให้กำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการลดลง 101 ล้านบาท และ 83 ล้านบาท ตามลำดับ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวได้แสดงไว้ในหัวข้อ “ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นแล้ว

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวยังทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ลดลงเป็นจำนวน 19 ล้านบาท (0.03 บาทต่อหุ้น) (เฉพาะของบริษัท: กำไรลดลงเป็นจำนวน 18 ล้านบาท กำไรต่อหุ้นลดลง 0.03 บาทต่อหุ้น)

4. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12 ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552) การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10 ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับ กิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21 ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จาก สินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ราคาใหม่

ฉบับที่ 25 ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้น มาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

The Company, its subsidiaries and associates have changed this accounting policy in the current year and recognise the liability in the transition period through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in the current year. This resulted in the decrease in the retained earnings brought forward as at 1 January 2011 in the consolidated and separate financial statements by Baht 101 million and Baht 83 million, respectively. The cumulative effect of such change in the accounting policy has already been presented under the heading of “Cumulative effect of change in accounting policy for employee benefits” in the statements of changes in shareholders’ equity.

In addition, the change in such accounting policy also has the effect of decreasing the profit of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2011 by Baht 19 million (Baht 0.03 per share) (Separate financial statements: decreasing profit by Baht 18 million, decreasing profit per share by Baht 0.03 per share).

4. New accounting standards issued not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued the following new/revised accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards:

TAS 12 Income Taxes

TAS 20 (revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance

TAS 21 (revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Accounting standard interpretations:

SIC 10 Government Assistance – No Specific Relation to Operating Activities

SIC 21 Income Taxes – Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets

SIC 25 Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Company’s management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standards.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognize deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines.

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบ

รายได้ค่าบริการออกแบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จในแต่ละชั้นความสำเร็จตามสัญญา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนมาตรฐาน (ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าสูญหายโรงงานด้วย

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

At present, the management is evaluating the impact on the financial statements in the year when this standard is adopted.

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of rental and services

Rental and related services income of units in office building are recognised when services have been rendered on an accrual basis.

Rendering of architectural design services

Architectural design services income are recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion by the contract.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

5.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of standard cost (which approximates actual cost) and net realisable value. Standard cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Trade finished goods are valued at the lower of cost (first-in, first-out) and net realisable value.

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธี ราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

Raw materials are valued at the lower of average cost and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

5.5 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate items in shareholders' equity, and will be recorded as gains or losses in the income statements when the securities are sold.
- c) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- d) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised as income or expenses in the income statement.

5.6 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 15 and 30 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the income statement in the period when the asset is derecognised.

5.7 Property, plant and equipment / Depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้	
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	- 15 ปี และ 20 ปี
อาคาร	- 20 ปี และ 30 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	- 5 ปี 15 ปี และ 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	- 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักร	- 5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	- 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี
อุปกรณ์อื่น	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 ปี

5.9 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนทันที

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvement	- 15 years and 20 years
Buildings	- 20 years and 30 years
Building improvement	- 5 years, 15 years and 20 years
Leasehold improvement	- 3 years, 5 years and 10 years
Machinery	- 5 years and 10 years
Furniture and equipment	- 5 years
Vehicles	- 5 years
Other equipment	- 5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the income statement when the asset is derecognised.

5.8 Intangible assets

Intangible assets acquired through business combination are initially recognised at their fair value on the date of business acquisition while intangible assets acquired in other cases are recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to the income statement.

A summary of the intangible asset with finite useful lives is as follow:

	Useful lives
Computer software	5 years

5.9 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in the income statement.

บริษัทจะแสดงค่าความนิยมตามราคาหุ้นหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัท ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของ บริษัท

5.11 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

5.12 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

Goodwill is carried at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the Company and subsidiaries' cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Company and its subsidiaries estimate the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised in the income statements. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

5.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.11 Operating lease

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are recognised as an expense in the income statements on a straight-line basis over the lease term.

When an operating lease is terminated before the lease period has expired, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognised as an expense in the period in which termination takes place.

5.12 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

5.14 หุ้นสามัญซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อหุ้นซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อหุ้นซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย

5.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุน

5.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company and its subsidiaries also carried out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company and its subsidiaries estimate the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in the income statement

5.14 Treasury stock

Treasury stock is stated at cost and presented as a deduction from shareholders' equity. Gains on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock, losses on disposal of treasury stock are determined by reference to its carrying amount and are taken to premium on treasury stock and retained earnings, consecutively.

The weighted average method is used for computation of the unit cost of treasury stock.

5.15 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company

สำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้ แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและ บริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลัง ออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้ เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานเป็นครั้งแรก บริษัทฯเลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตาม นโยบายการบัญชีเดิมโดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวด ของปีปัจจุบัน

5.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชี เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะ เสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และ บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้ อย่างน่าเชื่อถือ

5.17 ภาษีเงินได้

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะ จ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทาง ภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

5.18 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือ ส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรง ตามอายุของสัญญา

and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in the income statements.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits, the Company elected to recognise the transitionally liability, which exceeds the liability that would have recognised at the same day under the previous accounting policy, through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in the current year.

5.16 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.17 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5.18 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortized on a straight-line basis over the contract periods.

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงสภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for diminution in value of inventory

In determining an allowance for diminution in value of inventory, the management needs to exercise judgment in making estimates based upon the condition of goods and the duration such goods have remained in stock.

Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgment, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company and subsidiaries' plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลาออก และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 60
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วมโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 48
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอพาร์ทเมนท์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน ⁽¹⁾
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการของบริษัทย่อย

⁽¹⁾ ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันจนถึง 3 พฤศจิกายน 2553 (วันที่จำหน่ายเงินลงทุน)

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

Goodwill and intangible assets

The initial recognition and measurement of goodwill and other intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determining is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

7. Related party transactions

Details of relationships of the Company and subsidiaries to related parties are as follows.

Name of entities	Nature of relationships
Modernform Health & Care Company Limited	Subsidiary, 100% shareholding
Modernform Tower Company Limited	Subsidiary, 60% shareholding
Thai Plaspac Public Company Limited	Associate, 48% shareholding
MFEC Public Company Limited	Related by common shareholder and director
Modernform Integration Services Company Limited	Related by common shareholder and director
M.I.S. Outsourcing Company Limited	Related by common shareholder
Interface Modernform Company Limited	Related by common shareholder and director ⁽¹⁾
Related person	Director of subsidiary

⁽¹⁾ This entity was a related party until 3 November 2010 (date of disposal of investment)

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา Transfer pricing policy
	Consolidated		Separate		
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements	
	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
Transactions with subsidiaries					
(Eliminated from the consolidated financial statements)					
ขายสินค้า	-	-	1	2	ราคาใกล้เคียงกับราคาลาด
Sales of goods					Close to market price
ค่าบริการรับ	-	-	1	1	ราคาตามสัญญา
Services income					Contract price
ค่าเช่ารับ	-	-	1	1	ราคาตามสัญญา
Rental income					Contract price
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5	8	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 3 เดือนบวกร้อยละ 2.00 ต่อปี
Interest income					MLR plus 0.50 percent per annum and interest rate of 3-month fixed deposit plus 2.00 percent per annum
ซื้อสินค้า	-	-	-	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาลาด
Purchases of goods					Close to market price
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46	46	ตารางเมตรละ 400 บาทต่อเดือนสำหรับโชว์รูม
Rental expenses and related service fees					ตารางเมตรละ 300 บาทต่อเดือนสำหรับห้องชุดสำนักงาน
					Baht 400 per square meter per month for showroom and Baht 300 per square meter per month for office unit.
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
Transactions with associates					
ขายสินค้า	1	1	1	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาลาด
Sales of goods					Close to market price
ค่าบริการรับ	2	1	2	2	ราคาตามสัญญา
Service income					Contract price
เงินปันผลรับ	-	-	61	288	ตามที่ประกาศจ่าย
Dividend income					As declared
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	11	11	-	-	ตารางเมตรละประมาณ 110 บาท ถึง 370 บาทต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน (2553: ตารางเมตรละประมาณ 120 บาท ถึง 350 บาทต่อเดือน)
Rental income and related service fees					Baht 110 to Baht 370 per square meter per month for office unit (2010: Baht 120 to Baht 350 per square meter per month)
ดอกเบี้ยรับ	-	1	-	1	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 3 เดือน บวกร้อยละ 1.50 - 2.50 ต่อปี
Interest income					Interest rate of 3-months fixed deposit plus 1.50 - 2.50 percent per annum
ซื้อสินค้า	2	108	2	108	ราคาใกล้เคียงกับราคาลาด
Purchases of goods					Close to market price
ซื้ออุปกรณ์	1	1	1	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาลาด
Purchases of equipment					Close to market price

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีรายละเอียดดังนี้

As at 31 December 2011 and 2010, the balances of the accounts between the Company and those related companies are as follows:

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)	Trade accounts receivable – related parties (note 10)				
บริษัทย่อย	Subsidiaries:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	–	–	193	249
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	–	25
บริษัทร่วม	Associate:				
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	–	38	–	38
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	Related company:				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	201	–	201	–
รวม	Total	201	38	394	312
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets				
บริษัทย่อย	Subsidiary:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	–	–	42	31
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	31	17
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	Related companies:				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	134	134	–	–
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น เซอร์วิส จำกัด	Modernform Integration Services Company Limited	95	116	–	–
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอ้าท์ซอร์ซซิง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	13	13	–	–
รวม	Total	242	263	73	48
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Long-term loans and accrued interest receivable from related parties				
บริษัทย่อย	Subsidiaries:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	–	–	9,632	9,623
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	31,828	95,238
รวม	Total	–	–	41,460	104,861
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น – เงินมัดจำ	Other non-current assets – deposits				
บริษัทย่อย	Subsidiary:				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	–	–	11,892	13,257
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 22)	Trade and other payables (note 22)				
บริษัทร่วม	Associate:				
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	189	215	189	215
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	Related company:				
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	Interface Modernform Company Limited	–	17,890	–	17,890
รวม	Total	189	18,105	189	18,105

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
<u>เงินมัดจำรับจากลูกค้า</u>	<u>Customer deposits</u>				
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>Related companies:</u>				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	1,541	1,541	-	-
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม อินทิเกรชั่น	Modernform Integration Services Company				
เซอร์วิส จำกัด	Limited	1,864	1,864	-	-
บริษัท เอ็ม.ไอ.เอส. เอาท์ซอร์ซซิง จำกัด	M.I.S. Outsourcing Company Limited	212	205	-	-
รวม	Total	3,617	3,610	-	-
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>Short-term loans and accrued interest payable to related person</u>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	Related person:	401	401	-	-
<u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u>	<u>Other current liabilities – others</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>	<u>Subsidiaries:</u>				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	-	-	-	198
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	-	-	797	1,027
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>Related company:</u>				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	16	-	16	-
รวม	Total	16	-	813	1,225

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

As at 31 December 2011 and 2010, the balances of short-term loans, long-term loans and accrued interest receivable from related parties as well as short-term loan and accrued interest payable to related person and the movements are as follows:

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการคิดต้นทุน การกู้ยืมระหว่างกัน	เงื่อนไขการชำระเงิน Repayment schedule
	Balance as at 1 January	During tye year		Balance as at 31 December		
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2554		
	2011	Increase	Decrease	2011		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ						
Short-term loan and accrued interest receivable from related party						
บริษัทร่วม						
Associated company:						
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	20,140	(20,140)	-	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.80 ต่อปี	ภายในเดือน พฤษภาคม 2554
Thai Plaspac Public Company Limited					At 2.80 percent per annum	Due in May 2011
รวม	-	20,140	(20,140)	-		
Total						

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการคิดต้นทุน การกู้ยืมระหว่างกัน Interest charging policy	เงื่อนไขการชำระคืน Repayment schedule
	Balance as at 1 January	During tye year		Balance as at 31 December		
	2554 2011	เพิ่มขึ้น Increase	ลดลง Decrease	2554 2011		
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ</u> Long-term loans and accrued interest receivable from related parties						
บริษัทย่อย Subsidiaries:						
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด Modernform Tower Company Limited	95,238	4,618	(68,028)	31,828	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.50 ต่อปี MLR plus 0.50 percent per annum	ชำระคืนภายในปี 2555 Due in 2012
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด Modernform Health & Care Company Limited	9,623	340	(331)	9,632	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 3 เดือนบวก ร้อยละ 2.00 ต่อปี 3-month fixed deposit plus 2.00 percent per annum	ชำระคืนภายในปี 2556 Due in 2013
รวม Total	104,861	4,958	(68,359)	41,460		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีวงเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท

As at 31 December 2011, the credit facilities of Modernform Health & Care Company Limited which have not yet been drawdown amounted to Baht 0.4 million.

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการคิดต้นทุน การกู้ยืมระหว่างกัน Interest charging policy	เงื่อนไขการชำระคืน Repayment schedule
	Balance as at 1 January	During tye year		Balance as at 31 December		
	2554 2011	เพิ่มขึ้น Increase	ลดลง Decrease	2554 2011		
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย</u> Short-term loan and accrued interest payable to related person บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน Related person						
	401	1	(1)	401	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.55 - 1.70 ต่อปี At 1.55 - 1.70 percent per annum	ภายในเดือนมกราคม และ มีนาคม 2555 Due in January and March 2012
รวม Total	401	1	(1)	401		

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2011 and 2010, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses of their directors and management as below.

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

		งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2554 2011	2553 2010	2554 2011	2553 2010
ผลประโยชน์ระยะสั้น	Short-term employee benefits	71	69	53	52
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	Post-employment benefits	10	2	9	2
รวม	Total	81	71	62	54

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.3

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 33.3 to the financial statements.

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

8. Cash and cash equivalents

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2554 2011	2553 2010	2554 2011	2553 2010
เงินสด	Cash	603	431	501	380
เงินฝากธนาคาร	Bank deposits	144,560	123,171	124,865	110,186
รวม	Total	145,163	123,602	125,366	110,566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อปี (2553: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.00 ต่อปี)

As at 31 December 2011, bank deposits carried interests at 0.75 percent per annum (2010: between 0.25 to 1.00 percent per annum).

9. เงินลงทุนชั่วคราว

9. Short-term investment

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2554 2011	2553 2010	2554 2011	2553 2010
ตั๋วแลกเงิน	Bill of exchanges	80,000	-	80,000	-
หลักทรัพย์เพื่อค้า (ราคาทุน 9,713,573)	Trading securities (cost of Baht 9,713,573)	9,318	-	-	-
รวม	Total	89,318	-	80,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เงินลงทุนในตั๋วแลกเงินของธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.20 ต่อปี และครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2555

As at 31 December 2011, bill of exchanges carried interests at 4.20 percent per annum and due in March 2012.

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

10. Trade and other receivables

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Trade receivables - related parties				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	Age on the basis of due dates				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ	Not yet due and past due				
ไม่เกิน 3 เดือน	Up to 3 months	201	38	394	312
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Total trade receivables - related parties	201	38	394	312
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	Trade receivables - unrelated parties				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	Age on the basis of due dates				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ	Not yet due and past due				
ไม่เกิน 3 เดือน	Up to 3 months	447,008	407,051	404,223	381,375
ค้างชำระ	Past due				
3 - 6 เดือน	3 - 6 months	78,897	114,538	77,545	113,155
6 - 12 เดือน	6 - 12 months	29,821	106,048	28,504	102,735
มากกว่า 12 เดือน	Over 12 months	47,633	67,243	46,325	65,572
รวม	Total	603,359	694,880	556,597	662,837
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(34,164)	(37,793)	(33,841)	(37,382)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	Total trade receivables - unrelated parties, net	569,195	657,087	522,756	625,455
ลูกหนี้อื่น	Other receivables				
เงินจ่ายล่วงหน้า	Advances	9,048	15,976	8,595	15,824
รายได้ค้างรับ	Accrued income	3,625	2,563	1,115	245
ลูกหนี้อื่น	Other receivables	2,450	2,244	1,184	768
รวม	Total	15,123	20,783	10,894	16,837
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	Trade and other receivables - net	584,519	677,908	534,044	642,604

11. สินค้าคงเหลือ

11. Inventories

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม / Consolidated financial statements					
		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
		ราคาทุน		Decrease to net realisable			
		Cost		value		Inventory - net	
		2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	573,503	554,449	(45,257)	(33,715)	528,246	520,734
งานระหว่างทำ	Work in process	85,172	84,080	(15,895)	(17,804)	69,277	66,276
วัตถุดิบ	Raw materials	207,314	202,505	(31,922)	(33,320)	175,392	169,185
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	50,602	58,611	-	-	50,602	58,611
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	48,528	31,342	-	-	48,528	31,342
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	5,909	4,937	-	-	5,909	4,937
รวม	Total	971,028	935,924	(93,074)	(84,839)	877,954	851,085

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements					
		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
		ราคาทุน		Decrease to net realisable			
		Cost		value			
				2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
สินค้าสำเร็จรูป	Finished goods	545,559	523,193	(44,354)	(33,030)	501,205	490,163
งานระหว่างทำ	Work in process	84,216	83,610	(15,894)	(17,804)	68,322	65,806
วัตถุดิบ	Raw materials	207,314	202,505	(31,922)	(33,319)	175,392	169,186
สินค้าโชว์รูม	Goods for showroom	49,155	55,779	-	-	49,155	55,779
สินค้าระหว่างทาง	Goods in transit	44,658	30,370	-	-	44,658	30,370
วัสดุอื่นๆ	Other supplies	5,491	4,937	-	-	5,491	4,937
รวม	Total	936,393	900,394	(92,170)	(84,153)	844,223	816,241

12. เงินลงทุนเพื่อขาย

12. Available-for-sale investments

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidated and Separate financial statements	
		2554/2011	2553/2010
ราคาทุน	Cost	24,490	26,423
บวก: โอนเปลี่ยนแปลงจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย	Add: Reclassification from investment in associated company to available-for-sale investments	325,174	-
หัก: ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	Less: Revaluation deficit on changes in value of investments	1,609	(1,933)
รวม	Total	351,273	24,490

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

13. Investments in associates

13.1 Details of associates:

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

บริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินรวม / Consolidated financial statements					
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding		ราคาทุน / Cost		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method	
			2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
			ร้อยละ	ร้อยละ				
			Percent	Percent				
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	ไทย Thailand	48	48	118,172	118,172	240,147	237,399
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการ ปรึกษาพัฒนาและวางระบบ คอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	ไทย Thailand	-	26	-	140,664	-	214,539
รวม Total					118,172	258,836	240,147	451,938

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

ชื่อบริษัท Company's name	ลักษณะธุรกิจ Nature of business	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ Country of incorporation	งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements			
			สัดส่วนเงินลงทุน Shareholding		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย Carrying amounts based on equity method	
			2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
			ร้อยละ	ร้อยละ		
			Percent	Percent		
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) Thai Plaspac Public Company Limited	ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ Packaging manufacturing	ไทย Thailand	48	48	118,172	118,172
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) MFEC Public Company Limited	ตัวแทนจำหน่ายและให้บริการปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์ IT professional service and system integration service	ไทย Thailand	-	26	-	140,664
รวม Total					118,172	258,836

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 บริษัทฯได้โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้พิจารณาและเห็นว่าบริษัทฯไม่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการดังกล่าวจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น และการปรับโครงสร้างคณะกรรมการของกิจการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13.6 บริษัทฯถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนซึ่งกำหนดให้รับรู้ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทฯจึงรับรู้ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ในส่วนของผู้ถือหุ้นใน งบการเงินรวม จำนวนเงิน 59 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ: จำนวนเงิน 185 ล้านบาท) โดยได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชี “ส่วนเกินทุนอื่น”

13.2 ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

On 11 August 2011, the Company reclassified its investment in MFEC Public Company Limited from investment in associate company to available-for-sale investment, because after consideration the management decided that the Company has no significant influence over MFEC Public Company Limited as a result of the restructuring that company's shareholding and its Board of Directors, as described in Note 13.6 to financial statements. According to TAS 105 "Accounting for Investments in Debt and Equity Securities" stated that difference of carrying amount and fair value at transferred date shall be recognised in shareholders' equity. The Company recognized gain on reclassification of investment from investments in associate company to available-for-sale investments amounting to Baht 59 million in the shareholders' equity of consolidated financial statements (Separate financial statements: Baht 185 million) which are presented under "Other surplus".

13.2 Share of profit and dividend received from investments in associates

During the years, the Company has recognised its share of profit from investments in associates in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

บริษัท / Company's name		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
		Share of profit from investments in associates during the year		Dividend received during the year	
		2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	36,243	52,146	28,800	26,880
บริษัท อินเทอร์เน็ต โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	Interface Modernform Company Limited	-	34,410	-	236,722
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	25,867 ⁽¹⁾	17,044	32,663	23,953
รวม	Total	62,110	103,600	61,463	287,555

(1) บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2554

(1) The Company recognized share of profit from MFEC Public Company Limited until 11 August 2011.

13.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

13.3 Fair values investments in listed associates

In respect of investments in associates that are listed companies on the Stock Exchange of Thailand, their fair values are as follows:

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

บริษัท / Company's name		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		Fair values as at 31 December	
		2554/2011	2553/2010
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	Thai Plaspac Public Company Limited	434	552
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC Public Company Limited	-	317
รวม	Total	434	869

13.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

13.4 Summarised financial information of associates

Financial information of the associated companies is summarised below:

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

บริษัท/Company's name	ทุนเรียกชำระ		สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวมสำหรับปี		กำไรสำหรับปี	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	Paid-up capital as at		Total assets as at		Total liabilities as at		Total revenues for the years		Profit for the years	
	31 December		31 December		31 December		ended 31 December		ended 31 December	
	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	100	100	1,024	934	551	469	1,241	1,144	75	109
Thai Plaspac Public Company Limited										
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	-	281	-	2,113	-	1,288	-	2,598	-	59
MFEC Public Company Limited										

13.5 งบการเงินของบริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 ได้รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนของบริษัทร่วม ซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทร่วมที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นดังต่อไปนี้

13.5 Associates' financial statements - audited by other auditors

Investments in associates and share of profit from investments in associates as included in the consolidated financial statements for the years ended 31 December 2011 and 2010 were determined based on the associates' financial statements, which were audited by other auditors as follows:

	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		ส่วนแบ่งกำไร	
	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	Investments in associates		Share of profit from	
	Carrying amount based on equity method as at		investments in associates	
	31 December		for the years ended	
	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
บริษัทร่วม				
บริษัท อินเตอร์เฟส โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	-	-	-	34,410
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	-	214,539	25,867	17,044
รวม	-	214,539	25,867	51,454
Associates				
Interface Modernform Company Limited				
MFEC Public Company Limited				
Total				

13.6 เหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 ของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) มีมติดังนี้

- (ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวจากจำนวน 286,850,000 บาท (หุ้นสามัญ 286,850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 286,185,451 บาท (หุ้นสามัญ 286,185,451 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการลดทุนจำนวน 664,549 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
- (ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าวจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 286,185,451 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 441,500,555 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่อีกจำนวน 155,315,104 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับกับแผนการขยายธุรกิจของบริษัท ในการเข้าทำรายการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เมกัส จำกัด และ/หรือ บริษัท นอร์ธเทอร์นสตาร์ซอฟต์แวร์ จำกัด จำนวน 155,115,104 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาทในราคาเสนอขายหุ้นละ 5.10 บาทต่อหุ้น และเพื่อรองรับการปรับสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของกรรมการผู้จัดการใหญ่ตามโครงการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่ (โครงการ ESOP ครั้งที่ 2) จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

บริษัทร่วมดังกล่าวได้จดทะเบียนการลดทุน และเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 บริษัทฯมิได้เพิ่มการลงทุนในบริษัทร่วมตามที่กล่าวในข้อ (ข) ดังนั้นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมดังกล่าวจึงลดลงจากร้อยละ 25.81 เป็นร้อยละ 16.56 และการเพิ่มทุนของบริษัทร่วมดังกล่าวทำให้มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจำนวน 64 ล้านบาท บริษัทฯได้รับรู้มูลค่าเงินลงทุนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวโดยแสดงเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

13.6 Significant events of investments in associates

On 25 April 2011, the Annual General Meeting of Shareholders No.1/2011 of MFEC Public Company Limited passed a resolution as the following;

- a) Approved to decrease its registered share capital from Baht 286,850,000 (286,850,000 ordinary shares at a par value of Baht 1 each) to Baht 286,185,451 (286,185,451 ordinary shares at a par value of Baht 1 each) by reduction its 664,549 shares at a par value of Baht 1 each.
- b) Approved to increase registered share capital from Baht 286,185,451 to Baht 441,500,555, through the issuance of 155,315,104 ordinary shares with a par value of Baht 1 each to support the expansion plans of the associated company to entire business transfer of Magus Company Limited and/or entire business transfer of Northern Star Software Company Limited total 155,115,104 shares at par value of Baht 1 per share, at the offering price of Baht 5.10 per share and to support the adjustment of right to purchase ordinary shares of the President under warrants issued to the President (ESOP no.2) total 200,000 shares at par value of Baht 1 per share.

The associated company registered the decrease and increase in its share capital with the Ministry of Commerce on 28 April 2011. The Company did not acquire the additional shares of associated company as described in (b). Consequently, the percentage shareholding of the Company in the associated company has decreased from 25.81 percent to 16.56 percent. The increase in share capital of such associate resulted in the investment in associate accounted for under equity method amounting to Baht 64 million, presented as other income in the consolidated statements of income for the year ended 31 December 2011.

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 บริษัทร่วมดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริษัทเพื่อปรับโครงสร้างคณะกรรมการให้รองรับกับโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ภายหลังการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เมกัส จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์นสตาร์ซอฟต์แวร์ จำกัด

On 11 August 2011, the associated company has reorganised its Board of Directors to support the new shareholder's structure after the entire business transfer to Magus Company Limited and Northern Star Software Company Limited.

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท Company's name		สัดส่วนเงินลงทุน					
		ทุนเรียกชำระแล้ว		Shareholding		ราคาทุน	
		Paid-up capital		percentage		Cost	
		2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
		ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
		Million Baht	Million Baht	Percent	Percent	Thousand Baht	Thousand Baht
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	Modernform Tower Company Limited	220	220	100	100	219,899	219,899
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	Modernform Health & Care Company Limited	16	16	60	60	9,600	9,600
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	Rafa Associates Company Limited	30	30	75	75	19,800	19,800
รวม	Total					249,299	249,299

14. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 แสดงได้ดังนี้

15. Investment properties

The net book value of investment properties as at 31 December 2011 and 2010 is presented below.

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements		
		ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land improvement	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า Office building for rent	รวม Total
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554:	31 December 2011			
ราคาทุน	Cost	53,633	544,811	598,444
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	Less: Accumulated depreciation	(1,447)	(314,944)	(316,391)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	Net book value	52,186	229,867	282,053

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		
		Consolidated financial statements		
		ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land improvement	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า Office building for rent	รวม Total
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553:	31 December 2010			
ราคาทุน	Cost	54,501	554,891	609,392
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	Less: Accumulated depreciation	(1,246)	(303,304)	(304,550)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	Net book value	53,255	251,587	304,842

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
สำหรับปี 2554 และ 2553 แสดงได้ดังนี้

A reconciliation of the net book value of investment properties
for the years 2011 and 2010 is presented below.

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม	
		Consolidated financial statements	
		2554/2011	2553/2010
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	Net book value at beginning of year	304,842	320,525
ซื้อสินทรัพย์	Acquisition of assets	412	4,529
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาตามบัญชี	Disposals - net book value	-	(1,159)
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	Transfers	(5,683)	-
ค่าเสื่อมราคา	Depreciation charged	(17,518)	(19,053)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	Net book value at end of year	282,053	304,842

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2554 แสดงได้ดังนี้

The fair value of the investment properties as at 31 December
2011 stated below:

(หน่วย: พันบาท)

(Unit: Thousand Baht)

ที่ดิน	71,154	Land	71,154
อาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	258,823	Office building and building improvement for rent	258,823

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด
สำหรับที่ดินและใช้ราคาตลาดวิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารสำนักงานและ
สิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า เนื่องจากผู้ประเมินราคาอิสระเห็นว่าลักษณะของ
อาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทย่อยเป็นสิ่งปลูกสร้างเฉพาะอย่างที่ไม่
มีข้อมูลตลาดเปรียบเทียบโดยตรง

The fair value of the land was determined by an independent
valuer based on market price and the fair value of the office
building for rent was determined by using replacement cost since
the independent valuer viewed that has been no market
comparative data that can directly be applied to the subsidiary's
office building for rent that has unique characteristics.

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี
จำนวนประมาณ 282 ล้านบาท (2553: 305 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงิน
สินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

The subsidiary has pledged investment properties amounting
to approximately Baht 282 million (2010: Baht 305 million) as
collateral against credit facilities received from commercial bank.

16. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

16. Property, plant and equipment

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

	งบการเงินรวม / Consolidated financial statements								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Buildings and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน									
Cost:									
ณ 31 ธันวาคม 2552	120,824	495,366	218,978	340,313	156,237	65,006	256	71,901	1,468,881
31 December 2009									
ซื้อเพิ่ม	4,297	-	15,146	38,260	10,593	7,580	2,830	6,431	85,137
Additions									
โอนเข้า	-	-	4,899	146	177	-	-	427	5,649
Transfer-in									
จำหน่าย	(3,600)	(3,811)	(54)	(129)	(1,449)	(4,988)	-	(1,721)	(15,752)
Disposals									
โอนออก	-	-	(2,058)	-	(177)	-	(2,841)	(573)	(5,649)
Transfer-out									
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,942)	(334)	(523)	-	-	(369)	(5,168)
Written-off									
ณ 31 ธันวาคม 2553	121,521	491,555	232,969	378,256	164,858	67,598	245	76,096	1,533,098
31 December 2010									
ซื้อเพิ่ม	18,512	-	33,538	23,649	11,905	5,057	8,314	8,396	109,371
Additions									
โอนเข้า	93	-	10,002	1,278	90	2,504	18	859	14,844
Transfer-in									
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	1,016	9,375	970	-	-	-	-	-	11,361
Reclassification									
จำหน่าย	-	-	(24)	(32,061)	(4,986)	(2,451)	-	(9,828)	(49,350)
Disposals									
โอนออก	-	-	-	(1,094)	(944)	-	(8,111)	(4,695)	(14,844)
Transfer-out									
ตัดจำหน่าย	-	(290)	(36,380)	(1,447)	(12,359)	(2)	(94)	(165)	(50,737)
Written-off									
รายการปรับปรุง	-	2,213	(657)	(34)	(587)	-	(200)	43	778
Adjustments									
ณ 31 ธันวาคม 2554	141,142	502,853	240,418	368,547	157,977	72,706	172	70,706	1,554,521
31 December 2011									

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements									
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ สิ่งปรับปรุง	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
	Land and land improvement	Buildings	leasehold improvement	Machinery	Furniture and equipment	Vehicles	Construction in progress	Others	Total

ค่าเสื่อมราคาสะสม

Accumulated depreciation:

ณ 31 ธันวาคม 2552	7,083	300,670	144,866	299,286	126,531	52,239	-	58,426	989,101
31 December 2009									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,615	18,080	21,207	17,733	12,718	4,882	-	5,589	81,824
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(3,021)	(27)	(129)	(1,165)	(4,816)	-	(1,660)	(10,818)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,941)	(335)	(476)	-	-	(204)	(4,956)
Depreciation on written-off									
ณ 31 ธันวาคม 2553	8,698	315,729	162,105	316,555	137,608	52,305	-	62,151	1,055,151
31 December 2010									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,116	16,494	23,164	21,232	12,547	5,625	-	5,458	86,636
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า	-	-	1,984	98	47	1,107	-	488	3,724
Depreciation for transfer-in									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเปลี่ยน ประเภทสินทรัพย์	23	4,868	786	-	-	-	-	-	5,677
Depreciation on reclassified items									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(23)	(32,061)	(4,880)	(2,418)	-	(9,727)	(49,109)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	-	(1,094)	(888)	-	-	(1,742)	(3,724)
Depreciation for transfer-out									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(208)	(30,159)	(1,447)	(12,322)	-	-	(16)	(44,152)
Depreciation on written-off									
รายการปรับปรุง	-	2,209	(657)	61	(742)	-	-	129	1,000
Adjustment									
ณ 31 ธันวาคม 2554	10,837	339,092	157,200	303,344	131,370	56,619	-	56,741	1,055,203
31 December 2011									
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
Net book value:									
ณ 31 ธันวาคม 2553	112,823	175,826	70,864	61,701	27,250	15,293	245	13,945	477,947
31 December 2010									
ณ 31 ธันวาคม 2554	130,305	163,761	83,218	65,203	26,607	16,087	172	13,965	499,318
31 December 2011									

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

Depreciation for the year

2553 (จำนวน 55 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	81,824
2010 (Baht 55 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	
2554 (จำนวน 72 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	86,636
2011 (Baht 72 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Buildings and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total
ราคาทุน Cost:									
ณ 31 ธันวาคม 2552 31 December 2009	88,197	203,128	186,706	340,279	146,898	62,148	256	71,589	1,099,201
ซื้อเพิ่ม Additions	4,297	-	9,977	38,260	8,266	6,991	2,830	6,404	77,025
โอนเข้า Transfer-in	-	-	4,898	146	177	-	-	427	5,648
จำหน่าย Disposals	(3,600)	(2,400)	(54)	(129)	(1,326)	(3,064)	-	(1,720)	(12,293)
โอนออก Transfer-out	-	-	(2,057)	-	(177)	-	(2,841)	(573)	(5,648)
ตัดจำหน่าย Written-off	-	-	(3,829)	(334)	(469)	-	-	(368)	(5,000)
ณ 31 ธันวาคม 2553 31 December 2010	88,894	200,728	195,641	378,222	153,369	66,075	245	75,759	1,158,933
ซื้อเพิ่ม Additions	18,512	-	33,001	23,649	10,939	5,057	8,160	8,225	107,543
โอนเข้า Transfer-in	-	-	9,941	1,278	90	2,504	18	859	14,690
จำหน่าย Disposals	-	-	(24)	(32,061)	(4,969)	(2,451)	(200)	(9,829)	(49,534)
โอนออก Transfer-out	-	-	-	(1,094)	(944)	-	(7,956)	(4,696)	(14,690)
ตัดจำหน่าย Written-off	-	(290)	(34,489)	(1,447)	(12,335)	(2)	(94)	(165)	(48,822)
ณ 31 ธันวาคม 2554 31 December 2011	107,406	200,438	204,070	368,547	146,150	71,183	173	70,153	1,168,120

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements									
ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน Land and land improvement	อาคาร Buildings	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สินทรัพย์เช่า Buildings and leasehold improvement	เครื่องจักร Machinery	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ Furniture and equipment	ยานพาหนะ Vehicles	งานระหว่าง ก่อสร้าง Construction in progress	อื่นๆ Others	รวม Total	

ค่าเสื่อมราคาสะสม

Accumulated depreciation:

ณ 31 ธันวาคม 2552	6,473	155,353	117,944	299,252	119,363	50,076	-	58,381	806,842
31 December 2009									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,479	8,572	19,297	17,828	11,588	4,622	-	5,463	68,849
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(2,304)	(27)	(129)	(1,044)	(3,064)	-	(1,659)	(8,227)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,830)	(335)	(438)	-	-	(204)	(4,807)
Depreciation on written-off									
ณ 31 ธันวาคม 2553	7,952	161,621	133,384	316,616	129,469	51,634	-	61,981	862,657
31 December 2010									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,975	6,699	21,794	21,232	11,237	5,321	-	5,416	73,674
Depreciation for the year									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(23)	(32,061)	(4,868)	(2,418)	-	(9,727)	(49,097)
Depreciation on disposals									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า	-	-	1,984	98	47	1,107	-	488	3,724
Depreciation for transfer-in									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(208)	(28,490)	(1,447)	(12,298)	-	-	(16)	(42,459)
Depreciation on written-off									
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	-	(1,094)	(888)	-	-	(1,742)	(3,724)
Depreciation for transfer-out									
ณ 31 ธันวาคม 2554	9,927	168,112	128,649	303,344	122,699	55,644	-	56,400	844,775
31 December 2011									

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

Net book value:

ณ 31 ธันวาคม 2553	80,942	39,107	62,257	61,606	23,900	14,441	245	13,778	296,276
31 December 2010									
ณ 31 ธันวาคม 2554	97,479	32,326	75,421	65,203	23,451	15,539	173	13,753	323,345
31 December 2011									

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

Depreciation for the year

2553 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									68,849
2010 (Baht 40 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									
2554 (จำนวน 60 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									73,674
2011 (Baht 60 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)									

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 693 ล้านบาท (2553: 639 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 623 ล้านบาท 2553: 570 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 18 ล้านบาท (2553: 20 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 177 ล้านบาท (2553: 182 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

As at 31 December 2011, certain plant and equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 693 million (2010: Baht 639 million) (The Company only: Baht 623 million, 2010: Baht 570 million).

The Company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2011 of Baht 18 million (2010: Baht 20 million) to secure against the indebtedness of the Company to this bank. In addition, a subsidiary company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2011 of Baht 177 million (2010: Baht 182 million) to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and its subsidiary company.

17. ค่าความนิยม

17. Goodwill

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements	
		2554/2011	2553/2010
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	Rafa Associates Company Limited	2,151	2,151
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	Rafa Design Office Company Limited	6,458	6,458
(ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด ร้อยละ 100)	(100 percent shareholding by Rafa Associates Company Limited)		
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเท็ค จำกัด	Rafa Plus Architect Limited	1,558	1,558
(ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด ร้อยละ 100)	(100 percent shareholding by Rafa Associates Company Limited)		
รวม	Total	10,167	10,167

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

18. Other intangible assets

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) มีรายละเอียดดังนี้

Details of intangible assets which are computer software are as follows:

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Consolidated financial
ราคาทุน	Cost		
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	23,067	22,722
ซื้อเพิ่ม	Additions	438	402
ตัดจำหน่าย	Disposals	(11)	(11)
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	23,494	23,113

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Consolidated financial
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation		
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	17,771	17,660
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	Amortisation for the year	1,540	1,478
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	Amortisation on disposals	(2)	(2)
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	19,309	19,136
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	Net book value		
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	5,296	5,062
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	4,185	3,977
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statement for the year		
2552	2009	2,389	2,357
2553	2010	1,540	1,478

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Consolidated financial
ราคาทุน	Cost		
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	23,494	23,113
ซื้อเพิ่ม	Additions	1,234	1,097
โอนเข้า	Transfer-in	200	200
ตัดจำหน่าย	Disposals	(30)	-
31 ธันวาคม 2554	31 December 2011	24,898	24,410
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation		
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	19,309	19,136
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	Amortisation for the year	1,464	1,384
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	Amortisation on disposals	(30)	-
31 ธันวาคม 2554	31 December 2011	20,743	20,520
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	Net book value		
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	4,185	3,977
31 ธันวาคม 2554	31 December 2011	4,155	3,890
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statement for the year		
2553	2010	1,540	1,478
2554	2011	1,464	1,384

19. สิทธิการเช่า

19. Leasehold rights

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated and Separate financial statements
ราคาทุน	Cost	
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	56,217
ซื้อเพิ่ม	Additions	8,000
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	64,217
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation	
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	38,252
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	Amortisation for the year	2,179
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	40,431
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	Net book value	
31 ธันวาคม 2552	31 December 2009	17,965
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	23,786
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statement for the year	
2552	2009	3,215
2553	2010	2,179

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated and Separate financial statements
ราคาทุน	Cost	
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	64,217
จำหน่าย	Disposals	(25,342)
31 ธันวาคม 2554	31 December 2011	38,875
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	Accumulated amortisation	
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	40,431
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	Amortisation for the year	2,928
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย	Amortisation a disposals	(15,679)
31 ธันวาคม 2554	31 December 2011	27,680
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	Net book value	
31 ธันวาคม 2553	31 December 2010	23,786
31 ธันวาคม 2554	31 December 2011	11,195
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	Amortisation expenses included in the income statement for the year	
2553	2010	2,179
2554	2011	2,928

20. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

20. Other non-current assets

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
ลูกหนี้อื่น	Other receivables	25,679	25,679	25,679	25,679
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	Less: Allowance for doubtful accounts	(25,679)	(25,679)	(25,679)	(25,679)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	Other receivables - net	-	-	-	-
เงินมัดจำ	Deposits	14,560	15,697	25,872	27,801
รวม	Total	14,560	15,697	25,872	27,801

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

21. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	Bank overdrafts	171	5,237	34	4,790
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีพท์	Liabilities under trust receipts	2,074	21,137	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	Short-term loans from financial institutions	-	8,000	-	-
รวม	Total	2,245	34,374	34	4,790

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯ รับประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 16

บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยมียอดคงค้างจำนวน 8 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.7 - 2.9 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม 2554 เงินกู้ยืมนี้รับประกันโดยบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว

Bank overdrafts and certain loans are secured by the mortgage of land with structures thereon of the Company and its subsidiary company, as discussed in Note 15 and 16 to the financial statements.

Subsidiary

As at 31 December 2010, the outstanding loan, obtained by a subsidiary company from a local bank, of Baht 8 million carries interest at 2.7 - 2.9 percent per annum and due in February and March 2011. This loan is guaranteed by the Company and by the directors of the subsidiary.

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

22. Trade and other payables

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Trade payables - related parties	189	18,105	189	18,105
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	Trade payables - unrelated parties	269,309	276,434	257,830	260,907
เจ้าหนี้อื่นๆ	Other payables	21,696	34,598	19,047	30,860
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses	45,765	37,959	31,819	35,306
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Total trade and other payables	336,959	367,096	308,885	345,178

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 แสดงได้ดังนี้

		งบการเงินรวม Consolidated financial statements	งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate Consolidated financial
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานโดยปรับกับกำไรสะสมต้นปี (หมายเหตุ 3)	Cumulative effect of change in accounting policy for employee benefits adjusted against beginning balance of retained earnings (Note 3)	91,117	83,077
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	Current service cost	16,508	15,593
ต้นทุนดอกเบี้ย	Interest cost	3,130	2,908
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	Benefits paid during the year	(10,641)	(10,641)
ยอดคงเหลือปลายปี	Balance at end of year	100,114	90,937

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

23. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2011, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

		งบการเงินรวม Consolidate financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		2554/2011 (ร้อยละต่อปี) (% per annum)	2553/2010 (ร้อยละต่อปี) (% per annum)	2554/2011 (ร้อยละต่อปี) (% per annum)	2553/2010 (ร้อยละต่อปี) (% per annum)
อัตราคิดลด	Discount rate	3.5	3.5	3.5	3.5
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	Future salary increase rate	0 - 10	0 - 10	0 - 10	0 - 10
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน(ขึ้นกับช่วงอายุ)	Staff turnover rate (depending on age)	0 - 50	0 - 50	0 - 50	0 - 50

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par value) ของหุ้นสามัญจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทำให้จำนวนหุ้นที่จดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 89,200,000 หุ้น เป็น 892,000,000 หุ้น และจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 83,235,372 หุ้น เป็น 832,353,720 หุ้น บริษัทฯได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นและจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554

24. Share capital

On 28 April 2011, the Annual General Meeting of the Shareholders of the Company passed resolution to approve the changing in par value of ordinary shares from Baht 10 each to Baht 1 each, increasing the number of registered shares from 89,200,000 shares to 892,000,000 shares and the number of paid-up shares from 83,235,372 shares to 832,353,720 shares. The Company registered the changes in the par value and number of shares with the Ministry of Commerce on 6 May 2011.

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ Consolidated and Separate financial statements	
		2554/2011	2553/2010
จำนวนหุ้นทุน (หุ้น)	Number of shares (shares)	112,353,720 ⁽¹⁾	112,353,720 ⁽¹⁾
ราคาเฉลี่ยหุ้นละ (บาท)	Average price per share (Baht)	3.79 ⁽¹⁾	3.79 ⁽¹⁾

⁽¹⁾ จำนวนหุ้นและราคาเฉลี่ยข้างต้นได้ปรับตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 24 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

⁽¹⁾ Number of shares and average price per share as above are adjusted in proportion to the change in the number of shares as a result of the change in par value from Baht 10 each to Baht 1 each as discussed in Note 24. The number of ordinary shares is adjusted as if the share split had occurred at the beginning of the earliest period reported.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯมีหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 425 ล้านบาท ซึ่งจำนวนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของปีมีมูลค่าประมาณ 640 ล้านบาท (2553: 570 ล้านบาท)

ทั้งนี้ บริษัทฯได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณีนั้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทฯได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 425 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - อื่นๆ”

25.1 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืน 300 ล้านบาท
- จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 83,235,370(2) หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1(2) บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- บริษัทฯซื้อหุ้นดังกล่าวในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอซื้อจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป ราคาหุ้นที่ซื้อคืนแต่ละครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการซื้อแต่ละครั้ง
- ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
- ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่วันที่

As at 31 December 2011 and 2010, the Company's treasury stocks amounting to Baht 425 million, was presented as a deduction item in shareholders' equity. This amount is presented under the cost method. The market price of the treasury stocks which is based on the closing price quoted on the Stock Exchange of Thailand on the last day of period, was approximately Baht 640 million (2010: Baht 570 million).

The Company set aside an amount from retained earnings equal to the cost of the treasury shares to a separate reserve account with such reserve to remain outstanding until either the shares are sold or paid-up capital is reduced by the cancellation of any remaining unsold shares. As at 31 December 2011 and 2010, the Company has set aside approximately Baht 425 million, with the Company recording the reserve as “Appropriated retained earnings-others” in the statements of financial position.

25.1 The Share Repurchase Program No. 3 for the purpose of financial management

On 14 May 2010, a meeting of the Board of Directors of the Company approved the Share Repurchase Program No. 3 for the purpose of financial management. The details are as follow:

- The maximum amount for repurchasing the shares is Baht 300 million.
- A total of 83,235,370(2) shares are available for repurchase with par value of Baht 1(2) per share, equivalent to 10 percent of the total paid-up capital.
- These shares are to be repurchased on the Stock Exchange of Thailand by offering to general shareholders. The repurchase price must not exceed 115% of the weighted average over the latest 5 trading days.
- The repurchase period is from 1 June 2010 to 30 November 2010.
- Any shares bought back are to be resold on the Stock Exchange of Thailand by offering to general

ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) บริษัทจะจำหน่ายหุ้น
ทุนที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอขาย
ต่อประชาชนทั่วไป บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อ
คืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตามกฎ
กระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อ
หุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นคืนและการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544
บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนต้องไม่ต่ำกว่า 85%
ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการขายแต่ละครั้ง

ฉ) หุ้นที่บริษัทซื้อคืนจะไม่มีสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อ
หุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3 ของบริษัท โดยเพิ่มวงเงิน
สูงสุดจากเดิม 300 ล้านบาท เป็น 350 ล้านบาท

25.2 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 2

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัท มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่
2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) วงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืน 200 ล้านบาท
- ข) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 83,235,370⁽²⁾ หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ
1⁽²⁾ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้
แล้วทั้งหมด
- ค) บริษัทซื้อหุ้นดังกล่าวในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
โดยเสนอซื้อจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป ราคาหุ้นที่ซื้อคืนแต่ละ
ครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วัน
ทำการก่อนวันทำการซื้อแต่ละครั้ง
- ง) ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 ถึง
วันที่ 24 พฤษภาคม 2552
- จ) ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน
2552 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่
วันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) บริษัทจะจำหน่าย
หุ้นทุนที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอ
ขายต่อประชาชนทั่วไป บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้น
ที่ซื้อคืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตาม
กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วย

public, during the period from 1 June 2011 to 30
November 2013 (after 6 months but not more than 3
years after the completion date of the share
repurchase scheme). Resale of shares, cancellations of
the repurchased shares and reductions of share capital
are to conform to the 2001 Ministerial Regulations on
the principle and procedures for the repurchase and
resale of shares. The determination of the resale
price will not be lower than 85% of the weighted
average closing price over the latest 5 trading days.

f) The treasury stocks carry no rights to receive dividend.

On 11 August 2010, a meeting of the Board of Directors
of the Company passed resolution to approve of new
maximum limit of Baht 350 million from the existing limit
of Baht 300 million for the stock buyback under the Share
Repurchase Program No. 3 of the Company.

25.2 The Share Repurchase Program No. 2 for the purpose of financial management

On 10 November 2008, a meeting of the Board of
Directors of the Company approved the Share Repurchase
Program No. 2 for the purpose of financial management.
The details are as follows:

- a) The maximum amount for repurchasing the shares is
Baht 200 million.
- b) A total of 83,235,370⁽²⁾ shares are available for
repurchase with par value of Baht 1⁽²⁾ per share,
equivalent to 10 percent of the total paid-up capital.
- c) These shares are to be repurchased on the Stock
Exchange of Thailand by offering to general
shareholders. The repurchase price must not exceed
115% of the weighted average closing price over the
latest 5 trading days.
- d) The repurchase period is from 25 November 2008 to
24 May 2009.
- e) Any shares bought back are to be resold on the
Stock Exchange of Thailand by offering to general
public, during the period from 25 November 2009 to
24 May 2012 (after 6 months but not more than 3 years
after the completion date of the share repurchase
scheme). Resale of shares, cancellations of the

⁽²⁾ จำนวนหุ้นและมูลค่าที่ตราไว้ข้างต้นได้ปรับตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 24 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวน
หุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

⁽²⁾ Number of shares and par value as above are adjusted in proportion to the change in the number of shares as a result of the change in par value from Baht 10 each to Baht 1 each as
discussed in Note 24. The number of ordinary shares is adjusted as if the share split had occurred at the beginning of the earliest period reported.

การซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นคืนและการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544 บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนต้องไม่ต่ำกว่า 85% ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการขายแต่ละครั้ง

- ณ) หุ้นที่บริษัทซื้อคืนจะไม่มีสิทธิในการรับเงินปันผล

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. ส่วนเกินทุนอื่น

repurchased shares and reductions of share capital are to conform to the 2001 Ministerial Regulations on the principle and procedures for the repurchase and resale of shares. The determination of the resale price will not be lower than 85% of the weighted average closing price over the latest 5 trading days.

- f) The treasury stocks carry no rights to receive dividend.

26. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

27. Other surplus

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554 2011	2553 2010	2554 2011	2553 2010
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	The value of the Company's investment under equity method increased due to raised additional share capital by MFEC Public Company limited by means of the sale of shares through a public offering on the SET	33	33	-	-
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	The value of the Company's investment under equity method increased due to raised additional share capital by Thai Plaspac Public Company Limited by means of a public offering of shares on the MAI	3	3	-	-
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียลดลงจากการที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้ใช้สิทธิซื้อสิทธิสามัญ	The value of the Company's investment under equity method decreased resulted from the warrant holders of MFEC Public Company Limited exercised their right to convert warrant to ordinary shares	(3)	(3)	-	-
ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย (หมายเหตุ 13.1)	Gain on reclassification of investment from investment in associate company to available-for-sale investments (Note 13.1)	59	-	185	-
รวม	Total	92	33	185	-

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

28. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		Consolidate financial statements		Separate financial statements	
		2554	2553	2554	2553
		2011	2010	2011	2010
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	Salary and wages and other employee benefits	667,054	636,187	622,685	598,127
ค่าเสื่อมราคา	Depreciation	104,153	100,878	73,674	68,849
ค่าตัดจำหน่าย	Amortisation expenses	4,392	3,719	4,312	3,657
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	Rental expenses from operating lease agreements	24,575	23,286	43,077	41,969
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	Raw materials and consumables used	645,679	728,303	646,096	728,303
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	Changes in inventories of finished goods and work in process	20,146	107,920	22,972	88,312

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนข้างต้น ได้ปรับตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 24 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

29. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year net from treasury stocks held by the Company, as discussed in Note 25 to the financial statements. The weighted average number of ordinary shares in issue during the year net from treasury stocks in adjusted in proportion to the change in the number of shares as a result of the change in par value from Baht 10 each to Baht 1 each as discussed in Note 24. The number of ordinary shares is adjusted as if the share split had occurred at the beginning of the earliest period reported.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

		งบการเงินรวม / Consolidated financial statements					
		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก*				กำไรต่อหุ้น	
		กำไรสำหรับปี		Weighted average number of ordinary shares*		Earnings per share	
		Profit					
		2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
		พันบาท	พันบาท	พันหุ้น	พันหุ้น	บาท	บาท
		(Thousand Baht)	(Thousand Baht)	(Thousand shares)	(Thousand shares)	(Baht)	(Baht)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earnings per share						
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	Profit attributable to equity holders of the Company	373,541	427,377	720,000	763,590	0.52	0.56

* จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (สุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัท)

* Weighted average number of ordinary share (net from treasury stocks held by the Company)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก*		กำไรต่อหุ้น	
		Profit		Weighted average		Earnings per share	
		2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
		พันบาท	พันบาท	พันหุ้น	พันหุ้น	บาท	บาท
		(Thousand	(Thousand	(Thousand	(Thousand	(Baht)	(Baht)
		Baht)	Baht)	shares)	shares)		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	Basic earnings per share						
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	Profit attributable to equity holders of the Company	256,875	608,756	720,000	763,590	0.36	0.80

* จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (สุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัท)

* Weighted average number of ordinary share (net from treasury stocks held by the Company)

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลักคือ ธุรกิจผลิตเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ และธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศ ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 มีดังต่อไปนี้

30. Segment information

The Company and its subsidiaries' business operations involve three principal segments i.e. the furniture business, the rental and service business and the architectural design business segment. These operations are mainly carried on in Thailand. Below is the consolidated financial information of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2011 and 2010, and for the years ended 31 December 2011 and 2010 by segment.

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural design business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม / For the years ended 31 December									
	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
รายได้จากภายนอก Revenues from external customers										
- ในประเทศ - Domestic	2,693	2,723	68	66	52	47	-	-	2,813	2,836
- ต่างประเทศ - Foreign	59	61	-	-	-	-	-	-	59	61
รายได้ระหว่างส่วนงาน Intersegment revenues	1	3	48	48	-	-	(49)	(51)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น Total revenues	2,753	2,787	116	114	52	47	(49)	(51)	2,872	2,897
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน Segment income	158	195	38	38	7	3	3	3	206	239
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน Unallocated income and expenses:										
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม Gain on sales of investment in associated company									-	34
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของคู่ถือหุ้นของบริษัทร่วม Gain on change in shareholders' equity of a associated company									64	-
รายได้อื่น Other income									57	57
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม Share of profit from investments in associates									62	104
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน Finance cost									(5)	(6)
กำไรสำหรับปี Profit for the year									384	428

(หน่วย: ล้านบาท) / (Unit: Million Baht)

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ Furniture business		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ Rental and service business		ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural design business		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน Elimination of inter-segment		งบการเงินรวม Consolidation	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม / As at 31 December									
	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010	2554/2011	2553/2010
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ Property, plant and equipment	325	298	179	184	3	4	(8)	(8)	499	478
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน Investments properties	–	–	282	305	–	–	–	–	282	305
สินทรัพย์ส่วนกลาง Unallocated assets									2,378	2,236
รวมสินทรัพย์ Total assets									3,159	3,019

บริษัทและบริษัทย่อยใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

Transfer prices between business segments are as set out in Note 7 to the financial statements.

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท (2553 : 12 ล้านบาท)

31. Provident fund

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2011, the Company and its subsidiaries contributed Baht 14 million (2010: Baht 12 million) to the fund.

32. เงินปันผล

เงินปันผล Dividends	อนุมัติโดย Approved by	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น		
		เงินปันผลจ่าย dividends	Total Dividend per share	จำนวนหุ้น
		(พันบาท) (Thousand Baht)	(บาทต่อหุ้น) (Baht per share)	(พันหุ้น) (Thousand shares)
เงินปันผลประจำปี 2552	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553	160,000	2.00	80,000
Final dividends for 2009	Annual General Meeting of the shareholders on 28 April 2010			
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2553	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2553	180,000	2.50	72,000
Interim dividends for 2010	Board of Directors' meeting on 17 September 2010			
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2553		340,000		
Total dividends for 2010				
เงินปันผลประจำปี 2553	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554	180,000	2.50	72,000
Final dividends for 2010	Annual General Meeting of the shareholders on 28 April 2011			
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2554	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554	144,000	0.20	720,000
Interim dividends for 2011	Board of Directors' meeting on 22 September 2011			
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2554		324,000		
Total dividends for 2011				

32. Dividends

บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหลังหักหุ้นสามัญรับคืนซึ่งไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

The dividends are to be paid to shareholders after deduction of the shares of treasury stocks which have no right to received dividend.

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 11 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายและเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต

33. Commitment and contingent liabilities

33.1 Capital commitments

As at 31 December 2011, the Company had capital commitments of approximately Baht 11 million, relating to the purchasing of goods for sale and machinery for production.

33.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโชว์รูมและบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 30 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	ล้านบาท
จ่ายชำระภายใน	
ภายใน 1 ปี	75
1 ถึง 5 ปี	25
มากกว่า 5 ปี	3

ในจำนวนนี้ได้รวมการผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 43 ล้านบาท (2553: 43 ล้านบาท)

33.3 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินจำนวน 41 ล้านบาท
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 และ 2553 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 274 ล้านบาท และ 181 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 265 ล้านบาท และ 172 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ จำนวน 9 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับ

33.4 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 512 ล้านบาท (2553: 522 ล้านบาท)

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

33.2 Operating lease and other service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several agreements in respect of leases of offices and showrooms and other services. The terms of the agreements are generally between 1 to 30 years. As at 31 December 2011, future minimum rentals and service charges payables were as follows:

	Million Baht
Payable within:	
Less than 1 year	75
1 to 5 years	25
More than 5 years	3

This amount includes commitments of Baht 43 million (2010: Baht 43 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

33.3 Guarantees

- (1) As at 31 December 2011 and 2010, the Company had guaranteed bank credit facilities of its subsidiary to Baht 41 million.
- (2) As at 31 December 2011 and 2010, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 274 million and Baht 181 million, respectively issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 265 million and Baht 172 million, respectively, to guarantee contractual performance and Baht 9 million and Baht 9 million, respectively, to guarantee electricity use, among others.

33.4 Letter of credit

As at 31 December 2011, the Company and its subsidiaries had unused letters of credit amounting to Baht 512 million (2010: Baht 522 million).

34. Financial instruments

34.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 “Financial Instruments: Disclosure and Presentations”, principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, and short-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ถึงก่อน) ได้ดังนี้

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, loans and other receivable. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables, loans and other receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, bank overdrafts and short-term borrowings. However, since most of the financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as at 31 December 2011 classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

งบการเงินรวม / Consolidated financial statements					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด Floating interest rate	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)
	(พันบาท) (Thousand Baht)				
สินทรัพย์ทางการเงิน	Financial assets				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	–	143,401	1,762	145,163	0.75 – 1.00
ตั๋วแลกเงิน	80,000	–	–	80,000	4.20
หลักทรัพย์เพื่อค้า	9,318	–	–	9,318	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	–	–	585	585	–
	89,318	143,401	2,347	235,066	
หนี้สินทางการเงิน	Financial liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	Bank overdrafts and short-term loans				
จากสถาบันการเงิน	2,074	171	–	2,245	4.15 – 7.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	–	–	337	337	–
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	–	–	303	303	–
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	Short-term loans and accrued interest				
แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	401	–	–	401	1.50 – 1.70
	2,475	171	640	3,286	

งบการเงินเฉพาะกิจการ / Separate financial statements						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี Fixed interest rates within 1 year	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลลาด Floating interest rate	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย Non-interest bearing	รวม Total	อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย Average interest rate (ร้อยละต่อปี) (Percent per annum)
		(พันบาท) (Thousand Baht)				
สินทรัพย์ทางการเงิน		Financial assets				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	Cash and cash equivalents	–	123,961	1,405	125,366	0.75 – 1.00
ตั๋วแลกเงิน	Bill of exchange	80,000	–	–	80,000	4.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	Trade and other receivables	–	–	534	534	–
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	Long-term loans and accrued interest receivable from related parties	–	41,460	–	41,460	3.90 – 7.75
		80,000	165,421	1,939	247,360	
หนี้สินทางการเงิน		Financial liabilities				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	–	34	–	34	7.50 – 7.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Trade and other payables	–	–	309	309	–
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	Customer deposit	–	–	280	280	–
		–	34	589	623	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี และยังไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้โดยสรุปดังนี้

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries are exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries seek to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2011, the Company and its subsidiary company had the following significant foreign currency assets and liabilities due for payment mostly within one year, which were not hedged against foreign exchange risk.

สกุลเงิน / Foreign currency		สินทรัพย์	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
		ทางการเงิน	ทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	
		Financial assets	Financial liabilities	Average exchange rate	
				As at 31 December 2011	
		(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
		(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
				สินทรัพย์	หนี้สิน
				Assets	Liabilities
เหรียญสหรัฐอเมริกา	US dollar	236	1,034	31.6 – 31.8	31.6 – 31.8
ยูโร	Euro	–	379	40.7 – 41.3	40.7 – 41.3
โครนเดนมาร์ก	Danish Krone	–	211	5.5 – 5.6	5.5 – 5.6
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	CHF	–	41	33.4 – 34.0	33.4 – 34.0
ดอลลาร์ฮ่องกง	Hong Kong dollar	–	113	4.0 – 4.1	4.0 – 4.1
ดอลลาร์สิงคโปร์	Singapore dollar	–	64	24.2 – 24.6	24.2 – 24.6
เยน	Yen	–	63	0.4	0.4

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การ วัดมูลค่าที่เหมาะสม

34.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.40:1 (2553: 0.30:1) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.40:1 (2553: 0.31:1))

35. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder rate. As at 31 December 2011, the Group's debt-to-equity ratio was 0.40:1 (2010: 0.30:1) and the Company's was 0.40:1 (2010: 0.31:1).

36. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 2 และผลจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติตามที่กล่าวในหมายเหตุ 3 บริษัทฯได้จัดประเภท

36. Reclassification

To comply with the Notification of the Department of Business Development relating to the financial statement presentation as described in Note 2 and as the result of the adoption of revised and new accounting standards as described in Note 3,

รายการบัญชี บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

certain amounts in the financial statements for the year ended 31 December 2010 have been reclassified to conform to the current year's classification, without any effect to the previously reported profit or shareholders' equity.

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 Statements of financial position as at 31 December 2010			
		งบการเงินรวม Consolidated financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		ตามที่จัด ประเภทใหม่ As reclassified	ตามที่เคย รายงานไว้ As previously reported	ตามที่จัด ประเภทใหม่ As reclassified	ตามที่เคย รายงานไว้ As previously reported
งบแสดงฐานะการเงิน	Statements of financial position				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	Trade and other receivables	677,908	-	642,603	-
ลูกหนี้การค้า	Trade accounts receivable	-	647,189	-	615,831
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	Prepaid expenses	32,233	48,209	16,189	32,014
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ	Other current assets - others	20,671	25,478	18,819	19,831
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	Investment properties	304,842	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	Property, plant and equipment	477,948	782,790	296,276	296,276
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	15,697	25,633	27,801	37,737
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Trade and other payables	367,096	-	345,179	-
เจ้าหนี้การค้า	Trade account payable	-	294,539	-	279,012
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	Short-term loans and accrued interest				
แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	payable to related person	401	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	Accrued expenses	-	38,359	-	35,306
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	36,035	70,634	31,062	61,922

(หน่วย: พันบาท) / (Unit: Thousand Baht)

		งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 Income statements for the year ended 31 December 2010			
		งบการเงินรวม Consolidated financial statements		งบการเงินเฉพาะกิจการ Separate financial statements	
		ตามที่จัด ประเภทใหม่ As reclassified	ตามที่เคย รายงานไว้ As previously reported	ตามที่จัด ประเภทใหม่ As reclassified	ตามที่เคย รายงานไว้ As previously reported
งบกำไรขาดทุน	Income statements				
ดอกเบี้ยรับ	Interest income	-	2,007	-	9,749
รายได้อื่น	Other income	56,962	54,955	60,755	51,006
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	Administrative expenses	246,415	175,409	182,176	128,886
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	Management benefit expenses	-	71,006	-	53,290

37. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอ การจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้วในเดือน ตุลาคม 2554 ในอัตราหุ้นละ 0.2 บาท บริษัทจะนำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555

37. Subsequent event

On 21 February 2012, a meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution to approve the proposal of a dividend of Baht 0.45 per share in respect of the 2011 earnings. The Company paid an interim dividend of Baht 0.2 per share in October 2011. The Company will propose the resolutions of the above meeting of the Board of Directors for approval by the Annual General Meeting of the shareholders.

38. Approval of financial statements

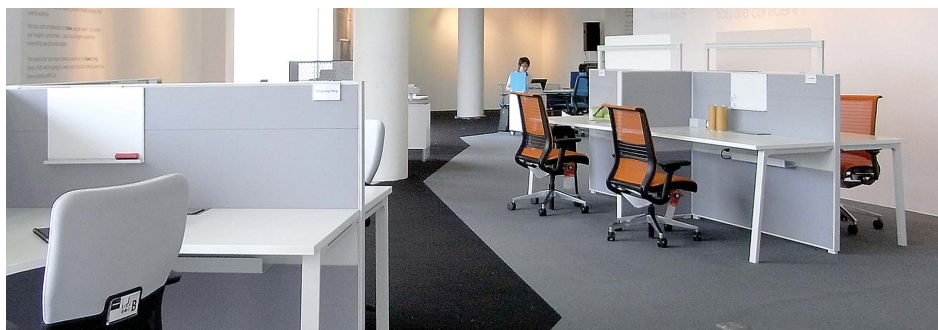
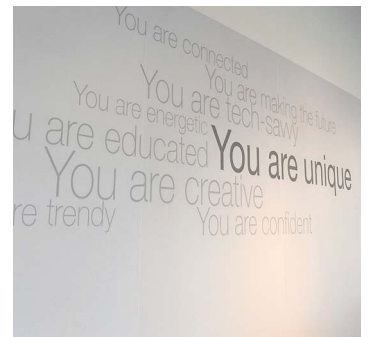
These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 21 February 2012.

Steelcase

บริษัทได้เปิดตัวเฟอร์นิเจอร์สำนักงานคอลเลกชันใหม่ของ Steelcase ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 3 คอลเลกชัน ได้แก่ Manifesto, Lexicon และ System1 เมื่อเดือนกันยายน 2554 ณ โมเดิร์นฟอรัมช้อปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ เฟอร์นิเจอร์คอลเลกชันใหม่จะมีรูปแบบที่ทันสมัย เพิ่มทางเลือกเฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้กับกลุ่มลูกค้าโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ หรือ เจนวาย และจะตั้งโชว์ที่โมเดิร์นฟอรัม ชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์ และ โมเดิร์นฟอรัมชอปปิง แกลเลอรี คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยกว่า 20 ปี

Modernform Plc launched three new office furniture collections of Manifesto, Lexicon and System 1 from Steelcase, the US's renowned office furniture maker, in September 2011 at Modernform Shopping Gallery Crystal Design Center. The new collections offer a stylish alternative of office furniture targeted mainly to Gen Y customers. Modernform has remained Steelcase's sole distributor in Thailand for more than two decades. The Steelcase office furniture collections will continue to showcase their clean and highly-functional ergonomic lines at Modernform Shopping Gallery at Srinakrin Road and the Modernform Shopping Gallery Crystal Design Center.

Love how you work.®



AN INNOVATIVE LIVING EXPERIENCE

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

699 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2708 9600 โทรสาร 0 2708 9950

Modernform Group Public Company Limited

699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand

E-mail : enquiry@modernform.co.th www.modernform.com