

modernform

ANNUAL REPORT/ 2014

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2557

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข
และคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

OUR VALUES

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
ซื่อตรงต่อวิชาชีพและสังคม
ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ

สารบัญ

01. วิสัยทัศน์
02. สารจากประธาน
03. สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2557
04. รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2557 และแผนงานในอนาคต
10. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
14. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
16. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
18. ปัจจัยความเสี่ยง
20. โครงสร้างผู้ถือหุ้น
21. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
22. โครงสร้างการจัดการ
37. การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
43. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
44. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ
49. การควบคุมภายใน
52. รายการระหว่างกัน
56. อัตราส่วนทางการเงิน
58. คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
61. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
63. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
64. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
65. งบการเงิน

สารจากประธาน

ปี 2557 เป็นปีที่มีปัญหาการเมืองในประเทศต่อเนื่องจากปี 2556 และเริ่มคลี่คลายดีขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง เพื่อให้ได้ผลประกอบการที่ไม่ด้อยไปกว่าปี 2556 บริษัทได้เร่งดำเนินการเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งบริษัทก็ประสบความสำเร็จดีพอสมควร แม้ว่าจะได้รับผลกระทบต่อเนื่องช่วงต้นปี

อย่างไรก็ตาม สภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ก็ไม่ได้กระเตื้องขึ้นมากนัก ซึ่งบริษัทเองต้องปรับกลยุทธ์ในปี 2558 เพื่อรองรับสภาพการบริโภคที่มีแนวโน้มจะต่ำลง

ปี 2558 บริษัทได้เตรียมแผนงานในการขยายตลาดสู่ตลาดอื่นๆ เพิ่มเติม ไปในภูมิภาคต่างๆ ที่มีศักยภาพการเติบโต รวมทั้งตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะ กลุ่ม AEC และจะมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทจะยังคงขยายธุรกิจโดยการหาพันธมิตรเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย ณ สิ้นปี 2557 บริษัทได้มีคำสั่งซื้อสะสมมากพอสมควร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้ผลประกอบการปี 2558 มีผลกระทบลดน้อยลงไปได้ระดับหนึ่ง บริษัทมั่นใจว่า ปี 2558 จะเป็นปีแห่งการเติบโตอีกปีหนึ่ง โดยบริษัทได้ยึดแนวทางการพัฒนาการบริหารและสินค้าเชิงนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอซึ่งจะสามารถสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปได้

นอกจากนี้ บริษัทได้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัตถุดิบ ขบวนการผลิต จัดส่ง และบริการจนถึงผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของสังคม ขณะเดียวกันบริษัทได้จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอภายในองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมแรงร่วมใจอุทิศต่อสังคม โดยเน้นทางด้านการศึกษา อนามัยและความปลอดภัยในชุมชน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ บุญยโกเศ
ประธานกรรมการบริหาร

	2557	2556	2555
รายได้รวม (บาท)	4,294,806,243	3,555,696,216	3,162,311,062
รายได้จากการขาย ค่าเช่า และบริการ (บาท)	3,746,368,994	3,494,234,296	3,093,928,171
ต้นทุนขาย ค่าเช่า และบริการ(บาท)	2,414,373,953	2,152,335,658	1,900,453,420
กำไรขั้นต้น (บาท)	1,331,995,041	1,341,898,638	1,193,474,751
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	784,929,701	426,096,229	422,858,274
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	784,830,594	420,490,560	409,230,452
สินทรัพย์รวม (บาท)	4,250,791,549	4,234,117,846	3,577,104,232
หนี้สินรวม (บาท)	1,527,030,304	1,407,138,883	1,029,505,603
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	38,339,646	38,240,539	35,137,670
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	2,685,421,599	2,788,738,424	2,512,460,959
ความสามารถในการทำกำไร:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.6	38.4	38.6
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%ต่อยอดขาย)	20.9	12.0	13.2
ผลตอบแทนจากการลงทุน:			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	18.5	10.8	12.1
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	28.3	15.6	16.7
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.0	2.0	2.1
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.6	0.5	0.4
ข้อมูลต่อหุ้น :			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (2556 หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	809,646,280	809,646,280	859,647,000
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (2556 หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	750,000,000	750,000,000	800,000,720
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	1	1	1
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.63	3.77	3.18
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	1.05	0.57	0.57
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	1.00*	0.55	0.50

* หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2557 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท โดยเป็นเงินปันผลจากผลประกอบการทั้งปีของบริษัทจำนวน หุ้นละ 0.55 บาท (ห้าสิบบาทสตางค์) และเงินปันผลจำนวนหุ้นละ 0.45 บาท (สี่สิบบาทสตางค์) จากกำไรสุทธิจากการจำหน่ายหุ้นส่วนหนึ่งที่ถืออยู่ใน MFEC และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2557 และเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 รวมเป็นจำนวนหุ้นละ 0.70 (เจ็ดสิบบาทสตางค์) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.30 บาท จากผลประกอบการครั้งปีหลังของปี 2557 โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 27 เมษายน 2558 เพื่ออนุมัติต่อไป

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2557 และแผนงานในอนาคต

สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2557 ยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางการเมืองภายในประเทศต่อเนื่องจากปี 2556 หลังจากที่รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ประกาศยุบสภาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2556 และกำหนดให้เลือกตั้งใหม่ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2557 ท่ามกลางการคัดค้านของกลุ่มประชาชนและกลุ่มการเมืองฝ่ายค้าน การขัดขวางการเลือกตั้งที่เกิดขึ้นทั่วประเทศ ทำให้รัฐบาลรักษาการไม่สามารถจัดการเลือกตั้งได้สำเร็จ ภายใต้วิกฤตการณ์ทางการเมืองดังกล่าว ทำให้ประเทศตกอยู่ในภาวะชะงักงัน การบริหารงานของรัฐบาลหยุดนิ่ง สภาวะเศรษฐกิจถดถอย

ไตรมาสที่ 1 ของปี 2557 ประเทศไทยยังอยู่ในท่ามกลางการชุมนุมของภาคประชาชน และความขัดแย้งทางการเมืองอย่างรุนแรง รัฐบาลรักษาการไม่สามารถบริหารงานได้ตามปกติ ไม่สามารถออกมาตรการใหม่ ๆ หรืออนุมัติงบประมาณลงทุนทั้งในส่วนของโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ 2.2 ล้านล้านบาท และโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจได้ ยิ่งส่งผลให้เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 1 ชบเซาเพิ่มมากขึ้น ประชาชนและนักลงทุนขาดความเชื่อมั่นและวิตกกังวลต่อสถานการณ์ทางการเมือง ทำให้ลดการใช้จ่ายลง และเก็บออมเงินสำรองมากขึ้น ภาคการส่งออกชะลอตัวอย่างต่อเนื่องจากปีที่แล้ว เนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทั่วโลก ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวประสบปัญหาหนักหลังได้รับผลกระทบจากการชุมนุมทางการเมืองมายาวนานกว่า 6 เดือน

การชุมนุมทางการเมืองรุนแรงมากขึ้น เกิดเหตุการณ์วุ่นวายปะทะกันระหว่างฝ่ายต่างๆ ทำให้มีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บมากมาย จนกระทั่งพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ผู้บัญชาการทหารบกประกาศใช้กฎอัยการศึก แต่ก็ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ และหาข้อสรุปไม่ได้ พลเอกประยุทธ์จึงตัดสินใจทำรัฐประหารในวันที่ 22 พฤษภาคม ในนามคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 1 ของปี 2557 จึงหดตัวเป็นครั้งแรกในรอบหลายปี โดยขยายตัวลดลง 0.6% เทียบกับระยะเดียวกันของปีก่อน ต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 2 ก่อนการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การใช้จ่ายและการลงทุนของภาคเอกชนยังคงชะลอตัว รัฐบาลรักษาการไม่สามารถบริหารงานได้เต็มที่ โครงการลงทุนต่างๆ ชะงักงัน ด้านการส่งออกก็ยังคงชบเซา เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ขณะที่การท่องเที่ยวยังคงอยู่ในสภาวะที่นักท่องเที่ยวลดลง การใช้จ่ายภาคประชาชนลดลง จากสาเหตุประการแรกคือ รัฐบาลไม่สามารถจ่ายเงินรับจำนำข้าวที่ค้างชานาได้ ประการที่สองคือ จำนวนหนี้สินครัวเรือนเพิ่มขึ้นในระดับสูงจากผลของโครงการบ้านหลังแรกและรถยนต์คันแรก ทำให้ครัวเรือนจำนวนมากต้องประหยัดและลดการใช้จ่าย

หลังการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เมื่อคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เข้ามาควบคุมบริหารประเทศ ส่งผลให้ประชาชนและนักลงทุนมีความเชื่อมั่นต่อเศรษฐกิจไทย และดำเนินนโยบายและโครงการของรัฐบาลมากขึ้น ส่งผลให้การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 2 กลับมาขยายตัวเพิ่มขึ้นได้ 0.4%

ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2557 การบริหารงานประเทศก็สามารถเดินหน้าต่อไปได้ โดยเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ประธาน คสช. ก็ได้ควมตำแหน่งนายกรัฐมนตรีด้วยอีกตำแหน่ง ความเชื่อมั่นของเศรษฐกิจไทยกลับคืนมา ส่งผลให้การใช้จ่ายภาคประชาชนดีขึ้น แต่เนื่องจากสัดส่วนหนี้ครัวเรือนยังคงเพิ่มสูงขึ้น และราคาสินค้าเกษตรโลกที่ตกต่ำทำให้การใช้จ่ายเพิ่มได้ไม่มาก การลงทุนภาคเอกชนยังอยู่ในสภาวะรือรือสางทางการลงทุน โครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาล ภาคการท่องเที่ยวก็ยังคงได้รับผลกระทบจากการใช้กฎอัยการศึก การเบิกจ่ายเพื่อการลงทุนของรัฐบาลก็ดำเนินไปได้ช้ากว่าที่คาด อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจในไตรมาสที่ 3 ยังขยายตัวได้เพิ่มขึ้น 0.6% จากระยะเดียวกันของปีก่อน

เริ่มต้นไตรมาสที่ 4 และปีงบประมาณใหม่ 2558 ในวันที่ 1 ตุลาคม เพื่อเร่งเบิกจ่ายงบประมาณและกระตุ้นเศรษฐกิจที่เติบโตช้ากว่าที่คาด รัฐบาลได้มีการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ 5 มาตรการ แต่สัญญาณเศรษฐกิจในช่วงปลายปียังคงฟื้นตัวอย่างช้าๆ เนื่องจากขาดแรงส่งการบริโภคภายในซึ่งน้อยกว่าที่คาดไว้ ยังคงมีเพียงภาคส่งออกเดือนธันวาคม ที่ขยายตัวได้ 2.3% จากเดือนก่อนที่ติดลบ ธนาคารแห่งประเทศไทยคาดว่าเศรษฐกิจในไตรมาสที่ 4 ปี 2557 คงขยายตัวได้เพียง 2% กว่าๆ ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยทั้งปี 2557 โตเพียง 0.8%

สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2558 ธนาคารแห่งประเทศไทย คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยคงจะฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยทั้งปีจะกลับขยายตัว 4% เนื่องจากในครึ่งปีแรก การบริโภคภายในยังอยู่ในระดับต่ำเพราะหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง สินค้าน่าลงทุน เช่น บ้าน ที่อยู่อาศัย และรถยนต์ยังไม่ฟื้นตัว ภาคเอกชนยังรอความชัดเจนในการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ การท่องเที่ยวจากจีนและมาเลเซียเพิ่มขึ้น แต่จากยุโรปและญี่ปุ่นยังชะลอตัว ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยฝากความหวังไว้กับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมเงินใหม่ลงในระบบเศรษฐกิจจะช่วยเพิ่มการจ้างงาน เพิ่มการใช้จ่ายของภาคประชาชน เพิ่มความมั่นใจของผู้ลงทุน ซึ่งทั้งหมดนี้จะสามารถนำไปสู่การฟื้นตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และส่งผลดีต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมสินค้าคงทนอย่างเช่น เฟอร์นิเจอร์ ให้มีการเติบโตต่อไปได้ในปี 2558

สำหรับปี 2557 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 4,295 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีรายได้รวม 3,556 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากการขาย 3,550 ล้านบาท กำไรรวม 785 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 1.05 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 84 สินทรัพย์รวมของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 4,250 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ส่วนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท สรุปได้ดังนี้ :-

การวิจัยและพัฒนา

ในปี 2557 ได้มีการพัฒนาในวงกว้างขึ้นทั้งในเรื่องของผลิตภัณฑ์และพัฒนากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเนื่องด้วย

กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์บ้าน มีการปรับกลุ่มสินค้าให้ชัดเจนตามกลุ่มผู้บริโภคหลัก และพัฒนาสินค้าในกลุ่ม space solution ที่เป็นกลุ่มสินค้าเดิมให้เป็นชุดที่ตอบสนองต่อการใช้งานอย่างกว้างขวางมากขึ้น ซึ่งผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อตามงบประมาณ และประโยชน์ใช้สอยตามที่ต้องการได้อย่างเต็มที่ ซึ่งไม่สามารถหาจากตลาดทั่วไปได้ ทำให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มสินค้านี้จะสามารถเติบโตและทำตัวเลขให้กับบริษัทเพิ่มขึ้น

กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ครัว my kitchen ได้มีการปรับโครงสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการเลือกซื้อตามงบประมาณ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกซื้อตามภาพลักษณ์และสีที่ชอบได้อย่างไม่ซ้ำใคร สามารถที่จะแยกความแตกต่างและรองรับต่อความต้องการได้มากกว่าเดิมเช่นเดียวกับการปรับกลุ่ม space solution

กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน นอกจากได้ปรับสินค้า ww/p (กลุ่มสินค้าที่รองรับการทำงานสมัยใหม่) เพื่อรองรับ IT เต็มระบบแล้ว ในปีที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นสินค้าเพื่องานโครงการใหญ่ที่มีมูลค่าสูง โดยใช้ศักยภาพของฝ่ายแบบ ฝ่ายผลิต และงานติดตั้งเข้าร่วมกันโดยได้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ Brand ที่ทรงความเป็นผู้นำตลาดทางออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ต่อไป

การพัฒนาระบบเพื่อองค์กร ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้จัดทำโปรแกรมพัฒนาระบบการขนส่งขึ้นอาคารสูง ที่สามารถประหยัดเวลาและกำลังบุคลากรได้อย่างเห็นผล โดยจะผลักดันให้เป็นขบวนการมาตรฐานในต้นปี 2558 เป็นต้นไป

สำหรับโครงการด้านบุคลากรในอนาคต ได้เตรียมวางแผนระยะกลางและระยะยาวเพิ่มเติมเข้าไปในแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับปัญหาด้านตลาดแรงงาน และเป็นการรองรับวิสัยทัศน์องค์กรโดยตรง ที่จะต้องใช้บุคลากรด้านการออกแบบทั้งระบบ ไม่ว่าจะเป็นนักออกแบบ วิศวกร รวมถึงฝ่ายเทคนิคต่างๆ ซึ่งจะเริ่มเห็นผลตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

การผลิต

ปี 2557 มียอดมูลค่าการผลิตรวมทั้งปี สูงสุดตั้งแต่ดำเนินกิจการมา

แม้ว่าลูกค้าจะมีความต้องการสินค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น การออกแบบสินค้าซึ่งเน้นทั้งประโยชน์ใช้สอย คุณภาพที่สูงขึ้น อีกทั้งการแข่งขันด้านคุณภาพสินค้า บริการ และราคาอย่างหนักหน่วงขึ้น แต่ตลอดทั้งปีบริษัทฯ ก็สามารถผลิตสินค้า คุณภาพตามมาตรฐาน และส่งมอบให้ลูกค้าได้ทันเวลา ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ในปี 2558 ตลาดยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง สายงานผลิตจะมีการระดมทุนที่มากกว่าปีที่ผ่านมา ด้วยงานที่ทำการขายล่วงหน้าแล้ว และยังคงหาโรงงานใหม่ที่จะเพิ่มเข้ามาอีกมาก โดยจะเร่งพัฒนากระบวนการผลิต เพิ่มขีดความสามารถ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีมากขึ้น จะขยายกำลังผลิตด้วยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น พัฒนาช่างฝีมือ ให้มีความชำนาญสูงขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบงาน ระบบบริหารจัดการ ให้ทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำขึ้น เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ส่งมอบได้ทันกำหนดเวลานัดหมาย และควบคุมต้นทุนการผลิต ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

จากผลกระทบของความไม่มั่นคงทางการเมืองในปี 2557 ส่งผลให้ภาครัฐและเอกชนขาดความเชื่อมั่นในการลงทุน รวมถึงการลงทุนจากต่างประเทศ เกิดการหยุดชะงักชั่วคราว การผลิต ภาคอุตสาหกรรมเกิดการชะลอตัว การใช้จ่ายสินค้าอุปโภคบริโภคเกิดการใช้จ่ายเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น โดยสภาพเศรษฐกิจเริ่มกลับมาฟื้นตัวอย่างช้าๆ ภายหลังจากสถานการณ์ทางการเมืองที่ชัดเจนขึ้นในไตรมาส 2

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในแนวสูง (คอนโดฯ) ชะลอตัวในครึ่งปีแรก จึงเป็นปีแห่งการปรับฐานให้เกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานในตลาด ส่วนอสังหาริมทรัพย์แนวราบ (บ้าน) ไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกมากนัก เนื่องจากการซื้อเพื่ออยู่อาศัย ต่างจากการซื้อคอนโดฯ เพื่อการลงทุน ซึ่งไม่ต่างจากตลาดอาคารสำนักงานที่เกิดการชะลอตัวทั้งในการเช่าอาคารและการลงทุนกับเฟอร์นิเจอร์เช่นเดียวกัน

ตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยรวม ไม่ค่อยส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก เนื่องจากบริษัท จับกลุ่มลูกค้ากลาง - บน ซึ่งมีกำลังซื้อต่างจากกลุ่มลูกค้าระดับล่างที่มองว่าเป็นสินค้าที่ไม่จำเป็น

เพื่อเป็นการเตรียมรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ในปี 2558 และเพิ่มโอกาสทางการตลาดโดยขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปสู่ต่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ด้วยการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการทั้งในประเทศพม่า และในประเทศลาว

ในปี 2557 บริษัทได้เปิดตัวสินค้าใหม่ My Kitchen ชุดครัวที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ เพื่อตอบโจทย์ความเป็นตัวตนของผู้ใช้ให้ได้มากที่สุด และ แก้อี GESTURE จาก Steelcase แก้อีสำนักงานตัวแรกของโลก ที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งาน ร่วมกับเทคโนโลยี ทั้ง Laptop, Tablet และ Smartphone

สำหรับสินค้าในกลุ่ม Architectural Product ได้มีการขยายรูปแบบการใช้งานของหินสังเคราะห์ LG Hi-Mac ที่นอกจากการใช้สำหรับทำท็อปครัวหรือเคาน์เตอร์แล้ว ยังได้ขยายรูปแบบเป็นเพื่อการตกแต่ง อาทิ ใช้ทำผนังห้องน้ำ ในโครงการใหญ่ๆ เช่น Central Embassy และใช้ทำผนังห้องผ่าตัดในโรงพยาบาลใหญ่ๆ เช่น โรงพยาบาลสมิติเวช เป็นต้น

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการตกแต่งและมอบเฟอร์นิเจอร์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์สำหรับห้องผ่าตัดหัวใจไฮเทคปลอดเชื้อระดับสูง : คลาสหนึ่งหมื่น(Cardiothoracic Operating Theater Integration : CLASS 10,000) ณ อาคาร สก ชั้น 5 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดห้องผ่าตัด

นอกจากความแข็งแกร่งในตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ที่สะสมมากกว่า 35 ปี เรายังมีพันธมิตรทางธุรกิจ ที่มาช่วยต่อยอดโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น ITOKI ของญี่ปุ่น และ Versalink ของมาเลเซีย เป็นต้น เพื่อเติมเต็ม Portfolio ของบริษัทให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพิ่มความหลากหลายของกลุ่มสินค้า และรองรับทุกความต้องการของลูกค้า

กิจกรรมด้านการตลาด จากแคมเปญการตลาดในปี 2557 “soulmate คู่คิด คู่แท้ เรื่องเฟอร์นิเจอร์” เพื่อตอกย้ำให้ลูกค้ามั่นใจว่า เราจะอยู่เคียงข้างกับลูกค้า พร้อมช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นำไปสู่การจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 35 ปีโมเดิร์นฟอร์ม ภายใต้แนวคิด “เพราะมีคุณถึงมีเรา” เพื่อขอบคุณ Key Business Supplier และ Key Business Partner ของบริษัท เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2557 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม Cheerful Moment, Cheerful Season และ Take a seat ที่ช่วยสร้างสีสันให้กับโซฟารวม และเป็นการช่วยกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า และที่ขาดไม่ได้สำหรับกิจกรรมหลักของปี The Annual Sale เพื่อเป็นการขอบคุณและตอบแทนลูกค้าด้วยการขายสินค้าในราคาพิเศษซึ่งจัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของลูกค้า ยังคงทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีการออกบัตรสมาชิก Be My Guest ใหม่ ให้กับลูกค้าสมาชิก อีกทั้งมีการติดต่อกับสมาชิก ผ่านทาง SMS, e-newsletter, กิจกรรม Workshop ที่จัดขึ้นเป็นประจำ และสำหรับลูกค้าโครงการ ยังมีการตรวจเช็คเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกบ้านที่มีการส่งมอบบ้านไปแล้วเป็นเวลา 1 ปี โดยร่วมจัดกับทางดีเวลลอปเปอร์

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อเนื่องกับสื่อดิจิทัลและเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่าง Facebook และ Youtube โดยนำเสนอข่าวสารของบริษัทฯ ในรูปแบบของการให้ความรู้ ideoเกี่ยวกับการตกแต่ง และจัดกิจกรรมร่วมสนุกเพื่อสร้างการรับรู้ให้แบรนด์ Modernform ให้เป็นที่รู้จักและจดจำได้ในวงกว้าง และในปี 2557 ได้จัดทำ Website ใหม่ ในรูปแบบ HTML5 เพื่อรองรับการใช้งานในทุก Platform อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับสมาชิก นิตยสารออนไลน์ “moment” เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในแง่ของความเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำด้านเฟอร์นิเจอร์ผ่านบทความต่างๆ โดยให้ดาวน์โหลดนิตยสารเป็นแบบไฟล์ PDF ผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ของบริษัทฯ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านงานโครงการร้อยละ 80 และตลาดค้าปลีกร้อยละ 20 โดยให้ความสำคัญกับการค้าปลีกมากยิ่งขึ้น ด้วยการสะท้อนภาพลักษณ์ของแบรนด์ และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยมีแผนการเปิดโซฟารวมที่เป็น Specialty Store เพิ่มขึ้น เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่สนใจสินค้าเฉพาะกลุ่มนั้นๆ

โดยสรุปในปี 2557 บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง ไปพร้อมๆ กับการขยายตัวของภาคธุรกิจสังหาริมทรัพย์ เพื่อรองรับความต้องการด้านที่อยู่อาศัยที่เพิ่มตามจำนวนประชากร ทั้งกลุ่มลูกค้าในเมืองและในชนบท และในปี 2558 จะยังคงขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ ตลาดใหม่ ที่มีกำลังซื้อ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรด้านสาธารณสุข ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตมากยิ่งขึ้น และการออกแบบเฟอร์นิเจอร์เฉพาะพื้นที่ เช่น ห้องประชุมภายในสำนักงานหรือห้องเรียนภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ ไม่หยุดนิ่งที่จะสรรหาสิ่งใหม่ๆ ทั้งในแง่นวัตกรรม รูปแบบการจัดจำหน่าย สินค้าหรือการบริการ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าตลอดเวลา ดังสโลแกนที่ว่า “คู่คิด คู่แท้ เรื่องเฟอร์นิเจอร์”

การบริการ

ในปี 2557 งานบริการจัดส่ง ติดตั้ง โดยเฉพาะงานโครงการต่างๆ กำหนดส่งมอบพร้อมๆ กันหลายโครงการและมีงานต่อเนื่องหลายโครงการตลอดทั้งปี

สภาพงานบริการ สำหรับงานโครงการต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะมีอุปสรรคข้อจำกัดที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในงาน ความพร้อมในพื้นที่หน้างาน และเกี่ยวพันกับหน่วยงานอื่นๆ หลายหน่วยงาน หน่วยงานบริการได้ประสานและร่วมกันวางแผนอย่างใกล้ชิดทั้งภายในและภายนอกกับเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ลูกค้า และงานตกแต่งต่างๆ ซึ่งสามารถแก้ปัญหาหน้างาน และส่งมอบงานสำเร็จได้ด้วยดี

ในปี 2558 หน่วยงานบริการได้เตรียมพร้อมรับงานที่เพิ่มเข้ามาอีกมากโดยขยายกำลังคน เพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาระบบบริหารจัดการ และประสานหน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อสามารถส่งมอบงานให้ทันกำหนด สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างเต็มที่

ธุรกิจต่างประเทศ

จากภาวะการเมืองที่ไม่แน่นอนในประเทศไทยที่ส่งผลกระทบต่อบางประการกับธุรกิจการส่งออกและการนำเข้า อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างดีในปี 2557 ด้วยการสนับสนุนของลูกค้าต่างประเทศอย่างดีจาก Centenary Rural Development bank และ Development Finance Company of Uganda bank (DFCU) ในสาธารณรัฐยูกันดา ซึ่งสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์เครื่องใช้ในสำนักงานสำหรับตกแต่งสำนักงานใหญ่

นอกจากนั้น บริษัทยังได้ขยายเครือข่ายตัวแทนของโมเตอร์ฟอร์มในภูมิภาคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเปิดศูนย์แสดงสินค้าขึ้นมาใหม่ทั้งในเวียงจันทน์ ประเทศลาว และ ย่างกุ้ง ประเทศพม่า โดยบริษัทยังได้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า Steelcase ของสหรัฐอเมริกา แต่เพียงผู้เดียวในประเทศลาว และ ประเทศพม่า และจะขยายเครือข่ายตัวแทนจำหน่าย ในประเทศกัมพูชา ประเทศเวียดนาม ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย

ในส่วนของตลาดสินค้าผลิตตามแบบของลูกค้า (OEM) นั้น บริษัทได้ร่วมกับกลุ่มของ Simmons ในการออกแบบและผลิตสินค้านวัตกรรมใหม่มากมายหลายรุ่นทั้งเตียงนอนและโต๊ะข้างเตียง เพื่อขยายตลาดไปยังประเทศจีน และ ประเทศฮ่องกง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นกว่าเดิมอีกในปี 2558

นอกจากนั้นการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปยังคงเป็นบทบาทสำคัญของบริษัทในการช่วยลดต้นทุนและนำหน้าคู่แข่งในเรื่องของดีไซน์ที่ทันสมัย บริษัทได้มีการสรรหาวัตถุดิบใหม่ จากทั่วทุกมุมโลก รวมถึงการออกแบบสินค้าใหม่และการผลิตจากแหล่งผลิตใหม่ ในต้นทุนที่ได้เปรียบกว่าคู่แข่งแต่ยังคงคุณภาพในระดับของโมเตอร์ฟอร์ม เพื่อจำหน่ายทั้งภายในประเทศและส่งออกรวมทั้งการนำเข้าสินค้ากลับมาจำหน่ายในประเทศไทยได้อีก

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใต้สายงาน Home Decorative Products

จากปัญหาการเมืองเมื่อต้นปี 2557 ทำให้ธุรกิจในช่วงครึ่งปีแรกชะลอตัวลงทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์โดยการขยายธุรกิจไปในประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายใหม่มากขึ้น เช่น สปป. ลาว, พม่า เพราะยังมีศักยภาพขยายตัวได้อีกมาก

ในขณะเดียวกันเพื่อตอกย้ำความเป็นบริษัทนวัตกรรม และเพื่อให้มีสินค้าครบถ้วนและทันสมัย บริษัทฯ ได้เพิ่มสินค้าใหม่ๆ ในทุกกลุ่มสินค้าไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์บานเลื่อนรุ่นใหม่, มือจับรูปแบบทันสมัย, หินสังเคราะห์ Hi-macs ที่มีขนาดความหนาต่างๆ ทั้งขนาด 3 มม., 6 มม., 12 มม. เพื่อตอบสนองการออกแบบและวัตถุประสงค์การใช้งานได้เหมาะสมและหลากหลายรูปแบบมากขึ้น อีกทั้งสีสีนใหม่ๆ และลวดลายทันสมัยของวัสดุปูพื้นพรมแผ่น (Interface), หินคอมโพสิต (VeronaStone), พื้นไม้สำเร็จรูป (FeelFloor), พื้นไม้ลามิเนต (Lamett), กระเบื้องยางคุณภาพสูง (Floover)

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำเสนอสินค้าใหม่ บานประตู (ReadyDor) ซึ่งเป็นบานประตูที่มีรูปแบบสวยงาม โดยมีแนวความคิดว่าไม่เพียงแต่เป็นบานประตูเพื่อปิด-เปิดเท่านั้น แต่ ReadyDor จะเป็นเสมือนเฟอร์นิเจอร์ชิ้นหนึ่งในบ้าน ด้วยรูปแบบและวัสดุที่ใช้พร้อมประโยชน์ใช้สอย

ในส่วนของโชว์รูม บริษัทฯ ได้ปรับปรุงใหม่หมดทั้ง 3 แห่ง ทั้งสุขุมวิท, พระราม 9, เอกมัย (ภูเก็ต), คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) เพื่อให้สวยงาม และเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ เข้าไป เพื่อให้ทันสมัย พร้อมเปิดโชว์รูมใหม่อีก 1 แห่ง ที่เชียงใหม่ เพื่อบริการลูกค้าทางภาคเหนือ ให้ได้รับความสะดวกสบาย

ในปี 2558 บริษัทฯ ยังคงนโยบายที่จะสรรหาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย และการบริการให้ครอบคลุมตลาดในประเทศ และตลาดในประเทศเพื่อนบ้านเพื่อรองรับ AEC และพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความสะดวกครบถ้วนในการเลือกใช้สินค้าของบริษัท

การพัฒนา ระบบ IT

ปี 2557 บริษัทมีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS 2.0 (Modernform Operation System) ต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

- QR Code & Barcode มีการนำระบบ QR code & Barcode มาใช้กับระบบ Inventory Control และระบบการผลิต (Production & Shopfloor Control System) สามารถลดความผิดพลาดจากการบันทึก และลดเวลาในการทำงาน
- Point Of Sale (POS) พัฒนาต่อจากปี 2556 เพิ่ม function การทำงานให้หลากหลายมากขึ้น
- พัฒนา App บน Ipad & Tablet เพื่อนำมาใช้กับระบบต่างๆ
- ระบบการลา Online ได้มีการพัฒนาระบบการลา Online ลดขั้นตอนการทำงาน และเวลาของสายงาน HR
- Business Intelligence Report ได้มีการศึกษาและทดลองจัดทำรายงานสำหรับฝ่ายขาย เพื่อลดขั้นตอนการจัดทำรายงานต่างๆ
- Smart Process ทำการปรับระบบ MOS ให้กระชับและลดขั้นตอนการทำงานระหว่างระบบงานต่างๆ สำหรับงานด้านอื่นๆ
- ระบบ Tape Backup & Restore เพิ่มความปลอดภัยสำหรับ Application Software และข้อมูลทั้งหมดของบริษัท
- IP Phone พัฒนาระบบโทรศัพท์ภายใน สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านโทรศัพท์ในบริษัท
- ทดสอบ Disaster Recovery Plan เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดภัยพิบัติ หรือความเสียหายกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานใหญ่

สำหรับ ปี 2558 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาระบบ QR Code & Barcode สำหรับ Inventory Control System อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนา App บน Ipad / Tablet อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้กับระบบงานของบริษัท
- พัฒนา Business Intelligence Report ต่อเนื่องเพื่อใช้กับรายงานต่าง ๆ ของบริษัท
- Smart Process เพื่อลดขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2558 จะให้ความสำคัญกับด้าน Support ของบริษัท
- พัฒนาระบบการรับสมัครพนักงาน (Modernform Recruit System) ,ระบบ Training และระบบประเมินผล สำหรับสายงาน HR เพื่อลด Resource ต่าง ๆ ของสายงาน HR
- นำเทคโนโลยี GPRS และ ระบบการจัดรถ สำหรับระบบจัดส่งและติดตั้งของบริษัท
- ปรับระบบ Network สำหรับโซลูม เพื่อสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้นและรองรับระบบงานต่าง ๆ ของบริษัท

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญอีกด้านในการรองรับการเติบโตขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ทั้งระดับผู้บริหารและพนักงานมีการพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมทั้งดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสม เพื่อรักษาพนักงานที่เป็นคนเก่งและคนดีให้เติบโตกับบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทำงานอย่างมีความสุขเพื่อสร้างสรรค์ผลงานระดับ Quality & Premium ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้นอกเหนือจากการอบรมสัมมนาในห้องเรียน เน้นรูปแบบการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้กันระหว่างหน่วยงาน (Cross Function) เพื่อตอบโจทย์ขององค์กร มากขึ้น โดยมอบหมายโครงการให้แก่ผู้บริหารระดับ Key Operation Management (KOM) ดำเนินการทั้งในเชิงพัฒนางานหรือเสนอความคิดใหม่ๆ ทำให้ทีม KOM มีความเข้าใจงานในภาพที่กว้างขึ้น เกิดการสนับสนุนและร่วมกันหาทางออกเชิงสร้างสรรค์ในเป้าหมายร่วมกัน

บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรพัฒนาพนักงานทุกระดับในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการกล้าแสดงออกและการยืนหยัดในความคิดเห็นอย่างเหมาะสม รวมทั้งสร้างเวทีเพื่อเปิดรับความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ Corporate Theme “คิดต่าง สร้างใหม่” ที่ดำเนินการมาเป็นปีที่ 2

หลักสูตรด้านผู้นำและการจัดการ โดยให้ความสำคัญของการเป็นผู้นำที่เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่การเป็นโค้ชที่ดี การสื่อสารและแสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสม การแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาตนเองทั้งในเชิงความสามารถเชิงธุรกิจและบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงาน และการบริหารความขัดแย้ง

การพัฒนาที่ขายและทีมการตลาดของบริษัท โดยเสริมความรู้เพิ่มเติมทางการตลาดและการสร้างแบรนด์เชิงสร้างสรรค์ และการสร้างแผนกิจกรรมทางการตลาด

ด้านการผลิต เน้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างช่างฝีมืออย่างต่อเนื่อง ด้วยการอบรมและทำกิจกรรมไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงานลงไปสู่พนักงานทุกระดับ รวบรวมและสร้างครูช่างเพื่อสืบทอดส่งต่องานเชิงช่างฝีมือเฟอร์นิเจอร์ไปสู่รุ่นต่อไป

บริษัทสนับสนุนการทำโครงการ Work@Home ต่อเนื่อง ซึ่งแบ่งเบาภาระด้านการเดินทางของพนักงานแล้ว บริษัทยังนำพื้นที่ที่เหลือมาปรับปรุงเพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานเชิงสร้างสรรค์ได้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัท ยังสนับสนุนกิจกรรมชมรมต่างๆ ที่ทำให้พนักงานมีส่วนร่วมกับองค์กรมากขึ้น ฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีมและมีความสุขกับการสร้างสรรค์ผลงานคุณภาพให้แก่ลูกค้า

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป จำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 809,646,280 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 750,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: ห้าลacs 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทร. 0-2708-9600 แฟกซ์ 0-2708-9950 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.co.th
โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839
	: สายการผลิต 2
	โรงงาน A 5 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683
	โรงงาน B 622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739
โฮมเดคเคอเรตีฟโปรดักส์	: 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391- 4051 - 2 โทรสาร 0-2381-1726

ศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์มในเขตกรุงเทพมหานคร

modernform
WORKPLACE

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน “เวิร์คเพลส”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
 เซ็นทรัลเวิลด์

ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต (outlet)
 โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์ม M Working & Living Space ถนนรัชดาภิเษก

modernform
EXCLUSIVE LIVING

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์บ้าน “เอ็กซ์คลูซีฟลิฟวิ่ง”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์ม M Working & Living Space ถนนรัชดาภิเษก

modernform
KITCHEN

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ครัว “คิทเชน”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

โมเดิร์นฟอร์ม โฮมเวิร์ค พัทยาใต้
 โมเดิร์นฟอร์ม M Working & Living Space ถนนรัชดาภิเษก

ideacoustic
by CYLENCE | MODERNFORM

โชว์รูมผลิตภัณฑ์ “ideacoustic”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

เซ็นทรัลเวิลด์
 ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต (outlet)

bathique
by MODERNFORM

โชว์รูมเฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ “bathique”

โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

modernform
HOME DECORATIVE

โชว์รูมโฮมเดคอเรทีฟ โปรดักส์

โชว์รูม สุขุมวิท
 โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิ้ง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภูมิภาค

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. (053) 212-222 โทรสาร (053) 872-451
Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิ โมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์
1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทร. (043) 243-428-9 โทรสาร (043) 243-430
Email : phummodern@hotmail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : อุดรธานี

บริษัท นาโนเวชั่น จำกัด
77/89 หมู่ 2 ซ.บ้านหนองตุ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
โทร. (042) 212-710-11 โทรสาร (042) 212-709
Email : modernformudon@gmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด
140/1 หมู่ 2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทร. (077) 272-555 โทรสาร (077) 288-655
Email : dfl.modernform@gmail.com

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2229-2800

โทรสาร 0-2359-1259

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3182

นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3972

นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4521

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอริชดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777

โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสหการ จำกัด

เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ ซอย 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2954-3090-4

โทรสาร 0-2953-8225

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

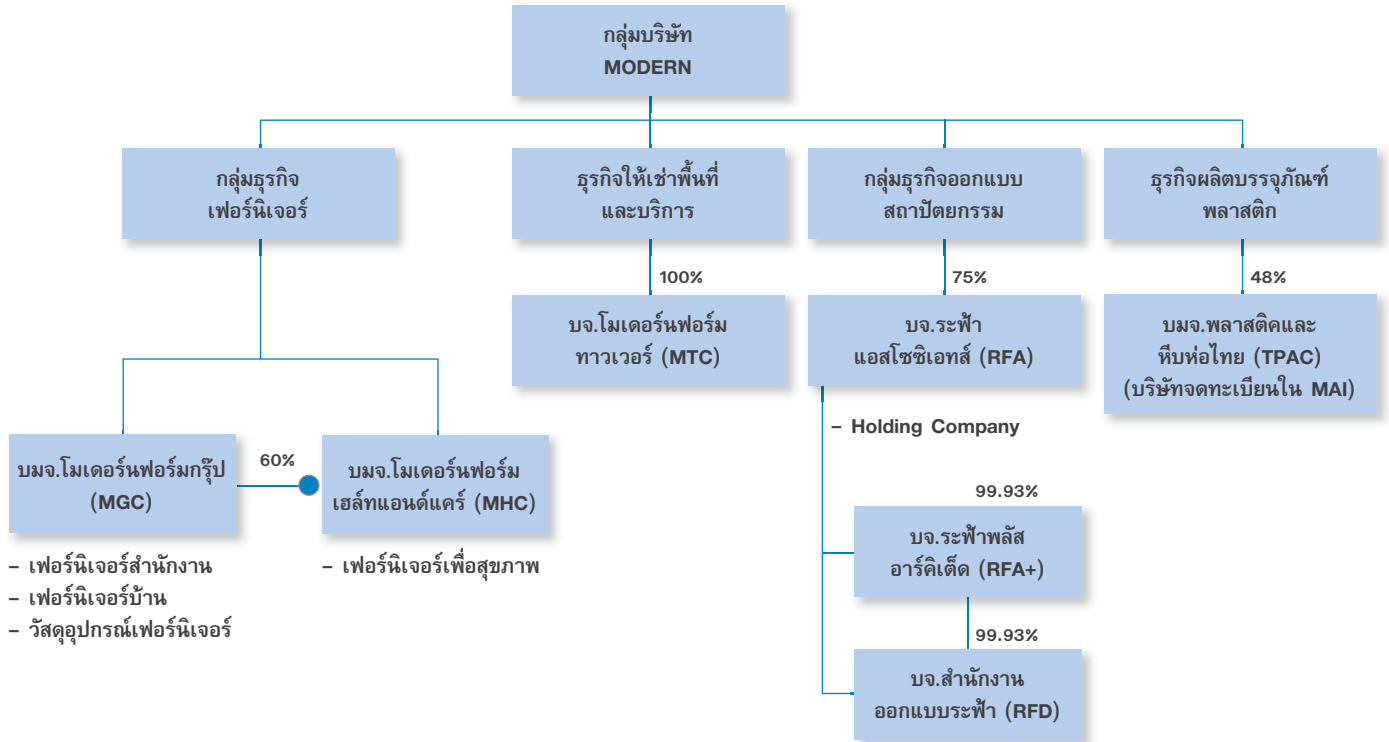
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (MODERN) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรมากกว่า 35 ปี ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน MODERNFORM WORKPLACE และ ideacoustic by CYCLENCE | MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์บ้านและเฟอร์นิเจอร์นอกรอาคาร MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING และ เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว MODERNFORM KITCHEN และครัวบ้าน by MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ bathique by MODERNFORM โดยผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศผ่านโชว์รูมของบริษัท ผ่านทีมงานขายตรงโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 4 บริษัทดังนี้

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด (MTC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2534 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 24 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก โดยธุรกิจยังคงอัตราการเช่าพื้นที่เท่ากับ 100% ของพื้นที่เช่าทั้งหมด
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (MHC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม และให้เช่าซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี จากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆ และหน่วยงานราชการ
- บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด (RFA)** จัดตั้งขึ้นในปี 2549 สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน (Holding Company) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมรวม 2 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด และ บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากงานภาคเอกชน อีกทั้งยังเป็นธุรกิจที่ส่งเสริมให้บริษัทได้ใกล้ชิดกับสถาปนิกและมัณฑนากรมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจด้านอื่นของบริษัทเติบโตขึ้นด้วย
- บมจ.พลาสติกและทีบห่อไทย (TPAC)** ประกอบธุรกิจหลักในการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้แล้วทิ้งไป (Disposable) โดยมีกระบวนการผลิตหลัก 3 ประเภท คือ แบบฉีด (Injection Molding) แบบเป่า (Blow Molding) และแบบ PET (Injection Blow Molding) ภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 และ GMP มีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 68/46 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ในปี 2548 ได้รับอนุญาตเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด MAI โดยมีทุนจดทะเบียน 255 ล้านบาท โดยปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 48

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” ด้วยเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้แข็งแกร่งและยั่งยืน เป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ทั้งด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความสุขและความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคระดับกลางถึงบน ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่งภายใน โดยมุ่งเน้นการทำกลยุทธ์การขายและการตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรคสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ เช่น Ideacoustic นวัตกรรมการดูดซับเสียง Feelfloor นวัตกรรมสำหรับงานปูพื้น Readydor นวัตกรรมสำหรับบานประตูสำเร็จรูป และสินค้า Audiomatric Booth ตู้สำหรับทดสอบประสิทธิภาพทางการได้ยิน เป็นต้น และออกแบบโดยเฉพาะเจาะจงเพื่อเข้าตลาดใหม่ๆ ทั้งตลาดการศึกษา ตลาดโรงพยาบาล คอนโดมีเนียม โดยเน้นการขายสินค้าผ่านงานโครงการเป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ 80 และช่องทางการค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 20 และยังให้ความสำคัญกับโซลูชันขายโดยแบ่งตามประเภทของสินค้า ได้แก่ Modernform Furniture Shopping Gallery ถนนศรีนครินทร์, คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) ถนนเลียบทางด่วนรามอินทรา Modernform M Space โซลูชันสินค้าที่เน้นชีวิตคนในเมือง และ Modernform Furniture Outlet โซลูชันสำหรับสินค้าราคาประหยัด เป็นต้น และที่สำคัญคือการสร้างจุดยืนของตรา (Brand) ผลิตภัณฑ์ Modernform ที่บริษัททำอย่างต่อเนื่องให้มีเอกลักษณ์ชัดเจน สะท้อนคุณภาพ คุณค่า และความรับผิดชอบของผู้บริโภคและสังคม และเป็นคู่คิดคู่แท้ เรื่องเฟอร์นิเจอร์ (Soulmate)

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เช่น การลงทุนในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Modernform Health and Care การลงทุนในกลุ่มธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นต้น อีกทั้งการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ เพื่อพัฒนาสินค้านวัตกรรมต่างๆ ร่วมกัน อาทิเช่น Pasaya, L&E และ Itoki

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2555-2557 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท, บริษัทย่อย 3 บริษัท และบริษัทร่วมอีก 1 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 5 กลุ่ม

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ถือหุ้นร้อยละ	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-						
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน			2,913	49	2,649	51	2,208	48
- วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้			562	9	585	11	577	13
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์	60	149	3	143	3	162	4
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์	100	78	1	75	2	70	2
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม	บจ.ระฟ้าเอสโซซิเอทส์	75	46	1	47	1	78	2
ธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก	บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย	48	1,686	28	1,591	31	1,387	30
อื่นๆ *	-	-	547	9	57	1	67	1
	รวม		5,981	100	5,147	100	4,549	100

หมายเหตุ * รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน รายได้จากค่าบริการจัดส่ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ และค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อยในปี 2557 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภท ได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มสินค้า 6 แบรินด์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- MODERNFORM WORKPLACE เฟอร์นิเจอร์สำนักงานครบวงจร ที่สร้างสรรค์บรรยากาศและแรงบันดาลใจที่ดีในการทำงาน โดดเด่นในเรื่องรูปแบบที่ทันสมัย ประสิทธิภาพการใช้งานครบถ้วน ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร ฉากกั้นแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟาปรับแขนภายในสำนักงาน

กลุ่มลูกค้า Office Furniture ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่ มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเอง หรือ End-User หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็ก (SMEs) ที่ต้องการสินค้ามีคุณภาพและบริการที่ดี ซึ่งมียอดคำสั่งซื้อจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง

- ideacoustic by CYCLENCE | MODERNFORM ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น โดยนำเทคโนโลยีการดูดซับเสียงกับไอเดียดีไซน์มาผสมผสานกัน มีคุณสมบัติดูดซับเสียงสะท้อน ซึ่งเป็นการร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด ในเครือ SCG ด้วยการนำฉนวนใยแก้วดูดซับเสียง มาออกแบบเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ที่ลดทอนการดีไซน์ และการใช้งาน จึงสามารถนำไปใช้เป็นการตกแต่งภายในบริเวณสถานที่ทำงาน ได้หลากหลายรูปแบบ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์บ้านระดับพรีเมียม ที่เน้นทั้งความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับลูกค้าระดับกลาง-บน โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัย ประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซดบอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแขน เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ รวมไปถึงเฟอร์นิเจอร์บ้านที่ใช้สำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก (City Living) สินค้าที่ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ (Multifunction) ไปจนถึงเฟอร์นิเจอร์ชานบ้านนอกอาคาร (Semi-Outdoor) ที่สร้างความสวยงาม ให้กับสภาพแวดล้อมโดยรวม ในสไตล์ที่หลากหลาย งบประมาณความเป็นตัวคุณ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว

MODERNFORM KITCHEN เฟอร์นิเจอร์ชุดครัวที่โดดเด่นด้วยดีไซน์และเน้นการใช้งานนวัตกรรมใหม่ๆ ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ใช้งานสะดวกที่มีคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย พร้อมสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้า ในสไตล์ที่แตกต่าง

ครัวบ้าน by MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์ครัวที่สะท้อนผ่านแนวคิด “Heavy Cooking with Style” ที่ได้รับการออกแบบเพื่อรองรับการใช้งานหนักตามรูปแบบการประกอบอาหารแบบไทย ผสานด้วยนวัตกรรมของวัสดุโครงสร้างที่ทนทานต่อสภาวะน้ำท่วมขัง กันเชื้อรา กันปลวก และสามารถติดตั้งได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ

Bathique by MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำดีไซน์ระดับพรีเมียม หรูหรา ประกอบด้วยเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าทอปหิน ตู้เก็บของ ตู้แขวนตู้ได้อ่าง ฯลฯ โดยเลือกใช้วัสดุที่ทนความชื้นได้สูงมาเป็นโครงตู้และหน้าบาน ใช้ระบบ Soft Close ในทุกประตูและชั้นชักเพื่อความนุ่มนวลในการเปิดปิด

กลุ่มลูกค้าของ Residential Furniture นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ซึ่งได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง ยังคงมีลูกค้ารายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ที่เรียกว่า ดีเวลลอปเปอร์ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องมาตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

MODERNFORM HOME DECORATIVE PRODUCTS อีกหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้เลือกสรรด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งนำเข้า ผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยนำเข้าสินค้าจากประเทศชั้นนำ เช่น ประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศ ให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น และ end-user เอง ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ Fitting ทั้งมือจับ บานพับ กุญแจตู้ / โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ไม้ตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิงค์ และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์ครัว ประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ Hardware แบรินด์ ReadyDor และสินค้าวัสดุปูพื้น พรมแผ่น Interface พื้นไม้จริงสำเร็จรูปเชิงวิศวกรรม Feelflor หินสังเคราะห์ LG หินอ่อนและหินควอทซ์ Composit แบรินด์ Verona Stone พื้นลามิเนต Lamett และวัสดุปูพื้น Luxury Vinyl Tile หรือ LVT จากแบรนด์ Floover รวมไปถึงการขายไลน์สินค้า House Brand ภายใต้แบรนด์ Home

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2557 บริษัทได้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้-

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทแม่และบริษัทย่อยในปัจจุบัน ที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน กล่าวคือ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและ พื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่างๆ ทำให้โดยรวมบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากวงจรธุรกิจของอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งซึ่งแต่ละอุตสาหกรรมมักจะได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจต่างกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนงานเพื่อจะลงทุนหรือร่วมทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงของการพึ่งพารายได้หลักในกลุ่มธุรกิจเดิม

บริษัทคาดว่า ในปี 2558 นี้ เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจโลกรวมถึงสถานการณ์ทางการเมืองที่มีเสถียรภาพมากขึ้น ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการลงทุนของภาคเอกชน และการขยายตัวของการส่งออกไทย อีกทั้ง ภาครัฐได้มีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ในงบประมาณรายจ่ายการลงทุน กอปรกับการลดลงของราคาน้ำมันในตลาดโลก มีส่วนช่วยเพิ่มอำนาจการซื้อของประชาชน อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องพิจารณาหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเศรษฐกิจ ความเสี่ยงของเศรษฐกิจโลกที่อาจจะขยายตัวต่ำกว่าคาดการณ์ รวมถึง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ปัจจุบันธุรกิจหลายประเภทที่บริษัทดำเนินการมีการแข่งขันสูง ทั้งด้านราคาและมีผู้ผลิตและจำหน่าย หรือผู้ค้ารายใหม่เข้ามาในตลาดอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ที่มีความล้ำหน้า สามารถสรรหาและนำเข้าสินค้าที่มีความโดดเด่นตรงตามความต้องการของลูกค้า สามารถสร้างคุณภาพในงานบริการ และสามารถพัฒนากระบวนการทางธุรกิจทั้งในส่วนการขาย การผลิต การบริการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอยู่เสมอ โดยบริษัทยังคงใช้วิธีการ Value Engineering อย่างต่อเนื่องในการควบคุมและลดต้นทุนในปี 2557 ส่งผลให้บริษัทเป็นผู้นำในแต่ละตลาดที่ดำเนินธุรกิจได้เสมอมา ทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากการแข่งขันอย่างรุนแรงที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ บริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ตลอดเวลาที่ผ่านมา โดยส่วนใหญ่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษาสภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2557 บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินสูงและมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจำแนกได้สองประเภทคือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงดังกล่าวด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี อย่างไรก็ตาม ในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายย่อย บริษัทไม่มีนโยบายให้สินเชื่อ และลูกค้าจะต้องชำระเงินทั้งจำนวนก่อนที่บริษัทจะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้าโครงการ โดยส่วนใหญ่บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้าเพื่อช่วยลดความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อและการขอหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตามงบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง ส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศ ซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามแม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับตัวในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาร่วมลงทุนกับผู้ผลิตวัตถุดิบ ในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์เนื้อดาวอื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูง ได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทได้ ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการทาง IT

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้น และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท นอกจากนี้ ในปีที่แล้ว บริษัทมีการเปลี่ยนชุด Server ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และรองรับการเติบโตของบริษัท

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และ ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุจำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2557

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. THE BANK OF NEW YORK MELLON	76,000,000	10.13
2. นายทักษะ บุญโชค	46,022,000	6.14
3. The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Fund Services Department	36,174,300	4.82
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	31,788,420	4.24
5. ธนาคารกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	31,461,900	4.19
6. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม	28,844,840	3.85
7. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	27,504,000	3.67
8. นายเจริญ อุษณาจิตต์	23,408,000	3.12
9. Nortrust Nominees Ltd.	22,299,300	2.97
10. นายชัยยศ พาวร	21,219,063	2.83

- หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
 - ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2557 จำนวน 750,000,000 บาท (750,000,000 หุ้น)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2557-2553

ปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท	รวม หุ้นละ/บาท	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2557*	784.8	0.70	0.30	1.00	95.2
2556	420.5	0.25	0.30	0.55	96.5
2555	410.0	0.20	0.30	0.50	87.7
2554**	373.5	0.20	0.25	0.45	86.5
2553***	427.4	2.50	2.50	5.00	89.3

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2557 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท โดยเป็นเงินปันผลจากผลประกอบการทั้งปีของบริษัทจำนวน หุ้นละ 0.55 บาท (ห้าสิบบาทสตางค์) และเงินปันผลจำนวนหุ้นละ 0.45 บาท (สี่สิบบาทสตางค์) จากกำไรสุทธิจากการจำหน่ายหุ้นส่วนหนึ่งที่ถืออยู่ใน MFEC และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2557 และเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 รวมเป็นจำนวนหุ้นละ 0.70 (เจ็ดสิบบาทสตางค์) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.30 บาท จากผลประกอบการครึ่งปีหลังของปี 2557 โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 27 เมษายน 2558 เพื่ออนุมัติต่อไป

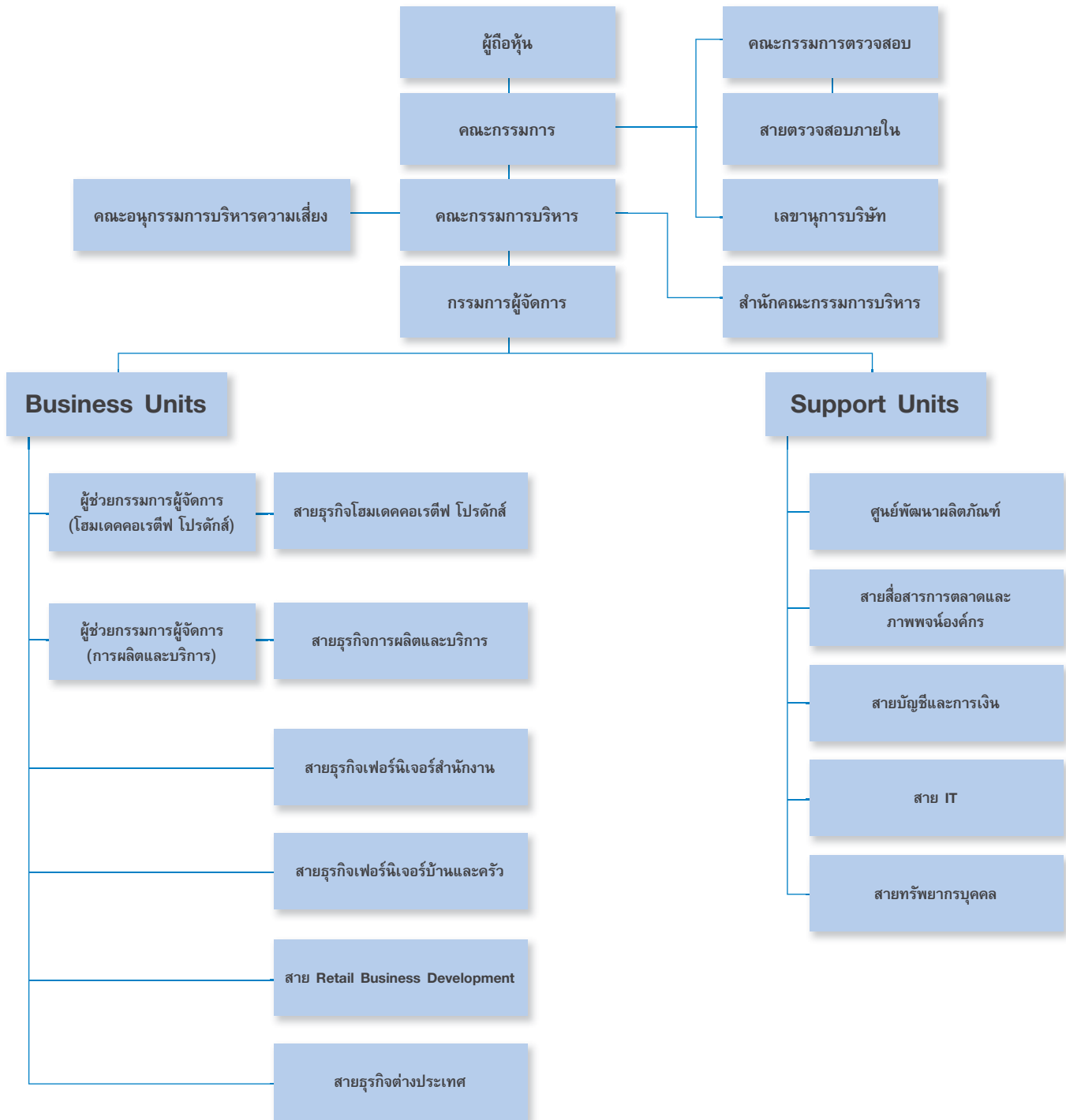
** บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นจากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554

*** เงินปันผลปี 2553 จำนวนหุ้นละ 5.00 บาท เป็นเงินปันผลจากผลประกอบการทั้งปีของบริษัท หุ้นละ 4.00 บาท และเงินปันผลหุ้นละ 1.00 บาท จากการจำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ใน บจ.อินเตอร์เฟสโมเตอร์นฟอร์ม

โครงสร้างการจัดการ

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 6 สาย ในการบริหารจัดการซึ่งมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ ****	ประธานกรรมการ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง ***	รองประธานกรรมการ
3. นายทักษะ บุญโยคะ ***	กรรมการ
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ ***	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์ วาริการ ***	กรรมการ
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ ****	กรรมการ
7. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ **	กรรมการอิสระ
8. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล *	กรรมการอิสระ
9. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล *	กรรมการอิสระ
10. นายสุรัชย์ สนธิริติ *	กรรมการอิสระ
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ ***	กรรมการผู้จัดการ
นางสมรึก โชติพงศ์	เลขานุการบริษัท

- หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
 ** กรรมการอิสระ
 *** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 **** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 4 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้:

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (Authorized Director) หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

กรรมการบริหาร (Executive Director) หมายถึงกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึงกรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผูถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร RCP (Role of a Chairman) หรือ DCP (Director Certificate Program) หรือ DAP (Director Accreditation Program) หรือ ACP (Effective Audit Committee Program) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. พิจารณอนุมัติแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
4. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
8. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
9. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

10. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
11. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ

ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งต่อปี และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการ บริษัทจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณาพร้อมด้วยสารสนเทศ และข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและประเด็นที่พิจารณา โดยส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันก่อนประชุมแล้วแต่กรณี โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยในที่ประชุมโดยมี เวลามากพอสำหรับการอภิปรายปัญหาสำคัญ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว ให้เลขานุการบริษัทจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 6 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 98.7 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์	6/7	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	7/7	-
3. นายทักษะ บุญโยคะ	7/7	-
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	7/7	-
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	7/7	-
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	7/7	-
7. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	7/7	-
8. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	7/7	-
9. นายกิตติชัย ลัทธิสโรภณกุล	7/7	-
10. นายสุรัชย์ สนธิวิติ	4/4	-
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	7/7	-

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย	
1. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
5. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดตามมติคณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงานที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2557 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง และได้กำหนด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติ ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
- จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาการขึ้นรองกรรมการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
- อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร ของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะกรรมการทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
5. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน ในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขต ชัดเจน

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจระงับการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถถอนหรือระงับการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
1. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกิตติชัย ลัทธินิโสมณกุล	กรรมการตรวจสอบ
3.* นายสุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการตรวจสอบ
นางสมรภัท โชติพงษ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 แต่งตั้งนายสุรัชย์ สนธิริติ เป็นกรรมการตรวจสอบแทนนายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ ซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาอนุมัติงบประมาณและอัตรากำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
12. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ

100 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	4/4	-
2. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	4/4	-
3. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	4/4	-
4. นายสุรชัย สนธิริติ	0/0	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบแทน นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

1. นายทักษะ บุษยโกตะ	ประธานกรรมการ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์ วาธิการ	กรรมการ
5. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	กรรมการ
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
นางสมรัก โชติพงษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเลขานุการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหา ภายใน 3 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา แทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา ที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- กำหนดนโยบายต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชด้อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - 1.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเฉพาะ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 กรรมการ กรรมการชด้อย (เพิ่มเติม/ทดแทน/ครบตามวาระ)
 - 2.2 ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- ดูแลให้กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปได้รับผลตอบแทน (ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ / ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง / ค่าเบี้ยประชุม) หรือเงินโบนัสที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อใช้พิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปีโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท
- เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราคำตอบแทน แก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อตอบแทนให้เหมาะสมกับคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นรวมทั้งคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจะได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าพาหนะหรืออื่นใดเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนในเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

สำหรับผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพิ่งได้รับการแต่งตั้งในเดือนพฤศจิกายน 2557 ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงมิได้เป็นผู้ดำเนินการสรรหากรรมการและผู้บริหารของปี 2557

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
1. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทักษะ บุญโภคะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	กรรมการ
4. นายกิตติ บุญโภคะ	กรรมการ
5. นายกู้เกียรติ โอพารกิจ	กรรมการ

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรภัท ไซติพงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความเหมาะสม มีประสบการณ์การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 4/2003 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลคณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บเอกสารเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. จัดเก็บ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดต่อบริษัทร่วมกับผู้ถือหุ้นที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
1. นายเจริญ อุษณาดิจต์	63	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนตทิคัต สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD 	3.12	พี่ของลำดับที่ 11	ปี 2544 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร
2. นายรัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.35	พี่ของลำดับที่ 13	ปี 2542 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
					ปี 2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
					ปี 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
					ปี 2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร
3. นายทักกะ บุษโยคะ	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD 	6.14	พี่ของลำดับที่ 12	ปี 2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิชาการตลาดรุ่นที่ 7 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 2 	4.24	พี่ของลำดับที่ 6	ปี 2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร
					ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
					ปี 2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร
					ปี 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ
					ปี 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
					ปี 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ
					ปี 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
5. นายสมศักดิ์ วาจิการ	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, สหรัฐอเมริกา อปรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD 	0.14	-	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มหาวเวอร์ จำกัด
6. นายเกียรติ ใฝ่ใจจันทร์	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตราวุธ อปรมหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของ IOD 	3.67	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน ปี 2529 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โอเชียนฟีด จำกัด บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซพอร์ต จำกัด บริษัท ไทยนาโกโน จำกัด
7. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาสย์	63	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถาบันการพระปกเกล้า, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สถาบันการพระปกเกล้า, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อปรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2526 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงานไพรเวต จำกัด
8. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด, สหรัฐอเมริกา เนติบัณฑิตไทย ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อปรมหลักสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee และ RCC รุ่น 11/2010 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2555 - ปัจจุบัน ปี 2542 - ปี 2555 ปี 2554 - ปัจจุบัน ปี 2546 - ปี 2553 ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิค เอเจนซีแอนด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที.ซี.ยู.แอนด์ โกลบอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
					ปี 2513 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2529 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ	สนง.ส่งเสริมคุณภาพ บริษัท บ้านสาร จำกัด บริษัท ออเนก จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง บริษัท	
9. นายกิตติชัย ลัทธนิสนานกุล	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 97/2012 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2555 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2554 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการอิสระ และการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ และการตรวจสอบ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>
10. นายสุรชัย สนิธิรัตน์	63	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 10/2004 ของ IOD อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 37/2011 ของ IOD 	0.00		<p>ปี 2557 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2549 - ปี 2557</p>	<p>กรรมการอิสระ และการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ และการตรวจสอบ</p> <p>ประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ และการตรวจสอบ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท พลัสดีและที่ไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เอ็มเอพีอีซี จำกัด (มหาชน)</p>
11. นายพัฒนา อุษณชาติ	55	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 และ FND รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.11	น้องของลำดับที่ 1	<p>ปี 2544 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2548 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2549 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มเฮลท์แคร์ จำกัด</p> <p>บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด</p>
12. นายกิตติ บุษปะโกะ	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	0.00	น้องของลำดับที่ 3	<p>ปี 2542 - ปัจจุบัน</p>	<p>ผู้อำนวยการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>
13. นายเกียรติ โอฬารกิจ	53	<ul style="list-style-type: none"> อาชีวศึกษา โรงเรียนเด่นดิงอีหนิวซี 	0.00	น้องของลำดับที่ 2	<p>ปี 2547 - ปัจจุบัน</p>	<p>ผู้อำนวยการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>
14. นายพิรุณวิวัฒน์ วิบูลเสถียร	52	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	0.00	-	<p>ปี 2554 - ปัจจุบัน</p>	<p>ผู้อำนวยการสาย</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>
15. นางสาววงจิตรต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์	48	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	0.00	-	<p>ปี 2554 - ปัจจุบัน</p>	<p>ผู้อำนวยการสาย</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>
16. นางสาวรัฐวิมล ศิริวัฒนา	49	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 109/2008 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2556 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2554 - ปี 2555</p>	<p>ผู้อำนวยการสาย</p> <p>ผู้อำนวยการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เหล็กแผ่นเจียไทย จำกัด (มหาชน)</p>
17. นายสมเกียรติ ปรวิศรีพงษ์	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Duquesne University, USA 	0.00	-	<p>ปี 2557 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2555 - ปี 2556</p>	<p>ผู้อำนวยการสาย</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท อี เอ็ม จี จำกัด</p>
18. นางสมรภั โขติพงษ์	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร CSP รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2545 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2536 - ปี 2553</p>	<p>เลขานุการบริษัท</p> <p>ผู้อำนวยการสาย</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นมีผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 256 ด้วย
: จำนวนหุ้น ณ 20 ตุลาคม 2557

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (EVP: Executive Vice president) รองกรรมการผู้จัดการ (SEVP : Senior Executive Vice President) และกรรมการผู้จัดการ (President) ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันตามข้อมูล การสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเทียบกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจอัตรา ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณาโดยเทียบเคียงอัตราค่าจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนการปรับเงินประจำปีของ ผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้ กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ในปี 2557 ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาสท่านละ 58,000 บาท และ ประธานกรรมการไตรมาสละ 77,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 22,000 บาท และประธานกรรมการ ตรวจสอบเดือนละ 25,000 บาท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2557	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2557
ค่าตอบแทนกรรมการ 11 ท่าน รายไตรมาสปี 2557	2,628,000	180,000
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน	828,000	-
รวมทั้งสิ้น	3,456,000	180,000

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัสและค่าพาหนะ ดังนี้

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร	ณ 31 ธันวาคม 2557
ค่าตอบแทน (บาท)	73,844,400
จำนวน (คน)	12

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

	ณ 31 ธันวาคม 2557
เงินสมทบ (บาท)	2,173,200
จำนวน (คน)	12

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการช่วยให้กิจการสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ รวมถึงวิธีการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์เศรษฐกิจ และสังคม และสอดคล้องกับ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ฉบับที่ 4 ซึ่งปรับปรุงในปี 2557 โดยได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้ นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลเป็นประจำทุกสิ้นปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2557 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กำหนดให้สื่อสารทั้งการจัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติ สร้างความเข้าใจในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยให้คณะผู้บริหารของบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยในรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ โดยทั่วกันตลอดจนเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ Website ของบริษัทเพื่อให้ ผู้ลงทุนได้ทราบ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติด้วยดี โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งนอกจากจะได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น กำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทและเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทก่อนวันประชุม การจัดส่งหนังสือนัดประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปี 2557 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการของบริษัทและวาระการประชุมตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ และแสดงความคิดเห็นมายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 24 มกราคม 2557 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า 35 วัน ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นในวัน Website ของบริษัทในวันที่ 14 มีนาคม 2557 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 18 เมษายน 2557 เวลา 10.00 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 14 มีนาคม 2557 ล่วงหน้า 32 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ วัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน และผู้ช่วยผู้จัดการสายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรม โดยนอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่นรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัท สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนแล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกากับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2557 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินนี้แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์

ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ตาม มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามที่จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเดือนสิงหาคม 2552 ต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่น ในความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมส่วนรวมทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของ พนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2557 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย ทัวถ่วง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการบริหารจัดการ เป็นธรรม เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจ และกระทำการ ใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความ รับผิดชอบสูงสุดของความรู้ และ ทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณชน
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

พนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ส่งเสริมด้านกีฬาและสันทนาการแก่พนักงาน
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพ จิตใจของพนักงาน หรืออาจมี ผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
5. ถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะ ความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้า โดยให้โอกาสกับ พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และ มีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
7. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
9. ปลูกฝังให้พนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม

ลูกค้า

1. ผลผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมสมเหตุสมผล ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้ มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่อลูกค้าอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการหลังการขายภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาอันเหมาะสมรวมทั้งจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability)
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายโดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้าเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้า และบริการให้มีระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
8. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

คู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ / จัดจ้างกับคู่ค้า ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน
2. มีความสุจริตและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่
4. ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่
5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้มีการพัฒนาธุรกิจและตลาดร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
6. สร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และโซ่คุณค่า (Value Chain) ร่วมกันเพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันและไม่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
7. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันเป็นระยะ

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ หรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ชุมชน สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

1. กำกับดูแลกิจการไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เคารพในวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม อาทิเช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
3. คืนผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
4. ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้หรือกากอุตสาหกรรมและของเสีย กำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม
5. เอาใจใส่ต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า
6. พัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมที่ช่วยยกระดับการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
8. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จริยธรรมของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า อย่างเคร่งครัด
7. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
8. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
9. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความ สะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
11. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
12. ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้การเปิดเผยสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างกว้างขวาง ทั้งการจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ จัดส่งข้อมูลผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ การเผยแพร่ข้อมูลใน website ของบริษัทที่ www.modernform.com ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่นข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ทุกไตรมาส การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำปี และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 11 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ใน 4 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ

กรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัทกำหนดเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยถ่วงดุลรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนคำตอบแทนในปี 2557 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทั้งทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด 17 หลักการย่อย สำหรับปี 2557 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการสายการเงินและบัญชีในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปี หรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการด้วยการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งได้แก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า ผู้บริโภค พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพร้อมจะแก้ไขเพื่อลดผลกระทบทางลบ เพื่อให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อบริษัทโดยตรงและต่อสังคม นำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งช่วยให้กิจการสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงวิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าว อีกทั้งครอบคลุมวิธีการติดตามวัดผลการดำเนินงาน อันเป็นประโยชน์ต่อกิจการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน พร้อมด้วยการมีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและผลประโยชน์ของสังคมในชุมชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรและได้มีการทบทวนอยู่เสมอ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 4 ซึ่งปรับปรุงในปี 2557 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ๆ 5 หมวด และได้มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี รายละเอียดตามที่ได้รายงานภายใต้หัวข้อ หลักการกำกับกิจการที่ดีในรายงานประจำปีนี้

2. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ปี 2545 ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประกาศให้พนักงานรับทราบ และติดตามให้ทุกคนนำแนวทางไปใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานรับทราบทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ของผู้อื่น ตลอดจนกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบริษัท เพื่อคุ้มครองและป้องกันการล่วงละเมิดจากบุคคลอื่นโดยดำเนินการจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง จนได้รับรางวัล IP Champion ในปี 2552 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ และในปี 2557 ได้มีการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้โปรแกรมด้านซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศได้มีการออกระเบียบเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ เมื่อปี 2551 เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ปี 2550 และในปี 2557 ได้มีการออกประกาศแจ้งต่อพนักงานบริษัทให้ตระหนักและระมัดระวังการส่งข้อมูลข่าวสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จากเครื่องมือสื่อสารส่วนบุคคลผ่านโปรแกรมการสื่อสาร (Application Network) ต่าง ๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อตนเอง องค์กร และสังคม

3. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : Secretary.co@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงาน หากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และในระดับกิจกรรมภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่

ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันทีเพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง”ความประพฤติ”และ หัวข้อ 5 เรื่อง”ความซื่อสัตย์สุจริต” ในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใดๆ รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือเป็นนโยบายที่ต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ไม่เพียงแต่การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ในทางปฏิบัติบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลักในการพิจารณาให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงานชายหญิงที่เท่าเทียมกัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน สู่ระดับสูงตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาติ แรงงานพิการมาร่วมงานกับบริษัท โดยใช้โครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย ดูแลด้านสวัสดิการ การได้รับการพัฒนาเชิงวิชาชีพและผลประโยชน์ต่างๆ ที่ควรได้รับในมาตรฐานเดียวกัน และให้มีตัวแทนแรงงานต่างชาติมาทำงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อช่วยให้ความเข้าใจและปฏิบัติต่อแรงงานต่างชาติอย่างเหมาะสมเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย จัดทำกลไกการร้องเรียนและร้องทุกข์อย่างเหมาะสม สำหรับเป็นช่องทางให้พนักงานหรือผู้ที่คิดว่าถูกละเมิดได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยที่ผ่านมารบริษัท ไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท มีนโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคลให้อยู่ในสภาพการทำงานที่ดี มีความยุติธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้าง ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก และจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- ด้านค่าจ้างและผลตอบแทน

บริษัทได้จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ และได้ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันและสถานการณ์ค่าแรงอย่างสม่ำเสมอ โดยร่วมการทำวิจัยเพื่อสำรวจค่าตอบแทน กับองค์กรภายนอกเปรียบเทียบเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและแข่งขันได้ พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้หญิงได้ขึ้นสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้

มีระบบการบริหารผลงาน โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรทั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการประเมินพฤติกรรมที่สะท้อนต่อความเชื่อในค่านิยมขององค์กร ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง โดยมีการให้ความรู้ด้านการประเมินผลงานกับหัวหน้างานทุกระดับเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและให้รางวัลแก่พนักงาน ซึ่งเชื่อว่าจะทำให้พนักงานทำงานมุ่งสู่เป้าหมายได้อย่างประสบผลสำเร็จ ได้รับความเป็นธรรมและมีความชัดเจนในด้านค่าจ้างและผลตอบแทน

- ด้านสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

บริษัทมีการตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อมีส่วนร่วมในการเสนอสวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่ตรงกับความต้องการของพนักงานและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้แก่ จัดทำประกันชีวิต จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จัดหาสินค้าธงฟ้า มาจำหน่ายให้แก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย จัดกิจกรรมสันทนาการ ท่องเที่ยว ชมภาพยนตร์ และอื่นๆ

เปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจกีฬา หรือกิจกรรมประเภทเดียวกันเสนอจัดตั้งชมรม โดยบริษัทช่วยสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมที่ชอบร่วมกัน นำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี มีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น ได้แก่ ชมรมแบดมินตัน ชมรมจักรยาน ชมรมกอล์ฟ ชมรมวิ่ง-เดิน ชมรมออกกำลังกาย ชมรมดนตรี ชมรมถ่ายภาพ และในปี 2557 ได้จัดตั้งชมรม V Volunteer โดยพนักงานที่มีความสนใจในเรื่องของจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์มารวมตัวกัน

- ด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยวางระบบบริหารจัดการ อาทิเช่น การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จัดให้มีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานโดยแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการได้กำหนดเป็นมาตรฐานในการดำเนินการเป็นประจำ ดังนี้

- อบรมพนักงานเข้าใหม่เรื่องความปลอดภัยตามแผนที่คณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้กำหนดไว้
- จัดทีมงานร่วมกับหัวหน้างานหน่วยต่าง ๆ ในสายการผลิตสำรวจกำกับผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือมีสภาพที่ก่อให้เกิดอันตรายและการเจ็บป่วยจากการทำงานหรือไม่ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกัน หรือปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานให้เหมาะสม
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นในบรรยากาศและเพิ่มมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- จัดอุปกรณ์ลดระดับเสียงให้เหมาะสมและอบรมให้ความรู้ในการใช้งานที่ เกี่ยวข้องและควบคุมให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ตรวจวัดระดับความดังของเสียงและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ตรวจสมรรถภาพการได้ยินให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยงและดำเนินการป้องกัน

สำหรับปี 2557 ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติม ได้แก่

- กิจกรรม “ประกวดพื้นที่ความปลอดภัย” เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมสำหรับพนักงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยที่มีต่อตนเองและหน่วยงาน
- ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างของอาคาร ทั้งสำนักงานใหญ่และสายการผลิตทั้ง 2 แห่ง เพื่อเป็นการตรวจสอบเชิงป้องกัน และดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่อาจจะเป็นปัญหา

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยมีนโยบายในการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลข่าวสาร วิธีการใช้สินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว ให้การรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด จัดทำประกันภัยในความเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากสินค้าของบริษัท (Product Liability)

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนั้น

- มีการทำห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานระดับประเทศเพื่อทดสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ทั้งสินค้าที่บริษัทผลิตเองและสินค้าที่บริษัทนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ รวมทั้งออกแบบและจัดหาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทดสอบคุณภาพของสินค้ามีความครอบคลุม สะดวกและได้ผลที่แม่นยำและรวดเร็วเพิ่มขึ้น
- มีการจัดทำเอกสารการระบุนกการรับหน้าหนักของชั้นกระจก เพื่อให้ผู้บริโภคทราบและป้องกันอันตรายจากการใช้งาน
- บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าโดยตรงและลูกค้าสามารถร้องเรียนผ่าน Website ของบริษัทได้อีกด้วย

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม โดยการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา สร้างการจ้างงานและพัฒนาทักษะ บริษัทจึงได้สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะเพื่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าองค์กร สังคมและชุมชน เป็นสิ่งที่เชื่อมโยง สนับสนุนเกื้อกูล เพื่อประโยชน์แห่งความยั่งยืนร่วมกัน

โดยบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอได้แก่

- มอบทุนการศึกษา ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 30 ทุน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 21
- การจัดประกวด M design awards เพื่อส่งเสริมนักศึกษาด้านการออกแบบทั่วประเทศในการพัฒนาด้านการออกแบบและเทคนิคต่างๆ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาในระบบอุตสาหกรรม
- สนับสนุนการเรียนรู้ด้านการออกแบบและเทคนิคเกี่ยวเนื่องและรับนักศึกษาฝึกงานด้านการออกแบบ จากทั่วประเทศ เพื่อสร้างประสบการณ์จริงและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เรื่องงานออกแบบและนวัตกรรมให้กับสถานศึกษาทั่วประเทศ
- โครงการ”ปันฝัน ปันรัก” บริจาคครุภัณฑ์ในห้องสมุด และห้องพักเด็กอนุบาล รวมทั้งหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาจำนวน 27 โรงเรียน มูลค่า 6,249,525 บาททั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด
- สนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ผ่านชมรม V Volunteer ของบริษัท เช่น อาสาปันสื่อ ผลิตสื่อการเรียนการสอนให้ผู้พิการทางสายตา ส่งมอบให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์, ปันน้ำใจให้ผืนป่า สร้างผายน้ำล้นเพื่อรักษาต้นน้ำและกักเก็บน้ำ ณ วัดลั่นช้าง อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี, อาสาปันอุ่น รวมกลุ่มถักทอผ้าฝ้าย ห่มกัโหมพรม ส่งมอบให้ผู้ประสบภัยหนาว อ.ท่าสองยาง จ.ตาก, อาสาปันยิ้ม ทำกิจกรรมนันทนาการ เพื่อแบ่งปันรอยยิ้ม เสียงหัวเราะ เพิ่มกำลังใจ เลี้ยงอาหารกลางวัน และส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้เพื่อผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี และอาสาปันสุข ทำกิจกรรมนันทนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนและอาสา มอบอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียน เลี้ยงอาหาร ให้กับนักเรียนและส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้ ทุนอาหารกลางวัน เพื่อพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเรดาร์ อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี เป็นต้น

7. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งการป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดภาวะโลกร้อน และการปกป้องสิ่งแวดล้อมความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยบริษัทได้ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการออกแบบซึ่งเป็นต้นทางของผลิตภัณฑ์ ด้วยการออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกใช้ไม้ E1 ซึ่งเป็นไม้เชิงวิศวกรรมที่ลดการใช้สารฟอร์มัลดีไฮด์ในกาาประสานหรือลดการใช้วัตถุติดที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมทดแทนการใช้ไม้จริง ลดขั้นตอนการผลิตเพื่อประหยัดด้านพลังงาน มีการจัดการเศษวัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดขยะของเสียลดลง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า ลดการใช้พลังงานจากการขนส่งโดยใช้ระบบ Logistic มาใช้ในการบริหาร และยังคงดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ได้แก่

- ด้านการจัดการทรัพยากร
 - จัดทำโครงการ Value Engineering (VE) ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการศึกษาคุณค่าของผลิตภัณฑ์นำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งระบบ แต่ยังคงคุณค่าพื้นฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดผลในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดเศษและของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่การออกแบบ ลดพลังงานที่จะเกิดในระหว่างกิจกรรมต่างๆ จากโครงการดังกล่าว ทำให้บริษัท สามารถใช้ทรัพยากรได้มีประสิทธิภาพส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น การนำการออกแบบมาปรับระบบโครงสร้างใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของชิ้นส่วน

- ยังคงใช้สีประเภท water base และกำหนดเป็นมาตรฐานการผลิต เพื่อช่วยในด้านสภาพอากาศและสุขภาพของพนักงาน
- การออกแบบ ระบบสลิ้งของโต๊ะทำงาน ทดแทนคานเหล็กทำให้น้ำหนักของสินค้าลดลงแต่ยังคงความแข็งแรง เพื่อลดพลังงานในการขนส่งสินค้า
- ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 จากความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานการจัดการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลการใช้พลังงานในองค์กร ที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
- การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้
 - กำจัดกากสีที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานเพื่อลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมโดยมอบหมายให้บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ
 - นำเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิต เช่น ไม้แผ่น ฝ้า มาผลิตเป็นโต๊ะ เก้าอี้ เบาะรองนั่งเพื่อบริจาคให้แก่ห้องสมุดของโรงเรียน ทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดผ่านโครงการปันฝัน ปันรักของบริษัท
- ร่วมสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่จัดโดยองค์กรภายนอก
 - ร่วมโครงการ Car Free Day ปี 2557 เพื่อรณรงค์ลดการใช้พลังงานจากรถยนต์ จัดโดยกรุงเทพมหานคร

8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้วยปณิธานของบริษัท ที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัยนั้น ทำให้บริษัทผลักดันในการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในระยะสั้นและระยะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทและผู้เกี่ยวข้องในระยะยาว เพื่อให้สามารถแข่งขันอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน อีกทั้งการร่วมพัฒนานวัตกรรมกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้ขายวัตถุดิบ เช่นผลิตภัณฑ์ ideacoustic วัสดุดูดซับเสียง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างบริษัทกับ SCG ลดการใช้พลังงานหรือวัตถุดิบในการผลิต เช่น

- การพัฒนาระบบสลิ้งของโต๊ะทำงาน ทดแทนคานเหล็ก ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อลดน้ำหนัก ลดการใช้ทรัพยากรการขนส่ง
- การส่งผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งเพื่อเสริมความรู้ด้านการออกแบบโดยใช้แนวทางนวัตกรรมเพื่อปลูกฝังแนวคิดด้านนวัตกรรมให้แก่นักออกแบบรุ่นใหม่

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มี ระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective Internal Control) และเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทโดยครอบคลุม ตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ และได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดใหม่ให้เชื่อมโยงสู่องค์ประกอบการควบคุมภายในตามแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการ ปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2557 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2558 ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ 100% เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อความเชื่อถือได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ (Exercise oversight responsibility) กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนงาน นโยบาย และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและวัดผลได้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกันของผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนให้มีการทบทวนเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมตามสภาวะการณ์ที่เป็นปัจจุบัน
- 1.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารงานองค์กร การแบ่งสายงาน อำนาจการจัดการ การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม โดยปัจจุบันได้บริหารงานในรูปแบบของสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สายงาน และสายงานสนับสนุน (Support Unit) 6 สายงาน และการรายงานที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน
- 1.3 คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญกับคุณค่าของความซื่อสัตย์และจริยธรรม ได้จัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of conduct) ของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติโดยทั่วกัน (Demonstrates commitment to integrity and ethical values) และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
- 1.4 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวโยง ก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วย และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 1.5 กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : Secretary.co@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและในระดับกิจการภายใน โดยสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการ

ตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

1.6 ภาวะกิจการสร้างและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ (Demonstrates Commitment to competence)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลักในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสำหรับแต่ละตำแหน่ง กำหนด Job Description, Job Profile และ Job Values ของแต่ละตำแหน่ง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบ (Enforces accountability) ให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานสู่ระดับสูงตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งด้านค่าจ้างผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) โดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง และได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานกับบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ (Specifies relevant objectives) ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง และการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง (Identifies and analyses Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยงโดยสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยสายงานตรวจสอบทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมิน โอกาสที่อาจนำไปสู่การทุจริตของระบบงานสำคัญ (Assesses fraud risk) และจัดให้มีระบบการควบคุมที่รัดกุมเพียงพอโดยสร้างการควบคุมในเชิงป้องกัน และผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) ของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดกระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน (Selects and develops control activities) ดังนี้

- 3.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในรัฐธรรมนูญด้านการเงินและจัดซื้อซื้อขายสินค้า โดยใช้เงินเป็นตัวควบคุมอำนาจการอนุมัติแต่ละระดับตามแต่สายงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ หน้าที่การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
- 3.3 กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3.4 กำหนดให้มีกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรมหรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทและการติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท

- 3.5 จัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม กำหนดนโยบายอนุมัติให้ความเห็นชอบ แสดงความคิดเห็น รวมถึงเพื่อติดตาม การดำเนินงานในคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทมีเงินลงทุน
- 3.6 กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม สอบทาน ให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียง ของบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เนื่องจากการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ และถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อ ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้นต่างๆ การเปิดเผยข้อมูล การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยจัดทำเป็นคู่มือ การปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates internally) โดยนำระบบ Intranet มาใช้ และการสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally) โดยใช้ระบบ Internet มาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน จัดให้มีหน่วยงาน IR และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (call center) เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลให้พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยภายใต้นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and or separate evaluations) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้สายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาอันสมควร (Evaluates and communicates deficiencies) และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ปี 2557 บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีเพียงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน กันอย่างเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าใจในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **รายการธุรกิจปกติ** บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่กำรวมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ส่งผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%

กรณีที่ 2 หากเป็นการส่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 57	31 ธ.ค. 56	
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุษยโกตะ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายพัฒนาะ อุษณาจิตต์ โดยมีนายนิธิ เนื่องจำนงค์ บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์ เป็นกรรมการผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า	2.2 0.8 - -	4.1 - 0.1 0.1	MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ บุษยโกตะ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ โดยนายธีรวิทย์ บุษยโกตะ ซึ่งเป็นน้องชายของนายทักษะ บุษยโกตะ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 8.02 ของทุนชำระแล้ว	ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า ซื้อสินค้า (ชิ้นส่วนแก๊ว, ขาโซฟา) เจ้าหนี้การค้า	0.2 - 1.0 0.2	0.1 - 1.6 0.2	MODERN และ TPAC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น
IHL	MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.57 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส.ชุติมา บุษยโกตะ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ บุษยโกตะ เป็นกรรมการบริหาร IHL และถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 0.37 ของทุนชำระแล้ว	ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	7.4 2.3 0.5 -	8.4 2.8 0.8 0.6	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IHL เป็นสินค้าประเภทหนังพอกย้อมสำหรับเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 57	31 ธ.ค. 56	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรกรร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณภจิตร นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทักษะ บุญโภาคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) เงินนี้โอน (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า / ประปา)	45.8 11.3 0.8	46.1 11.3 0.8	MODERN เข้าพื้นที่ในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับ ลูกศรภายนอกทั่วไป
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรกรร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโภาคะ และ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง โดยมี.ส.สุวิรา บุญโภาคะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักษะ บุญโภาคะ เป็นกรรมกรกรผู้มีอำนาจ และผู้ถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ	0.4	0.3	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกรกรร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโภาคะ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายพัฒนา อุษณภจิตร โดยมีนายนิธิ เนื่องจำนงค์ บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์ เป็นกรรมกรกรผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ ค่าเช่ารับ ลูกหนี้อื่น	0.5 1.0 0.1	0.5 0.8 -	MODERN ให้ MHC เข้าพื้นที่โชว์รูมของ MODERN และให้ บริการที่ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตรา ค่าเช่าและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับอัตราตลาด
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรกรร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโภาคะ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ โดยนายธีรวิทย์ บุญโภาคะ ซึ่งเป็นน้องชายของนายทักษะ บุญโภาคะ เป็นกรรมกรกรและผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 8.02 ของทุนชำระแล้ว	ค่าบริการรับ	1.5	1.5	ค่าบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย บัญชีการเงินและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอัตราตลาด

3. รายการได้มา จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

ไม่มี

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 55	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ นายเจริญ อุษณาสวัสดิ์ นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง นายทักษะ บุญโภาค นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายสมศักดิ์ วาริการ	ดอกเบี้ยรับ เงินให้กู้ยืมระยะยาว และ ดอกเบี้ยค้ำรับ	1.7 -	6.8 55.3	MODERN ให้ MTC กู้เงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร MTC โดยอัตราดอกเบี้ยเริ่มต้นสำหรับเงินกู้ (MLF) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี

หมายเหตุ	MODERN = บมจ. โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ให้เขาสัตตภัณฑ์ รับเงินที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน
MTC	= บจ. โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์	
RFA	= บจ. ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	
MHC	= บจ. โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แคร์	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าซึ่งสุขภาพ ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ ผลิตและจำหน่ายหนัง
TPAC	= บมจ. พลาสติก และหีบห่อไทย	
IHL	= บมจ. อินเทอร์เน็ต	

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2557 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

		2557	2556	2555
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.1	2.1	2.3
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.0	1.0	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.2	0.4	0.2
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.0	4.3	4.8
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	90	83	75
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.4	2.4	2.5
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	153	152	142
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.8	6.8	6.3
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	46	53	57
Cash Cycle	(วัน)	197	182	160
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	35.0	37.6	37.4
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	19.4	9.9	15.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	33.7	13.9	22.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	21.6	9.5	15.8
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	238.5	118.3	160.1
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.1	1.0	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.6	0.5	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	1,872.9	471.7	370.1
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	93.5	125.0	75.8

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

		2557	2556	2555
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.0	2.0	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.0	1.0	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.2	0.4	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.9	4.2	4.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	93	85	77
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.3	2.3	2.5
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	160	158	143
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.4	6.4	6.1
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	49	56	59
Cash Cycle	(วัน)	204	187	161
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	35.6	38.4	38.6
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	(%)	10.2	11.4	13.4
อัตราส่วนเงินสดต่อการหาทำไร	(%)	85.3	112.8	61.5
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	18.1	11.6	12.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	28.3	15.6	16.7
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	18.5	10.8	12.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	117.6	69.0	64.8
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.0	0.9	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.6	0.5	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	846.7	474.8	261.9
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.4	0.9	0.6
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	95.2	96.5	87.7

ภาพรวมธุรกิจ

ขยายตัวเพิ่มขึ้น

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ยังคงเติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัดและเขตการค้าชายแดนติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งนี้ ปัจจัยแวดล้อมของเศรษฐกิจภายในประเทศที่ฟื้นตัว และสถานการณ์ทางการเมืองที่มีความชัดเจนมากขึ้น ส่งผลให้ความเชื่อมั่นผู้บริโภคและการลงทุนในภาคธุรกิจเพิ่มขึ้น

ภาพรวมบริษัท

ยอดขายและผลกำไรเติบโตต่อเนื่อง

ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มสดใสจากกลยุทธ์การสร้างความแตกต่างในตลาดใหม่ ๆ ซึ่งจะสร้างผลกำไรให้เติบโตในระยะยาว ภายใต้การแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทฯ เดินหน้าสร้างความแตกต่างด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่สามารถตอบโจทย์วิถีชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนให้บริษัทฯ ความเป็นผู้นำในตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และที่อยู่อาศัย อีกทั้งทำให้บริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อซ้ำจากลูกค้า ที่ชื่นชอบแบรนด์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังเริ่มเข้าสู่ตลาดบริการทางการแพทย์ โดยผ่านบริษัทย่อย ที่มีความสามารถ และชำนาญเฉพาะด้านในการขายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีความซับซ้อน และมีคุณภาพสูง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีโอกาสขยายตลาดสู่ธุรกิจโรงแรมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดกลุ่มตลาดลูกค้าใหม่ และกระจายความเสี่ยง ทำให้โดยรวมบริษัทฯ มีสินค้าที่ตอบสนองได้ และเป็น One-Stop Service ซึ่งมีสินค้าทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่อยู่อาศัย และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. บริหารจัดการให้อัตรากำไรขั้นต้นแข็งแกร่งแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ในปี 2557 ปรับตัวลดลง เมื่อเทียบกับปี 2556 เนื่องจากอัตรากำไรสำหรับโครงการที่อยู่อาศัย บางโครงการลดลง แต่บริษัทฯ ยังคงมีกำไรสุทธิที่สูงขึ้น บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “Soulmate” เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำด้าน เฟอร์นิเจอร์ในฐานะของ “คู่คิด คู่แท้เรื่องเฟอร์นิเจอร์” ตลอดจนใช้หลักการ “Value Engineering” เพื่อลดและควบคุมต้นทุน สร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบการเลือกใช้วัตถุดิบขบวนการผลิต จัดส่งและการบริการ จนถึงผู้บริโภคโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของสังคม
3. สร้างพันธมิตรทางการค้าเพิ่มเติม เพื่อรองรับการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่ม AEC MODERN ร่วมมือกับพันธมิตรต่างชาติชั้นนำ ได้แก่ Itoki (ญี่ปุ่น), Versalink (มาเลเซีย) รวมถึง Dealer ใหม่ในพม่าและลาว ซึ่งจะสร้างความมั่นคง และเติบโตของผลกำไรในระยะยาว
4. รักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี 2558 นี้ บริษัทฯ ยังคงส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิด ลงมือทำ และเสนอแนวทางพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ภายใต้หัวข้อ “คิดต่าง สร้างใหม่” เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้ามากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมแรง ร่วมใจ อุทิศต่อสังคม โดยจัดกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะสนับสนุนด้านการศึกษา ชีวอนามัย และความปลอดภัยในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มียอดขาย และผลกำไรเติบโตต่อเนื่อง ฐานะการเงินของบริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง มีกำไรสะสมต่อเนื่อง และมีวงเงินสินเชื่อประเภทต่างๆ รองรับการเติบโตของธุรกิจรวมถึงการลงทุนในธุรกิจอื่น

ภาพรวมผลประกอบการปี 2557

ยอดขาย 3,550.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.7% อัตรากำไรขั้นต้น 35.2% ลดลง 2.7%

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายเท่ากับ 3,550.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.7% หรือเท่ากับ 222.9 ล้านบาท จากปี 2556 ซึ่งเกิดจากการส่งมอบงานโครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม และเฟอร์นิเจอร์สำนักงานจาก Backlog of Orders ซึ่งสูงขึ้นกว่า ปี 2556 และจากการคำสั่งซื้อซ้ำของลูกค้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น 35.2% ลดลง 2.7% จากปี 2556 เนื่องจากอัตรากำไรสำหรับโครงการที่อยู่อาศัยบางโครงการ ปรับตัวลดลง

กำไรสุทธิ เท่ากับ 784.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86.6%

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเท่ากับ 784.8 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 86.6% จากปี 2556 เนื่องจากมียอดขายเพิ่มขึ้น และมีกำไรพิเศษจากการขายหุ้นบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หรือ MFEC ซึ่งเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย

ในปี 2557 บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยเท่ากับ 81.3 ล้านบาท ลดลง 23.8% จากปี 2556 เนื่องจากบริษัทย่อยบางบริษัท รอส่งมอบงานให้ลูกค้าภายในปี 2558

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 2,913.3 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 10.0%

ในปี 2557 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้านเท่ากับ 2,913.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.0% จากปี 2556 โดยยังคงมียอดสั่งซื้อจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จากงานภาคเอกชน ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ และจากงานโครงการของปี 2556 และปี 2557 ที่ลูกค้าส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ ติดตั้งเพื่อรับรู้อยอดขายในปี 2557

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้

ยอดขาย 561.7 ล้านบาท ลดลง 3.9%

ในปี 2557 ยอดขายของธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้ เท่ากับ 561.7 ล้านบาท ลดลง 3.9% จากปี 2556 อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังมีการขยายตัว โดยเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเข้าไปใน Modern Trade และหัวเมืองใหญ่ การออกบูธและงานแฟร์ในต่างจังหวัด ทั้งยังเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ วัสดุอุปกรณ์ผลิตด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ตอบสนองความต้องการทุกไลฟ์สไตล์

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

รายได้ 77.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.6%

ในปี 2557 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน มีรายได้ค่าเช่าอยู่ที่ 77.9 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 4.6% จากปี 2556 ซึ่งในปี 2557 ในส่วนของพื้นที่ ที่เปิดให้เช่าปกติมีอัตราเช่าพื้นที่เท่ากับ 100% และยังคงมีพื้นที่ว่างอีกส่วนหนึ่งซึ่งปกติแล้วจะมีไว้เพื่อให้เช่าทำกิจกรรม สำหรับลูกค้าผู้เช่าภายในอาคาร แต่ปัจจุบันมีผู้สนใจมาขอเช่าพื้นที่ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเจรจา หากตกลงเสร็จสิ้น คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นในไม่ช้า

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 149.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.9%

ในปี 2557 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการออกแบบเท่ากับ 149.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.9% จากปี 2556 เนื่องมาจาก การขยายตัวของเศรษฐกิจในทิศทางที่ดีขึ้น และกระแสใส่ใจสุขภาพของคนในปัจจุบัน อีกทั้ง มีการส่งมอบผลงานให้กับลูกค้ารายใหญ่ จากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆและหน่วยงานราชการ

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

รายได้ 46.4 ล้านบาท ลดลง 2.1%

ในปี 2557 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม มีรายได้จากการให้บริการ 46.4 ล้านบาท ลดลง 2.1% จากปี 2556เนื่องจาก รอกการส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้า และจรับรู้อรายได้ในปี 2558 นี้ อย่างไรก็ตามธุรกิจยังมีการขยายตัวจากงานภาคเอกชน อีกทั้ง ยังเป็นธุรกิจที่เสริมให้บริษัทฯ ได้ใกล้ชิดกับสถาปนิกและมัณฑนากรมากขึ้น

ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น

ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นเท่ากับ 480.2 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 157.7 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หรือ MFEC ในไตรมาส 2 ปี 2557 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อยเท่ากับ 2,723.8 ล้านบาท ลดลง 103.2 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 เนื่องจาก มีผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าในเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

ภาระหนี้สินสถาบันการเงินเท่ากับ 39.9 ล้านบาท

ในด้านภาระหนี้สิน บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินกับสถาบันการเงินเท่ากับ 39.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2556 ซึ่งมีภาระหนี้สินเท่ากับ 11.1 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทย่อยบริษัทหนึ่ง ต้องการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทยังคงนโยบายบริหารเงินทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพร้อมเสมอในการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับที่ 2 โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี 2557 และให้ความเห็นชอบงบการเงินทุกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้อำนวยการสายบัญชีการเงินทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ รับทราบข้อสังเกต สอบถาม รับฟังคำชี้แจง ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ มีการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles : GAAP) และมาตรฐานการบัญชีสากล (International Financial Reporting Standards : IFRS) ตลอดจนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ทั้งนี้งบการเงินทุกฉบับดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใสสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง โดยในปี 2557 ไม่มีรายการเกี่ยวข้องกันทุกประเภทแต่อย่างใด
3. สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อยตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2556 โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้น และสิทธิประโยชน์ของบริษัทอยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self Assessment) เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้

4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2557 บริษัทได้ปรับปรุงและจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 4 โดยให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (ฉบับล่าสุด) และได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีนี้แล้ว
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
6. แต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประกอบกับได้ประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมให้แต่งตั้งนายโสภณ เลิศสิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3182, หรือนายชยพล ศุกเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี

ของบริษัท ประจำปี 2557 โดยกำหนดค่าตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2557 เป็นจำนวนเงินรวม 1,550,000 บาท คงเดิมตามอัตราค่าตอบแทนบัญชีในปี 2556 โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาส ๆ ละ 150,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,100,000 บาท นอกจากนี้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 4 บริษัท ได้แก่ บจ.โมเดิร์นฟอร์มหาวเวอร์, บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์, บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ และบมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ทั้งนี้เนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินแล้ว บริษัทและบริษัทในเครือทั้ง 4 บริษัทมิได้ใช้บริการอื่นใดนอกจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี อีกทั้งผู้ตรวจสอบทั้ง 3 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท และบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการอิสระ

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาสจากรายงานผลการตรวจสอบภายในของสายงานตรวจสอบภายใน ให้คำแนะนำ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ยังได้เสริมสร้างความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมาและมีประสิทธิภาพ ติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งสายงานตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นทุกปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติในช่วงเดือนพฤศจิกายน รวมทั้งพิจารณาอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสม และอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในพร้อมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในฉบับที่ 3/2557 เพื่อให้คู่มือมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและครอบคลุมในทุกเรื่องและใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในแห่งวิชาชีพ
8. ปรับปรุงการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีภายนอก และสายงานตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความถี่ให้ผู้สอบบัญชีภายนอกเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน ทุกไตรมาส เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่สูงขึ้น และจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ประธานกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม
9. ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุม และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการสอบทานและกำกับดูแลสรุปได้ว่าโดยรวมของการควบคุมภายใน การบริหารและการกำกับดูแลกิจการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยได้เปิดเผยข้อมูลและแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสม กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นประจำทุกปีตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีมาก



นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
ประธานการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน เฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2557 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และตามหลักการที่ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2557 ซึ่งผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการ



ทักษะ บุญโภคะ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำ และการนำเสนอของงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอของงบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



พิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4521

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2558

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2557	2556	2557	2556	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	467,610,549	312,519,904	429,791,436	282,590,136
เงินลงทุนชั่วคราว		12,590,000	10,030,000	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	973,206,393	977,031,157	864,632,198	897,791,335
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	-	55,352,620
สินค้าคงเหลือ	9	1,278,823,375	1,210,357,800	1,199,862,967	1,157,224,012
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		18,525,609	16,546,379	15,999,132	15,405,989
อื่นๆ		62,970,334	42,958,658	56,238,380	40,146,682
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		81,495,943	59,505,037	72,237,512	55,552,671
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,813,726,260	2,569,443,898	2,566,524,113	2,448,510,774
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนเพื่อขาย	10	248,066,202	575,564,001	248,066,202	575,564,001
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	343,304,272	326,645,535	118,172,074	118,172,074
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	249,299,059	249,299,059
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	229,393,241	246,910,300	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	531,351,649	481,290,556	386,089,063	326,164,766
ค่าความนิยม	15	-	10,167,312	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	7,441,824	3,878,948	7,172,469	3,529,277
สิทธิการเช่า	17	4,532,366	6,223,796	4,532,366	6,223,796
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	55,981,739	-	53,353,202	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6, 18	16,993,996	13,993,500	27,533,043	24,620,959
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,437,065,289	1,664,673,948	1,094,217,478	1,303,573,932
รวมสินทรัพย์		4,250,791,549	4,234,117,846	3,660,741,591	3,752,084,706

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	39,952,334	11,089,044	801,774
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20	447,125,786	444,720,227	358,605,516
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	6	817,920,395	741,226,544	798,565,488
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		46,086,287	55,155,125	43,856,198
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		37,100,758	29,956,642	31,004,214
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,388,185,560	1,282,147,582	1,232,833,190
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	138,844,744	122,462,336	126,541,121
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	-	2,528,965	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		138,844,744	124,991,301	126,541,121
รวมหนี้สิน		1,527,030,304	1,407,138,883	1,359,374,311

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน	23	145,956,164	145,956,164	145,956,164
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	24	90,000,000	90,000,000	90,000,000
- บริษัทย่อย		22,835,500	22,835,500	-
ยังไม่ได้จัดสรร		910,661,892	875,815,548	542,775,037
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		32,401,443	170,564,612	39,069,479
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,685,421,599	2,788,738,424	2,301,367,280
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		38,339,646	38,240,539	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,723,761,245	2,826,978,963	2,301,367,280
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,250,791,549	4,234,117,846	3,660,741,591

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

รายละเอียด	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
รายได้					
รายได้จากการขาย	6	3,550,218,825	3,327,295,887	3,475,004,511	3,233,796,488
รายได้ค่าเช่า	6	77,954,516	74,544,318	315,000	315,000
รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง		118,195,653	92,394,091	-	-
รายได้อื่น					
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	10	461,238,652	-	542,962,630	-
เงินปันผลรับ	6, 11.2, 12	40,025,497	27,981,096	70,125,987	40,061,180
อื่นๆ	6	47,173,100	33,480,824	47,876,874	41,172,876
		548,437,249	61,461,920	660,965,491	81,234,056
รวมรายได้		4,294,806,243	3,555,696,216	4,136,285,002	3,315,345,544
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	6	2,301,582,749	2,067,336,440	2,257,622,874	2,018,177,708
ต้นทุนค่าเช่า		28,807,669	24,989,371	-	-
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง		83,983,535	60,009,847	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6	624,092,131	657,036,201	633,946,986	666,065,365
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	284,681,526	261,719,682	222,318,886	206,172,834
ค่าใช้จ่ายอื่น		42,063,355	26,452,485	26,270,986	19,083,758
รวมค่าใช้จ่าย		3,365,210,965	3,097,544,026	3,140,159,732	2,909,499,665
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		929,595,278	458,152,190	996,125,270	405,845,879
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11.2	45,718,394	60,727,643	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		975,313,672	518,879,833	996,125,270	405,845,879
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(6,436,381)	(5,409,764)	(5,347,039)	(4,574,894)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		968,877,291	513,470,069	990,778,231	401,270,985
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(183,947,590)	(87,373,840)	(188,984,270)	(73,000,670)
กำไรสำหรับปี		784,929,701	426,096,229	801,793,961	328,270,315
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		784,830,594	420,490,560	801,793,961	328,270,315
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		99,107	5,605,669	-	-
		784,929,701	426,096,229		
กำไรต่อหุ้น	28				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.05	0.57	1.07	0.44
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		750,000,000	744,082,192	750,000,000	744,082,192

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรสำหรับปี	784,929,701	426,096,229	801,793,961	328,270,315
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(98,937,900)	(3,101,011)	(98,937,900)	(3,101,011)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	2,075,428	-	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	19,372,494	620,202	19,787,580	620,202
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(77,489,978)	(2,480,809)	(79,150,320)	(2,480,809)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	707,439,723	423,615,420	722,643,641	325,789,506
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	707,340,616	418,009,751	722,643,641	325,789,506
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	99,107	5,605,669		
	707,439,723	423,615,420		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบกำไรสุทธิรวม											
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ รอคืน	สำรอง ตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	กำไรขาดทุน ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	อัตรประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมของส่วน ได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	800,000,720	733,566,600	(332,690,843)	112,413,813	332,690,843	98,144,042	-	73,901,379	173,045,421	2,512,460,959	35,137,670	2,547,596,629
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	420,490,560	-	-	-	420,490,560	5,605,669	426,096,229
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(2,480,809)	-	(2,480,809)	(2,480,809)	-	-	(2,480,809)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	420,490,560	-	-	(2,480,809)	418,009,751	5,605,669	423,615,420
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(412,488,450)	-	-	-	(412,488,450)	-	(412,488,450)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,502,800)	(2,502,800)
โอนกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	421,667	-	(421,667)	-	-	-	-	-	-
จำหน่ายหุ้นสามัญ	-	145,956,164	124,800,000	-	-	-	-	-	-	270,756,164	-	270,756,164
ลดทุนชำระแล้วได้แก่การตัดหุ้นสามัญรอคืน	(50,000,720)	-	207,890,843	-	-	(157,890,123)	-	-	-	-	-	-
โอนกลับกำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นสามัญรอคืน	-	-	-	-	(332,690,843)	332,690,843	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	750,000,000	879,522,764	-	112,835,500	-	875,815,548	96,663,233	73,901,379	170,564,612	2,788,738,424	38,240,539	2,826,978,963
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	750,000,000	879,522,764	-	112,835,500	-	875,815,548	96,663,233	73,901,379	170,564,612	2,788,738,424	38,240,539	2,826,978,963
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	784,830,594	-	-	-	784,830,594	99,107	784,929,701
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(79,150,320)	1,660,342	-	(77,489,978)	(77,489,978)	-	(77,489,978)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	784,830,594	1,660,342	-	(77,489,978)	707,340,616	99,107	707,439,723
ส่วนเกินอื่นคงเหลือจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	-	-	-	(60,673,191)	-	(60,673,191)	(60,673,191)	-	-	(60,673,191)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(749,984,250)	-	-	-	(749,984,250)	-	(749,984,250)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	750,000,000	879,522,764	-	112,835,500	-	910,661,892	1,660,342	13,228,188	32,401,443	2,685,421,599	38,339,646	2,723,761,245

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจ									
	งบการเงินเฉพาะกิจ					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ ซื้อคืน	จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย อื่น ๆ	กำไรสะสม	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน	จากการวัด มูลค่าเงินลงทุนใน หลักทรัพย์ที่ขาย ที่ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกิน ทุนอื่น	รวมองค์ ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
31	800,000,720	733,566,600	(332,690,843)	90,000,000	332,690,843	400,382,741	99,144,042	147,606,942	246,752,984	2,270,703,045
	-	-	-	-	-	328,270,315	-	-	-	328,270,315
	-	-	-	-	-	(2,480,809)	-	-	(2,480,809)	(2,480,809)
31	-	-	-	-	-	328,270,315	(2,480,809)	-	(2,480,809)	325,789,506
23	-	145,956,164	124,800,000	-	-	(412,488,450)	-	-	-	(412,488,450)
22	(50,000,720)	-	207,890,843	-	-	(157,890,123)	-	-	-	270,756,164
23	-	-	-	(332,690,843)	-	332,690,843	-	-	-	-
	750,000,000	879,522,764	-	90,000,000	-	490,965,326	96,663,233	147,606,942	244,272,175	2,454,760,265
	750,000,000	879,522,764	-	90,000,000	-	490,965,326	96,663,233	147,606,942	244,272,175	2,454,760,265
	-	-	-	-	-	801,793,961	-	-	-	801,793,961
	-	-	-	-	-	-	(79,150,320)	-	(79,150,320)	(79,150,320)
25	-	-	-	-	-	801,793,961	(79,150,320)	-	(79,150,320)	722,643,641
31	-	-	-	-	-	(769,984,250)	-	(126,052,376)	(126,052,376)	(126,052,376)
	750,000,000	879,522,764	-	90,000,000	-	542,775,037	17,512,913	21,556,566	39,069,479	2,301,367,280

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556

กำไรสำหรับปี

ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

เงินปันผลจ่าย

จำหน่ายหุ้นสามัญซื้อคืน

ลดทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญซื้อคืน

โอนกลับกำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557

กำไรสำหรับปี

ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ส่วนเกินทุนเยื่อลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน

เงินปันผลจ่าย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	968,877,291	513,470,069	990,778,231	401,270,985
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	103,882,064	97,157,946	73,036,990	66,709,711
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	658,790	4,990,563	131,434	4,890,178
ขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	10,167,312	-	-	-
ตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	70,375	-	70,375	-
ตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า	-	982,647	-	982,647
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	11,283,311	10,369,759	9,756,443	10,094,760
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9,991,393	17,518,985	9,917,367	17,340,071
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(45,718,394)	(60,727,643)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,286,046)	(1,731,628)	(1,281,354)	(1,452,827)
(กำไร) ขาดทุนจากการตีราคาเงินลงทุน	(79,590)	2,942,562	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(444,850)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(461,238,652)	-	(542,962,630)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,306,261	15,511,014	16,047,591	14,407,664
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(11,091,569)	(5,359,332)	(12,594,573)	(11,999,060)
รายได้เงินปันผลรับ	(40,025,497)	(27,981,096)	(70,125,987)	(40,061,180)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	642,994	1,156,560	261,637	928,809
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	563,440,043	567,855,556	473,035,524	463,111,758
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(7,458,547)	(295,709,654)	23,402,694	(292,156,058)
สินค้าคงเหลือ	(78,456,968)	(134,463,810)	(52,556,322)	(142,469,605)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(19,858,519)	(10,252,144)	(16,686,409)	(12,633,902)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,000,496)	(2,470,988)	(2,912,084)	(2,481,970)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,860,498	20,441,284	(15,842,308)	19,745,093
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	83,837,967	404,725,275	83,182,997	405,936,075
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(923,853)	(828,903)	(923,853)	(828,903)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	544,440,125	549,296,616	490,700,239	438,222,488
จ่ายดอกเบี้ย	(641,427)	(1,150,654)	(260,069)	(922,903)
จ่ายภาษีเงินได้	(218,705,208)	(100,482,016)	(204,666,158)	(79,100,792)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	325,093,490	447,663,946	285,774,012	358,198,793

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(2,500,000)	-	-	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	55,000,000	75,000,000
ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(8,864,907)	-	-
ซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(49,126,965)	-	(49,126,965)	-
เงินสดรับคืนจากการลดทุนในตราสารทุน	19,590	16,380	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	5,916,815	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	663,084,024	-	663,084,024	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย	30,720,000	5,333,333	30,720,000	12,833,332
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนเพื่อขาย	40,025,497	27,981,096	39,405,987	27,227,848
เงินสดจ่ายสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(138,577,603)	(74,228,450)	(135,104,096)	(70,908,281)
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(5,319,487)	(1,346,756)	(5,289,432)	(1,291,650)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,701,490	2,890,202	1,682,798	2,346,973
ดอกเบี้ยรับ	11,091,569	5,359,332	12,947,193	12,457,041
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	55 1,118,115	(36,942,955)	6 13,319,509	57,665,263
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	28,863,290	(55,110,141)	(1,907,971)	(62,286,152)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นสามัญซื้อคืน	-	270,756,164	-	270,756,164
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่อำนาคควบคุมของบริษัทย่อย	-	(2,502,800)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(749,984,250)	(412,488,450)	(749,984,250)	(412,488,450)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(72 1,120,960)	(199,345,227)	(75 1,892,221)	(204,018,438)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	155,090,645	2 11,375,764	147,201,300	2 11,845,618
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	312,519,904	101,144,140	282,590,136	70,744,518
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	467,610,549	3 12,519,904	429,791,436	282,590,136
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน (สุทธิจากภาษี)	79,150,320	3,101,011	79,150,320	3,101,011
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสิทธิทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(4,454,939)	5,552,131	(4,877,226)	5,552,131
การเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ใบบริษัทร่วม (สุทธิจากภาษี)	1,660,342	-	-	-
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน (สุทธิจากภาษี)	60,673,191	-	126,052,376	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 5 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้
- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2557	2556
			ร้อยละ	ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง	ไทย	60	60
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	บริการออกแบบตกแต่ง	ไทย	75	75

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น (โดยทางอ้อม)	
			2557	2556
			ร้อยละ	ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด

บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด	ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	ไทย	75	75
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย	75	75

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556 บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด (บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 75) ได้ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่งทั้งหมด (บริษัท ระฟ้าพลัส แมนเนจเม้นท์ จำกัด) ให้แก่บุคคลภายนอก ดังนั้น งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จึงไม่ได้รวมงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ระฟ้าพลัสแมนเนจเม้นท์ จำกัด เนื่องจากบริษัทฯไม่มีอำนาจในการควบคุมบริษัทดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ขายเงินลงทุน แต่ได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัท ระฟ้าพลัสแมนเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2556 ซึ่งเป็นวันที่ขายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว

- ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ

- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของบริษัทและหุ้นเรือนหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้อย่างใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานการบัญชีฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือนำกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประเมินว่าเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงนี้มาใช้ในปี 2558 และเปลี่ยนมารับรู้รายการกำไรขาดทุนดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่มีผลกระทบต่อหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกำไรสะสมยกมาในงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า ซึ่งได้ถูกยกเลิกไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้กิจการบันทึกเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ในขณะที่มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 กำหนดให้กิจการสามารถเลือกนำเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันมาจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วน หรือบันทึกเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียก็ได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จในแต่ละขั้นความสำเร็จตามสัญญา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธี ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าไถ่หยู่ในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุประสงค์แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนใน งบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตาม ราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อล่าสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	20 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5 ปี
เครื่องจักร	5 - 11 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 - 10 ปี

4.9 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่ สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะบันทึกส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัท ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.11 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

4.14 หนี้สามัญซื้อคืน

หนี้สามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหนี้สามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาทุนของหนี้สามัญซื้อคืน บริษัทฯจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหนี้สามัญซื้อคืนและหากราคาขายของหนี้สามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาทุนของหนี้สามัญซื้อคืน บริษัทฯจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหนี้สามัญซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย

4.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

4.16 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลาและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อสงสัยของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงสภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแรกว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภวณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 60
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 75
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วมโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 48
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

⁽¹⁾ ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันจนถึงเดือนพฤษภาคม 2557 (เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นและโครงสร้างผู้บริหาร)

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2557	2556	2557	2556	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	2	4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	1	2	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	-	8	ตามประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	-	-	1	1	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2	7	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี (2556: อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 3 เดือนบวกร้อยละ 2.0 ต่อปี)
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46	46	ตารางเมตรละประมาณ 400 บาท ต่อเดือนสำหรับโซฟารูม ตารางเมตรละประมาณ 300 บาท ต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ค่าบริการรับ	2	1	2	1	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	31	5	ตามประกาศจ่าย
ซื้อสินค้า	1	2	1	2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5	-	-	ตารางเมตรละประมาณ 300 บาทถึง 345 บาทต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
เงินปันผลรับ	7	27	7	27	ตามประกาศจ่าย
ซื้อสินค้า	7	8	7	8	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ขายสินค้า	1	1	1	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ ๑)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	843	35
บริษัทร่วม				
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	28	25	28	25
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	44	578	44	578
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	-	2	-	2
รวม	72	605	915	640
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ ๑)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	128	47
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	17	42
บริษัทร่วม				
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	51	-	51	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	-	134	-	-
รวม	51	134	196	89
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	-	55,353
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	(55,353)
สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	11,291	11,306
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	857	768
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	-	112
บริษัทร่วม				
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	168	225	168	225
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	2,309	2,779	2,309	2,779
รวม	2,477	3,004	3,334	3,884
เงินมัดจำรับจากลูกค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	-	1,517	-	-
รวม	-	1,517	-	-

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจ					เงื่อนไขการชำระคืน
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	นโยบายการคิดต้นทุนการกู้ยืมระหว่างกัน	
	1 มกราคม 2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2557		
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>						
บริษัทย่อย						
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	55,353	-	(55,353)	-	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	ชำระคืนภายในปี 2560
รวม	55,353	-	(55,353)	-		

บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากบริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด แล้ว ทั้งจำนวนในระหว่างปีปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด และบริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีวงเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืมจากบริษัทที่สามารถเบิกใช้ได้เป็นจำนวน 200 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (2556: 126.5 ล้านบาท และ 10.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	103	79	77	58
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	5	4	3
รวม	108	84	81	61

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	643	639	548	545
เงินฝากธนาคาร	466,968	311,881	429,243	282,045
รวม	467,611	312,520	429,791	282,590

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.37 ถึง 2.05 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.45 ถึง 3.05 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	72	603	915	638
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	-	2	-	2
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	72	605	915	640
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	651,785	773,662	575,106	716,431
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	98,330	78,279	92,922	76,226
6 - 12 เดือน	144,618	54,446	134,910	48,152
มากกว่า 12 เดือน	76,655	50,575	60,877	39,927
รวม	971,388	956,962	863,815	880,736
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(45,403)	(34,120)	(43,601)	(33,845)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	925,985	922,842	820,214	846,891
ลูกหนี้อื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	43,675	50,422	42,744	49,718
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	134	-	-
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,021	2,690	276	313
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51	-	196	89
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	402	338	287	140
รวม	47,149	53,584	43,503	50,260
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	973,206	977,031	864,632	897,791

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
2557	2556	2557	2556	2557	2556	
สินค้าสำเร็จรูป	1,011,284	930,580	(71,057)	(63,800)	940,227	866,780
งานระหว่างทำ	88,729	102,054	(10,261)	(10,157)	78,468	91,897
วัตถุดิบ	205,092	206,159	(40,202)	(37,571)	164,890	168,588
สินค้าชั่วคราว	52,308	48,651	-	-	52,308	48,651
สินค้าระหว่างทาง	36,768	24,924	-	-	36,768	24,924
วัสดุอื่นๆ	6,162	9,518	-	-	6,162	9,518
รวม	1,400,343	1,321,886	(121,520)	(111,528)	1,278,823	1,210,358

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาหุ้นให้เป็น					
	ราคาหุ้น		มูลค่าสุทธิที่ได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	934,006	881,194	(69,318)	(62,136)	864,688	819,058
งานระหว่างทำ	88,729	102,054	(10,261)	(10,157)	78,468	91,897
วัตถุดิบ	205,092	206,159	(40,202)	(37,571)	164,890	168,588
สินค้าชั่วคราว	50,681	46,998	-	-	50,681	46,998
สินค้านำระหว่างทาง	35,204	21,400	-	-	35,204	21,400
วัสดุอื่นๆ	5,932	9,283	-	-	5,932	9,283
รวม	1,319,644	1,267,088	(119,781)	(109,864)	1,199,863	1,157,224

10. เงินลงทุนเพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
ราคาหุ้น	226,175	454,735
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	21,891	120,829
รวม	248,066	575,564

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 มีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (MFEC) จำนวน 61,983,675 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.04 ของหุ้นเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้วให้กับบริษัท TIS INC. ประเทศญี่ปุ่น ในราคาหุ้นละ 10.70 บาท ซึ่งคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 663.2 ล้านบาท คงเหลือเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ MFEC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นจำนวน 10,600,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.40 ของ หุ้นเรือนหุ้นของบริษัทดังกล่าว บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วในเดือนพฤษภาคม 2557 โดยบริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว ในงบกำไรขาดทุนรวมและ งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นจำนวนเงิน 461.2 ล้านบาท และ 543.0 ล้านบาท ตามลำดับ

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาหุ้น		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2557	2556	2557	2556	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาหุ้น	
			ร้อยละ	ร้อยละ	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท พลาสติกและ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย วัสดุหีบห่อ	ไทย	48	48	118,172	118,172	343,304	326,646	118,172	118,172
รวม					118,172	118,172	343,304	326,646	118,172	118,172

11.2 ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

บริษัท	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯรับ ระหว่างปี	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	45,718	60,728	1,660	-	30,720	5,333
รวม	45,718	60,728	1,660	-	30,720	5,333

11.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)		
หุ้นสามัญ	523	614
ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ	37	42
รวม	560	656

11.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระ		สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวมสำหรับปี		กำไรสำหรับปี	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท พลาสติกและ										
หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	201	200	1,236	1,161	545	510	1,686	1,591	93	123

11.5 เหตุการณ์สำคัญเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1) การจ่ายเงินปันผล

อนุมัติให้บริษัทร่วมจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2555 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลไปในวันที่ 22 พฤษภาคม 2556

2) การจ่ายหุ้นปันผล

อนุมัติให้บริษัทร่วมจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ในอัตรา 1 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล (เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 บริษัทได้ปิดสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับหุ้นปันผลจำนวน 100 ล้านหุ้น) โดยจ่ายหุ้นปันผล ไปในวันที่ 22 พฤษภาคม 2556

3) การออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมให้กับผู้ถือหุ้น

อนุมัติการออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 50 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี ในอัตรา 2 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ที่อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น ที่ราคาหุ้นละ 5 บาท โดยมีระยะเวลาการใช้สิทธิ ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของ แต่ละปี จนครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

- 4) การออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมกับกับกรรมการ และหรือพนักงานของบริษัท
 อนุมัติการออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมกับกับกรรมการและหรือพนักงานของบริษัทจำนวน 5 ล้านหน่วย อายุ 3 ปี โดยไม่คิดมูลค่าและมีอัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้นที่ราคาหุ้นละ 4 บาท เริ่มใช้สิทธิครั้งแรก วันที่ 30 กันยายน 2556 โดยมีระยะเวลาการใช้สิทธิ ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของแต่ละปี จนครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
- 5) การเพิ่มทุนจดทะเบียน
 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 155 ล้านบาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม การออกใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมกับกับผู้ถือหุ้นของบริษัท และการออกใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมกับกับกรรมการ และหรือพนักงานของบริษัท
 อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทร่วม โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 255 ล้านบาท โดยบริษัทร่วมได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 255 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2556
 ในระหว่างปี 2556 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จำนวน 100 ล้านบาทและ 0.2 ล้านบาท ตามลำดับกับกระทรวงพาณิชย์จากการออกหุ้นปันผลและจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว
 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติการจ่าย เงินปันผลจากการดำเนินงานในรอบปี 2556 โดยจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64 ล้านบาท และมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2557

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	-	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	16	16	60	60	9,600	9,600	-	-
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	30	30	75	75	19,800	19,800	-	7,500
รวม					249,299	249,299	-	7,500

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557:			
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,016)	(368,858)	(368,874)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	51,396	177,997	229,393
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556:			
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,799)	(349,558)	(351,357)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	51,613	195,297	246,910

การกระทยอดมูลค่าตามบัญชีของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	246,910	264,559
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาตามบัญชี	-	(38)
ค่าเสื่อมราคา	(17,517)	(17,611)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	229,393	246,910

มูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
ที่ดิน	71,154	71,154
อาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	236,587	243,999

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้วิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า เนื่องจากผู้ประเมินราคาอิสระเห็นว่าลักษณะของอาคารสำนักงานให้เช่าของบริษัทย่อยเป็นสิ่งปลูกสร้างเฉพาะอย่างที่ไม่ใช่ข้อมูลตลาดเปรียบเทียบโดยตรง

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยมีทุนจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ล้านบาทไว้กับธนาคารเพื่อ ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	152,505	501,952	254,286	366,476	158,953	73,224	36	82,894	1,590,326
ซื้อเพิ่ม	1,764	-	20,967	5,639	18,639	9,892	3,988	18,891	79,780
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	3,672	14,234	(3,509)	487	(3,871)	(11,013)	-
จำหน่าย	(3,503)	(3,953)	(2,006)	(16,258)	(4,101)	(1,011)	-	(464)	(31,296)
ตัดจำหน่าย	(4,799)	(99)	(293)	-	(411)	-	-	(17)	(5,619)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	145,967	497,900	276,626	370,091	169,571	82,592	153	90,291	1,633,191
ซื้อเพิ่ม	3,007	-	22,075	4,051	20,751	12,024	53,105	19,109	134,122
โอนเข้า (โอนออก)	-	34,188	3,882	7,677	(1,191)	1,310	(38,465)	(7,401)	-
จำหน่าย	-	(4,789)	(775)	(32)	(6,029)	(2,288)	-	(473)	(14,386)
ตัดจำหน่าย	-	-	(2,573)	-	(1,393)	-	-	(137)	(4,103)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	148,974	527,299	299,235	381,787	181,709	93,638	14,793	101,389	1,748,824

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	13,633	353,964	178,396	307,276	131,880	60,170	-	61,210	1,106,529
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,240	14,931	22,802	12,890	10,932	6,045	-	5,335	76,175
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	(21)	-	-	21	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่จำหน่าย	(3,316)	(3,953)	(1,909)	(15,712)	(3,831)	(1,012)	-	(443)	(30,176)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(99)	(292)	-	(237)	-	-	-	(628)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	13,557	364,843	198,997	304,454	138,723	65,203	-	66,123	1,151,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,453	15,221	24,178	13,672	12,208	7,763	-	6,491	82,986
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(228)	-	627	-	(399)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่จำหน่าย	-	(4,789)	(759)	(30)	(5,757)	(2,287)	-	(348)	(13,970)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,483)	-	(946)	-	-	(15)	(3,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	17,010	375,275	219,933	317,868	144,228	71,306	-	71,852	1,217,472
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	138,872	147,988	75,890	59,200	27,073	13,054	36	21,684	483,797
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	132,410	133,057	77,629	65,637	30,848	17,389	153	24,168	481,291
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	131,964	152,024	79,302	63,919	37,481	22,332	14,793	29,537	531,352
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2556 (จำนวน 35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									76,175
2557 (จำนวน 41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									82,986

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	118,769	199,537	217,880	366,476	146,909	72,163	35	82,327	1,204,096
ซื้อเพิ่ม	1,764	-	20,876	5,639	13,949	9,892	3,988	20,352	76,460
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	3,672	14,234	199	487	(3,871)	(14,721)	-
จำหน่าย	(3,364)	(3,953)	(2,008)	(16,258)	(3,745)	(1,011)	-	(463)	(30,802)
ตัดจำหน่าย	(4,799)	(99)	(291)	-	(273)	-	-	(17)	(5,479)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	112,370	195,485	240,129	370,091	157,039	81,531	152	87,478	1,244,275
ซื้อเพิ่ม	3,006	-	21,889	4,051	17,838	11,465	53,106	18,872	130,227
โอนเข้า (โอนออก)	-	34,187	3,882	7,678	397	1,310	(38,465)	(8,989)	-
จำหน่าย	-	(4,789)	(775)	(32)	(5,825)	(2,287)	-	(474)	(14,182)
ตัดจำหน่าย	-	-	(2,573)	-	(129)	-	-	(38)	(2,740)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	115,376	224,883	262,552	381,788	169,320	92,019	14,793	96,849	1,357,580
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	12,576	173,190	149,000	307,276	122,846	59,422	-	60,808	885,118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,165	5,135	21,536	12,890	9,768	5,928	-	5,068	63,490
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(3,316)	(3,953)	(1,909)	(15,712)	(3,564)	(1,011)	-	(443)	(29,908)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(99)	(292)	-	(199)	-	-	-	(590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	12,425	174,273	168,335	304,454	128,851	64,339	-	65,433	918,110
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,316	5,425	22,917	13,672	11,386	7,561	-	5,492	69,769
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(4,789)	(759)	(30)	(5,566)	(2,287)	-	(349)	(13,780)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(228)	-	627	-	(399)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,483)	-	(113)	-	-	(13)	(2,609)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	15,741	174,909	188,010	317,868	134,558	70,240	-	70,164	971,490
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	106,193	26,347	68,880	59,200	24,063	12,741	35	21,519	318,978
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	99,945	21,212	71,794	65,637	28,188	17,192	152	22,045	326,165
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	99,635	49,974	74,542	63,920	34,762	21,779	14,793	26,685	386,090
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2556 (จำนวน 35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									63,490
2557 (จำนวน 41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									69,769

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 778 ล้านบาท (2556: 727 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 706 ล้านบาท 2556: 655 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทที่มีต่อธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโดยมีทุนจำนอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งนั้น

15. ค่าความนิยม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2557	2556
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	2,151	2,151
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ร้อยละ 100)	6,458	6,458
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ร้อยละ 100)	1,558	1,558
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(10,167)	-
รวม	-	10,167

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยครั้งที่ 2/2557 มีมติอนุมัติให้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าค่าความนิยมของบริษัทสำนักงานออกแบบ ระฟ้า จำกัด และบริษัท ระฟ้าพลัส อาร์คิเทค จำกัด เป็นจำนวน 6.4 ล้านบาทและ 1.6 ล้านบาท ตามลำดับ และเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 11/2557 มีมติอนุมัติให้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าค่าความนิยมของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท การตั้งค่าความนิยมดังกล่าวนี้เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเห็นว่าโอกาสที่บริษัททั้งหมดดังกล่าวจะก่อให้เกิดรายได้ในอัตราสูงในอนาคตนั้นจะเป็นไปได้ยาก ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันกิจการดังกล่าวมีคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกันเพิ่มขึ้นสูงมาก

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2556	26,146	25,354
ซื้อเพิ่ม	1,347	1,292
31 ธันวาคม 2556	27,493	26,646
ซื้อเพิ่ม	5,320	5,289
ตัดจำหน่าย	(253)	(253)
31 ธันวาคม 2557	32,560	31,682
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2556	22,134	21,788
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,480	1,329
31 ธันวาคม 2556	23,614	23,117
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,687	1,576
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(183)	(183)
31 ธันวาคม 2557	25,118	24,510
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
1 มกราคม 2556	4,012	3,566
31 ธันวาคม 2556	3,879	3,529
31 ธันวาคม 2557	7,442	7,172
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2556	1,480	1,329
2557	1,687	1,576

17. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ราคาทุน		
1 มกราคม 2556		38,875
จำหน่าย		(10,097)
31 ธันวาคม 2556		28,778
31 ธันวาคม 2557		28,778
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2556		29,777
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		1,891
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย		(9,114)
31 ธันวาคม 2556		22,554
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		1,692
31 ธันวาคม 2557		24,246
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
1 มกราคม 2556		9,098
31 ธันวาคม 2556		6,224
31 ธันวาคม 2557		4,532
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2556		1,891
2557		1,692

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้อื่น	25,679	25,679	25,679	25,679
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(25,679)	(25,679)	(25,679)	(25,679)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์อื่น ๆ	91	54	91	54
เงินมัดจำ	16,903	13,940	27,442	24,567
รวม	16,994	13,994	27,533	24,621

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.37 - 7.42	878	2,926	802	1,047
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	2.00 - 3.27	19,074	1,663	-	1,663
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	3.00	20,000	6,500	-	-
รวม		39,952	11,089	802	2,710

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทค้าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13 และ 14

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,477	3,004	2,477	3,004
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	304,713	314,300	278,375	295,810
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	112
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	74,224	74,911	67,388	70,008
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	857	768
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	65,711	52,505	9,509	9,623
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	447,125	444,720	358,606	379,325

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	122,462	107,780	111,417	97,839
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,670	11,430	11,821	10,693
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,636	4,081	4,227	3,714
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(924)	(829)	(924)	(829)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	138,844	122,462	126,541	111,417

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,670	11,430	11,821	10,693
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,636	4,081	4,227	3,714
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	17,306	15,511	16,048	14,407
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุน				
ต้นทุนขาย	7,626	5,793	7,475	5,653
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	9,680	9,718	8,573	8,754

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.6 - 4.3	3.6 - 4.3	3.8	3.8
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.3	4.3	4.3	4.3
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 49	0 - 49	0 - 49	0 - 49

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์สำหรับปีปัจจุบันและสี่ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์		จำนวนภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์	
	งบการเงิน		งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ปี 2557	138,844	126,541	-	-
ปี 2556	122,462	111,417	-	-
ปี 2554	107,780	97,839	4,070	3,493
ปี 2553	100,114	90,937	-	-

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทจากโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3 จำนวน 50,000,720 หุ้น ซึ่งได้ครบกำหนดเวลาในการจำหน่ายหุ้นสามัญซื้อคืนเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 ส่งผลให้บริษัทลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 859,647,000 บาท (หุ้นสามัญ 859,647,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน 809,646,280 บาท (หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และทุนที่ออกและชำระแล้วจากเดิม 800,000,720 บาท (หุ้นสามัญ 800,000,720 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 750,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัท ได้ทำการจดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556

23. หุ้นสามัญซื้อคืน

ในระหว่างปี 2556 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 30,000,000 หุ้นรวมเป็นเงิน 271 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืนเป็นจำนวน 146 ล้านบาท และบริษัทได้ลดทุน จากโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินครั้งที่ 3 จำนวน 50,000,720 หุ้น ซึ่งได้ ครบกำหนดเวลาในการจำหน่ายหุ้นสามัญซื้อคืนเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

ตามจดหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กลต. ชส. (ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนกำหนดให้บริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม และให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืน (โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินครั้งที่ 3) เต็มจำนวนแล้วเป็นจำนวน 333 ล้านบาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - อื่นๆ” ต่อมา ในระหว่างปี 2556 บริษัทได้โอนกลับกำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 333 ล้านบาท หลังจากที่ได้นำจำหน่ายหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 30,000,000 หุ้น และลดทุนโดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 50,000,720 หุ้น ดังกล่าวข้างต้น

23.1 โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) วงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืน 300 ล้านบาท
- ข) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 83,235,370 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- ค) บริษัทซื้อหุ้นดังกล่าวในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอซื้อจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป ราคาหุ้นที่ซื้อคืนแต่ละครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 115 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการซื้อแต่ละครั้ง
- ง) ระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
- จ) ระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 (ภายหลัง 6 เดือนนับแต่วันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี) บริษัทจะจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป บริษัทมีนโยบายในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน การตัดหุ้นที่ซื้อคืนและการลดทุน โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน และการตัดหุ้นที่ซื้อคืน พ.ศ. 2544 บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนต้องไม่ต่ำกว่า 85% ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการก่อนวันทำการขายแต่ละครั้ง
- ฉ) หุ้นที่บริษัทซื้อคืนจะไม่มีสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 3 ของบริษัท โดยเพิ่มวงเงินสูงสุดจากเดิม 300 ล้านบาท เป็น 350 ล้านบาท

24. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ส่วนเกินทุนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	3	3	-	-
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท เอ็ม เอ ฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	33	33	-	-
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียลดลงจากการที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอ ฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้ใช้สิทธิซื้อสิทธิสามัญ	(3)	(3)	-	-
ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	59	59	185	185
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน (หมายเหตุ 10)	(76)	-	(158)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(3)	(18)	(5)	(37)
รวม	13	74	22	148

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	971,843	896,597	915,814	846,906
ค่าเสื่อมราคา	100,503	93,787	69,769	63,490
ค่าตัดจำหน่าย	3,379	3,371	3,268	3,220
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	37,253	27,201	56,238	46,165
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	803,564	784,744	803,560	784,805
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(67,380)	(150,396)	(39,487)	(152,074)

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	207,502	95,669	195,943	81,204
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(23,554)	(8,295)	(6,959)	(8,203)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	183,948	87,374	188,984	73,001

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	415	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(19,788)	(620)	(19,788)	(620)
	(19,373)	(620)	(19,788)	(620)

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	968,877	513,470	990,778	401,271
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	16% - 20%	18% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	193,713	103,021	198,156	80,254
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,554	3,612	1,565	2,606
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน	(9,144)	(12,146)	-	-
เงินปันผลรับ	(2,381)	(5,518)	(8,447)	(8,012)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,294)	(1,871)	(2,290)	(1,847)
อื่นๆ	(500)	276	-	-
รวม	(9,765)	(15,647)	(9,172)	(7,253)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	183,948	87,374	188,984	73,001

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2557	2556	2557	2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	13,856	11,904	13,856	11,905
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	24,304	22,306	23,956	21,973
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27,589	24,329	25,308	22,283
รวม	65,749	58,539	63,120	56,161
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	9,767	61,068	9,767	61,068
รวม	9,767	61,068	9,767	61,068

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯตามที่กล่าวในหมายเหตุ 23

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	2557	2556	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	2557	2556	
	พันบาท	พันบาท	พันหุ้น	พันหุ้น	บาท	บาท

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ

	784,831	420,491	750,000	744,082	1.05	0.57
--	---------	---------	---------	---------	------	------

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
	2557	2556	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	2557	2556	
	พันบาท	พันบาท	พันหุ้น	พันหุ้น	บาท	บาท

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ

	801,794	328,270	750,000	744,082	1.07	0.44
--	---------	---------	---------	---------	------	------

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์		ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน		ธุรกิจบริการและธุรกิจ		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,989	2,743	78	73	118	92	3,746	3,493	-	-	3,746	3,493
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1	4	48	48	-	-	50	52	(50)	(52)	-	-
เงินปันผลรับ	70	40	-	-	1	-	71	40	(31)	(13)	40	27
รายได้อื่น	38	36	-	-	2	1	51	42	(4)	(9)	47	33
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6)	(5)	(2)	(7)	-	-	(8)	(12)	2	7	(6)	(5)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(67)	(61)	(29)	(29)	(1)	(1)	(104)	(97)	-	-	(104)	(97)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7)	(11)	-	-	(2)	-	(11)	(10)	-	-	(11)	(10)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(10)	(18)	-	-	-	-	(10)	(18)	-	-	(10)	(18)
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1
การจำหน่ายเงินลงทุน	543	-	-	-	-	-	543	-	(82)	-	461	-
ส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	-	-	-	-	-	46	61	46	61
กำไรจ่ายภาษีเงินได้	(190)	(77)	(9)	(9)	(1)	(1)	(200)	(87)	16	-	(184)	(87)
กำไรของส่วนงาน	752	285	36	36	12	12	837	379	(52)	47	785	426
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,422	3,469	394	410	64	64	4,297	4,349	(46)	(115)	4,251	4,234
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	118	118	-	-	-	-	118	118	225	208	343	326
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ยกเว้นเงินได้รับดอกเบี้ย	65	18	(27)	(29)	(8)	(1)	29	(19)	15	56	44	37

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัท และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2557 และ 2556 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท (2556: 16 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 9 เมษายน 2556	225,000	0.30	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556	187,500	0.25	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2556		412,500		
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 18 เมษายน 2557	225,000	0.30	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2557	338,000	0.45	750,000
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557	187,000	0.25	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		750,000		

บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหลังหักหุ้นสามัญซื้อคืนซึ่งไม่มีสิทธิรับเงินปันผล

32. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 62 ล้านบาท (2556: 20 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับ การซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก่อสร้างอาคาร ซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต และซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

32.2 การผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

บริษัทมีภาระผูกพันที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนเงิน 19 ล้านบาท (2556: 22 ล้านบาท)

32.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยได้เช่าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโซฟารูมและบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

จ่ายชำระภายใน
1 ปี
1 ถึง 5 ปี

	2557	2556
	93	94
	21	47

ในจำนวนนี้ได้รวมภาระผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 44 ล้านบาท (2556: 44 ล้านบาท)

32.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 536 ล้านบาท และ 386 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 527 ล้านบาท และ 377 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 9 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับ

32.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,236 ล้านบาท (2556: 1,018 ล้านบาท)

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามทีนิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สิน ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	
	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (พันบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หลักทรัพย์เพื่อค้า

หลักทรัพย์เพื่อขาย

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

-	466,968	643	467,611	0.37 - 2.05
2,500	-	10,090	12,590	-
-	-	248,066	248,066	-
-	-	973,206	973,206	-
2,500	466,968	1,232,005	1,701,473	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เงินมัดจำรับจากลูกค้า

39,150	802	-	39,952	2.00 - 7.42
-	-	447,126	447,126	-
-	-	817,920	817,920	-
39,150	802	1,265,046	1,304,998	

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	
	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด (พันบาท)	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หลักทรัพย์เพื่อค้า

หลักทรัพย์เพื่อขาย

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

50,000	261,881	639	312,520	0.45 - 3.05
-	-	10,030	10,030	-
-	-	575,564	575,564	-
-	-	977,031	977,031	-
50,000	261,881	1,563,264	1,875,145	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เงินมัดจำรับจากลูกค้า

8,379	2,710	-	11,089	3.50 - 7.43
-	-	444,720	444,720	-
-	-	741,227	741,227	-
8,379	2,710	1,185,947	1,197,036	

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	
	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
(พันบาท)				(ร้อยละต่อปี)	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	429,243	548	429,791	0.37 - 2.05
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	248,066	248,066	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	864,632	864,632	-
	-	429,243	1,113,246	1,542,489	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	802	-	802	7.37
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	358,606	358,606	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	798,565	798,565	-
	-	802	1,157,171	1,157,973	

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					
อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	
	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
(พันบาท)				(ร้อยละต่อปี)	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50,000	232,045	545	282,590	0.45 - 3.05
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	575,564	575,564	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	897,791	897,791	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	55,352	55,352	-
	50,000	232,045	1,529,252	1,811,297	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,710	-	2,710	7.25 - 7.43
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	379,325	379,325	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	719,751	719,751	-
	-	2,710	1,099,076	1,101,786	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
	(พัน)		(พัน)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา / ยูโร	232	191	1,540	437	32.8 – 33.1	32.7 – 32.9
โครนาเดนมาร์ก	-	-	533	460	39.7 – 40.3	44.7 – 45.3
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	299	240	5.3 – 5.4	6.0 – 6.1
ดอลลาร์สิงคโปร์	-	-	43	31	33.0 – 33.5	36.4 – 37.0
เยน	-	-	9	7	24.6 – 25.1	25.6 – 26.1
เหรียญฮ่องกง	-	-	29	35	0.27	0.3
โครนาสวีเดน	-	-	4	-	4.2	4.2
	-	-	7	-	4.1 – 4.2	4.9 – 5.6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้ (2557 : ไม่มี)

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	21	31.5	10 มกราคม 2557

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ยังมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.56:1 (2556: 0.50:1) เฉพาะบริษัทฯ 0.59:1 (2556: 0.53:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ผลการดำเนินงานปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นเงิน 750 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้ว ในเดือนสิงหาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท และเดือนตุลาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เงินปันผลส่วนที่เหลือนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯแล้ว

36. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

เพื่อให้งบกำไรขาดทุนแสดงต้นทุนขายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่ โดยจัดประเภทต้นทุนค่าติดตั้งและค่าขนส่งของงานผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย จากเดิมที่ได้จัดประเภทเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขาย ภายหลังการจัดประเภทรายการใหม่แสดงได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556			
	ตามที่จัดประเภทใหม่		ตามที่เคยรายงานไว้	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ต้นทุนขาย	2,067,336	2,018,178	1,956,043	1,906,885
ค่าใช้จ่ายในการขาย	657,036	666,065	768,329	777,358

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

modernform

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

699 ถนนศรีนครินทร์ สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2708 9600 โทรสาร 0 2708 9950

Modernform Group Public Company Limited

699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand

E-mail : enquiry@modernform.co.th www.modernform.co.th