

Annual Report 2016

MODERNFORM GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2559
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

modernform



ปวงข้าพระพุทธเจ้า
ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม
รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า
พนักงานและคณะผู้บริหาร บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุข
และคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย

Our Values

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
ยึดตรงต่อวิชาชีพและสังคม
ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ

สารบัญ

01.

วิสัยทัศน์

02.

สารจากประธาน

03.

สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2559

04.

รายงานจากคณะกรรมการ
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2559
และแผนงานในอนาคต

10.

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

14.

นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

16.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

18.

ปัจจัยความเสี่ยง

20.

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

21.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

22.

โครงสร้างการจัดการ

38.

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแล
กิจการที่ดี

44.

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

45.

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

50.

การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

53.

รายการระหว่างกัน

58.

อัตราส่วนทางการเงิน

60.

คำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

62.

รายงานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

63.

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

65.

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

66.

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

69.

งบการเงิน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2559 เป็นปีที่ปัญหาทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองในประเทศยังไม่ราบรื่นต่อเนื่องจากปี 2558 บริษัทจึงได้บริหารจัดการทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง ในขณะที่เดียวกันเราได้ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารในแทบทุกสายงาน และปรับรูปแบบธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้ปรับทิศทางการขยายไปทำกิจกรรมมากขึ้นด้านสุขภาพ อนามัย โรงพยาบาล ซึ่งก็เป็นไปตามสภาพประชากรประเทศไทยที่มีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น และปรับการบริหารจัดการรับกับสังคมยุคใหม่ ยุคดิจิทัล โดยผ่านช่องทางและธุรกิจที่คนรุ่นใหม่ให้ความสนใจ

ผลประกอบการปี 2559 ประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ซึ่งได้กระทบกับกำไรขั้นต้นของบริษัทบ้าง โดยรวมแล้วบริษัทก็ยังสามารถทำกำไรได้ในระดับหนึ่งและมีการจ่ายเงินปันผลเต็มที่จากผลกำไร เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง แม้จะต้องบริหารการเงินเพื่อเพิ่มการลงทุนในสายงานใหม่ๆ ก็ตาม

ปี 2560 บริษัทจะยังคงพัฒนา เปลี่ยนแปลง และปรับกลยุทธ์หลายด้าน เพื่อรองรับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยการเร่งขยายไปยังตลาดกลุ่มอื่นๆ และขยายตัวไปยังตลาดต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทมีพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่นจากประเทศญี่ปุ่น และประเทศ CLMV เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทยังมีคำสั่งซื้อสะสมมากพอสมควร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้ผลประกอบการปี 2560 ดีได้ในระดับหนึ่งบริษัทมั่นใจว่า ปี 2560 จะเป็นปีที่สามารถสร้างผลประกอบการดีขึ้นได้ โดยบริษัทได้ยึดแนวทางการพัฒนาการบริหาร การบริการ และสินค้า ตลอดจนการบริหารจัดการด้านต้นทุนและประสิทธิภาพทุกๆ ด้าน เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ละเลยการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุคุณภาพดี ขบวนการผลิต จัดส่ง และบริการจนถึงผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของสังคม ขณะเดียวกัน บริษัทได้จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอภายในองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสา ร่วมแรงร่วมใจอุทิศต่อสังคม โดยเน้นทางด้านการศึกษา อนามัยและความปลอดภัยในชุมชน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



เจริญ อุษณาจิตต์
ประธานกรรมการบริษัท



ทักษะ บุญโชค
ประธานกรรมการบริหาร

	2559	2558	2557
รายได้รวม (บาท)	3,309,644,086	4,337,412,788	4,294,806,243
รายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (บาท)	3,244,502,714	3,802,275,842	3,746,368,994
ต้นทุนขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (บาท)	2,192,190,803	2,499,874,684	2,414,500,632
กำไรขั้นต้น (บาท)	1,052,311,911	1,302,401,158	1,331,868,362
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	175,783,657	707,745,806	784,929,701
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	172,928,022	662,457,321	784,830,594
สินทรัพย์รวม (บาท)	3,656,483,199	4,086,322,187	4,250,791,549
หนี้สินรวม (บาท)	1,211,007,642	1,499,127,017	1,527,030,304
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (บาท)	14,195,023	45,768,060	38,339,646
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	2,431,280,534	2,541,427,110	2,685,421,599
ความสามารถในการทำกำไร :			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	32.4	34.3	35.6
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%) ต่อยอดขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง)	5.3	17.4	21.0
ผลตอบแทนจากการลงทุน:			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	4.5	15.9	18.5
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	6.9	24.9	28.3
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ :			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.2	2.1	2.0
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.5	0.6	0.6
ข้อมูลต่อหุ้น :			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (2557 หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	809,646,280	809,646,280	809,646,280
จำนวนหุ้นชำระแล้ว (2557 หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	750,000,000	750,000,000	750,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	1	1	1
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.26	3.45	3.63
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.23	0.88	1.05
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.25*	1.00	1.00

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2559 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 0.10 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 0.15 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 27 เมษายน 2560 เพื่ออนุมัติต่อไป

รายงานจากคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2559 และแผนงานในอนาคต

ปี 2559 ถือเป็นปีแห่งการสูญเสียของคนไทยทั้งชาติที่ต้องจารึกไว้ในประวัติศาสตร์ เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคต ในวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ท่ามกลางความโศกเศร้าอาดูรของพสกนิกรชาวไทยทั้งแผ่นดิน และถือเป็นความสูญเสียอันยิ่งใหญ่ที่สุดของปวงชนชาวไทยทั้งที่อยู่ในประเทศ และต่างประเทศ 13 ตุลาคม 2559 จะเป็นวันที่อยู่ในความทรงจำของประชาชนชาวไทยตลอดไปนานแสนนาน

ปัจจัยต่างประเทศที่สำคัญ และมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจของโลกในวงกว้างรวมถึงประเทศไทยในปี 2559 ที่ผ่านมาก็คือ ผลกระทบของสหราชอาณาจักรให้ออกจากสหภาพยุโรป (BREXIT) ในเดือน มิถุนายน 2559 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อปริมาณการส่งออกของประเทศไทยไปยังยุโรปอย่างหลีกเลี่ยงไม่พ้น ถึงแม้จะมีผลในทางปฏิบัติอีก 2 ปีก็ตาม ส่วนอีกเหตุการณ์ก็คือ นายโดนัลด์ ทรัมป์ ได้รับเลือกตั้งให้เป็นประธานาธิบดีของสหรัฐ ภายใต้การนำของนายโดนัลด์ ทรัมป์ จะเป็นตัวแปรหลักของการเติบโตของเศรษฐกิจโลก

ในช่วงต้นปี 2559 โดยเฉพาะในไตรมาสแรก เศรษฐกิจขยายตัวได้ 3.2% จากการใช้จ่าย และการลงทุนภาครัฐ และบริการท่องเที่ยว รวมทั้งภาคครัวเรือนการใช้จ่ายขยายตัวต่อเนื่อง จากแรงสนับสนุนของมาตรการภาครัฐที่ออกมาช่วยเหลือเกษตรกร และผู้มีรายได้น้อย ต่อมาไตรมาสสอง ปี 2559 เศรษฐกิจขยายตัวได้ 3.5% แม้ว่าไตรมาสสามจะขยายตัวชะลอลงเป็น 3.2% แต่ก็ประเมินกันว่าไตรมาสสุดท้ายจะกลับมาขยายตัวได้เพิ่มขึ้น โดยมีปัจจัยสำคัญคือ การใช้จ่ายภาคครัวเรือนขยายตัวต่อเนื่อง การลงทุนภาครัฐขยายตัวในเกณฑ์ดี เป็นผลจากการลงทุนและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจำนวนมาก เช่น การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน ระบบและเส้นทางคมนาคม การก่อตั้งกองทุนหมู่บ้าน มาตรการพุงราคาข้าว การแจกเงินผู้มีรายได้น้อย มาตรการลดหย่อนภาษีจากการท่องเที่ยว มาตรการลดหย่อนภาษีจากการซื้อช่วยชาติ เป็นต้น อุปสรรคสำคัญของการขยายตัวทางเศรษฐกิจในปี 2559 คือ การส่งออกที่หดตัว จากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ต่อเนื่อง ทำให้การบริโภคและการผลิตสินค้าลดลง และอุปสรรคประการที่สองคือ การลงทุนภาคเอกชนที่ยังไม่ดีขึ้น ปริมาณจำนวนโรงงานตั้งใหม่ถดถอย รวมทั้งจำนวนสำนักงานเปิดใหม่ก็มีอัตราการลดลง นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อเศรษฐกิจภาคประชาชนคือ หนี้ครัวเรือน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง

อย่างไรก็ตาม กระทรวงการคลังก็ประเมินว่า เศรษฐกิจปี 2559 นำจะขยายตัวได้ถึง 3.3% และคาดว่าปี 2560 จะขยายเพิ่มเป็น 3.4% โดยจะมีแรงขับเคลื่อนสำคัญ คือ การใช้จ่ายของภาครัฐ มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากต่างๆ ทำให้เงินเริ่มถึงมือประชาชน การลงทุนในเศรษฐกิจจะเติบโตประเทศเริ่มเดินหน้า ซึ่งจะเริ่มเห็นผลชัดเจนในครึ่งปีหลังของ 2560 นอกจากนี้รัฐบาลยังออกนโยบายเร่งรัดให้รัฐวิสาหกิจลงทุนในปีนี้อย่างมากเป็นพิเศษ เพื่อสนับสนุนความเชื่อมั่นและการลงทุนจากภาคเอกชน ให้มากกว่าปีที่ผ่านมา ปัจจัยเสี่ยงที่จะมีผลกระทบในปี 2560 ซึ่งยังคงคอยติดตามคือ ปริมาณการส่งออกที่จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยนอกประเทศ เช่น นโยบายของประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐ การเมืองของประเทศกลุ่มยุโรป การขยายตัวของเศรษฐกิจจีน ปริมาณนักท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศที่ยังไม่ฟื้นเนื่องจากสภาวะหนี้สินที่ยังสูงอยู่

สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2559 ถือว่ามีความผันผวนค่อนข้างมาก เริ่มตั้งแต่ต้นปีที่ได้รับอานิสงส์จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอสังหาริมทรัพย์ ทำให้ 4 เดือนแรกของปีผ่านไปอย่างรวดเร็ว บริษัทพัฒนาที่ดินล้วนมีรายได้ไตรมาสแรกเติบโตขึ้น อย่างไรก็ตาม หลังจากหมดมาตรการกระตุ้นจากภาครัฐ ตลาดก็เริ่มชะลอตัวลงก่อนที่จะค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้นในไตรมาสที่ 4 ซึ่งเข้าสู่ช่วงไฮซีซั่น ส่วนทางด้านสำนักงานเปิดใหม่ก็มีการชะลอตัวมาตั้งแต่ต้นปี สืบเนื่องจากการขาดความเชื่อมั่น และการลงทุนจากภาคเอกชน

แนวโน้มตลาดอสังหาริมทรัพย์ในปี 2560 จะกลับมาฟื้นตัวได้หรือเติบโตได้ 5% โดยการประเมินของสมาคมอาคารชุดไทย และสมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร เนื่องจากผู้ประกอบการเริ่มกลับมาลงทุนจากความเชื่อมั่นในเศรษฐกิจที่ดีขึ้น จากการลงทุนในโครงการเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของภาครัฐ โดยเฉพาะในครึ่งปีหลังของ 2560 ซึ่งจะสร้างความมั่นใจ และทำให้ตลาดฟื้นตัวได้ การลงทุนในปี 2560 มีความเป็นไปได้สูงว่าผู้ประกอบการจะหันไปพัฒนาโครงการในระดับบนมากขึ้น เนื่องจากที่ดินใน กทม. มีการปรับราคาอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันกำลังซื้อในกลุ่มกลางยังไม่ฟื้นตัวและมีปัญหาอุปสรรคสินเชื่อสูง ตลาดคอนโดมิเนียมในเมืองจะแข่งขันดุเดือดขึ้น ส่วนตลาดที่อยู่อาศัยแนวราบทั้งทาวน์เฮาส์และบ้านเดี่ยวซึ่งมีลูกค้าระดับกลาง - บน เป็นฐานหลัก เป็นกลุ่มที่มีความต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง คาดว่าจะยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในปี 2560

สำหรับปี 2559 บริษัทสามารถทำรายได้รวม 3,309.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีรายได้รวม 4,337.4 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากการขาย 2,975.6 ล้านบาท กำไรรวม 172.9 ล้านบาท กำไรต่อหุ้น 0.23 บาท สินทรัพย์รวมของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 3,656.5 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีสินทรัพย์รวม 4,086.3 ล้านบาท

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์บ้าน ซึ่งพัฒนาต่อเนื่องมาร่วม 4 ทศวรรษ Modernform ไม่เคยหยุดนิ่งในการสร้างประสบการณ์อันแตกต่างของการใช้ชีวิตในบ้านอย่างมีรสนิยม โดยในปี 2016 ได้เสนอ Modernform Signature Collection ที่ไม่เพียงแต่ให้ฟังก์ชันตอบสนองการใช้งานอย่างเต็มที่ แต่ยังผสมผสานไว้ด้วยมุมมองของความหรูหราทางรสนิยมที่มีเอกลักษณ์แบบเฉพาะตัว ผนวกกับความเป็นผู้นำ Trend ในแง่ของ Eclectic Decoration ที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของผู้อยู่อาศัยได้ชัดเจน

นอกจากดีไซน์ที่แตกต่างจากเดิมแล้ว ยังนำเสนอในรูปแบบ Mood & Tone ใหม่พร้อมสะท้อนความ Luxury ที่มีรสนิยมใหม่ใน 3 Style ได้แก่ Mix & Match, Sleek Metro และ Contemporary Comfort เพื่อสะท้อนรูปแบบการอยู่อาศัยที่หลากหลายผ่านความชอบเฉพาะตัวที่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าของ modernform

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ครัว ได้ขยายตลาดใหม่สู่ภูมิภาคด้วยชุดครัว Readykitch ที่เป็นครัวหนัก ทนทานต่อการใช้งาน ทนน้ำและติดตั้งได้ภายใน 1 วัน โดยเริ่มนำเข้ามา modern trade ในช่วงปลายปี 2016 คาดว่าผลิตภัณฑ์ชุดนี้จะสร้างประโยชน์ให้กับผู้ใช้งาน, ผู้รับเหมา และสร้างยอดขายได้ในระดับที่น่าพอใจ

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ได้ต่อยอดของกลุ่มสินค้า general office ที่เป็นกลุ่มหลักของ Modernform Workplace ด้วยชุด Cosmos ที่ตอบโจทย์ความต้องการในปัจจุบันที่นิยมลักษณะการทำงานแบบ work bench นอกเหนือจากชุด Axis ที่ครองความนิยมต่อเนื่องมาหลายปี ในกลุ่มเก้าอี้สำนักงานที่เป็นอีกหนึ่งกลุ่มสินค้าหลักในปี 2016 ได้ออกสินค้าใหม่ซึ่งเป็นการพัฒนาแบบเองและร่วมมือผลิตกับต่างประเทศ เป็นการร่วมมือข้ามชาติที่ได้ประโยชน์อย่างมาก คือรุ่น Series 15 สำหรับกลุ่มเป้าหมายลูกค้าระดับสูง และรุ่น A1 ในระดับที่ต่ำลงมา โดยทั้ง 2 รุ่นประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก

กลุ่มสินค้า Architectural items เป็นตลาดใหม่ที่สดใสของ Modernform เนื่องจากเป็นสินค้าที่แตกต่างและมีจุดขายที่โดดเด่น โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าประตู readydor ที่เสนอเข้าตลาดระดับบนและสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่ม Property รายใหญ่ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสินค้าใหม่ที่มีเริ่มบ่อนเข้าสู่ตลาดอย่าง Mdeck วัสดุปูพื้นสำเร็จรูปนอกอาคาร เป็นวัสดุ wood fiber plastic composite ที่ตอบสนองความต้องการของ designer ได้มากกว่าด้วยขนาดพิเศษให้มีความยาวของแผ่นพื้นถึง 5.80 เมตรทำให้ลดรอยต่อไปเกือบหมดและมีระบบ Click Lock ติดตั้งเร็ว วัสดุปูพื้นอีกรายการเป็นกระเบื้องยาง Floover Luxury Vinyl Tile ที่มีจุดเด่นต่างจากตลาดคือมีสีสวยงามและติดตั้งระบบสุญญากาศทำให้จบงานได้เร็วและง่ายต่อการปรับเปลี่ยนในภายหลัง

การผลิต

ในปี 2559 มียอดการผลิตลดลงจากปี 2558 ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการขอเลื่อนกำหนดการส่งมอบงานในบางโครงการ ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงได้ทำการปรับลดกำลังการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อรักษาประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับการบริหารต้นทุนการดำเนินงานเพื่อรองรับสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นนั้น จะเป็นการรักษาคุณภาพของเนื้องาน และเพื่อเป็นการสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งสิ่งเหล่านี้ถือเป็นแนวทางที่สำคัญในการบริหารการผลิต ที่จะต้องยึดถือเป็นแนวทางและปฏิบัติร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ส่วนของแผนงานในปี 2560 นั้น ฝ่ายผลิตมีแนวทางในการบริหารกำลังการผลิตเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะรองรับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น การขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับกับภาวการณ์ทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในอนาคต

ในส่วนของพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานนั้น จะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของฝ่ายผลิต ให้มีความพึงพอใจ ใส่ใจ โดยเป็นการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญในการสร้างสรรคผลงานที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบริหารต้นทุนการผลิต ทั้งนี้ยังก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันได้มากยิ่งขึ้น โดยจะยึดถือเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

ต่อเนื่องจากที่ค่ายใหญ่ในตลาดอสังหาริมทรัพย์ทั้งแนวราบและแนวสูงเน้นเติบโตในตลาดบนมากขึ้นในปี 2558 แม้ในปี 2559 ภาพรวมของตลาดที่พักอาศัยระดับลักซ์ชัวร์ในกรุงเทพมหานครอาจจะถดถอยน้อยกว่าปีก่อนหน้า แต่ก็เป็นปีที่มีการเปิดตัวโครงการใหญ่หลายโครงการเพิ่มขึ้นถึง 4.7% โดยมีราคาขายก่อนการก่อสร้างในระดับที่ถือว่าตลาดที่เติบโตได้ดีกว่าตลาดที่พักอาศัยโดยรวม ซึ่งได้รับผลกระทบจากยอดขายที่ชะลอตัวและอัตราการปฏิเสธสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น คาดการณ์ว่าตลอดปี 2560 ทั้งตลาดคอนโดมิเนียมและตลาดที่พักอาศัยแนวราบในระดับลักซ์ชัวร์ของกรุงเทพฯ จะยังคงเติบโตต่อเนื่องมากกว่าตลาดระดับกลางหรือล่าง ผู้บริโภคมีแนวโน้มความต้องการซื้อโครงการที่ตั้งอยู่ในย่านที่พักอาศัยชั้นนำของกรุงเทพฯ อาทิเช่น สุขุมวิท สาทร และสีลม

สำหรับตลาดอาคารสำนักงานในกรุงเทพมหานครในปี 2559 นั้นเติบโตได้ดีตลอดปี ปริมาณการใช้พื้นที่สำนักงานแต่ละที่ระดับ 1.8 แสนตารางเมตร โดยลดลงเล็กน้อยจากปี 2558 แต่ก็มีภาพที่ช่วยให้อัตราพื้นที่ว่างโดยรวมในตลาดลดลง 0.8% ต่อปี

ไตรมาสที่ 2 ในงานสถาปนิก บริษัทฯได้เปิดตัวรูปแบบการทำงานแบบใหม่ Spectrum ที่ตอบรับกับการจัดพื้นที่ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน และเพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ทางบริษัทฯได้จัด Modernform Trend Forum 2016 ครั้งแรกในประเทศไทยกับการสัมมนา workplace trend ในหัวข้อ The Digital Age สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการและนักออกแบบทั้งเอกชนและภาครัฐ ได้รับผลตอบรับที่ดีมาก ซึ่งส่งผลให้เกิดการรอย Modernform Trend Forum ในปีต่อไป

สำหรับเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ในไตรมาสที่ 3 บริษัทฯได้วางกลยุทธ์ขยายกลุ่มสินค้าบ้านและครัวระดับพรีเมียมได้เปิดตัว Modernform Signature เพื่อเจาะกลุ่มตลาดอสังหาริมทรัพย์ระดับบนทั้งแนวสูงและแนวราบมากขึ้นและจะเพิ่มรูปแบบสินค้าเพื่อตอบโจทย์ตลาดกลุ่มดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังได้ทยอยปรับรูปแบบและบรรยากาศโชว์รูมเพื่อสอดคล้องกับลูกค้าระดับลักซ์ชัวรี่

ปลายปี 2559 บริษัทฯได้ขยายธุรกิจเจาะกลุ่มตลาดภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ นำเสนอโชว์รูมแพลตฟอร์มใหม่ Modernform Outlet ที่นวนคร ซึ่งจะเปิดตัวอย่างเป็นทางการในปี 2560 เจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางล่างถึงกลางบนและนิคมอุตสาหกรรม

สำหรับสินค้าในกลุ่ม Architectural และ Flooring นอกเหนือจากสินค้ากลุ่มประตูสำเร็จรูป readydor ที่เติบโตอย่างมากเมื่อเทียบกับเมื่อช่วงเปิดตัวปีก่อน บริษัทฯ ได้เปิดตัวพื้นไม้สังเคราะห์สำเร็จรูป M Deck และได้เพิ่มนวัตกรรมให้กับกลุ่มสินค้าหินสังเคราะห์ LG HiMac นำเสนอในงาน interior และ architect มากขึ้น ในโครงการต่างๆ เช่น ธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจ ต่อเนื่องจากรางวัล Best Public Companies of the Year 2015 จาก Money & Banking Awards 2015 บริษัทฯ ได้รับรางวัล IP Champion 2016 เป็นครั้งที่ 2 หรือรางวัลผู้ประกอบการที่เด่นด้านกาบริหารทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมยกชุดโซฟารั้งใหญ่ในเดือนพฤษภาคม และในทุกๆปีกิจกรรมหลัก The Annual Sale เพื่อขอบคุณและตอบแทนลูกค้าด้วยการลดราคาสินค้าแบบพิเศษ การทำโครงการ Furniture Care เพื่อตรวจสอบสุขภาพเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้ากลุ่มโครงการอสังหาฯ อย่างต่อเนื่อง จัดทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อย่างเป็นทางการในชื่อ M Day ซึ่งในปีนี้จัดเป็น การปั่นจักรยาน M Bike Day ร่วมกับลูกค้าทั้งนักออกแบบ ลูกค้าฝ่ายราชการและผู้บริหารฝ่ายเอกชน สร้างรอยยิ้มพร้อมส่งเสริมสุขภาพที่ดีสำหรับลูกค้าปลีกบริษัทฯ ได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท AAS ผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ Porsche และ Bentley ร่วมเป็น sponsor จัดกิจกรรมดูการแข่งขันแข่งรถ Le Mans ถ่ายทอดสดที่โชว์รูม AAS และได้ให้ privilege ลูกค้า Be My Guest ในการเข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัว Porsche Panamera รุ่นใหม่กับส่วนลดพิเศษอีกด้วย

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการสื่อสารในช่องทาง digital โดยมีการปรับกลยุทธ์ให้สื่อสารผ่านทางช่องทาง Facebook และ U Tube และทำ PR Online เพิ่มมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบรับกับไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคในปัจจุบัน

ช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯยังคงมุ่งเน้นการขายผ่านงานโครงการร้อยละ 75 และตลาดค้าปลีกร้อยละ 25 โดยให้ความสำคัญและความชัดเจนกับลูกค้าปลีกในแง่ของภาพลักษณ์สินค้าที่พรีเมียมขึ้นในราคาที่ไม่ได้เพิ่มขึ้น โชว์รูมที่สร้างประสบการณ์และแรงบันดาลใจในการตกแต่งที่สวยงาม ได้มีการเปิดตัว dealer ที่หาดใหญ่เพื่อขยายตลาดในภาคใต้ การปรับกลยุทธ์โชว์รูมที่พยายามให้เป็นการขายงานโครงการทั้งหมด ปรับเปลี่ยนและโยกย้ายโชว์รูมให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้ามากขึ้น

โดยสรุปในปี 2559 เศรษฐกิจในตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังอยู่ในภาวะซบเซาในบางกลุ่มตลาดและเติบโตในบางกลุ่ม บริษัทฯยังคงรักษาส่วนแบ่งตลาดไว้ได้ดี อีกทั้งหาช่องทางขยายตัวในตลาดใหม่ๆ เพิ่มเติม ส่วนตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่เริ่มเห็นสัญญาณบวกที่มากกว่าปี 2558 นั้น ทางบริษัทฯ นอกจากจะขายสินค้าในรูปแบบเดิมยังพร้อมนำเสนอคุณภาพชีวิตในการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอีกด้วย สำหรับตลาดในกลุ่มอื่น อาทิ โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา และโรงแรมนั้น ทางบริษัทฯได้มีการเพิ่ม Portfolio เพื่อตอบรับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯไม่หยุดยั้งที่จะสรรหานวัตกรรมทั้งในรูปแบบของ thinking concept สินค้าหรือบริการเพื่อให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้า ดัง vision ของเรา “มุ่งมั่น สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย”

การบริการ

ภาพรวมงานบริการจัดส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัวในไตรมาสแรกยังมีมากเนื่องจากเป็นงานต่อเนื่องจากปี 2558 แต่หลังจากนั้นหลายโครงการมีการชะลอการก่อสร้างจากยอดขายที่ลดลง สภาพพื้นที่หน้างานหลายโครงการยังไม่พร้อมให้มีการติดตั้ง และมีหลายโครงการต้องหยุดการทำงานชั่วคราวแต่คาดการณ์ว่าในปี 2560 โครงการต่างๆ เหล่านี้จะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการในกรุงเทพฯ มีต่างจังหวัดบ้างแต่ไม่มากนักทั้งโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่ เน้นงานฝีมือต้องใส่ใจในรายละเอียดมากขึ้นซึ่งช่วงก็สามารถทำงานได้คุณภาพ

ส่วนงานบริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ในครึ่งปีแรกปริมาณงานลดลงเนื่องจากภาวะการแข่งขันด้านราคาทำให้งานโครงการใหญ่ๆ มีไม่มาก ส่วนใหญ่เป็นโครงการขนาดกลางและเล็กซึ่งมีข้อดีคือสามารถขนส่งและติดตั้งงานได้ไว ไม่มีค่าใช้จ่ายการสูญเสียจากงานที่เลื่อนการส่งมอบมากนัก แต่ในครึ่งปีหลังปริมาณงานไหลเข้ามาอย่างต่อเนื่องทั้งโครงการขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก ซึ่งได้รับอานิสงส์จากภาครัฐที่เร่งรัดโครงการต่างๆ ให้มีการใช้งบประมาณก่อนสิ้นปีงบประมาณเพื่อกระตุ้นภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอยู่จึงส่งผลดีต่องานบริการติดตั้งอย่างมาก กอปรกับเอกชนเริ่มมีความเชื่อมั่นมากขึ้นกับมาตรการภาครัฐจึงเร่งการปรับปรุงสำนักงานเพื่อรองรับงานในอนาคต ช่วงปลายปีจึงมีภาระงานติดตั้งเร่งด่วนในปริมาณมากขึ้น

ในปี 2559 การบริหารจัดการงานขนส่งติดตั้งอย่างมีประสิทธิภาพสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายการดำเนินงานให้ลดลงได้ ใช้คนงานน้อยลง มีการพัฒนาระบบงานภาคสนามให้สามารถประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพดีขึ้น ทั้งภายในและภายนอก ส่งผลถึงต้นทุนที่ลดลงและการทำงานเป็นมืออาชีพมากขึ้น

ในปี 2560 จะมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการส่วนงานคลังสินค้า งานขนส่งและติดตั้ง ทั้งเฟอร์นิเจอร์และสำนักงาน โดยรวมเป็นหน่วยเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น สามารถบริหารค่าใช้จ่ายและติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะสามารถตอบสนองลูกค้าได้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น และเป็นที่พอใจของลูกค้ามากขึ้น และเพื่อลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานในส่วนนี้ให้ลดลงได้

ธุรกิจต่างประเทศ

ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวเช่นปัจจุบัน ทำให้ภาพรวมยอดขายของธุรกิจต่างประเทศอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งบริษัทได้มองเห็นถึงศักยภาพและโอกาสในการเปิดตลาดในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) แม้ว่าที่ผ่านมามีผลประกอบการจะยังไม่ได้ตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ก็ตาม ทั้งนี้ ยังพบว่าสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศเพื่อนบ้านยังเป็นการเจริญเติบโตที่ค่อนข้างล่าช้า โดยเฉพาะนโยบายทางเศรษฐกิจของรัฐบาลใหม่ในประเทศพม่า รวมไปถึงแนวโน้มการเติบโตของนโยบายทางเศรษฐกิจในประเทศลาวที่ยังคงเป็นไปอย่างล่าช้าเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพยายามสรรหาตัวแทนจำหน่ายใน AEC ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีความพร้อมที่จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเช่นในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี โดยล่าสุด บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้ง Multiple Dealer เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายในประเทศเวียดนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของยอดขายสำหรับบริการดำเนินงานในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยรวมพบว่ายอดขายมีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2558 ทั้งนี้ สายงานต่างประเทศจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถต่อไป เพื่อก้าวไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

สำหรับลูกค้าในส่วนของงาน OEM นั้นยังคงเป็นลูกค้าประจำของ Modernform มาอย่างยาวนาน ด้วยเหตุผลในเรื่องของราคาและคุณภาพของตัวสินค้า ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกในฐานะผู้จัดหาสินค้าชั้นนำสำหรับกลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายต่างประเทศจะยังคงขยาย Portfolio ที่มีรุ่นของสินค้ารวมไปถึงการคัดสรรและเลือกใช้วัสดุที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

สำหรับตลาดใน South East Asia โดยเฉพาะในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ยังคงเป็นประเด็นที่น่าจับตามองในการขยายฐานการตลาด และด้วยเหตุนี้จึงส่งผลให้สายงานต่างประเทศยังคงเดินทางต่อไปในการผลักดันและแสวงหากลุ่มลูกค้า รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำทางการตลาดต่อไปในอนาคต

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใต้สายงาน Home Decorative Products

ในปี 2559 ยังคงมีปัญหาต่อเนื่องเรื่องการเมือง และเศรษฐกิจ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้กำลังซื้อชะลอตัวลง โดยเฉพาะต่างจังหวัด และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างมาก โดยเฉพาะโครงการใหญ่ๆ ทำให้บริษัท ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ใหม่ๆ มีการปรับโครงสร้างและวิธีการทำงานของฝ่ายขายทั้งที่ขยายกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมทั้งเพิ่มทีมงานขายเพื่อให้ทีมงานขายได้ใกล้ชิดและให้คำปรึกษากับลูกค้าเป้าหมายอย่างชัดเจน

ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการต่อยอดความเป็นบริษัท นวัตกรรม บริษัท ก็ยังเพิ่มสินค้าใหม่ๆ ในทุกกลุ่มทั้งอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์รีโนเวตควาร์น รุ่นใหม่ๆ หินสังเคราะห์ (Hi-macs) วัสดุปูพื้นพรมแผ่น (Interface) หินคอมโพสิต (VeronaStone) พื้นไม้ลามิเนต (Lamett) โดยเฉพาะพื้นกระเบื้องยาง (Floover) ได้นำเข้าสินค้าที่เป็นนวัตกรรมใหม่ล่าสุด ทำให้ติดตั้งได้สะดวกรวดเร็วสามารถถอดสลับปรับเปลี่ยนได้ง่าย ในส่วนของบานประตู (ReadyDor) ในปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จอย่างมาก จึงได้คิดค้นและพัฒนาเพิ่ม Function เข้าไปในบานประตู อีกทั้งได้พัฒนาคุณสมบัติเป็นบานประตูหน้าต่างไฟได้ตั้งแต่ 30 นาที จนถึง 2 ชั่วโมง เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในโรงแรมด้วย

นอกจากนี้ในปี 2559 บริษัท ยังได้ขยายและนำเข้าพื้นไม้เทียม (M-Deck) ที่ใช้สำหรับภายนอกอาคารที่เป็นนวัตกรรมในการติดตั้งแบบใหม่ เป็นระบบ Click Lock ทำให้ติดตั้งได้ง่าย รวดเร็ว และสวยงาม ทดแทนระบบเก่าที่เป็นระบบ Screw on

ในส่วนของโชว์รูม บริษัท ได้ปรับปรุงโชว์รูมให้สวยงาม ทันสมัย เพื่อโชว์สินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งที่โชว์รูมสุขุมวิท, คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) เพื่อรองรับลูกค้า คณะอาจารย์และนักศึกษา ให้ได้มาสัมผัสการใช้งานจริง

ในปี 2560 บริษัท ยังคงนโยบายที่จะสรรหาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายและบริการให้ครอบคลุม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเลือกใช้สินค้าของบริษัท ได้ครบถ้วนและสะดวกยิ่งขึ้น

การพัฒนาระบบ IT

ปี 2559 บริษัทมีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operation System) ต่อเนื่อง ดังนี้

- จัดทำระบบ CRS (Capability Reserve System) เพื่อตรวจสอบกำลังการผลิตล่วงหน้าของสายงานการผลิต เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดทำแผนกำลังการผลิตของบริษัท
- พัฒนาระบบ Inventory Control เพื่อการเป็น Smart Warehouse เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การจัดเก็บของสินค้าและวัตถุดิบ
- จัดทำระบบ POD (Proof Of Delivery) สำหรับสายงานจัดส่งและติดตั้ง เพื่อความรวดเร็วในการติดต่อ สื่อสาร ระหว่าง ช่างติดตั้ง ลูกค้า และหน่วยงาน Call Center
- จัดทำระบบ PCA (Project Cost Analysis) เพื่อใช้ควบคุมติดตาม และ คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความสำเร็จของโครงการ และกำไรขาดทุนที่จะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ และ ประเมินการ วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับแผนงานที่กำหนดไว้
- จัดทำระบบ POS (Point Of Sale) สำหรับสาขานวนคร เพื่อการสะดวกและง่ายในการใช้งาน
- จัดอบรม Microsoft Office ให้กับพนักงานสายงานขาย เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็ว ถูกต้องในการทำงานของพนักงาน
- แยก Internet เป็นสายงาน เพื่อความคล่องตัว และการควบคุมการใช้งาน
- จัดทำ Web VPN เพื่อความสะดวกในการทำงานนอกบริษัท และควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล
- ทดสอบระบบ DRP (Disaster Recovery Plan) เพื่อตรวจสอบแผน DRP เป็นไปตาม Policy ของบริษัท กรณีเกิดความเสี่ยงต่ออาคารหรือห้องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานใหญ่ ระบบงานคอมพิวเตอร์และบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบ HR System ต่อเนื่องจากปี 2558 เพื่อลดเวลาการทำงานของสายงาน HR

สำหรับปี 2560 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- พัฒนา Smart Warehouse ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บน Tablet และลดขั้นตอนการทำงาน
- พัฒนาระบบ PCA (Project Cost Analysis) ต่อเนื่อง เพื่อให้สมบูรณ์มากขึ้น และ ตรวจสอบได้หลายมิติ
- พัฒนาระบบ PCC (Project Cost Comparison) เพื่อความรวดเร็วในการของต้นทุนสินค้าระหว่างสายงานขาย และ สายงานการผลิต และตรวจสอบได้รวดเร็ว
- ระบบการตรวจสอบ และการอนุมัติใบเสนอราคา (Quotation) สำหรับงานโครงการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำ
- พัฒนาระบบ Project Management ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ตรงเวลาในการส่งสินค้างานโครงการ
- พัฒนาระบบงาน KM (Knowledge Management) เพื่อเก็บรวบรวมความรู้ต่างๆ ของสายงานต่างๆ ทั้งความรู้ภายใน และ ความรู้ที่อบรมมาจากภายนอก

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักเสมอถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การวางแผนกำลังคนที่รัดกุม การเฟ้นหาบุคลากรที่มีคุณภาพ แนวทางที่จะเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้เพิ่มขึ้น การใช้เครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม การบริหารค่าตอบแทนตามความสามารถ ทั้งนี้เพื่อมุ่งรักษากรุงเทพและคนดีให้สร้างสรรค์ผลงานให้แก่บริษัท ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความสุขและรักการทำงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างสรรคผลงานทางธุรกิจ โดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรพัฒนาพนักงานทุกระดับ รวมทั้งสิ้น 38 หลักสูตร มีพนักงานที่ผ่านการพัฒนาทั้งสิ้นกว่า 1,500 คน ทั้งด้านการเพิ่มความสามารถในงาน ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ ได้แก่ หลักสูตร การวางแผนและควบคุมการผลิต การพัฒนาทีมผลิตและช่างติดตั้งถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นหัวใจที่ทำให้ลูกค้าเกิดประสบการณ์ที่ดีอย่างแท้จริงต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยปีนี้พัฒนาศักยภาพจากช่างระดับมาตรฐานไปสู่ระดับช่างฝีมืออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสได้ถึงความเป็น Quality & Premium ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทยึดถือมาตลอด การพัฒนาทีมขาย และการตลาด บริษัทฯ ได้เน้นเรื่องการสร้างความสัมพันธ์ เพื่อการเข้าใจและเข้าถึงลูกค้า ได้แก่ หลักสูตร การวิเคราะห์พฤติกรรมด้วย DISC เพื่อการทำงานร่วมกัน เทคนิคการวิเคราะห์ลูกค้า การนำเสนอแบบมืออาชีพ และ Excellent Marketing เป็นต้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพหลักสูตร Effective Supervisory Skill หลักสูตร Dialogue : ทักษะการสื่อสารและการฟังสำหรับผู้บริหารยุคใหม่

บริษัทยังคงจัดสวัสดิการทางเลือก เพื่อให้พนักงานได้เลือกสวัสดิการให้ตรงตามความต้องการของแต่ละคน จัดพื้นที่การทำงานให้เกิดบรรยากาศเชิงสร้างสรรค์มากขึ้น จัดโปรแกรม Work@home โดยสนับสนุนให้พนักงานบางหน่วยงานสามารถเลือกที่จะทำงานที่บ้านได้ ซึ่งลดภาระด้านการเดินทางของพนักงานแต่กลับสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและผลงานได้ดี สนับสนุนกิจกรรมชมรมต่างๆ เพราะกิจกรรมชมรมที่สร้างสรรค์จะทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดการร่วมกัน เกิดความเป็นเจ้าขององค์กรและเป็นเครื่องมือพัฒนาพนักงานในเรื่องของการเป็นผู้นำ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวมและมีจิตอาสาที่จะช่วยกันสร้างองค์กรให้น่าอยู่ด้วยความสุขตลอดไป

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนด Corporate Theme เพื่อมุ่งเน้นการทำงานในแต่ละปีให้เกิดพลังร่วมไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับปี 2559 บริษัทฯ มุ่งหวังให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการทำงานทุกเรื่อง ทั้งด้านการผลิต การสื่อสาร การดูแลและเข้าใจลูกค้า เพราะเชื่อว่าความแม่นยำนั้นเกิดจากความใส่ใจ และจะส่งผลต่อความประทับใจสำหรับลูกค้าโดยใช้คำว่า “แม่นยำ ประทับใจ” เพื่อสื่อสารและจัดกิจกรรมต่างๆ ให้พนักงานได้ตระหนักถึงเรื่องนี้ และผลักดันให้ทุกคนให้สร้างผลงานให้เกิดความประทับใจ สร้างประสบการณ์ที่ดีทั้งด้านสินค้า การบริการ ภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการทำงานร่วมกันอันจะส่งผลต่อความประทับใจที่ลูกค้ามีต่อพนักงานและบริษัทอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำหรับในปี 2560 บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่อง “พิถีพิถัน” ให้เป็นแนวทางสำหรับการทำงานของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทที่ต้องการสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้าสัมผัสได้ถึงใส่ใจในรายละเอียดของการทำงานทุกขั้นตอนเพื่อคุณภาพที่ดีที่สุด มีความสมบูรณ์แบบในทุกด้าน ทั้งการใช้งาน ความสวยงาม ความคงทน ความปลอดภัย และการบริการ เป็นการสะท้อนตัวตนและความตั้งใจจริงของชาวโมเดิร์นฟอรมทุกคนให้เกิดเป็นประสบการณ์ที่ดีและลูกค้าสัมผัสได้อย่างแท้จริง

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สำนักงานใหญ่ โรงงานและสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจหลักประเภท	: ผลิต และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป จำหน่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: 809,646,280 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 750,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: ห้าลacs 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0-2094-9600 โทรสาร 0-2094-9950 www.modernform.com E-mail : enquiry@modernform.co.th
โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839
	: สายการผลิต 2
	โรงงาน A 5 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683
	โรงงาน B 622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร. 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739
โฮมเดคเคอเรตีฟโปรดักส์	: 1207-1213 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2391- 4051 - 2 โทรสาร 0-2381-1726

สำนักงานและศูนย์แสดงและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

modernform

สำนักงานขายโครงการ

- กรุงเทพฯ อาคาร โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
- ภูเก็ต สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม ถนนเทพกษัตรี

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

- โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิง แกลเลอรี ถนนศรีนครินทร์
- โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์
- ชั้น 5 ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์พลาซ่า (เฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน)
- ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต (outlet) (เฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน)

modernform
HOME DECORATIVE

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โฮมเดคโคเรทีฟ โปรดักส์

- โมเดิร์นฟอร์มโฮมเดคโคเรทีฟ โปรดักส์ สุขุมวิท
- โมเดิร์นฟอร์มเฟอร์นิเจอร์ชอปปิง แกลเลอรี คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม
 เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
 โทร. (053) 212-222 โทรสาร (053) 872-451
 Email : modernform@tananuwat.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

บริษัท ภูมิ โมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
 1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
 โทร. (043) 243-428-9 โทรสาร (043) 243-430
 Email : phummodern@hotmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด
 140/1 หมู่ 2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
 โทร. (077) 272-555 โทรสาร (077) 288-655
 Email : dfl.modernform@gmail.com

: สงขลา

บริษัท หาดใหญ่สุขภัณฑ์ เซรามิค จำกัด
 29, 31, 33, 35 ถนนกาญจนาภิเษย์
 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
 โทร. (074) 428-629, 090-712-6001 โทรสาร (074) 428-630

ลาว

Souvanny Home Center PCL
 Ban Thongtoom T4 Road, Chanthabury,
 Vientiane, Laos

พม่า

Vine & Branches Co., Ltd.
 S14,U Chit Mg Road,U Chit Mg Housing,
 Tarmwe, Yangon, Myanmar.

บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ

(ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ 0-2009 9000 โทรสาร 0-2009 9991

(ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ไม่มี

(ค) ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516
นายโสภณ เลิศศิริวัลลภ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3182
นางสาวรสพร เดชอาคม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5659
นางสาวสมนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5782

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลอริชดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
 โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักกฎหมายสหการ จำกัด
 เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตรเหนือ ซอย 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 โทรศัพท์ 0-2954-3090-4 โทรสาร 0-2953-822

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

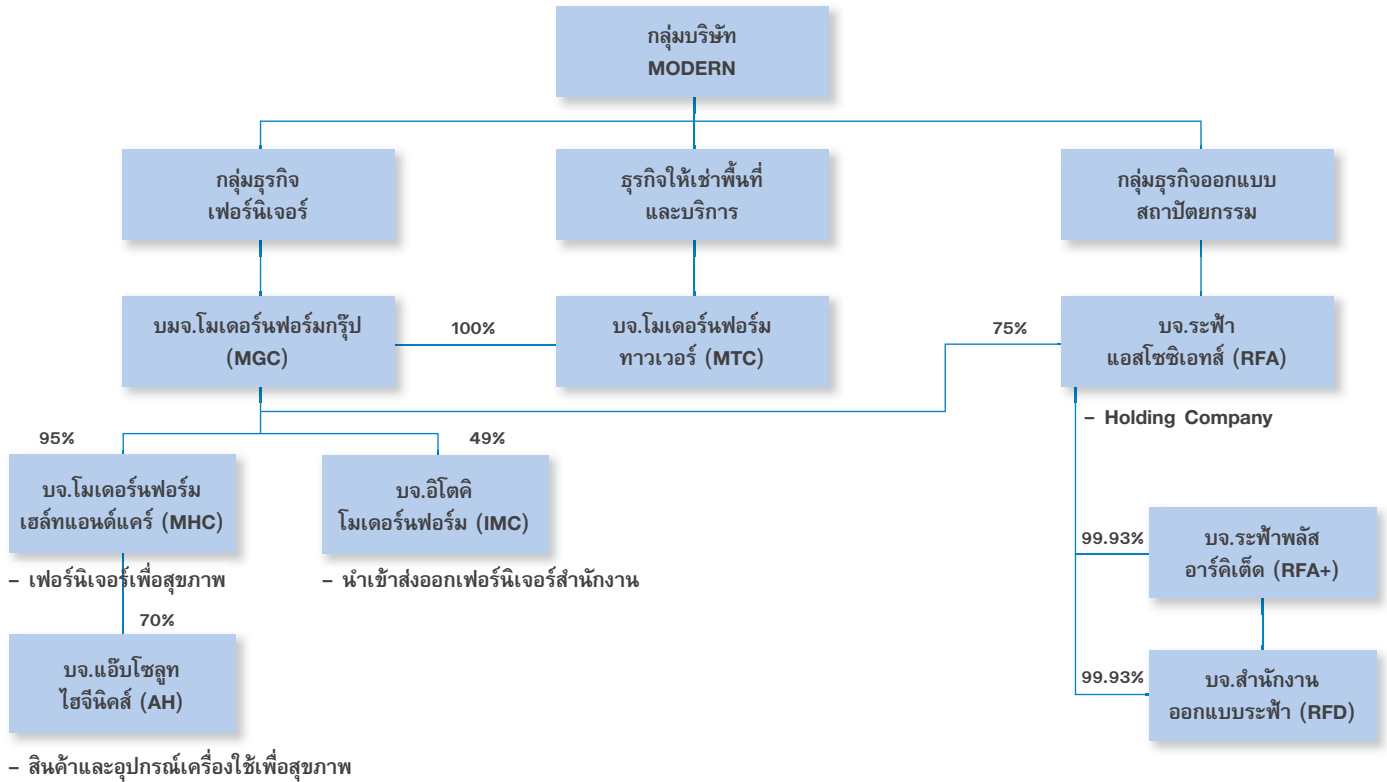
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (MODERN) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรมา 38 ปี ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน MODERNFORM WORKPLACE และแผ่นดูดซับเสียงสะท้อน ideacoustic by CYCLENCE | MODERNFORM เฟอร์นิเจอร์บ้านและเฟอร์นิเจอร์นอกรอาคาร MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว MODERNFORM KITCHEN และครัวปูนสำเร็จรูป READYKITCH โดยผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานของบริษัท และจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายในประเทศ ผ่านโชว์รูมของบริษัท ผ่านทีมงานขายตรงโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ และประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนส่งออกจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ วัสดุเพื่อการตกแต่งภายในและวัสดุปูพื้น MODERNFORM HOME DECORATIVES จากต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้บริการติดตั้งและหลังการขาย ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 4 บริษัทดังนี้

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด (MTC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2534 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 24 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก โดยธุรกิจยังคงอัตราการเช่าพื้นที่เท่ากับ 100% ของพื้นที่เช่าทั้งหมด
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (MHC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม และให้เช่าซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน 86 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี จากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆ และหน่วยงานราชการ
- บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด (RFA)** จัดตั้งขึ้นในปี 2549 ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน (Holding Company) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมรวม 2 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด และ บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมทั้งสิ้นสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากงานภาคเอกชน อีกทั้งยังเป็นธุรกิจที่ส่งเสริมให้บริษัทได้ใกล้ชิดกับสถาปนิกและมัณฑนากรมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจด้านอื่นของบริษัทเติบโตขึ้นด้วย
- บริษัท อิโอดี โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด (IMC)** จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายนปี 2558 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ โดยเป็นการร่วมทุนกับ บจ.อิโอดี คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” ด้วยเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้แข็งแกร่งและยั่งยืน เป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ทั้งด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความสุขและความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคระดับกลางถึงบน ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่งภายใน โดยมุ่งเน้นการทำกลยุทธ์การขายและการตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรคสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ เช่น Ideacoustic นวัตกรรมการดูดซับเสียง ReadyKitch นวัตกรรมครัวปูนสำเร็จรูป Readydor นวัตกรรมสำหรับบานประตูสำเร็จรูป M Deck นวัตกรรมไม้ปูพื้นสำเร็จรูป และสินค้า Audiomatric Booth สำหรับทดสอบประสิทธิภาพทางการได้ยิน เป็นต้น และออกแบบโดยเฉพาะเจาะจงเพื่อเข้าตลาดใหม่ๆ ทั้งตลาดสถาบันการศึกษา ตลาดโรงแรม ตลาดโรงพยาบาล คอนโดมีเนียม โดยเน้นการขายสินค้าผ่านงานโครงการเป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ 75 และช่องทางการค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 25 และยังให้ความสำคัญกับโชว์รูมขายโดยแบ่งตามประเภทของสินค้า ได้แก่ Modernform Furniture Shopping Gallery ถนนศรีนครินทร์, คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) ถนนเลียบทางด่วนรามอินทรา และ Modernform Furniture Outlet โชว์รูมสำหรับสินค้าราคาประหยัด เป็นต้น และที่สำคัญคือการสร้างจุดยืนของตรา (Brand) ผลิตภัณฑ์ Modernform ที่บริษัททำอย่างต่อเนื่องให้มีเอกลักษณ์ชัดเจน สะท้อนคุณภาพ คุณค่า และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและผู้บริโภค และเป็นผู้สร้างมาตรฐานการใช้ชีวิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เช่น การลงทุนในกลุ่มธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด การลงทุนในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ Modernform Health and Care (MHC) และล่าสุดได้ขยาย portfolio โดยร่วมลงทุนในบริษัท แอ็บโซลูทไฮจีนิกส์ จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับ MHC เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ซึ่งสินค้าสุขภาพ เช่น เจลล้างมือในโรงงานอุตสาหกรรมและโรงพยาบาล เป็นต้น โดย MHC ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 70 และลงทุนในบริษัท อิตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บจ. อิตคิ คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น เพื่อจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น อีกทั้งการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ เพื่อพัฒนาสินค้านวัตกรรมต่างๆ ร่วมกัน อาทิเช่น Pasaya และ L&E

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้สำหรับปี 2557-2559 จากการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 4 กลุ่ม

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ถือหุ้น ร้อยละ	ปี 2559		ปี 2558		ปี 2557	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ - เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน - วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้ไม้	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	2,299	70	2,846	66	2,913	68
			498	15	590	13	562	13
- เฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์***	95	179	5	221	5	77	2
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์	100	80	2	75	2	78	2
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	2	0	1	0		
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง*	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	75	59	2	49	1	46	1
	บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์***	95	128	4	23	1	72	1
อื่นๆ **	-	-	65	2	532	12	547	13
	รวม		3,310	100	4,337	100	4,295	100

หมายเหตุ * บจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ มีรายได้จากค่าบริการออกแบบ และก่อสร้าง ห้องผ่าตัด และห้องแลป ในโรงพยาบาล

** รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน รายได้จากค่าบริการจัดส่ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ และค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม เป็นต้น

*** ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 95

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

สำหรับรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อยในปี 2559 รายได้ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมาจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยอธิบายลักษณะการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์แต่ละประเภท ได้ดังต่อไปนี้

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มสินค้า 6 แบรินด์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

- **MODERNFORM WORKPLACE** เฟอร์นิเจอร์สำนักงานครบวงจร ที่สร้างสรรค์บรรยากาศและแรงบันดาลใจที่ดีในการทำงาน โดดเด่นในเรื่องคอนเซ็ปต์ที่มีนวัตกรรม รูปแบบที่ทันสมัย ประสิทธิภาพการใช้งานครบถ้วน ประกอบด้วยโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ชั้นวางของ ตู้เอกสาร ฉากกันแบ่งสัดส่วนเนื้อที่สำนักงาน โต๊ะประชุม โต๊ะรับแขก และชุดเก้าอี้โซฟาปรับแขนภายในสำนักงานและชุดทำงานอิสระ

กลุ่มลูกค้า Office Furniture ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหญ่ มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเอง หรือ End-User หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็ก (SMEs) ที่ต้องการสินค้ามีคุณภาพและบริการที่ดี ซึ่งมียอดการสั่งซื้อจำนวนไม่มากนัก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง

- **ideacoustic by CYCLENCE I MODERNFORM** ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีที่สุด โดยนำเทคโนโลยีการดูดซับเสียงกับไอเดียและดีไซน์มาผสมผสานกัน มีคุณสมบัติดูดซับเสียงสะท้อน ซึ่งเป็นการร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด ในเครือ SCG ด้วยการนำฉนวนใยแก้วดูดซับเสียง มาออกแบบเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ที่ลดทอนการตีโชน และการใช้งาน จึงสามารถนำไปใช้เป็นฉากกัน หรือใช้เพื่อการตกแต่งภายในบริเวณสถานที่ทำงาน ได้หลากหลายรูปแบบ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน

MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์บ้านระดับพรีเมียม ที่เน้นทั้งความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับลูกค้าระดับกลาง-บน โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัยประกอบด้วย ชุดเตียงนอน ตู้เสื้อผ้า build-in กิ่ง build-in และลอยตัว โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้โชว์ ไซต์บอร์ด ตลอดจนชุดโซฟาปรับแขน เก้าอี้พักผ่อนแบบต่างๆ และชุดโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ (Multifunction) ไปจนถึงเฟอร์นิเจอร์ชานบ้านนอกอาคาร (Semi-Outdoor) ทนแดดทนฝน ที่พร้อมสร้างความสวยงาม เต็มเต็มให้กับสภาพแวดล้อมโดยรวม ในสไตล์ที่หลากหลายบ่งบอกความเป็นตัวคุณ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว

MODERNFORM KITCHEN เฟอร์นิเจอร์ชุดครัวที่โดดเด่นด้วยดีไซน์และเน้นการใช้งานนวัตกรรมใหม่ๆ ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ใช้งานสะดวกที่มีคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย พร้อมสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้า ในคอนเซ็ป My Kitchen ที่พร้อมจะให้คุณเลือกส่วนประกอบต่างๆ ในครัวนำมาผสมผสานในสไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์ได้อย่างอิสระ

ReadyKitch เฟอร์นิเจอร์ครัวสำเร็จรูปแบบแห้งที่สะท้อนผ่านแนวคิด “ครัวปูนดีต้องมาในกล่อง” ที่ได้รับการออกแบบเพื่อรองรับการใช้งานหนักตามรูปแบบการประกอบอาหารแบบไทย ผสานด้วยนวัตกรรมของวัสดุโครงสร้างที่ทนทานต่อสภาวะน้ำท่วมขัง ทนเชื้อรา ทนปลวก และสามารถติดตั้งแล้วเสร็จใช้ได้ภายใน 1 วัน เน้นเจาะตลาดผู้รับเหมาและลูกค้าที่ต้องการใช้งานครัวไทยแบบมีอาชีพ

ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำ

เฟอร์นิเจอร์ห้องน้ำคุณภาพดีรูปแบบหลากหลาย ทั้งหรูหรา และทันสมัย ประกอบด้วยเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้าทอปหิน ตู้เก็บของ ตู้แขวน ตู้โต้อ่าง ฯลฯ โดยเลือกใช้วัสดุที่ทนความชื้นได้สูงมาเป็นโครงตู้และหน้าบาน ใช้ระบบ Soft Close ในทุกประตูและชั้นชักเพื่อความนุ่มนวลในการเปิดปิด

กลุ่มลูกค้าของ Residential Furniture นอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ซึ่งได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง ยังมีลูกค้ารายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ที่เรียกว่า ดีเวลลอปเปอร์ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องมากตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

MODERNFORM HOME DECORATIVE PRODUCTS อีกหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้เลือกสรรด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งนำเข้า ผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คุณภาพ โดยนำเข้าสินค้าจากประเทศชั้นนำ เช่น ประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรีย เดนมาร์ก อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น และ end-user เอง ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ Fitting ทั้งมือจับ บานพับ กุญแจตู้ / โต๊ะ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว ไม้ตกแต่ง เทปปะขอบ อ่างชักโครก และก๊อกน้ำ อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์ครัว ประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ Hardware แบรินด์ ReadyDor และสินค้าวัสดุปูพื้น พรมแผ่น Interface พื้นไม้สังเคราะห์เอาทอร์สำเร็จรูป M-Deck หินสังเคราะห์ LG HiMac หินอ่อนและหินควอทซ์ Composit แบรินด์ Verona Stone พื้นลามิเนต Lamett และวัสดุปูพื้น Luxury Vinyl Tile หรือ LVT จากแบรินด์ Floover รวมไปถึงการขยายไลน์สินค้า House Brand ภายใต้แบรนด์ Home

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2559 บริษัทได้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ดังนี้-

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2559 ชะลอตัว บริษัทฯมีการปรับแผนกลยุทธ์ โดยการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นๆ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว กล่าวคือ ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปัจจุบัน ที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและพื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่างๆ ทำให้โดยรวมบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากวงจรธุรกิจของอุตสาหกรรมได้อุตสาหกรรมหนึ่ง และร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ เป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจได้มากขึ้น

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ เป็นตลาดที่มีผู้ผลิตรายใหม่ๆ เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีอัตราการแข่งขันสูง เช่น การแข่งขันด้านราคา การผลิต และต้นทุนแรงงาน บริษัทฯจึงเน้นพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ ที่มีความโดดเด่นตรงตามความต้องการ และวิถีการใช้ชีวิตของกลุ่มลูกค้า รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร ให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น และช่วยควบคุมต้นทุนสินค้าให้ต่ำลง

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ บริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามตลอดเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีการบริหารการใช้จ่ายประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษาสภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2559 บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินสูงและมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจำแนกได้สองประเภทคือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 1 ปี อย่างไรก็ตาม ในการตัดสินใจบริหารความเสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และโอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่งหากเป็นลูกค้ารายย่อย บริษัทไม่มีนโยบายให้สินเชื่อ และลูกค้าจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่บริษัทจะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้าโครงการ โดยส่วนใหญ่บริษัทจะเรียก

เก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้า นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อและการขอหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตามงบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูง ส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศ ซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามแม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับตัวในระดับสูง แต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูง บริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาว่ามลพิษกับผู้ผลิตวัตถุดิบ ในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับ มือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์ถอดดาวน้อื่นๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูง ได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทได้ ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการทาง IT

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้น และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุ

โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2559

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. นางชุตีวรรณ วิวัฒนาเกษม	34,101,840	4.55
2. The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Fund Services Department	32,300,000	4.31
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	31,788,420	4.24
4. นายทักษะ บุญโชค	31,022,000	4.14
5. กองทุนเปิดกรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล	28,129,800	3.75
6. นายทวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	27,504,000	3.67
7. นายชัยยศ พาพร	21,219,063	2.83
8. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	19,511,600	2.60
9. นางพรพรรณ พาพร	17,854,029	2.38
10. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง	17,601,000	2.35

- หมายเหตุ : - จำนวนหุ้น นับผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
 - ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 750,000,000 บาท (750,000,000 หุ้น)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและโครงการลงทุนในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

สถิติการจ่ายเงินปันผล ปี 2559-2555

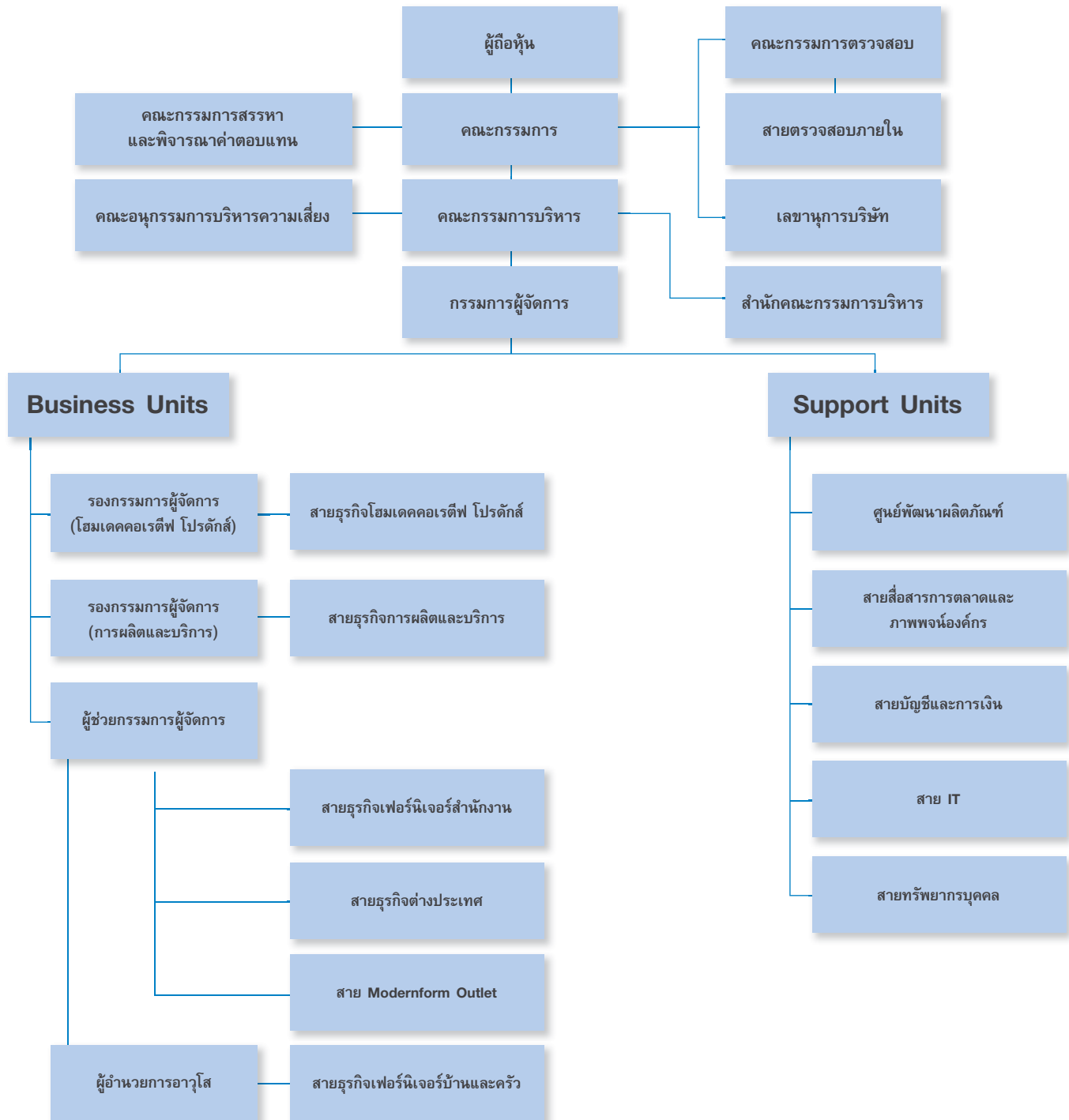
ปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท	รวม หุ้นละ/บาท	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2559*	172.9	0.10	0.15	0.25	108.7
2558	662.5	0.75	0.25	1.00	113.2
2557	784.4	0.70	0.30	1.00	95.2
2556	420.5	0.25	0.30	0.55	96.5
2555	410.0	0.20	0.30	0.50	87.7

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2559 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนตุลาคม 2559 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 (สิบสตางค์) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.15 บาท โดยจะจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2560 โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 27 เมษายน 2560 เพื่ออนุมัติต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารยังคงบริหารงานโดยใช้โครงสร้างการบริหารงานเป็นสายธุรกิจ (Business Unit) 6 สาย และสายสนับสนุน (Support Unit) 6 สาย ในการบริหารจัดการซึ่งมีประสิทธิภาพ กระชับ ชัดเจนและคล่องตัว

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

1. นายเจริญ อุษณาจิตต์ ****	ประธานกรรมการ
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง ***	รองประธานกรรมการ
3. นายทักษะ บุญโยคะ ***	กรรมการ
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ ***	กรรมการ
5. นายสมศักดิ์ วาริการ ***	กรรมการ
6. นายพัฒนา อุษณาจิตต์ ***	กรรมการ
7. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ ****	กรรมการ
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ **	กรรมการอิสระ
9. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล *	กรรมการอิสระ
10. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล *	กรรมการอิสระ
11. นายสุรชัย สนธิริติ *	กรรมการอิสระ
12. นายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์*** นางสมรภัท โชติพงษ์	กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
** กรรมการอิสระ
*** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
**** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทหมวดที่ 4 ว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการแล้ว ยังได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 4 คน จำนวนที่เหลือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยได้กำหนดนิยาม ดังนี้:

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (Authorized Director) หมายถึงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

กรรมการบริหาร (Executive Director) หมายถึงกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร หรือที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท รวมทั้งการอุทิสเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมนำเสนอประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ เพื่อเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งเป็นวิธี 1 share : 1 vote

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการทุกท่านได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร RCP (Role of a Chairman) หรือ DCP (Director Certificate Program) หรือ DAP (Director Accreditation Program) หรือ ACP (Effective Audit Committee Program) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย นอกเหนือจากความรู้จากคู่มือหนังสือต่างๆ อาทิเช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทได้มากขึ้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นดังนี้ :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. พิจารณานุมัติแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุนที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
4. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
7. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
8. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
9. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และหากมีการมอบอำนาจให้บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

10. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
11. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคน อย่างมีหลักเกณฑ์ และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
5. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ

ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งต่อปี และให้จัดประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มกรณีมีความจำเป็นต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระประชุมเพื่อทราบ เพื่อติดตามผล และเพื่อพิจารณาพร้อมด้วยสารสนเทศ และข้อมูลที่มีความสำคัญอย่างเพียงพอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและประเด็นที่พิจารณา โดยส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันก่อนประชุมแล้วแต่กรณี โดยเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม และอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยในที่ประชุมโดยมีเวลาพอสำหรับการอภิปรายปัญหาสำคัญ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว ให้เลขานุการบริษัทจัดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติจำนวน 5 ครั้ง และวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 97 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายเจริญ อุษณาจิตต์	5/6	ลาป่วย
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	5/6	ลาป่วย
3. นายทักษะ บุญโยคะ	6/6	-
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	6/6	-
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	6/6	-
6. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	6/6	-
7. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	6/6	-
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	6/6	-
9. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	6/6	-
10. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	6/6	-
11. นายสุรัชย์ สนธิวิติ	6/6	-
12. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	4/4	-

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย	
1. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการบริหาร
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
5. นายพัฒนา อุษณาจิตต์	กรรมการผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร
6. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงานที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 3 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2559 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง และได้กำหนด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติ ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับนการขอจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
8. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี

9. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
5. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
9. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
10. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงานในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ เป็นดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจระงับการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
1. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกิตติชัย ลัทธิสถาณกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการตรวจสอบ
นางสมรภัท โชติพงศ์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ เพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ ภายใน 3 เดือน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเสี่ยงพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาอนุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างคนของฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
12. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง และวาระพิเศษ 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	5/5	-
2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล	5/5	-
3. นายสุรัชย์ สนธิริติ	5/5	-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย	
1. นายทักษะ บุญโชค	ประธานกรรมการ
2. นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง	กรรมการ
3. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์ วาจิการ	กรรมการ
5. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลัย	กรรมการ
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
นางสมรภัท โขติพงษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเลขานุการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหา ภายใน 3 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา แทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา ที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านทั้ง 2 ครั้ง

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. กำหนดนโยบายต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชดเชยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
 - 1.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 กรรมการ กรรมการชดเชย (เพิ่มเติม/ทดแทน/ครบตามวาระ)
 - 2.2 ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
3. ดูแลให้กรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไปได้รับผลตอบแทน (ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ/ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง/ค่าเบี้ยประชุม) หรือเงินโบนัสที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกันและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อใช้พิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
6. เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราคำตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อตอบแทนให้เหมาะสมกับคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น รวมทั้งคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูงจะได้รับคำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าพาหนะหรืออื่นใดเพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนในเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ส่วนคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้กำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง จึงได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือก ตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ อาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย และขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ

สำหรับผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกำหนดคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
1. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพัฒน อนุณาจิตต์	อนุกรรมการ
4. นายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	อนุกรรมการ
5. นายกิตติ บุญโยคะ	อนุกรรมการ
6. นายกู้เกียรติ โอพารกิจ	อนุกรรมการ
7. นายสมเกียรติ ปวีร์ศรีพงษ์	อนุกรรมการ
8. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	อนุกรรมการ

บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

เลขานุการบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสมรภัท ไซติพงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความเหมาะสม มีประสบการณ์การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 4/2003 และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อรับผิดชอบในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลคณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ และจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาและมีการจัดเก็บเอกสารเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. จัดเก็บ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่นรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท
8. ติดต่อบริษัทประกันกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
1. นายเจริญ อุณหาดิจต์	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอมเนตติคัต สหรัฐอเมริกา อภรรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000, DCP รุ่น 32/2003 และ DCP Re รุ่น 2/2006 ของ IOD 	1.25	พี่ของลำดับที่ 6	ปี 2544 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
2. นายชัชชัย ธรรมบำรุงเรือง	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเมมเฟิสต์, สหรัฐอเมริกา อภรรมหลักสูตร DCP รุ่น 38/2003 ของ IOD 	2.35	พี่ของลำดับที่ 14	ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2542 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2549 - ปัจจุบัน ปี 2550 - ปัจจุบัน ปี 2550 - ปัจจุบัน ปี 2537 - ปี 2558	กรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าฟัลด์สตาร์ดีเค็ด จำกัด บริษัท ฟลาสติดและทีบไทย จำกัด (มหาชน)
3. นายทักษะ บุญโชคะ	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปริญญาตรี พหุวิทยาสาตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของ IOD 	4.14	พี่ของลำดับที่ 13	ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2543 - ปัจจุบัน ปี 2548 - ปัจจุบัน ปี 2549 - ปัจจุบัน ปี 2550 - ปัจจุบัน ปี 2550 - ปัจจุบัน ปี 2556 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด บริษัท ระฟ้าฟัลด์สตาร์ดีเค็ด จำกัด บริษัท อีเนเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด
4. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาดิพโพลีเทคนิค สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง อภรรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของ IOD หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิชาการตลาดรุ่นที่ 7 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านก้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิชาการพลังงานรุ่นที่ 2 	4.24	พี่ของลำดับที่ 7 บิดาของลำดับที่ 12	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน ปี 2556 - ปัจจุบัน ปี 2551 - ปี 2558 ปี 2555 - ปี 2557 ปี 2555 - ปี 2557 ปี 2555 - ปี 2557	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด Thailand Philharmonic Orchestra บริษัท ฟลาสติดและทีบไทย จำกัด (มหาชน) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
5. นายสมศักดิ์ วาริการ	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเมมฟิส, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของ IOD 	0.01	-	ปี 2523 - ปัจจุบัน ปี 2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด
6. นายพัฒนา อุษณจิตต์	57	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 และ FND รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.10	น้องของลำดับที่ 1	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2544 - ปี 2558 ปี 2548 - ปี 2558 ปี 2549 - ปี 2558	กรรมการผู้ช่วยประธาน กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเซลล์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด
7. นายกีวีรุณี เฝื่องจำนงค์	62	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ธรรมราช อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของ IOD 	3.67	น้องของลำดับที่ 4	ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2529 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน ปี 2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ	บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซิมพอร์ต จำกัด บริษัท โอเชียนพีค จำกัด บริษัท ไทยนาโกโน จำกัด
8. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลัย	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สถาบันการมาสเตอร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สถาบันการมาสเตอร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2551 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปัจจุบัน ปี 2526 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัท โมเดิร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงานไพรเออส์ จำกัด

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
9. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จส์, สหรัฐอเมริกา เนติบัณฑิตไทย ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรทลัทธิสุตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee และ RCC รุ่น 11/2010 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2513 - ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ</p> <p>ปี 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>ปี 2529 - ปัจจุบัน กรรมการ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ยูนิเม็ค เอนจิเนียริ่ง จำกัด</p> <p>บริษัท ที.ที.ยู.เนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ยูนิค ไมนิ่ง เซอร์วิสซส จำกัด (มหาชน)</p> <p>สน.สมนึกสุทิพหาญความ</p> <p>บริษัท บ้านสาธิต จำกัด</p> <p>บริษัท ออเนก จำกัด</p>	
10. นายกิตติชัย ลัทธวิเสถมนกุล	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรทลัทธิสุตร DAP รุ่น 97/2012 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2554 - ปี 2558 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>	
11. นายสุรชัย สมนิจจิต	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อภรทลัทธิสุตร DAP รุ่น 10/2004 ของ IOD อภรทลัทธิสุตร ACP รุ่น 37/2011 ของ IOD 	0.00	-	<p>ปี 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการบริษัท</p> <p>ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการ</p> <p>ปี 2549 - ปี 2557 กรรมการตรวจสอบ</p> <p>ปี 2547 - ปี 2557 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการตรวจสอบ</p>	<p>บริษัท โมเดิร์นเฟอริมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สระบุรีเทคโนโลยีคอนกรีต จำกัด</p> <p>บริษัท ซีเอ็มกรุ๊ป มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)</p> <p>บมจ.พลาสติกและที่บ่อไทย</p>	

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธภาพ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
12. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	38	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์ประเทศอังกฤษ ประกาศนียบัตรหลักสูตร ธรรมภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์รุ่นที่ 2 สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดหญ้า (วศท.) รุ่นที่ 14 ประกาศนียบัตรหลักสูตร EDP รุ่นที่ 9 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตยรุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า 	0.60	บุตรของลำดับที่ 4 หลานของลำดับที่ 7	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2549 - ปี 2558 ปี 2556 - ปี 2557	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ปณท.	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีเนิส จำกัด บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด
13. นายกิตติ บุษะโก๊ะ	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	0.05	น้องของลำดับที่ 3	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2542 - ปี 2557	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
14. นายกู้เกียรติ โอฬารกิจ	55	<ul style="list-style-type: none"> อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีว 	0.00	น้องของลำดับที่ 2	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2547 - ปี 2557	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
15. นายสมเกียรติ ปวีร์ศรีพงษ์	47	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Duquesne University, สหรัฐอเมริกา 	0.00	-	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2557 - ปัจจุบัน ปี 2555 - ปี 2556	ผู้อำนวยการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสาย กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท อี เอ็ม จี จำกัด
16. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์	50	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	0.00	-	ปี 2558 - ปัจจุบัน ปี 2554 - ปี 2557	ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
17. นางสาวณัฐฉรินทร์ ศรีวิวัฒนา	51	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 109/2008 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2556 - ปี 2557 ปี 2554 - ปี 2555	ผู้อำนวยการสาย ผู้อำนวยการสาย ผู้อำนวยการผู้จัดการ	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)
18. นางสมรภัฏ โชติพงษ์	66	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐศาสตร์การคลัง, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตร CSP รุ่น 4/2003 ของ IOD 	0.00	-	ปี 2545 - ปัจจุบัน ปี 2536 - ปี 2553	เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการสาย	บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ด้วย
: จำนวนหุ้น ณ 11 ตุลาคม 2559

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (EVP: Executive Vice president) รองกรรมการผู้จัดการ (SEVP : Senior Executive Vice President) และกรรมการผู้จัดการ (President) ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันตามข้อมูล การสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียน จากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารจะพิจารณาโดยเทียบเคียงอัตราการจ่ายของบริษัทซึ่งอยู่ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ท่าน (รวมกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) ในปี 2559 ได้รับค่าตอบแทนรายไตรมาสท่านละ 65,000 บาท ประธานกรรมการไตรมาสละ 85,000 บาท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าพาหนะรายเดือนเพิ่มเติมอีกท่านละ 22,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบอีกเดือนละ 25,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายไตรมาส ท่านละ 30,000 บาท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	บมจ.โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2559	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2559
ค่าตอบแทนกรรมการ 12 ท่าน รายไตรมาส	3,353,334	180,000
ค่าพาหนะรายเดือนกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน	828,000	-
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	-
รวมทั้งสิ้น	4,421,334	180,000

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัสและค่าพาหนะ ดังนี้

กรรมการบริหาร และผู้บริหาร	ณ 31 ธันวาคม 2559
ค่าตอบแทน (บาท)	54,293,000
จำนวน (คน)	10

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร

	ณ 31 ธันวาคม 2559
เงินสมทบ (บาท)	2,203,800
จำนวน (คน)	10

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแล กิจการที่ดีเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการช่วยให้กิจการสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ รวมถึงวิธีการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการจึงได้ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคม และสอดคล้องกับ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปัจจุบันได้จัดทำคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ฉบับที่ 4 ซึ่งปรับปรุงในปี 2557 โดยได้จัดทำประกาศและแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้กรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.com เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาได้ นอกจากนี้ยังสร้างความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีคณะกรรมการบริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวด และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ และสรุปผลเป็นประจำทุกสิ้นปีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในปี 2559 โดยครอบคลุมหลักการใหญ่ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

กำหนดให้สื่อสารทั้งการจัดทำประกาศ และแจกจ่ายเป็นรูปเล่มให้คณะกรรมการและพนักงานทุกคนเพื่อใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติ สร้างความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ โดยให้คณะผู้บริหารของบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยในรายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ โดยทั่วกันตลอดจนเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ Website ของบริษัทเพื่อให้ผู้ลงทุนได้ทราบ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติด้วยดี โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัท ซึ่งนอกจากจะได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังจัดการให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท และกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น กำหนดวัน Record date ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทและเสนอวาระการประชุมได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่บริษัทกำหนด และกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ มายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทก่อนวันประชุม การจัดส่งหนังสือนัดประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ปี 2559 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทและ วาระการประชุมตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามใดๆ และแสดงความคิดเห็นมายังคณะกรรมการผ่าน website ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2559 โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อตอบคำถามของผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วนในวันประชุม และบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า 33 วัน ก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นในวัน Website ของบริษัทในวันที่ 18 มีนาคม 2559 ก่อนจัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันประชุม

บริษัทได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 14.30 น. ที่ห้องประชุมศรีนครินทร์ 1 โรงแรมดุสิต ปริ๊นเซส ศรีนครินทร์ โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ในวันที่ 18 มีนาคม 2559 ล่วงหน้า 35 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบวาระการประชุมทุกวาระที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย สำเนารายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นโยบายการจ่ายเงินปันผลพร้อมตัวเลขเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี ประวัติโดยสังเขปของกรรมการที่เสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลผู้สอบบัญชีบริษัทและคำตอบแทน ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ซึ่งได้กำหนดชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการ วัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงล่วงหน้า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงคะแนน โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจ สอบบัญชีของบริษัท ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน และผู้ช่วยผู้จัดการสายตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง (inspector) เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง กำหนดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงแยกตามลำดับวาระ โดยประธานกรรมการซึ่งเป็น ประธานที่ประชุมได้แจ้งวิธีการนับคะแนนและการเก็บบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง พร้อมทั้งแจ้งคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีสิทธิออกเสียงเนื่องจากมีส่วนได้เสียในวาระหนึ่งวาระใด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทาน แสดงความคิดเห็น และส่งคำถามใดๆ และข้อเสนอแนะต่างๆ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้จาก Website ของบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2559

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรม โดยนอกเหนือจากที่บริษัทได้ กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมในเรื่องการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการรับสารสนเทศอย่างเพียงพอ เช่นรายงานข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท สิทธิในการเสนอข้อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัท สิทธิในการเสนอวาระการประชุม สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนแล้ว บริษัทยังได้กำหนดในเรื่องอื่นๆ อีก เช่น มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมและการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกำกับกิจการที่ดี เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นนโยบายการกำหนดราคาสินค้าระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยราคาและเงื่อนไขเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arms Length Basis) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยในปี 2559 บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่าของรายการและคู่สัญญา ไว้ในงบการเงินนั้นแล้ว

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทางการเงิน และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขาย โอน รับโอน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และยังได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น

ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเดือนสิงหาคม 2552 ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสังคมส่วนรวมทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วยจรรยาบรรณของผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และจรรยาบรรณของพนักงาน และได้มีการปรับปรุงคู่มือให้ละเอียดและชัดเจนขึ้นในปี 2557 โดยได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ดังนี้:-

ก. จรรยาบรรณผู้บริหาร : ได้กำหนดเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ต่อพนักงาน ต่อลูกค้า ต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ ต่อคู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น :

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสในการบริหารจัดการ เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจ และกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมแล้ว
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความ รับผิดชอบ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ
3. รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
5. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น
7. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

พนักงาน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ส่งเสริมด้านกีฬาและสันทนาการแก่พนักงาน
4. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
5. ถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะ ความสามารถของพนักงานให้ก้าวหน้า โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกๆ ระดับ
7. ส่งเสริมให้บุคคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
9. ปกป้องให้พนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม

ลูกค้า

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่อลูกค้าอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
3. ให้การรับประกันสินค้า และบริการหลังการขายภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาอันเหมาะสมรวมทั้งจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายอันเนื่องมาจากผลิตภัณฑ์ (Product Liability)
4. ไม่ส่งมอบสินค้า และบริการให้แก่ลูกค้าต่างๆ ที่รู้ว่าสินค้า และบริการนั้นๆ มีข้อบกพร่องเสียหาย หรืออาจเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้
5. บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายโดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้ลูกค้าเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้า และบริการให้มีระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
8. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

คู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่

1. มีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ / จัดจ้างกับคู่ค้า ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน
2. มีความสุจริตและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่
4. ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่
5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้มีการพัฒนาธุรกิจและตลาดร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
6. สร้างห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และโซ่คุณค่า (Value Chain) ร่วมกันเพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันและไม่เป็นอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
7. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันเป็นระยะ

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากซึ่งมูลความจริง
3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ หรือล่วงรู้ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

ชุมชน สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

1. กำกับดูแลกิจการไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เคารพในวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์และส่งเสริมคุณภาพของชุมชน และสังคมส่วนรวม อาทิเช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
3. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
4. ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้หรือกากอุตสาหกรรมและของเสีย กำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม
5. เอาใจใส่ต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า
6. พัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมที่ช่วยยกระดับการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
8. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ข. จริยธรรมของพนักงาน : กำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตน ดังนี้:-

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อด้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน
2. เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
6. รักษาความลับของบริษัท ลูกค้า และลูกค้า อย่างเคร่งครัด
7. เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
8. ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นใด โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
9. ร่วมกันรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
10. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความ สะอาด ปลอดภัย และนำรึนรมย์อยู่เสมอ
11. ไม่ส่งเสริม หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีขอบของพนักงาน หรือของบริษัท
12. ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีสาระสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติเพื่อดูแลให้การเปิดเผยสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา ทั้งภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างกว้างขวาง ทั้งการจัดส่งข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ จัดส่งข้อมูลผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ การเผยแพร่ข้อมูลใน website ของบริษัทที่ www.modernform.com ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) ซึ่งรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เช่นข้อมูลรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ทุกไตรมาส การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี จำนวน 12 ท่าน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ใน 4 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย กรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหารอีกจำนวน 2 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ผ่านกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งตามที่ระบุไว้ในหัวข้อการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และบริษัท กำหนด เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ไม่ดำรง ตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามเป้าหมายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่บริษัทได้กำหนดไว้ และเสนอทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้ง การแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขาธิการบริษัท และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยถ่วงดุล ภาระและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานแยกออกจากกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผล สอบทาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบ หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งแล้ว รายละเอียดการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2559 ได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการจัดการในรายงานนี้แล้ว และได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและภาวะความรับผิดชอบของ กรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ตรวจสอบในเบื้องต้น และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะพิจารณาโดยเชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รายละเอียดจำนวนค่าตอบแทนในปี 2559 ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารได้ระบุไว้ในหัวข้อการจัดการแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยครอบคลุมทั้งทางการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบ ภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการ ที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งได้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 หมวด 17 หลักการย่อย สำหรับปี 2559 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว รายละเอียดได้เปิดเผยไว้แล้วภายใต้หัวข้อเรื่องการควบคุมภายใน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รัับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการสายการเงินและบัญชีในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” รวมทั้งความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เน้น Premium and Quality และนวัตกรรม และได้ถ่ายทอดสู่พนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการในองค์กร รวมทั้งเชื่อมั่นเสมอว่าความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจะนำพองค์กรไปสู่ความสุขและการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันตลอดไป ทำให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสุขและความเป็นอยู่ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมทั้งสังคมโดยรอบเพิ่มขึ้นและถือเป็นสิ่งที่ทำอย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมเพื่อเสนอความคิดเห็น ความต้องการและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัทฯ ในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถส่งความคิดเห็นถึงกรรมการได้โดยตรงผ่าน email : co.secretary@modernform.co.th หรือเสนอผ่าน Call Center 0-2094-9999 หรือหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ email : ir@modernform.co.th หรือ enquiry@modernform.co.th ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมทุกประเด็นความคิดเห็น ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การจัดส่งติดตั้งสินค้า และข้อร้องเรียนอื่นๆ นอกจากนี้ยังดำเนินการให้มีหน่วยงานในการสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยตรงหลังการติดตั้งสินค้าเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทฯ ในส่วนของพนักงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกระดับเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ได้จัดทำขึ้นเฉพาะบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้านโดยมีเนื้อหา ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมกับคู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของผู้บริหาร ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดจรรยาบรรณของพนักงาน ตั้งแต่ปี 2545 โดยมีการประกาศให้พนักงานรับทราบ และติดตามให้ทุกคนนำแนวทางไปใช้ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการกำหนดเป็นหนึ่งในข้อบังคับการทำงานในหมวดที่ 5 ข้อที่ 4.1 พนักงานต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานตามที่ได้ประกาศไว้ และข้อ 5.5 พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ใดๆ อันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ตลอดจนระเบียบประเพณีในการทำงาน กฎหมาย

บริษัทฯ ยึดถือเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นจรรยาบรรณอันสำคัญที่ให้ความใส่ใจมาโดยตลอด โดยไม่ละเมิดผู้ประกอบการอื่นทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งมีนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานรับทราบทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยครอบคลุมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า ทั้งในส่วนของบริษัทฯ หรือของบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้รับมาในการทำธุรกิจ และโปรแกรมด้านซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ โดยมีการออกระเบียบเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ เมื่อปี 2551 เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ปี 2550

บริษัทฯ ได้มีการออกประกาศเน้นย้ำต่อพนักงานบริษัทให้ตระหนักและระมัดระวังการส่งข้อมูล ข่าวสารและรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จากเครื่องมีสื่อสารส่วนบุคคลผ่านโปรแกรมการสื่อสาร (Application Network) สื่อสังคม (Social Media) และ เครือข่ายสังคม (Social Network) ต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อทั้งตนเอง องค์กร และสังคม

ด้านการป้องกันไม่ให้ผู้อื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ ได้ยื่นจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญามาอย่างต่อเนื่องในทุกกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน จนได้รับรางวัล IP Champion สาขาสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ในปี 2552 จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ และสำหรับปี 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรประเภทเฟอร์นิเจอร์ ประเภทอุปกรณ์เพื่อการตกแต่ง อนุสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง และได้รับรางวัล IP Champion 2016 เป็นครั้งที่ 2 รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจดีเด่นด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

การต่อต้านการทุจริต

บริษัท มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในแบบพร้อมผ่านทาง email : co.secretary@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินการหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่วนในระดับกิจกรรมภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที เพื่อพิจารณาสิ่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง และไม่ส่งเสริมธุรกิจคู่ค้าที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในทางปฏิบัติบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลักในการพิจารณา ให้ความสำคัญและความเป็นธรรม และความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงาน โดยเคารพเสรีภาพในเรื่อง สัญชาติ สถานภาพทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม ลักษณะ เชื้อชาติ วิถีทางเพศ เป็นต้น ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริม ให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน สู่ระดับสูง ตามความรู้ ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาติ แรงงานพิการ เข้าร่วมงานกับบริษัท โดยใช้โครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย โดยที่ผ่านมามีบริษัท ไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นพลังสำคัญในการรองรับการเติบโต และมีผลให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับผู้บริหารและพนักงานทุกสายวิชาชีพ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านความเป็นธรรม ด้านค่าจ้าง ผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ การให้ความคุ้มครองสุขภาพความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพการทำงาน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก รวมทั้งพัฒนาความรู้ความชำนาญเพื่อให้พนักงานได้รับความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท หมวดที่ 6 เรื่องการร้องทุกข์

- ด้านค่าจ้างและผลตอบแทน

บริษัท มีนโยบายการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม โดยในปี 2559 บริษัทได้ร่วมทำวิจัยเรื่อง “การสำรวจค่าตอบแทน” กับสมาคมบริหารงานบุคคลแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมต่างและนำมาปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้างเพื่อให้แข่งขันในเชิงธุรกิจได้ ให้ความสำคัญ และช่วยรักษาพนักงานที่มีผลงานดีให้อยากทำงานร่วมกับบริษัท

- ด้านสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกันสังคม การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงานบริษัท มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กำหนดเป็นสวัสดิการทางเลือกสำหรับพนักงานเพื่อเลือกสวัสดิการบางอย่างตามความต้องการของพนักงานด้วยตนเอง

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมที่ชอบร่วมกัน นำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี มีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตอบสนองความต้องการได้กับพนักงานทุกกลุ่มวัย

- ด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการ ซึ่งถือเป็นมาตรฐานของบริษัทที่ดำเนินการเป็นประจำ ดังนี้

- ตรวจวัดระดับความดังของเสียง แสง ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและความคุ้มครองให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จัดอุปกรณ์ลดระดับเสียง แสงให้เหมาะสมและอบรมให้ความรู้ในการใช้งานที่เกี่ยวข้องและความคุ้มครองให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบสภาพการได้ยินให้แก่พนักงานกลุ่มเสี่ยงและดำเนินการป้องกัน
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นในบรรยากาศและเพิ่มมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- ตรวจสอบอาคาร /สถานที่ในการทำงาน
- ซ่อมอพยพ หนีไฟ ประจำปี 2559 ทั้งที่โรงงานและสำนักงานใหญ่
- อบรมความรู้ด้านอัคคีภัยและวิธีระงับเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานใหม่
- ตรวจสอบเครื่องจักรให้มีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- อบรมกฎหมายความปลอดภัยให้หัวหน้างาน
- ทบทวนบทบาท จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน จป.วิชาชีพ และ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้บริโภคและมีนโยบายในการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการตามที่ลูกค้าต้องการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีการรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด จัดทำประกันภัยในความเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากสินค้าของบริษัท (Product Liability) บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้โดยตรง และบริษัทฯ จะได้ดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคดังนี้

- o บริษัทฯ จัดให้มีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานเพื่อทดสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดและมาตรฐานอุตสาหกรรม เทียบเท่าระดับสากลทั้งสินค้าที่บริษัทผลิตเองและสินค้าที่บริษัทนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ รวมทั้งออกแบบและจัดหาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทดสอบคุณภาพของสินค้ามีความครอบคลุม สะดวกและได้ผลที่แม่นยำและรวดเร็วเพิ่มขึ้น
 - สำหรับในปี 2559 ได้ออกแบบและจัดทำเครื่องทดสอบความลื่น (Slip Test Machine) เพื่อทดสอบความลื่นของพื้นไม้ MDECK ซึ่งเป็นสินค้าวัสดุปูพื้นประเภทหนึ่ง โดยทดสอบทั้งในขณะที่ยืนมีความแห้ง เปียกชื้น ทั้งในระนาบและในการวางที่องศาที่ต่าง ทดสอบกับพื้นรองเท้าหลากหลายประเภทเพื่อนำข้อมูลที่นำไปใช้ในการติดตั้งงานที่ปลอดภัย และเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นไม้ MDECK มีความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค
 - จัดทำห้องทดสอบค่าผ่านเสียงของประตู Readydor ผลิตภัณฑ์ประตูของบริษัท

- พัฒนาโปรแกรม Simulation by cosmos จากที่ใช้อยู่ในปีที่ผ่านมาให้สามารถจำลองสถานการณ์การรับน้ำหนักของโต๊ะ ที่สะดวกและปลอดภัยกว่าที่จะต้องใช้สถานการณ์จริง
 - มีการจัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบในทุกประเภทผลิตภัณฑ์ไม่ว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม ซึ่งผลที่ได้สามารถนำไปใช้เพื่ออ้างอิงเชิงคุณภาพมาตรฐานกับลูกค้าและองค์กรต่างๆ
- o ออกแบบและพัฒนาสินค้ากลุ่มผู้สูงอายุเพื่อรองรับประชากรของประเทศที่มีผู้สูงอายุมากขึ้นและเป็นการลดภาระเรื่องอันตรายจากการใช้งานให้เกิดน้อยลง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและมีเป้าหมายที่จะหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทได้ดำเนินการตั้งแต่กระบวนการออกแบบซึ่งเป็นต้นทางของผลิตภัณฑ์ ด้วยการออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เลือกใช้ไม้ ทั้ง particle และ mdf ที่เป็นเกรดฟอร์มัลดีไฮด์ต่ำ หรือเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมที่ลดการใช้สารฟอร์มัลดีไฮด์ในกาวประสาน หรือลดการใช้วัสดุติดที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมทดแทนการใช้ไม้จริง ลดขั้นตอนการผลิตเพื่อประหยัดด้านพลังงาน มีการจัดการเศษวัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดขยะของเสียลดลง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า ลดการใช้พลังงานจากการขนส่งโดยใช้ระบบ Logistic มาใช้ในการบริหาร และยังคงดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- o การออกแบบ
 - Readykitch ครีวปูนแบบไม่ต้องก่อปูน ครีวที่เป็นครีวหนัก ทนทานต่อการใช้งาน ทนน้ำและติดตั้งได้ภายใน 1 วัน โดยชุดครีว Readykitch จะช่วยลดฝุ่นในอากาศที่เกิดจากการก่อปูนลงได้
 - Mdeck วัสดุปูพื้นสำเร็จรูปนอกอาคารเป็นวัสดุ wood fiber plastic composite ลดการใช้ไม้จริงและยังออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับคำนวณพื้นที่ในการจัดวางพื้นไม้ Mdeck เพื่อลดเวลาในการทำงานและลดการเสียหายจากการออกแบบ
- o ด้านการจัดการทรัพยากร
 - จัดทำโครงการ Value Engineering (VE) ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการศึกษาคุณค่าของผลิตภัณฑ์นำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งระบบ แต่ยังคงคุณค่าพื้นฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดผลในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
 - ลดเศษและของเสียที่เกิดตั้งแต่การออกแบบ ลดพลังงานที่เกิดในระหว่างกิจกรรมต่างๆ จากโครงการดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถใช้ทรัพยากรได้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่นการนำการออกแบบมาปรับระบบโครงสร้างใหม่จากความซ้ำซ้อนของชิ้นส่วน
 - ยังคงใช้สีประเภท water base และกำหนดเป็นมาตรฐานการผลิต เพื่อลดการใช้สารเคมีประเภททินเนอร์และสารละลาย เป็นการช่วยในด้านสภาพอากาศและรักษาสุขภาพของพนักงาน
 - มีการเลือกใช้ผ้าเกรดไม่ลามไฟ ในโครงการที่ให้ความสำคัญ
- o ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 จากความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานการจัดการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับดูแลการใช้พลังงานในองค์กรที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
- o การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา
 - กำจัดกากสีที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานเพื่อลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ
 - นำเศษวัสดุที่เหลือจากการผลิต เช่น ไม้แผ่น ฝ้ามผลิตเป็นโต๊ะ เก้าอี้ เบาะรองนั่งเพื่อบริจาคให้แก่ห้องสมุดของโรงเรียน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดผ่านโครงการ “ปันฝัน ปันรัก” ของบริษัท รวมทั้งตามมหาวิทยาลัยต่างๆ

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง โดยเริ่มจากสังคมเล็กๆ ในองค์กร ได้แก่ พนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เสริมศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันไปสู่สังคมระดับชุมชน และระดับประเทศ โดยมีกิจกรรมที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในระดับสังคมต่างๆ ดังนี้

- o มอบทุนการศึกษา ให้แก่นิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 35 ทุน เป็นเงิน 3,500,000 บาท
- o สนับสนุนด้านการเรียนรู้ด้านการออกแบบและเทคนิคเกี่ยวเนื่องด้านการออกแบบ เพื่อสร้างประสบการณ์จริงและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกไปประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษา ทั้งให้ความรู้เรื่องงานออกแบบและนวัตกรรมให้กับสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยส่งผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเป็นอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยหลายแห่งเพื่อเสริมความรู้ด้านการออกแบบและรับนักศึกษาฝึกงานทั้งในรูปแบบสหกิจศึกษาและการฝึกงานทั่วไปจากทั่วประเทศมาฝึกงานที่บริษัทฯ
- o โครงการ “ปันฝัน ปันรัก” ปี 2559 บริจาคครุภัณฑ์ในห้องสมุด และห้องพักเด็กกอนุบาล รวมทั้งหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนจำนวน 29 โรงเรียน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด มูลค่าประมาณ 5.5 ล้านบาท
- o สนับสนุนชมรม V Volunteer โดยเริ่มเมื่อปี 2557 เพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน พัฒนาศักยภาพทางด้านความคิด จิตสำนึก การมีส่วนร่วม ช่วยเหลือต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างภาวะผู้นำที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างองค์กรในอนาคต มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมดังนี้ อาสา “ฟื้นฟูนิเวศชายฝั่ง” ปลูกปะการัง เพิ่มจำนวนและทดแทนปะการัง สู่นวนปะการังชายฝั่งทะเล เกาะขาม สัตหีบ ชัดหลังเต่าทะเล ปลอยสัตว์น้ำ คืนชีวิตสัตว์ทะเล ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อาสา “สร้างฝายชะลอน้ำ” เพื่อเพิ่มโอกาสในการชะลอและเก็บกักน้ำให้นานที่สุดให้พื้นที่ป่าและชุมชนยังประโยชน์ ณ หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาวงสวนอุทยานแห่งชาติเขาชะเมา-เขาวง จังหวัดระยอง อาสา “ปันยิ้ม” จัดกิจกรรมนันทนาการ จัดซุ้มกิจกรรมงานวัด จัด Gift Set ผลไม้เลี้ยงของว่าง เพื่อแบ่งปันรอยยิ้มและส่งมอบความสุขให้กับผู้สูงอายุศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี โครงการเสื้อผ้ามือสองเพื่อน้อง : รับบริจาคเสื้อผ้ามือสองเพื่อให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้นนำไปเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กกำพร้าในความดูแลของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เป็นต้น

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อตอบสนองการใช้ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ปรับเปลี่ยนไปโดยใช้แนวทางนวัตกรรม และปลูกฝังแนวคิดด้านนวัตกรรม ให้แก่นักออกแบบรุ่นใหม่ที่มาร่วมงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการเลือกสรรสินค้าที่เป็นธุรกิจใหม่ และการพัฒนาสินค้าเชิงนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีทัศน์ของบริษัทฯ ในปี 2559 มีการออกแบบสินค้าและวัสดุนวัตกรรมหลายกลุ่มสินค้า เช่น

- Readykitch คราวปูนแบบไม่ต้องก่อปูน ที่เป็นคร่าวเหล็ก ทนทานต่อการใช้งาน ทนน้ำและติดตั้งได้ภายใน 1 วัน ไม่ทำให้บริเวณที่ติดตั้งมีความสกปรกจากฝุ่นปูน ลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานและสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอีกด้วย
- Mdeck วัสดุปูพื้นสำเร็จรูปนอกอาคารเป็นวัสดุ wood fiber plastic composite ลดการใช้ไม้จริง ตอบสนองความต้องการลูกค้าด้วยขนาดพิเศษที่มีความยาวของแผ่นพื้นถึง 5.80 เมตรทำให้ลดรอยต่อและมีระบบ Click Lock ทำให้ติดตั้งได้รวดเร็ว
- ออกแบบเฟอร์นิเจอร์สำนักงานชุด Cosmos ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ปัจจุบันเน้นการทำงานแบบ Work bench รวมทั้งออกแบบ Bracket สำหรับสินค้ารุ่นนี้ที่สามารถยึดและหดเพื่อเพิ่มลดขนาดของโต๊ะได้ซึ่งเป็นสิ่งที่ยังไม่เคยมีมาก่อน
- จัดทำโครงสร้างเตียงใหม่ที่สามารถใช้อุปกรณ์ร่วมกันได้ เพื่อลดอุปกรณ์ประกอบเตียงที่แต่เดิมมีความหลากหลายมาก ทำให้ลดพื้นที่และเวลาในการบริหารจัดการ สะดวกและรวดเร็วในการติดตั้งเพิ่มขึ้น

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่าย บริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (Effective Internal Control) และเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทโดย ครอบคลุมตาม องค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ และได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดใหม่ให้เชื่อมโยงสู่ องค์ประกอบการควบคุมภายในตามแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสายงานตรวจสอบ ภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนด ให้มีการประเมิน ประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2559 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2560 ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ 100 % เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และไม่มี ข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนงาน นโยบาย และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับ เป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจ และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนให้มีการทบทวนเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสมตามสภาวการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารและพนักงาน ให้ความสำคัญกับการควบคุมมากขึ้น รวมทั้งรับผิดชอบดูแลหน่วยงานของตน
- 1.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารงานองค์กร การแบ่งสายงาน อำนาจการจัดการ การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน โดยปัจจุบันได้บริหารงานในรูปแบบของสายธุรกิจ 6 สายงาน และสายงานสนับสนุน 6 สายงาน และการรายงานที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ระหว่างกัน
- 1.3 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรม คำวินิจฉัยประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวโยง ก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วย และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญกับคุณค่าของความซื่อสัตย์ สุจริต ได้จัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดเกี่ยวกับ จริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นและปฏิบัติโดยทั่วกัน และได้ให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ กำหนดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย
- 1.5 กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ และพนักงานมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร หรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : co.secretary@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและในระดับกิจกรรมภายใน

โดยสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือ การกระทำที่ผิดปกติก่ออื่น ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับในหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

1.6 ภาวะกิจการสร้างและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ (Demonstrates Commitment to competence)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลักในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน การมอบหมายความรับผิดชอบให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการงานแก่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานสู่ระดับสูงสุดตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งด้านค่าจ้างผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ โดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง และในปี 2559 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เช่นทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดีกับบริษัท

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ (Specifies relevant objectives) ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยง และการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การตลาด การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยสายงานตรวจสอบทำหน้าที่วิเคราะห์ประเมินโอกาสที่อาจนำไปสู่การทุจริตของระบบงานที่สำคัญ และผลกระทบจากการทุจริตโดยประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตด้วย Fraud Risk Assessment ซึ่งครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน เป็นต้น และจัดให้มีระบบการควบคุมที่รัดกุมเพียงพอโดยสร้างการควบคุมภายในเชิงป้องกันและผลักดันให้เกิดการควบคุมตนเอง (Control Self-Assessment) ของหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรการและระบบการควบคุมภายในให้สัมพันธ์กับความเสี่ยงที่มีอยู่ นอกจากนี้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดกระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน (Selects and develops control activities) ดังนี้

- 3.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า โดยใช้วงเงินเป็นตัวควบคุมอำนาจการอนุมัติแต่ละระดับตามแต่สายงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่สมบูรณ์เพียงพอ และได้มีการทบทวนให้คู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยจัดทำเป็นแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) สำหรับทุกระบบงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการอนุมัติ หน้าที่การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

- 3.3 กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งบุคคลเกี่ยวข้องเพื่อสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3.4 กำหนดให้มีกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรมหรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัท และการติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท
- 3.5 จัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม กำหนดนโยบายอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ แสดงความคิดเห็น รวมถึงเพื่อติดตามการดำเนินงานในคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทมีเงินลงทุน
- 3.6 กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม สอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท
- 3.7 ได้กำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายของระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และการจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เนื่องจากการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงานที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้นต่างๆ การเปิดเผยข้อมูล การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ มีความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates internally) โดยนาระบบ Intranet มาใช้ และ การสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally) โดยใช้ระบบ Internet มาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน จัดให้มีหน่วยงาน IR และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (call center) เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลซึ่งสะท้อนผลตามความเป็นจริง มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยภายใต้ต้นนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and or separate evaluations) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการให้มีการประเมินผลต่อเนื่องระหว่างดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมภายในดำรงอยู่และยังสามารถใช้กำกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจจะมีความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาอันสมควร (Evaluates and communicates deficiencies) และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

ปี 2559 บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มี รายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกับเพียงพอบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการตัดสินใจลงทุนได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติ** บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่เข้าร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้
กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่ผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช่สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%
กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโชค นายชัย ธรรมรุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพิทักษ์ เนื่องจำนงค์	ขายสินค้า ซื้อสินค้า ลูกหนี้การค้า	2.1 0.1 0.9	3.2 - 0.3	MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายตัดเงินตามที่จะรับรู้ข้างต้น
IHL	MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.57 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส.ชุตินา บุญโชค ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ บุญโชค เป็นกรรมการบริหาร IHL และถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 20.57 ของทุนชำระแล้ว	ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า ขายสินค้า	13.4 1.8 -	12.5 4.8 0.2	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IHL เป็นสินค้าประเภทหนังสือพิมพ์สำหรับเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ บุญโชค และนายพัฒนา อุษณาจิตต์	ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	11.8 5.2 7.4 0.7	6.0 2.4 3.8 0.4	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IMC เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เช่า/ให้บริการ อสังหาริมทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกราร่วมกันคือนายเจริญ อุษณาดิจิตต์ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาริการ	ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่า และค่าบริการ) เจ้าหนี้เงิน (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า /ประปา)	46.8 13.4 1.0	45.8 11.3 1.0	MODERN เช่าพื้นที่อาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับ ลูกจ้างภายนอกทั่วไป
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกราร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ และนายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง โดยมีน.ส.สุธิรา บุญโยคะ ซึ่งเป็นบุตรของ นายทักษะ บุญโยคะ เป็นกรรมกราร่วมกันและถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ ค่าบริการงานออกแบบ ก่อสร้างจ่าย เจ้าหนี้เงิน	0.5 0.6 0.7	0.4 - -	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน MODERN ให้ RFA ออกแบบตกแต่งให้ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสม และใกล้เคียงกับที่ RFA ใช้ติดกับลูกจ้างภายนอกทั่วไป
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกราร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ค่าบริการรับ ลูกหนี้เงิน	1.7 0.2	1.6 -	MODERN ให้ MHC เช่าพื้นที่โชว์รูมของ MODERN และให้บริการ ที่ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตราค่าเช่า และค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับอัตราตลาด
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกราร่วมกันคือนายทักษะ บุญโยคะ และนายพัฒนา อุษณาดิจิตต์	ค่าบริการรับ ลูกหนี้เงิน	0.8 -	- 0.2	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน

3. รายการได้มา จำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกราร่วมกันคือ นายทักกะ บุษยโกตะ และนายพัฒนา อุษนาจิตต์	เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนใน บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรั่ม จำกัด	-	7.3	เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนในบริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรั่ม จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาทหรือ 15,000 หุ้น โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายคือ อีโตคิ คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 และบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 โดยบริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรั่ม จำกัดได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกราร่วมกันคือ นายทักกะ บุษยโกตะ นายชัชชัย ธรรมมารุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจาก กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	42.0 63.0	- -	เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มเฮลท์ แอนด์แคร์ จำกัด จำนวน 4.2 ล้านหุ้น หุ้นละ 10 บาท และอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ อย่างถาวรจำนวน 3.0 ล้านหุ้น หุ้นละ 20.93 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 95 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเพื่อเพิ่มยอดขายและเสริมสร้างความเป็นผู้ให้บริการเฟอริเนเจอร์ ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ และการรักษาพยาบาลให้แข็งแกร่งขึ้น
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกราร่วมกันคือ นายทักกะ บุษยโกตะ และนายชัชชัย ธรรมมารุ่งเรือง โดยมี น.ส.สุวิรา บุษยโกตะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักกะ บุษยโกตะ เป็นกรรมกร ผู้มีอำนาจและผู้ถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ลดเงินลงทุน	11.3	-	เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ระฟ้าแอลโซโซเทค จำกัด ได้มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ระฟ้าแอลโซโซเทค จำกัด จากเดิม 30 ล้านบาท ลดลง 15 ล้านบาท คงเหลือทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท ระฟ้าแอลโซโซเทค จำกัด ได้จดทะเบียนลดทุนแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559

4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 58	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรรร่วมกันคือนายเจริญ อุษณาจิตต์ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายทักษะ บุญโยคะ นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ	ดอกเบี้ยงรับ เงินให้กู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยงค้างรับ	6.9 97.8	2.2 26.7	MODERN ให้ MTC กู้เงินเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร MTC โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกรรร่วมกันคือ นายทักษะ บุญโยคะ นายชัยชัย ธรรมารุ่งเรือง นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	ดอกเบี้ยงรับ	0.3	-	MODERN ให้ MHC กู้เงิน โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับผู้ (MLR) ต่อปี
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 48.99 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมกรรร่วมกันคือนายทักษะ บุญโยคะ และนายพัฒนา อุษณาจิตต์	ดอกเบี้ยงรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยงค้างรับ	0.1 -	- 4.9	MODERN ให้ IMC กู้เงิน โดยอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับผู้ (MLR) บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราปกติที่ธนาคารพาณิชย์ให้กู้ยืมสำหรับลูกค้าชั้นดี

หมายเหตุ	MODERN = บมจ. โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ให้ช่างสำนักงาน
MTC	= บจ.โมเดิร์นฟาร์มทิวาเวอร์	รับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่าง ๆ และเข้าถือหุ้นในหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
RFA	= บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	และบริษัทมหาชน
MHC	= บจ.โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าเพื่อสุขภาพ
IHL	= บมจ. อินเทอร์เน็ต	ผลิตและจำหน่ายหนังสือ
IMC	= บจ.อีโตคี โมเดิร์นฟาร์ม	นำเข้าและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2559 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

		2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.8	2.3	2.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.0	1.1	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.1	0.3	0.2
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.9	4.4	4.0
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	74	81	90
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.1	2.4	2.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	171	153	153
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	8.3	8.5	7.8
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	43	42	46
Cash Cycle	(วัน)	201	192	197
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	30.8	33.0	35.0
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.9	21.8	19.4
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	5.9	39.9	33.7
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.1	25.8	21.6
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	41.4	221.2	238.5
อัตรากำไรของสินทรัพย์	(เท่า)	0.8	1.2	1.1
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.4	0.5	0.6
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	155.4	252.7	1,872.9
อัตรากำไรจ่ายเงินปันผล	(%)	131.6	79.4	93.5

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

		2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.2	2.1	2.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.0	1.1	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.1	0.3	0.2
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.3	4.3	3.9
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	84	85	93
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.0	2.3	2.3
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	184	158	160
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.5	8.0	7.4
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	48	45	49
Cash Cycle	(วัน)	221	198	204
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	32.4	34.3	35.6
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	4.9	8.5	10.2
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	(%)	99.9	144.7	85.3
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.2	15.3	18.1
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	6.9	24.9	28.3
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.5	15.9	18.5
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	30.2	93.3	117.6
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.9	1.0	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.5	0.6	0.6
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	73.5	57.1	846.7
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.3	0.5	0.4
อัตรากำไรจ่ายปันผล	(%)	108.7	113.6	95.2

หมายเหตุ

- ปี 2558 งบการเงินได้แยกแสดงรายการบัญชี ของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ออก ดังนั้น การคำนวณ Financial Ratio ของปี 2558 จึงใช้งบการเงินของปี 2557 ก่อนการปรับปรุงรายการ (Restated) ซึ่งไม่ได้รวมรายการบัญชี ของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย
- ปี 2558 งบกระแสเงินสด ทั้ง 3 กิจกรรม ได้รวม กระแสเงินสดของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ไว้ด้วย แต่ทั้งนี้ กระแสเงินสดสุทธิ สิ้นงวดปี 2558 จำนวน 685 ล้านบาท ไม่ได้รวมกระแสเงินสดของ บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย เนื่องจาก มีการจำหน่ายเงินลงทุนใน บมจ.พลาสติกและหีบห่อไทย ไปเมื่อ เดือน ตุลาคม 2558

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ภาพรวมธุรกิจ

ชะลอตัว

ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลต่อการชะลอตัวของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ผู้ประกอบการสังหาริมทรัพย์ ลดขนาดโครงการ อีกทั้ง การคุมเข้มในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน บริษัทพยายามปรับแผนกลยุทธ์โมเดลธุรกิจใหม่ เพิ่มธุรกิจด้านอื่น เช่น สุขภาพ ท่องเที่ยว เพื่อสอดรับกับเทรนด์ใส่ใจสุขภาพของผู้บริโภค และการเติบโตในธุรกิจท่องเที่ยว คาดว่าจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานบริษัทให้เติบโตได้ในระยะยาว

ภาพรวมบริษัท

ปรับแผนกลยุทธ์ และลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ

บริษัทได้เพิ่มสัดส่วนของธุรกิจเพื่อสุขภาพมากขึ้น โดยธุรกิจดังกล่าวมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการเบิกจ่ายงบจากรัฐบาลในการลงทุนซื้ออุปกรณ์เครื่องมือการแพทย์ อีกทั้ง การขยายกิจการของโรงพยาบาลเอกชน ส่งผลต่อการสั่งซื้อซ้ำของอุปกรณ์การแพทย์ และการปรับปรุงเพิ่มเติมห้องผ่าตัด นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัทใหม่ คือ บริษัท ยูไอซีซี จำกัด (UICC) ผ่านบริษัทย่อย บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ โรงพยาบาล เกสซิกันท์ เครื่องมือทางการแพทย์ และสินค้าเพื่อสุขภาพ การร่วมลงทุนนี้จะสามารถขยายฐานธุรกิจ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบริษัท

บริษัทได้เตรียมเปิด Modernform Outlet นวนคร ปทุมธานี อย่างเป็นทางการ ในเดือนมีนาคม 2560 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

ภาพรวมผลประกอบการปี 2559

รายได้ 3,244.5 ล้านบาท ลดลง 14.7% อัตรากำไรขั้นต้น 32.4% ลดลง 1.8%

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง เท่ากับ 3,244.5 ล้านบาท ลดลง 14.7% หรือเท่ากับ 557.8 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจากมีการชะลอ การส่งมอบงานโครงการ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น 32.4% ลดลง 1.8% จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับโครงการที่อยู่อาศัยบางโครงการปรับตัวลดลง

กำไรสุทธิ เท่ากับ 172.9 ล้านบาท ลดลง 73.9%

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเท่ากับ 172.9 ล้านบาท ลดลง 73.9% จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจาก ปี 2558 มีรายการพิเศษ คือ กำไรจากการขายเงินลงทุน บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (TPAC) และ ปี 2559 มีการชะลอการส่งมอบงาน

ในปี 2559 บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เท่ากับ 74.0 ล้านบาทลดลง 12.2% จากปี 2558 เนื่องจากมีการขายเงินลงทุนบริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (TPAC)

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 2,299.0 ล้านบาท ลดลง 19.2%

ในปี 2559 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน เท่ากับ 2,299.0 ล้านบาท ลดลง 19.2% จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจากลูกค้าชะลอการรับมอบ โดยคาดว่า บริษัทจะสามารถรับรู้ยอดขายเพิ่มขึ้นได้ในปีต่อไป

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้

ยอดขาย 498.0 ล้านบาท ลดลง 15.6%

ในปี 2559 ยอดขายธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้ เท่ากับ 498.0 ล้านบาท ลดลง 15.6% จากงวดเดียวกันของปี 2558 อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังมีการขยายตัว โดยเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ วัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์สถาปัตยกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน

รายได้ 81.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.8%

ในปี 2559 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน มีรายได้ค่าเช่า เท่ากับ 81.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.8% จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจาก มีการปรับเพิ่มค่าเช่าจากผู้เช่า หลังครบสัญญาจึงทำให้รับรู้รายได้เพิ่มขึ้น

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 306.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.2%

ในปี 2559 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์มีรายได้จากการขายสินค้าค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 306.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.2% จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจาก มีการส่งมอบงานให้กับลูกค้ารายใหญ่ จากงานโครงการโรงพยาบาลต่างๆ และหน่วยงานราชการ จึงทำให้รับรู้รายได้เพิ่มขึ้นขณะเดียวกัน เรายังมีคำสั่งซื้อรอการจัดส่งติดตั้ง อีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะรับรู้รายได้ในงวดดำเนินงานต่อไป

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

รายได้ 59.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.9%

ในปี 2559 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม มีรายได้จากการให้บริการออกแบบ เท่ากับ 59.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.9% จากงวดเดียวกันของปี 2558 เนื่องจาก มีการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถรับรู้รายได้เพิ่มขึ้น

ฐานะการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นลดลง

ณ สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น เท่ากับ 438.4 ล้านบาท ลดลง 247.0 ล้านบาท จากสิ้นปี และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,445.5 ล้านบาท ลดลง 141.7 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558 เนื่องจาก บริษัทย่อยมีการลงทุนซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้บริษัทฯเข้าจัดทำ Modernform Outlet

ภาระหนี้สินสถาบันการเงินเท่ากับ 152.6 ล้านบาท

ในด้านภาระหนี้สิน บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินกับสถาบันการเงิน เท่ากับ 152.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2558 ซึ่งมีภาระหนี้สิน เท่ากับ 116.3 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯมีการลงทุนในการเตรียมเปิด Modernform Outlet อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังคงมีการบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีกำไรสะสมต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังคงนโยบายบริหารเงินทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพร้อมเสมอในการลงทุนเพิ่มเติมในธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2557 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการบริหารและกรรมการอิสระรวม 6 ท่าน อีกทั้งมีการกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่รับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ประกอบด้วยกรรมการบริหารและกรรมการอิสระรวม 6 ท่าน โดยในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และทำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร ทำการประเมินผลงานเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังได้มีการทบทวนนโยบาย และปรับปรุงแนวทางการสรรหากรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยในการสรรหากรรมการนั้นจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ก้าวไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท

ส่วนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ภายใต้อุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาจากผลการสำรวจค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการหรือผู้บริหารมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น



(นายทักษะ บุญยโกณะ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับที่ 2 โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวม 5 ครั้ง โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท และผู้อำนวยการสายบัญชีการเงิน และผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี 2559 และให้ความเห็นชอบงบการเงินทุกครั้งก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาทบทวนมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท พิจารณาประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ รับทราบข้อสังเกต คำชี้แจง ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการทบทวนและเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป (Generally Accepted Accounting Principles : GAAP) และมาตรฐานการบัญชีสากล (International Financial Reporting Standards : IFRS) ตลอดจนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผลทยอยบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นมา ทั้งนี้งบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2559 ได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ
 2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกครั้ง ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใสสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง
 3. สอบทานระบบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อยตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ปรับปรุงใหม่ในปี 2556 โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสิทธิประโยชน์ของบริษัทอยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self Assessment) สร้างระบบป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปฏิบัติตามได้ตามเป้าหมาย
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า โดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้
4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้ปรับปรุงและจัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นฉบับที่ 4 ในปี 2557 โดยให้คณะผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายในภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556 (ฉบับล่าสุด) และได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อ “การปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี” ในรายงานประจำปีนี้แล้ว
 5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 6. แต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประกอบกับได้ประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมให้แต่งตั้งนางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3516 หรือ นายโสภณ เลิศศิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับ

อนุญาตเลขทะเบียน 3182 หรือนางสาวรสพร เตชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5659 หรือนางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5782 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2559 โดยกำหนดค่าตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2559 คงที่เท่ากับปี 2558 เป็นจำนวนเงินรวม 1,730,000 บาท โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาส ๑ ละ 160,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,250,000 บาท นอกจากนี้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 5 บริษัท ได้แก่ บจ.โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์, บจ.โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์, บจ.ระฟ้าเอสไอซีเอทส์, บจ.แอ็บโซลูทีไฮจีนิกส์ และบจ.อิตีโมเดิร์นฟอรัม ทั้งนี้เนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินแล้ว บริษัทและบริษัทในเครือทั้ง 6 บริษัทมิได้ใช้บริการอื่นใดนอกจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี อีกทั้งผู้ตรวจสอบทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2559 ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท และจัดลำดับความสำคัญ ระบบงาน ที่มีความเสี่ยงสูงสุด ตลอดจนทบทวนปรับปรุงแผนงานตรวจสอบในระหว่างปีเพื่อความเหมาะสมตามความจำเป็น โดยรายงานตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้นทุกปีเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานของรายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้คำแนะนำ และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทันวันที่ เสร็จสร้างความเป็นอิสระของรายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมาเที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) แก่ทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาอัตราค่าจ้างคนให้เหมาะสมและอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และปฏิบัติตามกฎบัตรของรายงานตรวจสอบภายในฉบับที่ 3/2557 อย่างเคร่งครัด
8. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีภายนอก และรายงานตรวจสอบภายใน ยิ่งขึ้น โดยให้ผู้สอบบัญชีภายนอกเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน ทุกไตรมาส เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมารายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่สูงขึ้น
9. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ประธานกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุมและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกฝ่าย ซึ่งจากการสอบทานและกำกับดูแลสรุปได้ว่าโดยรวมของการควบคุมภายใน การบริหารและการกำกับดูแลกิจการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยได้เปิดเผยข้อมูลและแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสม กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปีตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีมาก



นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
ประธานการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และตามหลักการที่ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินสิ้นสุดประจำปี 2559 ได้ผ่านการตรวจสอบ รับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล เพื่อให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินการทางทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2559 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเจริญ อุษณาจิตต์)
ประธานกรรมการ



(นายทักษะ บุญโก๊ะ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันออกไป ประกอบกับแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่รุนแรงขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับสินค้าคงเหลือตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของสินค้า สำหรับสินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะวิเคราะห์วงจรรายของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่ไม่เพียงพอ และทำให้บริษัทฯ แสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและ ข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แบบเฉพาะเจาะจงในบางกรณี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีภาระหนี้ของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบ จำนวนเงินสุทธิจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลโดยรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความถี่ที่ได้จากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่ตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริต จะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจ ละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่ เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชี ที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความ สามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อ สังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบ บัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายใน กลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบ กลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจาก การตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับ ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ ของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่อง ดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล



รุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2560

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	398,451,671	685,341,832	333,235,032	611,620,759
เงินลงทุนชั่วคราว	8	39,915,000	-	30,140,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 9	603,637,551	798,435,470	405,109,906	672,598,115
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	4,929,235	-	4,929,235
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	74,775,108	26,667,003
สินค้ายกเหลือ	10	1,211,311,338	1,270,176,833	1,044,844,844	1,152,854,747
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		20,254,018	20,660,955	16,708,862	15,106,731
อื่นๆ		79,928,926	73,953,713	73,348,352	66,099,558
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		100,182,944	94,614,668	90,057,214	81,206,289
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,353,498,504	2,853,498,038	1,978,162,104	2,549,876,148
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนเพื่อขาย	11	220,030,363	281,717,921	220,030,363	281,717,921
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	4,663,011	3,321,230	7,348,000	7,348,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	343,049,004	249,299,059
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย	6	-	-	23,000,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	194,712,207	212,230,946	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	786,802,913	650,807,220	520,175,516	514,581,294
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	9,573,016	9,615,449	9,215,684	9,308,372
สิทธิการเช่า	17	1,702,157	2,840,935	1,702,157	2,840,935
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	72,186,463	61,017,682	65,984,450	58,200,366
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6, 18	13,314,565	11,272,766	25,517,151	21,650,485
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,302,984,695	1,232,824,149	1,216,022,325	1,144,946,432
รวมสินทรัพย์		3,656,483,199	4,086,322,187	3,194,184,429	3,694,822,580

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2559	2558	2559	2558	
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้					
รายได้จากการขาย	6	2,975,571,837	3,653,679,452	2,796,933,534	3,436,023,643
รายได้อื่น					
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	11, 31	8,313,984	468,532,521	9,632,460	700,889,228
รายได้ค่าเช่า		81,890,961	76,698,674	1,755,000	1,395,000
รายได้ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง		187,039,916	71,897,716	-	-
เงินปันผลรับ	6, 13	10,514,491	13,904,120	52,345,204	150,144,127
อื่นๆ	6	46,312,897	52,700,305	44,172,261	59,283,099
		334,072,249	683,733,336	107,904,925	911,711,454
รวมรายได้		3,309,644,086	4,337,412,788	2,904,838,459	4,347,735,097
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	6	2,040,555,945	2,429,524,275	1,934,896,488	2,300,593,512
ต้นทุนค่าเช่า		26,905,038	26,626,728	1,301,110	1,081,264
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง		124,729,820	43,723,681	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6	530,026,865	645,399,681	540,435,935	634,071,401
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	322,068,513	299,523,982	237,375,924	234,322,921
ค่าใช้จ่ายอื่น		41,401,598	34,431,280	24,001,243	23,267,914
รวมค่าใช้จ่าย		3,085,687,779	3,479,229,627	2,738,010,700	3,193,337,012
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		223,956,307	858,183,161	166,827,759	1,154,398,085
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12.2	1,341,781	(4,026,770)	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		225,298,088	854,156,391	166,827,759	1,154,398,085
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(9,476,808)	(9,538,870)	(5,335,020)	(6,200,299)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		215,821,280	844,617,521	161,492,739	1,148,197,786
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(40,037,623)	(216,329,098)	(19,527,964)	(201,166,476)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		175,783,657	628,288,423	141,964,775	947,031,310
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	31	-	79,457,383	-	-
รวมกำไรสำหรับปี		175,783,657	707,745,806	141,964,775	947,031,310

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	172,928,022	623,187,709	141,964,775	947,031,310
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	39,269,612		
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทฯ	172,928,022	662,457,321		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ				
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	2,855,635	5,100,714		
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	40,187,771		
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	2,855,635	45,288,485		
	175,783,657	707,745,806		
กำไรต่อหุ้น	26			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.23	0.83	0.19	1.26
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	0.05	-	-
	0.23	0.88	0.19	1.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรสำหรับปี	175,783,657	707,745,806	14,964,775	947,031,310
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	17,662,713	(38,530,552)	17,662,713	(38,530,552)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 (3,532,543)	7,706,110	(3,532,543)	7,706,110
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	14,130,170	(30,824,442)	14,130,170	(30,824,442)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,744,003)	16,119,356	-	15,694,844
ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 348,801	(3,223,871)	-	(3,138,969)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(1,395,202)	12,895,485	-	12,555,875
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	12,734,968	(17,928,957)	14,130,170	(18,268,567)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	186,011,791	644,528,364	156,094,945	928,762,743
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	2,506,834	45,288,485		
	188,518,625	689,816,849		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่จัดสรร	เงินลงทุน ในหลักทรัพย์	มูลค่าเงินลงทุน ในหลักทรัพย์	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการวัด	เบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	750,000,000	879,522,764	3,533,031	134,714,000	891,610,601	17,512,913	10,375,892	27,888,805	2,687,269,201	397,791,861	3,085,061,062
กำไรสำหรับปี	-	-	-	662,457,321	-	-	-	-	662,457,321	45,288,485	707,745,806
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	12,851,767	(30,824,442)	(30,824,442)	(30,824,442)	(30,824,442)	(17,972,675)	43,718	(17,928,957)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	675,309,088	(30,824,442)	(30,824,442)	(30,824,442)	(30,824,442)	644,484,646	45,332,203	689,816,849
ส่วนทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เงินปันผลจ่าย	-	-	951,219	-	(787,499,970)	-	-	-	951,219	-	951,219
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(787,499,970)	-	(787,499,970)
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	660,000	(660,000)	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินทุนที่ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	(587,315)	(587,315)	(587,315)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสำหรับการถือหุ้นของบริษัทย่อย	-	-	(4,484,250)	(20,900,000)	22,193,579	-	-	-	(3,190,671)	(363,742,281)	(366,932,952)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	750,000,000	879,522,764	-	114,474,000	800,953,298	(13,311,529)	9,788,577	(3,522,952)	2,541,427,110	45,768,060	2,587,195,170
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	750,000,000	879,522,764	-	114,474,000	800,953,298	(13,311,529)	9,788,577	(3,522,952)	2,541,427,110	45,768,060	2,587,195,170
กำไรสำหรับปี	-	-	-	172,928,022	-	-	-	-	172,928,022	2,855,635	175,783,657
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,046,401)	14,130,170	14,130,170	14,130,170	14,130,170	13,083,769	(348,801)	12,734,968
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	171,881,621	14,130,170	14,130,170	14,130,170	14,130,170	186,011,791	2,506,834	188,518,625
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(262,499,865)	-	-	-	-	(262,499,865)	-	(262,499,865)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(28,008,138)	(28,008,138)
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	1,600,000	(1,600,000)	-	-	-	-	-	-
ส่วนเกินทุนที่ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	(978,857)	(978,857)	(978,857)	-	(978,857)
การเพิ่มทุน / ลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	(32,679,645)	-	-	-	(32,679,645)	24,250,000	24,250,000
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(30,321,733)	(63,001,378)	(63,001,378)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	750,000,000	879,522,764	-	116,074,000	676,055,409	818,641	8,809,720	9,628,361	2,431,280,534	14,195,023	2,445,475,557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจ										
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	750,000,000	879,522,764	90,000,000	542,775,037	17,512,913	21,556,566	39,069,479	2,301,367,280			
กำไรสุทธิ	-	-	-	947,031,310	-	-	-	947,031,310			
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	12,555,875	(30,824,442)	-	-	(18,268,567)			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	959,587,185	(30,824,442)	-	-	928,762,743			
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(787,499,970)	-	-	-	(787,499,970)			
ส่วนเกินที่โอนให้ลูกจ้างจากกองทุนเงินสำรองจ่าย	-	-	-	-	-	(1,220,183)	-	(1,220,183)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	750,000,000	879,522,764	90,000,000	714,862,252	(13,311,529)	20,336,383	7,024,854	2,441,409,870			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	750,000,000	879,522,764	90,000,000	714,862,252	(13,311,529)	20,336,383	7,024,854	2,441,409,870			
กำไรสุทธิ	-	-	-	141,964,775	-	-	-	141,964,775			
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	14,130,170	-	-	14,130,170			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	141,964,775	14,130,170	-	-	156,094,945			
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(262,499,865)	-	-	-	(262,499,865)			
ส่วนเกินที่โอนให้ลูกจ้างจากกองทุนเงินสำรองจ่าย	-	-	-	-	-	(2,033,637)	-	(2,033,637)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	750,000,000	879,522,764	90,000,000	594,327,162	818,641	18,302,746	19,121,387	2,332,371,313			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	215,821,280	844,617,521	161,492,739	1,148,197,786
กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	99,320,973	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	215,821,280	943,938,494	161,492,739	1,148,197,786
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	109,064,270	201,475,920	77,229,956	75,683,710
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	862,693	3,579,783	862,692	3,511,079
ค่าเผื่อนี้เสียจะสูญ	39,708,606	10,080,483	28,904,606	10,025,483
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	10,215,679	405,897	8,824,564	184,102
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,341,781)	4,026,770	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,611,279)	(887,747)	(206,631)	(552,036)
(กำไร) ขาดทุนจากการตีราคาเงินลงทุน	4,124,857	(374,860)	3,964,820	-
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(2,542,048)	-	(2,542,048)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	(5,375,506)	(111,251)	(5,375,506)	-
กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	(6,021,919)	-	(6,021,919)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(396,430)	(3,164,737)	(1,714,906)	(3,955,822)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(465,256,533)	-	(696,933,406)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20,312,178	20,271,935	18,723,557	16,648,450
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	951,219	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4,776,638)	(8,095,524)	(11,790,862)	(10,087,722)
รายได้เงินปันผลรับ	(10,514,491)	(13,904,120)	(52,345,204)	(150,144,127)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4,822,764	10,502,741	1,877,332	1,522,026
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	368,352,235	703,438,470	221,883,190	394,099,523
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	155,089,313	194,043,694	238,583,603	171,070,419
สินค้าคงเหลือ	48,649,816	12,729,363	99,185,339	46,824,119
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,631,323)	(11,620,105)	(8,850,925)	(8,968,778)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,041,799)	(43,171,614)	(3,358,649)	16,820,739
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,396,234	(60,548,722)	(48,349,134)	(39,309,097)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(212,013,010)	(201,303,059)	(206,969,543)	(194,650,135)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(354,542)	(1,304,136)	(354,542)	(1,303,800)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	354,446,924	592,263,891	291,769,339	384,582,990
จ่ายดอกเบี้ย	(4,822,764)	(3,083,215)	(1,877,332)	(1,522,026)
จ่ายภาษีเงินได้	(190,899,197)	(121,822,935)	(187,230,377)	(73,615,170)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	158,724,963	467,357,741	102,661,630	309,445,794

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(33,229,509)	2,500,000	(23,273,973)	-
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทย่อย	(63,001,378)	-	(104,999,945)	(20,000,000)
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม	-	(7,348,000)	-	(7,348,000)
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(4,900,000)	-	(4,900,000)
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(252,000,000)	(70,000,000)
เงินสดรับจากการขายคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,900,000	-	4,900,000	43,500,000
เงินสดรับจากการขายคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	181,500,000	-
เงินสดรับคืนจากการลงทุนในตราสารทุน	254,400	10,020	233,900	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน	66,513,827	10,566,092	66,513,827	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	14,886,397	5,118,594	14,886,397	5,118,594
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	809,127,478	-	835,105,480
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	4,500,400	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	41,999,563	136,599,677
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุน	3,925,642	359,670	3,756,792	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนเพื่อขาย	6,588,849	13,544,450	6,588,849	13,544,450
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	(74,870,271)	-	(74,870,271)
เงินสดรับคืนจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	11,250,000	-
เงินสดจ่ายสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(265,932,945)	(233,581,916)	(80,699,688)	(206,350,556)
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(1,620,693)	(4,339,156)	(1,459,723)	(3,937,589)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	46,253,681	3,848,876	438,411	2,535,335
ดอกเบี้ยรับ	4,805,873	8,066,289	11,211,992	9,891,484
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(215,655,856)	532,602,526	(119,153,598)	658,888,604

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	36,298,735	12,248,583	606,106	994,895
เงินสตรรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	15,800,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(54,739,329)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(396,073)	-	-
เงินสดจ่ายให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลดทุนในบริษัทย่อย	(3,750,000)	-	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	-	(8,628,164)	-	-
เงินสตรรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	28,000,000	-	-	-
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(28,008,138)	(33,613,723)	-	-
เงินสตรรับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบแสดงสิทธิ	-	13,793,500	-	-
เงินปันผลจ่าย	(262,499,865)	(787,499,970)	(262,499,865)	(787,499,970)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(229,959,268)	(843,035,176)	(261,893,759)	(786,505,075)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(286,890,161)	156,925,091	(278,385,727)	181,829,323
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	685,341,832	528,416,741	611,620,759	429,791,436
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 7)	398,451,671	685,341,832	333,235,032	611,620,759
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	310,470	13,801,327	527,773	(173,355)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(14,130,170)	30,824,442	(14,130,170)	30,824,442
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์				
หลังออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้	(1,395,202)	12,895,485	-	12,555,875
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน - สุทธิจากภาษีเงินได้	978,857	587,315	2,033,637	1,220,183

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รีตักเตียงบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 14 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้
- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมแต่วันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง	ไทย	95	60
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	บริการออกแบบตกแต่ง	ไทย	75	75

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์ แอนด์ แคร์ จำกัด

บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสุขภาพ	ไทย	52	33
----------------------------------	---	-----	----	----

ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด

บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเต็ค จำกัด	ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	ไทย	75	75
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย	75	75

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธี ราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการของบริษัทและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนใน บริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภท และหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีที่ย้อนหลัง

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อ งบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องในอาคารสำนักงานรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบรับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จในแต่ละชั้นความสำเร็จตามสัญญา
ดอกเบียร์รับ

ดอกเบียร์รับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนใน งบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ง) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตาม ราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคาร	20 ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5 ปี
เครื่องจักร	5 - 11 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 - 10 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้น รอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้อันบันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้

ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหา
ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสม
กับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับ
ตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า
ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.17 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายถูกวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย
กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมิใช่มาจก
การใช้สินทรัพย์ต่อไป ในกรณีเช่นนี้กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกจะต้องมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบันซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่เป็นปกติและ
ถือปฏิบัติกันทั่วไปสำหรับการขายสินทรัพย์เหล่านั้น (หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิก) และการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน
ในระดับสูงมาก ผู้บริหารของบริษัทต้องผูกมัดกับแผนการขาย ซึ่งการขายดังกล่าวต้องคาดว่าจะเข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการขายที่เสร็จ
สมบูรณ์ภายใน 1 ปี นับจากวันที่จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานที่ยกเลิกถูกแสดงแยกต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อเนื่อง โดย
แสดงเป็นกำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิกต่อจากกำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่องในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีที่รายงานและปีก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่
แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุ
ประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่บริษัทมีส่วนถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาว่าบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัท พลาสติก และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ถึงแม้ว่าบริษัทจะถือหุ้น
และมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 48 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และ
สามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นรายอื่นเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยๆเท่านั้น ดังนั้น บริษัท พลาสติก และหีบห่อ
ไทย จำกัด (มหาชน) จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจควบคุมในกิจการ
ดังกล่าว

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมิน
เงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าว
แล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก
ลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต (ทั้งของธนาคาร และคู่สัญญา) สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเตอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 95 (31 ธันวาคม 2558: บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 60)
บริษัท โมเตอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 75
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 48
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิคส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท อีโตคิ โมเตอร์นฟอร์ม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

⁽¹⁾ ถือเป็นบริษัทย่อยจนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2558 (เนื่องจากบริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมด ของบริษัท พลาสติค และหีบห่อ ไทย จำกัด (มหาชน))

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจ ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2559	2558	2559	2558	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	3	3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	1	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	2	3	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	42	137	ตามประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	-	-	-	1	ราคาตามสัญญา
ดอกเบียรับ	-	-	7	2	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	47	46	ตารางเมตรละประมาณ 400 บาท ต่อเดือนสำหรับโชว์รูม ตารางเมตรละประมาณ 300 บาท ต่อเดือนสำหรับห้องชุด สำนักงาน
เงินสดรับคืนจากบริษัทย่อย	-	-	11	-	ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ขายสินค้า	7	4	7	4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	12	6	12	6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	1	-	1	-	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
เงินปันผลรับ	2	8	2	8	ตามประกาศจ่าย
ซื้อสินค้า	13	13	13	13	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	63	-	105	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	862	323
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	681	432	681	432
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	21	41	21	41
บริษัท คิวส จำกัด	-	107	-	107
รวม	702	580	1,564	903
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	-	-	161	23
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	16	19
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	-	-	43	-
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	-	225	-	225
รวม	-	225	220	267
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	97,775	26,667
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(74,775)	(26,667)
สุทธิ	-	-	23,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	-	4,929	-	4,929
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	13,402	11,291
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	-	-	977	1,016
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	-	-	685	-
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตคิโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	5,246	2,360	5,246	2,360
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	1,833	4,788	1,833	4,788
รวม	7,079	7,148	8,741	8,164

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินให้กู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					เงื่อนไขการชำระคืน
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	นโยบายการคิดต้นทุนการกู้ยืมระหว่างกัน	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง			
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
บริษัทย่อย						
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	26,667	188,896	(117,788)	97,775	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	ชำระคืนภายในปี 2570
บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม เฮลท์ แอนด์ แคร์ จำกัด	-	70,349	(70,349)	-	อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี	ชำระคืนภายใน 16 กุมภาพันธ์ 2564
บริษัทร่วม						
บริษัท อีโตคิโมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	4,929	108	(5,037)	-	อัตราดอกเบี้ย MLR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี	ชำระคืนภายใน 15 เมษายน 2559
รวม	31,596	259,353	(193,174)	97,775		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท โมเดอร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด และ บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีวงเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืมจากบริษัทที่สามารถเบิกใช้ได้เป็นจำนวน 152 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (2558: 173 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ)

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	80	97	59	73
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6	5	4	4
รวม	86	102	63	77

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	-	9.2	-	-
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	0.2	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	0.3	-	-
รวม	-	9.7	-	-

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	736	665	610	545
เงินฝากธนาคาร	397,716	684,677	332,625	611,076
รวม	398,452	685,342	333,235	611,621

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.13 ถึง 1.2 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.37 ถึง 1.60 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
หลักทรัพย์เพื่อค้า				
หลักทรัพย์จดทะเบียน	39,915	-	30,140	-
รวม	39,915	-	30,140	-

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	702	580	1,564	903
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	702	580	1,564	903
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	490,594	560,614	304,516	460,553
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	38,133	69,352	36,421	60,878
6 - 12 เดือน	35,817	88,174	31,660	83,459
มากกว่า 12 เดือน	104,316	87,051	86,815	75,690
รวม	668,860	805,191	459,412	680,580
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(95,192)	(55,483)	(82,531)	(53,626)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	573,668	749,708	376,881	626,954
ลูกหนี้อื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	25,477	44,761	25,390	44,167
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,617	2,744	36	89
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	225	220	267
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,174	417	1,019	218
รวม	29,268	48,147	26,665	44,741
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	603,638	798,435	405,110	672,598

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	981,378	1,033,466	(80,643)	(71,013)	900,735	962,453
งานระหว่างทำ	76,334	71,271	(9,528)	(10,167)	66,806	61,104
วัตถุดิบ	212,981	204,866	(42,273)	(41,048)	170,708	163,818
สินค้าไขว้รวม	40,204	36,522	-	-	40,204	36,522
สินค้านระหว่างทาง	28,205	41,410	-	-	28,205	41,410
วัสดุอื่นๆ	4,653	4,870	-	-	4,653	4,870
รวม	1,343,755	1,392,405	(132,444)	(122,228)	1,211,311	1,270,177

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	822,854	937,390	(76,989)	(68,750)	745,865	868,640
งานระหว่างทำ	75,444	70,564	(9,528)	(10,167)	65,916	60,397
วัตถุดิบ	212,981	204,866	(42,273)	(41,048)	170,708	163,818
สินค้าไขว้รวม	38,176	34,757	-	-	38,176	34,757
สินค้านระหว่างทาง	19,757	20,604	-	-	19,757	20,604
วัสดุอื่นๆ	4,423	4,639	-	-	4,423	4,639
รวม	1,173,635	1,272,820	(128,790)	(119,965)	1,044,845	1,152,855

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้านคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 132 ล้านบาท (2558: 122 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 129 ล้านบาท 2558: 120 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. เงินลงทุนเพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ราคาทุน	219,007	298,357
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	1,023	(16,639)
รวม	220,030	281,718

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย มูลค่าตามบัญชี 14.4 ล้านบาท และโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายไปเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า มูลค่าตามบัญชี 72.1 ล้านบาท โดยบริษัทฯ รับรู้กำไรจากการขาย และกำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนดังกล่าว จำนวนเงินรวม 6.2 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี) ในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้จำนวนดังกล่าวได้รวมกำไรที่โอนมาจากรายการกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวน 7.4 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี)

12. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

12.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
			2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท อีโตลิ โมเดิร์น ฟาร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49	49	7,348	7,348	4,663	3,321	7,348	7,348
รวม					7,348	7,348	4,663	3,321	7,348	7,348

12.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558
บริษัท อีโตลิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด	1,342	(4,027)
รวม	1,342	(4,027)

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนในบริษัท อีโตลิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท หรือ 15,000 หุ้น โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 รายคือ อีโตลิ คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 และ บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 7,348 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 48.99 โดยบริษัท อีโตลิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558

12.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตลิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด	
	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	43	58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5	5
หนี้สินหมุนเวียน	38	56
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	9	7
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49	49
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	4	3
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	4	3

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โอโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	
	2559	2558
รายได้	100	34
กำไร (ขาดทุน)	3	(8)

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	-	101,200
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด	86	16	95	60	114,600	9,600	42,000	-
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	15	30	75	75	8,550	19,800	-	5,400
บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	-	30,000
รวม					343,049	249,299	42,000	136,600

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จากเดิม 16 ล้านบาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ 1.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็น 86 ล้านบาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ 8.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่จำนวน 7 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทโมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จำนวน 4.2 ล้านหุ้น หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท และอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อยดังกล่าวจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 3.0 ล้านหุ้น หุ้นละ 20.93 บาท รวมเป็นเงิน 63 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 95 โดยบริษัทฯได้บันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อและมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ซื้อเพิ่มจำนวนรวม 32.7 ล้านบาทไว้ภายใต้รายการ “กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนเรียกชำระแล้วของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด จากเดิม 30 ล้านบาท ลดลง 15 ล้านบาท คงเหลือทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้จดทะเบียนลดทุนแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559

13.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมในระหว่างปี	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	40	-	32

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน
สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	
	2559	2558 ⁽¹⁾
รายได้	-	1,212
กำไร	-	80
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	80

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)	
	2559	2558 ⁽¹⁾
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	-	131
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	-	(26)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(140)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-	(35)

⁽¹⁾ ถือเป็นบริษัทย่อยจนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2558 (เนื่องจากบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมด ของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน))

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559:			
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,452)	(401,103)	(403,555)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	50,960	143,752	194,712
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558:			
ราคาทุน	53,412	544,855	598,267
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,233)	(383,803)	(386,036)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	51,179	161,052	212,231

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	212,231	229,393
ค่าเสื่อมราคา	(17,519)	(17,162)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	194,712	212,231

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	910,400	910,400

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำนวน 195 ล้านบาท และ 212 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีทุนจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งนั้น

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	203,249	683,350	321,633	1,144,705	189,711	104,652	14,793	397,066	3,059,159
ซื้อเพิ่ม	38,971	-	22,879	15,352	15,702	8,955	65,616	79,907	247,382
โอนเข้า (โอนออก)	(14,980)	81,206	2,116	64,305	365	-	(68,352)	(64,660)	-
จำหน่าย	-	(321)	(3,604)	(76,046)	(13,840)	(2,377)	-	(1,312)	(97,500)
ตัดจำหน่าย	(346)	-	(27,166)	-	(4,766)	-	(15)	-	(32,293)
ลดลงจากการขายวิชัยย่อย	(54,276)	(156,051)	(23,573)	(767,350)	(8,436)	(13,460)	(12,042)	(307,672)	(1,342,860)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	172,618	608,184	292,285	380,966	178,736	97,770	-	103,329	1,833,888
ซื้อเพิ่ม	147,036	35,861	22,212	2,317	11,883	1,341	27,692	17,903	266,245
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	28,392	11,651	172	-	(27,692)	(12,523)	-
จำหน่าย	(34,084)	(6,492)	-	(4,814)	(2,429)	(541)	-	(3,295)	(51,655)
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,847)	-	(423)	-	-	(203)	(4,473)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	285,570	637,553	339,042	390,120	187,939	98,570	-	105,211	2,044,005
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	17,010	463,853	224,778	750,206	150,288	79,687	-	256,663	1,942,485
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,482	21,495	22,156	61,387	14,367	8,866	-	35,115	166,868
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(2)	-	2	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(320)	(3,401)	(75,300)	(13,088)	(1,980)	-	(450)	(94,539)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(55)	-	(23,956)	-	(4,702)	-	-	-	(28,713)
ลดลงจากการขายวิชัยย่อย	-	(94,160)	(5,691)	(474,035)	(6,470)	(9,362)	-	(213,302)	(803,020)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	20,437	390,868	213,884	262,258	140,397	77,211	-	78,026	1,183,081
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,488	18,016	20,272	19,820	14,288	6,682	-	6,179	88,745
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ									
ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(6)	896	(608)	-	-	(282)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(170)	-	(4,814)	(2,337)	(541)	-	(3,151)	(11,013)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,525)	-	(86)	-	-	-	(3,611)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	23,925	408,714	230,625	278,160	151,654	83,352	-	80,772	1,257,202
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	-	-	117	-	-	-	-	117
ลดลงจากการขายวิชัยย่อย	-	-	-	(117)	-	-	-	-	(117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	186,239	219,497	96,855	394,382	39,423	24,965	14,793	140,403	1,116,557
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	152,181	217,316	78,401	118,708	38,339	20,559	-	25,303	650,807
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	261,645	228,839	108,417	111,960	36,285	15,218	-	24,439	786,803
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2558 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									166,868
2559 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									88,745

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	115,376	224,883	262,552	381,788	169,320	92,019	14,793	96,849	1,357,580
ซื้อเพิ่ม	38,971	-	20,911	7,722	12,329	5,882	53,559	66,804	206,178
โอนเข้า (โอนออก)	(14,980)	81,206	2,116	64,126	366	-	(68,352)	(64,482)	-
จำหน่าย	-	(318)	(3,604)	(72,671)	(13,054)	(1,905)	-	(450)	(92,002)
ตัดจำหน่าย	(345)	-	(27,166)	-	(4,642)	-	-	-	(32,153)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	139,022	305,771	254,809	380,965	164,319	95,996	-	98,721	1,439,603
ซื้อเพิ่ม	397	-	21,319	2,317	10,607	1,341	27,692	17,554	81,227
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	28,392	11,651	172	-	(27,692)	(12,523)	-
จำหน่าย	-	-	-	(4,813)	(2,187)	(541)	-	(3,272)	(10,813)
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,847)	-	(337)	-	-	(203)	(4,387)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	139,419	305,771	300,673	390,120	172,574	96,796	-	100,277	1,505,630
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	15,741	174,909	188,010	317,868	134,558	70,240	-	70,164	971,490
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,345	6,024	20,420	16,315	12,648	7,684	-	5,754	72,190
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(318)	(3,401)	(71,925)	(12,444)	(1,508)	-	(419)	(90,015)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(2)	-	2	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(55)	-	(23,956)	-	(4,632)	-	-	-	(28,643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	19,031	180,615	181,071	262,258	130,132	76,416	-	75,499	925,022
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,351	7,236	19,323	19,820	13,037	6,445	-	5,327	74,539
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(4,814)	(2,099)	(541)	-	(3,128)	(10,582)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(6)	896	(607)	-	-	(283)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,525)	-	-	-	-	-	(3,525)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	22,382	187,851	196,863	278,160	140,463	82,320	-	77,415	985,454
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	99,635	49,974	74,542	63,920	34,762	21,779	14,793	26,685	386,090
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	119,991	125,156	73,738	118,707	34,187	19,580	-	23,222	514,581
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	117,037	117,920	103,810	111,960	32,111	14,476	-	22,862	520,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2558 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									72,190
2559 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									74,539

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 858 ล้านบาท (2558: 755 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 781 ล้านบาท 2558: 679 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทฯย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำนวน 121 ล้านบาท และ 132 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีทุนจำนอง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทฯย่อยแห่งนั้น

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2558	35,994	31,682
ซื้อเพิ่ม	4,339	3,938
ลดลงจากการขายบริษัทฯย่อย	(3,682)	-
31 ธันวาคม 2558	36,651	35,620
ซื้อเพิ่ม	1,619	1,460
31 ธันวาคม 2559	38,270	37,080
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2558	27,005	24,510
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,179	1,802
ลดลงจากการขายบริษัทฯย่อย	(2,148)	-
31 ธันวาคม 2558	27,036	26,312
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,661	1,552
31 ธันวาคม 2559	28,697	27,864
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
1 มกราคม 2558	8,989	7,172
31 ธันวาคม 2558	9,615	9,308
31 ธันวาคม 2559	9,573	9,216
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2558	2,179	1,802
2559	1,663	1,551

17. สิทธิการเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน	
1 มกราคม 2558	28,778
31 ธันวาคม 2558	28,778
ตัดจำหน่าย	(15,456)
31 ธันวาคม 2559	13,322
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
1 มกราคม 2558	24,246
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,691
31 ธันวาคม 2558	25,937
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,139
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(15,456)
31 ธันวาคม 2559	11,620
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
1 มกราคม 2558	4,532
31 ธันวาคม 2558	2,841
31 ธันวาคม 2559	1,702
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี	
2558	1,691
2559	1,139

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์อื่นๆ	23	93	23	93
เงินมัดจำ	10,523	10,713	22,725	21,090
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	2,769	467	2,769	467
รวม	13,315	11,273	25,517	21,650

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.38	424	1,797	424	1,797
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	1.40 - 2.80	53,127	53,456	1,979	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.30 - 2.70	99,000	61,000	-	-
รวม		152,551	116,253	2,403	1,797

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14 และ 15

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,079	6,805	7,079	6,805
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	236,156	293,713	200,036	253,120
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	343	685	1,359
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	62,864	60,391	53,974	50,791
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	977	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	109,014	39,154	8,551	7,048
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	415,113	400,406	271,302	319,123

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	139,260	150,716	126,191	126,541
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,300	16,372	15,069	13,457
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,012	3,900	3,654	3,191
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,744	(16,120)	-	(15,695)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(28)	(16,305)	-	(16,195)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	774	11,131	-	10,734
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	998	(10,946)	-	(10,234)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	-	(14,305)	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(354)	(1,303)	(354)	(1,303)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	160,962	139,260	144,560	126,191

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนขายและบริการ	8,926	9,368	8,759	7,444
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	11,386	10,904	9,964	9,204
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	20,312	20,272	18,723	16,648

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 5.2 ล้านบาท) (2558: จำนวน 0.4 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 7.11 ถึง 20.08 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10.20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559 (ร้อยละต่อปี)	2558 (ร้อยละต่อปี)	2559 (ร้อยละต่อปี)	2558 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.87 - 3.72	2.58 - 3.72	2.9	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.4 - 5.0	4.4	4.4	4.4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 50	0 - 50	0 - 50	0 - 50

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(12.5)	14.4	(11.6)	13.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	16.3	(14.3)	15.2	(13.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(13.3)	4.4	(12.3)	4.2

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(10.9)	12.6	(10.5)	12.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	12.9	(11.3)	12.4	(10.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(11.6)	4.2	(11.2)	4.0

22. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. ส่วนเกินทุนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	33	33	-	-
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียลดลงจากการที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้ใช้สิทธิซื้อสิทธิสามัญ	(3)	(3)	-	-
ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	59	59	185	185
ส่วนเกินทุนอื่นลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(77)	(76)	(162)	(160)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(3)	(3)	(5)	(5)
รวม	9	10	18	20

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ยกเลิก) ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	892,023	979,229	830,212	921,123
ข้อสินค้าสำเร็จรูป	805,357	952,607	615,859	794,514
ค่าเสื่อมราคา	106,264	103,010	74,539	72,190
ค่าตัดจำหน่าย	2,800	3,609	2,690	3,493
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	22,443	29,940	39,071	48,453
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	621,857	827,710	621,856	827,048
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	47,957	(4,725)	109,656	14,781

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	54,145	216,651	30,336	201,191
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(14,107)	(322)	(10,808)	(25)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	40,038	216,329	19,528	201,166
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	20,301	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	-	(437)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	-	19,864	-	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
การดำเนินงานต่อเนื่อง				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(349)	3,224	-	3,139
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	3,533	(7,706)	3,533	(7,706)
	3,184	(4,482)	3,533	(4,567)

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	215,821	943,938	161,493	1,148,198
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% - 20%	15% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	42,301	188,309	32,299	229,640
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	6,072	4,846	2,879	3,729
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	805	-	-
เงินปันผลรับ	(11,942)	(2,727)	(9,736)	(30,029)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,991)	(2,182)	(5,914)	(2,174)
อื่นๆ	9,598	47,142	-	-
รวม	(2,263)	47,884	(12,771)	(28,474)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	40,038	236,193	19,528	201,166
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - การดำเนินงานต่อเนื่อง	40,038	216,329	19,528	201,166
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - การดำเนินงานที่ยกเลิก	-	19,864	-	-
	40,038	236,193	19,528	201,166

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	32	3,328	-	3,328
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	18,474	10,866	16,506	10,725
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	26,489	24,446	25,758	23,993
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	31,775	27,462	28,912	25,238
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	608	-	-	-
รวม	77,378	66,102	71,176	63,284
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	5,192	5,084	5,192	5,084
รวม	5,192	5,084	5,192	5,084
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	72,186	61,018	65,984	58,200

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 3.8 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	172,928	623,188	141,965	947,031
กำไรต่อหุ้น - จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท/หุ้น)	0.23	0.83	0.19	1.26
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	-	39,270	-	-
กำไรต่อหุ้น - จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท/หุ้น)	-	0.05	-	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	750,000	750,000	750,000	750,000

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 5 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม และ (5) ธุรกิจหีบห่อพลาสติก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯยกเลิกส่วนงานธุรกิจหีบห่อพลาสติก เนื่องจากขายออกไปในระหว่างปี 2558)

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	ธุรกิจวัสดุ อุปกรณ์		ธุรกิจบริการ และธุรกิจ		รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	ธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่า พื้นที่สำนักงาน	ออกแบบ สถาปัตยกรรม			
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,490	498	129	190	3,307	(62)	3,245
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(11)	(1)	(47)	(3)	(62)	62	-
เงินปันผลรับ	52	-	-	-	52	(42)	10
รายได้อื่น	31	6	-	3	40	(1)	39
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(5)	-	(7)	-	(12)	3	(9)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(74)	(4)	(29)	(1)	(108)	(1)	(109)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(28)	(1)	-	(11)	(40)	-	(40)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(10)	-	-	-	(10)	-	(10)
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	-	-	6	-	6	-	6
การจำหน่ายเงินลงทุน	8	-	-	-	8	-	8
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1	-	-	-	1	-	1
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องก่อน ภาษีเงินได้	146	21	54	36	257	(41)	216
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(29)	-	(11)	-	(40)	-	(40)
กำไรของส่วนงาน	117	21	43	36	217	(41)	176
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	5	-	-	-	5	-	5
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือ ทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	103	(4)	113	-	212	(93)	119

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558							งบการเงินรวม
	ธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่า พื้นที่สำนักงาน	ธุรกิจบริการ และธุรกิจ ออกแบบ สถาปัตยกรรม	ธุรกิจหีบห่อ พลาสติก	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	3,063	590	77	72	-	3,802	-	3,802
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2	2	47	-	-	51	(51)	-
เงินปันผลรับ	150	-	-	1	-	151	(137)	14
รายได้อื่น	47	10	-	1	-	58	(5)	53
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(8)	(1)	(2)	-	-	(11)	2	(9)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(71)	(6)	(30)	(1)	-	(108)	1	(107)
ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	10	-	-	-	-	10	-	10
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1	(1)	-	-	-	-	-	-
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	-	1	-	1
การจำหน่ายเงินลงทุน	701	-	-	-	-	701	(232)	469
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	(4)	-	-	-	-	(4)	-	(4)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องก่อน ภาษีเงินได้	1,117	47	47	5	-	1,216	(372)	844
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(206)	-	(9)	(1)	-	(216)	-	(216)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	911	47	38	4	-	1,000	(372)	628
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิกก่อนภาษีเงินได้	-	-	-	-	100	100	-	100
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	(20)	(20)	-	(20)
กำไรของส่วนงาน	903	48	38	9	23	1,021	(313)	708
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	3,496	470	357	63	-	4,386	(300)	4,086
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตาม วิธีส่วนได้เสีย	3	-	-	-	-	3	-	3
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอตัดบัญชี	17	(3)	(28)	(1)	(609)	(624)	69	(555)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 406.7 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น (ปี 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 24 ล้านบาท (2558: 25 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 22 ล้านบาท 2558: 20 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2559	187,500	0.25	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559	75,000	0.10	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		262,500		
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558	225,000	0.30	750,000
เงินปันผลระหว่างกาล 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558	187,500	0.25	750,000
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558	375,000	0.50	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		787,500		

30. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2558: บริษัทและบริษัทย่อย 0.4 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก่อสร้างอาคาร ซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต และซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

30.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

บริษัทมีภาวะผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวนเงิน 17 ล้านบาท (2558: 37 ล้านบาท)

30.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยได้เช่าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโซฟต์แวร์และบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	87	78
1 ถึง 5 ปี	33	41

ในจำนวนนี้ได้รับรวมภาวะผูกพันซึ่งบริษัทมีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 51 ล้านบาท (2558: 44 ล้านบาท)

30.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 365 ล้านบาท และ 561 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 355 ล้านบาท และ 552 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆจำนวน 10 ล้านบาท และ 9 ล้านบาท ตามลำดับ

30.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,289 ล้านบาท (2558: 1,190 ล้านบาท)

31. การขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย/การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้น ของบริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 100 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 47.90 ของทุนชำระแล้ว ให้กับนาย อาณัฐ โลหะชัย และบริษัท คามา อินเวสเมนต์ ลิมิเต็ด (QAMA Investment Limited) ในราคา หุ้นละ 7.8 บาท รวมเป็นเงิน 780 ล้านบาท นอกจากนี้ที่ประชุมยังมีมติให้จำหน่ายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 2.8 บาท รวมเป็นเงิน 56 ล้านบาท โดยจำหน่ายให้กับนาย อาณัฐ โลหะชัย และบริษัท คามา อินเวสเมนต์ ลิมิเต็ด (QAMA Investment Limited) ในครั้งนี้ด้วย

บริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายหุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 465 ล้านบาท และ จำนวนเงิน 697 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปี 2558 ตามลำดับ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี บริษัทแยกแสดงผลการดำเนินงานของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมเป็น “กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก” และ “กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก” ในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ที่แสดงเปรียบเทียบโดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558 ⁽¹⁾
งบกำไรขาดทุน		
รายได้		
รายได้จากการขาย	-	1,203
รายได้อื่นๆ	-	9
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	-	1,212
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	-	1,014
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	40
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	51
รวมค่าใช้จ่าย	-	1,105
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	107
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-	(7)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	100
ภาษีเงินได้	-	(20)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	80
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	80

⁽¹⁾ แสดงผลการดำเนินงานของ บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่จำหน่ายเงินลงทุน

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	40	-	-	40
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	220	-	-	220
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	282	-	-	282
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	30	-	-	30
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	220	-	-	220
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1	-	1

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	282	-	-	282
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.02	-	0.02

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินมัดจำรับจากลูกค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ¹ ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	378,950	19,502	398,452	0.13 - 1.20
หลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	39,915	39,915	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	220,030	220,030	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	603,638	603,638	-
	-	378,950	883,085	1,262,035	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150,148	2,403	-	152,551	2.30 - 7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	415,113	415,113	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	428,341	428,341	-
	150,148	2,403	843,454	996,005	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	657,467	27,875	685,342	0.37 - 1.60
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	281,718	281,718	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	798,435	798,435	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,929	-	4,929	MLR บวก 0.5
	-	662,396	1,108,028	1,770,424	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	114,456	1,797	-	116,253	2.30 - 7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	400,406	400,406	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	602,221	602,221	-
	114,456	1,797	1,002,627	1,118,880	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	322,002	11,233	333,235	0.37 - 1.20
หลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	30,140	30,140	-
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	220,030	220,030	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	405,110	405,110	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย	-	97,775	-	97,775	MLR บวก 0.5
	-	419,777	666,513	1,086,290	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,403	-	2,403	1.40 - 7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	271,032	271,032	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	408,238	408,238	-
	-	2,403	679,270	681,673	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	605,453	6,168	611,621	0.37 - 1.60
หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	281,718	281,718	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	672,598	672,598	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,929	-	4,929	MLR บวก 0.5
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย	-	26,667	-	26,667	MLR บวก 0.5
	-	637,049	960,484	1,597,533	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,797	-	1,797	7.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	319,123	319,123	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	-	579,047	579,047	-
	-	1,797	898,170	899,967	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	163	192	1,097	670	35.8307	36.0886
ยูโร	-	-	1,061	2,107	37.7577	39.4388
โครนาเดนมาร์ก	-	-	203	121	5.0808	5.2848
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	23	32	35.1571	36.3704
เหรียญสิงคโปร์	-	-	-	27	-	25.5195
โครนาสวีเดน	-	-	-	3	-	4.3080

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	37	35.7831	19 มิถุนายน 2560
ยูโร	1,158	38.3900 - 38.6300	22 กุมภาพันธ์ 2560 - 22 พฤษภาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	90	36.0916 - 36.1883	31 พฤษภาคม 2559
ยูโร	891	39.5817 - 39.6141	18 มีนาคม 2559 - 5 เมษายน 2559

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์
มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม กำไร
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.7	1.4	0.5	0.02

บริษัทและบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.50:1 (2558: 0.58:1) เฉพาะบริษัท 0.37:1 (2558: 0.51:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

1) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ผลการดำเนินงานปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงิน 187.5 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้ว ในเดือนกันยายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว

2) การลงทุนเพิ่มเติมของบริษัทย่อย

ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 ของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ได้มีมติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิคส์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 15,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,500,000 บาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิมแล้วเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560

3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จากเดิม 86 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 15 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560

4) การซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 ได้มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทโมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด จำนวน 6.08 ล้านหุ้น หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 60.8 ล้านบาท เพื่อรักษาสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 95 ในบริษัทย่อยดังกล่าว จากการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวจากเดิม 8.17 ล้านหุ้น เป็น 14.25 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนแล้วของบริษัทดังกล่าว

5) การลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทลงทุนในบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ซึ่งจะจัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ และประกอบกิจการค้าอื่นๆ เช่น ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทจะเข้าถือหุ้นในบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ในอัตราร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านหุ้น ในการลงทุนครั้งนี้บริษัทโมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด ร่วมถือหุ้นด้วยในอัตราร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านหุ้นเช่นเดียวกับบริษัท ซึ่งบริษัท ยูไอซีซี จำกัดได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

modernform

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2094 9600

Modernform Group Public Company Limited
699 Srinakarindr Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
E-mail : enquiry@modernform.co.th www.modernform.co.th