



modernform

ANNUAL REPORT 2017

MODERNFORM GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2560
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข
และคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

OUR VALUES

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
ยึดตรงต่อวิชาชีพและสังคม
ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ

สารบัญ

01. วิสัยทัศน์
02. สารจากประธานกรรมการ
03. สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2560
04. รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2560 และแผนงานในอนาคต
10. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
14. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
16. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
18. ปัจจัยความเสี่ยง
20. โครงสร้างการถือหุ้น
21. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
22. โครงสร้างการจัดการ
38. การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
44. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
45. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
50. การควบคุมภายใน
53. รายการระหว่างกัน
59. อัตราส่วนทางการเงิน
61. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
63. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
64. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
66. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
67. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
70. งบแสดงฐานะการเงิน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2560 ยังเป็นปีที่ปัญหาทางเศรษฐกิจในประเทศไทยยังไม่กระเตื้องขึ้นมากจากปี 2559 การใช้จ่ายภาครัฐและเอกชนยังไม่เพิ่มขึ้นอย่างเด่นชัด บริษัทจึงยังต้องบริหารจัดการทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง ในขณะที่เดียวกันเราได้ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจซึ่งทำต่อเนื่องจากปี 2559 โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร และปรับรูปแบบธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้ปรับทิศทางการลงทุนในธุรกิจอื่นมากขึ้น และธุรกิจบริษัทในกลุ่มที่บริหารในนาม บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ซึ่งทำธุรกิจด้านเครื่องมือทางการแพทย์ งานก่อสร้างและตกแต่งห้องต่างๆ ในโรงพยาบาล ก็ได้แสดงศักยภาพการเติบโตอย่างเด่นชัด เราจึงเตรียมการนำบริษัทดังกล่าว ยื่นขอเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้มีกำหนดการยื่นขอดังกล่าว ในช่วงกลางปี 2561

ด้านผลประกอบการปี 2560 โดยรวม บริษัทสามารถทำได้เพิ่มขึ้นจากปี 2559 และได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเช่นกันทุกๆ ปีจากผลกำไร เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง แม้จะต้องบริหารการเงินเพื่อเพิ่มการลงทุนในสายงานใหม่ๆ ก็ตาม

ปี 2561 บริษัทจะยังคงพัฒนา และปรับกลยุทธ์อีกหลายด้าน เพื่อรองรับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรง โดยการเร่งขยายไปยังตลาดกลุ่มใหม่ๆ และขยายตัวไปยังตลาดต่างประเทศ โดยร่วมมือกับพันธมิตร เช่น หุ้นส่วนจากประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น ณ สิ้นปี 2560 บริษัทยังมีคำสั่งซื้อสะสมมากพอสมควร บริษัทมั่นใจว่า ปี 2561 จะเป็นปีที่สามารถสร้างผลประกอบการดีขึ้นได้ต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ยึดแนวทางการพัฒนาธุรกิจ ด้านสินค้าและบริการ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านต้นทุนและเทคโนโลยีต่างๆ ด้าน เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเติบโตในสถานะผู้นำได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ละเลยการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัตถุดิบ ขบวนการผลิต จัดส่ง และบริการจนถึงผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของสังคม ขณะเดียวกัน บริษัทยังได้จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอภายในองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมแรงร่วมใจอุทิศต่อสังคม โดยเน้นทางด้านการศึกษา อนามัยและความปลอดภัยในชุมชน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



เจริญ อุษณาคิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ นุชปิโกะ
ประธานกรรมการบริหาร

	2560	2559	2558
รายได้รวม (บาท)	3,210,601,434	3,317,648,111	4,337,412,788
รายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (บาท)	3,081,845,337	3,244,502,714	3,802,275,842
ต้นทุนขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (บาท)	2,053,204,435	2,192,190,803	2,499,874,684
กำไรขั้นต้น (บาท)	1,028,640,902	1,052,311,911	1,302,401,158
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	222,011,987	175,783,657	707,745,806
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	215,616,130	172,928,022	662,457,321
สินทรัพย์รวม (บาท)	3,893,559,985	3,656,483,199	4,086,322,187
หนี้สินรวม (บาท)	1,334,952,070	1,211,007,642	1,499,127,017
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	22,658,485	14,195,023	45,768,060
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	2,535,949,430	2,431,280,534	2,541,427,110
ความสามารถในการทำกำไร :			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	33.4	32.4	34.3
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%) ต่อยอดขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง)	7.0	5.3	17.4
ผลตอบแทนจากการลงทุน:			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	5.7	4.5	15.9
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	8.6	6.9	24.9
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ :			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.2	2.2	2.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.5	0.5	0.6
ข้อมูลต่อหุ้น :			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน			
(2558 หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	809,646,280	809,646,280	809,646,280
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	750,000,000	750,000,000	750,000,000
(2558 หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	1	1	1
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.41	3.26	3.45
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.29	0.23	0.88
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.30*	0.25	1.00

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2560 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 0.10 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 0.20 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ในวันที่ 27 เมษายน 2561 เพื่ออนุมัติต่อไป

ปี 2560 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวขึ้นจากปี 2559 จากเดิมที่กระทรวงการคลังคาดการณ์ว่าปี 2560 การขยายตัวเศรษฐกิจ (จีดีพี) จะได้ประมาณ 3.4% แต่เมื่อสิ้นปีปรากฏว่า การขยายตัวเศรษฐกิจ (จีดีพี) เติบโตไปได้ถึง 4% โดยในครึ่งปีแรก การขยายตัวยังเป็นลักษณะค่อยเป็นค่อยไป แต่การขยายตัวที่เพิ่มขึ้นและเห็นได้ชัดต่อนามาจากครึ่งปีหลัง ทั้งในไตรมาส 3 และ 4 ที่มีอัตราการขยายตัวเกินกว่า 4% ทำให้กระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย องค์กรและสถาบันต่างๆ ต้องปรับตัวเลขประมาณการขยายตัวเศรษฐกิจ (จีดีพี) กันขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

การขยายตัวเศรษฐกิจในปี 2560 การส่งออกสินค้าและบริการถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดที่ผลักดัน จากเดิมที่คาดการณ์ว่าการส่งออกรวมทั้งสินค้าและบริการจะเติบโต 3.3% แต่การเติบโตของตลาดโลกทำให้ส่งออกบวกเพิ่ม 6.2% โดยมีปัจจัยหลักจากการปริมาณการส่งออกสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดถึง 9.7% ในปี 2560 และการกระจายการเติบโตในทุกหมวดหมู่ของสินค้า การเพิ่มขึ้นของการส่งออกในอัตราที่สูงนี้ ถือเป็นการกลับตัวครั้งสำคัญ เนื่องจากการส่งออกของไทยตั้งแต่ปี 2556 ถึงครั้งแรกของปี 2559 ปรับตัวลดลงต่อเนื่อง

ส่วนปัจจัยด้านอุปสงค์ภายในประเทศในปี 2560 อยู่ในระดับที่ทรงตัวต่อเนื่องจากปี 2559 ไม่ว่าจะเป็นการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัว 3.2% ใกล้เคียงกับปี 2559 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนเพิ่มขึ้นเพียง 2.1% ในขณะที่การลงทุนภาครัฐยังไม่เป็นไปตามเป้า เกิดจากความล่าช้าของการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานระบบและเส้นทางคมนาคม โดยคาดว่าจะการลงทุนภาครัฐในปี 2560 คงขยายตัวติดลบ 1.1% ส่วนปัจจัยบวกที่สนับสนุนเศรษฐกิจไทยนอกจากการส่งออกแล้วยังมีหลายปัจจัย อาทิเช่น การเมืองที่มีโรดแมปกำหนดการเลือกตั้งออกมาชัดเจนว่าจะเป็นเดือนพฤศจิกายน 2561 ทำให้นักลงทุนเกิดความมั่นใจเป็นผลดีกับการขยายตัวเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวขยายตัวได้ดีขึ้นมากหลังจากที่สภาวะการเมืองในประเทศอยู่ในสภาวะหนึ่งสงบปราศจากความวุ่นวาย ราคาพลังงานหรือน้ำมันแม้ว่าจะปรับเพิ่มขึ้น แต่ราคาไม่ได้สูงเกินจนกระทบเศรษฐกิจ รวมถึงอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยที่คงระดับไว้ที่ 1.5% ก็เป็นระดับที่สนับสนุนการขยายตัว ปัจจัยบวกเหล่านี้ล้วนแต่เป็นผลดีกับความเชื่อมั่นของนักลงทุนในตลาดหุ้น โดยที่ตลาดหุ้นไทยปี 2560 ปิดที่ระดับสูงสุดของปี ที่ 1,753.71 จุด โดยขาดไปเพียง 0.02 จุด ก็จะแตะสถิติสูงสุดตั้งแต่เคยตั้งตลาดหลักทรัพย์มาเมื่อปี 2537 ที่ดัชนีหุ้นไทยอยู่ที่ 1,753.73 จุด

สำหรับปี 2561 รัฐบาลได้ตั้งเป้าว่าจะเป็นปีที่ประเทศไทยเทคออฟ โดยคาดว่าจะปี 2561 ทั้งปีจะมีการขยายตัว เศรษฐกิจถึง 4.2% ในขณะที่ดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจในทุกๆ ตัวมีทิศทางในทางที่ดี วินัยทางการคลังก็สามารถรักษาไว้ในระดับที่ดีโดยหนี้สาธารณะอยู่ในระดับเพียง 40% เศรษฐกิจจะเติบโตจากแรงขับเคลื่อนการลงทุนภาครัฐที่คาดว่าจะปีนี้จะขยายตัว 11.8% จากปีก่อนที่ติดลบ 1.1% ส่วนการลงทุนภาคเอกชนปีนี้ขยายตัว 3.8% จากปีที่ผ่านมายขยายตัวเพียง 2.1% การใช้จ่ายภาครัฐ การทำงานเพิ่มเติม 1.5 แสนล้านบาท กลางปี 2561 โครงการลงทุนขนาดใหญ่เร่งด่วนเริ่มก่อสร้างได้ตามแผน การกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ การช่วยเหลือกลุ่มธุรกิจ เอสเอ็มอี ตลอดจนการลงทุนของภาครัฐ “อีอีซี” เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางของกลุ่มประเทศ “เออีซี” นอกจากนี้การเลือกตั้งในปลายปี 2561 ยังเป็นปัจจัยทำให้บรรยากาศเศรษฐกิจรากหญ้าดีขึ้น เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศให้ดีขึ้นทั้งจากการใช้จ่ายใช้สอยภายในประเทศ

อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยก็ยังอาจถูกกระทบได้จากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เช่น ความผันผวนเศรษฐกิจการเงินโลก การดำเนินนโยบายการเงินของประเทศพัฒนาแล้ว ความผันผวนของค่าเงินและราคาน้ำมันในตลาดโลก ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างประเทศมหาอำนาจเกี่ยวกับเกาหลีเหนือ ส่วนปัจจัยความเสี่ยงในประเทศก็คือ การแข็งค่าของเงินบาท การเลื่อนกำหนดการเลือกตั้ง การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิรูปการเมือง ซึ่งล้วนแต่มีผลต่อความเชื่อมั่นและการลงทุนของภาคเอกชน

สำหรับตลาดอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีผลต่อตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยตรงนั้น ในช่วงต้นปี 2560 ผู้ประกอบการบางส่วนมุ่งเน้นระบายสต็อกที่มีอยู่เดิมมากกว่าการเปิดโครงการใหม่ จึงทำให้ตลาดโดยรวมยังไม่กระตือรือร้นเท่าที่ควร ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2560 สถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์ เริ่มมีสัญญาณดีขึ้น ทั้งจากการลงทุนด้านคมนาคม และโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาลที่มีมติให้เริ่มการดำเนินงานอย่างชัดเจน อาทิ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู สายสีเหลือง และสายสีม่วง รวมถึงสถานการณ์ทางการเมืองที่รัฐบาลได้ประกาศว่าจะจัดการเลือกตั้งขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2561 ทำให้ให้นักลงทุนมีความมั่นใจในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ

สำหรับภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ไทยปี 2561 คาดว่าจะมีแนวโน้มดีต่อเนื่องจากไตรมาส 3 และ 4 ของปี 2560 ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์แสดงให้เห็นว่าการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการจะเร่งขึ้นถึง 15-20% ในปี 2561 เทียบกับปี 2560 ซึ่งมีเพียง 10-15% ด้วยปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่ออุปสงค์ที่ซบเซามาหลายปี ส่วนการเติบโตของตลาดอสังหาริมทรัพย์โดยรวมวัดจากการโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดการเติบโตของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จะเติบโตประมาณ 6-8% ในปี 2561 เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่เติบโตประมาณ 2-3% ปัจจัยบวกที่สนับสนุนให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์เติบโตดีกว่าปีที่ผ่านาคือ สถาบันการเงินเริ่มผ่อนคลายกฎเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย นโยบายการคงดอกเบี้ยที่ 1.5% ของธนาคารแห่งประเทศไทย การลงทุนด้านคมนาคมของรัฐ การผลิตและใช้จ่ายของภาครัฐที่ขยายตัวมากขึ้น รวมถึงการส่งออกที่มีแนวโน้มที่ดีต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีทิศทาง

ดีขึ้น อุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ดีขึ้นมากทำให้มีการลงทุนในโครงการก่อสร้างโรงแรมใหม่มากขึ้น ในปี 2561 จะเห็นทิศทางใหม่ๆ ของผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งต้องปรับกลยุทธ์และสินค้าให้ตอบรับกับไลฟ์สไตล์ และความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น นักลงทุนต่างชาติเข้ามาร่วมทุน กับผู้ประกอบการไทย การกินตลาดมากขึ้นของผู้ประกอบการรายใหญ่ การเติบโตของอสังหาริมทรัพย์ ใกล้ศูนย์กลางคมนาคม เช่น ตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้า ราคาที่ดินที่สูงขึ้นทำให้นายทุนที่อยู่อาศัยเล็กลง คนรุ่นใหม่เริ่มเน้นเทรนด์ทางด้านสุขภาพ และเทคโนโลยี การเปิดตัวของโครงการมีชัยูสมมากขึ้น

สำหรับประมาณการอุปทานที่อยู่อาศัยปี 2561 ตามข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ธนาคารอาคาสงเคราะห์ สำหรับทั่วประเทศมีจำนวน ทั้งหมด 2.7 แสนหน่วย แบ่งเป็นบ้านแนวราบ 1.5 แสนหน่วย หรือ 55.8% เป็นอาคารชุด 1.2 แสนหน่วย หรือ 44.2% จากจำนวนที่อยู่อาศัยรวมทั้ง ประเทศ 276,100 หน่วย เป็นที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ 154,200 หน่วย และในภูมิภาค 121,900 หน่วย

ปี 2560 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 3,210.6 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนซึ่งมีรายได้รวม 3,317.6 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากการขาย 2,915.8 ล้านบาท กำไรรวม 215.6 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 0.29 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 24.7 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 3,893.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีสินทรัพย์รวม 3,656.5 ล้านบาท

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ได้พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่กำลังฟื้นตัวอย่างเต็มที่ โดยต่อยอดที่ผลิตภัณฑ์ ประเภท Commercial ซึ่งมีชุด Cosmos ออกมาทำตลาด และประสบผลสำเร็จอย่างรวดเร็ว สำหรับกลุ่มโซฟาสำนักงานที่ในช่วงการพัฒนามาระยะหนึ่ง ได้เริ่มพัฒนาใหม่ทั้งกลุ่มอีกครั้ง เพื่อรองรับลูกค้ากลุ่ม Corporate, กลุ่มราชการ, กลุ่ม Shop ในธุรกิจต่างๆ ในปี 2018 บริษัทได้เตรียมสินค้าใหม่ที่พร้อมจะ ออกตลาดไว้แล้ว ในภาพรวมเฟอร์นิเจอร์สำนักงานได้ครอบคลุมทุกกลุ่มแล้ว และจะยังเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดได้มากขึ้นจากการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องมา โดยตลอด

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว มีการพัฒนาออกมาเป็นระยะในรอบปี 2017 โดยมีวัสดุที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการผู้บริโภค โดยเฉพาะที่ โซฟารวม CDC ที่มีการปรับปรุงโซฟารวมใหม่และได้นำชุดโซฟาและชุดครัวแบบใหม่มาโชว์ มีผลให้ยอดขายที่ CDC สูงกว่าในรอบหลายปีที่ผ่านมา

กลุ่มสินค้า Architectural items จากการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า “งานสถาปนิก 60” ในช่วงต้นปีโดยบริษัทได้นำสินค้าใหม่และสินค้านวัตกรรมไป แสดง และได้รับการตอบรับจากกลุ่มสถาปนิกและมัณฑนากรเป็นอย่างดี โดยกลุ่มสินค้า Readydor ที่เป็นนวัตกรรมด้านประตูได้รับการเลือกใช้ในโครงการ อสังหาริมทรัพย์ระดับ Hi-End และกลุ่มพื้น (Flooring) ที่มีวัสดุหลากหลายทั้งสำหรับใช้ภายในอาคาร และภายนอกอาคารก็ได้รับการเลือกใช้ในโครงการ ใหญ่ๆ ตลอดทั้งปีที่ผ่านมา ทำให้ภาพรวมยอดขายสามารถบรรลุเป้าที่ตั้งไว้ สำหรับในปี 2018 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้เตรียมออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม Architectural items ที่คาดว่าจะเป็นอย่างหนึ่งช่องทางในการทำตลาดเพื่อส่งให้กลุ่ม Architectural items นี้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

Furniture Testing Laboratory เป็นหน่วยสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของโมเดิร์นฟอร์มที่ดำเนินการมาครบปี โดยหน้าที่หลักจะทำการ ทดสอบผลิตภัณฑ์ทั้งประเภทเก้าอี้ต่างๆ และเฟอร์นิเจอร์งาน Panel ทัวไปให้คงระดับมาตรฐานสากลทั้ง ANSI/BIFMA, EN, DIN ซึ่งรวมถึงการทดสอบ รายละเอียดของอุปกรณ์และวัสดุด้วย นอกจากการทดสอบภาคปฏิบัติแล้วยังมีการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยเปิดสาริตการทดสอบและให้ข้อมูลเพื่อ สรุปการขายในโครงการที่มีเป้าหมายด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นหลัก

การผลิต

ในปี 2560 ได้มีการปรับตัวเพื่อลดต้นทุนให้รองรับสถานการณ์ในทุกๆ ด้าน อาทิเช่น ปรับอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตที่ชะลอตัวลง การเพิ่มประสิทธิภาพคนโดยการปรับโครงสร้างการทำงานใหม่ ปรับหน้าที่ใหม่ ให้กระชับ รวมศูนย์หน่วยงานเพื่อเพิ่มพลังร่วมในการทำงาน กระตุ้นทีมงาน ให้ปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และ ฝึกอบรมงานในหน้าที่มากขึ้นเพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ปรับปรุงพื้นที่การผลิตใหม่และจัดวางตำแหน่งเครื่องจักรให้สอดคล้องกับการผลิตในแต่ละรูปแบบ ปรับระยะเวลาในการผลิตให้สั้นลง ปรับการวางแผนขั้นตอนการประกอบสินค้าใหม่ในแต่ละสายการผลิต ปรับการวางแผนงานให้สอดคล้องกับยอดการผลิต ควบคุมยอดผลิตให้สอดคล้องกับจุดคุ้มทุนของการ ผลิตต่อเดือน ตั้งเป้าหมายให้ทีมงาน

พัฒนางานสีให้มีต้นทุนต่ำลง โดยพัฒนาร่วมกับผู้ผลิตสีโดยการปรับสูตรสีให้แห้งเร็วขึ้น และได้ลงทุนสั่งซื้อเครื่องพ่นสี เครื่องบดเงา และเครื่องอบสี ใหม่จากอิตาลี เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตตามความต้องการของตลาดงานสีพื้นที่เพิ่มมากขึ้น และยังเพิ่มคุณภาพของงาน ลดต้นทุน และระยะเวลาในการผลิตได้

นอกจากนี้ยังได้พัฒนาเชิงวิศวกรรม โดยจัดการวิเคราะห์วัดความสามารถของเครื่องจักร และควบคุมเครื่อง วิเคราะห์กำลังในการผลิต การจับเวลา มาตรฐานของแต่ละส่วนงาน เนื่องจากรูปแบบสินค้างานโครงการมีความหลากหลายแตกต่างกันจำเป็นต้องนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนให้เหมาะสม ปรับปรุงกระบวนการ และแก้ปัญหาภาระงานเกินกำลังในแต่ละช่วงเวลา และพัฒนาความสามารถของคน วัดผลงานเพื่อลดต้นทุน ตลอดจนดำเนินการบำรุง รักษาเครื่องจักร เครื่องมือให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการแข่งขันที่ยังรุนแรงในเรื่องราคาขาย ทำให้ต้องลดต้นทุนวัตถุดิบให้ต่ำลง ด้วยการต่อรองราคาการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักด้วยการอิงจำนวนวัตถุดิบทั้งโครงการ เพื่อลดราคาค่าต้นทุนวัตถุดิบลงให้มากที่สุดเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งควบคุมคุณภาพวัตถุดิบจากต้นทางด้วยการเข้าตรวจสอบที่บริษัทผู้ผลิตเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพวัตถุดิบก่อนส่ง ตลอดจนเสริมทีมควบคุมคุณภาพให้ครบทุกจุด ก่อนการผลิต ในขบวนการผลิต และหลังการผลิต จนถึงขั้นตอนการส่งสินค้าเข้าคลังก่อนส่งหน้า เพื่อเตรียมพร้อมก่อนส่งสินค้าให้ลูกค้า

นอกจากนี้มีการบริหารวัตถุดิบคงคลังโดยการวางแผนให้ยอดการสั่งซื้อเข้าหมุนเวียนเท่าที่จำเป็นตรงตามความต้องการ บริหารวัตถุดิบคงคลังให้มีมูลค่ากลับมาใช้งานได้อีกเพื่อลดยอดวัตถุดิบในคลังลง และบริหารเศษวัตถุดิบในการผลิตด้วยซอฟต์แวร์เขียนแบบในการตัดไม้ เพื่อลดจำนวนการใช้วัตถุดิบไม้ลง การปรับแก้ไขแบบก่อนการผลิตใหม่ให้ง่ายต่อการผลิต มีการจัดการทดลองผลิตต้นแบบชิ้นงานก่อนผลิต เพื่อนำมาวิเคราะห์แบบและขบวนการ ตลอดจนเกณฑ์การตรวจสอบระหว่างฝ่ายขาย ฝ่ายติดตั้งให้สามารถเรียนรู้ เตรียมพร้อมก่อนการทำงานจริง จะทำให้ลดเวลาและค่าใช้จ่าย ตลอดจนการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นจากความผิดพลาด

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

การเติบโตของตลาดอสังหาริมทรัพย์ทั้งแนวราบและแนวสูง ยังคงมีการเติบโตในระดับที่ชะลอตัวจากปี 2559 เป็นผลมาจากสภาวะเศรษฐกิจ ส่งผลให้อัตราการสั่งซื้อชะลอตัว ซึ่งในปี 2560 ตลาดเติบโตเพียง 3% เท่านั้น โดยภายหลังจากที่รัฐบาลประกาศเส้นทางการลงทุนเมกะโปรเจกต์ ทำให้เกิดโครงการอสังหาริมทรัพย์ใหม่ๆ ขึ้นตามแนวรถไฟฟ้า จากการลงทุนของผู้ประกอบการรายใหญ่ ควบคู่ไปกับต่างชาติที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย ซึ่งบางสายมีปริมาณอุปทานมากกว่าอุปสงค์ (Over Supply) อีกทั้งราคาที่ดินที่ปรับราคาสูงขึ้น ส่งผลให้ยูนิตไฮสเปคตก ขณะที่ผู้บริโภคลงทุนในมูลค่าเท่าเดิม ในช่วงปลายปี 2560 โครงการต่างๆ ได้เริ่มขยายตัวออกสู่ออกนอกเมืองและจังหวัดแถบปริมณฑลเพิ่มมากขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรถไฟฟ้ามหานครสายสีแดง และสีน้ำตาล ในขณะที่ตลาดในต่างจังหวัดยังคงการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง สาเหตุมาจากไม่มีการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ของรัฐบาล แนวโน้มในปี 2561 คาดการณ์ว่าจะมีการเติบโตของตลาดสูงถึง 6-8% เนื่องจากเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว โดยภาคอสังหาริมทรัพย์เริ่มหันมาให้ความสำคัญกับโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีทิศทางขยายตัวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัยเข้ามาใช้ในโครงการบ้านจัดสรร เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดกลุ่มผู้บริโภคเจนเนอเรชันใหม่ได้อีกด้วย

สำหรับตลาดอาคารสำนักงานในกรุงเทพ ในปี 2560 ยังมีการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวโน้มปรับราคาค่าเช่าเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในย่านใจกลางธุรกิจ (CBD) และทางเชื่อมตงสู่ระบบขนส่งมวลชน ยังคงมีความต้องการใช้พื้นที่ทั้งจากบริษัทในประเทศและจากบริษัทต่างชาติที่มาตั้งสำนักงานในไทย ซึ่งอุปสงค์ยังคงสวนทางกับอุปทานที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยในปี 2560 นี้ มีอัตราพื้นที่สำนักงานว่าง (Vacancy Rate) เพียง 7-8% เท่านั้น ทั้งนี้การเข้ามาของโครงการมิกซ์ยูส (Mixed use) ส่งผลให้มีโครงการอสังหาริมทรัพย์หลายประเภทเข้าสู่ตลาด ซึ่งโครงการในลักษณะนี้จะโดดเด่นและดึงดูดผู้เช่ามากกว่าอาคารสำนักงานในปัจจุบัน ถือว่าเป็นอีกหนึ่งแนวโน้มที่น่าสนใจในตลาดปัจจุบัน

ในไตรมาสที่ 2 บริษัทฯ ได้เปิดตัว AB Workplace - Activity Based Working Solutions แนวคิดที่รังสรรค์พื้นที่ทำงานให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการทำงานที่แตกต่าง ทั้งการทำงานคนเดียว การประชุม และการทำงานแบบ Project Based เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันได้อย่างขึ้น อีกทั้งการจัดสรรพื้นที่ในรูปแบบนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวก คล่องตัว และยืดหยุ่นต่อการทำงานไปพร้อมๆ กับการสร้างบรรยากาศที่ส่งผลต่อความสุขของพนักงานได้อีกด้วย และเพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บริษัทฯ ได้จัดงาน Modernform Trend Forum อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในหัวข้อ Workplace After The Digital Age จากวิทยากรกิตติมศักดิ์ โดยจัดขึ้นสำหรับดีไซเนอร์และเจ้าของกิจการในแวดวงการออกแบบ และในปลายปีได้เปิดตัว FLIP FLAP CHAIR แก์อี้สำนักงานสัญชาติญี่ปุ่น จากแบรนด์ ITOKI โดดเด่นด้วยดีไซน์ที่ได้รับแรงบันดาลใจมาจากโอรังามิ

สำหรับเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว บริษัทฯ ได้ปรับโฉมโฉมใหม่ Showcase Living Space ที่คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ ซึ่งเป็นการผสมผสานทั้งเฟอร์นิเจอร์บ้านและเฟอร์นิเจอร์ครัวเข้าด้วยกันอย่างลงตัว พร้อมบรรยากาศใหม่ ที่สร้างประสบการณ์และแรงบันดาลใจในการอยู่อาศัยอย่างเต็มรูปแบบ และในช่วงต้นปี 2560 ได้เปิดตัวชุดครัวแบรนด์ใหม่ ReadyKitch ชุดครัวปูนสำเร็จรูประบบแห้ง แข็งแรง ทนทาน และติดตั้งเสร็จพร้อมใช้งานภายใน 1 วัน

สำหรับสินค้ากลุ่มวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งภายใน ได้เปิดตัวสินค้าในงานสถาปนิก M Deck พื้นไม้นอกอาคารที่มีจุดเด่นด้วยระบบการติดตั้งแบบ Click Lock ทำให้ติดตั้งได้ง่ายและรวดเร็ว และบริเวณผิวสัมผัสปราศจากร่องรอยการขีดข่วนของสกรู เป็นลิขสิทธิ์จากประเทศอิตาลี และ ReadyDor ประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เจาะกลุ่มลูกค้าตลาดบน และยังมีผลิตภัณฑ์ใหม่ กระเบื้องยาง Luxury Vinyl Tile (LVT) จากแบรนด์ Interface ที่ได้เปิดตัวสินค้าไปในไตรมาส 3 อีกด้วย

ในปีนี้ได้เปิดตัวแคมเปญใหม่ พิธีพิถัน เพื่อการใช้ชีวิต (Made for Living) เปิดมุมมองการใช้ชีวิตมาตรฐานใหม่ ที่ให้ความสำคัญกับทุกรายละเอียดอย่างพิถีพิถัน ภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพ ตั้งแต่การเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภค การคิดค้นและออกแบบสินค้า เพื่อตอบโจทย์ทุกรูปแบบการใช้ชีวิต แบบไม่ยึดติด ไม่ตายตัว และใช้ชีวิตในแบบที่ตัวเองต้องการ พร้อมกับเปิดตัวหนังสือใหม่ 4 เรื่องในช่วงเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ทั้งงาน Modernform The Annual Sale งานลดราคาครั้งใหญ่ครั้งเดียวในรอบปี เพื่อขอบคุณ และตอบแทนลูกค้า และงาน Festive Sale โปรโมชันส่งท้ายปี สุขให้เต็มที่กับเฟอร์นิเจอร์ชิ้นโปรด อีกทั้งยังจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าใน ชื่องาน M Day จัดกิจกรรม ตามรอยพ่อ ภัตติกรรม เกษตร ร่วมน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ณ พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการสื่อสารผ่านช่องทางใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสื่อสารผ่านทางสื่อดิจิทัล ซึ่งมีการปรับกลยุทธ์เพื่อเตรียม รับมือพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และเข้าถึงไลฟ์สไตล์ต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทาง Website, Facebook, YouTube รวมไปถึงการเปิด ช่องทาง Line@ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านงานโครงการร้อยละ 75 และตลาดค้าปลีกร้อยละ 25 โดยมุ่งเน้นการสร้างควมไว้วางใจ ให้แก่กลุ่มลูกค้าทั้งสองกลุ่ม สำหรับธุรกิจค้าปลีก เน้นในแง่ของภาพลักษณ์ที่ทันสมัย พรีเมียม เจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน รวมถึงการเพิ่มเติมกลุ่ม สินค้าในส่วนของการตกแต่ง เพื่อสร้างประสบการณ์และแรงบันดาลใจให้กับลูกค้า อีกทั้งลูกค้ายังสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเปิดตัวโชว์รูมแพลตฟอร์มใหม่ โมเดิร์นฟอรั่ม เอ้าท์เล็ท ที่นวนคร เพื่อเจาะตลาดลูกค้าระดับกลางถึงล่างและลูกค้าในเขตอุตสาหกรรม ซึ่งมีนโยบายที่จะเปิด เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

ปลายปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดตัวโชว์รูมแห่งใหม่ โมเดิร์นฟอรั่ม เฟลนิจิต ด้วยคอนเซ็ปต์สไตล์ Cool Working Space ภายใต้แนวคิด Work Eat Live Learn โดยเปิดโอกาสให้คนเข้ามาทดลองสัมผัสเฟอร์นิเจอร์สำหรับการทำงานที่หลากหลายรูปแบบ ตอบรับกิจกรรมและการทำงานที่หลากหลายและ เข้ากับวิถีการทำงานในปัจจุบัน ผ่าน Experience Showroom แห่งนี้ เพียงแค่ลงทะเบียน ก็สามารถนั่งทำงานได้ทันที

โดยสรุปแม้ว่าในปี 2560 เศรษฐกิจในตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังอยู่ในสภาวะชะลอตัว บริษัทฯ ยังคงรักษาส่วนแบ่งการตลาดไว้ได้เป็นอย่างดี โดยการ ขยายตลาด เพิ่มกลุ่มสินค้าให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น นำเสนอรูปแบบการใช้ชีวิตที่เป็นโซลูชันให้กับลูกค้า ผ่านนวัตกรรมที่เรามุ่งมั่น สร้างสรรค์ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการอยู่อาศัยและการทำงาน ที่ไม่ใช่เป็นเพียงแค่การนำเสนอสินค้าและบริการเท่านั้น อีกทั้งเรายังได้สร้างภาพลักษณ์แบรนด์ให้ทันสมัย เข้าถึงผู้บริโภคเจนเนอเรชันใหม่ ด้วยการสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับการใช้ชีวิตที่เป็นตัวเอง

การบริหาร

จากทิศทางการบริหารจัดการงานขนส่งติดตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรบุคคลลดลงจากปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 ด้วยการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยรวบรวมการจัดส่งติดตั้งในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้เป็นหนึ่งเดียว ซึ่ง ช่วยให้การบริหารงานติดตั้งเป็นไปอย่างสั้น ง่าย กระชับ และท้ายที่สุดสามารถลดต้นทุนในการดำเนินการ ในขณะที่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพสินค้าและบริการ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

โดยไตรมาสแรกของปี มูลค่าการขนส่งและติดตั้งขยับตัวสูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปี 2559 ซึ่งส่งสัญญาณให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีขึ้นในไตรมาสที่สองและสามตามลำดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคราชการ และสถาบันการศึกษา ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และส่วนภูมิภาค ใน ขณะเดียวกันได้มีการปรับการบริหารจัดการการขนส่งให้มีความชัดเจน มีศักยภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงขึ้น รวมไปถึงการบริหารจัดการที่ติดตั้งให้มีการถ่วงดุลที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการในภาพรวมมีต้นทุนที่ลดลงในไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับไตรมาสสุดท้ายของปี ได้ริเริ่มนำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการจัดส่ง ติดตั้ง ที่จะมีการส่งผลข้อมูลการปฏิบัติงานที่ หน้าไซต์งานกลับมาซึ่งทีมงานช่างหลังทันที ช่วยให้การแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่หน้างานสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง อันจะส่งผลโดยตรงต่อ ความรวดเร็วในการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และเพิ่มรอบในการจัดส่งติดตั้งให้มากยิ่งขึ้น สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยจะดำเนินการต่อเนื่องและเพิ่ม รูปแบบในปีถัดไป

ได้มีการเริ่มจัดทำโครงการปรับปรุงคลังสินค้าเพื่อให้สามารถบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System - WMS) เพื่อเชื่อมต่อระบบการบริหารจัดการขนส่ง (Transportation Management System - TMS) ให้มี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นโดยจะเริ่มดำเนินการในปี 2561 โดยคาดว่าต้นทุนในการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งจะลดลง และเพิ่มคุณภาพการบริการได้มาก ยิ่งขึ้น

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งช่างติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน โดยได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน กระทรวงแรงงาน ร่วมกันจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ และการจัดทำแบบทดสอบ สำหรับทดสอบ ฝีมือช่างที่เป็นแรงงานใหม่ และช่างที่ต้องการยกระดับฝีมือตนเองให้สูงขึ้น เพื่อให้เป็นช่างติดตั้งมืออาชีพ สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและผู้รับบริการ ที่จะส่ง ผลต่อคุณภาพสินค้าและบริการในที่สุด

ธุรกิจต่างประเทศ

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวทั่วทั้งภูมิภาคเอเชียในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงใช้โอกาสนี้เพื่อทบทวน ปรับเปลี่ยน ประเมินผลการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อขยายช่องทางในการเติบโตของตลาดในประชาคมอาเซียน (AEC) โดยการปรับเปลี่ยนระบบตัวแทนจำหน่ายสำหรับประเทศเพื่อนบ้านเป็น Nonexclusive multiple dealer เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายสามารถดูแลหุ้นส่วนและลูกค้ารายสำคัญที่มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทมายาวนาน

สำหรับประเทศพม่า ลาว และเวียดนาม จะเป็นพื้นที่ที่มีข้อตกลงแบบ Multiple dealer ในขณะที่ประเทศกัมพูชาจะเป็นข้อตกลงพิเศษแตกต่างออกไปเป็น Exclusive dealer โดยจะเปิดโชว์รูมใหม่ภายในไตรมาสที่สองของปี 2561

สำหรับลูกค้ากลุ่ม Original Design Manufacturer (ODM) ในปี 2560 มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและสามารถอยู่ในจุดที่สามารถทำอะไรให้บริษัทได้ดี โดยได้มีการเสนอสินค้ารุ่นใหม่ เพื่อเข้าไปเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในฮ่องกงและมีแผนจะขยายไปในประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อไปในภายภาคหน้า

สำหรับปี 2561 จากแนวทางและการวางรากฐานตลาดในประชาคมอาเซียน (AEC) คาดว่ามีโอกาสสูงจะส่งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นในการเพิ่มยอดขายได้กว่า 20% ในปีหน้า

ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในได้สวยงาม Home Decorative Products

ในปี 2560 แม้ว่ายังคงมีปัญหาด้านเศรษฐกิจและการเมืองในประเทศ ธุรกิจภายใต้สาขายาน Home Decorative Products ยังคงประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้จากการวางกลยุทธ์และการปรับเปลี่ยนการทำงานตามสถานการณ์ รวมทั้งงานโครงการที่สาขายานได้วางไว้ตั้งแต่ปี 2559 โดยได้รับการสั่งซื้อในปี 2560 ทำให้สามารถสร้างยอดขายได้สูงสุดในการทำธุรกิจของสาขายาน อีกทั้งสินค้าในหมวดต่างๆ ก็ได้เพิ่มรุ่นใหม่และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในหมวดสินค้าอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์น็อคดาวน์, หินสังเคราะห์ (Hi-macs), วัสดุปูพื้น พรมแผ่น (Interface), หินคอมโพสิต (Verona Stone), กระเบื้องยาง (Floover), บานประตู (Redaydor) และพื้นไม้เทียม (M-Deck) ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าและสามารถทำยอดขายได้อย่างดี

นอกจากนี้ในปี 2560 บริษัทฯ ยังได้นำเข้ากระเบื้องยาง (Interface) นวัตกรรมใหม่ที่ผลิออกมาให้มีขนาดและความหนาเท่ากับพรมแผ่น ทำให้เป็นมิติใหม่ของการออกแบบที่สามารถใช้ทั้งพรมแผ่นและกระเบื้องยางติดตั้งผสมผสานกันได้อย่างลงตัวโดยไม่ต้องมีวัสดุอื่นมาเชื่อมต่อ ทำให้เกิดลวดลายที่สวยงาม อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้นำเข้าอ่างอาบน้ำและอ่างล้างหน้า Acrylic (Bathique) เพื่อนำมาใช้ร่วมกันกับหินสังเคราะห์ (Hi-macs) ทำให้การออกแบบสวยงามและการใช้งานที่สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

ในส่วนโชว์รูมและสำนักงาน สาขายานได้ย้ายสำนักงานมาอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อาคารโมเดิร์นฟอรั่มทาวเวอร์ ชั้น 28 และปรับปรุงโชว์รูมคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) ให้สวยงามทันสมัยเพื่อโชว์สินค้าให้ครบถ้วน รวมทั้งสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อรองรับลูกค้า คณะอาจารย์และนักศึกษาเพื่อมาศึกษาและเลือกใช้ด้วยความสะดวกสบาย

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะสรรหาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและบริการให้ครอบคลุม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเลือกใช้สินค้าของบริษัทฯ ได้ครบถ้วนและสะดวกยิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบ IT

ปี 2560 บริษัทมีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operation System) ต่อเนื่อง ดังนี้

- พัฒนา Smart Warehouse ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บน Tablet และลดขั้นตอนการทำงาน โดยยังคงต้องพัฒนาต่อเนื่องในปี 2561
- พัฒนาระบบ PCA (Project Cost Analysis) ต่อเนื่อง เพื่อให้สมบูรณ์มากขึ้น และ ตรวจสอบได้หลายมิติ
- พัฒนาระบบ PCC (Project Cost Comparison) เพื่อความรวดเร็วในการคำนวณต้นทุนสินค้าระหว่างสาขายานขาย สาขายานการผลิต และตรวจสอบได้รวดเร็ว โดยยังคงต้องพัฒนาต่อเนื่องในปี 2561
- พัฒนาระบบ Project Management ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ตรงเวลาในการส่งสินค้างานโครงการ
- พัฒนา File Sharing Server เพื่อรองรับการทำงาน Mobility พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลของตนได้จากอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมกับให้มีระบบ Security Control เพื่อป้องกันข้อมูลของบริษัท
- พัฒนาระบบการจ่ายเงิน Outsource การติดตั้ง เพื่อความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน และการคำนวณที่แม่นยำ

สำหรับปี 2561 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจากปี 2560 และเพิ่มเติมพัฒนาระบบอื่นๆ ดังนี้

- ระบบการตรวจสอบ และ การอนุมัติใบเสนอราคา (Quotation) สำหรับงานโครงการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และความแม่นยำ
- พัฒนาระบบการเรียกรายงาน Management และการวิเคราะห์ต่างๆ เป็น Business Intelligence โดยใช้ Microsoft Power BI เพื่อรายงานให้ดูง่าย สวยงาม และรวดเร็ว
- พัฒนาระบบงานขาย Showroom บน Mobile เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยในการใช้งาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของทรัพยากรบุคคลด้วยเห็นว่าเป็นหลักในการขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น เน้นการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน โดยการนำเครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรมมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม การบริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความสามารถและจูงใจให้คนเก่งอยากมาร่วมงาน จัดทำแผนการเรียนรู้เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าจะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้อย่างมั่นคง ทั้งนี้เพื่อมุ่งรักษาคณะเก่งและคนดีให้สร้างสรรค์ผลงานให้แก่บริษัท มีการปรับโครงสร้างองค์กรในบางส่วนเพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และที่สำคัญพนักงานจะต้องมีความสุขในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปี 2560 ที่ผ่านมา สายทรัพยากรบุคคล ได้มีการปรับโครงสร้างภายในโดยรวมพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสายการผลิตมารวมกับสายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานใหญ่ โดยเพิ่มผู้บริหารในระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายเข้ามากำกับดูแลเพื่อให้มีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปในทิศทางเดียวกัน แต่ยังคงตอบโจทย์กลยุทธ์เชิงธุรกิจทั้งภาพรวมบริษัทและแต่ละสายงาน กำหนดนโยบายในด้านการบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ เช่น การบริหารผลการปฏิบัติงาน การสรรหาว่าจ้าง การฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความชัดเจนทั้งกระบวนการปฏิบัติงานและการวัดผลงาน

บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรพัฒนาพนักงานที่ครอบคลุมทุกระดับ และทุกลักษณะงาน มีพนักงานรวมทุกสายงานที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 1,400 คน ทั้งด้านการเพิ่มความสามารถในงานที่เน้นเป้าหมายเพื่อรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานโมเดิร์นฟอร์ม ลดความผิดพลาดสูญเสียสำหรับสายการผลิต เทคนิคการปิดการขาย การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าสำหรับทีมขายที่เข้ามาต่อเนื่อง และการพัฒนาทีมช่างติดตั้งที่ต้องมีความปราณีต แม่นยำและพิถีพิถันในการส่งมอบ

บริษัทยังคงจัดสวัสดิการทางเลือก เพื่อให้พนักงานได้เลือกใช้สวัสดิการให้ตรงตามความต้องการเป็นรายบุคคล มีการจัดพื้นที่การทำงานในสำนักงานทุกชั้นให้เกิดบรรยากาศเชิงสร้างสรรค์มากขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนด Corporate Theme เพื่อมุ่งเน้นการทำงานในแต่ละปีให้เกิดพลังร่วมไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่อง “พิถีพิถัน ในการใช้ชีวิต” เป็นเป้าหมายเชิงธุรกิจที่จะทำอย่างไรให้ลูกค้าสัมผัสถึงความพิถีพิถันที่เกิดขึ้นจากโมเดิร์นฟอร์มอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทตระหนักเสมอว่าความพิถีพิถันเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าได้สัมผัสนั้น จะต้องเกิดจากพลังภายในองค์กรทั้งด้านการบริหารจัดการและความร่วมมือร่วมแรงของพนักงานที่จะผลักดันผลงานทุกด้านออกมาจากการคิด คัดเลือก กลั่นกรองและทุ่มเทฝีมือให้ออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความพิถีพิถัน โดยในปีนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับรู้ เข้าใจและตระหนักในเรื่องดังกล่าว และยังคงดำเนินการในเรื่องนี้ต่อเนื่องในปี 2561 โดยตั้งเป้าหมายให้ความพิถีพิถันในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งในตัวตนของพนักงาน ที่มุ่งให้ลูกค้าสัมผัสได้ถึงการใส่ใจในรายละเอียดของการทำงาน มีความสมบูรณ์แบบที่ผ่านการทำอย่างปราณีตทุกขั้นตอน และผ่านการบริการด้วยใจเพื่อเกิดเป็นประสบการณ์ที่ดีและลูกค้าสัมผัสได้อย่างแท้จริง

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป จำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน
ทุนจดทะเบียน	: 809,646,280 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 750,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2094-9999 โทรสาร 0-2094-9950 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.co.th
โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839 : สายการผลิต 2 โรงงาน A 5 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683 โรงงาน B 622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739

modernform

สำนักงานขายโครงการ

- กรุงเทพฯ อาคาร โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
- ภูเก็ต สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม ถนนเทพกษัตรี จ.ภูเก็ต
- พัทยา สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ ซ้อปบี้ แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ ซ้อปบี้ แกลเลอรี คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์
- โมเดิร์นฟอร์ม เพลินจิต Cool Working Space (เฉพาะเฟอ์นิเจอร์สำนักงาน)
- โมเดิร์นฟอร์ม รังสิต : ฟิวเจอร์พาร์ค (เฉพาะเฟอ์นิเจอร์สำนักงาน)
- โมเดิร์นฟอร์ม เอ้าท์เล็ต นวนคร

modernform HOME DECORATIVE

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โฮมเดคโคเรทีฟ โปรดักส์

- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ ซ้อปบี้ แกลเลอรี คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม

เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทร. (053) 212-222

โทรสาร (053) 872-451

Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

บริษัท ภูมิ โมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์ จำกัด

1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทร. (043) 243-428-9

โทรสาร (043) 243-430

Email : phummodern@hotmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด

140/1 หมู่ 2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทร. (077) 272-555

โทรสาร (077) 288-655

Email : dfl.modernform@gmail.com

: สงขลา

บริษัท หาดใหญ่สุขภัณฑ์ เซรามิค จำกัด

29, 31, 33, 35 ถนนกาญจนาภิเษย์

ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทร. (074) 428-629, 090-712-6001

โทรสาร (074) 428-630

กัมพูชา

Home Living

No 160, Mao Tse Toung Blvd, Phnom Penh, Cambodia

Tel : +855 092 43 42 64, +855 092 99 67 17

E-mail : hcgroup@y7mail.com

พม่า

Vine & Branches Co., Ltd.

S14, U Chit Mg Road, U Chit Mg Housing,

Tamwe Township, Yangon, Myanmar

Tel : +95 9 422 777 500, (+95) 9 793 761 730, (+95) 9 762 135 876

E-mail : modernform.mm@gmail.com

บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009 9000 โทรสาร 0-2009 9991

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516
นายโสภณ เลิศสิริวัลลภ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3182
นางสาวรสพร เดชอาคม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5659
นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5782

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสหการ จำกัด
เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ ซอย 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2954-3090-4 โทรสาร 0-2953-822

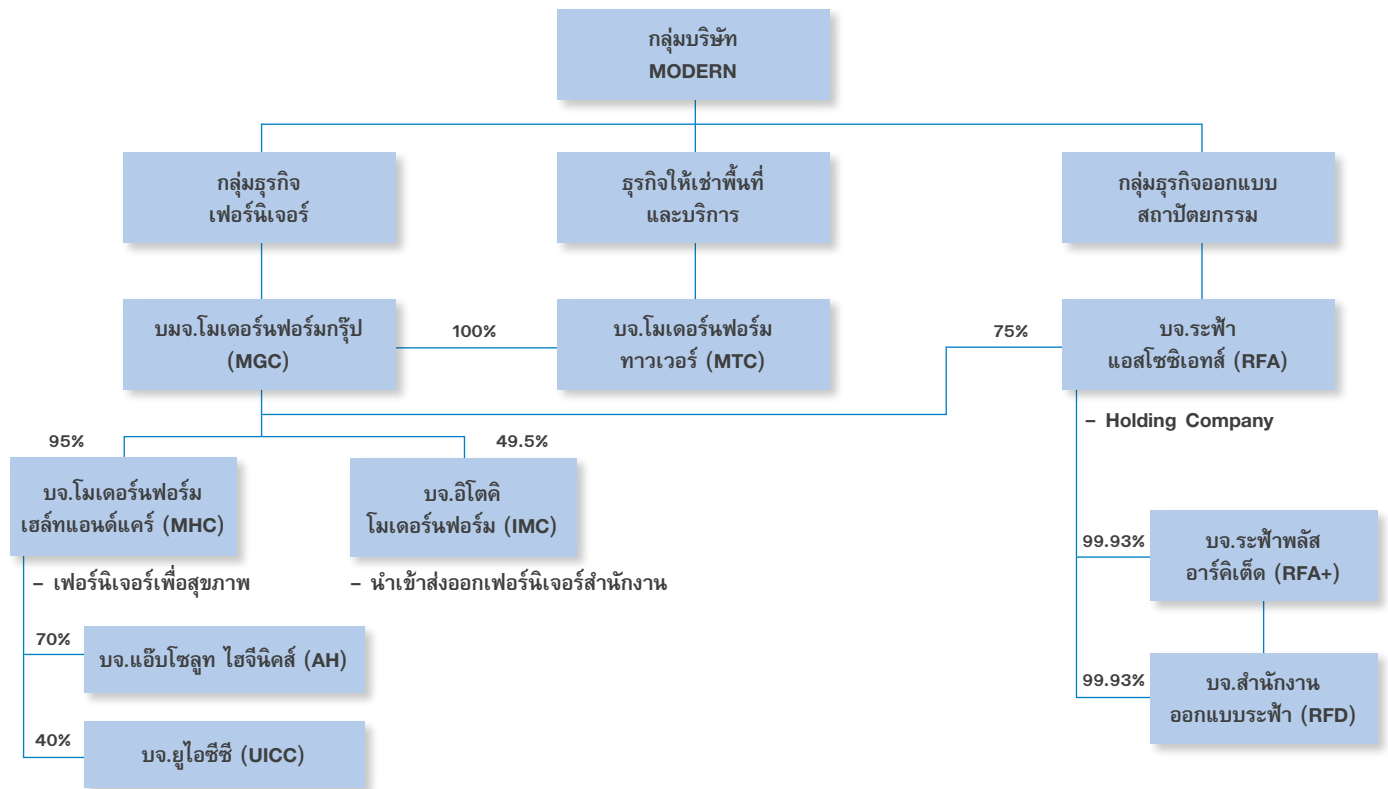
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (MODERN) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรมา 38 ปี ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน MODERNFORM WORKPLACE เฟอร์นิเจอร์บ้านและของตกแต่ง MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว MODERNFORM KITCHEN และครัวปูนสำเร็จรูป READYKITCH โดยเน้นผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานของบริษัท และจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายในประเทศ ผ่านโชว์รูมของบริษัท ผ่านทีมงานขายตรงโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ วัสดุเพื่อการตกแต่งภายในและวัสดุปูพื้นจากต่างประเทศ ผ่านการขายโดย MODERNFORM HOME DECORATIVES PRODUCTS อีกทั้งยังมีการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ตลอดระยะเวลาการใช้สินค้าของบริษัท ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 4 บริษัทดังนี้

1. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด (MTC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2532 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 24 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่พักทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก
2. **บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (MHC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม และให้เช่าซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปีจากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆ และหน่วยงานราชการ
3. **บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด (RFA)** จัดตั้งขึ้นในปี 2549 ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน (Holding Company) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมรวม 2 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด และ บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมทั้งสิ้น สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากงานภาคเอกชน อีกทั้งยังเป็นธุรกิจที่ส่งเสริมให้บริษัทได้ใกล้ชิดกับสถาปนิกและมัณฑนากรมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจด้านอื่นของบริษัทเติบโตขึ้นด้วย
4. **บริษัท อีโอดี โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด (IMC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2558 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ เป็นการร่วมทุนกับ บจ.อีโอดี คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” ด้วยเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้แข็งแกร่งและยั่งยืน เป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ทั้งด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิตทั้งการอยู่อาศัยและการทำงานให้กับผู้บริโภคระดับกลางถึงบน ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่งภายใน โดยมุ่งเน้นการทำกลยุทธ์การขายและการตลาดอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างสรรค์สินค้านวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น Acoustic นวัตกรรมการดูดซับเสียง ReadyKitch นวัตกรรมครัวปูนสำเร็จรูป Readydor นวัตกรรมสำหรับบ้านประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ M Deck นวัตกรรมพื้นไม้ปูนอกอาคาร และสินค้ากลุ่ม Activity Based Working ที่ตอบโจทย์การทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน เป็นต้น นอกจากนี้การเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ ยังคงมุ่งเน้น สถาบันการศึกษา กลุ่มโรงพยาบาล งานราชการ กลุ่มโรงแรม คอนโดมีเนียม และธุรกิจบริการ โดยเน้นการขายสินค้าผ่านงานโครงการเป็นหลักคิดเป็นร้อยละ 75 และช่องทางการค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 25 โดยยังให้ความสำคัญกับโชว์รูมขายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ โดยแบ่งตามประเภทของสินค้า ได้แก่ Modernform Furniture Shopping Gallery ถนนศรีนครินทร์, คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) ถนนเลียบทางด่วนรามอินทรา Modernform Showroom ที่เพลินจิตและรังสิต Contract Sales Office ที่พญาและภูเก็ต นอกจากนี้ยังมี Modernform Furniture Outlet โชว์รูมสำหรับสินค้าราคาประหยัด เป็นต้น และที่สำคัญคือการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ Modernform ที่บริษัททำอย่างต่อเนื่องให้มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สะท้อนคุณภาพ ความทันสมัย และยังแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม อีกทั้งยังเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องของความพึงพอใจในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อสะท้อนได้ถึงความตั้งใจ ใส่ใจ ที่จะให้สินค้าและบริการเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมั่นใจ

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เช่น การลงทุนในกลุ่มธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด การลงทุนในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Modernform Health and Care (MHC) และได้ขยายกลุ่มสินค้าโดยร่วมลงทุนในบริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิคส์ จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ MHC เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ซึ่งสินค้าสุขภาพ เช่น เครื่องรักษามะเร็งเฉพาะทาง (Oncothermia) เจลล้างมือในโรงงานอุตสาหกรรมและโรงพยาบาล เป็นต้น และลงทุนในบริษัท โอโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท โอโตคิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประเทศญี่ปุ่น เพื่อจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ เพื่อพัฒนาสินค้านวัตกรรมต่างๆ และบริการร่วมกัน อาทิเช่น Pasaya, Hedbot, Finstreet และ Werk

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2558-2560 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 4 กลุ่ม

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ถือหุ้นร้อยละ	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ - เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน - วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้ - เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	2,113	66	2,299	70	2,846	66
			597	19	497	15	590	13
	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์***	95***	206	6	180	5	221	5
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์	100	81	3	80	2	75	2
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	2	0	2	0	1	0
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง*	บจ.ระฟ้าเอสโซซิเอตส์	75	42	1	59	2	49	1
	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์***	95***	41	1	128	4	23	1
อื่นๆ **	-	-	129	4	73	2	532	12
	รวม		3,211	100	3,318	100	4,337	100

หมายเหตุ * บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ มีรายได้จากค่าบริการออกแบบ และก่อสร้าง ห้องผ่าตัด และห้องแลป ในโรงพยาบาล

** รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน รายได้จากการขายการจัดส่ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ และค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทรวม เป็นต้น

*** ในปี 2559 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จาก ร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 95

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อยในปี 2560 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภท ได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มสินค้า ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- **MODERNFORM WORKPLACE** เฟอร์นิเจอร์สำนักงานครบวงจร ที่สร้างสรรค์บรรยากาศและแรงบันดาลใจที่ดีในการทำงาน โดดเด่นในเรื่องคอนเซ็ปต์ที่มีนวัตกรรม รูปแบบที่ทันสมัย ประสิทธิภาพการใช้งานครบถ้วน ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร ฉากกั้นแบ่ง โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟาปรับแขนภายในสำนักงานและชุดทำงานอิสระ รวมไปถึงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้งาน Co working space
- กลุ่มลูกค้า Office Furniture ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่ มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเอง หรือ End-User หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็ก (SMEs) ที่ต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดขายการสั่งซื้อจำนวนไม่มากนัก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์บ้านระดับพรีเมียม ที่เน้นทั้งความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับลูกค้าระดับกลาง-บน โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัยประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า build-in และลอยตัว โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซดบอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแขน เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ ไปจนถึงเฟอร์นิเจอร์ชานบ้านนอกอาคาร (Semi-Outdoor) ทนแดดทนฝน ที่สร้างความสวยงาม เติมเต็มให้กับสภาพแวดล้อมโดยรวม และของตกแต่งที่ช่วยเติมเต็มบรรยากาศภายในบ้าน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการอยู่อาศัย ในสไตล์ที่หลากหลายบ่งบอกความเป็นตัวคุณ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว

MODERNFORM KITCHEN เฟอร์นิเจอร์ชุดครัวที่โดดเด่นด้วยดีไซน์และเน้นการใช้งานนวัตกรรมใหม่ๆ ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย พร้อมสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้า ภายใต้แนวคิด My Kitchen ที่พร้อมจะให้คุณเลือกส่วนประกอบต่างๆ ในครัวนำมาผสมผสาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการและรองรับไลฟ์สไตล์การใช้งานที่เป็นตัวเอง

ReadyKitch เฟอร์นิเจอร์ครัวสำเร็จรูปแบบแห้งที่สะท้อนผ่านแนวคิด “ครัวปูนดีต้องมาในกล่อง” ที่ได้รับการออกแบบเพื่อรองรับการใช้งานหนักตามรูปแบบการประกอบอาหารแบบไทย ด้วยซีเมนต์คอมโพสิต นวัตกรรมของวัสดุโครงสร้างที่ แข็งแรง ทนทาน ทนน้ำ ทนเชื้อรา กันปลวก และสามารถติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้ภายใน 1 วัน เน้นเจาะตลาดผู้รับเหมาและลูกค้าที่ต้องการใช้งานครัวไทยแบบมืออาชีพ ด้วยการขายผ่านโมเดิร์นเทรด และร้านค้าหลักตามภูมิภาคต่างๆ

กลุ่มลูกค้าของเฟอร์นิเจอร์บ้าน นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ซึ่งได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง ยังคงมีลูกค้ารายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ (Developer) เป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตมากต่อเนื่องตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

MODERNFORM HOME DECORATIVE PRODUCTS อีกหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้เลือกสรรด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการนำเข้า ผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คุณภาพโดยนำเข้าสินค้าจากประเทศชั้นนำ เช่น ประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น รวมไปถึงลูกค้าปลีกย่อย ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ Fitting ทั้งมือจับ บานพับ กุญแจ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ก้าวตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิงค์ ก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์ครัว รวมไปถึงประตูสำเร็จรูป พร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ แบรนต์ ReadyDor และสินค้าวัสดุปูพื้น พรมแผ่นและกระเบื้องยาง Interface หินสังเคราะห์ LG HiMac หินอ่อนและหินควอตซ์ Composit แบรนต์ Verona Stone พื้นลามิเนต Lamett และวัสดุปูพื้น Luxury Vinyl Tile หรือ LVT จากแบรนต์ Floover และ Interface พื้นไม้สังเคราะห์เอาท์ดอร์สำเร็จรูป M-Deck ที่มีจุดเด่นด้วยระบบการติดตั้งแบบ Click Lock ลิขสิทธิ์จากประเทศอิตาลี และรวมไปถึงการขายไลน์สินค้า House Brand ภายใต้แบรนต์ Home

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2560 บริษัทได้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2560 มีแนวโน้มดีขึ้น บริษัทฯ มีการปรับแผนกลยุทธ์ โดยการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นๆ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว กล่าวคือ ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปัจจุบัน ที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและ พื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่างๆ ทำให้โดยรวมบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากวงจรธุรกิจของอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง และร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ เป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจได้มากขึ้น อีกทั้ง มีแผนปรับโมเดลธุรกิจสู่โซลูตติ้งคอมพานี

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ เป็นตลาดที่มีผู้ผลิตรายใหญ่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีอัตราการแข่งขันสูง เช่น การแข่งขันด้านราคา การผลิต และต้นทุนแรงงาน บริษัทฯจึงเน้นพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ ที่มีความโดดเด่นตรงตามความต้องการ และวิถีการใช้ชีวิตของกลุ่มลูกค้า รวมถึงการลงทุนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น และช่วยควบคุมต้นทุนสินค้าให้ต่ำลง

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ บริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีการบริหารการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษาสภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2560 บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินสูงและมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจำแนกได้สองประเภทคือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี อย่างไรก็ตาม ในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายย่อย บริษัทไม่มีนโยบายให้สินเชื่อ และลูกค้าจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่บริษัทจะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้าโครงการ โดยส่วนใหญ่บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้า นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อและการขอหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตามงบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง ส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศ ซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามแม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับตัวในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาร่วมลงทุนกับผู้ผลิตวัตถุดิบ ในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิตผิว บานพับ มือจับ ราวจับ ลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์เค็ดวอนอื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูง ได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทได้ ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการทาง IT

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้น และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุ

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2560

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม	34,101,840	4.55
2. นายทักษะ บุญโชค	32,022,000	4.27
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	31,788,420	4.24
4. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	27,504,000	3.67
5. กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	22,675,200	3.02
6. นายชัยยศ พาวร	21,219,063	2.83
7. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	19,511,600	2.60
8. นางพรพรรณ พาวร	17,854,029	2.38
9. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	17,601,000	2.35
10. นายองอาจ ดำรงสกุลวงศ์	15,920,800	2.12

หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
 - ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 750,000,000 บาท (750,000,000 หุ้น)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2560-2556

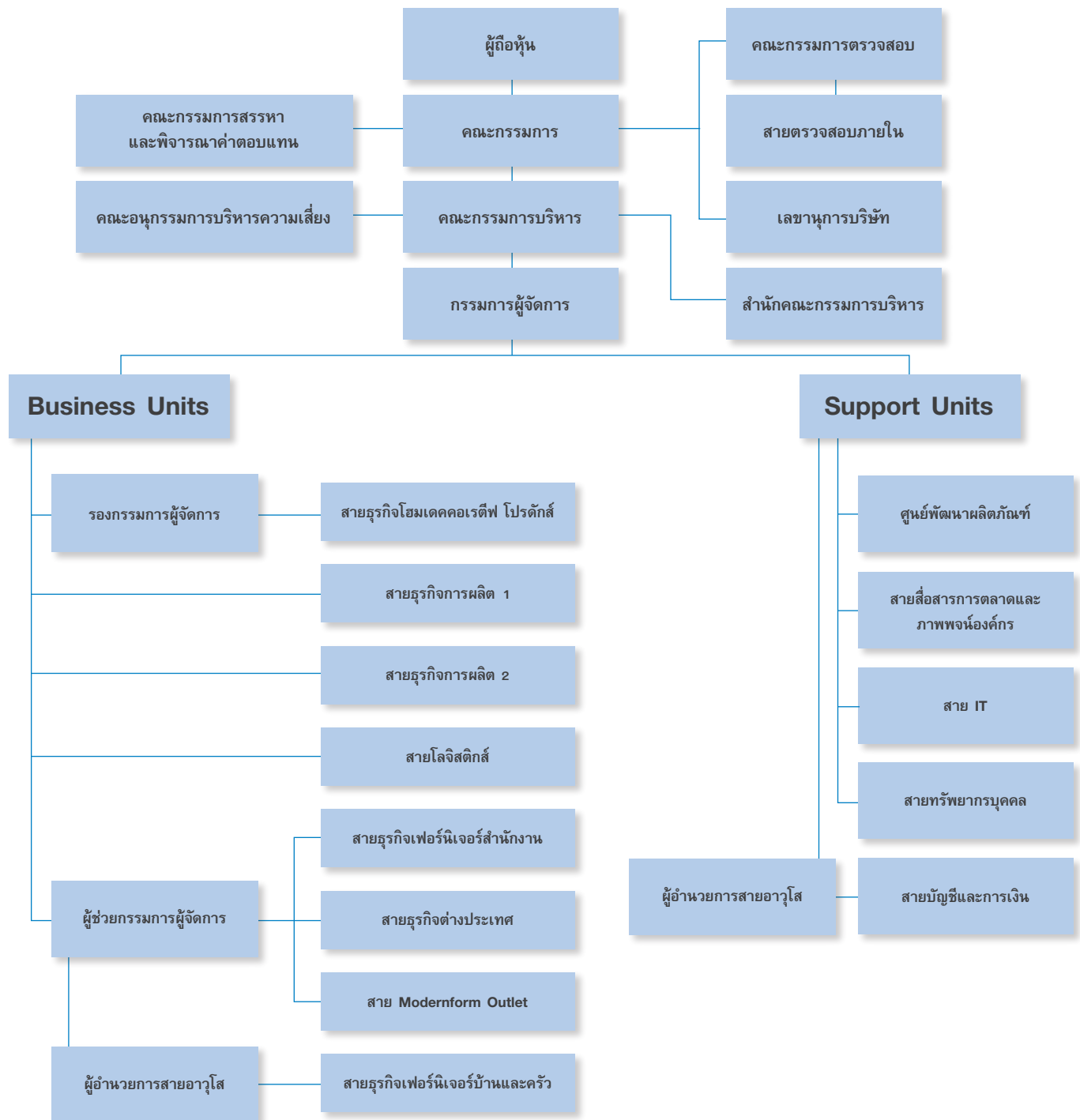
ปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท	รวม หุ้นละ/บาท	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2560*	215.6	0.10	0.20	0.30	104.4
2559	172.9	0.10	0.15	0.25	108.7
2558	662.5	0.75	0.25	1.00	113.2
2557	784.4	0.70	0.30	1.00	95.2
2556	420.5	0.25	0.30	0.55	96.5

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2560 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท (สามสิบบatang) และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนตุลาคม 2560 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 (สิบบatang) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.20 บาท (ยี่สิบบatang) โดยจะจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2561 โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ในวันที่ 27 เมษายน 2561 เพื่ออนุมัติต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 8 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 6 สาย ในการบริหารจัดการซึ่งมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย	
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ ****	ประธานกรรมการ
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง ***	รองประธานกรรมการ
3. นายทักษะ บุญโยคะ ***	กรรมการ
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ ***	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์ วาริการ ***	กรรมการ
6. นายพัฒน ุษณาจิตต์ ***	กรรมการ
7. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ ****	กรรมการ
8. นายกิตติ บุญโยคะ****	กรรมการ
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาสย์ **	กรรมการอิสระ
10. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล *	กรรมการอิสระ
11. นายกิตติชัย ลัทธิสภณกุล *	กรรมการอิสระ
12. นายสุรัชย์ สนธิริติ *	กรรมการอิสระ
13. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์***	กรรมการผู้จัดการ
นางสมรัก โชติพงศ์	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

** กรรมการอิสระ

*** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

**** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 4 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้:

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (Authorized Director) หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

กรรมการบริหาร (Executive Director) หมายถึงกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร หรือที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือไม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลาย ในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท รวมทั้งการอุทธรณ์ให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร RCP (Role of a Chairman) หรือ DCP (Director Certificate Program) หรือ DAP (Director Accreditation Program) หรือ ACP (Effective Audit Committee Program) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการค้ากับคู่กลางกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. พิจารณานุมัติแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำปีละครั้ง
5. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
8. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
9. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
10. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ

11. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย
12. แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
14. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ

ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบรายได้ไตรมาสหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ โดยก่อนออกหนังสือเชิญประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ออกหนังสือนัดประชุมและวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อดูตามผล และเพื่อพิจารณา พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและประเด็นที่จะพิจารณา โดยส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันก่อนประชุมแล้วแต่กรณี และในการประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยในที่ประชุมโดยมีเวลามากพอสำหรับการอภิปรายปัญหาสำคัญ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว โดยเลขานุการบริษัทจะจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 5 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 2 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 97 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์	7/7	-
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	7/7	-
3. นายทักษะ บุญโยคะ	7/7	-
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	7/7	-
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	6/7	ลาป่วย
6. นายพัฒน ุษณาจิตต์	6/7	ลาป่วย
7. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	7/7	-
8. นายกิตติ บุญโยคะ	5/5	-
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	7/7	-
10. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	7/7	-
11. นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล	7/7	-
12. นายสุรัชย์ สนธิวิติ	7/7	-
13. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	7/7	-

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย	
1. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
5. นายพัฒน ุษณาจิตต์	ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร
6. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสายงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง และได้กำหนด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติ ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาก่อนการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง

8. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณ ประจำปี
9. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร ของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
5. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน ในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ ของบริษัท และเพื่อรักษา ระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขต ชัดเจน

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ได้จัดทำไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถถอนหรือระงับการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการตรวจสอบ
นางสมรภัฏ โชติพงศ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเสี่ยงพองของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
6. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
12. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง และวาระพิเศษ 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	5/5	-
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	5/5	-
3. นายสุรัชย์ สนิธิรติ	5/5	-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย		
1.	นายทักษะ บุญโชค	ประธาน
2.	นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
3.	นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการ
4.	นายสมศักดิ์ วาการ	กรรมการ
5.	นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	กรรมการ
6.	นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
	นางสมรัก โชติพงศ์	เลขานุการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเลขานุการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหา ภายใน 3 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา แทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา ที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านทั้ง 2 ครั้ง

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- กำหนดนโยบายต่างๆ ดังนี้
 - นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 - กรรมการ กรรมการชุดย่อย (เพิ่มเติม/ทดแทน/ครบตามวาระ)
 - ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- ดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไปได้รับผลตอบแทน (ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ / ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง / ค่าเบี้ยประชุม) หรือเงินโบนัสที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อใช้พิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทน แก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อตอบแทนให้เหมาะสมกับคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นรวมทั้งค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทน เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าพาหนะหรืออื่นใดเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนในเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารในรายงานประจำปี

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือก ตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

สำหรับผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
1.	นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายทักษะ บุญโชค	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายพัฒน อนุชาจิตต์	อนุกรรมการ
4.	นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	อนุกรรมการ
5.	นายภูเกียรติ โอพารกิจ	อนุกรรมการ
6.	นายสมเกียรติ ปวริศพงษ์	อนุกรรมการ
7.	นางสาวณัฐชนิธร ศิริวัฒนา	อนุกรรมการ

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรัก โชติพงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ามีความคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความเหมาะสม มีประสบการณ์การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 4/2003 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลคณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บเอกสารเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. จัดเก็บ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดต่อบริษัทประกันกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. นายเจริญ ยุทธนาจิตต์	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยดอนเมดดิคัล สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD 	1.25	พี่น้องลำดับที่ 6	ปี 2544 – ปัจจุบัน ปี 2532 – ปี 2560	ประธานกรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มหาวเวอร์ จำกัด
2. นายรัชชัย ธรรมบำรุงเรือง	68	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.35	พี่น้องลำดับที่ 14	ปี 2523 – ปัจจุบัน ปี 2532 – ปัจจุบัน ปี 2542 – ปัจจุบัน ปี 2548 – ปัจจุบัน ปี 2549 – ปัจจุบัน ปี 2550 – ปัจจุบัน ปี 2550 – ปัจจุบัน ปี 2560 – ปัจจุบัน ปี 2537 – ปี 2558	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มหาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าฟัลสตาร์ลีด จำกัด บริษัท ยูเอซีซี จำกัด บริษัท ฟลอสตีดและทีบอไทย จำกัด (มหาชน)
3. นายทักษะ บุญโคตะ	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี พหุวิทยาการและการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD 	4.27	พี่น้องลำดับที่ 8	ปี 2532 – ปัจจุบัน ปี 2543 – ปัจจุบัน ปี 2548 – ปัจจุบัน ปี 2549 – ปัจจุบัน ปี 2550 – ปัจจุบัน ปี 2550 – ปัจจุบัน ปี 2556 – ปัจจุบัน ปี 2558 – ปัจจุบัน ปี 2558 – ปัจจุบัน ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มโฮมโฮม จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าฟัลสตาร์ลีด จำกัด บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) บริษัท อีโอดี โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด บริษัท แอ็บโซลูท โซลูชันส์ จำกัด บริษัท ยูเอซีซี จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อรรถศาสตร์ DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยากรตลาดทุน รุ่นที่ 7 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 2 หลักสูตรรรมมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง รุ่นที่ 3 	4.24	พี่น้องลำดับที่ 7 บิดาของลำดับที่ 13	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2556 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2560 - ปัจจุบัน ปี 2560 - ปัจจุบัน ปี 2551 - ปี 2558 ปี 2555 - ปี 2557 ปี 2555 - ปี 2557 ปี 2555 - ปี 2557	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการผู้จัดการมูลนิธิ กรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด Thailand Philharmonic Orchestra บริษัท แอปโซลูท์ โซลูชันส์ จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ยูเอซีซี จำกัด บริษัท ฟลอสติแอนด์ทีชไทย จำกัด (มหาชน) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐสวัสดิการ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
5. นายสมศักดิ์ วรกิจกร	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเมมฟิส, สหรัฐอเมริกา อรรถศาสตร์ DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD 	0.02	-	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปี 2560	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการและ กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด
6. นายพัฒนา อุนนาจิตต์	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา อรรถศาสตร์ DCP รุ่น 35/2003 และ FND รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.11	น้องของลำดับที่ 1	ปี 2559 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2544 - ปี 2558 ปี 2548 - ปี 2558 ปี 2549 - ปี 2558	กรรมการผู้ช่วยประธาน กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท อีโอดี โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด
7. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	63	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อรรถศาสตร์ DCP รุ่น 17/2004 ของ IOD 	3.67	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2529 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซพอร์ต จำกัด บริษัท โอเชียนพีค จำกัด
8. นายจิตติ บุษปะโกตะ	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อรรถศาสตร์ DCP รุ่น 138/2017 ของ IOD 	0.05	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2560 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปี 2560 ปี 2542 - ปี 2557	กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อรรถศาสตร์ ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2551 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2526 - ปัจจุบัน ปี 2537 - ปัจจุบัน ปี 2560 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงานโปรเอด จำกัด บริษัท ศุภฤกษ์แพลนนิ่งแอนด์ซันด์ ซายน์ จำกัด บริษัท มานพแอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ชื่อ – สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	68	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกาเนติบัณฑิตไทยปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอบรมหลักสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee และ RCC รุ่น 11/2010 ของ IOD	0.00	-	ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2548 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ	บริษัท ยูนิแม็ค เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2547 – ปัจจุบัน และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.ซี.ยู.เนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2547 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ	บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสเอส จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2513 – ปัจจุบัน และกรรมการตรวจสอบ	สนง.สมนึกสุวิทย์หาญความ	
					ปี 2532 – ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ	บริษัท บ้านสาธิต จำกัด	
					ปี 2529 – ปัจจุบัน กรรมการ	บริษัท ออเนก จำกัด	
11. นายกิตติชัย ลัทธโสภาณกุล	68	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอบรมหลักสูตร DAP รุ่น 97/2012 ของ IOD	0.00	-	ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
					และกรรมการตรวจสอบ		
					ปี 2554 – ปี 2558 กรรมการอิสระ	บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
					และกรรมการตรวจสอบ		
12. นายสุรชัย สมวิจิ	66	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอบรมหลักสูตร DAP รุ่น 10/2004 ของ IODอบรมหลักสูตร ACP รุ่น 37/2011 ของ IOD	0.00	-	ปี 2557 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
					และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามเทคเคิคอนกรีต จำกัด	
					กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการพิจารณา		
					คำตอบแทนกรรมการบริษัท		
					ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการจรรยาบรรณ	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	
					ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ	บริษัท จีเอ็มกรุ๊ป มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน)	
					และประธานกรรมการตรวจสอบ		
					ตรวจสอบ		
					ปี 2549 – ปี 2557 กรรมการอิสระ	บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)	
					และกรรมการตรวจสอบ		
					ปี 2547 – ปี 2557 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.พลาสติกและทึบไทย	

ชื่อ – สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
13. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	39	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจประกาศนียบัตรหลักสูตร ธรรมภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์รุ่นที่ 2 สถาบันพระปกเกล้าหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วศท.) รุ่นที่ 14ประกาศนียบัตรหลักสูตร EDP รุ่นที่ 9 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตยรุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้าอบรมหลักสูตร DAP รุ่น 139/2017 ของ IOD	0.60	บุตรของลำดับที่ 4 หลานของลำดับที่ 7	ปี 2559 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ปี 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ปี 2549 – ปี 2558 กรรมการผู้จัดการ ปี 2556 – ปี 2557 คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ ปตท.	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท แอปโซลูท โซลูชันส์ จำกัด บริษัท ยูเอซีซี จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท ไพรัชเยี่ย ไทย จำกัด	
14. นายภูเกียรติ โอพารกิจ	56	<ul style="list-style-type: none">อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวะ	0.00	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2558 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ ปี 2547 – ปี 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
15. นายสมเกียรติ บริวรีพงษ์	48	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Duquesne University, สหรัฐอเมริกา	0.00	-	ปี 2558 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ปี 2557 – ปี 2557 ผู้อำนวยการสาย ปี 2554 – ปี 2556 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
16. นางสาวสวางจิตต์ ผ่องพัฒน์พงษ์	51	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.00	-	ปี 2558 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ปี 2554 – ปี 2557 ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
17. นางสาวณัฐวรินทร์ ศิริวัฒนา	52	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อบรมหลักสูตร DOP รุ่น 109/2008 ของ IOD	0.00	-	ปี 2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ปี 2556 – ปี 2559 ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	
18. นางสมรัก โชติพงศ์	67	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี รัฐศาสตร์การคลัง, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอบรมหลักสูตร CSP รุ่น 4/2003 ของ IOD	0.00	-	ปี 2545 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท ปี 2536 – ปี 2553 ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

: จำนวนหุ้น ณ 4 ตุลาคม 2560

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับการความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันตามข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเทียบเคียงอัตราการจ่ายของบริษัทซึ่งอยู่ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 13 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ในปี 2560 ได้รับคำตอบแทนรายไตรมาสท่านละ 65,000 บาท ประธานกรรมการไตรมาสละ 85,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 22,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบอีกเดือนละ 25,000 บาท และคำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายไตรมาส เฉพาะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร ท่านละ 30,000 บาท

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	บมจ.โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2560	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2560
คำตอบแทนกรรมการ 13 ท่าน รายไตรมาส	3,373,334	840,000
ค่าพาหนะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน รายเดือน	828,000	-
คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ท่าน รายไตรมาส	240,000	-
รวมทั้งสิ้น	4,441,334	840,000

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีคำตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัสและค่าพาหนะ ดังนี้

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร	ณ 31 ธันวาคม 2560
คำตอบแทน (บาท)	56,724,000
จำนวน (คน)	10

คำตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร

	ณ 31 ธันวาคม 2560
เงินสมทบ (บาท)	2,196,900
จำนวน (คน)	10

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพช่วยให้กิจการสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ รวมถึงวิธีการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์เศรษฐกิจ และสังคม และสอดคล้องกับ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ฉบับที่ 4 ซึ่งปรับปรุงในปี 2557 โดยได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้ นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลเป็นประจำทุกสิ้นปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2560 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

กำหนดให้สื่อสารทั้งการจัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติ สร้างความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิด จิตสำนึกในองค์กรเพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยให้คณะผู้บริหารของบริษัทและรายงานตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยในรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบโดยทั่วกันตลอดจนเปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ Website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ลงทุนได้ทราบ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติด้วยดี โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งนอกจากจะได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น ไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นกำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทและเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทก่อนวันประชุม การจัดส่งหนังสือนัดประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปี 2560 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทและ วาระการประชุมตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ และแสดงความคิดเห็นมายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า 34 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บน Website ของบริษัทในวันที่ 24 มีนาคม 2560 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 27 เมษายน 2560 เวลา 14.30 น. ที่ห้องประชุมศรีนครินทร์ 1 โรงแรมดุสิต ปริณเชส ศรีนครินทร์ โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 24 มีนาคม 2560 ล่วงหน้า 34 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ วัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 12 ท่าน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ผู้อำนวยการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน และผู้ช่วยผู้จัดการสายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรม โดยนอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่นรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเสนอข้อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าและระหว่างวาระประชุม สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนแล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกากิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2560 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินนี้แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะชน และยังได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลง

การถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ตาม มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ละเมิดสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีอิสระ ชุมชน สังคมส่วนรวมทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณ ของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2557 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการบริหารจัดการ เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความ รับผิดชอบ ต่อดอกเงินการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริงผ่านงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส และทุกสิ้นปี
4. แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอโดยการจ่ายเงินปันผล
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

พนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ส่งเสริมด้านกีฬาและสันทนาการแก่พนักงาน
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพ จิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบ ต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
5. ถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะ ความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้า โดยให้โอกาสกับ พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการ ประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
7. ส่งเสริมให้บุคคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
9. ปกป้องให้พนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม

ลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมสมเหตุสมผล ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้ มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่อลูกค้าอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการหลังการขายภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาอันเหมาะสมรวมทั้งจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability)
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายโดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้าเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ จัดให้มีระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ส่วนตน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
8. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

คู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ / จัดจ้างกับคู่ค้า ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน
2. มีความสุจริตและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ และไม่ละเมิดสิทธิของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่
4. ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่
5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้มีการพัฒนาธุรกิจและตลาดร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
6. สร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และโซ่คุณค่า (Value Chain) ร่วมกันเพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันและไม่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันเป็นระยะ

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ หรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วย วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ชุมชน สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

1. กำกับดูแลกิจการไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เคารพในวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม อาทิเช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
3. คำนึงกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
4. ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้หรือกากอุตสาหกรรมและของเสีย กำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม
5. เอาใจใส่ต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า
6. พัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมที่ช่วยยกระดับการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
 8. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ข. **จริยธรรมของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้-**
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน
 2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
 3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง
 4. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
 5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 6. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และลูกค้า อย่างเคร่งครัด
 7. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
 8. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
 9. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหอย่างมีประสิทธิภาพ
 10. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความ สะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
 11. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
 12. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้การเปิดเผยสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างกว้างขวาง ทั้งการจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ จัดส่งข้อมูลผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ การเผยแพร่ข้อมูลใน website ของบริษัทที่ www.modernform.com ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่นข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ทุกไตรมาส การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นประจำทุกปี และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ช่วงไตรมาส 2 ของทุกปี โดยมีประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ให้ข้อมูล การดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการของ บริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 13 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ใน 4 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 3 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัท กำหนด เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้ง การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขาธิการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยกลั่นกรอง รายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัท แล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2560 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประเมินผลปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบ ประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาวะความรับผิดชอบ ของกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการ ดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2560 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทั้งทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบ ภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด 17 หลัก การย่อย สำหรับปี 2560 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมี การควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการสายการเงินและบัญชีในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที หรือในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” โดยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และนวัตกรรม เพื่อบรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทแล้ว บริษัทยังเชื่อมั่นว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจะนำพาองค์กรไปสู่ความสุขและการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันตลอดไป ทำให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสุข และความเป็นอยู่ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้งสังคมโดยรอบเพิ่มขึ้น โดยผ่านรูปแบบของความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ (CSR In Process) ซึ่งเป็นเรื่องในกระบวนการการทำงานโดยตรง โดยเรื่องใดที่เป็นผลดีบริษัทได้สนับสนุนให้ดำเนินการต่อเนื่องหรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ขึ้น และการผสมผสานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการ (CSR after Process) ทำอย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมเพื่อเสนอความคิดเห็น ความต้องการและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัทฯ ในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถส่งความคิดเห็นถึงกรรมการได้โดยตรงผ่าน email : co.secretary@modernform.co.th หรือเสนอผ่าน Call Center 0-2094-9999 หรือหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ email : ir@modernform.co.th หรือ enquiry@modernform.co.th ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมทุกประเด็นความคิดเห็น ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การจัดส่งติดตั้งสินค้า และข้อร้องเรียนอื่นๆ นอกจากนั้นยังดำเนินการให้มีหน่วยงานในการสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยตรงหลังการติดตั้งสินค้าเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ในส่วนของพนักงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกระดับเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ได้จัดทำขึ้นเฉพาะบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ตามหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดจรรยาบรรณของพนักงานตั้งแต่ปี 2545 โดยมีการประกาศให้พนักงานรับทราบและติดตามให้ทุกคนนำแนวทางไปใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านผู้บังคับบัญชาทุกระดับ รวมทั้งได้มีการกำหนดเป็นหนึ่งในข้อบังคับการทำงานในหมวดที่ 5 ข้อที่ 4.1 พนักงานต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานตามที่ได้ประกาศไว้ และข้อ 5.5 พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ใดๆ อันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ตลอดจนระเบียบประเพณีในการทำงาน และกฎหมาย

บริษัทฯ ยึดถือเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นจรรยาบรรณอันสำคัญที่ให้ความใส่ใจมาโดยตลอด โดยไม่ละเมิดผู้ประกอบการอื่นทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งมีนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานรับทราบทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยครอบคลุมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า ทั้งในส่วนของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาในการทำธุรกิจ และโปรแกรมด้านซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ โดยมีการออกระเบียบเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ เมื่อปี 2551 เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ปี 2550

บริษัทฯ ได้มีการออกประกาศเน้นย้ำต่อพนักงานบริษัทให้ตระหนักและระมัดระวังการส่งข้อมูล ข่าวสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จากเครื่องมือสื่อสารส่วนบุคคลผ่านโปรแกรมการสื่อสาร (Application Network) สื่อสังคม (Social Media) และ เครือข่ายสังคม (Social Network) ต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่องานของตนเอง องค์กร และสังคม

ด้านการป้องกันไม่ให้ผู้อื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ ได้ยื่นจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญามาอย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน จนได้รับรางวัล IP Champion สาขาสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ในปี 2552 และปี 2556 เป็นครั้งที่ 2 รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่นด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

การต่อต้านการทุจริต

บริษัท มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่อง ผ่านทาง email : co.secretary@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินการหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่วนในระดับกิจกรรมภายใน ฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง และไม่ส่งเสริมธุรกิจคู่ค้าที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในทางปฏิบัติบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลักในการพิจารณา ให้ความสำคัญและมีความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงาน โดยเคารพเสรีภาพในเรื่อง สัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิถีทางเพศ เป็นต้น ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริม ให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน สู่ระดับสูง ตามความรู้ ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาติ แรงงานพิการ เข้าร่วมงานกับบริษัท โดยใช้โครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นพลังสำคัญในการรองรับการเติบโต และมีผลให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานทั้งระดับผู้บริหารและพนักงานทุกสายวิชาชีพ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านความเป็นธรรม ด้านค่าจ้าง ผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ การให้ความคุ้มครองสุขภาพความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพการทำงาน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก รวมทั้งพัฒนาความรู้ความชำนาญเพื่อให้พนักงานได้รับความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท หมวดที่ 6 เรื่องการร้องทุกข์

- ด้านค่าจ้างและผลตอบแทน

บริษัท มีนโยบายการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม ตั้งแต่ปี 2557 ถึงปัจจุบัน บริษัทได้ร่วมทำวิจัยเรื่อง “การสำรวจค่าตอบแทน” กับสมาคมบริหารงานบุคคลแห่งประเทศไทย หรือชมรมบริหารบุคคลอื่นๆ เพื่อดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมต่างและนำมาปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้างเพื่อให้แข่งขันในเชิงธุรกิจได้ มีความเป็นธรรม และช่วยรักษาพนักงานที่มีผลงานดีให้อยากทำงานร่วมกับบริษัท

- ด้านสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกันสังคม การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่พนักงานสามารถเลือกได้ทั้งปริมาณเงินที่ต้องการออมและเลือกการลงทุนได้ตามต้องการเป็นรายบุคคล รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงานบริษัท มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กำหนดเป็นสวัสดิการทางเลือกสำหรับพนักงานเพื่อเลือกสวัสดิการบางอย่างตามความต้องการของพนักงานที่แตกต่างกันเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมที่ชอบร่วมกัน นำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี มีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตอบสนองความต้องการได้กับพนักงานทุกกลุ่มวัย

- ด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานของบริษัทเป็นประจำ ดังนี้

- ตรวจวัดระดับความดังของเสียง แสง ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จัดอุปกรณ์ลดระดับเสียงแสงให้เหมาะสมและอบรมให้ความรู้ในการใช้งานที่ เกี่ยวข้องและควบคุมให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบสภาพการไต่บันไให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยงและดำเนินการป้องกัน
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นในบรรยากาศและเพิ่มมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- ตรวจสอบอาคาร /สถานที่ในการทำงาน
- ซ่อมอพยพ หนีไฟ ประจำปี ทั้งที่โรงงานและสำนักงานใหญ่
- อบรมความรู้ด้านอัคคีภัยและวิธีระงับเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานใหม่
- ตรวจสอบเครื่องจักรให้มีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- อบรมกฎหมายความปลอดภัยให้หัวหน้างาน
- ทบทวนบทบาท จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน จป.วิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้บริโภคและมีนโยบายในการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการตามที่ลูกค้าต้องการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีการรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด จัดทำประกันภัยในความเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากสินค้าของบริษัท (Product Liability) บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้โดยตรง และบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนั้น

- บริษัทฯ จัดให้มีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเพื่อทดสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดและมาตรฐานอุตสาหกรรมเทียบเท่าระดับสากลทั้งสินค้าที่บริษัทผลิตเองและสินค้าที่บริษัทนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ รวมทั้งออกแบบและจัดทำโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทดสอบคุณภาพของสินค้ามีความครอบคลุม สะดวก และได้ผลที่แม่นยำและรวดเร็วเพิ่มขึ้น
- สำหรับในปี 2560 มีการพัฒนาเครื่องมือ Slip Test Machine เพื่อทดสอบความลื่นของพื้นไม้ ชนิดต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้บริโภค
- จัดทำห้องวัดค่าการผ่านของเสียงสำหรับประตู Readydor ผลิตภัณฑ์ประตูของบริษัทเป็นตัวเลขที่เชิงสถิติที่ชัดเจน

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทได้ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการออกแบบซึ่งเป็นต้นทางของผลิตภัณฑ์ ด้วยการออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกใช้ไม้ ทั้ง particle และ mdf ที่เป็นเกรดฟอร์มัลดีไฮด์ต่ำ หรือเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมที่ลดการใช้สารฟอร์มาลีนในกาาประสาน หรือลดการใช้วัตถุติดที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมทดแทนการใช้ไม้จริง ลดขั้นตอนการผลิตเพื่อประหยัดด้านพลังงาน มีการจัดการเศษวัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดขยะของเสียลดลง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า ลดการใช้พลังงานจากการขนส่งโดยใช้ระบบ Logistic มาใช้ในการบริหาร และยังคงดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- o การออกแบบ
 - Readykitch คริวปูแบบไม่ต้องก่อปูน คริวที่เป็นคริวหนัก ทนทานต่อการใช้งาน ทนน้ำและติดตั้งได้ภายใน 1 วัน โดยชุดคริว Readykitch จะช่วยลดฝุ่นในอากาศที่เกิดจากการก่อปูนลงได้
 - mdeck วัสดุปูพื้นสำเร็จรูปนอกอาคารเป็นวัสดุ wood fiber plastic composite ลดการใช้ไม้จริงและยังออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับคำนวณพื้นที่ในการจัดวางพื้นไม้ MDEC เพื่อลดเวลาในการทำงานและลดการเสียเศษจากการออกแบบ
- o ด้านการจัดการทรัพยากร
 - นำระบบ OPTI Planning Program มาใช้ในกระบวนการตัดไม้ ซึ่งสามารถลดต้นทุน ลดเศษและของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่การออกแบบ
 - จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมการทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและมุ่งสู่สำนักงานไร้กระดาษ
 - จัดทำโครงการ Value Engineering (VE) ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการศึกษาคุณค่าของผลิตภัณฑ์นำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งระบบ แต่ยังคงคุณค่าพื้นฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดผลในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
 - ยังคงใช้สีประเภท water base และกำหนดเป็นมาตรฐานการผลิต เพื่อลดการใช้สารเคมีประเภททินเนอร์และสารละลาย เป็นการช่วยในด้านสภาพอากาศและรักษาสุขภาพของพนักงาน
 - มีการเลือกใช้ผ้าเกรดไม่ลามไฟ ในโครงการที่ให้ความสำคัญ
- o ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 จากความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานการจัดการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับดูแลการใช้พลังงานในองค์กรที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
- o การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - กำจัดกากสีที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานเพื่อลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ
 - นำเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิต เช่น ไม้แผ่น ฝ้ามผลิตเป็นโต๊ะ เก้าอี้ เบาะรองนั่งเพื่อบริจาคให้แก่ห้องสมุดของโรงเรียน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดผ่านโครงการ”ปันฝัน ปันรัก” ของบริษัท รวมทั้งตามมหาวิทยาลัยต่างๆ

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง โดยเริ่มจากสังคมเล็กๆ ในองค์กร ได้แก่ พนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เสริมศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันไปสู่สังคมระดับชุมชน และระดับประเทศ โดยมีกิจกรรมที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในระดับสังคมต่างๆ ดังนี้

- o มอบทุนการศึกษาต่อเนื่อง ให้แก่นิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 35 ทุน ทุนละ 10,000 บาท เป็นเงิน 350,000 บาท
- o สนับสนุนด้านการเรียนรู้ด้านการออกแบบและเทคนิคเกี่ยวเนื่องด้านการออกแบบ เพื่อสร้างประสบการณ์จริงและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกไปประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา ทั้งให้ความรู้เรื่องงานออกแบบและนวัตกรรมให้กับสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยส่งผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งเพื่อเสริมความรู้ด้านการออกแบบและรับนักศึกษาฝึกงานทั้งในรูปแบบสหกิจศึกษา และการฝึกงานทั่วไปจากทั่วประเทศมาฝึกงานที่บริษัทฯ

- o โครงการ “ปันฝัน ปันรัก” ปี 2560 บริจาคครุภัณฑ์ในห้องสมุด และห้องพักเด็กอนุบาล รวมทั้งหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด มูลค่าประมาณ 5.0 ล้านบาท
- o มอบเฟอร์นิเจอร์แก่ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ TCDC
- o ร่วมกับมูลนิธิ โรนัลด์ แมคโดนัลด์ เฮาส์ ประเทศไทย มอบเฟอร์นิเจอร์ให้กับบ้านพักพิงเพื่อครอบครัวผู้ป่วยเด็กที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งบริษัทได้มอบเฟอร์นิเจอร์มาตลอดตั้งแต่หลังที่ 1 สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี (โรงพยาบาลเด็ก) หลังที่ 2 โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี และหลังที่ 3 ที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท มุ่งเน้นการทำวิจัยเพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ปรับเปลี่ยนไป โดยใช้แนวทางนวัตกรรม และปลูกฝังแนวคิดด้านนวัตกรรม ให้แก่นักออกแบบรุ่นใหม่ที่มาร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเลือกสรรสินค้าที่เป็นธุรกิจใหม่ และการพัฒนาสินค้าเชิงนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ในปี 2560 มีการออกแบบสินค้าและวัสดุนวัตกรรมหลายกลุ่มสินค้า เช่น

- จัดทำ Cool Working space นวัตกรรมด้านการตลาด โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบของโซฟารูมเฟอร์นิเจอร์ให้ตอบสนองการใช้งานที่สอดคล้องกับคนรุ่นใหม่ กลุ่ม startup และ SME
- พัฒนาสื่อดิจิทัล และการสร้าง Visual Online เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้รวดเร็ว ลดการใช้สื่อสิ่งพิมพ์
- ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้านประตู Readydor พร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ มีมาตรฐานความปลอดภัย บ้องฝุ่น แสง เสียง กลิ่น และควันไฟ บานประตูปิดได้แน่นหนา สามารถดีไซน์รูปแบบ, ขนาด และฟังก์ชันการใช้งานได้ตามความต้องการ และยังใช้กับห้องฉายรังสี และห้องพักผู้ป่วยอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective Internal Control) และเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทโดยครอบคลุมตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ และได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดใหม่ให้เชื่อมโยงสู่องค์ประกอบการควบคุมภายในตามแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2560 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2561 ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ 100 % เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อความเชื่อถือได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน นโยบาย และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators :KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจ และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนให้มีการทบทวนเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารและพนักงาน ให้ความสำคัญกับการควบคุมมากขึ้น รวมทั้งรับผิดชอบดูแลหน่วยงานของตน
- 1.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารงานองค์กร การแบ่งสายงาน อำนาจการจัดการ การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน โดยปัจจุบันได้บริหารงานในรูปแบบของสายธุรกิจ 8 สายงานและสายงานสนับสนุน 6 สายงาน และการรายงานที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน โดยในปี 2560 บริษัทได้ปรับผังโครงสร้างการบริหารงานโดยรวมส่วนงานบัญชีและการเงิน, งานทรัพยากรบุคคล, งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT ของทุกสาขา ให้รายงานตรงต่อสายงานที่สำนักงานใหญ่ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลได้อย่างใกล้ชิด
- 1.3 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวโยง ก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วย และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญกับคุณค่าของความซื่อสัตย์ สุจริต ได้จัดให้มีจริยบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นและปฏิบัติโดยทั่วกัน และได้ให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
- 1.5 กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ และพนักงานมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอนี้ถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจริยบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : secretary.co@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อแจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและในระดับกิจกรรมภายใน ในปี 2559 บริษัทได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยได้ร่วมลงนามในการแสดงเจตนาเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตปี 2559 ซึ่งเป็นระดับที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) โดยสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงาน

ได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดกติกาอื่น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

1.6 การกระทำการสร้างและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ (Demonstrates Commitment to competence)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลากรสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน การมอบหมายความรับผิดชอบให้เป็นธรรมชาติและความมั่นคงในการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้คนที่มีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานสู่ระดับสูงตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งด้านค่าจ้างผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง และในปี 2560 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของพนักงานเพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดีกับบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ (Specifies relevant objectives) ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง และการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง โดยสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยสายงานตรวจสอบทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินโอกาสที่อาจนำไปสู่การทุจริตของระบบงานที่สำคัญ และผลกระทบจากการทุจริตโดยประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตด้วย Fraud Risk Assessment ซึ่งครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน เป็นต้น และจัดให้มีระบบการควบคุมที่รัดกุมเพียงพอโดยสร้างการควบคุมภายในเชิงป้องกันและผลกดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) ของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การสอบย้อนข้อมูลระหว่างฝ่ายงานเพื่อให้มีการตรวจสอบถ่วงดุลอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดระบบ Check and balance ที่ดี ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระดับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างมาตรการและระบบการควบคุมภายในให้สัมพันธ์กับความเสี่ยงที่มีอยู่ นอกจากนี้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระดับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดกระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน (Selects and develops control activities) ดังนี้

- 3.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า โดยใช้วงเงินเป็นตัวควบคุมอำนาจการอนุมัติแต่ละระดับตามแต่สายงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่สมบูรณ์เพียงพอ และได้มีการทบทวนให้คู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยจัดทำเป็นแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) สำหรับทุกระบบงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการอนุมัติ หน้าที่การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
- 3.3 กำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งบุคคลเกี่ยวข้องเพื่อสอบถามการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- 3.4 กำหนดให้มีกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรมหรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัท และการติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท
- 3.5 จัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม กำหนดนโยบายอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ แสดงความคิดเห็น รวมถึงเพื่อติดตามการดำเนินงานในคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทมีเงินลงทุน
- 3.6 กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม สอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท
- 3.7 ได้กำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายของระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และการจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และจัดเก็บหลักฐานบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 ไว้อย่างรัดกุม จัดเก็บข้อมูลสำคัญของบริษัทไว้ในระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย โดยได้จัดเก็บ log file การเข้าใช้ในระบบสารสนเทศ และ Internet access log โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้งาน (User ID), IP Address วันและเวลาที่เข้าใช้งานไว้อย่างครบถ้วนเพียงพอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เนื่องจากการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงาน ที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้นต่างๆ การเปิดเผยข้อมูล การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates internally) โดยนำระบบ Intranet มาใช้ และการสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally) โดยใช้ระบบ Internet มาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน จัดให้มีหน่วยงาน IR และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (call center) เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลซึ่งสะท้อนผลตามความเป็นจริง มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน โดยฝ่าย IT ได้ทำการอัพเดทฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน โดยเคลียร์ Database ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้ทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความกระชับรัดกุมเพียงพอและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และมีความปลอดภัยภายใต้นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and or separate evaluations) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับกับเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการให้มีการประเมินผลต่อเนื่องระหว่างดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมภายในดำรงอยู่และยังสามารถใช้กับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาอันสมควร (Evaluates and communicates deficiencies) และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 ได้ผลักดันให้ผู้รับตรวจแก้ไขปัญหามีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัททุกไตรมาส โดยได้พัฒนารายงานติดตามผลการตรวจสอบประจำไตรมาสให้สามารถเรียกข้อมูลรายงานปัญหาที่มีนัยสำคัญเพื่อรายงานต่อ BU/SU Head ได้ทันเวลา แก้ไขปัญหาได้ทันที่ รวมถึงจัดระบบ Data storage ตามจำนวนโครงการเพื่อบันทึกผลและประวัติการตรวจสอบในระบบ MOS เพื่อเก็บประวัติผลการตรวจสอบให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้ตรวจติดตามผลของการพัฒนาระบบสารสนเทศของทุกฝ่ายงานให้มีประสิทธิภาพ

ปี 2560 บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มี รายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขของการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าใจข้อมูลทางการเงินการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **รายการธุรกิจปกติ** บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
 - กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ส่งผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%
 - กรณีที่ 2 หากเป็นการส่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดจากราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)			ความเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59		
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโคทะ นายชัย ธรรมารุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพงศ์ เนื่องจำนงค์	ขายสินค้า ซื้อสินค้า ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น	4.7 - 0.1 0.1	2.1 0.1 0.9 -		MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น
IHL	MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.52 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส.ชุตินา บุญโคทะ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ บุญโคทะ เป็นกรรมการบริหาร IHL และถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 21.15 ของทุนชำระแล้ว	ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า ขายสินค้า	15.1 1.1 0.2	13.4 1.8 -		MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IHL เป็นสินค้าประเภทหนังสือพิมพ์สำหรับเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโคทะ และนายพัฒนะ อุนหาจิตต์	ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	6.1 0.7 8.5 0.5	11.8 5.2 7.4 0.7		MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IMC เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันคือนายเจริญ อุณหจิตร นายชัยย ธรรมรุ่งเรือง นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจักษ์ และนายสมศักดิ์ วาริการ	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) เจ้าหน้าที่ (ค่าโทรศัพท์/ ไฟฟ้า/ประปา) ค่าบริการรับ	57.7 14.7 0.9 0.1	46.8 13.4 1.0 -	MODERN เข้าพื้นที่อาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับ ลูกค้าภายนอกทั่วไป ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ และ นายชัยย ธรรมรุ่งเรือง โดยมีน.ส.สุธีรา บุญโยคะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักษะ บุญโยคะ เป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจและผู้ถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ ค่าบริการงานออกแบบ ก่อสร้างจ่าย เจ้าหน้าที่	0.4 - -	0.5 0.6 0.7	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน MODERN ให้ RFA ออกแบบตกแต่งให้ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสม และใกล้เคียงกับที่ RFA ใช้ติดกับลูกค้าภายนอกทั่วไป
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ นายชัยย ธรรมรุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจักษ์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจักษ์	ค่าบริการรับ ลูกหนี้	3.0 -	1.7 0.2	MODERN ให้ MHC เข้าพื้นที่โชว์รูมของ MODERN และให้บริการ ที่ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตราค่าเช่า และค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับอัตราตลาด
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโยคะ และนายพัฒนะ อุณหจิตร	ค่าบริการรับ	3.5	0.8	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน

3. รายการได้มา จำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกันถือหุ้นกันคือ นายทักษะ บุษยโกตะ และนายพัฒนา อุษณจิตต์	ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท	7.5	-	เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท อีโตคิ โมเดิร์น ฟอรั่ม จำกัด จำนวน 7,500 หุ้น และ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 7.5 ล้านบาท และมีมติให้ลงทุนเพิ่มโดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 2 หุ้น และ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 49 เป็นร้อยละ 49.50 ของทุนจดทะเบียน
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมกันถือหุ้นกันคือ นายทักษะ บุษยโกตะ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจันทร์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทร์	ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจาก กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัท	- -	42.0 63.0	เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มเฮลท์ แอนด์แคร์ จำกัด จำนวน 4.2 ล้านหุ้น และ 10 บาท และอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ย่อยดังก้าวจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ย่อยดังก้าวจำนวน 3.0 ล้านหุ้น และ 20.93 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทลดลงจาก 95 เป็น 60.93 ร้อยละ 95 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเพื่อเพิ่มยอดขายและเสริมสร้างความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เกี่ยวกับ สุขภาพ และการรักษาพยาบาลให้แข็งแกร่งขึ้น
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมกันถือหุ้นกันคือ นายทักษะ บุษยโกตะ และนายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง โดยมีน.ส.สุธีรา บุษยโกตะ ซึ่งเป็นบุตรของ นายทักษะ บุษยโกตะ เป็นกรรมการผู้อำนวยการและถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ลดเงินลงทุน	-	11.3	เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ระฟ้าเอสซีซีเอส จำกัด ได้มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนและทุน เรียบเก็บแล้วของบริษัท ระฟ้าเอสซีซีเอส จำกัด จากเดิม 30 ล้านบาท ลดลง 15 ล้านบาท คงเหลือทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท มูลค่าหุ้นและ 10 บาท โดยบริษัท ระฟ้าเอสซีซีเอส จำกัด ได้จัด ทะเบียนลดทุนแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	
UICC	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว มีการร่วมทุนกับเครือ นายทัษะ บุญโคทะ นายรัชชัย ธรรมรุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนใน บริษัท ยูเอชซี จำกัด	8.0	-	เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัท ยูเอชซี จำกัด ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัท ยูเอชซี จำกัดในอัตรา ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านหุ้น โดยชำระค่าหุ้นครั้งแรกในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินจำนวน 8 ล้านบาท บริษัท ยูเอชซี จำกัดได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
		จำหน่ายหุ้น	8.4	-	เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นของบริษัท ยูเอชซี จำกัด ในอัตรา ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่ชำระแล้วร้อยละ 40 เป็นเงินลงทุนจำนวน 8 ล้านบาท ให้กับบริษัท โมเดอร์นฟอร์แมลส์แอนด์แคร์ จำกัด ในราคาหุ้นที่ชำระแล้ว 8 ล้านบาท บวกดอกเบี้ย MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งบวกร้อยละ 0.5 เป็นเงิน 8.4 ล้านบาท

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 59	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันคือนายเจริญ อุณหจิตร นายรัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุญโคทะ นายโยธิน เนื่องจักษ์ และนายสมศักดิ์ วาริการ	ดอกเบียร์ เงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบียร์ค้างรับ	4.0 18.1	6.9 97.8	MODERN ให้ MTC กู้เงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร MTC โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีการรวมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโคทะ นายรัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจักษ์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจักษ์	ดอกเบียร์	-	0.3	MODERN ให้ MHC กู้เงิน โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) ต่อปี
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโคทะ และนายพัฒนะ อุณหจิตร	ดอกเบียร์	-	0.1	MODERN ให้ IMC กู้เงิน โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี

หมายเหตุ	MODERN	=	บมจ. โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ให้ช่างสีงาน
	MTC	=	บจ.โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์	รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่าง ๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
	RFA	=	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	และบริษัทมหาชน
	MHC	=	บจ.โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์เอนด์แคร์	ผลิต น้ำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเพื่อสุขภาพ
	IHL	=	บจ. อินเทอร์เน็ต	ผลิตและจำหน่ายหนึ่ง
	IIMC	=	บจ.อีทีซี โมเดิร์นฟาร์ม	นำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
	UICC	=	บจ. ยูไอซีซี	ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2560 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัท)

		2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.4	2.8	2.3
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.9	1.0	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.3	0.1	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.7	4.9	4.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	63	74	81
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.1	2.1	2.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	173	171	153
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	8.2	8.3	8.5
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	44	43	42
Cash Cycle	(วัน)	192	201	192
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	31.5	30.8	33.0
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.8	4.9	21.8
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	5.9	5.9	39.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.2	4.1	25.8
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	42.6	41.4	221.2
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.9	0.8	1.2
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.4	0.4	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	539.6	155.4	252.7
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	166.7	131.6	79.4

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

		2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.2	2.2	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.9	1.0	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.2	0.1	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.0	4.3	4.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	72	84	85
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	1.8	2.0	2.3
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	200	184	158
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.3	7.5	8.0
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	49	48	45
Cash Cycle	(วัน)	223	221	198
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	33.4	32.4	34.3
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	5.1	4.9	8.5
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	165.2	99.9	144.7
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	6.7	5.2	15.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.6	6.9	24.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	5.7	4.5	15.9
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	34.2	30.2	93.3
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.9	0.9	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.5	0.5	0.6
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	107.0	73.5	57.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.9	0.3	0.5
อัตรากาจ่ายเงินปันผล	(%)	103.4	108.7	113.6

หมายเหตุ

- ปี 2558 งบการเงินได้แยกแสดงรายการบัญชี ของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ออก ดังนั้น การคำนวณ Financial Ratio ของปี 2558 จึงใช้งบการเงินของปี 2557 ก่อนการปรับปรุงรายการ (Restated) ซึ่งไม่ได้รวมรายการบัญชี ของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย
- ปี 2558 งบกระแสเงินสด ทั้ง 3 กิจกรรม ได้รวม กระแสเงินสดของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ไว้ด้วย แต่ทั้งนี้ กระแสเงินสดสุทธิ สิ้นงวดปี 2558 จำนวน 685 ล้านบาท ไม่ได้รวมกระแสเงินสดของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย เนื่องจาก มีการจำหน่ายเงินลงทุนใน บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ไปเมื่อ เดือน ตุลาคม 2558

ภาพรวมธุรกิจ

ตลาดเฟอร์นิเจอร์มีแนวโน้มดีขึ้น

ภาพรวมตลาดเฟอร์นิเจอร์ในปีหลังสุดโตขึ้น และคาดว่าจะปรับตัวดีขึ้นอีก ในปี 2561 จากมาตรการกระตุ้นการลงทุนจากรัฐ และการเปิดระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ส่งผลบวกต่อเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ส่วนตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้านยังคงทรงตัว อย่างไรก็ตาม โมเดลธุรกิจใหม่จะเสริมให้บริษัทเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

ภาพรวมบริษัท

ขยายการลงทุนในธุรกิจใหม่

แผนธุรกิจในปี 2561 บริษัทมีการขยายการลงทุนในหลากหลายกิจการที่มีโอกาสเติบโต ล่าสุดได้เข้าลงทุนกับ เทคโนโลยี สตาร์ทอัพ คอมพานี (Tech Startup Company) ใน ฟินสตรีท (FinStreet) เพื่อร่วมกันพัฒนาแพลตฟอร์มที่ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนทางการเงิน ช่วยแก้ปัญหาหนี้อย่างเป็นระบบ และมีการนำวิวัฒนาการด้าน Digital Transformation เข้ามาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ธุรกิจเพื่อสุขภาพยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการลงทุนผ่านบริษัทย่อย บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างเตรียมยื่นขอเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ซึ่งคาดว่าจะทำการยื่นคำขอได้ประมาณกลางปี 2561 ดำเนินธุรกิจด้านเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งทำรายได้ให้กับบริษัทได้ดี อีกทั้งการลงทุนสร้างโรงพยาบาลเกี่ยวกับโรคมะเร็งใน จ. อุบลราชธานี คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2562

ภาพรวมผลประกอบการปี 2560

รายได้ 3,081.8 ล้านบาท ลดลง 5.0% อัตรากำไรขั้นต้น 33.4% เพิ่มขึ้น 1.0%

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง เท่ากับ 3,081.8 ล้านบาท ลดลง 5.0% หรือ เท่ากับ 162.7 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจาก มีการชะลอส่งมอบงานให้ลูกค้างานโครงการ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น 33.4% เพิ่มขึ้น 1.0% จากงวดเดียวกันของปี 2559

กำไรสุทธิ เท่ากับ 215.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.7%

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 215.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.7% จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจาก ยอดขายลดลง ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารลดลง และมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น จากการได้รับเงินชดเชยการให้ออกก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่าสำนักงาน โฮมเดคคอร์เทฟ โปรดักส์ สำนักงาน สาขาเอกมัย ถนน สุขุมวิท จึงทำให้กำไรเพิ่มขึ้น

ในปี 2560 บริษัท มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เท่ากับ 71.9 ล้านบาท ลดลง 2.9% จากงวดเดียวกันปี 2559

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 2,113.1 ล้านบาท ลดลง 8.0%

ในปี 2560 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน เท่ากับ 2,113.1 ล้านบาท ลดลง 8.0% จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจาก มีการชะลอส่งมอบงานให้ลูกค้างานโครงการ จึงทำให้บริษัทรับรู้ยอดขายลดลง

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้

ยอดขาย 597.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.1%

ในปี 2560 ยอดขายธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์หินสังเคราะห์พรมแผ่นและพื้นไม้เท่ากับ 597.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.1% จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจาก มีการส่งมอบงาน ให้ลูกค้างานโครงการเพิ่มขึ้น

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

รายได้ 82.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.1%

ในปี 2560 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน มีรายได้ค่าเช่า เท่ากับ 82.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.1% จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจากมี ณ สิ้นปี 2560 มีผู้เช่าเต็มพื้นที่ 100%

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 247.2 ล้านบาท ลดลง 19.8%

ในปี 2560 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์มีรายได้จากการขายสินค้าค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 247.2 ล้านบาท ลดลง 19.8% จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจากการชะลอ การส่งมอบงวดงานให้กับลูกค้ารายใหญ่ จากงานโครงการ โรงพยาบาลต่างๆ และหน่วยงานราชการ

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

รายได้ 41.8 ล้านบาท ลดลง 29.6%

ในปี 2560 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม มีรายได้จากการให้บริการออกแบบเท่ากับ 41.8 ล้านบาท ลดลง 29.6% จากงวดเดียวกันของปี 2559 เนื่องจาก มีการชะลอการส่งมอบงวดงานให้กับลูกค้า

ฐานะการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น

ณ สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นเท่ากับ 464.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.8 ล้านบาท จากสิ้นปี และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,558.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 113.1 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559

ภาระหนี้สินสถาบันการเงิน เท่ากับ 167.4 ล้านบาท

ในด้านภาระหนี้สินบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินกับสถาบันการเงิน เท่ากับ 167.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2559 ซึ่งมีภาระหนี้สิน เท่ากับ 152.6 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังคงมีการบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีกำไรสะสมต่อเนื่อง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2557 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการบริหารและกรรมการอิสระรวม 6 ท่าน อีกทั้งมีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่รับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ประกอบด้วยกรรมการบริหารและกรรมการอิสระรวม 6 ท่าน โดยในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และทำหน้าที่กำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร ทำการประเมินผลงานเพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังได้มีการทบทวนนโยบาย และปรับปรุงแนวทางการสรรหากรรมการ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยในการสรรหากรรมการเพิ่มอีก 1 ท่าน ในปี 2560 ได้ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ก้าวไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท

ส่วนการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ภายใต้อุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาจากผลการสำรวจคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นเป็นประจำปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการหรือผู้บริหารมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น



(นายทักษะ บุญโคทะ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับที่ 2 โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวม 5 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทมีการกำกับกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี 2560 และให้ความเห็นชอบงบการเงินทุกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทและผู้อำนวยการอาวุโสสายบัญชีการเงินและผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกไตรมาส โดยพิจารณาบททวนมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ อาทิเช่น เรื่องสำคัญจากการสอบบัญชี (Key Audit Matters) และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีผลบังคับใช้ในปี 2559 พิจารณาประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม รับทราบข้อสังเกต คำชี้แจง ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการทบทวนและเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีสากล (International Financial Reporting Standards : IFRS) ตลอดจนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลทยอยบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นมา ทั้งนี้งบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 ได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ
 2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกครั้ง ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใสสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง
 3. สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อยตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2556 โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self Assessment) สร้างระบบป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้
4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้ปรับปรุงและจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 4 ในปี 2557 โดยให้คณะผู้บริหารและสายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556 (ฉบับล่าสุด) และได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีนี้แล้ว
 5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 6. แต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประกอบกับได้ประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่ามีความ

เหมาะสมให้แก่ตั้งนางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3516 หรือ นายโสภณ เลิศศิริวิมลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3182 หรือนางสาวรศพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 หรือนางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5782 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2560 โดยกำหนดค่าตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 1,850,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 11.6 โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาสละ 190,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,280,000 บาท นอกจากนี้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 6 บริษัท ได้แก่ บจ.โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์, บจ.ระฟ้าแอลซีซีเอส, บจ.โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์, บจ.แอบโซลูทไฮจีนิคส์, บจ.ยูไอซีซี และบจ.โอโตคิโมเดอร์นฟาร์ม ทั้งนี้เนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีแล้ว บริษัทและบริษัทในเครือทั้ง 7 บริษัทมิได้ใช้บริการอื่นใดอีก โดยผู้ตรวจสอบทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2560 โดยสายงานตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นทุกปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ตลอดจนทบทวน ปรับปรุงแผนงานตรวจสอบภายในระหว่างปีเพื่อความเหมาะสมตามความจำเป็นภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมระบบงานที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง พิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานของสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้คำแนะนำ และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทันทั้งที่ เสริมสร้างความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมา เที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) แก่ทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสมและอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และปฏิบัติตามกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในฉบับที่ 3/2557 อย่างเคร่งครัด
8. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสายงานตรวจสอบภายใน ยิ่งขึ้น โดยให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงินทุกไตรมาส โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้แก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบบัญชีตรวจติดตามผลการปฏิบัติแก้ไขเป็นรายโครงการ และรายงานผลการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดี
9. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุมและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกฝ่าย ซึ่งจากการสอบถามและกำกับดูแลสรุปได้ว่าโดยรวมของการควบคุมภายใน การบริหารและการกำกับดูแลกิจการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยได้เปิดเผยข้อมูลและแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสม กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปีตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีมาก



นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
ประธานการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และตามหลักการที่ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินสิ้นสุดประจำปี 2560 ได้ผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเจริญ อุษณาจิรต์)
ประธานกรรมการ



(นายทักษะ นุชยโกเศ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันออกไป ประกอบกับแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่รุนแรงขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับสินค้าคงเหลือตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของสินค้า สำหรับสินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะการวิเคราะห์ของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่ไม่เพียงพอ และทำให้บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและ ข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แบบเฉพาะเจาะจงในบางกรณี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบ จำนวนเงินสุทธิจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	449,327,761	398,451,671	383,582,384
เงินลงทุนชั่วคราว	8	14,793,000	39,915,000	–
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	587,758,948	603,637,551	474,587,552
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	–	–	18,122,545
สินค้ายคงเหลือ	10	1,379,035,505	1,211,311,338	1,111,387,651
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		21,563,334	20,254,018	15,965,260
อื่นๆ		87,081,542	79,928,926	75,822,455
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		108,644,876	100,182,944	91,787,715
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,539,560,090	2,353,498,504	2,079,467,847
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนเผื่อขาย	11	312,263,040	220,030,363	312,263,040
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	48,902,091	4,663,011	7,502,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	–	–	403,849,004
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย	6	–	–	–
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	170,723,096	194,712,207	1,083,748
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	743,199,309	786,802,913	481,162,357
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	8,606,884	9,573,016	8,349,749
สิทธิการเช่า	17	680,885	1,702,157	680,885
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	52,571,050	72,186,463	47,336,855
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6, 18	17,053,540	13,314,565	24,464,529
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,353,999,895	1,302,984,695	1,286,692,167
รวมสินทรัพย์		3,893,559,985	3,656,483,199	3,366,160,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	167,396,809	152,551,428	126,786
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20	426,252,945	415,113,408	309,663,498
เงินมัดจำรับจากลูกค้า		510,100,103	428,341,116	490,119,287
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		36,223,609	26,522,180	29,996,627
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,915,069	27,517,582	20,239,638
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,165,888,535	1,050,045,714	850,145,836
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	169,063,535	160,961,928	156,681,145
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		169,063,535	160,961,928	156,681,145
รวมหนี้สิน		1,334,952,070	1,211,007,642	1,006,826,981
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		809,646,280	809,646,280	809,646,280
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		750,000,000	750,000,000	750,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน		145,956,164	145,956,164	145,956,164
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	22	90,000,000	90,000,000	90,000,000
- บริษัทย่อย	22	26,074,000	26,074,000	-
ยังไม่ได้จัดสรร		704,453,171	676,055,409	545,261,572
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		85,899,495	9,628,361	94,548,697
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,535,949,430	2,431,280,534	2,359,333,033
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทฯ		22,658,485	14,195,023	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,558,607,915	2,445,475,557	2,359,333,033
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,893,559,985	3,656,483,199	3,366,160,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
รายได้				
รายได้จากการขาย	6	2,915,856,973	2,975,571,837	2,714,944,367
รายได้อื่น				
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	11	2,930,793	8,313,984	4,257,232
รายได้ค่าเช่า		82,795,780	81,890,961	2,254,500
รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง		83,192,584	187,039,916	–
เงินปันผลรับ	6, 13	13,102,315	10,514,491	12,164,118
ค่าชดเชยจากการถูกยกเลิกสัญญาเช่า		30,216,220	–	30,216,220
อื่นๆ	6	82,506,769	54,316,922	76,081,651
		294,744,461	342,076,274	124,973,721
รวมรายได้		3,210,601,434	3,317,648,111	2,839,918,088
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	6	1,975,581,507	2,040,555,945	1,858,466,694
ต้นทุนค่าเช่า		29,060,298	26,905,038	1,718,993
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง		48,562,630	124,729,820	–
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6	545,647,051	536,202,198	554,847,349
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	300,938,781	323,897,205	236,223,266
ค่าใช้จ่ายอื่น		23,857,694	41,401,598	14,815,972
รวมค่าใช้จ่าย		2,923,647,961	3,093,691,804	2,666,072,274
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		286,953,473	223,956,307	173,845,814
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	(3,262,920)	1,341,781	–
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		283,690,553	225,298,088	173,845,814
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(8,123,556)	(9,476,808)	(4,530,015)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		275,566,997	215,821,280	169,315,799
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(53,555,010)	(40,037,623)	(31,690,604)
กำไรสำหรับปี		222,011,987	175,783,657	137,625,195
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		215,616,130	172,928,022	137,625,195
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		6,395,857	2,855,635	–
		222,011,987	175,783,657	–
กำไรต่อหุ้น	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.29	0.23	0.18
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		750,000,000	750,000,000	750,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี	222,011,987	175,783,657	137,625,195	141,964,775
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	96,317,775	17,662,713	96,317,775	17,662,713
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 (19,263,555)	(3,532,543)	(19,263,555)	(3,532,543)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	77,054,220	14,130,170	77,054,220	14,130,170
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	810,965	(1,744,003)	1,010,938	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 (162,193)	348,801	(202,188)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	648,772	(1,395,202)	808,750	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	77,702,992	12,734,968	77,862,970	14,130,170
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	299,714,979	188,518,625	215,488,165	156,094,945
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	293,419,408	186,011,791	215,488,165	156,094,945
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	6,295,571	2,506,834		
	299,714,979	188,518,625		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม											
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท											
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น											
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว		ส่วนเกิน		กำไรสะสม		ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัด มูลค่าเงินลงทุน ในหลักทรัพย์		ส่วนเกินทุนอื่น		ส่วนของผู้มีส่วน ได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัท	
	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	สำรอง	ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	เดี่ยวย	ส่วนเกินอื่น	รวมของผู้ถือหุ้น ของบริษัท	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วนของผู้มีส่วน ได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัท	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	750,000,000	879,522,764	114,474,000	-	-	800,953,298	(13,311,529)	9,788,577	(3,522,952)	2,541,427,110	45,768,060	2,587,195,170
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	172,928,022	-	-	-	172,928,022	2,855,635	175,783,657
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(1,046,401)	14,130,170	-	14,130,170	13,083,769	(348,801)	12,734,968
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	171,881,621	14,130,170	-	14,130,170	186,011,791	2,506,834	188,518,625
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(262,499,865)	-	-	-	(262,499,865)	-	(262,499,865)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(28,008,138)	(28,008,138)
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	1,600,000	-	(1,600,000)	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	(978,857)	(978,857)	(978,857)	-	(978,857)
การเพิ่มทุน / ลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,250,000	24,250,000
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(32,679,645)	-	-	-	(32,679,645)	(30,321,733)	(63,001,378)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	750,000,000	879,522,764	116,074,000	-	-	676,055,409	818,641	8,809,720	9,628,361	2,431,280,534	14,195,023	2,445,475,557
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	750,000,000	879,522,764	116,074,000	-	-	676,055,409	818,641	8,809,720	9,628,361	2,431,280,534	14,195,023	2,445,475,557
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	215,616,130	-	-	-	215,616,130	6,395,857	222,011,987
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	749,058	77,054,220	-	77,054,220	77,803,278	(100,286)	77,702,992
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	216,365,188	77,054,220	-	77,054,220	293,419,408	6,295,571	299,714,979
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(187,499,535)	-	-	-	(187,499,535)	-	(187,499,535)
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	(783,086)	(783,086)	(783,086)	-	(783,086)
การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,200,000	3,200,000
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(467,891)	-	-	-	(467,891)	(1,032,109)	(1,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	750,000,000	879,522,764	116,074,000	-	-	704,453,171	77,872,861	8,026,634	85,899,495	2,535,949,430	22,658,485	2,558,607,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดอร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจ									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	เผื่อขาย	ส่วนเกิน นอกเหนือ จากส่วน เกิน	รวมองค์ ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	สำรอง						
										ส่วนเกิน (ต่ำกว่า)
29	750,000,000	879,522,764	90,000,000	714,862,252	(13,311,529)	20,336,383	7,024,854	2,441,409,870		
	-	-	-	141,964,775	-	-	-	141,964,775		
	-	-	-	-	-	-	-	14,130,170	14,130,170	
23	-	-	-	141,964,775	14,130,170	-	-	156,094,945		
	-	-	-	(262,499,865)	-	-	-	(262,499,865)		
	-	-	-	-	-	(2,033,637)	(2,033,637)	(2,033,637)		
	750,000,000	879,522,764	90,000,000	594,327,162	818,641	18,302,746	19,121,387	2,332,971,313		
2559	750,000,000	879,522,764	90,000,000	594,327,162	818,641	18,302,746	19,121,387	2,332,971,313		
	-	-	-	137,625,195	-	-	-	137,625,195		
	-	-	-	808,750	77,054,220	-	-	77,862,970		
29	-	-	-	138,433,945	77,054,220	-	-	215,488,165		
	-	-	-	(187,499,535)	-	-	-	(187,499,535)		
	-	-	-	-	-	(1,626,910)	(1,626,910)	(1,626,910)		
23	-	-	-	-	-	-	-	94,548,697		
	750,000,000	879,522,764	90,000,000	545,261,572	77,872,861	16,675,836	94,548,697	2,359,333,033		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	275,566,997	215,821,280	169,315,799	161,492,739
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	112,304,711	109,064,270	80,082,604	77,229,956
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	152,079	862,693	105,163	862,692
(โอนกลับ) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(16,514,215)	39,708,606	(18,223,015)	28,904,606
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9,202,701	10,215,679	6,611,443	8,824,564
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3,262,920	(1,341,781)	–	–
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	–	–	7,348,000	–
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,976,220)	(5,611,279)	(1,567,165)	(206,631)
(กำไร) ขาดทุนจากการตีราคาเงินลงทุน	(1,021,083)	4,124,857	–	3,964,820
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(978,858)	(1,223,572)	(2,033,638)	(2,542,048)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	(655,314)	(5,375,506)	(527,772)	(5,375,506)
กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	–	(6,021,919)	–	(6,021,919)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(1,296,622)	(1,714,906)	(1,296,622)	(1,714,906)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	–	–	(399,200)	–
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22,247,263	20,312,178	20,724,832	18,723,557
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(3,532,534)	(4,776,638)	(7,270,474)	(11,790,862)
รายได้เงินปันผลรับ	(13,102,315)	(10,514,491)	(12,164,118)	(52,345,204)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,875,971	4,822,764	425,110	1,877,332
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	386,535,481	368,352,235	241,130,947	221,883,190
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	31,309,070	155,089,313	(52,338,379)	238,583,603
สินค้าคงเหลือ	(176,926,868)	48,649,816	(73,154,250)	99,185,339
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,461,932)	(17,631,323)	(1,730,501)	(8,850,925)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,738,975)	(2,041,799)	1,052,622	(3,358,649)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,084,541	14,396,234	39,620,079	(48,349,134)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	80,156,474	(212,013,010)	82,406,924	(206,969,543)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(13,334,691)	(354,542)	(7,592,691)	(354,542)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	307,623,100	354,446,924	229,394,751	291,769,339
จ่ายดอกเบี้ย	(2,875,971)	(4,822,764)	(425,110)	(1,877,332)
จ่ายภาษีเงินได้	(43,469,223)	(190,899,197)	(17,103,171)	(187,230,377)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	261,277,906	158,724,963	211,866,470	102,661,630

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(8,826,357)	(33,229,509)	(1,961,773)	(23,273,973)
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทย่อย	(1,500,000)	(63,001,378)	(60,800,000)	(104,999,945)
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม	(47,502,000)	–	(15,502,000)	–
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	–	(2,987,824)	–
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	–	–	(252,000,000)
เงินสดรับจากการจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	4,900,000	2,987,824	4,900,000
เงินสดรับจากการจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	–	79,000,000	181,500,000
เงินสดรับคืนจากการลงทุนในตราสารทุน	–	254,400	–	233,900
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	35,625,658	66,513,827	32,630,449	66,513,827
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	5,381,895	14,886,397	5,381,895	14,886,397
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	–	–	8,399,200	–
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	–	–	–	41,999,563
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนเพื่อขายและเงินลงทุนชั่วคราว	13,102,315	10,514,491	12,164,118	10,345,641
เงินสดรับคืนจากการลงทุนในบริษัทย่อย	–	–	–	11,250,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(42,719,500)	(265,932,945)	(40,115,754)	(80,699,688)
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(767,114)	(1,620,693)	(762,673)	(1,459,723)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,724,907	46,253,681	1,899,907	438,411
ดอกเบี้ยรับ	3,532,534	4,805,873	7,923,037	11,211,992
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(40,947,662)	(215,655,856)	28,256,406	(119,153,598)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เพิ่มขึ้น	14,845,381	36,298,735	(2,275,989)	606,106
เงินสดจ่ายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
จากการลงทุนในบริษัทย่อย	–	(3,750,000)	–	–
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
จากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	3,200,000	28,000,000	–	–
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	–	(28,008,138)	–	–
เงินปันผลจ่าย	(187,499,535)	(262,499,865)	(187,499,535)	(262,499,865)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(169,454,154)	(229,959,268)	(189,775,524)	(261,893,759)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	50,876,090	(286,890,161)	50,347,352	(278,385,727)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	398,451,671	685,341,832	333,235,032	611,620,759
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 7)	449,327,761	398,451,671	383,582,384	333,235,032

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(945,004)	310,470	(1,258,284)	527,773
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(77,054,220)	(14,130,170)	(77,054,220)	(14,130,170)
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์				
หลังออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้	648,772	(1,395,202)	808,750	-
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน - สุทธิจากภาษีเงินได้	783,086	978,857	1,626,910	2,033,637
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	7,607,753	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากการรับชำระหนี้	1,083,748	-	1,083,748	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัท คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทมีสาขาในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดรวม 15 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้
- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัท

บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง	ไทย	95	95
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	บริการออกแบบตกแต่ง	ไทย	75	75

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด

บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิคส์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสุขภาพ	ไทย	67	52
----------------------------------	---	-----	----	----

ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด

บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิटेค จำกัด	ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	ไทย	75	75
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย	75	75

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธี ราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จในแต่ละขั้นความสำเร็จตามสัญญา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนใน งบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตาม ราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	20 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5 ปี
เครื่องจักร	5 - 11 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 - 10 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4. 10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4. 11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4. 12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

4. 13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้น รอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีการทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคารฯ และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลาออก และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 95
บริษัท โมเดอร์นฟอรัม ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 75
บริษัท ระฟ้าฟลัสอาร์คิเท็ค จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แอ็บโซลูทไฮจีนิกส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท โอโตคิ โมเดอร์นฟอรัม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
		2560	2559	2560	2559	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย						
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)						
ขายสินค้า	-	-	5	3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	
ซื้อสินค้า	-	-	-	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	
ค่าบริการรับ	-	-	4	2	ราคาตามสัญญา	
เงินปันผลรับ	-	-	-	42	ตามประกาศจ่าย	
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4	7	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	58	47	ตารางเมตรละประมาณ 325 ถึง 400 บาทต่อเดือนสำหรับโชว์รูม (2559: ตารางเมตรละประมาณ 260 ถึง 400 บาทต่อเดือน) ตารางเมตรละประมาณ 300 บาท ต่อเดือนสำหรับห้องชุดสำนักงาน	
เงินสดรับคืนจากบริษัทย่อย	-	-	-	11	ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้	
ขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมให้แก่บริษัทย่อย	-	-	8	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม						
ขายสินค้า	14	7	9	7	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	
ซื้อสินค้า	6	12	6	12	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	
ค่าบริการรับ	4	1	4	1	ราคาตามสัญญา	
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	48	-	16	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
เงินปันผลรับ	7	2	7	2	ตามประกาศจ่าย	
ซื้อสินค้า	15	13	15	13	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด	
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	63	-	105	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	110	862
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิวโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	455	681	455	681
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	14	21	14	21
รวม	469	702	579	1,564
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	68	161
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	3	16
บริษัท ระเบิดฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	-	-	-	43
รวม	-	-	71	220
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	18,123	97,775
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(18,123)	(74,775)
สุทธิ	-	-	-	23,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	14,665	13,402
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	940	977
บริษัท ระเบิดฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	-	-	-	685
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิวโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	718	5,246	718	5,246
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	1,082	1,833	1,082	1,833
รวม	1,800	7,079	2,740	8,741

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	นโยบายการคิดต้นทุน การกู้ยืมระหว่างกัน	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง			
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย</u>						เงื่อนไขการชำระคืน
บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม ทาวเวอร์ จำกัด					อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	
	-	2,990	(2,990)	-		
รวม	-	2,990	(2,990)	-		ชำระคืนภายในเดือนกันยายน 2560
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย</u>						ชำระคืนภายในปี 2561
บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม ทาวเวอร์ จำกัด					อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	
	97,775	3,995	(83,647)	18,123		
รวม	97,775	3,995	(83,647)	18,123		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม ทาวเวอร์ จำกัด และ บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีวงเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืมจากบริษัทที่สามารถเบิกใช้ได้เป็นจำนวน 232 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (2559: 152 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	75	80	61	59
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	6	8	4
รวม	84	86	69	63

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	649	736	570	610
เงินฝากธนาคาร	448,679	397,716	383,012	332,625
รวม	449,328	398,452	383,582	333,235

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.13 ถึง 1.2 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.13 ถึง 1.2 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
หลักทรัพย์เพื่อค้า				
หลักทรัพย์จดทะเบียน	14,793	39,915	–	30,140
รวม	14,793	39,915	–	30,140

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	469	702	579	1,564
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	469	702	579	1,564
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	466,558	490,594	375,435	304,516
ค้างชำระ				
3 – 6 เดือน	18,762	38,133	6,686	36,421
6 – 12 เดือน	29,406	35,817	28,375	31,660
มากกว่า 12 เดือน	95,551	104,316	75,130	86,815
รวม	610,277	668,860	485,626	459,412
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(78,678)	(95,192)	(64,308)	(82,531)
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน – สุทธิ	531,599	573,668	421,318	376,881
ลูกหนี้อื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	51,326	25,477	50,947	25,390
รายได้ค้างรับ – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,479	2,617	30	36
ลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	–	–	71	220
ลูกหนี้อื่น – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,886	1,174	1,643	1,019
รวม	55,691	29,268	52,691	26,665
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	587,759	603,638	474,588	405,110

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	1,131,481	981,378	(80,856)	(80,643)	1,050,625	900,735
งานระหว่างทำ	70,131	76,334	(9,878)	(9,528)	60,253	66,806
วัตถุดิบ	218,614	212,981	(50,913)	(42,273)	167,701	170,708
สินค้าใช้ร่วม	46,083	40,204	-	-	46,083	40,204
สินค้านำระหว่างทาง	49,081	28,205	-	-	49,081	28,205
วัสดุอื่นๆ	5,292	4,653	-	-	5,292	4,653
รวม	1,520,682	1,343,755	(141,647)	(132,444)	1,379,035	1,211,311

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	882,789	822,854	(74,610)	(76,989)	808,179	745,865
งานระหว่างทำ	67,628	75,444	(9,878)	(9,528)	57,750	65,916
วัตถุดิบ	218,614	212,981	(50,913)	(42,273)	167,701	170,708
สินค้าใช้ร่วม	44,700	38,176	-	-	44,700	38,176
สินค้านำระหว่างทาง	27,988	19,757	-	-	27,988	19,757
วัสดุอื่นๆ	5,070	4,423	-	-	5,070	4,423
รวม	1,246,789	1,173,635	(135,401)	(128,790)	1,111,388	1,044,845

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 142 ล้านบาท (2559: 132 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 135 ล้านบาท 2559: 129 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. เงินลงทุนเพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ราคาทุน	214,922	219,007
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	97,341	1,023
รวม	312,263	220,030

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายมูลค่าตามบัญชี 14.4 ล้านบาท (2560: 4.1 ล้านบาท) และโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายไปเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า มูลค่าตามบัญชี 72.1 ล้านบาท (2560: ไม่มี) โดยบริษัทฯรับรู้กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนสุทธิจากภาษีในงบกำไรขาดทุนจำนวนเงิน 4.8 ล้านบาท (2560: ไม่มี) และรับรู้กำไรจากการขายสุทธิจากภาษีในงบกำไรขาดทุนจำนวน 1.4 ล้านบาท (2560: 1.0 ล้านบาท) ทั้งนี้ จำนวนดังกล่าวได้รวมกำไรที่โอนมาจากรายการกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสุทธิจากภาษีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวน 7.4 ล้านบาท (2560: 0.9 ล้านบาท)

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2560 ร้อยละ	31 ธันวาคม 2559 ร้อยละ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
บริษัท โอโตคิ โมเตอร์นฟอร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.0	14,850	7,348	9,460	4,663
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ	ไทย	40.0	-	40,000	-	39,442	-
รวม					54,850	7,348	48,902	4,663

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม 2560 ร้อยละ	31 ธันวาคม 2559 ร้อยละ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
บริษัท โอโตคิ โมเตอร์นฟอร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.0	14,850	7,348	(7,348)	-	7,502	7,348
รวม					14,850	7,348	(7,348)	-	7,502	7,348

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ และประกอบกิจการอื่นๆ เช่น ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ ฯลฯ โดยบริษัทดังกล่าว มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ในอัตราร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านหุ้น โดยชำระค่าหุ้นครั้งแรกในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินจำนวน 8 ล้านบาท ในการลงทุนครั้งนี้บริษัทโมเตอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัดร่วมถือหุ้นด้วยในอัตราร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านหุ้น โดยชำระค่าหุ้นครั้งแรกในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินจำนวน 8 ล้านบาทเช่นเดียวกับบริษัท บริษัท ยูไอซีซี จำกัดได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2560 ของบริษัท โมเตอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้น ของบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ในอัตราร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ซึ่งเป็นทุนชำระแล้วร้อยละ 40 เป็นเงินลงทุนจำนวน 8 ล้านบาท จากบริษัทฯ ในราคาหุ้นที่ชำระแล้ว 8 ล้านบาท บวกดอกเบี้ย MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งบวกร้อยละ 0.5 เป็นเงิน 8.4 ล้านบาท โดยบริษัท โมเตอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด ได้ซื้อหุ้นสามัญจากบริษัทฯแล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นของบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ในอัตราร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ซึ่งเป็นทุนชำระแล้วร้อยละ 40 เป็นเงินลงทุนจำนวน 8 ล้านบาท ให้กับบริษัท โมเตอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด ในราคาหุ้นที่ชำระแล้ว 8 ล้านบาท บวกดอกเบี้ย MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งบวกร้อยละ 0.5 เป็นเงิน 8.4 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2560 ของบริษัท โมเตอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้ชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ของบริษัท ยูไอซีซี จำกัด โดยบริษัท โมเตอร์นฟอร์มเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 24 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวยังคงเดิมที่ร้อยละ 40

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2560 ของบริษัท โอโตคิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 15 ล้านบาท เป็น 30 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2560 มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โอโตคิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด จำนวน 7,500 หุ้น หุ้นละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 7.5 ล้านบาทและมีมติให้ลงทุนเพิ่ม โดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 2 หุ้น หุ้นละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 49 เป็นร้อยละ 49.5 ของทุนจดทะเบียน

12.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
บริษัท โอโตคิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	(2,705)	1,342
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	(558)	-
รวม	(3,263)	1,342

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท โอโตคิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	53	43	61	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4	5	39	-
หนี้สินหมุนเวียน	(37)	(38)	(1)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(1)	-	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	19	10	99	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.5	49.0	40.0	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	9	5	40	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	9	5	40	-

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท โอโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2560	2559	2560	2559
รายได้	115	100	-	-
กำไร (ขาดทุน)	(6)	3	(1)	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	-	-
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	150	86	95	95	175,400	114,600	-	42,000
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	15	15	75	75	8,550	8,550	-	-
รวม					403,849	343,049	-	42,000

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 ของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ได้มีมติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 15,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมแล้วเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จากเดิม 86 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 15 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทโมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จำนวน 6.08 ล้านหุ้น หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 60.8 ล้านบาท เพื่อรักษาสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 95 ในบริษัทย่อยดังกล่าว จากการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวจากเดิม 8.17 ล้านหุ้น เป็น 14.25 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนแล้วของบริษัทย่อยดังกล่าว

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน		รวม	ที่ดิน
	ที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารให้เช่า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560:				
ราคาทุน	52,338	539,405	591,743	1,084
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,670)	(418,350)	(421,020)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	49,668	121,055	170,723	1,084

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม	ที่ดิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559:				
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267	–
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,452)	(401,103)	(403,555)	–
มูลค่าตามบัญชี – สุทธิ	50,960	143,752	194,712	–

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2560	2559	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	194,712	212,231	–
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,084	–	1,084
โอนออก	(7,608)	–	–
ค่าเสื่อมราคา	(17,465)	(17,519)	–
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	170,723	194,712	1,084

มูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2560	2559
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	910,400	910,400

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 171 ล้านบาท และ 195 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีทุนจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งนั้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2560
ที่ดินรอการขาย	675

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	172,618	608,184	292,285	380,966	178,736	97,770	–	103,329	1,833,888
ซื้อเพิ่ม	147,036	35,861	22,212	2,317	11,883	1,341	27,692	17,903	266,245
โอนเข้า (โอนออก)	–	–	28,392	11,651	172	–	(27,692)	(12,523)	–
จำหน่าย	(34,084)	(6,492)	–	(4,814)	(2,429)	(541)	–	(3,295)	(51,655)
ตัดจำหน่าย	–	–	(3,847)	–	(423)	–	–	(203)	(4,473)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	285,570	637,553	339,042	390,120	187,939	98,570	–	105,211	2,044,005
ซื้อเพิ่ม	7,320	–	9,576	732	7,571	1,056	4,957	10,563	41,775
โอนเข้า (โอนออก)	2,270	20,955	5,954	11,053	1,276	(90)	(4,957)	(11,033)	25,428
จำหน่าย	–	–	(13,543)	–	(11,318)	(4,704)	–	(5,260)	(34,825)
ตัดจำหน่าย	–	–	(36)	(3,285)	(2,201)	–	–	(378)	(5,900)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	295,160	658,508	340,993	398,620	183,267	94,832	–	99,103	2,070,483
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	20,437	390,868	213,884	262,258	140,397	77,211	–	78,026	1,183,081
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,488	18,016	20,272	19,820	14,288	6,682	–	6,179	88,745
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	–	–	(6)	896	(608)	–	–	(282)	–
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	–	(170)	–	(4,814)	(2,337)	(541)	–	(3,151)	(11,013)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	–	–	(3,525)	–	(86)	–	–	–	(3,611)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	23,925	408,714	230,625	278,160	151,654	83,352	–	80,772	1,257,202
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,787	18,190	23,504	20,536	14,237	6,311	–	5,614	92,179
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	113	15,706	2,001	1,187	(23)	(90)	–	(1,074)	17,820
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	–	–	(13,522)	–	(11,412)	(4,705)	–	(4,437)	(34,076)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	–	–	(36)	(3,285)	(2,162)	–	–	(358)	(5,841)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	27,825	442,610	242,572	296,598	152,294	84,868	–	80,517	1,327,284
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	152,181	217,316	78,401	118,708	38,339	20,559	–	25,303	650,807
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	261,645	228,839	108,417	111,960	36,285	15,218	–	24,439	786,803
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	267,335	215,898	98,421	102,022	30,973	9,964	–	18,586	743,199
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2559 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									88,745
2560 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									92,179

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	139,022	305,771	254,809	380,965	164,319	95,996	-	98,721	1,439,603
ซื้อเพิ่ม	397	-	21,319	2,317	10,607	1,341	27,692	17,554	81,227
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	28,392	11,651	172	-	(27,692)	(12,523)	-
จำหน่าย	-	-	-	(4,813)	(2,187)	(541)	-	(3,272)	(10,813)
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,847)	-	(337)	-	-	(203)	(4,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	139,419	305,771	300,673	390,120	172,574	96,796	-	100,277	1,505,630
ซื้อเพิ่ม	7,320	-	9,219	731	6,142	-	4,957	10,488	38,857
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	3,677	11,053	1,350	(90)	(4,957)	(11,033)	-
จำหน่าย	-	-	(12,955)	-	(12,905)	(4,705)	-	(1,551)	(32,116)
ตัดจำหน่าย	-	-	(36)	(3,285)	(890)	-	-	(174)	(4,385)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	146,739	305,771	300,578	398,619	166,271	92,001	-	98,007	1,507,986
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	19,031	180,615	181,071	262,258	130,132	76,416	-	75,499	925,022
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,351	7,236	19,323	19,820	13,037	6,445	-	5,327	74,539
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(4,814)	(2,099)	(541)	-	(3,128)	(10,582)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่ โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(6)	896	(607)	-	-	(283)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,525)	-	-	-	-	-	(3,525)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	22,382	187,851	196,863	278,160	140,463	82,320	-	77,415	985,454
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,650	6,930	22,613	20,536	12,655	6,018	-	5,100	77,502
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(12,934)	-	(12,695)	(4,705)	-	(1,449)	(31,783)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	1,187	(23)	(90)	-	(1,074)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(36)	(3,285)	(860)	-	-	(168)	(4,349)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	26,032	194,781	206,506	296,598	139,540	83,543	-	79,824	1,026,824
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	119,991	125,156	73,738	118,707	34,187	19,580	-	23,222	514,581
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	117,037	117,920	103,810	111,960	32,111	14,476	-	22,862	520,176
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	120,707	110,990	94,072	102,021	26,731	8,458	-	18,183	481,162
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2559 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									74,539
2560 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									77,502

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 855 ล้านบาท (2559: 858 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัท: 777 ล้านบาท 2559: 781 ล้านบาท)

บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทที่มีต่อธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จำนวน 118 ล้านบาท และ 121 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีทุนจำนอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งนั้น

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2559	36,651	35,620
ซื้อเพิ่ม	1,619	1,460
31 ธันวาคม 2559	38,270	37,080
ซื้อเพิ่ม	767	763
ตัดจำหน่าย	(501)	(348)
31 ธันวาคม 2560	38,536	37,495
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2559	27,036	26,312
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,661	1,552
31 ธันวาคม 2559	28,697	27,864
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,640	1,560
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(408)	(279)
31 ธันวาคม 2560	29,929	29,145
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
1 มกราคม 2559	9,615	9,308
31 ธันวาคม 2559	9,573	9,216
31 ธันวาคม 2560	8,607	8,350
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2559	1,661	1,552
2560	1,640	1,560

17. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2559		28,778
ตัดจำหน่าย		(15,456)
31 ธันวาคม 2559		13,322
ตัดจำหน่าย		(2,316)
31 ธันวาคม 2560		11,006
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2559		25,937
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		1,139
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย		(15,456)
31 ธันวาคม 2559		11,620
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		1,021
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย		(2,316)
31 ธันวาคม 2560		10,325
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
1 มกราคม 2559		2,841
31 ธันวาคม 2559		1,702
31 ธันวาคม 2560		681
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2559		1,139
2560		1,021

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์อื่นๆ	27	23	27	23
เงินมัดจำ	11,051	10,523	24,338	22,725
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	5,976	2,769	100	2,769
รวม	17,054	13,315	24,465	25,517

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.13	127	424	127	424
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	1.15 - 2.43	62,270	53,127	-	1,979
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.30	105,000	99,000	-	-
รวม		167,397	152,551	127	2,403

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 และ 15

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,800	7,079	1,800	7,079
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	293,614	236,156	244,954	200,036
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	685
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	60,920	62,864	53,390	53,974
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	940	977
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	69,919	109,014	8,579	8,551
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	426,253	415,113	309,663	271,302

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	160,962	139,260	144,560	126,191
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	17,854	16,300	16,585	15,069
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,393	4,012	4,140	3,654
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(811)	1,744	(1,011)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	12,676	(28)	12,866	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,894)	774	(3,801)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(9,593)	998	(10,076)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(13,335)	(354)	(7,593)	(354)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	169,063	160,962	156,681	144,560

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนขายและบริการ	9,886	8,926	9,695	8,759
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	12,361	11,386	11,030	9,964
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	22,247	20,312	20,725	18,723

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6.3 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 6.3 ล้านบาท) (2559: จำนวน 5.2 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 5.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ประมาณ 10.78 ถึง 26.45 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 23.22 ปี) (31 ธันวาคม 2559: 7.11 ปี ถึง 20.08 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10.20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560 (ร้อยละต่อปี)	2559 (ร้อยละต่อปี)	2560 (ร้อยละต่อปี)	2559 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.16 – 3.05	1.87 – 3.72	2.3	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.6 – 5.0	4.4 – 5.0	3.6	4.4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 – 57	0 – 50	0 – 57	0 – 50

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(7.1)	7.6	(6.6)	7.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.6	(7.1)	7.0	(6.6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(7.4)	2.4	(6.9)	2.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(6.3)	7.2	(5.8)	6.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.1	(7.2)	7.6	(6.7)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6.6)	2.2	(6.2)	2.1

22. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. ส่วนเกินทุนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทรวมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	4	4	-	-
ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	6	8	21	23
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	8	9	17	18

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	857,910	892,023	793,403	830,212
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,016,089	805,357	785,678	615,859
ค่าเสื่อมราคา	109,644	106,264	77,502	74,539
ค่าตัดจำหน่าย	2,661	2,800	2,581	2,691
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	20,486	22,443	46,615	39,071
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	609,470	621,857	609,461	621,856
การเปลี่ยนแปลงลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	143,900	47,957	52,119	109,656
ค่าขนส่งและติดตั้ง	77,501	67,225	75,635	65,691

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	53,719	54,145	32,043	30,336
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	59	-	59	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(223)	(14,107)	(411)	(10,808)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	53,555	40,038	31,691	19,528

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	162	(349)	202	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	19,264	3,533	19,264	3,533
	19,426	3,184	19,466	3,533

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	275,566	215,821	169,316	161,493
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% - 20%	15% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	54,119	42,301	33,863	32,299
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	59	-	59	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,004	6,072	3,111	2,879
เงินปันผลรับ	(2,373)	(11,942)	(2,325)	(9,736)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,705)	(5,991)	(4,625)	(5,914)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุน	653	(268)	-	-
อื่นๆ	798	9,866	1,608	-
รวม	(623)	(2,263)	(2,231)	(12,771)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	53,555	40,038	31,691	19,528

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	–	32	–	–
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	18,709	18,474	16,506	16,506
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	27,007	26,489	25,758	25,758
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	30,837	31,775	28,912	28,912
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	–	608	–	–
รวม	76,553	77,378	71,176	71,176
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	23,820	5,192	23,637	5,192
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	162	–	202	–
รวม	23,982	5,192	23,839	5,192
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี – สุทธิ	52,571	72,186	47,337	65,984

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	215,616	172,928	137,625	141,965
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.29	0.23	0.18	0.19
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	750,000	750,000	750,000	750,000

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
	ธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่า พื้นที่สำนักงาน	ธุรกิจบริการ และธุรกิจ ออกแบบ สถาปัตยกรรม	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,345	600	140	84	3,169	(87)	3,082
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(24)	(3)	(60)	–	(87)	87	–
เงินปันผลรับ	12	–	–	1	13	–	13
รายได้อื่น	74	36	4	6	120	(8)	112
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(7)	(1)	(4)	–	(12)	4	(8)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(78)	(3)	(31)	(1)	(113)	1	(112)
ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	(10)	–	–	(2)	(12)	–	(12)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(9)	–	–	–	(9)	–	(9)
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	2	–	–	–	2	–	2
การจำหน่ายเงินลงทุน	2	–	–	–	2	(1)	1
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(3)	–	–	–	(3)	–	(3)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	98	86	73	15	272	4	276
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(39)	–	(15)	–	(54)	–	(54)
กำไรของส่วนงาน	59	86	58	15	218	4	222
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตาม วิธีส่วนได้เสีย	49	–	–	–	49	–	49
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือ ทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(46)	5	(25)	–	(66)	–	(66)

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	ธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุ เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่า พื้นที่สำนักงาน	ธุรกิจบริการ และธุรกิจ ออกแบบ สถาปัตยกรรม	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,490	498	129	190	3,307	(62)	3,245
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(11)	(1)	(47)	(3)	(62)	62	-
เงินปันผลรับ	52	-	-	-	52	(42)	10
รายได้อื่น	31	6	-	3	40	(1)	39
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(5)	-	(7)	-	(12)	3	(9)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(74)	(4)	(29)	(1)	(108)	(1)	(109)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(28)	(1)	-	(11)	(40)	-	(40)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(10)	-	-	-	(10)	-	(10)
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	-	-	6	-	6	-	6
การจำหน่ายเงินลงทุน	8	-	-	-	8	-	8
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1	-	-	-	1	-	1
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	146	21	54	36	257	(41)	216
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(29)	-	(11)	-	(40)	-	(40)
กำไรของส่วนงาน	117	21	43	36	217	(41)	176
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตาม วิธีส่วนได้เสีย	5	-	-	-	5	-	5
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวม							
เครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	103	(4)	113	-	212	(93)	119

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัท และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็น การรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 406.7 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์และส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น (ปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือ มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดย บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 22 ล้านบาท (2559: 24 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 21 ล้านบาท 2559: 22 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560	112,500	0.15	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2560	75,000	0.10	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		187,500		
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2559	187,500	0.25	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559	75,000	0.10	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		262,500		

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (2559: บริษัทและบริษัทย่อย 2 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก่อสร้างอาคาร ซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต และซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

บริษัทมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนเงิน 47 ล้านบาท (2559: 17 ล้านบาท)

30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยได้เช่าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโซฟารวมและบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	109	87
1 ถึง 5 ปี	24	33

ในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 68 ล้านบาท (2559: 51 ล้านบาท)

30.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 521 ล้านบาท และ 365 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 511 ล้านบาท และ 355 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 10 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ

30.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,241 ล้านบาท (2559: 1,289 ล้านบาท)

3.1. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม
แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	15	–	–	15
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	312	–	–	312
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	–	–	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	–	0.5	–	0.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	40	–	–	40
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	220	–	–	220
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	–	–	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	–	0.7	–	0.7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	312	–	–	312
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	–	–	0.7	0.7
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	–	0.4	–	0.4

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	30	–	–	30
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	220	–	–	220
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	–	0.5	–	0.5

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่ยกมาอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินมัดจำรับจากลูกค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- 441,787 7,541 449,328 0.13 - 1.20

หลักทรัพย์เพื่อค้า

- - 14,793 14,793 -

หลักทรัพย์เพื่อขาย

- - 312,263 312,263 -

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

- - 587,759 587,759 -

- 441,787 922,356 1,364,143

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

167,270 127 - 167,397 1.15 - 7.13

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- - 426,253 426,253 -

เงินมัดจำรับจากลูกค้า

- - 510,000 510,100 -

167,270 127 936,253 1,103,750

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- 378,950 19,502 398,452 0.13 - 1.20

หลักทรัพย์เพื่อค้า

- - 39,915 39,915 -

หลักทรัพย์เพื่อขาย

- - 220,030 220,030 -

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

- - 603,638 603,638 -

- 378,950 883,085 1,262,035

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

150,148 2,403 - 152,551 2.30 - 7.38

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- - 415,113 415,113 -

เงินมัดจำรับจากลูกค้า

- - 428,341 428,341 -

150,148 2,403 843,454 996,005

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		ดอกเบี้ย
	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ถัวเฉลี่ย
(ร้อยละต่อปี)				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	374,431	9,151	383,582	0.37 - 1.20
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	312,263	312,263	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	474,588	474,588	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย	-	18,123	-	18,123	MLR บวก ร้อยละ 0.5
	-	392,554	796,002	1,188,556	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	127	-	127	7.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	309,663	309,663	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	490,119	490,119	-
	-	127	799,782	799,909	

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย
	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	
(ร้อยละต่อปี)				

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	322,002	11,233	333,235	0.37 - 1.20
หลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	30,140	30,140	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	220,030	220,030	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	405,110	405,110	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย	-	97,775	-	97,775	MLR บวก ร้อยละ 0.5
	-	419,777	666,513	1,086,290	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,403	-	2,403	1.40 - 7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	271,032	271,032	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	408,238	408,238	-
	-	2,403	679,270	681,673	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	226	163	1,909	1,097	32.6809	35.8307
ยูโร	-	-	2,088	1,061	39.0273	37.7577
โครนเดนมาร์ก	-	-	387	203	5.2439	5.0808
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	35	23	33.4067	35.1571
โครนาสวีเดน	-	-	106	-	3.9641	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	695	33.1000 - 33.3400	2 มีนาคม 2561 - 17 พฤษภาคม 2561
ยูโร	354	38.7000 - 39.5800	20 มีนาคม 2561 - 3 พฤษภาคม 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	37	35.7831	19 มิถุนายน 2560
ยูโร	1,158	38.3900 - 38.6300	22 กุมภาพันธ์ 2560 - 22 พฤษภาคม 2560

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้น ตราสารอนุพันธ์
มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม กำไร
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.5	0.7	0.4	0.5

บริษัทและบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.53:1 (2559: 0.50:1) เฉพาะบริษัท 0.43:1 (2559: 0.37:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

การจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ผลการดำเนินงานปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.3 บาท รวมเป็นเงิน 225 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้ว ในเดือนตุลาคม 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.1 บาท เงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.2 บาท จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561



modernform

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2094 9600

Modernform Group Public Company Limited
699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
E-mail : enquiry@modernform.co.th www.modernform.co.th



modernform

ANNUAL REPORT 2017

MODERNFORM GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2560
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



Vission & Mission

We strive to create innovative ideas that inspire
the art of living and quality work life

OUR VALUES

Aim for Excellence
Focus on customer satisfaction
Uphold integrity
Promote creativity and innovation
Strive for continuous learning
Succeed through collaboration
Share high entrepreneurial spirit

Contents

- 01. Vision & Mission
- 02. Message from Chairman of the Board
- 03. Financial Highlights for the Year 2017
- 04. Report from Board of Directors
 - Summary of the 2017 operation and future work plans
- 10. General Information of Company
- 14. Policy and Business Operations
- 16. Business Operations of the Company
- 18. Risk Factors
- 20. Major Shareholders
- 21. Dividend Policy
- 22. Management Structure
- 38. Corporate Governance
- 44. Insider Information Controls
- 45. Corporate Social Responsibilities (CSR) Report
- 50. Internal Control and Internal Audit
- 54. Related Transactions
- 60. Financial Ratios
- 62. Management Discussion & Analysis (MD&A)
- 64. Report of the Nomination and Remuneration Committee
- 65. Report of the Audit Committee
- 68. Statement of Directors' Responsibility to Financial Statements
- 69. Independent Auditor's Report
- 73. Statement of Financial Position

Message from Chairman of the Board

2017 was a year during which Thailand's economy still did not recover much from the previous year. Public and private spending was not noticeably increased. That's why Modernform was still taking precaution when managing our business. Simultaneously, we continued to adjust our business strategies started since 2016 by restructuring our management and business formats, especially towards investments in other businesses. What we found was that businesses managed by Modernform Health and Care Co Ltd, which offers medical devices as well as construction and interior decoration for hospital rooms, clearly showed its growth potential. That's why we plan to list the firm in the Stock Exchange of Thailand which the application should be submitted to the authorities by mid 2018.

Regarding overall performance, Modernform was able to make more profit compared to 2016. Interim dividend was paid out of profit as practiced every year thanks to our rich liquidity even though we needed to do more financial management as a result of our investment in new business areas.

Modernform will continue to develop and re-adjust our strategy in all aspects to accommodate changing business landscape and fiercer competition in 2018. We plan to expand to new and overseas markets by collaborating with business partners such as our Japanese counterpart. As of end of 2017, Modernform accumulated quite an amount of purchase orders, which makes us confident that we will continue achieving impressive operation results in 2018 where we will focus to enhance our goods and services as well as pursue cost and technology management to maintain our leadership in a sustainable manner.

In addition, Modernform continues to stay vigilant on environmental protection and social development where we start taking responsibility from very early stage from design all the way to making choices of raw materials, production process and finally to delivery and services to customers where social responsibilities, environmental impacts and public wellbeing are carefully considered. Modernform regularly organizes a corporate activity to raise awareness among employees to work as volunteer in collaboration with the public in activities relating to education, sanitation and community safety.

On behalf of the Board and the management, we would like to express our heartfelt appreciation to our colleagues, customers, suppliers, shareholders and relevant parties who have bestowed us trust and support throughout the year.



Chareon Usanachitt
Chairman



Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

	2017	2016	2015
TOTAL REVENUES (Baht)	3,210,601,434	3,317,648,111	4,337,412,788
REVENUES FROM SALES, RENTAL, DESIGN SERVICES AND CONSTRUCTION (Baht)	3,081,845,337	3,244,502,714	3,802,275,842
COST OF SALES, RENTAL, DESIGN SERVICES AND CONSTRUCTION (Baht)	2,053,204,435	2,192,190,803	2,499,874,684
GROSS PROFIT (Baht)	1,028,640,902	1,052,311,911	1,302,401,158
EARNING BEFORE MINORITY INTEREST (Baht)	222,011,987	175,783,657	707,745,806
NET PROFIT (Baht)	215,616,130	172,928,022	662,457,321
TOTAL ASSETS (Baht)	3,893,559,985	3,656,483,199	4,086,322,187
TOTAL LIABILITIES (Baht)	1,334,952,070	1,211,007,642	1,499,127,017
MINORITY INTEREST (Baht)	22,658,485	14,195,023	45,768,060
NET WORTH (Baht)	2,535,949,430	2,431,280,534	2,541,427,110
PROFITABILITY :			
Gross profit margin (%)	33.4	32.4	34.3
Net profit margin (% Per Sales, Rental, Design services and Construction)	7.0	5.3	17.4
RETURN ON INVESTMENT :			
Return on total assets (%)	5.7	4.5	15.9
Return on total net worth (%)	8.6	6.9	24.9
LIQUIDITY & STABILITY			
Current ratio (Times)	2.2	2.2	2.1
Debt / Equity ratio (Times)	0.5	0.5	0.6
PER SHARE DATA			
Number of shares (Registered)	809,646,280	809,646,280	809,646,280
(2015: 809,646,280 ordinary shares of Baht 1 each)			
Number of shares (Fully paid)	750,000,000	750,000,000	750,000,000
(2015 : 750,000,000 ordinary shares of Baht 1 each)			
Par value (Baht/Share)	1	1	1
Book value (Baht/Share)	3.41	3.26	3.45
Net profit (EPS) (Baht/Share)	0.29	0.23	0.88
Dividends (Baht/Share)	0.30*	0.25	1.00

Note : * The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2018 held on February 28, 2018 passed to pay dividends for the 2017 operating year to shareholders of the company at a rate of 0.30 Baht per share. Hence the interim dividend has been paid at a rate of Baht 0.10 the remaining value of Baht 0.20 per share will be paid to a shareholders as dividend. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2018 on April 27, 2018.

2017 was the year of recovery for the Thai economy. While Ministry of Finance expected the country's Gross Domestic Product (GDP) to grow by 3.4% during the first half of the year, at the end of the year, Thailand's GDP rose 4%. The GDP during the first half of the year gradually increased before it significantly jumped by more than 4% during Q3/Q4. This phenomenon prompted Ministry of Finance, Bank of Thailand and other institutions to repetitively revise their GDP forecasts throughout the year.

Export was the most important driving force of Thailand's economy in 2017. Initially, export was expected to grow by 3.3%, but thanks to the world's economic buoyancy, total Thai export dramatically surged 6.2% where export of goods estimates clearly rose by 9.7% in 2017 and this vivid expansion was felt in almost all sectors. The significant increase of Thai exports this year marked a major turnaround after the country suffered long and continued export doldrums from 2013 to the first half of 2016.

Meanwhile, domestic demands in 2017 remained stagnant. Private consumption expanded by 3.2%, which was quite close to 2016's level, while private investment merely rose by 2.1%. On the other front, public sector investment failed to meet the target due to delays in infrastructure and mass transit investments. The public sector investment in 2017 was expected to remain in red at -1.1%. On a brighter side, aside from export growth that supported our economic expansion, other positive factors included the much-awaited election scheduled in November 2018, which helped boosting investor's confidence and in turn contributed to our economic expansion. Meanwhile, the tourism industry witnessed a great expansion after Thailand's political situation resumed its normalcy for some time. Oil prices, despite being higher, weren't too high to jeopardize the country's economic fundamental. At the same time, the Bank of Thailand maintained its policy interest at 1.5%, which helped expansion exports. These factors helped underlining confidence of investors in the Thai equity market. In 2017, Thailand's SET Index closed at 1,753.71 points, or merely 0.02 points away from its peak since its inception in 1994 where the index was historically high at 1,753.73 points.

The Thai government expects 2018 to be a year of Thailand's takeoff. The economy is anticipated to expand 4.2% during the entire year. All major economic indicators point to this healthy direction. Public debts remain low at 40%. Public sector investment expected to drive the growth of the Thai economy should expand by 11.8% from last year where it remained at -1.1%. Private sector investment should increase by 3.8% from last year's 2.1%. The government meanwhile will additionally allocate Baht 150 billion in its budget by mid 2018. Megaprojects start to meet their construction plans. The Thai government continues to consistently stimulate the grass-root economy, resolve income inequality, assist small- and medium enterprises and pour money into the Eastern Economic Corridor (EEC) to turn Thailand into a center of Asean Economic Community (AEC). Meanwhile, the scheduled date of election in late 2018 revives the grass-root economy, which will in turn stimulate both domestic economy and spending.

Yet, Thailand's economy could be affected by several risk factors ranging from the world's financial volatility to fiscal policies pursued by developed countries, exchange rate fluctuation, the world's oil market prices and political conflicts among the world's major political power regarding North Korea. Domestic risk factors meanwhile include Thai Baht appreciation, delay of the election date and changes in Thailand's economic reform, all of which will inevitably weaken investor's confidence and private sector investment.

Regarding property market with its direct effect to the furniture market, in early 2017, developers preferred to de-stock their existing inventories rather than launching new projects, which prevented the overall market to rebound. In the latter half of 2017, the property market seemed to improve following the government's plan to clearly invest in transportation and basic infrastructure after it resolved to start working in the pink, yellow and purple mass transit rail lines. In addition, by announcing an election date in November 2018, the government boosted investor's confidence to start investing in new projects.

Overall speaking, the property market in 2018 should continue to enjoy a great momentum reverberating from Q3 and Q4 of last year. Government Housing Bank's (GHB) property information center indicated that property developers planned to expedite the launching of their new projects by 15-20% in 2018 compared to 2017's 10-15% as a result of various circumstantial factors that added

onto sluggish demands for so many years. The growth of the property market based on ownership transfer would be around 6–8% in 2018 compared to 2–3% a year ago. Positive factors that will help propelling this year's property market are financial institutions' more relaxing criteria for home loan extension, the Bank of Thailand's unchanged policy interest rate at 1.5%, the government's investment in transportation, expanding public productivity and spending and potential growth in the export sector thanks to the world's brighter economic outlook. With a better prospect in the tourism industry, new hotels are being built and invested. This year, we expect to see new directions within the property market where developers will need to re-adjust their strategies to suit changing products. For example, more foreign investors will collaborate with local entrepreneurs; large developers will likely dominate market shares; real estate projects will pop up along transport routes such as along mass transit commuter lines; higher land prices will mean smaller units for consumers; and with a new generation of consumers focusing more on health and technology, there will be more mixed-use projects being developed.

Regarding estimated housing supply in 2018, GHB's property information center reported that there would be 270,000 more units of housing nationwide. Of this, 150,000 units or 55.8% would be low-rise houses while 120,000 units or 44.2% would be condominium units. Of all 276,100 housing units around the country, 154,200 and 121,900 units are homes in Bangkok and the provinces, respectively.

Annual Results from consolidates basis of the company in 2017 records total revenue of 3,210.6 Million Baht decrease from previous year which was 3,217.6 Million Baht and 2,915.8 Million Baht was from sales. Net profits of 215.6 Million Baht earning per share were baht 0.29 increase from previous year 24.7% and total asset were at 3,893.6 Million Baht decreased from previous year which was 3,656.5 Million Baht.

Product Research and Development

Office Furniture: The division developed products to meet latest trends in the office furniture market, which resumed its vibrancy. Focusing at commercial products, we launched the Cosmos Series that became an overnight success. Meanwhile, office sofa was re-developed after being idle for quite some times to respond to the needs of businesses, government offices and stores. In 2018, Modernform prepares to launch a portfolio of new products and expect our office furniture products to cover all market segments, which therefore should increase market share thanks to our ongoing development process.

Home and Kitchen: New products made of a variety of materials were launched throughout 2017 to respond to consumer's needs. The newly-renovated CDC showroom elegantly showcased both sofa and kitchen series, resulting in the highest ever sales recorded at this showroom during the past several years.

Architectural Items: Modernform's attendance at the "Architect Expo 2017" early this year enabled us to showcase new products and innovation, which were warmly welcomed by architects and interior decorators. Not only the innovative Readydor product was chosen for high-end property projects but flooring products made of various materials for indoor and outdoor use were also picked for major projects the past year, enabling the products to achieve their sales. In 2018, the product center prepares to launch new architectural items and sets to be another channel for products to flourish.

Furniture Test Lab: The lab has supported our product development during the past decade. It tests products such as chair and panel furniture to meet international standards of ANSI/BIFMA, EN and DIN. Our lab also tests accessories and materials. Aside from regular lab tests, the lab also demonstrates what they do to consumers to gain confidence and provides information to projects looking for product standards.

Production

In 2017, Modernform was able to cut costs in every production aspect. The activities included reducing workforce to align with lower production capacity to building staff's capacity by partially restructuring the organization, integrating departments to enhance teamwork energy, stimulating teams to cope with ongoing changes and conducting training to minimize errors.

In addition, production areas were re-arranged to properly align machines with each type of production. Production time was shortened while assembly in each line was adapted to reflect the volumes of end products being made, which were then controlled to ensure a brake-even each month. Teams were given targets to achieve.

Modernform also lowered costs of paint finishing by collaborating with paint manufacturers to re-design paint formulas that dried more quickly. We ordered new paint spraying machines, shine polishing machines and paint drying machines from Italy to cope with increasing production capacity to respond to increasing market needs. We also enhanced quality, reduced costs and shortened manufacturing time.

Our engineering capacity was enhanced through ability to analyze machine capacity. Machine controllers were now able to analyze production capacity and capture standard work time of each production segment. Since products made for project clients were varied, information was critically required for the planning. In addition, Modernform also adjusted our work process to manage excess work burden during each production interval. Employees' capacity was enhanced, costs were reduced and machines were maintained as part of our cost reduction plan.

Due to competitions in sales prices, we strived to further cut our costs by bargaining costs of raw materials where we ordered bulk volumes of materials for use in an entire project to remain competitive. In addition, we talked directly with upstream manufacturing companies to control material quality prior to delivery. We also introduced our own quality control at every production point during the pre- and post-production process. The same was applied to a pre-delivery stage before the products were sent to a warehouse for final delivery to customers.

Regarding inventory management, we planned to order enough materials to meet current needs and tried to re-use outstanding inventory to reduce the existing stock. Computer software was written to manage raw material waste resulting from the design to reduce waste from wood cutting. Designs can be revised before a new round of production started so that it's easier to be made. A prototype was produced on a trial basis prior to actual production to analyze design possibilities and production process. Besides, inspection criteria were set between sales and installation departments for staff to learn before implementation in order to reduce costs, time and loss from mistakes.

Marketing, Sales and Distribution

The growth of property market of low- and high-rise projects remained stagnant following a year earlier due to sluggish economic conditions, which lowered purchasing power. In 2017, the market merely grew 3%. After the government announced investment in infrastructure megaprojects, new real estate projects were launched by major developers and foreign investors along new mass transit lines, resulting in oversupply along certain rail lines. With higher land prices, unit sizes became smaller while consumers were forced to pay the same prices. In late 2017, several projects started to branch out to suburbs and around Bangkok in anticipation of the green and brown mass transit lines. On the other hand, provincial markets remained in doldrums with no new investment from the government sector. In 2018, the market is expected to grow by 6-8% thanks largely to Thailand's recovering economy. The property sector tends to increasingly eye projects catered for senior citizens, which gradually expanded. It increasingly introduced new living technology in housing estate projects to differentiate them from the rest and to attract a new generation of consumers.

The office building market in Bangkok continued to grow in 2017 as rents especially of offices located in the CBD and along commuter lines steadily increased. Local and international companies setting up offices in Thailand continued to look for new office space. However, supply was limited compared to strong demands. In 2017, vacancy rate was merely 7-8%. Yet, with increasing presence of mixed-use projects, several types of property were simultaneously introduced to the market. The fact that these mix-used projects tend to attract tenants than conventional office buildings means it's a trend worth watching.

In Q2/2017, Modernform launched AB Workplace, short for Activity Based Working Solution, a concept to create workspace that caters to different work styles whether it's a freelancer working alone to those looking for meeting space and people working on a project for easier exchange of information and communication. The space not only facilitates the way we work but also allows flexibility

and resiliency and nurtures satisfaction and happiness in workplace. In addition, to underline Modernform's leadership in office furniture, we organized the Modernform Trend Forum for the second consecutive year. Themed as "Workplace After the Digital Age," designers and business owners exchanged interesting ideas at the event. Late last year, Modernform launched the "Flip Flap" Chair from Japan's Itoki, a chair inspired by Japanese origami art of paper wrapping.

Modernform also renovated its Showcase Living Space at Crystal Design Center to display both home and kitchen furniture side-by-side to create living experience and inspire our visitors. In early 2017, we launched a new series of "ReadyKitch," a dry cement readymade kitchen set renowned for durability and strength that can be completely installed within one day.

For our furniture and interior decoration items, at the Architect Expo, we launched "M Deck" outdoor flooring materials. The product features a "Click Lock" installation system that enables the floor to be installed in no time while leaving no screw in sight, an Italian licensed system. The ReadyDor set of readymade doors and hardware was also launched at the expo with a focus at high-end customers. In addition, Interface's "Luxury Vinyl Tile" (LVT) was launched on Q3 of the same year.

2017 also saw Modernform's new "Made for Living" campaign that underlined the importance of details experienced in quality furniture being launched. The campaign was born out of a chain of our activities from understanding consumer's behaviors to conducting research and designing products to allow flexible, unique and ever-changing lifestyles. Four advertising movies were released in June.

Modernform remained active in organizing sales campaigns. We did the once-a-year Annual Sale event to thank our customers; and the year-end Festive Sale to enable customers to pick up favorite pieces of furniture during the festive season. The M Day event organized to cement our relationship with customers was also held this year to commemorate King Rama IX's initiatives in agricultural endeavors at Pathumthani Province's King Rama IX Agricultural Museum.

Modernform was eager to talk with our customers through several digital platforms to respond to consumers' behavioral change and to reach eclectic lifestyles. We mainly communicate through our website, Facebook, YouTube and Line@ chat application accounts to make our customers' life easier.

75% of our products were still distributed via project clientele while retail markets accounted for 25% only. We focused at creating trust and confidence between these two groups of customers. For retailing, we emphasize our sophisticated brand image and the fact that we are premium product that focuses at middle to high-end consumers. We also added new decoration items in our portfolio to inspire customers and offer them a wider range of alternative products. A new platform showroom was opened at Modernform Outlet in Navanakorn Industrial Estate to reach medium to lower-end customers as well as industrial estate buyers and we plan to open a similar outlet in the future.

In late 2017, a new showroom, Modernform Ploenchit, opened its door to the public. The showroom was designed on the basis of cool working space concept themed as Work, Eat, Live, and Learn. Interested public could experience a variety of office furniture that answered to today's work style at their leisure pace. Anyone can register and book space to work here to enjoy this Experience Showroom.

In conclusion, although 2017 saw the Thai property market still very much in a stagnant stage, Modernform managed to maintain market shares by expanding markets, increasing ranges of products to answer to different needs, offering lifestyle solutions through innovation and commitment by not just giving customers ordinary goods and services but rather quality of work and personal life and, finally, nurturing our image as a brand that understands desire of a new generation of consumers by offering them a new standard of personal experience.

Services

Thanks to efficient management of our transportation and installation services, Modernform was able to control costs of our workforce, which steadily fell from 2016. This was realized through the restructuring process where transportation and installation of furniture under the same group was integrated into one. This helped shorten the management, make the process easier and more precise, reduce operating costs and maintain quality of our goods and services.

During Q1/2017, transportation and installation values rose compared to the same period a year ago, which indicated a healthy sign for Q2 and Q3. The increase was prominent especially in the public sector and education institutes in Bangkok, its vicinity and in the provinces. Our transportation was restructured to enhance efficiency while installation teams were managed to achieve a right balance, an attempt that resulted in lower costs during the final quarter of the year.

In Q4, Modernform introduced IT to manage transportation and installation activities, which allowed field staff to immediately report back to back-office units. This enabled quick and accurate problem-solving at the site, which was subsequently translated into speedy furniture installation and additional installation trips. As this obviously added to customer's satisfaction, we plan to expand this project into a full scale this year.

The warehouse management system (WMS) was introduced to enhance efficiency and to work with the transportation management system (TMS). The system, which will be fully implemented in 2018, should reduce Modernform's costs of transportation and installation and increase service quality.

Together with Department of Labor Development, Ministry of Labor, Modernform collaborated to set national skilled labor standards in the field of furniture assembler. In addition, a test was designed to evaluate new skilled workers and those wishing to upgrade skills to become a professional installer. The evaluation will give confidence to customers, which in turn will result in better quality of goods and products.

Overseas Businesses

As a result of regional economic slowdown during the past year, Modernform used the opportunity to review and assess performance and re-adjust our market expansion strategy in Asean Economic Community (AEC). Distributors in neighboring countries became non-exclusive multiple dealers so they can take care of important partners and customers who have developed a long-time relationship with us.

In Myanmar, Laos and Vietnam, areas with multiple dealer agreement was defined; while in Cambodia, exclusive dealership agreement was offered. A new showroom would be opened in Q2/2018.

Our status as the Original Design Manufacturer (ODM) continued to grow steadily in 2017 and generated profits. New lines of furniture were introduced to increase market shares in Hong Kong. There are plans to expand the status to other Southeast Asian countries. We anticipate that in 2018, with our marketing base in the AEC and with this new strategic direction, this should increase our sales by more than 20%.

Import and Distribution of Home Decorative Items

Although 2017 was a year of ongoing economic and political difficulties in Thailand, Modernform's Home Decorative Products business continued to strive and achieve its target resulting from our strategy and readjustment plan set in 2016. Sales values were the highest in 2017. New models and innovations were introduced to various product groups ranging from knockdown furniture to Hi-macs synthesis rock, Interface's flooring materials, Verona Stone, Floover rubble tiles, ReadyDor and M-Dec synthetic floor. All were warmly welcomed by customers and recorded great sales.

In 2017, we imported Interface vinyl tiles, a new innovative product where tiles were made in the same size as rug, which allows rug and vinyl tile to be installed side-by-side harmoniously without other materials in between and thereby results in greater aesthetics. Modernform also imported Bathique's acrylic bathtubs and sinks for use with our Hi-macs synthetic stone to elevate elegant design even further.

Meanwhile, the office of the Home Decorative Product group was relocated to Modernform's head office on the 28th floor while the Crystal Design Center was renovated to showcase a full range of new innovative products and for design students and lecturers alike to visit and experience them.

In 2018, Modernform's policy is to continue scouring new quality products and increase distribution channels to respond to eclectic needs of customers in a better manner.

IT Development

In 2017, our Modernform Operation System continued to be enhanced. Details are as follows.

- Smart Warehouse system was upgraded to allow employees to work with tablets while making work processes leaner. This will continue in 2018.
- Project Cost Analysis (PCA) was further enhanced to enable a multi-dimensional analysis.
- Project Cost Comparison (PCC) was developed to allow sales and production departments to calculate costs and conduct a quick inspection. This will continue in 2018.
- Project Management system was upgraded to increase timely and accurate delivery to project clients.
- File sharing server was developed to respond to increasing mobility of employees so that they can access information through several devices for better efficiency while security control system was strengthened to protect corporate data
- Outsource payment system was improved to enable quick installation and accurate calculation.

In 2018, Modernform plans to continue strengthening our IT and will also develop other systems as follows.

- Quotation audit and approval system for project customers to increase accuracy and speed
- Management report and analysis retrieval system where Microsoft Power BI will be introduced to make our reports professional and simple and to enable us to produce them fast while transforming our information into business intelligence.
- The Showroom on Mobile Sales system will be developed for quick and sophisticated use.

Human Resources Management and Development

Modernform underlines the importance of human resources as a driving force for our sustainable growth. We have drawn up a human resource development strategy that is in line with our business strategy where we focus at enhancing staff's capacity, introducing effective evaluation tools that will be fairly used, managing remunerations to retain and attract talents, offering capacity-building path to ensure career growth, partially restructuring the organization to encourage wise HR management and to make staff happy and experience good quality of life.

In 2017, the Human Resources Department went through an internal restructuring process where HR staff from the Production Department was integrated into the HR Department of the headquarters. Assistant Vice President was added to supervise the human resource policy while answering to corporate and departmental business strategies. In addition, policies were introduced to manage resources in performance, recruitment and training for the purpose of clarity and fairness in operation and evaluation.

Training were offered to all levels of employees covering all natures of work. No fewer than 1,400 employees went through training last year to enhance capacity in order to retain our quality, reduce production loss, close sales, maintain client relationship and develop teams of highly-skilled technicians with precision and fine craftsmanship.

Modernform offered alternative welfare for each individual employee to choose based on his or her desire. Creative workspace was provided on each floor for employees to express their creativity.

In 2017, our corporate theme was "Refinement in our way of living," Being a business goal to gently advise our customers how they, too, can experience our meticulous refinement from Modernform furniture, the theme was a result of our belief that our refinement was an outcome of the inner force of both management and employees to collaborate to produce a piece of work born out of our creativity, meticulous selection and detailed craftsmanship. This project will continue in 2018 where the goal is to embody this refinement and passion for details as each employee's identity, who wishes our customers to enjoy both the refined craft and heartfelt service through actual experiences that deeply touch them.

General Information of Company

Head Office, Production Units and Branch

Company Name : **Modernform Group Public Company Limited**
Major Activity : Manufacturer, Importer and Distributor of Knocked-Down Furniture to distribute in domestic and aboard including import furniture setting and interior decorative products.
Registered Capital : 809,646,280 Baht.
Paid-up capital : 750,000,000 Baht.
Par value : Bht. 1
As at : 31st December, 2017

Head Office Location : 699 Srinakarindr Road, Kwang Suanluang, Khet Suanluang, Bangkok 10250
Tel. 0-2094-9999 Fax. 0-2094-9950
www.modernform.com
E-mail : enquiry@modernform.co.th

Production Plants : **Production 1**
33/2, 33/5 Bangna-trad Highway, Tambon Bangchalong, Amphoe Bangplee, Samutprakarn 10540
Tel. 0-2337-0222 Fax. 0-2337-0839
: **Production 2**
Plant A
5 Bangkhuntien Road, Kwang Sa-Mae-Dam, Khet Bangkhuntien Bangkok 10150
Tel. 0-2416-9802 Fax. 0-2416-4683
Plant B
622 Bangkhuntien Road, Kwang Ta-Kam, Khet Bangkhuntien, Bangkok 10150
Tel. 0-2897-2201-4 Fax. 0-2897-3739



Contract Sales Office

- Bangkok Modernform Tower, Srinakarindr Road.
- Phuket Modernform Sales office, Thepkasattri Road, Phuket.
- Pattaya Modernform Sales office, Banglamung, Choburi.

Modernform Showrooms

- Modernform Furniture Shopping Gallery, Srinakarindr Road
- Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center
- Modernform Ploenchit, Cool Working Space (Office Furniture only)
- Future Park Rangsit (outlet) (Office Furniture only)
- Modernform Outlet, Nawanakorn



Home Decorative Products Showrooms

- Modernform Furniture Shopping Gallery, Crystal Design Center

Chiangmai, Northern Dealer

Chiangmai Modernform Limited Partnership

107/1-8 Chiangmai -Lampang Road, Tambon Patan, Amphoe Muang, Chaingmai 50300

Tel. (053) 212-222

Fax. (053) 872-451

Email : modernform@tananuwat.com

Khonkaen, North-Eastern Dealer

Phum Modern Furniture Company Limited

1/69-72 Mitrapap Road, Tambon Nai Muang, Amphoe Muang, Khonkaen 40000

Tel. (043) 243-428-9

Fax. (043) 243-430

Email : phummodern@hotmail.com

Suratthani, Southern Dealer

DFL Co., Ltd.

140/1 M.2 Tambon Makhamtia, Amphoe Muang, Suratthani 84000

Tel. (077) 272-555

Fax. (077) 288-655

Email : dfl.modernform@gmail.com

Songkhla, Southern Dealer

Hatyai Sanitaryware & Ceramic Co.,Ltd.

29, 31, 33 35 Karnchanawanich Rd., Tambon Hatyai

Amphoe Hatyai, Songkhla 90110

Tel. (074) 428-629, 090-172-6001

Fax (074) 428-630

Cambodia

Home Living

No 160, Mao Tse Toung Blvd, Phnom Penh, Cambodia

Tel : +855 092 43 42 64, +855 092 99 67 17

E-mail : hcgroup@y7mail.com

Myanmar

Vine & Branches Co., Ltd.

S14, U Chit Mg Road, U Chit Mg Housing,

Tamwe Township, Yangon, Myanmar

Tel : +95 9 422 777 500, (+95) 9 793 761 730, (+95) 9 762 135 876

E-mail : modernform.mm@gmail.com

(A) Share Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited
93 Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
Tel. 0-2009-9000 Fax. 0-2009-9991

(B) Debenture holders

None

(C) Auditor

Mrs. Roongnapa Lertsuwankul	CPA No.3516
Mr. Sophon Permsirivallop	CPA No.3182
Ms. Rosaporn Decharkom	CPA No.5659
Ms. Sumana Punpongsanon	CPA No.5872

EY Office Company Limited
193/136 – 137 Fl.33th Lake Rachada Building Complex , Bangkok 10110
Tel. 0-2264-0777 Fax 0-2264-0790

(D) Solicitor

Sahakarn Law Office Co., Ltd.
16 Tesabalnimitr Nua Rd. Soi 6, Ladyao, Jatuchak, Bangkok 10900
Tel. 0-2954-3090-4 Fax. 0-2953-8225

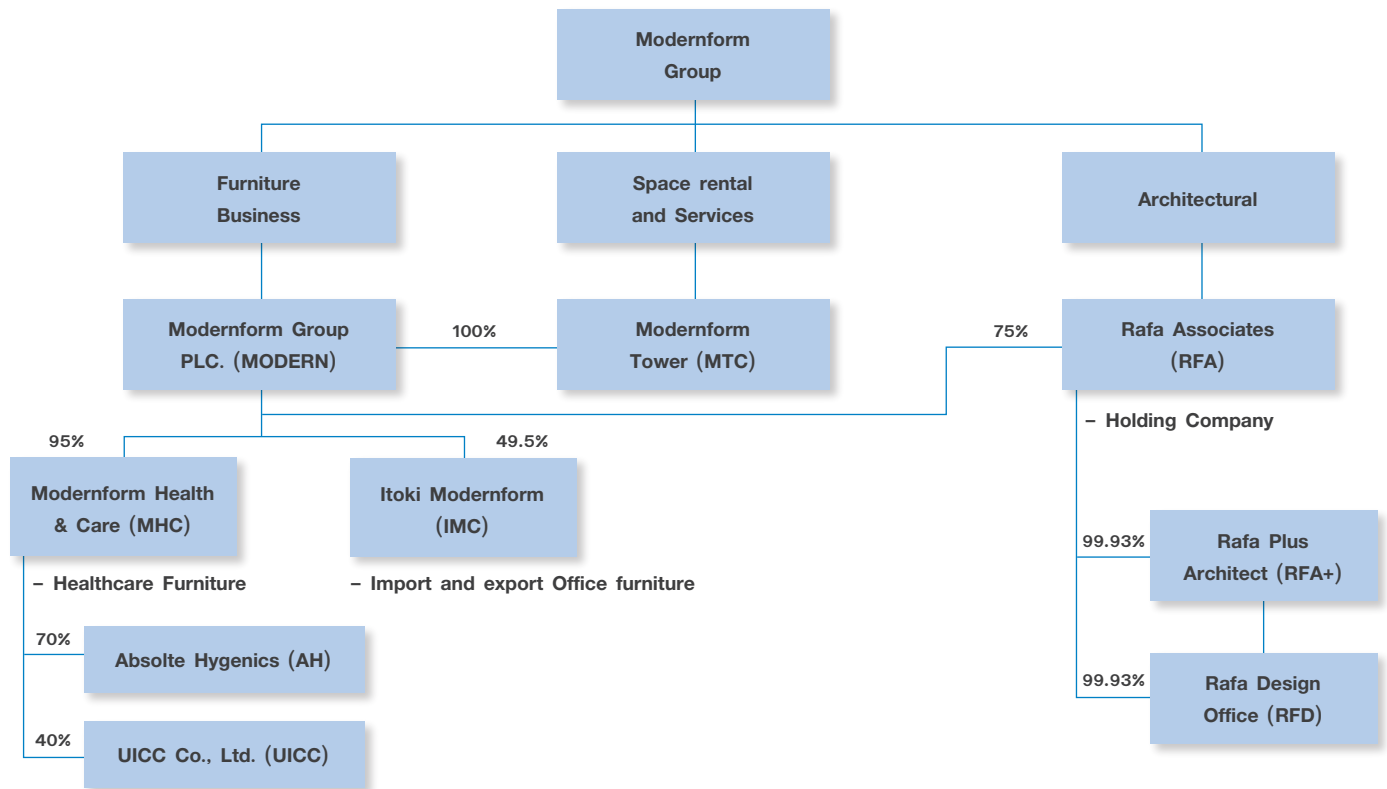
Modernform Group Public Company Limited (MODERN) operates a comprehensive furniture business over 38 years which produces office furniture Modernform Workplace and residential furniture and decoration Modernform Exclusive Living, Modernform Kitchen and READYKITCH instant cement kitchen. It domestically distributes these products through projects sales teams, company showroom network throughout the country, and authorized dealers in different regions; in addition to exporting them to foreign markets. Furthermore, the Company imports ready-made furniture, furniture fittings and interior decorative products and floor tile “Modernform Home Decoratives Products” and after sale service under the company operation.

There are 4 subsidiary companies and associated companies under Modernform Group Public Company Limited; they are the following:

1. **Modernform Tower Company Limited (MTC)** was founded in 1989 located at 699 Modernform Tower 24th floor by Modernform Group Public Company Limited who invested 100 percent in the company. Presently, the Modernform Tower Company has a registered share capital of Baht 220 million, owns the title deed to the property of “Modernform Tower” building on Srinakarin Road. The building is situated on a 3-0-35 rai plot, rises 28 floors, and has a net area of 26,000 square meters. The building was completed and fully operational on May of 1995 and served not only as the head office of the Modernform Group Public Company Limited, its subsidiary companies, and affiliated companies, but also a showroom for all lines of products. The remaining space was to be leased out as office space to non-related persons.
2. **Modernform Health and Care Company Limited (MHC)** was founded in 2005 to manufacture, distribute, import, export as well as provide maintenance services to healthcare products for hospital, rehabilitation center and household uses. Modernform Group Public Company Limited holds 95 percent of baht 150 million of paid-up capital with a par value of Baht 10 per share. Modernform Health and Care Co., Ltd. is located at 699 Modernform Tower Srinakarindr Rd. Suan Luang Bangkok and is growing continuously in hospital and government office projects.
3. **Rafa Associated Company Limited (RFA)** was founded in 2006 to provides design consulting services and supervises construction projects and holds shares in limited partnerships, limited companies and public companies (Holdings Company). The firm is registered with Baht 30 million paid-up capital at Baht 10 par value. Modernform Group Public Company Limited holds 75 percent of its registered capital. The company holds common shares in 2 subsidiary and affiliated companies; namely, Rafa Design Office Co., Ltd and Rafa Plus Architect Co., Ltd, all of which are involved in architectural design business located at 699 Modernform Tower Srinakarindr rd. Suan Luang, Bangkok. Modernform Plc’s business will continue to grow from private sector projects. As the main business should allow the Company to work even more closely with architects and interior decorators, this should help expand growth prospects of the Company’s other businesses as well.
4. **Itoki Modernform Company Limited (IMC)** was incorporated in 2015. Located at 699, Modernform Tower 22th floor, Srinakarin Road, Kwaeng Suan Luang, Suan Luang District, Bangkok, the company imports and exports home accessories, furniture, office items as well as equipment and spare parts. Itoki Modernform Co., Ltd. is a joint venture between Itoki Corporation of Japan and Modernform Group Public Company Limited, who holds 49% of Baht 30 million registered and paid-up capital of the company at Baht 1,000 par value per share.

Meanwhile, associate and subsidiary companies do not hold shares between one another.

The Shareholding Structure of the Company Group



Modernform's vision that "we strive to create innovative ideas that inspire the art of living and quality work life" has been crafted out of a mission to conduct our business in a strong and sustainable manner and to become a leader in the furniture business by manufacturing goods and services that fulfill quality of life at homes and in workplaces for middle to high-ended customers. At Modernform, we strive to produce office and home furniture, kitchen furniture and home decorative items. Our ongoing sales and marketing strategies mainly focus at offering innovative products ranging from Acoustic noise-absorbing materials to ReadyKitch's cement kitchen, Readydor innovative door with hardware, M-Deck outdoor flooring materials and Activity-Based Working products that answer to today's work styles. New products are constantly launched to answer to the needs of education institutions, hospitals, government offices, hotels and condominiums and the service industry. 75% of our products are sold to project clientele while 25% are retailed to customers. We continue to underline the importance of sales showroom to maintain our brand image where different types of products are showcased at main showrooms, namely, Modernform Furniture Shopping Gallery at Srinakarin Road; Crystal Design Center (CDC) at Ram-Intra Road; Modernform Showroom at Pleonchit and Rangsit and Contract Sales Office at Pattaya and Phuket, while Modernform Furniture Outlet offers economy-priced furniture. We continue to nurture our Modernform brand image that not only reflects our uniqueness but also expresses quality, sophistication and responsibility to consumers and the society at large. Lastly, the Modernform brand represents our exquisite and refined craftsmanship and our attention to detail to offer furniture that confidently wins consumer's heart.

In addition, Modernform has a policy to co-invest in a business found complementary to our main operation such as an investment in an architectural design business as in the case of Rafa Associates Co., Ltd. and an investment in healthcare furniture as in the case of Modernform Health and Care Co., Ltd. (MHC) and Absolte Hygienic Co., Ltd. a related business to sell healthcare products such as Oncothermia the specific cancer treatment hand wash gel for use in hospitals and factories. Besides, Itoki Modernform Co., Ltd. was incorporated in a joint venture with Itoki Corporation Co., Ltd. Japan to sell office furniture. Modernform also forms business alliance with other groups to develop innovative products such as Pasaya, Hedbot, Finstreet and Werk.

Business Operations of the Company

Revenue structure of different business groups

The revenue structure for the years 2015 to 2017 from the operations of the Company, 3 Subsidiary can be divided into 4 business groups.

Product Range/Business Group	Operated by	Shares (%)	2017		2016		2015	
			Mil. Baht	%	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%
Furniture Business – Office furniture and Residential furniture – Furniture fittings :composite stones, carpet tile and engineering wood – Health Care Business	Modernform Group Public Company Limited	–	2,113	66	2,299	70	2,846	66
			597	19	497	15	590	13
	Modernform Health & Care Co.,Ltd.***	95***	206	6	180	5	221	5
Space rental and services	Modernform Tower Co., Ltd.	100	81	3	80	2	75	2
	Modernform Group Public Company Limited	–	2	0	2	0	1	0
Architectural design and Construction*	Rafa Associates Co., Ltd.	75	42	1	59	2	49	1
	Modernform Health & Care Co.,Ltd.***	95***	41	1	128	4	23	1
Miscellaneous**	–	–	129	4	73	2	532	12
	Total		3,211	100	3,318	100	4,337	100

Remark : * Modernform Health & Care Co.,Ltd. revenue from architectural design service and construction, operation and laboratory room in hospital.

** Miscellaneous revenues of the Company and subsidiary companies includes gain on sale of investment, service income, gain on sale of asset, sales of raw material scraps and gain on sales of investment in associated company.

*** In 2016, the company has increased the shareholding percentage in modernform Health & Care Co.,Ltd. From 60% to 95%

Operation of each product division

Almost all incomes of Modernform Plc and its subsidiaries in 2017 came from the furniture business which can be elaborated as follows.

Furniture business

Nature of Products

Modernform has 4 main product groups as follows.

Office Furniture

- **Modernform Workplace** – a comprehensive range of office furniture is offered for creating an inspiring workplace ambience. The furniture is recognized for its modern and cutting-edge beauty and functionality. Modernform Workplace offers desk, chair, shelf, cabinet, partition, meeting room table, reception/welcome area furniture set and office sofa including Co working space furniture.

A portion of Modernform Workplace's consumer group includes architects, contractors, interior decorators, developers, the government sector, hospitals and educational institutes are large consumer group, possessing a substantial budget in purchasing a significant volume of office furniture and equipment. Another group of consumers is individual customers or end users or SME company owners who desire quality products and services. Their orders are usually placed throughout the year, with high volume at the beginning and end of the year, and directly through showrooms.

Residential Furniture

- **Modernform Exclusive Living** – A high-end premium-grade furniture which underlines luxury, taste and sophistication for middle- and high-class customers, the Modernform Exclusive Living series answer the need for functionality and sophisticated design. The furniture consists of bedroom set, closet, armoire, sideboard cabinet, living room sofa, various designs of relaxing chair, dining table and chair and home furniture for city living as well as multi-function furniture and semi-outdoor furniture items that add aesthetics to the surrounding while expressing individuality and uniqueness.

Kitchen Furniture

- **Modernform Kitchen** – Kitchen furniture with outstanding design and innovation. Designed to be stylish and sublime, Modernform Kitchen is made from high-quality materials that answer to every need while reflecting the ultimate uniqueness of its owner. Developed under My Kitchen concept, various components of Modernform Kitchen can be freely mixed and matched to come up with a unique kitchen that is truly yours.
- **ReadyKitch** – dry cement readymade kitchen designed with heavy-duty Thai cooking in mind. Reflecting a concept that a “great cement kitchen should come neatly in a box,” the ReadyKitch is a result of innovative structure that makes it durable to mold, pests and if kept in stagnant water. The kitchen, which can be installed and ready for use within a day, eyes property contractors and households who are looking for professional Thai cuisine kitchen.

Customers of residential furniture products are no longer limited to end-users such as middle to high-ended home owners, townhouse owners or condominium owners. Interestingly, another large group of customers to these residential furniture products are designers, architects, contractors and developers who command a huge amount of orders on each occasion and whose business has been growing throughout the past years.

Modernform Home Decorative Products

The home decorative product business is one of Modernform’s main business units that brings differentiation and variety to customers. The business imports, manufactures and distributes quality innovative products from countries such as Germany, Italy, Spain, Austria, Denmark, United States, China, Singapore and Malaysia for Modernform’s own manufacturing and for local distribution to the third party and to retail customers. The home decorative products include fitting accessories and furniture ranging from handle to hinge, key, drawer rail, sliding door, surface materials, skirting, protector tape, sink, faucet, bathtub and kitchen equipment. This includes, among a few, Readydor ready-made door with hardware, Interface rug and rubber tile flooring material, LG HiMac synthetic rock, Composit marble and quartz, Verona stone, Lamett laminated floor, Floover Luxury Vinyl Tile (LVT) and M-Deck outdoor synthetic flooring with Italy’s copyrighted click-lock installation mechanism. Modernform also expands our line of house-brand products marketed under the “Home” brand.

The company has set up risk management measures, scopes and practices for executives and staff to comply with to minimize potential business risks. In 2017, the company evaluated possible risks that could occur and may affect our operations as follows.

Risk from economic uncertainty

The Thai economy outlook overall for the year 2017 improved from the previous year which led us to adjust our strategic plan by diversifying our investments in other businesses to maintain stable returns in the long run. Overall speaking, revenue structure of Modernform and our subsidiaries at present relies upon several businesses including office furniture, home and kitchen furniture, sales of accessories, synthetic stone, carpet sheets and wooden floor, healthcare furniture and medical devices, office rental, architectural design and incomes from associated companies. That's why we could minimize risk from fluctuating business cycles suffered by different industries. In addition, collaboration with new partners also expands our horizon to widen business network and Holding Company.

Competition risk

The furniture market constantly sees new players stepping into the arena, making the industry highly competitive in terms of pricing, production and costs of labor. That's why Modernform focuses at developing new innovative products that are outstanding and directly respond to the needs and lifestyles of customers. We also improve the efficiency of our machinery by making it faster and more sophisticated as this also keeps our production costs low.

Investment risk in subsidiaries and affiliates

Since we have a policy to invest in our subsidiaries and affiliates, therefore, there is an investment risk involved since it's possible that these subsidiaries and affiliates may not generate as much profits as we expect. Modernform minimizes this risk by appointing its directors to sit as directors of the subsidiaries and affiliates to oversee the shareholders' interests. So far, Modernform has enjoyed a good investment return from both its subsidiary and affiliated companies.

Financial risk

Modernform Plc carefully managed its expenditure budget where the debt to equity ratio was kept at a low level while liquidity level was maintained to accommodate economic volatility. In 2017, the Company did have high liquidity and enough cash flow to accommodate its growth.

Modernform's financial risk can be categorized into two types as follows.

– Foreign exchange risk

Modernform is exposed to a foreign exchange risk since we have debtors and creditors in foreign currencies, which we minimize by buying a short-term forward contract of no more than one year. However, to do so, Modernform takes into consideration both the prevailing situation and opportunities in order to achieve maximum risk benefit from the foreign exchange risk.

– **Credit Risks related to credit sales**

Modernform is very prudent when extending credit to customers to minimize bad debts where credit sales will be made only when appropriate. We have no policy to extend credit to small-time customers who are in fact required to pay the entire sum before we deliver our product. For a project client, we allow payments to be made in two installments where we request that the first payment be made before Modernform starts producing the product. This has greatly reduced our risk. In addition, to extend a credit to a new customer, we analyze the client's financial standing from its financial statements. For existing customers, the Company has closely coordinated and monitored the situation to reduce collection risk and to shorten collection period.

Risks on Raw Materials

The Company set a policy on consumption of high proportion of local high-quality raw materials. Their prices are moving along with the markets. Although the material prices increase sharply, there are a number of manufacturing plants. Therefore, the Company mitigates risks by comparing prices from several suppliers before ordering. In addition, with high volume of raw materials used, the Company wields bargaining power in negotiation with the manufacturing plants for the best conditions. It always monitors price movement.

The fittings and supplies used in furniture production, such as finishing foil, hinges, drawer tracks, locks and other hardware items are mostly imported. Prices may fluctuate in response to foreign manufacturers or currency exchange rates, however, in recent periods such problems have not arisen as the Company imports its own fittings and supplies. As such, large order volumes placed enabled the Company to have high bargaining power and gain discounts from the foreign producers. Furthermore, the Company is aware of price changes several months in advance, allowing it sufficient time to adjust costs and prices accordingly.

IT risk

Modernform has adopted the Disaster Recovery Plan for use in case of emergency that could prevent our main system from malfunctioning. This back-up system can replace the main one for a short period of time and effectively prevent damage to the business. The system covers all offices and main production units of Modernform. Besides, a data center room has been developed in which an automatic fire-fighting device was installed and a new electricity cable system was upgraded to provide internationally-recognized safety standard. Last year, Modernform upgraded its server to increase work efficiency and to support its growth.

Modernform has also updated our IT policy so that the contents cover safety and security issues of the IT system and that employees may comply with the conditions to reduce the IT System risk while the updated policy corresponds with relevant IT system laws and regulations.

Natural Disaster Risk

Modernform has secured insurance for its main assets to protect itself from natural disaster risk. We also realize that it's important to develop a business continuity plan in case a natural disaster disrupts our normal business operation. This is especially in the case where business units proven crucial to our continued operation such as production, finance, IT and building and infrastructure could be heavily affected and that's why they have been requested to prepare an emergency plan for use when necessary.

Major Shareholders

List of top 10 major shareholders as of October 4, 2017

Name of Shareholders	No. of shares	% of total shares
1. Mrs. Chuleewan Vivaddhanakasem	34,101,840	4.55
2. Mr. Thaksa Busayapoka	32,022,000	4.27
3. Mr. Yothin Nerngchamnong	31,788,420	4.24
4. Mr. Kavivud Nerngchamnong	27,504,000	3.67
5. Krungsri Long Term Equity Fund	22,675,200	3.02
6. Mr. Chaiyot Paporn	21,219,063	2.83
7. Dhipaya Insurance Public Company Limited	19,511,600	2.60
8. Mr. Pornpun Paporn	17,854,029	2.38
9. Mr. Jajjai Dhammarungruang	17,601,000	2.35
10. Mr. Ongart Dumrongsakulwong	15,920,800	2.12

Note : – No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well

– Paid-up capital as of December 31, 2017 total 750,000,000 baht (750,000,000 shares)

Dividend Policy

The Company dividends policy is to pay dividend at not less than 60% of its net profits for each fiscal cycle.

As for subsidiary companies, the dividend policy is not determined. It depends on each company performance, investment plan, liquidity and other factors which may affect the company's operation.

Dividends for the years 2017 – 2013

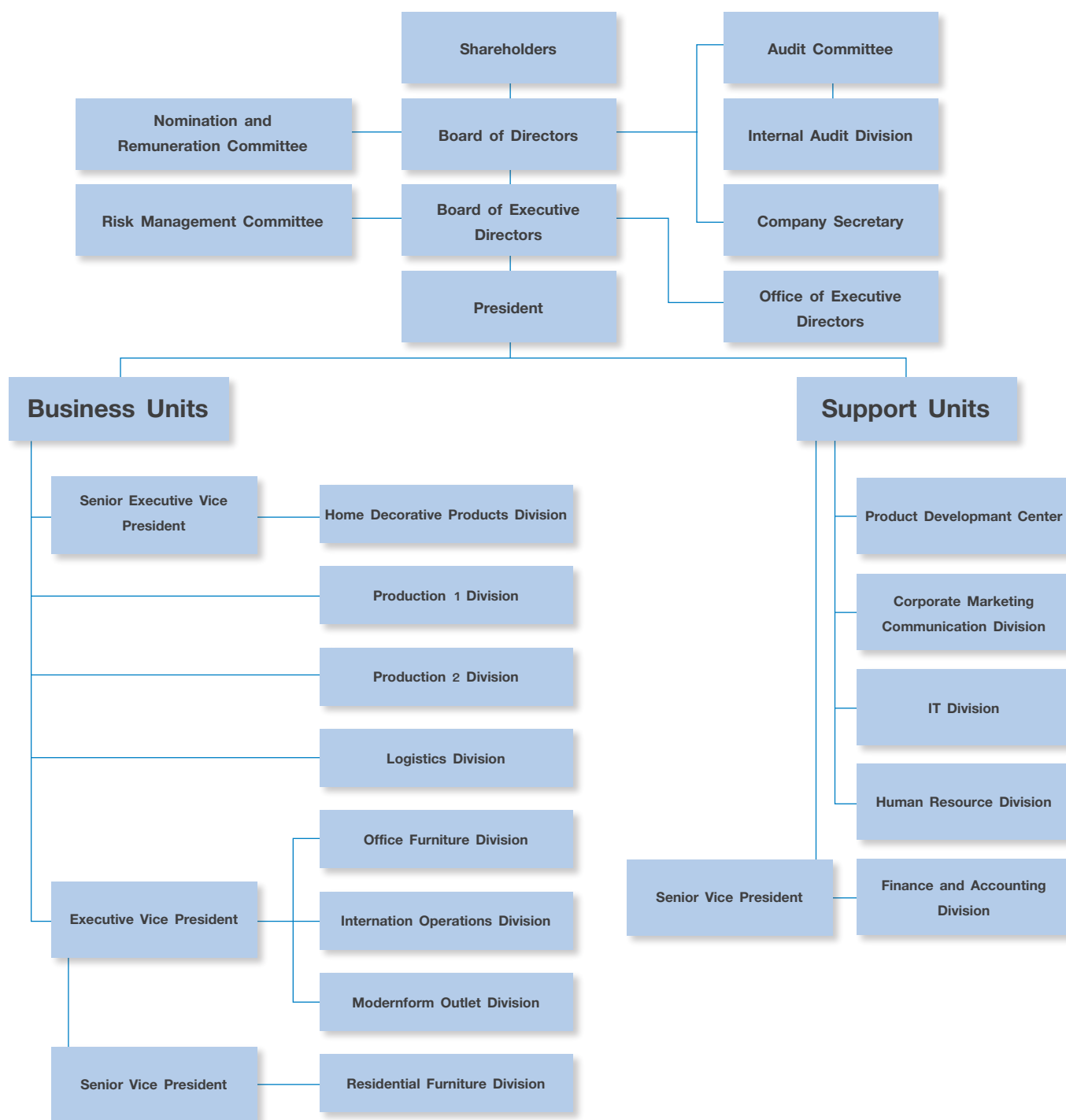
Year	Net Profit	Interim dividends Baht/Share	Final dividends Baht/Share	Total dividends Baht/Share	Dividend Payment % of net profit
2017*	215.6	0.10	0.20	0.30	104.4
2016	172.9	0.10	0.15	0.25	108.7
2015	662.5	0.75	0.25	1.00	113.2
2014	784.4	0.70	0.30	1.00	95.2
2013	420.5	0.25	0.30	0.55	96.5

Note : * The Meeting of the Board of Directors of the Company No.1/2018 held on February 28, 2018 passed resolution to pay dividend at the rate of Baht 0.30 (Thirty Stang) The Company paid interim dividend on October 2017 at the rate Baht 0.10 (Ten Stang) hence a remaining value of Baht 0.20 (Twenty Stang) per share will be paid to shareholders as dividend on May 2018. The matter will be proposed for approval at the Annual Ordinary General Shareholders Meeting No.1/2018 on April 27, 2018.

Management Structure

In 2017, the Executive Director Committee still maintained the operational and management structure of 8 independent business units and 6 support units for a more efficient, clear-cut, and flexible chain of command.

Organization Chart



The Board of Directors

Board of Directors as of 31 December 2017		
1.	Mr. Chareon Usanachitt ****	Chairman
2.	Mr. Jajjai Dhammarunguang ***	Vice Chairman
3.	Mr. Thaksa Busayapoka ***	Director
4.	Mr. Yothin Nerngchamnonng ***	Director
5.	Mr. Somsak Varikarn ***	Director
6.	Mr. Patana Usanachitt ***	Director
7.	Mr. Kavivud Nerngchamnonng****	Director
8.	Mr. Kitti Busayapoka	Director
9.	Mr. Suppareerk Mallikamarl**	Independent Director
10.	Mr. Suchart Thammapiatagkul *	Independent Director
11.	Mr. Kittichai Lattisophonkul *	Independent Director
12.	Mr. Surachai Sonthirathi *	Independent Director
13.	Mr. Kitipat Nerngchamnonng***	President
	Mrs. Somrak Chotibhongs	Company Secretary

- Remark
- * Independent Director and Audit Committee
 - ** Independent Director
 - *** Executive Director
 - **** Non-Executive Director

In addition to the conditions as stipulated in Section 4 of the Company's Articles of Association concerning directors, the Board of Directors comprising of 4 independent directors, whereas the rest are executive and non-executive directors. Relevant definitions are provided as follows:

Independent Directors : means outside directors who are not executives independent from major shareholders, executive or other relevant parties and shall have the following qualifications as prescribed by Board of Directors capital market:

1. Hold not more than 1% shares with voting of the Company, subsidiary or affiliate company or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company. Shares belonging to the related persons are also counted.
2. Is not participate in the management and not or used to be executive director, employee, staff, advisers with regular monthly salary, or has been a person having the authority to control the Company, subsidiary or affiliate of the Company, or other juristic persons whose interest may be adversary to the Company, unless a period of not less than 2 years has lapsed.
3. Is not a person of direct next of kin or by marriage as being parents, spouse, brothers and sisters, or descendants, including spouse of descendants of the executive, major shareholder, a person having the supervisory authority, or a person who is being nominated to be an executive, or person having the supervisory authority of the Company or of the subsidiaries.
4. Has no business relationship with the Company, the Company's subsidiary or affiliate or other juristic person whose interest may be adversary to the Company in a manner that may prejudice independent decision making.
5. Is not a director appointed to represent directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to the major shareholders.
6. Non-Executive of any professional to the company.
7. Has no other characteristics which may obstruct him from making independent opinions concerning the operation of the Company's activities.

Authorized Director : means directors authorized to sign for the Company with the common seal in appliance

Executive Directors : means directors who manage the affairs of the Company on a regular basis

Non-Executive Directors : means directors who are not executive directors or directors with no power to bind upon the Company, and who are not executive nor regular employees of the Company. The number of non-executive directors may be determined according to the ratio of investment from each group of shareholders.

Nomination and Remuneration Committee will make selection of persons with suitable qualification, and free from such proscribed characteristics as stipulated in the Public Company Act and Securities and Exchange Commission Act, including having no characters that will indicate that they could not be trusted to manage a public company whose shares were held by the public according to the announcements made by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand by considering their perspective, skill, experience, and diversity of knowledge which will be beneficial to the Company's business. The selection will also focus on their understanding of the Company's business, and are not directors or executive of an enterprise whose interest may be in conflict with the Company. They should also devote their time adequately to perform their functions, and can make decision independently for the interest of the Company and the shareholders in general for the purpose of submitting their views to the general meeting of shareholders. Biography of those directors will be presented by the Company with adequate details so that the meeting may be able to make decision from the information so provided to appoint directors in accordance with the procedures prescribed by the Company's Articles of Association based on a one share one vote.

The Board shall appoint from one of its members as Chairman of the Board and may appoint one or more directors as vice chairman. The Board shall also appoint Chairman of the Executive Board, executive directors, president, audit committees, Company secretary, and other committees as may be necessary.

The Company will also support all directors of the Company to attend the Chairman course RCP (Role of a Chairman) or DCP (Director Certificate Program) or DAP (Director Accreditation Program) or ACP (Effective Audit Committee Program) administered by the Institute of Thai Directors, in addition to providing them with data from various sources, such as guidelines for directors of listed companies, audit committee. Directors of the Company will also be given the opportunity to visit the Company's manufacturing sites so that they will have a complete perspective of the Company's operation and lines of business.

Authority and duties of the Company's Board of Directors are as follows:

1. To comply with laws, Securities and Exchange Act, the objects and the articles of association of the Company, and the resolution of the Board of Directors and the shareholder meetings in good faith, with responsibility and are to preserve the interests of the Company and of the shareholders according to good corporate governance.
2. To determine the policy, Vision, direction, goal and budget of the Company.
3. To review and approve annual business plan and capital expenditure plan proposed by the Executive Board.
4. A corporate governance policy was formulated in writing where the policy itself and its compliance were reviewed once a year.
5. To consistently oversee and follow up the result of the performance of the executives so that the stipulated goal and policy are effectively and efficiently met in order to increase economic value to the enterprise and result in good return for the shareholders.
6. To treat information disclosure as significant and essential for decision making in security investment in the Company as set forth in the SET's regulations.
7. To maintain a reliable and proper accounting system, financial report and auditing to reflect the true position of the Company according to the generally accepted accounting system.
8. To maintain an adequate internal control, as well as an appraisal system to evaluate the sufficiency of the internal control and effectiveness of the internal auditing.
9. A conflict of interest was scrutinized with clear guidelines being put in place for the benefit of Modernform and shareholders.

10. To maintain an appropriate risk management measure and make a consistent follow up.
11. To appoint various committees consisting of board of executive directors, audit committee, the president, risk management committee and others as may be necessary to assist in the control and supervision of the Company's affairs under the supervision of the Board of Directors, Executive Directors, or the President or to authorize such person to do as may be deemed fit by the Board of Directors and at any appropriate time. The Board of Directors may revoke, terminate or amend such authority any time provided that such authorization shall not extend to the authority of giving approval of any matter which such person may have any form of conflict of interest with that of the Company or the Company's subsidiary or affiliate. Any such authorization shall be in accordance with the resolution of the Board of Directors in a meeting where the Company's Audit Committee attended.
12. An appropriate candidate was appointed as director of Modernform's subsidiaries to oversee their management in a coherent manner to Modernform's policies while complying with the laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET).
13. To disclosure the interest of the directors and their related person to the Company.
14. To maintain a guideline for the performance of the Board of Directors and for each director and to evaluate the result of the performance annually.

However, the above powers do not extend to the execution of any related transactions and the acquisition of or disposal of any material assets of the Company as set forth by the SEC's and SET's rules and regulations according to which the Company shall have to comply. In addition, the above powers do not extend to other matters which according to the Company's Articles of Association, an approval from the shareholders is required.

Authority and duties of Chairman of the Board

1. To call the Board of Directors' meeting and supervise the delivery of invitation letters to attend the meeting and other documents to ensure that the Board receives adequate information in a timely fashion
2. To chair the Board of Directors' meeting
3. To strengthen the Board's corporate governance criteria
4. To chair the Shareholders' meeting and supervise the meeting for the purpose of compliance with the Articles of Association and meeting agendas
5. To ensure efficient communications between directors and shareholders
6. To perform duties as required by the laws especially those specified to be duties of Chairman of the Board

Board of Directors' Meetings

The Company has formally determined in advance that the Board shall hold meeting at least 6 times a year at quarterly interval, with the specific agendas, and other extraordinary meeting if any necessary, to consider the outcome of the Company's transactions and activities following the review or auditing of the Company's financial reports by the auditor. The Chairman of the Board will send out notice convening the meeting and informing of the agenda for acknowledgement, for follow up and for consideration, with material information and data in black and white to enable the directors to understand the transactions and the issues at least 7 or 14 days in advance, as the case may be. Directors may set agenda where the Chairman of the Board, the Chief Executive Director and the President will select the appropriate agendas for the Board Of Directors Meeting, Directors may submit any additional matters to the agenda and make comments openly and independently at the meeting, whose opinions will be noted by the Company's secretary. Sufficient time will be allowed for debates and directors with related and/or conflict of interests will not attend or abstain from voting during the agenda involved. The minutes will be made ready within 7 days from date of the meeting and will be kept at the Company's head office for examination by the directors and the related parties

In 2017 the Board of Directors held 7 meetings, 5 for standard meetings and 2 extraordinary meetings with 97% attendance of the total member of directors as the records follow:

Name	Number of Attendance	Remarks
1. Mr. Chareon Usanachitt	7/7	–
2. Mr. Jajjai Dhammarungruang	7/7	–
3. Mr. Thaksa Busayapoka	7/7	–
4. Mr. Yothin Nerngchamnong	7/7	–
5. Mr. Somsak Varikarn	6/7	Sick Leave
6. Mr. Patana Usanachitt	6/7	Sick Leave
7. Mr. Kavivud Nerngchamnong	7/7	–
8. Mr. Kittti Busayapoka	5/5	–
9. Mr. Supparek Mallikamarl	7/7	–
10. Mr. Suchart Thamapitagkul	7/7	–
11. Mr. Kittichai Lattisophonkul	7/7	–
12. Mr. Surachai Sonthirathi	7/7	–
13. Mr. Kititpat Nerngchamnong	7/7	–

The Executive Board of Directors

The Executive Board of Directors as of December 31, 2017		
1.	Mr. Thaksa Busayapoka	Chief Executive Director
2.	Mr. Jajjai Dhammarungruang	Executive Director
3.	Mr. Yothin Nerngchamnong	Executive Director
4.	Mr. Somsak Varikarn	Executive Director
5.	Mr. Patana Usanachitt	Assistant to Chief Executive Director
6.	Mr. Kitipat Nerngchamnong	President

The Executive Board of Directors are appointed by the Board of Directors to transact such activities as designated so as to achieve the Company's goals or plans as set out by the Board of Directors. The Executive Board of Directors are those directors with power to bind upon the Company as authorized by the resolution of the shareholders' meeting. Presently, the Executive Board of Directors consists of 1 Chief Executive Director, 1 Assistant to Chief Executive Director, 1 President and 3 Executive Directors. The executive board holds meetings at least once a month in year 2017 held 12 meetings and appoint Authority and duties of the executive board of directors are as follows:

- To manage the business in accordance with the objects, goal, guideline, policy, plan and budget of the Company as determined and assigned by the Board of Directors, as may be authorized by the Board of Directors of the Company.
- To provide direction, strategies and plans to achieve Company's objectives and Company's vision.
- To organize and provide internal structure and operational procedures of the Company for highest efficiency purpose.
- Periodically review operational outcomes to achieve company goals.
- To look for new opportunity in business for submission to the Board of Directors for approval.
- To review and screen the procurement or disposal of the Company's major assets before submitting the matter to the Board of Directors.

7. To appoint, remove, and terminate high ranking personnels.
8. To approve distribution of bonus and the amount of money for annual salary increase of the staff within the annual budget of the Company.
9. To see to it that the policy on corporate governance is appropriately carried out.
10. To approve any transactions prior to submitting same to the Board of Directors
11. To perform any other duties as may be assigned by the Board of Directors.

The above powers do not extend to approval of any transaction which the directors themselves or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

Authority, duties and responsibilities of Chief Executive Director

1. To manage and supervise the business and/or day-to-day activity of the Company
2. To ensure that the management meets objectives, policies, goals, operation plans and budgets approved by the Board and/or the Executive Board of the Company
3. To be an authorized representative of the Company and manage its business to meet objectives, regulations, policies, rules, terms, orders, resolutions of the Shareholders' meeting and/or those of the Board and the Executive Board in all aspects
4. To appoint and manage various work groups for good and transparent management; to appoint a substitute and/or to assign other parties to do a specific task on the Chief Executive Director's behalf where the authorization given to the substitute and/or the assignment shall be subject to the extent of power authorized under the Power of Attorney and/or to approval authority regulations previously approved by the Board of Directors
5. To determine missions, objectives, guidelines and policies of the Company as well as to order and supervise overall operation to maximize corporate management
6. To review and propose investment plans to the Executive Board and the Board of Directors for further approval
7. To monitor and evaluate operation performance on a regular basis; and to report results of such performance, management and operation progress to the Executive Board, the Audit Committee and the Board of Directors
8. To approve each spending item during the normal course of the Company's business operation as stipulated in the approval and direction regulations previously approved by the Board of Directors
9. To review and approve each execution of legal acts that shall bind the Company during the normal course of business as stipulated in the approval and direction regulations previously approved by the Board of Directors
10. To consider hiring, appointing, cross-department transferring or terminating employment of Assistant Vice President and higher; to determine wages, remunerations, salaries and bonuses and welfare of the Company's employees under the policy framework stated by the Executive Board and the Board of Directors
11. To issue order, regulation, notice and memorandum to ensure operation compliance with the Company's policy and interest and to maintain regulatory discipline within the organization
12. To perform other duties according to the resolutions of the Shareholders' meeting, the Board of Directors' meeting and/or as entrusted by the Board of Directors or the Executive Board from time to time

The authorization of power, duties and responsibilities for the Chief Executive Director shall not be in the nature that such authorization or substitution may allow the Chief Executive Director or his authorized representative to approve transactions that he or the person may have any conflict of interest against (based on a definition of relevant departments), any interest in or any other forms of conflict of interest with the Company or subsidiaries unless it's an approval of transaction during the normal course of business that has been clearly defined.

The Chief Executive Director may be appointed or removed by the Board of Directors or the Shareholders' meeting.

The President (Managing Director) :

The President is appointed by the Board of Directors who will hold office as President of the Company only so that he will have sufficient time to manage the affairs and activities of the Company in accordance with the objectives of the Company and for the best benefit of the shareholders. The President is under direct command of and report to the Chief of the Executive Board and his performance will be evaluated by the Executive Board of Directors annually, including fixing his remuneration. Authority and duties of the President is set forth as follows:

1. To administer, manage, and control operations concerning the general management of the Company.
2. To comply with policies and guidelines formulated by the Board of Directors, the Executive Board or the CEO.
3. To hire, appoint, transfer, discharge, and lay off; determine wages, bestow awards, adjust monthly salaries, remunerations, and bonuses of all employees except executives those requiring approval from Board of Executive Directors.
4. To approve or transfer the power to approve the purchasing of assets and services that are beneficial to the Company, and financial transactions involved in business operations; all within the budget provided by the Board of Directors or Board of Executive Directors.
5. To issue orders, regulations announcement and memorandum in order to ensure operations align with Company's policies and follow specific codes of conduct.
6. To represent the Company in business activities and transactions related and beneficial to the Company.
7. To appoint advisors in different fields as deemed necessary in operations.
8. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors, or Board of Executive Directors, or Chief Executive Director.

The powers conferred above do not extend to approval of any transaction which the President himself or other related parties may have interest in conflict with that of the Company or any subsidiary or affiliate of the Company.

The Audit Committee

The Audit Committee as of 31 December 2017	
1. Mr. Suchart Thammapitagkul	Chairman of Audit Committee
2. Mr. Kittichai Lattisophonkul	Audit Committee Director
3. Mr. Surachai Sonthirathi	Audit Committee Director
Mrs. Somrak Chotibhongs	Secretary to the Audit Committee

The Board of Directors is responsible for the appointment of the Audit Committee which will be composed of independent directors to improve efficiency and increase value in the operation of the Company's business by ensuring that a process of good corporate governance of the Company's business is in existence. The first appointment of Audit Committee was made on 8 November 1999, comprising 3 independent directors with 5 years tenure and at least one director with expertise in accounting or finance. Following the completion of tenure, audit committee directors are eligible for reappointment. Should a position within the audit committee be vacant for reasons other than the completion of tenure, a fully qualified candidate should be appointed to the committee within 3 months and serve the remaining tenure of the absent member. The Audit Committee shall hold a minimum of 4 meetings a year at quarterly intervals.

Authority and duties of the audit committee are as follow:

1. To review and ensure that the Company's financial report is proper and with adequate disclosure in accordance with the generally accepted accounting standard, including the assurance that quarterly and annual financial reports are accurate, complete, and justifiable before the submission to the Board of Directors for approval.
2. To ensure that the Company has complied with the security laws and regulations of the SET or other laws relating to the business of the Company.
3. To review and ensure that the Company has an appropriate and efficient internal control system and assessing the results of the internal control annually.
4. To review and ensure that the disclosure of the Company's information is correct and complete as stipulated by related regulations where there appears to be related transactions or any conflict of interests so that the Company's benefit is not prejudiced.
5. To select and recommend to the Board of Directors the appointment of the external auditor and suggest remuneration for approval in the annual shareholders' meeting, and to attend meetings with the external auditor without participation of the management at least once a year.
6. To review and revise the audit committee charter to properly align with the Securities and Exchange Act and SET's regulations.
7. To review independence of internal audit department reporting directly to the Chairman of the Audit Committee, including giving consent to the appointment, revocation, transfer or termination of employment of staff in the internal audit department.
8. To consider, review, and approve annual auditing plans of the internal audit department.
9. To consider and approve budgets and manpower of the internal audit department.
10. To direct and ensure that the internal audit department has addressed all essential elements completely, propose solutions and opinions to the management, and monitor the execution of the proposed solutions within the provided time period.
11. To report performance of the audit committee to the Board of Directors for acknowledgment at least 4 times a year.
12. To ensure the mutual understanding between the Board of Directors, the external auditors, and the Internal Audit Department are headed in the same direction.
13. To be empowered to call for opinions or attendance at the meeting or provision of any related documents, as the audit committee may deem relevant or necessary, from the management or any related staff.
14. To seek counsel from independent professionals from varying fields when deemed necessary on the expense of the Company.
15. To evaluate and assess the performance of the audit committee annually for possible improvement.
16. To prepare a report of the audit committee's activities as may be required by the SET's regulations as part of the Company's annual report.
17. To do any other functions as may be designated by the Board of Directors with consent of the audit committee.

In 2017, the Audit Committee held 4 standards meeting and extraordinary Meeting held 1 meeting with 100% attendance of the member of directors as follows:

Name – Surname	Number of Attendance	Remarks
1. Mr. Suchart Thammapiitagkul	5/5	–
2. Mr. Kittichai Lattisophonkul	5/5	–
3. Mr. Surachai Sonthirathi	5/5	–

The Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2017		
1.	Mr. Thaksa Busayapoka	Chief of Committee
2.	Mr. Jajjai Dhammarungruang	Committee Member
3.	Mr. Yothin Nerngchamnong	Committee Member
4.	Mr. Somsak Varikarn	Committee Member
5.	Mr. Suparerk Mallikamarl	Committee Member
6.	Mr. Kavivud Nerngchamnong	Committee Member
	Mrs. Somrak Chotibhongs	Secretary

The Board of Directors appoints the Nomination and Remuneration Committee which consists of independent directors, non-executive and executive directors and company secretary to enhance efficiency in the nomination and remuneration of directors, members of subcommittees and senior executives from vice president and higher. The first Nomination and Remuneration Committee was appointed by the Board of Directors' resolution No. 7/2557 on November 13, 2014 to remain in an office for three years. Members of the Committee who are to retire on rotation may be re-elected. In case of vacancy in the committee due to other reasons than retirement on rotation, the Company's directors are to appoint a fully-qualified person as member of the Nomination and Remuneration Committee within three months. The newly-elected member will stay for the remaining term of the retiring director whom he replaces only. The Nomination and Remuneration Committee is to convene at least twice a year. In year 2016, The Nomination and Remuneration Committee held 2 meeting with 100%. In 2017, the Nomination and Remuneration committee held 2 meeting with 100% attendance members.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities already approved by the Board of Directors.

1. To determine various policies as follows:
 - 1.1 Nomination policy, criteria and procedures of directors, members of subcommittees and senior executive from assistant vice president and higher.
 - 1.2 Policy of remuneration and other fringe benefits to be paid to directors, members of subcommittees and senior executive from assistant vice president and higher which must be based on transparent criteria and subject to the Board of Directors' approval
2. To select and nominate candidates with right qualifications in the following positions to the Board of Directors:
 - 2.1 Directors and members of subcommittees (Addition/Replacement/Retirement on rotation)
 - 2.2 Senior executives from assistant vice president and higher
3. To oversee that directors, members of subcommittees and senior executives from assistant vice president and higher are appropriately remunerated (as a director/allowance for the position/ meeting allowance); or that they receive a competitive amount of bonus in response to their duties and responsibilities compared to businesses in the same industry before submitting details to the Board for approval.
4. To set a direction of performance evaluation of senior executives from assistant vice president and higher as part of an annual salary adjustment taking into consideration their responsibilities in the business.
5. To disclose a report of the Nomination and Remuneration Committee in the Annual Report.
6. To evaluate the Nomination and Remuneration Committee's performance and to report the assessment to the Board.
7. To do any other thing as designated by the Board.

Remunerations of Directors and Executives

The Nomination and Remuneration Committee will set remunerations to be paid to directors which will be the same level as paid by other businesses in the same industry in order to provide a competitive remuneration based on director's performance and work quality. As for remunerations of subcommittees; namely, the Executive Board and the Audit Committee whose members could be entrusted with additional roles and responsibilities, as well as those of senior executives who could receive an additional salary, bonus or travel expense, the Nomination and Remuneration Committee will initially propose their remunerations based mainly on performances of both the Company and each individual to the Board of Directors who will propose them to the Shareholders' Meeting. As for the remunerations of the Committee's own members, the Board of Directors will propose them to the Shareholders' Meeting. Remunerations of directors, subcommittee and executives are to be revealed in the Annual Report.

Nomination of Directors and Executives

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for nominating directors whether they are independent directors, non-executive directors and directors from each group of major shareholders who shall have diverse qualifications and experiences, skills and specialized expertise proven beneficial to the business as well as devotion and determination to help strengthen the Company's Board of Directors. As a result, nominated directors should not hold the same position in no more than five listed companies. Their names will be nominated to the Board who will seek approval from the Shareholders' Meeting based on the Company's Articles of Association which provides that each elected nominee shall receive no less than half of all shareholders' votes attending the Shareholders' Meeting and having voting rights. Each shareholder shall have one vote and each is to exercise all his votes to elect one or several persons as a director. Nominees receiving the highest votes will be elected in order up to a required number. One-third of directors shall retire on rotation at the Annual General Meeting. The number of non-independent directors can be varied depending on the shareholding ratio as well as on qualifications and expertise of selected nominees.

The Nomination and Remuneration Committee will also recruit, nominate and determine remunerations of senior executives from assistant vice president and higher before proposing them to the Executive Board and the Board for approval.

Risk Management Committee The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee to work on risks of corporate and activity levels covering all important operational functions. The Risk Management Committee which comprises of:

Risk Management Committee

The Board of Directors has appointed the Risk Management Committee to work on risks of corporate and activity levels covering all important operational functions. The Risk Management Committee which comprises of:

Risk Management Committee as of December 31, 2017		
1.	Mr. Jajjai Dhammarungruang	Advisor
2.	Mr. Thaksa Busayapoka	Chief of Committee
3.	Mr. Patana Usanachitt	Committee Member
4.	Mr. Kitipat Nerngchamnong	Committee Member
5.	Mr. Kookiat Orankit	Committee Member
6.	Mr. Somkiat Pavaritpong	Committee Member
7.	Ms. Natcharintorn Siri wattana	Committee Member

Roles and duties of the Risk Management Committee

1. To review and determine the scope and policies in risk management.
2. To monitor the organization's significant risks, while improving the scope and procedures in identifying and assessing risks.
3. To assess and approve an appropriate risk management plan and ensure its practice throughout the organization.
4. To monitor significant strategic and operational risks.
5. To advise and recommend in the process of risk management.
6. To promote and encourage the adoption of risk management as a corporate culture by instilling in employees the importance of risk management.
7. To compile and continuously update a risk management handbook which includes information on the procedures in operation, steps in identifying risks, and guidelines to risk management.
8. To communicate significant risks to the Audit Committee to incorporate in internal control.
9. To report to the Board of Directors on significant risks and risk management measures.

Company's Secretary

The Company's Board of Director appointed Mrs.Somrak Chotibhongs, as the Secretary to the Company. She has appropriate qualifications and experience as the Company's Secretary, and passed a training course on "The Secretary to the Company," No. 4/ 2003 organized by Thai Institute of Directors with all qualifications in compliance with the requirements of the Securities and Exchange Act. She oversees for the Board of Directors' activities with the following duty and responsibilities.

1. To perform duties with responsibility, care and honesty, as well as to comply to the law, objectives, articles of association, resolution of the Board and resolution of the shareholders.
2. To ensure that the Board and the Company comply with the laws and regulations.
3. Duties relating to good corporate governance by reporting information that is needed to be disclosed to the shareholders and other related parties according to the rules and regulations stipulated by the SEC and SET, and to prepare a policy on good corporate governance of the Company.
4. The meeting of the Board and of the shareholders by preparing correct and complete agenda and minutes of the Board's and the shareholders' meetings, within the time frame and have the same kept in good custody for reference and review.
5. Keeping and sending report on conflict of interest of directors, executives and other related persons to the Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee for their review within 7 days from the date the Company's received such report.
6. To take care and keep in custody the Register of the Company, i.e. the Register of major Shareholders, Register of Directors and to communicate with the Registrar of Companies.
7. To take care and keep in custody of important documents, such as report of interests of directors, executives and minutes of the Board's and shareholders' meetings as well as the Company's common seal.
8. To coordinate with, as well as to provide facilities to, the shareholders of the Company.
9. Other actions taken by the Capital Market Commission declared.

In the event the Company's Secretary ceases to hold office as secretary or cannot perform the duty, the Board shall appoint a new Secretary within 90 days from the date the former Secretary vacated the office or could not perform the duty.

Credentials of Directors and Executives

Name	Age	Education	%	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
1. Mr.Chareon Usanachitt	66	<ul style="list-style-type: none"> BBA. University of Connecticut, U.S.A. RCP 1/2000, DCP 32/2003 and DCP Re 2/2006 Program of IOD 	1.25	Brother of No.6	2001 – present 1989 – 2017	Chairman Director	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited
2. Mr.Jajjai Dhammarunguang	68	<ul style="list-style-type: none"> Master of Management SASIN Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University BBA. Memphis State University, U.S.A. DCP 38/2003 Program of IOD 	2.35	Brother of No.14	1900 – present 1989 – present 1999 – present 2005 – present 2006 – present 2007 – present 2007 – present 2017 – present 1994 – 2015	Executive Director Executive Director Vice Chairman Executive Director Chairman/Executive Director Executive Director Executive Director Director Executive Director	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited Rafa Associates Company Limited Rafa Design Company Limited Rafa Plus Architect Company Limited UICC Company Limited Thai Plaspac Public Company Limited
3. Mr.Thaksa Busayapoka	67	<ul style="list-style-type: none"> Master of Management, New Technology Venture, College of Management Mahidol University Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University DCP 32/2003 Program of IOD 	4.27	Brother of No.8	1989 – present 2000 – present 2005 – present 2006 – present 2007 – present 2007 – present 2013 – present 2015 – present 2015 – present 2017 – present	Executive Director Chief Executive Director Chairman/Executive Director Executive Director Executive Director Executive Director Director Executive Director Executive Director Executive Director	Modernform Tower Company Limited Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited Rafa Associates Company Limited Rafa Design Company Limited Rafa Plus Architect Company Limited Interhides Public Company Limited Itoki Modernform Company Limited Absolute Hygenics Company Limited UICC Company Limited
4. Mr.Yothin Nengchannong	67	<ul style="list-style-type: none"> Honorary Doctorate in Business Administration, Sripatum University Master of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University DCP 35/2003 Program of IOD Capital Market Academy Leadership Program (CMA#7) Top Executive Program in Commerce and Trade #4 Thailand Energy Academy #2 Certificated, Good Governance for Executive Medical batch 3 	4.24	Brother of No.7 and Father of No.13	1980 – present 1989 – present 2013 – present 2015 – present 2017 – present 2017 – present 2008 – 2015 2012 – 2014 2012 – 2014 2013 – 2014	Executive Director Executive Director Director Executive Director Chief Executive Director Executive Director Chief Executive Director Director Appointed Member Director	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited Thailand Philharmonic orchestra Absolute Hygenics Company Limited Modernform Health and Care Company Limited UICC Company Limited Thai Plaspac Public Company Limited The Stock Exchange of Thailand State Enterprise Policy Board Dhanarak Asset Development Company Limited

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
5. Mr. Somsak Varikam	67	<ul style="list-style-type: none"> BBA, Memphis State University, U.S.A. DCP Program 45/2004 of IOD 	0.02	-	1980 – present 1989 – 2017	Executive Director Chairman and Executive Director	Modernform Group Public Company Limited Modernform Tower Company Limited
6. Mr. Patana Usanachitt	58	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Marketing, University of Nevada U.S.A. DCP 35/2003 and FND 4/2003 Program of IOD 	0.11	Brother of No.1	2016 – present 2015 – present 2001 – 2015 2005 – 2015 2006 – 2015	Assistant to Chief Executive Director Executive Director President Executive Director Executive Director	Modernform Group Public Company Limited Itoki Modernform Company Limited Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited Rafa Associates Company Limited
7. Mr. Kavitvud Nengchamnon	63	<ul style="list-style-type: none"> Master of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of Political Science, Ramkhamhang University Bachelor of economic, Sukhothai Thammathirat University. DAP 17/2004 Program of IOD 	3.67	Brother of No.4	2004 – present 1986 – present 1987 – present	Director Chairman Chairman	Modernform Group Public Company Limited K.B.S. Import-Export Company Limited Ocean Feed Company Limited
8. Mr. Kitti Busayapoka	60	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Economics, Kasetsart University DAP 138/2007 Program of IOD 	0.05	Brother of No.3	2017 – present 2015 – 2017 1999 – 2014	Director Senior Executive Vice President Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
9. Mr. Supparek Malikamarl	66	<ul style="list-style-type: none"> Master of Architecture, Chulalongkorn University Bachelor of Architecture, Chulalongkorn University ACP 7/2005, DAP 29/2004 and QFR 5/2007 Program of IOD 	0.00	-	2008 – present 2004 – present 1983 – present 1994 – present 2017 – present	Lecturer Independent Director President Director Managing Director	Faculty of Architecture, Chulalongkorn University Modernform Group Public Company Limited Four Aces Consultant Company Limited Supparek planning and Design Company Limited Manop and associates Company Limited

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
10. Mr. Suchart Thammapiitagkul	68	<ul style="list-style-type: none"> Master of Law, Harvard Law School, U.S.A Barrister-at-law Bachelor of Law, Chulalongkorn University DCP 60/2005, DAP 27/2004 and Effective Audit Committee and RCC 11/2010 Program of IOD 	0.00	-	2012 – present 2011 – Present 2005 – present 2004 – present 2004 – present 1989 – present 1986 – Present 1970 – present	Independent Director & Chairman of Audit Committee Independent Director & Chairman of Audit Committee Independent Director & Audit Committee Director Independent Director & Chairman of Audit Committee Independent Director & Audit Committee Director Partner Director Director	Modernform Group Public Company Limited MFEC Public Company Limited Unimitr Engineering Public Company Limited T.C.Union Global Public Company Limited Unique Mining Services Public Company Limited Somnuk Sutee & Associates Bansathorn Company Limited Onnic Co.,Ltd.
11. Mr. Kittichai Lattisophonkul	68	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University DAP 97/2012 Program of IOD 	0.00	-	2012 – present 2012 – 2015	Independent Director & Audit Committee Director Independent Director & Audit Committee Director	Modernform Group Public Company Limited Nation Broadcasting Corporation Public Company Limited
12. Mr.Surachai Sonthirathi	66	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University DAP 10/2004 Program of IOD ACP 37/2011 Program of IOD 	0.00	-	2014 – present 2015 – present 2015 – present 2016 – present 2006 – 2014 2004 – 2014	Independent Director & Audit Committee Director Independent Director and Chairman of Remuneration Committee Independent Director and Chairman of Audit Committee Director Independent Director & Audit Committee Director Independent Director & Chairman of Audit Committee	Modernform Group Public Company Limited Siam Technique Concrete Company Limited GM Group Multimedia Public Company Limited Federation of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty the King MFEC Public Company Limited Thai Plaspac Public Company Limited

Name	Age	Education	% shares	Relationship	Employment Record		
					Period	Position	Company
13. Mr. Kitpat Nengchamnong	39	<ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Finance, University of Leeds, United Kingdom • Bachelor of Business Administration, Assumption University • Certificated, Good Governance for Executive Medical batch 2 of King Prajadhipok's Institute • Certificated, Executive Management of Capital Market Academy batch 1 • EDP Program batch 9 of The Stock Exchange of Thailand • Certificated, Yong Leadership of Democracy batch 1 of King Prajadhipok's Institute 	0.60	Son of No.4 and Nephew of No.7	2016 – present 2015 – present 2015 – present 2017 – present 2006 – 2015 2013 – 2014	President Director Director Director Managing Director Member of Subcommittee of Business Development	Modernform Group Public Company Limited Modernform Health and Care Company Limited Absolute Hygenics Company Limited UICC Company Limited Modernform Health and Care Company Limited Thailand Post Company Limited
14. Mr. Kookiat Orankit	56	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma, St.John College 	0.00	Brother of No.2	2015 – present 2004 – 2014	Senior Executive Vice President Executive Vice President	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
15. Mr. Somkiat Pavaritpong	48	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of BBA, Assumption University • MBA, Duquesne University, USA 	0.00	-	2015 – present 2014 – 2014 2011 – 2013	Executive Vice President Vice President Asst. Vice President	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
16. Ms. Sawangjit Pongpipatpong	51	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of BBA, Thammasat University 	0.00	-	2015 – present 2011-2014	Senior Vice President Vice President	Modernform Group Public Company Limited Modernform Group Public Company Limited
17. Ms. Natcharntorn Sriwattana	52	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Economics, Thammasat University • Master of Business Administration (Finance), Kasetsart University • DCP 109/2008 Program of IOD 	0.00	-	2017 – present 2013 – 2016	Senior Vice President Vice President	Modernform Group Public company Limited Modernform Group Public company Limited
18. Mrs. Somrak Chotibhongs	67	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Political Science public finance, Chulalongkorn University 	0.00	-	2002 – present 1993 – 2010	Company Secretary Vice President, Administration	Modernform Group Public company Limited Modernform Group Public company Limited

Note : – No. of shares includes shareholders in accordance with Section 258 as well.

– No. of shares as on October 4, 2017.

The Directors' and Management Remunerations

The Nomination and Remuneration Committee will set remunerations to be paid to Board of Directors, members of sub-committees and senior executives from President in a fair and reasonable manner which is also in line with their responsibilities as well as the Company's financial status where payment will be compared to those offered by listed companies in a similar business and industry based on the survey of director's remunerations conducted by the Stock Exchange of Thailand (SET) and to the average means of listed companies based on the survey of director's remunerations of listed companies conducted by the SET before submitting the proposed remunerations for the Shareholder's Meeting to approve. Meanwhile, remunerations paid to executive directors and senior executives will be compared with those offered by companies within the same industry or business where consideration will be made together with the Company's operation results and each executive's performance reflected through his Key Performance Index (KPI) indicated in each annual operation plan.

The Company's Board of Directors comprises of 13 members including 3 members of the Audit Committee for year 2017 the quarterly remunerations is baht 65,000 for each director and Baht 85,000 for Chairman, and additional car allowance Baht 22,000 per month is paid for each Audit committee, and Baht 25,000 for Chairman of Audit committee and the quarterly remunerations for Nomination and Remuneration Committee is baht 30,000 for independent director and non-executive directors.

Remunerations in Monetary Form	Modernform Group PCL. Amount (Baht) As of December 31, 2017	Subsidiaries Amount (Baht) As of December 31, 2017
Directors 13 persons (quarterly)	3,373,334	840,000
Audit Committee Directors 3 persons (monthly)	828,000	-
Nomination and Remuneration Committee 2 persons (quarterly)	240,000	-
Total	4,441,334	840,000

Executive Directors and Management remunerations are in the form of salaries, bonuses, and transportation allowances as follows:

Board of Executive Directors and Executives	As of December 31, 2017
Remuneration (Baht)	56,724,000
Persons	10

Other Remunerations

- Employee provident fund The Company has contributed to the employee provident funds of executive directors and executives as follows:

	As of December 31, 2017
Sum Contributed (Baht)	2,196,900
Persons	10

Our governance policies

The Company's Board of Directors realize the importance of good corporate governance and believe that good corporate governance is a foundation upon which a good management and efficient operation system can be built to reflect transparency and reliability, subject to good and reliable ethical framework, with ability to improve value and competitiveness, leading to long term sustainable growth and eventually trust and confidence from shareholders, investors, and other stakeholders. As a result the Company's Board of Directors has adopted the principles of good corporate governance in writing in year 2002 and with consistent review. At present the company is using the Corporate Governance Book IV which was revised and updated in 2014 according to the Security Exchange law (no. IV) B.E 2551 and distributed these printed policies to all staff to ensure that they have a written guideline handy for their daily operations. We also had them posted on our website www.modernform.com for easy access. We instill the concept and awareness of our stand on good corporate governance to each and everyone of our staff with constant internal audits as a follow-up action. The audit team conducts field audits within 5 aspects of our good corporate governance and periodically reports the findings to the audit committee and the board of directors. In addition, we have been regularly auditing to comply with all SET requirements as a publicly listed company.

The Company's Board of Directors evaluated its performance according to the good governance practices in 2017, covering the following five 5 main principles as follows:

1. Rights of Shareholders
2. Equal Treatment of Shareholders
3. Roles of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Board's Responsibilities

Communication and complete understanding in the principles of good governance were created to install, in all concerned parties within the Company, awareness and a sense of necessity to consistently practice good corporate governance. Internal auditors, under the audit committee, are responsible in monitoring the practice in accordance with the principles of good corporate governance, evaluation of the performance, and uniformly reported the results to the audit committee. Such information has been disclosed by the Company to the shareholders and other interested parties in its annual report as well as in the disclosure form 56-1 and the website of the Company to allow the investors to know the Company's information and transparency.

1. Rights of Shareholders

The Company has the policy and guidelines of good governance providing equal treatment to the shareholders. The Company provides its shareholders with fundamental rights determined by laws. In addition, the Company provides the disclosure of up-to-date important information, newsletters, access of the shareholders into the Company's information and the shareholders' eligibility for attendance of shareholders' meetings. Some examples are as the followings. The record date is scheduled on a date that is no more than two (2) months prior to a shareholders' meeting. A shareholder is allowed to nominate candidates for the director's positions and to propose a meeting agenda according to the Company's principles and guidelines. A shareholder is eligible to submit any questions to the Board of Directors through the Company's website prior to the meeting date. An invitation letter is distributed to the shareholders at least 28 days prior to the meeting in order to provide an opportunity for them to study the meeting attachment before the meeting date. The shareholders' meeting date, time and place are determined with consideration to the shareholders' convenience. In the meeting, the shareholders are allowed to provide comments independently and jointly decide on the Company's important agenda.

In 2017, the company allowed shareholders to nominate candidates for the directors positions and to propose meeting agendas based on the criteria and guidelines set by the company. Shareholders were invited to submit questions and opinions to the Board via our website since January 16, 2017 to February 15, 2017 which were subsequently gathered by our company secretary before they were submitted to the Board of Directors in order to completely answer shareholders' questions on the meeting date. We also posted an invitation to attend the shareholders' meeting including other supporting information 34 days in advance on our website before the shareholder's meeting date scheduled on March 24, 2017 before sending the documents to shareholders to allow them enough time to study the information before making a decision prior to the meeting date.

The Company organized an Ordinary Shareholders' Meeting at the Company's main Conference Room on April 27, 2017 14:30 hrs. Thailand Securities Depository Company Limited, the Company's securities registrar, delivered the invitation letter with all necessary agenda documents on March 24, 2017, 34 days prior to the meeting date. The necessary agenda documents comprised of a copy of the minute of the previous meeting, an annual report, financial statements, a report of the auditors, a report on the Company's performance on the previous year, a dividend payment policy with 5 year comparison, brief profiles of the directors and independent directors nominated, information on compensation to the directors, information on the Company's auditors and compensation, the Articles of Association regarding the shareholders' meeting, Proxy Form – Form A and B that assign an independent director to be a proxy for a shareholders in a case that the shareholder is not able to attend a meeting. Each agenda consisted of the Board of Directors' comments, facts and reasons for consideration. The shareholders are able to make registration by barcode system one (1) hour prior to the meeting. A total of 12 members of the Board of Directors attended the meeting. They included the Chairman of the Audit Committee, members of the Audit Committee, Senior Vice President – Finance, the Company's auditors, and the Company's Internal Audit Manager who performed the inspector's task on the voting for transparency and compliance with laws and the Company's Articles of Association. The meeting proceeded in accordance with the agenda order without any addition of other agenda. The ballot was performed with the shareholders casting their vote on each agenda in a respective order. The Chairman of the Board of Directors, who acted as the Chairman for the meeting, informed the shareholders the procedures of casting a vote and ballot collection prior to the voting. Simultaneously, the Chairman declared the number of the shareholders present in the meeting and the shareholders ineligible for voting as they might have a stake in an agenda. The shareholders were allowed to have equal rights to examine, review and comment the Company's performance, and send questions and suggestions. The relevant committees answered the questions and comments as noted in the minutes of meeting accurately and completely. The minutes of meeting was complete within 14 days from the meeting date. The shareholders were able to have the minutes on the Company's website for viewing and reference on May 9, 2017.

2. Equal treatments of shareholders

The Company establishes the policy and guidelines on the good governance for its shareholders with fair treatment. In matters other than that of the right of attending the general meeting, the right to vote, access to company's information; financial statement, the business results, proposing nominate candidates for the directors' positions also additional meeting agenda, the right to nominate independent director as proxy and director nomination, we have specified other shareholder's treatment guidelines to ensure fairness and equality amongst all of our shareholders. Avoiding conflicts of interests is one practice that we pay particularly close attention to. We set steps and processes to take care of businesses or transactions that may possibly have conflicts of interest present such as transactions between our companies or related companies with major shareholders or executives. In order to equally protect our customers' benefits, we always treat transactions between related companies and associates at arm's length basis. We ensure transparency between receivables or financing transactions between our own group companies and strictly adhere to guidelines set out by the SET and GAAP. Therefore, these details on related company transactions may be found in the notes to financial statement.

Furthermore, the company has a specific policy on preventing executives and staff from abusive self-dealing by prohibiting disclosure of information to the public and has established a black-out period preventing executive and staff dealing with company shares 1 month before the release of the company's financial statement. Director and executives must also report changes in ownership of company stocks to the stock exchange committee in compliance of rule 59 on Security Trading Commission Act 2535 A.D. In addition, directors, executives and related parties reporting rules and procedures of interests of directors, executives and connected persons in August 2009 were required to report to the company their interests and those of related persons. During the past year, directors and executives strictly.

3. Role of stakeholders

The Company establishes the policy and guidelines on the good governance to appropriately treat stakeholding groups with and honesty. In recognizing the rights of all groups of stakeholders and in support of good cooperation between the Company and various stakeholder groups, whether they are inside the Company, such as the management and staff of the Company or outside such as suppliers, competitors, creditors or other related enterprises, or the community, for the betterment of the Company's position in the long run, the Board of Directors has stipulated in writing the business ethics, the Management's Etiquettes and the Personnel's Etiquettes, and later to be recently updated in 2008, and communicated to all levels of executives and employees to comply with in order to ensure proper protection and treatment of all stakeholders' basic rights.

A. The Management's Etiquettes: This is designated for the management to respond to the shareholders, customers, employees, suppliers and creditors, competitors and the society in general as follows:

To shareholders

1. To perform their duties with honesty, transparency, fairness, to ensure that in making any decision or taking any action, due regard to the interests of shareholders has been taken.
2. To perform their duties in a professional manner, with knowledge, skill, ambition and care and to apply management knowledge and expertise in the operation of the Company's business.
3. To report the situation of the enterprise consistently completely and truthfully.
4. Sharing profits on a fair and regular basis.
5. Not to acquire any benefits for themselves or other persons by using the inside information of the Company which has not yet been disclosed to the public.
6. Not to disclose any confidential information to any third party, especially the competitors.
7. Not to do anything which may cause any conflict of interest against the Company.

To employees

1. To treat employees as if they are family members.
2. To pay fair remuneration to employees considering qualification, ability, and performance of employees.
3. To supervise and preserve the working environment to ensure safety to life and property of the staff at all times.
4. Avoiding any unfair action that could threaten or put pressure on employee's psychological conditions or that may affect their job security; promoting quality of life of employees.
5. Give priority to development of knowledge and ability of the employees by offering them all the opportunity regularly.
6. To encourage executives and employees to participate in the corporate social responsibility (CSR) projects in a serious and constructive manner with collaboration developed at all levels.
7. To encourage our personnel to maximize the efficient use of resources
8. Comply with laws and regulations related to employees.
9. To nurture employees with ethics and morality.

To customers

1. Producing quality goods and services at a fair and reasonable price; maintaining standardized quality all the time.
2. To inform accurate, complete and distortion-free information of goods and products to customers
3. To provide product guarantee and after-sales service under appropriate conditions and for a reasonable period as well as the product liability insurance
4. No to knowingly deliver defective goods and services which may cause damage or loss to customers.
5. To manage pre- and post-sales customer relations by setting up a unit to provide advice and solve problems to ensure customer's satisfaction in our goods and products; to set up a system that will allow customers to file complaints about purchased goods and services and to do the best to respond to customer's reaction
6. To keep the customers' secret, including not to use such secret for themselves or others unlawfully.
7. Keep all promises strictly. In case of failure, must inform customers and consult for solutions.
8. To organize Corporate Social Responsibility

To suppliers and/or creditors

1. Exercising integrity when making purchase or procurement from suppliers.
2. Being honest and disclosing accurate, complete and true information.
3. Follow conditions agreed and contract with suppliers and creditors.
4. Not to demand nor to accept or pay any benefits, in bad faith, in dealing with suppliers or creditors.
5. To support activities relating to our business; to nurture and expand collaboration network in order to enhance market and business of both parties for mutual interest
6. To co-create a supply chain and a value chain in order to maximize the production process for the best interest of all parties which however should still remain friendly to employees, community, the society and the environment
7. To organize from time to time activities proven beneficial to the society

To competitors

1. To operate the business within the good competition rule with integrity and fairness without violating the laws.
2. Refrain from defaming or accusing the competitors or products of the competitors in bad faith and without provable fact.
3. Not to infringe or make access to the competitor's confidential information in a bad faith or improper manner.

To community

1. To supervise and prevent the business from creating problems to community; to respect the community's tradition and culture
2. Providing support to activities proven beneficial to communities and society at large such as education and vocational skill enhancement for the less privileged and health-promoting activities
3. To return profits of the company regularly to any activity that helps contribute to the well-being of the community.
4. Preserving natural resources and environment in and outside the business for sustainability; avoiding actions that could damage natural resources and environment; adopting a policy to eradicate production-based pollution with zero effect to the society.
5. To consume natural resources efficiently and effectively
6. To develop an environmental-friendly technology
7. To continue enhancing employee's awareness to the community, the society and natural resource and environmental conservation; to organize activities that will widen the environmental protection awareness
8. To comply or cause to comply strictly with the laws and regulations of the regulatory body.

B. The Personnels' Etiquettes. Instill in the employees' minds:

1. To perform their duties honestly and anti corruption
2. To earnestly attend to all kinds of activities which will improve life quality and efficiency as well as help develop the Company to excellence according to Company's vision.
3. To comply with relevant laws and regulations
4. Employees are prohibited to do anything that could be a conflict of interest with the business.
5. Avoid seeking interest by unscrupulously using own position or title for own interest or for others; committing to counter bribery and corruption.
6. To keep confidential the customer's, suppliers' and the Company's secrets.
7. To respect the rights of other employees in the Company.
8. Not to accuse the management or other employees without any proven fact.
9. To maintain and create unity among the staff. To work as a team and solve problems together.
10. To care for and assist in taking any action to preserve the working environment to make it clean, safe and enjoyable place to work.
11. Not to support or conceal any action of the staff or of the Company which is unlawful.
12. Refrain from any act which any cause damage to the company's image and reputation.

4. Information disclosure and transparency

The Board considered disclosing material information very critical to the decision-making process of shareholders, investors, stakeholders and related parties and this has been set as the company's corporate governance policy to ensure that the information disclosure is being done correctly, with transparency and reliability and in a timely fashion both in Thai and English languages via reliable and easy-to-access channels so that shareholders and investors would receive it extensively. The information was sent via postal mail, through the SET's channel, our website at www.modernform.com and in an annual report. Financial performances, financial statements, consolidated financial statements of the company and its subsidiaries with accurate information based on the generally-accepted accounting principles were disclosed there. In addition, other important information such as connected transactions between the company and related persons (if any) was adequately and transparently disclosed in the notes to financial statements for the benefit of shareholders and investors. Preparing the Management Discussion and Analysis (MD&A) on a quarterly basis; summarizing performance evaluation of the Board of Directors, the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee annually. The Audit Committee was also assigned to review and maintain the quality of our financial statements before they were submitted to the Board of Directors for approval. A report of the Board's accountability towards its financial statements was already published in the annual report. Modernform took part in the "Opportunity Day" held by the SET in Q2 of every year. Our Chief Executive Director and President were there to provide information to financial analysts, investments and the media.

5. Responsibility of the Board of Directors

The Company is aware of duty and responsibility of the Board of Directors who plays an important role in supervision of the corporate performance for the Company's optimal benefits. Therefore, the policy and guidelines on the good governance were established to build up confidence that the Board performs its duty and responsibility with carefulness and integrity, according to the laws, corporate objectives, the Company's Articles of Association and resolutions of shareholders' meeting.

At present, the Board of Directors consists of 13 members, which is suitable for the size and operation of the Company's business. Of this, four are independent directors based on the Stock Exchange of Thailand's definition (SET). Of the four independent directors, three are members of the Audit Committee. Six are executive directors and three are non-independent, non-executive directors. Chairman of the Board, Chief Executive Officer and President are not the same person for the check-and-balance purpose. Meanwhile, roles and responsibilities of the Board, Chairman of the Board, the Executive Board, Chairman of the Executive Board and President are clearly defined. They have been selected through a nomination and appointment process as stated under the topic of Nomination of Directors. The Board of Directors has qualifications as determined by the laws and the Company. Its members have visions, knowledge, skills and experiences in a variety of businesses and in the Company's main business. They are not directors or executives in businesses which could pose a conflict of interest to the Company and they are directors in no more than five listed companies. In addition, they take part in formulating the Company's direction, policy, goals, action plans and budget under the utmost in good corporate governance which has been set out by our company to accomplish and propose plans that will maximize overall value for our shareholders and all other stakeholders. To ensure highest standards of governance, the company has initiated an internal control, internal audit, risk management, company secretary and appointed sub-committees such as Board of Executive Directors, The Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee for audits and appropriate risk management functions according to events and occasions that deem necessary. The sub-committees act as a filtering agent to enhance the effectiveness of our control and to ensure that the design of roles, powers and responsibilities in executive and management positions are separate from that of auditing roles. These key controls and business figures will be frequently assessed every quarter and will be reported in the board meeting, after the external auditor reviews our financial statements and such information has passed through the audit committee. The details of the board meeting and auditor's opinions for 2017, are available in this annual report under the management section. The company also set out guidelines for directors to conduct annual self-evaluations in compliance with Securities Exchanges Commission guidelines.

For directors' and management's remuneration, the company has developed a policy to ensure that our compensation is in line with the industry, and to appropriately compensate them for their skills and knowledge. The Nomination and Remuneration Committee has the responsibility to set out basic compensation for the directors and such remuneration schemes were proposed in the general shareholder's meeting. As of executive directors' and management's remuneration, they will be considered from each executive member's performance and the overall company operating results. Full details for directors' compensation and remuneration may be found in the management section.

Furthermore, the board of directors has orchestrated good corporate governance and assigned the Audit Committee the responsibility to ensure an efficient and complete internal control covering its finance, operations, laws compliance, risk management and etc. to protect best interests of investors against fraud or other material breaches of control. The internal control department is assigned the responsibility of auditing and reviewing the efficiency of all operational systems ensuring absence of fraud and material misconduct. There have been regular evaluations under the 5 principles and 17 sub-principles of internal control every year. For 2017, the board of directors and audit committee have evaluated our internal control and found that we have sufficient basis to believe that we have sufficient control necessary in place details are disclosed under the internal control section.

The Company has stipulated policies on corporate governance and Company's ethics to prevent Directors and executives or related persons to use internal information for personal gain. Management and employees who have access to insider information are forbidden from disclosing such information to outside parties, or other persons who have no relevant business which will effect to the stock price of the Company, and not to use the insider information or abuse own power in buying or selling company stock. It is also forbidden to trade the Company's securities 1 month before the Company's disclosure of its financial statements to the public. A penalty clause has been clearly stipulated in the Company's ethics and good governance for those who violate the insider code. Beside, the Directors, Executives, and Chief of Finance are required to disclose securities holdings on the Company' annual report and report any changes in securities holdings to the Security Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand in compliance with Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535.

In Addition, the Audit Committee is further obliged to hold its meeting the day following the Company's auditors auditing and certifying of the annual financial statements, or reviewing of the quarterly statements. This is to present any opinions to the Board of Directors within the same day as the Meeting of the Audit Committee, together with submission of the financial statements to the Stocks Exchange of Thailand on the same date, or the following day at the latest.

Modernform communicated with directors, executives and employers to secure their acknowledgment and strict compliance to prevent abuse of inside information.

Our vision “to create innovative ideas that inspire the art of living and quality work life” through quality and innovative products to fulfill our business goal means we always believe that social and environmental responsibility will make us happy and lead our business to a sustainable development. That’s why we put so much effort to enhance quality of life, joy and welfare of our employees, customers, suppliers, all stakeholders and the society through our CSR in Process, which allows us to exercise direct intervention when needed. Simultaneously, we continue to support any project proven useful for the society and the environment as well as pursue the CSR after Process on an ongoing basis.

Stakeholders may express opinions, requirements and recommendations to us through various channels. They can either send their ideas directly to directors by emailing them to co.secretary@modernform.co.th, by calling our call center at 0-2094-9999, or by writing us at ir@modernform.co.th or enquiry@modernform.co.th, where all opinions and grievance about product quality, service, delivery and others are compiled. In addition, our internal department seeks opinions and recommendations directly from customers after installation to improve our actions. Concerning our employees, we also conduct a satisfaction survey of employees at all levels, the results of which are used to improve our operation.

This CSR report exclusively concerns Modernform Group Public Company Limited’s activities based on the CSR guidelines formulated by the Stock Exchange of Thailand (SET). The report describes activities in eight topics as follows.

1. Fair Business operation

The Board of Director has a clear policy to turn the company into an entity of fair business operation, a business that prioritizes our stakeholders and is accountable and fair to suppliers and customers. Since 2002, we have published the Code of Conduct for the management and our staff detailing practices towards our stakeholders under the topic of corporate governance. This has been announced and monitored to encourage compliance with effective and fair operation. In addition, part of the Code of Conduct has become our Work Regulations. Clause 4.1, Chapter 5, states that employees are to comply with the announced Code of Conduct of the management and staff. Clause 5.5 provides that employees shall not use his authority or work opportunity to seek any interest that is conflicting with the Code of Conduct, customary practices and laws.

Modernform has clear written practices announced to employees that it would not infringe intellectual property rights or copyrights of other persons here and abroad. This covers products and trademarks of either Modernform itself, the third party or suppliers as well as computer software and IT systems. A regulation on computer use, which is in compliance with the Computer Use Act, B.E. 2550 (2007), was issued in 2008.

In addition, we have issued an announcement to remind our staff to be careful when forwarding information, news and photos relating to the company from their personal devices through application network, social media and social network to minimize impacts to themselves, the company and the society.

For protection against intellectual property rights infringement, Modernform Plc continued to register all kinds of furniture especially office furniture as intellectual property, which ended up in us being awarded the IP Champion for patents and sub patents by Ministry of Commerce’s Department of Intellectual Property in 2009 and for the second time as an outstanding business with intellectual property for commercial purpose.

2. Anti-Corruption

Modernform has an anti-corruption policy at corporate level. By this, we mean the Board of Directors allows stakeholders and employee to anonymously submit recommendations and expose illegal or alleged misconduct activity of executives or employees and fraudulent financial statements or defected internal control system through our email: co.secretary@modernform.co.th. The Board will immediately examine the issues and disclose result of its investigation if the case is proven material to the stakeholders. Internally, the Internal Audit Department which reports to the Audit Committee regularly examines our operations under the internal control system and directly reports its auditing to the Audit Committee as this enables internal auditors to perform their tasks and file reports independently and honestly. Corruption or suspicion of corruption, legal violation or any other unusual act that could significantly jeopardize Modernform's reputation and financial position, if found, will be immediately reported to the Audit Committee for remedy within a reasonable timeframe. The management is required to report remedy progress to the Audit Committee and the Board of Directors.

At the employee level, Modernform has spelt out rules to prevent bribery and corruption in Chapter 5 of our Work Regulations regarding disciplinary regulations and actions under Topic 4 re: "Behavior" and Topic 5 re: "Integrity and Honesty." The contents extend to cover legal compliance, refusal to take money or any other benefits from stakeholders and refraining from exercising power and duty for one's interest, all of which are governed by clear disciplinary actions.

3. Respect to human rights

At Modernform, our policy is to comply with the laws, rules and principles regarding fundamental human rights under the international rules, to give priority to the respect of human dignity, rights, liberty and equality of guaranteed or protected persons and to not support businesses of suppliers involving in human right violation.

In practice, we have formulated a hiring policy, which is based on an individual's competency, knowledge and experiences. We provide fair treatment and job security to employees and encourage those with competency to prosper in their career path without discrimination. We allow foreign workers and workers with disability to work with us under the labor structure of the Thai labor laws where we provide welfare, vocational training and other benefits with the same criteria. A representative of foreign labor is appointed to work with our HR Department to foster understanding and fair and legal treatment. So far, we haven't received any grievance regarding human right violation.

4. Fair labor treatment

At Modernform, we believe that human resources are the great asset behind our growth and it enables us to move forward in a sustainable manner. That's why we respect employee's rights based on the principles of human rights, comply with the labor laws, underline the importance of employee development and advancement at both operation and management levels. This reflects through our human resource management policy that focuses at fair treatment seen through wages, remunerations, welfare, safety and health issues and workplace conditions. No child labor is used here. Support is given to allow employees to work happily with quality of life. Employees have an opportunity to express opinions, to file grievance on unfair treatment or to reveal wrong-doing in our organization while being protected, details of which are under Section 6: Filing grievances under Modernform's Work Regulations.

– Wages and Remunerations

Modernform embraces a fair employment policy with fair employment conditions. Remunerations are given and evaluations are carried out under a fair evaluation process since 2014 until present, together with Personnel Management Association of Thailand (PMAT), we conducted a research on salary survey to investigate salaries offered by various

industries in order to improve our salary structure to stay competitive and fair while able to retain quality employees wishing to continue working with us.

– **Welfare and Employee Relations**

Modernform provides welfare required by the law and beyond to our employees. This includes social security, annual health check-up, accident insurance and the provident fund to which an individual employee may select his contribution rate and types of investment. Other welfares include a variety of allowances. A welfare committee was set up to let employees propose special welfare aside from the basic ones that reflected their needs and in return would enhance the quality of their life. Different employees may choose different alternative welfare based on their different wishes.

We encourage employees to jointly participate in fitness exercises and activities which would lead to better employee relations morale, and quality work life for all generations and levels of staff.

– **Occupational Health, Safety and Environment**

We have put in place the Occupational health, safety and environment (OHSE) policy and the OHSE Committee whose duties are to:

- Examine and control level of noise and light within an acceptable standard and provide hearing protection devices; train workers how to use them and ensure proper action
- Provide hearing tests and protection for workers in risk
- Measuring dust concentrations in the atmosphere, strictly ensuring that staff wear personal protection equipment (PPE) while working
- Checking office buildings and work premises;
- Conducting fire drills both at the HQ and factories;
- Organizing training of fire extinguishing techniques for new staff;
- Monitoring safety of machines and equipment;
- Training supervisors of safety laws; and
- Reviewing roles of executives, supervisors, professional staff and the Workplace Safety Committee

5. **Responsibility to consumers**

Modernform commits to produce and provide quality goods and services at reasonable prices. We also strive to maintain our standards and offer complete, accurate and non-distorted information about our goods and services, pre- and post-sales customer relations and a channel for customers to file complaints against our goods and products and our capacity to respond quickly to such dissatisfaction. We also provide product and service guarantee as well as product liability to our customers subject however to conditions. We also set up a channel to allow customers to express dissatisfaction about our products and services and we will do our best to respond promptly to customers.

We have done the following in relation to our responsibility for consumer's policy:

- A product test lab that meets national testing standards has been built to test quality of both our products and imported items on the basis of our criteria to ensure customer confidence
- A slip test machine was developed in 2017 to test how slippery flooring materials could become to gain consumer's confidence
- A room for measuring noise penetration level for Readydor product was built to measure noise in statistical term.

6. Environment Management

We give priority to environmental protection and strive to refrain from doing any business activity that will harm the environment. We are ready to continue supporting activities that take care of the environment and natural resources.

The Company starts at a design stage where product is originated by maximizing the use of resources to focusing at resource management and choosing environmental-friendly materials such as E1 engineered wood product that uses less formaldehyde as flooring adhesive. It also reduces the use of raw materials with adverse environmental impact such as replacing genuine hardwood with engineered wood products. Other activities include reducing production processes to save energy, systematically managing material waste to minimize trash, reducing storage space and using less energy by introducing logistics to manage furniture delivery trips. Here are what it pursued during the past year:

Design

- Readykitch Cement kitchen for heavy cooking with no need to use cement during installation. Readykitch is durable, water-resistant and can be installed within one day. Without cement involved, the installed premise is free from dust.
- MDeck Outdoor ready-made flooring material made of wood fiber plastic composite, MDeck helps cutting down the use of real wood and use the computer to calculate a space to fit with MDeck by the click lock system.

Resource Management

- The OPTI Planning program was implemented in the wood-cutting process to reduce costs, waste and wood chips starting from the design stage.
- A paperless computerized office project was launched to reduce work processes and to transform the business into a paperless office.
- Modernform continued its Value Engineering (VE) project which was initiated to study the value of a product in order to maximize the use of resource in the entire production system while maintaining its fundamental value.
- Water-based paint continued to be used and is now set as a production standard to improve air quality and employee's health.
- Nonflammable-grade fabric is chosen for use in projects that give priority to this subject matter.

Modernform was accredited with the ISO 5001 energy management following its commitment to set up a system to handle the energy. All employees continued to contribute to the energy use during the past year.

Waste management continued from last year:

- Do away with paint residue resulted from a standard manufacturing process to reduce environmental impacts through General Environmental Conservation Public Company Limited (GENCO), the third-party contractor.
- Re-use materials such as particle board or fabric left from the manufacturing process, turn them into table, chair or cushion and donate them to school libraries and universities in Bangkok and other provinces through the Sharing of Love, Sharing of Dream Project.

7. Community and Social Development

We are aware that the “society” is a critical mechanism that sustains our activities and helps us grow. This starts from employees, who form a small society in our company and who are a pivotal force to enhance our competitiveness, and extends to the society at the community and national levels. We pursued social activities at various levels as follows.

- Funding to undergraduate students currently studying in related fields to our business and in need of financial support 35 scholarships totaling Baht 350,000.
- Support the learning on how to design and of design techniques to expose students to real experiences and to prepare them for work after their graduation; teach design and innovation to education institutions all over the country where design experts act as a special lecturer at various universities to strengthen design knowledge; accept student trainees in the form of multidisciplinary education and as general training program at the company.
- The “Sharing Dream, Sharing Love” project in 2017 donated materials to libraries and playrooms for kindergarten schools as well as books and other education materials to schools in Bangkok and provinces totaling Baht 5 million.
- Donate furniture to Thailand Creative and Design Center (TCDC)
- Together with the Ronald McDonald House Thailand Foundation, Modernform donated furniture to shelters for sick children’s families whose kids are hospitalized. So far, Modernform has already donated furniture to three shelters at Queen Sirikit National Institute of Child Health, Children’s Hospital; Nopparat Rajathanee Hospital and Chulalongkorn Hospital under the Thai Red Cross.

8. Innovation and CSR-based promotion of innovation

With our mission to create innovation for happiness and wellbeing at home and in workplace, Modernform continues to not only push forward product and service innovations but also nurture the idea of innovation among new generation of designers who have collaborated with us. In 2017, innovative products were designed in several product categories. They included, among a few, the following:

- Cool working space was unveiled where displays of showroom furniture were drastically revamped to actively respond to preferences of a new generation of SMEs and start-up businesses when using the furniture.
- Digital media and visual online materials were produced to gain a quick access to target customers while reducing printed materials.
- Readydor – ready-made door product with necessary hardware boasts safety standards and can prevent dust, sunlight, noise, bad odor and smoke. Door panels can be quietly shut. The product comes in different designs, sizes and functions to meet eclectic demands. It can also be used in x-ray rooms and patient room.

The Board of Directors entrusted the Audit Committee to oversee the management where an effective and adequate internal control system has been set up to protect and oversee shareholders' investment and the Company's assets based on the five internal control components. In addition, the Company's internal control system has been enhanced to correspond to a new concept that appropriately relates to each of these five internal control components while allowing duties to be effectively performed. The Internal Audit Department which reports to the Audit Committee audits and reviews operation performance and requires that the internal control system be assessed annually. For 2017, the Board of Directors at its Meeting No. 1/2018 expressed opinions that the Company's internal control system was 100% appropriate to their business nature in terms of its adequacy and soundness and the system had no major defect that may materially affect its reliability. This can be summarized on the basis of the five internal control components containing 17 principles as follows.

1. Control Environment

- 1.1 The Board of Directors exercises oversight responsibility by requiring the business to clearly formulate written and measurable targets, plans, policies and work regulations as a basis for the management and employees to implement. At the same time, targets are regularly updated to timely respond to the current situation. The Executives and Employees to give priority to the more control as well as responsible for their units.
- 1.2 The Board of Directors has established an appropriate structure, authority and responsibility by currently dividing the business into six business units and five support units with a clear line of command to support the management's operation for proper check & balance. In 2017, Modernform embarked on the management restructuring where accounting and finance, human resources and information technology departments of all branches were integrated to directly report to the head office for closer supervision.
- 1.3 Preventive measures against conflict of interest are set. In this regard, transaction procedures and policies with major shareholders, directors, executives or related persons are clearly written in Modernform's CG Principles. This is to ensure that any approval will be carried out on the basis of the firm's best interest and at an arm's length basis. In case of a connected transaction, it will have to always be approved first by the Audit Committee before the matter is submitted to the Board and no stakeholder in the transaction must attend the meeting session or take part in adopting a resolution. The procedures must comply with the Stock Exchange of Thailand (SET) rules and regulations. Besides, monitoring is required to ensure compliance with agreed terms and conditions during an entire contract term with which the firm is bound.
- 1.4 The Board of Directors demonstrates commitment to integrity and ethical values where the Code of Conduct of the management to various stakeholders and the Code of Conduct of employees are properly written and communicated to everyone. Supervisors of all levels are to oversee the compliance. Any breach of the Code of Conduct will result in disciplinary action.
- 1.5 A corporate anti-corruption policy is formulated. The Board will allow stakeholders to take part in drafting the policy. Recommendations, opinions, clues or grievance against illegal activity or unethical conduct of executives or employees or information of inaccurate or non-transparency of financial statements or defected internal control can be anonymously

sent to co.secretary@modernform.co.th. The Board will take an immediate action and will reveal a result if it's material to stakeholders and at an internal level. The Internal Audit Department which reports the Audit Committee will regularly audit the internal control practices and report its findings to the Audit Committee. In 2016, Modernform declared our intent to enter a process of collective action by the private sector in countering corruption under an initiative called the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption, which has received full support from the government and the Office of the National Anti-Corruption Committee (NACC). This will allow internal auditors to work independently and to make a straightforward report. If material defect such as fraud or suspicion of fraud, legal violation, breach of the Code of Conduct, action that could lead to a conflict of interest against the Company or any other unusual action that could materially affect our reputation and financial position is found, they must immediately be reported to the Audit Committee for possible solutions in an appropriate timeframe. The management meanwhile is to evaluate and communicate deficiencies with the Audit Committee and the Board of Directors.

At the employee level, anti-corruption practices are stated in Chapter 5 Re: Disciplines and Disciplinary Actions under its Topic 4: Conduct; and Topic 5: Integrity of the Work Regulations, which cover legal compliance, prohibition to request money or other benefits from stakeholders and prohibition of illegal exercise of authority with clear penalties. The Human Resources Department is supervising the issues.

1.6 Demonstrates commitment to competence

Our hiring policy is based on competency, knowledge and experiences required for each position. We provide fairness and job security to employees and encourage those who are competent to prosper in their career path without discrimination. This is offered through salaries and remunerations, welfare and others benefits, skill training and succession in major positions. The policy is linked with our performance evaluation system, which takes place in a constructive manner, twice a year. In 2015, we conducted the employee's satisfaction survey where we hired a third-party company to independently survey employees' opinions. Results of the survey were implemented to improve our operation for a better workplace environment.

2. Risk assessment

The Board of Directors has appointed the Risk Management Sub-committee of which its roles and responsibilities are clearly determined. The Sub-committee is to systematically manage corporate risks affecting the entire work process. The risk assessment process is set to be aligned with relevant business objectives whether to identify a risk incident, analyze internal and external risk factors ranging from strategic risk to marketing risk, operation risk and IT risk or conduct a risk assessment and responses to the risks. Employees are actively communicated to be aware of the significance of risk management. The Audit Department, through fraud risk assessment, analyzes and assesses opportunities that could lead to fraud in major operation systems such as making a false report, loss of property or corruption, and effects from such frauds. A control system was set up to provide preventive internal control mechanisms that encouraged internal units to continue conducting control self-assessment. A system for departments to countercheck information for the purpose of check and balance was put in place to ensure that Modernform's internal control system was efficient and effective. Underlying this system was the intention to create internal control mechanisms and systems that were coherent with Modernform's existing risks. In addition, a risk management plan was formulated to mitigate or reduce risks to further enhance efficiency and effectiveness of Modernform's internal control system.

3. Control activities

Modernform has put in place a process to select and develop control activities as follows.

- 3.1 A policy and practices for financial transactions and procurement are made in writing where financial ceiling is set in order to control approval authority in the line of command. A complete written operating manual is available and regularly updated together with a flowchart of every system so that employees understand what their responsibilities are and can perform their duties accordingly.
- 3.2 Completely separating approval authority, accounting and information booking and asset maintaining duties from one another to comply with the internal control best practices.
- 3.3 Assigning Company Secretary to gather information regarding the interest of directors, executives and major shareholders and related persons in order to review their connected transactions or transactions with possible conflict of interest and update this information.
- 3.4 Setting up a process to report, review and approve transaction or contract with binding effect to the business and monitoring it to ensure compliance with agreed terms and conditions throughout the binding period.
- 3.5 Appointing a director who will represent the business to sit at a subsidiary/associated company to set a policy, give approval, express opinions and monitor performance of the Board of Directors of that subsidiary/associate in which Modernform has invested.
- 3.6 Having the Internal Audit Department audit and ensure Modernform's compliance with relevant laws to reduce business risk and maintain its reputation.
- 3.7 Information infrastructure and security in the IT system is controlled. This includes developing and maintaining the IT system for maximum security. The IT policy and its general control system are under supervision. Access to information in the system is restricted to authorized persons only. A disaster recovery plan is in place to ensure appropriate, adequate and precise control and keeping data records in a computerized system as required by Section 26 of the Computer Crime Act (No. 2) where crucial data was safely stored in our IT system with log files detailing system access and internet access logs with details of user ID, IP address and time and date of internet access.

4. Information & Communication

Information & communication is a priority at Modernform since decisions are to be made on the basis of accurate and adequate information. As a result, critical and enough information is to be provided as part of a decision-making process. This has been clearly stated in the requirements of the Board of Directors' meeting and the Shareholders' Meeting with regard to information disclosure, operation control of the management and effective communication system to ensure that the management and employees of all level understand the policy and practice. Operation manuals, rules and regulations and announcements have been regularly updated. Besides, communication channels are provided both internally through the intranet and externally through the internet, the Investor Relations (IR) Department and our call center. The information and communication system is regularly maintained to be ready for safer use under the IT security policy. The IT and information systems were developed to reflect reality with necessary details and updates so that they would be ready for use at any time. The IT Department constantly updated data in the IT system by clearing its database and by ensuring that every department accessed the same database to maximize the use of information in the IT system. Not only that this helped enhancing efficiency in the work process but it also reduced operating procedures, making the process precise, resilient and safe under the IT safety policy.

5. Monitoring activities

The Board of Directors is required to conduct ongoing and/or separate evaluation of the management by benchmarking performance of executives at all levels with their goals and plans. This is to evaluate performance efficiency and also to conduct an ongoing evaluation while one performs his/her job. The idea behind this is to make sure that the internal control is there and, more importantly, is functioning properly and that any internal control defect can be effectively communicated to relevant parties for corrective actions within an appropriate timeframe. Besides, responsible persons are clearly identified to carry out such corrective actions. This way, internal auditors can independently and straightforwardly report performances on the basis of the International Standard for the Professional of Internal Auditing (IIA). If material defect such as fraud or suspicion of fraud, legal violation, breach of the Code of Conduct, action that could lead to a conflict of interest against the Company or any other unusual action that could materially affect our reputation and financial position is found, they must immediately be reported to the Audit Committee for a possible solution in an appropriate timeframe. The management meanwhile is to evaluate and communicate deficiencies with the Audit Committee and the Board of Directors.

In 2017, Modernform pushed system inspectors to resolve significant problems with material effects to the company on a quarterly basis. In this regard, a quarterly-based inspection monitoring report was developed so that information relating to major problems to the system would be retrieved and reported to BU/SU head for problem-solving purpose in a timely fashion. A data storage system was set up on the basis of a number of projects so that an inspection history could be recorded in Modernform Operation System (MOS) and all inspection results were properly kept in the system. Besides, IT development at the department level were monitored for greater efficiency.

In 2017 Modernform Group Public Company Limited is not controlled or influenced by other businesses or related persons in any way. The Company and its subsidiaries had connected transactions, and significant business transactions with related parties, which have been concluded on commercial terms and bases agreed upon in the ordinary course of business between the Company and those companies, and the Company has disclosed sufficient information on related transactions and connected transactions complied with the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission to investors for use in investment decisions, as follows:

1. **Normal Business Transactions.** The Company recorded normal business transactions including purchase and selling transactions among the Company, its subsidiaries and affiliated companies that complied with conditions and requirements mutually agreed upon. They were summarized as the followings.

Condition 1: In the case of a unique product model and design, which is not the standard product the Company produces for sale, pricing will be based on the production cost plus a 20% profit margin

Condition 2: In the case of a regular sales order, in which the product model or design is already on sale, pricing will be based on sales price to distributors plus a 30% discount from the standard wholesales price

Related Person/ Entity	Relation	Type of Transaction	Amount (million Baht)		Audit Committee Comments
			31 Dec 17	31 Dec 16	
MHC	MODERN holds 95% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr. Yothin Nengchamnong and Mr. Kitipat Nengchamnong	Sales of goods	4.7	2.1	MODERN and MHC recorded inter-related transactions due to their businesses relevant to furniture. The prices were reasonable with MODERN's clear pricing policy as mentioned above.
		Purchase of goods	-	0.1	
		Trade accounts receivable	0.1	0.9	
		Other receivables	0.1	-	
IHL	MODERN holds 4.52% of the paid up capital of IHL with Ms.Chutima Busayapoka sister of Mr. Thaksa Busayapoka acting as director of IHL and holds 21.15% of the paid up capital of IHL	Purchase of goods	15.1	13.4	MODERN bought tanned leather for furniture-making from IHL. The transaction price was found appropriate and it was also a market price offered to IHL's major of long-time customers.
		Trade accounts payable	1.1	1.8	
		Sales of goods	0.2	-	
IMC	MODERN holds 49.50% of the paid up capital of IMC and common directors Mr. Thaksa Busayapoka and Mr. Patana Usanachitt.	Purchase of goods	6.1	11.8	MODERN bought furniture from IMC. The transaction price was found appropriate and it was also a market price offered to IMC's major of long-time customers.
		Trade accounts payable	0.7	5.2	
		Sales of goods	8.5	7.4	
		Trade accounts receivable	0.5	0.7	

2. Rental Transactions/Services or Rental Services/Property Services

Related Person/ Entity	Relation	Type of Transaction	Amount (million Baht)		Audit Committee Comments
			31 Dec 17	31 Dec 16	
MTC	MODERN holds 100% of the paid up capital of MTC and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Yothin Nerngchamnong and Mr. Somsak Varikarn	Rent and service expenses Deposit (rent and services) Other trade accounts payable Service Fee	57.7 14.7 0.9 0.1	46.8 13.4 1.0 –	MODERN rented MTC's building space at appropriate rental fee and service fee, close to those MTC charged for general customers. Financial consultancy services
RFA	MODERN holds 75% of the paid up capital of RFA and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka and Mr. Jajjai Dhammarungruang with Ms. Sutheera Busayapoka daughter of Mr. Thaksa Busayapoka acting as director of RFA and holds 1% of the registered and of RFA	Service Fee Architectural design and Construction Trade accounts payable	0.4 – –	0.5 0.6 0.7	Financial consultancy services Modern employ RFA for interior design The transaction price was found appropriate and it was also a market price offered to others customer
MHC	MODERN holds 95% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr. Yothin Nerngchamnong and Mr. Kitipat Nerngchamnong	Service Fee Trade accounts receivable	3.0 –	1.7 0.2	MODERN allowed MHC to rent MODERN's showroom space, provided financial consultancy services, and attended the warehouse for MHC. The rental and service fees were appropriate, close to the market's
IMC	MODERN holds 49.50% of the paid up capital of IMC and common directors Mr. Thaksa Busayapoka and Mr. Patana Usanachitt	Service Fee	3.5	0.8	Financial consultancy services

3. Acquisition and Liquidation of Assets (Stocks).

Related Person/ Entity	Relation	Type of Transaction	Amount (million Baht)		Audit Committee Comments
			31 Dec 17	31 Dec 16	
IMC	MODERN holds 49.50% of the paid up capital of IMC and common directors Mr. Thaksa Busayapoka and Mr. Patana Usanachitt	Purchase of new ordinary shares	7.5	-	On November 14, 2017, the Board of Directors' Meeting No.7/2017 passed a resolution to approve an acquisition of the 7,500 new ordinary shares at the prices of 1,000 baht per share, totaling Baht 7.5 million and to make additional acquisition off 2 ordinary shares from Itoki Modernform's existing shareholders at the price of Baht 1,000 per share, totaling Baht 2,000. In this regard, the shareholding percentage of the Company in the associate increased from 49% to 49.5%
MHC	MODERN holds 95% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr. Yothin Nengchamnong and Mr. Kitipat Nengchamnong	Purchase common shares of IMC Purchase common shares from directors and management	- -	42.0 63.0	On 9 March 2016, the Board of Directors meeting No. 2/2016 of the Company passed a resolution to acquire the ordinary shares of Modernform Health & Care Company Limited due to the increase in its issued and paid-up share capital for 4.2 million shares, at Baht 10 each, totaling Baht 42 million, and to acquire the ordinary shares from the directors and management of this subsidiary for 3.0 million shares, at Baht 20.93 each. In this regard, the shareholding percentage of the Company in the subsidiary increased from 60% to 95% of the registered capital.
RFA	MODERN holds 75% of the paid up capital of RFA and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka and Mr. Jajjai Dhammarungruang with Ms. Sutheera Busayapoka daughter of Mr. Thaksa Busayapoka acting as director of RFA and holds 1% of the registered and of RFA	Reduce the registered and paid-up capital	-	11.3	On 15 December 2015, The Extraordinary General Meeting of Shareholders of Rafa Associates Company Limited passed a resolution to reduce the registered and paid-up share capital of Rafa Associates Company Limited from Baht 30 million to Baht 15 million. As a results, the registered share capital remains at Baht 15 million at par value Baht 10. Rafa Associates Company Limited registered the reduction on 22 January 2016.

Related Person/ Entity	Relation	Type of Transaction	Amount (million Baht)		Audit Committee Comments
			31 Dec 17	31 Dec 16	
UICC	MODERN holds 20% of the paid up capital of UICC and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarungruang, Mr. Yothin Nerngchamnong and Mr. Kitipat Nerngchamnong	On January 27, 2017 the Board of Directors' Meeting passed a resolution to invest in UICC	8.0	-	On 27 January 2017, the Board of Directors meeting No.1/2017 passed a resolution to invest in UICC Company Limited, a newly incorporated company engaged in health care business and other commercial businesses relating to such as, medicines, pharmaceutical products, medical equipment, etc. This company has a registered capital of Baht 100 million, comprising 10 million shares of Baht 10 per share. The Company holds 2 million shares, which is a 20% interest, and makes the first payment for the share capital at 40% of the value of a share totaling Baht 8 million. UICC Company Limited registered its incorporation with the Department of Business Development on 8 February 2017.
		Sale of shares	8.4	-	On 19 September 2017, the Board of Directors Meeting No. 6/2017 passed a resolution to dispose of shares of UICC Company Limited at 20 percent of Baht 100 million registered capital at a par value of Baht 10 each, and 40 percent of which was paid up capital totaling Baht 8 million to Modernform Health & Care Company Limited at a price of Baht 8 million plus MLR of a commercial bank plus 0.5 percent per annum totaling Baht 8.4 million.

4. Financial Assistance

Related Person/ Entity	Relation	Type of Transaction	Amount (million Baht)		Audit Committee Comments
			31 Dec 17	31 Dec 16	
MTC	MODERN holds 100% of the paid up capital of MTC and common directors, Mr. Chareon Usanachitt, Mr. Jajjai Dhammarunguang, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Yothin Nerngchamnong and Mr. Somsak Varikarn.	Interest Income Long-term loans and accrued interest	4.0 18.1	6.9 97.8	MODERN extended credit to MTC for construction of the MTC building at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum. This rate was the normal rate commercial banks charged their prime customers.
MHC	MODERN holds 95% of the paid up capital of MHC and common directors, Mr. Thaksa Busayapoka, Mr. Jajjai Dhammarunguang, Mr. Yothin Nerngchamnong and Mr. Kitipat Nerngchamnong	interest	-	0.3	MODERN credit to MHC at the minimum lending rate (MLR) per annum.
IMC	MODERN holds 49.50% of the paid up capital of IMC and common directors Mr. Thaksa Busayapoka and Mr. Patana Usanachitt	Interest	-	0.1	MODERN extended credit to IMC at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum. This rate was the normal rate commercial banks charged their prime customers.

MODERN	=	Modernform Group Public Company Limited	Manufacturing and distributing furniture
MTC	=	Modernform Tower Company Limited	Office rental
RFA	=	Rafa Associates Company Limited	Provides design consulting services and supervises construction projects and holds shares in limited partnerships, limited companies and public companies (Holdings Company)
MHC	=	Modernform Health and Care Company Limited	Manufacturing, importing and distributing furniture and products of Health
IHL	=	Interhides Public Company Limited	Produce and sale leather
IMC	=	Itoki Modernform Company Limited	Import and Export Office furniture
UICC	=	UICC Company Limited	Health care business

Procedure for approving connected transactions

The Company's Board of Directors established the measures to prevent any conflict of interests. It outlined clear transaction procedures for its major shareholders, directors, executives or any persons relevant to the above-mentioned persons for reviewing any transactions that may have any conflict of interests arise to consider all transactions that may involve conflicts of interest, including related or connected transactions to ensure that they are in compliance with sound business ethics and meet the scrutiny of the Audit Committee for defined items. As well, the Board supervises all transactions to see that they meet the criteria of the stock Exchange Commission (SEC). Information disclosure on potential conflicts must be considered by the Board to ensure accurate and adequate disclosure. In addition, for any transactions in which directors, employees or related persons could derive personal benefit from entering into transactions with the company, the Board and employees are not permitted to participate in the approval of such transactions, and the price must be properly defined in a manner consistent with that offered on arm's length basis.

Comments of the Audit Committee

The Audit Committee reviewed the above-mentioned inter-related and related transactions that took place with account posting in 2017. It stated that the transactions complied with the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission with disclosure of accurate and complete information. The normal business transactions were those with fair and appropriate pricing and conditions according to the market prices. This was similar to pricing for any unrelated persons or other business operations without any benefits among the Company, its subsidiaries, its associate companies, its joint ventures, its related companies and its shareholders. The transactions were approved by the Management or the Board of Directors prior to occurrence of the transactions.

As for the transactions of financial assistance, the Company extended credit and collaterals for its subsidiaries and associated companies at the minimum lending rate (MLR) plus 0.5% per annum. The interest rate was that the commercial banks charged their prime customers. The Company provided loan collateral for its subsidiaries in a proportion of its shareholding. This financial assistance allowed its subsidiaries to have borrowings at the rate and conditions according to the market or better when compared to the case without any collaterals or direct borrowing from other financial institutions.

Future connected transactions

All future connected transactions will be conducted as part of the normal course of business with neither special favors nor transfers of benefits between company and its subsidiaries or any connected person. The company will strictly comply with the regulations of SET and other regulatory authorities related to connected transactions, based on reasonableness, appropriateness and fairness, and for the utmost benefit of all shareholders and stakeholders, which is consistent with good corporate governance policies of the company.

Financial Ratios (The Company Only)

		2017	2016	2015
LIQUIDITY RATIO				
Current ratio	(Times)	2.4	2.8	2.3
Quick ratio	(Times)	0.9	1.0	1.1
Cash from operating ratio	(Times)	0.3	0.1	0.3
Receivable turnover ratio	(Times)	5.7	4.9	4.4
Collection days	(Days)	63	74	81
Inventory turnover	(Times)	2.1	2.1	2.4
Average number of days sales	(Days)	173	171	153
Account payable turnover	(Times)	8.2	8.3	8.5
Payment days	(Days)	44	43	42
Cash Cycle	(Days)	192	201	192
PROFITABILITY RATIO				
Gross profit margin	(%)	31.5	30.8	33.0
Return on total income	(%)	4.8	4.9	21.8
Return on equity	(%)	5.9	5.9	39.9
EFFICIENCY RATIO				
Return on total assets	(%)	4.2	4.1	25.8
Return on fixed assets	(%)	42.6	41.4	221.2
Assets turnover	(Times)	0.9	0.8	1.2
FINANCIAL POLICY RATIO				
Debt to Equity ratio	(Times)	0.4	0.4	0.5
Interest payment ratio	(Times)	539.6	155.4	252.7
Dividend Payment	(%)	166.7	131.6	79.4

Financial Ratios (Consolidation)

		2017	2016	2015
LIQUIDITY RATIO				
Current ratio	(Times)	2.2	2.2	2.1
Quick ratio	(Times)	0.9	1.0	1.1
Cash from operating ratio	(Times)	0.2	0.1	0.3
Receivable turnover ratio	(Times)	5.0	4.3	4.3
Collection days	(Days)	72	84	85
Inventory turnover	(Times)	1.8	2.0	2.3
Average number of days sales	(Days)	200	184	158
Account payable turnover	(Times)	7.3	7.5	8.0
Payment days	(Days)	49	48	45
Cash Cycle	(Days)	223	221	198
PROFITABILITY RATIO				
Gross profit margin	(%)	33.4	32.4	34.3
Operating profit	(%)	5.1	4.9	8.5
Quality of earnings	(%)	165.2	99.9	144.7
Return on total income	(%)	6.7	5.2	15.3
Return on equity	(%)	8.6	6.9	24.9
EFFICIENCY RATIO				
Return on total assets	(%)	5.7	4.5	15.9
Return on fixed assets	(%)	34.2	30.2	93.3
Assets turnover	(Times)	0.9	0.9	1.0
FINANCIAL POLICY RATIO				
Debt to Equity ratio	(Times)	0.5	0.5	0.6
Interest payment ratio	(Times)	107.0	73.5	57.1
Cash coverage	(Times)	0.9	0.3	0.5
Dividend Payment	(%)	103.4	108.7	113.6

Note:

1. The accounting transaction of Thai Plaspac Public Company Limited (TPAC) is presented as one line in the Company's financial statement for year 2015. Therefore, the financial statement of year 2014 (before restated) is used for calculating Financial Ratio of year 2015.
2. The cash flow statement of 3 activities for year 2015 is included the cash flow statement of TPAC. However, the Company's net cash flow for year-end 2015, amount 685 million baht is not included the cash flow statement of TPAC due to sale of investment of TPAC in October 2015.

Industry Overview

Furniture industry – recovering and growing

Starting from the second half of 2017, the furniture industry has been recovering and growing, resulted from the government stimulus measure and implementation of Eastern Economic Corridor (EEC) project. The office furniture has significantly improved while the residential furniture remains stable. Moreover, besides the core business, the company has adopted the new business model diversifying to more activities with expectation of higher growth and return.

Company in Overview

Investment in new business venture

MODERN has adopted a new business plan to more investment in different sectors apart from the furniture related business. One example of the recent investment is to invest in two tech-startup companies – Hbot and Fin\$treed, developing new digital platform and a fin-tech application for financial planning with deep tech enhancing feature. MODERN will gradually transform the business into digital technology based operation.

One of the subsidiaries, Modernform Health & Care Co., Ltd. (MHC) is currently under structured to be ready for filling around mid 2018, and be listed at MAI within 2018. MHC has also invested in a cancer treatment hospital, now under construction in Ubon Ratchathani province, scheduled to operate in early 2019.

Financial Performance in 2017

Revenues decreased by 5.0 percent to Baht 3,081.8 million with gross profit margin of 33.4 percent, an increase of 1.0 percent

MODERN and subsidiaries recorded Baht 3,081.8 million from sales, rental, architectural design service and construction, representing 5.0 percent decrease of Baht 162.7 million from the same period in 2016 because of the postponement of deliveries. The gross profit margin was lower 33.4 percent, increased to 1.0 percent from the same period in 2016.

Net profit equaled Baht 215.6 million, an increase of 24.7 percent

In 2017, net profit of MODERN and subsidiaries amounted to Baht 215.6 million, an increase of 24.7 percent from the same period in 2016 due to the cost efficiency and decrease of S&A, results to a higher profit. In addition, the company had a special transaction receiving the compensation from cancellation of rental agreement of Home Decorative Product located on the Sukhumvit Road, Ekamai.

In 2017, MODERN received shares of incomes from investment in associate and subsidiary companies total Baht 71.9 million, a decrease 2.9 percent from the same period in 2016.

Business units and subsidiaries performance

Office and residential furniture business

Sales a decreased by 8.0 percent to Baht 2,113.1 million

In 2017, invoicing sales of office and residential furniture decreased by 8.0 percent from the same period in 2016 to Baht 2,113.1 million due to the postponement of deliveries.

Furniture fittings, solid surface, carpet tile and wooden flooring business

Sales an increased by 20.1 percent to Baht 597.1 million

In 2017, sales of furniture fittings, solid surface, carpet tile and wooden flooring increased by 20.1 percent from the same period in 2016 to Baht 597.1 million.

Office rental business

Rental income at Baht 82.8 million, an increase 1.1 percent

In 2017, the business generated Baht 82.8 million rental incomes, or 1.1 percent increase compared to the same period in 2016.

Healthcare product and medical equipment business

Revenues of Baht 247.2 million, a decrease of 19.8 percent

In 2017, the business recorded revenues of Baht 247.2 million from sales, architectural design service and construction, a decrease of 19.8 percent from the same period in 2016 due to the postponement of deliveries from some projects.

Architectural design business

Revenues of Baht 41.8 million, a decrease 29.6 percent

In 2017, the architectural design business recorded revenue Baht 41.8 million, or 29.6 percent decrease from the same period in 2016 due to the postponement of deliveries.

Financial status of MODERN and subsidiaries

Cash, cash equivalents and short-term investments increased

As of December 31, 2017, MODERN and subsidiaries recorded Baht 464.1 million for cash, cash equivalents and short-term investments, increased by Baht 25.8 million. Consolidated shareholders' equity accounted for Baht 2,558.6 million, increased by Baht 113.1 million from the end of 2016.

Baht 167.4 million of financial institution debts

MODERN and subsidiaries registered Baht 167.4 million of financial institution debts, increased by Baht 14.8 million, compared to Baht 152.6 million at the end of 2016. However, the Company still maintains good liquidity and high retained earnings.

Report of the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Directors' Meeting No. 7/2014 resolved to appoint the current Nomination and Remuneration Committee which consisted of 6 executive directors and independent directors. The same meeting also issued the Committee's Code of Conduct in order to set the Committee's duties, responsibilities and practices as designated by the Board. In 2017, the Nomination and Remuneration Committee convened twice to recruit qualified persons as the Company's directors. It also determined remunerations of directors and executive directors and evaluated performances to set remunerations of senior executives from President up. Besides, the Committee also reviewed its policy and improved the way it recruited directors and determined their remunerations on the basis of the Stock Exchange of Thailand's (SET) best practices.

The Nomination and Remuneration Committee complied with its Code of Conduct when making nominations another new direction in year 2017 gave priority to persons with knowledge, competency, experiences, excellent track records, leadership and far-sighted visions as well as ethics and morality attitudes towards the organization. The Committee also felt that nominees should be able to dedicate himself enough to pursue the Company's operations while commanding the right qualifications that answered to the Company's business needs.

Regarding remunerations given to the Board, the Executive Board and senior management, the Committee gave priority to a proper balance between remunerations vs. their duties and designated responsibilities, which however must be competitive with other listed companies within the same industry and having the similar size. Consideration was made on the basis of remuneration surveys conducted annually by various committees under the SET. The underlying message was that the remunerations awarded should be high enough to attract quality directors or managers who managed to fulfill business objectives via a transparent process that makes shareholders confident in the Company.



Mr. Thaksa Busayapoka

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Modernform's Audit Committee consists of three independent directors who are appointed by the Board of directors and who perform duties entrusted thereby in compliance with the Audit Committee's Charter No. 2. In 2017, the Audit Committee convened five times to review financial information and connected or other transactions that could trigger any conflict of interest. The Audit Committee also offered advices on risk management and internal control and encouraged Modernform to comply with the best practices of listed companies for the purpose of sustainable corporate governance. Its results and opinions can be summarized as follows.

1. **Reviewed quarterly-based financial statements** and the 2017 financial statements as well as approved them on each occasion before submitting them for the Board's approval. Meanwhile, auditor and senior director from the Accounting and Finance Department as well as executives from the Internal Audit Department attended the Audit Committee's meeting each quarter. The Committee reviewed new accounting standards such as key audit matters (KAM) and other significant changes enforced in 2016 that affected Modernform. It also reviewed significant issues resulting from the auditing, accuracy and comprehensiveness of financial statements and adequacy of material information disclosed by Modernform, its subsidiary and affiliated companies. The Committee also acknowledged remarks, explanations, recommendations and solution directions.

The Audit Committee agrees with the auditor that Modernform's financial statements present fairly all material aspects of financial statements in general, are transparent and reliable; the Company has review and selected an appropriate accounting policy which corresponds and the International Financial Reporting Standards (IFRS) as well as accounting standards and financial statement reporting criteria taking effect for fiscal periods starting at or after January 1, 2013. The Financial statements as of December 31, 2017 have already been audited, reviewed and given an unconditionally qualified opinion by an independent certified public accountant (CPA).

2. **Reviewing connected transactions or transactions that could pose conflict of interest** – The Audit Committee examined connected transactions or transactions that could pose a conflict of interest to ensure compliance with relevant rules, regulations and legislations. This was carried out to assure that the Management had executed such transactions with transparency, soundness and for the best interest of Modernform and its shareholders and that all transactions were reviewed by the Audit Committee.
3. **Reviewing the internal control system to evaluate its soundness, adequacy and efficiency** based on the COSO-ERM's criteria (the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management's practice) which consists of five components embedded with 17 principles as elaborated in the newly-revised evaluation form updated by the Securities and Exchange Commission (SEC) in 2013. The review covers all aspects including internal control, risk management, control of the operation, information & communication and the monitoring system. In addition, we have set up an effective check & balance system to constantly protect and oversee shareholders' funds and the Company's assets by focusing at control self-assessment that requires every department to audit and assess its control capacity to reduce potential risk and to achieve operation targets.

The Audit Committee also evaluated the adequacy of the firm's internal control system and risk Management by the International Standard Guidelines COSO-ERM on an annual basis. In 2016, the Committee was of the view that Modernform did have a sound, adequate and effective internal control system. No material weakness or defect that may affect its business was found. More details can be found in the Annual Report under the "Internal Control" topic.

4. **Reviewing the corporate governance practice** – The Audit Committee reviewed the corporate governance practice in which the corporate governance policy was constantly examined and enhanced to suit corporate environment. So far, the 4th manual of corporate governance principles has already been issued. The Management and the Internal Audit Department under the supervision of the Audit Committee have been entrusted to oversee the strengthening of effective corporate governance practice while the Company undergoes an annual corporate governance policy compliance assessment each year. In 2016, the Board evaluated such compliance using the latest evaluation form of corporate governance compliance for listed companies of 2013 (latest version), the results of which are elaborated under the topic of “corporate governance compliance” also in this Annual Report.
5. **Reviewing legal and other regulatory compliance** – The Audit Committee, having reviewed legal compliance and other compliance with rules, regulations and obligations relating to Modernform’s business, is of the opinion that the Company has duly complied therewith.
6. **Appointing and setting the auditor’s 2017 remunerations** – The Audit Committee has appointed and determined the auditor’s 2017 remunerations before proposing this to the Board who will seek approval from the 2016 Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee, having reviewed the auditor’s past performance and assessing his independence and quality, is of the opinion that it’s appropriate to appoint Ms.Runnapa Lertsuwankul CPA License no. 3516, Mr. Sopon Lertsiriwallop, CPA License No. 3182, Ms.Rosaporn Decharkom CPA License No.5659 or Ms.Sumana Punpongsanon CPA License No.5872 of EY Co., Ltd. to be the auditor in 2017 where the auditor’s 2016 fee is set at Baht 1.85 million increased from previous year of 11.6% divided into the quarterly auditing fee of Baht 190,000 per quarter for a total of three quarters and the year-end auditing fee of Baht 1.28 million. Besides the EY Co.,Ltd. is also the auditor of the subsidiaries, associated companies and related companies Modernform Tower Co.,Ltd., Modernform Health and Care Co.,Ltd., Rafa Associated Co.,Ltd., Absolute Hygenics Co.,Ltd. UICC Co.,Ltd. and Itoki Modernform Co.,Ltd. and do not use any other services from EY Co., Ltd. aside from annual auditing. The 4 auditors are not shareholders of the Company or its subsidiaries. They have no relationship or interest with executives, major shareholders or those relating to subsidiary, associated and connected companies, either.
7. **Approved the 2017 internal audit plan** prepared by the Internal Audit Department each year before being submitted to the Audit Committee to review and revise during the year under the risk management framework. The internal audit plan covered crucial work processes with high risk exposure. The Audit Committee also evaluated the Internal Audit Department’s performance based on its quarterly report. It offered advices and monitored timely remedy for material issues indicated in the auditing report. The Audit Committee also promoted independence of the Internal Audit Department by allowing it to accurately, fairly and efficiently express audit opinions to underline assurance and the Department’s counseling role to other departments. The Audit Committee also assessed appropriate manpower and approved an annual budget to train internal auditors in order to promote professional practice and enhance auditing quality to meet the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing while strictly complying with Charter No.3/2014 of the Internal Audit Department.
8. The Audit Committee worked to enhance quality of communication among itself, Modernform’s auditors and the Internal Audit Department. Auditors attended the meeting with the Audit Committee as well as executives from the Internal Audit Department and the Accounting and Finance Department on a quarterly basis without the management’s presence. They reviewed financial statements to reflect new accounting standards that concerned Modernform as well as discussed issues raised by the auditor. The Internal Audit Department also monitored any remedy on a project-by-project basis and regularly reported its monitoring results to the Board on a quarterly basis. In addition, both internal and external auditors were encouraged to directly express

their opinions, report what they had found in the auditing and follow up with issues advised for remedy as well as problems and impediments found during the auditing that could affect the efficiency.

9. Preparing the Report of Audit Committee which provided all good advices for administrative management team to the Chairman. All good advices are adjusted by management team appropriately.

In 2017, the Audit Committee duly performed its roles and responsibilities as specified in the Audit Committee's Charter and as entrusted by the Board by exercising its competency and prudence while having enough independence and being able to honestly express opinions to the Board and relevant parties for the best interest of all stakeholders with no restriction when it comes to accessing information from executives, employees and other related parties. Based on the review and supervision, it can be concluded that in general, internal control and corporate governance is adequately transparent and efficient. Material information and transactions required to be presented by relevant laws and regulations have been disclosed in strict compliance with procedures and mechanisms that the Company has to abide by and all are auditable. The operation system has been constantly adjusted for a better quality and to suit evolving business environment.

the Audit Committee has also assessed its performance on an annual basis using an evaluation form of the Stock Exchange of Thailand, the result of which shows that the entire Audit Committee efficiently and effectively performed all activities in 2017 at a very excellent level.



Mr. Suchart Thammapiatagkul
(Chairman of Audit Committee)

Statement of Directors' Responsibility to Financial Statements

The Board of Directors of Modernform Group Public Company Limited is aware of its responsibility as director of a listed company in the Stock Exchange of Thailand to prepare separate financial statements and consolidated financial statements of its own and subsidiaries on the basis of the generally-accepted accounting principles upon appropriate accounting policy and practices, thorough discretion, reasonable estimates and adequate disclosure in notes to the financial statements for the benefit of shareholders and investors. The financial statements as of end of 2017 have been audited, certified and given an unconditional opinion by an independent certified public accountant.

The Board has set up and maintained an appropriate risk management system and an effective internal auditing to reasonably ensure that accounting information is accurate, complete and adequate to oversee the company's assets and to materially prevent operation risk, corruption and unusual activity. For this, the Board has appointed the Audit Committee consisting of three independent directors to supervise and review the quality of the company's financial statements, internal control and auditing and disclosure of information in connected transactions. The Audit Committee's opinion is expressed in the Audit Committee's report published in this Annual Report.

The Board is of the view that Modernform's internal control system is adequate and appropriate and reasonably underline the credibility and reliability of consolidated financial statements of the company itself and subsidiaries and its separate financial statements for the year that ended December 31, 2017 upon compliance with the generally-accepted accounting principles, relevant laws and regulations.



Mr. Chareon Usanachitt
Chairman



Mr. Thaksa Busayapoka
Chief Executive Director

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Modernform Group Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2017, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Modernform Group Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries and of Modernform Group Public Company Limited as at 31 December 2017, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

Since the Company have sales with a large number of customers and there are a variety of commercial terms. In addition, the economic slowdown has directly resulted in more intense competition in the furniture manufacturing industry. I have therefore considered the revenue recognition as key audit matter and focused on the audit of occurrence and the timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- Applying a sampling method to select sales and service agreements to assess whether revenue recognition was consistent with the conditions of the relevant agreement, and whether it was in compliance with the Company's policy.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period.

Allowance for diminution in value of inventories

Estimating the net realisable value of inventory, as disclosed in the Note 10 to the financial statement, is an area of significant management judgment, particularly with regard to the estimation of provision for obsolete inventory. This requires detailed analysis of the product life cycle, the competitive market environment. As a result, there is a risk that the provision set aside for diminution in the value of inventory will be inadequate amount, causing the Company shows overstate the value of inventory.

I assessed and tested the internal controls of the Group relevant to the determination of provision for diminution in the value of inventory by making enquiry of responsible executives, and gaining an understanding of the control. In addition, I also assessed the method and the assumptions applied by management in determining such provision. The procedures that I performed included:

- Gaining an understanding of the basis applied in determining the provision for diminution in value of inventory and reviewing the consistency of the application of that basis, and the rationale for the recording of specific provisions.
- Comparing the inventory holding periods and inventory movement to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover.
- Comparing the net income from sales occurring after the date of the financial statements to the cost of inventory for each product line.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Rungrapa Lertsuwankul

Certified Public Accountant (Thailand) No.3516

EY Office Limited

Bangkok: 28 February 2018

Statement of financial position

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		As of 31 December 2017	As of 31 December 2016	As of 31 December 2017	As of 31 December 2016
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	449,327,761	398,451,671	383,582,384	333,235,032
Current investments	8	14,793,000	39,915,000	–	30,140,000
Trade and other receivables	6, 9	587,758,948	603,637,551	474,587,552	405,109,906
Current portion of long-term loan and accrued interest receivable from subsidiary	6	–	–	18,122,545	74,775,108
Inventories	10	1,379,035,505	1,211,311,338	1,111,387,651	1,044,844,844
Other current assets					
Prepaid expenses		21,563,334	20,254,018	15,965,260	16,708,862
Others		87,081,542	79,928,926	75,822,455	73,348,352
Total other current assets		108,644,876	100,182,944	91,787,715	90,057,214
Total current assets		2,539,560,090	2,353,498,504	2,079,467,847	1,978,162,104
Non-current assets					
Available-for-sale investments	11	312,263,040	220,030,363	312,263,040	220,030,363
Investments in associates	12	48,902,091	4,663,011	7,502,000	7,348,000
Investments in subsidiaries	13	–	–	403,849,004	343,049,004
Long-term loan and accrued interest receivable from subsidiary	6	–	–	–	23,000,000
Investment properties	14	170,723,096	194,712,207	1,083,748	–
Property, plant and equipment	15	743,199,309	786,802,913	481,162,357	520,175,516
Other intangible assets	16	8,606,884	9,573,016	8,349,749	9,215,684
Leasehold rights	17	680,885	1,702,157	680,885	1,702,157
Deferred tax assets	25	52,571,050	72,186,463	47,336,855	65,984,450
Other non-current assets	6, 18	17,053,540	13,314,565	24,464,529	25,517,151
Total non-current assets		1,353,999,895	1,302,984,695	1,286,692,167	1,216,022,325
Total assets		3,893,559,985	3,656,483,199	3,366,160,014	3,194,184,429

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of financial position (continued)

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		As of 31 December 2017	As of 31 December 2016	As of 31 December 2017	As of 31 December 2016
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	19	167,396,809	152,551,428	126,786	2,402,775
Trade and other payables	6, 20	426,252,945	415,113,408	309,663,498	271,301,703
Customer deposits		510,100,103	428,341,116	490,119,287	408,238,069
Income tax payable		36,223,609	26,522,180	29,996,627	14,996,695
Other current liabilities		25,915,069	27,517,582	20,239,638	19,713,932
Total current liabilities		1,165,888,535	1,050,045,714	850,145,836	716,653,174
Non-current liabilities					
Provision for long-term employee benefits	21	169,063,535	160,961,928	156,681,145	144,559,942
Total non-current liabilities		169,063,535	160,961,928	156,681,145	144,559,942
Total liabilities		1,334,952,070	1,211,007,642	1,006,826,981	861,213,116
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
809,646,280 ordinary shares of Baht 1 each		809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280
Issued and paid-up					
750,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000
Share premium		733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
Treasury stocks premium		145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164
Retained earnings					
Appropriated					
Statutory reserve – the Company	22	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000
– the subsidiaries	22	26,074,000	26,074,000	–	–
Unappropriated		704,453,171	676,055,409	545,261,572	594,327,162
Other components of shareholders' equity		85,899,495	9,628,361	94,548,697	19,121,387
Equity attributable to the owners of the Company		2,535,949,430	2,431,280,534	2,359,333,033	2,332,971,313
Non-controlling interests of the subsidiaries		22,658,485	14,195,023	–	–
Total shareholders' equity		2,558,607,915	2,445,475,557	2,359,333,033	2,332,971,313
Total liabilities and shareholders' equity		3,893,559,985	3,656,483,199	3,366,160,014	3,194,184,429

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Income statement

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Revenues					
Sales	6	2,915,856,973	2,975,571,837	2,714,944,367	2,796,933,534
Other income					
Gain on sales of investments	11	2,930,793	8,313,984	4,257,232	9,632,460
Rental income		82,795,780	81,890,961	2,254,500	1,755,000
Architectural design service income and construction income		83,192,584	187,039,916	–	–
Dividend received	6, 13	13,102,315	10,514,491	12,164,118	52,345,204
Compensation received from cancellation of rental agreement		30,216,220	–	30,216,220	–
Others	6	82,506,769	54,316,922	76,081,651	52,176,286
		294,744,461	342,076,274	124,973,721	115,908,950
Total revenues		3,210,601,434	3,317,648,111	2,839,918,088	2,912,842,484
Expenses					
Cost of sales	6	1,975,581,507	2,040,555,945	1,858,466,694	1,934,896,488
Cost of rental		29,060,298	26,905,038	1,718,993	1,301,110
Cost of design services and construction		48,562,630	124,729,820	–	–
Selling expenses	6	545,647,051	536,202,198	554,847,349	540,435,935
Administrative expenses	6	300,938,781	323,897,205	236,223,266	245,379,949
Other expenses		23,857,694	41,401,598	14,815,972	24,001,243
Total expenses		2,923,647,961	3,093,691,804	2,666,072,274	2,746,014,725
Profit before share of profit (loss) from investments					
in associate, financial cost and income tax expenses		286,953,473	223,956,307	173,845,814	166,827,759
Share of profit (loss) from investments in associated company	12.2	(3,262,920)	1,341,781	–	–
Profit before finance cost and income tax expenses		283,690,553	225,298,088	173,845,814	166,827,759
Finance cost		(8,123,556)	(9,476,808)	(4,530,015)	(5,335,020)
Profit before income tax expenses		275,566,997	215,821,280	169,315,799	161,492,739
Income tax expenses	25	(53,555,010)	(40,037,623)	(31,690,604)	(19,527,964)
Profit for the year		222,011,987	175,783,657	137,625,195	141,964,775

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Income statement (continued)

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		215,616,130	172,928,022	137,625,195	141,964,775
Non-controlling interests of the subsidiaries		6,395,857	2,855,635		
		222,011,987	175,783,657		
Earnings per share	26				
Basic earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.29	0.23	0.18	0.19
Weighted average number of ordinary shares (thousand shares)		750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of comprehensive income

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Profit for the year		222,011,987	175,783,657	137,625,195	141,964,775
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Gain on change in value of available-for-sale investments		96,317,775	17,662,713	96,317,775	17,662,713
Income tax effect	25	(19,263,555)	(3,532,543)	(19,263,555)	(3,532,543)
Net other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods – Net of income taxes		77,054,220	14,130,170	77,054,220	14,130,170
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial gain (loss) for post-employment benefits plan		810,965	(1,744,003)	1,010,938	–
Income tax effect	25	(162,193)	348,801	(202,188)	–
Net other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods – Net of income taxes		648,772	(1,395,202)	808,750	–
Other comprehensive income for the year		77,702,992	12,734,968	77,862,970	14,130,170
Total comprehensive income for the year		299,714,979	188,518,625	215,488,165	156,094,945
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		293,419,408	186,011,791	215,488,165	156,094,945
Non-controlling interests of the subsidiaries		6,295,571	2,506,834		
		299,714,979	188,518,625		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements									
		Equity attributable to owners of the Company									
		Other components of shareholders' equity									
		Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Unappropriated reserve	Other equity	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
				Appropriated Statutory reserve	on changes in value of available-for-sale investments						
Balance as at 1 January 2016		750,000,000	879,522,764	114,474,000	800,953,298	(13,311,529)	9,788,577	(3,522,952)	2,541,427,110	45,768,060	2,587,195,170
Profit for the year		-	-	-	172,928,022	-	-	-	172,928,022	2,855,635	175,783,657
Other comprehensive income (loss) for the year		-	-	-	(1,046,401)	14,130,170	-	14,130,170	13,083,769	(348,801)	12,734,968
Total comprehensive income for the year		-	-	-	171,881,621	14,130,170	-	14,130,170	186,011,791	2,506,834	188,518,625
Dividend paid	29	-	-	-	(262,499,865)	-	-	-	(262,499,865)	-	(262,499,865)
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiaries		-	-	-	-	-	-	-	-	(28,008,138)	(28,008,138)
Appropriated of retained earnings – statutory reserve		-	-	1,600,000	(1,600,000)	-	-	-	-	-	-
Decrease in other surplus from sales of investment	23	-	-	-	-	-	(978,857)	(978,857)	(978,857)	-	(978,857)
Share capital increase / reduction of subsidiaries		-	-	-	-	-	-	-	-	24,250,000	24,250,000
Change in the ownership interest in subsidiary		-	-	-	(32,679,645)	-	-	-	(32,679,645)	(30,321,733)	(63,001,378)
Balance as at 31 December 2016		750,000,000	879,522,764	116,074,000	676,055,409	8,18,641	8,809,720	9,628,361	2,431,280,534	14,195,023	2,445,475,557
Balance as at 1 January 2017		750,000,000	879,522,764	116,074,000	676,055,409	8,18,641	8,809,720	9,628,361	2,431,280,534	14,195,023	2,445,475,557
Profit for the year		-	-	-	215,616,130	-	-	-	215,616,130	6,395,857	222,011,987
Other comprehensive income for the year		-	-	-	749,058	77,054,220	-	77,054,220	77,803,278	(100,286)	77,702,992
Total comprehensive income for the year		-	-	-	216,365,188	77,054,220	-	77,054,220	293,419,408	6,295,571	299,714,979
Dividend paid	29	-	-	-	(187,499,535)	-	-	-	(187,499,535)	-	(187,499,535)
Decrease in other surplus from sales of investment	23	-	-	-	-	-	(783,086)	(783,086)	(783,086)	-	(783,086)
Share capital increase of subsidiaries	13	-	-	-	-	-	-	-	-	3,200,000	3,200,000
Change in percentage of shareholding in subsidiary	13	-	-	-	(467,891)	-	-	-	(467,891)	(1,032,109)	(1,500,000)
Balance as at 31 December 2017		750,000,000	879,522,764	116,074,000	704,453,171	77,872,861	8,026,634	85,899,495	2,535,949,430	22,658,485	2,558,607,915

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

Separate financial statements									
Other components of shareholders' equity									

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of cash flows

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from operating activities:				
Profit before income tax	275,566,997	215,821,280	169,315,799	161,492,739
Adjustments to reconcile profit before income tax to net cash received by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	112,304,711	109,064,270	80,082,604	77,229,956
Written-off equipment and intangible assets	152,079	862,693	105,163	862,692
(Reversal) allowance for doubtful accounts	(16,514,215)	39,708,606	(18,223,015)	28,904,606
Reduction of inventory to net realisable value	9,202,701	10,215,679	6,611,443	8,824,564
Share of (gain) loss from investments in associated companies	3,262,920	(1,341,781)	–	–
Allowance for impairment of investment in associated company	–	–	7,348,000	–
Gain on sales of property, plant and equipment	(1,976,220)	(5,611,279)	(1,567,165)	(206,631)
(Gain) loss on revaluation of investments	(1,021,083)	4,124,857	–	3,964,820
Decrease in other surplus from sales of investment	(978,858)	(1,223,572)	(2,033,638)	(2,542,048)
Gain on sales of investments in equity securities	(655,314)	(5,375,506)	(527,772)	(5,375,506)
Gain on transfers of investments	–	(6,021,919)	–	(6,021,919)
Gain on sales of investments in available-for-sale	(1,296,622)	(1,714,906)	(1,296,622)	(1,714,906)
Gain on sales of investments in associated company	–	–	(399,200)	–
Provision for long-term employee benefits	22,247,263	20,312,178	20,724,832	18,723,557
Interest income	(3,532,534)	(4,776,638)	(7,270,474)	(11,790,862)
Dividend received	(13,102,315)	(10,514,491)	(12,164,118)	(52,345,204)
Interest expenses	2,875,971	4,822,764	425,110	1,877,332
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	386,535,481	368,352,235	241,130,947	221,883,190
(Increase) decrease in operating assets				
Trade and other receivables	31,309,070	155,089,313	(52,338,379)	238,583,603
Inventories	(176,926,868)	48,649,816	(73,154,250)	99,185,339
Other current assets	(8,461,932)	(17,631,323)	(1,730,501)	(8,850,925)
Other non-current assets	(3,738,975)	(2,041,799)	1,052,622	(3,358,649)
Increase (decrease) in operating liabilities				
Trade and other payables	12,084,541	14,396,234	39,620,079	(48,349,134)
Other current liabilities	80,156,474	(212,013,010)	82,406,924	(206,969,543)
Provision for long-term employee benefits plan	(13,334,691)	(354,542)	(7,592,691)	(354,542)
Cash flows from operating activities	307,623,100	354,446,924	229,394,751	291,769,339
Cash paid for interest expenses	(2,875,971)	(4,822,764)	(425,110)	(1,877,332)
Cash paid for corporate income tax	(43,469,223)	(190,899,197)	(17,103,171)	(187,230,377)
Net cash flows from operating activities	261,277,906	158,724,963	211,866,470	102,661,630

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of cash flows (continued)

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from investing activities:				
(Increase) decrease in current investments	(8,826,357)	(33,229,509)	(1,961,773)	(23,273,973)
Share subscription in subsidiaries	(1,500,000)	(63,001,378)	(60,800,000)	(104,999,945)
Share subscription in associated companies	(47,502,000)	–	(15,502,000)	–
Cash paid in short-term loan to related party	–	–	(2,987,824)	–
Cash paid in long-term loan to related party	–	–	–	(252,000,000)
Cash receipt from repayment of short-term loan to related party	–	4,900,000	2,987,824	4,900,000
Cash receipt from repayment of long-term loan to related party	–	–	79,000,000	181,500,000
Cash receipt from share capital reduction of equity security	–	254,400	–	233,900
Proceeds from sales of investments in equity securities	35,625,658	66,513,827	32,630,449	66,513,827
Proceeds from sales of investments in available-for-sale securities	5,381,895	14,886,397	5,381,895	14,886,397
Proceeds from sale of investment in associate	–	–	8,399,200	–
Dividend received from investments in subsidiary	–	–	–	41,999,563
Dividend received from available-for-sale investments and current investments	13,102,315	10,514,491	12,164,118	10,345,641
Cash receipt from capital reduction in subsidiary	–	–	–	11,250,000
Purchase of property, plant equipment	(42,719,500)	(265,932,945)	(40,115,754)	(80,699,688)
Purchase of computer software	(767,114)	(1,620,693)	(762,673)	(1,459,723)
Proceeds from disposal of property, plant and equipment	2,724,907	46,253,681	1,899,907	438,411
Interest received	3,532,534	4,805,873	7,923,037	11,211,992
Net cash flows from (used in) investing activities	(40,947,662)	(215,655,856)	28,256,406	(119,153,598)
Cash flows from financing activities				
Increase in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	14,845,381	36,298,735	(2,275,989)	606,106
Cash paid to non-controlling interests from capital reduction in subsidiary	–	(3,750,000)	–	–
Cash receipt from non-controlling interest from share subscription in subsidiary	3,200,000	28,000,000	–	–
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiary	–	(28,008,138)	–	–
Dividend paid	(187,499,535)	(262,499,865)	(187,499,535)	(262,499,865)
Net cash flows used in financing activities	(169,454,154)	(229,959,268)	(189,775,524)	(261,893,759)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	50,876,090	(286,890,161)	50,347,352	(278,385,727)
Cash and cash equivalents at beginning of year	398,451,671	685,341,832	333,235,032	611,620,759
Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)	449,327,761	398,451,671	383,582,384	333,235,032

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of cash flows (continued)

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Supplement cash flows information				
Non-cash items consist of:				
Increase (decrease) in payables from purchase of assets	(945,004)	310,470	(1,258,284)	527,773
Unrealised gain on change in the value of investment				
– Net of income tax	(77,054,220)	(14,130,170)	(77,054,220)	(14,130,170)
Actuarial gain (loss) for post-employment benefits plan				
– Net of income tax	648,772	(1,395,202)	808,750	–
Decrease in other surplus from sales of share of investment				
– Net of income tax	783,086	978,857	1,626,910	2,033,637
Transfer investment property to property, plant and equipment	7,607,753	–	–	–
Increase in investment property from debt payment	1,083,748	–	1,083,748	–

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

Modernform Group Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2017

1. General information

Modernform Group Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of residential and office furniture and its registered address is 699 Srinakarindr Road, Suan Luang, Bangkok. The Company has a total of 15 branches located in Bangkok and other provinces.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting standards enunciated under the Accounting Profession Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Modernform Group Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2017 %	2016 %
<u>Held by the Company</u>				
Modernform Tower Company Limited	Rental office space	Thailand	100	100
Modernform Health & Care Company Limited	Distribution of health & care products and construction	Thailand	95	95
Rafa Associates Company Limited	Landscape and interior design services	Thailand	75	75
<u>Held by Modernform Health & Care Company Limited</u>				
Absolute Hygienics Company Limited	Distribution of health & care products, tools and equipment	Thailand	67	52
<u>Held by Rafa Associates Company Limited</u>				
Rafa Plus Architect Company Limited	Architectural engineering design	Thailand	75	75
Rafa Design Office Company Limited	Landscape architecture design	Thailand	75	75

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that effect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
- f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements, present investments in subsidiaries and associates under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of rental and services

Rental and related services income of units in office building are recognised when services have been rendered on an accrual basis.

Rendering of architectural design services and construction

Architectural design services income are recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion of the contract.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at bank, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade and other receivables

Trade and other receivables are stated at the net recognised value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experiences and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (under the weighted average method) and net recognised value. The cost of inventories is measured using the standard cost method, which approximates actual cost and includes all production costs and attributable factory overheads.

Trade finished goods are valued at the lower of average cost and net recognised value.

Raw materials are valued at the lower of average cost and net recognised value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in comprehensive income, and will be recorded as gains or losses in the income statements when the securities are sold.
- c) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- d) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements at cost less provision for impairment of investments (if any).

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in the income statement.

4.6 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 15 and 30 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the profit or loss in the period when the asset is derecognised.

4.7 Property, plant and equipment / Depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

	<u>Useful lives</u>
Land improvement	5 – 20 years
Buildings	20 years
Building improvement	5 – 20 years
Leasehold improvement	5 years
Machinery	5 – 11 years
Furniture and equipment	5 – 10 years
Vehicles	5 – 10 years
Other equipment	3 – 20 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and construction in progress.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the income statement when the asset is derecognised.

4.8 Intangible assets

Intangible assets acquired through business combination are initially recognised at their fair value on the date of business acquisition while intangible assets acquired in other cases are recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible asset with finite useful lives is as follow:

	<u>Useful lives</u>
Computer software	5 – 10 years

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the net present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company and its subsidiaries also carries out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company and its subsidiaries estimate the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in the income statement.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salary, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 – Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 – Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 – Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for diminution in value of inventory

In determining an allowance for diminution in value of inventory, the management needs to exercise judgment in making estimates based upon the condition of goods and the duration such goods have remained in stock.

Impairment of equity investments

The Company treats available-for-sale investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

Fair value of financial instruments

In determining the fair value of financial instruments disclosed in the note to financial statement that are not actively traded and for which quoted market prices are not readily available, the management exercise judgement, using a variety of valuation techniques and models. The input to these models is taken from observable markets, and includes consideration of credit risk (bank and counterparty, both) liquidity, correlation and longer-term volatility of financial instruments. Change in assumptions about these factors could affect the fair value disclosed in the notes to financial statements and disclosures of fair value hierarchy.

Property plant and equipment and investment property/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment and investment property, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company and subsidiaries’ plant and equipment and investment property, and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment and investment property for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determining is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

Details of relationships of the Company and subsidiaries to related parties are as follows.

<u>Name of entities</u>	<u>Nature of relationships</u>
Modernform Health & Care Company Limited	Subsidiary, 95% shareholding
Modernform Tower Company Limited	Subsidiary, 100% shareholding
Rafa Associates Company Limited	Subsidiary, 75% shareholding
Rafa Plus Architec Company Limited	Subsidiary (Holding by subsidiary)
Rafa Design Office Company Limited	Subsidiary (Holding by subsidiary)
Absolute Hygienics Company Limited	Subsidiary (Holding by subsidiary)
Itoki Modernform Company Limited	Associate
UICC Company Limited	Associate (Holding by subsidiary)
Interhides Public Company Limited	Shareholder and director is related to the Company's management
Related person	Director, executive officer and related person with director and executive officer

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company, its subsidiaries and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	2017	2016	2017	2016	
Transactions with subsidiaries					
(Eliminated from the consolidated financial statements)					
Sales of goods	-	-	5	3	Close to market price
Purchase of good	-	-	-	1	Close to market price
Services income	-	-	4	2	Contract price
Dividend income	-	-	-	42	As declared
Interest income	-	-	4	7	MLR plus 0.5% per annum
Rental expenses and related service fees	-	-	58	47	Baht 325 – 400 per square meter per month for showroom (2016: Baht 260 – 400 per square meter per month), Baht 300 per square meter per month for office unit.
Cash receipt from capital reduction in subsidiary	-	-	-	11	At par value
Sales of investment in associate to a subsidiary	-	-	8	-	Agreed price
Transactions with associate					
Sales of goods	14	7	9	7	Close to market price
Purchases of goods	6	12	6	12	Close to market price
Services income	4	1	4	1	Contract price
Purchase of investment in associates	48	-	16	-	Agreed price
Transactions with related company and related person					
Dividend income	7	2	7	2	As declared
Purchase of goods	15	13	15	13	Close to market price
Purchase of investment in subsidiary	-	63	-	105	Agreed price

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
<u>Trade accounts receivable (Note 9)</u>				
Subsidiary:				
Modernform Health & Care Company Limited	–	–	110	862
Associate:				
Itoki Modernform Company Limited	455	681	455	681
Related company:				
Interhides Public Company Limited	14	21	14	21
Total	469	702	579	1,564
<u>Other receivables (Note 9)</u>				
Subsidiaries:				
Modernform Health & Care Company Limited	–	–	68	161
Modernform Tower Company Limited	–	–	3	16
Rafa Associates Company Limited	–	–	–	43
Total	–	–	71	220
<u>Long-term loans and accrued interest receivable from related party</u>				
Subsidiary:				
Modernform Tower Company Limited	–	–	18,123	97,775
Less: Current portion	–	–	(18,123)	(74,775)
Net	–	–	–	23,000
<u>Other non-current assets – deposits</u>				
Subsidiary:				
Modernform Tower Company Limited	–	–	14,665	13,402
<u>Trade and other payables (Note 20)</u>				
Subsidiaries:				
Modernform Tower Company Limited	–	–	940	977
Rafa Associates Company Limited	–	–	–	685
Associate:				
Itoki Modernform Company Limited	718	5,246	718	5,246
Related company:				
Interhides Public Company Limited	1,082	1,833	1,082	1,833
Total	1,800	7,079	2,740	8,741

During the current year, movements of loans and accrued interest receivable from related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statement					
	Balance as at	During the year		Balance as at	Interest charging	Repayment
	1 January	Increase	Decrease	31 December		
	2017			2017	policy	schedule
Short-term loans and accrued interest receivable from subsidiary						
Modernform Tower Company Limited	-	2,990	(2,990)	-	MLR plus 0.5% per annum	Due in September 2017
Total	-	2,990	(2,990)	-		
Long-term loans and accrued interest receivable from subsidiary						
Modernform Tower Company Limited	97,775	3,995	(83,647)	18,123	MLR plus 0.5% per annum	Due in 2018
Total	97,775	3,995	(83,647)	18,123		

As at 31 December 2017, the credit facilities of Modernform Tower Company Limited and Modernform Health & Care Company Limited which can be drawn down from the Company amounting to Baht 232 and 10 million, respectively (2016: Baht 152 and 10 million, respectively).

Directors and management's remuneration

During the years ended 31 December 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses of their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Short-term employee benefits	75	80	61	59
Post-employment benefits	9	6	8	4
Total	84	86	69	63

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash	649	736	570	610
Bank deposits	448,679	397,716	383,012	332,625
Total	449,328	398,452	383,582	333,235

As at 31 December 2017, bank deposits carried interests between 0.13% to 1.2% per annum (2016: between 0.13% to 1.2% per annum).

8. Current investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trading securities				
Listed securities	14,793	39,915	–	30,140
Total	14,793	39,915	–	30,140

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade accounts receivable – related parties				
Age on the basis of due dates				
Not yet due and past due				
Up to 3 months	469	702	579	1,564
Total trade accounts receivable – related parties	469	702	579	1,564
Trade accounts receivable – unrelated parties				
Age on the basis of due dates				
Not yet due and past due				
Up to 3 months	466,558	490,594	375,435	304,516
Past due				
3 – 6 months	18,762	38,133	6,686	36,421
6 – 12 months	29,406	35,817	28,375	31,660
Over 12 months	95,551	104,316	75,130	86,815
Total	610,277	668,860	485,626	459,412
Less: Allowance for doubtful accounts	(78,678)	(95,192)	(64,308)	(82,531)
Total trade accounts receivable – unrelated parties net	531,599	573,668	421,318	376,881
Other receivables				
Advances	51,326	25,477	50,947	25,390
Accrued income – unrelated parties	2,479	2,617	30	36
Other receivables – related parties	–	–	71	220
Other receivables – unrelated parties	1,886	1,174	1,643	1,019
Total	55,691	29,268	52,691	26,665
Trade and other receivables – net	587,759	603,638	474,588	405,110

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventory – net	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Finished goods	1,131,481	981,378	(80,856)	(80,643)	1,050,625	900,735
Work in process	70,131	76,334	(9,878)	(9,528)	60,253	66,806
Raw materials	218,614	212,981	(50,913)	(42,273)	167,701	170,708
Goods for showroom	46,083	40,204	–	–	46,083	40,204
Goods in transit	49,081	28,205	–	–	49,081	28,205
Other supplies	5,292	4,653	–	–	5,292	4,653
Total	1,520,682	1,343,755	(141,647)	(132,444)	1,379,035	1,211,311

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventory – net	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Finished goods	882,789	822,854	(74,610)	(76,989)	808,179	745,865
Work in process	67,628	75,444	(9,878)	(9,528)	57,750	65,916
Raw materials	218,614	212,981	(50,913)	(42,273)	167,701	170,708
Goods for showroom	44,700	38,176	–	–	44,700	38,176
Goods in transit	27,988	19,757	–	–	27,988	19,757
Other supplies	5,070	4,423	–	–	5,070	4,423
Total	1,246,789	1,173,635	(135,401)	(128,790)	1,111,388	1,044,845

During the current year, the Company and its subsidiaries reduced cost of inventories by Baht 142 million (2016: Baht 132 million) (The Company only: Baht 135 million and 2016: Baht 129 million), to reflect the net realisable value. This was included in cost of sales.

11. Available-for-sale investments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements	
	2017	2016
Cost	214,922	219,007
Gain on changes in value of investments	97,341	1,023
Total	312,263	220,030

During the year 2016, the Company sold available-for-sale securities with book value totaling Baht 14.4 million (2017: Baht 4.1 million) and the Company reclassified available-for-sale securities to trading securities with book value of Baht 72.1 million (2017: Nil). The Company recognised gains on reclassification of investment amounting to Baht 4.8 million (after tax) in profit and loss (2017: Nil) and recognised gains on sales amounting to Baht 1.4 million (after tax) in profit or loss (2017: Baht 1.0 million). This amount included gain transferred from gain on valuation of available-for-sale securities in other comprehensive income, amounting to Baht 7.4 million (after tax) (2017: Baht 0.9 million).

12. Investments in associates

12.1 Details of associates:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016
			%	%				
Itoki Modernform Company Limited	Distribution of furniture	Thailand	49.5	49.0	14,850	7,348	9,460	4,663
UICC Company Limited	Health care business	Thailand	40.0	–	40,000	–	39,442	–
Total					54,850	7,348	48,902	4,663

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Separate financial statements							
			Shareholding percentage		Cost		Allowance for impairment of investments		Carrying amounts based on equity method	
			31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016
			%	%						
Itoki Modernform Company Limited	Distribution of furniture	Thailand	49.5	49.0	14,850	7,348	(7,348)	–	7,502	7,348
Total					14,850	7,348	(7,348)	–	7,502	7,348

On 27 January 2017, the Board of Directors meeting No.1/2017 of the Company passed a resolution approving an investment in UICC Company Limited, a newly incorporated company engaged in health care business and other commercial businesses relating to such as, medicines, pharmaceutical products, medical equipment, etc. This company has a registered capital of Baht 100 million, comprising 10 million shares of Baht 10 per share. The Company holds 2 million shares, which is a 20% interest, and makes the first payment for the share capital at 40% of the value of a share totaling Baht 8 million. For this investment, Modernform Health & Care Company Limited also holds 2 million shares, which is a 20% interest, and makes the first payment for the share capital at 40% of the value of a share totaling Baht 8 million. UICC Company Limited registered its incorporation with the Department of Business Development on 8 February 2017.

On 8 September 2017, the Board of Directors Meeting No. 7/2017 of Modernform Health & Care passed a resolution to purchase shares of UICC Company Limited from Modernform Group Public Company Limited at 20 percent

of Baht 100 million registered capital at a par value of Baht 10 each, and 40 percent of which was paid up capital totaling Baht 8 million. The Company purchased the investment at a price of Baht 8 million plus MLR of a commercial bank plus 0.5 percent per annum totaling Baht 8.4 million. Modernform Health & Care acquired ordinary shares from existing shareholder on 30 November 2017.

On 19 September 2017, the Board of Directors Meeting No. 6/2017 of the Company passed a resolution to dispose of shares of UICC Company Limited at 20 percent of Baht 100 million registered capital at a par value of Baht 10 each, and 40 percent of which was paid up capital totaling Baht 8 million to Modernform Health & Care Company Limited at a price of Baht 8 million plus MLR of a commercial bank plus 0.5 percent per annum totaling Baht 8.4 million.

On 24 October 2017, the Board of Directors meeting No. 8/2017 of Modernform Health & Care Company Limited passed a resolution to approve additional 60% of the unpaid portion of 10 million shares, at par value of Baht 10 each of UICC Co., Ltd. Modernform Health & Care Company Limited already paid for such share subscription totalling Baht 24 million. In this regard, the shareholding percentage of the Company in the associate remains at 40% of registered capital

On 22 September 2017, the Board of Directors meeting No. 3/2017 of Itoki Modernform Company Limited passed a resolution to approve an increase in its issued and paid-up share capital from Baht 15 million to Baht 30 million, comprising 30,000 ordinary shares of Baht 1,000 per share. Itoki Modernform Company Limited has registered the increase in its share capital with Ministry of Commerce on 25 December 2017.

On 14 November 2017, the Board of Directors Meeting No. 7/2017 of the Company passed a resolution to approve an acquisition of the 7,500 new ordinary shares of Itoki Modernform Company Limited at the price of Baht 1,000 per share, totaling Baht 7.5 million and to make additional acquisition of 2 ordinary shares from Itoki Modernform's existing shareholders at the price of Baht 1,000 per share, totaling Baht 2,000. In this regard, the shareholding percentage of the Company in the associate increased from 49% to 49.5% of the registered capital.

12.2 Share of profit (loss) from investments in associates

During the years, the Company has recognised its share of profit (loss) from investment in associate in the financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements	
	Share of loss from investment	
	in associate during the year	
	As at 31 December	
	2017	2016
Itoki Modernform Company Limited	(2,705)	1,342
UICC Company Limited	(558)	-
Total	(3,263)	1,342

12.3 Summarised financial information of associates

Financial information of the associated company as included in the consolidated financial statements is summarised below:

Summarised financial information of associate

(Unit: Million Baht)

	Itoki Modernform Company Limited		UICC Company Limited	
	2017	2016	2017	2016
Current assets	53	43	61	–
Non-current assets	4	5	39	–
Current liabilities	(37)	(38)	(1)	–
Non-current liabilities	(1)	–	–	–
Net assets	19	10	99	–
Shareholding percentage (%)	49.5	49.0	40.0	–
Share of net assets	9	5	40	–
Carrying amounts of associate based on equity method	9	5	40	–

Summarised information about income statement

(Unit: Million Baht)

	For the year ended 31 December			
	Itoki Modernform Company Limited		UICC Company Limited	
	2017	2016	2017	2016
Revenue	115	100	–	–
Profit (loss)	(6)	3	(1)	–

13. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend income	
	31 December		31 December		31 December		31 December	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
	Million	Million	%	%	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand
	Baht	Baht			Baht	Baht	Baht	Baht
Modernform Tower Company Limited	220	220	100	100	219,899	219,899	–	–
Modernform Health & Care Company Limited	150	86	95	95	175,400	114,600	–	42,000
Rafa Associates Company Limited	15	15	75	75	8,550	8,550	–	–
Total					403,849	343,049	–	42,000

On 23 September 2016, the Board of Directors meeting No. 4/2016 of Modernform Health & Care Company Limited passed a resolution to approve an additional acquisition of 15,000 ordinary shares of Absolute Hygienics Company Limited, of Baht 100 per share, totaling Baht 1.5 million, from the former of Absolute Hygienics Company Limited's shareholders. In this regard, the shareholding percentage of the company in the subsidiary increased from 55% to 70% of the registered capital. The subsidiary acquired ordinary shares from the former company's shareholder on 27 January 2017.

On 18 January 2017, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.1/2017 of Modernform Health & Care Company Limited passed a resolution to approve an increase in its issued and paid-up share capital from Baht 86 million to Baht 150 million, comprising 15 million ordinary shares of Baht 10 per share. Modernform Health & Care Company Limited registered the increase in its share capital with Ministry of Commerce on 1 February 2017.

On 27 January 2017, the Board of Directors meeting No. 1/2017 of the Company passed a resolution to approve an acquisition of the new ordinary shares of Modernform Health & Care Company Limited for 6.08 million shares, of Baht 10 per share, totaling Baht 60.8 million, in order to maintain its 95% shareholding in such subsidiary. In this regard, the investment in the subsidiary increased from 8.17 million shares to 14.25 million shares, and the shareholding percentage of the Company in the subsidiary remains at 95% of registered capital

14. Investment properties

The net book value of investment properties as at 31 December 2017 and 2016 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements
	Land and land improvement	Office building and building improvement for rent	Total	Land
31 December 2017				
Cost	52,338	539,405	591,743	1,084
Less: Accumulated depreciation	(2,670)	(418,350)	(421,020)	–
Net book value	49,668	121,055	170,723	1,084

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements
	Land and land improvement	Office building and building improvement for rent	Total	Land
31 December 2016				
Cost	53,412	544,855	598,267	–
Less: Accumulated depreciation	(2,452)	(401,103)	(403,555)	–
Net book value	50,960	143,752	194,712	–

A reconciliation of the net book value of investment properties for the years 2017 and 2016 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements
	2017	2016	2017
Net book value at beginning of year	194,712	212,231	–
Additions	1,084	–	1,084
Transfer – out	(7,608)	–	–
Depreciation charged	(17,465)	(17,519)	–
Net book value at end of year	170,723	194,712	1,084

The fair value of the investment properties as at 31 December 2017 and 2016 stated below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2017	2016
Land and office building and building improvement for rent	910,400	910,400

The fair value of the above investment properties has been determined based on valuation performed by an accredited independent valuer. The land and office building held for rent has been determined using the income approach. Key assumptions used in the valuation include yield rate, inflation rate, long-term vacancy rate and long-term growth in real rental rates.

The total investment properties thereon has a total net book value as at 31 December 2017 and 2016 of Baht 171 million and Baht 195 million, respectively. A subsidiary company has mortgaged total investment properties thereon with a bank with a mortgage value as at 31 December 2017 and 2016 of Baht 12 million to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and such subsidiary company.

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements
	2017
Land	675

The fair value determined by the independent professional appraiser using the market approach.

15. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements								
	Land and	Buildings	Building and	Machinery	Furniture	Vehicles	Construction	Others	Total
	land improvement		leasehold improvement		and equipment		in progress		
Cost:									
1 January 2016	172,618	608,184	292,285	380,966	178,736	97,770	–	103,329	1,833,888
Additions	147,036	35,861	22,212	2,317	11,883	1,341	27,692	17,903	266,245
Transfer-in (transfer-out)	–	–	28,392	11,651	172	–	(27,692)	(12,523)	–
Disposals	(34,084)	(6,492)	–	(4,814)	(2,429)	(541)	–	(3,295)	(51,655)
Written-off	–	–	(3,847)	–	(423)	–	–	(203)	(4,473)
31 December 2016	285,570	637,553	339,042	390,120	187,939	98,570	–	105,211	2,044,005
Additions	7,320	–	9,576	732	7,571	1,056	4,957	10,563	41,775
Transfer-in (transfer-out)	2,270	20,955	5,954	11,053	1,276	(90)	(4,957)	(11,033)	25,428
Disposals	–	–	(13,543)	–	(11,318)	(4,704)	–	(5,260)	(34,825)
Written-off	–	–	(36)	(3,285)	(2,201)	–	–	(378)	(5,900)
31 December 2017	295,160	658,508	340,993	398,620	183,267	94,832	–	99,103	2,070,483
Accumulated depreciation:									
1 January 2016	20,437	390,868	213,884	262,258	140,397	77,211	–	78,026	1,183,081
Depreciation for the year	3,488	18,016	20,272	19,820	14,288	6,682	–	6,179	88,745
Depreciation for transfer-in (transfer-out)	–	–	(6)	896	(608)	–	–	(282)	–
Depreciation on disposals	–	(170)	–	(4,814)	(2,337)	(541)	–	(3,151)	(11,013)
Depreciation on written-off	–	–	(3,525)	–	(86)	–	–	–	(3,611)
31 December 2016	23,925	408,714	230,625	278,160	151,654	83,352	–	80,772	1,257,202
Depreciation for the year	3,787	18,190	23,504	20,536	14,237	6,311	–	5,614	92,179
Depreciation for transfer-in (transfer-out)	113	15,706	2,001	1,187	(23)	(90)	–	(1,074)	17,820
Depreciation on disposals	–	–	(13,522)	–	(11,412)	(4,705)	–	(4,437)	(34,076)
Depreciation on written-off	–	–	(36)	(3,285)	(2,162)	–	–	(358)	(5,841)
31 December 2017	27,825	442,610	242,572	296,598	152,294	84,868	–	80,517	1,327,284
Net book value:									
1 January 2016	152,181	217,316	78,401	118,708	38,339	20,559	–	25,303	650,807
31 December 2016	261,645	228,839	108,417	111,960	36,285	15,218	–	24,439	786,803
31 December 2017	267,335	215,898	98,421	102,022	30,973	9,964	–	18,586	743,199

Depreciation for the year

2016 (Baht 48 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	88,745
2017 (Baht 48 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	92,179

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements								
	Land and	Buildings	Building and	Machinery	Furniture	Vehicles	Construction		Total
	improvement		leasehold		and equipment		in progress	Others	
Cost:									
1 January 2016	139,022	305,771	254,809	380,965	164,319	95,996	–	98,721	1,439,603
Additions	397	–	21,319	2,317	10,607	1,341	27,692	17,554	81,227
Transfer-in (transfer-out)	–	–	28,392	11,651	172	–	(27,692)	(12,523)	–
Disposals	–	–	–	(4,813)	(2,187)	(541)	–	(3,272)	(10,813)
Written-off	–	–	(3,847)	–	(337)	–	–	(203)	(4,387)
31 December 2016	139,419	305,771	300,673	390,120	172,574	96,796	–	100,277	1,505,630
Additions	7,320	–	9,219	731	6,142	–	4,957	10,488	38,857
Transfer-in (transfer-out)	–	–	3,677	11,053	1,350	(90)	(4,957)	(11,033)	–
Disposals	–	–	(12,955)	–	(12,905)	(4,705)	–	(1,551)	(32,116)
Written-off	–	–	(36)	(3,285)	(890)	–	–	(174)	(4,385)
31 December 2017	146,739	305,771	300,578	398,619	166,271	92,001	–	98,007	1,507,986
Accumulated depreciation:									
1 January 2016	19,031	180,615	181,071	262,258	130,132	76,416	–	75,499	925,022
Depreciation for the year	3,351	7,236	19,323	19,820	13,037	6,445	–	5,327	74,539
Depreciation on disposals	–	–	–	(4,814)	(2,099)	(541)	–	(3,128)	(10,582)
Depreciation for transfer-in (transfer-out)	–	–	(6)	896	(607)	–	–	(283)	–
Depreciation on written-off	–	–	(3,525)	–	–	–	–	–	(3,525)
31 December 2016	22,382	187,851	196,863	278,160	140,463	82,320	–	77,415	985,454
Depreciation for the year	3,650	6,930	22,613	20,536	12,655	6,018	–	5,100	77,502
Depreciation on disposals	–	–	(12,934)	–	(12,695)	(4,705)	–	(1,449)	(31,783)
Depreciation for transfer-in (transfer-out)	–	–	–	1,187	(23)	(90)	–	(1,074)	–
Depreciation on written-off	–	–	(36)	(3,285)	(860)	–	–	(168)	(4,349)
31 December 2017	26,032	194,781	206,506	296,598	139,540	83,543	–	79,824	1,026,824
Net book value:									
1 January 2016	119,991	125,156	73,738	118,707	34,187	19,580	–	23,222	514,581
31 December 2016	117,037	117,920	103,810	111,960	32,111	14,476	–	22,862	520,176
31 December 2017	120,707	110,990	94,072	102,021	26,731	8,458	–	18,183	481,162

Depreciation for the year

2016 (Baht 48 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	74,539
2017 (Baht 48 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	77,502

As at 31 December 2017, the Company and its subsidiaries had certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 855 million (2016: Baht 858 million) (The Company only: Baht 777 million, 2016: Baht 781 million).

The Company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2017 and 2016 of Baht 16 million to secure against the indebtedness of the Company to this bank. In addition, a subsidiary company has mortgaged land with structures thereon with a bank with a total net book value as at 31 December 2017 and 2016 of Baht 118 million and Baht 121 million, respectively, with a mortgage value as at 31 December 2017 and 2016 of Baht 7 million, to secure bank overdrafts and credit facilities granted to the Company and such subsidiary company.

16. Other intangible assets

Details of intangible assets which are computer software are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Cost		
1 January 2016	36,651	35,620
Additions	1,619	1,460
31 December 2016	38,270	37,080
Additions	767	763
Written-off	(501)	(348)
31 December 2017	38,536	37,495
Accumulated amortisation		
1 January 2016	27,036	26,312
Amortisation for the year	1,661	1,552
31 December 2016	28,697	27,864
Amortisation for the year	1,640	1,560
Amortisation on written-off	(408)	(279)
31 December 2017	29,929	29,145
Net book value		
1 January 2016	9,615	9,308
31 December 2016	9,573	9,216
31 December 2017	8,607	8,350
Amortisation expenses included in the income statement for the year		
2016	1,661	1,552
2017	1,640	1,560

17. Leasehold rights

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated and Separate financial statements
Cost	
1 January 2016	28,778
Written-off	(15,456)
31 December 2016	13,322
Written-off	(2,316)
31 December 2017	11,006
Accumulated amortisation	
1 January 2016	25,937
Amortisation for the year	1,139
Amortisation on written-off	(15,456)
31 December 2016	11,620
Amortisation for the year	1,021
Amortisation on written-off	(2,316)
31 December 2017	10,325
Net book value	
1 January 2016	2,841
31 December 2016	1,702
31 December 2017	681
Amortisation expenses included in the income statement for the year	
2016	1,139
2017	1,021

18. Other non-current assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Other assets	27	23	27	23
Deposits	11,051	10,523	24,338	22,725
Advance for purchase fixed assets	5,976	2,769	100	2,769
Total	17,054	13,315	24,465	25,517

19. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	(% per annum)	2017	2016	2017	2016
Bank overdrafts	7.13	127	424	127	424
Liabilities under trust receipts	1.15 - 2.43	62,270	53,127	-	1,979
Promissory note	2.30	105,000	99,000	-	-
Total		167,397	152,551	127	2,403

Bank overdrafts and certain loans are secured by the mortgage of land with structures thereon of the Company and its subsidiary company, as discussed in Notes 14 and 15.

20. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade accounts payables – related parties	1,800	7,079	1,800	7,079
Trade accounts payables – unrelated parties	293,614	236,156	244,954	200,036
Other payables – related parties	–	–	–	685
Other payables – unrelated parties	60,920	62,864	53,390	53,974
Accrued expenses – related parties	–	–	940	977
Accrued expenses – unrelated parties	69,919	109,014	8,579	8,551
Total trade and other payables	426,253	415,113	309,663	271,302

21. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the company, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	160,962	139,260	144,560	126,191
Included in profit or loss:				
Current service cost	17,854	16,300	16,585	15,069
Interest cost	4,393	4,012	4,140	3,654
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from	(811)	1,744	(1,011)	–
Demographic assumptions changes	12,676	(28)	12,866	–
Financial assumptions changes	(3,894)	774	(3,801)	–
Experience adjustments	(9,593)	998	(10,076)	–
Benefits paid during the year	(13,335)	(354)	(7,593)	(354)
Provisions for long-term employee benefits at end of year	169,063	160,962	156,681	144,560

Long-term employee benefit expenses included in the income statements consist of the following:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cost of sales	9,886	8,926	9,695	8,759
Selling and administrative expenses	12,361	11,386	11,030	9,964
Total expenses realisable in profit or loss	22,247	20,312	20,725	18,723

The Company and its subsidiaries expect to pay Baht 6.3 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 6.3 million) (2016: Baht 5.2 million, separate financial statements: Baht 5.2 million).

As at 31 December 2017, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 10.78 to 26.45 years (Separate financial statements: 23.22 years) (2016: 7.11 to 20.08 years, separate financial statement: 10.20 years).

Key actuarial assumptions used for the valuation are as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	2.16 – 3.05	1.87 – 3.72	2.3	2.9
Future salary increase rate	3.6 – 5.0	4.4 – 5.0	3.6	4.4
Turnover rate (depending on age)	0 – 57	0 – 50	0 – 57	0 – 50

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2017 and 2016 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2017			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 0.5%	Decrease 0.5%	Increase 0.5%	Decrease 0.5%
Discount rate	(7.1)	7.6	(6.6)	7.0
Salary increase rate	7.6	(7.1)	7.1	(6.7)
Turnover rate	(7.4)	2.4	(6.9)	2.3

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 0.5%	Decrease 0.5%	Increase 0.5%	Decrease 0.5%
Discount rate	(6.3)	7.2	(5.8)	6.7
Salary increase rate	8.1	(7.2)	7.0	(6.6)
Turnover rate	(6.6)	2.2	(6.2)	2.1

22. Statutory reserve

The Company

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5% of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

Subsidiaries

According to the Thai Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside to a statutory reserve an amount equal to at least 5% of its net profit each time the Company pays out a dividend, until such reserve reaches 10% of its registered share capital. The statutory reserve cannot be used for dividend payment.

23. Other surplus

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
The value of the Company's investment under equity method increased due to raised additional share capital by MFEC Public Company limited by means of the sale of shares through a public offering on the SET	4	4	–	–
Gain on reclassification of investment from investment in associate company to available-for-sale investments	6	8	21	23
Income tax effect	(2)	(3)	(4)	(5)
Total	8	9	17	18

24. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Salaries and wages and other employee benefits	857,910	892,023	793,403	830,212
Purchase of finished goods	1,016,089	805,357	785,678	615,859
Depreciation	109,644	106,264	77,502	74,539
Amortisation expenses	2,661	2,800	2,581	2,691
Rental expenses from operating lease agreements	20,486	22,443	46,615	39,071
Raw materials and consumables used	609,470	621,857	609,461	621,856
Changes in inventories of finished goods and work in process	143,900	47,957	52,119	109,656
Transportation and installation	77,501	67,225	75,635	65,691

25. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2017 and 2016 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Current income tax:				
Current income tax charge	53,719	54,145	32,043	30,336
Adjustment un respect of income tax of previous year	59	–	59	–
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(223)	(14,107)	(411)	(10,808)
Income tax expense reported in income statements	53,555	40,038	31,691	19,528

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the year ended 31 December 2017 and 2016 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Tax relating to actuarial gain (loss) for post – employment benefits plan	162	(349)	202	–
Tax relating to gain (loss) on change in value of available-for-sale investments	19,264	3,533	19,264	3,533
	19,426	3,184	19,466	3,533

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Accounting profit before tax	275,566	215,821	169,316	161,493
Applicable tax rate	15% – 20%	15% – 20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	54,119	42,301	33,863	32,299
Adjustment un respect of income tax of previous year	59	–	59	–
Effects of:				
Non-deductible expenses	5,004	6,072	3,111	2,879
Dividend income	(2,373)	(11,942)	(2,325)	(9,736)
Additional expense deductions allowed	(4,705)	(5,991)	(4,625)	(5,914)
Share (gain) loss from investment	653	(268)	–	–
Others	798	9,866	1,608	–
Total	(623)	(2,263)	(2,231)	(12,771)
Income tax expenses reported in the income statement	53,555	40,038	31,691	19,528

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As at	As at	As at	As at
	31 December	31 December	31 December	31 December
	2017	2016	2017	2016
Deferred tax assets				
Loss on re-measuring of investments	–	32	–	–
Allowance for doubtful accounts	18,709	18,474	16,506	16,506
Allowance for diminution in value of inventories	27,007	26,489	25,758	25,758
Provision for long-term employee benefits	30,837	31,775	28,912	28,912
Unused tax losses	–	608	–	–
Total	76,553	77,378	71,176	71,176
Deferred tax liabilities				
Gain on re-measuring of investments	23,820	5,192	23,637	5,192
Actuarial gain for post-employment benefits plan	162	–	202	–
Total	23,982	5,192	23,839	5,192
Deferred tax assets – Net	52,571	72,186	47,337	65,984

26. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Profit for the year (Thousand Baht)	215,616	172,928	137,625	141,965
Earnings per share (Baht/share)	0.29	0.23	0.18	0.19
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	750,000	750,000	750,000	750,000

27. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as Board of Directors of the Company.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have 4 reportable segments which are (1) office and resident furniture business, (2) furniture fittings and other materials business, (3) office rental business and (4) architectural design business.

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the year ended 31 December 2017 and 2016, respectively.

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December 2017						
	Furniture business	Furniture fitting and other materials business	Rental and service business	Architectural design business	Total reportable segments	Elimination of inter-segment	Consolidation
Revenue from external customers	2,345	600	140	84	3,169	(87)	3,082
Intersegment revenues	(24)	(3)	(60)	–	(87)	87	–
Dividend income	12	–	–	1	13	–	13
Other income	74	36	4	6	120	(8)	112
Finance cost	(7)	(1)	(4)	–	(12)	4	(8)
Depreciation and amortisation	(78)	(3)	(31)	(1)	(113)	1	(112)
Allowance for doubtful accounts	(10)	–	–	(2)	(12)	–	(12)
Reduction of inventory to net realizable value	(9)	–	–	–	(9)	–	(9)
Disposal of land, building and equipments	2	–	–	–	2	–	2
Sales of investment	2	–	–	–	2	(1)	1
Share of loss from investment in associated company on equity method	(3)	–	–	–	(3)	–	(3)
Profit before income tax expenses	98	86	73	15	272	4	276
Income tax expenses	(39)	–	(15)	–	(54)	–	(54)
Segment profit	59	86	58	15	218	4	222
Segment total assets							
Investment in associate based on equity method	49	–	–	–	49	–	49
Change in non-current assets which not include financial instrument and deferred tax asset	(46)	5	(25)	–	(66)	–	(66)

	For the years ended 31 December 2016						
	Furniture fitting					Elimination of inter -segment	Consolidation
	Furniture business	and other materials business	Rental and service business	Architectural design business	Total reportable segments		
Revenue from external customers	2,490	498	129	190	3,307	(62)	3,245
Intersegment revenues	(11)	(1)	(47)	(3)	(62)	62	–
Dividend income	52	–	–	–	52	(42)	10
Other income	31	6	–	3	40	(1)	39
Finance cost	(5)	–	(7)	–	(12)	3	(9)
Depreciation and amortisation	(74)	(4)	(29)	(1)	(108)	(1)	(109)
Allowance for doubtful accounts	(28)	(1)	–	(11)	(40)	–	(40)
Reduction of inventory to net realizable value	(10)	–	–	–	(10)	–	(10)
Disposal of land, building and equipments	–	–	6	–	6	–	6
Sales of investment	8	–	–	–	8	–	8
Share of profit from investment in associated company on equity method	1	–	–	–	1	–	1
Profit before income tax expenses	146	21	54	36	257	(41)	216
Income tax expenses	(29)	–	(11)	–	(40)	–	(40)
Segment profit	117	21	43	36	217	(41)	176
Segment total assets							
Investment in associate based on equity method	5	–	–	–	5	–	5
Change in non-current assets which not include financial instrument and deferred tax asset	103	(4)	113	–	212	(93)	119

Geographic information

The Company and its subsidiaries are operated in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers

For the year 2016, the Company and its subsidiaries have revenue from one major customer in amount of Baht 406.7 million, arising from furniture business and furniture fitting and other materials business segments (2017: The Company and its subsidiaries have no major customer with revenue of 10% or more of an entity's revenues).

28. Provident fund

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company and its subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 5% of basic salary. The fund, which is managed by Bualuang Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2017, the Company and its subsidiaries contributed Baht 22 million (2016: Baht 24 million) to the fund (The Company only: Baht 21 million 2016: Baht 22 million).

29. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht per share)	Number of shares (Thousand shares)
Final dividends for 2016	Annual General Meeting of the shareholders on 27 April 2017	112,500	0.15	750,000
Interim dividends for 2017	Board of Directors' meeting on 19 September 2017	75,000	0.10	750,000
Total dividends for 2017		187,500		
Final dividends for 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 24 April 2016	187,500	0.25	750,000
Interim dividends for 2016	Board of Directors' meeting on 23 September 2016	75,000	0.10	750,000
Total dividends for 2016		262,500		

30. Commitment and contingent liabilities

30.1 Capital commitments

As at 31 December 2017, the Company had capital commitments of approximately Baht 13 million (2016: the Company and its subsidiaries Baht 2 million), relating to land purchase, building construction and purchasing machinery for production and equipments purchase for operation.

30.2 Purchasing of goods for sale

The Company had commitments of approximately Baht 47 million as at 31 December 2017, relating to purchasing of goods for sale (2016: Baht 17 million).

30.3 Operating lease and other service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several agreements in respect of leases of offices and showrooms and other services. The terms of the agreements are generally between 1 to 5 years. Future minimum rentals and service charges payables were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2017	2016
Payable within:		
1 year	109	87
1 to 5 years	24	33

This amount includes commitments of Baht 68 million (2016: Baht 51 million) under rental agreements which the Company has entered into with a subsidiary company.

30.4 Guarantees

As at 31 December 2017 and 2016, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 521 million and Baht 365 million, respectively issued by banks on behalf of the Company and its subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 511 million and Baht 355 million, respectively, to guarantee contractual performance and Baht 10 million and Baht 10 million, respectively, to guarantee electricity use, among others.

30.5 Letter of credit

As at 31 December 2017, the Company and its subsidiaries had unused letters of credit amounting to Baht 1,241 million (2016: Baht 1,289 million).

31. Fair value hierarchy

As at 31 December 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had the assets and liabilities that were measured at fair value using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated Financial Statements			
	As at 31 December 2017			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Current investments	15	–	–	15
Available-for-sale investments	312	–	–	312
Assets for which fair value are disclosed				
Investment Property	–	–	910	910
Liabilities for which fair value are disclosed				
Derivatives				
Foreign currency forward contracts	–	0.5	–	0.5

(Unit: Million Baht)

	Consolidated Financial Statements			
	As at 31 December 2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Current investments	40	–	–	40
Available-for-sale investments	220	–	–	220
Assets for which fair value are disclosed				
Investment Property	–	–	910	910
Liabilities for which fair value are disclosed				
Derivatives				
Foreign currency forward contracts	–	0.7	–	0.7

(Unit: Million Baht)

	Separate Financial Statements			
	As at 31 December 2017			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Available-for-sale investments	312	–	–	312
Assets for which fair value are disclosed				
Investment Property	–	–	0.7	0.7
Liabilities for which fair value are disclosed				
Derivatives				
Foreign currency forward contracts	–	0.4	–	0.4

(Unit: Million Baht)

	Separate Financial Statements			
	As at 31 December 2016			
	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets measured at fair value				
Current investments	30	–	–	30
Available-for-sale investments	220	–	–	220
Liabilities for which fair value are disclosed				
Derivatives				
Foreign currency forward contracts	–	0.5	–	0.5

32. Financial instruments

32.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, investments, trade and other receivables, loans, short-term loans, trade and other payables and customer deposits. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivables, loans and other receivables. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of receivables, loans and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries are exposed to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, bank overdrafts and short-term borrowings. Most of the financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities as at classified by type of interest rates are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	As at 31 December 2017				
	Fixed interest	Floating	Non-interest	Total	Average
	rates within 1 year	interest rate	bearing		interest rate (% per annum)

Financial assets

Cash and cash equivalents	–	441,787	7,541	449,328	0.13 – 1.20
Trading securities	–	–	14,793	14,793	–
Available for sale securities	–	–	312,263	312,263	–
Trade and other receivables	–	–	587,759	587,759	–
	–	441,787	922,356	1,364,143	

Financial liabilities

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	167,270	127	–	167,397	1.15 – 7.13
Trade and other payables	–	–	426,253	426,253	–
Customer deposits	–	–	510,000	510,100	–
	167,270	127	936,253	1,103,750	

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	As at 31 December 2016				
	Fixed interest	Floating	Non-interest	Total	Average
	rates within 1 year	interest rate	bearing		interest rate (% per annum)

Financial assets

Cash and cash equivalents	–	378,950	19,502	398,452	0.13 – 1.20
Trading securities	–	–	39,915	39,915	–
Available for sale securities	–	–	220,030	220,030	–
Trade and other receivables	–	–	603,638	603,638	–
	–	378,950	883,085	1,262,035	

Financial liabilities

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	150,148	2,403	–	152,551	2.30 – 7.38
Trade and other payables	–	–	415,113	415,113	–
Customer deposits	–	–	428,341	428,341	–
	150,148	2,403	843,454	996,005	

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	As at 31 December 2017				
	Fixed interest	Floating	Non-interest	Total	Average
	rates within 1 year	interest rate	bearing		interest rate (% per annum)

Financial assets

Cash and cash equivalents	–	374,431	9,151	383,582	0.37 – 1.20
Available for sale securities	–	–	312,263	312,263	–
Trade and other receivables	–	–	474,588	474,588	–
Long-term loan and accrued interest receivable from subsidiaries	–	18,123	–	18,123	MLR plus 0.5%
	–	392,554	796,002	1,188,556	

Financial liabilities

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	–	127	–	127	7.13
Trade and other payables	–	–	309,663	309,663	–
Customer deposits	–	–	490,119	490,119	–
	–	127	799,782	799,909	

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	As at 31 December 2016				
	Fixed interest	Floating	Non-interest	Total	Average
	rates within 1 year	interest rate	bearing		interest rate (% per annum)

Financial assets

Cash and cash equivalents	–	322,002	11,233	333,235	0.37 – 1.20
Trading securities	–	–	30,140	30,140	–
Available for sale securities	–	–	220,030	220,030	–
Trade and other receivables	–	–	405,110	405,110	–
Long-term loan and accrued interest receivable from subsidiaries	–	97,775	–	97,775	MLR plus 0.5%
	–	419,777	666,513	1,086,290	

Financial liabilities

Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	–	2,403	–	2,403	1.40 – 7.38
Trade and other payables	–	–	271,032	271,032	–
Customer deposits	–	2,403	408,238	408,238	–
	–	2,403	679,270	681,673	

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries are exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company and its subsidiaries seek to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2017 and 2016, the balance of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarized below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		As at 31 December	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	226	163	1,909	1,097	32.6809	35.8307
Euro	–	–	2,088	1,061	39.0273	37.7577
Danish Krone	–	–	387	203	5.2439	5.0808
Swiss Franc	–	–	35	23	33.4067	35.1571
Swedish krona	–	–	106	–	3.9641	–

As at 31 December 2017, the Company and its subsidiaries had foreign exchange contracts outstanding are summarized below.

Foreign currency	Bought amount (Thousand)	Contractual exchange rate (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	695	33.1000 – 33.3400	2 March 2018 – 17 May 2018
Euro	354	38.7000 – 39.5800	20 March 2018 – 3 May 2018

As at 31 December 2016, the Company and its subsidiaries had foreign exchange contracts outstanding are summarised below.

Foreign currency	Bought amount (Thousand)	Contractual exchange rate (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	37	35.7831	19 June 2017
Euro	1,158	38.3900 – 38.6300	22 February 2017 – 22 May 2017

32.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position except derivatives.

The estimated fair value of the derivatives is as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statement		Separate financial statement	
	As at 31 December 2017	As at 31 December 2016	As at 31 December 2017	As at 31 December 2016
	Fair value	Fair value	Fair value	Fair value
	Loss	Loss	Loss	Gain
Derivatives				
Forward exchange contracts	0.5	0.7	0.4	0.5

The methods and assumptions used by the Company and its subsidiary in estimating the fair value of financial instruments are as follows:

For derivatives, their fair value has been determined by using a discounted future cash flow model and a valuation model technique. Most of the inputs used for the valuation are observable in the relevant market, such as spot rates of foreign currencies.

During the current year, there were no transfers within the fair value hierarchy.

33. Capital management

The primary objective of the Company and its subsidiaries; capital management is to ensure that it has an appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder rate. As at 31 December 2017, the Group's debt-to-equity ratio was 0.53:1 (2016: 0.50:1) and the Company's was 0.43:1 (2016: 0.37:1).

34. Events after the reporting period

Dividend payment

On 28 February 2018, the meeting of the Company's Board of Directors 1/2018 passed a resolution to propose to the annual general meeting of the Company's shareholders to adopt a resolution to pay a dividend from operating results of the year 2017 of Baht 0.3 per share, totaling of Baht 225 million. The Company paid an interim dividend of Baht 0.1 per share in October 2017. The remaining dividend of Baht 0.2 per share will be paid and recorded after it is approved by the annual general meeting of the Company's shareholders.

35. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 28 February 2018.



modernform

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2094 9600

Modernform Group Public Company Limited
699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
E-mail : enquiry@modernform.co.th www.modernform.co.th