

modernform

Annual Report

MODERNFORM GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2562
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2019



modernform

www.modernform.co.th



modern family

Furniture GALLERY

EXIT

ทางขึ้น-ลง
รถเข็น

ทางขึ้น-ลง
รถเข็น

EXIT



เราไม่เคยหยุดพัฒนา เพื่อชีวิตที่ดีกว่า

นับเป็นเวลากว่า 38 ปี ที่บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์
ที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งบ้านและสำนักงาน
เราไม่เคยหยุดมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิต
ตอบโจทย์ทุกรูปแบบการใช้ชีวิตในแบบของคุณ

OUR VISIONS

มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิต
ทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย



OUR VALUES

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
ซื่อตรงต่อวิชาชีพและสังคม
ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ร่วมกันทำงานเพื่อความสำเร็จ
มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ







สารบัญ

- 004 สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2562
- 005 สารจากประธานกรรมการ
- 006 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 009 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 010 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 011 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 017 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 021 ปัจจัยความเสี่ยง
- 023 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
- 027 ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น
- 028 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย
- 029 โครงสร้างการจัดการ
- 056 การกำกับดูแลกิจการ
- 065 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 070 การควบคุมภายใน
- 075 รายการระหว่างกัน
- 079 อัตราส่วนทางการเงิน
- 081 คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
Management Discussion & Analysis (MD&A)
- 083 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
- 084 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 087 งบแสดงฐานะการเงิน

สรุปฐานะการเงินในรอบปี 2562

	2562	2561	2560
รายได้รวม (บาท)	3,181,251,890	3,389,972,573	3,210,601,434
รายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการ(**ไม่รวมค่าบริการอื่น)			
ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (บาท)	3,101,499,911	3,298,832,955	3,081,845,337
ต้นทุนขาย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง (บาท)	2,094,163,327	2,305,766,098	2,053,204,435
กำไรขั้นต้น (บาท)	1,007,336,584	993,066,857	1,028,640,902
กำไรก่อนส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (บาท)	122,885,343	134,643,563	222,011,987
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	125,713,859	137,155,719	215,616,130
สินทรัพย์รวม (บาท)	3,617,668,205	3,784,122,488	3,893,559,985
หนี้สินรวม (บาท)	1,286,525,096	1,393,862,503	1,334,952,070
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (บาท)	11,891,746	18,046,047	22,658,485
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาท)	2,319,263,363	2,372,213,938	2,535,949,430
ความสามารถในการทำกำไร :			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	32.5	30.1	33.4
อัตรากำไรสุทธิ (% ต่อยอดขาย ค่าเช่า ค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น)			
ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง)	4.1	4.2	7.0
ผลตอบแทนจากการลงทุน:			
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	3.4	3.6	5.7
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	5.3	5.5	8.6
สภาพคล่องและความมั่นคงของบริการ :			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.3	2.1	2.2
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.6	0.6	0.5
ข้อมูลต่อหุ้น :			
จำนวนหุ้นจดทะเบียน			
(2560 หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	809,646,280	809,646,280	809,646,280
จำนวนหุ้นชำระแล้ว			
(2560 หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	750,000,000	750,000,000	750,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้(บาท/หุ้น)	1	1	1
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	3.11	3.19	3.41
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	0.17	0.18	0.29
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.17*	0.20	0.30

หมายเหตุ * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2562 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท โดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วหุ้นละ 0.05 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายอีกหุ้นละ 0.12 บาท โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 23 เมษายน 2563 เพื่ออนุมัติต่อไป

** การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ ในปี 2562 และ ปี 2561 จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน จำนวน 7,576,948 บาท และ 6,400,625 บาท ตามลำดับ มาคำนวณ

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2562 ธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยทั่วไปยังประสบกับปัญหาทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีสัญญาณว่าจะกระเตื้องขึ้นในระยะเวลาอันใกล้ บริษัทจึงต้องบริหารจัดการทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์จากการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

ด้านผลประกอบการโดยรวมปี 2562 บริษัทยังสามารถทำยอดขายและทำกำไรได้ต่อเนื่อง และยังคงจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอปีละสองครั้งตามที่ปฏิบัติกันมา อีกทั้งบริษัทยังคงสามารถบริหารการเงินด้วยสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง โดยเพิ่มการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ เพื่อผลประโยชน์ในระยะยาว

ปี 2563 บริษัทจะยังคงพัฒนาด้านสินค้า การขายการตลาด และยึดมั่นในด้านการปรับกลยุทธ์ เพื่อรองรับกับสภาพธุรกิจท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยจะมีการร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น บริษัทมั่นใจว่าปี 2563 จะยังคงสามารถสร้างผลประกอบการให้ดีขึ้นได้โดยยึดแนวทางการพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการต้นทุนและเทคโนโลยีทุกๆ ด้าน รวมทั้งเพิ่มการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบการเลือกใช้วัตถุดิบ ขบวนการผลิต การขายและบริการจนถึงผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของสังคม ขณะเดียวกันบริษัทยังได้จัดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมแรงร่วมใจอุทิศต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นทางด้านการศึกษา สุขภาพ และอนามัยในชุมชน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร กระผมขอขอบคุณผู้ร่วมงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา



นายทักษะ นุชยโกเศ

ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โมเดิร์นฟอรม์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คือนายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล เป็นประธาน กรรมการตรวจสอบ นายกิตติชัย ลัทธิสถาภรณ์ และนายสุรชัย สนธิรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กร ด้านกฎหมาย และด้านบัญชี

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งรับทราบถึงความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการจัดทำการเงินของบริษัทและความเห็นอื่นที่มีนัยสำคัญ รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนเพื่อให้บริษัทมีการกำกับกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสอบถามให้บริษัทมีหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

ผลการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชีสากล มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีความเพียงพอ และทันเวลาในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการทบทวนและเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 ได้ผ่านการตรวจสอบ สอบทาน และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ

2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้โดยคำนึงถึงความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา ตลอดจนดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self Assessment) สร้างระบบป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าโดยรวมบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผลไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้

4. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับประเมินความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และพิจารณากำหนดค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2562 เป็นจำนวนเงินรวม 2,000,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 2.6 โดยเป็นค่าสอบทานประจำไตรมาส 3 ไตรมาสๆ ละ 190,000 บาท และค่าตรวจสอบบัญชีสิ้นปี 1,430,000 บาท นอกจากนี้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกรวม 6 บริษัท ได้แก่ บจ.โมเดิร์นฟอรัม ทาวเวอร์, บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอตส์, บมจ.โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์ แอนด์แคร์, บจ.ยูไอซีซี, บจ.อิตคิโมเดิร์นฟอรัม และบจ.เวิร์คสเคพ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ตามที่คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการเสนอ โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3516 หรือ
นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4521 หรือ
นางสาวรสพร เดชอาคม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5659 หรือ
นางสาวสุนภา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5782

ทั้งนี้นอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีแล้ว บริษัทและบริษัทในเครือทั้ง 6 บริษัทมิได้ใช้บริการอื่นใดอีก และผู้สอบบัญชีทั้ง 4 คนไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใดจึงไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

7. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

สายงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีและนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนงานตรวจสอบภายใน เพื่อความเหมาะสมตามความจำเป็นภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมระบบงานที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง พิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานของสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้คำแนะนำ และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทันทั้งที่ เสริมสร้างความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมา เที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาแก่ทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมและอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายในและพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และกำกับดูแลให้พนักงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในฉบับที่ 3/2557 อย่างเคร่งครัด

8. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบผู้สอบบัญชีของบริษัท และสายงานตรวจสอบภายในยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารสายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารสายบัญชีและการเงินทุกไตรมาสโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้แก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบภายในตรวจติดตามผลการปฏิบัติแก้ไขเป็นรายโครงการ และรายงานผลการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดี

9. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในวันเดียวกับที่จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณางบการเงินประจำไตรมาส รายงานเกี่ยวโยง รายงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุม และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม ได้แก่ การควบคุมภายใน การบริหารและการกำกับดูแลกิจการมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยได้เปิดเผยข้อมูลและแสดงรายการที่เป็นสาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามกลไกและกระบวนการที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริหารและกรรมการอิสระรวม 5 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเสนอนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 4 ท่าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2561 ถึง 18 มกราคม 2562 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อมาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พ.ร.บ.บริษัทมหาชนกำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งและนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 เมษายน 2562 เพื่อพิจารณานุมัติ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2562 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้พิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม



(นายทักษะ บุญยโกเศศ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 จึงได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ที่ปรึกษาหรือผู้บริหารรวมกันอย่างน้อย 5 คน โดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายสุรชัย สนธิรติ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายกิตติชัย ลัทธิสภานกุล | กรรมการ |
| 3. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัก โชติพงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐชรีธร ศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวนงลักษณ์ ลีระกุล | กรรมการ |
| และนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ | เลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังมิได้มีการประชุมคณะกรรมการเนื่องจากเพิ่งได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน สร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสังคมโดยรวมต่อไป



(นายสุรชัย สนธิรติ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นสร้างสรรคณวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” ด้วยเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจของบริษัทให้แข็งแกร่งและยั่งยืน เป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ทั้งด้านการพัฒนาสินค้าและการบริการ เพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิตทั้งการอยู่อาศัยและการทำงานให้กับผู้บริโภคระดับกลางถึงบนทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์เพื่อการตกแต่งภายใน โดยมุ่งเน้นการทำกลยุทธ์การขายและการตลาดอย่างต่อเนื่องด้วยการสร้างสรรค์สินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ภายใต้ธุรกิจหลักของบริษัทที่อยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็น Acoustic นวัตกรรมการดูดซับเสียง Readydor นวัตกรรมสำหรับบานประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ M Deck นวัตกรรมพื้นไม้ปูนอกอาคาร พร้อมขยายตลาดธุรกิจประเภทการตกแต่งทั้งการตกแต่งลิฟท์ การตกแต่งผนัง ไปจนถึงการตกแต่ง Facade และเปิดตัวปรัชญาและวิถีคิดในการทำงานของเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในรูปแบบ The Way We Work พร้อมชวนนวัตกรรม Virtual Reality Office สู่ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเป็นรายแรก และระบบ Meeting space management สำหรับบริหารการจองห้องประชุมผ่าน device ต่างๆ เพื่อต่อยอดการเป็น Workplace Solution Provider ในตลาดอย่างแท้จริง

นอกจากนี้การขยายตลาดใหม่ยังคงมุ่งเน้นธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงกลุ่มสถาบันการศึกษา กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรมและงานราชการ โดยเน้นการขายสินค้าผ่านงานโครงการเป็นหลักคิดเป็นร้อยละ 75 และช่องทางการค้าปลีกคิดเป็นร้อยละ 25 ซึ่งบริษัทยังให้ความสำคัญกับโซลูชันขายเพื่อให้บริการแก่ผู้บริโภคที่ Walk in และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ โดยมีโซลูชัน Modernform Furniture สาขานนศรีนครินทร์, คริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์ (CDC) ถนนเลียบทางด่วนเอกมัย-รามอินทรา, สาขาเพลินจิต และโซลูชัน Modernform Outlet ที่เจาะตลาดลูกค้าระดับกลางถึงล่างและกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทยังมี Contract Sales Office ที่พัทยา และระยองเพื่อติดต่อและให้บริการด้านการขายแก่กลุ่มลูกค้าในจังหวัดและบริเวณใกล้เคียง และที่สำคัญบริษัทได้คำนึงถึงการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจโดยการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ Modernform ที่ทำอย่างต่อเนื่องให้มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สะท้อนถึงคุณภาพ ความทันสมัย ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการทำงาน สร้างสรรค์สินค้าและบริการเพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิตและตอบโจทย์การใช้ชีวิตได้อย่างมีรสนิยม รวมถึงการรับประกันคุณภาพสินค้าเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการร่วมลงทุนในธุรกิจที่จะเอื้อ

ประโยชน์ต่อธุรกิจหลักของบริษัท เช่น การลงทุนในกลุ่มธุรกิจ ออกแบบสถาปัตยกรรม บริษัท ไร้ฝ้าแอสซิซิเอส จำกัด การลงทุนในธุรกิจเพื่อสุขภาพ Modernform Health and Care และโรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็งชีวามิตรา ที่จังหวัดอุบลราชธานี โรงพยาบาลเอกชนเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้การดำเนินการของบริษัท ยูไอ ซีซี จำกัด ซึ่งก่อตั้งโดยความร่วมมือระหว่างบมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์ แอนด์แคร์ และคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคมะเร็งในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การลงทุนในบริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท อีโตคิ คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น เพื่อจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าญี่ปุ่นภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน และการลงทุนในบริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด เพื่อขยายตลาดธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ระดับบน และขยายสู่ธุรกิจ digital ที่เป็นเทรนด์ในปัจจุบัน อาทิเช่น บริษัท เอ็ดบอท จำกัด แพลตฟอร์มสำหรับสร้างเซตบอท และบริษัท ฟินสตรีท จำกัด แพลตฟอร์มที่ใช้เทคโนโลยีในการวางแผนทางการเงิน และล่าสุดได้ลงทุนจัดตั้งบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด เพื่อขยายตลาดธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ระดับกลางถึงล่าง

ในปี 2562 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางกาารดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายสำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการมีการติดตามทุกไตรมาสเพื่อกำกับดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้วางไว้

เป้าหมายระยะสั้น

ด้วย บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรคณวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย โดยบริษัทได้วางแผนการดำเนินงานและเป้าหมาย ดังนี้

- ขยายฐานการตลาดเพื่อเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่ โดยจะเริ่มดำเนินการเรื่อง Rebranding
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม โดยเน้นการวิจัยและพัฒนาให้เกิดความสามารถทางการแข่งขันได้ และเน้นวิธีการสร้างคุณค่าที่แตกต่างจากคู่แข่ง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น ลูกค้ารายย่อย ลูกค้าโครงการ ดีไซน์เนอร์ทุกกลุ่ม ผู้รับเหมา เป็นต้น
- ลงทุนในบริษัทที่สนับสนุนการให้บริการ เพื่อให้สามารถต่อยอดทำงานกับกลุ่มลูกค้าต่างๆ เช่น ธุรกิจโรงแรม และ โรงเรียน เป็นต้น

- เพิ่มการลงทุนในโรงงาน และงานบริการลูกค้า เพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม
- เพิ่มสัดส่วนธุรกิจเพื่อสุขภาพให้มากขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะนำเสนอสินค้าและบริการที่ใช้เทคโนโลยีที่มีความแตกต่างเพื่อบริการผู้ป่วย ผู้สูงอายุ และบุคคลากรทางการแพทย์
- เพิ่มการลงทุนในธุรกิจที่มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

เป้าหมายระยะยาว

โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป ยังคงมุ่งเน้นที่จะขยายการลงทุนที่สอดคล้องกับธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยมีเป้าหมายคือ การทำให้สามารถขยายกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลาย เพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจ และช่วยเติมเต็มการให้บริการของเราได้ เรายังคงมุ่งเน้นที่จะสร้างสินค้านวัตกรรมที่ตอบโจทย์ชีวิตยุคใหม่ได้อย่างลงตัว นอกจากนี้ เรายังคงเพิ่มน้ำหนักการลงทุนในส่วนอื่นๆอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง คณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินงานทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจในปี 2562 และแผนงานในอนาคต

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 2019

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน บริษัทได้พัฒนาสินค้าใหม่เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความรู้สึกผ่อนคลาย และตอบสนองความต้องการสำหรับลูกค้ากลุ่ม SME, Start up, กลุ่มธุรกิจที่ให้บริการ Co-Working space ที่มีอัตราการเติบโตอย่างรวดเร็ว รวมถึงกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ที่มีแนวโน้มในการปรับหรือเพิ่มพื้นที่ Recreation ให้กับพนักงาน และบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะคิดสรรพินัฒิต่างๆที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าและขยายตลาดสินค้ากลุ่มใหม่ เช่น กลุ่มสินค้า Smart Locker หรือลิคเกอร์อัจฉริยะ เพื่อการใช้งานในสำนักงานและพื้นที่สาธารณะ และอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทอันเป็นผลจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาการออกแบบมาโดยตลอด บริษัทได้รับรางวัลการออกแบบระดับนานาชาติจาก European Product Design Award จากชุดทำงาน “Capcon” ใน 2 สาขาได้แก่ รางวัล Silver ประเภท Design for Society/Designs for Social Impact และ รางวัล Bronze ประเภท Design for Sustainable Living/Environmental Preservation/ Urban Sustainable Design ที่นำเสนอเทรนด์การทำงานแนวใหม่ที่แตกต่างสำหรับกลุ่มคนรุ่นใหม่ โดยบริษัทได้นำเฟอร์นิเจอร์ชุดดังกล่าวไปแสดงในงานสถาปนิก 2019 ด้วย

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว บริษัทยังคงมุ่งเน้นงานขายโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ รวมถึงขยายตลาดใหม่โดยเพิ่มความสามารถในการให้บริการและการออกแบบสินค้า โดยเฉพาะใน

กลุ่มธุรกิจประเภท Hospitality อาทิเช่นกลุ่มธุรกิจโรงแรม และ กลุ่มโรงพยาบาล ที่ให้บริการออกแบบตกแต่งภายในแบบ Fully Furnished รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการวางกระบวนการทำงาน การออกแบบ และการตกแต่งภายใน รวมถึงเฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัวและของตกแต่งครบวงจร ในส่วนของห้องพักผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ห้องตรวจ และพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากนี้บริษัทยังคงคิดสรรนวัตกรรมวัสดุใหม่ที่ใส่ใจต่อสุขภาพของผู้บริโภค อาทิ หนึ่งแท็บลดสารโครเมียมและโลหะหนัก, ผ้าหุ้มเฟอร์นิเจอร์กันไรฝุ่น และนวัตกรรมไม้โครเจด โดยปี 2563 บริษัทได้กำหนดมาตรฐานวัสดุสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ทำจากหนังแท้ด้วยการเลือกใช้หนังแท็บลดสารโครเมียมเท่านั้น

กลุ่มสินค้า Architectural items บริษัทได้พัฒนาคุณภาพสินค้าให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าเพื่อขยายความสามารถในการเป็น Solution Provider โดยในปีนี้ได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ในกลุ่มวัสดุทนไฟ “Readydor” ซึ่งได้ผ่านการทดสอบและได้รับการรับรองว่าสามารถทนวงไฟได้สูงสุดถึง 120 นาที มุ่งเจาะตลาดกลุ่มธุรกิจโรงแรม กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ อาคารและที่พักอาศัยระดับบน เพื่อเป็นทางเลือกด้านความปลอดภัย และขยายตลาดพร้อมทั้งต่อยอดธุรกิจผลิตภัณฑ์ในกลุ่มประตูตกแต่ง อีกทั้งบริษัทยังได้คิดสรร Architectural items ที่แตกต่างเพื่อเป็นทางเลือกใหม่ๆ ให้กับลูกค้า โดยคาดว่าจะสามารถทำตลาดและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

การผลิต

ปี 2562 การแข่งขันยังคงเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและการแข่งขันด้านราคาของคู่แข่ง บริษัทจึงให้ความสำคัญในการวางแผนการผลิต ควบคุมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้ อีกทั้งต้องควบคุมคุณภาพสินค้าและการส่งมอบให้ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ โดยใช้ระบบ IT เข้ามาช่วยในการคำนวณสูตรการผลิตอัตโนมัติ ควบคุมกระบวนการงานแบบผลิต และทบทวนกระบวนการทำงานในส่วนของทีมงานสนับสนุน และนำระบบ pilot run มาช่วยในการทดลองผลิตตัวอย่างชิ้นงานก่อนผลิตสินค้าจริง ทำให้ลดงาน Rework และ Defect จากการผลิตได้ เพิ่มความต่อเนื่องในการผลิต ทำให้ต้นทุนโดยรวมลดลง

ด้านบรรจุผลิตภัณฑ์ ได้เร่งพัฒนารูปแบบ flat pack เพื่อรองรับงาน e-commerce ในอนาคต ทำให้สามารถลดค่าขนส่งในรูปแบบงาน customize ได้มากขึ้น

ด้านการพัฒนาเชิงวิศวกรรม ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ความสามารถของเครื่องจักร เจ้าหน้าที่คุมเครื่อง และเน้นการบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมือ เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงานตลอด

ด้านการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบดิจิทัล ได้นำเทคโนโลยีการวางแผนและรายงานผลแบบทันที (Real time) ซึ่งจะสามารถแสดงข้อมูลและสถานการณ์การผลิต แสดงแผนงานรวม ข้อมูลสถานะ

เครื่อง breakdown ความสามารถแต่ละเครื่อง ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับรู้ข้อมูลพร้อมๆ กัน และสามารถวิเคราะห์ผลงาน นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการคิดต้นทุนเปรียบเทียบในแต่ละสถานีการผลิตสามารถปฏิบัติได้จริงตามนโยบายที่กำหนดไว้ สำหรับการบริหารวัตถุดิบคงคลังยังคงตั้งเป้าให้ลดลงอีกในปีหน้า โดยนำวัตถุดิบบางส่วนมาผลิตสินค้าเพื่อขายโชว์รูม outlet

ด้านงานสี ได้ร่วมกับบริษัทจำหน่ายสีพัฒนาสี water base สูตรเฉพาะเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งประสบความสำเร็จแล้วสิ้นปี 2562 และอยู่ระหว่างขั้นตอนการทดสอบคุณภาพเพื่อให้มั่นใจก่อนการผลิตสินค้าสู่ตลาด

โดยภาพรวมการผลิต สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิตให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการปรับตัวในปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม การประสานงาน และเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นอีกในปี 2563

การตลาด การขาย และการจัดจำหน่าย

ตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้านและที่อยู่อาศัย

ตลาดอสังหาริมทรัพย์ปี 2562 โดยรวมยังคงซบเซาจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อและลงทุนในที่พักอาศัยประเภทห้องชุด ประกอบกับจำนวนห้องชุดที่มีอยู่ในตลาดมีจำนวนมากเกินความต้องการ ส่งผลให้ตลาดในภาพรวมยังไม่เติบโตตามเป้าที่ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์วางไว้ ผู้ประกอบการแต่ละรายจึงต้องแข่งขันกันอย่างรุนแรงในการทำการส่งเสริมการขายเพื่อผลักดันยอดขายห้องชุดที่มีอยู่ให้ได้มากที่สุด แม้ภาครัฐจะออกมาตรการด้านภาษีเพื่อจูงใจให้ผู้บริโภคเร่งการโอนกรรมสิทธิ์แต่ยังคงไม่มีผลเชิงบวกมากนัก

ภาพรวมการขายสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์บ้านของบริษัท สำหรับตลาดใหม่มีการเติบโตขึ้น 5% ส่วนยอดส่งลดลงจากปีก่อน 17% ทั้งนี้เนื่องจากสภาพตลาดเกิดการชะลอตัวทำให้หลายๆ โครงการต้องเลื่อนส่งสินค้าออกไป ส่วนทางด้านตลาดค้าปลีกยอดขายเติบโตขึ้นเพียงเล็กน้อย ด้านงานด้านโครงการ บริษัทได้มีการปรับทีมงานขายและขยายเข้าสู่ตลาดงานโรงแรม และเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ เช่นงาน Oakwood Residence, Siam Kempinski, Staybridge, Somerset และงานโรงพยาบาล จึงทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้

บริษัทเจาะตลาดสินค้ากลุ่ม Living Wellbeing โดยเริ่มจากผลิตภัณฑ์ประเภทโซฟาในคอลเลคชั่น Sense series ใช้วัสดุหนังแท้ที่เป็น Chrome Free และวัสดุผ้ากันไรฝุ่นเพื่อเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพ ซึ่งในอนาคตหนึ่งแท้นี้จะนำมาใช้ผลิตโซฟาจะเป็นหนัง Chrome Free ทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีสินค้าใหม่สำหรับกลุ่มลูกค้าคอนโดมิเนียมเรียกว่า Smart Series ซึ่งมีขนาดพอเหมาะกับพื้นที่ที่มีขนาดเล็กแต่ยังคงมีประโยชน์ใช้สอยครบถ้วน

ส่วนเฟอร์นิเจอร์ Built-in บริษัทได้วางผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม System Furniture เพื่อเป็นทางเลือกให้ลูกค้าที่ต้องการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้เข้ากับพื้นที่บ้านของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นตู้เสื้อผ้า ตู้หนังสือ ตู้โชว์ และ Entertainment Units พร้อมกันนี้ยังคงมีบริการทางด้าน Personal Home Stylist ที่มีทีมดีไซน์เนอร์พร้อมให้คำปรึกษาและบริการออกแบบภายในให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ปี 2562 พื้นที่สำนักงานในกรุงเทพมหานครมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปี 2561 โดยมีอัตราการขยายตัวในย่านใจกลางธุรกิจ (CBD) ร้อยละ 50 และย่านนอกใจกลางธุรกิจ (Non-CBD) ร้อยละ 50 ในขณะที่มีอัตราการเช่าพื้นที่สำนักงานในย่านใจกลางธุรกิจ (CBD) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ราคาเฉลี่ย 1,057 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 3 แสดงให้เห็นว่าองค์กรข้ามชาติหรือองค์กรขนาดใหญ่ (Corporate) มีการเข้ามาลงทุนและขยายขนาดเพิ่มขึ้น

สำหรับบริษัทขนาดเล็กหรือกลาง (SME) และกลุ่มสตาร์ทอัพ (Startup) ที่เช่าพื้นที่สำนักงานในราคาสูงยังชะลอการลงทุนในการขยายพื้นที่สำนักงาน บางส่วนกลับไปใช้บริการพื้นที่ Co-working space แทน ซึ่งในกรุงเทพมหานครมีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 130 แห่ง โดยมีพื้นที่เพิ่มขึ้น 17,000 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 15 จากปี 2561

ภาพรวมการขายสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงานของบริษัท สำหรับลูกค้ารายย่อยหรือลูกค้าปลีก (Retail) มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 10 เนื่องจากได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ประกอบกับคู่แข่งรายใหม่ที่น่าเข้าสินค้าจากประเทศจีนมาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้มีการเปรียบเทียบราคาสินค้าและผู้บริโภคทดลองซื้อมาใช้เพิ่มขึ้น บริษัทจึงได้เพิ่มช่องทางการขายผ่านทางออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อยมากยิ่งขึ้นตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562

สำหรับงานขายโครงการ มีอัตราเติบโตค่อนข้างดีเมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากผลการเลือกตั้งภายในเสร็จเรียบร้อยในเดือนมีนาคม ภาครัฐจึงเร่งดำเนินการตามนโยบายต่างๆ รวมไปถึงการขายหน่วยงานและเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ทำให้มีการส่งมอบงานในส่วนของการราชการเพิ่มขึ้น และยังคงมีโครงการที่ต้องส่งมอบต่อเนื่องในปี 2563 อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังเน้นขยายตลาดเฟอร์นิเจอร์ไปยังโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น เนื่องจากเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะโครงการโรงพยาบาลใหม่ๆ ที่ใส่ใจทั้งในเรื่องของภาพลักษณ์และคุณภาพของสินค้า ดังนั้นปัจจัยในการเลือกซื้อจึงไม่ใช่เรื่องราคาเพียงอย่างเดียว เฟอร์นิเจอร์ของโมเดิร์นฟอร์มจึงตอบโจทย์กับตลาดกลุ่มนี้ อีกทั้งยังได้พัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับบริษัทสตาร์ทอัพออกสินค้า “Smart Locker” หรือล็อกเกอร์อัจฉริยะที่สั่งเปิดตู้ผ่านระบบทัชสกรีน (Touchscreen) หรือสแกนใบหน้า (Face Detection) ที่ตอบสนองความต้องการในเรื่องการ

ประหยัดพื้นที่อีกทั้งยังรักษาความปลอดภัยได้อีกด้วย ซึ่งสินค้านี้ได้รับการตอบรับจากกลุ่มลูกค้าองค์กร และกลุ่มดีไซเนอร์ (Designer) เป็นอย่างมากในงานสถาปนิก 2562

บริการ (Logistics)

จากการที่บริษัทได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ของทีมงานบริการ และได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ช่าง (Training Center) ทำให้พนักงานมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบขั้นตอน การทำงาน และประสานงานระหว่างหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ตรงตามเป้าหมาย บุคลากรมีความชำนาญในทุกประเภทงานมากขึ้น ทำให้สามารถติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้าน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน แล้วเสร็จในทีมเดียวกันด้วยความแม่นยำและรวดเร็ว ในส่วนของคลังสินค้ามีการจัดแบ่งหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนทำให้มีพื้นที่ในการจัดวางผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น เป็นระเบียบและสะอาด ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการจัดเก็บและจัดส่งผลิตภัณฑ์

สำหรับปี 2563 บริษัทมีนโยบายในการปรับปรุงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ทันสมัยและถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะส่วนงานวางแผนจัดส่งและติดตั้งจะนำเทคโนโลยีการวางแผนและรายงานผลแบบทันที (real time) บน tablet และหน้าจอบริการลูกค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับรู้ข้อมูลได้พร้อมๆ กัน สำหรับคลังสินค้าจะเพิ่มเทคโนโลยีและเครื่องมือในการตรวจนับสต็อกและการรับเข้าและจ่ายออกสินค้า เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ธุรกิจต่างประเทศ

ปี 2562 บริษัทมีการปรับทิศทางของตลาดส่งออก โดยย้ายจากตลาด ODM (Original Design Manufacturer) ไปยังตลาดงานโครงการทั้งหมด เพื่อมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้า ความครบถ้วนในการซื้อสินค้าในทีเดียว งานฝีมือที่มีคุณภาพ รวมถึงการจัดส่งสินค้าที่ตรงเวลา ซึ่งบริษัทได้ร่วมมือกับสถาปนิกและนักออกแบบเพื่อผลิตสินค้าที่โมเดิร์นฟอร์มมีความชำนาญและมีประสบการณ์การผลิตมาอย่างยาวนาน ทั้งนี้บริษัทพยายามที่จะผลักดันให้เกิดการขยายตัวในภูมิภาค AEC อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ในบางประเทศเช่น เมียนมา ลาว และเวียดนาม จะมีการเติบโตเพียงเล็กน้อย สำหรับตัวแทนจำหน่ายของบริษัททั้งในกัมพูชาและเวียดนาม คาดว่าจะมีการเติบโตไปอย่างช้าๆ ในทิศทางที่ดีขึ้น และจะมีความชัดเจนมากขึ้นในปี 2563

ธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในได้สวยงาม Home Decorative Products

ในปี 2562 ตลาดยังคงมีการแข่งขันสูง และมีปัจจัยทางเศรษฐกิจจากทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประกอบกับพฤติกรรมและความ

ต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป จึงทำให้บริษัทต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์อยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านการสรรหาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ และเพิ่มการบริการให้ครบวงจร เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคในการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ เพิ่มความสะดวก และครบครันทั้งสินค้าและบริการ โดยเพิ่มสินค้าใหม่ๆ ในหมวดวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ น็อคดาวน์, กลุ่มหินสังเคราะห์ (Hi-macs) ที่มีสีและลวดลายใหม่ๆ เหมือนหินธรรมชาติ, กลุ่มวัสดุปูพื้นทั้งพรมแผ่น (interface) และกระเบื้องยาง (Floover), หินคอมโพสิต (Verona Stone), บานประตู (ReadyDor) และพื้นไม้เทียม (M-Deck) รวมถึงการออกแบบติดตั้งห้องลิฟท์โดยสาร (M-Decor) เพื่อเพิ่มความทันสมัย สวยงาม ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และบริษัทได้พัฒนาแผ่น Magnesium จากเดิมใช้ผลิตบานประตูหน้าต่างไฟ (ReadyDor) เพียงอย่างเดียว จึงได้นำเข้าแผ่น Magnesium ที่มีขนาดใหญ่และความหนาเพิ่มขึ้นสำหรับใช้ในงานผลิตเฟอร์นิเจอร์, งานผนัง และงานฝ้า เพื่อตอบสนองงานโครงการที่ต้องการความปลอดภัยสูง จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้กับลูกค้า

ในปี 2563 บริษัทยังคงมีนโยบายในการสรรหาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย ลงทุนในเครื่องจักรและเครื่องมือเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับงานบริการจัดส่งติดตั้งให้แก่ลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

การพัฒนา:ระบบ IT

ปี 2562 บริษัทมีการพัฒนาระบบปฏิบัติงาน MOS (Modernform Operation System) อย่างต่อเนื่องดังนี้

- Project Controller System เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำสำหรับงานโครงการ เริ่มตั้งแต่การคำนวณต้นทุนและประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ เปรียบเทียบต้นทุนกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และตรวจสอบงานขั้นตอนการทำงานเพื่อให้เป็นตามกำหนดที่ได้วางแผนไว้กับลูกค้า
- การจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์เป็น Business Intelligence โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power BI เพื่อให้เรียกอ่านรายงานง่ายขึ้น เป็นระเบียบ และรวดเร็วต่อการใช้งาน
- Online Document on Cloud บริษัทวางแผนที่จะนำ Cloud มาใช้สำหรับการเก็บข้อมูลเมื่อต้องทำงานนอกสถานที่
- Paper Less Project และ ลด Process ของสายงานต่างๆ ในบริษัท โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้แทน Manual ในการทำงาน และลดขั้นตอนงานที่ซ้ำซ้อน
- พัฒนาระบบการเงินของบริษัทให้เข้าสู่ระบบ Electronic เชื่อมกับระบบของธนาคาร

สำหรับปี 2563 บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องจากปี 2562 และเพิ่มการพัฒนาอื่นๆ ดังนี้

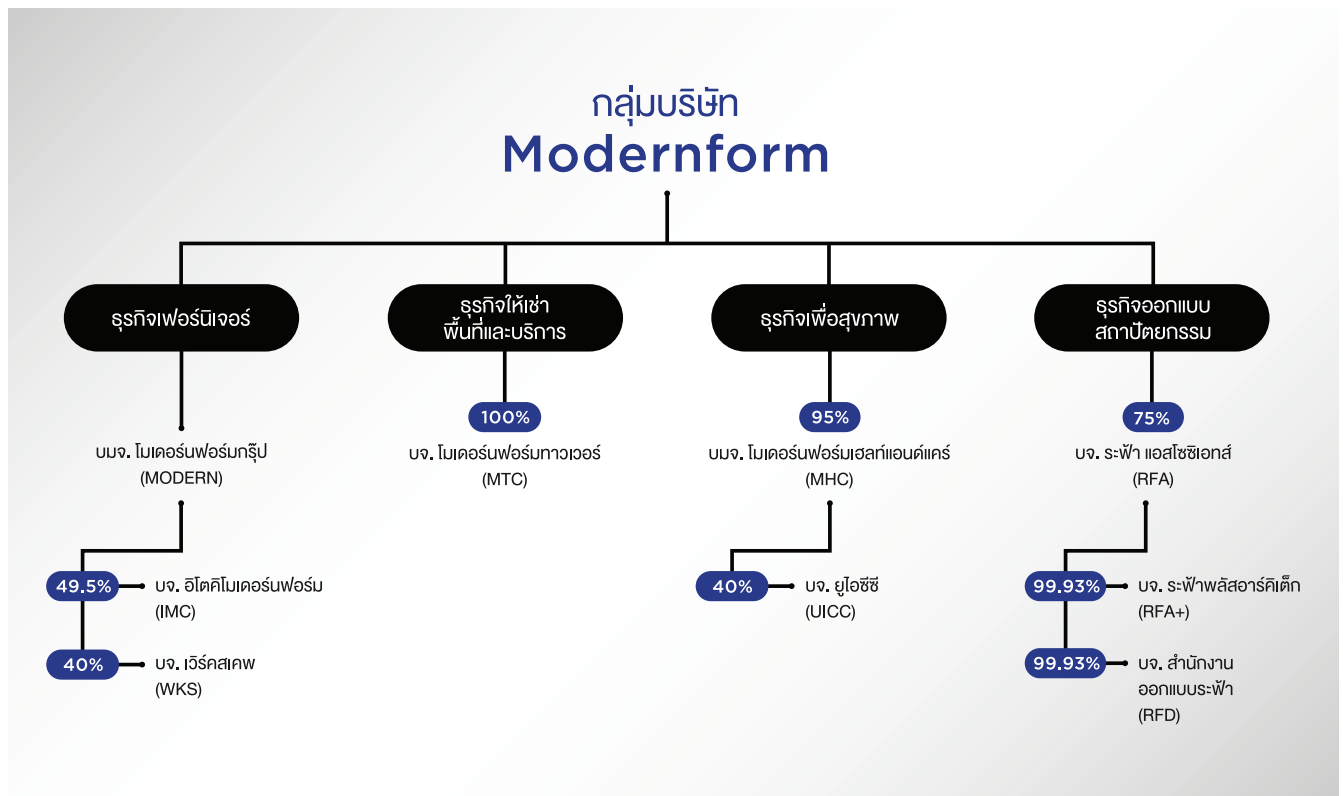
- Project Controller System จัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ต่างๆ ในรูปแบบ Dashboard สำหรับงานโครงการ

- Data Science ระบบการเตรียมข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และใช้ประกอบการตัดสินใจ สรุปผลให้เข้าใจง่าย
- จัดทำ Management Report on cloud เพื่อความสะดวกในการเรียกอ่านรายงาน
- พัฒนาระบบการผลิตของสายการผลิต 1 ให้สามารถตรวจสอบสถานะการผลิตได้ทันที
- พัฒนา Paper Less Project และ ลด Process ของสายงานต่างๆ ต่อเนื่องจากปี 2562
- ปรับระบบ Call Center ให้เป็นระบบ Digital เพื่อรองรับแผนงานในปี 2020 และเชื่อมต่อกับระบบ CRM ของบริษัท

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (MODERN) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรมากกว่า 40 ปี ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน MODERNFORM WORKPLACE เฟอร์นิเจอร์บ้านและของตกแต่ง MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว MODERNFORM KITCHEN โดยเน้นผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานของบริษัท และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายในประเทศผ่านโชว์รูมของบริษัท ผ่านทีมงานขายโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนส่งออกจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปอีกด้วนอกจากนี้บริษัทยังนำวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ วัสดุเพื่อการตกแต่งภายในและวัสดุปูพื้นจากต่างประเทศผ่านการขายโดย MODERNFORM HOME DECORATIVES อีกทั้งยังมีการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ตลอดระยะเวลาการใช้สินค้าของบริษัท ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทเองทั้งหมด

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวม 5บริษัทดังนี้

- 1. บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด (MTC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2532 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 24 โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารสำนักงาน “โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์” บนถนนศรีนครินทร์ เนื้อที่รวม 3-0-35 ไร่ เป็นอาคาร 28 ชั้น พื้นที่ใช้สอยรวม 26,000 ตร.ม. เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี 2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานใหญ่ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเป็นศูนย์แสดงสินค้ารวมผลิตภัณฑ์ทุกประเภทครบวงจรในอาคารเดียวกันของบริษัท ส่วนพื้นที่ที่เหลือเพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าแก่บุคคลภายนอก โดยธุรกิจยังคงอัตราการเช่าพื้นที่เท่ากับ 100% ของพื้นที่เช่าทั้งหมด
- 2. บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) (MHC)** จัดตั้งขึ้นในปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออกต่างประเทศ บริการซ่อมแซม และให้เช่าซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้นและที่อยู่อาศัย โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

- 3. บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด (RFA)** จัดตั้งขึ้นในปี 2549 ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบ รวมถึงควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ และเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน (Holding Company) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 15 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ปัจจุบันบริษัทระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมรวม 2 บริษัท ได้แก่บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด และ บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเท็ค จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมทั้งสิ้นสำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยธุรกิจยังมีศักยภาพการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากงานภาคเอกชน อีกทั้งยังเป็นธุรกิจที่ส่งเสริมให้บริษัทได้ใกล้ชิดกับสถาปนิกและมัณฑนากรมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจด้านอื่นของบริษัทเติบโตขึ้นด้วย

- 4. บริษัท อีโอดี โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด (IMC)** จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนเมษายน ปี 2558 เป็นการร่วมทุนกับบจ.อีโอดี คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ประกอบธุรกิจนำเข้า ส่งออก เครื่องเคภัณฑ์ เครื่องเรือนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 699 อาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49.5 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 30 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท

- 5. บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด (WKS)** จัดตั้งขึ้นเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2562 ประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท โดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 60 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 51 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมิได้มีการถือหุ้นระหว่างกันแต่อย่างใด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากแต่ละกลุ่มธุรกิจสำหรับปี 2560-2562 จากการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท สามารถแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ 4 กลุ่ม ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	ถือหุ้นร้อยละ	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ - เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน - วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป	-	2,186	69	2,346	69	2,113	66
			514	16	558	17	597	19
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	บจ.โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์	100	88	3	83	2	81	3
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป *	-	5	0	8	0	2	0
	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ *	95	3	0				
ธุรกิจเพื่อสุขภาพ **	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์	95	270	9	270	8	247	7
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม	บจ.ระฟ้าแอสโซซิเอทส์	75	43	1	41	1	42	1
อื่นๆ ***	-	-	72	2	84	3	129	4
	รวม		3,181	100	3,390	100	3,211	100

หมายเหตุ * รายได้ค่าบริการ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป และ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ เป็นรายได้ค่าบริการอื่นที่เรียกเก็บตามสัญญา ประกอบด้วย ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน เป็นต้น

** ธุรกิจเพื่อสุขภาพ บมจ.โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ มีรายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง ห้องผ่าตัด และห้องแล็บในโรงพยาบาล

*** รายได้อื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายเงินลงทุน เงินปันผลรับ รายได้ค่าบริการจัดตั้ง กำไรจากการขายสินทรัพย์ ค่าขายเศษวัสดุ และกำไรจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทรวม เป็นต้น

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

1. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มสินค้าดังนี้

1.1 เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน MODERNFORM WORKPLACE

เฟอร์นิเจอร์สำนักงานครบวงจร ที่สร้างสรรค์บรรยากาศและแรงบันดาลใจที่ดีในการทำงาน โดดเด่นในเรื่องรูปแบบที่ทันสมัย ประสิทธิภาพการใช้งานครบถ้วน เจาะตลาดกลุ่มออฟฟิศชั้นนำทั่วประเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็น Workplace Solution Provider ที่ครบวงจร ภายใต้ปรัชญาในการทำงานและวิถีคิดแบบ “The Way We Work” ผสานด้วยเทคโนโลยีในการนำเสนอสินค้าในรูปแบบใหม่ ตอบโจทย์การใช้งานในยุคปัจจุบัน พร้อมขยายกลุ่มสินค้าครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้งาน Co working space

กลุ่มลูกค้า Office Furniture ส่วนหนึ่งเป็น สถาปนิก ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการและรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวนมาก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าเอง หรือ End-User หรือเจ้าของธุรกิจในระดับกลางถึงเล็ก (SMEs) ที่ต้องการสินค้านี้

คุณภาพและการบริการที่ดี ซึ่งมียอดคำสั่งซื้อจำนวนมาก โดยซื้อจากโชว์รูมของบริษัทโดยตรง

1.2 เฟอร์นิเจอร์บ้าน MODERNFORM EXCLUSIVE LIVING

เฟอร์นิเจอร์บ้านระดับพรีเมียมที่เน้นทั้งความหรูหรา มีรสนิยม และความทันสมัย สำหรับลูกค้าระดับกลางถึงบน โดดเด่นด้วยฟังก์ชันและดีไซน์ทันสมัยพร้อมเพิ่มกลุ่มสินค้าประเภทของตกแต่ง เพื่อช่วยเติมเต็มบรรยากาศภายในบ้าน สร้างแรงบันดาลใจในการอยู่อาศัย ในสไตล์ที่หลากหลาย บ่งบอกความเป็นตัวตน

1.3 เฟอร์นิเจอร์ชุดครัว MODERNFORM KITCHEN เฟอร์นิเจอร์ชุดครัวที่โดดเด่นด้วยดีไซน์และเน้นการใช้งานนวัตกรรมใหม่ๆ

ในการออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม ใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับประโยชน์ใช้สอย พร้อมสะท้อนความเป็นตัวตนของผู้ใช้ผ่านสินค้า ภายใต้แนวคิด My Kitchen ที่พร้อมจะให้คุณเลือกส่วนประกอบต่างๆ ในครัวนำมาผสมผสาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการและรองรับไลฟ์สไตล์การใช้งานที่เป็นตัวเอง

กลุ่มลูกค้าของเฟอร์นิเจอร์บ้านนอกจากจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ซึ่งได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ หรือ คอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง ยังคงมีลูกค้ารายใหญ่อีกกลุ่มหนึ่ง ได้แก่ Designer สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือ คอนโดมิเนียมใหญ่ๆ ที่เรียกว่า ดีเวลลอปเปอร์ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องมากตลอดหลายปีที่ผ่านมา โดยมียอดการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากในแต่ละครั้ง

1.4 วัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน MODERNFORM HOME DECORATIVE PRODUCTS อีกหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าด้วยการนำเข้า ผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คุณภาพโดยนำเข้าสินค้าจากประเทศชั้นนำ เช่น ประเทศเยอรมัน อิตาลี สเปน ออสเตรีย เดนมาร์ค อเมริกา จีน สิงคโปร์ และมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้ทั้งในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเอง และสำหรับจัดจำหน่ายภายในประเทศให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์รายอื่น รวมไปถึงลูกค้าปลีกย่อย ไม่ว่าจะเป็นวัสดุอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ Fitting ทั้งมือจับ บานพับ กุญแจ รางลิ้นชัก บานพับ บานเลื่อน วัสดุปิดผิว อ่างซิงค์ และอุปกรณ์ครัว พร้อมขยายไลน์สินค้า House Brand ภายใต้แบรนด์ Home นอกจากนี้ยังจัดจำหน่ายประตูสำเร็จรูปพร้อมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ แบรนด์ ReadyDor, สินค้าวัสดุปูพื้น เช่น พรมแผ่น และกระเบื้องยาง Interface, หินสังเคราะห์ LG Hi-Macs, หินอ่อนและหินควอทซ์คอมโพสิต Verona Stone, กระเบื้องยาง Luxury Vinyl Tile หรือ LVT จากแบรนด์ Floover, พื้นไม้นอกอาคาร M Deck ที่มีจุดเด่นด้วยระบบการติดตั้งแบบ Click Lock ลิขสิทธิ์จากประเทศอิตาลี อีกทั้งยังขยายธุรกิจสู่การทำเรื่องของการตกแต่งเพิ่มขึ้น ทั้งการตกแต่ง Facade โครงสร้างตึกนอกอาคาร และการตกแต่งภายในลิฟท์ เพื่อสัมผัสมุมมองใหม่ที่แตกต่างและล่าสุดขยายรูปแบบสินค้าสู่วัสดุกันไฟ Magnesium Oxide Board ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ได้ทั้งฝ้า เพดาน ประตู ไปจนถึงผนังห้องต่างๆ

2. **ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ** ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าสำนักงาน, โชว์รูม และคลังสินค้า บนพื้นที่ 3 ไร่ 35 ตารางวา มีพื้นที่ให้เช่ารวม 28,000 ตารางเมตรโดยแบ่งพื้นที่เป็นลานจอดรถ, ศูนย์อาหาร, พื้นที่สำนักงานให้เช่าของลูกค้าทั่วไป, พื้นที่โชว์รูมและสำนักงานให้เช่าสำหรับบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีผู้เช่ารวมกว่า 10 บริษัท

3. **ธุรกิจเพื่อสุขภาพ** ภายใต้การบริหารงานของ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2548 เพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก บริการซ่อมแซม และให้เช่า ซึ่งสินค้าเพื่อสุขภาพ ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ซึ่งสินค้าสุขภาพ เพื่อใช้ในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และที่อยู่อาศัย และล่าสุดได้จัดตั้งโรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็ง โรงพยาบาลชีวา มิตรา ที่จังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้การดำเนินการของบริษัท ยูเอซีซี จำกัด ซึ่งก่อตั้งโดยความร่วมมือระหว่างบริษัทและคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาโรคมะเร็งในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. **ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง** ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม ควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งเข้าถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด (Holding Company)

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมในปี 2562 แนวโน้มตลาดธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านมีการเติบโตประมาณ 10% จากในช่วงปกติที่เติบโตปีละ 10-15% เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจในประเทศไทยที่ยังไม่ฟื้นตัว แต่ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานยังเติบโตได้ดีเนื่องจากยังมีผู้ประกอบการลงทุนพัฒนาอาคารสำนักงานเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดกลาง-บนเติบโตได้ค่อนข้างดีซึ่งได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตลาดสินค้าเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนไปยังตลาดอาเซียน เพื่อรองรับการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ ที่พักอาศัย โรงแรม และรีสอร์ท ซึ่งจะส่งผลต่อผู้ผลิตและผู้ส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไทย เนื่องจากสินค้าไทยมีดีไซน์ที่สวยงามและมีคุณภาพที่ดีส่งผลให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของตลาดต่างประเทศ อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ในกลุ่มตลาดล่างยังคงไม่สดใสมากนัก เนื่องจากปัญหาค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้บริโภคระมัดระวังการใช้จ่ายและเลือกที่จะจับจ่ายใช้สอยเฉพาะที่จำเป็นมากกว่า อีกทั้งรูปแบบสินค้ายังไม่ทันสมัยและมีจุดขายไม่ชัดเจน ทำให้ไม่มีศักยภาพในการแข่งขันเหมือนตลาดระดับบนที่เน้นคุณภาพสินค้าและดีไซน์เป็นหลัก โดยในปี 2562 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์สามารถเติบโตต่อเนื่องจากปี 2561 เนื่องจากโครงการคอนโดมิเนียมและอสังหาริมทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ ที่มีโครงการขึ้นตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้าสายต่างๆ ทั่วประเทศ รวมทั้งการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษที่จะส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในตลาดอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นในพื้นที่ภาคตะวันออก นอกจากนี้ยังได้รับปัจจัยบวกจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนมาซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเริ่มเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัย

ในการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพสินค้า การชำระเงิน และการจัดส่งสินค้า (Delivery) ที่สามารถจัดส่งได้หลากหลายประเภท รวมไปถึงบรรจุภัณฑ์ที่ได้มีการดีไซน์ให้รองรับกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น

สำหรับปัจจัยเสี่ยงและการแข่งขันโดยรวมในตลาดค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ปี 2562 นั้น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดกลาง-บน เป็นตลาดที่มีผู้ผลิตรายใหม่ๆ เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีอัตราการแข่งขันสูง เช่น การแข่งขันด้านราคา และการผลิตผู้ประกอบการจึงต้องเน้นพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ที่มีความโดดเด่นตรงตามความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของกลุ่มลูกค้า จึงเกิดลงทุนในเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทันสมัยและรวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งยังมีการแข่งขันที่รุนแรงจากเฟอร์นิเจอร์ราคาถูกลงของจีนและเวียดนาม ซึ่งมีข้อได้เปรียบในการแข่งขันด้านราคาเนื่องจากมีค่าจ้างแรงงานต่ำกว่า และค่าวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นทำให้ไทยสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดระดับล่างอย่างต่อเนื่อง เพราะราคายังคงเป็นปัจจัยหลักที่ผู้บริโภคใช้ตัดสินใจเลือกซื้อเฟอร์นิเจอร์ แม้เฟอร์นิเจอร์ไทยมีคุณภาพและได้รับการยอมรับมากกว่าเฟอร์นิเจอร์จากจีนและเวียดนามก็ตาม ทั้งนี้บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างบิซิเนสโมเดลใหม่เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตเพิ่มขึ้น โดยได้มีการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มพอร์ตในกลุ่มของเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่อาศัยซึ่งจะรุกเจาะกลุ่มค้าปลีกมากยิ่งขึ้น ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการเปิดตลาดใหม่จากการขยายตัวของโครงการที่อยู่อาศัย โดยจะยังคงเน้นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในระดับกลาง-บน เนื่องจากตลาดล่างมีคู่แข่งเป็นจำนวนมากและบริษัทไม่ได้มุ่งเน้นการแข่งขันทางด้านราคา

สำหรับการตลาดและการแข่งขันของบริษัท ด้านการขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ที่โซลูชันโมเดิร์นฟอรัมสาขานนศรีนครินทร์มีลูกค้ารายใหม่ๆ เพิ่มขึ้นจากการจัดรายการส่งเสริมการขายและมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ อาทิ Website, Youtube, Facebook เป็นต้น โดยบริษัทได้ปรับแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อวางรากฐานธุรกิจให้มั่นคงในฐานะผู้นำด้านเฟอร์นิเจอร์ จึงได้พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะเน้นสื่อโซเชียลมากขึ้นเนื่องจากมีความรวดเร็วและหลากหลายกว่าสิ่งพิมพ์ ทั้งนี้บริษัทได้เปิดตัวโซลูชันโมเดิร์นฟอรัมเฟอร์นิเจอร์ สาขานนศรีนครินทร์ใหม่ภายใต้คอนเซ็ปต์ METRO LIVING SENSATION และบริการ Personal Home Stylist ให้คำปรึกษาด้านตกแต่งกับลูกค้า รวมถึงมีแผนปรับปรุงและขยายพื้นที่โซลูชันสาขา คริสตัลดีไซน์ เซ็นเตอร์ หรือ CDC ในปี 2563 ซึ่งมีพื้นที่เกือบ 3,000 ตารางเมตรเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดซึ่งอยู่ระหว่างการออกแบบ นอกจากนี้ยังได้มีการ Contract sale office แห่งใหม่ในจังหวัดระยอง เพื่อรองรับความต้องการในนิคมอุตสาหกรรมใหม่ ตามแผนการผลักดันโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

สำหรับงานขายโครงการเฟอร์นิเจอร์บ้านในปี 2562 บริษัทยังส่งมอบงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานโครงการใหม่ๆ บริษัทเข้าร่วมเสนอแนวคิดการออกแบบเฟอร์นิเจอร์เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้า ตั้งแต่เริ่มวางแผนแนวคิดโครงการและลูกค้าที่มาเลือกจองซื้อห้องพักบริษัทได้ปรับทีมงานขายเพื่อเตรียมความพร้อมขยายเข้าสู่ตลาดงานโรงแรม เซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ และงานโรงพยาบาล ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้ ทั้งนี้ได้มีการเจาะตลาดสินค้ากลุ่ม Living Wellbeing โดยเริ่มจากผลิตภัณฑ์ประเภทโซฟาในคอลเล็คชั่น Sense Series ใช้วัสดุหนังแท้ที่เป็น Chrome Free และวัสดุผ้ากำมะหยี่เพื่อเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพ นอกจากนี้ยังมีสินค้าใหม่สำหรับกลุ่มลูกค้าคอนโดมิเนียมเรียกว่า Smart Stylist ซึ่งมีขนาดพอเหมาะสำหรับพื้นที่ที่มีขนาดเล็กแต่ยังคงมีประโยชน์ใช้สอยครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทได้วางผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม System Furniture เป็นเฟอร์นิเจอร์ Built-in เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ต้องการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ให้เข้ากับพื้นที่ใช้สอย อีกทั้งบริการด้าน Personal Home Stylist หรือสไตลิสต์ส่วนตัวซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตกแต่งจะเข้ามาช่วยในการเลือกสรรเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งให้กับลูกค้า

สำหรับงานขายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานในปี 2562 บริษัทได้พัฒนาสินค้าเพื่อตอบโจทย์การใช้งานในยุคดิจิทัล ชูนวัตกรรมผ่าน 2 องค์ประกอบหลัก คือ Product Solution และ Service Solution Product Solution คือสินค้าที่ออกแบบมาเพื่อรองรับพฤติกรรมการทำงานในยุคดิจิทัล ผสมผสานความเป็นที่ทำงานและที่บ้านได้อย่างลงตัว ภายใต้แนวคิด 'Working in TheCoolLivingplace' และ Office Automation ที่ร่วม co-creation กับ Tech Company อย่าง Smart Storage ที่ควบคุมการเก็บของผ่านหน้าจอหรือ application พร้อมเพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบ pass code และ RFID ถือเป็นไฮไลต์ของปีนี้ สำหรับ Service Solution เป็นรายแรกในตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ตอบโจทย์การทำงานในยุคดิจิทัลนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เปิดตัวบริการล่าสุดที่ร่วมกันพัฒนากับเอ็กซี (Exzy) เทคโนโลยีที่ช่วยพัฒนาบริการ SI (Space in between) เป็นการจำลองพื้นที่จริงของลูกค้าให้เห็นภาพเสมือนจริง และสามารถเห็นภาพพื้นที่จริงได้แบบ 360 องศา ลูกค้าสามารถออกแบบได้เองผ่านการเลือกสินค้าต่างๆ ใน Product Library โดยการใช้วิธีง่ายๆ อย่าง drag and drop ความน่าสนใจของโปรเจกต์ดังกล่าว คือการเข้ามามีส่วนร่วมของเทคโนโลยีที่ทำให้ดีไซน์เนอร์และคนทั่วไปได้ทำงานง่ายขึ้น

ลักษณะของลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือลูกค้าที่บริษัทขายปลีกผ่านโซลูชัน ซึ่งคิดได้เป็นร้อยละ 25 ของยอดขาย ส่วนอีกร้อยละ 75 เป็นยอดขายจากการขายผ่านโครงการ เช่น โครงการอาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียมที่พักอาศัย โครงการบ้านเดี่ยวหรือทาวน์

เข้าสู่ โรงแรม โรงพยาบาล กลุ่มราชการ สถาบัน การศึกษา และ รัฐวิสาหกิจอีกด้วย โดยการนำเสนอผ่านกลุ่มดีไซน์เนอร์ สถาปนิก และมัณฑนากร หรือเจ้าของกิจการโดยตรง บริษัทจึงมีฐานลูกค้าที่ กว้าง มีศักยภาพในการซื้อสินค้าต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทไม่มีความ เสี่ยงกับกลุ่มลูกค้าใดลูกค้าหนึ่ง และยังสามารถทำยอดขายให้เติบโต ได้อย่างสม่ำเสมอทุกปี

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

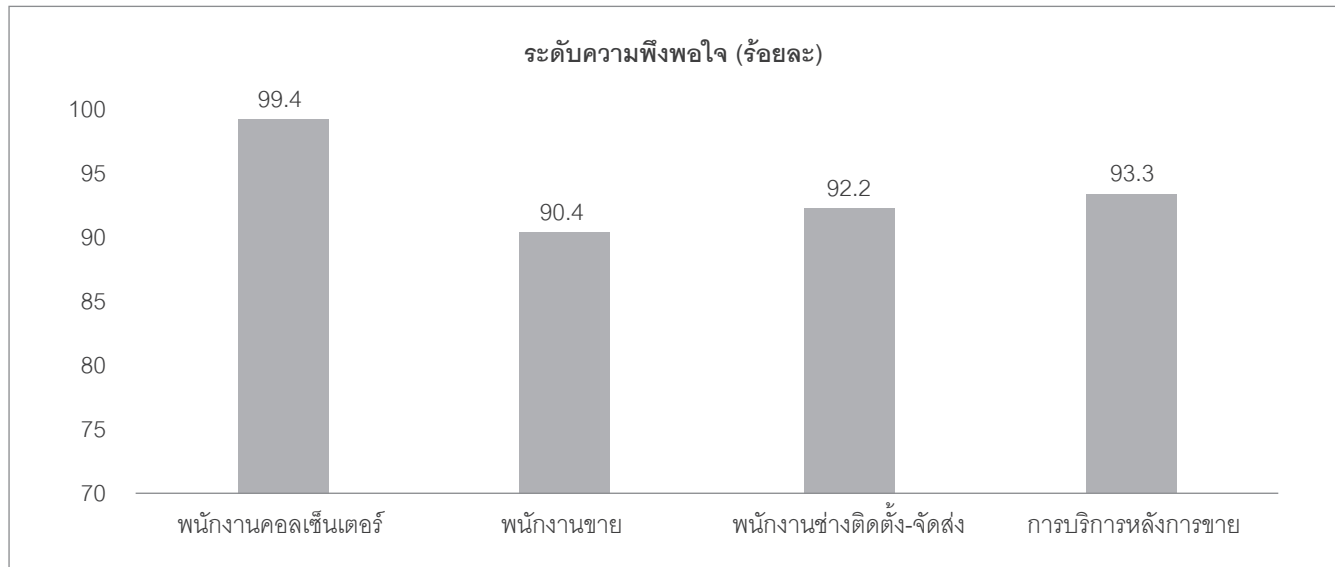
บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจของ ลูกค้า จึงได้จัดทำการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (End User) อันเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งบริษัทจะดำเนินการ สurveilance ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยสรุปภาพรวมเป็นรายปี เพื่อ

นำผลที่ได้มาวิเคราะห์ และทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่น และโอกาส ในการปรับปรุงขององค์กรในมุมมองของลูกค้า นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาการขาย และบริการลูกค้าต่อไป ได้

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของพนักงานคอลเซ็นเตอร์
2. ความพึงพอใจที่มีต่อพนักงานขาย
3. ความพึงพอใจที่มีต่อสินค้าและพนักงานจัดส่ง-ติดตั้ง
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการหลังการขาย

ระดับความพึงพอใจที่ได้จากการสำรวจในปี 2562



ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการ การบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบ ธุรกิจด้านต่างๆ โดยในปี 2562 บริษัทได้ประเมินและบริหาร ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2562 ยังคงไม่ฟื้นตัว บริษัทได้ปรับแผน กลยุทธ์ โดยการกระจายการลงทุนและยังคงมองหาธุรกิจใหม่ๆ อยู่เสมอ กล่าวคือ ด้วยโครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ในปัจจุบัน ที่พึ่งพาธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและ พื้นไม้ ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อ สุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ธุรกิจ ออกแบบสถาปัตยกรรม รวมถึงรายได้จากบริษัทร่วมต่างๆ ทำให้โดย รวมบริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากวงจรธุรกิจของอุตสาหกรรมใด อุตสาหกรรมหนึ่ง และร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ เป็นการช่วยเพิ่ม โอกาสในการขยายเครือข่ายธุรกิจและสร้างผลตอบแทนได้มากขึ้น

ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ เป็นตลาดที่มีผู้ผลิตรายใหม่ๆ เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีอัตราการแข่งขันสูง เช่น การแข่งขันด้านราคา การผลิต และต้นทุนแรงงาน บริษัทจึงเน้นพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ เพื่อ สร้างความแตกต่างจากคู่แข่งและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่หลากหลาย รวมถึงการลงทุนเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ทันสมัย รวดเร็วขึ้น และช่วยควบคุมต้นทุนสินค้าให้ต่ำลง

ความเสี่ยงด้านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมต่างๆ จึงมีความเสี่ยงด้านการลงทุน หากผลประกอบการ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัท คาดหวังได้ บริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้ด้วยการให้กรรมการของบริษัท

เข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษา ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทมีการบริหารการใช้จ่ายประมาณรายจ่ายอย่างระมัดระวัง และรอบคอบ บริหารสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับต่ำ รักษา สภาพคล่องให้รองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2562 บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดีและมีกระแสเงินสดเพียงพอรองรับการเติบโตของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจำแนกได้สองประเภทคือ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้และเจ้าหนี้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งบริษัทบริหาร ความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน อย่างไรก็ตามในการตัดสินใจบริหารความ เสี่ยงด้วยสัญญาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงสถานการณ์และ โอกาสเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้งด้านความเสี่ยงและผลกำไรจาก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้

บริษัทได้มีนโยบายการให้สินเชื่ออย่างรัดกุมเพื่อลดความเสี่ยง จากกรณีหนี้สูญ โดยพิจารณาความเหมาะสมของการให้สินเชื่อ ซึ่ง หากเป็นลูกค้ารายย่อยบริษัทไม่มีนโยบายให้สินเชื่อและลูกค้าจะต้อง ชำระเงินเต็มจำนวนก่อนที่บริษัทจะส่งสินค้า แต่หากเป็นลูกค้า โครงการโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเรียกเก็บเงินมัดจำก่อนการผลิตสินค้า นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดวิธีการพิจารณาการให้สินเชื่อและการขอ หลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ โดยพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลตาม งบการเงินของลูกค้าแต่ละราย สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทได้มีการ ประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงและระยะเวลาในการจัดเก็บเงิน

ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงส่วนใหญ่มาจากภายในประเทศซึ่งราคามีความผันผวนตามภาวะตลาด อย่างไรก็ตามแม้ราคาวัสดุต่างๆ มีการปรับตัวในระดับสูงแต่มีโรงงานผลิตหลายราย บริษัทจึงมีแนวทางรองรับความเสี่ยงโดยเปรียบเทียบราคาจาก supplier หลายรายก่อนการสั่งซื้อ และจากการที่บริษัทใช้วัตถุดิบในปริมาณค่อนข้างสูงบริษัทจึงมีอำนาจการต่อรองกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด นอกจากนี้บริษัทยังพิจารณาร่วมลงทุนกับผู้ผลิตวัตถุดิบในบางกรณีที่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในผลิตภัณฑ์ของบริษัทบริษัทได้ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เช่น วัสดุปิดผิว บานพับมือจับ รางลิ้นชัก กุญแจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งราคาของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ขึ้นลงตามราคาขายจากผู้ผลิตต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าวัสดุอุปกรณ์เอง ดังนั้นการสั่งซื้อจากต่างประเทศในปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองสูงได้รับส่วนลดจากผู้ผลิตต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังทราบการปรับราคาล่วงหน้าหลายเดือน เพียงพอต่อการเตรียมการปรับต้นทุนและราคาขายสินค้าของบริษัทได้ ขณะเดียวกันบริษัทก็ได้พิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนไว้เป็นคราวๆ ด้วย

บริษัทได้มีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ ที่ทำให้ระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ ระบบสำรองนี้สามารถใช้งานได้แทนในระยะเวลาอันสั้นและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อการดำเนินธุรกิจโดยครอบคลุมทุกสำนักงานและหน่วยงานผลิตหลักของบริษัท

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อให้มีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุมด้านความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและให้พนักงานปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่างๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัทเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (business continuity plan) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายการเงิน ฝ่ายสารสนเทศ (IT) และ ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้เตรียมแผนสำหรับภาวะฉุกเฉินเพื่อพร้อมใช้ในกรณีมีเหตุ

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิต

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศและนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107536000943
ทุนจดทะเบียน	: 809,646,280 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
ทุนชำระแล้ว	: 750,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)
มูลค่าที่ตราไว้	: ห้าล้าน 1 บาท
สำหรับงวดปีการเงิน	: สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2094-9999
โทรสาร	: 0-2094-9950
Website	: www.modernform.co.th
Email	: co.secretary@modernform.co.th, ir@modernform.co.th และ enquiry@modernform.co.th
โรงงานผลิต	: สายการผลิต 1 33/2, 33/5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0-2337-0222 โทรสาร 0-2337-0839
	: สายการผลิต 2
	โรงงาน A 5 ถนนบางขุนเทียน แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2416-9802 โทรสาร 0-2416-4683
	โรงงาน B 622 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2897-2201-4 โทรสาร 0-2897-3739

สำนักงานและศูนย์แสดงและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

modernform

สำนักงานขายโครงการ

- กรุงเทพฯ อาคาร โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์
- พัทยา สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี
- ระยอง สำนักงานโมเดิร์นฟอร์ม อำเภอนิคมพัฒนา จ.ระยอง

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โมเดิร์นฟอร์ม

- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ สาขาถนนศรีนครินทร์
- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ สาขาคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์
- โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ สาขาเพลินจิต (เฉพาะเฟอ์นิเจอร์สำนักงาน)
- โมเดิร์นฟอร์ม เอ้าท์เล็ต นวนคร

modernform
HOME DECORATIVE

โชว์รูมขายผลิตภัณฑ์โฮมเดคโคเรทีฟ โปรดักส์

โมเดิร์นฟอร์ม เฟอ์นิเจอร์ สาขาคริสตัล ดีไซน์ เซ็นเตอร์

ผู้แทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท

ภาคเหนือ : เชียงใหม่

หจก. เชียงใหม่โมเดิร์นฟอร์ม
เลขที่ 107/1-8 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ (053) 212-222
โทรสาร (053) 872-451
Email : modernform@tananuwat.com

กัมพูชา

Home Living
No 160, Mao Tse Toung Blvd, Phnom Penh, Cambodia
Tel : +855 092 43 42 64, +855 092 99 67 17
E-mail : hcgroup@y7mail.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : ขอนแก่น

บริษัท ภูมิ โมเดิร์น เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
1/69-72 ถ. มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ (043) 243-428-9
โทรสาร (043) 243-430
Email : modernform.pmo@gmail.com

ภาคใต้ : สุราษฎร์ธานี

บริษัท ดีเอฟแอล จำกัด
140/1 หมู่2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ (077) 272-555
โทรสาร (077) 288-655
Email : dfl.modernform@gmail.com

: สงขลา

บริษัท ทรีเคโฮมพลัส เทรดดิ้ง จำกัด
29 ถนนกาญจนวนิชย์
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ (074) 892-224
Email : sale.3khomeplus@gmail.com

บุคคลที่อ้างอิงอื่นๆ

(ก) **นายทะเบียนหลักทรัพย์**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

(ข) **ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้**

ไม่มี

(ค) **ผู้สอบบัญชี**

นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 3516
นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 4521
นางสาวรสพร เดชอาคม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5659
นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลข 5782

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลคซ์ดา คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 โทรสาร 0-2264-0790

(ง) **ที่ปรึกษากฎหมาย**

บริษัท สำนักกฎหมายสหการ จำกัด
เลขที่ 16 ถนนเทศบาลนิมิตเหนือ ซอย 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ 0-2954-3090-4 โทรสาร 0-2953-8225

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 809,646,280 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 809,646,280 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 750,000,000 บาท

2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 4 ตุลาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว
1. นายทวีจักร จุฬางกูร	41,605,800	5.55
2. นางสุสิวรรณ วิวัฒนาเกษม	34,101,840	4.55
3. นายทวีวุฒิ เนื่องจางค์	27,504,000	3.67
4. นายโยธิน เนื่องจางค์	25,962,820	3.46
5. นายชัยยศ พافر	21,219,063	2.83
6. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	20,600,070	2.75
7. นายทักษะ บุญโยคะ	19,846,000	2.65
8. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	19,511,600	2.60
9. นายองอาจ ดำรงสกุลวงษ์	16,568,700	2.21
10. นางสาวสุธีรา บุญโยคะ	14,270,000	1.90

ทั้งนี้ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2562 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนที่บริษัทใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) บริษัทมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 5,694 ราย คิดเป็นร้อยละ 76.48 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปีของงบการเงินรวม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

สำหรับบริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

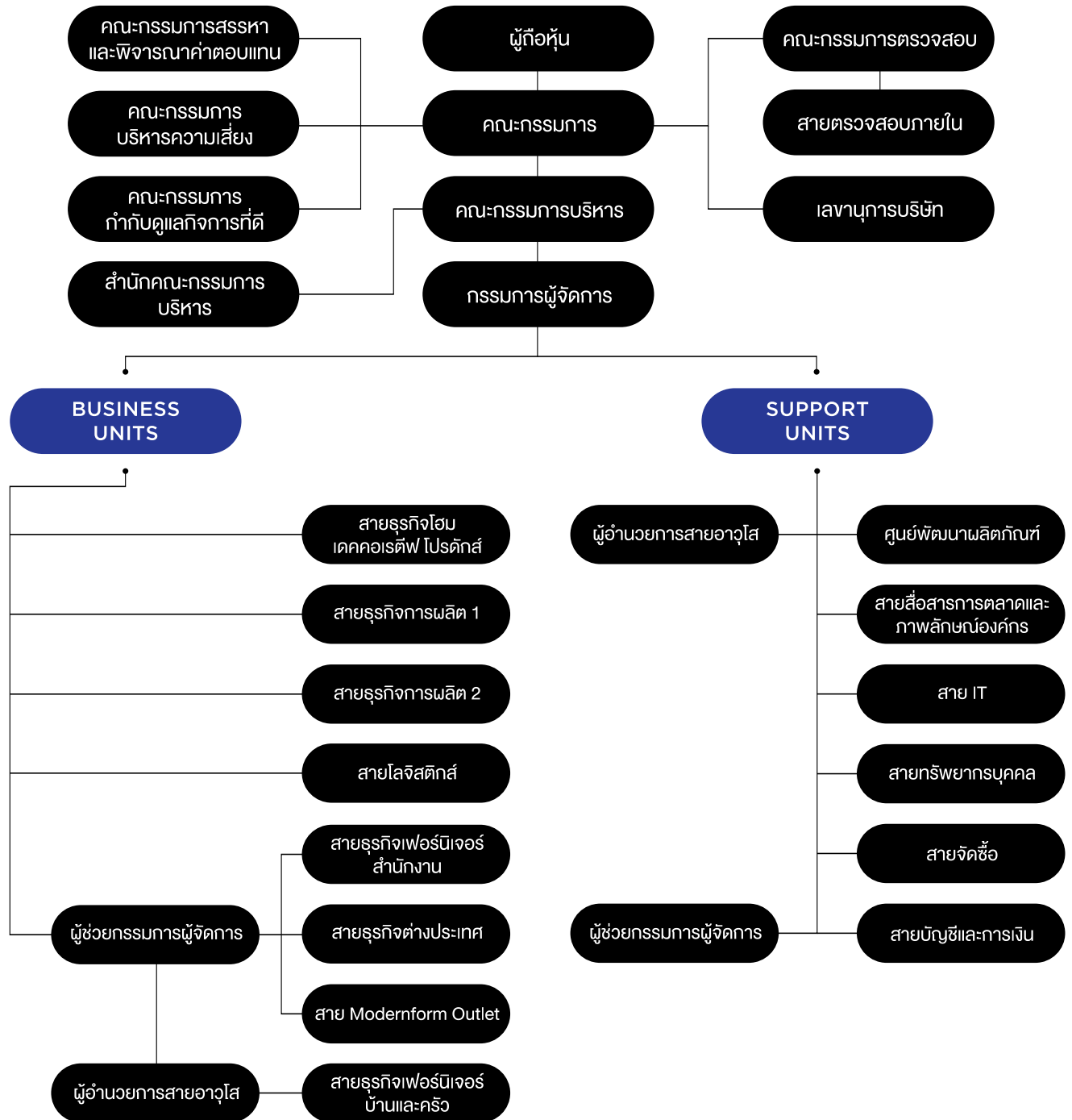
สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี

ปี	กำไรสุทธิ	เงินปันผลระหว่างกาล หุ้นละ/บาท	เงินปันผลสิ้นปี หุ้นละ/บาท	รวม หุ้นละ/บาท	คิดเป็นร้อยละ ของกำไรสุทธิ
2562*	215.7	0.05	0.12	0.17	100.0
2561	137.2	0.10	0.10	0.20	111.1
2560	215.6	0.10	0.20	0.30	104.4
2559	172.9	0.10	0.15	0.25	108.7
2558	662.5	0.75	0.25	1.00	113.2

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2562 แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท และโดยที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อเดือนตุลาคม 2562 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.05 (ห้าสตางค์) จึงคงเหลือเงินปันผลจำนวน 0.12 บาท โดยจะจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2563 โดยให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ในวันที่ 23 เมษายน 2563 เพื่ออนุมัติต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

ผังโครงสร้างการบริหารองค์กร ปี 2019



โครงสร้างการจัดการ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการ, คณะกรรมการบริหาร, และกรรมการอิสระ พร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน ให้เหมาะสมกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ ตามข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้บริษัทมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 31 กรรมการบริหารจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 46 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 23 ของกรรมการทั้งคณะ มีรายชื่อดังนี้

1. นายทักษะ บุญโยคะ ***	ประธานกรรมการ
2. นายเจริญ อุษณาจิตต์ ****	กรรมการ
3. นายโยธิน เนื่องจางค์ ***	กรรมการ
4. นายสมศักดิ์ วาริการ ***	กรรมการ
5. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์ ***	กรรมการ
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจางค์ ****	กรรมการ
7. นายกิตติ บุญโยคะ ****	กรรมการ
8. นายภูเกียรติ โอฟารกิจ ***	กรรมการ
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ **	กรรมการอิสระ
10. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล *	กรรมการอิสระ
11. นายกิตติชัย ลัทธิสถาภกุล *	กรรมการอิสระ
12. นายสุรชัย สนธิริติ *	กรรมการอิสระ
13. นายกิติพัฒน์ เนื่องจางค์ ***	กรรมการผู้จัดการ

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็น เลขานุการบริษัท

- หมายเหตุ 1. นายทักษะ บุญโยคะ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท แทนนายเจริญ อุษณาจิตต์ ที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562
2. * กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
** กรรมการอิสระ
*** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
**** กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการ ดังนี้:

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มี

อำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระ

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกเกิน 9 ปีได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถ การให้ข้อคิดเห็นระหว่างการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเป็นรายบุคคลอย่างสมเหตุสมผล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (Authorized Director) หมายถึงกรรมการผู้อำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราสำคัญบริษัท

กรรมการบริหาร (Executive Director) หมายถึงกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร หรือที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) หมายถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท โดยจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นไปตามสัดส่วนของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็นเรื่องที่คณะกรรมการต้องดำเนินการเองและเรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการต้องดำเนินการเอง :-

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และของผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัท
3. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการ (Board Charter) ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของกรรมการทุกคน และการแบ่งบทบาทหน้าที่กับฝ่ายจัดการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร

ระดับสูงและเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

5. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ
6. ทำการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยเปิดเผยในรายงานประจำปี

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ :-

7. พิจารณานุมัติแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
8. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
9. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือได้ถูกต้องและแสดงถึงฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
11. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงพอง ของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
12. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับติดตามและดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. ดูแลให้มั่นใจว่าการกรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมบริษัทที่มีจริยธรรม
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยกำหนดวาระการประชุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมโดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านร่วมเสนอวาระการประชุม รวมทั้งจัดให้มีกำหนดการประชุมประจำปีล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีความพร้อมในการเข้าประชุมทุกครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
5. ดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
6. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญในแต่ละวาระ ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามในประเด็นต่างๆ และให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการมีความพร้อมในการเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้ว และเปิดโอกาสให้บริษัทย่อยได้เข้ารายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน และเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมวาระพิเศษอื่นๆ เพิ่มหากมีความจำเป็น โดยประธานกรรมการบริษัทจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระการประชุม พร้อมด้วยสารสนเทศและข้อมูลที่มีความสำคัญเพียงพอเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันก่อนประชุมแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้ร่วมเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมและอภิปราย แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยในที่ประชุม โดยมีเวลามากพอสำหรับการอภิปรายประเด็นสำคัญๆ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว ให้เลขาธิการบริษัทจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปี 2562 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทที่มีการประชุมรวม 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามวาระปกติ 6 ครั้งและวาระพิเศษอีก 1 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 98.9 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายทักษะ บุญโชค	7/7	-
2. นายเจริญ อุษณาจิตต์	7/7	-
3. นายโยธิน เนื่องจางค์	7/7	-
4. นายสมศักดิ์ วาริการ	7/7	-
5. นายพัฒนนะ อุษณาจิตต์	7/7	-
6. นายกวีวุฒิ เนื่องจางค์	7/7	-
7. นายกิตติ บุญโชค	7/7	-
8. นายกัญเกียรติ โอฟารกิจ	7/7	-
9. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	7/7	-
10. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	7/7	-
11. นายกิตติชัย ลัทธินิสถกุล	7/7	-
12. นายสุรชัย สนิธิริติ	7/7	-
13. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจางค์	6/7	เดินทางต่างประเทศ

คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

1. นายทักษะ บุญโชค	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
3. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
4. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นายกู้เกียรติ โอฟารกิจ	กรรมการบริหาร
6. นายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อกระทำการตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ปัจจุบันมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร 1 ท่าน กรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหารอีก 4 ท่าน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสายงานต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปี 2562 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และแผนงบประมาณ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ๆ เสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลับกรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
8. อนุมัติการจ่ายโบนัสและจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
9. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
10. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
4. แต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ

8. พิจารณานอมนุมัติการเข้าทำนิติกรรมผูกพันบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
9. พิจารณานอมนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการตามที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
10. พิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอนโยกย้ายข้ามสายงาน หรือการพ้นจากการเป็นพนักงานในระดับตั้งแต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายขึ้นไป กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท ตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด
11. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

ประธานกรรมการบริหาร อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณานอมนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการในเบื้องต้น แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณานอมนุมัติต่อไป

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทนอกเหนือจากตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสายขึ้นไปที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ได้จัดทำไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารตามรายชื่อที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท และตามคำนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

1. นายทักษะ บุญโยคะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร
3. นายสมศักดิ์ วาริการ	กรรมการบริหาร
4. นายพัฒนนะ อุษณาจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นายภูเกียรติ โอฟารกิจ	กรรมการบริหาร
6. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการผู้จัดการ
7. นายสมเกียรติ ปวีศรีพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
8. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
9. นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์	ผู้อำนวยการอาวุโส
10. นายพุทธิวัฒน์ วิบูลเสถียร	ผู้อำนวยการอาวุโส

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ดูแลกำกับกิจการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งกระบวนการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2542 ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้

รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายกิตติชัย ลัทธิสถาภกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรชัย สอนิรติ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
2. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
4. สอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อ

5. บัญชีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนเพียงพอและเชื่อถือได้ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการ

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และสายงานตรวจสอบภายใน
 9. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
 10. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของสายงานตรวจสอบภายใน
 11. พิจารณานุมัติงบประมาณและอัตรากำลังคนของสายงานตรวจสอบภายใน
 12. กำกับดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข

- ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
 14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป
 15. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
 16. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

โดยในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	4/4	-
2. นายกิตติชัย ลัทธิสโรภณกุล	4/4	-
3. นายสุรชัย สนิธิรติ	4/4	-

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และเลขานุการ เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการสรรหากรรมการและพิจารณาค่าตอบแทนให้กรรมการ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป เพื่อความโปร่งใสในการสรรหาและ พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพเพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัท โดย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนภายใน 3 เดือน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. นายทักษะ บุญโยคะ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์ | กรรมการ |
| 3. นายสมศักดิ์ วาจิการ | กรรมการ |
| 4. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์ | กรรมการ |
| 5. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์ | กรรมการ |

โดยมีนางสมรัก ชาติพงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. การสรรหา

1.1 พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการโดยพิจารณาจำนวนของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทและเสนอแนวทางการปรับปรุง

1.2 พิจารณาสรรหารายชื่อผู้ที่สมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการพิจารณา

1.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร ทั้งกรรมการเดิม กรรมการใหม่ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น

1.4 จัดทำแผนพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่นภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรณีกรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูงที่เข้ามาใหม่ จัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) โดยจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสืบทอดงานกรณีกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

2. การกำหนดค่าตอบแทน

2.1 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป ให้มีความเป็นธรรม เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง

2.2 ทบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ เช่นค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) ค่าตอบแทนผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ค่าพาหนะ เป็นต้น

2.3 กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประจํากรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เสนอให้คณะ กรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.4 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

3. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามแบบประเมินผลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งคณะและรายบุคคลและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

6. ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	หมายเหตุ
1. นายทักษะ บุญโภคะ	2/2	-
2. นายโยธิน เนื่องจำนงค์	2/2	-
3. นายสมศักดิ์ วาริการ	2/2	-
4. นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์	2/2	-
5. นายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์	2/2	-

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ทักษะ ประสบการณ์ ความหลากหลายในด้านความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (Conflict of Interest) รวมทั้งการอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท แล้วให้คำแนะนำต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อม โดยมีรายละเอียดและประวัติของบุคคลนั้นเพียงพอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (1 share : 1 vote) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ โดยบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมี และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ทั้งนี้สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระอาจกำหนดจำนวนกรรมการให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทด้วย ขึ้นอยู่

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั้งระดับองค์กรและระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกระบวนทำงานที่มีความสำคัญทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย

1. นายทักษะ บุญโชค	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพัฒน อนุชาจิตต์	กรรมการ
3. นายภูเกียรติ โอฬารกิจ	กรรมการ
4. นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการ
5. นายสมเกียรติ ปวีศรีพงษ์	กรรมการ
6. นางสาวณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	กรรมการ

กับความเหมาะสมและความสามารถของผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ อีกทั้งยังเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบเลขานุการบริษัท และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการสายขึ้นไป ได้แก่ ผู้อำนวยการสาย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตามข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน

สำหรับการปรับเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลงาน (KPI) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานแต่ละปี

ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรและพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจนกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
3. ประเมิน และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาโดยตลอด ดังนั้นเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน ที่ปรึกษา หรือผู้บริหารรวมกันอย่างน้อย 5 คน โดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพ้นวาระหรือมีเหตุที่กรรมการไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

1. นายสุรชัย สนธิวิริติ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายกิตติชัย ลัทธินิโสกกุล	กรรมการ
3. นายพัฒนะ อุษณาจิตต์	กรรมการ
4. นางสาวรัก โชติพงษ์	กรรมการ
5. นางสาวณัฐชวีธร ศิริวัฒนา	กรรมการ
6. นางสาวนงลักษณ์ ลีระกุล	กรรมการ

โดยมีนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. นำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (best practices) ของกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการ และการบริหารงานของฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสมเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

3. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
4. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ
5. จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังมิได้มีการจัดประชุม เนื่องจากเพิ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวเพ็ญพรรณ เกษตรศิริ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และได้พิจารณาแล้วว่ามีความสอดคล้องตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความเหมาะสม มีประสบการณ์การทำงานที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 93/2018 และหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนสำหรับผู้เริ่มปฏิบัติงานเลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ที่จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2/2552

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ดูแลคณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. หน้าที่เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีโดยเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. การจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ จัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา และมีการจัดเก็บเอกสารเพื่ออ้างอิงและตรวจสอบได้ ตลอดจนติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. จัดเก็บและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ดูแลและเก็บรักษาทะเบียนต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทะเบียนกรรมการบริษัท และติดต่อกับนายทะเบียนของบริษัท
7. ดูแลและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและรายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และตราประทับของบริษัท

8. ติดต่อประสานงานกับผู้ถือหุ้นให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและเป็นการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนต่อไป

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจำนวน 6 แบบ ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล และรายคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลและรายคณะ
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายบุคคลและรายคณะ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะทำการประเมินผลทุกสิ้นปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกคณะเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมสรุปผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบต่อไป

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

1. ระดับดีเยี่ยม มีคะแนนระหว่างร้อยละ 90-100
2. ระดับดีมาก มีคะแนนระหว่างร้อยละ 80-89
3. ระดับดี มีคะแนนระหว่างร้อยละ 70-79
4. ระดับพอใช้ มีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทรายคณะ ประจำปี 2562 ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยกรรมการส่วนใหญ่ได้ปฏิบัติตามครบถ้วนและมีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ แล้ว ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 95
2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2562 ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96
3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ ประจำปี 2562 ประกอบด้วย 7 หมวด ได้แก่ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ, การฝึกอบรมและทรัพยากร, การประชุม, กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ, ความสัมพันธ์กับผู้อำนวยความสะดวกตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอกผู้บริหารและผู้ถือหุ้น, ความเสี่ยงทางธุรกิจและการควบคุมภายใน และ บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในอนาคต สรุปผลโดยรวมได้มีการปฏิบัติแล้วอยู่ในระดับดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ 98 และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก
4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลประจำปี 2562 ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96
5. ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายคณะ และรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย สรุปผลโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ 95.5

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูประบบนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ได้แก่

1. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน การถือหุ้น และการรายงานของกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียของตนเอง
2. หนังสือบริคณห์สนธิ, ข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้กรรมการทราบวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย องค์ประกอบกรรมการ การเลือกตั้ง และการแต่งตั้งกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น
3. ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
4. รายงานประชุมคณะกรรมการฉบับย้อนหลัง กำหนดการประชุม และวาระประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ครบถ้วนและเตรียมตัวก่อนเข้าประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท มาตรการติดตามดูแลการปฏิบัติตามหลักกฏนั้นตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อช่วยนำพาให้บริษัทมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
6. การดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการใหม่ปฏิบัติตามอย่างระมัดระวัง ถูกต้องตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
7. นโยบายด้านความเสี่ยงและระบบการบริหารความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและมาตรการป้องกันความเสี่ยง
8. การควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (Management Control) ด้านการปฏิบัติตามกฏ (Compliance Control) และด้านรายงานทางการเงิน (Financial Control) โดยมีสายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในดังกล่าว
9. รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ระหว่างบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน เพื่อมิให้เป็นการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
10. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้กรรมการใหม่ปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามกรอบที่กำหนดและติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
11. การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสดังที่บริษัทได้กำหนดไว้
12. ข้อพิพาททางกฎหมาย เพื่อให้กรรมการใหม่ได้ทราบถึงจำนวนข้อพิพาทที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีแพ่ง/อาญา สถานะของบริษัทตามข้อพิพาทและมูลค่าแห่งคดี
13. รายงานของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย ให้บริษัทปรับปรุง/แก้ไข/ปฏิบัติการใดๆ ตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับ

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทไม่ได้มีการจัดปฏิรูประบบนิเทศให้กับกรรมการ เนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การเข้าอบรมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้การกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เป็นระยะ โดยในปี 2562 นายกู้เกียรติ ไชยพิทักษ์ ได้เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 167/2019 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทัศนคติที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร มีผลการปฏิบัติงานที่เลิศ โดยพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพในการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ อาทิเช่น ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ตลอดจนพนักงานของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสมและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป เพื่อให้งานในความรับผิดชอบตำแหน่งดังกล่าวมีความต่อเนื่อง

การดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อป้องกันกรรมการผู้บริหาร หรือ พนักงานผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท ห้ามใช้ข้อมูลหรืออำนาจหน้าที่จากการปฏิบัติงานทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่ซื้อขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทใน

ช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนเพื่อความโปร่งใส โดยได้กำหนดมาตรการลงโทษเมื่อผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักกติกาคู่แข่งกิจการที่ดีของบริษัท และยังได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสายบัญชีและการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ม.59 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อีกด้วย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันที หรือในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบรับรองงบประจำปีหรือสอบทานงบไตรมาสแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. คณะกรรมการบริษัท จำนวน 13 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนไตรมาสท่านละ 72,000 บาท ประธานกรรมการไตรมาสละ 94,000 บาท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ได้รับค่าพาหนะรายเดือนท่านละ 22,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบเดือนละ 25,000 บาท
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนไตรมาสละ 30,000 บาท

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

	บมจ.โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2562	บริษัทย่อย จำนวนเงิน (บาท) ณ 31 ธันวาคม 2562
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	3,832,000	420,000
ค่าพาหนะคณะกรรมการตรวจสอบ	828,000	-
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	240,000	-
รวมทั้งสิ้น	4,900,000	420,000

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่ได้มีเบี้ยประชุมรายครั้งหรือบำเหน็จกรรมการรายปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีกแต่อย่างใด

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร 4 รายแก่นับจากกรรมการผู้จัดการและทุกตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อที่ 4 นิยามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทจ.23/2551 รวมทั้งสิ้น 10 ราย โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ได้แก่เงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะจำนวน 15,696,900 บาท และค่าตอบแทนอื่นได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 423,795 บาท

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

บุคลากร

1. **จำนวนพนักงานของบริษัท** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีพนักงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,919 คน แบ่งตามประเภทและระดับพนักงาน ณ ปี 2562 และปี 2561 ได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	ปี 2562	ปี 2561
จำนวนพนักงานทั้งหมด	1,919	2,133
พนักงานรายเดือน	1,529	1,674
พนักงานรายวัน	390	459
จำแนกตามระดับพนักงาน		
ผู้บริหารระดับสูง	25	23
ผู้จัดการสาย / ผู้จัดการฝ่าย	200	212
หัวหน้าแผนก / หัวหน้าหน่วย	426	453
พนักงาน	1,268	1,445

2. ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2562 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 590,079,659 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2562	ปี 2561
เงินเดือน	531,645,603	514,503,482
โบนัส	40,399,280	35,056,339
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	18,034,776	17,261,907
รวม	590,079,659	566,821,728

นโยบายในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนพนักงาน
บริษัทมีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนโดยกำหนดให้สอดคล้อง

กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณารวมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (KPIs) ของพนักงานแต่ละบุคคลและของสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และบริษัทยังมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2536 เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

3. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการสร้างการเติบโตให้บริษัทได้อย่างยั่งยืน เพราะพนักงานเป็นผู้ส่งต่อความประทับใจให้แก่ผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบที่สร้างสรรค์ให้ตรงใจลูกค้า การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การบริการที่เป็นเลิศ กระบวนการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วแต่ยังคงความปรารถนาดีและได้รับการดูแลอย่างใส่ใจ เราเชื่อมั่นว่าหากพนักงานมีความสามารถที่หลากหลายได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ทำงานเป็นทีม จะสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภคและบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เน้นการบริหารผลงานที่ชัดเจนเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงาน บริหารค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความสามารถ และจูงใจให้คนดีมีฝีมืออยากมาร่วมงานด้วย โดยได้พัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพนักงานที่มีศักยภาพ ทำกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักความผูกพันต่อพนักงานด้วยกันและต่อบริษัท ทั้งนี้เพื่อมุ่งรักษาคณะและคนดีให้เติบโตพร้อมไปกับบริษัทที่สำคัญพนักงานจะต้องมีความสุขในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ด้านบริหารผลงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทได้ปรับปรุงรูปแบบการบริหารผลงานโดยใช้ KPI หรือ Key Performance Indicator เป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยในปี 2562 บริษัทได้นำการประเมินพฤติกรรมการทำงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมด้วยอีกมิติหนึ่งเพราะเชื่อว่าหากพนักงานมีพฤติกรรมการทำงานตามที่บริษัทมุ่งหวังจะทำให้ผลงานเป็นไปตามที่บริษัทต้องการและช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมที่องค์กรต้องการ

บริษัทได้นำผลสำรวจคำตอบจากองค์กรต่างๆ มาเพื่อปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในภาวะปัจจุบัน มีการเพิ่มสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงานทุกคนเพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความอุ่นใจให้แก่พนักงานเพิ่มขึ้น

ด้านการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีแนวทางการพัฒนาพนักงานโดยเน้นด้านทัศนคติหรือปรับ Mindset ให้มุ่งไปที่เป้าหมายองค์กร เน้นการทำงานแบบองค์รวมที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมโดยจัดครอบคลุมทุกระดับ

เพิ่มความสามารถในการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้เป็นตามมาตรฐานโมเดิร์นฟอร์ม การลดขั้นตอนการผลิตและลดความสูญเสีย โดยในปี 2662 มีการจัดการอบรมสัมมนาและส่งพนักงานเข้าอบรมภายนอกทั้งสิ้น 49 หลักสูตร จำนวนพนักงานทั้งสิ้น 1,475 คน คิดเป็นสัดส่วนตามระดับตำแหน่งดังนี้

ระดับผู้จัดการขึ้นไป	คิดเป็น ร้อยละ 12.7 ของผู้เข้ารับการอบรม
ระดับหัวหน้างาน	คิดเป็น ร้อยละ 18.4 ของผู้เข้ารับการอบรม
ระดับพนักงาน	คิดเป็น ร้อยละ 68.9 ของผู้เข้ารับการอบรม

รายละเอียดหลักสูตรที่จัดในปี 2562 มีดังนี้

ด้านบริหารจัดการ

1. HR as Human Resource Business Partner (HRBP)
2. Director Accreditation Program
3. ออกแบบระบบการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
4. การวางแผนกลยุทธ์ (Business Strategy) อย่างไรให้บรรลุเป้าหมาย
5. HR กับการออกแบบ Employee Experience ด้วยแนวทาง Design Thinking
6. กฎหมายสิ่งแวดล้อมและเทคนิคการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด ISO14001 : 2015

ด้านทัศนคติและสร้าง Mindset

1. ปลุกจิตใต้สำนึกและสร้างความคิดเชิงบวก รุ่นที่1-2 MOF
2. Transform to success รุ่นที่ 1-2
3. การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ - MID
4. การพัฒนากรอบความคิดเพื่อการสื่อสารและความสำเร็จของผู้นำ รุ่นที่ 1-3
5. Positive Mindset and Communication for Leadership (รุ่นที่ 1-2)

ด้านการขาย-การตลาด

1. การบริหารตราสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ - CMC
2. Green Communication and Up Level Selling Skills For Project Sales
3. เจาะความคิด พิชิตใจลูกค้า
4. SEO & Content Marketing
5. แนวคิดและกระบวนการออกแบบอย่างสร้างสรรค์
6. The Art & Science of Content Marketing

ด้านบัญชีและการเงิน

1. เจาะลึกแนวปฏิบัติใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (E-tax invoice) และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (E-receipt)
2. รูปแบบและวิธีการตรวจสอบของสรรพากรจากการเสียภาษีของบริษัทในเครือ บริษัทแม่ ลูก กิจการในกลุ่มเดียวกัน

3. TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและประเด็นปัญหาในการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ
4. ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ
5. ประเด็นทางภาษีสรรพากรสำหรับแพทย์ โรงพยาบาล คลินิก พร้อมการวางแผนทางภาษี
6. การบัญชีเครื่องมือทางการเงินสำหรับองค์กรที่มีใช้สถาบันการเงิน
7. การบริหารบัญชีลูกหนี้ หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างไร
8. หลักเกณฑ์การออกและใช้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e tax invoice) ใบรับ (e receipt) ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับพร้อมการจัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย
9. TFRS 16 สัญญาเช่า
10. กลยุทธ์การจัดการบัญชีต้นทุนและสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตามหลักบัญชีและหลักภาษีอากร
11. เจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติบัญชีทรัพย์สิน และการหักค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานการบัญชี

ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

1. พร้อมใช้ Excel ทำงานแบบ Fast and Easy
2. การปฏิบัติงานในคลังสินค้าและการบริหารจัดการสินค้า
3. การประเมินและการเลือกใช้แบบวัดทางจิตวิทยา
4. การบริหารงานการจัดส่งสินค้าเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ
5. การปรับปรุงและเพิ่มผลผลิตสู่ความสำเร็จในงาน รุ่นที่1-2
6. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อเพิ่มผลิต
7. ความรู้ด้านกระบวนการผลิตและวัสดุศาสตร์ รุ่นที่1
8. ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้รถยก Fork Lift
9. ความรู้เรื่องการบริหารต้นทุนการผลิต
10. เทคนิคการตอบโต้เหตุการณ์เคมีรั่วไหล
11. การควบคุมคุณภาพและให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การตรวจสอบและการยอมรับด้านคุณภาพ รุ่นที่ 1-8
12. การพัฒนาทักษะช่างจัดส่งติดตั้ง (รุ่นที่ 1-3)
13. การพัฒนาทักษะช่างล้างถัง
14. การอ่านแบบ Drawing งานไม้เบื้องต้น

การควบคุมและตรวจสอบภายใน

1. Auditor in charge Tools and Techniques
2. Risk Based Audit
3. การทุจริตในองค์กรจากการตรวจสอบภายในพร้อมแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
4. Auditor Report Writing
5. Leadership Skills for Auditors
6. Analytical Thinking for Professional Internal Auditor

โครงการ “พัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่” (New Generation Program) เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่ให้เป็นผู้บังคับการเปลี่ยนแปลง และสร้างผลงานผ่านโครงการพิเศษที่นอกเหนือจากงานประจำที่รับผิดชอบอยู่ สำหรับปี 2562 มีโครงการที่ทีม New Generation ดำเนินการอยู่ 5 โครงการ ได้แก่

- E-Tax ใช้ก่อนล้ำกว่า
- Job online for P2 รวดเร็ว แม่นยำ ประหยัดทรัพยากร
- QR code for DS เชื่อมโยงไร้ขอบเขต
- Modernform CO-Working Space
- Designer Marketplace

รูปแบบในการพัฒนาจะเป็นโครงสร้างการเรียนรู้แบบ 70:20:10 คือเน้นการศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง 70% นำความรู้มาประยุกต์ใช้ปฏิบัติจริง 20 % และร่วมประชุมกับMentor 10 %

สิ่งที่พนักงานได้รับจากการเข้าร่วมโครงการคือได้ความรู้ความเข้าใจในการทำแผนธุรกิจ มุมมองโอกาสและความเสี่ยงในเชิงธุรกิจ และแนวคิดด้าน Innovative Service ฝึกทักษะทางด้านการบริหาร การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การนำเสนอในที่ประชุม การกล้าแสดงออกและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ส่วนบริษัทได้ผู้นำรุ่นใหม่เพื่อพร้อมพัฒนาสู่การเติบโตของบริษัทในอนาคต

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการเสริมสร้างสุขภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน โดยปี 2562 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ตรวจสอบระดับความดังของเสียง แสง ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จัดอุปกรณ์ลดระดับเสียง แสงให้เหมาะสมและอบรมให้ความรู้ในการใช้งานที่เกี่ยวข้องและควบคุมให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบสภาพการได้ยินให้แก่พนักงานกลุ่มเสียงและดำเนินการป้องกัน
- ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นในบรรยากาศและเพิ่มมาตรการควบคุม ดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- ตรวจสอบอาคาร /สถานที่ในการทำงาน
- ซ่อมอพยพ หนีไฟ ประจำปี ทั้งที่โรงงานและสำนักงานใหญ่
- อบรมความรู้ด้านอัคคีภัยและวิธีระงับเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานใหม่
- ตรวจสอบเครื่องจักรให้มีสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน
- อบรมกฎหมายความปลอดภัยให้หัวหน้างาน

รายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายกิติช บุษยโกตะ (อายุ 69 ปี)

ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

เดือนปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2523

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท New Technology Venture วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 19,846,000 หุ้น (2.65%)
- คู่สมรส 12,176,000 หุ้น (1.62%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่น้องกิติช บุษยโกตะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท ยูไอซีซี จำกัด
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด
- ปี 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด
- ปี 2550 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์ติเต็ค จำกัด
- ปี 2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอทส์ จำกัด
- ปี 2548 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บริษัท โมเดิร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2532 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท โมเดิร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด

เดือนปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2523

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 7
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 4
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 2
- หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 25,962,820 หุ้น (3.46%)
- คู่สมรส 6,042,000 หุ้น (0.81%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดานายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ และพี่ชายนายกวีวุฒิ เนื่องจำนงค์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2551- ปี 2558 ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท ยูไอซีซี จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2532 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด
- ปี 2556 - ปี 2561 กรรมการ : Thailand Philharmonic Orchestra
- ปี 2555 - ปี 2557 กรรมการ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปี 2555 - ปี 2557 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ : คณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ
- ปี 2555 - ปี 2557 กรรมการ : บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

นายสมศักดิ์ วาธิการ (อายุ 69 ปี)
กรรมการบริหาร

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2523

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยแมมฟิส, สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 45/2004 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2532 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ : บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด

นายพัฒน อนุชาจิตต์ (อายุ 60 ปี)

กรรมการบริหาร

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2544

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยเนวาดา, สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 35/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร FND รุ่น 4/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 811,750 หุ้น (0.11%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องนายเจริญ อนุชาจิตต์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2544 - ปี 2558 กรรมการผู้จัดการ : บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด
- ปี 2549 - ปี 2558 กรรมการบริหาร : บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- ปี 2548 - ปี 2558 กรรมการบริหาร : บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)

นายภูเกียรติ โอฬารกิจ (อายุ 58 ปี)
กรรมการบริหาร

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนกรกฎาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- อาชีวศึกษา โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวะ
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 167/2019 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 4,000 หุ้น (0.05%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2558 -ปี2561 รองกรรมการผู้จัดการ : บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ (อายุ 41 ปี)

กรรมการผู้จัดการ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์ ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธตัน
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร ธรรมภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์รุ่นที่ 2 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 14
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร EDP รุ่นที่ 9 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตยรุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 139/2017 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ รุ่นที่ 7 ของสถาบันวิทยาการการค้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 4,500,000 หุ้น (0.60%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรนายโยธิน เนื่องจำนงค์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ : บริษัท บีลิงค์ มีเดีย จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท ยูไอซีซี จำกัด
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2556 - ปี 2557 คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ ปณท. : บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

นายเจริญ อุษณาจิตต์ (อายุ 68 ปี)
กรรมการ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2523

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยคอนเนคติกัต สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร RCP รุ่น 1/2000 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร DCP Re รุ่น 2/2006 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 4,542,000 หุ้น (0.60%)
- คู่สมรส 10,558,660 หุ้น (1.41%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่นายพัฒนา อุษณาจิตต์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2532 - ปี 2560 กรรมการ : บริษัท โมเดิร์นฟอรั่มทาวเวอร์ จำกัด

นายกววิวุฒิ เนื่องจำนงค์ (อายุ 65 ปี)
กรรมการ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2547

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 27,504,000 หุ้น (3.67%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องนายโยธิน เนื่องจำนงค์

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2529 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท เค.บี.เอส.อิมพอร์ตส์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
- ปี 2530 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท โอเชียนฟีด จำกัด

นายกิตติ บุษยโกคะ (อายุ 62 ปี)

กรรมการ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนเมษายน 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 138/2017 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 357,000 หุ้น (0.05%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องนายทักษะ บุษยโกคะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2558 - ปี 2560 รองกรรมการผู้จัดการ : บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

นายศุภฤกษ์ มีลิกะมาลัย (อายุ 68 ปี)

กรรมการอิสระ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนพฤศจิกายน 2547

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร ACP รุ่น 7/2005, DAP รุ่น 29/2004 และ QFR รุ่น 5/2007 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ศุภฤกษ์แพลนนิ่งแอนด์ดีไซน์ จำกัด
- ปี 2551 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปี 2526 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท สำนักงานไฟร์เอส จำกัด

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนพฤศจิกายน 2542

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด, สหรัฐอเมริกา
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DCP 60/2005, DAP รุ่น 27/2004 และ Effective Audit Committee และ RCC รุ่น 11/2010 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ที.ซี.ยู.เนี่ยน โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547 - ปี 2561 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ยูนิคไมนิ่ง เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท บ้านสาธิต จำกัด
- ปี 2529 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ออนนิค จำกัด
- ปี 2513 - ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท สมนี้กส์ทีแอนด์เอสโซไซตี้ จำกัด

นายกิตติชัย ลิกธิโสภณกุล (อายุ 70 ปี)
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนพฤษภาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 97/2012 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 15,000 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2554 - ปี 2558 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

นายสุรชัย สุบริติ (อายุ 68 ปี)

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

ปีที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

เดือนกรกฎาคม 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP รุ่น 10/2004 และหลักสูตร ACP รุ่น 37/2011 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ปี 2558 - ปี 2560 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท จีเอ็มกรุ๊ป มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2549 - ปี 2557 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547 - ปี 2557 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท พลาสติกและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการจรรยาบรรณ : สภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการบริษัท : บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด

นายสมเกียรติ ปวีร์ศรีพงษ์ (อายุ 50 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Duquesne University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- หลักสูตร Strategic Thinking and Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Leadership Effectiveness, Center for Southeast Asia Leadership
- หลักสูตร Creative Technique, DDB Worldwide Communication Group Inc.
- หลักสูตร The 5% Zone How to Stand Out as a Global Executive, Global Executive Mindset
- หลักสูตร การฝึกปฏิบัติ การสังจิตได้สำนึก, สถาบันวิจัยค้นคว้าวิชาการสังจิตได้สำนึก
- หลักสูตร An Introduction to Design Thinking, Institute of Design at Stanford

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท เวิร์คคสเคฟ จำกัด
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร : บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอรัม จำกัด

นางสาวณัฐชนัน ศรีวัฒนา (อายุ 54 ปี)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(การบัญชี)มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมหลักสูตร DCP รุ่น 109/2008 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- อบรมหลักสูตร CFO Certification Program Class 19/2015 ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น

ไม่มี

นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงศ์ (อายุ 53 ปี)
ผู้อำนวยการอาวุโส

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 10,000 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น ไม่มี

นายพุทธิวัฒน์ วิบูลเสถียร (อายุ 57 ปี)
ผู้อำนวยการอาวุโส

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง
- Super Brand Manager สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย (รุ่น 16) 2545
- Executive Micro MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562)

- ตนเอง 0 หุ้น (0.00%)
- คู่สมรส 0 หุ้น (0.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/องค์กรอื่น ไม่มี

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2545 เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทยึดถือปฏิบัติ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี มีความมั่นคงทั้งทางการเงินและการลงทุน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอยู่เสมอเพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และสอดคล้องกับพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปัจจุบันได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับที่ 5 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 และกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG CODE ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ CG CODE ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรในการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ธรรมภิบาล เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เชื้อประโยชน์ต่อสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายและแนวคิดหลักขององค์กร โครงสร้างของคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ การสรรหา การพิจารณาค่าตอบแทน การสร้างค่านิยม วัฒนธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร จรรยาบรรณของพนักงาน และจะร่วมดำเนินการกับฝ่ายจัดการในเรื่องกลยุทธ์ แผนงาน การบริหารความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ นโยบายการบริหารงานบุคคล การติดตาม

และประเมินผลและดูแลรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

โดยในปี 2562 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจำนวน 7 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หลังผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบไตรมาสและตรวจสอบงบสิ้นปี เพื่อพิจารณาผลประกอบการทางการเงินรวมทั้งการประชุมเพื่อพิจารณอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น แผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน การอนุมัติรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นเครื่องมือเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อภาครัฐ การปฏิบัติต่อพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจรรยาบรรณของพนักงาน และมีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยต่อสาธารณะ การประชุมเพื่อชี้แจง การแจกเป็นเอกสารให้ทุกหน่วยงาน การจัดเป็นหัวข้อหนึ่งในการประชุมมติพิเศษพนักงานใหม่ของบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.modernform.co.th

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยต้องเป็นการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสังคมโดยรวม และทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และกำหนดกลยุทธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ทั้งธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก (Core Business) ของบริษัทและธุรกิจของบริษัทย่อยให้เติบโตอย่างยั่งยืน และขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่นๆ ตามสภาพแวดล้อมและ Life Style ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) แก่ธุรกิจ โดยในปี 2562 ได้ลงทุนจัดตั้งบริษัท เวิร์คสเคป จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท เพื่อขยายตลาดธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ระดับกลางถึงล่าง

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดค่านิยม (Core Values) ของบริษัท เพื่อเป็นบรรทัดฐานและแนวปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับพนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงานและในวันปฐมฤกษ์ ตลอดจนกระตุ้นพนักงานให้แสดงพฤติกรรมที่ตรงกับ Value ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยรวมทั้งกลยุทธ์ในระยะสั้นระยะกลาง และระยะยาว สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมของบริษัท โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ คุณสมบัติ สัดส่วนกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหารในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลอำนาจกัน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีกรรมการบริษัทจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์การทำงานหลากหลาย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยรายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาส 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปีเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งโดยพร้อมเพรียง โดยในปี 2562 ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้นรวม 7 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งปีคิดเป็นร้อยละ 98.9 รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการประชุมคณะกรรมการ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของกรรมการรวมกันไม่เกินจำนวน 5 บริษัทเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเพียงพอกับการพิจารณาวาระต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ยกเว้นค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเอง รวมถึงค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลประกอบการของบริษัท และเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อมุ่งใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว (รายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลหน่วยงานและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินกิจการ แลกเปลี่ยนเทคโนโลยี ประสบการณ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบบประเมินจะมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา หรืออุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและเป็นการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนต่อไป

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจำนวน 6 แบบ ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล และรายคณะ
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคลและรายคณะ
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายบุคคลและรายคณะ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะและรายบุคคลจะทำการประเมินผลทุกสิ้นปี โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทุกคณะเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานประจำปี เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะ

เป็นผู้รวบรวม สรุปผลการประเมิน และรายงานให้คณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบต่อไป ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	มีคะแนนระหว่างร้อยละ 90-100
ระดับดีมาก	มีคะแนนระหว่างร้อยละ 80-89
ระดับดี	มีคะแนนระหว่างร้อยละ 70-79
ระดับพอใช้	มีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 69

สำหรับผลการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรรหาผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ผลการปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ โดยเน้นจากบุคลากรภายในองค์กรก่อน และจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นแก่ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันมิให้การปฏิบัติงานมีช่องว่างและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานของบริษัท

สำหรับการบริหารบุคลากร บริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำธุรกิจของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน การเติบโต การยกย่องยอมรับ การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในโครงการที่สำคัญ มีการนำเครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรมมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม เน้นให้เกิดการสร้างสรรคผลงานทางธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังมีโครงการพัฒนาพนักงานที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกลักษณะงานตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรมอีกด้วย

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งในกระบวนการ (CSR in Process) ซึ่งเป็นเรื่องในกระบวนการทำงานโดยตรง และการผสมผสานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการ (CSR after Process) ไม่ละเมิดสิทธิและค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อ

ต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

ด้านนวัตกรรมการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัท “มุ่งมั่นสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อเติมเต็มความสุขและคุณภาพชีวิตทั้งที่ทำงานและที่อยู่อาศัย” อีกทั้งได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งเน้นนวัตกรรมใหม่ๆ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาโดยผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ละเมิดผู้ประกอบการรายอื่น ขณะเดียวกันบริษัทได้ดำเนินการจดสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญาในทุกกลุ่มเพอร์เนเจอร์เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทด้วยเช่นกัน อีกทั้งได้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561

ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในองค์กร จึงได้จัดทำนโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ขึ้นเพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อความประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์กรทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมทั้งมีขั้นตอนพิจารณาสอบสวน ตรวจสอบที่กำหนดกระบวนการไว้อย่างชัดเจน เป็นกลาง และโปร่งใส มีการกำหนดการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและพยานที่เกี่ยวข้อง มีสายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบดูแลขั้นตอนการดำเนินการและติดตามผลพร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.modernform.co.th โดยในปี 2562 บริษัทยังไม่มีเหตุการณ์ละเมิดจรรยาบรรณ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. โทรศัพท์ call center : 0-2094-9999
2. email : เลขานุการบริษัท co.secretary@modernform.co.th
3. โทรสาร : 0-2094-9950
4. ส่งไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

ด้านการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นนโยบายในการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดที่ให้การลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคของผู้ถือหุ้น
- พนักงาน : บริษัทได้จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และมีนโยบายได้รับผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น เงินเดือนและโบนัสที่เหมาะสมตามผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน มีการอบรมพัฒนาความรู้ มีแผนพัฒนาบุคลากร แผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีศักยภาพพร้อมเพื่อการเติบโตต่อไป
- ลูกค้า : บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- คู่ค้า : บริษัทดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเสมอภาคเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนี้ถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการ
- เจ้าหนี้ : บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- คู่แข่งทางการค้า : บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกล่าวหาโดยปราศจากมูลความจริง
- ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อดูแล และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่อยู่รอบบริษัท คำนี้ถึงการรักษาดูแลธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

รวมถึงการคัดเลือกวัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และวิธีการประหยัดพลังงาน

- ด้านการจัดสรรและจัดการทรัพยากร คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการจัดสรรและจัดการทรัพยากรที่อาจมีผลกระทบต่อทั้งการขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ๆ หรือการลงทุนในธุรกิจใหม่ โดยคำนึงถึงการรองรับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การแข่งขันที่รุนแรงและการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยมอบนโยบายผ่านการบริหารงานแต่ละสายธุรกิจและกำกับดูแลเพื่อให้ฝ่ายจัดการบริหารการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบผลกระทบและการพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องและคุ้มค่า ให้ความสำคัญกับการจัดสรรเงินในการลงทุนเพื่อการพัฒนาที่มุ่งการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองทั้งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ตามภาวะการตลาดเพอร์ริโวจอร์ที่เปลี่ยนแปลง ศึกษาวัดคู่อุปกรณนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น เพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน ซึ่งผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทโดยครอบคลุมตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้)
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในเรื่องการระบุเหตุการณ์เสี่ยงและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ ขอบเขต และแนวปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน และสื่อสารให้ทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงหรือควบคุมความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ ที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงจากการแข่งขัน ความเสี่ยงกับการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและความเสี่ยงด้านระบบการปฏิบัติการทาง IT (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อโครงสร้างการจัดการในรายงานประจำปีนี้)

3. การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมีได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขายหรือรับโอนหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามระเบียบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทันทีในวันที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบไตรมาส/ตรวจสอบประจำปีแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกัน และส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันหรืออย่างช้าช้าวันถัดไปเพื่อความโปร่งใส และได้กำหนดมาตรการและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท/บริษัทย่อย โดยคณะกรรมการต้องจัดทำรายงานส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้ร่วมลงนามการแสดงเจตนาเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตปี 2559 ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่สุจริตเป็นธรรมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กร ดังนี้

- 5.1 ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน
- 5.2 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และหน่วยงานของรัฐ เอกชน รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ
- 5.3 ห้ามผู้บริหารและพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ให้ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ เว้นแต่ในเทศกาลในมูลค่าที่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ
- 5.4 หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ เว้นแต่ในเทศกาลในมูลค่าที่เหมาะสมและไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ
- 5.5 ห้ามฉ้อโกงคัดลอก หลอกหลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้รับทราบ โดยแสดงไว้ในหัวข้อต่างๆ ในแบบแสดงรายงานประจำปี, แบบรายงาน 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัท www.modernform.co.th เช่น รายชื่อคณะกรรมการบริษัท, โครงสร้างผู้ถือหุ้น, รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, งบการเงิน, โครงสร้างการบริหาร, งบแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีให้เน้นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อีกทั้งมีการติดตามวางแผน และควบคุมสภาพคล่องทางการเงินให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมทางการเงินของบริษัท รวมทั้งจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปมีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยงบการเงินของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562 ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใส เช่น ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การเปิด

เผยแพร่ข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียดภายใต้มาตรการการอนุวัติการทำรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้ง

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลในการป้องกันผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองตามมาตรา 59 ไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารในปี 2562

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2561	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2562	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) ปี 2562	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
1	นายทักษะ บุญโชค	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	19,846,000 12,176,000	19,846,000 12,176,000	0 0	4.27%
2	นายโยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	25,746,420 6,042,000	25,962,820 6,042,000	+216,400 0	4.27%
3	นายสมศักดิ์ วาจิการ	กรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	85,000 -	0 -	(85,000) -	0.00%
4	นายพัฒน อนุชาจิตต์	กรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	811,750 -	811,750 -	0 -	0.11%
5	นายภูเกียรติ โอฬารกิจ	กรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- 4,000	- 4,000	- 0	0.00%
6	นายกิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4,500,000 -	4,500,000 -	0 -	0.60%
7	นายเจริญ อนุชาจิตต์	กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4,542,000 10,558,660	4,542,000 7,592,660	0 (2,966,000)	1.62%
8	นายทวีวัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	27,504,000 -	27,504,000 -	0 -	3.67%
9	นายกิตติ บุญโชค	กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	369,360 -	369,360 -	0 -	0.05%
10	นายศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลัย	กรรมการอิสระ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	0.00%
11	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	0.00%
12	นายกิตติชัย ลัทธิสภณกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	15,000 -	15,000 -	0 -	0.00%
13	นายสุรัชย์ สมนิธิ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	0.00%
14	นายสมเกียรติ ปวีศรีพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	0.00%
15	นางสาวณัฐชรีนธร ศิริวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	0.00%
16	นางสาวสว่างจิตต์ ผ่องพิพัฒน์พงษ์	ผู้อำนวยการอาวุโส คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	10,000 -	10,000 -	0 -	0.00%
17	นายพุทธิวัฒน์ วิบูลเสถียร	ผู้อำนวยการอาวุโส คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -	0.00%

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญที่เพียงพอและเป็นปัจจุบัน และมีนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยในปี 2562 ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2561 ถึง 18 มกราคม 2562 และได้เผยแพร่บน Website ของบริษัทเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561
3. คณะกรรมการได้กำหนดวัน Record Date เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่ออยู่ ณ สิ้นวัน Record Date เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยวัน Record Date ต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน ในปี 2562 ได้กำหนดเป็นวันที่ 18 มีนาคม 2562
4. กำหนดส่งหนังสือนัดประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผ่าน Website ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในวันที่ 20 มีนาคม 2562 ล่วงหน้า 33 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2562
5. กำหนดให้ส่งข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นประกอบวาระการประชุม ซึ่งมีข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในหนังสือนัดประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้
 - **วาระเพื่อทราบ :** กำหนดให้แจ้งเรื่องที่คณะกรรมการได้ดำเนินการไปได้โดยไม่ต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - **วาระเพื่อพิจารณา :** กำหนดเรื่องขึ้นตำแหน่งและเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งส่วนที่บังคับตามกฎหมาย ส่วนที่กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทและส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร เสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเพิ่มเติม

รวมทั้งผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นทั้งด้านบวกและด้านลบ และความเห็นของคณะกรรมการในวาระนั้น

- **วาระการจ่ายเงินปันผล :** กำหนดให้ต้องมีข้อมูลนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา และเหตุผลกรณีงดจ่ายเงินปันผล
 - **วาระการแต่งตั้งกรรมการ :** กำหนดให้ต้องมีข้อมูล ดังนี้
 - หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา
 - ประเภทของกรรมการที่เสนอ
 - ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การถือหุ้นในบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ
 - ผลการปฏิบัติงานในระหว่างการเป็นกรรมการคราวก่อน เช่น ประวัติการเข้าประชุม การมีส่วนร่วมสร้างประโยชน์ให้บริษัท
 - การดำรงตำแหน่งในธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
 - กรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระกำหนดให้ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับนิยามกรรมการอิสระของบริษัท การไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - **วาระการพิจารณาคำตอบแทน :** ประกอบด้วยข้อมูลนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และรูปแบบคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ได้รับในฐานะกรรมการและข้อมูลประกอบการพิจารณาคำตอบแทน เช่น ข้อมูลคำตอบแทนเปรียบเทียบ 3-5 ปี เป็นต้น
 - **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี :** ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ และสำนักงานสอบบัญชี วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบบัญชีเปรียบเทียบ 3 ปี ประสบการณ์ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความสัมพันธ์กับบริษัท เช่นการถือหุ้น การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีกรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีใหม่ และการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
6. กำหนดวันเวลาในวันทำการปกติและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น ให้สะดวกต่อการเดินทางในกรุงเทพมหานคร ไม่เป็นอุปสรรคแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

7. เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมก่อนเวลาเริ่มประชุม ประมาณ 1 ชั่วโมง
8. กำหนดให้นำเทคโนโลยี เช่นโปรแกรมการประชุมผู้ถือหุ้นระบบ Barcode มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
9. กำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในหนังสือมอบฉันทะซึ่งไม่ได้กำหนดชื่อผู้รับมอบฉันทะไว้
10. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองต้องแสดงหลักฐานเอกสารที่จำเป็น เช่น หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ฯลฯ เพื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมรายละเอียดการมอบฉันทะที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข ที่บริษัทจัดส่งให้ พร้อมหนังสือนัดประชุม
11. กำหนดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
12. กำหนดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ/ตรวจสอบคะแนนเสียงและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
13. กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานจำนวนคน จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มประชุม และแจ้งวิธีการที่ใช้นับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนลงคะแนน การใช้บัตรลงคะแนนเสียงตามลำดับวาระที่กำหนด และการลงมติแยกในแต่ละวาระการในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ
14. กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียวาระใดงออกเสียงในวาระนั้นๆ
15. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจัดบันทึกข้อซักถาม ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

16. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากประชุมเสร็จสิ้น หรืออย่างช้าไม่เกิน 9 โมงเช้าของวันทำการถัดไป
17. กำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน ทั้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม/ไม่เข้าประชุม คิดเป็นสัดส่วนเท่าใด คำถาม คำตอบ ข้อคิดเห็น ชื่อนามสกุลของผู้ถามตอบ ตลอดจนผลการนับคะแนนทั้งคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งมติที่ประชุม และรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามระเบียบ รวมทั้งให้เผยแพร่ใน Website ของบริษัทเพื่อสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้
18. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เห็นว่าการประชุมหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายสามารถใช้สิทธิคัดค้านเพื่อเพิกถอนมติได้ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุม

สำหรับปี 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยกิจกรรมดังกล่าวรวมถึงการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัวแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ทั้งในและจากต่างประเทศ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

1. การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประมาณ 10 คนต่อครั้ง
2. การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) จำนวน 4 ครั้ง มีสื่อมวลชนเข้าร่วมประมาณ 30 รายต่อครั้ง
3. การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง มีนักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วมประมาณ 40 คน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร โดยได้ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัททะเบียนปี 2560 (CG CODE) ในแต่ละข้อเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติดังกล่าวตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของบริษัท แต่มีบางหัวข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติตามนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล/แนวทางดำเนินการ
1. บริษัทควรจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท	คณะกรรมการได้รับทราบและมีความเห็นว่าควรจัดให้มีการอบรมนโยบายดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
2. บริษัทควรเปิดเผยรายละเอียดคำตอบของ CEO	คณะกรรมการได้รับทราบและมีความเห็นว่าปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ
3. กรรมการและกรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี นับจากวันดำรงตำแหน่งครั้งแรก	คณะกรรมการได้รับทราบและมีความเห็นว่าเมื่อกรรมการหรือกรรมการอิสระครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แต่เมื่อพ้นระยะเวลาเสนอชื่อไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้นำเสนอชื่อกรรมการหรือกรรมการอิสระที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง เนื่องจากกรรมการหรือกรรมการอิสระเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทมาโดยตลอด
4. บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และในทางปฏิบัติตลอดทุกปีที่ผ่านมาองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทอยู่ในอัตราร้อยละ 90 ขึ้นไปอยู่แล้ว
5. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร	คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุด (CEO) ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้พิจารณา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและมีความเห็นว่าประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมายาวนาน จึงมีคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีแม้จะไม่ใช่กรรมการอิสระ
7. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 3 ท่าน ซึ่งบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะคอยกำกับให้มีประสิทธิภาพเสมอ

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการที่จะเป็นองค์กรที่ยั่งยืนได้นั้น นอกจากการได้รับความไว้วางใจในด้านคุณภาพและบริการแล้ว บริษัทจะต้องได้รับความเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปลูกฝังพนักงานทุกคนให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรอบตัว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม รับผิดชอบต่อความก้าวหน้าและการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR-after-process) โดยคำนึงถึงการพัฒนายั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเป็นไปอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ สังคม และภาวะการแข่งขันด้านการบริการ ทำให้ความคาดหวังของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีความซับซ้อนขึ้น บริษัทจึงต้องปรับตัวให้ทันเพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและต้องการการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็ว จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น เสนอความต้องการ ให้ข้อมูลและเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่มีผลต่อทั้งธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงหรือดำเนินการให้รวดเร็วเพื่อปกป้องไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทได้ โดยสามารถส่งความคิดเห็นถึงกรรมการโดยตรงผ่าน email : co.secretary@modernform.co.th หรือเสนอผ่าน Call Center 0-2094-9999 หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ir@modernform.co.th และ enquiry@modernform.co.th ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมทุกประเด็นความคิดเห็น ทั้งด้านคุณภาพสินค้า การบริการ การจัดส่งติดตั้งสินค้า ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนอื่นๆ นอกจากนั้นบริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานในการสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าโดยตรงหลังการติดตั้งสินค้า เข้าพบคู่ค้าเพื่อนำข้อมูลใหม่ๆ มาปรับปรุงคุณภาพและการดำเนินการของบริษัท ในส่วนของพนักงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกระดับเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาองค์กรในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ได้จัดทำขึ้นเฉพาะบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเนื้อหาดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความถูกต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมายบนพื้นฐานของความสุจริต เป็นธรรม ยึดหลักคุณธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลสิทธิ

และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิและประโยชน์ดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี และได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมเท่าเทียมด้วยกันทุกฝ่าย โดยจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตั้งแต่ปี 2545 และจัดทำนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ประกาศให้พนักงานรับทราบ และติดตามให้พนักงานทุกคนนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงานให้เกิดความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพผ่านผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และกำหนดให้เป็นหนึ่งในข้อบังคับการทำงานในหมวดที่ 5 ข้อที่ 4.1 พนักงานต้องประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานตามที่ได้ประกาศไว้ และข้อ 5.5 พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ใดๆ อันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ตลอดจนระเบียบประเพณีในการทำงานและกฎหมาย

บริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ปฏิบัติหรือดำเนินการที่สุ่มเสี่ยงต่อกฎหมาย หรือละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท บริษัทยึดมั่นการปฏิบัติทางการค้าที่สุจริตตามกรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยตระหนักเสมอว่าคู่ค้ามีความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการของบริษัท โดยมีการจัดทำระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำงานใกล้ชิดกับคู่ค้าเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาธุรกิจ สร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และสร้างตลาดใหม่ๆ ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและถือเป็นหนึ่งในจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ที่ต้องไม่ละเมิดผู้ประกอบการรายอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้พนักงานรับทราบทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ครอบคลุมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า ทั้งในส่วนของบริษัท คู่ค้า หรือจากบุคคลภายนอกที่บริษัทได้ร่วมทำธุรกิจ รวมถึงโปรแกรมด้านซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทย และทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วย
2. คุ้มครองและรักษาสิทธิทางปัญญาของบริษัททั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

3. เก็บรักษาเอกสารสำคัญ ความลับทางการค้า และข้อมูลอื่นใดอันเป็นความลับของบริษัทคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างปลอดภัย มีวิธีการเข้าถึงข้อมูลที่รัดกุมและเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
4. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำผิดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรืออาจนำไปสู่การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือเกิดกรณีพิพาทได้
6. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อีกทั้งบริษัทยังตระหนักและระมัดระวังในการส่งข้อมูล ข่าวสาร และรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จากเครื่องมือสื่อสารส่วนบุคคลผ่านโปรแกรมการสื่อสาร (Application Network) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และเครือข่ายสังคม (Social Network) ต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อตนเอง องค์กร และสังคม โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงาน ในหมวดที่ 5 ข้อ 8 เรื่อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อทั้งตัวพนักงาน องค์กร และสังคม

2. การต่อต้านการทุจริต

บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจที่สุจริตโปร่งใส พร้อมสนับสนุนธุรกิจคู่ค้าที่สุจริตและร่วมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้ร่วมลงนามใน “การแสดงเจตนาเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ปี 2559” และได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ขึ้นโดยประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากบุคลากรในองค์กร บุคคลภายนอก และจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัท www.modernform.co.th โดยกำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน โดยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังการทุจริต ดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ปจำกัด (มหาชน) ชั้น 25
699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2094-9950
email : co.secretary@modernform.co.th

ในระดับกิจกรรมภายในบริษัทที่มีสายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการภายในบริษัทตามหลักการปฏิบัติงานหรือระบบควบคุมภายในหรือตามมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ ตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้นใดอันอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและสถานะภาพของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ในระดับพนักงานได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อบังคับหมวดที่ 5 ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย หัวข้อ 4 เรื่อง “ความประพฤติ” และ หัวข้อ 5 เรื่อง “ความซื่อสัตย์สุจริต” ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ และมีการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ธุรกิจ (Joint Ventures) คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น

ในทางปฏิบัติบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นหลัก อีกทั้งเคารพเสรีภาพในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม สุขภาพ การศึกษา สิทธิในการทำงาน ชนชั้นทางสังคม วิถีทางเพศ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ เป็นต้น เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝน และเพิ่มพูน ทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้ พนักงานมีความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยในปี 2562 บริษัทมีการจ้างแรงงานคนพิการคิดเป็นร้อยละ 0.85 ของพนักงานทั้งหมด และบริษัทยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน จึงเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การคัดเลือกที่มุ่งให้ออกมาตามความสามารถและใช้แบบประเมินเชิงพฤติกรรมเพื่อให้การคัดเลือกมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานมากขึ้น อีกทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานทั้งระดับผู้บริหารและพนักงานทุกสายวิชาชีพ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านความเป็นธรรม ด้านค่าจ้าง ผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ การให้ความคุ้มครองสุขภาพความปลอดภัย และการดูแลสุขภาพการทำงาน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก รวมทั้งพัฒนาความรู้ความชำนาญเพื่อให้พนักงานได้รับความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทหมวดที่ 6 เรื่องการร้องทุกข์

ด้านค่าจ้างและผลตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม ไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศภาวะ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง อายุ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาความดีความชอบจากผลงานและพฤติกรรมภายใต้กระบวนการประเมินผลการดำเนินงานที่เป็นธรรม

ด้านสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทโดยคำนึงถึงความเป็นอยู่ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับพนักงาน ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี ที่จัดโปรแกรมให้เหมาะสมกับอายุ การประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงาน รวมถึงเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือการแต่งงาน, บุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม และพนักงานถึงแก่กรรม อีกทั้งยังจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและเป็นทางเลือกในการเสนอสวัสดิการที่แตกต่างกันเป็นรายบุคคลนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่ได้รับอยู่แล้ว และส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬาและทำกิจกรรมที่ชอบร่วมกัน อันนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีของพนักงานทุกกลุ่มวัยเป็นประจำทุกปี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานตามอายุงานจำนวนร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานเข้า

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้นร้อยละ 5 สูงสุดร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกอัตราเงินที่ต้องการออมและเลือกการลงทุนได้ตามความต้องการเป็นรายบุคคล

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีเจตนาที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานที่ปลอดภัยในทุกขั้นตอน พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่มีกระบวนการผลิตที่ปลอดภัย เป้าหมายคือต้องไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเป็นแนวทางการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน โดยกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับทุกระดับไว้ดังนี้

- บริษัทจะให้ความรู้ ชี้แนะ นำ จัดอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน และประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้พนักงานรับทราบ
- บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของทุกคนทุกระดับที่ต้องร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในองค์กร
- บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม เพื่อรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายโดยจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในทุกโครงการ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
- บริษัทจะสนับสนุนการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่าย
- บริษัทจะจัดให้มีการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทจะถือเอาผลงานและความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปีของพนักงาน

จากการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในปี 2562 พบว่า อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวมของพนักงานเท่ากับ 15 ราย มีการหยุดงาน 12 รายและไม่หยุดงาน 3 ราย

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับประโยชน์และความพึงพอใจที่ผู้บริโภคจะได้รับ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เน้นความหลากหลายของสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสม เหตุสมผล รักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการตามที่ลูกค้าต้องการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีการรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด จัดทำประกันภัยในความเสี่ยงต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องมาจากสินค้าของบริษัท (Product Liability) อีกทั้งบริษัทได้ตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้โดยตรง พร้อมทั้งทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้ลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุดและตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค
- บริษัทมีระบบบริหารงาน ISO 9001 เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ ทำให้ผู้บริโภคเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้
- ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์บริษัท บริษัทได้จัดสร้างห้องทดสอบผลิตภัณฑ์และจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการตามหลักวิชาการด้านคุณภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่าระดับสากล ทั้งสินค้าที่บริษัทผลิตเองและสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและนับเป็นผู้บุกเบิกในการสร้างมาตรฐานคุณภาพของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของไทยในการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วนตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริโภค และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายซึ่งผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย
- ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือทำให้เกิดความคลุมเครือเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการ ไม่โฆษณาเกินจริง หรือละเว้นอันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- จัดเก็บข้อมูลผู้บริโภคอย่างปลอดภัย โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริโภค และ ต้องดำเนินการด้วยวิธีที่ยุติธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูลส่วนตัวและการนำไปใช้ให้ผู้บริโภคทราบก่อนที่จะดำเนินการ และ ไม่ส่งต่อข้อมูลของผู้บริโภคให้กับผู้อื่น นอกจากจะได้รับความยินยอมจากผู้บริโภคก่อน รวมถึงให้สิทธิแก่ผู้บริโภคในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

และการใช้ข้อมูลของตนภายใต้กรอบของกฎหมาย และเมื่อพบความผิดพลาดหรือความไม่ชอบธรรม ในการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลจะต้องมีการแก้ไขให้ถูกต้อง

- ให้ความช่วยเหลือ และตอบข้อซักถามของผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้บริการ
- จัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ ของผู้บริโภค เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมย่อมมีผลกระทบต่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและพร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งเสริมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านการผลิตได้เน้นตั้งแต่กระบวนการออกแบบซึ่งเป็นต้นทางของผลิตภัณฑ์ด้วยการออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เลือกสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน เช่น เลือกใช้ไม้ที่เป็นเกรดฟอร์มัลดีไฮด์ต่ำ หรือเลือกใช้ไม้เชิงวิศวกรรมที่ลดการใช้สารฟอร์มัลดีไฮด์ในกาบประสาน รวมทั้งลดการใช้วัสดุที่สัมผัสสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ไม้เชิงวิศวกรรมทดแทนการใช้ไม้จริง ลดขั้นตอนการผลิตเพื่อประหยัดด้านพลังงาน มีการจัดการเศษวัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ขยะของเสียลดลง ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า ลดการใช้พลังงานจากการขนส่งโดยใช้ระบบ Logistic มาใช้ในการบริหาร กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้หรือกากอุตสาหกรรมและของเสีย กำจัดมลพิษจากการผลิตเพื่อไม่กระทบต่อสังคมส่วนรวม

ด้านสำนักงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยนำทรัพยากรไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ อาทิเช่น การใช้กระดาษสองหน้า และการปิดระบบทำความเย็นและปิดไปในช่วงพักกลางวัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

การจัดการทรัพยากร

- ผลิตภัณฑ์โซฟา Sense Series โซฟาคอลเล็กชันใหม่ปลอดสารพิษ โดยเลือกใช้วัสดุหุ้มหนังแท้ปราศจากสารโครเมียม (Chrome Free) และโลหะหนักในกระบวนการผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน เลือกใช้วัสดุภายในเป็น Micro Gel นวัตกรรมใหม่ที่เหนือกว่าเส้นใยสังเคราะห์ทั่วไป ระบายความร้อนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังป้องกันการเกิดไรฝุ่น

- นำระบบ OPTI Planning Program มาใช้ในกระบวนการตัดไม้ ซึ่งสามารถลดต้นทุน ลดเศษและของเสียที่เกิดตั้งแต่การออกแบบ
- จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมการทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและมุ่งสู่สำนักงานไร้กระดาษ
- ใช้สีประเภท water base และกำหนดเป็นมาตรฐานการผลิต เพื่อลดการใช้สารเคมีประเภททินเนอร์และสารละลาย เป็นการช่วยในด้านสภาพอากาศและรักษาสุขภาพของพนักงาน
- การเปิด Modernform Outlet เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากการจัดการและบริหารวัสดุที่เหลือใช้ในการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การรับรองระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001

จากความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานการจัดการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับดูแลการใช้พลังงานในองค์กร ที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

การรับรองระบบ ISO 14000 เป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมตั้งแต่กิจกรรมการออกแบบ การผลิต การส่งมอบ และการบริการ มุ่งเน้นให้องค์กรมีการพัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาโดยกำจัดกากสีที่เกิดจากกระบวนการผลิตตามมาตรฐานเพื่อลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายให้บริษัทบริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักดีว่า “สังคม” เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทคงอยู่และเติบโตอย่างมั่นคง อีกทั้งยังเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อประเทศ ชุมชน และสังคม โดยเริ่มจากสังคมเล็กๆ ในองค์กรคือพนักงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่เสริมศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันไปสู่สังคมระดับชุมชน และระดับประเทศ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมให้กับพนักงานบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. ไม่ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่มีผลกระทบต่อสังคมเสียเอง อีกทั้งไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของคนที่อยู่ร่วมกันในสังคม
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
4. ร่วมมือและให้การสนับสนุนกับหน่วยงานท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน
5. สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์

6. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคมโดยรอบ

โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- มอบทุนการศึกษาโมเดิร์นฟอร์มประจำปี 2562 ให้แก่นิสิตนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด 23 สถาบัน จำนวน 35 ทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนไทย
- โครงการ “Modernform Together Run วิ่งด้วยกัน แบ่งปันด้วยใจ” ซึ่งจัดขึ้นเป็นปีที่ 2 เป็นโครงการที่ชวนพนักงานทุกคนมาร่วมกันออกกำลังกายด้วยการ “วิ่ง” ในเวลาและสถานที่ที่พนักงานสะดวกสะสมระยะทางแบบ Virtual Run ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2562 ตลอดระยะเวลา 2 เดือน และทุกระยะทางการวิ่ง 1 กิโลเมตร บริษัทจะสมทบเงินจำนวน 1 บาท เพื่อรวมกันและนำไปร่วมกันบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส นอกจากนี้พนักงานจะมีสุขภาพที่ดีจากการออกกำลังกายแล้วยังได้มีโอกาสช่วยเหลือผู้อื่นตามกำลังของตน ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ ได้มิตรภาพที่ดีระหว่างเพื่อนพนักงานที่ชวนกันไปวิ่งออกกำลังกาย เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจของพนักงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน มีพนักงานมาร่วมวิ่งในโครงการทั้งหมด 1,124 คน ได้ระยะทางรวม 175,843 กิโลเมตร บริษัทได้นำเงินบริจาคจากโครงการนี้มอบให้แก่ “มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา” จำนวน 100,000 บาท ซึ่งเป็นการช่วยเหลือสังคมภายนอกบริษัท และมอบให้กองทุนการศึกษา “ลูกรักเรียน” จำนวน 20,000 บาท ซึ่งเป็นกองทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานเอง
- โครงการ “ปันฝัน ปันรัก” ปี 2562 มอบครุภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์เพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนต่างๆ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และห้องพักเด็กอนุบาล รวมทั้งหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด จำนวน 10 โรงเรียน รวมมูลค่า 1,265,743 บาท โดยพนักงานได้มีส่วนร่วมในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพแต่ละโรงเรียน
- สนับสนุนเงินเพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางขุนเทียน จำนวน 8 โรงเรียน รวมเป็นเงิน 80,000 บาท
- เข้าร่วมกับโครงการจิตอาสาเพื่อการศึกษาที่จัดขึ้นโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิต บริจาค โต๊ะ เก้าอี้และตู้ยาให้แก่โรงเรียนในจังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดร้อยเอ็ด
- ร่วมปลูกป่ากับ Toyota Motor Thailand ณ สถานตากอากาศบางปู

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Effective Internal Control) และเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัท โดยครอบคลุมตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ และได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดใหม่ ให้เชื่อมโยงสู่องค์ประกอบการควบคุมภายในตามแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมิน ประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความเชื่อถือได้ซึ่งสามารถสรุปได้ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามแนวทาง COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Tread way Commission) Internal Control Framework ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสร้างบรรยากาศการควบคุมภายในองค์กร โดยกำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอกรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัท อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่บริหารจัดการ กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนงาน นโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนให้มีการทบทวนเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน
- 1.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีผังโครงสร้างการบริหารงานองค์กร แบ่งสายงาน อำนาจการจัดการ แบ่งแยกหน้าที่และ

ความรับผิดชอบที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยปัจจุบันได้บริหารงานในรูปแบบของสายธุรกิจ 8 สายงานและสายงานสนับสนุน 6 สายงาน และการรายงานที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน โดยในปี 2562 บริษัทได้ปรับผังโครงสร้างการบริหารงานในหน่วยงานที่มีความสำคัญในการลดต้นทุน เช่นหน่วยงานจัดซื้อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุดและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน นอกจากนี้ในส่วนของ การควบคุมบริหารงานโครงการ (Project Management) มีการปรับโครงสร้างและแผนการบริหารงานเพื่อลดต้นทุนและความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้โดยได้จัดให้มีระบบการกำกับดูแลงานตลอดโครงการโดยเชื่อมโยงหน่วยงานขายกับหน่วยงานของกฎหมาย หน่วยผลิต หน่วยงานจัดส่งติดตั้ง หน่วยประสานงานโครงการ หน่วยจัดเก็บเงิน อย่างเป็นระบบทุกขั้นตอนต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขายงานโครงการ และมีการกระจายอำนาจการควบคุมในส่วนที่ผู้บริหารงานโครงการต้องกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการดำเนินงาน ควบคุมต้นทุนบริหารโครงการเพื่อให้เกิดการควบคุมที่ดี รวมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดไว้

- 1.3 กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การอนุมัติธุรกรรมค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวข้องก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วย และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- 1.4 กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับองค์กร บริษัทได้ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและ

พนักงานมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารหรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : co.secretary@modernform.co.th ของบริษัทโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส โดยคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการทันที พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมลงนามในการแสดงเจตนาเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งเป็นระดับที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) โดยสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลันเพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

- 1.5 คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อสัตย์สุจริต ได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นและปฏิบัติโดยทั่วกัน และได้ให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

1.6 ภาวะกิจการสร้างและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ (Demonstrates Commitment to competence) บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลักในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลากรสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน มีการกำหนดระดับความรู้และความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยกำหนดพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา จัดทำเอกสารกำหนดลักษณะงาน (Job Description) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาพนักงานที่มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติและเหมาะสม ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น การมอบหมายความรับผิดชอบ ให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้คนดีมีฝีมือให้เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานสู่ระดับสูงตามความรู้ความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งด้านค่าจ้างผลตอบแทน การจัดสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งพัฒนาความรู้และทักษะให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญโดยเชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) อย่างเป็นรูปธรรมปีละ 2 ครั้ง ในปีที่ผ่านมามีบริษัทได้มุ่งเน้นประสิทธิภาพของบุคลากร เพิ่มศักยภาพของพนักงานเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยเชื่อมโยงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานทั้งการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนประจำปีอย่างเป็นรูปธรรม

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในสายงานต่างๆ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยนำระบบตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) มาใช้เพื่อระบุและชี้วัดติดตามความเสี่ยง โดยประเมินและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแบ่งออกเป็นระดับกลุ่มธุรกิจ ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอเหมาะสมและทันเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาส รวมทั้งมีการทบทวน

ปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดกระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน (Selects and develops control activities) ในปี 2562 ได้มุ่งเน้นให้เกิดการควบคุมในเชิงป้องกัน เพื่อมิให้เกิดความเสี่ยงที่มีผลเสียหายร้ายแรงต่อบริษัท ในกรณีที่เกิดความเสียหายสามารถระงับความรุนแรงของปัญหาได้ทันเวลา ดังนี้

- 3.1 กำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งบุคคลเกี่ยวข้องเพื่อสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 3.2 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในการอนุมัติ หน้าที่การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี
- 3.3 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การขายสินค้า โดยใช้วงเงินเป็นตัวควบคุมอำนาจการอนุมัติแต่ละระดับตามแต่สายงาน โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่สมบูรณ์เพียงพอและได้มีการทบทวนให้คู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยจัดทำเป็นแผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) สำหรับทุกระบบงานเพื่อให้พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 3.4 กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของแต่ละสายงาน เพื่อใช้ในการมอบหมายอำนาจและวงเงินอำนาจอนุมัติรายการของผู้บริหาร (Delegation of Authority) ซึ่งเป็นกรอบที่ช่วยให้ความมั่นใจว่ามีการระบุงเงิน และวิธีการอนุมัติรายการแต่ละประเภทของผู้บริหารในแต่ละระดับชั้นไว้อย่างชัดเจน โดยระบบการมอบหมายอำนาจนี้ก็เพื่อให้ฝ่ายจัดการมั่นใจได้ว่าการตัดสินใจในธุรกรรมต่างๆ ได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดีมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้มีการตรวจทานอย่างเหมาะสม
- 3.5 กำหนดให้มีกระบวนการในการรายงาน การสอบทาน และการอนุมัติธุรกรรมหรือสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัท และการ

ติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท

- 3.6 จัดให้มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม กำหนดนโยบายอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ แสดงความคิดเห็น รวมถึงเพื่อติดตามการดำเนินงานในคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทมีเงินลงทุน
- 3.7 กำหนดให้สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยได้ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพการควบคุมภายใน (Internal Control Assessment) ตามแนวทาง COSO 2013 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสอดคล้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีและรายงาน 56-1

นอกจากนี้สายงานตรวจสอบได้ผลักดันให้เกิด 3 LOD (Three Lines of Defense) Model ตามแนวทางการรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีซึ่งมีแนวทางป้องกัน 3 ระดับ ได้แก่ First Line โดยต้นสังกัด Business Unit (BU) และ Support Unit (SU) ที่เป็นเจ้าของระบบงานทำหน้าที่สร้างระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบงานได้ด้วยตนเอง เพิ่มการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ Second Line ได้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของแต่ละ BU SU ที่ช่วยสร้างระบบควบคุมเพื่อเพิ่มจุดควบคุมในการปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายงานให้รัดกุมยิ่งขึ้น Third Line คือสายงานตรวจสอบผู้ทำหน้าที่ในการประเมินการควบคุมภายในอย่างอิสระซึ่งจะเข้าตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่องตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญหรือประเด็นที่มีปัญหาต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาพร้อมกับเกณฑ์มาตรฐานความถี่ในการตรวจสอบ สายงานตรวจสอบภายในได้สื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและนำ LOD Model ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง (High Value Services) เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทมีแนวทางปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการควบคุมภายในที่ดี มีความโปร่งใสตรวจสอบกลับได้

- 3.8 ได้กำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายของระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และการจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และจัดเก็บหลักฐานบันทึกข้อมูลจากรคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 ให้อย่างรัดกุม จัดเก็บข้อมูลสำคัญของบริษัทไว้ในระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย โดยได้จัดเก็บ log file การเข้าใช้ในระบบสารสนเทศ และ Internet access log โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User ID), IP Address วันและเวลาที่เข้าใช้งานให้อย่างครบถ้วนเพียงพอ
- 3.9 สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่างานฝ่ายงานมีการควบคุมภายในด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งการควบคุมด้วยระบบ Manual (Manual Control System) และการควบคุมการปฏิบัติงานแบบอัตโนมัติที่ใช้โปรแกรมเป็นตัวควบคุมการปฏิบัติงาน (Automated Control System) ควบคุมกัน และการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ปฏิบัติการในระบบ MOS เพื่อสร้างรายงานควบคุมการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการควบคุมในเชิงป้องกันทำให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเกิดความเหมาะสมที่รัดกุมเพียงพอ
- 3.10 วางแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติของแต่ละระบบงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารใช้ในการประมวลผลข้อมูลในเชิงสถิติ เพื่อสะท้อนข้อมูลการปฏิบัติงานสามารถระบุจุดเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ข้อบกพร่องของการควบคุม รวมทั้งสามารถควบคุมรายการที่ผิดปกติได้ทันท่วงที ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานด้านการเงินหรือด้านงานบริหารได้ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบาย หลักการ และมาตรฐานของระบบการควบคุมการจัดการ ตลอดจนวิธีการควบคุมภายในหน่วยงานได้นำไปประยุกต์ใช้จริงทำให้การควบคุมภายในของบริษัทเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- 3.11 กำกับดูแล สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสรรพากร และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่มีความเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3.12 สอบทานกระบวนการควบคุมที่เป็นจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีความเสี่ยงอย่างมีนัย

สำคัญต่อการทุจริต และสร้างกระบวนการควบคุมเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือเพื่อมิให้เกิดจุดอ่อนของระบบงาน ป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะส่งผลเสียหายร้ายแรงต่อบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- 4.1 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เนื่องจากการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงานที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูล การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งจัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates internally) และการสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally) โดยนำระบบ Internet มาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน จัดให้มีหน่วยงาน IR และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (call center) เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลซึ่งสะท้อนผลตามความเป็นจริง มีรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วนเป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน โดยฝ่าย IT ได้ทำการอัปเดตฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน โดยเคลียร์ Database ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้ทุกสายงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความกระชับรัดกุมเพียงพอ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และมีความปลอดภัยภายใต้ต้นนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- 4.2 บริษัทได้คำนึงถึงการดำเนินงานตามหลักการ IT Governance ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และความปลอดภัยสูงสุด โดยตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network) และการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพเรียกใช้งานได้ทันเวลา
- 4.3 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล COBIT5 (Control Objectives for Information and Related Technology) ตามแนวทางของ ISACA (Information Systems Audit

and Control Association) ซึ่งเป็นองค์กรที่กำกับดูแลมาตรฐานการทดสอบงานด้านการตรวจสอบและการควบคุมระบบ IT โดยทบทวนให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนเพิ่มนโยบายให้ครอบคลุมเทคโนโลยีที่บริษัทใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานหรือเครือข่ายและการรักษาข้อมูลสำคัญให้มีความปลอดภัยในขั้นสูงสุด โดยนโยบายดังกล่าวจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อให้สะดวกต่อการนำไปใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ บริษัทได้ใช้การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน COBIT 5 เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและการบริหารจัดการไอทีระดับองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ สร้างคุณค่าที่เกิดประโยชน์สูงสุดจาก IT และสร้างความมั่นใจในการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทได้ดำเนินการแล้วในส่วนของบริษัทฯ ความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับในเชิงธุรกิจ ป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบหรือแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการจัดทำนโยบายด้านรักษาความปลอดภัยข้อมูล เช่น user authorize, การจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและทบทวนเป็นประจำทุกปี, การสำรองข้อมูลสำคัญของบริษัท, แผนงานตรวจสอบ WIFI ว่าครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูลมีความปลอดภัยต่อข้อมูลสำคัญของบริษัท การจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศโดยประเมินความต้องการใช้ทรัพยากรด้านสารสนเทศของแต่ละฝ่ายงาน และมีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน IT ในระหว่างปีได้มีการจัดทำแนวทางบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ประมวลผลคะแนนและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม โดยต่อไปจะทำการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันสามารถตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทกำหนดไว้

4.4 ในปี 2562 ได้กำหนดขอบเขตงานให้บริการด้าน IT เ็นอนโซในการให้บริการ (Service level agreement) กับคู่สัญญาบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้อย่างเป็นทางการโดยกำหนดอัตราค่าบริการเสมือนทำรายการแก่บุคคลภายนอกตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (The Office of the Securities and Exchange Commission)

5. ระบบการติดตาม

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ (Conducts ongoing and or separate evaluations) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และดำเนินการให้มีการประเมินผลต่อเนื่องระหว่างดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมภายในดำรงอยู่และยังสามารถใช้กำกับการทำงานได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างลุล่วงภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม โดยให้สายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กัคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น การทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลัน เพื่อพิจารณาสั่งแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาอันสมควร (Evaluates and communicates deficiencies) และให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

สายงานตรวจสอบได้ปฏิบัติตามการตรวจติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอโดยกำหนดโครงการตรวจติดตามผลในแผนงานการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ผู้รับตรวจได้แก้ปัญหาที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัททุกไตรมาส โดยได้พัฒนารายงานการติดตามผลการตรวจสอบประจำปีไตรมาสให้สามารถเรียกข้อมูลรายงานปัญหาที่มีนัยสำคัญเพื่อรายงานให้ BU/SU head ทราบและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา

รายการระหว่างกัน

ปี 2562 บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวโยงกันมีเพียงรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขของบัญชีที่ 5 ของบัญชีที่ 1 ได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) และรายการที่เกี่ยวข้องกันเพียงอย่างเดียวคือ รายการของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเข้าใจโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

กรณีที่ 1 หากเป็นสินค้าที่สั่งผลิตเป็นรุ่นหรือแบบพิเศษ ไม่ใช้สินค้ามาตรฐานของบริษัทที่มีจำหน่ายทั่วไป การกำหนดราคาขายจะคิดจากต้นทุนสินค้าที่ผลิตบวกกำไรมาตรฐาน 20%
กรณีที่ 2 หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าปกติ โดยสินค้าที่สั่งซื้อเป็นรุ่นหรือแบบที่บริษัทมีจำหน่ายอยู่แล้ว การกำหนดราคาขายจะคิดตามราคาขายส่งสินค้าที่ขายให้กับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท โดยให้ส่วนลด 30% จากราคาขายปลีกมาตรฐานของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
			31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 61	
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุษยโกเศ นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์	ขายสินค้า	1.2	4.5	MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายตัดเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้น
IHL	MODERN ถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 4.85 ของทุนชำระแล้ว โดยมี น.ส.สุติมา บุษยโกเศ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายทักษะ บุษยโกเศ เป็นกรรมการบริหาร IHL และถือหุ้นใน IHL ร้อยละ 21.03 ของทุนชำระแล้ว	ซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า ขายสินค้า	12.7 4.2 0.2	10.4 1.3 0.3	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IHL เป็นสินค้าประเภทหนังพอกซ่อมสำหรับเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ บุษยโกเศ และนายพัฒนา สุขธนเจิตต์	ซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า ขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	16.0 6.7 11.6 0.1	15.6 3.2 10.5 7.6	MODERN มีการซื้อสินค้าจาก IMC เป็นสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นราคาตลาดที่ซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำของบริษัท
WSC	MODERN ถือหุ้นใน WSC ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือนายกิตติพัฒน์ เนื่องจันทน์	ขายสินค้า ซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า ลูกหนี้การค้า	0.8 13.4 12.6 0.4	- - - -	MODERN และ WSC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายตัดเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้น

2. รายการเช่า/บริการ หรือให้เข้าไปให้บริการ อสังหาริมทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 61	
MTC	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 100 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุชโยคะ นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายสมศักดิ์ วาภิการ	ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย เงินมัดจำจ่าย (ค่าเช่าและค่าบริการ) เจ้าหนี้อื่นๆ (ค่าโทรศัพท์/ไฟฟ้า/ประปา) ค่าบริการรับ	70.2 17.2 0.9 -	70.5 17.2 1.0 0.1	MODERN เช่าพื้นที่ในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เหมาะสม และเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่ MTC ใช้ติดกับลูกค้า ภายนอกทั่วไป ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน
RFA	MODERN ถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุชโยคะ โดยมีน.ส.สุธีรา บุชโยคะ ซึ่งเป็นบุตรของนายทักษะ บุชโยคะ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจและผู้ถือหุ้น RFA ร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียน	ค่าบริการรับ	0.3	0.3	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน
MHC	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือ นายทักษะ บุชโยคะ นายโยธิน เนื่องจันทน์ และนายกิตติพิทักษ์ เนื่องจันทน์	ค่าบริการรับ	2.8	3.4	MODERN ให้ MHC เช่าพื้นที่โชว์รูมของ MODERN และให้บริการที่ปรึกษาทางการเงิน และดูแลคลังสินค้าให้ MHC ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นอัตราที่เหมาะสมใกล้เคียงกับอัตราตลาด
IMC	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือนายทักษะ บุชโยคะ และนายพัฒนาะ อุษณเวจิรัตน์	ค่าบริการรับ	4.5	6.3	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชีการเงิน

3. รายการได้มา จำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน (หุ้น)

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและสมเหตุผล
			31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 61	
WSC	MODERN ถือหุ้นใน WSC ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกันคือนายกิตติพิทักษ์ เนื่องจันทน์	ลงทุนในบริษัท เวิร์ดสเคป จำกัด	24	-	เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลงทุนใน บริษัท เวิร์ดสเคป จำกัด ในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 0.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 24 ล้านบาท

มาตรการและขั้นตอนการกำรารายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการกำรารายการกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการกำรารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการกำรารายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการกำรารายการกับบุคคลภายนอกด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2562 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการธุรกิจปกติเป็นการซื้อขายสินค้าที่มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดที่ยุติธรรม และเหมาะสม เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีกำรถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมลงทุน บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนการกำรารายการแล้ว

สำหรับรายการการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทให้เงินกู้และค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ MLR + ร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์ให้กับลูกค้าชั้นดี และบริษัทค้ำประกันเงินกู้บริษัทย่อยในวงเงินตามอัตราส่วนการถือหุ้น ทำให้บริษัทย่อยสามารถกู้เงินได้ในอัตราและเงื่อนไขที่เป็นไปตามราคาตลาด หรือดีกว่าเมื่อเทียบกับกรณีไม่มีกำรค้ำประกันเงินกู้ หรือกรณีบริษัทย่อยบริษัทร่วมกู้ยืมเงินโดยตรงจากสถาบันการเงินอื่นๆ

นโยบายการกำรารายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีกำรถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะยึดถือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในเรื่องรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมในเงื่อนไข และราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ)

	2562	2561	2560	
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.6	2.4	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.1	1.0	0.9
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.4	0.02	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.8	5.3	5.7
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	74	68	63
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	2.1	2.3	2.1
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	174	159	173
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.6	8.5	8.2
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	48	42	44
Cash Cycle	(วัน)	200	185	192
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	31.9	30.0	31.5
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.9	3.1	5.1
อัตราผลตอบแทนต่อรายได้รวม	(%)	5.6	3.0	4.8
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	7.5	4.0	5.9
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	5.1	2.8	4.2
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	53.4	35.5	42.6
อัตรากារหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.9	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.5	0.5	0.4
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	158.5	39.8	539.6
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	81.0	166.7	166.7

หมายเหตุ : การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ ใน ปี 2562 และ ปี 2561 จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน จำนวน 8,156,292 บาท และ 10,310,625 บาท ตามลำดับ มาคำนวณ

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)

		2562	2561	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.3	2.1	2.2
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.0	1.0	0.9
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.5	0.01	0.2
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.2	4.5	5.0
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	86	81	72
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	1.7	1.9	1.8
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	211	193	200
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.0	7.3	7.3
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	51	49	49
Cash Cycle	(วัน)	246	225	223
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	32.5	30.1	33.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	4.2	3.9	5.1
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	(%)	402.8	7.4	165.2
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.1	4.2	7.0
อัตราผลตอบแทนต่อรายได้รวม	(%)	4.0	4.0	6.7
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	5.3	5.5	8.6
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	3.4	3.6	5.7
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	27.3	27.5	34.2
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.9	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.6	0.6	0.5
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	68.3	11.4	107.0
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	2.4	0.03	0.9
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	100.0	111.1	103.4

หมายเหตุ : การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ ใน ปี 2562 และ ปี 2561 จะไม่นำรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายได้ค่าบริการ เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าตรวจสอบภายใน จำนวน 7,576,948 บาท และ 6,400,625 บาท ตามลำดับ มาคำนวณ

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

สำหรับผลการดำเนินงานงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ภาพรวมธุรกิจ

เศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัว

จากสถานการณ์เศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ซึ่งแปรผันตามธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงทำงานหนักในการรับมือกับความผันผวนของเศรษฐกิจ และเร่งปรับกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง แต่ยังคงมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญ เช่น การปรับลดอัตราดอกเบี้ย การลดค่าธรรมเนียมการโอนและการจดทะเบียน เพื่อกระตุ้นการใช้จากผู้บริโภค

ภาพรวมบริษัท

ลงทุนในธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทยังคงมองหาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายการลงทุนและลดความเสี่ยงในการลงทุนในธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง โดยล่าสุดบริษัทได้ลงทุนใน บริษัท บิลที จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ Fit-in พร้อมทั้งบริการตกแต่งภายใน โดยมีกำหนดจัดตั้งแล้วเสร็จในเร็ววัน

ภาพรวมผลประกอบการปี 2562

รายได้ 3,101.5 ล้านบาท ลดลง 6.0% อัตรากำไรขั้นต้น 32.5% เพิ่มขึ้น 2.4%

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขาย ค่าเช่า ค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น) ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 3,101.5 ล้านบาท ลดลง 6.0% หรือ เท่ากับ 197.3 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปี 2561 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น 32.5% เพิ่มขึ้น 2.4% จากงวดเดียวกันของปี 2561

กำไรสุทธิ เท่ากับ 125.7 ล้านบาท ลดลง 8.3%

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 125.7 ล้านบาท ลดลง 8.3% จากงวดเดียวกันของปี 2561 สาเหตุหลักมาจากผลกระทบจากการตั้งค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงานซึ่งต้องเพิ่มขึ้น 46.8 ล้านบาท สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 จึงทำให้กำไรลดลง

ในปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เท่ากับ 53.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.4% จากงวดเดียวกันของปี 2561

ข้อสรุปของกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน

ยอดขาย 2,186.5 ล้านบาท ลดลง 6.8%

ในปี 2562 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และบ้าน เท่ากับ 2,186.5 ล้านบาท ลดลง 6.8% จากงวดเดียวกันของปี 2561 เนื่องจาก ยังไม่สามารถรับรู้รายได้จากลูกค้าบางโครงการได้ ซึ่งคาดว่าจะรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นในปีถัดไป

ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้นไม้

ยอดขาย 514.3 ล้านบาท ลดลง 7.8%

ในปี 2562 ยอดขายธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและพื้นเท่ากับ 514.3 ล้านบาท ลดลง 7.8% จากงวดเดียวกันของปี 2561 เนื่องจาก มีการชะลอการส่งมอบงาน ให้ลูกค้าโครงการ

ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ

รายได้ 88.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.4%

ในปี 2562 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ มีรายได้ค่าเช่า และค่าบริการ (ไม่รวมค่าบริการอื่น) เท่ากับ 88.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.4% จากงวดเดียวกันของปี 2561

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพ และเครื่องมือทางการแพทย์

รายได้ 270.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.1%

ในปี 2562 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์มีรายได้จากการขายสินค้าค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 270.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.1% จากงวดเดียวกันของปี 2561

ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม

รายได้ 42.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7%

ในปี 2562 ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม มีรายได้จากการให้บริการออกแบบเท่ากับ 42.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7% จากงวดเดียวกันของปี 2561

ฐานะการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

เงินสดรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น

ณ สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้นเท่ากับ 489.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 137.6 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทย่อยเท่ากับ 2,331.1 ล้านบาท ลดลง 59.1 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561

ภาระหนี้สินสถาบันการเงิน เท่ากับ 193.9 ล้านบาท

ในด้านภาระหนี้สินบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินกับสถาบันการเงิน เท่ากับ 193.9 ล้านบาท ลดลง 152.8ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2561 ซึ่งมีภาระหนี้สิน เท่ากับ 346.7 ล้านบาท บริษัทฯยังคงมีการบริหารสภาพคล่องที่ดี และมีกำไรสะสมต่อเนื่อง

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดทำรายงานการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเหตุการณ์

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินประจำไตรมาส

และประจำปี ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลสารสนเทศในรายงานทางการเงินมีการจัดทำภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทเพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทั้งนี้งบการเงินสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 ได้ผ่านการตรวจสอบรับรอง และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระของบริษัท



(นายทักษะ บุญยโกเศ)

ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร



(นายกิติพัฒน์ก เนื่องจำนงค์)

กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชี ที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดิร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5.1 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันออกไป ประกอบกับแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่รุนแรงขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบโดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

คำเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับสินค้าคงเหลือตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้า สำหรับสินค้าที่ล้าสมัยซึ่งขึ้นอยู่กับกรวิเคราะห์ห่วงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่ไม่เพียงพอ และทำให้กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในจำนวนที่สูงเกินไป

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและ ข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แบบเฉพาะเจาะจงในบางกรณี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบ จำนวนเงินสุทธิจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบการที่พลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการ

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	459,272,695	296,995,688	345,681,833	190,222,626
เงินลงทุนชั่วคราว	9	30,288,240	54,951,375	30,288,240	54,951,375
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	122,984,604	109,559,745	90,450,740	81,459,171
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 11	579,903,243	788,916,440	519,142,621	605,000,202
สินค้าคงเหลือ	12	1,243,884,215	1,247,753,021	1,007,233,149	995,179,310
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		17,278,536	20,735,143	15,442,602	17,125,923
อื่นๆ		16,409,563	11,291,785	8,397,295	3,398,902
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		33,688,099	32,026,928	23,839,897	20,524,825
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,470,021,096	2,530,203,197	2,016,636,480	1,947,337,509
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย	13	128,991,666	213,078,116	111,676,416	195,486,866
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	31,837,524	45,643,706	31,399,815	7,399,815
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	403,849,004	403,849,004
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	44,837,621	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	17	85,675,040	41,675,040	85,675,040	41,675,040
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	148,577,633	166,111,650	1,083,748	1,083,748
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19	634,949,219	709,535,869	389,365,600	450,900,535
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	15,886,167	12,524,390	15,711,525	12,438,512
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	46,252,838	53,516,542	35,841,418	43,671,902
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7, 21	10,639,401	11,833,978	26,632,136	27,744,971
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,147,647,109	1,253,919,291	1,101,234,702	1,184,250,393
รวมสินทรัพย์		3,617,668,205	3,784,122,488	3,117,871,182	3,131,587,902

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	193,866,783	346,703,353	535,463	88,030,433
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 23	357,289,758	402,146,142	311,081,918	299,064,874
ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		23,361,917	22,910,647	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10	427,761,255	387,956,421	426,917,591	386,931,434
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		36,681,823	31,610,243	29,470,449	25,580,045
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		21,750,122	23,514,300	14,984,506	18,598,218
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,060,711,658	1,214,841,106	782,989,927	818,205,004
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	225,813,438	179,021,397	206,087,722	165,598,262
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		225,813,438	179,021,397	206,087,722	165,598,262
รวมหนี้สิน		1,286,525,096	1,393,862,503	989,077,649	983,803,266
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน		145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164
ส่วนเกินทุนอื่น	27	8,026,634	8,026,634	16,675,836	16,675,836
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	25	90,000,000	90,000,000	90,000,000	90,000,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย	25	26,074,000	26,074,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		647,690,296	616,608,890	476,083,888	410,106,627
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(82,050,331)	1,981,650	(83,488,955)	1,479,409
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,319,263,363	2,372,213,938	2,128,793,533	2,147,784,636
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		11,879,746	18,046,047	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,331,143,109	2,390,259,985	2,128,793,533	2,147,784,636
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,617,668,205	3,784,122,488	3,117,871,182	3,131,587,902

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	
รายได้					
รายได้จากการขาย	7, 26	2,888,385,012	3,068,760,215	2,703,423,358	2,908,409,869
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า		37,837,265	36,860,274	315,000	1,290,000
รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง	26	125,140,711	145,839,068	-	-
รายได้ค่าบริการ	26	57,713,871	53,774,023	8,156,292	10,310,625
เงินปันผลรับ	7	15,200,263	17,225,883	102,148,445	16,194,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน		1,181,138	1,701,048	-	1,696,899
อื่นๆ	7	55,793,630	65,812,062	49,593,027	58,109,906
		292,866,878	321,212,358	160,212,764	87,601,430
รวมรายได้		3,181,251,890	3,389,972,573	2,863,636,122	2,996,011,299
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	7	1,970,769,559	2,163,242,587	1,840,762,800	2,037,033,840
ต้นทุนค่าเช่าและบริการอื่น		27,901,109	29,456,948	132,634	998,048
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง		95,492,659	113,066,563	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	7	486,902,729	500,155,731	538,910,504	550,724,130
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7	368,947,630	323,184,160	259,272,244	220,335,230
ค่าใช้จ่ายอื่น		22,069,067	40,332,169	16,892,267	34,311,570
รวมค่าใช้จ่าย		2,972,082,753	3,169,438,158	2,655,970,449	2,843,402,818
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
และการร่วมค้า ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		209,169,137	220,534,415	207,665,673	152,608,481
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14.2	341,735	(3,258,385)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	16.2	(12,159,851)	-	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		197,351,021	217,276,030	207,665,673	152,608,481
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(12,839,702)	(11,464,270)	(5,773,573)	(5,493,923)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		184,511,319	205,811,760	201,892,100	147,114,558
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(61,625,976)	(71,168,197)	(41,735,809)	(57,269,503)
กำไรสำหรับปี		122,885,343	134,643,563	160,156,291	89,845,055
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		125,713,859	137,155,719	160,156,291	89,845,055
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ		(2,828,516)	(2,512,156)	-	-
		122,885,343	134,643,563	160,156,291	89,845,055
กำไรต่อหุ้น	30				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.17	0.18	0.21	0.12
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยตวงน้ำหนัก (พันหุ้น)		750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรสำหรับปี	122,885,343	134,643,563	160,156,291	89,845,055
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ผลกระทบของภาษีเงินได้	29 (82,608,599)	(94,864,014)	(83,810,450)	(95,491,815)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	29 (1,423,382)	18,972,803	(1,157,914)	19,098,363
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกระทบของภาษีเงินได้	29 14,644,533	-	15,210,961	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	29 (5,110,518)	-	(5,223,803)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	9,534,015	-	9,987,158	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(74,497,966)	(75,891,211)	(74,981,206)	(76,393,452)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	48,387,377	58,752,352	85,175,085	13,451,603
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	51,215,893	61,264,508	85,175,085	13,451,603
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,828,516)	(2,512,156)		
	48,387,377	58,752,352		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกิน	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ส่วนเกินส่วนเกิน	ส่วนเกินส่วนเกิน	ส่วนเกินส่วนเกิน	ส่วนเกินส่วนเกิน	ส่วนเกินส่วนเกิน	ส่วนเกินส่วนเกิน
	750,000,000	879,522,764	8,026,634	116,074,000	704,453,171	77,872,861	77,872,861	2,535,949,430	22,658,485	2,558,607,915
	-	-	-	-	137,155,719	-	-	137,155,719	(2,512,156)	134,643,563
	-	-	-	-	-	(75,891,211)	(75,891,211)	(75,891,211)	-	(75,891,211)
	-	-	-	-	137,155,719	(75,891,211)	(75,891,211)	61,264,508	(2,512,156)	58,752,352
33	-	-	-	-	(225,000,000)	-	-	(225,000,000)	-	(225,000,000)
	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,100,282)	(2,100,282)
	750,000,000	879,522,764	8,026,634	116,074,000	616,608,890	1,981,650	1,981,650	2,372,213,938	18,046,047	2,390,259,985
	750,000,000	879,522,764	8,026,634	116,074,000	616,608,890	1,981,650	1,981,650	2,372,213,938	18,046,047	2,390,259,985
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	125,713,859	-	-	125,713,859	(2,828,516)	122,885,343
	-	-	-	-	9,534,015	(84,031,981)	(84,031,981)	(74,497,966)	-	(74,497,966)
	-	-	-	-	135,247,874	(84,031,981)	(84,031,981)	51,215,893	(2,828,516)	48,387,377
	-	-	-	-	-	-	-	-	(3,337,785)	(3,337,785)
	-	-	-	-	(112,500,280)	-	-	(112,500,280)	-	(112,500,280)
	750,000,000	879,522,764	8,026,634	116,074,000	647,690,296	(82,050,331)	(82,050,331)	2,319,263,363	11,879,746	2,331,143,109

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	184,511,319	205,811,760	201,892,100	147,114,558
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	104,968,490	112,107,721	72,208,946	79,688,699
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,282,158	599,388	1,275,044	61,103
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	6,128,463	3,243,700	274,596	2,588,900
หนี้สูญรับคืน	(13,468,042)	(2,981,312)	(12,514,225)	(2,981,312)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	34,094,250	40,234,565	32,022,875	25,682,340
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	1,024,500	(262,500)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	102,185
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(341,735)	3,258,385	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12,159,851	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,150,445	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(923,100)	(1,895,280)	(823,856)	(1,466,715)
ขาดทุนจากการตีราคาเงินลงทุนชั่วคราว	31,437,936	1,574,093	31,437,936	1,864,277
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(1,563,894)	-	(1,563,894)
กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	(17,733,791)	-	(17,733,791)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(1,181,138)	(137,170)	-	(133,020)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	71,761,369	21,211,366	66,025,216	20,170,621
รายได้เงินปันผลรับ	(15,200,263)	(17,225,883)	(102,148,445)	(16,194,000)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(3,715,313)	(3,716,955)	(2,965,004)	(3,374,119)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8,606,996	6,453,940	2,403,552	1,379,116
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	422,296,186	348,978,133	289,088,735	235,204,948
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	210,402,166	(228,064,371)	98,097,210	(130,020,238)
สินค้าคงเหลือ	(30,225,444)	91,047,919	(44,076,714)	90,526,001
เงินประกันผลงาน	(8,498,749)	(6,587,343)	(8,991,569)	(8,970,747)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,756,094	552,537	7,102,193	(1,225,534)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,194,576	5,219,562	1,112,835	(3,280,442)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(43,860,205)	(21,088,846)	12,690,552	(11,226,877)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	38,040,656	(105,049,971)	36,372,445	(104,829,273)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(10,324,795)	(11,253,504)	(10,324,795)	(11,253,504)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	587,780,485	73,754,116	381,070,892	54,924,334
จ่ายดอกเบี้ย	(8,606,996)	(6,453,940)	(2,403,552)	(1,379,116)
จ่ายภาษีเงินได้	(60,168,753)	(57,754,632)	(38,480,268)	(38,923,149)
รับคืนภาษีเงินได้	2,260,532	-	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	521,265,268	9,545,544	340,187,072	14,622,069

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(6,774,624)	(14,033,690)	(6,774,624)	(11,994,794)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(6,154,183)	(20,544,891)	-	(18,663,943)
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในบริษัทร่วม	(24,000,000)	-	(24,000,000)	-
เงินสดจ่ายค่าหุ้นในการร่วมค้า	(20,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินลงทุนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(3,337,785)	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(44,000,000)	(41,675,040)	(44,000,000)	(41,675,040)
เงินสดรับคืนจากการลดทุนในเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	107,650	57,580	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	14,229,407	-	14,229,407
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	8,705,522	2,315,271	-	329,122
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายและเงินลงทุนชั่วคราว	15,200,263	17,225,883	14,148,725	16,194,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	87,999,720	-
เงินสดรับจากการจ่ายคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	18,000,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(12,839,995)	(72,202,175)	(10,834,464)	(46,832,067)
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(5,462,910)	(5,555,793)	(5,322,860)	(5,555,793)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,189,338	2,382,614	1,085,604	1,586,970
ดอกเบี้ยรับ	3,715,313	3,716,955	2,965,004	3,496,664
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(93,651,411)	(114,083,879)	15,267,105	(70,885,474)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(152,836,570)	179,306,544	(87,494,970)	87,903,647
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(2,100,282)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(112,500,280)	(225,000,000)	(112,500,000)	(225,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(265,336,850)	(47,793,738)	(199,994,970)	(137,096,353)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	162,277,007	(152,332,073)	155,459,207	(193,359,758)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	296,995,688	449,327,761	190,222,626	383,582,384
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 8)	459,272,695	296,995,688	345,681,833	190,222,626

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(544,909)	398,210	(673,508)	628,253
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(84,031,981)	(75,891,211)	(84,968,364)	(76,393,452)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์				
หลังออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้	9,534,015	-	9,987,158	-
โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	12,486,084	-	-
โอนเงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนเมื่อขาย	-	17,064,500	-	-
โอนเงินลงทุนเมื่อขายเป็นเงินลงทุนชั่วคราว	-	39,752,209	-	39,752,209

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของ บริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ มีสาขาในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดรวม 13 สาขา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์ม ทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและบริการก่อสร้าง	ไทย	95	95
บริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทคส์ จำกัด	บริการออกแบบตกแต่งภายในและภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย	75	75

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ

ถือหุ้นโดยบริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์

จำกัด (มหาชน)				
บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสุขภาพ	ไทย	-	67

ถือหุ้นโดยบริษัท ระฟ้า แอสซิซิเทคส์ จำกัด

บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด	ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	ไทย	75	75
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	ไทย	75	75

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ โดยเลือกใช้แนวทางปฏิบัติที่ผ่อนปรนต่อไปนี้

- ไม่ปรับปรุงย้อนหลังการแสดงผลการของสัญญาที่กิจการได้มีการโอนสินค้าหรือบริการทั้งหมดแล้วตามนโยบายการบัญชีเดิม ซึ่งพิจารณาว่าเป็นสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับคำนิยามศัพท์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	109,560	-	81,459	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	26,907	-	-
เงินประกันผลงาน	-	82,653	-	81,459
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	387,956	-	386,931	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	402,146	382,284	299,065	299,065
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	-	407,818	-	386,931

ข มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญที่สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
- ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่า การนำมาตรฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็น

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้หากเลือกแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของเงินลงทุนใดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้
- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาว่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกับกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตราฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่า การนำมาตราฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่อแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 66.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ประมาณ 205.6 ล้านบาท) และหนี้สินของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 66.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ประมาณ 205.6 ล้านบาท)

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกิจการได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นปี 2562 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานฉบับนี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ผลกระทบต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		
ต้นทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	10,417	10,417
ค่าใช้จ่ายภาษีที่เกี่ยวข้อง	(2,083)	(2,083)
รวม	8,334	8,334

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามนโยบายการบัญชีเดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ	9,166	7,244	16,410
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	47,702	(1,449)	46,253
รวมสินทรัพย์	3,611,873	5,795	3,617,668
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	641,895	5,795	647,690
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,325,348	5,795	2,331,143
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,611,873	5,795	3,617,668
งบกำไรขาดทุน			
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	483,730	3,173	486,903
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	62,260	(634)	61,626
กำไรสำหรับปี	125,424	(2,539)	122,885
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	128,253	(2,539)	125,714
กำไรต่อหุ้น (บาท)			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.171	(0.003)	0.168

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามนโยบายการบัญชีเดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ	1,153	7,244	8,397
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37,290	(1,449)	35,841
รวมสินทรัพย์	3,112,076	5,795	3,117,871
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	470,289	5,795	476,084
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,122,999	5,795	2,128,794
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,112,076	5,795	3,117,871
งบกำไรขาดทุน			
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	535,738	3,173	538,911
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42,370	(634)	41,736
กำไรสำหรับปี	162,695	(2,539)	160,156
การแบ่งปันกำไร			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	162,695	(2,539)	160,156
กำไรต่อหุ้น (บาท)			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.217	(0.003)	0.214

รายการปรับปรุงข้างต้นมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่านายหน้าจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า - กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าค่านายหน้าจ่ายไปเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าจะต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา จากเดิมที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายเมื่อเกิดรายการ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อินอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ยให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 ต้นทุนการให้บริการก่อสร้างและค่าใช้จ่าย

บริษัททยอยบันทึกต้นทุนในการให้บริการงานก่อสร้างคำนวณโดยการจัดสรรต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ต้นทุนที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมีได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง” ในงบแสดงฐานะการเงิน

งานระหว่างก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนของวัสดุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นใน แต่ละโครงการ ซึ่งแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.4 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

5.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถ่วงเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถ่วงเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.7 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

5.8 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ง) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- จ) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตาม ราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง กลุ่มบริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่า

ยุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของ เงินลงทุนจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์	
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20	ปี
อาคาร	20	ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20	ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5	ปี
เครื่องจักร	5 - 11	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5 - 10	ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 - 10 ปี

5.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะ เป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือเสี่ยง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

5.13 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่า ปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.14 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

5.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

5.17 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประเมินการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระงับการที่ต้องปฏิบัติ

ในการระงับการที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปร กิจการใช้วิธีคำนวณเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดในการณีสัญญามีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจการจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

ในการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเป็นสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ารายจ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าหรือไม่ รวมถึงการกำหนดวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการโดยพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย และเงินลงทุนทั่วไป เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 95
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 75
บริษัท ระฟ้าพัลลภสวาริเด็ค จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด ⁽¹⁾	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด ⁽²⁾	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

(1) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 และเสร็จการชำระบัญชี

(2) ถือเป็นการร่วมค้าเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2562	2561	2562	2561	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	1.2	4.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	3.3	4.2	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	-	-	70.2	70.5	ตารางเมตรละประมาณ 325 ถึง 500 บาทต่อเดือน สำหรับใช้วีรूम ตารางเมตรละประมาณ 380 บาท ต่อเดือน สำหรับห้องชุดสำนักงาน
เงินปันผลรับ	-	-	88.0	-	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ขายสินค้า	17.4	10.8	12.4	10.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	29.4	15.6	29.4	15.6	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	5.5	8.3	4.5	6.4	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	1.6	1.5	-	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	24.0	-	24.0	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับกรร่วมค้า					
ขายสินค้า	3.2	-	-	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	2.1	-	-	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	20.0	-	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ขายสินค้า	0.2	-	0.2	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	12.7	10.4	12.7	10.4	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลรับ	12.5	14.1	12.5	14.1	ตามที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 11)				
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตติ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	119	7,581	119	7,581
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	-	171	-	-
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	425	-	425	-
การร่วมค้า				
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	218	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	39	17	39	17
รวม	801	7,769	583	7,598
ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 11)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	-	-	6	35
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด	-	-	6	28
บริษัท ระฟ้าพลัสอาร์คิเทค จำกัด	-	-	-	21
บริษัท สำนักงานออกแบบระฟ้า จำกัด	-	-	-	56
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตติ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	19	40	1	21
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	-	4	-	-
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	7	-	7	-
การร่วมค้า				
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	4	-	4	-
รวม	30	44	24	161
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ (หมายเหตุ 21)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด	-	-	17,170	17,170
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 23)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	-	-	3	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด	-	-	867	969
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตติ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	6,745	3,179	6,745	3,179
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	12,592	-	12,592	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	4,193	1,324	4,193	1,324
รวม	23,530	4,503	24,400	5,472
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
บริษัทร่วม				
บริษัท อีโตติ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด	447	447	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด และ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) มีวงเงินกู้ตามสัญญาเงินกู้ยืมจากบริษัทที่สามารถเบิกใช้ได้เป็นจำนวน 250 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (2562: ไม่มี)

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	70	74	52	56
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	5	4	4
รวม	77	79	56	60

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	643	670	574	595
เงินฝากธนาคาร	458,630	296,326	345,108	189,628
รวม	459,273	296,996	345,682	190,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.22 ถึง 1.25 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.13 ถึง 1.20 ต่อปี)

9. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
หลักทรัพย์เพื่อค้า				
ราคาทุน	63,591	56,816	63,591	56,816
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	(33,303)	(1,865)	(33,303)	(1,865)
รวม	30,288	54,951	30,288	54,951

ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯขายเงินลงทุนชั่วคราวมูลค่าตามบัญชี 12.7 ล้านบาท (2562: ไม่มี) และได้โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายมาเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า มูลค่าตามบัญชี 39.7 ล้านบาท โดยบริษัทฯรับรู้กำไรจากการขายและรับรู้กำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนดังกล่าว จำนวนเงินรวม 15.4 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี) ในงบกำไรขาดทุน (2562: ไม่มี)

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	35,942	29,991	-	-
เงินประกันผลงาน	91,152	82,653	90,451	81,459
รวม	127,094	112,644	90,451	81,459
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(4,109)	(3,084)	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	122,985	109,560	90,451	81,459
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	-	-	-	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	(427,761)	(387,956)	(426,918)	(386,931)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(427,761)	(387,956)	(426,918)	(386,931)

11. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	801	7,769	583	7,598
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	801	7,769	583	7,598
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	421,050	622,233	379,342	482,774
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	23,690	69,591	23,209	49,027
6 - 12 เดือน	7,440	16,180	7,139	4,852
มากกว่า 12 เดือน	112,071	94,230	88,616	72,980
รวม	564,251	802,234	498,306	609,633
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(68,516)	(75,856)	(51,676)	(63,916)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	495,735	726,378	446,630	545,717
ลูกหนี้อื่น				
เงินจ่ายล่วงหน้า	77,592	51,448	71,544	50,795
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	20	1	-
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,673	2,465	51	60
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	24	23	161
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,072	812	311	669
รวม	83,367	54,769	71,930	51,685
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	579,903	788,916	519,143	605,000

12. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	1,106,970	1,089,248	(155,499)	(122,881)	951,471	966,367
งานระหว่างทำ	68,706	53,487	(4,942)	(6,138)	63,764	47,349
วัตถุดิบ	184,261	189,437	(55,534)	(52,862)	128,727	136,575
สินค้าใช้ร่วม	62,307	52,498	-	-	62,307	52,498
สินค้ำระหว่างทาง	32,720	40,755	-	-	32,720	40,755
วัสดุอื่นๆ	4,895	4,209	-	-	4,895	4,209
รวม	1,459,859	1,429,634	(215,975)	(181,881)	1,243,884	1,247,753

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	850,304	822,545	(132,630)	(102,083)	717,674	720,462
งานระหว่างทำ	68,436	52,863	(4,942)	(6,138)	63,494	46,725
วัตถุดิบ	184,261	189,437	(55,534)	(52,862)	128,727	136,575
สินค้าใช้ร่วม	60,412	50,814	-	-	60,412	50,814
สินค้ำระหว่างทาง	32,031	36,600	-	-	32,031	36,600
วัสดุอื่นๆ	4,895	4,003	-	-	4,895	4,003
รวม	1,200,339	1,156,262	(193,106)	(161,083)	1,007,233	995,179

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 34 ล้านบาท (2561: 40 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 32 ล้านบาท 2561: 26 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

13. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ราคาทุน	209,124	210,601	193,638	193,638
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	(80,132)	2,477	(81,962)	1,849
รวม	128,992	213,078	111,676	195,487

ในระหว่างปี 2561 กลุ่มบริษัทได้ขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย มูลค่าตามบัญชี 2.2 ล้านบาท (2562: ไม่มี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.2 ล้านบาท 2562: ไม่มี) และบริษัทได้โอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายไปเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า มูลค่าตามบัญชี 39.7 ล้านบาท โดยบริษัทรับรู้กำไรจากการขายและรับรู้กำไรจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนดังกล่าว จำนวนเงินรวม 14.3 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี) ในงบกำไรขาดทุน (2562: ไม่มี) ทั้งนี้ จำนวนดังกล่าวได้รวมกำไรขาดทุนที่โอนมาจากรายการกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวนขาดทุน 1.2 ล้านบาท (สุทธิจากภาษี) (2562: ไม่มี)

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ	2562 พันบาท	2561 พันบาท	2562 พันบาท	2561 พันบาท
บริษัท อีโตคิ โมเดิร์น ฟาร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	7,653	7,496
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ	ไทย	-	40.0	-	40,000	-	38,148
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด เฟอร์นิเจอร์	ผลิตและจำหน่าย	ไทย	40.0	-	24,000	-	24,185	-
รวม					38,850	54,850	31,838	45,644

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน-สุทธิ	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ	2562 พันบาท	2561 พันบาท	2562 พันบาท	2561 พันบาท	2562 พันบาท	2561 พันบาท
บริษัท อีโตคิ โมเดิร์น ฟาร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	(7,450)	(7,450)	7,400	7,400
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด เฟอร์นิเจอร์	ผลิตและจำหน่าย	ไทย	40.0	-	24,000	-	-	-	24,000	-
รวม					38,850	14,850	(7,450)	(7,450)	31,400	7,400

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน ในอัตราร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 0.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 24 ล้านบาท บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำเงินลงทุนในบริษัทร่วมมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวนประมาณ 40 ล้านบาท ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง (2562: ไม่มี)

14.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด	157	(1,964)
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	-	(1,294)
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	185	-
รวม	342	(3,258)

14.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมตาม que แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด		บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด
	2562	2561	2562	2561	2562
	สินทรัพย์หมุนเวียน	48	47	-	22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2	2	-	164	27
หนี้สินหมุนเวียน	(30)	(33)	-	(22)	(74)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2)	(1)	-	(69)	(1)
สินทรัพย์ - สุทธิ	18	15	-	95	65
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.5	49.5	-	40.0	40.0
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	9	7	-	38	26
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	9	7	-	38	26

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตคิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด		บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
	2562	2561	2562	2561	2562
รายได้	127	105	-	-	161
กำไร (ขาดทุน)	3	(4)	-	(3)	4

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตาม que แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	88,000	-
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	150	150	95	95	175,400	175,400	-	-
บริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอทส์ จำกัด	15	15	75	75	8,550	8,550	-	-
รวม					403,849	403,849	88,000	-

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 40 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 88 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติให้เลิกกิจการของบริษัท โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 ในระหว่างปี 2562 บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจีนิกส์ จำกัด ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้ว

16. เงินลงทุนในการร่วมค้า

16.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งและบุคคลควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2562 ร้อยละ	2561 ร้อยละ	2562 พันบาท	2561 พันบาท	2562 พันบาท	2561 พันบาท
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ	ไทย	40.0	-	60,000	-	44,838	-
รวม					60,000	-	44,838	-

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ของบริษัท ยูไอซีซี จำกัด ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ยูไอซีซี จำกัด จำนวน 100 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 10 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ส่งผลให้บริษัท ยูไอซีซี จำกัด มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 100 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยมีการเรียกชำระแล้ว 50 ล้านบาท รวมเป็นทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 150 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 การจดทะเบียนเพิ่มทุน และการเรียกชำระค่าหุ้นดังกล่าว ส่งผลถึงอำนาจการควบคุมของผู้ถือหุ้นของ บริษัท ยูไอซีซี จำกัด ต่อบริษัทดังกล่าวที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจึงจัดประเภทเงินลงทุนใน บริษัท ยูไอซีซี จำกัด เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำเงินลงทุนในการร่วมค้ามูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนประมาณ 60 ล้านบาท ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อของเงินลงทุนในการร่วมค้าที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง (2561: ไม่มี)

16.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	12,160	-
รวม	12,160	-

16.3 การตัดรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี บริษัทย่อยแห่งหนึ่งและการร่วมค้ามีการตัดรายการระหว่างกันในส่วนของกำไรจากการขายสินค้าที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	1,150	-
รวม	1,150	-

16.4 ข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมโดยสรุปมีดังนี้
สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	4	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	388	-
หนี้สินหมุนเวียน	(47)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(230)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	115	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40.0	-
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	46	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	46	-

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
รายได้	20	-
ขาดทุน	(30)	-

17. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วน เงินลงทุน		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
			2562	2561	2562	2561
			ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
บริษัท เอ็ดบอท จำกัด	ประกอบกิจการค้าและผลิตซอฟต์แวร์หุ่นยนต์	ไทย	4.4	4.4	700	700
บริษัท ฟินสตรีท จำกัด	ประกอบกิจการฝึกอบรมนำเสนอข้อมูล					
	โฆษณา ผลิตภัณฑ์ทางการเงิน การประกันภัย	ไทย	9.0	9.0	1,375	1,375
บริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด	ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน	ไทย	19.0	9.0	83,600	39,600
รวม					85,675	41,675

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 มีมติเห็นชอบให้ลงทุนในบริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่าย และนำเข้าเฟอร์นิเจอร์บ้าน ครุฑ ห้างน้ำ และของตกแต่งระดับพรีเมียม เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด โดยซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมในสัดส่วนร้อยละ 19 ของทุนจดทะเบียน มูลค่าทั้งสิ้น 83.6 ล้านบาท โดยในปี 2561 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 9 เป็นเงินทั้งสิ้น 39.6 ล้านบาท ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 10 ได้ชำระแล้วในเดือนมีนาคม 2562

18. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ที่ดินและ สิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารสำนักงาน และสิ่งปรับปรุง	รวม	ที่ดิน
		อาคารให้เช่า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562:				
ราคาทุน	52,226	506,335	558,561	1,084
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,979)	(407,004)	(409,983)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	49,247	99,331	148,578	1,084
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561:				
ราคาทุน	52,226	506,335	558,561	1,084
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,768)	(389,681)	(392,449)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	49,458	116,654	166,112	1,084

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2562 และ 2561 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	166,112	170,723	1,084	1,084
โอนเข้า	-	12,487	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(17,534)	(17,098)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	148,578	166,112	1,084	1,084

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	910,400	910,400

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 147 ล้านบาท และ 164 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีทุนจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ล้านบาทไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ที่ดินรอการขาย	675	675

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

19. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	295,160	658,508	340,993	398,620	183,267	94,832	-	99,103	2,070,483
ซื้อเพิ่ม	46	-	8,519	14,873	8,117	75	26,251	14,720	72,601
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	12,863	14,214	242	-	(26,061)	(13,745)	(12,487)
จำหน่าย	-	-	(19,799)	(34,903)	(6,169)	(5,750)	-	(239)	(66,860)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,316)	(349)	(177)	-	(30)	(41)	(1,913)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	295,206	658,508	341,260	392,455	185,280	89,157	160	99,798	2,061,824
ซื้อเพิ่ม	-	-	642	2,102	5,228	726	9	3,588	12,295
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	904	12	(215)	-	(160)	(541)	-
จำหน่าย	-	-	(1,931)	(11,734)	(1,666)	(3,182)	-	(1,667)	(20,180)
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,208)	(1,549)	(855)	-	-	(1,438)	(7,050)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	295,206	658,508	337,667	381,286	187,772	86,701	9	99,740	2,046,889
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	27,825	442,610	242,572	296,598	152,294	84,868	-	80,517	1,327,284
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,844	18,671	23,701	23,554	13,109	5,077	-	4,868	92,824
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(200)	1,305	-	-	-	(1,105)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(19,799)	(34,903)	(5,697)	(5,750)	-	(224)	(66,373)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(983)	(348)	(81)	-	-	(35)	(1,447)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	31,669	461,281	245,291	286,206	159,625	84,195	-	84,021	1,352,288
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,845	18,663	23,068	21,921	10,894	2,490	-	4,453	85,334
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	(215)	-	-	215	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,809)	(11,734)	(1,572)	(3,182)	-	(1,617)	(19,914)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,641)	(962)	(831)	-	-	(1,334)	(5,768)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	35,514	479,944	263,909	295,431	167,901	83,503	-	85,738	1,411,940
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	263,537	197,227	95,969	106,249	25,655	4,962	160	15,777	709,536
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	259,692	178,564	73,758	85,855	19,871	3,198	9	14,002	634,949
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2561 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									92,824
2562 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									85,334

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน และ สิ่งปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ สิ่งปรับปรุง อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	146,739	305,771	300,578	398,619	166,271	92,001	-	98,007	1,507,986
ซื้อเพิ่ม	46	-	8,519	14,873	6,519	75	2,752	14,676	47,460
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	1,851	14,214	242	-	(2,562)	(13,745)	-
จำหน่าย	-	-	(897)	(34,903)	(5,303)	(5,750)	-	(239)	(47,092)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(348)	(69)	-	(30)	(33)	(480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	146,785	305,771	310,051	392,455	167,660	86,326	160	98,666	1,507,874
ซื้อเพิ่ม	-	-	642	2,102	3,982	-	9	3,427	10,162
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	904	12	(215)	-	(160)	(541)	-
จำหน่าย	-	-	(1,931)	(11,734)	(1,658)	(2,593)	-	(1,667)	(19,583)
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,208)	(1,549)	(840)	-	-	(1,438)	(7,035)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	146,785	305,771	306,458	381,286	168,929	83,733	9	98,447	1,491,418
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	26,032	194,781	206,506	296,598	139,540	83,543	-	79,824	1,026,824
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,701	6,930	22,726	23,554	11,275	4,629	-	4,737	77,552
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(200)	1,305	-	-	-	(1,105)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(897)	(34,903)	(5,198)	(5,750)	-	(224)	(46,972)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(348)	(52)	-	-	(30)	(430)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	29,733	201,711	228,135	286,206	145,565	82,422	-	83,202	1,056,974
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,702	6,930	21,833	21,921	9,329	2,124	-	4,320	70,159
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	(215)	-	-	215	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,809)	(11,734)	(1,568)	(2,593)	-	(1,617)	(19,321)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(2,641)	(962)	(823)	-	-	(1,334)	(5,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	33,435	208,641	245,518	295,431	152,288	81,953	-	84,786	1,102,052
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	117,052	104,060	81,916	106,249	22,095	3,904	160	15,464	450,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	113,350	97,130	60,940	85,855	16,641	1,780	9	13,661	389,366
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2561 (จำนวน 48 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									77,552
2562 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									70,159

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 852 ล้านบาท (2561: 805 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 816 ล้านบาท 2561: 774 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันหนี้สินของบริษัทฯที่มีต่อธนาคาร นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 104 ล้านบาท และ 117 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีทุนจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งนั้น

20. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2561	38,536	37,495
ซื้อเพิ่ม	5,556	5,556
ตัดจำหน่าย	(770)	(595)
31 ธันวาคม 2561	43,322	42,456
ซื้อเพิ่ม	5,462	5,323
ตัดจำหน่าย	(252)	(252)
31 ธันวาคม 2562	48,532	47,527
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2561	29,929	29,145
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,506	1,456
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(637)	(584)
31 ธันวาคม 2561	30,798	30,017
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,100	2,050
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(252)	(252)
31 ธันวาคม 2562	32,646	31,815
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2561	12,524	12,439
31 ธันวาคม 2562	15,886	15,712
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี		
2561	1,506	1,456
2562	2,100	2,050

21. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์อื่นๆ	42	56	42	56
เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,170	17,170
เงินมัดจำ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,463	11,614	9,286	10,355
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	134	164	134	164
รวม	10,639	11,834	26,632	27,745

22. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2561	2562	2561
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	535	1,231	535	30
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	2.12 - 2.48	63,832	56,472	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.25 - 2.80	129,500	289,000	-	88,000
รวม		193,867	346,703	535	88,030

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมบางส่วนของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18 และ 19

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,530	4,503	23,530	4,503
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	239,257	294,894	228,872	229,060
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3	2
เจ้าหนี้อื่นๆ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	57,034	55,646	48,679	45,814
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	867	967
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,114	27,241	9,131	18,719
เงินมัดจำรับจากลูกค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,355	19,862	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	357,290	402,146	311,082	299,065

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	179,021	169,063	165,598	156,681
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	20,800	17,999	19,086	16,589
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,156	3,850	3,771	3,581
ต้นทุนบริการในอดีต	46,805	-	43,168	-
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	(638)	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(14,645)	-	(15,211)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(17,751)	-	(17,751)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	8,961	-	8,395	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(5,855)	-	(5,855)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,324)	(11,253)	(10,324)	(11,253)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	225,813	179,021	206,088	165,598

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบต่อให้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 46.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 43.2 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายแล้วในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.0 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 5.9 ล้านบาท) (2561: จำนวน 10.5 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 10.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10.78 ถึง 24.07 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 22.00 ปี) (2561: 10.78 ถึง 24.07 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 23.22 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.1 - 2.9	2.2 - 3.1	2.1	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.2 - 5.0	3.6 - 5.0	3.2	3.6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 54	0 - 57	0 - 54	0 - 57

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(8.4)	8.9	(7.7)	8.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9.1	(8.6)	8.2	(7.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(8.8)	5.6	(8.1)	5.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(7.3)	7.9	(7.1)	7.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.7	(8.2)	8.4	(7.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(7.7)	2.5	(7.4)	2.4

25. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

26.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายเฟอร์นิเจอร์	2,374,118	2,510,951	2,189,038	2,348,323
ขายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	514,267	557,809	514,385	560,087
บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและ การก่อสร้าง	125,141	145,839	-	-
รายได้ค่าบริการ	57,714	53,774	8,156	10,311
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,071,240	3,268,373	2,711,579	2,918,721
จังหวัดในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,946,099	3,122,534	2,711,579	2,918,721
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	125,141	145,839	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,071,240	3,268,373	2,711,579	2,918,721

26.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินมัดจำรับจากลูกค้าจำนวน 373 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 372 ล้านบาท)

26.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,889 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1,781 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2566

27. ส่วนเกินทุนอื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจากการที่				
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) ได้รับชำระเงินเพิ่มทุนจากการนำหุ้น				
เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป	4	4	-	-
ผลกำไรจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เมื่อขาย	6	6	21	21
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(2)	(2)	(4)	(4)
รวม	8	8	17	17

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	869,223	858,815	790,454	784,813
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	928,380	974,584	824,853	799,868
ค่าเสื่อมราคา	102,867	109,922	70,159	77,552
ค่าตัดจำหน่าย	2,101	2,187	2,050	2,137
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	20,947	18,925	49,843	47,925
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	549,912	619,425	549,706	619,409
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	31,942	(58,877)	43,332	(75,009)
ค่าขนส่งและติดตั้ง	84,435	104,438	82,679	101,365

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	62,990	52,232	42,396	33,598
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(11)	909	(26)	909
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,353)	18,027	(634)	22,763
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	61,626	71,168	41,736	57,270

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,111	-	5,224	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,423	(18,973)	1,158	(19,098)
	6,534	(18,973)	6,382	(19,098)

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	184,511	205,812	201,892	147,115
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% - 20%	15% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	36,889	40,420	40,378	29,423
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(11)	909	(26)	909
ค่าใช้จ่ายที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23,573	4,251	23,573	4,251
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,379	6,298	3,267	5,131
เงินปันผลรับ	(2,841)	(3,239)	(20,430)	(3,177)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,401)	(4,904)	(4,331)	(4,811)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน	2,364	652	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคต	-	1,129	-	-
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในงวดก่อน	2,203	22,879	-	22,763
อื่นๆ	(529)	2,773	(695)	2,781
รวม	1,175	25,588	(22,189)	22,687
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	61,626	71,168	41,736	57,270

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ	10,520	11,176	8,916	8,916
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	19,120	18,706	14,546	14,546
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	28,741	27,400	24,951	24,951
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	459	951	-	-
ค่าเผื่อการรับประกันสินค้า	223	111	-	-
รวม	59,063	58,344	48,413	48,413
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,449	-	1,449	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	6,088	4,665	5,697	4,539
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,273	162	5,426	202
รวม	12,810	4,827	12,572	4,741
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	46,253	53,517	35,841	43,672

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 64.1 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 61.9 ล้านบาท) (2561: 31.9 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: 31.9 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	125,714	137,156	160,156	89,845
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.17	0.18	0.21	0.12
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	750,000	750,000	750,000	750,000

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	ธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่า พื้นที่สำนักงาน	ธุรกิจบริการ และธุรกิจ ออกแบบ สถาปัตยกรรม	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	รายการ ปรับปรุงและ ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,389	514	161	125	3,189	(80)	3,109
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(7)	-	(73)	-	(80)	80	-
เงินปันผลรับ	102	-	-	1	103	(88)	15
รายได้อื่น	32	7	4	1	44	(1)	43
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(12)	(1)	-	-	(13)	-	(13)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(70)	(3)	(32)	-	(105)	1	(104)
ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1)	(1)	-	(5)	(7)	-	(7)
หนี้สูญรับคืน	13	-	-	1	14	-	14
ค่าเมื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(7)	(27)	-	-	(34)	-	(34)
การจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	1	-	1
การจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	-	1	1	-	1
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	(12)	-	-	-	(12)	-	(12)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	172	5	94	-	271	(86)	185
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(42)	-	(19)	(1)	(62)	-	(62)
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	130	5	75	(1)	209	(86)	123
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	32	-	-	-	32	-	32
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	45	-	-	-	45	-	45
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือ ทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดตัดบัญชี	(57)	(2)	(31)	7	(83)	-	(83)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561						
	ธุรกิจวัสดุ อุปกรณ์		ธุรกิจบริการ และธุรกิจ		รายการ ปรับปรุงและ		
	ธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่า พื้นที่สำนักงาน	ออกแบบ สถาปัตยกรรม	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,516	558	157	147	3,378	(79)	3,299
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(3)	(2)	(73)	(1)	(79)	79	-
เงินปันผลรับ	21	-	-	1	22	(5)	17
รายได้อื่น	62	8	3	1	74	(4)	70
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(10)	(1)	(1)	-	(12)	-	(12)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(77)	(4)	(31)	(1)	(113)	1	(112)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2)	-	-	(1)	(3)	-	(3)
หนี้สูญรับคืน	3	-	-	-	3	-	3
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(27)	(13)	-	-	(40)	-	(40)
การจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์	1	-	1	-	2	-	2
การจำหน่ายเงินลงทุน	2	-	-	-	2	-	2
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมที่บันทึกเงินลงทุน							
ตามวิธีส่วนได้เสีย	(3)	-	-	-	(3)	-	(3)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	73	37	89	11	210	(4)	206
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(53)	-	(18)	-	(71)	-	(71)
กำไรของส่วนงาน	20	37	71	11	139	(4)	135
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตาม วิธีส่วนได้เสีย	46	-	-	-	46	-	46
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมเครื่องมือ							
ทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	(20)	(3)	(16)	-	(39)	(4)	(43)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2562 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท (2561: 21 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ล้านบาท (2561: 19 ล้านบาท))

33. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	จำนวนหุ้น
		(พันบาท)	(บาทต่อหุ้น)	(พันหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562	75,000	0.10	750,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562	37,500	0.05	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		112,500		
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561	150,000	0.20	750,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561	75,000	0.10	750,000
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		225,000		

34. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2561: 0.2 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างและซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต

34.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 44 ล้านบาท (2561: 25 ล้านบาท)

34.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการอื่น

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าและบริการอาคารสำนักงานและโซลูชั่นและบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
จ่ายชำระภายใน		
1 ปี	101	110
1 ถึง 5 ปี	95	158

ในจำนวนนี้ได้รวมภาวะผูกพันซึ่งบริษัทฯ มีต่อบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 136 ล้านบาท (2561: 180 ล้านบาท)

34.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 465 ล้านบาท และ 654 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 455 ล้านบาท และ 644 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ จำนวน 10 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ

34.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,188 ล้านบาท (2561: 1,163 ล้านบาท)

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	30	-	-	30
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	129	-	-	129
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.05	-	0.05

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	55	-	-	55
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	213	-	-	213
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	910	910
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.26	-	0.26

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	30	-	-	30
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	112	-	-	112
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	0.68	0.68
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.03	-	0.03

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	55	-	-	55
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	195	-	-	195
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	0.68	0.68

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มียุทธศาสตร์และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	451,595	7,678	459,273	0.13 - 1.25
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	30,288	30,288	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	128,992	128,992	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	85,675	85,675	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	579,903	579,903	-
	-	451,595	832,536	1,284,131	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	129,500	64,367	-	193,867	2.12 - 2.80 และ MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	357,290	357,290	-
	129,500	64,367	357,290	551,157	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	284,873	12,123	296,996	0.13 - 1.20
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	54,951	54,951	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	213,078	213,078	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	41,675	41,675	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	788,916	788,916	-
	-	284,873	1,110,743	1,395,616	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	345,472	1,231	-	346,703	0.90 - 2.55, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	402,146	402,146	-
	345,472	1,231	402,146	748,849	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	339,518	6,164	345,682	0.22 - 1.25
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	30,288	30,288	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	111,676	111,676	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	85,675	85,675	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	519,143	519,143	-
	-	339,518	752,946	1,092,464	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	536	-	536	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	311,082	311,082	-
	-	536	311,082	311,618	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	180,871	9,352	190,223	0.38 - 1.20
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	-	54,951	54,951	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	195,487	195,487	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	41,675	41,675	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	605,000	605,000	-
	-	180,871	906,465	1,087,336	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	88,000	30	-	88,030	1.90 และ MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	299,065	299,065	-
	88,000	30	299,065	387,095	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	146	179	1,038	1,263	30.1540	32.4498
ยูโร	-	-	1,936	1,979	33.7311	37.1252
โคโรนาเดนมาร์ก	-	-	121	122	4.5165	4.9750
ฟรังก์สวิสเซอร์แลนด์	-	-	23	3	30.9530	32.9542
เยนญี่ปุ่น	-	-	-	7	0.2759	0.2931
เหรียญสิงคโปร์	-	-	-	3	22.3245	23.6943
เหรียญฮ่องกง	-	-	31	-	3.8732	4.1416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	520	30.20 - 30.22	26 - 31 มีนาคม 2563
ยูโร	164	33.82	31 มีนาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	104	32.73 - 32.85	6 พฤษภาคม 2562 - 6 มิถุนายน 2562
ยูโร	410	37.55 - 38.47	20 กุมภาพันธ์ 2562 - 14 มิถุนายน 2562

3.6.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ขาดทุน
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.05	0.26	0.03	-

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้
ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ
ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55:1 (2561: 0.59:1) เฉพาะบริษัทฯ 0.46:1 (2561: 0.46:1)

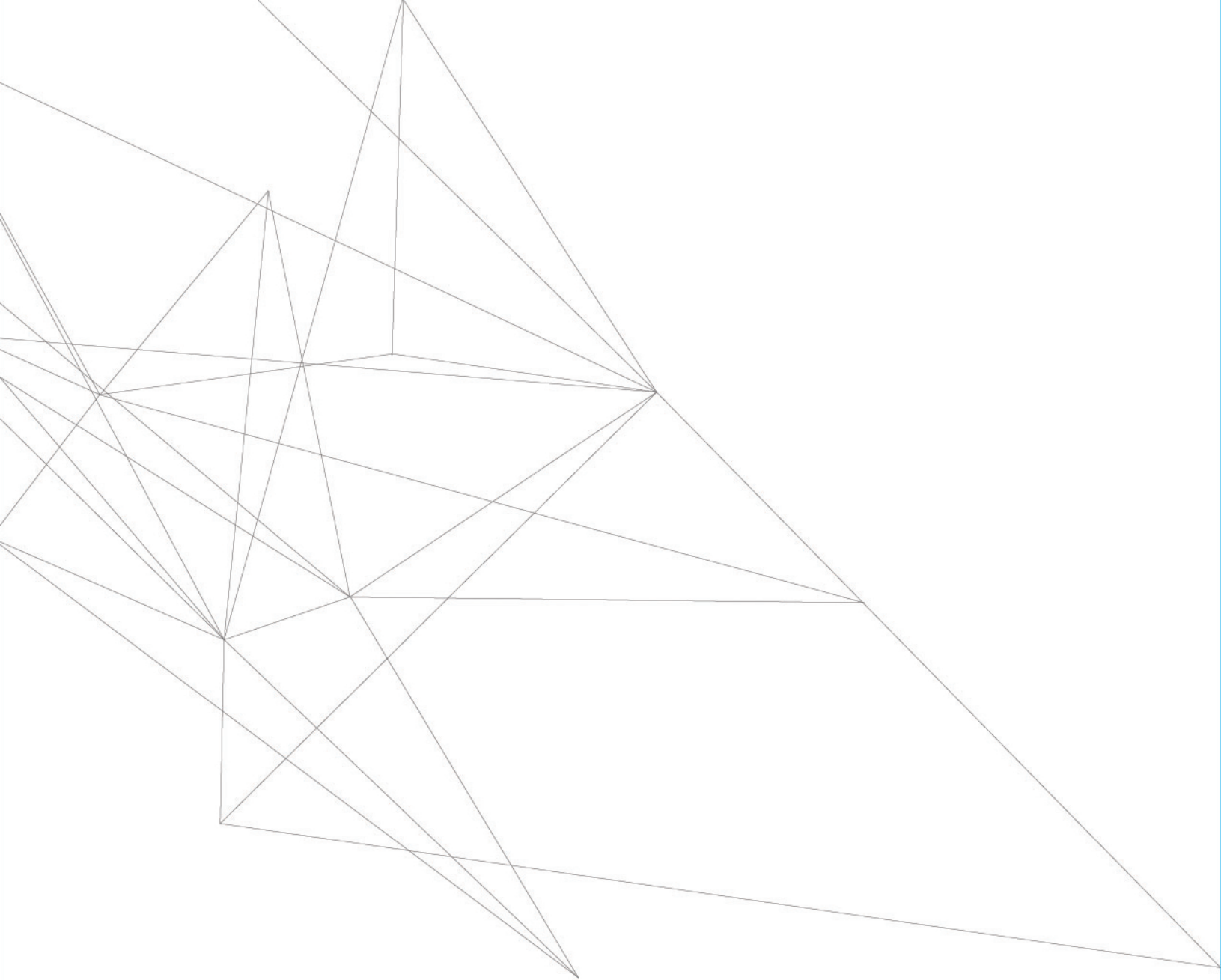
38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ผลการดำเนินงานปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท รวมเป็นเงิน 127.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลบางส่วนแล้ว ในเดือนตุลาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563



modernform

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทร. 0 2094 9999

Modernform Group Public Company Limited
699 Srinakarindr Road, Phatthanakan, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
E-mail : enquiry@modernform.co.th

www.modernform.co.th