



ANNUAL REPORT 2015

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2558
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข
และคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

OUR VALUES

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
ซื่อตรงต่อวิชาชีพและสังคม
ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ

สารบัญ

01. วิสัยทัศน์
02. สารจากประธาน
03. สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2557
04. รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2557 และแผนงานในอนาคต
10. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
14. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
16. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
18. ปัจจัยความเสี่ยง
20. โครงสร้างผู้ถือหุ้น
21. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
22. โครงสร้างการจัดการ
38. การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
44. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
45. ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ
51. การควบคุมภายใน
54. รายการระหว่างกัน
59. อัตราส่วนทางการเงิน
61. คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
63. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
65. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
66. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
67. งบการเงิน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2558 เป็นปีที่ยังคงประสบปัญหาทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองในประเทศต่อเนื่องจากปี 2556 และบรรยากาศธุรกิจก็ดูจะยังไม่กระเตื้องขึ้นในระยะสั้นๆ นี้ บริษัทจึงบริหารจัดการทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง ในขณะที่เดียวกันก็ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ ให้ขยายกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจด้านสุขภาพ โรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับสภาพประชากรประเทศไทยที่มีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ในขณะที่เดียวกันก็ไม่ได้มองข้ามสังคมยุคใหม่ ยุคดิจิทัล โดยผ่านช่องทางและธุรกิจที่คนรุ่นใหม่ให้ความสนใจ

ผลประกอบการปี 2558 ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ซึ่งกระทบกับกำไรขั้นต้นของบริษัทบ้าง แต่โดยรวมแล้ว บริษัทก็ยังสามารถทำกำไรได้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องอีกปีหนึ่ง และมีการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่สูงอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง

ปี 2559 บริษัทจะมีแผนปรับกลยุทธ์หลายด้าน เพื่อรองรับสภาพการบริโภคที่อาจจะมีแนวโน้มเติบโตในอัตราไม่สูงนัก และสภาพการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยการเร่งขยายตลาดกลุ่มอื่นๆ และขยายตัวไปยังตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทได้มีพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มขึ้น เช่นจากประเทศญี่ปุ่น มาเลเซีย ฮ่องกง เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2558 บริษัทยังมีคำสั่งซื้อสะสมมากพอสมควร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้ผลประกอบการปี 2559 ได้รับผลกระทบน้อยลงไปได้ระดับหนึ่ง บริษัทมั่นใจว่า ปี 2559 จะเป็นปีแห่งการเติบโตได้อีกปีหนึ่ง โดยบริษัทได้ยึดแนวทางการพัฒนาการบริหาร การบริการและพัฒนาสินค้าเชิงนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอซึ่งจะสามารถสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุคุณภาพ การผลิต จัดส่ง และบริการจนถึงผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของสังคม ขณะเดียวกันบริษัทได้จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอภายในองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมแรงร่วมใจอุทิศต่อสังคม โดยเน้นทางด้านการศึกษา ชีวอนามัย และความปลอดภัยในชุมชน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ นุชโยคะ
ประธานกรรมการบริหาร

	2558	2557	2556
รายได้รวม (บาท)	4,337,412,788	4,294,806,243	3,555,696,216
รายได้จากการขาย ค่าเช่า และบริการ (บาท)	3,802,275,842	3,746,368,994	3,494,234,296
ต้นทุนขาย ค่าเช่า และบริการ (บาท)	2,499,874,684	2,414,500,632	2,152,335,658
กำไรขั้นต้น (บาท)	1,302,401,158	1,331,868,362	1,341,898,638
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	707,745,806	784,929,701	426,096,229
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	662,457,321	784,830,594	420,490,560
สินทรัพย์รวม (บาท)	4,086,322,187	4,250,791,549	4,234,117,846
หนี้สินรวม (บาท)	1,499,127,017	1,527,030,304	1,407,138,883
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	45,768,060	38,339,646	38,240,539
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	2,541,427,110	2,685,421,599	2,788,738,424
ความสามารถในการทำกำไร:			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	34.3	35.6	38.4
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (% ต่อยอดขาย)	17.4	21.0	12.0
ผลตอบแทนจากการลงทุน:			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	15.9	18.5	10.8
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	24.9	28.3	15.6
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ:			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.1	2.0	2.0
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.6	0.6	0.5
ข้อมูลต่อหุ้น :			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (2556 หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	809,646,280	809,646,280	809,646,280
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (2556 หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	750,000,000	750,000,000	750,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	1	1	1
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.45	3.63	3.77
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.88	1.05	0.57
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	1.00*	1.00	0.55

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2558 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท โดยเป็นเงินปันผลจากผลประกอบการทั้งปีของบริษัทจำนวน หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาทสตางค์) และเงินปันผลจำนวนหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาทสตางค์) จากกำไรสุทธิจากการจำหน่ายที่ถืออยู่ใน TPAC และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 และเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2558 รวมเป็นจำนวนหุ้นละ 0.75 (เจ็ดสิบบาทสตางค์) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.25 บาท (ยี่สิบบาทสตางค์) จากผลประกอบการครึ่งปีหลังของปี 2558 โดยให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 21 เมษายน 2559 เพื่ออนุมัติต่อไป

- สรุปรฐานะการเงิน ปี 2556 และ 2557 เป็นข้อมูลจากงบการเงินก่อนปรับปรุง ซึ่งไม่ได้รวมรายการของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย โดยในปี 2558 งบการเงินได้แยกแสดงรายการบัญชีของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ออก ดังนั้น การคำนวณ Financial Ratio ของปี 2558 จึงใช้งบการเงินของปี 2557 ก่อนการปรับปรุงรายการ (Restated) ซึ่งไม่รวมรายการบัญชี ของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2558 และแผนงานในอนาคต

ในช่วงสิ้นปี 2557 จะขึ้นปี 2558 หน่วยงานต่างๆ รวมถึงธนาคารแห่งประเทศไทยต่างประมาณเศรษฐกิจไทยในปี 2558 ว่าจะขยายตัวได้ถึง 3-4% แต่ในช่วงครึ่งปีแรกของปี ทุกหน่วยงานก็ได้ปรับลดประมาณการการขยายตัวของเศรษฐกิจจนอยู่ระดับต่ำกว่า 3% เป็นผลมาจากการขยายตัวการส่งออกติดลบต่อเนื่อง โดยทั้งปีติดลบ 5.6% อันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ คู่ค้ามีปัญหา ทั้งญี่ปุ่น จีน และสหภาพยุโรป ราคาน้ำมันในตลาดโลกที่ปรับตัวลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ราคาสินค้าเกษตร เช่น ข้าว ยางพารา ข้าวโพด มันสำปะหลัง ปรับตัวลดลง ทำให้รายได้เกษตรกรตกต่ำลงเป็นอย่างมาก การใช้จ่ายภาคเอกชนที่ลดต่ำลงจากสภาวะหนี้สินครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง สภาวะการลงทุนภาคเอกชนที่ซบเซา การเบิกจ่ายงบลงทุนของหน่วยงานภาครัฐล่าช้า นอกจากนี้ประเทศไทยยังประสบปัญหาภัยแล้ง ทำให้รายได้ครัวเรือนหดหาย ปริมาณการบริโภคในประเทศจึงลดลง ส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและการจ้างงานที่ลดลงตาม

ในครึ่งปีหลัง 2558 รัฐบาลได้เปลี่ยนทีมเศรษฐกิจของรัฐบาลใหม่ เพื่อช่วยผลักดันให้เศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งปีหลังฟื้นตัว ทีมเศรษฐกิจใหม่ได้เร่งออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจครั้งใหญ่ เริ่มตั้งแต่มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ของผู้มีรายได้น้อย มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการเอสเอ็มอี ด้วยสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ มาตรการเร่งการลงทุนภาคเอกชน มาตรการกระตุ้นภาคอสังหาริมทรัพย์เพื่อระบายที่อยู่อาศัยที่ค้างอยู่จำนวนมาก ผลจากการออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเหล่านี้รวมถึงการลดภาระผู้ประกอบการในส่วนการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับการใช้จ่ายก่อนปีใหม่ การลดภาระผู้ซื้ออสังหาริมทรัพย์ ในเรื่องค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การโอนและการนำเงินซื้อบ้านไปหักลดหย่อนภาษีได้ ทำให้เศรษฐกิจกระเตื้องขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในไตรมาสสุดท้าย ทำให้คาดว่าเศรษฐกิจไทยทั้งปี 2558 น่าจะขยายตัวได้มากกว่า 3%

สำหรับภาพรวมตลาดอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีผลกระทบต่อความต้องการเฟอริเนเจอร์ในปี 2558 ที่อยู่อาศัยระดับกลางจนถึงระดับสูงได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค โดยเฉพาะโครงการคอนโดมิเนียมย่านใจกลางเมือง เป็นผลให้ภาพรวมการเปิดตัวโครงการใหม่ และยอดขายสูงมากขึ้นถึงกว่า 20% ถึงแม้ว่าจำนวนยูนิตจะน้อยลงก็ตาม สาเหตุที่ตลาดที่อยู่อาศัยระดับบนไปได้ดีเนื่องจากโครงการระดับกลางถึงล่างที่เข้าสู่ตลาดในช่วงหลายปีที่ผ่านมายังมีสินค้าค้างสต็อกในตลาดจำนวนมาก ประกอบกับผู้ซื้อระดับล่างยังมีปัญหาหนี้ครัวเรือนสูง ขณะที่ตลาดซื้อขายที่อยู่อาศัยนำเอาบ้านและคอนโดโครงการเดิมที่สร้างเสร็จแล้วแต่ยังขายไม่ออกมาเร่งจัดโปรโมชันระบายสต็อก ทำให้การเปิดตัวโครงการใหม่ๆ ในกลุ่มนี้ชะลอตัว การซื้อขายในช่วง 3 ไตรมาสแรกไม่ค่อยดีนัก แต่ในไตรมาส 4 มาตรการกระตุ้นภาคอสังหาริมทรัพย์ ของรัฐบาล ประกอบกับการโหมทำตลาดของผู้ประกอบการทำให้บรรยากาศการซื้อขายและโอนกรรมสิทธิ์คึกคักมาก ปัจจัยดังกล่าวน่าจะส่งผลให้ตลาดที่อยู่อาศัยคึกคักต่อเนื่องถึงไตรมาสแรกปีหน้า โดยเฉพาะก่อนที่มาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนการลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดทะเบียนจะหมดในเดือนเมษายน 2559

ในภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในปี 2559 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้คาดการณ์ว่าจะขยายตัวได้ถึง 3.7% โดยมีมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายเพื่อหนุนเศรษฐกิจทยอยฟื้นตัวจากปลายปี 2558 อย่างต่อเนื่อง ในส่วนของปัจจัยบวกยังมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐในระยะยาว การกระตุ้นการลงทุนของภาคเอกชนผ่านมาตรการด้านภาษีและการสนับสนุนจากบีโอไอ การให้ความช่วยเหลือกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ การกระตุ้นการลงทุนของภาครัฐ ทั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม เช่น ถนน รถไฟรางคู่ รถไฟความเร็วสูง ท่าเรือ และโครงการขยายสนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งส่วนหนึ่งของโครงการเหล่านี้จัดเตรียมเพื่อรองรับตลาด AEC ซึ่งเริ่มเปิดเสรีอย่างเป็นทางการเมื่อสิ้นปีที่แล้ว ส่วนปัจจัยลบยังคงเป็นเรื่องรายได้ตกต่ำของภาคเกษตร และยอดส่งออกที่ลดลง จากสภาวะตลาดต่างประเทศที่ถดถอย และราคาน้ำมันที่ตกต่ำส่งผลกระทบต่อสินค้าเกษตรทั่วโลก

สำหรับในส่วนของภาคอสังหาริมทรัพย์ การขยายตัวของเศรษฐกิจกว่า 3% ในปี 2559 จะส่งผลให้อสังหาริมทรัพย์ขยายตัวไปด้วย โดยสมาคมอาคารชุดไทยประมาณว่า ภาพรวมตลาดที่อยู่อาศัยปี 2559 คาดว่าจะขยายตัวได้ 5% โดยจะมาจากบ้านแนวราบเป็นหลัก เพราะมีความต้องการต่อเนื่อง และขายแล้วโอนได้เลย ส่วนตลาดคอนโดยังมีคามผันผวนสูง เพราะมีสินค้าในตลาดค่อนข้างมากอยู่ แม้ว่าตลาดอสังหาริมทรัพย์จะมีสัญญาณฟื้นตัว แต่ปัญหานี้ครัวเรือนของคนกลุ่มชั้นกลางยังมีอยู่ ซึ่งจะเป็นปัจจัยลบตัวสำคัญสำหรับกลุ่มตลาดกลางล่าง ทั้งนี้หากภาครัฐขยายเวลามาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดทะเบียนก็จะส่งผลดีต่อภาคอสังหาริมทรัพย์โดยรวม

สำหรับปี 2558 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 4,337.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีรายได้รวม 4,294.8 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากการขาย 3,653.7 ล้านบาท กำไรรวม 662.5 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 0.88 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 16.2 สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 4,086.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีสินทรัพย์รวม 5,157.2 ล้านบาท

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ได้มุ่งเน้นกลุ่มสถาบันการศึกษาอย่างเต็มรูปแบบ โดย ได้พัฒนาเก้าอี้เอนกประสงค์ Iconic เพื่อใช้งานได้หลากหลายรูปแบบเพื่อตอบโจทย์การเรียนการสอนสมัยใหม่ โดยพัฒนาร่วมกับคณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นห้องต้นแบบที่จะขยายต่อไปในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศและองค์กรต่างๆ ต่อไป

นอกจากนี้ยังได้พัฒนาสินค้านวัตกรรมอีก 3 รายการคือ 1). klub : ห้องประชุม acoustic เต็มรูปแบบเป็น knockdown ที่ติดตั้งได้รวดเร็วและโยกย้ายได้ 2). capsule : มุมประชุมย่อยที่สามารถติดตั้งได้ในทุกจุดของสำนักงาน และ 3). Kurve ชุดประชุมที่เชื่อมต่อแบบประชุมทางไกล

กลุ่มสินค้าครัว ได้ต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของโมเดิร์นฟาร์มเอง ที่สามารถยืดหยุ่นต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในเรื่อง design และงบประมาณ โดยปีที่ผ่านมาได้เพิ่มสีเป็น option ให้ถูกใจผู้บริโภคมากขึ้น

กลุ่มสินค้าบ้าน ได้เก็บเกี่ยวผลผลิตของการออกแบบเมื่อปีก่อนหน้า ที่ทำระบบ space solution (ระบบตู้เสื้อผ้าทั้ง built-in และ walk-in) ไว้ และต่อยอดงานขายด้วยงานโครงการระดับคุณภาพสูง เช่นโครงการ circle ที่ใช้สินค้า Transform Living, โครงการระดับบนของ Land&House ที่เป็นสินค้าสีพ่น Hi-gloss ที่ต้องการความประณีตและความชำนาญด้านการผลิต เป็นต้น

กลุ่มสินค้าส่งออก จากเดิมที่ส่วนใหญ่ส่งออกด้วยสินค้ามาตรฐาน แต่ในปีที่ผ่านมาได้ออกแบบเพื่อตลาดของลูกค้าที่มีความต้องการเฉพาะ เช่นกลุ่ม Simmons ที่นำเข้าเตียง ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ได้นำเสนอการออกแบบเฉพาะซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีทั้งจาก Simmons เอง และจากผู้ซื้อในพื้นที่

กลุ่มสินค้า Architectural items ภายใต้การดำเนินการของ Home Decorative Product ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Readydor ซึ่งเป็นประตูพร้อมวงกบที่มี design ต่อเนื่องจากปีก่อนซึ่งได้รับการยอมรับจากอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และในกลุ่มสินค้า Architectural items นี้ได้วางแผนพัฒนาสินค้าอีกหลายกลุ่มสินค้าให้ออกสู่ตลาดในปี 2559 ซึ่งเป็นที่คาดหวังว่าแต่ละกลุ่มสินค้าในแผนงานจะบรรลุเป้าหมายได้เป็นอย่างดีด้วยปัจจัยของการออกแบบที่แข็งแกร่งคือ 1). มีขบวนการออกแบบที่แตกต่างจากการแข่งขันในตลาดทั่วไป 2). มีขบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล และ 3). มีพันธมิตรสนับสนุนอย่างมั่นคง

ทั้งหมดนี้เป็นกำลังสำคัญด้านหนึ่งของโมเดิร์นฟาร์มที่จะผลักดันให้บริษัทก้าวเดินหน้าอย่างมั่นคงและบรรลุเป้าหมายในปี 2559

การผลิต

ปี 2558 นับเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทสามารถทำยอดมูลค่าการผลิตได้สูงมาก และสามารถผลิตส่งมอบได้ทันตามความต้องการของลูกค้า อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปีแม้ว่าเป็นงานโครงการที่เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทที่ต้องอาศัยความพิถีพิถัน ความประณีตเป็นพิเศษ และมีปริมาณมาก ต้องเร่งรีบให้แล้วเสร็จตามแผนงานของลูกค้า ซึ่งต้องพัฒนา ปรับปรุง ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพ รองรับงานระดับคุณภาพสูงๆโดยสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ในที่สุด

ในปี 2559 แม้สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวต่อเนื่อง แต่สายการผลิตก็มีภาระงานผลิตที่อยู่ในแผนจำนวนมาก โดยได้เตรียมกำลังผลิตรองรับงานที่มีอยู่ และพร้อมที่จะขยายกำลังผลิตทันทีที่ตลาดฟื้นตัว

แผนการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ในปี 2559 จะเพิ่มความแม่นยำ ในรายละเอียดทุกเรื่องของลูกค้าต้องการ ทั้งคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ การส่งมอบที่ตรงเวลา โดยการลงทุนเพิ่มทั้งในเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง เสริมด้วยอุปกรณ์, เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ๆ การลงทุนปรับปรุงอาคารโรงงาน และขยายพื้นที่อาคารคลังสินค้าให้เกิดความคล่องตัว พร้อมทั้งจะขยายกำลังผลิตได้ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารภายในให้เกิดความแม่นยำชัดเจน ยิ่งขึ้น

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

จากสภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัว การส่งออกที่ติดลบ สภาพหนี้ครัวเรือนที่ยังสูง และการลงทุนภาคเอกชนที่ชะลอตัวทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ค่อนข้างซบเซา ซึ่งมีผลกระทบต่อตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้านโดยตรงรวมถึงตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ขณะเดียวกันรัฐบาลได้มอบหมายให้ทีมเศรษฐกิจเร่งฟื้นเศรษฐกิจด้วยโครงการมากมาย ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการทำการตลาดและการขายให้กับตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยรวม รวมทั้งการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในต้นปี 2559 ช่วยผลักดันให้เกิดการลงทุนเพิ่มมากขึ้น

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ทั้งแนวราบและแนวสูงในค่ายใหญ่ๆปรับกลยุทธ์ทางการตลาดโดยเน้นเปิดตลาดพรีเมียมอย่างชัดเจนมากขึ้น โดยลดปริมาณ supply ในตลาดระดับกลางล่าง และยังคงเน้นโครงการที่เกาะแนวบริเวณขนส่งมวลชน อาทิ BTS MRT ในขณะที่ตลาดอาคารสำนักงานที่เกิดการชะลอตัวทั้งในการเช่าอาคารและการลงทุนกับการปรับพื้นที่ทำงาน

ตลาดเฟอร์นิเจอร์โดยรวม สำหรับบริษัท ซึ่งจับกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ไม่ค่อยได้รับผลกระทบมากนัก เนื่องจากผู้บริโภคกำลังซื้อซึ่งต่างจากกลุ่มลูกค้าระดับล่างที่กำลังซื้อถดถอยอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเตรียมพร้อมรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ในต้นปี 2559 และเพิ่มโอกาสทางการตลาดบริษัทได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปสู่ต่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ด้วยการขยายตลาดเปิดตัวแทนจำหน่ายมากขึ้นในกลุ่มประเทศ CLMV

นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัท ได้ Joint Venture กับบริษัท Itoki Japan Corporation จัดตั้งบริษัท อีโตกิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าญี่ปุ่นในตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ในประเทศและเตรียมพร้อมต่อยอดโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ขยายการขายไปสู่ตลาด AEC อย่างแข็งแกร่งด้วยสินค้า Portfolio ของบริษัทที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มสินค้า และรองรับทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยระบบ supply chain ที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับสินค้าในกลุ่ม Architectural Product ได้มีการขยายรูปแบบการใช้งานของหินสังเคราะห์ LG Hi-Mac ที่นอกจากการใช้สำหรับทำท็อปครัวหรือเคาน์เตอร์แล้ว ยังได้ขยายรูปแบบเป็นเพื่อการตกแต่ง อาทิ ใช้ทำโครงสร้างผนัง ในโครงการ เช่น AIS โชว์รูม mini cooper และโรงพยาบาลสมิติเวช และใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ประติมากรรมแบบ free form ในโครงการใหม่ของธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทที่ได้รับรางวัลเกียรติยศ “Best Public Companies of the Year 2015” บริษัทยอดเยี่ยมแห่งปี 2558 กลุ่มอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค จากงาน Money & Banking Awards 2015 โดยนิตยสารการเงินธนาคาร และอีกหนึ่งความสำเร็จของบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม แอสท์แอนด์แคร์ จำกัด ที่ได้รับรางวัลจากประเทศเยอรมันถึง 4 รางวัล คือ ยอดขายเตี้ยผู้สูงอายุสูงสุดใน APEC จาก Hill-Rom “Excellence Award for Volker Homecare 2015” รางวัลยอดขายเตี้ยผ่าตัดสูงสุดใน APEC จาก Trumpf “Best Performance for Operating Tables” รางวัลคู่ค้าดีเด่นจาก Trumpf “Distinguished Partner 2015” และรางวัลผลการดำเนินงานโดยรวมดีเด่นใน APEC กับ “Best Overall Performance 2015”

กิจกรรมด้านการตลาด จากแคมเปญในปี 2558 “soulmate คู่คิด คู่แท้ เรื่องเฟอร์นิเจอร์” เพื่อต่อยอดให้ลูกค้ามั่นใจว่า เราจะอยู่เคียงข้างกับลูกค้าพร้อมช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นำไปสู่การปรับรูปแบบการสื่อสารในโชว์รูมให้สอดคล้องกับความต้องการข้อมูลของลูกค้าที่มีมากขึ้น การเพิ่ม portfolio สินค้านวัตกรรมในกลุ่มสำนักงาน กับ “Meeting solution collection” ที่ตอบโจทย์การทำงานทุกที่ทุกเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม We Design for Your Desire กิจกรรม Stay in Style และอีกครั้งกับช่วง festive กับ Cheerful Moment Cheerful Season ที่ช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งให้กับลูกค้า สร้างสีสันให้กับโชว์รูม และเป็นการช่วยกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า และที่ขาดไม่ได้สำหรับกิจกรรมหลักของปี The Annual Sale เพื่อเป็นการขอบคุณและตอบแทนลูกค้าด้วยการขายสินค้าในราคาพิเศษซึ่งจัดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของลูกค้า ยังคงทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีการออกบัตรสมาชิก Be My Guest ใหม่ให้กับลูกค้าสมาชิก อีกทั้งมีการสร้างรอยยิ้มต่อเนื่องกับลูกค้าผ่านทาง e-newsletter, รวมถึงกิจกรรม Workshop ที่จัดขึ้นเป็นประจำ นอกจากนี้สำหรับลูกค้าโครงการ ยังมีการตรวจเช็คเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกบ้าน หลังส่งมอบบ้านแล้วเป็นเวลา 1 ปี กิจกรรมปั่นจักรยานร่วมกับดีไซเนอร์และลูกค้าของบริษัทตลอดปี และเมื่อสิ้นปีบริษัท ได้จัดงานสังสรรค์ขอบคุณดีไซเนอร์จำนวนกว่า 600 ท่าน จากกว่า 100 บริษัท ที่โชว์รูมโมเดิร์นฟอร์ม CDC

บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อเนื่องกับสื่อดิจิทัลและเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่าง Facebook และ Youtube โดยนำเสนอข่าวสารของบริษัท ในรูปแบบของการให้ความรู้ ใอเดียการตกแต่ง และจัดกิจกรรมร่วมสนุกเพื่อสร้างการรับรู้ให้แบรนด์ Modernform ให้เป็นที่รู้จักและจดจำได้ในวงกว้าง และในปี 2558 ได้จัดทำโฆษณา “Believe in Soulmate” ในรูปแบบ VDO Clip ใน YouTube เพื่อขยายการรับรู้ของแบรนด์สู่ลูกค้ากลุ่ม younger generation ที่เน้นการสื่อสารบนโลกออนไลน์ และได้รับการตอบรับเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง โดยเพียงแค่ช่วง 10 วันแรกสามารถมียอดการเข้าชมสื่อถึง กว่า 300,000 คน

ช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านงานโครงการร้อยละ 75 และตลาดค้าปลีกร้อยละ 25 โดยให้ความสำคัญกับการค้าปลีกมากยิ่งขึ้น ด้วยการสะท้อนภาพลักษณ์ของแบรนด์ และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยมีแผนการปรับเปลี่ยนโชว์รูมให้ตอบโจทย์เจาะกลุ่มลูกค้าที่สนใจสินค้าเฉพาะกลุ่ม ด้านหัวเมืองต่างจังหวัด เช่นภูเก็ต บริษัทฯ เล็งเห็นแนวโน้มทางการขายสินค้าทั้งบ้านและสำนักงานให้กับโครงการมากยิ่งขึ้น จึงทำการปรับรูปแบบโชว์รูมจากเดิมเป็นการผสมผสานทั้งเป็นโชว์รูมขายปลีกและการขายงานโครงการมากยิ่งขึ้น

โดยสรุปในปี 2558 เศรษฐกิจอยู่ในภาวะที่ยังไม่กระเตื้องขึ้นแต่บริษัทก็ยังรักษาส่วนแบ่งตลาดไว้ได้ดี อีกทั้งหาช่องทางขยายธุรกิจไปตลาดที่ยังมีโอกาส โดยเฉพาะตลาดอสังหาริมทรัพย์ตลาดบนของกลุ่มลูกค้าคนเมือง และในปี 2559 จะยังคงขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ ตลาดใหม่ ที่มีกำลังซื้อ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมไปถึงองค์กรด้านสาธารณสุข เช่นโรงพยาบาล สถาบันการศึกษา ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตมากยิ่งขึ้น การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่ตอบโจทย์การบริหารพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในสำนักงาน และสินค้าใหม่ มุมมองใหม่ในตลาดการตกแต่งภายใน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ ไม่หยุดยั้งที่จะสรรหาล้างใหม่ทั้งในเรื่องนวัตกรรม รูปแบบการจัดจำหน่าย สินค้าหรือการบริการ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าตลอดเวลา ดังสโลแกนที่ว่า “คูคิด คู่แท้ เรื่องเฟอร์นิเจอร์”

การบริการ

งานบริการจัดส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์บ้าน คราว และห้องน้ำโดยรวมมีงานโครงการต่างๆ ตลอดทั้งปี ซึ่งมาจากยอดสั่งซื้อสินค้าในปี 2557 ซึ่งต้องเข้าดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายในปี 2558 เป็นจำนวนมาก

ภาระงานมีมากในไตรมาส 1-3 และชะลอลดลงเล็กน้อยในไตรมาสสุดท้าย ซึ่งเป็นผลมาจากโครงการใหญ่ๆ หลายโครงการเร่งปิดโครงการล่วงหน้า เพื่อให้สามารถส่งมอบลูกค้าได้ภายในปีเพื่อรับอานิสงค์จากมาตรการลดภาษีการโอนและค่าจดจำนองของภาครัฐซึ่งออกมากระตุ้นกำลังซื้อในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

อุปสรรคในการดำเนินงานยังคงมีอยู่บ้างในส่วนงานติดตั้งและประสานงาน เนื่องจากความพร้อมของพื้นที่แต่ละโครงการ โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ซึ่งไม่เสร็จตามแผนงาน ส่งผลให้การติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนนี้ต้องเลื่อนออกไปและมีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนจากการที่ต้องไปดำเนินการต่อเนื่องเพื่อปิดและจบโครงการตามแผนงานที่เลื่อนออกไปใหม่

แต่ภาพรวมงานบริการยังคงถือว่าทำได้ดีเป็นตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าโครงการต่างๆ ทำให้ยอดโอนและส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ในปีที่ผ่านมายังคงมีสม่ำเสมอต่อเนื่อง

ส่วนงานบริการ จัดส่งและติดตั้งในส่วนงานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ภาระงานชะลอลดลงเมื่อเทียบกับปี 2557 ซึ่งเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมชะลอลดลง สำนักงานใหม่ๆ ชะลอการขยายงานและลดการจัดซื้อเพื่อทดแทนเฟอร์นิเจอร์เก่า

ภาระงานบริการจัดส่งและติดตั้งส่วนใหญ่เป็นโครงการขนาดกลางและเล็ก ปริมาณการติดตั้งมีไม่มากในแต่ละสำนักงาน ทำให้การติดตั้งจบได้รวดเร็ว แต่ในทางตรงกันข้ามปริมาณการจัดส่งก็เพิ่มสูงขึ้นซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบริการสูงขึ้น

อุปสรรคเรื่องการประสานงานกับลูกค้ายังคงมีบ้างในเรื่องการนัดหมาย ด้วยสภาพการจราจรปัจจุบันที่หนาแน่นขึ้น การเดินทางใช้เวลามากขึ้น โดยรวมงานบริการส่วนนี้จะต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

การบริหารและการจัดการในฝ่ายบริการ บริษัทฯ ได้นำระบบ Container Management System (CMS) มาทดลองใช้ในส่วนเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเพื่อช่วยเรื่องการจัดเรียงสินค้าขึ้นรถขนส่ง ซึ่งสามารถช่วยลดเวลาและความสูญเสียจากการบรรทุกสินค้าได้เป็นอย่างดี ถือว่าเป็นการพัฒนาและบุคลากรในฝ่ายนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ระบบนี้จะถูกนำไปต่อยอดการใช้ร่วมกับเฟอร์นิเจอร์บ้านในปีต่อไป

สรุปโดยรวม บริษัทฯ ยังคงต้องพัฒนาและปรับงานบริการส่วนนี้ให้ดีขึ้นตามลำดับ เพื่อสร้างความประทับใจจากลูกค้ามากขึ้น มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการที่สูงขึ้นในปี 2559 เพื่อท้าทายทีมงานบริการ และกำหนดแผนการดำเนินการที่รัดกุมมากขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมในส่วนงานบริการจัดส่งและติดตั้ง

ธุรกิจต่างประเทศ

จากกระแส AEC ที่จะเปิดตัวอย่างสมบูรณ์แบบในปลายปี 2015 บริษัทฯได้เริ่มเข้าสู่ประเทศพม่าและประเทศลาว ซึ่งทั้งสองประเทศดังกล่าวจะมีความต้องการทางเฟอร์นิเจอร์ครบคลุมทุกระดับราคา ทุกกลุ่มเป้าหมาย และทุกประเภทของสินค้า โดยที่พฤติกรรมและความพึงพอใจของผู้บริโภคในสองประเทศนี้ ค่อนข้างแตกต่างจากกลุ่มลูกค้าในประเทศไทย ในเรื่องของข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ค่อนข้างต่ำและแนวคิดในเรื่องของรูปแบบสินค้าก็ยังคงอยู่ใน Learning Curve นอกจากนี้บริษัทฯยังให้ความสนใจและเน้นไปที่การหาตัวแทนขายที่เหมาะสมในประเทศกัมพูชาและคาดว่าบริษัทจะมีตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้นในปี 2016 นี้

ในส่วนของงาน ODM ความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้า ในประเทศจีนเป็นไปค่อนข้างดีมาก บริษัทฯได้นำเสนอสินค้าใหม่ๆ เพื่อจะกระจายกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้นและมีผลให้ยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้นในไตรมาสสุดท้าย

สรุปได้ว่าปี 2015 ถือเป็นปีที่ค่อนข้างยากลำบากในการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะขยายและพัฒนาตลาดต่างประเทศของบริษัทต่อไป

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในสาขายาน Home Decorative Products

จากปัญหาการเมืองและภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศในปี 2558 รวมทั้งอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ผันผวน ทำให้ธุรกิจชะลอตัวลงทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์ตลอดเวลา โดยยังคงเน้นสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงการบริการให้แตกต่างจากคู่แข่งในตลาดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยเน้นการเป็นคู่ค้าและให้คำปรึกษา แนะนำการใช้สินค้าของบริษัทฯ อย่างถูกวิธีและเหมาะสมทั้งก่อนและหลังการขาย

ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการต่อยอดความเป็นบริษัทฯ นวัตกรรม บริษัทฯ ก็ยังเพิ่มสินค้าใหม่ๆ ในทุกกลุ่มสินค้า ทั้งอุปกรณ์บานเลื่อนรุ่นใหม่ มีจ๊อบรูปแบบทันสมัย ลวดลาย สีสนใหม่ ทั้งหินสังเคราะห์ Hi-macs วัสดุปูพื้นพรมแผ่น (Interface) หินคอมโพสิต (Verona Stone) พื้นไม้สำเร็จรูป (FeelFloor) พื้นไม้ลามิเนต (Lamett) กระเบื้องยาง (Floover) โดยในปี 2558 ได้นำเสนอสินค้าใหม่ บานประตู (ReadyDor) ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในตลาด บริษัทฯ จึงได้ขยายรุ่นต่างๆ เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งคิดค้นและพัฒนาการผลิต และการประกอบติดตั้ง ให้สะดวก รวดเร็ว สวยงามและเรียบร้อยเป็นที่พอใจของลูกค้า

นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจและประเภทสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อให้มีความครบถ้วนและทันสมัย โดยได้นำเสนอสินค้า วอลเปเปอร์ผ้ามัน และสินค้าที่ใช้ตกแต่งภายนอกอาคาร ไม่ว่าจะเป็น การตกแต่งผนังอาคารภายนอก หรือพื้นไม้เทียมสำหรับปูพื้นและผนังภายนอกอาคาร

ในส่วนของโชว์รูม บริษัทฯ ได้ปรับปรุงโชว์รูมให้ทันสมัย สวยงาม และรองรับสินค้าใหม่ๆ ทั้งที่สุขุมวิท คริสตัล ดีไซน์เซ็นเตอร์ (CDC) เชียงใหม่ และภูเก็ต พร้อมทั้งแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ เพิ่ม ที่กรุงเทพฯ ส่วนใต้ เพื่อบริการลูกค้าให้ได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาในเมือง

ในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงนโยบายที่จะสรรหาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายและบริการให้ครอบคลุม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเลือกใช้สินค้าของบริษัทฯ ได้ครบถ้วนและสะดวกยิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบ IT

ปี 2558 บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operation System) ต่อเนื่อง และพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) ระหว่างสำนักงาน และสาขา ให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วขึ้นดังนี้

- มีการนำระบบ QR Code & Barcode มาใช้กับการตรวจนับสินค้าสำเร็จรูปที่โชว์รูมและคลังสินค้า เพื่อลดเวลา และลดข้อผิดพลาดในการตรวจนับ
- ติดตั้ง WIFI ในคลังสินค้าและการผลิต เพื่อรองรับการทำงาน QR Code & Barcode
- ปรับระบบ Network สำหรับโชว์รูม และ ติดตั้ง WIFI ระยะไกล ระหว่างสำนักงานใหญ่และโรงงาน เพื่อทำงานได้รวดเร็วขึ้น และลดค่าใช้จ่าย Network รายเดือนของบริษัท
- นำเทคโนโลยี GPRS และระบบจัดการรถ สำหรับการจัดวางสินค้าขึ้นรถ และการส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบ Backup Mail เพิ่มความปลอดภัยสำหรับ Mail ในบริษัท
- ทดสอบระบบ Tape Backup & Restore เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล และระบบงานของบริษัท
- พัฒนาระบบการลา Online ต่อเนื่อง จากปี 2557 เพื่อลดเวลาการทำงานของสาขายาน HR
- พัฒนา IP Phone ระบบโทรศัพท์ภายในต่อเนื่อง ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ของบริษัท

สำหรับปี 2559 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- พัฒนาระบบ Inventory Control เข้าสู่การเป็น Smart Warehouse เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การจัดเก็บของสินค้าและวัตถุดิบ
- ระบบการตรวจสอบกำลังการผลิตล่วงหน้าของสาขายานการผลิต เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนการผลิตของบริษัท
- ระบบการตรวจสอบ และการอนุมัติใบเสนอราคา (Quotation) สำหรับงานโครงการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำ

- พัฒนาระบบ Project Management ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ตรงเวลาในการส่งสินค้างานโครงการ
- พัฒนาระบบงาน HR System อย่างต่อเนื่องเพื่อลดขั้นตอน และ ลดเวลาการทำงานสายงาน HR
- Web VPN เพื่อความสะดวกในการทำงานนอกบริษัท และ ควบคุมความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นพลังสำคัญในการรองรับการเติบโต และมีผลให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเรียนรู้ของพนักงานทุกระดับผู้บริหารและพนักงานทุกสายวิชาชีพ ทั้งในหลักสูตรมาตรฐานของบริษัทและไปเข้ารับการอบรมร่วมกับสถาบันภายนอกที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมให้พนักงานมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งบริษัทฯ ได้ศึกษาเพื่อพัฒนาเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้เหมาะสมกับภาวะปัจจุบัน ดูแลคุณภาพชีวิตและสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานมีความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น อาทิเช่น สนับสนุนกิจกรรมชมรมต่างๆ ทั้งชมรมด้านกีฬา สุขภาพ นันทนาการ ดนตรี และกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งผลให้พนักงานมีส่วนร่วมต่อบริษัทมากขึ้น ทำงานร่วมกันมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างและรักษาพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดีพร้อมที่จะสร้างสรรค์สิ่งดีๆ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทต่อไป

ในปี 2558 บริษัทฯ มีการจัดอบรมภายในให้แก่พนักงานระดับต่างๆ ทั้งสิ้น 30 หลักสูตร จำนวนพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 2,288 คน และส่งไปเข้ารับการอบรมจากสถาบันภายนอก 37 หลักสูตร จำนวน 64 คน

หลักสูตรด้านผู้นำและการจัดการ โดยจัดส่งผู้บริหารระดับกลางเข้าร่วมหลักสูตร Micro MBA จัดโดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดหลักสูตรด้านการเป็นโค้ชที่ดี การสื่อสารและแสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสม การสร้างเสริมทัศนคติเชิงบวกและการสร้างแรงจูงใจ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับต้นได้มีโอกาสฝึกการโค้ชด้วยการดูแลนักศึกษาสถาบันต่างๆและทีมงานเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานจริง

นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ร่วมกันจากการทำโครงการพิเศษที่สำคัญ นอกเหนือ จากการอบรมสัมมนาในห้องเรียน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้กันระหว่างหน่วยงาน (Cross Function) ให้ตอบโจทย์ขององค์กร มากขึ้น โดยปีนี้ได้มีการดำเนินการในเรื่อง “การทำทีม Synergy ระหว่างทีมขายโครงการ” เพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานของทีมขายทุกสายงานที่จะส่งต่อและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำโครงการเรื่อง “การบริหารงานของทีม Site Coordination” เพื่อปรับระบบการทำงานให้พนักงานพร้อมคิดตั้งตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานได้เรียนรู้และมีความเข้าใจงานที่กว้างขึ้น อีกทั้งยังตอบสนอง Corporate Theme 2558 “ร่วมกัน เราเหนือกว่า” ที่เป็นแนวทางในการบริหารงานที่มุ่งเน้นให้พนักงานเกิดพลังร่วมในการทำงานในทุกภารกิจด้วยความเชื่อในเรื่องของการทำงานเป็นทีมย่อมได้ประโยชน์สมมุติที่มากกว่า

ด้านการผลิตและบริการ ได้จัดให้มีการทำกิจกรรมไคเซ็นเพื่อการปรับปรุงงานลงไปสู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เน้นการสร้างช่างฝีมือและสร้างครูช่างเพื่อสืบทอดส่งต่องานเชิงช่างฝีมือเฟอร์นิเจอร์ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญของบริษัท

บริษัทสนับสนุนการทำโครงการ Work@Home ต่อเนื่อง ซึ่งแบ่งเบาภาระด้านการเดินทางของพนักงาน และปรับปรุงพื้นที่ทำงานเพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น

สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ได้กำหนด Corporate Theme ไว้ว่า “แม่นยำ ประทับใจ” เพื่อผลักดันให้ทุกคนให้ความสำคัญกับการสร้างผลงานให้เกิดความประทับใจจากความแม่นยำในงาน ซึ่งจะสร้างมูลค่าให้กับผลงานของบริษัททั้งด้านสินค้า การบริการ ภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการทำงานร่วมกันภายในอันจะส่งผลต่อความประทับใจที่ลูกค้ามีต่อพนักงานและบริษัทอย่างต่อเนื่องต่อไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป จำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 809,646,280 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 750,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: ห้าลacs 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทร. 0-2708-9600 แฟกซ์ 0-2708-9950 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.co.th
โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839
	: สายการผลิต 2
	โรงงาน A 5 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683
	โรงงาน B 622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739
โฮมเดคโคเรทีฟโปรดักส์	: 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391-4051-2 โทรสาร 0-2381-1726

modernform

สำนักงานขายโครงการ

- กรุงเทพฯ อาคาร โมเดิร์นฟอร์มหาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
- ภูเก็ต สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม ถนนเทพกษัตรี

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

- โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
- โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
- ชั้น 5 ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์พลาซ่า (เฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน)
- ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต (outlet) (เฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน)

modernform
HOME DECORATIVE

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โฮมเดคโคเรทีฟ โปรดักส์

- โมเดิร์นฟอร์มโฮมเดคโคเรทีฟ โปรดักส์ สุขุมวิท
- โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในภูมิภาค

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม
 เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
 โทร. (053) 212-222 โทรสาร (053) 872-451
 Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

บริษัท ภูมิ โมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
 1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
 โทร. (043) 243-428-9 โทรสาร (043) 243-430
 Email : phummodern@hotmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด
 140/1 หมู่2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 โทร. (077) 272-555 โทรสาร (077) 288-655
 Email : dfl.modernform@gmail.com

: สงขลา

บริษัท หาดใหญ่สุขภัณฑ์ เซรามิค จำกัด
 29, 31, 33, 35 ถนนกาญจนาภิเษย์
 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
 โทร. (074) 428-629, 090-712-6001 โทรสาร (074) 428-630

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ 0-2009 9000 โทรสาร 0-2009 9991

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516
นายโสภณ เลิศศิริวัลลภ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3182
นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3972
นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4521

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอริชดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสหการ จำกัด
 เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ ซอย 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 โทรศัพท์ 0-2954-3090-4 โทรสาร 0-2953-822

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

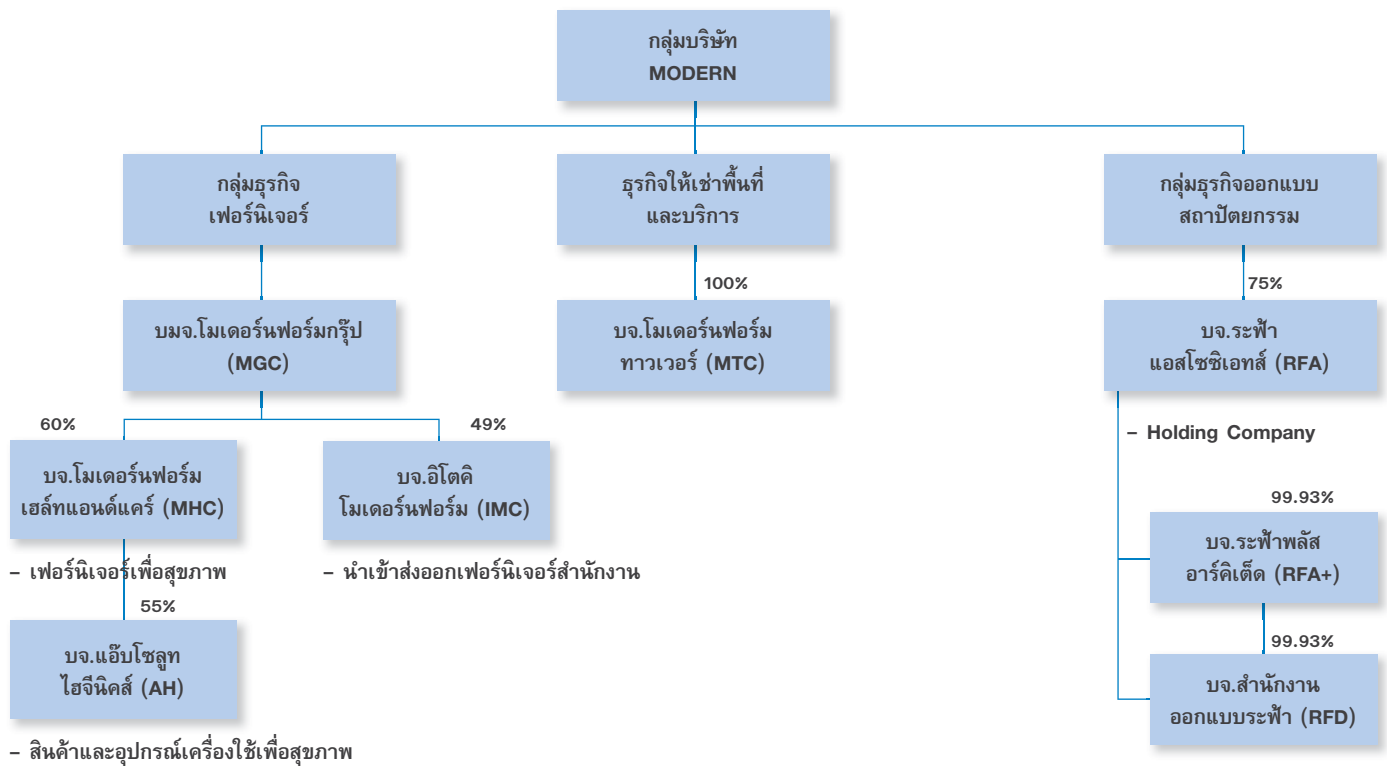
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (MODERN) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรมากกว่า 35 ปี ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน MODERNFORM WORKPLACE และ ideacoustic by CYCLENCE | MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์บ้านและเฟอร์นิเจอร์นอกอาคาร MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING และ เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว MODERNFORM KITCHEN และครัวบ้าน by MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ bathique by MODERNFORM โดยผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานของบริษัทเอง และจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศ ผ่านโซ่รุ่มของบริษัท ผ่านทีมงานขายตรงโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 5 บริษัทดังนี้

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด (MTC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2534 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 24 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่พักสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก โดยธุรกิจยังคงอัตราการเช่าพื้นที่เท่ากับ 100% ของพื้นที่เช่าทั้งหมด
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (MHC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม และให้เช่าซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน 16 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปีจากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆ และหน่วยงานราชการ
- บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด (RFA)** จัดตั้งขึ้นในปี 2549 ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน (Holding Company) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมรวม 2 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด และ บริษัท ระฟ้าพลัส อาร์ทดีเค้ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมทั้งสิ้นสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากงานภาคเอกชน อีกทั้งยังเป็นธุรกิจที่ส่งเสริมให้บริษัทได้ใกล้ชิดกับสถาปนิกและมัณฑนากรมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจด้านอื่นของบริษัทเติบโตขึ้นด้วย
- บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (TPAC)** ประกอบธุรกิจหลักในการรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้แล้วทิ้งไป (Disposable) มีสำนักงานและโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 68/46 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ในปี 2548 ได้รับอนุญาตให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด MAI มีทุนจดทะเบียน 255 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 48 ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดที่ถือใน TPAC จำนวน 100,000,000, หุ้น และจำหน่ายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 20,000,000 หน่วยออกไป
- บริษัท อีโอดี โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด (IMC)** จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายน ปี 2558 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ โดยเป็นการร่วมทุนกับ บจ.อีโอดี คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” ด้วยเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้แข็งแกร่งและยั่งยืน เป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ทั้งด้านการพัฒนาสินค้าและการบริการ เพื่อสร้างความสุขและความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคระดับกลางถึงบน ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่งภายใน โดยมุ่งเน้นการทำกลยุทธ์การขายและการตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรคสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ เช่น Ideacoustic นวัตกรรมการดูดซับเสียง Feelfloor นวัตกรรมสำหรับงานปูพื้น Readydor นวัตกรรมสำหรับบานประตูสำเร็จรูป และสินค้า Audiomatic Booth ตู้สำหรับทดสอบประสิทธิภาพทางการได้ยิน เป็นต้น และออกแบบโดยเฉพาะเจาะจงเพื่อเข้าตลาดใหม่ๆ ทั้งตลาดการศึกษา ตลาดโรงพยาบาล คอนโดมีเนียม โดยเน้นการขายสินค้าผ่านงานโครงการเป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ 75 และช่องทางการค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 25 และยังให้ความสำคัญกับโชว์รูมขายโดยแบ่งตามประเภทของสินค้า ได้แก่ Modernform Furniture Shopping Gallery ถนนศรีนครินทร์, คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) ถนนเลียบทางด่วนรามอินทรา และ Modernform Furniture Outlet โชว์รูมสำหรับสินค้าราคาประหยัด เป็นต้น และที่สำคัญคือการสร้างจุดยืนของตรา (Brand) ผลิตภัณฑ์ Modernform ที่บริษัททำอย่างต่อเนื่องให้มีเอกลักษณ์ชัดเจน สะท้อนคุณภาพ คุณค่า และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม และเป็นคู่คิด คู่แท้ เรื่องเฟอร์นิเจอร์ (Soul mate)

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เช่น การลงทุนในกลุ่มธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด การลงทุนในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Modernform Health and Care (MHC) โดยล่าสุดได้จัดตั้งบริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด ในปี 2558 ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับ MHC เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ซึ่งสินค้าสุขภาพ เช่น เจลล้างมือในโรงงาน อุตสาหกรรมและโรงพยาบาล เป็นต้น โดย MHC ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 55 นอกจากนี้ในปี 2558 ยังได้จัดตั้งบริษัท อิตอดี โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บจ. อิตอดี คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น เพื่อจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ เพื่อพัฒนาสินค้านวัตกรรมต่างๆ ร่วมกัน อาทิเช่น Pasaya, L&E และ Itoki

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2556-2558 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 4 กลุ่ม

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ถือหุ้นร้อยละ	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ - เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน - วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	2,846	66	2,913	68	2,649	74
			590	13	562	13	585	17
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์	60	244	6	149	3	143	4
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์	100	75	2	78	2	75	2
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	1	0				
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	75	49	1	46	1	47	1
อื่นๆ *	-	-	532	12	547	13	57	2
	รวม		4,337	100	4,295	100	3,556	100

หมายเหตุ * รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน รายได้จากค่าบริการจัดส่ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ และค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทรวม เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อยในปี 2558 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภท ได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มสินค้า 6 แขนง ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- **MODERNFORM WORKPLACE** เฟอร์นิเจอร์สำนักงานครบวงจร ที่สร้างสรรค์บรรยากาศและแรงบันดาลใจที่ดีในการทำงาน โดดเด่นในเรื่องคอนเซ็ปต์ที่มีนวัตกรรม รูปแบบที่ทันสมัย ประสิทธิภาพการใช้งานครบถ้วน ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร ฉากกันแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟารับแขกภายในสำนักงานและชุดทำงานอิสระ

กลุ่มลูกค้า Office Furniture ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่ มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเอง หรือ End-User หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็ก (SMEs) ที่ต้องการสินค้ามีคุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดการสั่งซื้อจำนวนไม่มาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง

- **ideacoustic by CYCLENCE I MODERNFORM** ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น โดยนำเทคโนโลยีการดูดซับเสียงกับไอเดียและดีไซน์มาผสมผสานกัน มีคุณสมบัติดูดซับเสียงสะท้อน ซึ่งเป็นการร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด ในเครือ SCG ด้วยการนำฉนวนใยแก้วดูดซับเสียง มาออกแบบเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ที่ลดทัวทั้งการดีไซน์ และการใช้งาน จึงสามารถนำไปใช้ เป็นฉากกัน หรือใช้เพื่อการตกแต่งภายในบริเวณสถานที่ทำงาน ได้หลากหลายรูปแบบ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์บ้านระดับพรีเมียม ที่เน้นทั้งความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับลูกค้าระดับกลาง-บน โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัยประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า build-in และลอยตัว โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซด์บอร์ด ตลอดจนชุดโซฟา รับแขก เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ รวมไปถึงเฟอร์นิเจอร์บ้านที่ใช้สำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก (City Living) สินค้าที่ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ (Multifunction) ไปจนถึงเฟอร์นิเจอร์ชานบ้านนอกอาคาร (Semi-Outdoor) ที่สร้างความสวยงาม ให้กับสภาพแวดล้อมโดยรวม ในสไตล์ที่หลากหลายบ่งบอกความเป็นตัวคุณ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว

MODERNFORM KITCHEN เฟอร์นิเจอร์ชุดครัวที่โดดเด่นด้วยดีไซน์และเน้นการใช้งานนวัตกรรมใหม่ๆ ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย พร้อมสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้า ในคอนเซ็ป My Kitchen ที่พร้อมจะให้คุณเลือกส่วนประกอบต่างๆ ในครัวนำมาผสมผสานในสไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ได้อย่างอิสระ

ครัวบ้าน by MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์ครัวที่สะท้อนผ่านแนวคิด “Heavy Cooking with Style” ที่ได้รับการออกแบบเพื่อรองรับการใช้งานหนักตามรูปแบบการประกอบอาหารแบบไทย ผสานด้วยนวัตกรรมของวัสดุโครงสร้างที่ทนทานต่อสภาวะน้ำท่วมขัง กันเชื้อรา กันปลวก และสามารถติดตั้งได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ

Bathique by MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำดีไซน์ระดับพรีเมียม หลากหลาย ประกอบด้วยเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าทอปหิน ตู้เก็บของ ตู้แขวนตู้ได้อย่าง ฯลฯ โดยเลือกใช้วัสดุที่ทนความชื้นได้สูงมาเป็นโครงตู้และหน้าบาน ใช้ระบบ Soft Close ในทุกประตูและชั้นชักเพื่อความนุ่มนวลในการเปิดปิด

กลุ่มลูกค้าของ Residential Furniture นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ซึ่งได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง ยังคงมีลูกค้ารายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ที่เรียกว่า ดีเวลลอปเปอร์ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องมากตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

MODERNFORM HOME DECORATIVE PRODUCTS อีกหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้เลือกสรรด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งนำเข้า ผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยนำเข้าสินค้าจากประเทศชั้นนำ เช่น ประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรเลีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศ ให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น และ end-user เอง ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ Fitting ทั้งมือจับ บานพับ กุญแจตู้ / โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ไม้ตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างซิ้งค์ และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์ครัว ประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ Hardware แบรินต์ ReadyDor และสินค้าวัสดุปูพื้น พรมแผ่น Interface พื้นไม้จริงสำเร็จรูปเชิงวิศวกรรม Feelflor หินสังเคราะห์ LG หินอ่อนและหินควอทซ์ Composit แบรินต์ Verona Stone พื้นลามิเนต Lamett และวัสดุปูพื้น Luxury Vinyl Tile หรือ LVT จากแบรนด์ Floover รวมไปถึงการขายไลน์สินค้า House Brand ภายใต้แบรนด์ Home

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2558 บริษัทได้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้-

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2558 ยังคงทรงตัว บริษัทฯมีการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ โดยการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นๆ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว กล่าวคือ ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทแม่และบริษัทย่อยในปัจจุบัน ที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและ พื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงรายได้จากบริษัทต่างๆ ทำให้โดยรวมบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากวงจรธุรกิจของอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง และร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ เป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจได้มากขึ้น

บริษัทฯคาดว่าในปี 2559 นี้ หากรัฐบาลมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น และภาพรวมเศรษฐกิจภายนอกประเทศฟื้นตัว จะส่งผลบวกต่อการลงทุนของภาคเอกชน และกำลังซื้อของผู้บริโภค

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เป็นตลาดที่มีผู้ผลิตรายใหม่ๆ เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีอัตราการแข่งขันสูง เช่น การแข่งขันด้านราคา การผลิต และต้นทุนแรงงาน บริษัทฯจึงเน้นพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ ที่มีความโดดเด่นตรงตามความต้องการ และวิถีการใช้ชีวิตของกลุ่มลูกค้า รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร ให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น และช่วยควบคุมต้นทุนสินค้าให้ต่ำลง

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ บริษัทฯควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ตลอดเวลาที่ผ่านมา โดยส่วนใหญ่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีการบริหารการใช้จ่ายประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษาสภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2558 บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินสูงและมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจำแนกได้สองประเภทคือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงดังกล่าวด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี อย่างไรก็ตาม ในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า

บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายย่อย บริษัทไม่มีนโยบายให้สินเชื่อ และลูกค้าจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่บริษัทจะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้าโครงการ โดยส่วนใหญ่บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้า นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อและการขอหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตามงบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง ส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศ ซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามแม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับตัวในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาร่วมลงทุนกับผู้ผลิตวัตถุดิบ ในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูง ได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทได้ ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการทาง IT

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้น และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และ ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุ

โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Fund Services Department	46,174,300	6.16
2. นางชุตีวรรณ วิวัฒนาเกษม	34,101,840	4.55
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	31,788,420	4.24
4. นายทักษะ บุษยโกคะ	31,022,000	4.14
5. กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	29,284,200	3.90
6. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	27,504,000	3.67
7. นายชัยยศ พافر	21,219,063	2.83
8. นายเจริญ อุษณาจิตต์	19,408,000	2.59
9. นางพรพรรณ พافر	17,854,029	2.38
10. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	17,601,000	2.35

- หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
 - ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 750,000,000 บาท (750,000,000 หุ้น)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2558-2554

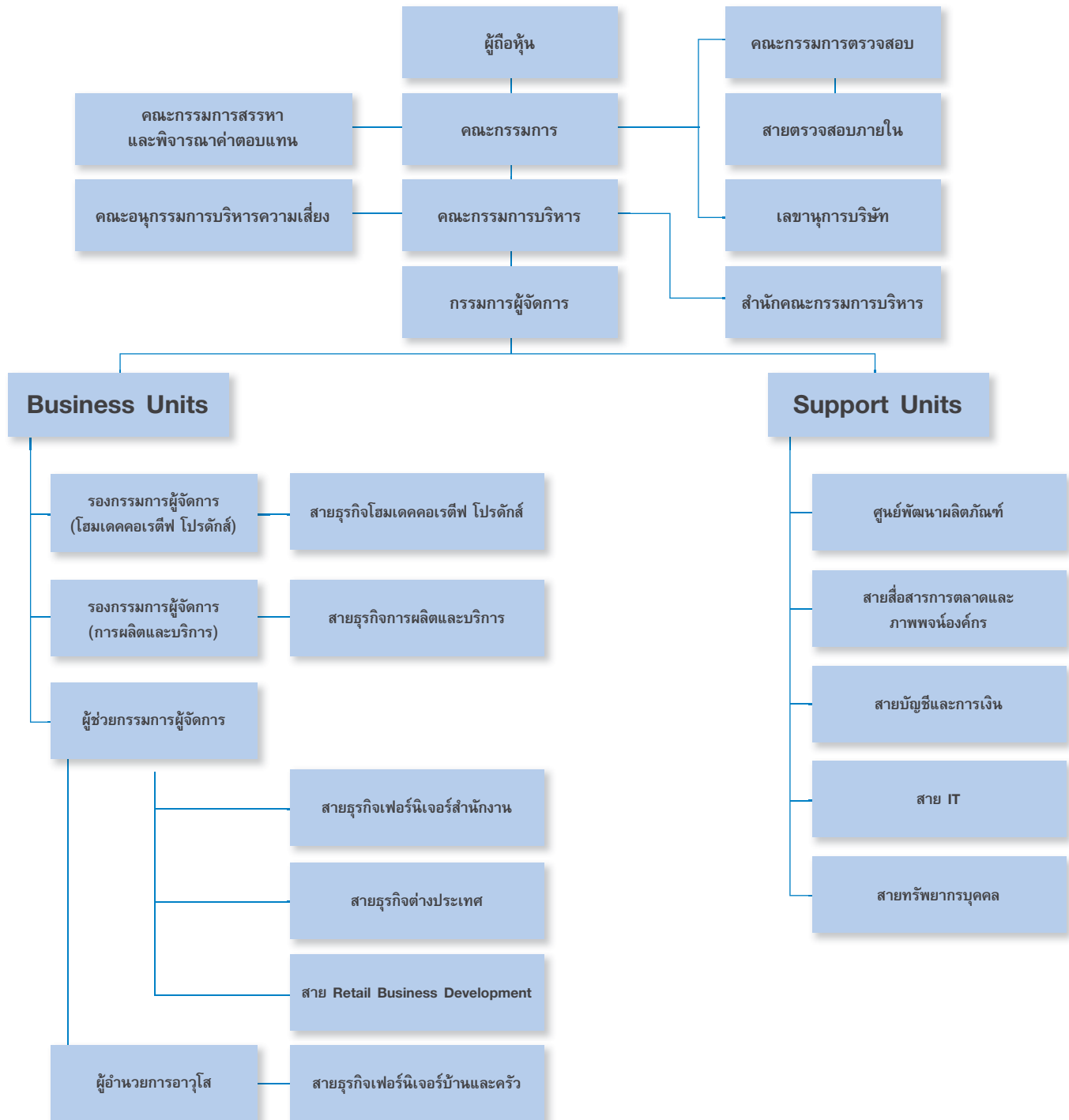
ปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท	รวม หุ้นละ/บาท	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2558*	662.5	0.75	0.25	1.00	113.2
2557	784.4	0.70	0.30	1.00	95.2
2556	420.5	0.25	0.30	0.55	96.5
2555	410.0	0.20	0.30	0.50	87.7
2554	373.5	0.20	0.25	0.45	86.5

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2558 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท โดยเป็นเงินปันผลจากผลประกอบการทั้งปีของบริษัทจำนวน หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท) และเงินปันผลจำนวนหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท) จากกำไรสุทธิจากการจำหน่ายหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน TPAC และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้ง เดือนตุลาคม 2558 และเดือนธันวาคม 2558 รวมเป็นจำนวนหุ้นละ 0.75 (เจ็ดสิบบาท) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.25 บาท (ยี่สิบบาท) จากผลประกอบการครึ่งปีหลังของปี 2558 โดยจะจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2559 โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 21 เมษายน 2559 เพื่ออนุมัติต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 6 สาย ในการบริหารจัดการซึ่งมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ ****	ประธานกรรมการ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง ***	รองประธานกรรมการ
3. นายทักษะ บุญโยคะ ***	กรรมการ
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ ***	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์ วาริการ ***	กรรมการ
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ ****	กรรมการ
7. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ **	กรรมการอิสระ
8. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล *	กรรมการอิสระ
9. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล *	กรรมการอิสระ
10. นายสุรชัย สนิธริติ *	กรรมการอิสระ
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ ***	กรรมการผู้จัดการ
นางสมรภัท โชติพงษ์	เลขานุการบริษัท

- หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
 ** กรรมการอิสระ
 *** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
 **** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 4 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้:

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (Authorized Director) หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท
กรรมการบริหาร (Executive Director) หมายถึงกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร หรือที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท รวมทั้งการอุทธรณ์เวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร RCP (Role of a Chairman) หรือ DCP (Director Certificate Program) หรือ DAP (Director Accreditation Program) หรือ ACP (Effective Audit Committee Program) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. พิจารณานอุมติแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
4. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
8. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
9. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการของบริษัทยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

10. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
11. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ

ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งต่อปี และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการ บริษัทจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณาพร้อมด้วยสารสนเทศ และ ข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและประเด็นที่พิจารณา โดยส่ง หนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันก่อนประชุมแล้วแต่กรณี โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยในที่ประชุมโดยมี เวลาพอสำหรับการอภิปรายปัญหาสำคัญ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว ให้เลขาธิการบริษัทจด บันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2558 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 6 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 2 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 97.7 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์	7/8	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	8/8	-
3. นายทักษะ บุษยโกคะ	8/8	-
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	8/8	-
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	8/8	-
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	8/8	-
7. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลัย	8/8	-
8. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	7/8	ติดภารกิจเดินทางต่างประเทศ
9. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	8/8	-
10. นายสุรัชย์ สนธิวิติ	8/8	-
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	8/8	-

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย	
1. นายทักษะ บุษยโกคะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
5. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2558 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง และได้กำหนด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติ ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
- จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาถ่วงถ่วงการสั่งซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
- อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณ ประจำปี
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร ของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดี และโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
5. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน ในระดับตั้ง แต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ ของบริษัท และเพื่อรักษา ระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
1. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการตรวจสอบ
นางสมรภัท โชติพงศ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเสี่ยงพองของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาอนุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
12. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	4/4	-
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	4/4	-
3. นายสุรชัย สนธิริติ	4/4	

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย	
1. นายทักษะ บุญโกตะ	ประธานกรรมการ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์ วาธิการ	กรรมการ
5. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลัย	กรรมการ
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
นางสมรภัท โชติพงษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเลขานุการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหา ภายใน 3 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา แทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา ที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2558 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านทั้ง 2 ครั้ง

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. กำหนดนโยบายต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชด้อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - 1.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเฉพาะ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 กรรมการ กรรมการชด้อย (เพิ่มเติม/ทดแทน/ครบตามวาระ)
 - 2.2 ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
3. ดูแลให้กรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไปได้รับผลตอบแทน (ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ / ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง / ค่าเบี้ยประชุม) หรือเงินโบนัสที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อใช้พิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
6. เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อตอบแทนให้เหมาะสมกับคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการชดเชย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นรวมทั้งคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจะได้รับคำตอบแทน เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าพาหนะหรืออื่นใดเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนในเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือก ตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

สำหรับผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
1. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพัฒน ฤษณชาติดี	อนุกรรมการ
4. นายกิตติ บุญโยคะ	อนุกรรมการ
5. นายกัญเกียรติ โอพารกิจ	อนุกรรมการ
6. นายสมเกียรติ ปวีศรีพงษ์	อนุกรรมการ
7. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	อนุกรรมการ

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรภัท โชติพิงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความเหมาะสม มีประสบการณ์การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 4/2003 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลคณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บเอกสารเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. จัดเก็บ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดต่อบริษัทประกันกับผู้ถือหุ้นที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
1. นายเจริญ อุณหจิตร	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนตทิคัต สหรัฐอเมริกา อภรพหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD 	2.59	พี่ของลำดับที่ 11	ปี 2544 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
2. นายรัชชัย ธรรมรุ่งเรือง	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเมมเฟิส, สหรัฐอเมริกา อภรพหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.35	พี่ของลำดับที่ 13	ปี 2542 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2537 - ปี 2558 ปี 2549 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ฟลาสติกแอนด์ทีบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าฟัลด์สตาร์ดีดี จำกัด
3. นายทักษะ บุญโคตะ	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรพหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD 	4.14	พี่ของลำดับที่ 12	ปี 2543 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2537 - ปี 2558 ปี 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด บริษัท ฟลาสติกแอนด์ทีบไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าฟัลด์สตาร์ดีดี จำกัด บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) บริษัท อีโตคี โมเดิร์นฟอรัม จำกัด
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อภรพหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดรุ่นที่ 7 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงานรุ่นที่ 2 หลักสูตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 	4.24	พี่ของลำดับที่ 6	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2551 - ปี 2558 ปี 2555 - ปี 2557 ปี 2555 - ปี 2557 ปี 2556 - ปี 2557 ปี 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด บริษัท ฟลาสติกแอนด์ทีบไทย จำกัด (มหาชน) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐสวัสดิการ บริษัท ธนวิรัชพัฒนาหลักทรัพย์ จำกัด Thailand Philharmonic Orchestra

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
5. นายสมศักดิ์ วาจิการ	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเมมฟิส, สหรัฐอเมริกา อภรมหลัสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD 	0.02	-	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
6. นายเกียรติวีรุตม์ เฝือกจันทร์	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตราวุธ อภรมหลัสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของ IOD 	3.67	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน ปี 2529 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โอเชียนฟีด จำกัด บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซพอร์ต จำกัด บริษัท ไทยนาโกโน จำกัด
7. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลัย	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถาบันการ문ศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สถาบันการ문ศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรมหลัสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2526 - ปัจจุบัน ปี 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ อาจารย์พิเศษ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงานฟริเอส จำกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา เนติบัณฑิตไทย ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรมหลัสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee และ RCC รุ่น 11/2010 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2555 - ปัจจุบัน ปี 2542 - ปี 2555 ปี 2554 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิเมิต เอ็นเจเนียร์ริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ที.ซี.ยู.เอ็น โกลบอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) สนง.ส่งเสริมสิทธิและความ บริษัท บ้านสาร จำกัด บริษัท ออเนก จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
9. นายกิตติชัย ลัทธวิเศษมงคล	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 97/2012 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2555 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2554 - ปี 2558</p>	<p>กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>
10. นายสุรชัย สนิทจิติ	64	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 10/2004 ของ IOD อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 37/2011 ของ IOD 	0.00		<p>ปี 2549 - ปี 2557</p> <p>ปี 2547 - ปี 2558</p> <p>ปี 2557 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2558 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ</p> <p>และกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการอิสระ</p> <p>กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการบริษัท</p>	<p>บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สระบุรีเทคนิคคอมเมิร์ซ จำกัด</p>
11. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	56	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยแนวคาตา, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DOP รุ่น 35/2003 ของ IOD อบรมหลักสูตร FND รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.11	ห้องของลำดับที่ 1	<p>ปี 2544 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2558 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2548 - ปี 2558</p> <p>ปี 2549 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด</p> <p>บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด</p>
12. นายกิตติ บุญโยโก๊ะ	58	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษมศาสตร์ 	0.00	ห้องของลำดับที่ 3	<p>ปี 2558 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2542 - ปี 2557</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ</p> <p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>
13. นายภูเกียรติ โยพารกิจ	54	<ul style="list-style-type: none"> อาชีพศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวะ 	0.00	ห้องของลำดับที่ 2	<p>ปี 2558 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2547 - ปี 2557</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ</p> <p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p>
14. นายสมเกียรติ ปรวิศรีพงษ์	46	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ชิว ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Duquesne University, USA 	0.00	-	<p>ปี 2558 - ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2557 - ปี 2557</p> <p>ปี 2555 - ปี 2556</p>	<p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</p> <p>ผู้อำนวยการสาย</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท อี เอ็ม จี จำกัด</p>

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
15. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์	49	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	0.00	-	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2554 - ปี 2557	ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
16. นายพุทธิวัฒน์ วิบูลเสถียร	53	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	0.00	-	ปี 2554 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
17. นางสาวณัฐรินทร์ ศิริวัฒนา	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 109/2008 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2556 - ปัจจุบัน ปี 2554 - ปี 2555	ผู้อำนวยการสาย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เทล็กเน็ทเจ็ทไทย จำกัด (มหาชน)
18. นางสมรภัฏ ไซติพงษ์	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐศาสตร์การคลัง, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร CSP รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2545 - ปัจจุบัน ปี 2536 - ปี 2553	เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นและผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย

: จำนวนหุ้น ณ 30 พฤศจิกายน 2558

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (EVP: Executive Vice president) รองกรรมการผู้จัดการ (SEVP : Senior Executive Vice President) และกรรมการผู้จัดการ (President) ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันตามข้อมูล การสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเทียบกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณาโดยเทียบเคียงอัตราการจ่ายของบริษัทซึ่งอยู่ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนประจำของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ในปี 2558 ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาสท่านละ 65,000 บาท ประธานกรรมการไตรมาสละ 85,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 22,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบอีกเดือนละ 25,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายไตรมาส ท่านละ 30,000 บาท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	บมจ.โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2558	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2558
ค่าตอบแทนกรรมการ 11 ท่าน รายไตรมาส	2,940,000	180,000
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน	828,000	-
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	-
รวมทั้งสิ้น	4,008,000	180,000

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัสและค่าพาหนะ ดังนี้

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร	ณ 31 ธันวาคม 2558
ค่าตอบแทน (บาท)	68,510,500
จำนวน (คน)	11

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

	ณ 31 ธันวาคม 2558
เงินสมทบ (บาท)	2,142,500
จำนวน (คน)	11

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแล กิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการช่วยให้กิจการสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ รวมถึงวิธีการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์เศรษฐกิจ และสังคม และสอดคล้องกับ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ฉบับที่ 4 ซึ่งปรับปรุงในปี 2557 โดยได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้ นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลเป็นประจำทุกสิ้นปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2558 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กำหนดให้สื่อสารทั้งการจัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติ สร้างความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อแท้ และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยให้คณะผู้บริหารของบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยในรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ โดยทั่วกันตลอดจนเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ Website ของบริษัทเพื่อให้ ผู้ลงทุนได้ทราบ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติด้วยดี โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งนอกจากจะได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นกำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทและเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทก่อนวันประชุม การจัดส่งหนังสือนัดประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปี 2558 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการของบริษัทและ วาระการประชุมตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ และแสดงความคิดเห็นมายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2558 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า 33 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้บน Website ของบริษัทในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 27 เมษายน 2558 เวลา 10.00 น. ที่ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ล่วงหน้า 33 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยสำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ วัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนล่วงหน้า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงคะแนน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 11 ท่าน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ผู้อำนวยการสายบัญชี และการเงิน และผู้ช่วยผู้จัดการสายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และขอความเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรม โดยนอกเหนือจากที่บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่นรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัท สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนแล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกากับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2558 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินนี้แล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงิน และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ตาม

มาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้จัดทำประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเดือนสิงหาคม 2552 ต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมส่วนรวมทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2557 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าลัทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการบริหารจัดการ เป็นธรรม เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความ ระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้ เปิดเผยต่อสาธารณชน
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

พนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ส่งเสริมด้านกีฬาและสันทนาการแก่พนักงาน
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพ จิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
5. ถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะ ความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้า โดยให้โอกาสกับ พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
7. ส่งเสริมให้บุคคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
9. ปกป้องให้พนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม

ลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมสมเหตุสมผล ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้ มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่อลูกค้าอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการหลังการขายภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาอันเหมาะสมรวมทั้งจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability)
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายโดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้าเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้า และบริการให้มีระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
8. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

คู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ / จัดจ้างกับคู่ค้า ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน
2. มีความสุจริตและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่
4. ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่
5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้มีการพัฒนาธุรกิจและตลาดร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
6. สร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และโซ่คุณค่า (Value Chain) ร่วมกันเพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันและไม่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
7. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันเป็นระยะ

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ หรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วย วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ชุมชน สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

1. กำกับดูแลกิจการไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เคารพในวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม อาทิเช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
3. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
4. ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้หรือกากอุตสาหกรรมและของเสีย กำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม
5. เอาใจใส่ต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า
6. พัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมที่ช่วยยกระดับการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
8. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จริยธรรมของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และลูกค้า อย่างเคร่งครัด
7. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
8. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
9. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความ สะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
11. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
12. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้การเปิดเผยสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างกว้างขวาง ทั้งการจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ จัดส่งข้อมูลผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ การเผยแพร่ข้อมูลใน website ของบริษัทที่ www.modernform.com ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่นข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ทุกไตรมาส การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำปี และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 11 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ใน 4 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัทกำหนดเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยกันกรองรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2558 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนั้นแล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนคำตอบแทนในปี 2558 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทั้งทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด 17 หลักการย่อย สำหรับปี 2558 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รัับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการสายการเงินและบัญชีในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

รายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” ที่เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเชื่อมั่นเสมอว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจะนำพองค์กรไปสู่ความสุขและการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันตลอดไป ทำให้บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิต ความสุขและความเป็นอยู่ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้งสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้น

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมเพื่อเสนอความคิดเห็น ความต้องการและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัท ในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถส่งความคิดเห็นถึงกรรมการได้โดยตรงผ่าน email : Secretary.co@modernform.co.th หรือเสนอผ่าน CALL CENTER 0-2708-9999 หรือหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ email : IR@modernform.co.th หรือ Enquiry@modernform.co.th mailto:Secretary.co@modernform.co.thซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมทุกประเด็นความคิดเห็น ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การจัดส่งติดตั้งสินค้า และข้อร้องเรียนอื่นๆ นอกจากนั้นยังดำเนินการให้มีหน่วยงานในการสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยตรงหลังการติดตั้งสินค้าเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ในส่วนของพนักงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกระดับโดยมอบหมายสถาบันภายนอกที่ได้มาตรฐานมาเป็นผู้ดำเนินการเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้จัดทำขึ้นเฉพาะบริษัทโมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ตามหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้านโดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของผู้บริหาร และกำหนดจรรยาบรรณของพนักงาน ตั้งแต่ปี 2545 ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประกาศให้พนักงานรับทราบ และติดตามให้ทุกคนนำแนวทางไปใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานรับทราบทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับ การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรของผู้อื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยครอบคลุมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า ทั้งในส่วนของบริษัท หรือของบุคคลภายนอก คู่ค้า และโปรแกรมด้านซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ โดยมีกรอบระเบียบเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ เมื่อปี 2551 เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ปี 2550

ด้านการป้องกันไม่ให้ผู้อื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับการจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญามาอย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ที่สุดในตลาด บริษัทฯได้ยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากการยื่นขอจดสิทธิบัตรฉบับใหม่แล้ว ยังดำเนินการต่ออายุสิทธิบัตรเดิมเป็นรายผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มของผลประกอบการที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

บริษัทฯได้มีการออกประกาศเน้นย้ำต่อพนักงานบริษัทให้ตระหนักและระมัดระวังการส่งข้อมูล ข่าวสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจากเครื่องมือสื่อสารส่วนบุคคลผ่านโปรแกรมการสื่อสาร (Application Network) สื่อสังคม (Social Media) และ เครือข่ายสังคม (Social Network) ต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่องานองศ์กร และสังคม

2. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : Secretary.co@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินการ

งานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และในระดับกิจกรรมภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้อง รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง "ความประพฤติ" และ หัวข้อ 5 เรื่อง "ความซื่อสัตย์สุจริต" ในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล และไม่ส่งเสริมธุรกิจคู่ค้าที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในทางปฏิบัติบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก ในการพิจารณา ให้ความสำคัญ และความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริม ให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน สู่ระดับสูง ตามความรู้ ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาติ แรงงานพิการมาร่วมงานกับบริษัท โดยใช้โครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย ดูแลด้านสวัสดิการ การได้รับการพัฒนาเชิงวิชาชีพและผลประโยชน์ต่างๆที่ควรได้รับในมาตรฐานเดียวกัน และให้มีตัวแทนแรงงานต่างชาติมาทำงานร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติต่อแรงงานต่างชาติอย่างเหมาะสมเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย โดยที่ผ่านมารีษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานด้วยตระหนักว่า เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านความเป็นธรรม ด้านค่าจ้าง ผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ การให้ความคุ้มครองสุขภาพความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพการทำงาน รวมทั้งพัฒนาความรู้ความชำนาญเพื่อให้พนักงานได้รับความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในปี 2558 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นผู้ดำเนินการ จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ โดยนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- ด้านค่าจ้างและผลตอบแทน

บริษัทได้ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันและสถานการณ์ค่าแรงอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมการทำวิจัยที่จัดโดยสถาบันภายนอกเพื่อสำรวจค่าตอบแทน และนำมาเปรียบเทียบเป็นรายตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เป็นการรักษาพนักงานที่มีผลงานดีและแข่งขันในเชิงธุรกิจได้

ปรับปรุงระบบการบริหารผลงานที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรทั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว มีการจัดทาระบบการประเมินผลงานทั้งในด้าน KPI และการประเมินพฤติกรรมที่สะท้อนต่อความเชื่อในค่านิยมขององค์กร ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาและให้รางวัลแก่พนักงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม รวมถึงมีการตรวจสอบย้อนกลับถึงความสอดคล้องของการพิจารณาให้รางวัลกับผลงานเป็นรายกลุ่ม ซึ่งเชื่อว่าจะทำให้พนักงานได้รับความพึงพอใจและจะส่งผลต่อการทำงานในเป้าหมายรวมขององค์กร

- ด้านสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

บริษัทมีการตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อมีส่วนร่วมในการเสนอสวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่ตรงกับความต้องการของพนักงานและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้แก่ จัดทำประกันชีวิต จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน จัดหาสินค้าของขวัญ มาจำหน่ายให้แก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย จัดกิจกรรมสันทนาการ ท่องเที่ยว ชมภาพยนตร์ และอื่นๆ

เปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจกีฬา หรือกิจกรรมประเภทเดียวกันเสนอจัดตั้งชมรม โดยบริษัทช่วยสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายบางส่วน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมที่ชอบร่วมกัน นำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี มีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น ได้แก่ ชมรมแบดมินตัน ชมรมจักรยาน ชมรมกอล์ฟ ชมรมวิ่ง-เดิน ชมรมออกกำลังกาย-โยคะ ชมรมดนตรี ชมรมถ่ายภาพ ชมรม V Volunteer และปี 2558 พนักงานได้ขอจัดตั้งชมรมฟุตบอลเพิ่มเติม ทำให้กิจกรรมชมรมที่จัดตั้งโดยพนักงานมีความหลากหลายขึ้น ตอบสนองความต้องการได้กับพนักงานทุกกลุ่มวัย

- ด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการ ซึ่งถือเป็นมาตรฐานของบริษัทที่ดำเนินการเป็นประจำ ดังนี้

- ตรวจวัดระดับความดังของเสียงและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- จัดอุปกรณ์ลดระดับเสียงให้เหมาะสมและอบรมให้ความรู้ในการใช้งานที่ เกี่ยวข้องและควบคุมให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบสภาพการได้ยินให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยงและดำเนินการป้องกัน
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นในบรรยากาศและเพิ่มมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- จัดทีมงานร่วมกับหัวหน้างานหน่วยต่างๆในสายการผลิตเดินสำรวจเพื่อดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือมีสภาพที่ก่อให้เกิดอันตรายและการเจ็บป่วยจากการทำงานหรือไม่ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกัน หรือปรับเปลี่ยนสภาพการทำงานให้เหมาะสม
- อบรมพนักงานเข้าใหม่เรื่องความปลอดภัยตามแผนที่คณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้กำหนดไว้

สำหรับปี 2558 ได้จัดกิจกรรมเพิ่มเติม ได้แก่

- ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างของอาคาร ทั้งสำนักงานใหญ่และสายการผลิตทั้ง 2 แห่ง เพื่อเป็นการตรวจสอบเชิงป้องกัน และดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่อาจจะเป็นปัญหา
- กิจกรรม “ประกวดพื้นที่ความปลอดภัย” เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมสำหรับพนักงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยที่มีต่อตนเองและหน่วยงาน
- จัดสร้างห้องสุขาที่มีมาตรฐานเพิ่มขึ้นและออกแบบให้รองรับการใช้งานสำหรับคนพิการอีกด้วย
- เพิ่มเติมพื้นที่พักผ่อนสำหรับพนักงานเพื่อใช้เป็นที่สังสรรค์ ผ่อนคลายในบริเวณทำงานในทุกชั้นของอาคารสำนักงาน อันส่งผลต่อการลดความเครียดของพนักงาน
- จัดสร้างสนามแบดมินตันมาตรฐาน สำหรับพนักงานที่ทำงานที่สายการผลิต
- เข้าร่วมโครงการ “สถานประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ที่จัดโดยกระทรวงแรงงาน และได้รับประกาศเกียรติคุณเพื่อแสดงว่าเป็นสถานประกอบการที่มุ่งมั่นในการดำเนินโครงการ
- เข้าร่วมสวัสดิการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน “สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ. ครั้งที่ 29 จัดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยนำโครงการที่ได้ผ่านการปฏิบัติและได้ผลจริงด้านความปลอดภัยในสายการผลิต จำนวน 5 เรื่องไปสาธิตและจัดนิทรรศการในงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัท มีนโยบายในการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการตามที่ลูกค้าต้องการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ให้การรับประกันสินค้า และบริการ

ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด จัดทำประกันภัยในความเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากสินค้าของบริษัท (Product Liability) บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้โดยตรง และบริษัทจะได้ดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคดังนี้

ด้านการออกแบบ

- ออกแบบกลุ่มสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อรองรับประชากรของประเทศที่เริ่มมีผู้สูงอายุมากขึ้นและเป็นการลดภาวะเรื้อรังอันตรายจากการใช้งานให้เกิดน้อยลง
- บริษัทฯ จัดให้มีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานเพื่อทดสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดและมาตรฐานอุตสาหกรรมเทียบเท่าระดับสากลทั้งสินค้าที่บริษัทผลิตเองและสินค้าที่บริษัทนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ รวมทั้งออกแบบและจัดหาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทดสอบคุณภาพของสินค้ามีความครอบคลุม สะดวกและได้ผลที่แม่นยำและรวดเร็วเพิ่มขึ้น

สำหรับในปี 2558 มีการทดสอบผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมในกลุ่มเก้าอี้ โดยเน้นที่ประเด็นความทนทานของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน ansi bifma (มาตรฐานที่ทั่วโลกยอมรับ) ซึ่งจะสะท้อนไปที่ประโยชน์ของผู้บริโภคที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ที่คุ้มค่าด้านระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนาน และมีความปลอดภัยในการใช้งานถึงแม้จะผ่านระยะรับประกันไปแล้วก็ตาม นอกจากนี้ยังมีการทดสอบเพิ่มเติมอีก 4 ประเภท คือ ความทนทานของวัสดุ การทนต่อการดัด การรับแรงกระทำจากภายนอก และการเกิดสนิม สำหรับสินค้าหลายกลุ่มตามมาตรฐานต่างประเทศกัน โดยยึดการทดสอบตามมาตรฐานสากล ซึ่งการทดสอบนี้จะส่งผลไปที่ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคโดยตรง

มีการจัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบในทุกประเภทผลิตภัณฑ์ไม่ว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม ซึ่งผลที่ได้สามารถนำไปใช้เพื่ออ้างอิงเชิงคุณภาพมาตรฐานกับลูกค้าและองค์กรต่างๆ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งการป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดภาวะโลกร้อน และการปกป้องสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

โดยบริษัทได้ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการออกแบบซึ่งเป็นต้นทางของผลิตภัณฑ์ ด้วยการออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกใช้ไม้ ทั้ง particle และ mdf ที่เป็นเกรดฟอร์มัลดีไฮด์ต่ำ หรือเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมที่ลดการใช้สารฟอร์มัลดีไฮด์ในกาาประสาน หรือลดการใช้วัตถุติดที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมทดแทนการใช้ไม้จริง ลดขั้นตอนการผลิตเพื่อประหยัดด้านพลังงาน มีการจัดการเศษวัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดขยะของเสียลดลง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า ลดการใช้พลังงานจากการขนส่งโดยใช้ระบบ Logistic มาใช้ในการบริหาร และยังคงดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ด้านการจัดการทรัพยากร
 - จัดทำโครงการ Value Engineering (VE) ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการศึกษาคุณค่าของผลิตภัณฑ์นำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งระบบ แต่ยังคงคุณค่าพื้นฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดผลในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดเศษและของเสียที่เกิดตั้งแต่การออกแบบ ลดพลังงานที่จะเกิดในระหว่างกิจกรรมต่างๆ จากโครงการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากรได้มีประสิทธิภาพส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น การนำการออกแบบมาปรับระบบโครงสร้างใหม่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของชิ้นส่วน
 - ยังคงใช้สีประเภท water base และกำหนดเป็นมาตรฐานการผลิต เพื่อลดการใช้สารเคมีประเภททินเนอร์และสารละลายเป็นการช่วยในด้านสภาพอากาศและรักษาสุขภาพของพนักงาน
 - มีการเลือกใช้ผ้าเกรดไม่ลามไฟ ในโครงการที่ให้ความสำคัญ
 - การออกแบบ ระบบสลิงของโต๊ะทำงาน ทดแทนคานเหล็กทำให้น้ำหนักของสินค้าลดลงแต่ยังคงความแข็งแรง เพื่อลดพลังงานในการขนส่งสินค้า

- การออกแบบ
 - กลุ่มสินค้า acoustic ในสำนักงานเช่นชุด Klub, Kurve ลดมลภาวะทางเสียงในสำนักงาน
- ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 จากความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานการจัดการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับการใช้พลังงานในองค์กร ที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
- การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - กำจัดกากสีที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานเพื่อลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมโดยมอบหมายให้บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ
 - นำเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิต เช่น ไม้แผ่น ผ้ามาผลิตเป็นโต๊ะ เก้าอี้ เบาะรองนั่งเพื่อบริจาคให้แก่ห้องสมุดของโรงเรียน ทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดผ่านโครงการ “ปันฝัน ปันรัก” ของบริษัท รวมทั้งตามมหาวิทยาลัยต่างๆ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ สร้างสรรค์ต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกของความรัก รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าองค์กร สังคมและชุมชน เป็นสิ่งที่เชื่อมโยง สนับสนุนเกื้อกูลเพื่อประโยชน์แห่งความยั่งยืนร่วมกัน

โดยในปี 2558 บริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอได้แก่

- มอบทุนการศึกษา ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยเพิ่มจาก 30 ทุน เป็นจำนวน 35 ทุน เป็นเงิน 3,500,000 บาท เนื่องในโอกาสครบรอบ 35 ปีของการก่อตั้งบริษัท
- ออกแบบห้องเรียนพร้อมมอบเฟอร์นิเจอร์ห้องเรียนรูปแบบ Collaborative Learning Space ให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ตอบรับการพูดคุยและประชุมกันในรูปแบบการฝึกอบรม หรือทำกิจกรรมต่างๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ใช้งานได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นแบบ Classroom, Meeting Room, Brainstorm Session, Lecture Session อีกทั้งรูปแบบเฟอร์นิเจอร์มีความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บ
- การจัดประกวด M design awards ครั้งที่ 16 เพื่อส่งเสริมนักศึกษาด้านการออกแบบทั่วประเทศในการพัฒนาด้านการออกแบบและเทคนิคต่างๆ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาในระบบอุตสาหกรรม โดยโจทย์สำหรับปีนี้คือ “Functional Art”
- สนับสนุนด้านการเรียนรู้ด้านการออกแบบและเทคนิคเกี่ยวเนื่องด้านการออกแบบ เพื่อสร้างประสบการณ์จริงและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่ออกไปประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา ทั้งให้ความรู้เรื่องงานออกแบบและนวัตกรรมให้กับสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยส่งผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งเพื่อเสริมความรู้ด้านการออกแบบและรับนักศึกษาฝึกงานจากทั่วประเทศมาฝึกงานที่บริษัท
- โครงการ “ปันฝัน ปันรัก” ปี 2558 บริจาคครุภัณฑ์ในห้องสมุด และห้องพักเด็กอนุบาล รวมทั้งหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนจำนวน 38 โรงเรียนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 1 แห่ง ทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด มูลค่ารวม 5,151,137 บาท
- ร่วมกับศาลยุติธรรมจัดกิจกรรม “ชวนปั่นวันพี 95 ปี รพีรำลึก” ปั่นจักรยานเนื่องในโอกาส ครบรอบ 95 ปี วันรำลึกพระบิดาแห่งกฎหมายไทย เพื่อสนับสนุนด้านการออกกำลังกายแก่ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ศาล พนักงานของบริษัทและประชาชนทั่วไป
- สนับสนุน ชมรม V Volunteer ซึ่งเป็นชมรมอาสาสมัครของบริษัท จัดกิจกรรมเพื่อสังคมจำนวน 8 โครงการ ได้แก่ โครงการ “รับบริจาคของขวัญ เพื่อนำไปมอบเป็นของขวัญวันเด็ก” ที่ศูนย์ศึกษาชุมชน อุสุโพลี จ.ตาก โครงการ “อานามัยโรงเรียน” โดยเชิญชวนเพื่อนพนักงาน สนับสนุนสื่อความรู้ และอุปกรณ์เพื่อสุขอนามัย ให้แก่เด็กนักเรียนและชาวบ้าน อ.บันนังสตา จ.ยะลา โครงการ “อาสาทำความสะอาดวัด” โดยเชิญชวนพนักงานร่วมกัน ขัด ล้างทำความสะอาด วัดโศการาม จ.สมุทรปราการ โครงการอาสา “ทำโป่งเทียม” เพื่อสร้างแหล่งอาหารให้สัตว์ป่าเป็นการช่วยกันอนุรักษ์สัตว์ป่าและป่าไม้ ณ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาอ่างฤๅไน จ.ฉะเชิงเทรา โครงการ “คืนธรรมชาติด้วยการปลูกป่า” ที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โครงการ “บริจาคของเพื่อน้อง” โดยรวบรวมสิ่งของ เสื้อผ้า อาหารและของเล่นให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ถนนเสรีไทย โครงการ “อาสาทาสี ภาพวาดกำแพงโรงเรียน” ให้แก่โรงเรียนพิทยาลงกรณ์พิทยาคม

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ และจัดอบรม “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” เพื่อให้สมาชิกได้มีหลักการและฝึกปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ประสบอุบัติเหตุต่างๆ

8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้วยปณิธานของบริษัท ที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัยนั้น ทำให้บริษัทผลักดันในการพัฒนาสินค้า บริการต่างๆ เชิงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังแนวคิดด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงานรุ่นใหม่ที่มาร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการออกแบบสินค้าเชิงนวัตกรรมในธุรกิจใหม่ๆ ของบริษัทและในหลายกลุ่มสินค้า ในปี 2558 เช่น

- zport series รองรับกลุ่มคนเล่นกีฬา ทั้งฟุตบอล จักรยาน และวิ่งเพื่อสุขภาพ เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นที่เป็นที่ทาง อำนวยความสะดวกในการหยิบใช้ครั้งต่อไป และสร้างความเป็นระเบียบภายในที่พักอาศัย
- My kitchen เป็นนวัตกรรมการออกแบบเชิงการจัดการ ที่ลูกค้าสามารถเลือกการออกแบบเป็นของตนเองได้โดยไม่ซ้ำกับใครและตรงตามความต้องการเฉพาะของแต่ละครอบครัว
- Readydor ออกแบบนวัตกรรมในการติดตั้ง ให้สามารถติดตั้งได้รวดเร็วกว่าวิธีเดิม เป็นการลดภาระด้านการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงานในการติดตั้งให้น้อยลง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่าย บริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective Internal Control) และเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทโดยครอบคลุมตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ และได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดใหม่ให้เชื่อมโยงสู่องค์ประกอบการควบคุมภายในตามแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการ ปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2558 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2559 ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ 100% เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนงาน นโยบาย และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและวัดผลได้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางของผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนให้มีการทบทวนเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสมตามสภาวการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญกับการควบคุมมากขึ้น รวมทั้งรับผิดชอบดูแลหน่วยงานของตน
- 1.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารงานองค์กร การแบ่งสายงาน อำนาจการจัดการ การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม โดยปัจจุบันได้บริหารงานในรูปแบบของสายธุรกิจ 6 สายงานและสายงานสนับสนุน 6 สายงาน และการรายงานที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญกับคุณค่าของชื่อเสียง สุจริต ได้จัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นและปฏิบัติโดยทั่วกัน และได้ให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
- 1.4 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวโยง ก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วย และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 1.5 กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : Secretary.co@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและในระดับกิจกรรมภายใน โดยสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกตินั้น

ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

1.6 ภาระกิจการสร้างและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ (Demonstrates Commitment to competence)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลากรสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน การมอบหมายความรับผิดชอบให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการทำงาน แก่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานสู่ระดับสูงตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งด้านค่าจ้างผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง และในปี 2558 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน โดยได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเพื่อวิจัยประเมินผลได้อย่างเป็นอิสระ และนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดีกับบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ (Specifies relevant objectives) ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง และการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง โดยสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยสายงานตรวจสอบทำหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินโอกาสที่อาจนำไปสู่การทุจริตของระบบงานที่สำคัญ และผลกระทบจากการทุจริตโดยประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตด้วย Fraud Risk Assessment ซึ่งครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน เป็นต้น และจัดให้มีระบบการควบคุมที่รัดกุมเพียงพอโดยสร้างการควบคุมภายในซึ่งป้องกันและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) ของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรการและระบบการควบคุมภายในให้สัมพันธ์กับความเสี่ยงที่มีอยู่ นอกจากนี้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดกระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน (Selects and develops control activities) ดังนี้

- 3.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงินและจัดซื้อการขายสินค้า โดยใช้เงินเป็นตัวควบคุมอำนาจการอนุมัติแต่ละระดับตามแต่สายงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่สมบูรณ์เพียงพอ และได้มีการทบทวนให้คู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยจัดทำเป็นแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) สำหรับทุกระบบงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการอนุมัติ หน้าที่การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีที่สุด
- 3.3 กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- 3.4 กำหนดให้มีกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรมหรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัท และการติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท
- 3.5 จัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม กำหนดนโยบายอนุมัติให้ความเห็นชอบแสดงความคิดเห็น รวมถึงเพื่อติดตามการดำเนินงานในคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทมีเงินลงทุน
- 3.6 กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม สอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท
- 3.7 ได้กำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายของระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และการจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เนื่องจากการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงาน ที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการ ประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้นต่างๆ การเปิดเผยข้อมูล การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่าย บริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ มั่นใจได้ว่าผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยจัดทำเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates internally) โดยนำระบบ Intranet มาใช้ และ การสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally) โดยใช้ระบบ Internet มาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน จัดให้มีหน่วยงาน IR และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (call center) เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลซึ่งสะท้อนผลตามความเป็นจริง มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยภายใต้ต้นนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and or separate evaluations) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการให้มีการประเมินผลต่อเนื่องระหว่างดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่า การควบคุมภายในดำรงอยู่และยังสามารถใช้กำกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาอันสมควร (Evaluates and communicates deficiencies) และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ปี 2558 บริษัท โมเดิร์นเฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มีรายงานที่เกี่ยวกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน รายงานที่เกี่ยวข้องเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติ** บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
 - กรณีที่ 1** หากเป็นสินค้าที่สังเคราะห์หรือเป็นรูปหรือแบบพิเศษ ไม่มีสินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%
 - กรณีที่ 2** หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อจะเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 57	
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโภาค นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายพัฒนา อุษนะจิตต์ โดยมีนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์เป็นกรรมการผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน	ขายสินค้า ถูกหน้การค่า	3.2 0.3	2.2 0.8	MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอรัมเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชดเชยเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้น
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโภาค นายชัยชัย ธรรมรุ่งเรือง และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ โดยนายธีรวิทย์ บุญโภาค ซึ่งเป็นรองขายของนายทักษะ บุญโภาค เป็นกรรมการและผู้จัดการ TPAC ร้อยละ 7.90 ของทุนชำระแล้ว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นของ TPAC ทั้งหมด	ขายสินค้า ซื้อสินค้า (ชิ้นส่วนแก๊ว, ขา, โซฟา) เจ้าหน้การค่า	- 0.8 -	0.2 1.0 0.2	MODERN และ TPAC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอรัมเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชดเชยเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้น
IHL	MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.57 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส.ชุตินา บุญโภาค ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ บุญโภาค เป็นกรรมการบริหาร IHL และถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 0.37 ของทุนชำระแล้ว	ซื้อสินค้า เจ้าหน้การค่า ขายสินค้า	12.5 4.8 0.2	7.4 2.3 0.5	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IHL เป็นสินค้าประเภทฟอกย้อมสำหรับเฟอรัมเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโภาค และนายพัฒนา อุษนะจิตต์	ซื้อสินค้า เจ้าหน้การค่า ขายสินค้า ถูกหน้การค่า ถูกหน้อื่น	6.0 2.4 3.8 0.4 0.2		MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IMC เป็นสินค้าประเภทเฟอรัมเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 57	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรรวมกันคือ นายเจริญ อุษณชาติ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุษโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่า และค่าบริการ) เงินนี้โอน (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า / ประปา)	45.8 11.3 1.0	45.8 11.3 0.8	MODERN เข้าพื้นที่ในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับ ลูกค้าภายนอกทั่วไป
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรรวมกันคือ นายทักษะ บุษโยคะ และนายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง โดยมี น.ส.สุธีรา บุษโยคะ ซึ่งเป็นบุตรของ นายทักษะ บุษโยคะ เป็นกรรมกรผู้มีอำนาจและผู้ถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ	0.4	0.4	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกรรวมกันคือ นายทักษะ บุษโยคะ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายพัฒนา อุษณชาติ โดยมี นายกิตติพงศ์ เนื่องจำนงค์ บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์ เป็น กรรมกรผู้จัดการ MHC และถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ ลูกหนี้อื่น	1.6 -	1.5 0.1	MODERN ให้ MHC เข้าพื้นที่โชว์รูมของ MODERN และให้บริการ ที่ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตราค่าเช่า และค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับอัตราตลาด
TPAC	MODERN ถือหุ้นใน TPAC ร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรรวมกันคือ นายทักษะ บุษโยคะ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง และนายโยธิน เนื่องจำนงค์ โดยนายธีรวิทย์ บุษโยคะ ซึ่งเป็นน้องชายของนายทักษะ บุษโยคะ เป็นกรรมกรและผู้ถือหุ้น TPAC ร้อยละ 7.90 ของทุน ชำระแล้ว เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นของ TPAC ทั้งหมด	ค่าบริการรับ	1.2	1.5	ค่าบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย บัญชีการเงินและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอัตราตลาด

3. รายการได้มา จำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 57	
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีการมาร่วมกันค้ำค้ำชดเชย และนายพัฒนา อุษณหาลิตต์	เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด	7.3	-	เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท หรือ 15,000 หุ้น โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายคือ อีโตคิ คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 และบริษัทถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 โดยบริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัดได้จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558
TPAC		เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้บริษัท จำหน่ายหุ้นที่อยู่ทั้งหมดในบริษัท ฟลาสดิค และที่บอไทย จำกัด (มหาชน)	836		เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 มีมติให้จำหน่ายหุ้นของบริษัท ฟลาสดิค และที่บอไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 100 ล้านหุ้นคิดเป็นร้อยละ 47.90 ของทุนที่ชำระแล้ว ในราคาหุ้นละ 7.80 บาท รวมเป็นเงิน 780 ล้านบาท นอกจากนี้ที่ประชุมยังมีมติให้จำหน่ายไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 2.80 บาท รวมเป็นเงิน 56 ล้านบาท

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 57	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการรวมกันคือ นายเจริญ อุษณวจิตต์ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ	ดอกเบี้ยรับ เงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ย ค้างรับ	2.2 26.7	1.7 -	MODERN ให้ MTC กู้เงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร MTC โดย อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่ง เป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์มีให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีการรวมการรวมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ และนายพัฒนา อุษณวจิตต์	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ย ค้างรับ	4.9		MODERN ให้ IMC กู้เงิน โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์มีให้ กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี

หมายเหตุ	MODERN = บมจ. โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ให้เช่าสำนักงาน			
MTC	= บจ. โมเดิร์นฟอรั่มทาวเวอร์	รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนําด้านการออกแบบ รวมถึงความคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด			
RFA	= บจ. ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	และบริษัทมหาชน			
MHC	= บจ. โมเดิร์นฟอรั่มเฮลท์แอนด์แคร์	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเพื่อสุขภาพ			
TPAC	= บมจ. พลาสติก และทึบท่อไทย	ผลิตบรรจุภัณฑ์ และพลาสติกอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์			
IHL	= บมจ. อินเตอร์ไฮต์	ผลิตและจำหน่ายหนังสือ			
IMC	= บจ. อีทีที โมเดิร์นฟอรั่ม	นำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์			

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2558 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้กับบริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

		2558	2557	2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.3	2.1	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.1	1.0	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.3	0.2	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.4	4.0	4.3
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	81	90	83
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.4	2.4	2.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	153	153	152
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	8.5	7.8	6.8
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	42	46	53
Cash Cycle	(วัน)	192	197	182
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	33.0	35.0	37.6
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	21.8	19.4	9.9
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	39.9	33.7	13.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	25.8	21.6	9.5
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	221.2	238.5	118.3
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.2	1.1	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.5	0.6	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	252.7	1,872.9	471.7
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	79.4	93.5	125.0

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

		2558	2557	2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.1	2.0	2.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.1	1.0	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.3	0.2	0.4
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.3	3.9	4.2
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	85	93	85
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.3	2.3	2.3
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	158	160	158
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	8.0	7.4	6.4
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	45	49	56
Cash Cycle	(วัน)	198	204	187
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	34.3	35.6	38.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	8.5	10.2	11.4
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	144.7	85.3	112.8
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	15.3	18.1	11.6
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	24.9	28.3	15.6
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	15.9	18.5	10.8
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	93.3	117.6	69.0
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์	(เท่า)	1.0	1.0	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.6	0.6	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	57.1	846.7	474.8
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.5	0.4	0.9
อัตรากำไรจ่ายปันผล	(%)	113.6	95.2	96.5

หมายเหตุ

- งบการเงินปี 2558 ได้แยกแสดงรายการบัญชีของบมจ.พลาสติกและหีบห่อไทยออก ดังนั้น การคำนวณ Financial Ratio ของปี 2558 จึงใช้งบการเงินของปี 2557 ก่อนการปรับปรุงรายการ (Restated) ซึ่งไม่ได้รวมรายการบัญชี ของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย
- งบกระแสเงินสดปี 2558 ทั้ง 3 กิจกรรม ได้รวมกระแสเงินสดของบมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ไว้ด้วย แต่ทั้งนี้กระแสเงินสดสุทธิสิ้นงวดปี 2558 จำนวน 685 ล้านบาท ไม่ได้รวมกระแสเงินสดของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย เนื่องจากมีการจำหน่ายเงินลงทุนใน บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ไปเมื่อเดือนตุลาคม 2558

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ภาพรวมธุรกิจ

ทรงตัว

ภาพรวมธุรกิจ ปี 2558 ยังไม่สดใสมากนัก แม้จะมีปัจจัยบวกอยู่บ้าง จากมาตรการกระตุ้นภาคอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล เช่น การลดค่าธรรมเนียมการโอน การลดหย่อนภาษี แต่ยังคงมีปัจจัยอื่น ๆ ที่ทำให้การลงทุนของภาคเอกชน และกำลังซื้อของผู้บริโภคชะลอตัวลง อาทิ เศรษฐกิจโลกยังไม่ฟื้นตัว รวมถึงเศรษฐกิจไทยที่ยังอยู่ในภาวะอ่อนแอ คาดการณ์ว่า หากรัฐบาลมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น และภาพรวมเศรษฐกิจภายนอกประเทศฟื้นตัว จะส่งผลบวกต่อธุรกิจบริษัทฯ

ภาพรวมบริษัท

ยอดขายและกำไรขั้นต้นค่อนข้างทรงตัว

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ มีการแข่งขันค่อนข้างมาก บริษัทฯมีการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ โดยการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว บริษัทฯคาดการณ์ว่า หลังการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนแล้ว ด้านระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศมีการพัฒนาขึ้น จะช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจบริษัทฯ ได้มากขึ้น

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ ร่วมมือกับบริษัทพันธมิตร อีโตคิ จำกัด ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ของญี่ปุ่น ร่วมลงทุนธุรกิจตู้เซฟนิรภัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายเบื้องต้น คือ ธนาคาร อาคารสำนักงาน และคอนโดมิเนียม Hi-End รวมถึงการหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ โดยกำลังเจรจาร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายของบริษัท อีโตคิ จำกัด ในประเทศอินโดนีเซีย ร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ขยายตลาดอาเซียน โดยเฉพาะกลุ่ม CLMV
2. บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศพม่า โดยการจัดตั้งดีลเลอร์ และเปิดโชว์รูมที่นครย่างกุ้ง รวมถึงโชว์รูมที่เวียงจันทน์ สปป.ลาว มุ่งเน้นตลาดระดับกลาง-บน บริษัทฯมียอดขายดี เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างจากรายอื่นๆ
3. บริษัทฯมีแผนเปิด Modernform Outlet ซึ่งอยู่ในขั้นตอนพิจารณาเรื่องทำเลและสถานที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าในลักษณะ Outlet
4. บริษัทฯมีการดำเนินธุรกิจโดยใช้รูปแบบ Outsourcse มากขึ้น เนื่องจากค่าแรงที่สูงขึ้น รวมถึงเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตของเครื่องจักรให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น และช่วยควบคุมต้นทุนให้ต่ำลง
5. บริษัทฯมีแผนการเพิ่มสัดส่วนลงทุนในกลุ่มธุรกิจการแพทย์ และสุขภาพ เนื่องจาก ธุรกิจ Healthcare มีอัตราการขยายตัวสูงจากกระแสใส่ใจสุขภาพของผู้บริโภค ผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯย่อย เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ซับซ้อนและมีคุณภาพสูง เจลล้างมือ เป็นต้น ล่าสุดบริษัทฯ ย่อยรับงานจากกลุ่มโรงพยาบาล ทำห้องผ่าตัด และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ทางการแพทย์แบรนด์ระดับโลกรายเดียวภายในประเทศ

ภาพรวมผลประกอบการปี 2558

ยอดขาย 3,653.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.9% อัตรากำไรขั้นต้น 33.5% ลดลง 1.7%

บริษัทฯและบริษัทฯย่อยมีรายได้จากการขายเท่ากับ 3,653.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.9% หรือเท่ากับ 103.5 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2557 เนื่องจากการส่งมอบงานโครงการของเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น 33.5% ลดลง 1.7% จากงวดเดียวกันของปี 2557 เนื่องจากอัตรากำไร สำหรับโครงการที่อยู่อาศัยบางโครงการปรับตัวลดลง

กำไรสุทธิ เท่ากับ 662.5 ล้านบาท ลดลง 15.6%

ในปี 2558 บริษัทฯและบริษัทฯย่อยมีกำไรสุทธิเท่ากับ 662.5 ล้านบาท ลดลง 15.6% จากงวดเดียวกันของปี 2557 (ซึ่งรวมกำไรจากการขายหุ้น TPAC)

ในปี 2558 บริษัทฯมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และบริษัทฯย่อย เท่ากับ 84.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.8% จากปี 2557 เนื่องจาก บริษัทฯย่อยบางบริษัทมีการส่งมอบงานให้ลูกค้าและรับรู้รายได้เพิ่มขึ้น

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 2,845.9 ล้านบาท ลดลง 2.3%

ในปี 2558 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน เท่ากับ 2,845.9 ล้านบาท ลดลง 2.3% จากงวดเดียวกัน ของปี 2557 เนื่องจาก ลูกค้าชะลอการสั่งมอบ คาดว่า บริษัทฯจะสามารถรับรู้ยอดขายเพิ่มขึ้นในปี 2559

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้

ยอดขาย 590.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.1%

ในปี 2558 ยอดขายของธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้ เท่ากับ 590.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.1% จากงวดเดียวกัน ของปี 2557 เนื่องจาก ธุรกิจมีการขยายตัวโดยเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ วัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์สถาปัตยกรรมใหม่ๆ อื่นๆ

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

รายได้ 76.7 ล้านบาท ลดลง 1.6%

ในปี 2558 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน มีรายได้ค่าเช่าอยู่ที่ 76.7 ล้านบาท ลดลง 1.6% จากงวดเดียวกันของปี 2557 เนื่องจาก มีผู้เช่ารายใหม่ที่เข้ามาเช่าพื้นที่แทนผู้เช่ารายเดิมในไตรมาส 3 ซึ่งรับรู้รายได้ของผู้เช่ารายใหม่ได้ไม่เต็มปี จึงทำให้รายได้ลดลงเล็กน้อย

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 244.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.9%

ในปี 2558 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์ มีรายได้จากการขายสินค้า และบริการออกแบบเท่ากับ 244.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.9% จากงวดเดียวกันของปี 2557 เนื่องมาจาก กระแสใส่ใจสุขภาพของคนในปัจจุบัน และการส่งมอบผลงานให้กับลูกค้ารายใหญ่ จากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆและหน่วยงานราชการ

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

รายได้ 48.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.9%

ในปี 2558 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม มีรายได้จากการให้บริการ 48.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.9% จากงวดเดียวกัน ของปี 2557 เนื่องจาก มีการส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้า จึงทำให้รับรู้รายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งธุรกิจยังมีการขยายตัวจากงานภาคเอกชน

ฐานะการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นลดลง

ณ สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น เท่ากับ 685.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 144.3 ล้านบาท จากสิ้นปีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,587.2 ล้านบาท ลดลง 497.9 ล้านบาท จากสิ้นปี 2557 เนื่องจาก มีกำไรสะสมลดลงจากการจ่ายเงินปันผล

ภาระหนี้สินสถาบันการเงินเท่ากับ 116.2 ล้านบาท

ในด้านภาระหนี้สิน บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินกับสถาบันการเงิน เท่ากับ 116.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2557 ซึ่งมีภาระหนี้สินเท่ากับ 114.0 ล้านบาท บริษัทฯยังคงมีการบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีกำไรสะสมต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังคงนโยบายบริหารเงินทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและพร้อมเสมอในการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับที่ 2 โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี 2558 และให้ความเห็นชอบงบการเงินทุกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และผู้อำนวยการสายบัญชีการเงินทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาบททวนมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท พิจารณาประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ รับทราบข้อสังเกต สอบถาม รับฟังคำชี้แจง ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ มีการทบทวนและเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles : GAAP) และมาตรฐานการบัญชีสากล (International Financial Reporting Standards : IFRS) ตลอดจนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลทยอยบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นมา ทั้งนี้งบการเงินทุกฉบับดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ
 2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใสสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง โดยในปี 2558 ไม่มีรายการเกี่ยวข้องกันทุกประเภทแต่อย่างใด
 3. สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อยตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2556 โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self Assessment) สร้างระบบป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือธุรกิจของบริษัท รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้
4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้ปรับปรุงและจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 4 ในปี 2557 โดยให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556 (ฉบับล่าสุด) และได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีนี้แล้ว
 5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 6. แต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประกอบกับได้ประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมให้แต่งตั้งนางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3516 หรือ นายโสภณ เลิศสิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3182 หรือนาย ชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3972 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชี

รับอนุญาตเลขทะเบียน 4521 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2558 โดยกำหนดค่าตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2558 เป็นจำนวนเงินรวม 1,730,000 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12 จากอัตราค่าตอบแทนบัญชีในปี 2557 โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาสๆ ละ 160,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,250,000 บาท นอกจากนี้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 5 บริษัท ได้แก่ บจ.โมเตอร์นฟอร์มหาวเวอร์, บจ.โมเตอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์, บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย และบจ.อโตคิโมเตอร์นฟอร์ม ทั้งนี้นอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงินแล้ว บริษัทและบริษัทในเครือทั้ง 6 บริษัทมิได้ใช้บริการอื่นใดนอกจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี อีกทั้งผู้ตรวจสอบทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2558 ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท โดยสายงานตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นทุกปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานของสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้คำแนะนำ และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทันเวลาที่ เสริมสร้างความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมาเที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) แก่ทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสมและอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และปฏิบัติตามกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในฉบับที่ 3/2557 อย่างเคร่งครัด
8. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีภายนอก และสายงานตรวจสอบภายใน ยี่งขึ้น โดยให้ผู้สอบบัญชีภายนอกเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน ทุกไตรมาส เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่สูงขึ้น
9. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ประธานกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม
10. ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุม และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกฝ่าย ซึ่งจากการสอบทานและกำกับดูแลสรุปได้ว่าโดยรวมของการควบคุมภายใน การบริหารและการกำกับดูแลกิจการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยได้เปิดเผยข้อมูลและแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสม กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
11. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปีตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีมาก

นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
ประธานการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน เฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2558 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและตามหลักการที่ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง สมเหตุสมผล และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการ



ทักษะ บุญโภคะ
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ และการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกต หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และนำเสนอแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2557 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



โสภณ เพิ่มศิริวัลลภ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3182

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2559

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	
	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)	มกราคม 2557	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2557	มกราคม 2557	
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	685,341,832	528,416,741	358,254,619	611,620,759	429,791,436	282,590,136
เงินลงทุนชั่วคราว		-	12,590,000	10,030,000	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	798,435,470	1,374,754,622	1,316,006,046	672,598,115	853,694,017	878,374,063
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	4,929,235	-	-	4,929,235	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อยที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	-	-	-	26,667,003	-	55,352,620
สินค้าคงเหลือ	10	1,270,176,833	1,373,964,951	1,300,369,955	1,152,854,747	1,199,862,967	1,157,224,012
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น							
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		20,660,955	22,683,583	19,109,179	15,106,731	15,999,132	15,405,989
อื่นๆ		73,953,713	93,242,897	58,896,771	66,099,558	56,238,380	40,146,682
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		94,614,668	115,926,480	78,005,950	81,206,289	72,237,512	55,552,671
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,853,498,038	3,405,652,794	3,062,666,570	2,549,876,148	2,555,585,932	2,429,093,502
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนเผื่อขาย	11	281,717,921	248,066,202	575,564,001	281,717,921	248,066,202	575,564,001
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	3,321,230	-	-	7,348,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	249,299,059	367,471,133	367,471,133
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	212,230,946	229,393,241	246,910,300	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	650,807,220	1,116,556,570	1,049,034,773	514,581,294	386,089,063	326,164,766
ค่าความนิยม	16	-	13,998,642	24,165,954	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	9,615,449	8,988,802	5,352,096	9,308,372	7,172,469	3,529,277
สิทธิการเช่า	18	2,840,935	4,532,366	6,223,796	2,840,935	4,532,366	6,223,796
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	61,017,682	58,486,549	5,122,111	58,200,366	53,353,202	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7, 19	11,272,766	71,517,620	110,261,103	21,650,485	38,471,224	44,038,231
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,232,824,149	1,751,539,992	2,022,634,134	1,144,946,432	1,105,155,659	1,322,991,204
รวมสินทรัพย์		4,086,322,187	5,157,192,786	5,085,300,704	3,694,822,580	3,660,741,591	3,752,084,706

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	
	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)	มกราคม 2557	ธันวาคม 2558	ธันวาคม 2557	มกราคม 2557	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
สถาบันการเงิน	20	116,252,693	114,004,110	81,089,044	1,796,669	801,774	2,709,744
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 21	400,405,704	689,019,984	656,863,792	319,123,064	358,605,516	379,325,050
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	57,279,441	46,188,831	-	-	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า		602,221,072	823,949,765	748,532,648	579,046,852	798,565,488	719,750,673
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		175,094,278	46,086,287	55,155,125	171,382,481	43,856,198	52,578,577
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		65,892,981	58,539,799	50,604,163	55,872,717	31,004,214	26,636,032
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,359,866,728	1,788,879,386	1,638,433,603	1,127,221,783	1,232,833,190	1,181,000,076
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจาก							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	132,179,984	139,692,935	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	139,260,289	150,716,031	135,692,628	126,190,927	126,541,121	111,417,383
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-	-	4,906,982	-	-	4,906,982
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	356,323	894,793	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		139,260,289	283,252,338	281,187,338	126,190,927	126,541,121	116,324,365
รวมหนี้สิน		1,499,127,017	2,072,131,724	1,919,620,941	1,253,412,710	1,359,374,311	1,297,324,441

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน	145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	3,533,031	2,760,449	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	24	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000
- บริษัทย่อย	24	24,474,000	44,714,000	40,014,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		800,953,298	891,610,601	858,804,262	714,862,252	542,775,037
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(3,522,952)	27,888,805	167,712,316	7,024,854	39,069,479
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,541,427,110	2,687,269,201	2,788,813,791	2,441,409,870	2,301,367,280	2,454,760,265
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	45,768,060	397,791,861	376,865,972	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,587,195,170	3,085,061,062	3,165,679,763	2,441,409,870	2,301,367,280	2,454,760,265
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,086,322,187	5,157,192,786	5,085,300,704	3,694,822,580	3,660,741,591	3,752,084,706

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายได้				
รายได้จากการขาย	7	3,653,679,452	3,550,218,825	3,436,023,643
รายได้อื่น				
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	11, 33	468,532,521	461,238,652	700,889,228
รายได้ค่าเช่า		76,698,674	77,954,516	1,395,000
รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง		71,897,716	118,195,653	-
เงินปันผลรับ	7, 13	13,904,120	40,025,497	150,144,127
อื่นๆ	7	52,700,305	47,173,100	59,283,099
		683,733,336	744,587,418	911,711,454
รวมรายได้		4,337,412,788	4,294,806,243	4,347,735,097
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	7	2,429,524,275	2,301,582,749	2,300,593,512
ต้นทุนค่าเช่า		26,626,728	28,934,348	1,081,264
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง		43,723,681	83,983,535	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	7	645,399,681	624,092,131	634,071,401
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7	299,523,982	284,554,847	234,322,921
ค่าใช้จ่ายอื่น	7	34,431,280	42,063,355	23,267,914
รวมค่าใช้จ่าย		3,479,229,627	3,365,210,965	3,193,337,012
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		858,183,161	929,595,278	1,154,398,085
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	(4,026,770)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		854,156,391	929,595,278	1,154,398,085
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(9,538,870)	(6,436,381)	(6,200,299)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		844,617,521	923,158,897	1,148,197,786
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(216,329,098)	(183,947,590)	(201,166,476)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		628,288,423	739,211,307	947,031,310
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	33	79,457,383	93,391,992	-
รวมกำไรสำหรับปี		707,745,806	832,603,299	947,031,310

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	623,187,709	739,112,200	947,031,310	801,793,961
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	39,269,612	45,718,394		
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทฯ	662,457,321	784,830,594		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	5,100,714	99,107		
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	40,187,771	47,673,598		
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	45,288,485	47,772,705		
	707,745,806	832,603,299		
กำไรต่อหุ้น	28			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.83	0.99	1.26	1.07
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.05	0.06	-	-
	0.88	1.05	1.26	1.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	628,288,423	739,211,307	947,031,310	801,793,961
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	79,457,383	93,391,992	-	-
กำไรสำหรับปี	707,745,806	832,603,299	947,031,310	801,793,961
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ผลกระทบของภาษีเงินได้	(38,530,552)	(98,937,900)	(38,530,552)	(98,937,900)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	7,706,110	19,787,580	7,706,110	19,787,580
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกระทบของภาษีเงินได้	16,119,356	-	15,694,844	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(3,223,871)	-	(3,138,969)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	12,895,485	-	12,555,875	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(17,928,957)	(79,150,320)	(18,268,567)	(79,150,320)
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	4,323,809	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(864,762)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	3,459,047	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	3,459,047	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(17,928,957)	(75,691,273)	(18,268,567)	(79,150,320)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	610,359,466	660,060,987	928,762,743	722,643,641
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	79,457,383	96,851,039	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	689,816,849	756,912,026	928,762,743	722,643,641

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	605,215,034	659,961,880	928,762,743	722,643,641
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	39,269,612	47,378,736		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของบริษัทฯ	644,484,646	707,340,616		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	5,144,432	99,107		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	40,187,771	49,472,303		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	45,332,203	49,571,410		
	689,816,849	756,912,026		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน ส่วนเกิน ส่วนเกิน	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรอง	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัด มูลค่าเงินลงทุน ในหลักทรัพย์ เพื่อขาย	ส่วนเกินทุนอื่น ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมองค์ประกอบ อื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ได้เสียที่ไม่ได้ อ้างจากควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
4	750,000,000	879,522,764	-	112,835,500	875,815,548	73,901,379	170,564,612	2,788,738,424	38,240,539	2,826,978,963	
	-	-	2,760,449	17,178,500	(17,011,286)	(2,852,296)	(2,852,296)	75,367	338,625,433	338,700,800	
	750,000,000	879,522,764	2,760,449	130,014,000	858,804,262	71,049,083	167,712,316	2,788,813,791	376,865,972	3,165,679,763	
	-	-	-	-	784,830,594	-	-	784,830,594	47,772,705	832,603,299	
	-	-	-	-	1,660,342	(79,150,320)	(79,150,320)	(77,489,978)	1,798,705	(75,691,273)	
	-	-	-	-	786,490,936	(79,150,320)	(79,150,320)	707,340,616	49,571,410	756,912,026	
31	-	-	2,097,382	-	(749,984,250)	-	-	2,097,382	-	2,097,382	
	-	-	-	-	(749,984,250)	-	-	(749,984,250)	-	(749,984,250)	
	-	-	-	-	(4,700,000)	-	-	(4,700,000)	-	(4,700,000)	
25	-	-	(1,324,800)	-	999,653	(60,673,191)	(60,673,191)	(325,147)	4,925,647	4,603,500	
	750,000,000	879,522,764	3,533,031	134,714,000	891,610,601	17,512,913	10,375,892	27,888,805	397,791,861	3,085,061,062	
	750,000,000	879,522,764	-	112,835,500	912,322,234	17,512,913	13,228,188	2,685,421,599	38,339,646	2,723,761,245	
4	-	-	3,533,031	21,878,500	(20,711,633)	(2,852,296)	(2,852,296)	1,847,602	359,452,215	361,299,817	
	750,000,000	879,522,764	3,533,031	134,714,000	891,610,601	17,512,913	10,375,892	27,888,805	397,791,861	3,085,061,062	
	-	-	-	-	662,457,321	-	-	662,457,321	45,288,485	707,745,806	
	-	-	-	-	12,851,767	(30,824,442)	(30,824,442)	(17,972,675)	43,718	(17,928,957)	
	-	-	-	-	675,309,088	(30,824,442)	(30,824,442)	644,484,646	45,332,203	689,816,849	
31	-	-	951,219	-	(787,499,970)	-	-	951,219	-	951,219	
	-	-	-	-	(787,499,970)	-	-	(787,499,970)	-	(787,499,970)	
	-	-	-	-	(660,000)	-	-	(660,000)	(33,613,723)	(33,613,723)	
25	-	-	(4,484,250)	(20,900,000)	22,193,579	(587,315)	(587,315)	(3,190,671)	(363,742,281)	(366,932,952)	
	750,000,000	879,522,764	114,474,000	800,953,298	(13,311,528)	9,788,577	(3,522,952)	2,541,427,110	45,788,060	2,587,195,170	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นค่าหนึ่งของการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจ									
	งบการเงินเฉพาะกิจ					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน ส่วนเกิน	กำไรสะสม	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า)	ทุนจากการจัด มูลค่าเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	เพื่อขาย	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	750,000,000	879,522,764	90,000,000	490,965,326	96,663,233	147,608,942	244,272,175	2,454,760,265		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	801,793,961	-	-	-	-	801,793,961	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(79,150,320)	-	(79,150,320)	(79,150,320)	(79,150,320)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	801,793,961	(79,150,320)	-	(79,150,320)	(79,150,320)	722,643,641	
ส่วนเกินทุนอื่นที่ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(126,092,376)	(126,092,376)	(126,092,376)	(126,092,376)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	750,000,000	879,522,764	90,000,000	542,775,037	17,512,913	21,556,566	39,069,479	2,301,367,280		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	750,000,000	879,522,764	90,000,000	542,775,037	17,512,913	21,556,566	39,069,479	2,301,367,280		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	947,031,310	-	-	-	947,031,310		
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	12,555,875	(30,824,442)	-	(30,824,442)	(18,268,567)		
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	959,587,185	(30,824,442)	-	(30,824,442)	928,762,743		
ส่วนเกินทุนอื่นที่ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(1,220,183)	(1,220,183)	(1,220,183)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	750,000,000	879,522,764	90,000,000	714,862,252	(13,311,529)	20,336,383	7,024,854	2,441,409,870		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	844,617,521	923,158,897	1,148,197,786	990,778,231
กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	99,320,973	117,445,123	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	943,938,494	1,040,604,020	1,148,197,786	990,778,231
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	201,475,920	220,548,293	75,683,710	73,036,990
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	3,579,783	658,790	3,511,079	131,434
ขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	-	10,167,312	-	-
ตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	-	70,375	-	70,375
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	10,080,483	11,283,311	10,025,483	9,756,443
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	405,897	10,207,982	184,102	9,917,367
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4,026,770	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(887,747)	(2,117,186)	(552,036)	(1,281,354)
กำไรจากการตีราคาเงินลงทุน	(374,860)	(79,590)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	(111,251)	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(3,164,737)	(461,238,652)	(3,955,822)	(542,962,630)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(465,256,533)	-	(696,933,406)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,271,935	21,253,285	16,648,450	16,047,591
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	951,219	2,097,381	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(8,095,524)	(11,502,939)	(10,087,722)	(12,594,573)
รายได้เงินปันผลรับ	(13,904,120)	(40,025,497)	(150,144,127)	(70,125,987)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	10,502,741	13,312,162	1,522,026	261,637
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	703,438,470	815,239,047	394,099,523	473,035,524
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	194,043,694	(61,552,797)	171,070,419	23,402,694
สินค้าคงเหลือ	12,729,363	(83,802,978)	46,824,119	(52,556,322)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,620,105)	(9,819,155)	(8,968,778)	(16,686,409)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(43,171,614)	(11,829,032)	16,820,739	(2,912,084)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(60,548,722)	43,741,597	(39,309,097)	(15,842,308)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(201,303,059)	83,441,404	(194,650,135)	83,182,997
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,304,136)	(1,906,073)	(1,303,800)	(923,853)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	592,263,891	773,512,013	384,582,990	490,700,239
จ่ายดอกเบี้ย	(3,083,215)	(641,427)	(1,522,026)	(260,069)
เงินสดรับคืนจากภาษีเงินได้	-	5,621,627	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(121,822,935)	(263,648,268)	(73,615,170)	(204,666,158)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	467,357,741	514,843,945	309,445,794	285,774,012

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,500,000	(2,500,000)	-	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	55,000,000
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(20,000,000)	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทร่วม	(7,348,000)	-	(7,348,000)	(49,126,965)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(4,900,000)	-	(4,900,000)	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(70,000,000)	-
เงินสดรับจากการจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	43,500,000	-
เงินสดรับคืนจากการลดทุนในตราสารทุน	10,020	19,590	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	10,566,092	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	5,118,594	663,084,024	5,118,594	663,084,024
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	809,127,478	-	835,105,480	-
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	4,500,400	-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย	-	-	136,599,677	30,720,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุน	359,670	-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนเพื่อขาย	13,544,450	40,025,497	13,544,450	39,405,987
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(74,870,271)	(49,126,965)	(74,870,271)	-
เงินสดจ่ายสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(233,581,916)	(248,536,501)	(206,350,556)	(135,104,096)
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(4,339,156)	(5,319,487)	(3,937,589)	(5,289,432)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,848,876	2,844,993	2,535,335	1,682,798
ดอกเบี้ยรับ	8,066,289	11,502,939	9,891,484	12,947,193
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	532,602,526	411,994,090	658,888,604	613,319,509
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	12,248,583	32,915,066	994,895	(1,907,971)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	15,800,000	51,242,500	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(54,739,329)	(47,664,840)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(396,073)	(645,051)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(8,628,164)	(13,568,670)	-	-
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(33,613,723)	(33,574,168)	-	-
เงินสดรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบแสดงสิทธิ	13,793,500	4,603,500	-	-
เงินปันผลจ่าย	(787,499,970)	(749,984,250)	(787,499,970)	(749,984,250)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(843,035,176)	(756,675,913)	(786,505,075)	(751,892,221)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	156,925,091	170,162,122	181,829,323	147,201,300
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	528,416,741	358,254,619	429,791,436	282,590,136
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 8)	685,341,832	528,416,741	611,620,759	429,791,436

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	13,801,327	6,883,681	(173,355)	(4,877,226)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	30,824,442	79,150,320	30,824,442	79,150,320
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์				
หลังออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้	12,895,485	3,459,047	12,555,875	-
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน - สุทธิจากภาษีเงินได้	587,315	60,673,191	1,220,183	126,052,376

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 5 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง	ไทย	60	60
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	บริการออกแบบตกแต่ง	ไทย	75	75
บริษัท พลาสติกและที่บ่อไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุที่บ่อพลาสติก	ไทย	-	48

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น (โดยทางอ้อม)	
			2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์ แอนด์ แคร์ จำกัด

บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิสส์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสุขภาพ	ไทย	60	-
----------------------------------	---	-----	----	---

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด

บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์ทีเค็ค จำกัด	ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	ไทย	75	75
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย	75	75

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ

- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ยอดเงินลงทุนของบริษัทและหุ้นเรือนหุ้นของบริษัทย่อยและยอดกำไรที่รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธี ราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่มาตราฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงการรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในปีปัจจุบันจากการรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนไปเป็นรับรู้ทันทีใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การการรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและกำไรสะสมยกมาในงบการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัททบทวนว่าบริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้หรือไม่และพบว่าบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเดิมถือเป็นบริษัทร่วมของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวเพียงร้อยละ 48 ก็ตาม ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และสามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นรายอื่นเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยๆ เท่านั้น ดังนั้น บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจควบคุม (วันที่บริษัทเข้าลงทุนในกิจการดังกล่าว) บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนผลของการเปลี่ยนแปลงข้างต้น ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า ซึ่งได้ถูกยกเลิกไป มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการที่ลงทุนในกิจการใดๆ ต้องพิจารณาว่าตนมีการควบคุมร่วม (Joint control) กับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการนั้นหรือไม่ หากกิจการมีการควบคุมร่วมกับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นแล้วให้ถือว่ากิจการนั้นเป็นการร่วมกิจการงาน (Joint arrangement) หลังจากนั้น กิจการต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมกิจการนั้นว่าเป็น การดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) หรือ การร่วมค้า (Joint venture) และบันทึกส่วนได้เสียจากการลงทุนให้เหมาะสมกับประเภทของการร่วมกิจการงาน กล่าวคือ หากเป็นการดำเนินงานร่วมกัน ให้กิจการรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกัน ตามส่วนที่ตนมีสิทธิตามสัญญาในงบการเงินเฉพาะกิจการของตน แต่หากเป็นการร่วมค้า ให้กิจการรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย หรืองบการเงินรวม (หากมี) และรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมกิจการงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดก็ตามที่กำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของบริษัทย่อยเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น	592	493
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้น	314	358
รวมสินทรัพย์ เพิ่มขึ้น	906	851
หนี้สินหมุนเวียน เพิ่มขึ้น	401	356
หนี้สินไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้น	144	156
รวมหนี้สิน เพิ่มขึ้น	545	512
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เพิ่มขึ้น	4	3
กำไรสะสม - จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย เพิ่มขึ้น	22	17
- ยังไม่จัดสรร ลดลง	(21)	(17)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลง	(3)	(3)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้น	359	339
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น	361	339

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2557
งบการเงินรวม	
งบกำไรขาดทุน	
กำไรขาดทุน:	
รายได้ เพิ่มขึ้น	1,641
ค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้น	1,593
กำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น	48
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	3
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น	3
การแบ่งปันกำไร	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	48
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	49

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จในแต่ละขั้นความสำเร็จตามสัญญา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตาม ราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อล่าสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	20 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5 ปี
เครื่องจักร	5 - 11 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 - 10 ปี

5.9 ค่าความนิยม

บริษัทขันทกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่ สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัท ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิหรือความเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของ บริษัท

5.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีสันดรตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

5.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้น รอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5.18 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายถูกวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่ได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์ต่อไป ในกรณีเช่นนี้กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกจะต้องมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบันซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่เป็นปกติและถือปฏิบัติกันทั่วไปสำหรับการขายสินทรัพย์เหล่านั้น (หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิก) และการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมาก ผู้บริหารของบริษัทต้องผูกมัดกับแผนการขาย ซึ่งการขายดังกล่าวต้องคาดว่าจะเข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการขายที่เสร็จสมบูรณ์ภายใน 1 ปี นับจากวันที่จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานที่ยกเลิกถูกแสดงแยกต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกต่อจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่องในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีที่รายงานและปีก่อนหน้านำมาเปรียบเทียบ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่าบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัท พลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ถึงแม้ว่าบริษัทจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 48 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่ และสามารถส่งผลกระทบต่อกิจการที่สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นรายอื่นเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยๆ เท่านั้น ดังนั้น บริษัท พลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคาร และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเตอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 60
บริษัท โมเตอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 75
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)(1)	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 48
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์ติ เด็ด จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท อีโตคิ โมเตอร์นฟอร์ม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท ควีส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)(2)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

(1) ถือเป็นบริษัทย่อยจนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2558 (เนื่องจากบริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมด ของบริษัท พลาสติก และหีบห่อ ไทย จำกัด (มหาชน))

(2) ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันจนถึงเดือนพฤษภาคม 2557 (เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นและโครงสร้างผู้บริหาร)

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2558	2557	2558	2557	
	(ปรับปรุงใหม่)				
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	3	2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	1	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	3	3	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	137	31	ตามประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	-	-	1	1	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2	2	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46	46	ตารางเมตรละประมาณ 400 บาทต่อเดือนสำหรับโชว์รูม ตารางเมตรละประมาณ 300 บาท ต่อเดือนสำหรับห้องชุด สำนักงาน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ขายสินค้า	4	-	4	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	6	-	6	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
เงินปันผลรับ	8	7	8	7	ตามประกาศจ่าย
ซื้อสินค้า	13	7	13	7	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ขายสินค้า	-	1	-	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	323	843
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	28
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	432	-	432	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	41	44	41	44
บริษัท ควิส จำกัด	107	-	107	-
รวม	580	44	903	915
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	23	128
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	19	17
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	51
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	225	-	225	-
รวม	225	-	267	196
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	26,667	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(26,667)	-
สุทธิ	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	4,929	-	4,929	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	11,291	11,291
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 21)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	1,016	857
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	168
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	2,360	-	2,360	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	4,788	2,309	4,788	2,309
รวม	7,148	2,309	8,164	3,334

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจ					เงื่อนไขการชำระคืน
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	นโยบายการคิดต้นทุนการกู้ยืมระหว่างกัน	
	1 มกราคม 2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2558		
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
บริษัทย่อย						
บริษัท โมเตอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	72,161	(45,494)	26,667	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	ชำระคืนภายในปี 2560
บริษัทร่วม						
บริษัท อีโตคิโมเตอร์นฟอร์ม จำกัด	-	4,973	(44)	4,929	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	ชำระคืนภายใน 15 เมษายน 2559
รวม	-	77,134	(45,538)	31,596		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท โมเตอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด และ บริษัท โมเตอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีวงเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืมจากบริษัทที่สามารถเบิกใช้ได้เป็นจำนวน 173 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (2557: 200 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	97	103	73	77
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	5	4	4
รวม	102	108	77	81

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9.2	10.7	-	-
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.2	0.2	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	0.3	0.7	-	-
รวม	9.7	11.6	-	-

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
เงินสด	665	724	545	548
เงินฝากธนาคาร	684,677	527,693	611,076	429,243
รวม	685,342	528,417	611,621	429,791

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.37 ถึง 1.60 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.37 ถึง 2.05 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	580	44	903	915
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	580	44	903	915
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	560,614	1,063,795	460,553	575,106
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	69,352	98,341	60,878	92,922
6 - 12 เดือน	88,174	144,664	83,459	134,910
มากกว่า 12 เดือน	87,051	76,655	75,690	60,877
รวม	805,191	1,383,455	680,580	863,815
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(55,483)	(45,403)	(53,626)	(43,601)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	749,708	1,338,052	626,954	820,214
ลูกหนี้อื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	44,761	32,737	44,167	31,806
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,744	3,021	89	276
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	225	-	267	196
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	417	901	218	287
รวม	48,147	36,659	44,741	32,565
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	798,435	1,374,755	672,598	853,694

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)		
สินค้ำสำเร็จรูป	1,033,466	1,062,375	(71,013)	(71,330)	962,453	991,045
งานระหว่างทำ	71,271	88,729	(10,167)	(10,261)	61,104	78,468
วัตถุดิบ	204,866	240,227	(41,048)	(40,518)	163,818	199,709
สินค้ำไข้ววม	36,522	52,308	-	-	36,522	52,308
สินค้ำระหว่างทาง	41,410	36,768	-	-	41,410	36,768
วัสดุอื่นๆ	4,870	15,667	-	-	4,870	15,667
รวม	1,392,405	1,496,074	(122,228)	(122,109)	1,270,177	1,373,965

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินค้ำสำเร็จรูป	937,390	934,006	(68,750)	(69,318)	868,640	864,688
งานระหว่างทำ	70,564	88,729	(10,167)	(10,261)	60,397	78,468
วัตถุดิบ	204,866	205,092	(41,048)	(40,202)	163,818	164,890
สินค้ำไข้ววม	34,757	50,681	-	-	34,757	50,681
สินค้ำระหว่างทาง	20,604	35,204	-	-	20,604	35,204
วัสดุอื่นๆ	4,639	5,932	-	-	4,639	5,932
รวม	1,272,820	1,319,644	(119,965)	(119,781)	1,152,855	1,199,863

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 122 ล้านบาท (2557: 122 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 120 ล้านบาท 2557: 120 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (2557: 10.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 0.1 ล้านบาท 2557: 9.9 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินลงทุนเมื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
ราคาทุน	298,357	226,175
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(16,639)	21,891
รวม	281,718	248,066

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 มีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (MFEC) จำนวน 61,983,675 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.04 ของหุ้นเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้วให้กับบริษัท TIS INC. ประเทศญี่ปุ่น ในราคาหุ้นละ 10.70 บาท ซึ่งคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 663.2 ล้านบาท คงเหลือเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ MFEC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นจำนวน 10,600,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.40 ของหุ้นเรือนหุ้นของบริษัทดังกล่าว บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วในเดือนพฤษภาคม 2557 โดยบริษัทฯรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นจำนวนเงิน 461.2 ล้านบาท และ 543.0 ล้านบาท ตามลำดับ

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาหุ้น		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี	
			2558	2557	2558	2557	ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน	
			ร้อยละ	ร้อยละ			2558	2557	2558	2557
บริษัท อีโตคิ โมเตอร์น ฟอรัม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49	-	7,348	-	3,321	-	7,348	-
รวม					7,348	-	3,321	-	7,348	-

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนในบริษัท อีโตคิ โมเตอร์น ฟอรัม จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท หรือ 15,000 หุ้น โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายคือ อีโตคิ คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 และ บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 โดยบริษัท อีโตคิ โมเตอร์นฟอรัม จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558

12.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557
บริษัท อีโตคิ โมเตอร์นฟอรัม จำกัด	(4,027)	-
รวม	(4,027)	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	
	2558	2557
สินทรัพย์หมุนเวียน	50	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5	-
หนี้สินหมุนเวียน	27	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	21	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	7	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	3	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	3	-

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	
	2558	2557
รายได้	33,845	-
ขาดทุน	(8,220)	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	101,200	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	16	16	60	60	9,600	9,600	-	-
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	30	30	75	75	19,800	19,800	5,400	-
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	201	-	48	-	118,172	30,000	30,720
รวม					249,299	367,471	136,600	30,720

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558 ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีมติอนุมัติให้ลงทุนในบริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท หรือ 100,000 หุ้น โดยบริษัทย่อยถือหุ้นจำนวน 54,996 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็น ร้อยละ 55 บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัดได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งจำนวนตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 33

13.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างปี	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	52	-	359	40	48	32	34

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	624
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	612
หนี้สินหมุนเวียน	-	401
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	144

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	
	2558 ⁽¹⁾	2557
รายได้	1,212	1,686
กำไร	80	93
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	80	96

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	
	2558 ⁽¹⁾	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	131	190
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(26)	(109)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(140)	(66)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(35)	15

⁽¹⁾ ถือเป็นบริษัทย่อยจนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2558 (เนื่องจากบริษัทฯได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมด ของบริษัท พลาสติก และหีบห่อ ไทย จำกัด (มหาชน))

13.4 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)		
หุ้นสามัญ	-	523
ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ	-	37
รวม	-	560

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558:			
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,233)	(383,803)	(386,036)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	51,179	161,052	212,231
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557:			
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,016)	(366,858)	(368,874)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	51,396	177,997	229,393

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2558	2557
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	229,393	246,910
ค่าเสื่อมราคา	(17,162)	(17,517)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	212,231	229,393

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2558	2557
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	910,421	873,473

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยมีทุนจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ล้านบาทไว้กับธนาคารเพื่อ ค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งนั้น

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ปรับปรุงใหม่)								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	199,298	653,951	295,242	1,075,663	179,721	93,606	1,432	353,674	2,852,587
ซื้อเพิ่ม	3,074	-	23,388	42,021	21,325	12,024	55,172	98,415	255,419
โอนเข้า (โอนออก)	877	34,188	6,351	40,995	(1,191)	1,310	(41,811)	(44,683)	(3,964)
จำหน่าย	-	(4,789)	(775)	(13,974)	(8,751)	(2,288)	-	(10,203)	(40,780)
ตัดจำหน่าย	-	-	(2,573)	-	(1,393)	-	-	(137)	(4,103)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	203,249	683,350	321,633	1,144,705	189,711	104,652	14,793	397,066	3,059,159
ซื้อเพิ่ม	38,971	-	22,879	15,352	15,702	8,955	65,616	79,907	247,382
โอนเข้า (โอนออก)	(14,980)	81,206	2,116	64,305	365	-	(68,352)	(64,660)	-
จำหน่าย	-	(321)	(3,604)	(76,046)	(13,840)	(2,377)	-	(1,312)	(97,500)
ตัดจำหน่าย	(346)	-	(27,166)	-	(4,766)	-	(15)	-	(32,293)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(54,276)	(156,051)	(23,573)	(767,350)	(8,436)	(13,460)	(12,042)	(307,672)	(1,342,860)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	172,618	608,184	292,285	380,966	178,736	97,770	-	103,329	1,833,888
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	13,557	445,958	202,823	697,022	146,690	72,439	-	224,946	1,803,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,453	22,684	25,197	67,384	12,989	8,908	-	41,931	182,546
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(228)	-	627	-	(399)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(4,789)	(759)	(13,972)	(8,445)	(2,287)	-	(9,800)	(40,052)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,483)	-	(946)	-	-	(15)	(3,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	17,010	463,853	224,778	750,206	150,288	79,687	-	256,663	1,942,485
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,482	21,495	22,156	61,387	14,367	8,866	-	35,115	166,868
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(2)	-	2	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(320)	(3,401)	(75,300)	(13,088)	(1,980)	-	(450)	(94,539)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(55)	-	(23,956)	-	(4,702)	-	-	-	(28,713)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	-	(94,160)	(5,691)	(474,035)	(6,470)	(9,362)	-	(213,302)	(803,020)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	20,437	390,868	213,884	262,258	140,397	77,211	-	78,026	1,183,081

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ปรับปรุงใหม่)								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	-	-	117	-	-	-	-	117
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	-	-	117	-	-	-	-	117
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	-	-	-	(117)	-	-	-	-	(117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	185,741	207,993	92,419	378,524	33,031	21,167	1,432	128,728	1,049,035
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	186,239	219,497	96,855	394,382	39,423	24,965	14,793	140,403	1,116,557
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	152,181	217,316	78,401	118,708	38,339	20,559	-	25,303	650,807
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2557 (จำนวน 41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									182,546
2558 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									166,868

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	112,370	195,485	240,129	370,091	157,039	81,531	152	87,478	1,244,275
ซื้อเพิ่ม	3,006	-	21,889	4,051	17,838	11,465	53,106	18,872	130,227
โอนเข้า (โอนออก)	-	34,187	3,882	7,678	397	1,310	(38,465)	(8,989)	-
จำหน่าย	-	(4,789)	(775)	(32)	(5,825)	(2,287)	-	(474)	(14,182)
ตัดจำหน่าย	-	-	(2,573)	-	(129)	-	-	(38)	(2,740)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	115,376	224,883	262,552	381,788	169,320	92,019	14,793	96,849	1,357,580
ซื้อเพิ่ม	38,971	-	20,911	7,722	12,329	5,882	53,559	66,804	206,178
โอนเข้า (โอนออก)	(14,980)	81,206	2,116	64,126	366	-	(68,352)	(64,482)	-
จำหน่าย	-	(318)	(3,604)	(72,671)	(13,054)	(1,905)	-	(450)	(92,002)
ตัดจำหน่าย	(345)	-	(27,166)	-	(4,642)	-	-	-	(32,153)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	139,022	305,771	254,809	380,965	164,319	95,996	-	98,721	1,439,603

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	12,425	174,273	168,335	304,454	128,851	64,339	-	65,433	918,110
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,316	5,425	22,917	13,672	11,386	7,561	-	5,492	69,769
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(4,789)	(759)	(30)	(5,566)	(2,287)	-	(349)	(13,780)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน									
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(228)	-	627	-	(399)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,483)	-	(113)	-	-	(13)	(2,609)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	15,741	174,909	188,010	317,868	134,558	70,240	-	70,164	971,490
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,345	6,024	20,420	16,315	12,648	7,684	-	5,754	72,190
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(318)	(3,401)	(71,925)	(12,444)	(1,508)	-	(419)	(90,015)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(2)	-	2	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(55)	-	(23,956)	-	(4,632)	-	-	-	(28,643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	19,031	180,615	181,071	262,258	130,132	76,416	-	75,499	925,022
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	99,945	21,212	71,794	65,637	28,188	17,192	152	22,045	326,165
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	99,635	49,974	74,542	63,920	34,762	21,779	14,793	26,685	386,090
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	119,991	125,156	73,738	118,707	34,187	19,580	-	23,222	514,581
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2557 (จำนวน 41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									69,769
2558 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									72,190

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 755 ล้านบาท (2557: 778 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 679 ล้านบาท 2557: 706 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างโดยมีทุนจำนอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

16. ค่าความนิยม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	13,999
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	2,151	2,151
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ร้อยละ 100)	6,458	6,458
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเท็ค จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ร้อยละ 100)	1,558	1,558
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(10,167)	(10,167)
รวม	-	13,999

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยครั้งที่ 2/2557 มีมติอนุมัติให้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าค่าความนิยมของบริษัท สำนักงานออกแบบ ระฟ้า จำกัด และบริษัท ระฟ้าพลัส อาร์คิเท็ค จำกัด เป็นจำนวน 6.4 ล้านบาทและ 1.6 ล้านบาท ตามลำดับ และเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 11/2557 มีมติอนุมัติให้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าค่าความนิยมของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท การตั้งค่าความนิยมดังกล่าวนี้เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเห็นว่าโอกาสที่บริษัททั้งหมดดังกล่าวจะก่อให้เกิดรายได้ในอัตราสูงในอนาคตนั้นจะเป็นไปได้ยาก ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันกิจการดังกล่าวมีคู่แข่งในธุรกิจประเภทเดียวกันเพิ่มขึ้นสูงมาก

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ปรับปรุงใหม่)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ปรับปรุงใหม่)
ราคาทุน		
1 มกราคม 2557	30,539	26,646
ซื้อเพิ่ม	5,708	5,289
ตัดจำหน่าย	(253)	(253)
31 ธันวาคม 2557	35,994	31,682
ซื้อเพิ่ม	4,339	3,938
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(3,682)	-
31 ธันวาคม 2558	36,651	35,620
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2557	25,187	23,117
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,001	1,576
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(183)	(183)
31 ธันวาคม 2557	27,005	24,510
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,179	1,802
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(2,148)	-
31 ธันวาคม 2558	27,036	26,312
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
1 มกราคม 2557	5,352	3,529
31 ธันวาคม 2557	8,989	7,172
31 ธันวาคม 2558	9,615	9,308
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2557	2,001	1,576
2558	2,179	1,802

18. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน	
1 มกราคม 2557	28,778
31 ธันวาคม 2557	28,778
31 ธันวาคม 2558	28,778
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
1 มกราคม 2557	22,554
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,692
31 ธันวาคม 2557	24,246
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,691
31 ธันวาคม 2558	25,937
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
1 มกราคม 2557	6,224
31 ธันวาคม 2557	4,532
31 ธันวาคม 2558	2,841
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	
2557	1,692
2558	1,691

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
ลูกหนี้อื่น	-	25,679	-	25,679
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(25,679)	-	(25,679)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์อื่นๆ	93	22,019	93	91
เงินมัดจำ	10,713	17,044	21,090	27,442
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	467	32,454	467	10,938
รวม	11,273	71,517	21,650	38,471

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.375	1,797	878	1,797	802
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	2.30 - 3.00	53,456	43,126	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.44 - 2.75	61,000	70,000	-	-
รวม		116,253	114,004	1,797	802

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทค้าประกันโดยการจัดจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 และ 15

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,805	2,309	6,805	2,477
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	293,713	515,428	253,120	278,375
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	343	-	1,359	-
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	60,391	85,079	50,791	67,388
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	857
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,154	86,204	7,048	9,509
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	400,406	689,020	319,123	358,606

22. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม	
			31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)
1	MLR - 2 ถึง MLR - 1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ มกราคม 2554 ถึง พฤศจิกายน 2563	-	124,324
2	Prime rate - 1.25	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่ ธันวาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2562	-	65,135
รวม			-	189,459
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(57,279)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	132,180

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้าประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อย

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยแห่งนั้นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 26.3 ล้านบาท (2558: ไม่มี)

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	150,716	135,692	126,541	111,417
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,372	15,037	13,457	11,821
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,900	5,047	3,191	4,227
ต้นทุนบริการในอดีต	-	1,369	-	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	(199)	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	270	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(4)	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(465)	-	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(16,120)	(4,324)	(15,695)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(16,305)	(361)	(16,195)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	11,131	(1,575)	10,734	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(10,946)	(2,388)	(10,234)	-
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(14,305)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,303)	(1,906)	(1,303)	(924)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	139,260	150,716	126,191	126,541

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
ต้นทุนขายและบริการ	9,368	10,887	7,444	7,475
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	10,904	10,367	9,204	8,573
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	20,272	21,254	16,648	16,048

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.4 ล้านบาท) (2557: จำนวน 2.4 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 23.4 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 25.6 ปี) (31 ธันวาคม 2557: 24.1 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 26.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558 (ร้อยละต่อปี)	2557 (ร้อยละต่อปี)	2558 (ร้อยละต่อปี)	2557 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.58 - 3.72	3.6 - 4.3	2.9	3.8
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.4	4.3	4.4	4.3
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 50	0 - 49	0 - 50	0 - 49

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(10.9)	12.6	(10.5)	12.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	12.9	(11.3)	12.4	(10.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(11.6)	4.2	(11.2)	4.0

24. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ส่วนเกินทุนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	33	33	-	-
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียลดลงจากการที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้ใช้สิทธิซื้อสิทธิสามัญ	(3)	(3)	-	-
ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	59	59	185	185
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(76)	(76)	(160)	(158)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(3)	(3)	(5)	(5)
รวม	10	10	20	22

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ยกเลิก) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	979,229	971,843	921,123	915,814
ค่าเสื่อมราคา	103,010	100,503	72,191	69,769
ค่าตัดจำหน่าย	3,609	3,379	3,493	3,268
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	29,940	37,253	48,453	56,238
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	827,710	803,564	827,048	803,560
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(4,725)	(67,380)	(14,781)	(39,487)

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	216,651	207,502	201,191	195,943
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(322)	(23,554)	(25)	(6,959)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	216,329	183,948	201,166	188,984
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	20,301	23,814	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(437)	239	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	19,864	24,053	-	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,224	-	3,139	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(7,706)	(19,788)	(7,706)	(19,788)
	(4,482)	(19,788)	(4,567)	(19,788)
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	865	-	-
	-	865	-	-

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)	2558	2557
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	943,938	1,040,604	1,148,198	990,778
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% - 20%	15% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	188,309	208,058	229,640	198,156
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,846	5,107	3,729	1,565
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	805	-	-	-
เงินปันผลรับ	(2,727)	(2,381)	(30,029)	(8,447)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,182)	(2,294)	(2,174)	(2,290)
อื่นๆ	47,142	(489)	-	-
รวม	47,884	(57)	(28,474)	(9,172)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	236,193	208,001	201,166	188,984
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - การดำเนินงานต่อเนื่อง	216,329	183,948	201,166	188,984
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - การดำเนินงานที่ยกเลิก	19,864	24,053	-	-
	236,193	208,001	201,166	188,984

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	3,328	-	3,328	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	10,866	13,856	10,725	13,856
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	24,446	24,422	23,993	23,956
ค่าเผื่อการต่อค่าของสินทรัพย์	-	23	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27,462	29,953	25,238	25,308
รวม	66,102	68,254	63,284	63,120
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	5,084	9,767	5,084	9,767
รวม	5,084	9,767	5,084	9,767
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	61,018	58,487	58,200	53,353

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 3.8 ล้านบาท (2557: ไม่มี) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยดังกล่าวอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 3.8 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2563

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	623,188	739,112	943,031	801,794
กำไรต่อหุ้น - จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/หุ้น)	0.83	0.99	1.26	1.07
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	39,270	45,718	-	-
กำไรต่อหุ้น - จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท/หุ้น)	0.05	0.06	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	750,000	750,000	750,000	750,000

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และ (5) ธุรกิจหีบห่อพลาสติก

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558							
	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและธุรกิจ			รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน	ออกแบบสถาปัตยกรรม	ธุรกิจหีบห่อพลาสติก			
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	3,063	590	77	72	-	3,802	-	3,802
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2	2	47	-	-	51	(51)	-
เงินปันผลรับ	150	-	-	1	-	151	(137)	14
รายได้อื่น	47	10	-	1	-	58	(5)	53
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(8)	(1)	(2)	-	-	(11)	2	(9)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(71)	(6)	(30)	(1)	-	(108)	1	(107)
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	10	-	-	-	-	10	-	10
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1	(1)	-	-	-	-	-	-
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	-	1	-	1
การจำหน่ายเงินลงทุน	701	-	-	-	-	701	(232)	469
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(4)	-	-	-	-	(4)	-	(4)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องก่อนภาษีเงินได้	1,117	47	47	5	-	1,216	(372)	844
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(206)	-	(9)	(1)	-	(216)	-	(216)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	911	47	38	4	-	1,000	(372)	628
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิกก่อนภาษีเงินได้	-	-	-	-	100	100	-	100
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	(20)	(20)	-	(20)
กำไรของส่วนงาน	903	48	38	9	23	1,021	(313)	708
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,496	470	357	63	-	4,386	(300)	4,086
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตาม วิธีส่วนได้เสีย	3	-	-	-	-	3	-	3
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	17	(3)	(28)	(1)	(609)	(624)	69	(555)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557							รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน	ธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม	ธุรกิจหีบห่อพลาสติก	รวมส่วนงานที่รายงาน	รวมส่วนงานที่รายงาน		
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,989	561	78	118	-	3,746	-	3,746	
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1	1	48	-	-	50	(50)	-	
เงินปันผลรับ	70	-	-	1	-	71	(31)	40	
รายได้อื่น	38	11	-	2	-	51	(4)	47	
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6)	-	(2)	-	-	(8)	2	(6)	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(67)	(7)	(29)	(1)	-	(104)	-	(104)	
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7)	(2)	-	(2)	-	(11)	-	(11)	
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(10)	-	-	-	-	(10)	-	(10)	
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	-	1	-	1	
การจำหน่ายเงินลงทุน	543	-	-	-	-	543	(82)	461	
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องก่อนภาษีเงินได้	942	37	45	13	-	1,037	(114)	923	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(190)	-	(9)	(1)	-	(200)	16	(184)	
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	752	37	36	12	-	837	(98)	739	
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิกก่อนภาษีเงินได้	-	-	-	-	117	117	-	117	
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	(24)	(24)	-	(24)	
กำไรของส่วนงาน	752	37	36	12	93	930	(98)	832	
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,079	417	394	64	1,249	5,203	(46)	5,157	
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	65	(1)	(27)	(8)	(41)	(12)	15	3	

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัท และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2558 และ 2557 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2558 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท (2557: 21 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558	225,000	0.30	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558	187,500	0.25	750,000
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558	375,000	0.50	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		787,500		
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2557	224,994	0.30	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2557	337,490	0.45	750,000
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2557	187,500	0.25	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		749,984		

32. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 การระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท (2557: บริษัทฯ และบริษัทย่อย 64 ล้านบาท, 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐ และ 7 ล้านเยน) ที่เกี่ยวข้องกับการ ซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก่อสร้างอาคาร ซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต และซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

32.2 การระดมทุนเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวนเงิน 37 ล้านบาท (2557: 19 ล้านบาท)

32.3 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโซฟารวมและบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557 (ปรับปรุงใหม่)
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	80	95
1 ถึง 5 ปี	41	23

ในจำนวนนี้ได้รวมการระดมทุนซึ่งบริษัทฯ มีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 44 ล้านบาท (2557: 44 ล้านบาท)

32.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย เหลืออยู่เป็นจำนวน 561 ล้านบาท และ 549 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 552 ล้านบาท และ 527 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ จำนวน 9 ล้านบาท และ 22 ล้านบาท ตามลำดับ

32.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,190 ล้านบาท (2557: 1,316 ล้านบาท)

33. การขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย/การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้น ของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 100 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 47.90 ของทุนชำระแล้ว ให้กับนาย อาณัฐ โลเอีย และบริษัท คามา อินเวสเม้นท์ ลิมิเตด (QAMA Investment Limited) ในราคา หุ้นละ 7.8 บาท รวมเป็นเงิน 780 ล้านบาท นอกจากนี้ที่ประชุมยังมีมติให้จำหน่ายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 2.8 บาท รวมเป็นเงิน 56 ล้านบาท โดยจำหน่ายให้กับนาย อาณัฐ โลเอีย และบริษัท คามา อินเวสเม้นท์ ลิมิเตด (QAMA Investment Limited) ในครั้งนี้ด้วย

บริษัทฯรับรู้กำไรจากการจำหน่ายหุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 465 ล้านบาท และ จำนวนเงิน 697 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี บริษัทฯแยกแสดงผลการดำเนินงานของ บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมเป็น “กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก และ “กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก” ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ที่แสดงเปรียบเทียบโดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2558 ⁽¹⁾	2557
งบกำไรขาดทุน		
รายได้		
รายได้จากการขาย	1,203	1,673
รายได้อื่นๆ	9	13
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	1,212	1,686
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	1,014	1,436
ค่าใช้จ่ายในการขาย	40	51
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	51	69
รวมค่าใช้จ่าย	1,105	1,556
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	107	130
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(7)	(13)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	100	117
ภาษีเงินได้	(20)	(24)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	80	93
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	4
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(1)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	80	96

(1) แสดงผลการดำเนินงานของ บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่จำหน่ายเงินลงทุน

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	282	-	-	282
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	39	-	39

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	282	-	-	282
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สิน ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	657,467	27,875	685,342	0.37 - 1.60
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	281,718	281,718	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	798,435	798,435	-
	-	657,467	1,108,028	1,765,495	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	114,456	1,797	-	116,253	2.3 - 7.375
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	400,406	400,406	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	602,221	602,221	-
	114,456	1,797	1,002,627	1,118,880	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (ปรับปรุงใหม่)				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	511,774	16,643	528,417	0.13 - 2.05
หลักทรัพย์เพื่อค้า	2,500	-	10,090	12,590	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	248,066	248,066	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	1,374,755	1,374,755	-
	2,500	511,774	1,649,554	2,163,828	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	113,202	802	-	114,004	2.00 - 7.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	689,020	689,020	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	823,950	823,950	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	511	-	-	511	4.10 - 6.67
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	189,459	-	189,459	4.75 - 5.75
	113,713	190,261	1,512,970	1,816,944	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	605,453	6,168	611,621	0.37 - 1.60
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	281,718	281,718	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	672,598	672,598	-
	-	605,453	960,484	1,565,937	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,797	-	1,797	7.375
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	319,123	319,123	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	579,047	579,047	-
	-	1,797	898,170	899,967	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	424,280	5,511	429,791	0.37 - 2.05
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	248,066	248,066	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	853,694	853,694	-
	-	424,280	1,107,271	1,531,551	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	802	-	802	7.37
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	358,606	358,606	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	798,565	798,565	-
	-	802	1,157,171	1,157,973	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	192	1,055	670	1,543	36.0886	32.9630
ยูโร	-	-	2,107	959	39.4388	40.0530
โคโรนาเดนมาร์ก	-	-	121	299	5.2848	5.3807
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	32	43	36.3704	33.3016
เหรียญสิงคโปร์	-	-	27	9	25.5195	24.8959
เยน	-	-	-	35,557	0.2996	0.2738
เหรียญฮ่องกง	-	-	-	4	4.6579	4.2516
โครนาสวีเดน	-	-	3	7	4.3080	4.1993

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อย มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเหลือดังนี้ (2557 : ไม่มี)

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	90	36.0916 - 36.1883	31 พฤษภาคม 2559
ยูโร	891	39.5817 - 39.6141	18 มีนาคม 2559 - 5 เมษายน 2559

35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้น ตราสารอนุพันธ์
มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
	มูลค่ายุติธรรม กำไร (ขาดทุน)	มูลค่ายุติธรรม กำไร (ขาดทุน)	มูลค่ายุติธรรม กำไร (ขาดทุน)	มูลค่ายุติธรรม กำไร (ขาดทุน)
ตราสารอนุพันธ์ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1.4)	-	0.01	-

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด
- ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.58:1 (2557: 0.67:1) เฉพาะบริษัท 0.51:1 (2557: 0.59:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน**1) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ผลการดำเนินงานปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นเงิน 750 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้ว ในเดือนตุลาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท และเดือนธันวาคม 2558 ในอัตรา หุ้นละ 0.50 บาท เงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว

2) การลดทุนของบริษัทย่อย

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ได้มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด จากเดิม 30 ล้านบาท ลดลง 15 ล้านบาท คงเหลือทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้จดทะเบียนลดทุนแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559

3) การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 ของบริษัท โมเตอร์นฟอร์มีเซลท์แอนด์แคร์ จำกัด เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 43.75 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559

38. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบันเพื่อให้เห็นแสดงฐานะทางการเงินแสดงสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่ โดยจัดประเภทเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ จากเดิมที่ได้จัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ดังนั้นงบแสดงฐานะทางการเงินหลังการจัดประเภทรายการใหม่แสดงได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	118,172
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	367,471	249,299
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	853,694	864,632
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	38,471	27,533

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

modernform

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2708 9600

Modernform Group Public Company Limited
699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
E-mail : enquiry@modernform.co.th www.modernform.co.th