Annual Report

รายงานประจำปี 2563

2020



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED



ABOUT US
เกี่ยวกับซิโน-ไทย

After its successful business recognition since 1962, Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited (STECON) to thrive from the outset, engineering and the construction company, formed with vision, began to make significant contributions to implementing the national blueprint for economic growth and development through five key areas of activity :

Infrastructure : Mass Transit Systems, Elevated roads, Expressways, Roads, Bridges

Power & Energy : Power Plants, Oil Refineries

Industrial : Petrochemical Plants, Industrial Plants

Building : Office Buildings, Condominiums, Multipurpose Buildings, Air-traffic Control Towers, Aircraft Maintenance Centers, Stadiums, Conference Centers, Museums, Hospitals, Schools, City Air Terminals

Environment : Wastewater Treatment Plants, Irrigation Systems, Water Supply Plants

Throughout the 58 years of construction experience and other outstanding records of the Company are accepted both in the country and the overseas. The Company strongly emphasizes on best and high quality construction where its highest goal is to undertake the engineering and construction business in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, fair price, with high health, safety and environmental standard.

Sino-Thai continues to move forward and became the leading Engineering and Construction firm in Thailand by handing over quality projects with all experts and experience to its customers and has earned a reputation as a respected and trusted throughout.

บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น เป็นหนึ่งในบริษัทก่อสร้างชั้นนำของคนไทย ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2505 บริษัทเติบโตและมีบทบาทสำคัญในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการวางรากฐานเพื่อการพัฒนาประเทศในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้าง ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญและเป็นกลไกหลักอย่างหนึ่ง ที่ช่วยผลักดันระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตผ่านผลงานก่อสร้างที่หลากหลาย ประกอบด้วย

งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ทางยกระดับ ทางด่วน ถนน สะพาน

งานก่อสร้างด้านไฟฟ้าและพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน

งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงงานปิโตรเคมี และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

งานก่อสร้างด้านอาคาร เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม อาคารสาธารณประโยชน์ หอบังคับการบิน ศูนย์ซ่อมเครื่องบิน สนามกีฬา ศูนย์ประชุม พิพิธภัณฑ์ โรงพยาบาล โรงเรียน อาคารผู้โดยสาร

งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โรงบำบัดน้ำเสีย ระบบชลประทาน โรงงานผลิตน้ำประปา

ตลอดระยะเวลา 58 ปีที่ผ่านมา บริษัทสั่งสมประสบการณ์และผลงานก่อสร้างเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ บริษัทยังคงมุ่งเน้นผลิตผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพสูง โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ มาตรฐานของผลงานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ตรงเวลา และราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

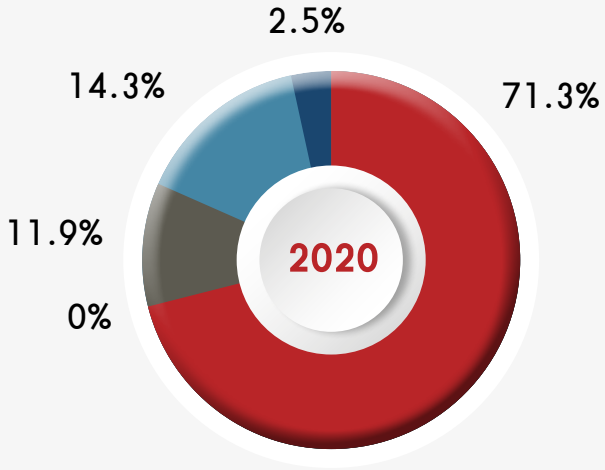
ซิโน-ไทย ได้สร้างสรรค์ผลงานแห่งความสำเร็จ ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อันยาวนานให้แก่ลูกค้า จนได้รับชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจตลอดมา



2020 HIGHLIGHTS
ข้อมูลสำคัญ

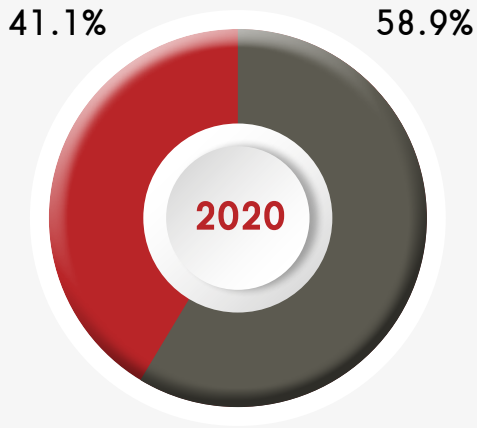
Construction Revenue Structure by TYPE OF WORKS

- Infrastructure
- Industrial
- Building
- Power & Energy
- Environment



Construction Revenue Structure by TYPE OF CUSTOMERS

- Private Sector
- Public Sector (Including State Enterprise)



Increase in Total Revenue	Decrease in Gross Profit	Decrease in Net Profit	Increase in Book Value per Share	Increase in Backlog Order
2019	2019	2019	2019	2019
Bt 33,236 mn	Bt 1,733 mn	Bt 1,494 mn	Bt 9.60	Bt 90,350 mn
2020	2020	2020	#share = 1,525 mn	2020
Bt 36,182 mn	Bt 1,520 mn	Bt 1,103 mn	2020	Bt 116,405 mn
			Bt 9.65	
			#share = 1,525 mn	

Market Share : 19.34% (2nd Rank)

Comparing to 21 construction companies listed in SET as of 3Q 2020

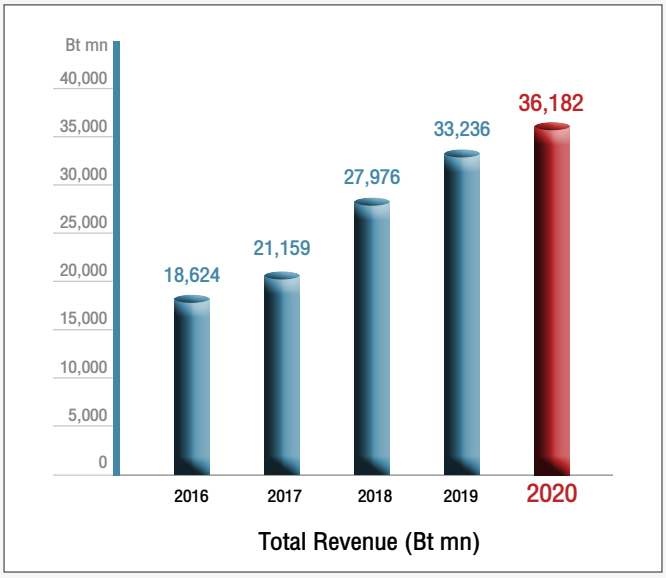


FINANCIAL HIGHLIGHTS
สรุปข้อมูลทางการเงิน

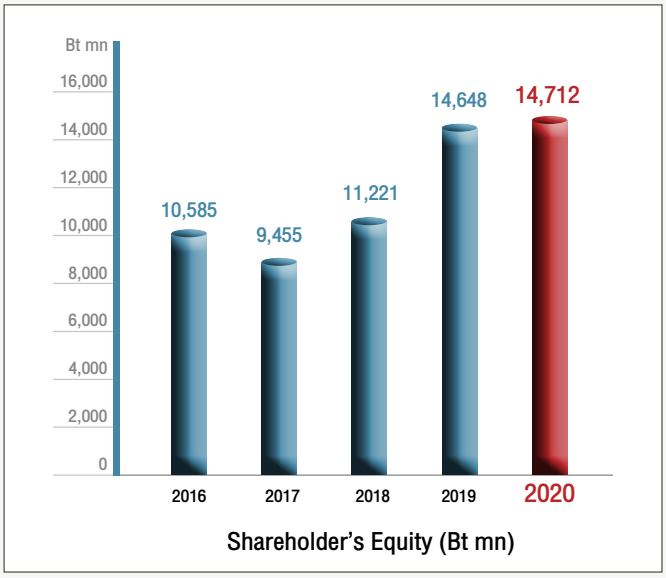
		2559 2016	2560 2017	2561 2018	2562 2019	2563 2020
งบดุล (ล้านบาท)	Balance Sheet (Bt mn)					
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current Assets	15,647	22,417	28,721	23,149	21,095
สินทรัพย์รวม	Total Assets	25,000	33,160	45,575	49,207	44,033
หนี้สินหมุนเวียน	Current Liabilities	13,699	22,907	32,827	31,479	26,595
หนี้สินรวม	Total Liabilities	14,415	23,705	34,355	34,560	29,321
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' Equity	10,585	9,455	11,221	14,648	14,712
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	Income Statement (Bt mn)					
รายได้จากการก่อสร้าง	Construction Income	17,896	20,015	27,469	32,882	35,769
รายได้รวม	Total Revenue	18,624	21,159	27,976	33,236	36,182
ต้นทุนงานก่อสร้าง	Cost of Construction	16,330	21,527	25,402	31,149	34,249
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling & Administrative	554	419	517	511	674
ดอกเบี้ยจ่าย	Interest Expense	13	23	29	51	53
กำไรขั้นต้น	Gross Profit	1,565	-1,512	2,066	1,733	1,520
กำไรสุทธิ	Net Profit	1,396	-603	1,637	1,494	1,103
อัตราส่วนทางการเงิน	Financial Ratio					
อัตราส่วนทุนสภาพคล่อง (เท่า)	Current Ratio (Times)	1.14	0.98	0.87	0.74	0.79
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	Collection Period (Days)	65	72	60	46	37
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	Payment Period (Days)	91	76	99	109	90
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (%)	Gross Profit Margin (%)	8.75%	-7.55%	7.52%	5.27%	4.25%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	Net Profit Margin (%)	7.50%	-2.85%	5.85%	4.50%	3.05%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on Equities (%)	13.19%	-6.38%	14.59%	10.20%	7.50 %
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	Return on Asset (%)	5.58%	-1.82%	3.59%	3.04%	2.51 %
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	Total Assets Turnover (Times)	0.74	0.64	0.61	0.68	0.82
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt to Equity Ratio (Times)	1.36	2.51	3.06	2.36	1.99
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	Interest Coverage Ratio (Times)	130	-33	70	37	26
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	Book Value per Share (Baht)	6.94	6.20	7.36	9.60	9.65
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	Earning per Share (Baht)	0.91	-0.40	1.06	0.97	0.72



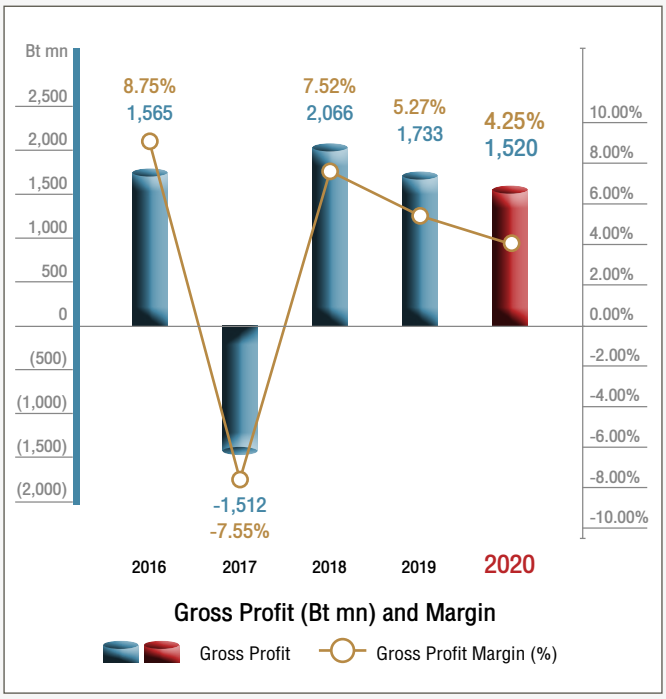
FINANCIAL HIGHLIGHTS
สรุปข้อมูลทางการเงิน



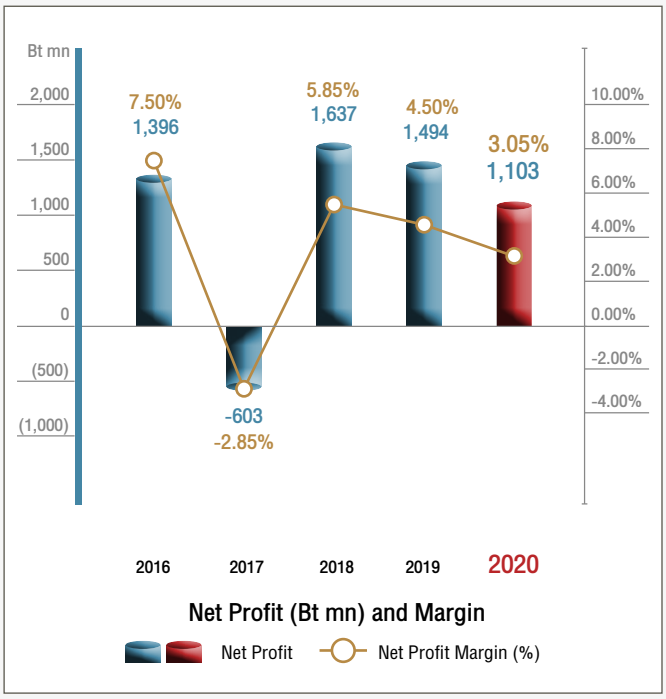
Total Revenue (Bt mn)



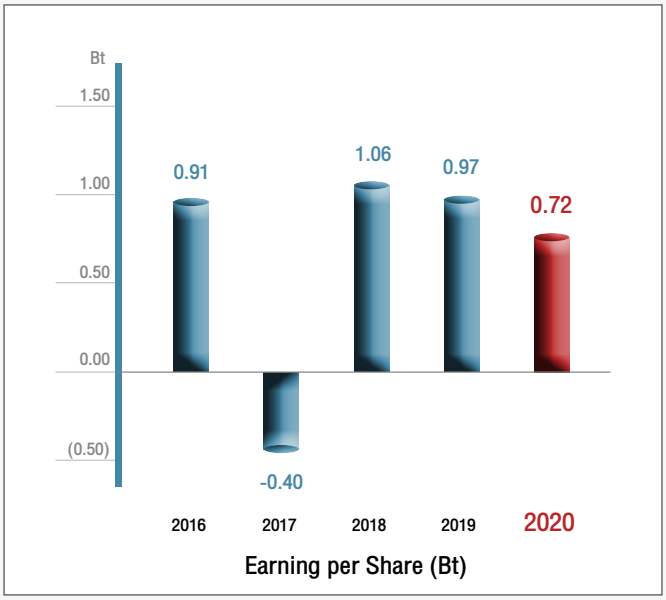
Shareholder's Equity (Bt mn)



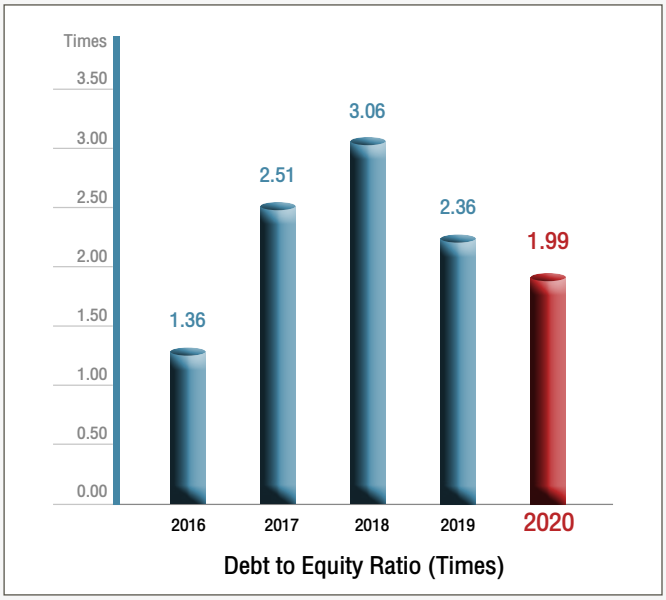
Gross Profit (Bt mn) and Margin



Net Profit (Bt mn) and Margin



Earning per Share (Bt)



Debt to Equity Ratio (Times)

CONTENTS
สารบัญ

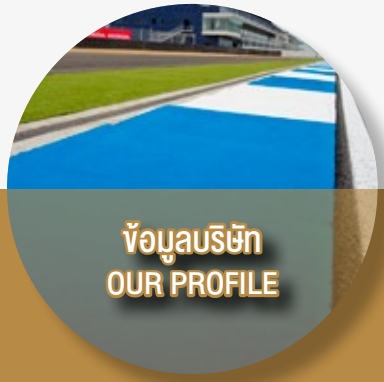


เกี่ยวกับซิโน-ไทย
ABOUT US

เกี่ยวกับซิโน-ไทย	1
ข้อมูลสำคัญ	3
สรุปข้อมูลทางการเงิน	5
สารบัญ	8

About us	1
2020 Highlights	3
Financial Highlights	5
Contents	8

1



ข้อมูลบริษัท
OUR PROFILE

สารจากประธานกรรมการ	11
วิสัยทัศน์ / วัตถุประสงค์	13
เป้าหมายระยะยาว / พันธกิจ	
คุณค่าองค์กร	15
กลยุทธ์	15
โครงการสำคัญ	16
นโยบายบริษัท 2563	18
เงินลงทุน	19

Message from the Chairman	11
Vision / Corporate Objective	12
Long Term Goal / Mission	
Corporate Values	14
Strategy	14
Project Highlights	16
Policy 2020	18
Investment	19

2



ภาพรวมธุรกิจ
OUR BUSINESS

ธุรกิจของซิโน-ไทย	20
ภาพรวมธุรกิจ	23
งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค	25
งานก่อสร้างด้านอาคาร	27
งานก่อสร้างด้านพลังงาน	29
งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม	31
งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม	33
ภาวะตลาดและการแข่งขัน	35

Our Business	20
Business Overview	22
Infrastructure	24
Building	26
Power & Energy	28
Industrial	30
Environment	32
Industry and Competition	35

3

CONTENTS
สารบัญ



โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร	38
คณะกรรมการบริษัท	40
คณะกรรมการบริหาร	53
คณะกรรมการตรวจสอบ	54
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	55
คณะกรรมการจัดการ	56
คณะที่ปรึกษาและเลขานุการบริษัท	58
คณะผู้บริหาร	59
โครงสร้างผู้ถือหุ้น	63
โครงสร้างการจัดการ	65
การคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	93
นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	101
การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น	111
ปัจจัยความเสี่ยง	117
การกำกับดูแลกิจการ	123
การควบคุมภายใน	171
รายงานของคณะกรรมการบริหาร	179
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	183
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	189

4



OUR ORGANIZATION AND GOVERNANCE

Organization Chart	38
The Board of Directors	40
The Board of Executive Directors	53
The Audit Committee	54
The Nomination & Remuneration Committee	55
Management Committee	56
Assistant to President & Company Secretary	58
Management Team	59
Shareholders' Structure	63
Management Structure	65
Health, Safety & Environmental Concerns	93
Business Policy on Corporate Social Responsibility	101
Anti-Corruption	111
Risk Factors	117
Good Corporate Governance	123
Internal Control	171
Report of the Board of Executive Directors	179
Report of the Audit Committee	183
Report of the Nomination and Remuneration Committee	189



งบการเงิน FINANCIAL STATEMENTS

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	193
รายการระหว่างกัน	207
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	223
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	224
รายงานและงบการเงินรวม	225
ข้อมูลทั่วไป	361
Management Discussion and Analysis	193
Connected Transactions	206
Reports on the Responsibilities of the Board of Directors on Financial Reports	223
Remuneration for Auditor	224
Report and Consolidated Financial Statements	293
General Information	361

5



ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม
ประธานกรรมการบริษัท
Professor Rawat Chamchalerm
Chairman of the Board of Directors

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS
สารจากประธานกรรมการ

The time has passed very quickly, so we have to adapt ourselves to the current situation and each era. At the beginning of 2020, the pandemic occurred and its effects have expanded worldwide, causing a huge damage to human beings. There have been tens of millions of patients and millions of deaths. The economic system and investment of many countries have been severely ruined for months, and there is still no medicine or vaccine which can effectively treat or prevent that disease.

Thailand is falling into the same state since we cannot avoid the impacts of the said situation despite the national success of public health management that helps curve the outbreak at the controllable level, resulting in WHO and other countries' praises for our public health leader and health care providers.

In terms of the economic situation, Thailand has been severely affected by the pandemic. A plenty amount of budget has been spent on helping people to survive their hardship, hence reduction of the budget for development causing the overall economic situation of the country.

As Sino-Thai has been slightly affected, the Board of Directors and the management has discussed on how to deal with and survive in this situation and we found that strong harmony and collaboration is the key tool to help us achieve this goal. Employees should perform their duties by prioritizing the benefit of the nation, people, and the organization in spite of hard work, so that the Company can maintain its business and survive the crisis until the situation is improved to the satisfactory level.

The success we have experienced is the result of Sino-Thai people's harmony, determination, patience, and dedication for our achievements which helps the Company to maintain its position with pride and satisfaction. My gratefulness is extended to the Board members, the management, especially the President, Mr. Pakpoom Srichamni, who has performed his duties with strong commitments and been a role model for all employees at Sino-Thai.

I will always be there to support and fight with Sino-Thai people.

Best wishes,

Rawat Chamchalerm.

Professor Rawat Chamchalerm
Chairman of the Board of Directors

เวลาผ่านไปอย่างรวดเร็ว เราทุกคนจึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์และระยะเวลาในแต่ละยุคสมัยด้วย เมื่อต้นปี 2563 ได้เกิดปัญหาโรคระบาดร้ายแรงลุกลามแพร่ขยายไปทั่วโลก ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมวลมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง มีผู้เจ็บป่วยหลายสิบล้านคน เสียชีวิตอีกนับล้านคน ทั้งยังมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการลงทุนของประเทศต่างๆ มากมายมหาศาล ต่อเนื่องกันมาเป็นเวลายาวนานจนปัจจุบันยังไม่มียาหรือวัคซีนชนิดใดบำบัดรักษาหรือป้องกันโรคร้ายดังกล่าวได้

ประเทศไทยก็ตกอยู่ในภาวะเดียวกันได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวนั้นด้วย ถึงแม้ว่าประเทศของเราจะประสบความสำเร็จในด้านสาธารณสุขโดยการป้องกันบำบัดโรคร้ายนั้นให้อยู่ในวงจำกัดสามารถควบคุมได้จนเป็นที่ยกย่องชื่นชมจากองค์การอนามัยโลกและประเทศต่างๆ ทั่วโลกต่างสดุดีต่อผู้นำด้านสาธารณสุขและบุคลากรทางการแพทย์และท้องถิ่นของประเทศไทยอย่างสูง

ในด้านเศรษฐกิจประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงเช่นเดียวกัน งบประมาณจำนวนมากต้องใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือเยียวยาในเรื่องความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นจำนวนมาก ทำให้งบประมาณด้านการพัฒนาถูกจำกัดลง อันเป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ

บริษัทซิโน-ไทย ของเราก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวอยู่บ้าง คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้ประชุมปรึกษาหารือกันเพื่อฟันฝ่าวิกฤติการณ์นี้ไปให้ได้โดยร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ของตนและขององค์กรอย่างทุ่มเทเสียสละโดยคำนึงผลประโยชน์ของชาติ ประชาชน และองค์กรเป็นสำคัญ โดยไม่คำนึงถึงความเหนื่อยของตนเอง จนบริษัทสามารถประคับประคองรอดพ้นจากเหตุวิกฤตดังกล่าวมาได้ และสถานการณ์ดีขึ้นเรื่อยๆ จนเป็นที่น่าพอใจ

จากผลสำเร็จดังที่ได้กล่าวมาแล้ว เกิดขึ้นได้เพราะพวกเราชาวซิโน-ไทย มีความรักสามัคคี ตั้งใจ อดทน ขยันหมั่นเพียร เสียสละอุทิศตนเพื่อผลสำเร็จของงาน ทำให้บริษัทของเราดำรงคงอยู่ได้อย่างทะนงองอาจ เป็นที่น่าภาคภูมิใจของพวกเราทุกคน ผมขอยกย่องชื่นชมกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารโดยเฉพาะกรรมการผู้จัดการ คุณภาคภูมิ ศรีชำนิ ที่ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ เป็นผู้นำที่ดีของพนักงานทั้งหมด

ผมขอเป็นกำลังใจ ร่วมกายร่วมใจกับชาวซิโน-ไทย ด้วยครับ

ด้วยความรักและปรารถนาดียิ่ง

ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม
ประธานกรรมการบริษัท





Vision

The Company continues to move forward and become the leading Engineering and Construction firm in Thailand and eventually the region,-while delivering projects that consistently meet international standards, for sustainable growth.

Mission

- To undertake the engineering and construction business with a focus on becoming the cost leadership while building excellence in every aspect to meet customers' stringent requirements regarding quality, on-time delivery, safety and environmental concerns.
- To develop an effective management that stresses productivity, perpetual development of the organization and instilling a good work ethics in all personnel.
- To build value for the organization in order to become a unique and distinct firm.
- To remain focused on controlled organizational growth and recognizing those who contribute to this growth.





Corporate Objective & Long Term Goal

The Company intends to move forward as engineering and a turnkey construction services of the domestic and international markets that meet the international standard and our objective is "Safety is our first priority" (Loss Time Accident = 0) and long term goal is revenue growth in 2020-2022 is approximately 5-10%





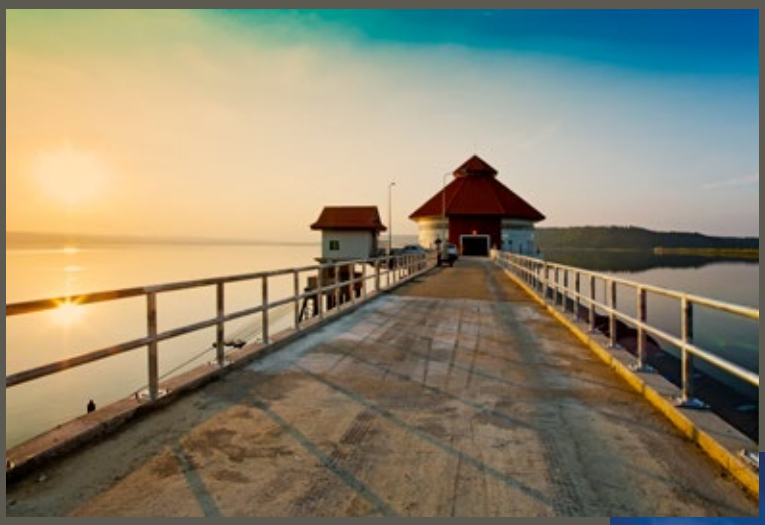
วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างชั้นนำของไทยและอาเซียน ที่ส่งมอบผลงานให้แก่ลูกค้าในระดับมาตรฐานสากล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



พันธกิจ

- ดำเนินธุรกิจก่อสร้างโดยเน้นการสร้างความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- มุ่งเน้นให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป
- สร้างธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business เพื่อเป็นการกระจายฐานรายได้ และลดความเสี่ยง



วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาว

บริษัทมุ่งมั่นในการก้าวสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้าง เพื่อที่จะทำงานก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีมาตรฐานในระดับสากล โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินงานด้วยความปลอดภัยสูงสุด (Loss Time Accident = 0) และมีเป้าหมายระยะยาวให้มีการเติบโตของรายได้เฉลี่ยประมาณ 5-10% ในระหว่างปี 2563-2565





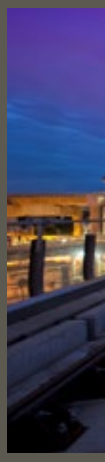




Strategy

Sino-Thai's strategy is to deliver sustainable and profitable growth through

- Focus on core business in construction.
- Delivering the best quality services, on time with high safety standard to our valued customers.
- Emphasize on cost leadership.
- Maintaining healthy financial strength.
- Maintaining an operational excellence.
- Developing human capital continuously.





Corporate Values

- People
- Commitment
- Integrity
- Adaptability & Flexibility
- Continuous Learning
- Trust
- Customer Satisfaction















คุณค่าองค์กร

- ตระหนักในคุณค่าของบุคลากร
- ยึดมั่นในพันธสัญญา
- คุณธรรมและความซื่อสัตย์
- การปรับตัวและมีความยืดหยุ่น
- การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ความไว้วางใจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า

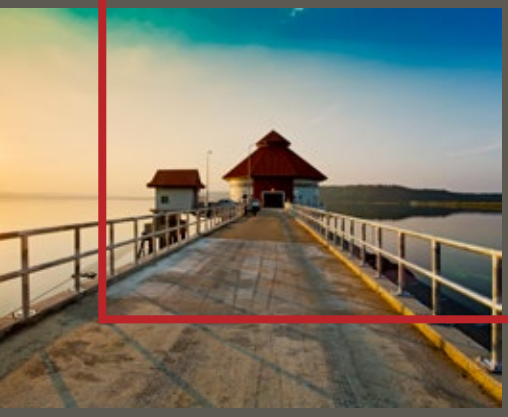


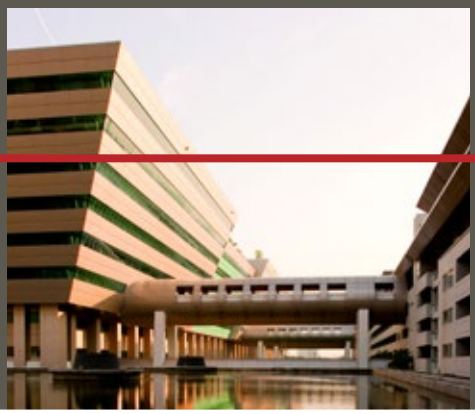
กลยุทธ์

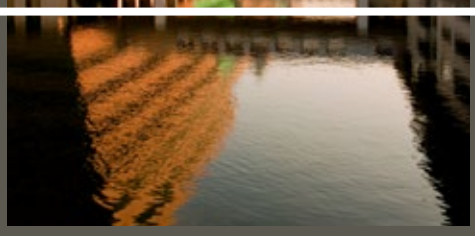
กลยุทธ์ของซิโน-ไทยในการสร้างเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและสร้างกำไร โดย

- มุ่งเน้นธุรกิจหลัก – ธุรกิจก่อสร้าง
- ส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูง ตรงเวลา ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าของเรา
- มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน
- รักษาความแข็งแกร่งทางด้านการเงิน
- คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
- พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง













PROJECT HIGHLIGHTS
โครงการสำคัญ

MRT Pink Line (Khae Rai - Min Buri)

STECON is the EPC contractor for The Pink Line project, the first straddle monorail system in Thailand, length 34.5 kilometers with 30 stations, depot and park and ride building.





MRT Yellow Line (Lat Phrao – Samrong)

STECON is the EPC contractor for The Yellow Line project, the first straddle monorail system in Thailand, length 30.4 kilometers with 23 stations, depot and park and ride building.





Motorway (Bang Pa In – Saraburi – Nakorn Ratchasima)

STECON is one of the contractors for Motorway Route Bang Pa In – Saraburi – Nakhon Ratchasima from KM 0+0.000 to KM 7+322.494 and KM 71+250 to 74+300, Construction of highway in total distance 12.202 KM. including elevated bridges.





Track Doubling Project (Nakhon Pathom – Hua Hin) Contract 2

The SRT Track Doubling project which is currently under construction is Nakhon Pathom – Hua Hin. Construction of Track Doubling (Metre - gauge) in total distance 76 kilometers, Railway Station, Railway Bridge, Roadway Bridge, U - Turn Bridge and Road Underpass Railway.



Track Doubling Project (Prachuap Khiri Khan - Chumpon) Contract 2

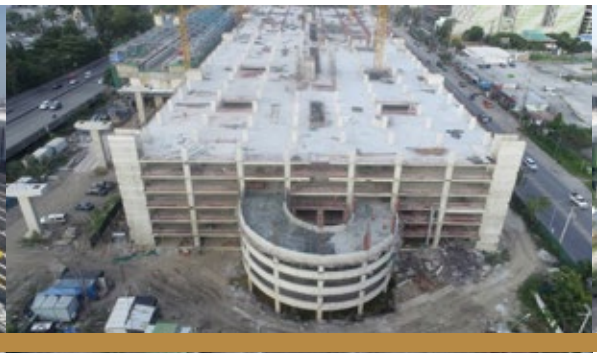
The SRT Track Doubling project which is currently under construction is Prachuap Khiri Khan - Chumpon. Construction of Track Doubling (Metre - gauge) in total distance 80 kilometers, Container Yard, Railway Station, Railway Bridge, Roadway Bridge, U - Turn Bridge and Road Underpass Railway.



PROJECT HIGHLIGHTS
โครงการสำคัญ





















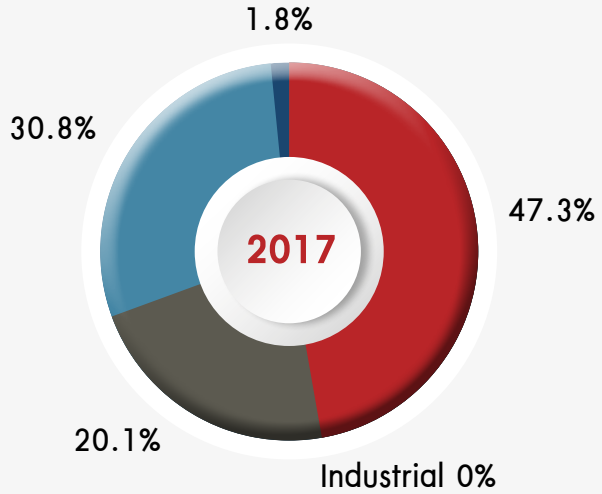
STECON
2020
MOCHIT COMPLEX
THE NEW PARLIAMENT
UTAPAO INTERNATIONAL AIRPORT
POWER PLANT
THE PINK LINE
THE YELLOW LINE
VALUE
OPERATION
ACTION PLAN
VARIATION ORDER
PURCHASE
ENGINEERING
MANAGEMENT
ARCHITECT
CLEAR DATA
THINK
SHARING THE RIGHT MESSAGES
Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited

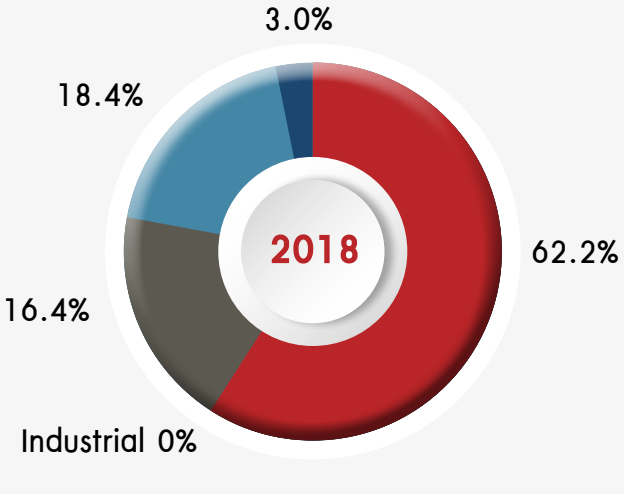
INVESTMENT
เงินลงทุน

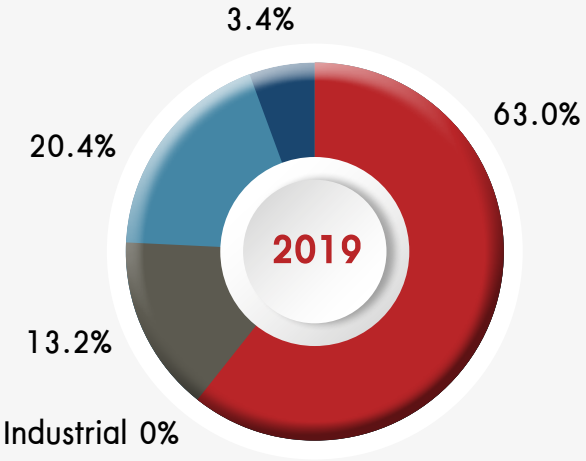
บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited

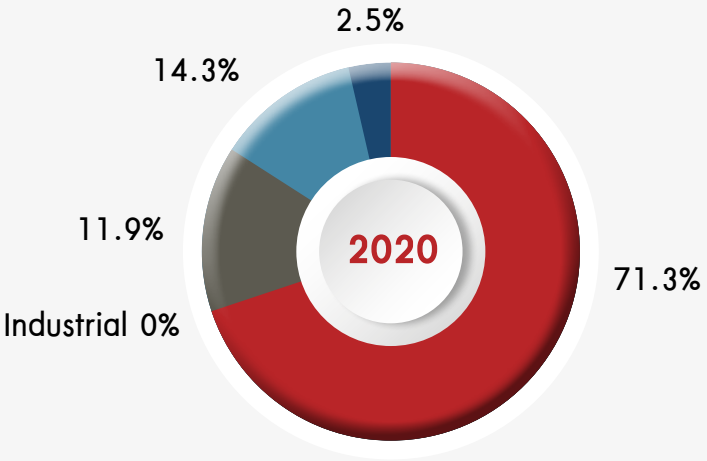
บริษัท จำกัด Corporation Limited	ความสัมพันธ์ Relationship:	ประเภทธุรกิจ Type of Business:	ทุนจดทะเบียน (บาท) Registeres Capital (Baht):	สัดส่วนการถือหุ้น % Share Holding:	จำนวนหุ้น No. of Shares:	มูลค่าเงินลงทุน (บาท) Cost (Baht):
เอช ที อาร์ HTR	บริษัทย่อย Subsidiary Company	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Development	500,000,000	80.90	40,449,995	440,090,005
นูเวล พร็อพเพอตี้ Nouvelle Property	บริษัทย่อย Subsidiary Company	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Development	800,000,000	99.99	7,999,996	799,999,600
วิสดอม เซอร์วิสเซส Wisdom Services	บริษัทย่อย Subsidiary Company	ให้เช่าเครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้าง และให้บริการฝึกอบรม Renting of Machinery, Construction Equipment and Training Service	2,211,000,000	100.00	22,110,000	12,726,516
สเตคอน เพาเวอร์ Stecon Power	บริษัทย่อย Subsidiary Company	ผลิตพลังงานไฟฟ้า ทุกประเภท Power Generations	1,000,000	99.97	9,997	999,700
ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง DKK Sino-Thai Engineering	บริษัทร่วม Affiliated Company	รับจ้างออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง ติดตั้ง งานระบบสายส่งและโทรคมนาคม Telecommunications and Transmission Lines	8,000,000	35.00	27,997	2,799,700
นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล Northern Bangkok Monorail	บริษัทร่วม Affiliated Company	ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารรถไฟฟ้า Transport and Cargo Handling Operations and Passenger Electric Trains	14,400,000,000	15.00	21,600,000	1,770,000,000
อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล Eastern Bangkok Monorail	บริษัทร่วม Affiliated Company	ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารรถไฟฟ้า Transport and Cargo Handling Operations and Passenger Electric Trains	14,400,000,000	15.00	21,600,000	1,800,000,000
อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น U-TAPAO International Aviation	บริษัทร่วม Affiliated Company	ประกอบกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้งการดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการท่าอากาศยาน Operations at the airport Including other activities related to air transportation	4,500,000,000	20.00	9,000,000	900,000,000

Construction Revenue Structure by **Type of Works**









Infrastructure
Mass Transit, Elevated Road, Road, Highway, Bridge



Industrial
Petrochemical Plant, Industrial Plant, Steel Structure & Piping, Pre-Assembly Module



Building
Office Building, Convention Center, Hospital, Exhibition Center, Condominium, Special Building



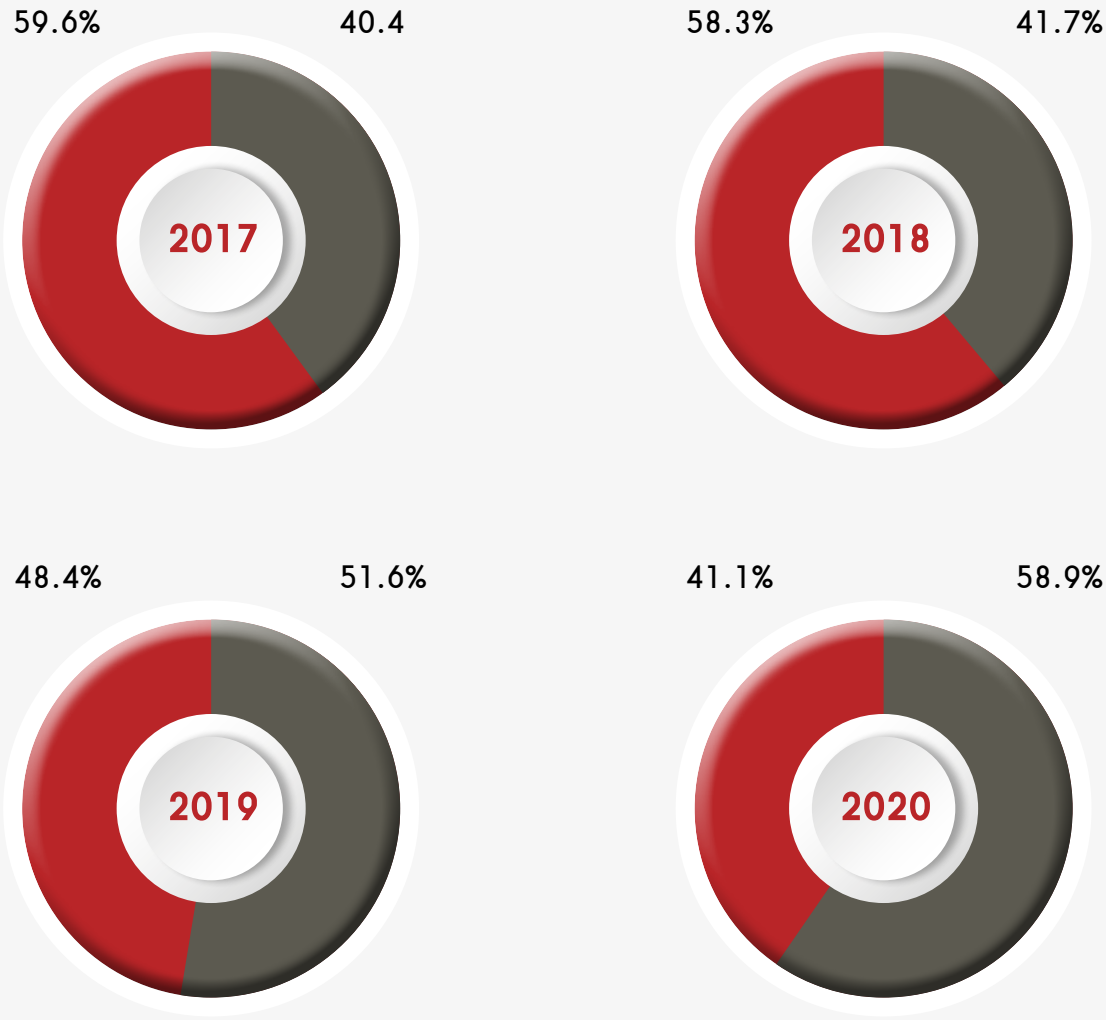
Power & Energy
Power Plant, Refinery



Environment
Waste Water Treatment Plant, Water Supply System, Irrigation System



Construction Revenue Structure by **Type of Customers**





BUSINESS OVERVIEW
ภาพรวมธุรกิจ





The Thai economy in 2020 contracted significantly from the impact of the COVID-19 pandemic and the global economic recession. The city lockdown measures in each country have disrupted economic activity and led to lower employment and income, further affecting domestic consumption and investment, which are key economic machines and expect the global economy and the Thai economy will recover gradually.

The construction business sector was also affected, especially in the private sector, which was clearly shrinking due to the concern of the economic situation and the pandemic of COVID-19 causes entrepreneurs to delay their investments. While the government sector still continued investment in mega projects. But there are some projects that are delayed than planned, it is expected to postpone bidding for 2021.

Although 2020 is a year that the overall economy and the construction sector, have contracted. The Company revenue is still growing continuously. Due to the accumulation of large backlog orders, as of the end of 2020, the Company had Baht 116,405 million as its backlog order has consisted of projects from the governmental sector and the private sector. The construction projects derived from the governmental sector were the mass transit systems, highway, etc. The construction projects derived from the private sector were power plant projects.

Type of Customer

The Company is a well diverse construction company capable of acquiring projects in many different work fields. For this reason, the Company has a varied customer base, all depending on the type of projects. The Company has the capabilities to take on projects in the private, government, or state enterprise sectors.

In 2021, the Company plans to target projects on the government sector, such as investment projects in the Eastern Economic Corridor (EEC) and mass transit systems from the Mass Rapid Transit Authority and State Railway of Thailand. These mega infrastructure projects under government long term development plan will create a significant foundation to support the economic growth and increase the competitiveness of the country.

As for the private sector customers for 2021, the Company is still focusing on the key areas of power plants (IPPs and SPPs), buildings and industrial plants such as oil refineries, etc.

The Target Customer

1. Public Sector (Government and State Enterprise) consist of the following: Mass Rapid Transit Authority of Thailand, State Railway of Thailand, Bangkok Metropolitan Authority, Electricity Generating Authority of Thailand, Expressway Authority of Thailand, The Department of Rural Road, Department of Irrigation, Department of Highway, Metropolitan Electricity Authority, etc.

2. Private Sector consist of large foreign multi-national EPC Contractors in the following areas: power plants (IPPs and SPPs) and industrial plants.





เศรษฐกิจไทยในปี 2563 หดตัวอย่างมีนัยสำคัญจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และเศรษฐกิจโลกที่เข้าสู่ภาวะถดถอย มาตรการปิดเมืองในแต่ละประเทศได้ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจต้องหยุดชะงัก การจ้างงานและรายได้ที่ลดลงกระทบต่อเนื่องไปยังการบริโภคและการลงทุนซึ่งเป็นเครื่องจักรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ คาดว่าเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยจะกลับมาฟื้นตัวได้แบบค่อยเป็นค่อยไป

ภาคธุรกิจก่อสร้างก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน โดยเฉพาะการลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชนที่หดตัวอย่างชัดเจน จากการที่ผู้ประกอบการยังมีความกังวลกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ผู้ประกอบการชะลอการลงทุนออกไป ในขณะที่งานก่อสร้างของภาครัฐ ถึงแม้จะยังคงมีโครงการลงทุนออกมาอย่างต่อเนื่องแต่โครงการขนาดใหญ่ก็มีความล่าช้าจากแผนงาน โครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่ล่าช้าคาดว่าจะเลื่อนกำหนดการประมูลออกไปในปี 2564

ถึงแม้ในปี 2563 จะเป็นปีที่ภาพรวมเศรษฐกิจ รวมทั้งภาคธุรกิจก่อสร้างจะไม่ค่อยดีนัก อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากการสะสมงานในมือ (Backlog Order) ในจำนวนที่มากเพียงพอ โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,405 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วยงานก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชน งานก่อสร้างภาครัฐส่วนใหญ่เป็นงานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ทางหลวง เป็นต้น ในส่วนของงานก่อสร้างภาคเอกชนยังคงเป็นงานก่อสร้างด้านพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า เป็นต้น

ลักษณะลูกค้า

บริษัทมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างหลากหลายประเภท ลูกค้างานก่อสร้างของบริษัทจึงมีความหลากหลายแตกต่างกันไปตามประเภทงาน และบริษัทมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างได้จากทั้งลูกค้าภาคราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

ในปี 2564 บริษัทมีเป้าหมายในการรับงานก่อสร้างจากภาครัฐ เช่น โครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รวมทั้งโครงการระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ เช่น การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย และการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่จะรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งคาดว่าจะมีงานก่อสร้างเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตามแผนงานของรัฐบาลที่จะเพิ่มขีดความสามารถทางด้านการแข่งขันของประเทศในระยะยาว

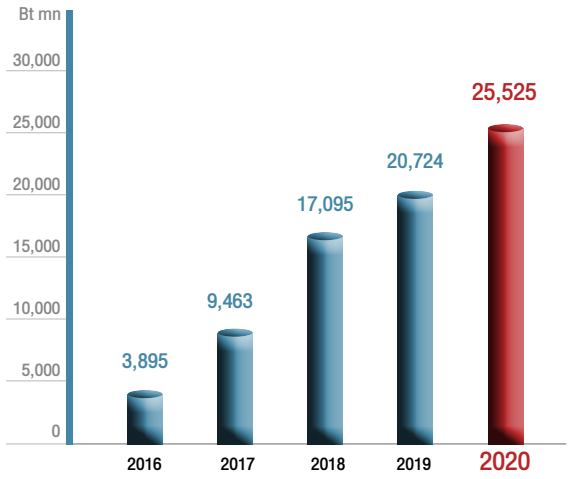
ลูกค้าในภาคเอกชนในปี 2564 บริษัทยังมุ่งเน้นที่จะรับงานก่อสร้างในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง งานก่อสร้างด้านอาคาร และงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม เช่น โรงกลั่นน้ำมัน เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. งานภาครัฐ (งานราชการและรัฐวิสาหกิจ) ประกอบด้วย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมทางหลวง การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น

2. งานภาคเอกชน ประกอบด้วย โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดกลาง โรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นการรับงานก่อสร้างจากบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่จากต่างประเทศ (EPC Contractors)

INFRASTRUCTURE
งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค



INFRASTRUCTURE



The Company is proud to be a part of Thailand's economic growth through infrastructure projects such as mass transit systems, the elevated roads, expressways, highways, roads, bridges, dams, and marine works.

In 2020, the infrastructure construction projects mainly were mega government projects. There are few bidding for new projects such as the U - Tapao International Airport and Eastern Airport City Project, etc.

In 2020, the Company recognized revenue from the construction of infrastructure in a high proportion such as the MRTA Yellow Line and MRTA Pink Line projects. The Company had its revenue from construction amounting to Baht 25,525 million, or 71% of total revenue from construction. The Company focuses on infrastructure construction continuously according to a long-term infrastructure plan of the government. The Company shall have a process in the project selection carefully before bidding in terms of costs and expected profits.

The projects completed in 2020 were MRTA Green Line - Contract 3

The infrastructure on - going construction projects at the end of year 2020 were MRTA Pink Line, MRTA Yellow Line, Double Track (Prachuap Khiri Khan - Chumphon) contract 2, Double Track (Nakhon Pathom - Hua Hin) contract 2, Motorway (Bang Pa In - Saraburi - Nakhon Ratchasima), Manhole and Underground Duct Bank with the MRTA Pink Line and Yellow Line Projects, Guide Way Beam and Associated Works for MRT Pink Line and Yellow Line Project and Changing the aerial electrical cable system to underground electricity cable for Pink Line and Yellow Line Project, Nong Khai city bypass road (East Side) Part1 and PWA Phra Nakhon Sri Ayutthaya water plant.

The infrastructure construction projects in 2021 were expected to bid for new projects with factors boosted by the acceleration of government investment through the new infrastructure and mass transit system construction projects following the strategic plan of transport infrastructure investment in Thailand.

INFRASTRUCTURE
งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค





บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรากฐานของประเทศ และร่วมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านโครงการก่อสร้างในงานด้านสาธารณูปโภคต่างๆ มากมาย เช่น รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนทางยกระดับ ทางด่วน ถนน สะพาน เขื่อน และงานทางทะเล

ในปี 2563 ตลาดงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคยังคงมีงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ มีการประมูลโครงการใหม่ๆ ไม่มากนัก เช่น โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภา และเมืองการบินภาคตะวันออก เป็นต้น

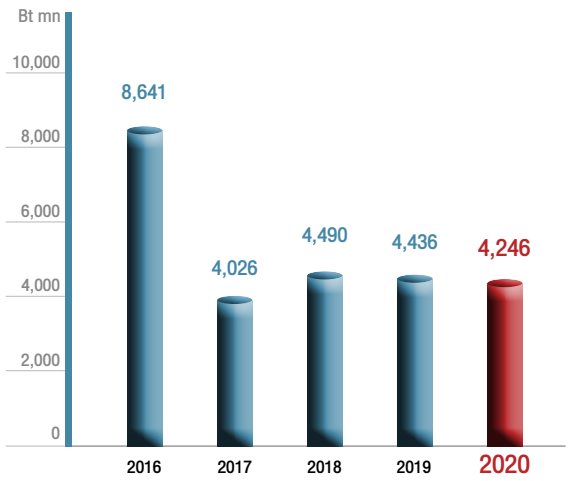
ในปี 2563 บริษัทรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคในสัดส่วนที่ค่อนข้างมาก เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและรถไฟฟ้าสายสีชมพู โดยมีการรับรู้รายได้เป็นมูลค่า 25,525 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 71 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด บริษัทยังคงมุ่งเน้นงานก่อสร้างในตลาดงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่องตามแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระยะยาวของประเทศที่รัฐบาลวางไว้ โดยบริษัทจะมีกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกโครงการต่างๆ อย่างระมัดระวังก่อนการประมูลงาน ทั้งในเรื่องของต้นทุนงานและอัตรากำไรที่บริษัทคาดว่าจะได้รับ

โครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี 2563 ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต สัญญาที่ 3

ส่วนงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2563 ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการรถไฟทางคู่ ประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟทางคู่ นครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี - นครราชสีมา โครงการบ่อพักและท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดินร่วมกับโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง และโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีเหลือง โครงการก่อสร้างถนนเลี่ยงเมืองหนองคาย (ด้านตะวันออก) ตอน 1 และโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ สาขา พระนครศรีอยุธยา

สำหรับทิศทางของงานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคในปี 2564 คาดว่าจะมีงานประมูลโครงการใหม่ๆ โดยมีปัจจัยหนุนจากการเร่งลงทุนของภาครัฐ ผ่านโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและโครงการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ตามแผนยุทธศาสตร์ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมของไทย

BUILDING
งานก่อสร้างด้านอาคาร



BUILDING



The Company has various services of buildings, which are office buildings, condominiums, aircraft maintenance centers, sports centers, schools, hospitals, museums, convention centers, cargos, airport terminals, etc.

In 2020, the building projects slowed down from that in 2019, some government projects in pipeline were bidding. While investing in projects by the private sector especially the residential and commercial buildings are likely to postpone due to the economic slowdown and the COVID -19 pandemic affecting the wider population. This causes unemployment, which reduces the purchasing power of consumers. While the accumulated outstanding supply remains high, causing developers to expedite their inventory and delayed investment in new construction projects.

The Company continuously win some construction projects in buildings, both governmental and private sectors. In 2020, the Company has its revenue from construction in buildings portion amounting to Baht 4,246 million, or 12% of total revenue from construction.

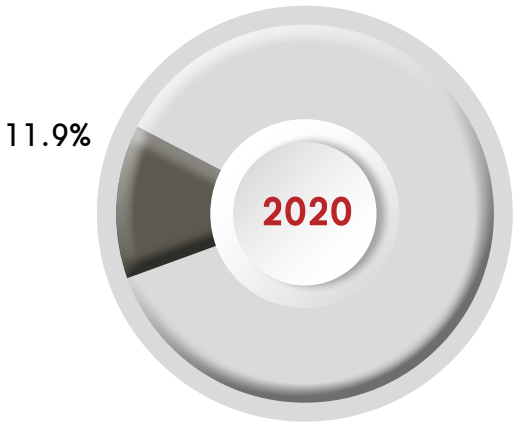
Construction projects that completed in 2020 were New Office Building of the Bureau of the Budget and New Head Quarter of Ministry of Finance.

At the end of 2020, the Company had its on - going projects which were The New National Parliament House, Rasa Petchburi Office & Commercial Building and Mochit Complex Building.

The new building construction projects in 2021 is expected in the private sector will still be in slowdown due to the economic contraction accumulated since 2020, combined with the impact of the pandemic. It continues to affect the purchasing power in real estate. Also, the market still has excess supply causing some developers to delay their investment.

BUILDING
งานก่อสร้างด้านอาคาร





บริษัทให้บริการงานก่อสร้างอาคารในหลากหลายประเภท เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม อาคารศูนย์ซ่อมเครื่องบิน สนามกีฬา โรงเรียน โรงพยาบาล คลังสินค้า พิพิธภัณฑ์ หอประชุม อาคารผู้โดยสาร เป็นต้น

ในปี 2563 งานก่อสร้างด้านอาคารโดยรวมชะลอตัวลงจากปี 2562 งานก่อสร้างของภาครัฐมีโครงการออกมาประมูลบ้าง ในขณะที่การลงทุนโครงการของภาคเอกชนโดยเฉพาะภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย และพาณิชยกรรม หดตัวลงค่อนข้างมากจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบกับประชาชนในวงกว้าง ทำให้เกิดการว่างงานซึ่งส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ในขณะที่อุปทานคงค้างสะสมยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ผู้ประกอบการต่างเร่งระบายสต็อกเดิม และชะลอการลงทุนก่อสร้างโครงการใหม่

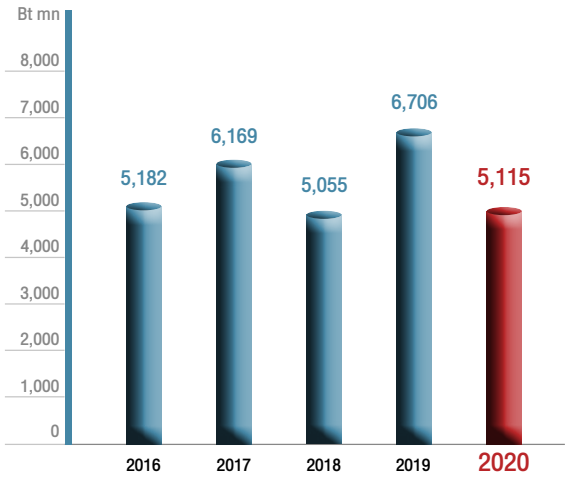
บริษัทมีงานก่อสร้างด้านอาคารอย่างต่อเนื่อง ทั้งงานก่อสร้างอาคารของภาครัฐและภาคเอกชน โดยในปี 2563 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านอาคารเป็นมูลค่า 4,246 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

โครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี 2563 ได้แก่ โครงการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสำนักงบประมาณ และโครงการอาคารกระทรวงการคลังแห่งใหม่

งานก่อสร้างด้านอาคารคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2563 ได้แก่ โครงการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โครงการอาคารสำนักงานและพาณิชย์ รสา เพชรบุรี โครงการหมอชิตคอมเพล็กซ์ เป็นต้น

สำหรับทิศทางของงานก่อสร้างด้านอาคารในปี 2564 คาดว่างานก่อสร้างของภาคเอกชนยังคงอยู่ในช่วงการชะลอตัวจากสภาวะเศรษฐกิจที่หดตัวสะสมมาในช่วงปี 2563 บวกกับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อีกทั้งยังมีอุปทานส่วนเกินในตลาด ทำให้ผู้ประกอบการบางส่วนลดการลงทุนลง

POWER AND ENERGY
งานก่อสร้างด้านพลังงาน



POWER AND ENERGY



The power and energy projects are one of the main construction projects of the Company. The Company has played a major role in the power and energy sector especially power plants. There was an expansion of power generation in the country so there will be a lot of power plants construction plans of power plant projects of Electricity Generating Authority of Thailand, power plants of the private sector including IPP, SPP.

The power and energy market in 2020 still has some large and small power plant projects. But most of them will be the construction of very small power producer (VSPP) types of renewable energy such as solar farm, wind farm, biomass power plant, and waste to energy, etc.

In 2020, the Company had its revenue from construction in power and energy portion amounting to Baht 5,115 million, or 14% of the total revenue from construction.

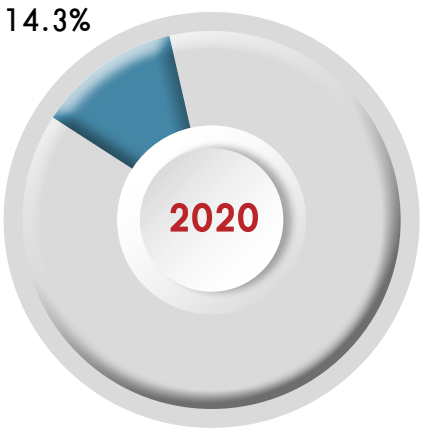
The project completed in 2020 were Nonglalok power plant, Nongplamo power plant and Nongraviang 2 power plant, Banlane power plant and Gulf Chana Green power plant.

At the end of 2020, the Company had its on - going projects which were, GSRC power plant, GPD power plant, Hin Kong power plant and Thai Oil Clean Fuel Project.

The construction in power and energy sector in 2020 still has slightly growth. In 2020, demand for electricity up to 28,637 MW (Data: EGAT, September 2020) and expected to continue to expand according to the power development plan. The National Power Development Plan (PDP 2018) will have a gradually increase in electricity generating capacity from 2018 to 2037 to 56,431 MW, which will create ongoing power and energy construction projects in the future.

POWER AND ENERGY
งานก่อสร้างด้านพลังงาน





POWER AND ENERGY

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนานในงานก่อสร้างด้านพลังงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการก่อสร้างโรงไฟฟ้า จากการขยายตัวของความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าของประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีแผนการก่อสร้างโรงไฟฟ้าในอนาคตอีกจำนวนมาก เช่น โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของภาคเอกชน เช่น โครงการโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ (IPP) ขนาดเล็ก (SPP) เป็นต้น

ธุรกิจก่อสร้างด้านพลังงานในปี 2563 ยังมีงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และขนาดเล็กบ้าง แต่ส่วนใหญ่จะเป็นงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ประเภทพลังงานทดแทน เช่น แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล และขยะ เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านพลังงานเป็นมูลค่า 5,115 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 14 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

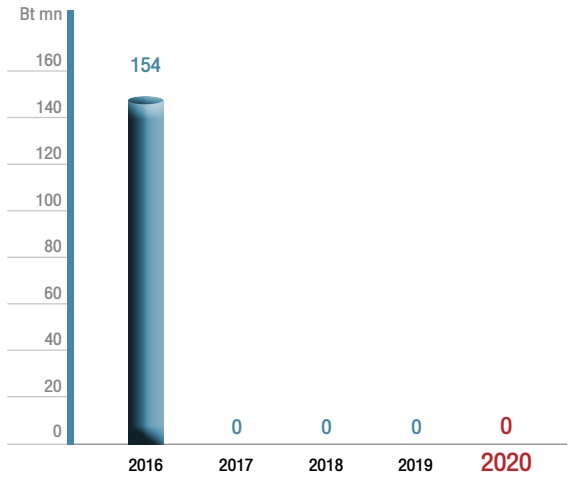
โครงการที่บริษัทได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี 2563 ได้แก่ โรงไฟฟ้าหนองละลอก โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2 โรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าจะนะกรีน

งานก่อสร้างด้านพลังงานคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2563 ได้แก่ โรงไฟฟ้าจีเอสอาร์ซี โรงไฟฟ้าจีพีดี โรงไฟฟ้าหินกอง และโครงการพลังงานสะอาด

สำหรับแนวโน้มของงานก่อสร้างทางด้านพลังงานของประเทศ มีการเติบโตเล็กน้อย ทั้งนี้จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ค่อยๆ เพิ่มสูงขึ้นในอนาคต ในปี 2563 ประเทศไทยมีความต้องการใช้กำลังไฟฟ้าสูงสุด 28,637 เมกะวัตต์ (ข้อมูล: กฟผ. กันยายน 2563) และคาดว่าจะยังคงมีแนวโน้มขยายตัวตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP 2018) โดยแผนดังกล่าวจะมีกำลังการผลิตไฟฟ้าที่ค่อยๆเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561-2580 เป็น 56,431 เมกะวัตต์ ซึ่งจะยังคงก่อให้เกิดงานก่อสร้างทางด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

INDUSTRIAL
งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม





INDUSTRIAL

The Company has a wide range of experience in industrial construction projects. Sino-Thai as a leader in the construction of industrial plants such as refineries, petrochemicals, chemical plants including fabrication and erection of steel structures and piping works.

The Construction market in the industrial sector in 2020 slowed down. There were some new projects launched, such as the PTT Group projects, etc.

The industrial construction projects in 2021 is expected to slightly increase from 2020. The government continued to accelerate new investment in the Eastern Economic Corridor (EEC), which will result in new private investment projects related to industrial plants in the future.

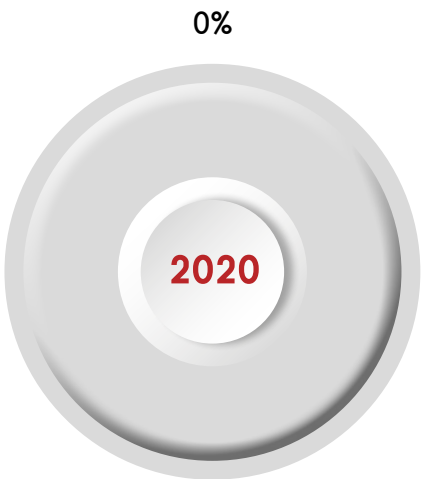
INDUSTRIAL
งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม



งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมเป็นอีกงานก่อสร้างที่บริษัท มีความชำนาญโดยเฉพาะการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น การก่อสร้างโรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี งานโครงสร้างเหล็ก เป็นต้น

ตลาดงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม ปี 2563 โดยรวมชะลอตัวลง การลงทุนในโครงการใหม่ๆ ยังคงมีออกมาบ้างแต่ไม่มากนัก เช่น โครงการของกลุ่ม ปตท. เป็นต้น

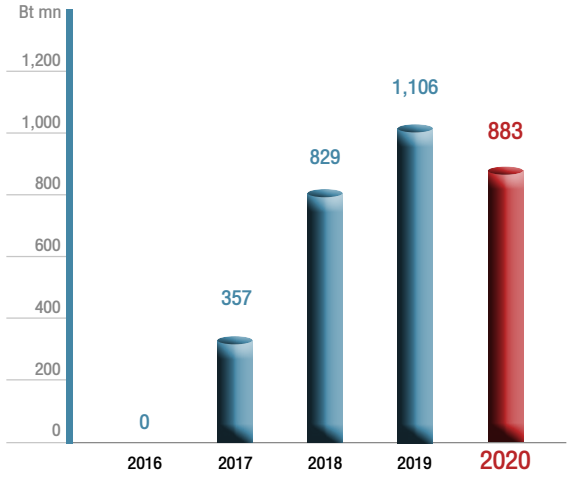
สำหรับแนวโน้มงานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรมในปี 2564 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา อีกทั้งการที่รัฐบาลผลักดันให้มีโครงการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งจะทำให้เกิดโครงการลงทุนของภาคเอกชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นในอนาคต



INDUSTRIAL

ENVIRONMENT
งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม





ENVIRONMENT

The Company becomes a part of environmental concerns by committing to construct environmental projects such as wastewater treatment projects, water supply projects, and pipeline installations.

The construction in the environment sector in 2020 slowed down. In 2020, the Company had its revenue from construction in the environment portion amounting to Bath 883 Million, or 3% of total revenue from construction.

At the end of 2020, the Company had its project on hand, Drainage from Nong-Bon to the Chao Praya River.

The environmental construction projects in 2021 is expected to slightly increase, there will be new projects in accordance with the water management investment plan, such as the water shortage management project, flooding improvement project, water quality improvement project, and water management system, etc.

ENVIRONMENT
งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม



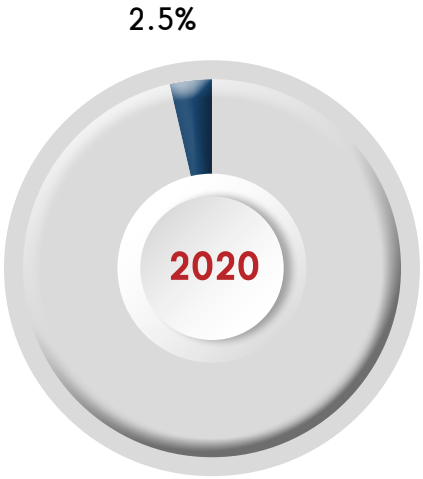
บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้ก่อสร้างโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น โครงการระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการผลิตน้ำประปา โครงการอ่างเก็บน้ำ งานวางระบบท่อต่างๆ

สำหรับตลาดงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2563 โดยรวมชะลอตัวลงการลงทุนในโครงการใหม่ๆเกิดขึ้นไม่มากนัก

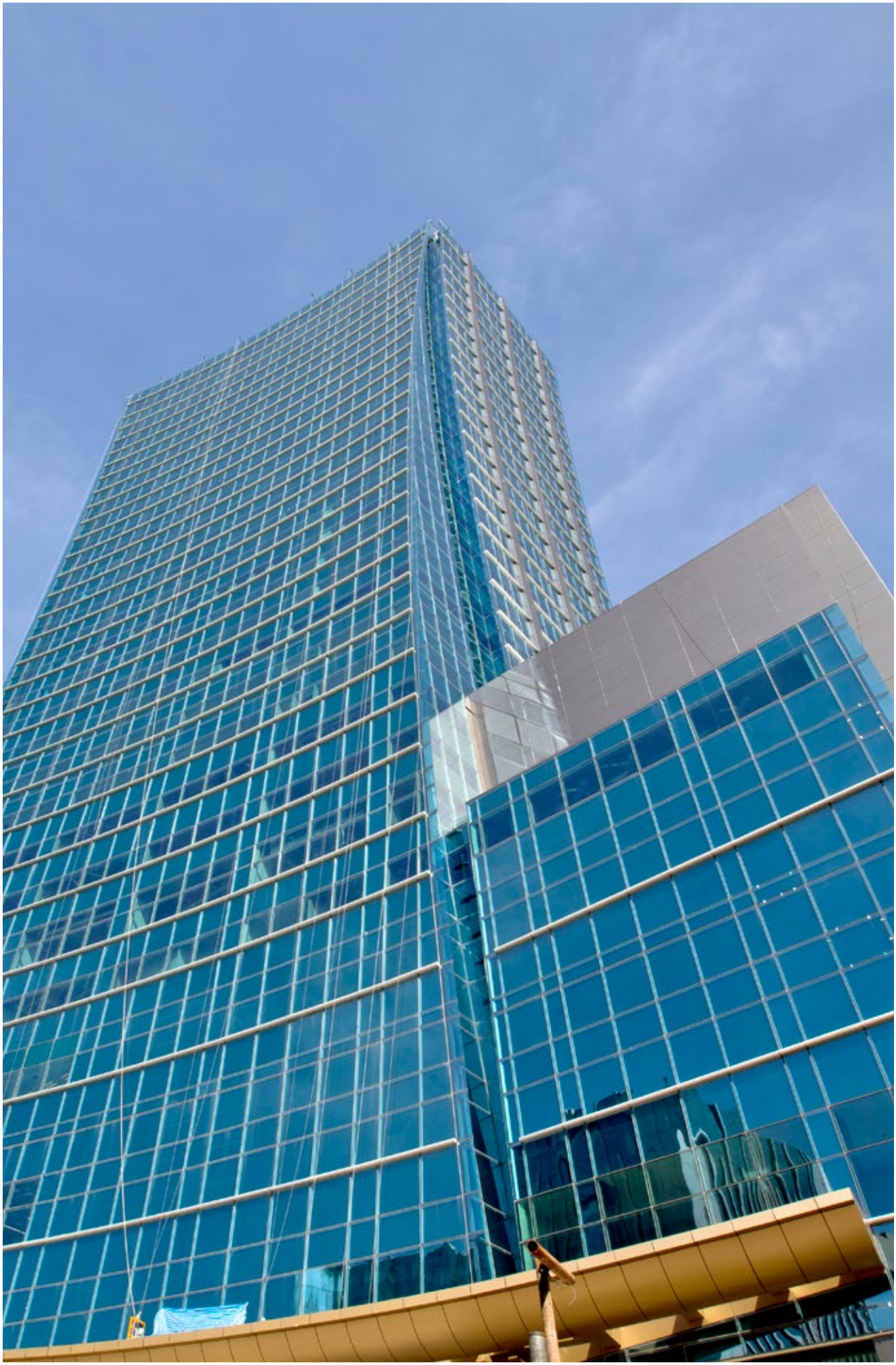
ในปี 2563 บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมเป็นมูลค่า 883 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้จากการก่อสร้างทั้งหมด

งานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมคงเหลือในมือ ณ สิ้นปี 2563 ได้แก่ โครงการอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา

แนวโน้มงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2564 คาดว่าจะมีโครงการใหม่ๆตามแผนการลงทุนบริหารจัดการน้ำของภาครัฐ เช่น โครงการแก้ไขการขาดแคลนน้ำ โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำ และระบบบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น



ENVIRONMENT

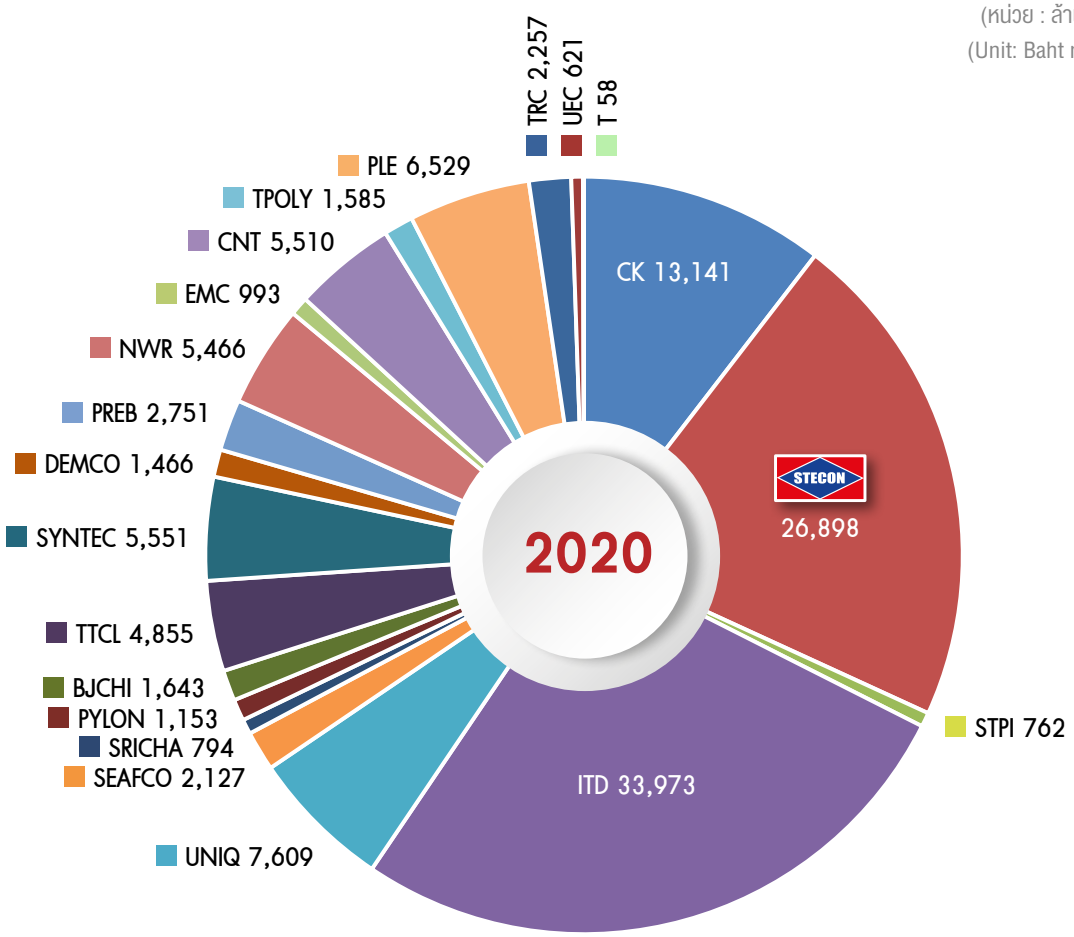


INDUSTRY AND COMPETITION
ภาวะตลาดและการแข่งขัน

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทก่อสร้างที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2563

Revenue of construction companies listed in the Stock Exchange of Thailand in the 3rd quarter, 2020

(หน่วย : ล้านบาท)
(Unit: Baht million)



Construction Overview in 2020

The construction industry slightly growth in 2020. Due to the COVID-19 pandemic, the Thai economy has significantly contracted. From the NESDC economic report, the investment value of the construction sector for the first 9 months of the year, amounting to Baht 1,038,569 million, increase of 1.89%. YoY. The government sector has an investment value of Baht 607,515 million, increase of 5.61 % YoY. The increase in the investment of government construction was from the continuation of mega projects that have been undertaken by government and state enterprises, such as, MRT Orange Line (Cultural Centre - Min Buri), MRT Pink Line (Khae Rai - Min Buri), MRT Yellow Line (Lat Phrao - Samrong), High-speed rail (Bangkok - Nakhon Ratchasima), Motorway (Bang Pa In - Nakhon Ratchasima) and Motorway (Bang Yai - Kanchanaburi) etc.

ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2563

อุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2563 มีการเติบโตเล็กน้อย ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศจะมีการหดตัวลงอย่างมากอันเนื่องมาจากการเกิดโรคระบาด COVID-19 จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มูลค่าการลงทุนภาคการก่อสร้างรวม 9 เดือนแรกของปี 2563 จำนวน 1,038,569 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.89% YoY โดยเป็นการลงทุนก่อสร้างจากภาครัฐจำนวน 607,515 ล้านบาท เติบโต 5.61% YoY การก่อสร้างภาครัฐได้รับแรงสนับสนุนหลักจากโครงการขนาดใหญ่ที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น รถไฟฟ้าสายสีส้มตะวันออก (ศูนย์วัฒนธรรมฯ - มีนบุรี) รถไฟฟ้าสายสีชมพู (แคราย - มีนบุรี) รถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว - สำโรง) โครงการรถไฟความเร็วสูง (กรุงเทพ - นครราชสีมา) โครงการมอเตอร์เวย์ (บางปะอิน - นครราชสีมา) โครงการมอเตอร์เวย์ (บางใหญ่ - กาญจนบุรี) เป็นต้น

INDUSTRY AND COMPETITION
ภาวะตลาดและการแข่งขัน

The private sector has an investment value of Baht 431,054 million, decrease of 2.93% YoY. due to the economic slowdown and the COVID-19 pandemic, the residential and commercial building projects are likely to shrink. Moreover, unemployment problem causes the dramatically decrease in consumption and the delay of new launching projects.

Competitiveness and Market Share

In 2020, the construction industry still has new construction projects open for bidding. The Company engaged in the bidding process regularly for an increasing order backlog. At the end of 2020, the total value of the backlog order was Baht 116,405 million. The backlog orders on hand assure our continuing growth of revenue for the Company in the future. Moreover, we will be able to bid on many new projects in the upcoming year ahead.

Trends of the Industry and Competitiveness in the Future

In 2021, the construction industry is expecting to gradually growth. There is a significant driving force from the government is economic stimulus through the public transport infrastructure development project in order to stimulus economic recovery. These projects will help drive the construction industry to continue to grow and creating new employment. The mega infrastructure projects of the government are expected to further launch in the future.

The Mass Rapid Transit

1. MRTA Orange Line (Bang Khun Nun - Thailand Cultural Centre)
2. MRTA Purple Line (Tao Poon - Rat Burana)
3. MRTA Pink Line Extension (Si Rat - Muang Thong Thani)
4. SRT Red Line (Talingchan - Sirirat - Salaya)
5. SRT Red Line (Rangsit - Thammasat)

The Double Track

1. Double Track (Ban Phai - Mukdahan - Nakhon Phanom)
2. Double Track (Den Chai - Chiang Rai - Chiang Khong)

Motorway

1. Motorway (Nakhon Pathom - Cha Am)
2. Motorway (Ekachai - Ban Phaeo)

The competition in the construction business is still in the normal course of the business. Competition in government construction for large projects, there will be intense competition. As the bidding will allow foreign construction operators to easily compete. The competition for small and medium construction projects should be high since there are many contractors.

The overall construction industry in 2021 is expected to recover. However, the contractors there should be many risk factors to be concerned; the major risks can be concluded as follows:

1. Potential shortage of workforce for more construction workers will be needed in the future and the COVID-19 pandemic.
2. The government's disbursement of funds is quite slow.
3. Delay in the bidding process for infrastructure projects of government agencies.
4. Increase in Prices of construction materials due to an increase in the demand and prices of the raw materials.
5. Wages may rise due to an increase in the need for skilled workers.

INDUSTRY AND COMPETITION
ภาวะตลาดและการแข่งขัน

การลงทุนโครงการก่อสร้างของภาคเอกชนใน 9 เดือนแรกของปี 2563 มีมูลค่าการลงทุนจำนวน 431,054 ล้านบาท ลดลง 2.93% YoY โดยที่ความต้องการที่อยู่อาศัย และอาคารพาณิชยกรรมมีแนวโน้มหดตัวลงต่อเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวประกอบกับการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบกับประชาชนในวงกว้าง ทำให้เกิดการว่างงานซึ่งส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ทำให้ผู้ประกอบการขายสินค้าได้น้อยลงและชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่ๆ

ศักยภาพในการแข่งขันและส่วนแบ่งการตลาด

ในปี 2563 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีโครงการก่อสร้างใหม่เปิดประมูลพอสมควร บริษัทยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog Order) ให้เพิ่มมากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,405 ล้านบาท ซึ่งสามารถสร้างรายได้จากการก่อสร้างในอนาคตให้แก่บริษัทได้อย่างมั่นคง บริษัทยังคงมีความสามารถในการรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2564 คาดว่าจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น โดยมีแรงผลักดันที่สำคัญจากการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลผ่านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคมนาคมของภาครัฐซึ่งโครงการเหล่านั้นจะช่วยผลักดันให้อุตสาหกรรมก่อสร้างเติบโตต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและทำให้เกิดการจ้างงานใหม่ๆ สำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของภาครัฐที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่

โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน

1. โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มตะวันตก (บางขุนนนท์ - ศูนย์วัฒนธรรม)
2. โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง (เตาปูน - ราษฎร์บูรณะ)
3. โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย (ศรีรัช - เมืองทอง)
4. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง (ตลิ่งชัน - ศิริราช - ศาลายา)
5. โครงการรถไฟฟ้าสายสีแดง (รังสิต - ธรรมศาสตร์)

โครงการรถไฟทางคู่

1. รถไฟทางคู่ (บ้านไผ่ - มุกดาหาร - นครพนม)
2. รถไฟทางคู่ (เด่นชัย - เชียงราย - เชียงของ)

โครงการทางหลวงพิเศษ

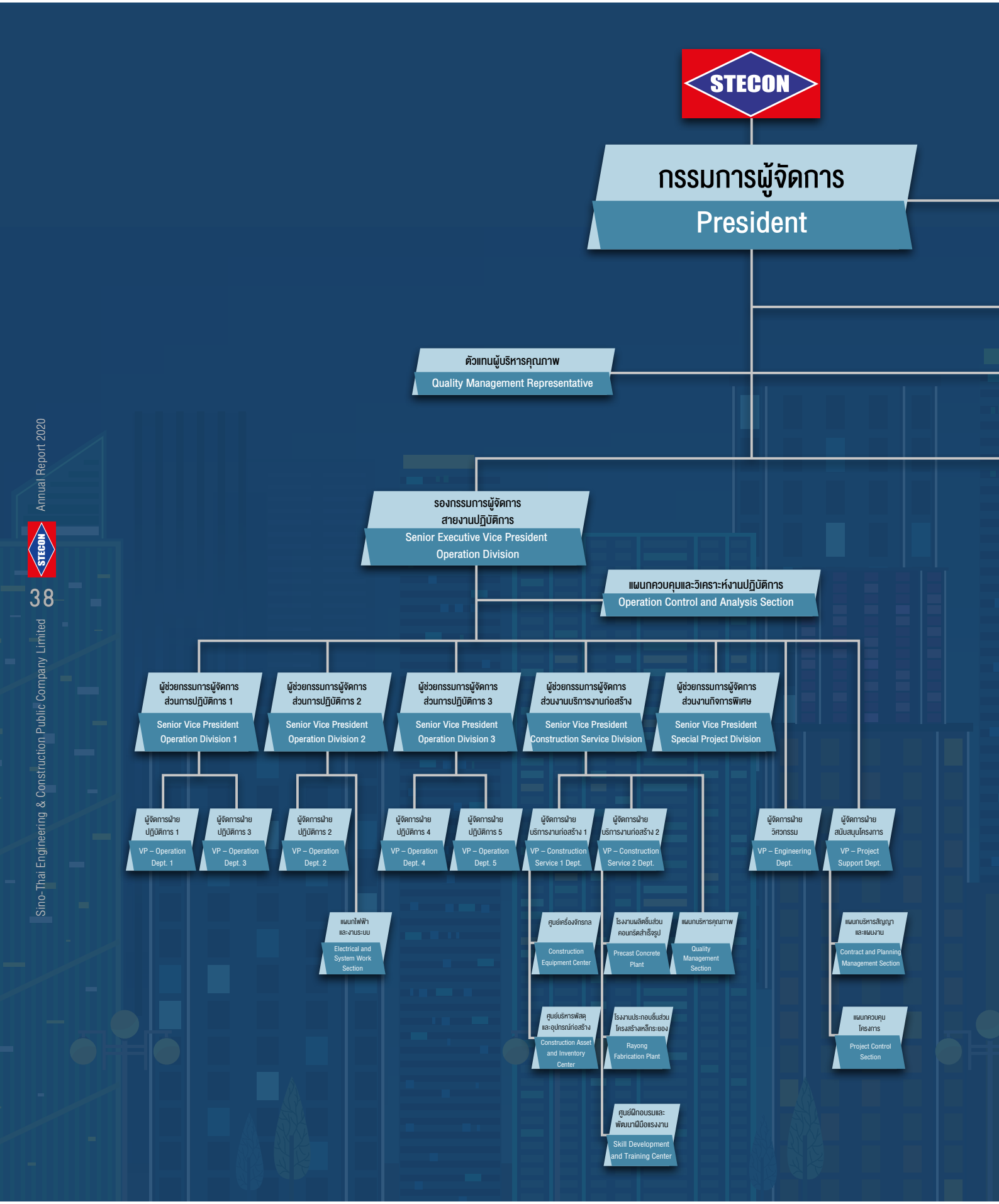
1. ทางหลวงพิเศษ (นครปฐม - ชะอำ)
2. ทางหลวงพิเศษ (เอกชัย - บ้านแพ้ว)

ในด้านการแข่งขันของธุรกิจก่อสร้างยังคงเป็นไปตามปกติของธุรกิจ การแข่งขันในงานก่อสร้างภาครัฐ สำหรับโครงการขนาดใหญ่จะมีการแข่งขันที่สูงขึ้น เนื่องจากการประมูลจะเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้างจากต่างประเทศสามารถเข้าร่วมแข่งขันได้มากขึ้น ขณะที่งานก่อสร้างขนาดกลางและขนาดเล็กจะมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการจำนวนมาก

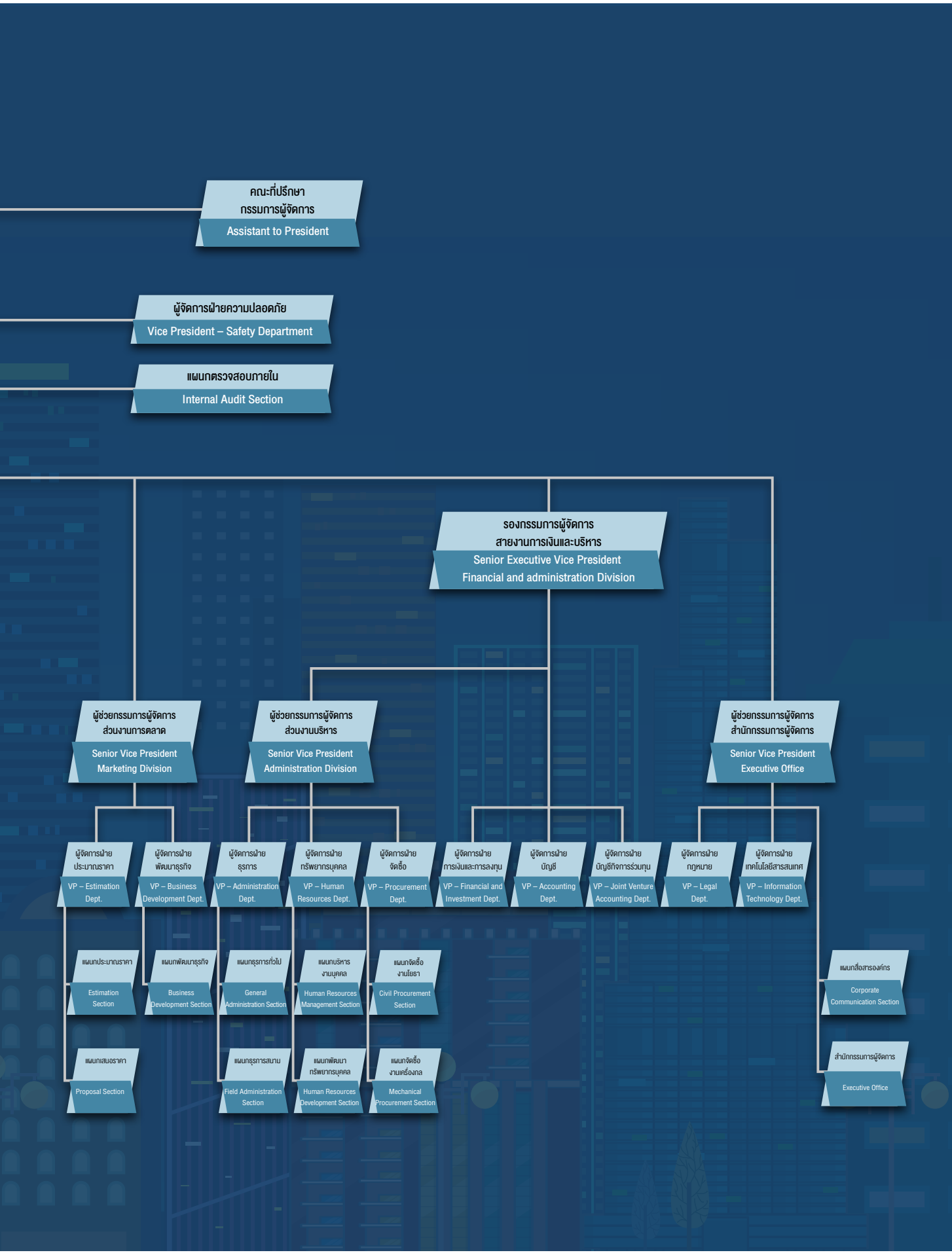
ถึงแม้ว่าภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2564 คาดว่าจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีปัจจัยเสี่ยงต่อธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงหลักๆ พอสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต เนื่องจากมีแนวโน้มความต้องการแรงงานภาคก่อสร้างเพิ่มขึ้นและการแพร่ระบาดของโรค COVID-19
2. การเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐที่ค่อนข้างล่าช้า
3. ความล่าช้าของการเปิดประมูลงานโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ
4. ราคาวัสดุก่อสร้างที่อาจจะปรับตัวสูงขึ้นบ้าง จากความต้องการและราคาวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น
5. แนวโน้มค่าจ้างแรงงานที่จะปรับตัวสูงขึ้น จากความต้องการแรงงานฝีมือที่เพิ่มสูงขึ้น

ORGANIZATION CHART
โครงสร้างองค์กร



ORGANIZATION CHART
โครงสร้างองค์กร



THE BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท


1


2


3


4


5


6

1. **ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม**
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
Professor Rawat Chamchalerm
Chairman of the Board of Directors
Independent Director

2. **นายชำนิ จันทร์ฉาย**
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
Mr. Chamni Janchai
Chairman of the Audit Committee
Independent Director

3. **พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี**
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
Police General Jate Mongkolhutthi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Independent Director
Member of the Audit Committee

4. **นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์**
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
Mr. Suchai Poopichayapongs
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Independent Director
Member of the Audit Committee

5. **นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์**
กรรมการอิสระ
Mr. Thanathip Vidhayasirinun
Independent Director

6. **นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์**
กรรมการอิสระ
Mr. Chaiyong Satjipanon
Independent Director

THE BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท


7


8


9


10


11

7. **พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว**
กรรมการอิสระ
General Surapan Poomkaew
Independent Director

8. **นายมาศถวิน ชาญวีรกูล**
กรรมการ
Mr. Masthawin Charnvirakul
Director

9. **นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์**
กรรมการ
กรรมการบริหาร
Mrs. Anilrat Nitisaroj
Director
Executive Director

10. **นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร**
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
Mr. Vallop Rungkijvorasathien
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Director
Chairman of the Board of Executive Directors

11. **นายภาคภูมิ ศรีชำนิ**
กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ
ประธานกรรมการจัดการ
Mr. Pakpoom Srichamni
Director
Executive Director
President
Chairman of the Management Committee



ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม
Professor Rawat Chamchalerm

ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
Chairman of the Board of Directors
Independent Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00
อายุ 76 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 4 เม.ย. 2553
ประวัติการศึกษา
- ปริญญาบัตรหลักสูตรภาครัฐร่วมเอกชน (วปรอ.) รุ่นที่1 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- นิติศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย
- นิติศาสตร์บัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ศาสตราจารย์พิเศษ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ศาสตราจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ผู้บรรยายหลักสูตรกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
- ผู้บรรยายกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม
- ผู้บรรยายวิทยาลัยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- ผู้บรรยายพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- รองประธานกรรมการ บมจ.ทางยกระดับดอนเมือง
- กรรมการบริษัท บมจ.ทรูคอร์ปอเรชั่น
- กรรมการบริษัท บมจ.เสริมสุข

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ที่ปรึกษา สำนักงานมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- ที่ปรึกษา บ.บางกอกแอร์เวย์ จำกัด
- ที่ปรึกษา สำนักงานวิสาหกิจขนาดกลาง
- ที่ปรึกษา สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ที่ปรึกษา สมาคมกรีฑาแห่งประเทศไทย
- กรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการคณะกรรมการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายใน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 30

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in The Company: 12,857 shares or 0.00%
Age 76 years
Appointed date as a Director: April 4, 2010
Education:
- The National Defence Course for Joint-State-Private College Class No. 1, National Defence College (Wor.Por.Ror.Or.)
- LL.M., Chulalongkorn University (First place in the written test)
- Thai Barrister at Law
- LL.B., Thammasart University

Experience:
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Chulalongkorn University
- Adjunct Professor, Institute of Legal Education of the Thai Barrister
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Mahidol University
- Adjunct Professor, Faculty of Law, Mae Fah Luang University
- Lecturer at the Office of Justice Affairs, Ministry of Justice
- Lecturer at the Department of Special Investigation, Ministry of Justice
- Lecturer at the Institute of Administration, Ministry of Interior
- Lecturer at the Office of The Attorney General

Other position in listed company in SET:
- Vice President, Don Muang Tollway Public Company Limited
- Director, TRUE Corporation Public Company Limited
- Director, Sermsuk Public Company Limited

Other positions in non-listed companies:
- Advisor, Bureau of Academic Affairs and Educational Standards
- Advisor, Bangkok Airways Company Limited
- Advisor, The Office of SMEs Promotion (OSMEP)
- Advisor, National Science and Technology Development Agency
- Advisor, Athletic Association of Thailand
- Director, Office of the Council of State
- Director, Ministry of Justice
- Distinguished Director in Law, Office of the Civil Service Commission – Ministry of Agriculture and Cooperatives

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2004 – Director Accreditation Program Class No. 30

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8

Family relationship:
- None

THE BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท



นายชำนิ จันทร์ฉาย
Mr. Chamni Janchai

ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
Chairman of the Audit Committee
Independent Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 64 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 21 เมษายน 2542
ประวัติการศึกษา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน
- ประธานกรรมการบริหาร บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี่
- ประธานกรรมการ บมจ. แมกซ์ เมทัล คอร์ปอเรชั่น
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซีเจเอ็ม คอนซัลท์ จำกัด
- กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ซี.เจ. มอร์แกน จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- กรรมการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. อาร์พีซีจี
- กรรมการ บมจ. บีเอ็มพี เอ็นเนอร์ยี่

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- กรรมการ บริษัท ชุมพร ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตง ไบโอฟูเอล จำกัด
- กรรมการ เบตง กรีน เพาเวอร์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2562 Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17
- ปี 2552 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 21
- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 30

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 จำนวน 8/8

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in The Company: None
Age 64 years
Appointed date as a Director: April 21, 1999
Education:
- Graduate Diploma in Management of Public Economy, King Prajadhipok's Institute
- MBA, Thammasat University
- B. Account, Thammasat University

Experience:
- Chairman of Executive Committee, BMP Energy PCL.
- Chairman of the Board, Max Metal Corporation PCL.
- Director, CJM Consult Co, Ltd.
- Director, CJ Morgan Co, Ltd.

Other position in listed company in SET:
- Committee, STP & I PCL.
- Independent Director and Audit Committee, RPCG PCL.
- Committee, BMP Energy PCL.

Other positions in non-listed companies:
- Committee, Chumphon Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Biofuel Co, Ltd.
- Committee, Betong Green Power Co, Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2019 - Risk Management Program for Corporate Leaders Class No. 17
- 2009 - Role of the Chairman Program Class No. 21
- 2004 - Director Accreditation Program Class No. 30

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8
- Audit Committee Meeting in 2020: 8/8

Family relationship:
- None



พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี
Police General Jate Mongkolhutthi

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Independent Director, Member of the Audit Committee

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 68 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 21 เมษายน 2542
ประวัติการศึกษา
- หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาระดับสูง รุ่นที่ 7 (นิด้า)
- หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง รุ่นที่ 16
- หลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 6 สำนักงานอัยการสูงสุด
- ปริญญาบัตรป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่นที่ 45)
- ปริญญานิติศาสตร์มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญานิติศาสตร์บัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.เครือไทยโฮลดิ้ง
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลิซอิท จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ประธานกรรมการ บริษัท วัน พาวเวอร์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2552 Director Certificate Program รุ่นที่ 117
- ปี 2549 Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 30
- ปี 2549 Audit Committee Program รุ่นที่ 14
- ปี 2547 Director Accreditation Program รุ่นที่ 8

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2563 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in The Company: None
Age 68 years
Appointed date as a Director: April 21, 1999
Education:
- Entrepreneurship and Business Skill Class No. 7, NIDA
- Police Management for Top Executives Class No. 16, Police College
- Justice Management for Top Executives Class No. 6, Office of the Attorney General
- Certificate of The National Defence College Class No. 45
- LL.M., Chulalongkorn University
- LL.B., Ramkhamhaeng University

Experience:
- Advisory to the Board of Directors, National Credit Bureau

Other position in listed company in SET:
- Independent Director and a Member of the Audit Committee, STP & I Plc.
- Independent Director and Chairman of the Risk Management Committee, THAI GROUP HOLDINGS
- Independent Director and Member of the Audit Committee, Southeast Insurance Plc.
- Independent Director and Member of the Audit Committee, Southeast Life Plc.
- Independent Director and Member of the Audit Committee, Lease It Plc.

Other positions in non-listed companies:
- Director, One Power Company Limited

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2009 – Director Certificate Program Class No. 117
- 2006 – Finance for Non-Finance Director Class No. 30
- 2006 – Audit Committee Program Class No. 14
- 2004 – Director Accreditation Program Class No. 8

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8
- Audit Committee Meeting in 2020: 8/8
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2020: 3/3

Family relationship:
- None

THE BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท



นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
Mr. Suchai Poopichayapongs

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Independent Director, Member of the Audit Committee

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 73 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 11 มีนาคม 2551
ประวัติการศึกษา
- ปริญญาโท MBA Economics, Texas A&M, Commerce, Texas, USA
- ปริญญาตรี B.Sc. Marketing, Woodbury University, Los Angeles, California, USA

ประวัติการทำงาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบและประเมินผล (ระดับ 9) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2554 Monitoring the System of Internal รุ่นที่ 11
- ปี 2552 Audit Committee Program รุ่นที่ 26
- ปี 2552 Director Accreditation Program รุ่นที่ 78

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2563 จำนวน 3/3

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in the Company: None
Age 73 years
Appointed date as a Director: March 11, 2008
Education:
- MBA Economics, Texas A&M, Commerce, Texas, U.S.A.
- B.SC. Marketing, Woodbury University, Los Angeles, California, U.S.A.

Experience:
- Director, Inspection and Evaluation Bureau (Level 9), Office of the Permanent Secretary, Ministry of Finance

Other position in listed company in SET:
- None

Other positions in non-listed companies:
- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2011 – Monitoring the System of Internal Class No. 11
- 2009 – Audit Committee Program Class No. 26
- 2009 – Director Accreditation Program Class No. 78

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8
- Audit Committee Meeting in 2020: 8/8
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2020: 3/3

Family relationship:
- None



นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์
Mr. Thanathip Vidhayasirinun

กรรมการอิสระ
Independent Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 12,857 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.00
อายุ 54 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 28 กุมภาพันธ์ 2544
ประวัติการศึกษา

- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ของสถาบันวิทยาการการค้า (TEPCOT 6)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.4)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.15)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ. 2)
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Cornell University, USA
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า Cornell University, USA
- ปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, USA

ประวัติการทำงาน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. เซจแคปปิตอล
- กรรมการบริหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยไพบูลย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ, TIH Investment Management Pte. Ltd.
- กรรมการ Alliance of International Corporate Advisors

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 Director Certificate Program รุ่นที่ 7

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: 12,857 shares or 0.00%
Age 54 years
Appointed date as a Director: February 28, 2001
Education:

- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCOT 6), Commerce Academy
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Capital Market for Executives Class No. 15, Capital Market Academy
- Institute of Business and Industrial Development (IBID 2)
- MBA Finance, Cornell University – U.S.A.
- M.S. Electrical Engineering, Cornell University – U.S.A.
- Bachelor of Science, Electrical Engineering, Computer Engineering, Industrial Management, Carnegie Institute of Technology, Carnegie Mellon University, USA

Experience:

- Managing Director, Sage Capital Co., Ltd.
- Executive Director, Forest Industry Organization

Other position in listed company in SET:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, Thai Paiboon Public Company Limited

Other positions in non-listed companies:

- Independent Director and a Member of the Audit Committee, TIH Investment Management Pte.Ltd.
- Director, Alliance of International Corporate Advisors

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2001 – Director Certificate Program Class No. 7

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8

Family relationship:

- None

THE BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท



นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์
Mr. Chaiyong Satjipanon
กรรมการอิสระ
Independent Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 67 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 22 เมษายน 2557
ประวัติการศึกษา
- ประกาศนียบัตร ผู้นำในการบริหารงาน สถาบัน IMD สวิตเซอร์แลนด์ (ทุนกระทรวงการต่างประเทศ)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (ทุน ก.พ)
- ปริญญาเอก สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขากฎหมายและการทูต The Fletcher School of Law and Diplomacy มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน Fullbright-Peurifoy)
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) และปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน
- กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.แปซิฟิกไพพ์
- กรรมการและประธานคณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง บมจ.บลิส-เทล
- กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. จี แคปปิตอล
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสหรัฐอเมริกา
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
- เอกอัครราชทูตไทย ประจำประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ลิกเตนสไตน์ และนครรัฐวาติกัน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2562 AACP รุ่นที่ 33
- ปี 2560 Financial Statements for Directors รุ่นที่ 32
- ปี 2558 Risk Management Committee Program รุ่นที่ 6
- ปี 2558 Directors Certification Program รุ่นที่ 212
- ปี 2557 Director Accreditation Program รุ่นที่ 112

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in The Company: None
Age 67 years
Appointed date as a Director: April 22, 2014
Education:
- Diploma of Leadership development program, IMD, Switzerland
- Diploma of Senior Executive Fellows program, Havard Kenedy School
- Doctor of Philosophy, The Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, U.S.A.
- Master of Arts in Law and Diplomacy, The Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, U.S.A. (Fulbright-Purify Scholarship)
- Bachelor of Arts (Honors), Faculty of Political Science, Chulalongkorn University

Experience:
- Director and Chairman of Risk Management Committee, Pacific Pipe Plc.
- Director and Chairman of the Corporate Governance Committee & Risk Management Committee, Bliss-Tel Plc.
- Director and Chairman of Risk Management Committee, G Capital Plc.
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to the U.S.A.
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to the Republic of Korea
- Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of Thailand to Swiss Confederation, Liechtenstein and the Holy See

Other position in listed company in SET:
- None

Other positions in non-listed companies:
- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2019 – AACP Program Class No. 33
- 2017 – Financial Statements for Directors Program Class No. 32
- 2015 – Risk Management Committee Program Class No. 6
- 2015 – Directors Certification Program Class No. 212
- 2014 – Director Accreditation Program Class No. 112

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8

Family relationship:
- None



พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว
General Surapan Poomkaew

กรรมการอิสระ
Independent Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 72 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 22 เมษายน 2557
ประวัติการศึกษา
- ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 9
- Ph.D รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2549
- พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต (เกียรตินิยมดีมาก) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปี 2538
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต วทบ. (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ปี 2516

ประวัติการทำงาน
- จเรทหารทั่วไป

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ทีดับบลิวแซด คอร์ปอเรชั่น
- กรรมการ บมจ. เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.กรังด์ปรีซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2553 Director Accreditation Program รุ่นที่ 84

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in The Company: None
Age 72 years
Appointed date as a Director: April 22, 2014
Education:
- Capital Market Academy Leadership Program (CMA9), Capital Market Academy
- Doctor of Philosophy in Public Administration, Ramkhamhaeng University
- Master Degree in Public Administration (First Honor), The National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Science, Chulachomklao Royal Military Academy

Experience:
- Defense Inspector General

Other position in listed company in SET:
- Chairman of the Audit Committee, TWZ Corporation Plc.
- Director, National Power Supply Plc.
- Chairman of the Audit Committee, GRAND PRIX INTERNATIONAL Plc.

Other positions in non-listed companies:
- None

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2010 – Director Accreditation Program Class No. 84

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8

Family relationship:
- None

THE BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการบริษัท



นายมาศถวิน ชาญวีรกูล
Mr. Masthawin Charnvirakul
กรรมการ
Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 25, 457, 142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67
อายุ 49 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 19 ธันวาคม 2539
ประวัติการศึกษา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านนวัตกรรมการบริการ รุ่นที่ 1/2019 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร "วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง" (วบส.) รุ่นที่ 4/2019 โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 11/2018
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ULTRA WEALTH GROUP รุ่นที่ 2/2016
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11/2010 โดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- MBA (International Business) University of Southern California USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที
- ประธานกรรมการ บ.ฟิลอัพ เนตเวิร์ค จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจก. เอส ที ไอ ที

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2546 Director Accreditation Program รุ่นที่ 1

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- พี่ชายคุณอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์

Shareholding in The Company: 25,457,142 shares or 1.67%
Age 49 years
Appointed date as a Director: December 19, 1996
Education:
- Top Executive Program for Creative & Amazing Thai Services Class No. 1/2019
- Advanced Master of Management Program, AMM Class No. 4/2019
- Top Executive Program in Commerce and Trade No. 11/2018
- Executive Course ULTRA WEALTH GROUP Program Class No. 2/2016
- Capital Market Academy Leadership Program (CMA11), Capital Market Academy
- MBA (International Business) University of Southern California U.S.A.
- B. Business Administration, Chulalongkorn University

Experience:
- Director and Managing Director, STP & I Plc.
- Director and Managing Director, STIT Co., Ltd.
- Chairman of the Board, Fillup Network Co., Ltd.

Other position in listed company in SET:
- Director, STP & I Plc.

Other positions in non-listed companies:
- Director, STIT Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2003 – Director Accreditation Program Class No. 1

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8

Family relationship:
- Mrs. Anilrat Nitisaroj's sister



นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์
Mrs. Anilrat Nitisaroj

กรรมการ
กรรมการบริหาร
Director
Executive Director

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 25,457,142 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.67
อายุ 44 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 23 มีนาคม 2552
ประวัติการศึกษา
- MBA Finance & Strategy Sloan School of Management Massachusetts Institute of Technology USA
- บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน
- Business Development & Legal Department Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager Clough Sino-Thai Co., Ltd.

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- Business Development & Legal Department Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ
- Commercial Manager บมจ. เอสทีพี แอนด์ ไอ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- กรรมการ บ.เอสที พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด
- กรรมการ บ.ดับเบิลยูพีจีอี เพชรบุรี จำกัด
- กรรมการ บ.ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2552 Director Certification Program รุ่นที่ 121

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2563 จำนวน 13/13

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- น้องสาวคุณมาศถวิน ชาญวีรกูล

Shareholding in The Company: 25,457,142 shares or 1.67%
Age 44 years
Appointed date as a Director: March 23, 2009
Education:
- MBA Finance & Strategy Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
- B. Business Administration (1st Honor), Chulalongkorn University

Experience:
- Business Development & Legal Department Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, Clough Sino-Thai Co., Ltd.

Other position in listed company in SET:
- Business Development & Legal Department Manager, STP & I Plc.
- Commercial Manager, STP & I Plc.

Other positions in non-listed companies:
- Commitee, STP & L Co., Ltd.
- Commitee, WPGE Phetchaburi Co., Ltd.
- Commitee, DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2009 – Director Certification Program Class No. 121

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8
- Board of Executive Directors' Meeting in 2020: 13/13

Family relationship:
- Mr. Masthawin Charnvirakul's brother



นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
Mr. Vallop Rungkijvorasathien

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร
Member of the Nomination and Remuneration Committee
Director, Chairman of the Board of Executive Directors

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 69 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 3 เมษายน 2538
ประวัติการศึกษา
- หลักสูตรวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 4 สำนักงานศาลปกครอง
- การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 8 (วตท.8)
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม. 2) สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน
- กรรมการผู้จัดการ บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ประธานกรรมการ บจก. ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง
- กรรมการ สภาวิศวกร
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประธานมูลนิธิ นักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- นายกสมาคมนักศึกษาเก่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2559 Director Certification Program รุ่นที่ 231
- ปี 2557 Role of the Chairman Program รุ่นที่ 34
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

ประวัติการร่วมประชุม
- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2563 จำนวน 3/3
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2563 จำนวน 13/13

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- ไม่มี

Shareholding in The Company: None
Age 69 years
Appointed date as a Director: April 3, 1995
Education:
- Energy Literacy Class No. 4, Thailand Energy Academy
- Training Course on Administrative Justice for Executives Class No. 4, The Administrative Court
- Advanced Security Management Program Class No. 3 (ASMP 3), The National Defence College Association of Thailand
- Capital Market for Executives Class No. 8 (CMA8), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2549, National Defence College of Thailand
- Graduate Diploma in Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute Certificate, National Defence College of Thailand
- Executive MBA, Chulalongkorn University
- B.S. Engineering, Chiang Mai University

Experience:
- President, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:
- None

Other positions in non-listed companies:
- Chairman of the Board of Directors, DKK Sino-Thai Co., Ltd.
- Committee of the Council of Engineers
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Thai Contractors Association Under H.M. The King's Patronage
- Chairman of Chiangmai University Engineering Alumni Foundation (CMUEAF)
- Director and Chairman, Chiang Mai University Alumni Association, Chiang Mai University

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):
- 2016 – Director Certification Program Class No. 231
- 2014 – Role of the Chairman Program Class No. 34
- 2006 – Director Accreditation Program Class No. 52

Meeting attendance:
- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8
- Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2020: 3/3
- Board of Executive Directors' Meeting in 2020: 13/13

Family relationship:
- None



นายภาคภูมิ ศรีชำนิ
Mr. Pakpoom Srichamni

กรรมการ, กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ, ประธานกรรมการจัดการ
Director, Executive Director
President, Chairman of the Management Committee

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น
อายุ 59 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท : 26 เมษายน 2555
ประวัติการศึกษา

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่น 18) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.รุ่น 54)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า
- ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทอื่น ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บจก. เอชทีอาร์
- กรรมการ บจก. สเตคอน เพาเวอร์
- กรรมการ บจก. ปทุมวัน เรียล เอสเตท
- กรรมการ บจก. กิจประชาธานี
- กรรมการ บจก. อิสเทิร์น บางกอก โมโนเรล
- กรรมการ บจก. นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล

ประวัติการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2555 Director Certification Program รุ่นที่ 161
- ปี 2549 Director Accreditation Program รุ่นที่ 52

ประวัติการร่วมประชุม

- ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จำนวน 1/1
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 จำนวน 8/8
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2563 จำนวน 13/13

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

Shareholding in The Company: None
Age 59 years
Appointed date as a Director: April 26, 2012
Education:

- Executive Management with Business Development and Investment Class No. 3, Institute of Business and Industrial Development
- The Program for Senior Executives on Justice Administration Class 19, National Justice Academy
- Capital Market for Executives Class No. 18 (CMA18), Capital Market Academy
- SPP Certificate Class. 2554, National Defence College of Thailand
- Certificate, Management of Government and Private Sectors, King Prajadhipok's Institute
- MBA Thammasat University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Kasetsart University

Experience:

- Director, Senior Executive Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.
- Director, Senior Vice President Operation Division, Sino-Thai Engineering and Construction Plc.

Other position in listed company in SET:

- None

Other positions in non-listed companies:

- Chairman of the Board, HTR Co., Ltd.
- Director, STECON Power Co., Ltd.
- Director, Patumwan Real Estate Co., Ltd.
- Director, Kijpracha Tanee Co., Ltd.
- Director, Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.
- Director, Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.

Completed programs by Thai Institute of Directors (IOD):

- 2012 – Director Certification Program Class No. 161
- 2006 – Director Accreditation Program Class No. 52

Meeting attendance:

- Annual General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Extraordinary General Meeting of Shareholders 2020: 1/1
- Board of Directors' Meeting in 2020: 8/8
- Board of Audit Committee Meeting in 2020: 8/8
- Board of Executive Directors' Meeting in 2020: 13/13

Family relationship:

- None

THE BOARD OF EXECUTIVE DIRECTORS
คณะกรรมการบริหาร



1



2



3

1. **นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร**
   ประธานกรรมการบริหาร
   Mr. Vallop Rungkijvorasathien
   Chairman of the Board
   of Executive Directors

2. **นายภาคภูมิ ศรีชำนิ**
   กรรมการบริหาร
   Mr. Pakpoom Srichamni
   Executive Director

3. **นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์**
   กรรมการบริหาร
   Mrs. Anilrat Nitisaroj
   Executive Director

THE AUDIT COMMITTEE
คณะกรรมการตรวจสอบ



1

1. **นายชำนิ จันทร์ฉาย**
ประธานกรรมการตรวจสอบ
Mr. Chamni Janchai
Chairman of the
Audit Committee

2. **พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี**
กรรมการตรวจสอบ
Police General
Jate Mongkolhutthi
Member of the
Audit Committee

3. **นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์**
กรรมการตรวจสอบ
Mr. Suchai Poopichayapongs
Member of the
Audit Committee



2



3

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



1



2

1. **พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี**
   ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
   Police General Jate Mongkolhutthi
   Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

2. **นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์**
   กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
   Mr. Suchai Poopichayapongs
   Member of the Nomination and Remuneration Committee

3. **นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร**
   กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
   Mr. Vallop Rungkijvorasathien
   Member of the Nomination and Remuneration Committee



3

MANAGEMENT COMMITTEE
คณะกรรมการจัดการ


1


2


3


4


5


6

1. **นายภาคภูมิ ศรีชำนิ**
   ประธานกรรมการจัดการ
   กรรมการผู้จัดการ
   Mr. Pakpoom Srichamni
   Chairman of Management Committee
   President

2. **นายวรัช กุศลมโนมัย**
   กรรมการจัดการ
   รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
   Mr. Varatt Kusolmanomai
   Member of Management Committee
   Senior Executive Vice President
   Operation Division

3. **นางใจแก้ว เตชะพิชญะ**
   กรรมการจัดการ
   รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร
   Mrs. Jaikaew Tejapijaya
   Member of Management Committee
   Senior Executive Vice President
   Financial and Administration Division

4. **นายสุทธิพล พัชรนฤมล**
   กรรมการจัดการ
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 1
   Mr. Sutthipol Patcharanaruemol
   Member of Management Committee
   Senior Vice President- Operation Division 1

5. **นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต**
   กรรมการจัดการ
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 2
   Mr. Jarunat Jiraratsatit
   Member of Management Committee
   Senior Vice President - Operation Division 2

6. **นายประสิทธิ์ ประวัง**
   กรรมการจัดการ
   ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 3
   Mr. Prasit Prawang
   Member of Management Committee
   Senior Vice President - Operation Division 3

MANAGEMENT COMMITTEE
คณะกรรมการจัดการ


7


8


9


10


11

7. **นายจักรพันธ์ ลีลาพร**
กรรมการจัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง
Mr. Charkphan Leelaporn
Member of Management Committee
Senior Vice President
Construction Service Division

8. **นายวรฉัตร สุวศิน**
กรรมการจัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ
Mr. Worachat Suwasin
Member of Management Committee
Senior Vice President
Special Project Division

9. **นายประเสริฐ คงเคารพธรรม**
กรรมการจัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด
Mr. Prasert Kongkauroptham
Member of Management Committee
Senior Vice President
Marketing Division

10. **นายสมคิด ศิริอภินันท์**
กรรมการจัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร
Mr. Somkid Siriapinun
Member of Management Committee
Senior Vice President
Administration Department

11. **นายธีรพงศ์ วิชิรานนท์**
กรรมการจัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ
Mr. Teeraphong Wichiranon
Member of Management Committee
Senior Vice President
Executive Office

ASSISTANT TO PRESIDENT AND COMPANY SECRETARY
คณะที่ปรึกษา และ เลขานุการบริษัท


1


2


3


4

1. **นายสมชาย วัฒนะวีระชัย**
ที่ปรึกษา
Mr. Somchai Wattanaweerachai
Assistant to President

2. **นายชาญชัย ธารรักประเสริฐ**
ที่ปรึกษา
Mr.Chanchai Thanrukprasert
Assistant to President

3. **Mr. Robert Losez De Sonier**
Special Assistant to President
ที่ปรึกษา

4. **Mr. Robin Frank Gill Mullin**
Assistant to President
ที่ปรึกษา


5

5. **นายไชยาพร อิ่มเจริญกุล**
เลขานุการบริษัท
Mr.Chaiyaporn Imcharoenkul
Company Secretary

MANAGEMENT TEAM
คณะผู้บริหาร


1


2


3


4


5

1. **นายชลิต รัตนวิสาลนนท์**
   ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1
   Mr. Chalit Ratanavisalnon
   Vice President
   Operation Department 1

2. **นายอมรเทพ ลัทธิ**
   ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 2
   Mr. Amornthep Latthi
   Vice President
   Operation Department 2

3. **นายประเสริฐ ศรีพิพัฒนะกุล**
   ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 3
   Mr. Prasert Sripipattanakul
   Vice President
   Operation Department 3

4. **นายเด่นพงษ์ ศรีราช**
   ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 4
   Mr. Denphong Srirach
   Vice President
   Operation Department 4

5. **นายศักดิ์สิทธ์ วิเศษสุวรรณ**
   ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 5
   Mr.Saksit Wisasuwan
   Vice President
   Operation Department 5

MANAGEMENT TEAM
คณะผู้บริหาร

6. **นายวรวุฒิ คล้ายมาก**
ผู้จัดการฝ่ายบริการงานก่อสร้าง 1
Mr. Worawuth Klaimark
Vice President
Construction Service Department

7. **นายเทพนิกร จันขัน**
ผู้จัดการฝ่ายบริการงานก่อสร้าง 2
Mr. Thepnikorn Junkhun
Vice President
Construction Service Department 2

8. **นายวิฑูรย์ สลิลอำไพ**
ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนโครงการ
Mr. Vitoon Salilampai
Vice President
Project Support Department

9. **นายอรรถสิทธิ์ ศิริสนธิ**
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
Mr. Athasit Sirisonthi
Vice President
Engineering

10. **นายวิกรม สุวัติพานิช**
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
Mr. Wigrom Suwattipanich
Vice President
Safety Department


6


7


8


9


10

MANAGEMENT TEAM
คณะผู้บริหาร


11


12

11. นางกาญจนา วรุณโชติกุล
ผู้จัดการฝ่ายประมาณราคา
Mrs. Kanchana Varoonchotikul
Vice President
Estimation Department

12. นายสมศักดิ์ ทองซ้อนกลีบ
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
Mr. Somsak Thongsorngleeb
Vice President
Business Development Department


13


14

13. นางพัชรี สุชีวบริพนธ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Mrs. Patcharee Suchewaboripont
Vice President
Human Resources Department

14. นายไพรัช สุชาตะวัฒน์
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
Mr. Pairat Sushatawat
Vice President
Procurement Department


15

15. นายกิตติ เด่นดวงบริพันธ์
ผู้จัดการฝ่ายธุรการ
Mr.Kitti Denduangboripant
Vice President
Administration Department

MANAGEMENT TEAM
คณะผู้บริหาร

16. นางฉัตรา ปุณณรุจาวงศ์
ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการลงทุน
Mrs. Chatra Punnarujawong
Vice President
Financial & Investment Department


16

17. นางสาวจริมา นภาพร
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีกิจการร่วมทุน
Miss. Jarima Napaporn
Vice President
Financial and Investment Department


17

18. นางกรองแก้ว ตระกูลศักดิ์
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
Mrs. Krongkaew Trakulsak
Vice President
Accounting Department


18

19. นายสุรชาติ เอาเจริญพร
ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
Mr. Surachart Owcharoenporn
Vice President
Information Technology Department


19

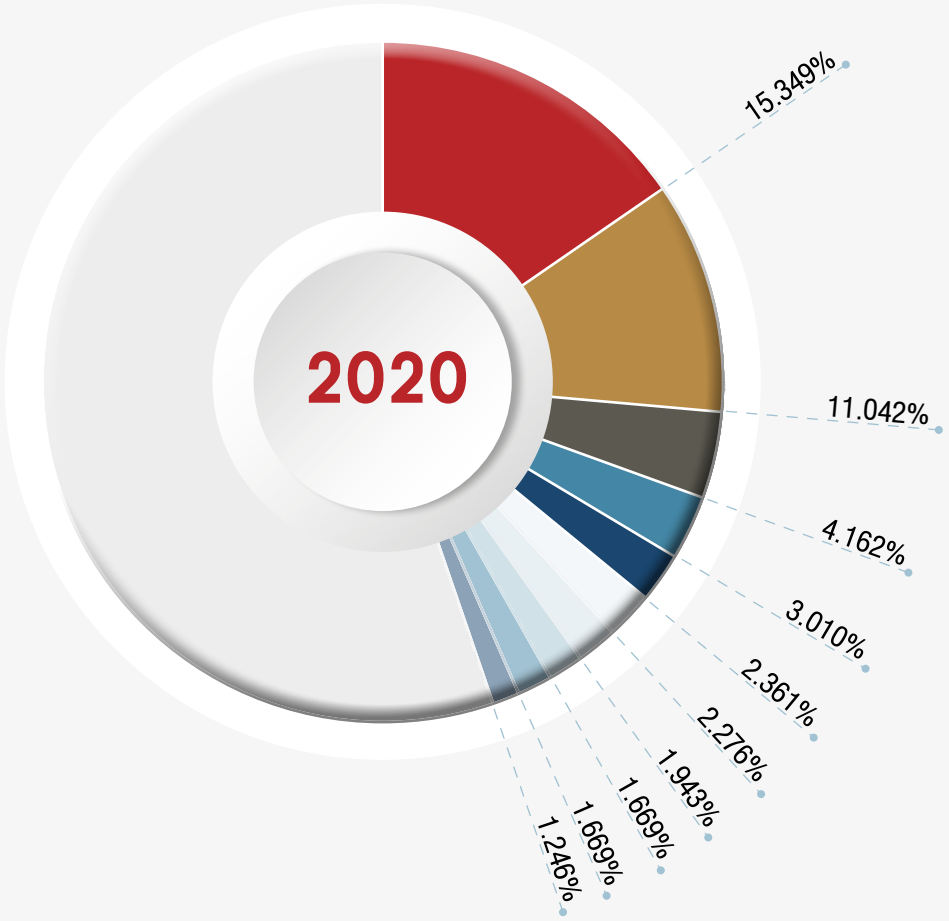
20. นายไชยาพร อิ่มเจริญกุล
ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย
Mr.Chaiyaporn Imcharoenkul
Vice President
Legal Department


20

SHAREHOLDERS' STRUCTURE
โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 ราย ณ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 24 มิถุนายน 2563

As of the registration book closing on June 24, 2020, the 10 largest shareholders are:



No.	ชื่อผู้ถือหุ้น / Shareholders	หุ้นสามัญ / Common Share	%
1	บริษัท ซี.ที. เวนเจอร์ จำกัด (C.T. Venture Company Limited)	234,086,788	15.349
2	UBS AG Singapore Branch	168,398,900	11.042
3	นางพัชรา จิรรัตน์สถิต (Mrs.Patchara Jiraratsatit)	63,479,596	4.162
4	บริษัท อิควิตี้ พลัส จำกัด (Equity Plus Company Limited)	45,902,841	3.010
5	The Bank of New York Mellon	36,001,206	2.361
6	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	34,709,183	2.276
7	นางณิศนาถ อนันตชัย (Mrs.Nitsanart Anantachai)	29,632,242	1.943
8	นายมาศถวิน ชาญวีรกูล (Mr.Masthawin Charnvirakul)	25,457,142	1.669
9	นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์ (Mrs.Anilrat Nitisaroj)	25,457,142	1.669
10	น.ส.ปราณี พิริยะมาสกุล (Miss Pranee Piriyamasakul)	19,005,157	1.246



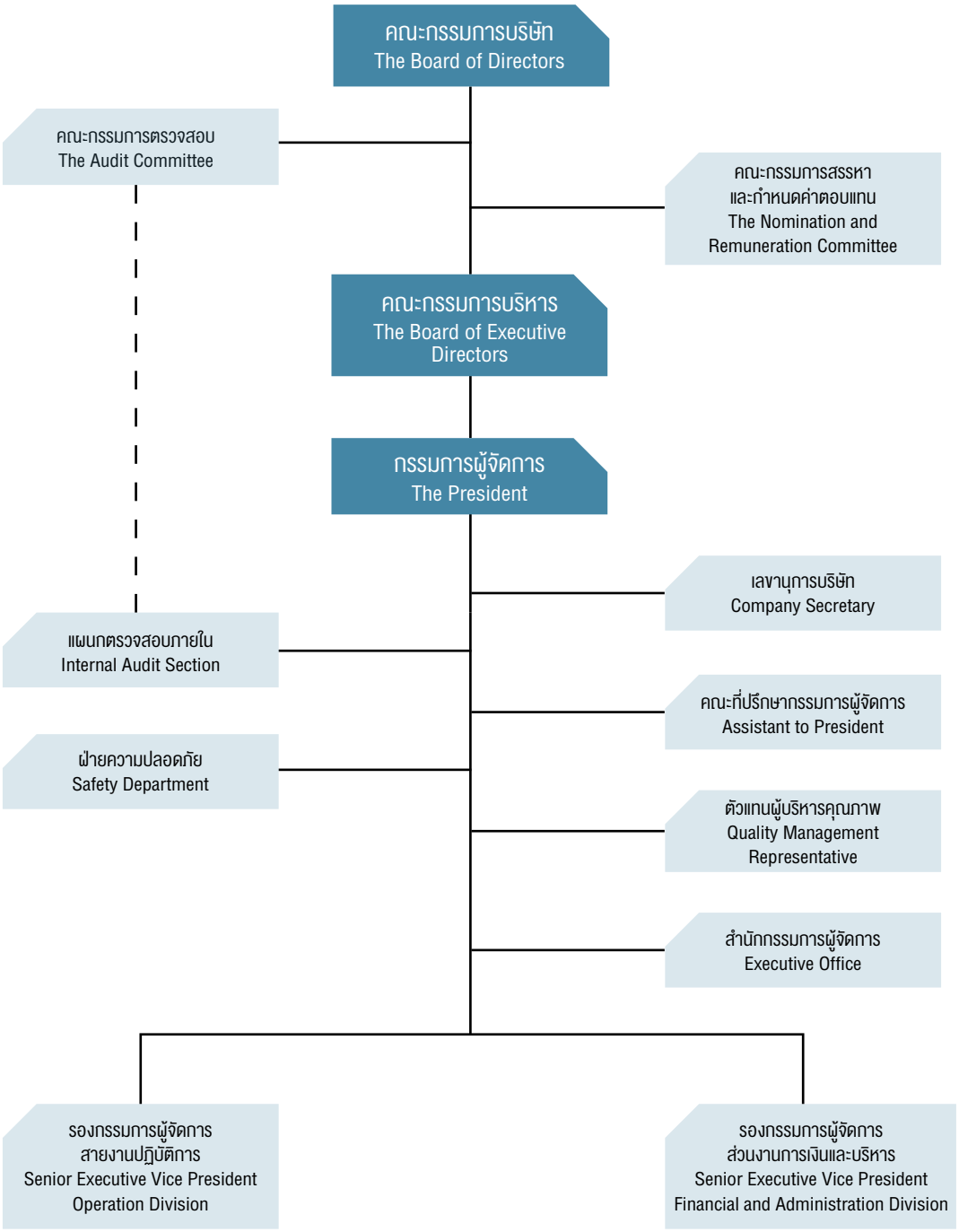
MANAGEMENT STRUCTURE
โครงสร้างการจัดการ

The Company's management structure can be divided as follows:

1. The Board of Directors
2. The Board of Executive Directors
3. The Audit Committee
4. The Nomination and Remuneration Committee
5. The Management Committee
6. The President
7. The Executive

โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการจัดการ
6. กรรมการผู้จัดการ
7. ผู้บริหาร



MANAGEMENT STRUCTURE
โครงสร้างการจัดการ

1. The Board of Directors

There are 11 Directors in the Board of Directors:

	First – Last Name		Title
1.	Professor Rawat	Chamchalerm	Chairman of The Board of Directors and Independent Director
2.	Mr. Chamni	Janchai	Independent Director
3.	Pol. Gen. Jate	Mongkolhutthi	Independent Director
4.	Mr. Suchai	Poopichayapongs	Independent Director
5.	Mr. Thanathip	Vidhayasirinun	Independent Director
6.	Mr. Chaiyong	Satjipanon	Independent Director
7.	Gen. Surapan	Poomkaew	Independent Director
8.	Mr. Masthawin	Charnvirakul	Director
9.	Mrs. Anilrat	Nitisaroj	Director
10.	Mr. Vallop	Rungkijvorasathien	Director
11.	Mr. Pakpoom	Srichamni	Director

Term of the Board of Directors

The Company has 7 Independent Directors or 64% of the Board of Directors. The Company has 2 Directors as a representative of shareholders who are Charnvirakuls or 18% of the Board of Directors and The Company has 2 Directors came from Management team or 18% of the Board of Directors.

For further information about term and qualifications, the appointment of the Board, the authorities and duties, meetings, nomination, remuneration and evaluation of the Board of Directors are also presented in the sub item of good corporate governance.

Authorized Directors

Mr. Pakpoom Srichamni, the President, has been authorized to sign and stamp, with the Company's seal, or Mr. Vallop Rungkijvorasathien, Gen. Surapan Poomkaew, Mrs. Anilrat Nitisaroj, 2 of 3 Directors have been authorized to sign and stamp, with the Company's seal.

2. The Board of Executive Directors

There are 3 Directors in the Board of Executive Directors:

	First – Last Name		Title
1.	Mr. Vallop	Rungkijvorasathien	Chairman of the Board of Executive Directors
2.	Mr. Pakpoom	Srichamni	Executive Director
3.	Mrs. Anilrat	Nitisaroj	Executive Director

For further information about term and qualification, authorities and duties, evaluation of the Board of Executive Directors are also presented in the sub item of good corporate governance.

3. The Audit Committee

The Annual General Meeting of Shareholders No. 6/1999 resolved the appointment of Audit Committee and three Independent Directors who are qualified under the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand, to perform as a member of the Audit Committee as the followings:

	First – Last Name		Title
1.	Mr. Chamni	Janchai	Chairman of the Audit Committee
2.	Pol. Gen. Jate	Mongkolhutthi	Member of the Audit Committee
3.	Mr. Suchai	Poopichayapongs	Member of the Audit Committee

MANAGEMENT STRUCTURE
โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 11 คน ได้แก่

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต	ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2.	นายชำนิ	จันทร์ฉาย	กรรมการอิสระ
3.	พลตำรวจเอกเจตน์	มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ
4.	นายสุชัย	ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการอิสระ
5.	นายธนาธิป	วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ
6.	นายชัยยงค์	สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ
7.	พลเอกสุรพันธ์	พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ
8.	นายมาศถวิน	ชาญวีรกูล	กรรมการบริษัท
9.	นางอนิลรัตน์	นิติสาโรจน์	กรรมการบริษัท
10.	นายวัลลภ	รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท
11.	นายภาคภูมิ	ศรีชำนิ	กรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากบุคคลภายนอกที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 64 และมีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นได้แก่ กรรมการจากตระกูลชาญวีรกูล จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18 และมีกรรมการบริษัทที่มาจากผู้บริหารจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 18

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ องค์ประกอบและคุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ อำนาจดำเนินการ การประชุม การสรรหา ค่าตอบแทนและการประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท จากหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายภาคภูมิ ศรีชำนิ กรรมการผู้จัดการลงลายมือชื่อ และ ประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีทั้งหมด 3 คน ได้แก่

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายวัลลภ	รุ่งกิจวรเสถียร	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายภาคภูมิ	ศรีชำนิ	กรรมการบริหาร
3.	นางอนิลรัตน์	นิติสาโรจน์	กรรมการบริหาร

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ องค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผลของคณะกรรมการบริหารจากหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 6/2542 ได้มติให้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นโดยได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระที่ทรงคุณวุฒิและมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดจำนวน 3 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้แก่

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายชำนิ	จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	พลตำรวจเอกเจตน์	มงคลหัตถี	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุชัย	ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการตรวจสอบ



All of three Audit Committees are Independent Directors. Mr.Chamni Janchai is the Chairman of the Audit Committee who has good knowledge in Account and Finance, including the great experience in Financial field. Therefore, Mr.Chamni Janchai has ability to audit the Company's Financial Statement.

For Further information about term and qualifications, authorities and duties, evaluation of the Audit Committee are also presented in the sub item of good corporate governance number 1.5 Responsibilities of The Board of Directors.

4. The Nomination and Remuneration Committee

According to the Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited, or the Company, held the Board of Directors Meeting No. 1/2014 on February 27, 2014 and resolved that the Nomination and Remuneration Committee was consisting of 3 persons as follows:

	First - Last Name		Title
1.	Pol. Gen. Jate	Mongkolhutthi	Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2.	Mr. Suchai	Poopichayapongs	Nomination and Remuneration Committee
3.	Mr. Vallop	Rungkijvorasathien	Nomination and Remuneration Committee

For Further information about term and qualifications, authorities and duties, evaluation of the Nomination and Remuneration Committee are also presented in the sub item of good corporate governance number 2.3 Responsibilities of The Board of Directors.



คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเป็นกรรมการอิสระ โดยนายชำนิ จันทร์ฉาย ประธานกรรมการตรวจสอบ มีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบัญชีและการเงิน ตลอดจนมีประสบการณ์และความสามารถในแวดวงการเงิน จึงมีความสามารถในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทร่วมกับกรรมการตรวจสอบอีก 2 คนได้เป็นอย่างดี

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการตรวจสอบจากหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท จำนวน 3 คนได้แก่

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจเอกเจตน์	มงคลหัตถี	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายสุชัย	ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายวัลลภ	รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ประกอบและคุณสมบัติ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การประเมินผล ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

Details on the meeting attendance of each Directors of the Board of Directors in 2020

Directors	Title	The Annual General Meeting of Shareholders (2020)	The Extraordinary General Meeting of Shareholders (2020)	The Board of Directors Meeting (Total of 8 times)	The Board of Executive Directors (Total of 13 times)	The Audit Committee Meeting (Total of 8 times)	The Nomination and Remuneration Committee Meeting (Total 3 times)
Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors / Independent Director	1/1	1/1	8/8	-	-	-
Mr. Chamni Janchai	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	1/1	1/1	8/8	-	8/8	-
Police General Jate Mongkolhutthi	Independent Director / Chairman of The Remuneration and Nomination Committee / Member of the Audit Committee	1/1	1/1	8/8	-	8/8	3/3
Mr.Suchai Poopichayapongs	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of The Remuneration and Nomination Committee	1/1	1/1	8/8	-	8/8	3/3
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	1/1	1/1	8/8	-	-	-
Mr. Chaiyong Satjipanon	Independent Director	1/1	1/1	8/8	-	-	-
Gen. Surapan Poomkaew	Independent Director	1/1	1/1	8/8	-	-	-
Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	1/1	1/1	8/8	-	-	-
Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director/Executive Director	1/1	1/1	8/8	13/13	-	-
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director / Chairman of the Board of Executive Directors / Member of The Remuneration and Nomination Committee	1/1	1/1	8/8	13/13	-	3/3
Mr. Pakpoom Srichamni	Director / Executive Director / President	1/1	1/1	8/8	13/13	8/8	-

In 2020, The Non-executive Directors held a meeting among themselves without management on December 9, 2020, with a general meeting agenda concerning the collaboration between the Board of Directors and management emphasizing risk management for the Company's operations by requesting the management to be cautious and more careful in every aspect of operations to control and reduce risks as efficiently as possible, and suggested that the Company should establish the Risk Management Committee specifically responsible for the Company's risk activities. It is important to encourage the person in charge of the project to closely monitor the project. However, Management well- performed their duties with the Board of Directors.

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการบริษัทประจำปี 2563

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 (รวม 1 ครั้ง)	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 (รวม 1 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 (รวม 8 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2563 (รวม 13 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 (รวม 8 ครั้ง)	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รวม 3 ครั้ง)
ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	1/1	1/1	8/8	-	-	-
นายชำนิ จันทร์ฉาย	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	1/1	8/8	-	8/8	-
พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	1/1	1/1	8/8	-	8/8	3/3
นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	1/1	8/8	-	8/8	3/3
นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ	1/1	1/1	8/8	-	-	-
นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	1/1	1/1	8/8	-	-	-
พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	1/1	1/1	8/8	-	-	-
นายมาศถวิน ชาญวีรกูล	กรรมการบริษัท	1/1	1/1	8/8	-	-	-
นางอนิสรัตน์ นิติสาโรจน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	1/1	1/1	8/8	13/13	-	-
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	1/1	8/8	13/13	-	3/3
นายภาคภูมิ ศรีชำนิ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	1/1	1/1	8/8	13/13	8/8	-

ในปี 2563 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเอง โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 โดยมีวาระการประชุมเรื่องทั่วไปอันเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และเน้นย้ำถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานของบริษัท โดยขอให้ฝ่ายจัดการมีความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้รอบคอบในทุกๆ ด้าน มากยิ่งขึ้น เพื่อการควบคุมและลดความเสี่ยงให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเห็นว่าบริษัท ควรต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงของบริษัทโดยเฉพาะ สำหรับโครงการก่อสร้างควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบโครงการให้ดูแลโครงการอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังเห็นว่า ฝ่ายจัดการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทได้อย่างดี

Details on shares holding of each Director as of December 31, 2020

No.	Directors	Position	Number of Shares December 31, 2019	Number of Shares December 31, 2020	Increase/ (Decrease)	Proportion of Total Shares
1.	Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors / Independent Director	12,857	12,857	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
2.	Mr. Chamni Janchai	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
3.	Pol. Gen. Jate Mongkolhutthi	Independent Director / Chairman of The Remuneration and Nomination Committee / Member of the Audit Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
4.	Mr. Suchai Poopichayapongs	Independent Director / Member of the Audit Committee /Member of The Remuneration and Nomination Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
5.	Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	12,857	12,857	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
6.	Mr. Chaiyong Satjipanon	Independent Director	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
7.	Gen. Surapan Poomkaew	Independent Director	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
8.	Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
9.	Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director / Executive Director	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
10.	Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director / Chairman of the Board of Executive Directors / Member of The Remuneration and Nomination Committee	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
11.	Mr. Pakpoom Srichamni	Director / Executive Director / President	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(%)
1.	ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	12,857	12,857	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายชำนิ จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ	12,857	12,857	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายมาศถวิน ชาญวีรกูล	กรรมการบริษัท	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นางอนิสรัตน์ นิติสาโรจน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	25,457,142	25,457,142	-	1.67%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายภาคภูมิ ศรีชำนิ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-



5. The Management Committee

The Company issued the order Sor Tor-Kor Sor 2/2021 in the topic of Appointment Management Committee, which is effective on January 11, 2021. The Member of the Management Committee was consisting of 11 persons as follows:

	First – Last Name		Title
1.	Mr. Pakpoom	Srichamni	Chairman of the Management Committee
2.	Mr. Varatt	Kusolmanomai	Member of the Management Committee
3.	Mrs. Jaikaew	Tejapijaya	Member of the Management Committee
4.	Mr. Sutthipol	Patcharanaruemol	Member of the Management Committee
5.	Mr. Jarunat	Jiraratsatit	Member of the Management Committee
6.	Mr. Prasit	Prawang	Member of the Management Committee
7.	Mr. Charkphan	Leelaporn	Member of the Management Committee
8.	Mr. Worachat	Suwasin	Member of the Management Committee
9.	Mr. Prasert	Kongkauroptham	Member of the Management Committee
10.	Mr. Somkid	Siriapinun	Member of the Management Committee
11.	Mr. Teeraphong	Wichiranon	Member of the Management Committee

Authorities and Duties of the Management Committee

1. To plan, set up regulations, and manage the Company according to the Board of Directors' policies;
2. To monitor the performance of all company's departments by arranging the Executive Committee meeting at least 1-2 times a month, setting the executive committee secretary to record the minute of meeting, and proposing the minute of meeting to the Board of Directors meeting.



5. คณะกรรมการจัดการ

บริษัทได้ออกคำสั่งที่ ซท-คส 2/2564 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ซึ่งมีผลตั้งแต่ วันที่ 11 มกราคม 2564 เป็นต้นไป โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจำนวน 11 คน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายภาคภูมิ	ศรีชำนิ	ประธานกรรมการจัดการ
2.	นายวรัช	กุศลมโนมัย	กรรมการจัดการ
3.	นางใจแก้ว	เตชะพิชญะ	กรรมการจัดการ
4.	นายสุทธิพล	พัชรนฤมล	กรรมการจัดการ
5.	นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	กรรมการจัดการ
6.	นายประสิทธิ์	ประวัง	กรรมการจัดการ
7.	นายจักรพันธ์	ลีลาพร	กรรมการจัดการ
8.	นายวรฉัตร	สุวศิน	กรรมการจัดการ
9.	นายประเสริฐ	คงเคารพธรรม	กรรมการจัดการ
10.	นายสมคิด	ศิริอภินันท์	กรรมการจัดการ
11.	นายธีรพงศ์	วิชิรานนท์	กรรมการจัดการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการ

1. วางแผนงาน และบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและเห็นชอบ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งยังได้นำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการนี้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกครั้ง

Details on shares holding of each Management Committee as of December 31, 2020

No.	Management Committee	Position	Number of Shares December 31, 2019	Number of Shares December 31, 2020	Increase/ (Decrease)	Proportion of Total Shares
1.	Mr. Pakpoom Srichamni	President	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
2.	Mr. Varatt Kusolmanomai	Senior Executive Vice President – Operation Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
3.	Mrs. Jaikaew Tejapijaya	Senior Executive Vice President – Financial and Administration Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
4.	Mr. Sutthipol Patcharanaruemol	Senior Vice President – Operation Division 1	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
5.	Mr. Jarunat Jiraratsatit	Senior Vice President – Operation Division 2	400,000	400,000	-	0.03%
	Spouse		63,479,596	63,479,596	-	4.16%
	Minor Children		-	-	-	-
6.	Mr. Prasit Prawang	Senior Vice President – Operation Division 3	-	-	-	-
	Spouse		17,099	3,099	(14,000)	0.00%
	Minor Children		-	-	-	-
7.	Mr. Charkphan Leelaporn*	Senior Vice President – Construction Service Division	-	3,000	-	0.00%
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
8.	Mr. Worachat Suwasin	Senior Vice President – Special Project Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
9.	Mr. Prasert Kongkauroptham	Senior Vice President – Marketing Division	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
10	Mr. Somkid Siriapinun*	Senior Vice President – Administration Department	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-
11.	Mr. Teeraphong Wichiranon	Senior Vice President – Executive Office	-	-	-	-
	Spouse		-	-	-	-
	Minor Children		-	-	-	-

Note : *Mr. Charkphan Leelaporn and Mr. Somkid Siriapinun are appointed On January 11, 2021.

รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
1.	นายภาคภูมิ ศรีชำนิ	กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายวรัช กุศลมโนมัย	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นางใจแก้ว เตชะพิชญะ	รองกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานการเงินและบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสุทธิพล พัชรนฤมล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 1	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายจารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 2	400,000	400,000	-	0.03%
	คู่สมรส		63,479,596	63,479,596	-	4.16%
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายประสิทธิ์ ประวัง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานปฏิบัติการ 3	-	-	-	-
	คู่สมรส		17,099	3,099	(14,000)	0.00%
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นายจักรพันธ์ ลีลาพร*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานบริการงานก่อสร้าง	-	3,000	-	0.00%
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายวรฉัตร สุวศิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานกิจการพิเศษ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายประเสริฐ คงเคารพธรรม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานการตลาด	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายสมคิด ศิริอภินันท์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนงานบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายธีรพงศ์ วิชิรานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
	คู่สมรส		-	-	-	-
	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

หมายเหตุ: *นายจักรพันธ์ ลีลาพร และนายสมคิด ศิริอภินันท์ ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564

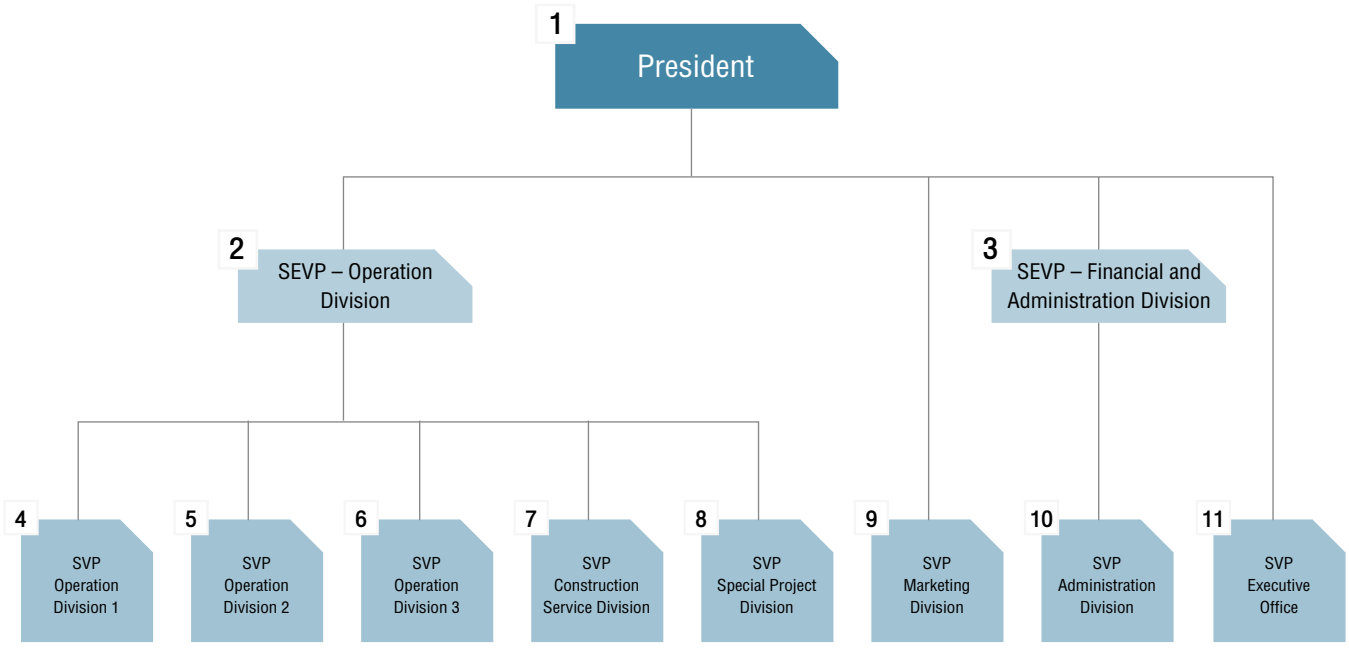
6. The President

Mr. Pakpoom Srichamni is the President.

Authorities and Duties of the President

The authorities and duties of the President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002 which resolved that the President shall be responsible for conducting and supervising the Company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, the President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. The President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the Company and its subsidiary.

7. The Management Committee



The Management Committee

1.	Mr. Pakpoom Srichamni	President
2.	Mr. Varatt Kusolmanomai	Senior Executive Vice President – Operation Division
3.	Mrs. Jaikaew Tejapijaya	Senior Executive Vice President – Financial and Administration Division
4.	Mr. Sutthipol Patcharanaruemol	Senior Vice President – Operation Division 1
5.	Mr. Jarunat Jiraratsatit	Senior Vice President – Operation Division 2
6.	Mr. Prasit Prawang	Senior Vice President – Operation Division 3
7.	Mr. Charkphan Leelaporn	Senior Vice President – Construction Service Division
8.	Mr. Worachat Suwasin	Senior Vice President – Special Project Division
9.	Mr. Prasert Kongkauroptham	Senior Vice President – Marketing Division
10.	Mr. Somkid Siriapinun	Senior Vice President – Administration Division
11.	Mr. Teeraphong Wichiranon	Senior Vice President – Executive Office

Remark : Number 1-11 are the Executives who are qualified under the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission

6. กรรมการผู้จัดการ

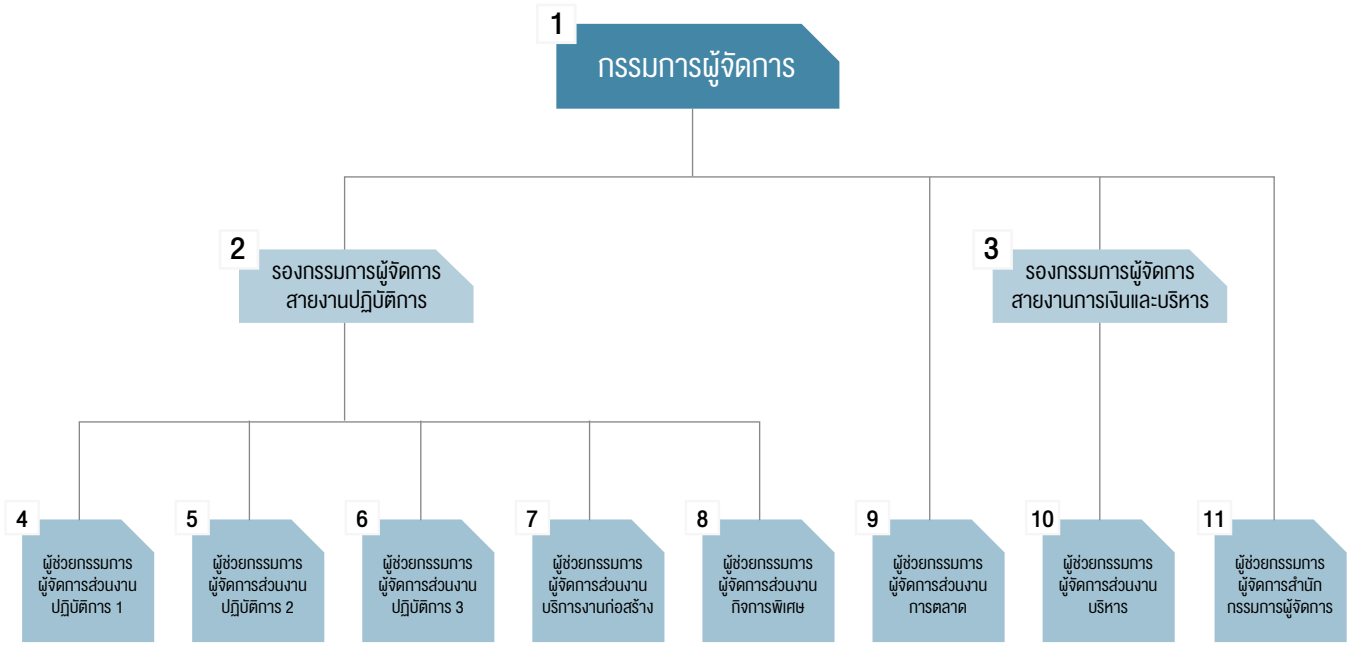
กรรมการผู้จัดการ คือ นายภาคภูมิ ศรีชำนิ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

7. ผู้บริหาร

โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท



รายชื่อผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 11 คน ได้แก่

1.	นายภาคภูมิ	ศรีชำนิ	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายวรัช	กุศลมโนมัย	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
3.	นางใจแก้ว	เตชะพิชญะ	รองกรรมการผู้จัดการส่วนงานการเงินและบริหาร
4.	นายสุทธิพล	พัชรนฤมล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 1
5.	นายจารุณัฐ	จิรรัตน์สถิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 2
6.	นายประสิทธิ์	ประวัง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ 3
7.	นายจักรพันธ์	ลีลาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริการงานก่อสร้าง
8.	นายวรฉัตร	สุวศิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานกิจการพิเศษ
9.	นายประเสริฐ	คงเคารพธรรม	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานการตลาด
10.	นายสมคิด	ศิริอภินันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการส่วนงานบริหาร
11.	นายธีรพงศ์	วิชิรานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสำนักกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : หมายเลข 1-11 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ กลต.

8. The Corporate Secretary

The Board of Directors Meeting No. 1/2007 dated March 4, 2008 resolved that the Board of Directors appointed Mr. Chaiyaporn Imcharoenkul as a Company Secretary, please find for further information about qualifications, authorities and duties of the Corporate Secretary in sub item of good corporate governance-Corporate Secretary

9. The Auditor

The Company Independent Auditor : EY Company Limited

Other relationship towards the Company: None

Number of years of being the Auditor for the Company : 20 years

10. Independent Director

The list of Independent Directors is as follows:

1.	Professor Rawat	Chamchalerm	Independent Director
2.	Mr. Chamni	Janchai	Independent Director
3.	Pol. Gen. Jate	Mongkolhutthi	Independent Director
4.	Mr. Suchai	Poopichayapongs	Independent Director
5.	Mr. Thanathip	Vidhayasirinun	Independent Director
6.	Mr. Chaiyong	Satjipanon	Independent Director
7.	Gen. Surapan	Poomkaew	Independent Director

The Definition and Qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5% of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons[1].
2. Not being an executive director[2], an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries[3], or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.
3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child' spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.
4. Not having a business relationship and a vested interest , whether directly or indirectly, financially or administratively, including not being a professional advisor to the Company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries, or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.
5. Not being a director who has been appointed as the representative of the Company's director, major shareholder, or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.
6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.

Footnote:

1. "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E. 2535.
2. "Executive director" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by executives, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.
3. "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

8. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายไชยาพร อิ่มเจริญกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ดูรายละเอียดเพิ่มเติม คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จากหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หัวข้อย่อย “เลขานุการบริษัท”

9. ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ความสัมพันธ์อื่นๆ กับบริษัท : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท : 20 ปี

10. กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวน 7 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ได้แก่

1.	ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต	ฉ่ำเฉลิม	กรรมการอิสระ
2.	นายชำนิ	จันทร์ฉาย	กรรมการอิสระ
3.	พลตำรวจเอกเจตน์	มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ
4.	นายสุชัย	ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการอิสระ
5.	นายธนาธิป	วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ
6.	นายชัยยงค์	สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ
7.	พลเอกสุรพันธ์	พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง[1]ด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน[2]/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน[3] หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

หมายเหตุ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
3. บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน



11. The remuneration of the Directors and the Executives

The remuneration of the Directors was transparent defined by the Nomination and Remuneration Committee and it was considered on the authorities and duties of the committee along with the circumstances at the present basis. The remuneration of the Directors was set in comparison with other business in the same industry, including the expansion of its business and developing of the Company's earning.

According to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 26/2020, held on July 17, 2020 had approved the remuneration of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee of the year 2020 as the following;

- Directors' Meeting Allowance

1.	The Board of Directors Meeting		
	For the Chairman of the Board of Directors	amounted to	40,000 Baht/meeting
	For each Director	amounted to	20,000 Baht/meeting
2.	The Audit Committee Meeting		
	For the Chairman of the Audit Committee	amounted to	40,000 Baht/meeting
	For each Audit Committee	amounted to	20,000 Baht/meeting
3.	The Nomination and Remuneration Committee		
	For the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	amounted to	40,000 Baht/meeting
	For each Nomination and Remuneration Committee	amounted to	20,000 Baht/meeting

- Annual Remuneration

1.	The Chairman of the Board of Directors	amounted to	600,000 Baht/year
2.	The Chairman of the Audit Committee	amounted to	600,000 Baht/year
3.	The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	amounted to	500,000 Baht/year
4.	For each of the other Directors	amounted to	400,000 Baht/year



11. ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 26/2563 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

- **ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับการประชุม**
  1. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริษัท
     ประธานกรรมการบริษัท จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
     กรรมการบริษัท จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
  2. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ
     ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
     กรรมการตรวจสอบ จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม
  3. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
     ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 40,000 บาท/ครั้งการประชุม
     กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 20,000 บาท/ครั้งการประชุม

- **ค่าบำเหน็จประจำปี**
  1. ประธานกรรมการบริษัท จำนวน 600,000 บาท/ปี
  2. ประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 600,000 บาท/ปี
  3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 500,000 บาท/ปี
  4. กรรมการอื่นๆ ของบริษัท ท่านละ จำนวน 400,000 บาท/ปี

In case of establishment of any additional new sub-committee in the future, its members will be entitled to receive meeting allowance at the same rate as the Board of Directors, and the chairman of such new sub-committee will be entitled to receive the annual remuneration at the same rate of the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration of the Board of Directors, Executive Directors, and top Executives of the Company and its subsidiary companies are consisted of;

11.1 Money Remuneration;

1. Aggregated remuneration for 12 Directors in 2020 The amount of Baht 7,700,000 million was the meeting allowance and remuneration
2. Aggregated remuneration for 10 executives in 2020 The amount of Baht 44,058,000 million was the salary and bonus

11.2 Other Remuneration;

1. Other remuneration for Directors: None
2. Other remuneration for Executives of the Company: The Company provided and contributed the provident fund to the Executive Directors and the management for 10 persons in the amount of Baht 1,888,200 million in 2020.

Details on Money Remuneration for each Director in 2020 Unit : Baht

Directors	Title	Meeting Allowance for Board of Directors Meeting	Meeting Allowance for Audit Committee Meeting	Meeting Allowance for Nomination & Remuneration Committee Meeting	Emoluments	Aggregated Remuneration
Professor Rawat Chamchalerm	Chairman of the Board of Directors / Independent Director	320,000	-	-	600,000	920,000
Mr. Chamni Janchai	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	160,000	320,000	-	600,000	1,080,000
Police General Jate Mongkolhutthi	Independent Director / Chairman of The Remuneration and Nomination Committee / Member of the Audit Committee	160,000	160,000	120,000	500,000	940,000
Mr.Suchai Poopichayapongs	Independent Director / Member of the Audit Committee / Member of The Remuneration and Nomination Committee	160,000	160,000	60,000	400,000	780,000
Mr. Thanathip Vidhayasirinun	Independent Director	160,000	-	-	400,000	560,000
Mr. Chaiyong Satjipanon	Independent Director	160,000	-	-	400,000	560,000
Gen. Surapan Poomkaew	Independent Director	160,000	-	-	400,000	560,000
Mr. Masthawin Charnvirakul	Director	160,000	-	-	400,000	560,000
Mrs. Anilrat Nitisaroj	Director / Executive Director	160,000	-	-	400,000	560,000
Mr. Vallop Rungkijvorasathien	Director / Chairman of the Board of Executive Directors / Member of The Remuneration and Nomination Committee	160,000	-	60,000	400,000	620,000
Mr. Pakpoom Srichamni	Director / Executive Director / President	160,000	-	-	400,000	560,000
Total		1,920,000	640,000	240,000	4,900,000	7,700,000

กรณี หากมีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ที่อาจจัดตั้งเพิ่มขึ้น กำหนดให้ได้รับเบี้ยประชุมเท่ากับคณะกรรมการ และบำเหน็จของประธานคณะกรรมการชุดย่อยใหม่ให้ได้เท่ากับประธานคณะกรรมการสรรหาฯ โดยรายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

11.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท

1. ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท จำนวน 12 คนในปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 7,700,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ
2. ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัท จำนวน 10 คนในปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 44,058,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส

11.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

1. ค่าตอบแทนอื่นๆสำหรับกรรมการบริษัท : ไม่มี
2. ค่าตอบแทนอื่นๆสำหรับผู้บริหาร : บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยในปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 10 คน เป็นจำนวนเงิน 1,888,200บาท

ตารางแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประจำปี 2563 หน่วย : บาท

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	ค่าตอบแทนรวม
ศาตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	320,000	-	-	600,000	920,000
นายชำนิ จันทร์ฉาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	160,000	320,000	-	600,000	1,080,000
พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	160,000	160,000	120,000	500,000	940,000
นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160,000	160,000	60,000	400,000	780,000
นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ	160,000	-	-	400,000	560,000
นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์	กรรมการอิสระ	160,000	-	-	400,000	560,000
พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ	160,000	-	-	400,000	560,000
นายมาศถวิน ชาญวีรกูล	กรรมการบริษัท	160,000	-	-	400,000	560,000
นางอนิสรัตน์ นิติสาโรจน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	160,000	-	-	400,000	560,000
นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160,000	-	60,000	400,000	620,000
นายภาคภูมิ ศรีชำนิ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	160,000	-	-	400,000	560,000
รวม		**1,920,000**	**640,000**	**240,000**	**4,900,000**	**7,700,000**

12. Employee Structure

The Company has 1,754 employees as of December 31, 2020 and it can be divided into 2 groups, 1,481 employees for operation division and 273 employees for administration division.

The Company concerns about human resources management, therefore, it has its plans to manage human resources in case of the adequate manpower in compliance with workload and project that added up every year.

Employee Structure

In 2020, the Company pay the compensation to its employees in the amount of Baht 840,939,471 million, which composed of salary and bonus equal Baht 812,536,419 million and provident fund equal Baht 28,403,052 million.

A change in the number of employees with significant implication or labor dispute (during the past 3 years)

During the past 3 years there was neither a change in the number of the Company employees with significant implication nor labor dispute.

Human Resources Management Policy

The Company policy focused on encouraging all levels of personnel working under the knowledge and full potential of the individual. Management system of fairly and reasonable wages compensation. The welfare requirements of the law are social security fund and the labor compensation fund. To further enhance the welfare and quality of life strengthening the morale of employees, such as provident fund, life insurance, health and fitness center offers, scholarships to children of employees. All levels from primary education to higher education including the award thanks to the interaction with the Company's ongoing and long-term welfare, etc. The Company has continued to improve welfare in line with the economic and social conditions always present.

Personnel Planning

Each year, the Company shall estimate the required quantity of employees for supporting current projects and other projects that might occur in the future. The main purpose of this is to obtain potential qualified personnel in the appropriate time.

Personnel Recruitment and Selection

Recruiting knowledgeable, capable, and qualified people to join with the Company is the goal of personnel recruitment. The Company has various channels of recruiting, such as newspapers, Internet, and government organization like the Department of Employment, Department of Manpower and Human Resources, and job opportunities' booths arranged by Universities. The Company recruits people by conducting examinations and having Competency Board interview candidates in order to have a qualified people whom have the positive personality traits that we require. Traits that include vision, teamwork, and creative thinking.

Performance Evaluation and Remuneration Management

The Company creates the performance evaluation system by combining the individual performance along with team working performance to be in accordance with the Company performance, and it is also the combination of the Company performance and the appropriate and fair salary. This management shall always be developed since the Labor Market and other competitors are usually change by the time by using human resources tools like competency and KPI etc. The Company managed the salary payment to employees appropriately including welfares by mainly focus on the situation at the present, short-term and long term company performance, and other information from the same business industry basis.

Employees Welfare

The Company has many beneficial welfare programs for its employees as follows;

1. Welfare programs complying with Labor Law such as Social Security Fund, Workmen's Compensation Fund.
2. Voluntary Welfare programs such as Provident Fund, Life, and Accident Insurance, Loyalty Reward, Sino-Thai

12. บุคลากร

โครงสร้างบุคลากร

บริษัทมีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 รวม 1,754 คน แบ่งเป็นสายงานปฏิบัติการ 1,481 คน และสายงานการเงินและบริหาร 273 คน

บริษัทมีการทบทวนและวางแผนอัตรากำลังพลเป็นรายปี เพื่อให้สามารถจัดเตรียมบุคลากรให้สอดคล้องและเพียงพอกับปริมาณงานและจำนวนหน่วยงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละปี

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 840,939,471 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่เงินเดือนและโบนัส เป็นเงินรวม 812,536,419 บาท และมีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงิน 28,403,052 บาท

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือข้อพิพาทด้านแรงงาน (ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา)

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาจำนวนพนักงานของบริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล มีระบบการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแบบทางเลือกแต่ละบุคคล ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ศูนย์ออกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรหลานพนักงาน ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา รวมถึงมีการมอบรางวัลเพื่อขอบคุณในการปฏิงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันอยู่เสมอ

การวางแผนบุคลากร

บริษัทมีการวางแผนกำลังพลที่ต้องการให้สอดคล้องกับปริมาณงานก่อสร้างและจำนวนหน่วยงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีศักยภาพ ในจำนวนและช่วงเวลาที่เหมาะสม

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพโดยการรับสมัครตรง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเตอร์เนต การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานทั้งของภาครัฐ ได้แก่ กรมการจัดหางานและตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย การสรรหาจากสถาบันการศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษาชั้นนำทั่วประเทศ มีการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview โดยมุ่งเน้นการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดี มีทักษะการทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น โดยบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและบุคลากรอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
2. สวัสดิการที่บริษัทเห็นสมควรจัดเพิ่มเติมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานในฐานะสมาชิก

Scholarship, Annual Health Check-Up, Uniforms, Funeral Assistance Fund, Leaves i.e.; holiday leave and personal leave, and Performance bonus. Additionally, the Company provides free drinking water, Fitness Center, restrooms, and basic over the counter medication.

Learning and Personnel Development Policy

The Company has always concerned about training roadmap and supported the employee in every level on providing the training course in which they are interest or the most useful for their career. Therefore, the employee will have skill, knowledge and expertise to perform their potential as the aim of the Company business plan. With learning and personnel development policy, it will perform us well in both at the present and lasting in the future. The development emphasized on 3 categories as followed;

1. Individual and Group Training & Development
2. Career Path
3. Organizational Development

Training & Development

The Company is one of the important policies for the development of human potential in all working groups. To have knowledge and ability both academic thinking skills and operational skills including the constant pace of new technology by learning and training a variety of methods Such as organizing training both within the organization and attending seminars with institutions or external experts Practical training. The focus is on managerial skill development, technical knowledge skill, individual development plan. Examples of development and training are:

- Support those who will grow as a manager to pursue a Master of Business Administration (MBA)
- Management of teaching and learning Mini MBA to employees, groups of middle supervisors. Under the curriculum design and management by Chulalongkorn University and Thammasat University.
- Training on safety, occupational health, working environment all employees of all workgroups are aware and able to work with safety.
- Leadership Skill training for supervisors in all departments
- Training and increase skills in designing and drawing with modern computer programs. For engineering and design workgroups, etc.

The Company was certified by the council of engineers as “Continuing Professional Development (CPD) host organization” to encourage engineers to continually develop their knowledge related to the engineering profession and can count training units (Professional Development Unit - PDU) can promote the level of professional engineering. In addition, The Company has a “skill development and training center” to provide basic knowledge and skills training to be required first and get to work in the construction industry including builders, plasterers, carpenters and blacksmiths. The training center has received many prestigious awards over the years, such as a plaque of honor for an outstanding establishment of labor skill development. The honor of skill development network for supporting the development of skills from the ministry of labor, for example, which are all confirmation of the Company’s intention in the development of knowledge competence and career development for all workers in workgroups continuously and sustainably.

Employee Training in 2020

Training	No. of Employee	No. of hours	No. of hours / No. of Employee
Staff	1,386	7,708	5.56

ของบริษัท อันได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รางวัลผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุการทำงาน 5,10,20,25 และ 30 ปี ทุนการศึกษาบุตรซิโน-ไทย การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลืองานศพ วันลา ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ลากิจและลาบวช โบนัส(ตามผลประกอบการ) และอื่นๆ เช่น น้ำดื่ม ศูนย์ออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องสุขา ยาสามัญประจำสำนักงาน เป็นต้น

นโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีเป้าหมายด้านการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและลูกจ้างทุกระดับให้ตรงกับความต้องการในการทำงานแต่ละลักษณะงาน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ทั้งในปัจจุบันและพร้อมต่อการแข่งขันในอนาคตได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนามุ่งเน้นใน 3 มิติ ได้แก่

1. การพัฒนาบุคลากรแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม
2. การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ
3. การพัฒนาองค์กร

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกกลุ่มงาน ให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิชาการ ทักษะด้านความคิด และทักษะเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเรียนรู้และฝึกอบรมหลากหลายวิธีการ ได้แก่การจัดอบรมทั้งภายในองค์กรและการเข้าร่วมอบรมสัมมนากับสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การฝึกภาคปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านบริหารและการจัดการ (Managerial Skill) ความรู้ความชำนาญตามสายงาน (Technical Knowledge Skill) และแผนพัฒนาความรู้รายบุคคล (Individual Development Plan) ตัวอย่างการพัฒนาและฝึกอบรม ได้แก่

- สนับสนุนผู้ที่จะเติบโตเป็นผู้บริหารให้ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA)
- การจัดการเรียนการสอน Mini MBA ให้พนักงานกลุ่มผู้บังคับบัญชาระดับกลาง ภายใต้การออกแบบหลักสูตรและการจัดการโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานทุกกลุ่มงานตระหนักและสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- การอบรมด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skill) ให้พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกสายงาน
- การอบรมและเพิ่มทักษะด้านการออกแบบและเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ให้กลุ่มงานด้านวิศวกรรมและการออกแบบ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองจากสภาวิศวกรให้เป็น “องค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมต่อเนื่อง“ (Continuing Professional Development - CPD) เพื่อส่งเสริมให้วิศวกรพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง และสามารถนับหน่วยการฝึกอบรม (Professional Development Unit - PDU) ประกอบการเลื่อนระดับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมได้ นอกจากนี้ บริษัทมี “ศูนย์อบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน” (Skill Development and Training Center) เพื่อให้ความรู้พื้นฐานและฝึกฝีมือแรงงานให้มีทักษะที่จำเป็นก่อนเข้าทำงานจริงในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ สาขาช่างก่อสร้าง ช่างปูน ช่างไม้และช่างเหล็ก ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมดังกล่าว ได้รับรางวัลทรงเกียรติหลายรางวัลอย่างต่อเนื่องหลายปี อาทิ โล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โล่เกียรติคุณเครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงานที่ให้การสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จากกระทรวงแรงงาน เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นเครื่องยืนยันปณิธานของบริษัทในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม ประจำปี 2563

การฝึกอบรม	จำนวน (คน)	จำนวน (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงต่อคน (ชั่วโมง/คน/ปี)
พนักงาน	1,386	7,708	5.56

For the Executive, the Company has a clear policy to support the knowledge development and skills of the Executives in various fields, such as, training course, seminar, education in Business Management. Thus, the Executive can apply this knowledge to develop the organization and achieve the knowledge has been set.

The name list of the Directors passing training program from Thai Institute of Director (IOD):

	Directors	Programs
1	Professor Rawat Chamchalerm	- DAP 26/2004
2	Mr. Chamni Janchai	- DAP 30/2004 - RCP 21/2009 - RCL 17/2019
3	Police General Jate Mongkolhutthi	- DAP 8/2004 - ACP 14/2006 - FND 30/2006 - DCP 117/2009
4	Mr. Suchai Poopichayapongs	- DAP 78/2009 - ACP 26/2009 - MIR 11/2011
5	Mr. Thanathip Vidhayasirinun	- DCP 7/2001
6	Mr. Chaiyong Satjipanon	- DAP 112/2014 - DCP 212/2015 - FSD 32/2017
7	Gen. Surapan Poomkaew	- DAP 84/2010
8	Mr. Masthawin Charnvirakul	- DAP 1/2003
9	Mrs. Anilrat Nitisaroj	- DCP 121/2009
10	Mr. Vallop Rungkijvorasathien	- DAP 52/2006 - RCP 34/2014 - DCP 231/2016
11	Mr.Pakpoom Srichamni	- DAP 52/2006 - DCP 161/2012

MANAGEMENT STRUCTURE
โครงสร้างการจัดการ

สำหรับผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ฝึกอบรม สัมมนา และการสนับสนุนการศึกษาต่อในหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

โดยกรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีดังนี้

กรรมการบริษัท	ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD
1. ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม	- DAP 26/2004
2. นายชำนิ จันทร์ฉาย	- DAP 30/2004 - RCP 21/2009 - RCL 17/2019
3. พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี	- DAP 8/2004 - ACP 14/2006 - FND 30/2006 - DCP 117/2009
4. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์	- DAP 78/2009 - ACP 26/2009 - MIR 11/2011
5. นายธนาธิป วิทยะสิรินันท์	- DCP 7/2001
6. นายชัยยงค์ สัจจิพานนท์	- DAP 112/2014 - DCP 212/2015 - FSD 32/2017
7. พลเอกสุรพันธ์ พุ่มแก้ว	- DAP 84/2010
8. นายมาศถวิน ชาญวีรกูล	- DAP 1/2003
9. นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์	- DCP 121/2009
10.นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	- DAP 52/2006 - RCP 34/2014 - DCP 231/2016
11. นายภาคภูมิ ศรีชำนิ	- DAP 52/2006 - DCP 161/2012



HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL CONCERNS
การคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Health, Safety and Environmental Concerns

The Company always holds to policy for work achievements go along with the safety of the employees and the surrounding communities. Our safety awareness is about virtue and humanity, not just followed by law and regulation and all workers have equally right in safety policy. Therefore, safety is continuously one of the Company's values. Management and employees have mission to be responsible for the safety of their subordinates level, which is not the adding work but safety is the first priority work to be accomplished and always concern.

Safety Policy:

1. The Company will promote and create safety and environmental awareness at work.
2. The Company recognizes that all workers are valuable resources of the Company. Thus safety for worker is one of our most important policies.
3. The Company will support the creation of safety at work by providing safe tools and a safe work environment, by promoting safety knowledge among workers and motivating them to practice safety at work.
4. The Company has appointed the committee for safety, occupational health, and surrounding condition in work performance to create plans and projects about safety, as well as administer and develop these projects in order to bring about efficient results.
5. The Company requires all supervisors to be responsible for the safety of their subordinates at work, ensuring that they strictly follow the procedures and rules of safety established by the Company.
6. The Company requires all workers to be responsible for creating safety for themselves and their colleagues; and to follow all safety rules established by the Company.
7. The Company requires all employees to be responsible for preventing damage and protection for the environment. In addition, all employees must stay alert and identify any hazardous acts that could possibly effect the environment as stated in the relative laws. The Company will be responsible for creating environmental awareness in accordance with the National Environmental Policy.

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างรวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคนอยู่เสมอ ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามแต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคุณธรรมและมนุษยธรรม เป็นสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกันทุกคน ความปลอดภัยจึงถือเป็นคุณค่าอันหนึ่งขององค์กร ที่ถือปฏิบัติมาและจะต้องสืบทอดต่อไป ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนงานเป็นลำดับ โดยมิให้ถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนเพิ่มเติม แต่ความปลอดภัยเป็นงานที่จะต้องทำให้สำเร็จและจะต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

นโยบายความปลอดภัย

1. บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
3. บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานจัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงาน โครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน
6. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคุมและป้องกันผลกระทบใดๆต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด รวมถึงให้การสนับสนุนต่อการดำรงรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL CONCERNS
การคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Key elements of safety plan

Safety, health and Environmental Standard (Company HSE manual)

1. Safety training programs for all staff position
2. New employee orientation and training program
3. Safety promotion and incentive program
4. Job safety analysis (JSA) program for all major and high risk work
5. Accident investigation and reporting system with follow up corrective measures
6. Accident statistic and analysis
7. Preparing work method statement and accident prevention method
8. Safety audit and inspection

The Company has many solutions and regulations on safety and environmental concerns besides the safety management can be divided into 2 groups as followed:

1. Safety Plan represents how Sino-Thai manages safety. It is consisting of safety orientation for the new safety officers, training course for chief officers/foreman, appointment of Safety Committee, tool and equipment verification, machinery verification, indicate hazardous and risk evaluation, make a safety regulations manual, safety talk/ toolbox talk, operating area verification, emergency plan and firefighting plan, and safety activities etc.

2. Safety Procedure controls safety operating system to perform as defined by the Company. It consisting of making the construction area, making the warning board and signal alarm, wearing individual safety suit, working in the high area, falling down prevention, working with scaffolding, working with excavating / a deep hole, working with machinery, working in an unventilated area, operating with electrical, working with the hard tools, traffic management, work permission system, and housekeeping etc.

However, the Company has always verified and evaluated safety procedures in order to develop such results and the safety procedures to become more potential and safe, so the Company can deliver all projects with care and safety that meet the customers' needs.

Safety Execution in 2020

The Company continued on activities named "Safety by Leaders" from the previous year. There were Project Managers, Project Engineers, and Senior Engineers attended the monthly meeting of safety, health and environmental committee to review safety policy of each jobsite.

Safety Award in 2020 was annually arranged to create safety awareness to all levels of workers and create safety enthusiastic to every jobsite. The safety committee will evaluate safety management of the jobsite in every month and finally best safety score shown in whose jobsite, they will deserve to won the prize.

The Company also gives importance to the campaign to promote work safety. The Company has organized a celebration to the success of work with no lost time accidents for employees, both temporary and permanent by arranging a celebrating of 10,000,000 man - hours of the Gulf Sriracha Power Plant Project and another celebrating of 120,000 man - hours of the Mochit Complex Project.

Safety Training Program

1. The Company focuses on safety laws and regulation, especially on the Ministerial Regulations for the standard of management of health, safety and environmental B.E.2554, the Company provides 3 safety training programs; "safety officer for manager", 1 classes for 28 persons, "safety officer for engineer, supervisor and foreman", 7 classes for 372 persons, and "The committee for health, safety and environmental program" for representatives from employees and employers, 1 classes for 28 persons.

2. The Company focuses on to the Ministerial Regulations for the standard of management of health, safety and environmental related to fire protection B.E.2555. The Company set up fire fighting training and emergency evacuation program for job sites.

3. The Company has featured on the accidents from working at height, training courses on "basic for scaffolding level 1, classes for 42 persons and scaffolding level 2, 1 classes for 42 persons" Also setting "scaffolding inspection program" for foreman, supervisor, engineer and safety officer.

HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL CONCERNS
การคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบสำคัญของงานความปลอดภัย

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1. การอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ
2. การอบรมให้ความรู้และปลูกฝังทัศนคติที่ดีแก่ผู้เข้าใหม่
3. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและให้รางวัลความปลอดภัย
4. การประเมินความเสี่ยงและการป้องกัน
5. ระบบการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
6. การจัดทำสถิติและการวิเคราะห์
7. การจัดเตรียมวิธีการทำงานและการป้องกันก่อนเริ่มงาน
8. การกำกับดูแลและการตรวจความปลอดภัย

นอกจากการดำเนินการป้องกันโดยมาตรการต่างๆ แล้วบริษัทได้แบ่งขั้นตอนการบริหารจัดการงานความปลอดภัยออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. แผนงานความปลอดภัย ในส่วนนี้จะกำหนดว่าเราจะมีการดูแลงานความปลอดภัยอย่างไร ประกอบไปด้วยการอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่, อบรมหัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน, การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย, การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ, การตรวจสอบเครื่องจักร, การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง, การจัดทำระเบียบและคู่มือความปลอดภัย, Safety Talk/Toolbox Talks, การตรวจสอบพื้นที่การทำงาน, การจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนป้องกันระงับอัคคีภัย, การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น

2. ส่วนของการปฏิบัติงาน ส่วนของการปฏิบัติงานนั้นจะเป็นการควบคุมวิธีการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย การจัดทำเขตก่อสร้าง, การติดตั้งป้ายเตือนและสัญญาณเตือน, การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล, การทำงานบนที่สูง, การป้องกันการพลัดตก, การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน, การทำงานขุด/หลุมลึก, การทำงานกับเครื่องจักร, การทำงานในสถานที่อับอากาศ, การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า, การทำงานเกี่ยวกับงานยกของหนัก, การจัดจราจร, ระบบใบขออนุญาตในการทำงาน, House Keeping เป็นต้น

อย่างไรก็ตามกระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นนั้น บริษัทได้อาศัยการตรวจสอบ การเฝ้าระวัง และการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าต่อไป

การดำเนินการทางด้านความปลอดภัยในปี 2563

บริษัทได้ดำเนินโครงการ “Safety by Leaders” ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยกิจกรรมนี้ได้จัดให้ผู้บริหารระดับวิศวกรโครงการ, ผู้จัดการโครงการ และวิศวกรอาวุโส ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนการตรวจสอบ และติดตามการปรับปรุงพัฒนาสภาพความปลอดภัย ของทุกๆ หน่วยงาน

บริษัทได้จัดให้มีโครงการประกวดหน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัยประจำปี 2563 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานเกิดการแข่งขันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยได้ทำการประเมินคะแนนด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของหน่วยงานก่อสร้างเป็นประจำทุกเดือน โดยได้มอบโล่รางวัลให้กับหน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัย

บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทได้จัดงานฉลองความสำเร็จในการทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้กับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน โดยได้จัดงานฉลองครบ 10,000,000 ชั่วโมงการทำงานที่โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้ากัลฟ์ศรีราชา และฉลองครบ 120,000 ชั่วโมงการทำงาน ที่โครงการก่อสร้างอาคารหมอชิต คอมเพล็กซ์

โครงการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัย

1. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 โดยบริษัทได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” จำนวน 1 รุ่น รวม 28 คน ให้กับผู้บริหารโครงการ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน” จำนวน 7 รุ่น รวม 372 คน ให้กับวิศวกร ซุปเปอร์ไวเซอร์ โฟร์แมน และหลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จำนวน 1 รุ่น รวม 28 คน ให้กับผู้แทนนายจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง และผู้แทนลูกจ้างที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นคณะกรรมการ

2. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและมีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นรวมถึงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีทั้งในบริเวณพื้นที่การทำงานและบริเวณแคมป์พักอาศัยของโครงการก่อสร้าง

3. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงานบนนั่งร้านและที่สูง โดยได้กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกหน่วยงานก่อสร้างต้องพยายาม

4. The Company has featured on risk associated with crane by providing a training course to make a good understanding of using crane as set by related law and regulation for example, "Safety on Working with Crane Using" for workers who have to use crane in 22 classes for 457 persons for Crane Operator, Signalman, Rigger, and Lifting Supervisor.

5. The Company provided a training course named, "Working Safely in Confined Space" in 46 classes (total 921 persons) for Supervisors, Assistants, and Operators.

The Company concerns about safety by supporting safety programs that especially adhere to the narcotics control policy of the Office of the Narcotics Control Board by creating a project named, "White Plant" at Precast Concrete Complex in Nonthaburi province and Fabrication Plant in Rayong province. In addition, the Company arranged the urine test strip of the workers to find the narcotics like amphetamine and to prevent all behaviors that might harm to our workers' life. Furthermore, some jobsites random its workers for the alcohol breathe before getting into the working area. The Company is also provided health check program for all workers before going to work in the confined space.

Health Concern

In 2020, the outbreak of Coronavirus 2019 (COVID-19) has adversely affected the global health and economy. The Company is aware of these effects on the health of all employees and workers, especially those working at the construction sites, both Thai and foreign labours and the contractors' workers, who cannot avoid exposure to a lot of people. Therefore, the Company has established the preventive and control measures as follows:

(1) Measures at the Construction Projects and Site Offices

The Company arranged the screening points at the entrance of the sites. People who had to enter the sites must pass the temperature measurement, and those who had the body temperature at 37.5°C or higher were not allowed to enter the sites. Wearing facial masks or cloth masks was required at all times while staying at the sites. Alcohol gel or handwashing stations were set up. Any activities that required gatherings, such as safety talk, were suspended. Employees were not allowed to use common plates, bowls, or glasses, and they had to wear safety goggles while staying at the work sites.

For the site offices, only one entrance was provided to facilitate the temperature measurement process, and those who had the body temperature at 37.5°C or higher were not allowed to enter the site office. People who were sick had to receive treatment according to the Company's procedures. Moreover, employees were required to wear face masks or cloth masks at all times. Alcohol gel or handwashing station handwashing stations were set up. Social distancing was encouraged, including table distancing or partition setup. Employees were not allowed to use common plates, bowls, or glasses. They were asked to refrain from gathering to talk, distance themselves when queuing, and use online channels for communication, such as video conferencing. The delivery/receipt point for goods delivered from outside was set up in front of the site office. The common floor was regularly cleaned, and disinfectant was sprayed in the office.

(2) Measures of Operator Transportation Service

For operators staying at the accommodation provided by the Company, the Company arranged the transportation by indicating the points of sitting/standing on the bus based on social distancing policy. Operators were asked to wear face masks or cloth masks through the trip and refrain from eating or talking each other. Drivers cleaned the inside of the bus with disinfectant spray on regular basis.

(3) Measures in the Accommodation/Camp Provided by the Company

For operators staying at the accommodation/camp provided by the Company, those who had body temperature at 37.5°C or higher were not allowed to enter the camp. Anyone who had higher body temperature or those who were considered by the Company as being at risk of infection were separated to the area designed by the Company for observation. Outsiders were not permitted to enter the camp, and everyone who stayed in the camp was asked to wear face masks or cloth masks when they were outside. Moreover, they had to keep the camp clean and drop garbage at the time and place designed by the Company only. The common area where activities had been held was temporarily closed, and the Company periodically sprayed disinfectant in the camp.

ป้องกันไม่ให้มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นต่อผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการทำงานบนนั่งร้านและที่สูง โดยบริษัทได้จัดอบรมหลักสูตร ช่างติดตั้งนั่งร้าน จำนวน 1 รุ่น รวม 42 คน ให้กับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง ช่างติดตั้งนั่งร้าน และหลักสูตร “ผู้ควบคุมและตรวจสอบนั่งร้าน” จำนวน 1 รุ่น รวม 42 คน ให้กับโฟร์แมน, ซุปเปอร์ไวเซอร์, วิศวกรและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการงานฯ

4. บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากการใช้ปั้นจั่น โดยจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น สำหรับผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่นและผู้ยึดเกาะวัสดุ” จำนวน 22 รุ่น รวม 457 คน

5. นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมหลักสูตร“ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ” สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 46 รุ่น รวม 921 คน

บริษัทยังได้สนองต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานประกอบกิจการของภาครัฐ ได้จัดทำโครงการโรงงานสีขาวที่โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป นนทบุรี และ โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก ระยอง นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบหาสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนส์ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และบางหน่วยงานก่อสร้างได้มีการสุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของผู้ปฏิบัติงาน ก่อนเข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งการจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานในอุโมงค์ เป็นต้น

การคำนึงถึงสุขภาพอนามัย

ในปี 2563 ที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งการแพร่ระบาดนี้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพเศรษฐกิจไปทั่วโลก บริษัทฯได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานอยู่ในโครงการก่อสร้างที่ต้องทำงานสัมผัสร่วมกับคนหมู่มาก ทั้งแรงงานคนไทยและแรงงานต่างด้าว รวมถึงแรงงานของบริษัทผู้รับเหมา บริษัทฯจึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและควบคุมดูแล ออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

(1) มาตรการในโครงการก่อสร้างและสำนักงานสนาม

บริษัทได้จัดจุดคัดกรองก่อนเข้าไปในพื้นที่ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในพื้นที่เด็ดขาด โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา, ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์หรือจุดสำหรับล้างมือ, งดเว้นกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันชั่วคราว เช่น การจัดทำ Safety Talk, งดใช้ภาชนะร่วมกัน เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ, สวมใส่แว่นตานิรภัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

สำหรับพื้นที่สำนักงานสนามนั้น ได้กำหนดจุดสำหรับผ่านเข้า-ออก ในสำนักงานเพียงจุดเดียว เพื่อทำการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในสำนักงานเด็ดขาด โดยผู้ที่มีอาการป่วยนั้นจะต้องกลับไปรักษาตัวตามขั้นตอนที่บริษัทฯกำหนด, สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา, ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์หรือจุดสำหรับล้างมือ, เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เช่น เว้นระยะห่างของโต๊ะทำงานหรือจัดทำฉากกั้น, งดใช้ภาชนะร่วมกัน เช่น จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ, ไม่ทานอาหารรวมกลุ่มกัน, งดจับกลุ่มพูดคุย, เว้นระยะในการเข้าแถวซื้ออาหาร, ใช้ช่องทางอื่นในติดต่อแทนการพบปะกัน เช่น การประชุมผ่าน VDO Conference รวมถึงการกำหนดจุดสำหรับรับ-ส่ง สินค้าจากบุคคลภายนอกไว้ที่หน้าสำนักงานสนาม, เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางเป็นระยะ รวมถึงการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสในสำนักงาน เป็นต้น

(2) มาตรการโดยสารรถรับ-ส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่บริษัทฯจัดที่พักให้ บริษัทฯจะจัดรถโดยสารสำหรับรับ-ส่ง โดยมีการกำหนดจุดนั่ง-ยืน บนรถโดยสารโดยเว้นระยะห่างทางสังคม, สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่บนรถโดยสาร, งดเว้นการรับประทานอาหาร และพูดคุย, พนักงานขับรถจะทำความสะอาดภายในรถโดยสารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อสม่ำเสมอ

(3) มาตรการในที่พัก/แคมป์พักอาศัยที่บริษัทจัดให้

สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่พักอาศัยในที่พัก/แคมป์พักที่บริษัทจัดให้ จะมีการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิไม่ให้คนที่มีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 °C ผ่านเข้าไปในแคมป์พักเด็ดขาด ซึ่งผู้ที่มีอุณหภูมิสูงหรือคนที่หน่วยงานเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อนั้นจะถูกแยกออกมาพักในพื้นที่ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้เพื่อสังเกตอาการ และในแคมป์พักนั้นจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกผ่านเข้าไป และผู้พักอาศัยทุกคนต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อออกจากห้องพัก รวมถึงการช่วยกันรักษาความสะอาดและทิ้งขยะตามเวลาและจุดที่กำหนดเท่านั้น สำหรับพื้นที่ส่วนกลางในแคมป์พักที่ใช้เป็นที่จัดกิจกรรมต่างๆจะงดให้มีการใช้งานชั่วคราว ทั้งนี้บริษัทฯยังดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในแคมป์พักเป็นระยะ

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตการอื่นๆ เช่น การห้ามเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง ห้ามไปในที่ชุมชนที่มีการรวมตัวกันจัดกิจกรรมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เป็นต้น

In addition, the Company enforced several other measures to prevent COVID-19 infection. These included prohibition of entering the risky areas, prohibition of entering crowed places where people gathered for activities as determined by the government.

Environment Concern

All projects of the Company may adversely affect the environment, however, the Company is significantly concentrate on environment. The Company has prepared the following solutions for environmental impact, which may occur as a result of the operations:

Solutions on the environmental impact and the primary environmental quality check during the course of construction:

Air quality

1. Sweeping and cleaning the construction area to prevent dust from construction as well as placing various tool and equipment in order.
2. Spraying the areas which may spread the dust with water; such as, the area where the ground surface is dug opened or drilled.
3. Safety nets must be used to curtain off the construction area from the adjoining neighboring community. The nets must be thick enough to strain the dust derived from the construction under the acceptable quantity.
4. Inspecting engines and machineries for the construction areas in order to prevent the releasing of soot and dust and cleaning vehicles, specifically, the areas underneath the body and the wheels when they have to be moved from the construction areas.
5. The Company will provide construction signs for the purpose of versatility and safety of the traffic regarding to traffic management.
6. Check and maintenance of the public traffic routes in the originally good or better condition as well as strictly compiling with the Transport Rules.
7. Prescribing a speed limitation of trucks operated in the construction areas not to exceed 40 kilometers per hour.

Noises

1. Fixing the time for driving in the pilings not to be correspondingly coincided with the bed time of the people, particularly, the construction area located near the community and schools during the day time.
2. Using engines or machineries that have regular maintenances to prevent excessive noise.
3. Using block fence line to prevent noises in the case when machineries are near to the community.

Adjoining Community

1. Having company representative(s) to participate in every Village Committee or Tambon Administration Council (Or. Bor.Tor.) to listen to the explanation or their opinions.
2. Erecting bulletin board to post the announcements on the details of names and contacting places for receiving complaints and recommendations as well as the reports on the follow up of environmental condition and traffic accidents.
3. Providing reasonable assistance to the community accordance with the Company policy by giving educational scholarships and schools supplies and constructing school and library buildings for various schools indeed located near the job site.

The Company has taken steps in accordance with the solutions to reduce environmental impact and primary solutions to strict environmental quality check during the course of construction. To decrease such impact as much as possible to the environment and community. The established solutions are merely the primary solutions and there may be additional solutions coming up in concordance with the recommendations of the experts and related official organizations.

HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL CONCERNS
การคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกจากการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบปฏิบัติในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทเตรียมมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทไว้ดังนี้

มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้าง

คุณภาพอากาศ

1. จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองตลอดระยะเวลาก่อสร้างพร้อมทั้งจัดระเบียบการวางวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ในคลังเก็บเครื่องมือ
2. ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ตัวอย่างเช่น บริเวณที่มีการเปิดหน้าดินหรือขุดเจาะหน้าดิน
3. ต้องใช้ตาข่ายกั้นระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนามากเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
4. มีการดูแลสภาพเครื่องยนต์/เครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการปล่อยเขม่า ฝุ่นละออง ตลอดจนให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
5. งานก่อสร้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการจราจร บริษัทจะจัดให้มีป้ายสัญญาณเพื่อความคล่องตัวและความปลอดภัยในการจราจร
6. ตรวจตราดูแลบำรุงรักษา เส้นทางจราจรสาธารณะที่ร่วมใช้งานให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีขึ้น รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบขนส่งอย่างเคร่งครัด
7. กำหนดให้รถบรรทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

เสียง

1. กำหนดเวลาตอกเข็มให้ไม่ตรงกับเวลาที่ประชาชนพักผ่อนในช่วงกลางคืน โดยเฉพาะบริเวณก่อสร้างที่อยู่ใกล้ชุมชนและไม่ตรงกับเวลาที่นักเรียนทำกิจกรรมการเรียนการสอนในตอนกลางวัน
2. ใช้เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันเสียงดังเกินควร
3. ใช้แนวรั้วปิดบังเสียงกรณีที่เครื่องจักรทำงานใกล้ชิดกับชุมชน

แหล่งชุมชนใกล้เคียง

1. มีผู้แทนของบริษัทเข้าร่วมฟังชี้แจงในการประชุมกรรมการหมู่บ้าน หรือ อบต. ทุกครั้ง โดยขอความเห็น
2. ติดป้ายประกาศแจ้งรายละเอียด ชื่อ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับคำร้องเรียนและรับข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามสภาวะสิ่งแวดล้อม อุบัติเหตุจราจร
3. ให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนตามสมควร ดังที่บริษัทมีนโยบายในการช่วยเหลือสังคม โดยการมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษา และการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารห้องสมุด ให้แก่โรงเรียนต่างๆ ที่ขาดแคลนในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง

บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยมาตรการที่จัดทำขึ้นนี้เป็นเพียงมาตรการเบื้องต้น อาจจะมีมาตรการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง



BUSINESS POLICY ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

The Company operates business by recognizing the business responsibility towards society, economy, environment and good governance; based on the fact that if society is strengthened, it will lead to a sustainable business growth. To support the vision and mission, the Company has to set a policy to conduct business with corporate social responsibility, according to international guidelines and accordance with the Office of The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

To conduct the business policy on corporate social responsibility, the Company begins to identify the stakeholders of the Company, including the assessment of expectation and need of stakeholders each company through the agency involved both direct and indirect to each stakeholders group. After gathering all data, it was evaluated as the following guidelines.

Economy

The Company is committed to be the leading engineering and construction company which can deliver their work to clients internationally. The Company's portfolio is a part of country development and brings prosperity to the area around the nation.

Community

The Company focuses on education and supports it through the "Sino-Thai Payback Program" and "Sino-Thai return freshness to Charnvirakul buildings" to encourage people in the community who lack of education opportunities can help themselves. In addition, the Company supports society in order to alleviate the suffering of the victims and supports social development in various fields continuously.

Environment

The Company recognizes the performance regarding to safety and environment. The Company has set policy, guideline, follow up and improvement for the safety and environment strictly. Moreover, the Company provides knowledge and trainings in order to perform the process according to working standard which related to the safety and environment, including support the environment protection in the area of each project.

Corporate governance practices

The Company gives importance to the way to operate business with fair and verifiability. It concerns all stakeholders of the Company through the good corporate governance policy and

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานความจริงที่ว่าหากสังคมมีความเข้มแข็ง จะนำไปสู่ความยั่งยืนของการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางสากลและตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

โดยในการดำเนินการวางแนวทางนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมบริษัทได้เริ่มจากการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการประเมินความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่อบริษัท ผ่านหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาประเมินแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างชั้นนำ ที่สามารถส่งมอบผลงานให้ลูกค้าในระดับสากล โดยผลงานของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศและนำความเจริญไปสู่พื้นที่ต่างๆทั่วประเทศ

ด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการศึกษา ได้สนับสนุนการศึกษาผ่านโครงการ "ซิโน-ไทย คืนกำไรสู่สังคม" และ "ซิโน-ไทย คืนความสดใสสู่อาคารชาญวีรกูล" เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้คนในสังคมหรือชุมชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาสามารถช่วยเหลือและดูแลตัวเองได้ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้สนับสนุนการช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผลและการพัฒนาในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การทำงานแต่ละโครงการอีกด้วย

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

practices relating to guidelines of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

From the practices, the Company pushes and supports the operation involved in order to conduct business on corporate social responsibility which leads to sustainable development.

Identify and analyze the stakeholders

The Company has undertaken to determine and analyze the stakeholders of the Company by gathering data from each department and Communication Relation section, which is responsible for communicating and building good relationship with community around the Company's construction project area, both primary stakeholders and secondary stakeholders as follows;

- Shareholders
- Clients
- Staff
- Partners
- Creditors
- Competitors
- Governmental Organizations
- Community and Society

It would be good to know about the needs of each stakeholder group and bring it to be as guidelines in order to set the policies, strategies and management which meet their needs more effectively and sustainably.

The implementation of corporate social responsibility

1. Good Corporate Governance

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has realized the significance of the good corporate governance policies, which will improve the excellence of work and management processes, as well as the Company's performance and its reliabilities among investors and the related parties in 5 categories; Shareholders' Rights, Equitable Treatment of Shareholders, Role of Stakeholders, Disclosure and Transparency, and Board Responsibilities moreover, it will increase the maximum value to shareholders; the Company has thus determined the principle of good corporate governance policy in accordance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET). In addition, the Company has its con of conduct for Directors, Executives and employees to be their guidelines for best practices toward stakeholders and improve its management to be transparent and efficient. Please find more in details in good corporate governance section and code of conduct section.

2. Business implementation with fairness

The Company runs business in accordance with laws, regulation and conditions related to business implementation strictly and define business ethics to determine the direction of business based on the principles of morality and justice and do the right thing, including bidding construction projects, business procurement in order to have competition fairly. Moreover, we ensure that there is transparency in business, accurately disclosure and appropriate information, non-infringement of intellectual property. Furthermore, the Company encourages all employees to have responsibility for their duties by defining code of conducts clearly for the Board of Directors, Executive Directors and employees, including operating the business with good sense of corporate social responsibility and environment. In addition, it should be concerned the stakeholders whom the Company has set a clear policy and communicate to employees to have a better understanding in this matter with the operation regarding safety, health and working environment and organizes various social activities. The Company believes that the way to be truly sustainable is to take into account the economy, society, and environment and respect human right and treat labor fairly.

3. Anti-Corruption

The Company recognizes the importance of anti-corruption by launching the written policy of anti-corruption and corruption with giving an explanation, knowledge and support the Board of Directors, Executives Directors and employees understand and recognize the importance of anti-corruption and corruption together with the practice involved, such as receiving or giving gifts or other benefits, giving the donation or subsidize money for governmental and private sectors, risk assessment of corruption, creating awareness against corruption and giving explanation about the policies to those involved.

Please find more in details in Anti-Corruption Policy

4. Respect for human rights and treat employees fairly

The Company recognizes the importance of all employees who is a crucial resource which can bring the Company meets the goal. Therefore, the policies and working direction have been defined as follows;

BUSINESS POLICY ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จากแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทได้ผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยการรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย/แผนกของบริษัท รวมถึงข้อมูลจากหน่วยงานก่อสร้างที่รวบรวมผ่านส่วนงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานก่อสร้างและชุมชนรายรอบหน่วยงานก่อสร้าง เพื่อทราบถึงความต้องการและข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ทั้งผู้มีส่วนได้เสียหลักและผู้มีส่วนได้เสียรอง ซึ่งได้แก่

- ผู้ถือหุ้น
- ลูกค้า
- พนักงาน
- คู่ค้า
- เจ้าหนี้
- คู่แข่ง
- หน่วยงานราชการ
- ชุมชนและสังคม

และนำมาเป็นแนวทางในการวางนโยบาย กลยุทธ์ กระบวนการและการบริหารงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทั้งนี้ในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม มีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นอกจากนี้ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกล่าวรวมถึงจรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท รวมถึงนโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นนโยบายหลักของบริษัท มีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้ฝ่ายและแผนกที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมติดตามผลการปฏิบัติเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ”

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดถือการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมยึดมั่นในหลักการมีความเที่ยงธรรมและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการประมูลโครงการก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เพื่อให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม อีกทั้งมีการกำกับดูแลให้มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอและเหมาะสม การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนการดำเนินงานที่คำนึงถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม พร้อมจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมช่วยเหลือสังคม โดยบริษัทมีความเชื่อที่ว่าวิถีทางสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง ต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

3. ด้านการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น โดยได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่นเป็นแล้ว พร้อมชี้แจง ให้ความรู้ และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่นตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น การรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล สิทธิประโยชน์อื่นๆ การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน การสนับสนุนพรรคการเมือง การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชั่น การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว

รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น”

4. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่ง ที่จะนำพาบริษัทบรรลุพันธกิจที่ได้วางไว้ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานไว้ดังนี้

BUSINESS POLICY ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- Human resources management policy

The Company has determined a clear human resources management policy which defined how to treat employees with fairness, equality and respect the right of employees under the regulatory framework of employees, labor legislation, tradition in society and human rights. The Company provides compensation and benefits appropriately, the practice in employment and fair employment contract. There is knowledge development and ability in working with multi-tasks. Moreover, the Company provides the department of skill development to determine the career path and evaluate the performance clearly. In addition, employees can participate and give their opinion through channels provided and company's activities in order to support the communication with each other.

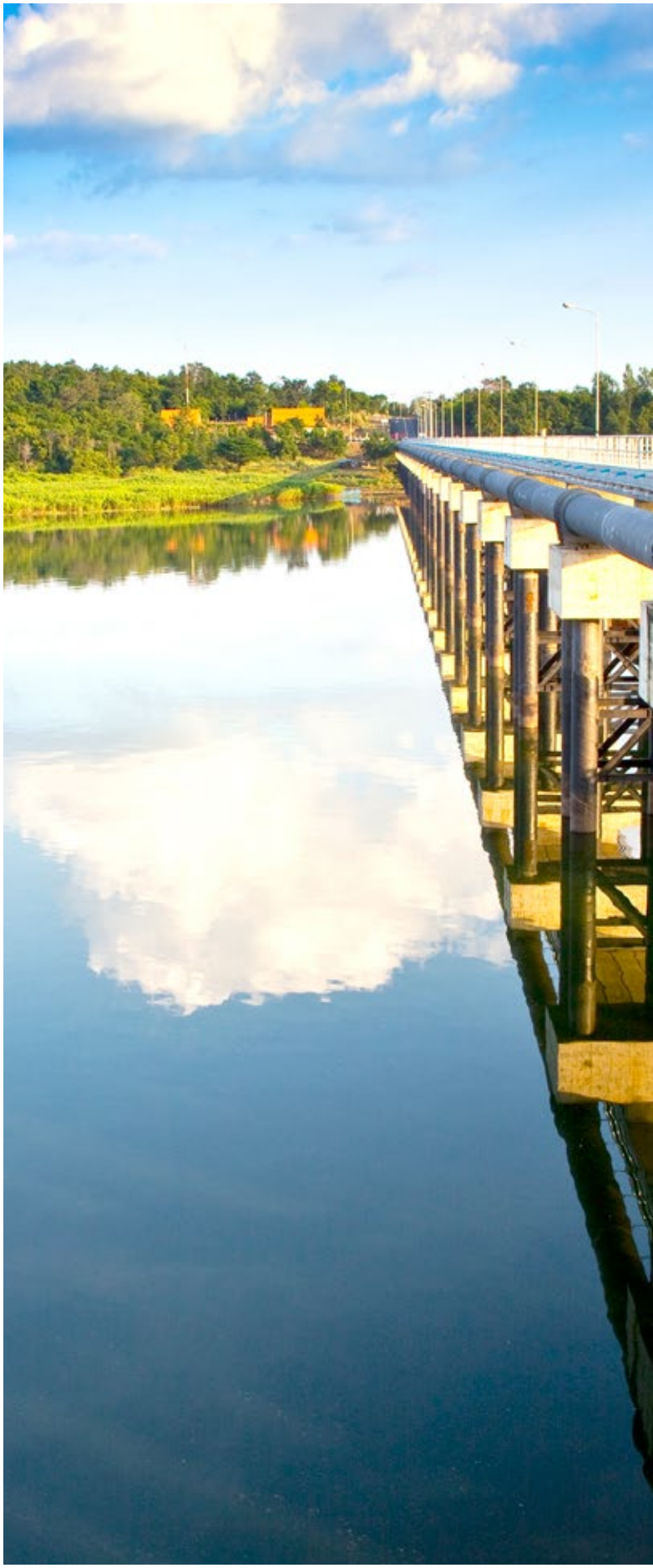
- Do not violate the rights of employees

The Company realizes how to treat employees by respecting for fundamental the human rights as required by the laws. It should not do or operate business to violate the human rights and do not discriminate against any person because of the similarities or difference in race, religion, gender, age, education, or any other matter. The Company defines the policies about not violating human rights clearly and explicates the code of conduct for directors, management and employees.

- Policy on Safety, Health and Work Place

Safety policy is a crucial policy of company. The policy of entire success must go along with the safety of staff and involved people. The Company established the Commission of Safety, Health and Environment to make the project safety plan. There is project development and follow up the results substantially which is launched the standard of safety, health and environment. There are assessment and prevention, including investigation and accident reports for improvement, regulatory and safety inspection. In addition, the Company provides training to educate the good attitude on safety project named "Safety By Leaders" in order that the manager of the project can take part in the safety operation and the project of Outstanding Office in Safety which has been contested monthly and annually to encourage everyone concern about safety, health and working environment.

From the statistical data on safety, it can be found the injuries due to the Company's work as follows;



BUSINESS POLICY ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
นโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม



- **นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน ระบุถึงการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน เคารพสิทธิของพนักงาน ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท กฎหมายแรงงาน ประเพณีที่ดีงามในสังคม และหลักสิทธิมนุษยชน จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการให้อย่างเหมาะสม แนวปฏิบัติในการจ้างงานและการทำสัญญาจ้างงานที่เป็นธรรม มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงานหลากหลายรูปแบบ จัดให้มีศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (career path) มีการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อีกทั้งการให้พนักงานมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆของบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนให้มีการสื่อสารระหว่างกัน

- **นโยบายสิทธิมนุษยชนของพนักงาน**

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพหลักการพื้นฐานสิทธิมนุษยชน ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด โดยได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้อย่างชัดเจนและระบุอย่างชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัท

- **นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

นโยบายด้านความปลอดภัย ถือเป็นนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยบริษัทยึดถือว่านโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนร่วมทุกคน บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงานโครงการความปลอดภัย มีการพัฒนาโครงการและติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ออกเป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงและการป้องกัน ระบบการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุเพื่อการปรับปรุงแก้ไข การกำกับดูแลและการตรวจความปลอดภัย รวมถึงการอบรมให้ความรู้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย จัดทำโครงการ “Safety By Leaders” เพื่อให้ผู้บริหารของโครงการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและโครงการหน่วยงานดีเด่นด้านความปลอดภัยซึ่งมีการประกวดเป็นรายเดือนและรายปี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

จากการจัดทำสถิติข้อมูลด้านความปลอดภัย พบว่าสถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของบริษัทมีดังนี้

Year	Accidental Ratio (Unit : No./1,000 Person – Month)
2018	0.12
2019	0.12
2020	0.15

5. Client Responsibility

- Provide and deliver the quality with international standard

To provide and delivery projects to client, the Company is committed to work with quality along with the international standard and take into account the implementation of the principles of engineering and construction, including the usage of equipment, mechanical machine and modern technology. The effective management is also essential to sustainable business operation which realize to society and environment. In addition, the Company gives client confidence in the operation and performance of company. It's also developed its competitiveness and sustainable growth.

- Disclosure of information relating to clients

In engineering and construction services of company, the Company discloses related information properly, accurately and adequately in accordance with guidelines of owners/clients defined strictly in each projects including the process of bidding, during construction process, delivery and warranty work.

- Agreement between a company and client fairly

An agreement between the Company and owner / client should process clearly and fairly and do not commit any act to limit the right of clients and carry out the agreement strictly. If the Company is unable to comply with the agreement or condition, the Company will discuss with clients to find the way to solve the problem.

- Maintain client confidentiality

The Company will maintain the confidentiality of client information, not published for business or marketing, if clients are not allowed to disclose unless it's the disclosure laws or regulation governing the Company. The Company has to explain to all staff / relating department to understand the way to keep confidentiality and privacy of clients.

6. Environmental Care

- Measure of construction project environment conservation

The Company recognizes the importance of environment conservation in order that the project construction of company affects environment the least or stays in the acceptable standard by organizing the prevention measure and follow up the effect on environment regarding rules, regulations, and related law strictly. This should go along with the owners or the Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning suggest depending on the details of each projects. The Company provides the clear guidelines to conserve both physical biological environments, for example, the construction area should have boundary fence in the section area, ensure tidiness, show the details of the construction with the owner's contact to receive complaints or suggestions from residents nearby. Moreover, there are a management to reduce pollution of air, water, noise, and other relevant matters. It also should be scheduled the construction period causing noise and must inform the residents nearby in advance. In addition, it's better to use the resources worthily and check engine and machinery used in good condition in order to reduce the pollution. Also, the Company provides the legal liability insurance to life and property of the third party by showing a copy of insurance policy in the construction area, etc.

- Measure of Resources Management

Due to the limited resources, the company has its policy for its people who work at both headquarter and jobsite offices to be aware of natural resources and resources usage by providing procedures of resources management to support resources usage. Starting from the headquarter, to save more energy, the company focuses on resources usage for example, electricity, water, papers etc., then jobsites through construction process and relevant to construction equipment such as woods, steel plates, steel bars etc., where the company manages its usage and worth. To follow and develop the resources management, the managers including project directors will make the appropriate procedures for each jobsite thus it will cause the company's cost reduction and save more natural resources as well.

7. Innovation from the implementation of corporate social responsibility

- Development of the construction process to minimize the impact on the community

The construction process, such as a train or a bridge or road construction projects, may work on road surface which makes the community and the traffic may be inconvenient to

ปี พ.ศ.	อัตราการบาดเจ็บ (หน่วย : ราย/1,000 คน – เดือน)
2561	0.12
2562	0.12
2563	0.15

5. ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- **การให้บริการและส่งมอบผลงานอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการทำงานในระดับสากล**

ในการให้บริการและส่งมอบผลงานให้ลูกค้า บริษัทยึดมั่นในการทำผลงานอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งนอกจากจะคำนึงถึงการดำเนินงานตามหลักวิศวกรรมและก่อสร้าง การใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากให้ลูกค้ามั่นใจในการดำเนินงานและผลงานของบริษัทแล้ว ยังทำให้บริษัทพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และที่สำคัญที่สุดคือการเติบโตอย่างยั่งยืน

- **การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อลูกค้า**

ในการให้บริการงานวิศวกรรมและก่อสร้างของบริษัท บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเจ้าของงาน/ลูกค้าที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการอย่างเคร่งครัดทั้งในขั้นตอนของการยื่นประมูลงาน ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง การส่งมอบงาน และการรับประกันผลงาน

- **การทำสัญญาอย่างเป็นธรรมระหว่างบริษัทและลูกค้า**

ในการทำสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของงาน/ลูกค้า บริษัทดำเนินอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้า และดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามสัญญา หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไข บริษัทจะดำเนินการหารือปรึกษาลูกค้าเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

- **การรักษาความลับของลูกค้า**

บริษัทจะดำเนินการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่มีการเผยแพร่เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจหรือการตลาด หากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า นอกจากเป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ที่กำกับดูแลบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการชี้แจงแก่พนักงานทุกฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจถึงแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พร้อมกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- **มาตรการด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของโครงการก่อสร้าง**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้โครงการก่อสร้างของบริษัทเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับโดยจัดให้มีมาตรการในการป้องกันและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามที่เจ้าของงานและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอแนะเพิ่มเติมซึ่งขึ้นอยู่กับรายละเอียดในแต่ละโครงการก่อสร้าง แต่ทั้งนี้ โดยบริษัทจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพ ยกตัวอย่างเช่น การจัดการพื้นที่ก่อสร้างมีการกั้นขอบเขตพื้นที่โครงการก่อสร้างอย่างเป็นสัดส่วน ดูแลให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีรายละเอียด แสดงรายละเอียดของโครงการก่อสร้างดังกล่าว พร้อมสถานที่ที่สามารถติดต่อเจ้าของงานเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้พักอาศัยข้างเคียง มีการบริหารจัดการเพื่อลดมลพิษทางด้านอากาศ น้ำ เสียงและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีกำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังและต้องแจ้งผู้อาศัยข้างเคียงให้ทราบล่วงหน้า มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรต่างๆให้มีความคุ้มค่า มีการตรวจสอบเครื่องยนต์และเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ และจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอกโดยแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น

- **มาตรการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า**

จากการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทางบริษัทได้มีนโยบายให้พนักงานทุกคนทั้งที่ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่และที่หน่วยงานก่อสร้าง ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยมีแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากรโดยในส่วนของสำนักงานจะเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เป็นต้น ในส่วนของกระบวนการก่อสร้างนั้น จะเกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้แบบ แผ่นเหล็ก เหล็กเส้น เป็นต้น ซึ่งได้มีการวางแผนการดำเนินงาน โดยผู้จัดการฝ่าย/แผนก รวมถึงผู้บริหารโครงการแต่ละโครงการ ได้จัดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน ติดตามผล และพัฒนาแนวทางปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลที่ได้นอกจากเป็นการประหยัดทรัพยากรแล้ว ยังทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทลดลงด้วย

7. ด้านนวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

- **การพัฒนากระบวนการก่อสร้างเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน**

ในการดำเนินการก่อสร้าง อาทิเช่น โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า สะพาน ถนน เป็นต้น อาจต้องทำงานบนพื้นผิวการจราจร ซึ่งทำให้ชุมชนและผู้ที่สัญจรอาจไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางหรือการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทได้นำวิธีกระบวนการก่อสร้างแบบ Prefabrication และ Precast Concrete ซึ่งใช้วิธีสร้างและประกอบชิ้นส่วนก่อสร้างจากโรงงาน

travel. To reduce such effects, the Company presents the way in the construction process named "Prefabrication and Precast Concrete", which are created and assembled equipment from the Company's plant and be installed in the field. In addition, it can decrease the working time on a job site and decrease impact on the community and residences nearby. Moreover, the Company can use less labors and increases working efficiency.

8. Social and Community Development

- Sino-Thai Payback Program

The Company recognizes the importance of education and youth development which is important foundation to develop society and economy of the country. The Company starts the project "Sino-Thai payback to Society" since 2002 by constructing school buildings, library building, multi-purpose building, scholarships and educational materials giving for schools and educational institutions in poor areas. At the beginning of this project, the Company selected schools near the construction site of the Company, and then the projects are expanded to other areas of the country by launching policies and guidelines of selection for schools indeed. This is to encourage people in the community who lack of educational opportunities to help and take care of themselves.

Apart from giving school buildings, library buildings, multi-purpose buildings, scholarships and educational materials for schools and educational institutions, the Company has initiative to preserve the buildings which have been constructed and given to schools. It will focus on repairing the damage; painting buildings so that the buildings can be brighten, valuable and usable for the next several years. Those buildings remain keep the title "Charnvirakul Building" in the project of "Sino-Thai return freshness to Charnvirakul Building"

Since the program has begun from now, the Company has donated the school buildings, library buildings and multi-purpose buildings amount 69 schools which the Company continues to subsidize education and youth development through this program.

Social Activities

In addition to the education and development of young people, the Company has contributed to society in a variety of forms including a donation or support the team with equipment and machinery or vehicles in order to alleviate the suffering of the victims and support social development as follows:

- To help victims of natural disasters, such as floods, earthquakes, tsunamis, etc.
- To help the victims of accidents such as the towers collapsed.
- Support religious and temple community development.

To subsidize and help in various matters, the Company has a policy in practice and consider the approval clearly

In 2020, the Company has undertaken the following activities;

- The Company donated medical equipment to combat COVID-19 by donating 2 ventilators valued at 250,000 baht to Thammasat University Hospital. To support the performance of duties of healthcare professionals in treating COVID-19 patients in the benefit of saving lives of people.
- The Company organized the "Sino-Thai Against COVID-19" project together with Muang Thai Insurance Public Company Limited under the project "Madame Kitchen" to provide lunch and dried food to the community. The Company has donated 1,000 boxes of fried chicken and sticky rice, 1,000 bags of rice (1 kg per bag), and 1,000 bottles of water to the Bang Peng Tai community and Wat Sri Bunruang community. In order to help people affected by the COVID-19 pandemic.
- The Company supported long-boom backhoe for the Royal Thai Volunteers-Region1, which organized a volunteer activity to develop drainage ditches along the outbound Vibhavadi Rangsit Road and a drainage canal from Vibhavadi Rangsit Road in honor of Her Majesty the Queen on the occasion of H.M. Queen's Birthday.
- The Company supported 200,000 baht for the project "Pocket park", a small park in the center of Klong toey community. Under the concept of "Change-Transform", to change the wasteland converted to a learning center, from the project "Council of Engineers share happiness to the community" by the Council of Engineers, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang By the Smart City Innovation Research Office (SCIRA) and the Klongtoei District Office.

ของบริษัท และนำมาติดตั้งที่หน้างาน ซึ่งวิธีดังกล่าวนี้ นอกจากจะเป็นการลดระยะเวลาการทำงานบนพื้นที่หน้างาน ลดผลกระทบต่อชุมชนและผู้ที่สัญจร ทำให้มีการใช้แรงงานที่น้อยลงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอีกด้วย

8. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- **โครงการซิโน-ไทย คืนกำไรสู่สังคม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บริษัทจึงได้เริ่มดำเนินการ “โครงการ ซิโน-ไทย คืนกำไรสู่สังคม” ตั้งแต่ปี 2545 โดยการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ยากจน และขาดแคลน โดยในตอนแรกเริ่มโครงการได้คัดเลือกโรงเรียนที่อยู่ใกล้หน่วยงานก่อสร้างของบริษัท ต่อมาได้ขยายการบริจาคไปยังพื้นที่ทั่วประเทศ โดยมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียนที่ขาดแคลนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้คนในสังคมหรือชุมชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษาสามารถช่วยเหลือและดูแลตัวเองได้

ซึ่งนอกจากการมอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ มอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาให้แก่โรงเรียนและสถาบันการศึกษาแล้วนั้น เนื่องจากโครงการนี้ดำเนินมากว่า 10 ปี บริษัทจึงมีความคิดริเริ่มที่จะทำนุบำรุงอาคารที่ได้ก่อสร้างและมอบให้แก่โรงเรียนต่างๆ ซึ่งจะเน้นไปในด้านการซ่อมแซมส่วนชำรุด รวมถึงทาสีอาคาร เพื่อให้อาคารดังกล่าวกลับมาสดใส มีคุณค่า สามารถใช้งานได้ต่อไปอีกหลายปี และยังคงไว้ซึ่งชื่อของ “อาคารชาญวีรกูล” ในโครงการ “ซิโน-ไทย คืนความสดใสสู่อาคารชาญวีรกูล”

ทั้งนี้ตั้งแต่เริ่มโครงการมาจนทุกวันนี้บริษัทได้มอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด และอาคารอเนกประสงค์ ไปแล้วจำนวน 69 โรงเรียน ซึ่งบริษัทยังคงดำเนินการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาเยาวชนผ่านโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

- **กิจกรรมช่วยเหลือสังคม**

นอกจากโครงการด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชนแล้ว บริษัทได้สนับสนุนการช่วยเหลือสังคมในหลากหลายรูปแบบทั้งเป็นการบริจาคเงินหรือการสนับสนุนทีมงานพร้อมเครื่องอุปกรณ์และเครื่องจักรหรือยานพาหนะ เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อาทิ

- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมใหญ่ แผ่นดินไหว สึนามิ เป็นต้น
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุ เช่น ตึกถล่ม เป็นต้น
- การสนับสนุนกิจการด้านศาสนาและพัฒนาชุมชนใกล้วัด

ทั้งนี้ในการบริจาคเงินหรือความช่วยเหลือต่างๆนี้ บริษัทมีแนวนโยบายในการปฏิบัติและพิจารณาอนุมัติที่ชัดเจน

ในปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินกิจกรรม ช่วยเหลือสังคมดังนี้

- บริษัทบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการต่อสู้กับ COVID-19 โดยมอบเครื่องช่วยหายใจ จำนวน 2 เครื่อง มูลค่า 250,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์ในการรักษาผู้ป่วย COVID-19 เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการช่วยชีวิตของประชาชน
- บริษัทจัด “โครงการ ซิโน-ไทย อิ่มท้องต้านโควิด-19” ร่วมกับทาง บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้กิจกรรม “ครัวมาดาม” มอบอาหารกลางวันและอาหารแห้งให้กับชุมชน โดยบริษัทได้มอบข้าวเหนียวไก่ทอด จำนวน 1,000 กล่อง ข้าวถุงละ 1 กก. จำนวน 1,000 ถุง น้ำเปล่า จำนวน 1,000 ขวด ให้กับชุมชนวัดบางเพ็งใต้ และชุมชนวัดศรีบุญเรือง เพื่อช่วยเหลือแบ่งปันน้ำใจแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19
- บริษัทสนับสนุนรถแบ็คโฮบูมยาวในการขุดลอกคูคลองระบายน้ำริมถนนวิภาวดีรังสิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบายน้ำและพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดียิ่งขึ้น แก่ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานภาค 1 จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาขยายคูระบายน้ำริมถนนวิภาวดีรังสิตขาออกและคลองเชื่อมระบายน้ำจากถนนวิภาวดีรังสิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
- บริษัทสนับสนุนเงินจำนวน 200,000 บาท เพื่อโครงการ “Pocket park” สวนสาธารณะขนาดเล็กใจกลางชุมชนคลองเตย ด้วยแนวคิด “เปลี่ยน-แปลง” เปลี่ยนพื้นที่รกร้างแปลงเป็นแหล่งเรียนรู้ ภายใต้โครงการ “สภาวิศวกรปันสุขให้ชุมชน” โดยสภาวิศวกร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักวิจัยนวัตกรรมเมืองอัจฉริยะ (SCIRA) และสำนักงานเขตคลองเตย



ANTI-CORRUPTION
การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited commit to operate with fair, transparent, and abide by related laws and regulations for business and realize that the Company should pay attention to its stakeholders as well. The Company defined a business principle for countering bribery against corruption as a best practice for Directors, Executives and employees. The Company disseminated such principles to its stakeholders.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

The Board of Directors, the Executives and employees must do their duties with integrity and without any act of bribery; moreover the Company shall prohibit in any form whether direct or indirect, and must adhere to the Company's policies and code of conduct.

Procedures

Gifts

Giving or receiving gifts on behalf of the Company to or from the Company's business-related parties in accordance with the traditions, customs or business etiquettes for congratulations or as souvenirs in special occasions shall be strictly performed in compliance with the applicable laws, rules and policies to ensure that such gift giving or receiving will not cause any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

In 2020, the Company has announced that no new year gifts giving and receiving to/from customers, business partners, government sectors, financial institutions, and other related organizations, to assure the commitments in operating with transparency, justice, fair and equal with moral principal basis.

Charitable Contributions

Offering sponsorships or charitable contributions to both public and private sectors must strictly do with transparent that did not contrary to the morality, code of conduct, and abide by laws and regulations of the Company. The offering sponsorships or charitable contributions as the foresaid can be done after the approval of the original affiliation.

The offering charitable contributions, including sponsorships, to public or private sectors must not be used as a subterfuge or route for conflict of interest in both individual benefits and company's benefits and must not be used as a subterfuge for bribery.

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงอัธยาศัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆนั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน ละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น

ในปี 2563 บริษัทได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่แก่ ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานของรัฐ / สถาบันการเงิน / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

The approvals of offering sponsorships or charitable contributions to public or private sectors must strictly adhere to the regulations by writing the report attached with the offering sponsorships or charitable contributions payment for approvals and submit all related papers to the Executives for considering process.

Political Contributions

The Company is a politically neutral organization and does not support any political parties or politicians including enabling the Board of Directors, Executives and employees not to participate in any act under the name of the Company.

The Company realizes that it is righteous of its people according to the liberty and rights in participating the political activities; therefore the Company encourages its people to exercise their political rights in compliance with laws but prohibit using employees' status or using any company's assets as a subterfuge or route for any form to political participation or political contributions in the name of the Company.

To express and giving political opinion in the Company's office or job site area is penalty to the Company's association.

Hospitality Expenditures

For provision of hospitality activities in relation to the Company's business to individuals or entities, the relevant hospitality expenses incurred shall be transparent, accountable and in conformity to related rules and regulations, and shall be performed to create good relationship or ensure compliance with business etiquettes while not causing any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

The approval of hospitality expenses must be strictly complied with rules and regulations by submitting the report attached with supporting documents to the Management for considering process.

Whistleblowing for Bribery and Corruption

The Company supports its personnel to report any misconduct or non-compliance or any form of action that might result bribery by sending their enquiries to managers or other channel that open for this matter. The Company has whistleblowing and whistleblower protection policy as stated in the good governance chapter. The additional complaints channel for whistleblowing as follows;

Corporate Secretary Office

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
29 Fl., Sino-Thai Tower,
32/59 Asok Road, Bangkok 10110
E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th
Telephone: (+66) 0 2610 4994

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

Whistleblowing Procedure

- The Company secretary will compile and verify the accuracy and adequacy of the complaint. If there are reasonable grounds to suspect that such acts indicate fraud, corruption, bribery or against the laws or ethics or company policy or cause any encroachment, the Company secretary will provide preliminary handling plan to the President.
- The President will examine the compliant and preliminary handling and appoint and authorize person or working group to handle as appropriate on a case by case basis.
- The authorized person or working group will consider investigation process and suppress the acts that evolve fraud, corruption, bribery or violate applicable laws or ethics or company policy or cause any encroachment. Appropriate remedy will be provided to affected persons, taking the overall damage into account. The authorized person or working group will be reported directly to the President.
- Once the investigation is over, the results will be reported to the President and company secretary, as well as the complainant, in case complainant can be identified. The related information will be treated in strict confidence.
- In case the issue affects the Company's public image or involves the top management or significantly affects the Company's business operations, the President will report the results to the Audit Committee.

Whistleblower protection policy

- Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may

การอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆในนามของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

ค่ารับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ค่ารับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น

การอนุมัติการค่ารับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและการคอร์รัปชั่นต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชั่น หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยทางบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ชั้น 29 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์,
32/59 ถนนอโศก, กรุงเทพ 10110
e-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : (+66) 0 2610 4994

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการทุจริต การคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิแล้วนั้นจะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป
- กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการบริษัท จะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
- คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่เป็นการทุจริต การคอร์รัปชั่นและการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ พร้อมบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
- เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น รายงานผลสรุปต่อกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
- หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้จัดการพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถ

jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.

- The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.
- In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.
- Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

Evaluation for Risk from Bribery and Corruption

The Internal Audit of the Company has responsible for doing the evaluation of risk from countering bribery by evaluate, analyze, follow, and control risk that might result bribery to be acceptable and report the evaluation result to the Audit Committee including follow up the procedures to prevent risk from countering bribery with the Principles for Countering Bribery.

Countering Bribery and Corruption Awareness

The Company creates countering bribery awareness by communicating to the Board of Directors, Executives and employees in order to create the cognitive of countering bribery in the Company. The Company enables its people who might relate to the stakeholders to understand and aware of countering bribery by providing course trainings, seminars, and through other related media of the Company and disseminate to the Company's stakeholders as well.

Punishment

To whom it may breach of the Principles for Countering Bribery and Corruption must be penalized according to the Company's regulations and/or related laws.



ANTI-CORRUPTION
การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น



รายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

- บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

กำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชั่น โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



1. Risk in Business

1.1 Risk associated with Mega Projects and Impact of company's performance

The Company may submit the bidding document to mega projects and the contract has to be signed with the related organization including the government sectors or even the private sectors who has been received the concession from the government. Many people are interested in such projects and it can be easily verified by the public and other related organizations of the government. These projects may cause delay and changes, which affect to the Company's performance. Hence, the Company tries to reduce these risks by revenue managing - balancing the governmental and private projects also improves the moniboring of project management in every unit closely and to solve problems in time.

1.2 Risk associated with duration of new project acquisition

The Company had to face the risk associated with the duration of new project acquisition because the circle of new project acquisition cannot be controlled and most of our income was came from the revenue from construction where we won the bidding. Also, the bidding process of some projects is complicated and it takes time which depends on source of fund and investment policy announced by the government, therefore, the Company's performance is fluctuated by new project acquisition. They prevent the risk, the Company tried to bid on construction projects in many categories cover both government and private sectors and keep remaining its backlog that suitable for its revenue.

1.3 Risk associated with fluctuation in the economy and politic

Sometimes, an economic fluctuation and political instability in country may affect the Management and Development Policy, especially, the policy regarding the construction of infrastructure, transportation services and governmental disbursement. That could affect the construction volume decreased and competition in auction. The Company tries to reduce the fluctuation from risks which may arise from the mentioned cases. The Company income structure management should be appropriate for both governmental and private sectors

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงในงานก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทอาจรับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ซึ่งทำสัญญาก่อสร้างกับรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับสัมปทานจากรัฐบาล ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นโครงการที่ได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไป และอาจถูกตรวจสอบโดยสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ โครงการเหล่านี้อาจจะเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมถึงอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททำให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความล่าช้า บริษัทพยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงดังกล่าวโดยการบริหาร โครงสร้างรายได้ โดยปรับสัดส่วนการรับงานก่อสร้างให้สอดคล้องและเหมาะสมทั้งงานในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงปรับปรุงการควบคุมติดตามบริหารงานโครงการในทุกหน่วยงานอย่างใกล้ชิดและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างทันเวลา

1.2 ความเสี่ยงเนื่องจากระยะเวลาในการที่บริษัทจะได้รับงานสัญญาใหม่

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากการปฏิบัติงานตามสัญญางานก่อสร้างที่ประมูลได้ ซึ่งบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่า บริษัทจะได้รับงานสัญญาใหม่หรือไม่ และได้เมื่อใด เนื่องจากการประมูลงานก่อสร้างในบางโครงการอาจจะมีขั้นตอนในการคัดเลือกที่ซับซ้อนและอาจจะมีการใช้เวลาที่นานกว่าโครงการปกติ ซึ่งขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยรวมทั้งแหล่งเงินทุนและนโยบายการลงทุนของรัฐบาล ผลการดำเนินงานของบริษัทอาจจะมีความผันผวนตามจังหวะเวลาในการได้รับงานใหม่ บริษัทได้มีมาตรการในการลดความเสี่ยงโดยการเข้าประมูลงานก่อสร้างทั้งงานของภาครัฐบาลและภาคเอกชนให้หลากหลาย และสะสมงานคงเหลือในมือให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับการรับรู้รายได้ของบริษัท

1.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจและการเมือง

ในบางครั้งสภาพเศรษฐกิจที่อาจจะมีความผันผวนและการเกิดความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ อาจจะส่งผลต่อนโยบายในการบริหารและการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะนโยบายที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและการคมนาคมขนส่งต่างๆ และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งอาจกระทบต่อปริมาณงานก่อสร้างที่ลดลง การแข่งขันในการประมูลงานที่สูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทพยายามลดความผันผวนจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว โดยการบริหารโครงสร้างรายได้ของบริษัทในการรับงานก่อสร้างให้สอดคล้องและเหมาะสมทั้งงานในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนและอาจจะเข้าประมูลงานในต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยง โดยการประมูลงานเพื่อสะสมงานคงเหลือในมือให้มีปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ

and go abroad for bidding. The Company has a policy to reduce rick, the bidding work to accumulate the remaining work in the hand to have the right amount and sufficient.

1.4 Risk associated with competition

The Construction business is a business with high competition. Sometimes, there is a limited amount of work in the market while there are many construction companies as a result of high competition. The Company may confront competition from domestic and foreign competitors which may affect the Company's income sometimes. However, the Company can control the risk by selecting the bid with expert and competitive companies. Moreover, the Company may bid for projects in foreign countries.

1.5 Risk associated with Joint Venture Liabilities

To increase the potential of winning high value projects, the Company may enter into joint venture agreements with an appropriate and qualified partner(s). With this strategy, the Company will be able to reduce its financial and project execution risks. However, the concern will be whether these partners can actually deliver what is promised and stipulated under the contract. The project owner has the right to claim damages from breach of the contract. The Company may be liable in respect of the partners in the joint venture. To weaken this risk, the Company will effectively analyze each partners' business profile including their reliability before making any decision to join together.

1.6 Risks of investments in subsidiaries and associates.

The risk of investments in subsidiaries and affiliated companies may occur if the subsidiaries and associated companies cannot deliver net profit as the Company expected. The Company minimize the risk by providing its directors to become the directors of the subsidiaries and affiliated companies to safeguard the interests of the shareholders of the Company at any time. However, the Company received a reasonable return on investments in its subsidiaries and affiliated companies.

2. Risk in Operation

2.1 Risk associated with Construction Materials Prices

The changes in material prices may affect to the cost of construction. The Company also aware of this subject, therefore it keeps closely inspecting the material prices. If the Company realized that material prices trend will be in the uptrend the Company will buy the necessary material in order to limit the price risk. In addition, the Company has good relationship with the suppliers, which makes the negotiation go well.

2.2 Risk associated with labour cost raising

Labour cost is one of the important costs in construction business. According to the policy of raising labour costs from the government, it affects to company cost increase. However, the Company has measures to reduce the impact of raising the cost of labour, for example, arrange construction system for labour, use new technology, equipment, and machine instead of labour and control expense costs strictly.

2.3 Risk associated with liability claims

The construction process may result in a third party being harmed, the property being damaged, or environmental impact and pollution which may occur during construction. This may lead to an accusation from those events. However, the Company tries to reduce the risks. If there is damage, the Company will investigate the matter and resolve the problem as soon as possible. In addition, the Company has insurance coverage for the risks with insurance companies.

3. Risk in Management

3.1 Risk associated with Workforce Shortage

The Company has an experienced and specialized workforce who are a significant important resources to the Company. Personnel such as project managers, project engineers, supervisors, and foremen. All are integral parts of the management of a construction project from its beginning to its completion. Therefore, the Company has risks regarding the shortage of the said workforce. Particularly important are the expert, experienced engineers that the Company has employed and well trained to be its permanent employees. The Company, therefore, has its measures to reduce the risk of workforce shortage by motivating this person to work for the Company on a long-term basis, promoting their career advancement, and giving all employees proper remuneration and welfare.

3.2 Risk associated with the labour shortage

Labour is one of the most important factors in construction. The Company has suitable workforce management about labour income, safety and occupational

1.4 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจบริการที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บางครั้งมีปริมาณงานที่ค่อนข้างจำกัดในตลาด ในขณะที่มีจำนวนบริษัทรับเหมาก่อสร้างจำนวนมาก ส่งผลให้อาจจะเกิดการแข่งขันที่สูง บริษัทอาจจะเผชิญกับการแข่งขันที่มากขึ้นทั้งจากคู่แข่งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจจะส่งผลต่อรายได้ของบริษัทได้ในบางครั้ง อย่างไรก็ตามบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยจะเลือกประมูลงานที่บริษัทมีความชำนาญและสามารถแข่งขันได้ นอกจากนั้นบริษัทอาจจะมีการเข้าประมูลงานในต่างประเทศ

1.5 ความเสี่ยงที่อาจต้องรับผิดในกิจการร่วมค้า

ในบางโครงการโดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่มีมูลค่าของงานสูง บริษัทจะเข้าร่วมในกิจการร่วมค้า เพื่อยกระดับคุณสมบัติในการเข้าร่วมประมูลงาน ลดความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งคงเหลือเพียงความเสี่ยงที่ต้องร่วมรับผิดชอบในกิจการร่วมค้า ในกรณีที่ผู้ร่วมงานในกิจการร่วมค้าไม่สามารถดำเนินงานหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างได้ เจ้าของงานมีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา บริษัทอาจต้องรับผิดในส่วนของผู้ร่วมทุนในกิจการร่วมค้าด้วย บริษัทพยายามลดความเสี่ยงด้านนี้ด้วยการวิเคราะห์ประวัติข้อมูลต่างๆ และชื่อเสียงของบริษัท ที่จะร่วมงานในกิจการร่วมค้าด้วยความระมัดระวังและรอบคอบก่อนตัดสินใจเข้าร่วมในกิจการร่วมค้าทุกครั้ง

1.6 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทคาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท บริษัทพยายามควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการให้กรรมการของบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามตลอดเวลาที่ผ่านมา โดยส่วนใหญ่บริษัทได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นอย่างดี

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง

ในงานก่อสร้าง ต้นทุนวัสดุก่อสร้างถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างจึงส่งผลกระทบกับต้นทุนค่าก่อสร้าง บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัสดุก่อสร้างที่สำคัญอย่างใกล้ชิด หากราคาวัสดุก่อสร้างมีทิศทางหรือแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในจำนวนคราวละมากๆ ซึ่งการสั่งซื้อในปริมาณมากๆ ทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองมากขึ้น อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย จึงช่วยให้การเจรจาต่อรองในเรื่องของราคาเป็นไปด้วยดี

2.2 ความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น

ต้นทุนค่าแรงถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และจากนโยบายการปรับขึ้นค่าแรงของรัฐบาลจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการหลายๆ ด้านที่จะลดผลกระทบจากการขึ้นค่าแรง เช่น จัดระบบบริหารการก่อสร้างให้การใช้แรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อทดแทนแรงงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายค่าแรงอย่างเคร่งครัด

2.3 ความเสี่ยงจากการเรียกร้องให้รับผิด

ในการดำเนินการก่อสร้างในโครงการต่างๆ อาจส่งผลให้บุคคลภายนอกได้รับอันตราย หรือทรัพย์สินได้รับความเสียหายได้ หรือเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการฟ้องร้องจากเหตุการณ์ต่างๆ ดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทพยายามลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยหากเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นและมีผู้ได้รับความเสียหายร้องเรียนเข้ามา บริษัทจะเร่งตรวจสอบปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ทั้งนี้บริษัทได้มีการทำประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงต่างๆ ดังกล่าวไว้กับบริษัทประกันภัยแล้ว

3. ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

3.1 ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทก่อสร้างจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ (PM) หรือวิศวกรโครงการ (PE) รับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานก่อสร้างแต่ละโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ บริษัทก่อสร้างจึงมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวโดยเฉพาะวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งความรู้และประสบการณ์ ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างพร้อมทั้งฝึกอบรมวิศวกรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเพียงพอกับปริมาณงานก่อสร้างที่มีอยู่ บริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังกล่าวด้วยการจูงใจให้บุคลากรกลุ่มนี้ทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในงานและมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมทั้งจัดสวัสดิการให้ตามความเหมาะสมกับพนักงานทุกคน

3.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

แรงงานถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในงานก่อสร้าง บริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานอย่างเหมาะสม ทั้งการดูแลด้านรายได้ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน อย่างไรก็ตาม เมื่อเศรษฐกิจของประเทศเติบโตการลงทุนก่อสร้างทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงาน ผลที่ตามมาคืองานก่อสร้างโครงการต่างๆ อาจเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยจูงใจให้แรงงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และมีการจัดหาแรงงานต่างด้าวเพิ่ม

health. When the domestic economy grows, the construction investment also rises. This can generate the problem of labor shortage; some construction projects might be delayed. However, the Company has measure to reduce the mention risks; that is the Company gives motivation for workers to stay with the Company as long as they can, provides migrant workers adequately and increases the proportion of sub-contractors.

3.3 Risk associated with Unbilled Receivables

Although the Company completes many projects or delivers work progress on schedule, in some cases it cannot issue invoice or collect money as stated in the contract due to the delayed work certification from the client. In addition, the Company sometimes has operate its projects with variation/change orders from the client without confirmation or approval of the cost estimation of the variation. The client shall eventually accept all new costs and conditions that were caused by the variation order but the Company has to face some delayed payment until such order will finally be approved. Therefore, the Company will always be prudent in closely monitoring and to keep in close contact with the client or their representatives.

3.4 Risk associated with delayed work project

The Company receives the large infrastructure construction project of the government which has more details and complicated procedure. Sometimes, the project may impact some group of people which result in the protestation towards the projects or some projects were late submitted. It may cause construction working process cannot follow the schedule plan, so the Company cannot deliver the projects on time. The Company has to pay fine for the damage that occurred which lead to revenue and profit of the Company. Thus, the Company tries to reduce the risks and accept to get work by estimating working duration according to the reality, inspection and control working closely Moreover, the Company has to solve the problem instantly. This could make management more effective and reduce the risks from the delayed work project.

3.5 Risk of Pandemic

The Covid-19 pandemic affects livelihoods, social and economies all over the world. The construction business was also one of those businesses affecting from the pandemic, e.g. construction work at the night time during curfew, logistic system of construction materials and equipments and personnel risk of Covid-19 infection. The Company has established measures for monitoring and management for all personnel including wearing face masks, body temperature measurement, antiseptic spray for construction sites and worker accommodation, work from home, social distancing, and group health insurance for company personnel.

4. Risk in Finance

4.1 Risk associated with Financial Liquidity

In the construction business, adequate working capital is required for the procurement of raw materials and wage payments. For example, if the liquidity management is not efficient, the Company may not be able to handle new construction projects or carry out the existing construction project to completion. However, the Company has realized this risk and has therefore created its policy for careful management of liquidity. Before the Company will handle any construction project, the advance payment must be received. Despite critical situations that have affected the construction industry, the Company still has financial resources to support its business operations, with the proper cost.

4.2 Risk associated with Fluctuation of Exchange Rates

In some construction projects, the Company may have to import construction materials and equipment in foreign currencies; and the fluctuation of exchange rates may affect the cost of the Company. Therefore, the Company has reduced the risk of fluctuation of exchange rates through of financial management such as purchasing through domestic suppliers or hedging with financial instruments, as may be necessary.

เติมให้เพียงพอต่อความต้องการและอาจจะใช้วิธีการเพิ่มสัดส่วนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงตามความเหมาะสม

3.3 ความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในบางโครงการมีงานที่ก่อสร้างเสร็จและมีผลงานตรงงวดตามสัญญาแล้ว บริษัทอาจไม่สามารถออกใบเรียกเก็บเงินและรับเงินตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ เนื่องมาจากความซับซ้อนและล่าช้าในการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างและ/หรือเจ้าของงาน และในบางโครงการบริษัทต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานตามที่เจ้าของงาน/ผู้แทนแจ้งมา ในขณะที่เจ้าของงาน/ผู้แทนยังมิได้มีการตกลงเกี่ยวกับขอบเขตหรือราคาของงานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงนั้น บริษัทอาจจะต้องรับภาระต้นทุนสำหรับงานดังกล่าวจนกว่าคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานนั้นจะได้รับอนุมัติจากเจ้าของงาน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงด้านนี้ลง บริษัทจึงมีการติดตามผลการตรวจรับงานตลอดจนมีการประสานงานกับผู้ว่าจ้างและ/หรือ เจ้าของงาน หรือผู้แทน อย่างใกล้ชิด

3.4 ความเสี่ยงจากโครงการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

บริษัทอาจรับงานก่อสร้างโครงการระบบสาธารณูปโภคขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่ละเอียดและมีขั้นตอนการทำงานหลายขั้นตอน บางครั้งบางโครงการอาจมีผลกระทบต่อประชาชนบางกลุ่ม ทำให้เกิดการคัดค้านหรือประท้วงการก่อสร้างโครงการนั้นๆ หรือบางโครงการอาจมีการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างล่าช้า ทำให้การดำเนินการก่อสร้างของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งถ้างานก่อสร้างล่าช้าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา บริษัทอาจต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทได้ บริษัทพยายามลดความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว โดยในการรับงานแต่ละโครงการของบริษัทจะทำการประเมินระยะเวลาการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับความเป็นจริง มีการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานในแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่บริษัทไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดได้

3.5 ความเสี่ยงจากโรคระบาด

การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สังคม และเศรษฐกิจโดยรวมทั่วทั้งโลก ธุรกิจก่อสร้างได้รับผลกระทบเช่นกัน เช่น การทำงานในช่วงเวลากลางคืนในช่วงเคอร์ฟิว การจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างจากผู้ผลิตและระบบโลจิสติกส์ต่างๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรค Covid-19 ของบุคลากร โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรของบริษัท เช่น การสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ การบริหารจัดการเขตก่อสร้างและที่พักคนงานในหน่วยงานก่อสร้าง การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้บุคลากรของบริษัท เป็นต้น

4. ความเสี่ยงด้านการเงิน

4.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอ เพื่อใช้ในการจัดหาวัตถุดิบรวมถึงค่าจ้างแรงงานต่างๆ หากการบริหารสภาพคล่องไม่ดีพอ บริษัทอาจจะไม่สามารถรับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ หรืออาจไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการจะต้องมีเงินรับล่วงหน้า (Advance Payment) พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายว่าแม้บริษัทจะอยู่ในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง บริษัทก็ยังคงมีแหล่งเงินทุนในยามจำเป็นไว้สนับสนุนธุรกิจของกิจการด้วยต้นทุนที่เหมาะสมอยู่เสมอ

4.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในโครงการก่อสร้างบางโครงการของบริษัท อาจต้องมีการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างจากต่างประเทศ และในบางโครงการบริษัทอาจมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจจะส่งผลต่อต้นทุนและกำไรของบริษัท บริษัทได้ดำเนินการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยวิธีการบริหารทางการเงิน เช่น การดำเนินการจัดซื้อผ่าน Supplier ในประเทศ หรือการ Hedging ด้วยตราสารทางการเงินตามที่จำเป็น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน



GOOD CORPORATE GOVERNANCE
การกำกับดูแลกิจการ

The Board of Directors had resolved that the good corporate governance was appropriate and in compliance with the international standard as defined by The Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand, and Thai Institute of Director etc.

In 2020, the Company conducted several activities to develop Good Corporate Governance by considering development and improvement of Good Corporate Governance policy in terms of Human Rights policy and issued Personal Data Protection policy as well as other relevant processes in compliance with the law, Good Corporate Governance principles, as well as effective and efficient operations.

1. The Principle of Good Corporate Governance Policy

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has realized the significance of the good corporate governance policies, which will improve the excellence of work and management processes, as well as the Company's performance and its reliabilities among investors and the related parties; moreover, it will increase the maximum value to shareholders; the Company has thus determined the principle of good corporate governance policy in accordance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET) and rely on 4 items:

1. "Transparency" is the basement for trust amongst stakeholders and the Company. Transparency creates the Company's effectiveness and the capital market procedures; it also helps the Board of Directors solve problems effectively and gives shareholders and the related parties an opportunity to scrutinize the Company more thoroughly.

2. "Integrity" is the way of undertaking business with straightforwardly beyond good morale. The financial statements and other information have been disseminated to public and other investors should fairly and accurate prepared in compliance with the Company's financial status.

3. "Accountability" is essential toward the Board of Directors and shareholders. The Board of Directors must express the accountability and have a crucial role in proposing the reports on the Company's performance to shareholders. The accountability of the Board of Directors must be based on suitable

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางที่หน่วยงานที่กำกับดูแลได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณาพัฒนา และปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนของ นโยบายสิทธิมนุษยชน และได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นการเสริมสร้างความเป็นเลิศทั้งในด้านกระบวนการทำงานและกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นที่น่าเชื่อถือต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ยึดถือตามหลักสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. **ความโปร่งใส** คือฐานที่สร้างความไว้วางใจระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียภายในกรอบข้อจำกัดของภาวะการแข่งขันของบริษัท ความโปร่งใสมีส่วนช่วยเสริมประสิทธิผลของบริษัทและการทำงานของตลาดทุน ช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิผลและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องพินิจพิเคราะห์บริษัทได้อย่างถี่ถ้วนขึ้น

2. **ความซื่อสัตย์** หมายถึงการทำธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี รายงานทางการเงินและสารสนเทศอื่นๆ ที่เผยแพร่โดยบริษัทต้องแสดงภาพที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับฐานะการเงินของบริษัท

3. **ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่** มีส่วนสำคัญกับคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทแสดงความรับผิดชอบดังกล่าวโดยมีบทบาทสำคัญในการนำเสนอรายงานต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของบริษัท ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทต้องอาศัยกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เหมาะสม และการเปิดเผยผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จของกิจการ

rules and regulations; and the disclosure of the Company's performance must be accurate due to the Company's success.

4. "Competitiveness" aims for creating progress and increasing shareholders' value. Corporate governance shall enhance the initiation without hinder, efficiency and the ability of leadership and vision. Therefore, this will cause the Company advantages in competitiveness amongst the others.

1.1 Shareholders' Rights

Principle

The Board of Directors is aware of the shareholders' rights to any of the Company's operations and will encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors will refrain from any actions that may violate or limit the shareholders' rights.

Best Practices

- Shareholders' Meeting

The Board of Directors shall be obliged to supervise the organization of shareholders' meetings to ensure strict compliance with applicable laws, rules and regulations without any prejudice to the shareholders' rights. The Board of Directors shall refrain from any actions, which may limit the rights of all shareholders, including institutional investors, as follows:

- Notice of shareholders' meeting with details on date and time of the meeting, agenda of the meeting, and complete and sufficient information on each agenda for the shareholders to study in advance of the meeting
- Disclosure of and access to accurate, complete, appropriate and sufficient information for the shareholders
- The Company should give the shareholders clear explanations on how to vote and prepare a person to verify correctness of vote counting during the shareholders' meeting for transparency of the votes.
- Giving shareholders the right to cast vote to elect an individual director
- The Company allocates appropriate time for the shareholders' meeting and encourages the shareholders to express their opinions and raise questions.
- The shareholders should be given an opportunity to attend the shareholders' meeting any time during the meeting.

- Chairman of the Board, Directors and Top Management's Attendance at Shareholders' Meeting

Chairman of the Board, all directors, company secretary and top management of the Company shall attend all shareholders' meetings unless they have necessary issues must be cleared. This is to allow them to listen to suggestions and answer questions from the shareholders.

- Minutes of the Shareholders' Meeting

The minutes of the shareholders' meeting are disclosed to shareholders in accordance with applicable laws, rules and regulations. Data are accurately and completely recorded, including methods of how to vote and count the votes, names of directors attending the meeting, questions and answers, and the resolutions on each agenda of the meeting. The minutes of the shareholders' meeting both in Thai and English languages will be disclosed on the Company's website (www.stecon.co.th).

- Equitable Rights of Shareholders to Dividend Payment and Repurchasing Stock

The Company has given all shareholders an equitable right to dividends and/or other benefits and the right to repurchase stock. In this regard, the Company has established a clear dividend payment policy.

1.2 Equitable Treatment of Shareholders

Principle

The Board of Directors realizes its duty to protect the rights of shareholders, place importance on fair and equal treatment of all shareholders, and encourage the shareholders to exercise their rights. The Board of Directors has also developed certain measures to prevent the directors and management of the Company from using internal information for their personal unlawfully benefits, which may cause damages to the shareholders.

4. **ความสามารถในการแข่งขัน** เป้าหมายคือการมีส่วนช่วยในการสร้างความเจริญและมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลจึงควรมีความคล่องตัวและไม่เป็นอุปสรรคต่อการริเริ่ม ประสิทธิภาพ และภาวะการเป็นผู้ประกอบการอันจะนำไปสู่ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หลักการ : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการดำเนินการใดๆของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเอง และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติที่ดี : สิทธิของผู้ถือหุ้น

- **การจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงสิทธิและละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการจำกัดการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ดังนี้

- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่มีรายละเอียดประกอบไปด้วย กำหนดการประชุม วาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่วาระอย่างครบถ้วนเหมาะสมเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
- การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่างๆอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนเสียง
- การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
- บริษัทจัดสรรเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็นและซักถาม
- การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม

- **การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง**

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัททุกคน เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

- **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น**

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสมไม่ว่าจะเป็นเรื่องวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง การบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม การบันทึกคำถามคำตอบจากการซักถามของผู้ถือหุ้นและการบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เป็นต้น ทั้งนี้ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของทางบริษัทด้วย ที่ www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- **การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลและสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการได้รับเงินปันผลและ/หรือผลประโยชน์ใดๆ และสิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน

1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการ : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิของตนเอง อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้มีมาตรการป้องกันกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติที่ดี : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น**

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น แบบการมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และ แบบ ค รวมถึงคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บนเว็บไซต์ของบริษัท www.stecon.co.th และดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม โดยหากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

- **สิทธิในการลงคะแนนเสียง**

เพื่อเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทให้สิทธิการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกัน หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

Best Practices

- Notice of Shareholders' Meeting

For equitable treatment of all shareholders, in sending the Notice of Shareholders' Meeting, Proxy Form A, B, and C, and instructions on how to appoint authorized representatives for shareholders who cannot attend the meeting in person, the Board of Directors requires that the letter of invitation to meeting must be disseminated both in Thai and English languages at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website (www.stecon.co.th) and that the notice of shareholder's meeting must be sent to the shareholders at least 21 days before the date scheduled for the shareholders' meeting. In case of a foreign shareholder, the notice of shareholders' meeting and supporting documents in the English language must be sent.

- Voting Right

For equitable treatment, a shareholder shall have one vote per share.

- Agenda Proposition and Nomination of Directors and Submission of Questions for the Annual General Meeting in Advance

The Company adheres to the principle of equitable treatment of all shareholders and in order to give all shareholders an opportunity to propose matters to the Board of Directors as meeting agenda or nominate qualified persons as the Company's directors, the Company has established the criteria for agenda proposition and director nomination. Such criteria consist of qualifications of the shareholders to propose the meeting agenda or nominate a director, procedures for proposition of the agenda and director nomination, matters not to be included as an agenda, consideration and selection procedures, and announcement of the consideration results. Details of such criteria are shown on the Company's website (www.stecon.co.th).

Moreover, the Company allows the shareholders to submit questions for the Annual General Meeting in advance in order to inquire information of each meeting agenda or any important issues of the Company. The Company has clearly determined the qualification of shareholders to submit questions in advance, as well as the criteria and consideration procedures.

- Internal Information Usage Policy

Please see details in Item 4 : Use of Internal Information.

- Policy on Securities Trading of Directors and Top Management of the Company

The Board of Directors has determined a policy on securities trading of the Company's directors and top management to prevent their use of insider information that is nonpublic and essential to change in the prices of securities (Insider Trading), which is considered an unfair trading.

- Policy on Connected Transactions, Related Party Transactions, and Conflict of Interest

The Company realizes the benefits of shareholders and fair treatment of all shareholders. To prevent conflict of interests and to achieve transparent and accountable business operations, the Company has a clear policy on disclosure of connected transactions, related party transactions and conflict of interests in order to enhance the confidence of shareholders, investors and stakeholders. The significant connected transactions, related party transactions and conflict of interests must be reviewed and approved by the Audit Committee and the Board of Directors. The Company will be in strict compliance with criteria, conditions and procedures set forth in the Notification of the Stock Exchange of Thailand regarding Disclosure of Information and Practices of Listed Companies in Connected Transactions B.E. 2546 (A.D. 2003) or amendments thereof.

- Report on interests of directors and executives

The Board of Directors and The Board of Executive Directors will act as a director in accordance with the Fiduciary Duties by especially focus on making decision to both direct and indirect of the Company's transaction with cautious and honesty in order to prevent any conflict of interest that might happen in the connected transaction between the Company and its subsidiaries. The Board of Directors defined the best practices for avoiding any conflict of interest by providing the policy that every Directors, and Executives from Senior Vice President and/or upper levels including Executives whose position were related to accounting and financial in Managers or division level must report any conflict of interest that had been made by themselves, spouses, and minor child to the Company for the acknowledgement as accordance with The Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other additional regulations.



- **การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทยึดถือการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้มีโอกาสเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทขึ้น โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมสามัญล่วงหน้าหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม เกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ขั้นตอนในการกลั่นกรองและการพิจารณา และการชี้แจงผลการพิจารณา ได้เปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ที่ Website ของทางบริษัท ที่ www.stecon.co.th

นอกจากนั้นแล้ว ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิส่งคำถามล่วงหน้า และขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกคำถามไว้อย่างชัดเจน

- **นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน**

ดูรายละเอียดในหัวข้อที่ 4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- **นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม

- **นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า

- **รายงานการมีส่วนได้เสีย**

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป รวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 Role of Stakeholders

Principle

The Board of Directors realizes the importance of all groups of stakeholders and promotes a process aimed at improving cooperation between the Company and all groups of stakeholders in contributing to wealth, financial stability, and business sustainability. Moreover, the Board of Directors is aware of the importance of corporate social and environmental responsibility for sustainable development.

Best Practices

- Human Resources Management Policy

The Company has a clear policy on human resources management, looks after its personnel, provides remunerations and benefits in response to competitiveness and labor market, treats the employees fairly and equitably under the Company's work regulations, labor laws and local traditions, ensures that the employees have good quality of life and health and enjoy safe working environment, creates a facilitating atmosphere, and promotes teamwork. Moreover, there is a policy to enhance employees' knowledge and competency with the objective to increase work efficiency and effectiveness. The Company is determined to become an organization of learning.

- Occupational Health, Safety and Environment Policy

The Company is aware that occupational health, safety and environment are an integral part and a key success factor of business operations. All employees and personnel of the Company shall be provided with safety, health and good working environment. Human resources are the most valuable resources of an organization so the Company has established the occupational health, safety and environment policy for all of its employees and personnel to acknowledge and observe as follows:

- The Company will promote and create safety and environmental awareness at work.
- The Company recognizes that all workers are valuable resources of the Company. Thus safety for workers is our first priority.
- The Company will support the creation of safety at work by providing safe tools and a safe work environment, by promoting safety knowledge among workers and motivating them to practice safety at work.
- It is the Company's policy to appoint an occupational health, safety and environment committee to develop occupational health, safety and environment plans and effectively implement and manage the occupational health, safety and environment plans and projects.
- The Company will require all supervisors to be responsible for the safety of their subordinates at work, ensuring that they strictly follow the safety procedures and rules established by the Company.
- The Company will require all workers to be responsible for their own safety and that of their colleagues at work and to act in full compliance with the safety rules established by the Company.
- The Company requires the employees at all levels to be responsible for and participate in maintaining the environment and control or prevent any impacts on the environment in accordance with provisions of laws as well as to promote conservation of environment in accordance with the National Environmental Policy.

- Environmental Policy

Realizing the impacts on environment, the Company has set up the environmental policy and requires its employees to comply strictly with such policy. A number of measures have been established to prevent and mitigate the impacts of business operations on the environment as well as to monitor the environmental quality in compliance with related to environmental regulations and other related standards defined by the environmental organization such as The Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act 2535.

The Company has strictly taken initial measures to reduce the impacts on environment and monitor the quality of environment during the construction process with an objective to minimize any impacts on the environment and community. There also are additional measures recommended by specialists and relevant government agencies to ensure that the Company's operation is truly effective.

The Company is aware of the importance of environment and has carried out a variety of activities to encourage the employees and relevant parties to be aware of the impacts of business operations on the environment through meetings, training sessions, seminars, and media of the Company.

1.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการ : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัททุกกลุ่ม และส่งเสริมให้มีกระบวนการที่สร้างเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- **นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

บริษัทมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึง ให้ผลตอบแทนในการทำงานและจัดสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนสอดคล้องกับภาวะการแข่งขันและตลาดแรงงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานบริษัท กฎหมายแรงงาน และประเพณีที่ดีงามในสังคม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถทั้งรายบุคคลและแบบกลุ่มตามสายอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน พร้อมกับการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- **นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทมีความตระหนักและถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สามารถแยกออกจากงานปฏิบัติการได้ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัท จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องเพราะทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร บริษัทจึงกำหนดให้เป็นนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัททุกคนรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- บริษัทถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานจึงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท
- บริษัทจะให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อวางแผนงานโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นไปตามระเบียบกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
- บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่และส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคุมและป้องกันผลกระทบใดๆ ต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดรวมถึงให้การสนับสนุนต่อการดำรงรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบายสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- **นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานที่คำนึงสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีมาตรการรองรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นระหว่างก่อสร้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ ยังได้มีมาตรการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

บริษัทยังมุ่งเน้นความสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อของบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 บริษัทได้จัดการอบรมการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม โดยมีวิศวกรเข้าร่วมการอบรม 234 คน

By the year 2020, the Company provided the training of "Integrating environment and developing construction process" program for engineers to encourage the working with environmental concerns and to transfer knowledge to all workers. There were 234 engineers attending the training.

- Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited commit to operate with fair, transparent, and abide by related laws and regulations for business and realize that the Company should pay attention to its stakeholders as well. The Company defined a business principle for countering bribery against corruption as a best practice for Directors, Executives, and employees. The Company disseminated such principles to its stakeholders.

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

The Board of Directors, the Executives and employees must do their duties with integrity and without any act of bribery; moreover, the Company shall prohibit in any form whether direct or indirect, and must adhere to the Company's policies and code of conduct.

Procedures

- Gifts

Giving or receiving gifts on behalf of the Company to or from the Company's business-related parties in accordance with the traditions, customs or business etiquettes for congratulations or as souvenirs in special occasions shall be strictly performed in compliance with the applicable laws, rules and policies to ensure that such gift giving or receiving will not cause any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

In 2020, the Company has announced that no new year gifts giving and receiving to/from customers, business partners, government sectors, financial institutions, and other related organizations, to assure the commitments in operating with transparency, justice, fair and equal with moral principal basis.

- Charitable Contributions

Offering sponsorships or charitable contributions to both public and private sectors must strictly do with transparent that did not contrary to the morality, code of conduct, and abide by laws and regulations of the Company. The offering sponsorships or charitable contributions as the foresaid can be done after the approval of the original affiliation.

The offering charitable contributions, including sponsorships, to public or private sectors must not be used as a subterfuge or route for conflict of interest in both individual benefits and company's benefits and must not be used as a subterfuge for bribery.

The approvals of offering sponsorships or charitable contributions to public or private sectors must strictly adhere to the regulations by writing the report attached with the offering sponsorships or charitable contributions payment for approvals and submit all related papers to the Executives for considering process.

- Political Contributions

The Company is a politically neutral organization and does not support any political parties or politicians including enabling the Board of Directors, Executives and employees not to participate in any act under the name of the Company.

The Company realizes that it is righteous of its people according to the liberty and rights in participating the political activities; therefore, the Company encourages its people to exercise their political rights in compliance with laws but prohibit using employees' status or using any company's assets as a subterfuge or route for any form to political participation or political contributions in the name of the Company.

To express and giving political opinion in the Company's office or job site area is penalty to the Company's association.

- Hospitality Expenditures

For provision of hospitality activities in relation to the Company's business to individuals or entities, the relevant hospitality expenses incurred shall be transparent, accountable and in conformity to related rules and regulations, and shall be performed to create good relationship or ensure compliance with business etiquettes while not causing any conflict of interest or lead to indulgence, neglect or benefit in connection to business agreements or improper business transactions as well as corruption and bribery.

- **นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น**

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงอัธยาศัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆนั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน ละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น

ในปี 2563 บริษัทได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่ แก่ ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานของรัฐ / สถาบันการเงิน / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

- การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

การอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

- การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมือง ในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆในนามของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

- ค่ารับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ค่ารับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น

การอนุมัติการค่ารับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

- การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและการคอร์รัปชั่นต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตและการคอร์รัปชั่น หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยทางบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

The approval of hospitality expenses must be strictly complied with rules and regulations by submitting the report attached with supporting documents to the Management for considering process.

- Whistleblowing for Bribery and Corruption

The Company supports its personnel to report any misconduct or non-compliance or any form of action that might result bribery by sending their enquiries to managers or other channel that open for this matter. The Company has whistleblowing and whistleblower protection policy as stated in the good governance chapter. The additional complaints channel for whistleblowing as follows;

Corporate Secretary Office

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
29 Fl., Sino-Thai Tower,
32/59 Asoke Road, Bangkok 10110
E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th
Telephone: +66(0)2 610 4994

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

Whistleblowing Procedure

- The company secretary will compile and verify the accuracy and adequacy of the complaint. If there are reasonable grounds to suspect that such acts indicate fraud, corruption, bribery or against the laws or ethics or company policy or cause any encroachment, the company secretary will provide preliminary handling plan to the President.
- The President will examine the compliant and preliminary handling and appoint and authorize person or working group to handle as appropriate on a case by case basis.
- The authorized person or working group will consider investigation process and suppress the acts that evolve fraud, corruption, bribery or violate applicable laws or ethics or company policy or cause any encroachment. Appropriate remedy will be provided to affected persons, taking the overall damage into account. The authorized person or working group will be reported directly to the President.
- Once the investigation is over, the results will be reported to the President and company secretary, as well as the complainant, in case complainant can be identified. The related information will be treated in strict confidence.
- In case the issue affects the Company's public image or involves the top management or significantly affects the Company's business operations, the President will report the results to the Audit Committee.

Whistleblower protection policy

- Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.
- The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.
- In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ชั้น 29 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์,
32/59 ถนนอโศก,กรุงเทพ 10110
e-mail address : corporatesecretary@stecon.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 02-610-4994

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวมตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูลข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการทุจริต การคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือนโยบายบริษัท หรือการถูกละเมิดสิทธิแล้วนั้นจะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป
- กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการบริษัท จะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
- คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่ เป็นการทุจริต การคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการถูกละเมิดสิทธิ พร้อมบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
- เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น รายงานผลสรุปต่อกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการบริษัท พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
- หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้จัดการพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

- การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการคอร์รัปชั่น โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

- การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

- Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

- Evaluation for Risk from Bribery and Corruption

The Internal Audit of the Company has responsible for doing the evaluation of risk from countering bribery by evaluate, analyze, follow, and control risk that might result bribery to be acceptable and report the evaluation result to the Audit Committee including follow up the procedures to prevent risk from countering bribery with the Principles for Countering Bribery.

- Countering Bribery and Corruption Awareness

The Company creates countering bribery awareness by communicating to the Board of Directors, Executives and employees in order to create the cognitive of countering bribery in the Company. The Company enables its people who might relate to the stakeholders to understand and aware of countering bribery by providing course trainings, seminars, and through other related media of the Company and disseminate to the Company's stakeholders as well.

- Punishment

To whom it may breach of the Principles for Countering Bribery and Corruption must be penalized according to the Company's regulations and/or related laws.

- Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement Process

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has conducted "Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement in accordance with Notification of Anti-Corruption Cooperation Committee : Minimum Standards of the Policy and Guidelines on Prevention of Corruption in Procurement to be Provided by Business Operators under Section 19 of Public Procurement and Supplies Administration Act, B.E. 2560 (A.D. 2017), of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited" in writing as the clear guidelines for business operation. The Company shall conduct business management based on transparency, ethics, adherence to Good Corporate Governance principles and comply with the laws relating to the prevention and anti-corruption.

See details

- Non-infringement of Intellectual Property

The Board of Directors is aware of the importance of non-infringement of intellectual property and conformity with laws governing intellectual property or copyrights; therefore, a policy has been established and clearly disseminated the requirement to the management and employees to carefully consider the products, services, equipment, tools or information technology to be used for business operations of the Company to ensure that the use of such items is not an infringement of third-party intellectual property.

The Company set the best practices for non-infringement of intellectual property by monitoring and preventing the downloadable pirated hardware and software.

- Human Rights Policy

The Company is aware of the importance of human rights of the personnel and related parties and respects personal rights in accordance with applicable laws. The Company shall refrain from any acts that are considered a violation of human rights. Policies for non-violation of human rights have been established and specify important issues on occupational health, safety and environment, fair and equitable treatment of employees, and work-related rights and freedom of the employees.

In 2020, the Company provided the knowledge of the human rights principle and concept in the annual employees meeting and there was no complaint of the human rights.

See details

- Code of Conduct

The Board of Directors provided code of conduct for Directors, Executives and employees for being the guidelines for Directors, Executives and employees to abide, furthermore, the transaction will be transparent, righteous and integrity for stakeholders. The best practices as stated in the Company's code of conduct will lead us to sustainability firm and it was presented in the Company's website at www.stecon.co.th

- บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง**

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องมีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้การบริหารกิจการอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

รายละเอียดนโยบาย

นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการกำกับดูแลป้องกันการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

- **นโยบายสิทธิมนุษยชน**

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงานโดยให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2563 ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวผ่านการประชุมพนักงานและไม่มีการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

รายละเอียดนโยบาย

- **จรรยาบรรณธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยได้เปิดเผย จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.stecon.co.th และ Web Intranet ของบริษัท นอกจากนั้น บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงาน ผ่านการจัดปฐมนิเทศ และพนักงานสามารถทบทวนหรือพัฒนาความรู้ความเข้าใจทาง Web Intranet ของบริษัท

- **นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วยราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร มีมาตรฐานการทำงานและคุณภาพงานในระดับมาตรฐานสากล ในราคาที่ยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ตกลงกัน อย่างมีความรับผิดชอบตามภาระผูกพันของตน
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
3. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน

- Policy and Best practices for Stakeholders

The Company has established best practices toward its stakeholders, including customers, business partners, competitors, government agencies, employees, society and creditors. It is the duties and responsibilities of the directors, management and all employees to be aware of and strictly comply with the established best practices, which are available in the Work Regulations and Intranet of the Company.

Best Practices toward Clients

1. The Company's businesses are engineering services and construction services with an acceptable international standard at a fair price. The Company aimed to deliver construction projects with quantity, quality, and price as agreed upon dealing and to be responsible for its own commitment.
2. The Company must provide an adequate company's information and company's services to clients.
3. The Company must treat and provide services equally to all clients with kindness and hospitality.
4. The Company must omit to perform any acts to control the decisions of the clients.

Best Practices toward the Affiliates

1. The Company must strictly abide to laws, regulations and other related guidelines of bidding and proposals.
2. The Company must fairly compete with other affiliates by omit an act of persecution to cause rivals to lose opportunity unfairly.
3. The Company must not violate other affiliates' privacy of information.
4. Board of Directors, Executives, and employees of the Company must beware of the communication between affiliates and the affiliates' people by omit to reveal the confidential information of the Company.

Best Practices toward Government Organizations

1. The Company must abide by laws, regulations, and guidelines that related to the business.
2. Any acts that the Company coordinates with the governmental organizations must be transparent, honest, and fair including the omission of receiving and offering customary gifts, assets or other benefits to the officers.
3. The Company encourages its employees to support and exercise their political rights with the governmental organizations.

Best Practices toward Employees

1. The Company must treat its personnel regarding to the human rights by must not act any acts that violate the human rights including human dignity and personal information as stated in the laws.
2. The Company must treat its people equally by providing rights and creativity in working abides by laws and policy of the Company.
3. The Company must provide the reasonable compensation like salaries, bonuses, welfares, and provident funds including the training courses for improving their abilities to work like seminars, university education, and trainings.
4. The Company must provide the channel for advisory or sharing any obstacles from working for example, working atmosphere, any acts that against the rules and regulations of the Company, or any act that leads to corrupt and criminal. The employees can appeal and be advised freely directly to the supervisors, executives or through the providing channel.
5. The Company must adhere to the succession policy along with the safety of its people then defined best practices and policies on safety and communicate to its people by arranging training courses and acknowledge good practices for operation.
6. The Company supports its people to perform their duties to the best of their abilities with integrity and fairness in accordance with the policy, code of conduct and the Company's regulations.

Best Practices toward Society and Environment

1. The Company must operates by having social and responsibility awareness and adhere to the laws,

4. บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทพึงระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง (ปตท)

การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำการทุจริตคอร์รัปชั่น การติดสินบน รวมถึงการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์ใดๆแก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
6. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
3. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญหาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
5. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้ทุกงานปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณหน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

guidelines and regulations of the business. The Company coordinates with other related organizations to create creativities for communities.

2. The Company must concern with the job hiring and improving skilled labor to people who lives in the communities where jobsites of the Company is located.

3. The Company must support any operations that violate human rights.

4. The Company must strictly concern not to violate any intellectual properties or any patents of other people or other businesses.

5. The Company concerns to the importance of natural resources and environment, therefore, announced to every jobsites to seriously adhere to the laws, rules and regulations that related to the natural resources and environment in order to prevent making an effect to society, environment, and community. The Company also aware of natural resources and energy usage by providing the policy and guidelines of natural resources and energy usage for employees to adhere strictly.

6. The Company must force every jobsites to operate in compliance with health, safety, and environmental policy to ensure the employees to have the best and safety workplace.

Best practices toward Partners

1. The procurement process of the Company must be fair, righteous and transparent. The procurement process must be acted in accordance with the procurement policy and all vendors must be treated equally and accurately.

2. The Company must keep the information of its partners confidentially and must not reveal such information to others for benefits.

3. When contracting with trading partners, the Company must retain document relevant to fairness without any act that limit the rights of partners and relevant to contract making between the Company and partners.

4. Partners selection guidelines are considered through 5 major terms as follows;
    1) Financial standards to operate.
    2) Expertise, experiences, and quality of engineering and construction work (in case of hiring).
    3) Product specifications and quality (in case of procurement).
    4) Machine and construction tools' efficiency for operating/services.
    5) Profile that related to claimants and legal cases of manpower or human rights violation.

The Company regards toward partners selection in order to operate the business with professionally and efficiently including risk reduction.

Best practices toward Creditors

1. The Company must stringently to the contract or the terms of guarantee between creditors and the Company both in terms of payment, loans, interests, and other conditions.

2. The Company must report the Company's financial position with accuracy, adequate and punctual to creditors.

3. The Company will inform creditors in advance if terms and conditions in the contracts/agreements cannot be observed. Any actions to improve the process are reasonable and made for a proper purpose.

- Personal Data Protection Policy

The Company realizes the importance of protection of personal data of directors, management, employees, customers, partners, and business-related persons. Therefore, the Company has issued the policy and measure on personal data protection under Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (A.D. 2019), and other relevant laws to prevent damage from illegal usage or exploitation of personal data.

See Details



การปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน

2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของคู่ค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

3. ในการทำสัญญากับคู่ค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่ค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับคู่ค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า

4. บริษัทได้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า โดยพิจารณาจาก 5 ด้านหลักๆ ดังนี้
    1) ศักยภาพทางการเงินที่จะใช้ในการดำเนินการ
    2) ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และคุณภาพผลงานทางด้านงานวิศวกรรมและก่อสร้าง (กรณีจัดจ้าง)
    3) คุณสมบัติและคุณภาพของสินค้า (กรณีจัดซื้อ)
    4) ศักยภาพและความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรในการดำเนินงาน/ให้บริการ
    5) ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการดำเนินคดีข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานหรือกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขค้ำประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ

2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหนี้

3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา เช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

- **นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไปแสวงหาประโยชน์ในทางทุจริต

รายละเอียดนโยบาย

1.4 Disclosure and Transparency

Principle

The Board of Directors supervises the Company's proper, complete, accurate, timely and transparent disclosure of financial and non-financial information through channels that can be easily accessed in an equitable and reliable manner. Moreover, the Board of Directors shall require the investor relations unit to communicate the disclosure and transparency policy to third parties, such as shareholders, institutional investors, general investors, analysts and relevant government agencies appropriately, equitably, and fairly.

Best Practices

- Disclosure of Data and Information of the Company

The Board of Directors has defined the policy regarding disclosure of information on business and operating results of the Company, both financial and non-financial information, in an accurate, adequate, appropriate, timely and transparent manner, to general public, investors and stakeholders. Regarding such disclosure, the Company complies with provisions of the Public Limited Company Act, the Securities and Stock Exchange Act, relevant regulations and notifications of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, and other related authorities.

Furthermore, the Company has disseminated disclosure of information on its business and operating results, both financial and non-financial information, such as Good Corporate Governance Policy, code of conduct, management structure, mission and vision, annual report, financial statements and press release, through the Company's website at www.stecon.co.th in both Thai and English languages as another way of communications between the Company and related parties.

The Company discloses annual report both in Thai and English languages on to company's website within 120 days after the end of fiscal year.

- Investor Relations Office

The Company has set up the Investor Relations Office to communicate with investors, shareholders, analysts, relevant government agencies, and the general public in an appropriate and equal manner. The Investor Relations Office can be reached at

Investor Relations Office

Address: Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
30th Floor, Sino-Thai Tower,
32/60, Asoke Road,
Klongtoey-Nua, Wattana,
Bangkok 10110, Thailand.
E-mail: ir@stecon.co.th
Tel: +66 (0) 2 610 4900 ext. 1432

In 2020, the following investor relations activities were carried out:

- 3 Press Conferences
- 2 Roadshows
- 7 Company visits
- 20 Conference calls
- 3 Analyst Meetings

The Company's Executives attended at all the invest relation activities as usual.

- Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividend in an amount of not less than 40% of its net profit before its interest in subsidiary companies. The dividend payment shall be made only if the Company has no accumulated loss or does not plan to make additional investment in mega projects.

- Whistleblowing and Whistleblower Protection Measures

To promote corporate good governance and encourage all employees and stakeholders to report or disclose potential corruption or violation of laws, code of ethics or policies of the Company, to file complaints regarding violation of rights, or to express their opinions regarding business operations, the Company has provided a channel for the employees and stakeholders to report to:

Corporate Secretary Office

Address: Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited
29th Floor, Sino-Thai Tower,
32/59 Asoke Road, Klongtoey-Nua,
Wattana, Bangkok 10110, Thailand.
E-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th
Tel: +66 (0) 2 610 4944

1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการ : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินของบริษัทอย่างเหมาะสม ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- **การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non- Financial Information) อย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา และมีความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทนั้น บริษัทได้ยึดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้นบริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน (Financial Information) และข้อมูลทั่วไป (Non - Financial Information) เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท วิสัยทัศน์และภารกิจ รายงานประจำปี งบการเงิน ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ เป็นต้น ผ่านทาง Website ของทางบริษัท ที่ www.stecon.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารระหว่างบริษัท กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

รายงานประจำปีของบริษัทจะจัดทำเป็นภาษาไทยและอังกฤษและได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทภายใน 120 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

- **หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไปอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ : บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ชั้น 30 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์,
32/60 ถนนอโศก กรุงเทพ 10110
e-mail : ir@stecon.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 02-610-4900 ต่อ 1432

ในปี 2563 บริษัทมีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียดดังนี้

- การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน จำนวน 3 ครั้ง
- การพบนักลงทุน จำนวน 2 ครั้ง
- การพบนักลงทุน จำนวน 7 ครั้ง
- การประชุมทางโทรศัพท์ จำนวน 20 ครั้ง
- การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ จำนวน 3 ครั้ง

ทั้งนี้ ในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ทุกครั้ง

- **นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิก่อนส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทย่อยเมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และไม่มีการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการขนาดใหญ่

- **นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ชั้น 29 อาคาร ซิโน-ไทย ทาวเวอร์,
32/59 ถนนอโศก กรุงเทพ 10110
e-mail address : corporatesecretary@stecon.co.th
เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4994

Information, complaints and recommendations submitted will be considered and actions will be taken appropriately on a case by case basis. Names of the whistleblowers will be kept unrevealed and all information will be treated confidentially. There are whistleblower protection measures to assure the whistleblowers or complainants that they will not be affected by providing such information.

Whistleblowing, complaints, and suggestions will be taken into consideration or implementation appropriately on a case by case basis. The whistleblowing procedure and whistleblower protection policy are as follows;

Whistleblower protection policy

1 Whistleblower, complainants or those who provide cooperation in the investigation can decide not to disclose their identities, in case such disclosure may jeopardize their safety or cause damage. In case their identities are disclosed, the Company will notify the result or provide the appropriate remedies in a convenient and timely manner.

2 The Company will treat the personal data of whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, as well as the related information in strict confidence. Any disclosure will be done with discretion and as necessary, basing on the safety and damage concerns of the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation, the source of information, and other related persons.

3 In case the whistleblowers, complainants, or those who provide cooperation in the investigation might feel unsafe or suffer from the investigation process, they can request the suitable whistleblower protection. Meanwhile, the Company might determine the whistleblower protection measures without the request if the Company notices that there are chances of damage, suffering or unsafe.

4 Those who are affected or suffered by the case will be provided with the appropriate and fair remedies.

- Communicate with the Board of Directors

The Company provides additional channel for stakeholders to communicate with the Board of Directors directly to the Board (without the acknowledgement of the Company's executives) in order to receive any suggestions or opinions including claimants such as the operation of the Executives, the unfair practices and any other acts that against the code of conduct.

Stakeholders can submit the document that clearly specified name, address, the convenient telephone number and e-mail address (if any) to:

The Audit Committee

Address: Sino-Thai Engineering and
Construction Public Company Limited
26th Floor, Sino-Thai Tower,
32/56, Asoke Road, Klongton-Nua,
Wattana, Bangkok 10110, Thailand.

The Audit Committee will consider and manage such matters by directly report to the Board of Directors (without the acknowledgement of the Company's executives) case by case. The Company assures that whistle blowers must not be harmed according to the whistleblowing policy.

1.5 Responsibilities of the Board of Directors

Principle

The Board of Directors realizes that Corporate Good Governance plays an essential role to business operations of the Company. The Board is responsible to the shareholders and independent from the management. The directors shall perform their duties honestly and carefully, develop themselves all the time, and devote enough time to perform their duties and responsibilities to the fullest extent of their competency.

Best Practices

Composition and Qualifications of the Board of Directors

1. The Board of Directors shall consist of at least five directors.

2. Not less than half of the total number of directors shall domicile in the Kingdom of Thailand and possess all qualifications required by laws.

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

- **การติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท**

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัททุกกลุ่ม สามารถติดต่อสื่อสารเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในการดำเนินธุรกิจ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร การดำเนินงานที่ไม่เป็นธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ เป็นต้น โดยมีความประสงค์แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถส่งเรื่องพร้อมเอกสาร โดยให้ระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และ e-mail (ถ้ามี) อย่างชัดเจน โดยส่งเอกสารมายัง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ชั้น 26 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์,
32/56 ถนนอโศก กรุงเทพ 10110

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัท) เป็นรายกรณีไป รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนดังกล่าว

1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการ : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ พัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา อุทิศเวลาอย่างเพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่

แนวปฏิบัติ : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

2. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่าร้อยละ 66 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

4. ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

3. The Board of Directors shall consist of independent directors in a number of more than 50% of the total directors and more than 66% of the members of the Board shall not be executives of the Company.

4. Chairman of the Board shall be an independent director and not the same person with the President.

5. The Board of Directors shall consist of directors who are competent, experienced, and skilled in different areas necessary for management of the Company's affairs. The directors shall perform their duties in full conformity with laws and objectives and regulations of the Company as well as resolutions of the shareholders' meeting and in good faith for utmost interests of the Company.

6. Each Directors should be a Director in other listed companies not exceeding 5 companies.

7. Directors who are one of the Executives can be seated as a Director in listed companies not exceeding 2 companies.

The Authorities and Duties of the Board of Directors

1. To perform their duties by utilizing their knowledge, skills, and experiences in order to benefit the Company's business operation. Their duties must be in compliance with the Company's objectives, regulations, the Public Limited Companies Act B.E.2535, Securities and Exchange Commission B.E.2535.

2. Consider and approve the Company's vision mission trends and strategy for operating business that had been proposed by the Board of Executives Directors and review it every year.

3. Monitor the implementation of the business strategies to ensure that have been implemented efficiently, as well as the communication of objectives and goals through business strategies across the Company.

4. Supervise the Company to have its best practices toward nominating qualified person to be a director with transparency according to good corporate governance.

5. Supervise the Company to have its best practices toward remuneration of the Board of Directors and other Board Committees to be appropriate reliance with good corporate governance.

6. Supervise the Company to have its best practices toward the evaluation of the Board of Directors and other Board Committees including the evaluation for the President in accordance with the good corporate governance to stimulate the efficiency in working as a Director.

7. To supervise the management and Board Committees to effectively conduct the business under the Company's policies and request the management to report the issues that has significant affects to the Company's operation. The Board of Directors shall assure that all related parties' transactions are conducted in accordance with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. In case of necessity, the Board of Directors will require the management to hire advisors in order to give opinions for the management's decision in specialized issues which have significant effect on the Company's operation.

8. To supervise the Company and to set up effective internal control, and Internal Audit system. Internal Audit manager shall report directly to the Audit Committee.

9. Independent Directors shall independently consider company's matters related to strategies, management, appointing directors, and issues that have significant affects to the Company for the benefit of the shareholders and shall have an access to adequate financial and business information to perform their duties.

10. Review the authorities and duties of the Board of Directors and the President at least once a year to assure compliance with applicable laws, relevant regulations and good corporate governance principles and to comply with the Company's business direction.

The Board of Directors' Approval

1. Appoint, detach, empower to the Board Committees and President to act under the Board of Directors.

2. Consult other expertise or the Assistant to President (if any) or outsource the Advisory Board if necessary and all expenses shall be borne by the Company.

3. Approve any establishment, merger and acquisition, or cease any subsidiaries.

5. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นในการบริหารกิจการของบริษัท และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

6. กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

7. กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 2 แห่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พิจารณาและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร พร้อมกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี

3. กำกับและติดตามดูแลว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านแผนกลยุทธ์ไปทั่วทั้งบริษัท

4. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆเป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. กำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมติดตามผลการประเมินและพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากจำเป็นคณะกรรมการจะได้กำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหารือให้ความเห็นทางวิชาชีพประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท

8. กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลโดยจัดให้มีแผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

9. กรรมการอิสระของบริษัท จะใช้ดุลพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากลยุทธ์ การบริหารงาน การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการเข้าถึงสารสนเทศทางการเงิน และทางธุรกิจอื่นๆ อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการดำเนินงาน

10. พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไปปฏิบัติ

2. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

3. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

4. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับและ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

5. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

7. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่า

4. Propose the increasing and decreasing capital or changing par value including amendment of the Company's associate, the article of association and/or the purpose of its business to shareholders.

5. Empower the Management team, Top Executives of the Company or other people to act under the authorization of the Board of Directors.

6. The Board members have rights to call Management team or other related employees of the Company to clarify, give opinion, or submit the document to the Board if necessary.

7. Appoint and detach Corporate Secretary

Authorization and duties of Chairman of The Board of Directors

1. The Chairman of the Board of Directors shall abide by duties as stated in the Company's article of associate and the resolution of the annual general meeting of shareholders including laws and regulations, the Public Company Act B.E. 2535 and the Securities and Exchange Act B.E. 2535 and other related regulations for Chairman of the Board of Directors.

2. Act as the Chairman at the Board of Directors meeting and ensure that the Company shall convene the Board of Directors meeting in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy, including allocating sufficient time for management to propose topics and for directors to debate important thoroughly. The Chairman should encourage directors to exercise independent judgment in the best interest of the Company.

3. Act as the Chairman of the annual general meeting of shareholders and ensure that the Company shall convene the annual general meeting of shareholders in accordance with the Article of Association, laws and good corporate governance policy.

4. Support, improve and ensure that the Board of Directors shall perform their duties with integrity according to good corporate governance and code of conduct, including promote a culture of openness and debate through ensuring constructive relations between directors, and between the Board and management.

5. Monitor and ensure that the Board of Directors efficiently carries out its duties to achieve the Company's objectives.

The Definition and qualification of Independent Director

The Board of Directors reviews the definition and qualifications of Independent Directors, the regulations of which are more stringent than those of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand (SET), as committed to good corporate governance as follows:

1. Holding shares no more than 0.5 % of the total voting shares of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, or a related juristic entity with potential conflicts, including of shares held by related persons[1].

2. Not being an executive director[2], an employee, or a company consultant who receives a regular salary or a controlling person of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries[3], or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

3. Not being a person who has a blood or a legal relationship of a parent, spouse, sibling, and child including a child' spouse, to any executive management, major shareholder, a controlling person, or a person whom has been proposed to be an executive management or a controlling person of the Company or its subsidiaries.

4. Not having a business relationship and a vested interest, whether directly or indirectly, financially or administratively,

Footnote:

[1] "Related Person" means a person defined under the Section 258 of Securities and Exchange Act B.E. 2535.

[2] "Executive director" means any director who holds an executive position, or any director who is in charge of any actions deemed to be taken by executives, and shall include any authorized director except where it can be demonstrated that such authorized director, jointly with other directors, signs on transactions which have already passed board's approval.

[3] "same-level subsidiary" means any two or more subsidiaries under the same parent company.

ด้วย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

2. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอเรื่องและกรรมการบริษัทในการอภิปรายประเด็นสำคัญ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

3. ทำหน้าที่ประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง

4. ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

5. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง[1]ด้วย

2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน[2] / พนักงาน / ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน[3] หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

7. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-6 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)

การสรรหากรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยโดยมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมาร่วมพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้ว จะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm)แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อพร้อมประวัติที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการ

หมายเหตุ:

1. ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
3. บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

including not being a professional advisor to the Company such as an auditor, a client, partner, supplier, creditor, or debtor of the parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same level subsidiaries[3], or a related juristic entity with potential conflict of interest during the period of 2 years before the appointment.

5. Not being a director who has been appointed as the representative of the Company's director, major shareholder, or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.

6. Not having any other characteristics that may potentially prevent from giving independent opinions.

7. An independent director, with qualification under Clauses 1-6, may be assigned by the Board of Directors to make the collective decisions on the operation of the Company, its parent company, its subsidiaries, its associated companies, its same-level subsidiaries[3], or a related juristic entity with potential conflicts

The Nomination of the Board of Directors

To nominate a director, the nomination and remuneration committee shall ensure that the nomination would be preceded transparently before proposing to the Board of Directors. The nomination and remuneration committee must propose qualified person, especially with the missing skills and qualifications for the prevailing Board's components and structure under the Company business strategies by establishing Board Skill Matrix and considering the performance assessment of the Board of Directors, as well as Director Pool or Professional Search Firm. The qualified persons' biography and other personal information will be proposed to the Board of Directors in order to provide adequate information to the Board of Directors and then can be submitted to the annual general meeting of shareholders to approve eventually.

The directors of the Company shall be appointed by the shareholders' meeting pursuant to the following criteria and procedures:

1. In voting for the election of each director, each shareholder shall have one vote per share held by him/her.

2. At the election of directors, it is required that one director shall be elected at a time. Each shareholder must exercise all of his/her votes in electing one person nominated as a director.

3. The candidates who have the most votes shall be elected as directors equivalent to the number of directors required. If two candidates have equal votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

In the case of any vacancy on the Board of Directors for any reason other than retirement by rotation, the Board of Directors shall elect a person who is qualified and not prohibited by laws to fill the vacancy at the next Board of Directors' meeting, unless the remaining term of the former director is less than two months. The replacement director shall retain his/her office only for the remaining tenure of his/her predecessor. The resolution of the Board of Directors in respect of appointment of the replacement director shall represent the votes of no less than three-quarters fourth of the remaining directors.

Term of Office

1. At every annual general shareholders meeting, one-third of the directors shall retire from office. If the number of directors to retire from office is not a multiple of three, then the number of directors closest to one-third shall retire. A director who retires by rotation shall be eligible for re-election. In addition to the retirement by rotation, the directors shall be vacated upon:
   (1) Death
   (2) Resignation
   (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (5) Removal by order of the court

Directors' Remuneration

A member of the Board of Directors and other subcommittees is entitled to remuneration from the Company, namely meeting allowances, annual gratuity and other benefits approved by the shareholders' meeting. The Board of Director has assigned the Nomination and Remuneration Committee to



บริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัททีละคน

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย
(2) ลาออก
(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

establish the remuneration structure of the Board of Directors and submit the same to the Board of Directors for approval and presentation to the shareholders' meeting for final approval.

The President and Senior Management Remuneration

The remuneration of the President and senior management policy and guidelines is established by the Board of Executive Directors, which based on, such as, key performance indicators, the remuneration of executive in the industry, and the performance assessment in order to provide the appropriate remuneration which relates to the short-term and long-term of the Company's operating result, to attract the qualified executives, to retain quality management within the Company, and to be more competitive in the industry.

The performance assessment of the Board of Directors and Board Committees

The performance assessment of the Board of Directors

The performance assessment of the Board of Directors shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment) with the details as follows:

- The performance Board assessment

The procedure to evaluate the performance of the Board of Directors as in group has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board of Directors as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance Board assessment to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

The performance assessment of individual directors (Self-assessment)

The procedure to evaluate the performance assessment of individual directors (self-assessment) has been divided into 6 major sessions as suggested by the Stock Exchange of Thailand, which are (1) Qualifications and Structure of the Board (2) Roles and Responsibilities of the Board (3) The Board's meetings (4) The Board's fiduciary (5) The relationship between the Board and the Management (6) Self-improvement of the Board and the Management

The performance assessment procedures are as follows;

1. The Board of Directors has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the performance assessment of individual directors to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board of Directors' performance to the Board.

The Performance assessment of the Board Committees

The performance assessment of the Board Committees, which is the Board of Executive Directors, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee, shall be evaluated both as in group and individual (self-assessment). The evaluation form is included with the performance of the Board Committees that based on the authorities and duties of each Board Committees and other related guidelines.

- The performance Board Committees' assessment

The performance assessment procedures are as follows;

1. The performance assessment of the Board Committees as in group at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆนั้น ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ค่าตอบแทนของผู้บริหารในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จต่อบริษัทในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำกับดูแล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ**

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ**

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

- **The performance assessment of the individual Directors (Self-assessment)**

The performance assessment procedures are as follows;

1. Every Board Committees has to do self-assessment at least once a year.
2. Corporate Secretary summarizes and reports the result of the assessment of every Board Committees to the Nomination and Remuneration Committee in order to consider any guidelines to improve the performance of the Board of Directors efficiently.
3. The Nomination and Remuneration reports the result and other additional guidelines to improve the efficiency of the Board Committees' performance to the Board.

The results of the performance assessment of the Board of Directors and Board Committees

In 2020, the Nomination and Remuneration Committee evaluated the performance Board as followed;

- The performance assessment of the Board of Directors (in group)
- The performance assessment of individual directors (Self-assessment)
- The performance assessment of the Board Committees (in group)
- The performance assessment of the individual directors (Self-assessment)

The assessment criteria are presented in the table below.

Score	Description
90% – 100%	Excellent
80% – 89%	Very Good
70% – 79%	Good
60% – 69%	Satisfactory
50% – 59%	Pass
Lower 50 %	Need improvement

The Board of Directors and Board Committees assessment in group and individual (self-assessment) in details are as the following;

1. The performance assessment of the Board of Directors (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Board of Directors in group had 100% score, its description is "Excellent" and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 98% score, its description is "Excellent", the evaluation presented that the Board of Directors has capabilities and different areas of expertise that cover all aspects of the Company's operations. The Board of Directors performed their duty with efficiency as monitoring and supervising the management team to achieve the Company strategies, goals, policies.

2. The performance assessment of the Board of Executive Directors (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Board of Executive Directors in group had 93.33% score, its description is "Excellent" and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 97.33% score, its description is "Excellent", the evaluation presented the Board of Executive Directors have capabilities, expertise and professional experiences that cover all aspects of the Company's operations. The Executives Directors performed their duty with efficiency as the performance of board members has been compliant with regulations and applicable laws, and the good corporate governance principles, allowing the Company's operations to achieve target profits.

3. The performance assessment of the Audit Committee (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Audit Committee in group had 100% score, its description is "Excellent" and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 98.70% score, its description is "Excellent", the evaluation presented that the Audit Committee has capabilities and different areas of expertise that cover all

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)**

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ในปี 2563 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% – 100%	ดีเลิศ
80% – 89%	ดีมาก
70% – 79%	ดี
60% – 69%	ดีพอใช้
50% – 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50 %	ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 98% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการกำกับดูแลให้การทำงานของฝ่ายจัดการสามารถดำเนินได้ตาม กลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท

2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 93.33% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 97.33% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริหารมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในวิชาชีพและครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมาย มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การดำเนินการของบริษัทมีผลกำไรตามเป้าหมาย

3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 98.70% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะ



aspects of the Company's operations, specifically in finance, accounting and laws. The Audit Committee performed their duty with efficiency, according to the Good Corporate Governance principles, as the efficiency of the internal control and the internal audit system and the practical suggestions that support the Company's operations, along with a close monitoring of improvement. Therefore, the Company has continued to perform efficiency with transparency, accuracy and adequate information disclosure for all stakeholders.

4. The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee (in group) and the performance assessment of individual directors (self-assessment)

The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee in group had 98.90% score, its description is "Excellent" and the performance assessment of individual directors (self-assessment) had 97.00% score, its description is "Excellent", the evaluation presented the Nomination and Remuneration Committee has capabilities and different area of expertise, including human resources management, director and executive remuneration, and all aspects of the Company's operations. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee performed their duties appropriately and efficiently as can be seen from incumbencies of directors and determination of remunerations in consideration of the nature and size of the business in accordance with the changing circumstances which are proposed to the Board of Directors for consideration as well as the compliance with good corporate governance.

The Board of Directors had its opinion towards the Board of Directors' performance and other Board Committees that had continually improved by courses training for Board members, therefore, the Board of Directors and also to the other Board Committees had an effective performance that complied with international standards and comfortable to best practices of the Stock Exchange of Thailand and other related organizations.

Meeting of the Board of Directors

1. The Company requires the Board of Directors to meet on a regular basis at least once every three months to consider the financial statements, develop policies, and monitor performance of The Company. The Board of Directors shall be ready to hold a meeting in case of a special circumstance.

2. The Board of Directors manages the meeting schedule annually at the beginning of the year, then inform to the Board of Directors to be acknowledged except other extraordinary meetings.



อย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ดังพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อแนะนำ ส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและติดตามผลอย่างใกล้ชิด ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงได้เสนอแนะให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 98.90% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมากกว่า 97.00% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในเรื่องบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท ทั้งมีความรู้ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอันที่จะทำให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังพิจารณาได้จากการเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ ตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีความเห็นให้พัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยกระดับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากล และตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริษัทต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเสมอ หากมีการประชุมวาระพิเศษ

2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

The meeting schedule of the Board of Directors and the Board Committees for the year 2021, setting in advance, excluding other extraordinary meetings, as follows;

No.	The Board of Directors Meeting	The Audit Committee Meeting	The Nomination and Remuneration Committee Meeting
1	March 11, 2021	February 25, 2021	February 25, 2021
2	June 10, 2021	May 14, 2021	November 12, 2021
3	September 9, 2021	August 13, 2021	
4	December 9, 2021	November 12, 2021	

For the Board of Executive Directors meetings, setting in advance, will be held on the third Wednesday of each month, excluding other extraordinary meetings

3. Each meeting of the Board of Directors shall be attended by more than half of the total number of directors who are in office at the moment.

4. To cast votes on a motion, the Board of Directors' meeting shall consist of not less than two-thirds of the total number of directors of the Company.

5. Prior to the Board of Directors' meeting, Chairman of the Board and the President will jointly fix the meeting agendas and allow the directors to propose any matters to be discussed at the meeting. Members of the Board of Directors shall be notified of the meeting in advance so they will be able to manage time and attend the meeting. Appropriate and sufficient meeting documents shall be sent to the directors at least 5 days prior to the meeting to enable them to make informed decisions.

6. The Board of Directors shall have access to additional data and information through the Corporate Secretary and President.

7. During the Board of Directors' meeting, the Chairman of the Board shall allocate sufficient time for the meeting in order to enable the attendants to consider each agenda thoroughly.

8. The President may invite top management to attend the meeting in order to give more details or explanations on related agenda and allow the directors to ask questions or request any additional information.

New Director Orientation

The Board of Directors requires every new director to have an orientation in order to enable them to be aware of and understand the Company's business, industry, procedures, and policies as well as the roles, duties and responsibilities of the Board of Directors. The orientation for new directors will be composed of documentations, training, and tour of various construction sites of the Company to allow the directors to experience the actual operations of the Company. Moreover, to enhance the performance of new director, the arrangement of the discussion session with Chairman of the Board of Directors, President, and new director will be held to inquire them about specific information, organizational culture, and other relevant information of the Company's business operation.

Directors , President , and Top Management 's Training and Development

The Board of Directors supports and promotes consistent enhancement of the directors' knowledge and skills in relation to duties and responsibilities of the directors or new management procedures. This is to enable the directors to improve their competency and performance and appropriately use the knowledge and skills obtained to maximize management effectiveness and efficiency. It is required that at least one director shall attend the skill enhancement training or seminar each year.

The Board of Directors encourages and promotes continuous development and education of the President and top management that is relevant to their roles in order to achieve the Company's objectives and goals.

ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1	วันที่ 11 มีนาคม 2564	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564
2	วันที่ 10 มิถุนายน 2564	วันที่ 14 พฤษภาคม 2564	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564
3	วันที่ 9 กันยายน 2564	วันที่ 13 สิงหาคม 2564	
4	วันที่ 9 ธันวาคม 2564	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564	

สำหรับตารางการประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารนั้น ได้กำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้าในวันพุธที่ 3 ของทุกเดือน โดยไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริษัททั้งหมดที่อยู่ในตำแหน่งขณะนั้น

4. ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

5. ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีการพิจารณากำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ และให้อิสระแก่กรรมการบริษัทในการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม อีกทั้งต้องแจ้งคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นและตัดสินใจ

6. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสมผ่านทางเลขานุการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

7. ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาวาระการประชุมต่างๆ อย่างรอบคอบ

8. กรรมการผู้จัดการสามารถเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีโอกาสซักถามถึงปัญหาหรือข้อมูลสารสนเทศต่างๆ

การปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีโอกาสในการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทสภาวะอุตสาหกรรม แนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่างๆของบริษัท รวมถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างละเอียด โดยการจัดการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทใหม่นี้ ทั้งนี้กรรมการบริษัทใหม่จะได้รับเอกสารข้อมูลที่สำคัญ การอบรมสัมมนา การนำชมสถานที่การดำเนินงานของโครงการต่างๆของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทใหม่ได้มีโอกาสสัมผัสสภาพการดำเนินงานจริงของบริษัท รวมถึงการพบปะหารือถึงประเด็น เช่น นโยบายที่สำคัญ วัฒนธรรมองค์กร หรือประเด็นสำคัญอื่นๆ ระหว่างประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัททุกคนอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการบริษัท หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆมาปรับใช้อย่างเหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 1 คน/ปี

นอกจากนั้นแล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

Succession Plan of President and Chief Executive Officer

The Board of Directors realizes the importance of key management like President and top management Positions, then they have to assure that the President and Chief Executive Officer's nomination process is appropriate. To prevent the discontinuous operation due to vacancy positions, the Nomination and Remuneration Committee made the succession plan of President and Chief Executive Officer. In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume.

2. The Board Committees

The Board of Executive Directors

Composition and Qualifications of the Board of Executive Directors

1. The Board of Directors shall be responsible for appointment and/or removal of the Board of Executive Directors.
2. The Board of Executive Directors shall consist of at least three directors. At a minimum, the Board of Executive Directors shall comprise the Managing Director and the Senior Executive Vice-President of Financial and Administration Division.

Authorities and Duties of the Board of Executive Directors

1. Determine vision, mission, policies, and business strategy under the supervision of the Board of Directors including review and approve it as least every year.
2. Supervise and consider business plan, financial plan, budget and other management manners proposed by the management in order to comply with good corporate governance.
3. Monitor and examine the operations according to policies, business strategies and other management manners of the Company and report the results to the Company's Board of Directors.
4. Consider and determine rules, regulations, management policies and any other businesses which will be bind to the Company.
5. Provide recommendation, suggestion and determine the scope of authorities and duties of the President including to determine whether the President or his proxy is prohibited from approving any business activities with any persons who have conflict of interests with the Company or its subsidiaries.
6. Study feasibility, providing advice and suggestion for entering into tender offer or investment in new projects.
7. Approve the usage of the Company's credit facilities maintained with all banks or financial institutions. To approve the opening and closure of any bank accounts or apply for credit facilities in any form with all banks or financial institutions and report the same to the Audit Committee for acknowledgement, except for the mortgage or pledge of the Company's properties which have to be approved by the Board of Directors.
8. Evaluate the performance and determine the remuneration of the high level executives from the Senior Vice President and above.
9. Evaluate the performance of the President at least one time a year.
10. Limit a number of taking position as a Director at other companies of President and top management. President and top management can take position as a Director in other listed companies and other non-listed companies less than 3 places.
11. Ensure that the Company must operate under the good corporate governance in accordance with the announcement or related guidelines derived from The Securities and Exchange Commission and The Stock Exchange of Thailand. The Board of Executive Directors must support and ensure that Directors and Management team will responsible for doing as a company's Directors in compliance with good corporate governance.
12. Ensure that management regularly monitors, evaluates and reports on the Company's performance.

แผนการสืบทอดตำแหน่งงานกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง หากตำแหน่งมีการว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บริษัทได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ และ กรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร เป็นอย่างน้อย

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทบทวนและอนุมัติทุกปี
2. กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน งบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาและกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
5. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนอนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. ศึกษาความเป็นไปได้ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ
7. มีอำนาจอนุมัติใช้สินเชื่อที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่ รวมทั้งการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่ง และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ (ตามกฎระเบียบที่กำหนดให้ต้องรายงาน) เว้นแต่การนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนอง ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจในการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
9. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท
11. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางและข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น พร้อมส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
13. มีอำนาจในการพิจารณา ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและต้องใช้เป็นนโยบายในการดำเนินกิจการของบริษัท

13. Have the power to consider and perform other affairs that the Board of Directors deems fit and that should be used as policy for business operations of the Company.

14. To conduct other activities according to the policies assigned by the Board of Directors.

Term of Office

1. Each executive director shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the executive directors shall be vacated upon:
   (1) Death
   (2) Resignation
   (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (5) Removal by order of the court

2. A member of the Board of Executive Directors who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

The Audit Committee

Composition and Qualifications

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Audit Committee.

2. The Audit Committee shall consist of at least three members all of which shall be independent directors.

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. Review the accuracy and sufficiency of the Company's financial report.

2. Review the appropriateness and efficiency of the internal control and the internal audit system; consider the independence of the Internal Audit Section including appointment, rotation, termination for the head of the Internal Audit Section, and any other works related to the internal audit.

3. Review the Company's operation to comply with the Securities and Exchange Acts, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any relevant laws.

4. Consider, select, and nominate an independent person to act as the Company's Independent Auditor, including remuneration recommendation and arrange a meeting for the Audit Committee to meet with the Independent Auditor without the presence of executive management at least once a year.

5. Attend the Audit Committee meeting with the Auditors except the Executives at least once a year.

6. Consider connected transactions, and the transactions involving conflict of interest, to ensure that they are in compliance with the related laws and Regulations of the Stock Exchange of Thailand, reasonably, to maximize the Company's benefits.

7. Prepare and disclose the "Reports of Audit Committee" approved by the Chairman of the Audit Committee in the annual report as follows:
   (1) Comments on the accuracy, completeness, and credibility of the Company's financial report.
   (2) Comments on the sufficiency of the Company's internal control system.
   (3) Comments on the Company's business operations in compliance with the Securities and Exchange Commission Act, Regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company's business.
   (4) Comments on the suitability of the Independent Auditor.
   (5) Comments of the transactions involving conflicts of interest.
   (6) The disclosure of the number of Audit Committee meetings and the individual meeting attendance of the Audit Committee.
   (7) Comments or notices that have arisen as the Audit Committee performed its duties as defined in its charter.
   (8) Other concerns that should be made available to shareholders and the investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.

8. Ensure that the Company has risk management policy and continually follow-up the efficiency of the policy.

14. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) ตาย
   (2) ลาออก
   (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
   (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
   (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. คณะกรรมการบริหารที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยทั้งหมดต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลือกกลับเข้ามาใหม่บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท

5. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
   (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
   (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและมาตรการบริหารความเสี่ยงตลอดจนติดตามผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) ตาย
   (2) ลาออก
   (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
   (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
   (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

9. To undertake other assignments for the Board of Directors, with the approval of the Audit Committee.

Term of Office

1. Each member of the Audit Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee member shall be vacated upon:
   (1) Death
   (2) Resignation
   (3) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (4) Removal by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (5) Removal by order of the court
2. A member of the Audit Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

The Nomination and Remuneration Committee

Composition and Qualifications

1. The Board of Directors shall consider appointing and/or removing the Board of Executive Directors and determining their remuneration.
2. The Nomination and Remuneration Committee shall consist of at least three directors and more than 50% of the committee members shall be independent directors.
3. Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall be an independent director.

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

1. Define policies, criteria and procedures for recruiting new directors to substitute the retired directors and/or fill the vacancies and/or appointing additional directors and propose the new or additional directors to the Board of Directors for approval.
2. Recruit, select and nominate qualified persons to the Board of Directors to further present to the shareholders' meeting for appointment as directors of the Company.
3. Define policies, criteria and procedures for recruiting qualified persons to substitute the retired members of supporting committees and/or fill the vacancies and/or appointing additional members of the supporting committees and/or fulfill the other Board Committees and propose to the Board of Directors for approval.
4. Recruit, select and nominate qualified persons to the Board of Directors' meeting to consider approving them as members of the supporting committees.
5. Oversee the process to select members of the Board of Directors and supporting committees to ensure transparency.
6. Establish the policies and criteria for determining remuneration of the Board of Directors and different supporting committees to include meeting allowances, annual gratuity and other benefits. Then, submit the said remuneration plan to the Board of Directors for endorsement and submission to the shareholders' meeting for approval.
7. Clarify all questions due to the annual general meeting of shareholders about the remuneration of the Board of Directors and the Board Committees.
8. Consider the best practices, regulations, and procedures of evaluation of the Board of Directors, and other Board Committees by evaluating the performance in group and individual to improve the efficiency of the Board.
9. Establish the criteria and procedures for selection and appointment of the President and propose to the Board of Directors for approval.
10. Select and propose the qualified person for the President position to the Board of Directors for approval.
11. Prepare a succession plan for the President position.
12. Ensure that the President appoints knowledgeable, skilled, and experienced key executives
13. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.



2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและ/หรือถอดถอนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่มเติม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆที่ครบวาระและ/หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม เสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการชุดย่อย
5. กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส
6. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
7. มีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดำเนินการพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) พร้อมเสนอผลประเมินและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ พร้อมเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
11. ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
12. กำกับดูแลให้กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

Term of Office

1. Each member of the Nomination and Remuneration Committee shall hold office for a term of three years. Apart from retirement by rotation, the committee members shall be vacated upon:
   (1) Death
   (2) Resignation
   (3) The chairman of the Nomination and Remuneration Committee is not the independent director.
   (4) Disqualification or being of a forbidden nature under Section 68 of the Public Limited Company Act, B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (5) Removal from the Company's Director by resolution of the shareholders' meeting in accordance with Section 76 of the Public Limited Company Act, B.E. 2535 (A.D. 1992)
   (6) Removal by order of the court

2. A member of the Nomination and Remuneration Committee who retires by rotation may be re-elected as the Board of Directors deems fit.

President

Authorities and Duties of the President

The authorities and duties of the President were defined in Board of Directors meeting no. 3/2002 on May 10, 2002, which resolved that the President shall be responsible for conducting and supervising the Company's business operations in accordance with the policy approved by the Board of Directors. Furthermore, the President shall fulfill when such actions are required by the laws, rules and regulations of the governing agencies to get approval from Board of Directors' meeting and/or Shareholders' meetings. The President shall have a power to appoint other person(s) as a proxy to act on his behalf to manage and conduct company's business. President and his proxy have no right to approve any business activities with any persons who have conflicts of interests with the Company and its subsidiary.

Selection of the President

In selecting the President, the Nomination and Remuneration Committee will initially consider persons who have all qualifications required by the Articles of Association of the Company, possess the knowledge, skills, competence, and experiences beneficial for business operations of the Company, truly understand the Company's business, and are capable of managing the Company's affairs to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Then, a list of potential candidates will be presented to the Board of Directors for approval.

The Performance assessment of President

The performance assessment of the President will be taken once a year according to the regulations of The Stock Exchange of Thailand (CEO Self-assessment) and it can be divided into (1) Leadership (2) Strategy Plan (3) Action comparison to the Strategy Plan (4) Financial Plan and Financial performance (5) Relationship between the Board (6) Relationship with outsiders (7) Management and Relationship with Employees (8) Succession Plan (9) Business Acknowledgement (10) Personal trait (11) President improvement

The performance assessment procedures are as follows;

1. The Board of Executive Directors evaluates the performance of President at least once a year.

2. Corporate Secretary summarizes and reports the result to the Board of Executive Directors.

3. The Board of Executive Directors reports the result of the performance assessment of President to the Board of Directors and advise best practices to improve the performance.

The result of the performance assessment of the President is considered as confidential information and cannot be disclosed. The result of the President performance assessment will be reviewed in annual compensation.

Corporate Secretary

According to the regulations and good corporate governance, the Board of Directors appointed Corporate Secretary and determined the qualifications and duties of Corporate Secretary as follows;

Corporate Secretary Qualifications

1. Expert in laws and other related regulations for example Public Company Limited Act, the Securities and Exchange Act, and other laws related to the business operation. Corporate Secretary shall find various opinions from

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) ตาย
   (2) ลาออก
   (3) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ
   (4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
   (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 76 พระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
   (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการดังนี้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารงานจัดการและดูแลควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เว้นแต่การดำเนินการใดที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ควบคุมดูแลบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนให้อำนาจกรรมการผู้จัดการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนและกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน อนุมัติการทำรายการใดๆ ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความเห็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถที่จะบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ดำเนินการจัดทำการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลงานของ CEO) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การพัฒนากรรมการผู้จัดการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ถือเป็นข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่งผลการประเมินนี้จะนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนการปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการผู้จัดการต่อไป

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีเลขานุการบริษัท พร้อมกำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น

another expertise or legal advisors to support his/her performance as a Corporate Secretary.

2. Understanding the good corporate governance in compliance with other related companies.

3. Basically having knowledge and understanding the Company's business.

4. Good communication skills.

Corporate Secretary's Roles and Responsibilities

1. Preparing and keeping the following documents:
   - A registration of directors;
   - A notice calling director's meetings, minutes of meeting for the Board of Directors and the annual report of the Company;
   - A notice calling shareholder's meeting and the minutes of shareholders' meetings;
   - Acquisition/Disposition Form reported by Directors or Executives

2. Filing document (as stated in item 1) properly, disseminate useful information in accordance with laws, regulations, and other related guidelines announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).

3. Giving suggestions and supporting the Board of Directors' activities that related to laws, regulations, and guidelines of good corporate governance and sustainability development issues.

4. Arrange the Board of Directors meetings and other Board Committees meetings in compliance with the guidelines and laws as announced by The Securities and Exchange Commission (SEC) and The Stock Exchange of Thailand (SET).

5. Verify the Board of Directors' minutes of meetings and other Board Committees' minutes of meetings to be accurate and complete.

6. Verify the minutes of annual general meeting of shareholders to be accurate and complete in order to disseminate to shareholders in accordance with laws and regulations.

7. Approve and disseminate the Company's news in compliance with laws and regulations defined by SET and ensure that the Company has disseminated news as stated in good corporate governance.

8. Follow-up the changeable of acquisition/disposition of Directors and Executives.

3. Oversight of Performance of Subsidiaries and Associated Companies

In supervising its subsidiary, HTR Corporation Limited, in which the Company holds 80.90% of its shares, the Company has exercised the rights to nominate and appoint the directors since 2001. The Company requires that such nomination and appointment must be approved by the Board of Directors. Any persons appointed as directors in the subsidiaries or associated companies are obliged to carry out any acts that are in the best interest of such subsidiaries or associated companies. The Company also required the appointed persons to obtain approval of the Board of Directors before voting on any resolutions or important transactions that should require approval of the Board of Directors if the Company has to perform such transactions on its own. In this regard, having directors as the Company's representatives in the subsidiaries or associated companies is in proportion to the shares held by the Company.

Furthermore, in case of a subsidiary, the Company has set up a requirement for the person appointed by the Company to ensure that such subsidiary has the regulations regarding connected transactions, acquisition or disposal of assets, or execution of other important transactions in a complete and accurate manner by applying the same criteria adopted by the Company. The person appointed by the Company shall also make sure that the subsidiary's data and records are kept in a manner that can be verified and gathered by the Company for timely preparation of consolidated financial position statements.

4. Oversight of Internal Information

Internal Information Usage Policy

The Company has developed written measures to prevent its directors, executives and employees from using internal information for their personal benefits. This is to prevent potential conflicts of interest and disclosure or misuse of inside information. Matters on the internal information

2. มีความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
   - ทะเบียนกรรมการบริษัท
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   - รายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
2. จัดเก็บข้อมูล (ตามข้อ 1) อย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
5. ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
6. ตรวจสอบรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. เผยแพร่ อนุมัติข่าว สารสนเทศของบริษัท ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกำกับดูแลให้อยู่ในแนวทางทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

3. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย คือ บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้น 80.90% โดยที่ผ่านมามีการเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัท ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2544 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

4. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการจัดทำมาตรการป้องกัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อเป็นการมิให้ข้อมูล สารสนเทศที่สำคัญถูกเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยได้ประกาศเป็นระเบียบปฏิบัติและระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

ทั้งนี้ระเบียบเรื่องการควบคุมข้อมูลภายในของบริษัทนั้น ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลทั้งด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การปฏิบัติงาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามข้อบังคับและหรือตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อปกป้องรักษาเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยหากผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างกระทำความผิดตามระเบียบนี้ จะต้องได้รับโทษตามข้อบังคับการทำงาน และต้องรับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

usage are contained in the procedures and code of conduct of the directors, management and employees as well as Work Regulations of the employees.

With regard to regulations on internal information of the Company, the term "internal information" means information on financial matters, investment, marketing, operations, and other information related to the Company in accordance with the Articles of Associations of the Company or laws. Protection of the internal information is to protect shareholders' rights and the Company's assets as well as interests of the Company. If the management, employees or staff violate this regulation on internal information, they shall be subject to penalty as stipulated in the Work Regulations and laws. Procedures regarding internal information are as follows:

1. The Company shall inform the Board of Directors and management as well as their spouses and minor children on their obligation and the auditor to provide reports on their holding of the Company's securities in accordance with the Securities and Exchange Commission (SEC) regulations: Preparation and disclosure of reports on securities holding of directors, executives and auditor of the Company which shall be strictly complied with. Moreover, the boards of directors and management are required to notice the Company secretary at least 1 day before their trading of the Company's securities. the Company secretary is to submit a summary report on the holding and trading of the Company's securities of the board of directors, management, and the auditor to the board of directors meeting quarterly for acknowledgement.
2. Limit the number of persons who are aware of the financial information to only related executives.
3. The executives or employees who have knowledge of internal information shall not be allowed to disclose such information to the third person or unrelated individuals nor shall they sell securities of the Company within one month prior to dissemination of financial position statements to the public.
4. The Company has a regulation on inflicting punishment against any executives and/or employees bringing forth internal information for dissemination for use for their personal interests.
5. The Company has adopted information technology system to prevent access to the Company's information and stipulated the rights of access to the Company's information in various levels suitably in accordance with the responsibilities of each executive and/or employee. The Company had an information technology policy that has been used since 2006. It was created to clearly define rules for safe use of computers and information technology of the Company, such as prevention of problems that may arise as a result of incorrect use of information system network, protection of information, punishment, and application.

Risk Management Policy

The Company is committed to achieve the goals, objectives, and business and investment plans. The Company realized that the importance of the changing in business environment and the risk of uncertainty that may cause the impact on business. To comply with good corporate governance, the Company provides the risk management policy and the risk management practical guideline; which consists of analysis, assessment, management, and monitoring, in order to control risk in appropriate level (risk appetite), prevent loss, and minimize impact on business opportunities. All management and employees are provided to have a good knowledge and understanding in the risk management policy and to be involved in the risk management process. Therefore, the Company can reach the goals and objectives with the good corporate governance, and add the sustainable value for the organization.

1. บริษัทให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง ผู้สอบบัญชีของบริษัท จัดทำรายงานดังกล่าว รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ ผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และส่งสำเนารายงานต่อสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานตามที่ประกาศกำหนดไว้ นอกจากนั้นแล้ว กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ดำเนินการแจ้งต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการรวมบรวมและแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
2. จำกัดผู้รับรู้ข้อมูลทางการเงินเฉพาะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
3. ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
4. บริษัทมีมาตรการลงโทษสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่นำข้อมูลภายในออกไปเผยแพร่หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
5. บริษัทได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาใช้ในการบริหารงานเพื่อเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท และมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ในระดับต่างๆให้เหมาะสมตามความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยบริษัทมีนโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกาศใช้ในปี 2549 เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ให้เกิดความสะดวกและความปลอดภัย เช่น การป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายระบบสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง การป้องกันข้อมูลสารสนเทศ บทลงโทษและการบังคับใช้ เป็นต้น

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีโน - ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนที่ได้วางไว้ โดยมีการตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดและความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยมีการวิเคราะห์ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ช่วยลดความสูญเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ ได้ดำเนินพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน



INTERNAL CONTROL
การควบคุมภายใน

1. Summary of Opinions of the Board of Directors and the Audit Committee

At the 8/2020 Meeting of the Audit Committee held on December 21, 2020, an annual evaluation of adequacy of the internal control system was performed in accordance with the evaluation form published by the Securities and Exchange Commission. The evaluation results are summarized in five components as follows:

1. Control Environment

1.1 The Company has defined the Code of Conduct, which require its management and employees to perform their duties in good faith and refrain from seeking personal gains or carrying out any actions that may result in conflicts of interest with business, trade partner, or stakeholder of the Company. Any person violating such requirement shall be subject to punishment.

1.2 The Company has constantly engaged in organizational restructuring by dividing into clear departments/ sections/ offices to support construction units located in Thailand and other countries and enable them to work more efficiently.

1.3 The Company has developed policies, notifications and work procedures in writing to cover all kinds of transactions, especially financial transactions, procurement of goods and services, and management of works. Furthermore, a manual on each area of work has been developed, reviewed, and updated on a regular basis to achieve maximum benefits and be used as a tool and guideline to perform duties and prevent corruption.

1.4 The Board of Directors and the Board of Executive Directors have supervised and determined the goals and business plans of the Company as well as acknowledged action plans, annual budget, and operational goals of each department/section, which have been prepared in writing.

1.5 The Board of Directors and the Board of Executive Directors have reviewed the Company's goals and business plans as well as the annual budget, policies, operational goals of each department/ section and

1. การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 8/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2563 ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี ตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้สรุปผลตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

1.1 บริษัทได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ว่าให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและห้ามแสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยอาศัยการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการห้ามฝ่ายจัดการและพนักงานทุกคนปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งกับกิจการ และคู่ค้ารวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยมีการกำหนดบทลงโทษหากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนไว้ในข้อบังคับการทำงานอย่างชัดเจน

1.2 บริษัทได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยแบ่งโครงสร้างเป็นฝ่าย/แผนก/สำนัก ที่ชัดเจนซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้แก่หน่วยงานก่อสร้างทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศซึ่งช่วยให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.3 บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจัดทำประกาศ/ระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมในทุกๆ ธุรกรรมโดยเฉพาะธุรกรรมด้านการเงิน จัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารงานทั่วๆไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง มีการปรับปรุงให้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต

1.4 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้มีการกำกับดูแลและให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัทพร้อมทั้งได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติงาน งบประมาณประจำปีและเป้าหมายในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย/แผนกที่ได้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

1.5 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเป้าหมายและแผนธุรกิจของบริษัท รวมถึงงบประมาณประจำปี นโยบายเป้าหมายในการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกว่าพนักงานของบริษัทมีความรู้และความสามารถที่จะปฏิบัติตามเป้าหมายได้จริง โดยวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่

found that the Company's employees have enough knowledge and competency required to achieve such goals. The Boards have analyzed the incentives or remuneration provided to the employees and found that they are reasonable and suitable in accordance with the present economic situation.

2. Risk Assessment

2.1 The Company has analyzed events and factors resulting in risks by evaluating the opportunity for the risks. Then, the Company eliminates risks on a case by case basis before reporting to the Audit Committee for utmost benefit of the Company.

2.2 The Company has monitored events and amended any acts that may cause risks, especially by making amendments in accordance with recommendations given in various audit reports. Moreover, measures to prevent risks are developed and taken to minimize damages to the Company.

2.3 The Company has organized a management meeting to give a report on progress, problems, obstacles and corrective actions carried out on a monthly basis as well as results of the corrective actions in accordance with different audit reports within designated period of time to eliminate/ reduce risks and enable the Company to achieve the milestones established.

There is risk management agency for each construction sites, responsible for supervising risk management, risk identification, risk assessment and issue risk management report at site twice a year.

3. Control Activities

3.1 The Company has clearly determined the scope of authority and duties of the management as well as maximum amounts of money that each level of management can approve in writing.

3.2 Duties of personnel of the Company have been clearly segregated as follows:

- A duty to approve
- A duty to record accounting items and other information
- A duty to safeguard and clearly separate assets for reciprocal audits under the internal control principle

3.3 The Company has established procedures for approving related or connected transactions. The conflict of interest policy An audit unit is assigned to inspect the related or connected transactions and report to the Audit Committee on a regular basis.

3.4 The Company does not allow any person who might gains benefits to approve a transaction that may give rise to a conflict of interest.

3.5 In making a decision to execute any transactions, the Company usually focuses on long-term benefit. In case of any transactions that may give rise to a conflict of interest, it is necessary to submit such transactions to the Board of Directors and the Audit Committee for approval or endorsement.

4. Information and Communication

4.1 The Company has assigned the Company Secretary to prepare documents, information and details regarding important meeting agendas for the Board of Directors for making a decision in advance. If additional information is subsequently available, the Company will send such additional information to the Board of Directors prior to the meeting date.

4.2 The Company has sent a notice of Board of Directors' meeting together with supporting documents for the meeting to all directors at least 7 days prior to the scheduled meeting date in order for the directors to be clearly informed of the matters to be discussed at the meeting.

4.3 The Company has prepared minutes of all Board of Directors' meetings by recording details that are essence of the meetings. During each meeting, there is an agenda to approve the minutes of the previous meeting to give the Board of Directors' an opportunity to make amendments or additions to the minutes of meeting freely.

พนักงานว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

2. การประเมินความเสี่ยง

2.1 บริษัทได้มีการวิเคราะห์เหตุการณ์และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงโดยประเมินถึงโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงนั้นแล้วจัดการบริหารความเสี่ยงนั้นให้หมดไปหรือลดลงไปตามแต่กรณีของความเสี่ยงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

2.2 บริษัทได้มีการติดตามเหตุการณ์และปรับปรุงแก้ไขการกระทำที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยงโดยเฉพาะการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานการตรวจสอบต่างๆ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่บริษัทอีก

2.3 บริษัทได้มีการประชุมฝ่ายจัดการเพื่อรายงานความคืบหน้าปัญหา อุปสรรคและการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงผลการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามรายงานการตรวจสอบต่างๆ ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขจัด/ลดความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับที่หน่วยงานก่อสร้างทุกหน่วยงานของบริษัท มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

3.1 บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

3.2 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน ได้แก่

- หน้าที่อนุมัติ
- หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
- หน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน แยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันตามหลักการควบคุมภายใน

3.3 บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันพร้อมทั้งได้กำหนดไว้เป็นนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้มีหน่วยงานตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

3.4 บริษัทไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด

3.5 การตัดสินใจทำรายการทุกๆ ธุรกรรมบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวเป็นหลัก หากมีธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเสนอธุรกรรมนั้นต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกกรณี

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

4.1 บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับวาระการประชุมที่สำคัญให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจล่วงหน้าและหากเรื่องใดมีรายละเอียดเพิ่มเติมในภายหลัง (ถ้ามี) บริษัทจะจัดส่งข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการก่อนการประชุมทุกครั้ง

4.2 บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัททุกท่านทุกครั้ง เพื่อให้เป็นข้อมูลแก่กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน

4.3 บริษัทมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งโดยบันทึกรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งในการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการจะมีวาระรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวในการประชุมครั้งถัดไปซึ่งเปิดโอกาสให้คณะกรรมการได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมได้อย่างอิสระ

4.4 บริษัทจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและรายงานทางบัญชีต่างๆไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ หากพื้นที่จัดเก็บที่สำนักงานใหญ่ไม่เพียงพอ บริษัทจะนำเอกสารบรรจุกล่องมาตรฐานพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด มอบหมายให้หน่วยงานคลังพัสดุกลางบางปะกงเป็นผู้เก็บรักษาต่อไปและบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว

4.5 บริษัทได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือ มาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้เป็นไปตามฉบับปัจจุบันที่มีการบังคับใช้ภายใต้การ

4.4 The Company stores its accounting documents and reports systematically by their categories. If the office space is not appropriate, the Company will keep it in standard boxes and assign the Bangpakong Center. The Company has never been notified by any auditors of any defects on this matter.

4.5 The Company has adopted accounting policies based on the International Accounting Standards and/or financial reporting standards with the most recent accounting policies. The accounting documents have been audited and approved by certified public accountants of EY Office Limited.

4.6 The Company gives precedence to information technology and communications system by providing support and encouraging constant system improvement in order to ensure efficient joint operations of the Head Office and construction sites. ERP (Enterprise Resource Planning) has been brought to facilitate the operations of accounting and finance division, procurement and the determination of security policy of IT system in order to ensure proper usage of IT system, as well as to prevent problems that might affect or cause damages to the operations, either by internal or external factors. The aforementioned practices will enable the Company to achieve the objectives. Additionally, risks have been evaluated. It risk management and prevention have been determined, basing on international standards of IT safety, IT Governance and the Company's good corporate governance practices.

5. Monitoring Activities

The Company has determined and submitted the annual goals and business plans to the Board of Directors for consideration. A report on progress and comparisons between operational results and the goals is given to the Board of Directors on a regular basis.

5.1 The Company requires each department/section/office to monitor the performance on a daily, weekly and monthly basis by using the key performance indicators (KPI) and present the progress at the management meeting and employees meeting for acknowledgement and correction of problems and obstacles in a timely manner to accomplish the established goals in the business plans.

5.2 The Company has an internal Audit Section to supervise and responsible for the internal audit work. To constantly provide reasonable assurance of internal control that:

- Operations of all units are efficient, cost-effective, and capable of meeting the objectives.
- Financial reports are reliable and prepared on a timely manner.
- Operations are in compliance with laws, notifications, and regulations of the Company.
- Access to assets, including databases in the information system, must be permitted by the management and/or authorized persons. Furthermore, the Internal Audit Section will provide advices and recommendations on control self-assessment to related units.

5.3 The Company requires that the Internal Audit Section is an independent unit reporting directly to the Audit Committee. The Internal Audit Section is able to operate independently in accordance with the international audit standards and is required to report the auditing results to the Audit Committee, President, and the audited units.

5.4 When a material defect is detected and/or the audit report indicates recommendations and/or areas of improvements, the audited unit shall carry out corrective actions and prepare and submit a report on results of such corrective actions to the Internal Audit Section within one month from the date of receipt of the audit report.

ตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด

4.6 บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งสำนักงานใหญ่และหน่วยงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ การนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) มาใช้ในส่วนงานบัญชีและการเงิน จัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดนโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดการใช้ระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ทั้งเหตุจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อันเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และ แนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย โดยได้ยึดหลักการตามแนวทางมาตรฐานสากลด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมาภิบาลด้านไอที (IT Governance) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานธุรกิจประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยมีรายงานความคืบหน้าและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

5.1 บริษัทกำหนดให้แต่ละฝ่าย/แผนก/สำนักมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนในรูปแบบต่างๆ โดยมีตัววัดเป็น “ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI)” และนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมฝ่ายจัดการและการประชุมแต่ละระดับของพนักงานเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานธุรกิจที่กำหนด

5.2 บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายใน ดูแลและรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นถึงการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอว่า

- การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิภาพประหยัดและบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
- รายงานต่างๆ โดยเฉพาะรายงานทางด้านการเงินมีความถูกต้องทันเวลาและเชื่อถือได้
- มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงมีการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- การเข้าถึงสินทรัพย์ต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารและ/หรือผู้มีอำนาจโดยเฉพาะ นอกจากนี้แผนกตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้เกิดจิตสำนึกด้านการควบคุมและประเมินตนเอง

5.3 บริษัทกำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลโดยรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้รับการตรวจสอบรับทราบ

5.4 เมื่อมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและ/หรือรายงานการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะและ/หรือข้อควรปรับปรุงแก้ไขผู้รับการตรวจสอบต้องมีการปรับปรุงแก้ไขพร้อมทั้งรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขนั้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับรายงานส่งแผนกตรวจสอบภายใน

5.5 บริษัทต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบโดยแผนกตรวจสอบภายในจะติดตามการปรับปรุงแก้ไขและนำรายงานสรุปชี้แจงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากผู้รับการตรวจสอบมาทำรายงานการติดตามการปรับปรุงการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

5.6 ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่วางแผนงาน กำหนดระเบียบปฏิบัติและบริหารงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่าย/แผนกต่างๆ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อเดือน มีเลขานุการคณะกรรมการจัดการเป็นผู้จดบันทึกและทำรายงานการประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้รวมถึงบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมายและการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจ



5.5 The Company must report the progress on corrective activities carried out to the Board of Directors/ the Audit Committee. The Internal Audit Section will follow up the corrective actions and collect data on such corrective actions from the audited unit to prepare a report regarding the follow-up of the corrective actions and submit the same to the Audit Committee and the President to further present to the Board of Directors for approval.

5.6 Management of the Company is responsible for formulating plans and procedures, managing the Company's affairs in accordance with the policies established by the Company, monitoring the operations of different departments/sections, and holding the management committee meeting at least once or twice a month with secretary of the management committee recording and preparing minutes of meetings. The management shall record problems and obstacles arising, such as corruption, illegal acts, and unusual practices, which may affect the Company's reputation and financial position. All of the reports of the management committee shall be presented to the management committee meeting for acknowledgement. Furthermore, there is the Internal Audit Section responsible for reporting unusual circumstances (Red Flag) directly to the Audit Committee/Board of Directors.

In addition, the external auditor, E Y Co., Ltd., has attended the meetings. The Audit Committee has evaluated sufficiency of the above five components of the internal control and found that the Company has sufficient and appropriate internal control.

2. Opinions of the Audit Committee

Based on the evaluation of the internal control system, the Audit Committee believes that the Company has sufficient and appropriate internal control, same opinion as the External Auditor, except for the revised of cost estimation for construction projects, including review of accounting for the actual construction costs and assets, transfers of costs and assets between construction projects.

3. Internal Audit Manager is an employee of the Company

At the 1/2542 Audit Committee Meeting held on 23rd June 1999, Mr. Chirapat Srivardhana was appointed as the Internal Audit Section Manager since he had 26 years of experiences in performing the audits of related businesses, attended in internal audit training courses such as IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020), Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP-1), and Corporate Governance for Executives 3/2015. He understood all the Company's activities and operations. Therefore, it was agreed that he was appropriate to serve as the Chief Internal Auditor.



กระทบต่อชื่อเสียงและการเงินของบริษัทโดยรายงานคณะกรรมการจัดการนี้ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบทุกครั้ง นอกจากนี้ยังมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติ (Red Flag) โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงานอี วาย จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 ข้อข้างต้นแล้ว สรุปได้ว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีภายนอกว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เว้นแต่เรื่อง การจัดทำประมาณการและการปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งการสอบทานความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการบันทึกสินทรัพย์ของโครงการ การควบคุมการโอนย้ายต้นทุนและสินทรัพย์ระหว่างโครงการก่อสร้าง

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2542 ครั้งที่ 1/2542 ได้แต่งตั้ง นายจิรพัฒน์ ศรีวรรธนะ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2542 เนื่องจาก นายจิรพัฒน์ ศรีวรรธนะ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากกว่า 26 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG 15/2020), Control Self-Assessment Facilitation Techniques for Auditors, IIA'S Endorsed Internal Auditing Program (EIAP - 1) และหลักสูตรเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGE 3/2015) มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ



REPORT OF THE BOARD OF EXECUTIVE DIRECTORS 2020
รายงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2563

The Board of Executive Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited consists of 3 Executive Directors as followed accordingly;

1. Mr. Vallop Rungkijvorasathien
   - Chairman of the Board of Executive Directors
   - Director
   - Member of the Nomination and Remuneration Committee
2. Mr. Pakpoom Srichamni
   - Executive Director
   - Director
   - President
   - Chairman of the Management Committee
3. Mrs. Anilrat Nitisaroj
   - Executive Director
   - Director

In 2020, the Board of Executive Directors has performed according to the duties and responsibilities commissioned by the Board of Directors to review policy, business aspects, and business strategy including financial and investment plan, operating plan, and other management plan, to ensure that the Company's operation is efficient and in compliance with law, and to ensure that the Company's operation complied with good corporate governance, and to comply with the Notification of the Stock Exchange of Thailand including the best practices defined by the Stock Exchange of Thailand as well. The Board of Executive Directors convened 12 meetings and 2 Extraordinary meetings, of which main activities can be summarized as followed;

1. Define policy, business aspects, and business strategy

The Board of Executive Directors under the supervision of the Chairman of the Board of Executive Directors gave the policy to ensure that the Company should be carefully operated for the changes through 2020. The Company assures that we will continually perform business with fair and equal in compliance with moral principle basis.

2. Review business plan

The Board of Executive Directors supervised and reviewed business plan, financial and investment plan, and management plan that proposed by the Management to ensure that all plans are suitable for the business and compliance to the good corporate governance as well.

คณะกรรมการบริหารของ บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่านดังนี้

1. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
   - ประธานกรรมการบริหาร
   - กรรมการ
   - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายภาคภูมิ ศรีชำนิ
   - กรรมการบริหาร
   - กรรมการ
   - กรรมการผู้จัดการ
   - ประธานกรรมการจัดการ
3. นางอนิลรัตน์ นิติสาโรจน์
   - กรรมการบริหาร
   - กรรมการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนแผนการเงิน การลงทุน แผนการดำเนินธุรกิจ และการบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมสามัญรวม 12 ครั้ง และประชุมวิสามัญรวม 2 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ประจำปี

คณะกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการบริหารได้มอบนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดปี 2563 โดยบริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2. การทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินธุรกิจ แผนการเงิน การลงทุน งบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การติดตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แนวทางการบริหารงาน

REPORT OF THE BOARD OF EXECUTIVE DIRECTORS 2020
รายงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2563







3. Monitor business policy and business strategy

The Board of Executive Directors monitored and reviewed the operations according to policy, business strategy, and other management factors as planned as usual and in the past year, the Board of Executive Directors mainly concentrated on company's active projects in order to ensure that the Company's operation will perform efficiently and it can be reported to the Board of Directors adequately and accurately as well.

4. Provide suggestions and recommendations

The Board of Executive Directors recommended, suggested, and assigned the scope of business operations to the President including supervised and reviewed financial and investment plan and budget for Senior Executive Vice President in Financial and Administrative Division along with other related transaction that will be bind to the Company. In addition, the Board of Executive Directors provided suggestions for entering into any tender offer or investment in new projects as well.

5. Supervise financial plan and evaluate business operations

The Board of Executive Directors supervised and reviewed financial and investment plan including the approval of both opening and closing bank's account with the financial institutions and banks, then the transactions will be reported to the Audit Committee for acknowledgement, without any mortgage or pledge of the Company's properties in the previous year. In addition, the Board of Executive Directors evaluated the performances of business operations to determine remuneration for the Management in both Senior Executive Vice President levels and upper.

The Board of Executive Directors has performed its duties fully in accordance with its charters approved by the Board of Directors and has its opinion that the Company's performance has implemented its good corporate governance practice basis towards its business operations, financial, marketing and other related management factors with efficiency in accordance with its policy and business strategy as planned. The Company has performed its business in compliance with the code of conduct and rules, regulations, and related laws, thus, in conformity with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

Mr. Vallop Rungkijvorasathien
Chairman of the Board of Executive Directors
18 November 2020





ต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับโครงการก่อสร้างที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

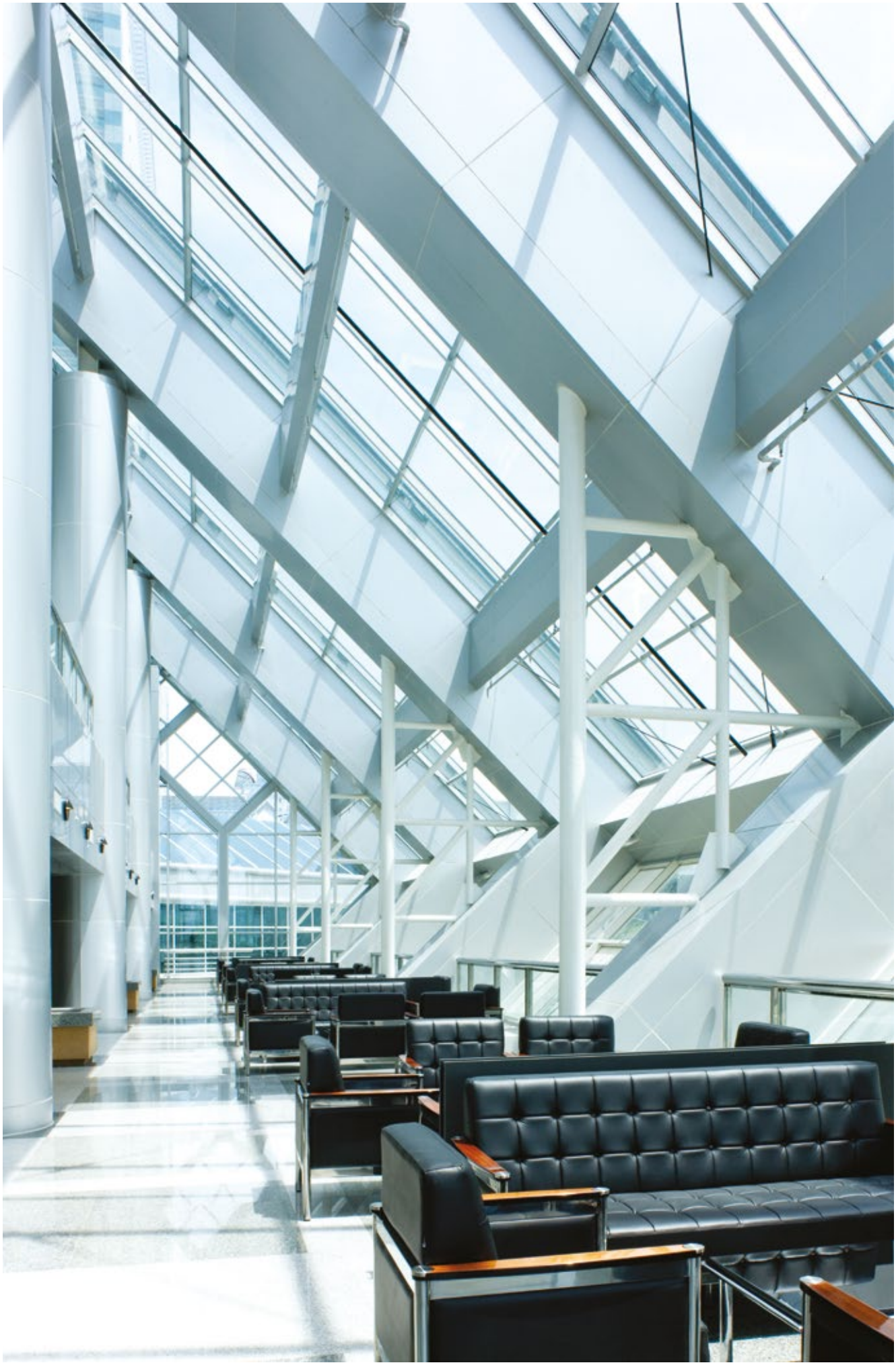
คณะกรรมการบริหารได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และมอบหมายแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการกำกับดูแล ทบทวนแผนด้านการเงิน การลงทุน งบประมาณแก่กรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร และการดำเนินธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท ตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงานหรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ

5. การกำกับดูแลแผนการเงินและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวนแผนการเงิน และแผนการลงทุน รวมถึงมีการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือการขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยไม่มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนองในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้มีการร่วมประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปอีกด้วย

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการตลาด และงานบริหารด้านอื่นๆ ของบริษัทที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยัง มีการปฏิบัติที่ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
ประธานกรรมการบริหาร
18 พฤศจิกายน 2563



REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE 2020
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563

The Audit Committee of Sino-Thai Engineering & Construction Public Co., Ltd., consists of 3 Independent Directors as the following;

1. Mr. Chamni Janchai
   - Chairman of the Audit Committee
   - Independent Director
2. Police General Jate Mongkolhutthi
   - Member of the Audit Committee
   - Independent Director
   - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Suchai Poopichayapongs
   - Member of the Audit Committee
   - Independent Director
   - Member of the Nomination and Remuneration Committee

In 2020, the Audit Committee has performed according to the duties and responsibilities commissioned by the Board of Directors to review the Company's financial reports for accuracy and reliability, to provide adequate and suitable internal control in compliance with the law, to ensure Company's operation complied with the principle of good corporate governance, and to comply with the Notification of the Stock Exchange of Thailand on Qualifications and Rules and Responsibilities of the Audit Committee and Best Practice Guidelines for the Audit Committee issued by the Listed Companies Division of the Stock Exchange of Thailand; provided that the Audit Committee has convened 8 meetings, of which main activities can be summarized, as follows:

1. Review of the Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statement

The Audit Committee has reviewed the Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements 2020 and has inquired and received the clear explanation from the management and the Independent Auditor relating to the accuracy and the completeness of the financial statements, and the adequacy of information disclosure. Therefore, the Audit Committee has agreed that the aforesaid financial statements have reasonable correctness in their essential contents in accordance with the generally accepted accounting principles; and the information disclosure in those financial statements is punctually, correctly and completely.

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

1. นายชำนิ จันทร์ฉาย
   - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
   - กรรมการอิสระ
2. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี
   - กรรมการตรวจสอบ
   - กรรมการอิสระ
   - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
   - กรรมการตรวจสอบ
   - กรรมการอิสระ
   - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และ

2. Review of the Internal Control System

The Audit Committee has reviewed the internal control in cooperation with the Independent Auditor on a regular basis and has considered all reports of internal audit according to the approved work plans, covering the significant work systems of the Company, including the information security management system. The Audit Committee has agreed that the Company has its adequate and suitable internal control and has its improvements in accordance with the changing business activities, therefore, the operations of the Company and its subsidiaries shall achieve the prescribed objectives as stated in the COSO framework. Moreover, the Audit Committee has also urged the management to improve the internal control system for continuous effectiveness.

3. Monitoring of the Internal Audit

The Audit Committee has considered the work plans, scope of work, independence, manpower, and budgets of the Internal Audit Department to be proper and in conformity with the professional standard of internal audit practices of the Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT), the Information Systems Audit and Control Association (ISACA) in Bangkok; and the internal audit guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET). The Audit Committee has agreed that the Company's internal audit has been carried out continuously on a timely and effective basis. Moreover, the Audit Committee has realized the significance of the internal audit and has therefore given its regular support to the internal audit both in terms of personnel development and guidelines of audit to be in accordance with the prescribed standard.

4. Review and follow up on Risk Management

The Company places great emphasis on risk management and internal control. To achieve the performance of the objectives set, with a risk assessment risk management report internal control system correction and recommendations based on the internal audit report and operating in accordance with the prescribed manual and procedures. It is a risk management approach related to the general operations of the company. The Audit Committee is of the opinion that the Company There is efficient risk management and ensuring that various risks can be managed. That is provided at acceptable levels. It summarizes details of risk factors that may affect the operations in the risk factor section already.

5. Compliance with the Law and the Government Regulations

The Audit Committee has reviewed the compliance with Rules and Regulations of the Securities and Exchange Commission, regulations of the Stock Exchange of Thailand, the law relating to the Company's business operations; and has agreed that there is no significant issue relating to non-compliance with the law, regulations, and other related laws.

6. Review and Comments on Related Transactions or those with Potential Conflict of Interest

According to the regulations of the Stock Exchange of Thailand and Exchange Commission. The Audit Committee meeting No. 4/2020 considered related transactions and/or transactions that may have conflicts of interest with STP & I Plc., which reviewed the transactions and agreed that It is a business transaction with normal trade and/or investment conditions. There are negotiations on prices and delivery without any transfer of interest between them.

7. Self-Performance Appraisal

To comply with the best practices guidelines for the Audit Committee, the Audit Committee should conduct the self-performance appraisal annually. The Audit Committee can be summarized that the Audit Committee has performed its duties fully according to its Charter and complied with the best practice guidelines for the Audit Committee, which will result in effective implementation of the rules of good corporate governance.

8. Selection, Nomination, and Remuneration of the Independent Auditor

The selection, nomination, and remuneration of the Independent Auditor of 2020 shall be proposed for the Board of Directors' approval in the Annual General Meeting (AGM) 2020, whereas, the Audit Committee has considered work performance, independence, and appropriateness of the remuneration, which shall not be contrary to the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand governing the circulation of auditors. Therefore, it is deemed expedient to appoint Miss Krongkaew Limkittikul, the certified public accountant no.5874; or Miss Siraporn Ouaanunkun, the certified public accountant no.3844; or Mr. Natthawut Santipetch, the certified public accountant no.5730 of EY Office Limited as the Company's Independent Auditor of 2020, Company's auditing fee in 2020 is Baht 3.20 million.

บริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำชับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานขอบเขตการทำงาน ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของแผนกตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ–ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA) และแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันเวลา และมีประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นความสำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้สนับสนุนการตรวจสอบภายใน ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

4. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเสี่ยง รายงานบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การแก้ไขข้อควรปรับปรุงแก้ไขและข้อเสนอแนะตามรายงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด เป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในทั่วๆไปของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทไว้ในส่วนของปัจจัยความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์กับ บมจ.เอสทีพี แอนด์ ไอ ซึ่งได้สอบทานรายการและเห็นว่า เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือการลงทุนที่เป็นปกติ และมีการเจรจาราคาและการส่งมอบโดยมิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันแต่อย่างใด

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2563 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนและไม่ขัดกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวกรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5874 หรือนางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3844 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพ็ชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการตั้งสำรองต่างๆ รวมถึงนโยบายการบัญชีและสาระ

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE 2020
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563

9. Audit Committee and Independent Auditor Meeting

The Company arranged Audit Committee Meeting with the Independent Auditor totaling 1 time to review and discuss the appropriateness of the reserves. The accounting policies and basis of international accounting standards. By to ask questions and get clarification from the auditor. The auditor suggested the Company. The preparation of cost estimates for construction projects. The updated cost estimate and construction projects, including the completion of the review of the accounting for the construction costs actually incurred. Including recording project assets cost transfer control and assets during construction project. The accounting policies and the provision of various types. Accurate and appropriate According to international accounting standards and/or financial reporting standards already.

10. Reporting of the Resolution of the Board of Directors

Minutes of the Audit Committee's meetings and the internal audit appraisal result shall always be reported to the Board of Directors, thus, in accordance with the guidelines of best practices of the Audit Committee.

The aforesaid best practices of the Audit Committee presented a notification and a suggestion of financial, internal audit, risk management, company performance, and safety, health and environment at job sites, in case the Management can perform and follow up all those suggestions as well. Internal Audit has to follow and correct things to be developed and then report it to the Board of Directors every quarter.

In summary, the Audit Committee has performed its duties fully in accordance with its Charters approved by the Board of Directors. The Audit Committee has given the comments that the Company has implemented its good corporate governance practice, prepared its financial statements in accordance with the generally-accepted accounting principles, disclosed the correct, complete, and adequate information in the financial report, provided its appropriate internal control, adhered to the business ethics, and complied with the rules, regulations, and related laws, thus, in conformity with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

Mr. Chamni Janchai,
Chairman of the Audit Committee
January 2021





สำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้บริษัทมีการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งการสอบทานความครบถ้วนของการบันทึกบัญชีต้นทุนค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการบันทึกสินทรัพย์ของโครงการการควบคุมการโอนย้ายต้นทุน และสินทรัพย์ระหว่างโครงการก่อสร้าง ส่วนเรื่องนโยบายการบัญชีและการตั้งสำรองประเภทต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินแล้ว

10. การรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินผลการตรวจสอบภายใน ให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานของบริษัท และด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่หน่วยงานก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากรายการข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

นายชำนิ จันทร์ฉาย
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
มกราคม 2564



REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE 2020

รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2563

The Nomination and Remuneration Committee of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited consists of 2 Independent Directors and 1 Executive Director as followed;

Police General Jate Mongkolhutthi
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
- Independent Director
- Member of the Audit Committee

Mr. Suchai Poopichayapongs
- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Independent Director
- Member of the Audit Committee

Mr. Vallop Rungkijvorasathien
- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Chairman of the Board of Executive Directors
- Director

In 2020, the Nomination and Remuneration Committee had conducted its duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors in: setting and revising policies and criteria in proposing qualified persons to assumed appropriate posts, defining policies and criteria in setting appropriate remuneration for the Board of Directors and other posts.

In order that the Nomination and Remuneration Committee attained high efficiency and transparency, the Nomination and Remuneration Committee had adhered to good corporate governance and compliance codes prescribed by the Securities and Exchange Commission, Thailand. The Nomination and Remuneration Committee had convened 3 meetings; the important substance may be summarized below:

1. Defining and Revising policy, criteria and procedures

The Nomination and Remuneration Committee had defined policies, criteria and procedures in nominating qualified person and remuneration of Board of Directors, and subcommittee. Such policies, criteria and guidelines comprised term in office, qualification, responsibilities and duties as approved by the Board.

2. Proposing qualified person(s) to assume director(s)

The Nomination and Remuneration Committee had

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ตามลำดับดังนี้

พลตำรวจเอกเจตน์ มงคลหัตถี
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการที่โปร่งใสและมีการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนแนวทาง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีไว้เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการแต่งตั้งและองค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การประชุม และการรายงาน ทั้งนี้ นโยบาย



recruited and proposed qualified candidates to be new director-by tabling to the Board of Directors who would forwarded to the Annual General Meeting of Shareholders for approval. In the process, the Nomination and Remuneration Committee would first considered candidates proposed by shareholders (if any); the Nomination and Remuneration Committee had strictly adhered to prescribed principles, criteria and procedures, weighing on candidates-qualification, knowledge, experience and past records. The Nomination and Remuneration Committee had closely monitored the recruitment process to ensure transparency.

3. Remuneration Process

The Nomination and Remuneration Committee had considered and proposed to the Board of Directors-the remuneration of the Board of Directors (compensation, meeting fees, and other benefits) by comparing with other entities with the same size and in the same industry. After approval of the Board of Directors, such proposal were forwarded to the Annual General Meeting of Shareholders for final approval.

4. Providing suggestions and recommendations

The Nomination and Remuneration Committee had, providing suggestions, recommendations and, clarified to the annual general meeting regarding the remuneration of the Board of Directors and related Committees. The Nomination and Remuneration Committee had provided opinion on recruiting qualified candidates to assume new director(s).

5. Evaluating the performance of Board of Directors and related board committees

The Nomination and Remuneration Committee had laid down measures, criteria, procedures to assess the performance of the Board of Directors and related committees-whole and individual. The Nomination and Remuneration Committee had forwarded to the Board of Directors-the performance summary reports with recommendations for performance enhancement.

The Nomination and Remuneration Committee is certain that it had fully executed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee ensured that the Board of Directors and related committees were well qualified, high efficiency as prescribed in the entity's policies and strategy. In exercising its duties, the Board of Directors adhered to business ethics, in supportive of good governance and observed relevant regulatory requirements notification of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

J. Mongkolhutthi

Police General Jate Mongkolhutthi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
4 December 2020



หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2. การสรรหาและเสนอบุคคลเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอและที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ (ถ้ามี) ในการพิจารณาได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมต่อกิจการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรณีกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ตลอดจนองค์ประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ได้กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส

3. การกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการตอบข้อซักถามในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องของค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งให้ความเห็นในเรื่องของการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วย

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งการประเมินแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ซึ่งแบบประเมินดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว พร้อมทั้งได้ทำการประเมิน เสนอผลการประเมิน และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีคุณภาพ ทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4 ธันวาคม 2563



1. Management Discussion and Analysis on financial status and operating results

Upon reading the Management Discussion and Analysis, investors ought to study supporting document, namely, past and adjusted consolidated financial position statements and operating figures in brief, in conjunction with notes to financial position statements and the information presented in this document.

1.1 Performance Overview

In 2020, there were many new construction projects open for bidding, especially the public infrastructure projects, the Company engaged in the bidding process regularly for increasing order. At the end of 2020, the total value of backlog order was Baht 116,405 million compared to the year of 2019, the total value of backlog order was Baht 90,350 million.

The Company executed many construction projects, namely:

- The overhead-to-underground cable conversion project along with the MRT Pink Line Project.
- U-Tapao International Airport and Eastern Aviation City Project.
- Nong Khai Bypass Road (East Side), Part 1.
- PWA Phra Nakhon Sri Ayutthaya Water Plant.
- Hin Kong Power Plant.
- Thai Oil Clean Fuel Project.

1.2 Policy and Strategy of the Company

- The Company's policy in 2020
  SHARING THE RIGHT MESSAGES
- The Company's strategies in enhancing growth and profitability by
  - Focus on core business construction business
  - On time delivery with high quality works and safety standards to our customers
  - Cost leadership
  - Maintain financial strength
  - Maintain excellent operation
  - Human capital development continuously

1.3 The Company Business Line

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has mainly operated construction business. In 2020, the revenue from construction of the Company and its subsidiary amounting to Baht 35,769 million (or 98.9% of

1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ผู้ลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ตัวเลขการดำเนินงานโดยสรุปทั้งในอดีต และที่มีการปรับปรุง ควบคู่กับหมายเหตุประกอบงบการเงินและข้อมูลที่นำเสนอไว้ในเอกสารนี้

1.1 ภาพรวมการดำเนินงาน

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2563 หดตัวลง ปริมาณงานก่อสร้างที่เปิดประมูลมีไม่มากนักโดยเฉพาะโครงการภาคเอกชน อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อสะสมปริมาณงานในมือ (Backlog Order) ให้เพิ่มมากขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีงานก่อสร้างคงเหลือในมือรวม 116,405 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีปริมาณงานในมืออยู่ที่ 90,350 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทได้ลงนามในสัญญาก่อสร้างขนาดใหญ่ได้แก่

- โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู
- โครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก
- โครงการก่อสร้างสายทางเลี่ยงเมืองหนองคาย(ด้านตะวันออก) ตอน 1 จ.หนองคาย
- โครงการปรับปรุงขยาย กปภ.สาขาพระนครศรีอยุธยา
- โครงการโรงไฟฟ้าหินกอง
- โครงการพลังงานสะอาด

1.2 นโยบายและกลยุทธ์ ของบริษัท

- นโยบายของบริษัทในปี 2563
  SHARING THE RIGHT MESSAGES
- กลยุทธ์ของบริษัทในการสร้างเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและสร้างกำไร โดย
  - มุ่งเน้นธุรกิจหลัก – ธุรกิจก่อสร้าง
  - ส่งมอบงานที่มีคุณภาพสูง ตรงเวลา ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยให้แก่ลูกค้าของเรา
  - มุ่งเน้นในการเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน
  - รักษาความแข็งแกร่งทางด้านการเงิน
  - คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในการดำเนินงาน
  - พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

1.3 สายการผลิตของบริษัท

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก ในปี 2563 มีรายได้จากงานก่อสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 35,769 ล้านบาท (คิดเป็น 98.9% ของรายได้รวม) เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีรายได้จาก

the total revenue) compared to the year of 2019, the revenue from construction was Baht 32,882 million (or 98.9% of the total revenue) which increased Baht 2,887 million, or 8.8% due to the increasing of construction projects.

In proportion of the revenue from construction categorized by public sectors and private sectors of the Company and its subsidiary companies in 2020 was 41% : 59%, changed from the year of 2019 as presented 48% : 52%.

In 2020, the Company and its subsidiary companies had the revenue from construction from the following significant projects; Double Track (Prajuabkirikhan – Chumphon) contract 2, Double Track (Nakhonpathom – Huahin) contract 2, Motorway (Bang-pa-in-Saraburi - Nakornrachasrima) contract 1,17,18, The New National Parliament House and New Office Building of the Bureau of the Budget.

The private construction projects that the Company had recognized its revenue from construction contracts in 2020 were MRTA Pink Line, MRTA Yellow Line, Gulf Sriracha Power Plant and Gulf Pluakdaeng Power Plant.

Revenue Structure from the Construction Classified by Customer Type (Unit: Baht million)

Customer Type	2020		2019		Change
	Amount	%	Amount	%	Amount
Public Sector (Including state enterprises)	14,694	41	15,914	48	(1,220)
Private Sector	21,075	59	16,968	52	4,107
Total	**35,769**	**100**	**32,882**	**100**	**2,887**

Revenue Structure from the Construction Classified by Work Type (Unit: Baht million)

Construction Work Type	2020		2019		Change
	Amount	%	Amount	%	Amount
Infrastructure	25,525	71	20,724	63	4,801
Building	4,246	12	4,346	13	(100)
Energy	5,115	14	6,706	21	(1,591)
Industry	0	0	0	0	0
Environment	883	3	1,106	3	(223)
Total	**35,769**	**100**	**32,882**	**100**	**2,887**

Infrastructure projects, there was Baht 25,525 million, or 71% of the revenue from construction and the revenue came from mega projects derived by the public sectors, for example, MRT Green Line contract 3,4, SRT Double Track (Chachoengsao - Khlongsipkao - Kaengkhoi) contract 1, The Intersection of Highway No.9 and 345, Motorway (Bangpain – Saraburi - Nakornrachasrima) contract 1,17,18, MRT Orange Line contract 1,2,5, MRT Pink Line and MRT Yellow Line.

Building projects, there was Baht 4,246 million, or 12% of the revenue from construction. The significant projects such as Supreme Court Building, The New National Parliament House and New Office Building of the Bureau of the Budget.

Energy projects, there was Baht 5,115 million, or 14% of the revenue from construction. The significant projects such as Nonglalok Power Plant, Nongplamo Power Plant, Nongraviang 1-2 Power Plant, Gulf Sriracha Power Plant, Gulf Pluakdaeng Power Plant and Gulf Chana Green Power Plant.

Environment projects, there was Baht 883 million, or 3% of the revenue from construction. The significant project such as Drainage project from Nong-Born to the Chao Praya River.

2. The Company Performance and Profitability

The detail of Management Discussion and Analysis for 2020 and the profitability of the Company and its subsidiary companies are as the followings;

งานก่อสร้างจำนวน 32,882 ล้านบาท (คิดเป็น 98.9% ของรายได้รวม) เป็นจำนวน 2,887 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 8.8% โดยมาจากการที่บริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างในมือที่เพิ่มขึ้น

สำหรับสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่มาจากภาครัฐเทียบกับภาคเอกชนของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 คือ 41% : 59% เปลี่ยนแปลงจากปี 2562 ที่มีสัดส่วนรายได้จากงานก่อสร้างที่มาจากภาครัฐเทียบกับภาคเอกชนที่ 48% : 52%

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีการรับรู้รายได้จากโครงการภาครัฐที่สำคัญได้แก่ โครงการรถไฟทางคู่ในเส้นทางประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร สัญญาที่ 2 โครงการรถไฟทางคู่ในเส้นทางนครปฐม - หัวหิน สัญญาที่ 2 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน-สระบุรี-นครราชสีมา สัญญาที่ 1,17,18 โครงการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และโครงการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสำนักงบประมาณ เป็นต้น

ส่วนโครงการก่อสร้างของภาคเอกชนที่สำคัญที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2563 คือ โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โรงไฟฟ้ากัลฟ์ศรีราชา และโรงไฟฟ้ากัลฟ์ปลวกแดง เป็นต้น

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทลูกค้า (หน่วย: ล้านบาท)

ลูกค้า	2563		2562		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ภาครัฐบาล	14,694	41	15,914	48	(1,220)
ภาคเอกชน	21,075	59	16,968	52	4,107
รวม	**35,769**	**100**	**32,882**	**100**	**2,887**

โครงสร้างรายได้จากการก่อสร้าง แบ่งตามประเภทงาน (หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทงานก่อสร้าง	2563		2562		เปลี่ยนแปลง
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า
ด้านสาธารณูปโภค	25,525	71	20,724	63	4,801
ด้านอาคาร	4,246	12	4,346	13	(100)
ด้านพลังงาน	5,115	14	6,706	21	(1,591)
ด้านอุตสาหกรรม	0	0	0	0	0
ด้านสิ่งแวดล้อม	883	3	1,106	3	(223)
รวม	**35,769**	**100**	**32,882**	**100**	**2,887**

งานด้านสาธารณูปโภค มีรายได้จำนวน 25,525 ล้านบาท คิดเป็น 71% ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการที่สำคัญส่วนใหญ่จะเป็นโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ ได้แก่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต - สะพานใหม่ - คูคต สัญญาที่ 3 และสัญญาที่ 4 โครงการทางคู่ในเส้นทางรถไฟสายชายฝั่งทะเลตะวันออกช่วงฉะเชิงเทรา - คลองสิบเก้า - แก่งคอย สัญญา 1 โครงการทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 9 กับทางหลวงหมายเลข 345 โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางปะอิน - สระบุรี - นครราชสีมา สัญญาที่ 1, 17, 18 โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้มสัญญาที่ 1, 2, 5 โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู และโครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง เป็นต้น

งานด้านอาคาร มีรายได้จำนวน 4,246 ล้านบาท คิดเป็น 12 % ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โครงการอาคารที่ทำการศาลฎีกา โครงการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และโครงการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสำนักงบประมาณ เป็นต้น

งานด้านพลังงาน มีรายได้จำนวน 5,115 ล้านบาท คิดเป็น 14 % ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่ โรงไฟฟ้าหนองละลอก โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ โรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 - 2 โรงไฟฟ้ากัลฟ์ศรีราชา โรงไฟฟ้ากัลฟ์ปลวกแดง และโรงไฟฟ้าจะนะกรีน เป็นต้น

งานด้านสิ่งแวดล้อม มีรายได้จำนวน 883 ล้านบาท คิดเป็น 3% ของรายได้จากงานก่อสร้างทั้งหมด โดยมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญคือโครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา

2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยรายละเอียดดังนี้

Revenue:

In 2020, the Company and its subsidiary companies had total revenue in the amount of Baht 36,182 million, increasing by Baht 2,946 million or 8.9% from 2019 which total revenue is in the amount of Baht 33,236 million. The increased revenue of the Company came from bidding of new projects, especially projects from Government infrastructure investment policy in transportations. The major revenue were from construction revenue Baht 35,769 million, gain from fair value adjustment of investment properties Baht 60 million, gain on sale of investment in subsidiary Baht 166 million, dividend income Baht 85 million and others income Baht 30 million.

Expenses:

In 2020, the Company and its subsidiary companies had overall expenses in the amount of Baht 34,935 million, increasing Baht 3,191 million or 10.1% from 2019 which overall expenses were the amount of Baht 31,744 million. These were resulted from increase of construction costs which conform to the increasing of revenue recognition. The main expenses were construction costs in the amount of Baht 34,249 million; cost of rental in the amount of Baht 12 million and administrative expenses in the amount of Baht 674 million.

Profitability:

In 2020, the Company and its subsidiary companies had profit before income tax expenses amount of Baht 1,339 million, representing 3.7% and net profit amount of Baht 1,103 million, representing 3.0%.

Return on Assets:

In 2020, the Company and its subsidiary companies had its return on assets ratio at the rate of 2.5%, decreasing from 2019 when had its return on assets ratio of 3.0%. The Company and its subsidiary companies had slightly lower ability to utilize its assets.

Return on Equity:

In 2020, the Company and its subsidiary companies its return on equity ratio at the rate of 7.5%, decreasing from 2019 which was at the rate of 10.2%. The Company and its subsidiary companies had lower ability to generate returns on equity.

3. Assets Management Ability

3.1 Consolidated Financial Positions

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had assets in the amount of Baht 44,033 million, liabilities in the amount of Baht 29,321 million, and shareholders' equity in the amount of Baht 14,712 million.

Assets:

as at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had assets in the amount of Baht 44,033 million, decreasing Baht 5,174 million or 10.5% from 2019 which assets were the amount of Baht 49,207 million. The assets comprising of current assets in the amount of Baht 21,095 million, decreasing Baht 2,054 million or 8.9% from 2019 which current assets were the amount of Baht 23,149 million. The decreased current assets were cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables – current portion, contract assets, costs to fulfil contracts with customers and advances to subcontractors. The non-current assets were the amount of Baht 22,938 million, decreasing Baht 3,120 million or 12.0% from 2019 which non-current assets were the amount of Baht 26,058 million. The non-current assets that significantly decreased were other long-term investments and investment properties.

1. Cash, Cash Equivalents and Other current financial assets

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had cash and cash equivalents, and other current financial assets in the amount of Baht 6,495 million, decreasing Baht 766 million or 10.5% from 2019 which cash and cash equivalents, and other current financial assets in the amount of Baht 7,261 million. The Company and its subsidiary companies invested in cash, bank deposits, unit trusts and equity securities. The Company and its subsidiary companies always emphasized the liquidity and investment protection.

2. Account Receivables

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had account receivables in the amount of Baht 3,569 million, decreasing Baht 304 million or 7.8% from 2019 which account receivables were the amount of Baht 3,873 million.

ด้านรายได้

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 36,182 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีรายได้รวม 33,236 ล้านบาท เท่ากับ 2,946 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 8.9 % ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทสามารถชนะการประมูลงานก่อสร้างโครงการใหม่ได้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโครงการตามนโยบายการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางด้านการขนส่งของภาครัฐ รายได้หลักที่สำคัญได้แก่ รายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 35,769 ล้านบาท ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรม จำนวน 60 ล้านบาท กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 166 ล้านบาท เงินปันผลรับ 85 ล้านบาท และรายได้อื่น 30 ล้านบาท

ด้านค่าใช้จ่าย

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวม 34,935 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีค่าใช้จ่ายรวม 31,744 ล้านบาท เท่ากับ 3,191 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.1 % เป็นผลมาจากต้นทุนงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นตามการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายหลักที่สำคัญได้แก่ ต้นทุนงานก่อสร้างจำนวน 34,249 ล้านบาท ต้นทุนค่าเช่าจำนวน 12 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 674 ล้านบาท

ด้านความสามารถในการทำกำไร

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 1,339 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 3.7% มีกำไรสุทธิ จำนวน 1,103 ล้านบาทคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 3.0%

ด้านผลตอบแทนจากสินทรัพย์

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับ 2.5% ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อสินทรัพย์รวม (Return on Asset) เท่ากับ 3.0% บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดกำไรสุทธิลดลงเล็กน้อย

ด้านผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ 7.5% ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับ 10.2% บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นลดลง

3. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

3.1 ฐานะการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 44,033 ล้านบาท มีหนี้สิน 29,321 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 14,712 ล้านบาท

ด้านสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ 44,033 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีสินทรัพย์ 49,207 ล้านบาท เท่ากับ 5,174 ล้านบาท หรือลดลง 10.5% ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 21,095 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีสินทรัพย์หมุนเวียน 23,149 ล้านบาทเท่ากับ 2,054 ล้านบาท หรือลดลง 8.9% โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า และเงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 22,938 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 26,058 ล้านบาท เท่ากับ 3,120 ล้านบาท หรือลดลง 12.0% โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ลดลงได้แก่ เงินลงทุนระยะยาวอื่น และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

1. เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 6,495 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 7,261 ล้านบาท เท่ากับ 766 ล้านบาท หรือลดลง 10.5% บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการลงทุนในเงินสด เงินฝากธนาคาร หน่วยลงทุนและตราสารทุนโดยที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในด้านสภาพคล่องและการปกป้องเงินลงทุนเป็นหลัก

2. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า 3,569 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีลูกหนี้การค้า 3,873 ล้านบาท เท่ากับ 304 ล้านบาท หรือลดลง 7.8%

ระยะเวลารับชำระหนี้

ระยะเวลารับชำระหนี้ ปี 2563		
นโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย	30-45	วัน
ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย	37	วัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า อยู่ที่ 30-45 วัน ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีระยะเวลาเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเท่ากับ 37 วัน ซึ่งระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้อยู่ในช่วงของนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ปกติ

Credit Term

Credit Term for the year 2020	
The credit term policy of the Company in 2020	30-45 days
The collection period of the Company in 2020	37 days

The Company and its subsidiary companies control the account receivables and other account receivables at an appropriate level. The Company set up the policy of account receivables period of 30 - 45 days.

In 2020, the Company and its subsidiary companies had collection period 37 days from account receivables and other receivables, which was performed well in the interval of the Company's credit term policy. The Company and its subsidiariy companies still have liquidity in normal conditions.

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had accounts receivable – unrelated parties in the amount of Baht 3,622 million less allowance for doubtful debts in the amount of Baht 61 million, accounts receivable - not yet due in the amount of Baht 3,048 million, representing 84.1%, outstanding accounts receivable past due up to 4 months in the amount of Baht 421 million, representing 11.6%, outstanding accounts receivable past due 4 - 12 months in the amount of Baht 1.9 million, representing 0.0%, and outstanding accounts receivable past due over 12 months in the amount of Baht 152 million, representing 4.2%. The status of the aging of accounts receivable – unrelated parties of the Company and its subsidiary companies were normal condition.

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had accounts receivable –related parties in the amount of Baht 35 million less allowance for doubtful debts in the amount of Baht 33 million, accounts receivable - not yet due in the amount of Baht 2 million, representing 6.8%, outstanding accounts receivable past due over 12 months in the amount of Baht 33 million, representing 92.9%. The status of the aging of accounts receivable – related parties of the Company and its subsidiary companies were normal.

Upon estimating the allowance for doubtful debts, the management estimated, at their discretion, the doubtful debts of each account receivable by taking into consideration of account receivable reliability, past collection experience, outstanding account receivable aging, and then economic situation. The Company and its subsidiary companies believed that the provision for allowance for doubtful debts was adequated.

3. Costs to fulfil contracts with customers

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had costs to fulfil contracts with customers in the amount of Baht 216 million, desreasing Baht 543 million or 71.5% from 2019, which costs to fulfil contracts with customers were in the amount of Baht 759 million.

4. Investment Properties

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had investment properties in the amount of Baht 4,768 million, decreasing Baht 4,316 million or 47.5% from 2019, which investment properties were in the amount of Baht 9,084 million, due to the Company sold some of its investment properties.

Liabilities:

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had liabilities in the amount of Baht 29,321 million, decreasing Baht 5,238 Million or 15.2% from 2019 which liabilities were in the amount of Baht 34,559 million, being composed of current liabilities in the amount of Baht 26,595 million, decreasing Baht 4,884 million or 15.5% from 2019 which current liabilities were in the amount of Baht 31,479 million. The decresed current liabilities were contract liabilities. The non - current liabilities were in the amount of Baht 2,726 million, decreasing Baht 354 million or 11.5% from 2019 which non - current liabilities were in the amount of Baht 3,080 million. The decreased non - current liabilities were long - term lease liabilities - net of current portion and other non - current liabilities.

Trade and other payables

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had net account payables and other payables in the amount of Baht 7,250 million, decreasing Baht 2,593 million or 26.3% from 2019 which account payables and other trade payables were in the amount of Baht 9,843 million. The Company and its subsidiary companies maintained quantity of account payables and other payables in the appropriate level despite increase in construction works, by performing 90-day period, decreasing from that in 2019 which performing 109-day period. The Company and its subsidiaries

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันจำนวน 3,622 ล้านบาท หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 61 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 3,048 ล้านบาท คิดเป็น 84.1% มีลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 4 เดือน จำนวน 421 ล้านบาท คิดเป็น 11.6% มีลูกหนี้ที่ค้างชำระ 4-12 เดือนจำนวน 1.9 ล้านบาท คิดเป็น 0.0% และมีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน จำนวน 152 ล้านบาท คิดเป็น 4.2% สถานะของอายุลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 35 ล้านบาท หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 33 ล้านบาท มีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 2 ล้านบาท คิดเป็น 6.8% มีลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนจำนวน 33 ล้านบาท คิดเป็น 92.9% สถานะของอายุลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามปกติ

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือของลูกหนี้การค้า ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น โดยบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ

3. ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 216 ล้านบาท ลดลง 543 ล้านบาท หรือลดลง 71.5% เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า 759 ล้านบาท

4. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4,768 ล้านบาท ลดลง 4,316 ล้านบาท หรือลดลง 47.5% จากปี 2562 ที่มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 9,084 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนออกไป

ด้านหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 29,321 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีหนี้สิน 34,559 ล้านบาท เท่ากับ 5,238 ล้านบาท หรือลดลง 15.2 % ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 26,595 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีหนี้สินหมุนเวียน 31,479 ล้านบาท เท่ากับ 4,884 ล้านบาท หรือลดลง 15.5% โดยหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงได้แก่ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ในขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียน 2,726 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีหนี้สินไม่หมุนเวียน 3,080 ล้านบาท เท่ากับ 354 ล้านบาท หรือลดลง 11.5% โดยหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ลดลงได้แก่ หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 7,250 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นสุทธิ 9,843 ล้านบาท เท่ากับ 2,593 ล้านบาท หรือลดลง 26.3% บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมปริมาณเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 90 วัน ลดลงจากปี 2562 ซึ่งมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ 109 วัน ระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นระยะเวลาการชำระหนี้ที่เป็นไปตามปกติทั่วไปของธุรกิจ

ด้านส่วนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น 14,712 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 14,648 ล้านบาท เท่ากับ 64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.4% โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นได้แก่ การเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

ด้านอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Total Asset Turnover) อยู่ที่ 0.82 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีการหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ที่ 0.68 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์อยู่ในระดับปานกลาง

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

4.1 โครงสร้างของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างของสินทรัพย์โดยมีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 48% : 52% เปลี่ยนแปลงจากปี 2562 ที่มีสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 47% : 53%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างการจัดหาเงินทุนที่มาจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 67% : 33% เปลี่ยนแปลงจากปี 2562 ที่มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 70% : 30%

4.2 รายจ่ายลงทุน

ในการพิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำแผนการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยจะมีการพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่างๆรวมทั้งการพิจารณาผลตอบแทนทางด้านการลงทุน

companies believed that such performance period was suitable in the normal course of business.

Shareholders's Equity:

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had shareholders' equity in the amount of Baht 14,712 million, increasing Baht 64 million or 0.4% from 2019 which shareholders' equity were in the amount of Baht 14,648 million. The major change of shareholders' equity of the Company and its subsidiary companies was increasing in unappropriated retained earnings.

Total Assets Turnover:

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had total asset turnover ratio of 0.82, slightly increasing from 2019 which was 0.68. The Company and its subsidiary companies had total asset turnover at the moderate level.

4. Liquidity and Capital Adequacy

4.1 Capital Structure

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had asset structure of current assets to non-current assets ratio equal to 48% : 52%, slightly changed from that in 2019 which current assets to non-current assets ratio equal to 47% : 53%.

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had source of fund structure from total liabilities and shareholders' equity, the total liabilities to shareholders' equity ratio equal to 67% : 33%, slightly changed from that in 2019 which the total liabilities to shareholders' equity ratio equal to 70% : 30%

4.2 Capital Expenditure

Upon consideration of investment in fixed assets of the Company and its subsidiary companies, the management would prepare annual investment plans in fixed assets as proposed to the Board of Executive Directors of the Company. Upon decision made in new investment, the Company and its subsidiary companies made sufficient consideration in every aspect, including return on investment.

In 2020, the Company and its subsidiary companies had capital expenditures for machinery and equipment in the amount of Baht 512 million, decreasing Baht 185 million or 26.5% from 2019 which acquisition of machinery and equipment were in the amount of Baht 697 million.

The Company and its subsidiary companies believed that the capital expenditures, both additional investment and replacement investment for the expired existing fixed assets, would maintain the competitive potentiality of the Company and its subsidiary companies, both at present and in the future, and the fixed assets as additionally invested were utilized in their full capacities.

4.3 Liquidity

In 2020, the Company and its subsidiary companies had current ratio at 0.79,slightly increasing from that in 2019 which current ratio at 0.74. The Company and its subsidiary companies still had a normal level of liquidity.

In 2020, the Company and its subsidiary companies had quick ratio at 0.50, slightly decreasing from that in 2019 which quick ratio at 0.56. The Company and its subsidiary companies still had a normal level of liquidity.

4.4 Cash Flow

In 2020, Cash and cash equivalents of the Company and its subsidiary companies decreased in the amount of Baht 1,859 million, which cash and cash equivalents brought forward in the amount Baht 5,375 million, and net cash at the end of the period in the amount of Baht 3,516 million, details are as follows:

(Unit: Baht million)

Sources of Cash Flow	2020	2019
Operating Activities	777	277
Investing Activities	(2,430)	(660)
Financing Activities	(206)	(1,464)
Net increase (decrease) in Cash and Cash Equivalents	(1,859)	(1,847)
Beginning Balance of Cash and Cash Equivalents	5,375	7,222
Ending Balance of Cash and Cash Equivalents	**3,516**	**5,375**

4.5 Sources of Fund

Financial sources of fund consists of;

1. Advances received from construction contracts.
2. Financial lease payables for purchasing of construction machinery and equipment.
3. Shareholders' Equity, as of December 31, 2020, the Company's common shares were Baht 1,525 million while the share issued and fully paid-up were Baht 1,525 million.



ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายลงทุน ในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ 512 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ 697 ล้านบาท เท่ากับ 185 ล้านบาท หรือลดลง 26.5%

บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ารายจ่ายลงทุนทั้งการลงทุนเพิ่มเติมและการลงทุนเพื่อทดแทนสินทรัพย์ถาวรเดิมที่หมดอายุใช้งาน จะรักษาศักยภาพทางด้านการแข่งขันของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสินทรัพย์ถาวรที่ได้ลงทุนเพิ่มเติมนั้นได้ถูกนำไปใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

4.3 สภาพคล่อง

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.79 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.74 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ที่ 0.50 เท่า ลดลงจากปี 2562 ที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว อยู่ที่ 0.56 เท่า บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ในเกณฑ์ดี

4.4 กระแสเงินสด

ปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 1,859 ล้านบาท โดยมีเงินสดยกมาต้นงวด 5,375 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดสุทธิปลายงวดเท่ากับ 3,516 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดจากแต่ละกิจกรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ที่มาของกระแสเงินสด	2563	2562
กิจกรรมดำเนินงาน	777	277
กิจกรรมลงทุน	(2,430)	(660)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(206)	(1,464)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(1,859)**	**(1,847)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5,375	7,222
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**3,516**	**5,375**

4.5 แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน ประกอบด้วย

1. เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง
2. เงินกู้ตามสัญญาเช่าการเงิน เพื่อซื้อเครื่องจักรในการก่อสร้าง
3. ทุนเรือนหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจะทะเบียนจำนวน 1,525 ล้านบาท โดยเป็นทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 1,525 ล้านบาท



As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had sources of fund from total liabilities and shareholders' equity in the amount of Baht 29,321 million and Baht 14,712 million, respectively. Meanwhile, in 2019, the Company and its subsidiary companies had total liabilities in the amount of Baht 34,560 million and shareholders' equity in the amount of Baht 14,648 million, respectively.

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary companies had debt to equity ratio at 1.99, decreasing from that in 2019 which was at 2.36. Major parts of the total liabilities of the Company and its subsidiary companies resulted from contract liabilities (advances received from customers under construction contracts) as provided, with no any interest payable, by the customers for the Company and its subsidiary companies to be used in business operations as general practices.

As at December 31, 2020, the items in total liabilities and shareholders' equity of the Company and its subsidiary companies which significantly changed were as follows:

(Unit : Baht million)

	Consolidated Financial Statements			
	31 Dec. 2020	31 Dec. 2019	Inc. (Dec.)	% Inc. (Dec.)
Liabilities				
Short – term loan from financial institution	1,000	0	1,000	100%
Trade and other payables	7,250	9,843	(2,593)	26.3%
Contract liabilities	14,424	17,959	(3,535)	19.7%
Retention for construction	2,573	2,016	557	27.6%
Current portion of long – term lease liabilities	720	585	135	23.1%
Provision for loss of construction projects	103	591	(488)	82.6%
Financial lease payables – net of current portion	748	1,061	(313)	29.5%
Deferred tax liabilities	1,625	1,420	205	14.4%
Shareholders' Equity				
Unappropriated retain earnings	8,394	7,733	661	8.5%
Other components of shareholders' equity	2,264	2,869	(605)	21.1%



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีหนี้สิน 29,321 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 14,712 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สิน 34,560 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 14,648 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 1.99 เท่า ในขณะที่ปี 2562 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เท่ากับ 2.36 เท่า โดยที่หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยส่วนหนึ่งมาจากหนี้สินที่เกิดจากสัญญา (เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง) ซึ่งเป็นส่วนที่ลูกค้าจัดให้บริษัทและบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไปของธุรกิจก่อสร้าง โดยที่เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้างดังกล่าวจะไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการในส่วนหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
หนี้สิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	0	1000	100%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,250	9,843	(2,593)	(26.3%)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	14,424	17,959	(3,535)	(19.7%)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,573	2,016	557	27.6%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	720	585	135	23.1%
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	103	591	(488)	(82.6%)
หนี้ตามสัญญาเช่า-สุทธิ	748	1,061	(313)	(29.5%)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,625	1,420	205	14.4%
ผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	8,394	7,733	661	8.5%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	2,294	2,869	(605)	(21.1%)

5. Obligation and Management of Off-Statement of Financial Position Obligation

5.1 Capital commitments

As at 31 December 2020 and 2019, the Company and its subsidiary companies had capital commitments relating to acquisition of construction machinery and equipment, details are as follows:

(Unit: Baht Million)

Currency	Consolidated Financial Statements	
	2020	2019
Baht	13	97
US Dollar	-	2
Yen	-	6

5.2 Project construction cost commitments

As at 31 December 2020 and 2019, the Company and its subsidiary companies had commitments related to construction costs of the construction contracts, details are as follows:

(Unit: Baht Million)

Currency	Consolidated Financial Statements	
	2020	2019
Baht	26,661	31,228
US dollar	1	1
Euro	1	1
Yen	3	11

Upon assessment of liquidity of the Company and its subsidiary companies, the Company and its subsidiary companies had sufficient cash to pay the aforementioned obligation on liabilities.

6. Factors or events which may significantly affect the financial position and results of operations in the future

The External Factors impact the Business - The COVID-19 pandemic

The COVID-19 pandemic caused directly impact to Thailand economy in 2020. The construction business sector was also affected, especially in the private sector, and clearly shrinking due to the concern of the economic situation and the pandemic of COVID-19 which pave the way for most entrepreneurs to delay their investments decision plans. While the government sector still continued to invest in mega projects in order to stimulus the economic, unfortunately still have some projects that are delayed from original plan.

The Company and its subsidiary companies assessed the impact of the COVID-19 pandemic situation, details are as follows:

1. Operation

The COVID-19 pandemic affected the operations of the Company and its subsidiaries, especially in the early stages of the pandemic, when the government announced a curfew, the company and its subsidiary companies were unable to work during the night shift. Moreover, manufacturers, suppliers of tools, materials and construction equipment both domestic and foreign were unable to deliver their products and services, causing various logistics systems to be disrupted. There was also a risk of personnel of the Company and its subsidiary companies against COVID-19 infection. The Company and its subsidiary companies set up all measures to supervise and manage the personnel of the Company and its subsidiary companies, such as wearing face masks, body temperature measurement, antiseptic spray for construction sites and worker accommodation, work from home, social distancing, and group health insurance for the Company and its subsidiary companies personnel.

2. Finance

The Company and its subsidiary companies were not affected.

3. Balance Sheet and Performance

The Company and its subsidiary companies were not affected.

4. Contractual Obligations

The Company and its subsidiary companies were not affected.

5. Threats to Viability

The Company and its subsidiary companies were not affected.

The Internal Factors impact to the Business:

The Company and its subsidiary companies realized that human capital is important, therefore, the Company and its subsidiary companies has always found the suitable training courses to improve the abilities of its people by providing in-house training every year, Moreover, the operation division and the finance and administrative division are also arranged training courses to help and improve employees' skill as well. Besides the Company and its subsidiary companies has also supported the skilled labors by training and improving the skill in accordance with the labor standards.

5. ภาระผูกพันและการบริหารจัดการภาระนอกงบแสดงฐานะทางการเงิน

5.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2563	2562
บาท	13	97
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	2
เยน	-	6

5.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม	
	2563	2562
บาท	26,661	31,228
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1
ยูโร	1	1
เยน	3	11

เมื่อประเมินสภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย พบว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดเพียงพอที่จะสามารถจ่ายภาระผูกพันด้านหนี้สินดังกล่าวได้

6. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ – การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

เศรษฐกิจไทยในปี 2563 หดตัวอย่างมีนัยสำคัญจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งภาคธุรกิจก่อสร้างก็ได้รับผลกระทบเช่นกันโดยเฉพาะการลงทุนก่อสร้างของภาคเอกชนที่หดตัวอย่างชัดเจน จากการที่ผู้ประกอบการยังมีความกังวลกับสถานการณ์เศรษฐกิจ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ผู้ประกอบการชะลอการลงทุนออกไป ในขณะที่งานก่อสร้างของภาครัฐ ถึงแม้จะยังคงมีโครงการลงทุนออกมาอย่างต่อเนื่องแต่โครงการขนาดใหญ่ก็มีความล่าช้าจากแผนงาน โครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่ล่าช้าคาดว่าจะเลื่อนกำหนดการประมูลออกไปในปี 2564

บริษัทและบริษัทย่อยทำการประเมินผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ดังนี้

1. การดำเนินงาน

การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยโดยเฉพาะในช่วงแรกที่มีการระบาดของโรค เมื่อรัฐบาลได้ประกาศเคอร์ฟิวทำให้บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถทำงานในช่วงเวลากลางคืนได้รวมทั้งการที่ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างทั้งในและต่างประเทศไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ เนื่องจากระบบโลจิสติกส์ต่างๆที่เกิดการหยุดชะงัก อีกทั้งยังมีความเสี่ยงของบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยต่อการติดเชื้อโรค COVID-19 โดยที่บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดมาตรการในการดูแลและบริหารจัดการบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การสวมใส่หน้ากากอนามัย การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ การบริหารจัดการเขตก่อสร้างและที่พักคนงานในหน่วยงานก่อสร้าง การทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น

2. การเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับผลกระทบ

3. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับผลกระทบ

4. ภาระผูกพันตามสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับผลกระทบ

5. ความเสี่ยงต่อความอยู่รอดของกิจการ

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่ได้รับผลกระทบ

ปัจจัยภายในที่อาจมีผลต่อธุรกิจ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร ด้วยการจัดฝึกอบรมสัมมนาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งในสายงานปฏิบัติการและสายงานการเงินและบริหาร โดยการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติงานจะมุ่งเน้นหลักสูตรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนั้นบริษัทและบริษัทย่อย ยังมีการยกระดับพัฒนาฝีมือแรงงานของช่างก่อสร้างในสาขาต่างๆ โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและทดสอบฝีมือตามมาตรฐานแรงงานในสาขาต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและความปราณีตในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

CONNECTED TRANSACTIONS
รายการระหว่างกัน

1. Related transactions with other than joint ventures

Company Name	Business	Relationship
1. HTR Co., Ltd.	Business: Office building rental	• The Company holds 80.90% of shares in HTR Co., Ltd. • There are 1 co-directors, including: Mr. Pakpoom Srichamni
2. NOUVELLE PROPERTY Co.,Ltd.	Business: Real estate development	• The Company holds 99.99% of shares in Nouvelle Property Co., Ltd
3. WISDOM SERVICES Co.,Ltd.	Business: Rental of machine and construction equipment and Training service	• The Company holds 100.00% of shares in Wisdom Services Co., Ltd
4. DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd.	Business: Design the foundation and structure of telecommunication towers, production of telecommunication steel structure, construction and installation of telecommunication towers, civil works, repairs and maintenance of telecommunication towers, inspection, improvement, and strengthening of telecommunication towers	• The Company holds 35% of shares in DKK Sino-Thai Engineering Co., Ltd. • There are 3 co-directors, including: 1. Mr. Vallop Rungkijvorasathien 2. Mr. Woraphant Chonthong 3. Mr. Somchai Wattanaweerachai
5. STIT Co., Ltd.	Business: Distributor and service provider of machinery and equipment used in the construction and manufacturing industry	• STIT Co.,Ltd. is releated company, as co-director with the Company. • There is a co-director, Mr. Masthawin Charnvirakul
6. STP&I (Public) Co., Ltd.	Business: Processing of steel structure, piping and welding, pressured containers, heat-exchange equipment, boilers and process model; Distributor and service provider of machinery and equipment used in the construction and manufacturing industry	• STP&I Public Co.,Ltd. is releated company, as co-director with the Company. • There are 3 co-directors, including: 1. Mr. Masthawin Charnvirakul 2. Pol.Gen. Jate Mongkolhutthi 3. Mr. Chamni Janchai
7. STECON POWER Co., Ltd.	Business: Power Generation Plants	• The Company holds 99.97% of shares in STECON POWER Co., Ltd.

CONNECTED TRANSACTIONS
รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มิใช่กิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด (HTR)	ธุรกิจ : ให้เช่าอาคารสำนักงาน	• บริษัทย่อยของบมจ.ซิโน- ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 80.90 ของทุนจดทะเบียนใน บจก.เอช ที อาร์ • มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ นายภาคภูมิ ศรีชำนิ
2. บริษัท นูเวล พร็อพเพอตี้ จำกัด (Nouvelle)	ธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทย่อยของบมจ.ซิโน- ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนใน บจก.นูเวล พร็อพเพอตี้
3. บจก.วิสดอม เซอร์วิสเซส จำกัด	ธุรกิจ : ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างและให้บริการฝึกอบรม	• บริษัทย่อยของบมจ.ซิโน- ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน บจก.วิสดอม เซอร์วิสเซส จำกัด
4. บริษัท ดี เค เค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด (DKK)	ธุรกิจ : ออกแบบฐานรากและโครงสร้างของเสาสื่อสารและโทรคมนาคม การผลิตโครงสร้างเหล็กสื่อสารและโทรคมนาคม การก่อสร้างและติดตั้งเสาสื่อสารและโทรคมนาคม งานโยธา การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเสาสื่อสารและโทรคมนาคม และการตรวจสอบปรับปรุงและเสริมความแข็งแรงของเสาสื่อสารและโทรคมนาคม	• บริษัทร่วมของบมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียน บจก.ดี เค เค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง • มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ 1. นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร 2. นายวรพันธ์ ช้อนทอง 3. นายสมชาย วัฒนะวีระชัย
5. บริษัท เอสทีไอที จำกัด (STIT)	ธุรกิจ : เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้างและการผลิต	• บริษัท เอสทีไอที จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท จดทะเบียน (STPI) • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายมาศถวิน ชาญวีรกูล
6. บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) (STP&I)	ธุรกิจ : การแปรรูปโครงสร้างเหล็กงานประกอบ และเชื่อม ท่อ งานภาชนะความดัน ผลิตภัณฑ์ถังอุปกรณ์แลกเปลี่ยน ความร้อน ผลิตภัณฑ์หม้อ กำเนิดไอน้ำ และ Process Model และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมีบุคคลที่เกี่ยวโยงของกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท • มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1. นายมาศถวิน ชาญวีรกูล 2. พลตำรวจเอก เจตน์ มงคลหัตถี 3. นายชำนิ จันทร์ฉาย
7. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ธุรกิจ : ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าทุกประเภท	• บริษัทย่อยของบมจ.ซิโน- ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียน บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด

1. Related transactions with other than joint ventures (Continue)

Company Name	Business	Relationship
8. MOCHIT LAND Co., Ltd.	Business: Real estate development	• The Company holds 100.00% of shares in MOCHIT LAND Co., Ltd.
9. Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Business: Mass Transit	• The Company holds 15% of shares in Northern Bangkok Monorail Co., Ltd.
10. Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.	Business: Mass Transit	• The Company holds 15% of shares in Eastern Bangkok Monorail Co., Ltd.

2. Related transactions with joint ventures

Company Name	Business	Relationship
1. Sino-Thai AS Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 58% of stakes. 2. Associate Engineering (1964) Limited held 42% of the stakes.
2. SL Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 70% of stakes (but had 100% Control power). 2. LC Transport and Commerce Co., Ltd. held 30% of the stakes.
3. SA Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 80% of stakes. 2. Aqua Thai Co., Ltd. held 20% of the stake.
4. STEC AS 3 Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 70% of stakes (but had 100% Control power). 2. As Associate Engineering (1964) Limited held 30% of the stakes.
5. STEC AS 4 Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 60% of stakes in STEC AS Joint Venture. 2. Associate Engineering (1964) Limited held 40% of the stakes; (but had 100% Control power).

CONNECTED TRANSACTIONS
รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มิใช่กิจการร่วมค้า (ต่อ)

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8. บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด	ธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	• บริษัทย่อยของบมจ.ซิโน- ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนบริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด
9. บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจ :ระบบขนส่งมวลชน	• บริษัทร่วมของบมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด
10. บริษัท อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจ :ระบบขนส่งมวลชน	• บริษัทร่วมของบมจ.ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น โดยบริษัทเข้าถือหุ้นร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นกิจการร่วมค้า

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. กิจการร่วมค้า ซิโน-ไทย เอ เอส	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 58 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนยิเนียริ่ง (1994) จำกัด ร้อยละ 42
2. กิจการร่วมค้า เอส แอล	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 70 โดยบริษัทควบคุม 100% 2. บริษัท แอล ซี ทรานสปอร์ต และการพาณิชย์ จำกัด ร้อยละ 30
3. กิจการร่วมค้า เอส เอ	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสีย ร้อยละ 80 2. บริษัท อาควาไทย จำกัด ร้อยละ 20
4. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 3	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 70 โดยบริษัทควบคุม 100% 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนยิเนียริ่ง (1994) จำกัด ร้อยละ 30
5. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 4	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 60 2. บริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนยิเนียริ่ง (1994) จำกัด ร้อยละ 40 โดยบริษัท เอ เอส แอสโซซิเอท เอนยิเนียริ่ง (1994) จำกัด ควบคุม 100%

2. Related transactions with joint ventures (Continue)

Company Name	Business	Relationship
6. ST-SG Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 99.999% of stakes. (but had 100% Control power) 2. Summit Grade Ltd., Part. (Sam Prasit) held 0.001% of the stakes.
7. STTP Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 51% of stakes. 2. Thaipicon & Industry Co., Ltd. held 49% of the stakes.
8. CKST Joint Venture	Business: Construction Work	• Joint Venture; whereas 1. The Company held 40% of stakes. 2. CH.KARNCHANG Public Co.,Ltd held 60% of the stakes.

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest for fiscal years 2020 and 2019 are as follows.

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2020	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2019	Reason for Transactions
1. HTR Co., Ltd.	1.1 Rental Incomes from office building lease	15,647,860	16,451,360	• The building space is leased as the Company's office at the market price.
	1.2 Trade accounts and notes payable–related parties	0	14,980	
2. Nouvelle Property Co., Ltd.	2.1 Loans to related parties	Opening Balance 1,110,060 Raising During the period 180,000 Decreasing during the period (0) Ending Year Balance 1,290,060	Opening Balance 1,060,060 Raising During the period 50,000 Decreasing during the period (0) Ending Year Balance 1,100,060	• Loans to Nouvelle Property Co.,Ltd. at interest rate of 4 percent per year and payment of principal and interest on demand.
	2.2 Interest receipt from loans under Sub-Clauses 2.1	44,563	42,435	

2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นกิจการร่วมค้า (ต่อ)

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
6. กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 99.999 โดยบริษัทควบคุม 100% 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สามประสิทธิ์ ร้อยละ 0.001
7. กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 51 2. บริษัท ไทยพีค่อนและอุตสาหกรรม จำกัด ร้อยละ 49
8. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	ธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง	• เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทมีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้ 1. บริษัทมีส่วนได้เสียร้อยละ 40 2. บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) จำกัด ร้อยละ 60

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2563 และ 2562 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
1. บจก. เอช ที อาร์	1.1 รายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงาน	15,647,860	16,451,360	• เป็นรายได้จากการให้เช่าพื้นที่อาคาร เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัท โดยราคาเป็นไปตามราคาตลาด
	1.2 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	14,980	
2. บจก.นูเวล พร็อพเพอตี้	2.1 เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ยอดต้นงวด 1,110,060 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 180,000 ลดลงระหว่างงวด (0) ยอดปลายปี 1,290,060	ยอดต้นงวด 1,060,060 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 50,000 ลดลงระหว่างงวด (0) ยอดปลายปี 1,110,060	• เงินให้กู้ยืมแก่ บจก. นูเวล พร็อพเพอตี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปีมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยคืนเมื่อทวงถาม
	2.2 ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมตาม 2.1	44,563	42,435	

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest for fiscal years 2020 and 2019 are as follows. (Continue)

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2020	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2019	Reason for Transactions
3. Wisdom Services Co.,Ltd.	3.1 Investment on the part of shareholders	12,726,516	12,726,516	• Buys ordinary shares of Wisdom Services Co., Ltd. totaling 22,110,000 shares with a par value of Baht 100 per share which the Company acquired 0.5756 Baht per share, totaling Baht 12.7 million.
	3.2 Loans to related parties	Opening Balance 0 Raising During the period - Decreasing during the period (0) Ending Year Balance (0)	Opening Balance 0 Raising During the period - Decreasing during the period (0) Ending Year Balance (0)	
	3.3 Interest receipt from loans under Sub-Clauses 3.2	-	-	
	3.4 Service Income	405,309,354	376,164,660	• Rental of machine and construction equipment and training service income
	3.5 Trade accounts and notes payable	30,134,209	31,310,145	
	3.6 Gain on sale of asset to related party	(25,312)	(1,492)	
4. STIT Co., Ltd.	4.1 Trade accounts and notes payable	2,290,155	2,713,190	
	4.2 Cost of spare parts, fix and maintenance, Rental of machinery and construction equipment	19,220,343	21,603,955	• Spare parts; and repairs of the company's machinery at the market price.

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2563 และ 2562 ดังนี้ (ต่อ)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
3. บจก.วิสดอม เซอร์วิสเซส	3.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น	12,726,516	12,726,516	• ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของ บจก.วิสดอม เซอร์วิสเซส จำนวน 22,110,000 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทซื้อมาในราคาหุ้นละ 0.5756 บาท รวมเป็นเงิน 12.7 ล้านบาท
	3.2 เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด (-) ยอดปลายปี -	ยอดต้นงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด (-) ยอดปลายปี -	
	3.3 ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมตาม 3.2	-	-	
	3.4 รายได้ระหว่างกัน	405,309,354	376,164,660	• รายได้ค่าเช่าเครื่องจักร,อุปกรณ์ก่อสร้างโดยราคาใกล้เคียงกับราคาที่เช่าจากรายอื่นและราคาตามสัญญาและรายได้ค่าฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
	3.5 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,134,209	31,310,145	
	3.6 กำไรจากการขายทรัพย์สินระหว่างกัน	(25,312)	(1,492)	
4. บริษัท เอส ทีไอที จำกัด	4.1 เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,290,155	2,713,190	
	4.2 ค่าอะไหล่ ตรวจเช็คซ่อมแซมและค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	19,220,343	21,603,955	• เป็นการนำอะไหล่มาซ่อมแซมเครื่องจักรของบริษัทโดยราคาใกล้เคียงกับราคาที่เช่าจากรายอื่นและราคาตามสัญญา

The Company has transaction with persons who may have a conflict of interest for fiscal years 2020 and 2019 are as follows. (Continue)

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2020	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2019	Reason for Transactions
5. STP&I (Public) Co., Ltd.	5.1 Service Income	44,490	37,500	• Repairing Land Plot C Erection and Assembly at the market price.
6. Stecon Power Co.,Ltd.	6.1 Investment on the past of shareholders	999,700	999,700	• Buys ordinary shares of Stecon Power Co.,Ltd. Totaling 9,997 shares with a par value of baht 100 per share which the Company acquired 100 baht per share, totaling 0.99 MB.
7. Mochit Land Co.,Ltd.	7.1 Service Income	287,689,866	1,530,000	

The Company has transaction with persons who may have conflict that are joint ventures.

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2020	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2019	Reason for Transactions
1. Sino-Thai AS Joint Venture	1.1 Trade accounts and notes receivable	0	0	• The Company has carried out the construction of BMA Mass Transit System Project, extension of Sukhumvit Line and Silom Line, under subcontract at the market price.
2. SL Joint Venture	2.1 Trade accounts and notes receivable	0	0	• The Company has carried out the construction of water distribution canal,pumping station, elevated bridge, including Section 3 Building drainge project near Suvarnabhumi Airport under subcontract and at the market price.

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2563 และ 2562 ดังนี้ (ต่อ)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
5. บริษัท เอส ที พี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน)	5.1 รายได้ระหว่างกัน	44,490	37,500	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินโครงการ Erection and Assembly โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
6. บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	6.1 เงินลงทุนกับส่วนของผู้ถือหุ้น	999,700	999,700	• ซื้อหุ้นสามัญทั้งหมด บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด จำนวน 9,997 หุ้นโดยมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทซื้อมาในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 0.99 ล้านบาท
7. บริษัท หมอชิต แลนด์ จำกัด	7.1 รายได้ระหว่างกัน	287,689,866	1,530,000	

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เป็นกิจการร่วมค้า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
1. กิจการร่วมค้า ซิโน-ไทย-เอ เอส	1.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ส่วนต่อขยายสายสุขุมวิทและสีลม โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
2. กิจการร่วมค้า เอส แอล	2.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0	0	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) คลองระบายน้ำสถานีสูบน้ำสะพานยกระดับพร้อมอาคารประกอบส่วนที่ 3 โครงการระบายน้ำบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง

The Company has transaction with persons who may have conflict that are joint ventures (Continue)

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2020	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2019	Reason for Transactions
3. SA Joint Venture	3.1 Trade accounts and notes receivable	17,576,738	17,576,738	• The Company has carried out the construction of waterworks system under the Project on solving the problem of water shortage of Nakhon Ratchasima Municipality, under subcontract and at the market price.
	3.2 Unbilled receivables	-	-	
	3.3 Service income	-	-	
4. STEC AS 3 Joint Venture	4.1 Advanced received from construction contracts	-	-	• The Company has carried out the construction of Depot and park & ride facilities, under subcontract and at the market price.
	4.2 Unbilled receivables	24,478,725	-	
	4.3 Service income	139,698,069	586,858,879	
	4.4 Trade accounts and notes receivable	-	193,239,094	
5. STEC AS 4 Joint Venture	5.1 Unbilled receivables	-	-	• The Company has carried out the construction of Trackwork, under subcontract and at the market price.
	5.2 Advanced received from construction contracts	-	-	
6. ST-SG Joint Venture	6.1 Trade accounts and notes receivable	367,037,278	623,283,971	• The Company has carried out the construction of Drainage Tunnel from Bung Nongbon to Chao Phaya River under subcontract and at the market price.
	6.2 Unbilled receivables	613,066,477	465,843,130	
	6.3 Service income	872,399,707	1,086,877,180	

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เป็นกิจการร่วมค้า (ต่อ)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
3. กิจการร่วมค้า เอส เอ	3.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,576,738	17,576,738	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) ระบบประปาตามโครงการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคเทศบาลนครราชสีมาโดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
	3.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	
	3.3 รายได้ระหว่างกัน	-	-	
4. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 3	4.1 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	-	-	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) ศูนย์ซ่อมบำรุงและอาคารจอดแล้วจรโดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
	4.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	24,478,725	-	
	4.3 รายได้ระหว่างกัน	139,698,069	586,857,879	
	4.4 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	193,239,094	
5. กิจการร่วมค้า สเตค เอ เอส 4	5.1 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (เหนือ) ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต สัญญาที่ 4 งานรางรถไฟ โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
	5.2 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	-	-	
6. กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	6.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	367,037,278	623,283,971	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำจากบึงหนองบอนลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
	6.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	613,066,447	465,843,130	
	6.3 รายได้ระหว่างกัน	872,399,707	1,086,877,180	



The Company has transaction with persons who may have conflict that are joint ventures (Continue)

Company Name	Related Transactions	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2020	Gross Value (Baht) As of December 31st, 2019	Reason for Transactions
7. STTP Joint Venture-Joint Operations	7.1 Advanced received from construction contracts	104,897,917	210,765,532	• The Company has carried out the construction of Double-Track Railway from Prachuap KhiriKhan-Chumphon under subcontract and at the market price.
	7.2 Unbilled receivables	109,724,668	98,152,492	
	7.3 Service income	1,070,248,320	412,892,223	
	7.4 Trade accounts and notes receivable	142,735,201	25,219	
8. CKST Joint Venture-Joint operations	8.1 Service income	266,415,433	23,704,164	• The Company has joint arrangement which assessed as joint operations between the Company and other joint operators. The Company Construction of the MRT Orange Line Project (East Section), Thailand Cultural Centre - Min Buri Section, Contracts 1, 2 and 5
	8.2 Trade accounts and notes receivable	1,652,611.15	1,874,672	



บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เป็นกิจการร่วมค้า (ต่อ)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	มูลค่ารวม (บาท) สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2562	ลักษณะรายการ/ความจำเป็น
7. กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี-การร่วมการงาน	7.1 เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	104,897,917	210,765,532	• บริษัทรับเหมาก่อสร้างแบบรับเหมาช่วง (sub-contract) โครงการรถไฟทางคู่ ช่วงประจวบคีรีขันธ์ - ชุมพร โดยราคาเป็นไปตามสัญญาก่อสร้าง
	7.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	109,724,668	98,152,492	
	7.3 รายได้ระหว่างกัน	1,070,248,320	412,892,223	
	7.4 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	142,735,201	25,219	
8. กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที-การร่วมการงาน	8.1 รายได้ระหว่างกัน	266,415,433	23,704,164	• บริษัทมีการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) ระหว่างบริษัทและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (ตะวันออก) ช่วงศูนย์วัฒนธรรม-มีนบุรี สัญญาที่ E1, E2, E5 โดยราคาตามสัญญาก่อสร้าง
	8.2 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,652,611.15	1,874,672	

General Policy on Related transactions of the Company

Policy on Pricing

The value of related transactions shall be in accordance with the market price or competitive prices of non-related parties.

Reasonability of Transactions

Related transactions shall be made on the basis of necessity and reasonability and for the maximum benefits of the Company, and the said transactions existed because the Company has operated its businesses with subsidiaries, affiliated companies, and related companies in the normal course of businesses. Transactions include construction service provision, purchase of equipment and other services; conditions of related transactions shall be prescribed in accordance with the general commercial conditions and with the market prices or competitive prices of non-related parties.

Procedures of Related Transaction Approval

According to the Company's policy, the procedures of related transactions made with parties in conflict have to be verified and approved in conformance with the Company rule and regulation.

Policy or Trends on Related Transactions

The Company shall have its related transactions with particular companies involved, as may be necessary and only in accordance with the normal course of business operations such as sale/purchase of construction materials, construction work, office building lease, etc., and such related transactions may exist in the future, according to normal course of business operations of the Company. The Company has its policy to make related transactions with parties in conflict by comparing prices and quality of operations for the maximum benefits of the Company, and at the most proper price. The Company shall treat the parties in conflict similarly to other entrepreneurs. The Company shall prescribe the terms and conditions of such related transactions in accordance with the normal course of business operations; and prices shall be compared with prices of the third parties; moreover, it shall be considered according to the proper procedures of approval and in accordance with the Company's Rules and Regulations in all respects.

นโยบายทั่วไปในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

นโยบายด้านราคา

มูลค่าของรายการระหว่างกันเป็นไปโดยราคาตามสัญญาก่อสร้างหรือเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน หรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มิได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

ความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามความจำเป็นและความสมเหตุสมผลซึ่งเป็นการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัท ได้ประกอบธุรกิจกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะการค้าตามปกติ ลักษณะของรายการ ได้แก่ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซื้ออุปกรณ์ และบริการอื่น โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด หรือราคาที่แข่งขันได้กับบุคคลอื่นที่มิได้เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามนโยบายของบริษัท ขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และเป็นไปตามครรลองการดำเนินธุรกิจตามปกติเท่านั้น อาทิเช่น การซื้อ/ขายวัสดุก่อสร้าง การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงาน ฯลฯ รายการระหว่างกันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตตามปกติของการประกอบการค้าของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพในการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีราคาที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งบริษัท จะปฏิบัติต่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในแนวทางเช่นเดียวกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ โดยบริษัทจะมีการกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไปซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ



REPORTS ON THE RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS ON FINANCIAL REPORTS
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

The Board of Directors of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited has carried out actions in accordance with the Company's Articles of Association on the presentation of Balance Sheets and Income Statement ending December 31, 2020, which has already been audited by the Auditor. These actions are in accordance with the prescribed period of twelve months cycle which was within the period of time before the ending of the Company's accounting period. The Company Board of Directors hereby warrants that the financial reports expressed in the 2020 Annual Reports are true and fairness, having correct, complete, and adequate accounting data. The Company's Board of Directors has already reviewed and deemed the reports to be presentable and requested it should be submitted expeditiously to the shareholders.

The Company's Board of Directors is of the view that the Company has duly exercised proper accounting procedures, kept constant practice, and has taken reasonable care in completing the Company's financial statements on time. The Balance Sheets ending December 31, 2020, Income Statement, Statements of Changes in Shareholders' Equity, and Cash Flow Statements ending December 31, 2020, of both the Company's and Consolidated Financial Statements of the Company's Subsidiaries are reasonably correct and completed in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

The Company's Board of Directors is confident that it has verified the Company's important data and information in all respects and has paid close attention to all details regarding the financial reporting of the Company.

For and on behalf of the Company:



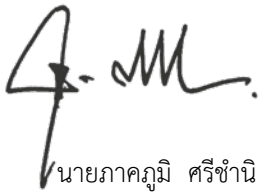
Mr. Pakpoom Srichamni
Director and President

คณะกรรมการบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามข้อบังคับบริษัทในการนำเสนอบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาทุกรอบสิบสองเดือน ภายในระยะเวลาสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทขอให้คำรับรองว่ารายงานทางการเงินตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2563 ฉบับนี้ เป็นไปตามความเป็นจริงและสมเหตุผล มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และเห็นสมควรนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นได้

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทได้ใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทในครั้งนี้ โดยงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้องตามที่ควรและจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าได้ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญของบริษัททุกประการ และให้ความเอาใจใส่ในการพิจารณารายงานทางการเงินเสมออย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท



นายภาคภูมิ ศรีชำนิ
กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ

REMUNERATION FOR AUDITOR
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี



Office of the Auditor of the Company and subsidiaries,

EY
33rd Floor, Lake Ratchada Building, 193/136-137,
New Ratchada Pisek Road,
Bangkok 10110.

Remuneration on the account audits of the Company and subsidiaries.

Company's auditing fee in 2020
is Baht 3.2 million
The Company's subsidiaries' auditing fee
in 2020 is Baht 0.54 million
The affiliated companies of the subsidiaries' auditing fee
in 2020 is Baht 0.28 million

Other expenses:

-None-

สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

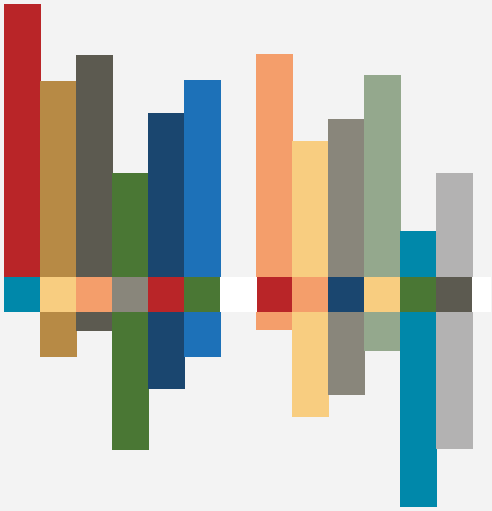
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
กรุงเทพฯ 10110

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีค่าสอบบัญชี ปี 2563
เป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาท
บริษัทย่อยมีค่าสอบบัญชี ปี 2563
เป็นจำนวนเงิน 540,000 บาท
บริษัทย่อยของบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี ปี 2563
เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-



รายงาน และ งบการเงินรวม

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

31 ธันวาคม 2563



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และการบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร โดยกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และข้อ 6 เนื่องจากรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนรวมเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ และกระบวนการในการวัดมูลค่า รวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างและการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างเป็นรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและการบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง โดยการ

- สอบถามฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ประเมินขั้นความสำเร็จและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการติดตามและพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง และสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง
- ทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานก่อสร้าง
- สุ่มเลือกสัญญารับเหมาก่อสร้างและอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความรู้ความสามารถของวิศวกร สอบทานการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน รวมทั้งเข้าสังเกตการณ์สถานที่ก่อสร้างร่วมกับวิศวกรของโครงการ
- สอบทานการประมาณการสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างโดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ซึ่งในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท และในปี 2563 บริษัทฯได้ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ทำให้กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมลดลงจำนวน 4,996 ล้านบาท การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว คำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานและการประมาณการที่อยู่ในดุลยพินิจของทั้งผู้บริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินโดยรวมอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการประเมินมูลค่า และได้สอบถามผู้ประเมินราคาอิสระและผู้บริหาร รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินวิธีการประมาณมูลค่าและข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมและพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอม

แปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิมป์กิตติกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		3,516,314,170	5,375,443,852	3,327,219,698	4,977,838,834
เงินลงทุนชั่วคราว	*8*	-	1,885,821,388	-	1,701,755,340
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9*	3,569,196,621	3,873,203,180	3,692,763,643	4,020,016,930
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	*10*	6,336,232,035	6,469,132,915	6,226,296,797	6,310,482,409
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า		216,220,691	759,121,698	216,220,691	759,121,698
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา		3,010,574,146	3,266,682,414	3,010,574,146	3,266,682,414
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	*11*	90,898,269	32,216,546	-	-
อาคารชุดเพื่อขาย		351,514,420	351,514,420	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*12*	2,979,254,498	-	2,720,021,838	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	*13*	1,025,105,099	1,136,146,944	944,522,171	995,196,456
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		21,095,309,949	23,149,283,357	20,137,618,984	22,031,094,081
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		242,063,286	258,373,833	242,063,286	258,373,833
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*7*	-	-	1,290,060	1,110,060
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*14*	-	-	1,253,815,821	5,573,815,821
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*15*	4,290,596,414	3,874,484,069	4,657,799,700	3,572,799,700
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	*16*	-	7,223,737,710	-	7,201,290,500
เงินลงทุนในตราสารทุน	*17*	8,025,767,510	-	8,007,626,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*19*	4,767,629,833	9,083,609,585	3,122,750,000	3,062,760,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*20*	5,536,883,702	5,555,553,574	4,104,035,158	3,914,238,722
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		75,023,059	62,352,656	38,978,483	55,364,311
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		22,937,963,804	26,058,111,427	21,428,358,508	23,639,752,947
รวมสินทรัพย์		44,033,273,753	49,207,394,784	41,565,977,492	45,670,847,028

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*21*	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*22*	7,249,611,373	9,843,014,158	7,246,873,671	9,820,201,033
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	*10*	14,423,791,747	17,959,267,539	14,423,791,747	17,959,267,539
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		2,573,498,304	2,016,470,851	2,573,498,304	2,013,722,352
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*23*	720,031,856	584,501,370	385,174,093	250,118,655
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง	*24*	102,565,605	590,983,366	102,565,605	590,983,366
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		525,199,083	484,680,213	483,062,611	416,321,092
รวมหนี้สินหมุนเวียน		26,594,697,968	31,478,917,497	26,214,966,031	31,050,614,037
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*23*	748,415,497	1,061,310,682	438,870,511	417,240,353
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*25*	348,559,598	348,671,981	342,568,312	342,861,538
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		-	238,518,160	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*30*	1,625,796,049	1,420,007,143	1,352,090,235	1,179,917,470
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,738,825	12,161,707	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,726,509,969	3,080,669,673	2,133,529,058	1,940,019,361
รวมหนี้สิน		29,321,207,937	34,559,587,170	28,348,495,089	32,990,633,398

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,525,106,540 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*26*	152,510,654	152,510,654	152,510,654	152,510,654
ยังไม่ได้จัดสรร		8,393,773,527	7,733,270,477	6,300,928,596	5,929,528,223
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,264,415,545	2,869,350,916	3,141,880,801	2,976,012,401
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		14,432,862,078	14,377,294,399	13,217,482,403	12,680,213,630
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		279,203,738	270,513,215	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		14,712,065,816	14,647,807,614	13,217,482,403	12,680,213,630
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		44,033,273,753	49,207,394,784	41,565,977,492	45,670,847,028

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

งบกำไรขาดทุน

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
รายได้					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง		35,769,400,954	32,881,874,866	36,051,241,356	32,858,222,152
รายได้ค่าเช่า		71,153,674	109,948,324	-	-
ผลกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					
เป็นมูลค่ายุติธรรม	*19*	59,990,000	114,554,857	59,990,000	75,818,000
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*14*	166,077,263	-	130,000,000	-
เงินปันผลรับ		85,147,750	59,261,625	84,397,750	65,480,875
รายได้อื่น		30,485,790	69,975,989	27,942,097	60,864,269
รวมรายได้		36,182,255,431	33,235,615,661	36,353,571,203	33,060,385,296
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนงานก่อสร้าง		34,249,152,024	31,148,866,615	34,708,896,374	31,327,064,415
ต้นทุนค่าเช่า		12,174,787	18,968,765	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		673,674,133	511,026,081	664,052,768	498,349,323
ผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดี	*35.4*	-	64,960,118	-	64,960,118
รวมค่าใช้จ่าย		34,935,000,944	31,743,821,579	35,372,949,142	31,890,373,856
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,247,254,487	1,491,794,082	980,622,061	1,170,011,440
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*15*	94,959,682	231,073,753	-	-
รายได้ทางการเงิน	*27*	49,880,173	148,003,588	36,435,611	140,929,798
ต้นทุนทางการเงิน	*28*	(52,703,446)	(50,806,838)	(27,177,059)	(21,613,818)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,339,390,896	1,820,064,585	989,880,613	1,289,327,420
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*30*	(235,988,191)	(325,906,250)	(185,573,775)	(253,143,958)
กำไรสำหรับปี		1,103,402,705	1,494,158,335	804,306,838	1,036,183,462
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,093,134,635	1,483,635,914	804,306,838	1,036,183,462
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		10,268,070	10,522,421		
		1,103,402,705	1,494,158,335		
		-	-		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*31*				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.72	0.97	0.53	0.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
กำไรสำหรับปี		1,103,402,705	1,494,158,335	804,306,838	1,036,183,462
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย		-	3,544,841,600	-	3,543,894,500
ผลกระทบของภาษีเงินได้	30	-	(708,778,900)	-	(708,778,900)
		-	2,836,062,700	-	2,835,115,600
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	15	(28,023,825)	(109,450,189)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(28,023,825)	2,726,612,511	-	2,835,115,600
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		197,529,800	-	207,335,500	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	30	(40,195,380)	-	(41,467,100)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	25	31,123,131	(39,106,452)	30,779,531	(39,106,452)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	30	(6,224,626)	7,821,290	(6,155,906)	7,821,290
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		182,232,925	(31,285,162)	190,492,025	(31,285,162)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		154,209,100	2,695,327,349	190,492,025	2,803,830,438
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,257,611,805	4,189,485,684	994,798,863	3,840,013,900
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,248,921,282	4,178,782,367	994,798,863	3,840,013,900
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		8,690,523	10,703,317		
		1,257,611,805	4,189,485,684		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ									
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
			กำไรสะสม							
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,043,469,725	142,919,301	-	142,919,301	10,961,062,032	259,809,898	11,220,871,930
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,483,635,914	-	-	-	1,483,635,914	10,522,421	1,494,158,335
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(31,285,162)	2,835,881,804	(109,450,189)	2,726,431,615	2,695,146,453	180,896	2,695,327,349
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,452,350,752	2,835,881,804	(109,450,189)	2,726,431,615	4,178,782,367	10,703,317	4,189,485,684
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(762,550,000)	-	-	-	(762,550,000)	-	(762,550,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(109,450,189)	2,869,350,916	14,377,294,399	270,513,215	14,647,807,614
										-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(109,450,189)	2,869,350,916	14,377,294,399	270,513,215	14,647,807,614
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีใหม่ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	-	(735,823,513)	(735,823,513)	(735,823,513)	-	(735,823,513)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - หลังปรับปรุง	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(845,273,702)	2,133,527,403	13,641,470,886	270,513,215	13,911,984,101
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,093,134,635	-	-	-	1,093,134,635	10,268,070	1,103,402,705
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	24,898,505	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	155,786,647	(1,577,547)	154,209,100
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,118,033,140	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	1,248,921,282	8,690,523	1,257,611,805
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(457,530,090)	-	-	-	(457,530,090)	-	(457,530,090)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738	14,712,065,816

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
			กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,687,179,923	140,896,801	140,896,801	9,602,749,730
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,036,183,462	-	-	1,036,183,462
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(31,285,162)	2,835,115,600	2,835,115,600	2,803,830,438
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	1,004,898,300	2,835,115,600	2,835,115,600	3,840,013,900
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(762,550,000)	-	-	(762,550,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,929,528,223	2,976,012,401	2,976,012,401	12,680,213,630
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,929,528,223	2,976,012,401	2,976,012,401	12,680,213,630
กำไรสำหรับปี	-	-	-	804,306,838	-	-	804,306,838
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	24,623,625	165,868,400	165,868,400	190,492,025
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	828,930,463	165,868,400	165,868,400	994,798,863
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(457,530,090)	-	-	(457,530,090)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,339,390,896	1,820,064,585	989,880,613	1,289,327,420
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหน่วยลงทุน	(1,420,483)	(1,099,512)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,937,840	6,907,891	5,937,840	6,907,891
หนี้สูญ	-	586,531	-	586,531
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(86,198)	4,185,836	(86,198)	4,185,836
ค่าตัดจำหน่ายส่วนต่างจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	346,981	-	324,454
ค่าเสื่อมราคา	1,050,099,701	771,113,418	858,441,448	589,033,916
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(5,024,169)	(34,293,512)	(5,540,085)	(33,877,723)
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(59,990,000)	(114,554,857)	(59,990,000)	(75,818,000)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(94,959,682)	(231,073,753)	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(166,077,263)	-	(130,000,000)	-
กลับรายการสำรองผลขาดทุนของโครงการ	(488,417,761)	(689,176,263)	(488,417,761)	(689,176,263)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	43,231,632	98,222,396	42,598,251	96,587,753
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(6,999,250)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	(85,147,750)	(59,261,625)	(84,397,750)	(58,481,625)
รายได้ทางการเงิน	(49,880,173)	(148,003,588)	(36,435,611)	(140,929,798)
ต้นทุนทางการเงิน	52,703,446	50,806,838	27,177,059	21,613,818
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,540,360,036	1,474,771,366	1,119,167,806	1,003,284,960
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	314,379,266	763,355,204	337,625,994	702,754,568
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	132,900,880	1,071,723,828	84,185,612	1,033,092,766
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	542,901,007	522,348,729	542,901,007	519,084,928
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา	256,108,268	458,696,675	256,108,268	458,696,675
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	713,042,464	716,644,156	622,065,607	729,302,557
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(11,670,403)	8,439,389	17,385,828	8,654,309

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	938,761,472	(2,368,505,918)	444,136,289	(2,091,308,409)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(3,535,475,792)	(2,068,824,848)	(3,535,475,792)	(2,094,349,287)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	557,376,921	641,574,718	559,775,952	638,826,219
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	48,024,143	(160,976,075)	75,200,600	(175,210,541)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(20,589,766)	(17,875,110)	(12,111,947)	(16,165,464)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,476,118,496	1,041,372,114	510,965,224	716,663,281
จ่ายภาษีเงินได้	(699,285,480)	(764,360,613)	(651,275,007)	(720,325,304)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	776,833,016	277,011,501	(140,309,783)	(3,662,023)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	-	890,558,834	-	900,012,145
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นเพิ่มขึ้น	(58,681,723)	(9,546,859)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(1,092,012,627)	-	(1,018,266,498)	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(180,000)	(50,000)
จ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(3,020,000,000)	(1,096,074,720)	(3,020,000,000)	(1,300,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,412,612,922	-	4,450,000,000	-
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทร่วม	(1,085,000,000)	-	(1,085,000,000)	-
ชำระเงินค่าหุ้นในบริษัทอื่น	(605,500,000)	-	(600,000,000)	-
ซื้ออุปกรณ์	(511,758,656)	(696,539,642)	(511,753,025)	(772,562,216)
เงินสดจ่ายเพื่อก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(619,851,280)	(17,528,730)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	23,385,315	48,752,838	21,754,336	48,083,016
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	6,999,250	-	6,999,250
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	75,619,000	59,261,625	74,869,000	58,481,625
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	51,220,166	154,468,166	39,353,757	146,043,897
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,429,966,883)	(659,649,238)	(1,649,222,430)	(912,992,283)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(702,344,197)	(650,779,493)	(382,961,691)	(357,966,291)
จ่ายดอกเบี้ย	(46,121,528)	(50,806,838)	(20,595,142)	(21,613,818)
จ่ายเงินปันผล	(457,530,090)	(762,550,000)	(457,530,090)	(762,550,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(205,995,815)	(1,464,136,331)	138,913,077	(1,142,130,109)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(1,859,129,682)	(1,846,774,068)	(1,650,619,136)	(2,058,784,415)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5,375,443,852	7,222,217,920	4,977,838,834	7,036,623,249
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	3,516,314,170	5,375,443,852	3,327,219,698	4,977,838,834
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยยังไม่จ่ายชำระ	-	3,020,000,000	-	3,020,000,000
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	11,087,657	137,291,987	11,087,657	121,030,304
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	280,687,793	1,060,238,814	273,964,218	354,652,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 32/59-32/60 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") บริษัทย่อยและการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") โดยทั้งหมดจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2563	2562
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	ให้เช่าอาคารสำนักงาน	80.90	80.90
บริษัท ปทุมวัน เรียล เอสเตท จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด)	ให้บริการรับฝากเอกสาร	80.90	80.90
บริษัท กิจประชาธานี จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	80.90	80.90
บริษัท นูเวล พร็อพเพอตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	99.99	99.99
บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซส จำกัด	ให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง	100.00	100.00
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตพลังงานไฟฟ้า	99.97	99.97
บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-	100.00
กิจการร่วมค้า เอส แอล	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอส เอ	รับเหมาก่อสร้าง (หยุดดำเนินการแล้ว)	80.00	80.00
กิจการร่วมค้า สเตค - เอเอส - 3	รับเหมาก่อสร้าง	70.00	70.00
กิจการร่วมค้า เอสที-เอสจี	รับเหมาก่อสร้าง	100.00	100.00

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยหรือการร่วมค้าได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้

- การจัดประเภทและวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นจริง
- การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - กลุ่มบริษัทรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทร่วมนำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติสำหรับบางรายการ

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

ผลสะสมของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน
ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม และองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
		ผลกระทบจาก		
	31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	1,886	(1,886)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,886	-	1,886
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,136	-	(10)	1,126
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	3,874	736	-	4,610
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	7,224	(7,224)	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	7,224	-	7,224
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,556	-	246	5,802
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	585	-	80	665
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,061	-	156	1,217
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	2,869	(736)	-	2,133

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ผลกระทบจาก		
	31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	1,702	(1,702)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,702	-	1,702
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	995	-	(11)	984
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	7,201	(7,201)	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	7,201	-	7,201
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,914	-	268	4,182
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	250	-	83	333
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	417	-	174	591

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
		มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,886	1,884	-	2	1,886
เงินลงทุนในตราสารทุน	7,224	-	7,224	-	7,224

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9			
		มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,702	1,700	-	2	1,702
เงินลงทุนในตราสารทุน	7,201	-	7,201	-	7,201

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	223	221
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(8)	(6)
หัก: สิทธิเลือกในการยกเลิกอายุสัญญาเช่า	(2)	(2)
หัก: สัญญาที่พิจารณาเป็นสัญญาบริการ	(2)	(2)
บวก: อื่น ๆ	41	64
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(16)	(18)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	236	257
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	1,646	667
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	1,882	924
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	2.90 - 4.88	2.90 - 4.88
ประกอบด้วย		
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	665	333
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	1,217	591
	1,882	924

รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	10
พื้นที่ในอาคาร	-	22
เครื่องจักรและอุปกรณ์	9	9
ยานพาหนะ	227	227
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	246	268

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพธ์ในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ข) รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด

รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุด รับรู้เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์แก่ผู้ซื้อ

ค) รายได้ค่าเช่ารับ

รายได้ค่าเช่ารับที่เกี่ยวข้องรับรู้ตามระยะเวลาเช่า

ง) รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

จ) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 ค่าใช้จ่าย

ก) ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรง ค่ารับเหมาก่อสร้างช่วง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนค่าก่อสร้างรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำเสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว โดยจะบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

ข) ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุด

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ให้กับหน่วยในอาคารชุดที่ขายได้ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนตามรายได้จากการขายที่บันทึกไว้

ต้นทุนอาคารชุดเพื่อขายแสดงตามราคาทุนซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

5.4 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

5.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมการงาน

ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ง) การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) บริษัทฯจะรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของบริษัทฯในงบการเงินเฉพาะกิจการ

5.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบกำไรขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	-	10	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.9 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
พื้นที่ในอาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

5.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน</u>

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุน

5.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

5.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.16 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้และยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวแสดงในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนเปิดแสดงตามมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหน่วยลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน

ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในงบกำไรขาดทุน

ค) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกเป็นรายการต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรืออัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง กลุ่มบริษัทจะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

5.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งถือเป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามแต่มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์นั้น และรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทร่วมจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว

5.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการและคำนึงถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอดีต

สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาวการณ์ปัจจุบัน

การบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่าบริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญมีการให้การสนับสนุนทางการเงินและมีตัวแทนอยู่ในคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด บริษัทฯถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 15
- บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และบริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด บริษัทฯถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 10

บริษัทฯจึงแสดงเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมและแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและภาระผูกพันของบริษัทฯที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่ามีข้อตกลงในกิจการร่วมค้าจำนวน 2 แห่งที่เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารให้เช่า โดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่างระยะยาวและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	-	-	1,300	1,675	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	3	3	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	404	362	ใกล้เคียงกับราคาที่เช่าจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าฝึกอบรม	-	-	1	14	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการจ่าย	-	-	16	16	เกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	14,328	9,551	14,328	9,551	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากสัญญาก่อสร้าง	400	64	400	64	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนงานก่อสร้าง	242	530	242	530	ใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
ค่าบริหารโครงการ	70	-	70	-	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์	10	16	10	16	ใกล้เคียงกับราคาที่เช่าจากรายอื่นและราคาตามสัญญา
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	49	40	49	40	ราคาตามสัญญาและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	390,988	840,640
การร่วมการงาน	2,479	2,812	2,479	2,812
การร่วมค้า	13,756	13,756	13,756	13,756
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	18,982	18,981	18,978	18,978
รวม	35,217	35,549	426,201	876,186
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
สุทธิ	2,483	2,815	387,427	837,412
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	6,584	6,164
การร่วมค้า	130	130	130	130
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	5,254	467	5,254	467
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	21	-	21	-
รวม	5,405	597	11,989	6,761
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
บริษัทย่อย	-	-	637,545	465,843
เงินจ่ายล่วงหน้าผู้รับเหมา				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	32,192	42,358	32,192	42,358
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	1,290	1,110
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 22)				
บริษัทย่อย	-	-	30,134	31,325
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	22,359	104,718	22,359	104,718
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	2,290	2,713	2,290	2,713
รวม	24,649	107,431	54,783	138,756

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า				
บริษัทร่วม	3,217,469	6,098,045	3,217,469	6,098,045
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง				
บริษัทร่วม	1,614,732	2,938,221	1,614,732	2,938,221
การร่วมการงาน	112,992	-	112,992	-
รวม	1,727,724	2,938,221	1,727,724	2,938,221
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน				
ผู้ร่วมดำเนินงานอื่น	48,074	37,152	48,074	37,152
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	17,395	-

ในระหว่างปี 2563 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
บริษัท นูเวล พร็อพเพอตี้ จำกัด	บริษัทย่อย	1,110	180	1,290

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะสั้นของกรรมการและผู้บริหารเป็นจำนวนเงิน 56 ล้านบาท (2562: 48 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 52 ล้านบาท (2562: 42 ล้านบาท))

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2562	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินฝากธนาคาร	1,865	1,755
หน่วยลงทุน	1,883,956	1,700,000
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	1,885,821	1,701,755

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,047,587	3,277,979	2,815,112	2,620,072
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 4 เดือน	421,143	457,027	420,810	456,141
4 - 12 เดือน	1,850	12,734	1,850	12,734
มากกว่า 12 เดือน	151,707	175,413	116,554	140,259
รวม	3,622,287	3,923,153	3,354,326	3,229,206
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(60,978)	(53,362)	(60,978)	(53,362)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	3,561,309	3,869,791	3,293,348	3,175,844

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,412	2,815	2,742	209,062
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 4 เดือน	71	-	304,620	469,544
4 - 12 เดือน	-	-	62,488	95,559
มากกว่า 12 เดือน	32,734	32,734	56,351	102,021
รวม	35,217	35,549	426,201	876,186
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,483	2,815	387,427	837,412
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3,563,792	3,872,606	3,680,775	4,013,256
ลูกหนี้อื่น				
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	5,405	597	11,989	6,761
รวมลูกหนี้อื่น	5,405	597	11,989	6,761
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,569,197	3,873,203	3,692,764	4,020,017

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	86,096	92,136
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,938	5,938
ตัดจำหน่าย	(6,481)	(6,481)
โอนจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	8,159	8,159
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	93,712	99,752

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	5,699,483	5,664,785	5,724,507	5,628,235
เงินประกันผลงานค้างรับ	636,749	804,348	501,790	682,247
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,336,232	6,469,133	6,226,297	6,310,482
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(6,379,429)	(9,832,208)	(6,379,429)	(9,832,208)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(8,044,363)	(8,127,060)	(8,044,363)	(8,127,060)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(14,423,792)	(17,959,268)	(14,423,792)	(17,959,268)

10.2 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 5,699 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5,725 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

10.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 13,206 ล้านบาท (2562: 10,129 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 13,206 ล้านบาท (2562: 10,081 ล้านบาท))

10.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 75,488 ล้านบาท (2562: 90,670 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 75,409 ล้านบาท (2562: 90,469 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติภาระตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

11. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ยอดคงเหลือเป็นเงินให้กู้ยืมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจากการทำสัญญารับซื้อลดลูกหนี้จากบริษัทหลายแห่ง ซึ่งครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปีโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี (2562: ร้อยละ 11.0 - 12.0 ต่อปี)

12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 3 เดือน - วัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	110	-
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด - วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,979,144	2,720,022
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,979,254	2,720,022

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	608,991	691,735	575,282	630,260
อื่น ๆ	416,114	444,412	369,240	364,936
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,025,105	1,136,147	944,522	995,196

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
	2563	2562	2563	2562
	ล้านบาท	ล้านบาท		
บริษัท เอช ที อาร์ จำกัด	500	500	440,090	440,090
บริษัท นูเวล พร็อพเพอตี้ จำกัด	800	800	800,000	800,000
บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซส จำกัด	2,211	2,211	12,726	12,726
บริษัท สเตคอน เพาเวอร์ จำกัด	1	1	1,000	1,000
บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด	-	805	-	4,320,000
รวม			1,253,816	5,573,816

บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติให้บริษัทฯเข้าทำสัญญากับบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) (ยูซิตี้) เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด (หมอชิตแลนด์) จำนวน 29.55 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 4,320 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละร้อยของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ในปี 2562 บริษัทฯได้จ่ายชำระเงินค่าหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 1,300 ล้านบาท และบันทึกเงินค่าหุ้นค้างชำระจำนวน 3,020 ล้านบาท รวมอยู่ในบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นในงบแสดงฐานการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยยูซิตี้ได้โอนหุ้นของหมอชิตแลนด์ทั้งหมดให้กับบริษัทฯแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯได้จดทะเบียนจำนำหุ้นจำนวน 20.7 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับราคาซื้อที่ยังไม่ได้ชำระ เพื่อเป็นหลักประกันการชำระเงินให้กับยูซิตี้

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯขายหุ้นของหมอชิตแลนด์ ทั้งหมดให้แก่บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (บีทีเอส) ในราคา 4,450 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวและได้โอนหุ้นสามัญของหมอชิตแลนด์ทั้งหมดจำนวน 29.55 ล้านหุ้นให้แก่บีทีเอสแล้ว

รายละเอียดการจำหน่ายหมอชิตแลนด์ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,450,000	4,450,000
หัก: สินทรัพย์สุทธิ/ราคาทุนของหมอชิตแลนด์	(4,283,923)	(4,320,000)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	166,077	130,000

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับหมอชิตแลนด์ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
สินทรัพย์	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,387
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,654
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,995,821
รวมสินทรัพย์	5,037,862
หนี้สิน	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	514,702
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	349
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	238,818
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	54
รวมหนี้สิน	753,939
สินทรัพย์สุทธิ	4,283,923
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,450,000
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	37,387
จำนวนเงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,412,613

บริษัท เอส ที ไอ ที จำกัด

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เอส ที ไอ ที จำกัด จากบริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 13.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 49.962 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 693 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 19 ล้านบาท) โดยบริษัทฯจะทยอยจ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯยังอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และยังไม่มีการลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นกับบริษัทดังกล่าว

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละของเงินลงทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
		2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด	ติดตั้งระบบสายส่งและระบบสื่อสาร	35	35	167,093	179,825	2,800	2,800
บริษัท อีสเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน	15	15	1,550,338	1,866,895	1,800,000	1,800,000
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอก โมโนเรล จำกัด	ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน	15	15	1,491,334	1,827,764	1,770,000	1,770,000
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการขนส่งทางอากาศและการบริการสนามบิน	20	-	896,831	-	900,000	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	ธุรกิจบริหารทางพิเศษ	10	-	100,000	-	100,000	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	ธุรกิจบริหารทางพิเศษ	10	-	85,000	-	85,000	-
รวม				4,290,596	3,874,484	4,657,800	3,572,800

บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด และบริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัดส่วนการลงทุนในส่วนของค่าหุ้นที่ยังไม่เรียกชำระของบริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (อีสเทิร์น) บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด (นอร์ทเทิร์น) เป็นจำนวน 360 ล้านบาท และ 390 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯได้นำใบหุ้นทั้งหมดของอีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์นไปจำนำเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของทั้งสองบริษัทดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯทำสัญญาสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบของเงินให้กู้ยืมหรือการค้ำประกันใดๆ ตามสัดส่วนการลงทุนแก่อีสเทิร์นและนอร์ทเทิร์น อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯไม่มีการให้เงินกู้ยืมแก่บริษัททั้งสองแห่ง

บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯจ่ายชำระค่าหุ้นในบริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด (บริษัท อู่ตะเภาฯ) เป็นจำนวนเงิน 900 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 9 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทฯจ่ายชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวตามสัดส่วนที่บริษัทฯถือหุ้นคือร้อยละ 20

บริษัทฯได้นำวงเงินสินเชื่อประเภทหนังสือค้ำประกันที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 900 ล้านบาท ไปขอออกหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัท อู่ตะเภาฯ เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาร่วมทุนโครงการพัฒนาสนามบินอู่ตะเภาและเมืองการบินภาคตะวันออก นอกจากนี้ บริษัทฯยังให้การค้ำประกันต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,889 ล้านบาท สำหรับความเสียหายส่วนที่เกินกว่ามูลค่าหนังสือค้ำประกันข้างต้น

บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 บริษัทฯและบริษัทผู้ร่วมทุนอีกสามแห่งได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด (บีจีเอสอาร์ 6) และ บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด (บีจีเอสอาร์ 81) เพื่อประกอบธุรกิจร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐบาลในการออกแบบ ก่อสร้าง และบำรุงรักษางานโยธา และงานระบบด่านเก็บค่าผ่านทางของโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง โดยบีจีเอสอาร์ 6 และบีจีเอสอาร์ 81 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000 ล้านบาท และ 850 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทฯได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วตามสัดส่วนการถือหุ้นคือร้อยละ 10 เป็นจำนวนเงินรวม 185 ล้านบาท

15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม และรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		เงินปันผลรับ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด	(12,732)	(3,035)	-	-	-	6,999
บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	59,075	119,372	(12,002)	(52,477)	-	-
บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด	51,786	114,737	(16,022)	(56,973)	-	-
บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์ เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด	(3,169)	-	-	-	-	-
รวม	94,960	231,074	(28,024)	(109,450)	-	6,999



15.3 สรุปข้อมูลทางการเงินที่มีสาระสำคัญของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด		บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	485	493	42	49	49	58	2,378	-	1,000	-	850	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	48	78	34,503	23,974	34,046	25,374	2,106	-	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียน	(43)	(35)	(1,578)	(1,456)	(1,078)	(1,975)	-	-	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(13)	(23)	(22,631)	(10,121)	(23,075)	(11,272)	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	477	513	10,336	12,446	9,942	12,185	4,484	-	1,000	-	850	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	35	35	15	15	15	15	20	-	10	-	10	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	167	180	1,550	1,867	1,491	1,828	897	-	100	-	85	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ดีเคเค ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด		บริษัท อีสเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท นอร์ทเทิร์น บางกอกโมโนเรล จำกัด		บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด		บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้	259	267	11,133	6,295	9,035	7,612	13	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(37)	(7)	394	331	345	324	(16)	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(80)	(350)	(107)	(380)	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	-	-	314	(19)	238	(56)	-	-	-	-	-	-

16. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

		31 ธันวาคม 2562			
	สัดส่วนเงินลงทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ร้อยละ	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เผื่อขาย					
ราคาทุน		3,490,275	7,213,738	3,480,275	7,200,291
บวก: ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน		3,723,463		3,720,016	
		7,213,738		7,200,291	
เงินลงทุนทั่วไป					
บริษัท โอเรียนเต็ล เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ จำกัด	0.2	1,000		1,000	
บริษัท ไวส์ คิงดอม จำกัด	5.6	9,000		-	
อื่น ๆ		33,304		33,253	
		43,304		34,253	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		(33,304)		(33,253)	
		10,000		1,000	
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ		7,223,738		7,201,291	

เงินลงทุนหลักทรัพย์เผื่อขายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

17. เงินลงทุนในตราสารทุน

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	8,007,626	8,007,626
หน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์	13,642	-
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	4,500	-
รวมเงินลงทุนในตราสารทุน	8,025,768	8,007,626

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เป็นตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน

บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้บริษัทฯซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านหุ้น ในบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) จากการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 10 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในราคาหุ้นละ 30 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 600 ล้านบาท และคิดเป็นสัดส่วนการลงทุนเท่ากับร้อยละ 1.88 ของจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าว

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

บริษัท ไวส์ คิงดอม จำกัด

ในปี 2563 บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท ไวส์ คิงดอม จำกัด เป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 80,128 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) และมีภาระผูกพันที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัทดังกล่าวอีกเป็นจำนวน 182,124 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

การกระทบยอดตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,000
ซื้อระหว่างปี	5,500
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,500

18. การร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

บริษัทฯมีการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯและผู้ร่วมดำเนินงานอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เพื่อร่วมกันทำงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ของการดำเนินงานร่วมกันตามสัดส่วนของตนในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจการ	ส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน	
	2563	2562
	ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที	40	40
กิจการร่วมค้า เอสทีทีพี	100	100

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯและส่วนของการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	17,010	3,594	(466)	20,138
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	20,986	442	-	21,428
หนี้สินหมุนเวียน	23,124	3,557	(466)	26,215
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,100	34	-	2,134
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	5,855	446	-	6,301

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	18,309	4,065	(343)	22,031
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	23,069	571	-	23,640
หนี้สินหมุนเวียน	27,121	4,273	(343)	31,051
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,931	9	-	1,940
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	5,575	355	-	5,930

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	32,586	5,104	(1,336)	36,354
ค่าใช้จ่ายรวม	(31,723)	(4,986)	1,336	(35,373)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	863	118	-	981
รายได้ทางการเงิน	26	10	-	36
ต้นทุนทางการเงิน	(27)	-	-	(27)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	862	128	-	990
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(150)	(36)	-	(186)
กำไรสำหรับปี	712	92	-	804

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	เฉพาะบริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	28,622	5,075	(637)	33,060
ค่าใช้จ่ายรวม	(27,597)	(4,730)	437	(31,890)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,025	345	(200)	1,170
รายได้ทางการเงิน	124	17	-	141
ต้นทุนทางการเงิน	(22)	-	-	(22)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,127	362	(200)	1,289
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(181)	(72)	-	(253)
กำไรสำหรับปี	946	290	(200)	1,036

19. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารชุดให้เช่า	ห้องชุด	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
1 มกราคม 2562	3,850,242	697,283	45,413	-	4,592,938
ซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)	4,322,600	-	-	35,988	4,358,588
ปรับปรุงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	146	-	17,383	17,529
ผลกำไรจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	103,718	9,593	1,244	-	114,555
31 ธันวาคม 2562	8,276,560	707,022	46,657	53,371	9,083,610
ขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)	(4,322,600)	-	-	(673,221)	(4,995,821)
ปรับปรุงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	619,850	619,850
ผลกำไรจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	59,990	-	-	-	59,990
31 ธันวาคม 2563	4,013,950	707,022	46,657	-	4,767,629
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด	วิธีพิจารณาจากรายได้	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด		

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดิน	
	2563	2562
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,062,760	2,986,942
ผลกำไรจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	59,990	75,818
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,122,750	3,062,760
เกณฑ์ในการประเมินราคา	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

ที่ดินและห้องชุดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

อาคารชุดให้เช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารชุดให้เช่า สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	95	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	11	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)	527 - 638	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,223,236	3,647,286	3,014,940	3,242,624
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 23)	2,313,648	1,908,268	1,089,095	671,615
รวม	5,536,884	5,555,554	4,104,035	3,914,239

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2562	789,245	738,302	109,519	5,702,158	416,413	741,853	342,505	8,839,995
ซื้อเพิ่ม	390	-	-	1,281,150	44,201	100,712	467,617	1,894,070
จำหน่าย	(5,206)	(297)	-	(100,602)	(6,834)	(36,535)	-	(149,474)
โอน	-	67,470	-	405,619	-	-	(473,089)	-
31 ธันวาคม 2562	784,429	805,475	109,519	7,288,325	453,780	806,030	337,033	10,584,591
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2562	-	255,058	73,920	3,318,463	308,825	436,673	-	4,392,939
ค่าเสื่อมราคา	-	28,317	6,153	605,317	48,582	82,744	-	771,113
จำหน่าย	-	(297)	-	(91,643)	(6,578)	(36,497)	-	(135,015)
31 ธันวาคม 2562	-	283,078	80,073	3,832,137	350,829	482,920	-	5,029,037
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2562	784,429	522,397	29,446	3,456,188	102,951	323,110	337,033	5,555,554
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2562 (743 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								771,113

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารตามสัญญาเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2563	784,429	805,475	109,519	7,288,325	453,780	806,030	337,033	10,584,591
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(2,106,256)	-	(239,251)	-	(2,345,507)
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	167,906	27,583	1,759	325,598	522,846
จำหน่าย	-	-	-	(214,057)	(12,568)	(24,258)	-	(250,883)
โอน	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 ธันวาคม 2563	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2563	-	283,078	80,073	3,832,137	350,829	482,920	-	5,029,037
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(222,122)	-	(215,118)	-	(437,240)
ค่าเสื่อมราคา	-	31,647	6,138	764,768	46,471	79,512	-	928,536
จำหน่าย	-	-	-	(196,086)	(12,202)	(24,234)	-	(232,522)
โอน	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	-	314,725	86,211	4,178,685	385,110	323,080	-	5,287,811
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2563	784,429	493,372	23,308	1,500,721	84,377	221,200	115,829	3,223,236
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2563 (892 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								928,536

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2562	789,245	593,553	109,519	3,889,098	379,691	651,889	266,279	6,679,274
ซื้อเพิ่ม	390	-	-	652,835	44,076	100,712	450,232	1,248,245
จำหน่าย	(5,206)	(297)	-	(99,887)	(6,764)	(33,100)	-	(145,254)
โอน	-	67,470	-	387,453	-	-	(454,923)	-
31 ธันวาคม 2562	784,429	660,726	109,519	4,829,499	417,003	719,501	261,588	7,782,265
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2562	-	248,892	73,920	2,412,683	280,911	393,635	-	3,410,041
ค่าเสื่อมราคา	-	28,317	6,153	431,381	46,420	76,763	-	589,034
จำหน่าย	-	(297)	-	(91,175)	(6,508)	(33,069)	-	(131,049)
31 ธันวาคม 2562	-	276,912	80,073	2,752,889	320,823	437,329	-	3,868,026
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2562	784,429	383,814	29,446	2,076,610	96,180	282,172	261,588	3,914,239
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2562 (565 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								589,034

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารตาม สัญญาเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2563	784,429	660,726	109,519	4,829,499	417,003	719,501	261,588	7,782,265
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(737,754)	-	(234,341)	-	(972,095)
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	167,908	27,576	1,759	325,598	522,841
จำหน่าย	-	-	-	(206,511)	(12,552)	(24,258)	-	(243,321)
โอน	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 ธันวาคม 2563	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2563	-	276,912	80,073	2,752,889	320,823	437,329	-	3,868,026
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(87,738)	-	(212,742)	-	(300,480)
ค่าเสื่อมราคา	-	31,647	6,138	577,453	44,557	74,514	-	734,309
จำหน่าย	-	-	-	(190,685)	(12,186)	(24,234)	-	(227,105)
โอน	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 ธันวาคม 2563	-	308,559	86,211	3,051,907	353,206	274,867	-	4,074,750
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2563	784,429	354,789	23,308	1,544,723	79,513	187,794	40,384	3,014,940
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2563 (700 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุน ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								734,309

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,543 ล้านบาท (2562: 2,496 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2,513 ล้านบาท (2562: 2,473 ล้านบาท))

21. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯกู้ยืมเงินจากธนาคารแห่งหนึ่งในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 1,000 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายใน 6 เดือน เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ตามที่ระบุในสัญญา และไม่มีหลักประกัน

สัญญาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นของธนาคารดังกล่าวได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ ได้แก่ การขายสินทรัพย์และการรวมหรือควบบริษัทฯเข้ากับบริษัทอื่น เป็นต้น

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	24,649	107,431	54,783	138,756
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,440,720	5,448,010	6,423,096	5,424,983
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	639,469	998,210	639,469	998,210
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)	42,679	3,189,844	42,679	3,173,582
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	102,094	99,519	86,847	84,670
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,249,611	9,843,014	7,246,874	9,820,201

23. สัญญาเช่า

23.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1-5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	9,457	418	9,378	227,004	245,257
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20)	-	-	1,884,134	24,133	1,908,267
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,457	418	1,893,512	251,137	2,154,524
เพิ่มขึ้น	25,052	-	229,335	26,301	280,688
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,335)	(209)	(19,671)	(95,349)	(121,564)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,174	209	2,103,176	182,089	2,313,648

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	9,457	21,809	9,378	227,004	267,648
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20)	-	-	650,016	21,599	671,615
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	9,457	21,809	659,394	248,603	939,263
เพิ่มขึ้น	25,052	-	222,611	26,301	273,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,335)	(4,487)	(18,943)	(94,367)	(124,132)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	28,174	17,322	863,062	180,537	1,089,095

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,523,955	1,721,789	858,134	697,428
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(55,508)	(75,977)	(34,089)	(30,069)
รวม	1,468,447	1,645,812	824,045	667,359
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(720,032)	(584,501)	(385,174)	(250,119)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	748,415	1,061,311	438,871	417,240

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	121,564	124,132
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	54,596	29,380
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	158,912	158,912
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	44,212	44,212
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	513,049	921,557

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 2,027 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,662 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มิใช่เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 281 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 274 ล้านบาท)

23.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารชุดให้เช่า (หมายเหตุ 19) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2563	2562
ภายใน 1 ปี	48,593	50,144
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	31,501	38,027
รวม	80,094	88,171

24. สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้าง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างต้นปี	590,983	1,280,160
หัก: กลับรายการเนื่องจากต้นทุนโครงการเกิดขึ้นจริง	(488,417)	(689,177)
สำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างปลายปี	102,566	590,983

25. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	318,318	201,331	30,354	26,180	348,672	227,511
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	30,004	26,540	3,866	3,641	33,870	30,181
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,161	6,634	709	628	7,870	7,262
ต้นทุนบริการในอดีต	-	58,019	-	-	-	58,019
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	1,492	2,760	1,492	2,760
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(19,228)	-	-	-	(19,228)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(8,990)	39,106	-	-	(8,990)	39,106
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,905)	-	-	-	(2,905)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,198)	(13,312)	(2,023)	(2,855)	(12,221)	(16,167)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	314,162	318,318	34,398	30,354	348,560	348,672

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	313,338	197,949	29,524	25,384	342,862	223,333
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	29,578	26,129	3,838	3,612	33,416	29,741
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,036	6,523	702	621	7,738	7,144
ต้นทุนบริการในอดีต	-	56,943	-	-	-	56,943
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	1,444	2,760	1,444	2,760
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(19,134)	-	-	-	(19,134)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(9,244)	39,106	-	-	(9,244)	39,106
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,402)	-	-	-	(2,402)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,198)	(13,312)	(1,914)	(2,853)	(12,112)	(16,165)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	308,974	313,338	33,594	29,524	342,568	342,862

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทบันทึกหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 58 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 57 ล้านบาท) จากการกำหนดอัตราค่าชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 โดยกลุ่มบริษัทได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี 2562

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 31 ล้านบาท (2562: 12 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 28 ล้านบาท (2562: 12 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 17 ปี (2562: 14 ปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี (2562: 14 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.6	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.0 - 6.0	3.0 - 7.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.0 - 20.0	2.0 - 18.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(31)	35	(31)	34
อัตราการขึ้นเงินเดือน	29	(25)	29	(25)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(28)	33	(28)	33
อัตราการขึ้นเงินเดือน	33	(28)	33	(28)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ดอกเบี้ยรับจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	49,880	148,004	36,436	140,930

28. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	6,883	161	6,583	61
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	45,820	50,646	20,594	21,553
รวม	52,703	50,807	27,177	21,614

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรงของพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว	4,120,971	3,832,836	4,103,958	3,812,827
ค่าเสื่อมราคา	1,050,100	771,113	858,441	589,034
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,168,909	1,087,636	1,165,666	1,084,485
ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	28,310,726	25,833,730	28,310,652	25,830,406

30. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	76,619	122,151	61,024	105,179
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	159,369	203,755	124,550	147,965
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	235,988	325,906	185,574	253,144

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ:				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เผื่อขาย	-	708,779	-	708,779
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	40,195	-	41,467	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	6,225	(7,821)	6,156	(7,821)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,339,391	1,820,065	989,881	1,289,327
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	267,878	364,013	197,976	257,865
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีของบริษัทย่อย	681	656	-	-
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของปีก่อน	-	10,007	-	-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็น				
รายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	(32,571)	(48,770)	(12,402)	(4,721)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	235,988	325,906	185,574	253,144

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: การปรับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้การค้า)	10,292	10,401	10,292	10,401
สำรองผลขาดทุนของโครงการ	20,513	118,197	20,513	118,197
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	69,713	69,735	68,514	68,572
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	8,941	-	-	-
อื่น ๆ	3,743	3,479	3,565	3,479
รวม	113,202	201,812	102,884	200,649
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรม	635,055	622,341	445,999	434,001
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (2562: กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน)	944,198	904,326	945,470	904,003
สัญญาเช่า	159,716	95,123	63,476	42,533
อื่น ๆ	29	29	29	29
รวม	1,738,998	1,621,819	1,454,974	1,380,566
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,625,796	1,420,007	1,352,090	1,179,917

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยมีรายการผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 45 ล้านบาท (2562: 64 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2568

31. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

32. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562	763	0.5
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2562		763	
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563	458	0.3
รวมเงินปันผลจ่ายปี 2563		458	

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัท กรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานหลัก คือ การรับเหมาก่อสร้าง การให้เช่าอาคารสำนักงานการให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ภายในประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีกิจกรรมที่เป็นสาระสำคัญในส่วนงานการให้เช่าอาคารสำนักงาน การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น จึงไม่มีการแสดงข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,709 ล้านบาท (2562: ลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,105 ล้านบาท)

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (2562: 29 ล้านบาท)

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างดังนี้

(หน่วย: ล้าน)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สกุลเงิน	2563	2562	2563	2562
บาท	13	97	13	35
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	2	-	2
เยน	-	6	-	6

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับต้นทุนของโครงการก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาสำหรับต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการต่างๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้าน)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สกุลเงิน	2563	2562	2563	2562
บาท	26,661	31,228	25,380	31,228
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	1	1
ยูโร	1	1	1	1
เยน	3	11	3	11

กลุ่มบริษัทจะชำระเงิน เมื่อได้รับสินค้าหรือบริการตามสัญญาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

35.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 หนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนังสือค้ำประกันสัญญา	16,671	13,568	16,266	13,163
หนังสือค้ำประกันเงินรับล่วงหน้าและเงินประกันผลงาน	12,310	15,240	11,965	14,927
หนังสือค้ำประกันอื่น	4,554	7,444	4,551	7,441
รวม	33,535	36,252	32,782	35,531

35.4 คดีฟ้องร้อง

ในปี 2559 บริษัทฯถูกฟ้องร้องว่าผิดสัญญาจ้างจากผู้ว่าจ้างรายหนึ่ง (โจทก์) ซึ่งเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ และบริษัทฯไม่ต้องรับผิดต่อโจทก์ตามคำฟ้อง อย่างไรก็ตาม โจทก์ได้ยื่นเรื่องอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ ต่อมาเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทฯเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายกับโจทก์ ซึ่งบริษัทฯได้ยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 ศาลแพ่งได้อ่านคำสั่งของศาลฎีกา โดยศาลฎีกามีคำสั่งไม่อนุญาตให้บริษัทฯฎีกาคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ และคดีได้ถึงที่สุด ทำให้บริษัทฯต้องจ่ายชำระเงินให้กับผู้ว่าจ้างดังกล่าว เป็นจำนวน 65 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้บันทึกรายการดังกล่าวในบัญชีผลขาดทุนจากการถูกฟ้องคดีในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี 2562

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ชี้มูลความผิดบริษัทฯและผู้บริหารบางท่านของบริษัทฯ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดย ป.ป.ช. มีมติให้ส่งรายงาน เอกสารหลักฐานและคำวินิจฉัยไปยังอัยการสูงสุดเพื่อดำเนินคดีอาญาในศาล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯมั่นใจว่าสามารถชี้แจงแสดงหลักฐานโต้แย้งการถูกกล่าวหาข้างต้นได้

นอกจากนั้น บริษัทฯยังถูกฟ้องร้องดำเนินคดีโดยมีมูลหนี้จากการฟ้องร้องคิดเป็นจำนวนรวมประมาณ105 ล้านบาท (2562: 103 ล้านบาท) ซึ่งคดีฟ้องร้องดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการที่บริษัทฯถูกกล่าวหาว่าบริษัทฯผิดสัญญาจ้าง ในขณะนี้คดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล

ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวข้างต้นจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองสำหรับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	1	4,583	1	4,583
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	(38)	(214)	(38)	(214)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์	(37)	4,369	(37)	4,369

ตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ทั้งหมด

36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นภาครัฐบาลและเอกชนขนาดใหญ่ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่รูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน หรือจากประมาณการกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินสินเชื่อสำหรับธนาคารแต่ละรายโดยคณะกรรมการของกลุ่มบริษัท และธนาคารคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตจากการประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศในระดับสูง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการการซื้อเครื่องจักร วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการดำเนินการจัดซื้อผ่านผู้จำหน่ายในประเทศ และการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยด้วยการเข้าทำสัญญาที่กำหนดดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังและการรับงานทุกโครงการต้องมีเงินรับล่วงหน้า ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระคืนหนี้สินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ และมีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาของการจ่ายชำระคืนหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	1,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,250	-	7,250
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,573	-	2,573
หนี้สินตามสัญญาเช่า	756	768	1,524
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	11,579	768	12,347

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	1,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,247	-	7,247
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2,573	-	2,573
หนี้สินตามสัญญาเช่า	406	452	858
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	11,226	452	11,678

36.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

37. การบริหารจัดการทุน

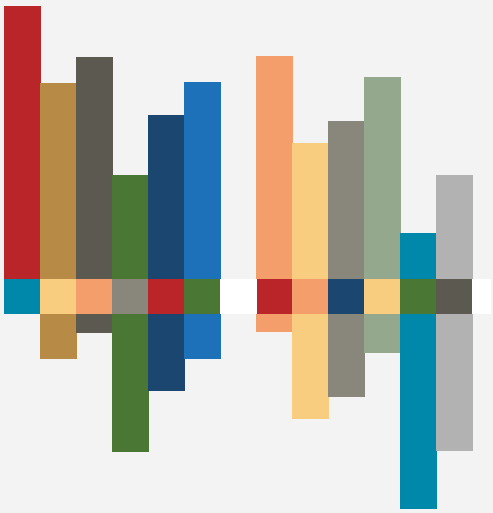
วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.99:1 (2562: 2.36:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.14:1 (2562: 2.60:1)

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564





Report and consolidated financial statements

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited
and its subsidiaries
31 December 2020



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2020, and the related consolidated statements of income, comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries and of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited as at 31 December 2020, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of



procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Recognition of revenue from and provision for losses on construction projects

The Group recognised revenue from construction contracts based on the percentage of completion estimated by their engineers. The Group's policies on revenue recognition and provision for losses on construction projects are disclosed in note 5 and note 6 to the financial statements. Because the amount of revenue from construction contracts recognised by the Group in the income statement is significant, and the process of measurement, determination of appropriate timing of recognition, and the estimation of possible losses are areas requiring management to exercise significant judgment to assess the percentage of completion and measure possible losses, I have identified revenue recognition and estimation of possible losses from construction contracts to be areas significantly impacting the financial statements.

I examined recognition of revenue from construction contracts and provision for losses on construction projects by:

- Inquiring with the responsible management and understanding of the process by which the Group estimates the percentage of completion and allowance for losses on construction projects
- Assessing the appropriateness of and testing the system of internal controls related to the methods used by management to monitor percentage of completion of construction projects and provision for losses on such projects, and to determine the reasonableness of such figures
- Testing the effectiveness of the internal controls related to purchases and hiring, and the recognition of costs of construction projects
- Selecting sample construction contracts and reading them to consider the relevant terms
- Evaluating the knowledge and capability of engineers, testing the estimates of percentage of completion, and carrying out construction site visits together with the engineers

- Reviewing the provisions for losses on construction projects, through consideration of the progress of construction, actual costs, and changes in the prices of materials and labour
- Analysis of the gross profit margin to detect possible irregularities

Measurement of investment properties

The Group recognised investment properties at the fair value determined by an independent appraiser, and recognised changes in the fair value in the income statement. During the year 2020, the Group recognised gains on changes in the fair value of investment properties in the consolidated and separate income statements amounting to Baht 60 million. In addition, the Company sold an investment in a subsidiary in 2020, as discussed in Note 14 to the financial statements, resulting in an decrease of Baht 4,996 million in investment properties in the consolidated financial statements. The measurement of fair value was based on the assumptions and judgement of both the management and an independent appraiser. I identified the measurement of investment properties to be an area significantly impacting the financial statements.

I assessed the knowledge, ability and independence of the independent appraiser, read the appraisal report, made inquiries with the independent appraiser and the management and analysed the relevant data in order to assess the valuation method and assumptions used in determining the fair value. In addition, I tested the calculation of fair value and considered the completeness and accuracy of the disclosures made in notes to the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

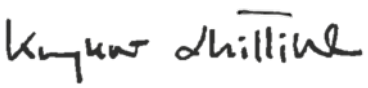
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Krongkaew Limkittikul
Certified Public Accountant (Thailand) No. 5874

EY Office Limited
Bangkok: 25 February 2021

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents		3,516,314,170	5,375,443,852	3,327,219,698	4,977,838,834
Current investments	*8*	-	1,885,821,388	-	1,701,755,340
Trade and other receivables - current portion	*9*	3,569,196,621	3,873,203,180	3,692,763,643	4,020,016,930
Contract assets	*10*	6,336,232,035	6,469,132,915	6,226,296,797	6,310,482,409
Costs to fulfil contracts with customers		216,220,691	759,121,698	216,220,691	759,121,698
Advances to subcontractors		3,010,574,146	3,266,682,414	3,010,574,146	3,266,682,414
Short-term loans to other companies	*11*	90,898,269	32,216,546	-	-
Condominium units for sales		351,514,420	351,514,420	-	-
Other current financial assets	*12*	2,979,254,498	-	2,720,021,838	-
Other current assets	*13*	1,025,105,099	1,136,146,944	944,522,171	995,196,456
Total current assets		21,095,309,949	23,149,283,357	20,137,618,984	22,031,094,081
Non-current assets					
Trade and other receivables - due over one year		242,063,286	258,373,833	242,063,286	258,373,833
Loans to related party	*7*	-	-	1,290,060	1,110,060
Investments in subsidiaries	*14*	-	-	1,253,815,821	5,573,815,821
Investments in associates	*15*	4,290,596,414	3,874,484,069	4,657,799,700	3,572,799,700
Other long-term investments	*16*	-	7,223,737,710	-	7,201,290,500
Investments in equity instruments	*17*	8,025,767,510	-	8,007,626,000	-
Investment properties	*19*	4,767,629,833	9,083,609,585	3,122,750,000	3,062,760,000
Property, plant and equipment	*20*	5,536,883,702	5,555,553,574	4,104,035,158	3,914,238,722
Other non-current assets		75,023,059	62,352,656	38,978,483	55,364,311
Total non-current assets		22,937,963,804	26,058,111,427	21,428,358,508	23,639,752,947
Total assets		44,033,273,753	49,207,394,784	41,565,977,492	45,670,847,028

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loan from financial institution	*21*	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-
Trade and other payables	*22*	7,249,611,373	9,843,014,158	7,246,873,671	9,820,201,033
Contract liabilities	*10*	14,423,791,747	17,959,267,539	14,423,791,747	17,959,267,539
Retention for construction		2,573,498,304	2,016,470,851	2,573,498,304	2,013,722,352
Current portion of long-term lease liabilities	*23*	720,031,856	584,501,370	385,174,093	250,118,655
Provision for loss of construction projects	*24*	102,565,605	590,983,366	102,565,605	590,983,366
Other current liabilities		525,199,083	484,680,213	483,062,611	416,321,092
Total current liabilities		26,594,697,968	31,478,917,497	26,214,966,031	31,050,614,037
Non-current liabilities					
Long-term lease liabilities - net of current portion	*23*	748,415,497	1,061,310,682	438,870,511	417,240,353
Provision for long-term employee benefits	*25*	348,559,598	348,671,981	342,568,312	342,861,538
Long-term provisions		-	238,518,160	-	-
Deferred tax liabilities	*30*	1,625,796,049	1,420,007,143	1,352,090,235	1,179,917,470
Other non-current liabilities		3,738,825	12,161,707	-	-
Total non-current liabilities		2,726,509,969	3,080,669,673	2,133,529,058	1,940,019,361
Total liabilities		29,321,207,937	34,559,587,170	28,348,495,089	32,990,633,398

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Issued and fully paid					
1,525,106,540 ordinary shares of Baht 1 each		1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540	1,525,106,540
Share premium		2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812	2,097,055,812
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	*26*	152,510,654	152,510,654	152,510,654	152,510,654
Unappropriated		8,393,773,527	7,733,270,477	6,300,928,596	5,929,528,223
Other components of shareholders' equity		2,264,415,545	2,869,350,916	3,141,880,801	2,976,012,401
Equity attributable to owners of the Company		14,432,862,078	14,377,294,399	13,217,482,403	12,680,213,630
Non-controlling interests of the subsidiaries		279,203,738	270,513,215	-	-
Total shareholders' equity		14,712,065,816	14,647,807,614	13,217,482,403	12,680,213,630
Total liabilities and shareholders' equity		44,033,273,753	49,207,394,784	41,565,977,492	45,670,847,028

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Director

STECON

INCOME STATEMENT

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Revenues					
Revenues from construction contracts		35,769,400,954	32,881,874,866	36,051,241,356	32,858,222,152
Rental income		71,153,674	109,948,324	-	-
Gain from fair value adjustment of investment properties	*19*	59,990,000	114,554,857	59,990,000	75,818,000
Gain on sale of investment in subsidiary	*14*	166,077,263	-	130,000,000	-
Dividend income		85,147,750	59,261,625	84,397,750	65,480,875
Other income		30,485,790	69,975,989	27,942,097	60,864,269
Total revenues		36,182,255,431	33,235,615,661	36,353,571,203	33,060,385,296
Expenses					
Cost of construction		34,249,152,024	31,148,866,615	34,708,896,374	31,327,064,415
Cost of rental		12,174,787	18,968,765	-	-
Administrative expenses		673,674,133	511,026,081	664,052,768	498,349,323
Loss from litigation	*35.4*	-	64,960,118	-	64,960,118
Total expenses		34,935,000,944	31,743,821,579	35,372,949,142	31,890,373,856
Operating profit		1,247,254,487	1,491,794,082	980,622,061	1,170,011,440
Share of profit from investments in associates	*15*	94,959,682	231,073,753	-	-
Finance income	*27*	49,880,173	148,003,588	36,435,611	140,929,798
Finance cost	28	(52,703,446)	(50,806,838)	(27,177,059)	(21,613,818)
Profit before income tax expenses		1,339,390,896	1,820,064,585	989,880,613	1,289,327,420
Income tax expenses	*30*	(235,988,191)	(325,906,250)	(185,573,775)	(253,143,958)
Profit for the year		1,103,402,705	1,494,158,335	804,306,838	1,036,183,462
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		1,093,134,635	1,483,635,914	804,306,838	1,036,183,462
Non-controlling interests of the subsidiaries		10,268,070	10,522,421		
		1,103,402,705	1,494,158,335		
Basic earnings per share	*31*				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.72	0.97	0.53	0.68

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Profit for the year		1,103,402,705	1,494,158,335	804,306,838	1,036,183,462
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods					
Gain on change in value of					
available-for-sale investments		-	3,544,841,600	-	3,543,894,500
Income tax effect	*30*	-	(708,778,900)	-	(708,778,900)
		-	2,836,062,700	-	2,835,115,600
Share of comprehensive income in associate	*15*	(28,023,825)	(109,450,189)	-	-
Other comprehensive income to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		(28,023,825)	2,726,612,511	-	2,835,115,600
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods					
Gain on changes in value of investments in equity					
designated at fair value through					
other comprehensive income		197,529,800	-	207,335,500	-
Income tax effect	*30*	(40,195,380)	-	(41,467,100)	-
Actuarial gain (loss)	*25*	31,123,131	(39,106,452)	30,779,531	(39,106,452)
Income tax effect	*30*	(6,224,626)	7,821,290	(6,155,906)	7,821,290
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		182,232,925	(31,285,162)	190,492,025	(31,285,162)
Other comprehensive income for the year		154,209,100	2,695,327,349	190,492,025	2,803,830,438
Total comprehensive income for the year		1,257,611,805	4,189,485,684	994,798,863	3,840,013,900
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		1,248,921,282	4,178,782,367	994,798,863	3,840,013,900
Non-controlling interests of the subsidiaries		8,690,523	10,703,317		
		1,257,611,805	4,189,485,684		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements									
	Equity attributable to owners of the Company									
					Other components of equity					
					Other comprehensive income					
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings: Appropriated - statutory reserve	Retained earnings: Unappropriated	Surplus on changes in value of investments	Share of comprehensive income in associates	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2019	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,043,469,725	142,919,301	-	142,919,301	10,961,062,032	259,809,898	11,220,871,930
Profit for the year	-	-	-	1,483,635,914	-	-	-	1,483,635,914	10,522,421	1,494,158,335
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(31,285,162)	2,835,881,804	(109,450,189)	2,726,431,615	2,695,146,453	180,896	2,695,327,349
Total comprehensive income for the year	-	-	-	1,452,350,752	2,835,881,804	(109,450,189)	2,726,431,615	4,178,782,367	10,703,317	4,189,485,684
Dividend paid (Note 32)	-	-	-	(762,550,000)	-	-	-	(762,550,000)	-	(762,550,000)
Balance as at 31 December 2019	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(109,450,189)	2,869,350,916	14,377,294,399	270,513,215	14,647,807,614
Balance as at 1 January 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(109,450,189)	2,869,350,916	14,377,294,399	270,513,215	14,647,807,614
Cumulative effect of change in new accounting policy (Note 4)	-	-	-	-	-	(735,823,513)	(735,823,513)	(735,823,513)	-	(735,823,513)
Balance as at 1 January 2020 - as restated	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	7,733,270,477	2,978,801,105	(845,273,702)	2,133,527,403	13,641,470,886	270,513,215	13,911,984,101
Profit for the year	-	-	-	1,093,134,635	-	-	-	1,093,134,635	10,268,070	1,103,402,705
Other comprehensive income for the year	-	-	-	24,898,505	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	155,786,647	(1,577,547)	154,209,100
Total comprehensive income for the year	-	-	-	1,118,033,140	158,911,967	(28,023,825)	130,888,142	1,248,921,282	8,690,523	1,257,611,805
Dividend paid (Note 32)	-	-	-	(457,530,090)	-	-	-	(457,530,090)	-	(457,530,090)
Balance as at 31 December 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	8,393,773,527	3,137,713,072	(873,297,527)	2,264,415,545	14,432,862,078	279,203,738	14,712,065,816

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(Unit: Baht)

	Separate financial statements						
					Other components of equity		
					Other comprehensive income		
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings: Appropriated - statutory reserve	Retained earnings: Unappropriated	Surplus on changes in value investments	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2019	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,687,179,923	140,896,801	140,896,801	9,602,749,730
Profit for the year	-	-	-	1,036,183,462	-	-	1,036,183,462
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(31,285,162)	2,835,115,600	2,835,115,600	2,803,830,438
Total comprehensive income for the year	-	-	-	1,004,898,300	2,835,115,600	2,835,115,600	3,840,013,900
Dividend paid (Note 32)	-	-	-	(762,550,000)	-	-	(762,550,000)
Balance as at 31 December 2019	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,929,528,223	2,976,012,401	2,976,012,401	12,680,213,630
Balance as at 1 January 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	5,929,528,223	2,976,012,401	2,976,012,401	12,680,213,630
Profit for the year	-	-	-	804,306,838	-	-	804,306,838
Other comprehensive income for the year	-	-	-	24,623,625	165,868,400	165,868,400	190,492,025
Total comprehensive income for the year	-	-	-	828,930,463	165,868,400	165,868,400	994,798,863
Dividend paid (Note 32)	-	-	-	(457,530,090)	-	-	(457,530,090)
Balance as at 31 December 2020	1,525,106,540	2,097,055,812	152,510,654	6,300,928,596	3,141,880,801	3,141,880,801	13,217,482,403

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	1,339,390,896	1,820,064,585	989,880,613	1,289,327,420
Adjustments to reconcile profit before tax to				
net cash provided by (paid from) operating activities:				
Unrealised gain on valuation of unit trusts	(1,420,483)	(1,099,512)	-	-
Allowance for expected credit losses/ allowance for doubtful account	5,937,840	6,907,891	5,937,840	6,907,891
Bad debt	-	586,531	-	586,531
Unrealised (gain) loss on exchange	(86,198)	4,185,836	(86,198)	4,185,836
Amortisation of premium of forward contracts	-	346,981	-	324,454
Depreciation	1,050,099,701	771,113,418	858,441,448	589,033,916
Gain from disposal of equipment	(5,024,169)	(34,293,512)	(5,540,085)	(33,877,723)
Increase in fair value of investment properties	(59,990,000)	(114,554,857)	(59,990,000)	(75,818,000)
Share of profit from investments in associates	(94,959,682)	(231,073,753)	-	-
Gain on sale of investment in subsidiary	(166,077,263)	-	(130,000,000)	-
Reverse of provision for loss of projects	(488,417,761)	(689,176,263)	(488,417,761)	(689,176,263)
Provision for long-term employee benefits	43,231,632	98,222,396	42,598,251	96,587,753
Dividend received from investment in associate	-	-	-	(6,999,250)
Dividend received from other long-term investments	(85,147,750)	(59,261,625)	(84,397,750)	(58,481,625)
Finance income	(49,880,173)	(148,003,588)	(36,435,611)	(140,929,798)
Finance cost	52,703,446	50,806,838	27,177,059	21,613,818
Profit from operating activities before changes				
in operating assets and liabilities	1,540,360,036	1,474,771,366	1,119,167,806	1,003,284,960
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	314,379,266	763,355,204	337,625,994	702,754,568
Contract assets	132,900,880	1,071,723,828	84,185,612	1,033,092,766
Costs to fulfil contracts with customers	542,901,007	522,348,729	542,901,007	519,084,928
Advances to subcontractors	256,108,268	458,696,675	256,108,268	458,696,675
Other current assets	713,042,464	716,644,156	622,065,607	729,302,557
Other non-current assets	(11,670,403)	8,439,389	17,385,828	8,654,309

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

CASH FLOW STATEMENT (continued)

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	938,761,472	(2,368,505,918)	444,136,289	(2,091,308,409)
Contract liabilities	(3,535,475,792)	(2,068,824,848)	(3,535,475,792)	(2,094,349,287)
Retention for construction	557,376,921	641,574,718	559,775,952	638,826,219
Other current liabilities	48,024,143	(160,976,075)	75,200,600	(175,210,541)
Other non-current liabilities	(20,589,766)	(17,875,110)	(12,111,947)	(16,165,464)
Cash from operating activities	1,476,118,496	1,041,372,114	510,965,224	716,663,281
Cash paid for income tax	(699,285,480)	(764,360,613)	(651,275,007)	(720,325,304)
Net cash from (used in) operating activities	776,833,016	277,011,501	(140,309,783)	(3,662,023)
Cash flows from investing activities				
Decrease in current investments	-	890,558,834	-	900,012,145
Increase in short-term loans to other companies	(58,681,723)	(9,546,859)	-	-
Increase in other current financial assets	(1,092,012,627)	-	(1,018,266,498)	-
Increase in loans to related party	-	-	(180,000)	(50,000)
Cash paid for acquisition of investment in subsidiary	(3,020,000,000)	(1,096,074,720)	(3,020,000,000)	(1,300,000,000)
Proceed from sale of investment in subsidiary	4,412,612,922	-	4,450,000,000	-
Cash paid for share capital of associates	(1,085,000,000)	-	(1,085,000,000)	-
Cash paid for share capital of other companies	(605,500,000)	-	(600,000,000)	-
Acquisitions of equipment	(511,758,656)	(696,539,642)	(511,753,025)	(772,562,216)
Cash paid for construction of investment properties	(619,851,280)	(17,528,730)	-	-
Proceeds from sales of equipment	23,385,315	48,752,838	21,754,336	48,083,016
Dividend received from investment in associate	-	6,999,250	-	6,999,250
Dividend received from other long-term investments	75,619,000	59,261,625	74,869,000	58,481,625
Interest received	51,220,166	154,468,166	39,353,757	146,043,897
Net cash used in investing activities	(2,429,966,883)	(659,649,238)	(1,649,222,430)	(912,992,283)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash flows from financing activities				
Increase in short-term loan from financial institution	1,000,000,000	-	1,000,000,000	-
Payment of principal portion of lease liabilities	(702,344,197)	(650,779,493)	(382,961,691)	(357,966,291)
Interest paid	(46,121,528)	(50,806,838)	(20,595,142)	(21,613,818)
Dividend paid	(457,530,090)	(762,550,000)	(457,530,090)	(762,550,000)
Net cash from (used in) financing activities	(205,995,815)	(1,464,136,331)	138,913,077	(1,142,130,109)
Net decrease in cash and cash equivalents	(1,859,129,682)	(1,846,774,068)	(1,650,619,136)	(2,058,784,415)
Cash and cash equivalents at beginning of year	5,375,443,852	7,222,217,920	4,977,838,834	7,036,623,249
Cash and cash equivalents at end of year	3,516,314,170	5,375,443,852	3,327,219,698	4,977,838,834
	-	-	-	-
Supplement cash flows information				
Non-cash items				
Payable of acquisition of investment in subsidiary	-	3,020,000,000	-	3,020,000,000
Payable of acquisition of equipment	11,087,657	137,291,987	11,087,657	121,030,304
Increase of equipment under lease liabilities	280,687,793	1,060,238,814	273,964,218	354,652,703

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

1. General information

1.1 Corporate information

Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the provision of construction services. The registered office of the Company is 32/59-32/60, Sino-Thai Tower, Sukhumvit 21 Road, Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the Group operates. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Sino-Thai Engineering and Construction Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiaries and joint ventures ("the Subsidiaries") (collectively as "the Group") which are all incorporated in Thailand:

Company's name	Nature of business	Percentage of shareholding	
		2020	2019
		Percent	Percent
HTR Corporation Limited	Office building rental	80.90	80.90
Patumwan Real Estate Company Limited (Wholly owned by HTR Corporation Limited)	Provision of document storage service	80.90	80.90
Kijpracha Tanee Company Limited (Wholly owned by HTR Corporation Limited)	Real estate development	80.90	80.90
Nouvelle Property Company Limited	Real estate development	99.99	99.99
Wisdom Services Company Limited	Rental of machinery and construction equipment	100.00	100.00
STECON POWER Company Limited	Electricity generation	99.97	99.97
Mo Chit Land Company Limited	Real estate development	-	100.00
S.L. Joint Venture	Construction (ceased its operation)	70.00	70.00
S.A. Joint Venture	Construction (ceased its operation)	80.00	80.00
STEC - AS - 3 Joint Venture	Construction	70.00	70.00
ST-SG Joint Venture	Construction	100.00	100.00

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries or joint ventures if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.

f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated income statement, the consolidated comprehensive income and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries and associate under the cost method.

3. New financial reporting standards

a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

The impact of the adoption of these standards on the Group's financial statements is as follows.

- Classification and measurement of of non-listed equity investments - The Group decides to measure these investments at fair value and classifies them as financial assets at fair value through other comprehensive income.
- Recognition of credit losses - The Group recognises an allowance for expected credit losses on its debt instruments measured at amortised cost, and it is no longer necessary for a credit-impaired event to have occurred.
- Recognition of derivatives - The Group initially recognises derivatives at their fair value on the contract date and subsequently measures them at fair value at the end of each reporting period. Changes in the fair value of derivatives are recognised in profit or loss. However, the associates apply hedge accounting for certain derivatives.

The cumulative effect of the change is described in Note 4 to the financial statements.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases.

The cumulative effect of the change is described in Note 4 to the financial statements.

b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

4. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the Group has adopted financial reporting standards related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying these standards is recognised as an adjustment to retained earnings and other components of shareholders' equity as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The impacts of changes in accounting policies on the statements of financial position at the beginning of 2020 due to the adoption of these standards are presented as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
		The impacts of		
	31 December 2019	TFRSs related to financial instruments	TFRS 16	1 January 2020
Current assets				
Current investments	1,886	(1,886)	-	-
Other current financial assets	-	1,886	-	1,886
Other current assets	1,136	-	(10)	1,126
Non-current assets				
Investments in associates	3,874	736	-	4,610
Other long-term investments	7,224	(7,224)	-	-
Investments in equity instruments	-	7,224	-	7,224
Property, plant and equipment	5,556	-	246	5,802
Current liabilities				
Current portion of long-term lease liabilities	585	-	80	665
Non-current liabilities				
Long-term lease liabilities - net of current portion	1,061	-	156	1,217
Shareholders' equity				
Other components of shareholders' equity	2,869	(736)	-	2,133

Unit: Million Baht)

	Separate financial statements			
		The impacts of		
	31 December 2019	TFRSs related to financial instruments	TFRS 16	1 January 2020
Current assets				
Current investements	1,702	(1,702)	-	-
Other current financial assets	-	1,702	-	1,702
Other current assets	995	-	(11)	984
Non-current assets				
Other long-term investments	7,201	(7,201)	-	-
Investments in equity instruments	-	7,201	-	7,201
Property, plant and equipment	3,914	-	268	4,182
Current liabilities				
Current portion of long-term lease liabilities	250	-	83	333
Non-current liabilities				
Long-term lease liabilities - net of current portion	417	-	174	591

4.1 Financial instruments

As at 1 January 2020 the Group measured financial assets and financial liabilities at amortised cost except for the follows items.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements				
	Carrying amounts under the former basis	Classification and measurement in accordance with TFRS 9			
		Fair value through profit or loss	Fair value through other comprehensive income	Amortised cost	Total
Other current financial assets	1,886	1,884	-	2	1,886
Investments in equity instruments	7,224	-	7,224	-	7,224

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements				
	Carrying amounts under the former basis	Classification and measurement in accordance with TFRS 9			
		Fair value through profit or loss	Fair value through other comprehensive income	Amortised cost	Total
Other current financial assets	1,702	1,700	-	2	1,702
Investments in equity instruments	7,201	-	7,201	-	7,201

4.2 Leases

Upon initial application of TFRS 16 the Group recognised lease liabilities previously classified as operating leases at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate at 1 January 2020. For leases that previously classified as finance leases, the Group recognised the carrying amount of the lease assets and lease liabilities before transition as right-of-use assets and lease liabilities, respectively at the date of initial application.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Operating lease commitments as at 31 December 2019	223	221
Less: Short-term leases and leases of low-value assets	(8)	(6)
Less: Option to terminate lease term	(2)	(2)
Less: Contracts reassessed as service agreements	(2)	(2)
Add: Others	41	64
Less: Deferred interest expenses	(16)	(18)
Lease liabilities as at 1 January 2020 due to TFRS 16 adoption	236	257
Liabilities under finance lease agreements as at 31 December 2019	1,646	667
Lease liabilities as at 1 January 2020	1,882	924
Weighted average incremental borrowing rate (percent per annum)	2.90 - 4.88	2.90 - 4.88
Comprise of:		
Current lease liabilities	665	333
Non-current lease liabilities	1,217	591
	1,882	924

The adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption as at 1 January 2020 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Land and land improvement	10	10
Office space	-	22
Machinery and equipment	9	9
Motor vehicles	227	227
Total right-of-use assets	246	268

5. Significant accounting policies

5.1 Revenues recognition

a) Revenues from construction contracts

The Group has determined that its construction contracts generally have one performance obligation. The Group recognises construction revenue over time where the stage of completion is measured using an output method, based on information provided by project engineers or project managers.

The likelihood of contract variations claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties are taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

b) Revenues from sales of condominium units

Revenues from sales of condominium units are recognised as revenue when the ownership is transferred to the buyer.

c) Rental income

Rental income is recognised over the period of the lease agreement.

d) Finance income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

e) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Expenses

a) Costs of construction

Costs of construction services consist of costs of materials, labour, sub-contractors, services and other expenses.

Costs of construction are recognised in accordance with satisfied performance obligations in the contract when incurred. Provision for anticipated losses on projects is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained.

b) Cost of sales of condominium units

In determining the cost of condominium units sold, the anticipated total development costs (after recognising the costs incurred to date) are attributed to units already sold on the basis of the salable area and then recognised as costs in the income statement according to the recorded sales.

Development costs of condominium units for sales are stated at cost, consisting of the cost of land, construction costs, interest and other related costs.

c) Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

5.3 Balances of contracts with customers

Contract assets

A contract asset is the excess of cumulative revenue earned over the billings to date. Allowance for impairment loss is provided for the estimated losses that may be incurred in customer collection. Contract assets are transferred to receivables when the rights become unconditional (i.e. services are completed and delivered to the customer).

Contract liabilities

A contract liability is recognised when the billings to date exceed the cumulative revenue earned and the Group has an obligation to transfer services to a customer. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group fulfils their performance obligations under the contracts.

5.4 Costs to fulfil contracts with customers

The Group recognises costs to fulfil a customer contract as an asset, provided that the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and the costs are expected to be recovered. The asset recognised is amortised to expenses on a systematic basis that is consistent with the pattern of revenue recognition. An impairment loss is recognised to the extent that the carrying amount of an asset recognised exceeds the remaining amount of consideration that the entity expects to receive less direct costs.

5.5 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and cash at banks and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.6 Investments in subsidiaries, associates and joint arrangements

a) Investments in subsidiaries and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method net of allowance for impairment loss (if any).

b) Investments in associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

c) The joint arrangements which assessed as joint operations, the Company recognises its shares of all assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation in the separate financial statements, in proportion to its interest.

5.7 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at fair value. Any gains or losses arising from changes in the value of investment properties are recognised in the income statement when incurred.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the income statement in the period when the asset is derecognised.

5.8 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of buildings and equipment is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	-	20	years
Leasehold improvements	-	10	years
Machinery and equipment	-	5 - 20	years
Furniture, fixtures and office equipment	-	3 - 5	years
Motor vehicles	-	5 - 10	years

Depreciation is included in the income statement.

No depreciation is provided on land, land improvements and assets under construction.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the income statement when the asset is derecognised.

5.9 Leases

The Group as a lessee

Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group recognises right-of-use assets and leases liabilities for all leases at the date the underlying asset is available for use (the commencement date). The Group recognises as rental expenses on a straight-line basis over the lease term for a lease term less than 12 months or a lease of low-value assets.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities (if any). The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs, and lease payments made on or before the commencement date of the lease.

Depreciation of right-of-use assets is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the lease term or their estimated useful lives in case of the ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term.

Land and land improvements	-	Lease term
Office space	-	Lease term
Machinery and equipment	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years

Right-of-use assets are presented as a part of property, plant and equipment in the statement of financial position.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term and discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest, reduced for the lease payments made and is remeasured if there is a change in the lease term.

Accounting policies adopted before 1 January 2020

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in lease liabilities, while the interest element is charged to the income statement over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the asset and the lease period.

Leases of office space and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in the income statement on a straight-line basis over the lease term.

The Group as a lessor

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an underlying asset to a lessee. Lease receivables from operating leases are recognised as income in the income statement on a straight-line basis over the lease term. Initial direct costs incurred in obtaining an operating lease are added to the carrying amount of the underlying assets and recognised as an expense over the lease term on the same basis as the lease income.

5.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Group that give them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the operation of the Group.

5.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in the income statement.

5.12 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the income statement.

5.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Group and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the contributions of the Group are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. the Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Group provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in the statement of comprehensive income and actuarial gains and losses arising from other long-term employee benefits are recognised immediately in the income statement.

5.14 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provision for losses on construction projects is made in the accounts in full when the possibility of loss is ascertained.

5.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5.16 Financial instruments

Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition and balances of contracts with customers.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the outstanding principal amount.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

Dividends are recognised as income in profit or loss, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.

Financial assets at FVTPL

Unit trust of open-ended fund and derivatives measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have been expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset but has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expire. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Accounting policies adopted before 1 January 2020

Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

Investments

a) Investments in unit trusts of open-ended fund are stated at fair value. Gains or losses arising from changes in the carrying amounts of unit trusts are included in the income statement.

b) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in the income statement.

c) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate item in the comprehensive income statement and will be recorded in the income statement when the securities are sold.

d) Investments in non-marketable equity securities, which the Group classify as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association or yield rate of government bond adjusted by an appropriate risk factor, as the case may be. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Group reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised as income or expenses in the income statement.

5.17 Derivatives and hedge accounting

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date of the derivative contract and are subsequently remeasured at fair value. They are carried as financial assets or financial liabilities depending on the fair value of the derivatives. Subsequent changes in fair value are recognised in profit or loss.

Hedge accounting for cash flow hedges

The associates consider if hedge accounting criteria are met, for cash flow hedges, a change in fair value of the effective portion of the hedging instrument is recognised in other comprehensive income, while a change in fair value of the ineffective portion of the hedging instruments is recognised in profit or loss.

5.18 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows.

Construction contracts

The Group recognises revenue from construction contracts over time taking into account the stage of completion. The management has exercised judgement in measuring the progress towards satisfaction of the performance obligation, with reference to information provided by project engineers or project managers and relying on their expertise and past experience.

Provision for losses on construction projects

Management applies judgment in estimating the loss they expect to be realised on each construction projects, based on estimates of anticipated costs that take into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of construction materials, labour and the current situation.

Recording of investments in associates

Management has determined that the Company has significant transactions with, has to provide financial support to, and has representation on the boards of directors of the following companies:-

- Eastern Bangkok Monorail Company Limited and Northern Bangkok Monorail Company Limited, even though its shareholdings and voting rights are at only 15 percent.
- BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited, even though its shareholdings and voting rights are at only 10 percent.

The investments in the above companies are therefore presented as investments in associates under the equity method in the consolidated financial statements, and presented at cost in the separate financial statements.

Joint arrangements

Management applies judgement to determine the type of joint arrangement, based on consideration of the rights and obligations arising from the arrangement. On this basis, the management of the Company determines that it has 2 joint venture agreements that are joint operations.

Investment properties

The Group presents investment properties at the fair value estimated by an independent appraiser, and recognises changes in the fair value in the income statement. The independent appraiser valued an investment property of condominium for rent using the income approach. The key assumptions used in estimating the fair value include yield rate, long-term vacancy rate and long-term growth in real rental rates.

Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The management has used judgment to assess of the results of the litigation and believes that no loss will be resulted. Therefore no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

7. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer pricing policy
	2020	2019	2020	2019	
Transactions with subsidiary companies (eliminated from the consolidated financial statements)					
Revenues from construction contracts	-	-	1,300	1,675	Based on contracts
Land rental income	-	-	3	3	Agreed between the parties
Rental of machinery and equipment	-	-	404	362	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Training fee	-	-	1	14	Agreed between the parties
Office rental and service expenses	-	-	16	16	Agreed between the parties
Transactions with associated companies					
Revenues from construction contracts	14,328	9,551	14,328	9,551	Based on contracts
Transactions with related companies					
Revenues from construction contracts	400	64	400	64	Based on contracts
Cost of construction	242	530	242	530	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Project management fee	70	-	70	-	Based on contracts
Rental of machinery and equipment	10	16	10	16	Closed to prices charged by third parties and based on contracts
Purchases of machinery and equipment	49	40	49	40	Based on contracts and agreed between the parties

As at 31 December 2020 and 2019, the balance of the accounts between the Group and those related companies were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Assets				
Trade receivables - related parties (Note 9)				
Subsidiaries	-	-	390,988	840,640
Joint arrangement	2,479	2,812	2,479	2,812
Joint ventures	13,756	13,756	13,756	13,756
Related companies (related by common directors)	18,982	18,981	18,978	18,978
Total	35,217	35,549	426,201	876,186
Less: Allowance for expected credit losses (2019: Allowance for doubtful accounts)	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
Net	2,483	2,815	387,427	837,412
Advances - related parties (Note 9)				
Subsidiaries	-	-	6,584	6,164
Joint venture	130	130	130	130
Other joint operator	5,254	467	5,254	467
Related company (related by common directors)	21	-	21	-
Total	5,405	597	11,989	6,761
Unbilled receivables				
Subsidiaries	-	-	637,545	465,843
Advances to subcontractor				
Other joint operator	32,192	42,358	32,192	42,358
Loans to related party				
Subsidiary	-	-	1,290	1,110
Liabilities				
Trade payables - related parties (Note 22)				
Subsidiaries	-	-	30,134	31,325
Other joint operators	22,359	104,718	22,359	104,718
Related company (related by common directors)	2,290	2,713	2,290	2,713
Total	24,649	107,431	54,783	138,756

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Construction revenue received in advance				
Associated companies	3,217,469	6,098,045	3,217,469	6,098,045
Advances received from construction contracts				
Associated companies	1,614,732	2,938,221	1,614,732	2,938,221
Joint arrangement	112,992	-	112,992	-
Total	1,727,724	2,938,221	1,727,724	2,938,221
Retention for construction				
Other joint operator	48,074	37,152	48,074	37,152
Lease liabilities				
Subsidiary	-	-	17,395	-

During the year 2020, movements of loans to related party were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements		
	Relationship	Balance as at 31 December 2019	Increase during the year	Balance as at 31 December 2020
Nouvelle Property Company Limited	Subsidiary	1,110	180	1,290

Directors and management's benefits

For the year 2020, the Group had short-term employee benefits of their directors and management totaling Baht 56 million (2019: Baht 48 million) (Separate financial statements: Baht 52 million (2019: Baht 42 million)).

Guarantee obligations with related parties

The Company has outstanding guarantee obligations with its related parties, as described in Note 15 to the financial statements.

8. Current investments

(Unit: Thousand Baht)

	31 December 2019	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Fixed deposits	1,865	1,755
Unit trusts	1,883,956	1,700,000
Total current investments	1,885,821	1,701,755

Investments in unit trusts are stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trusts has been determined by using the net asset value.

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	3,047,587	3,277,979	2,815,112	2,620,072
Past due				
Up to 4 months	421,143	457,027	420,810	456,141
4 - 12 months	1,850	12,734	1,850	12,734
Over 12 months	151,707	175,413	116,554	140,259
Total	3,622,287	3,923,153	3,354,326	3,229,206
Less: Allowance for expected credit losses				
(2019: Allowance for doubtful accounts)	(60,978)	(53,362)	(60,978)	(53,362)
Total trade receivables - unrelated parties, net	3,561,309	3,869,791	3,293,348	3,175,844

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade receivables - related parties (Note 7)				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	2,412	2,815	2,742	209,062
Past due				
Up to 4 months	71	-	304,620	469,544
4 - 12 months	-	-	62,488	95,559
Over 12 months	32,734	32,734	56,351	102,021
Total	35,217	35,549	426,201	876,186
Less: Allowance for expected credit losses				
(2019: Allowance for doubtful accounts)	(32,734)	(32,734)	(38,774)	(38,774)
Total trade receivables - related parties, net	2,483	2,815	387,427	837,412
Total trade receivables - net	3,563,792	3,872,606	3,680,775	4,013,256
Other receivables				
Advances - related parties (Note 7)	5,405	597	11,989	6,761
Total other receivables	5,405	597	11,989	6,761
Total trade and other receivables - net	3,569,197	3,873,203	3,692,764	4,020,017

Set out below is the movements in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
As at 1 January 2020	86,096	92,136
Expected credit losses	5,938	5,938
Amount written off	(6,481)	(6,481)
Transferred from amount due over one year	8,159	8,159
As at 31 December 2020	93,712	99,752

10. Contract assets/Contract liabilities

10.1 Contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Contract assets				
Unbilled receivables	5,699,483	5,664,785	5,724,507	5,628,235
Retention receivables	636,749	804,348	501,790	682,247
Total contract assets	6,336,232	6,469,133	6,226,297	6,310,482
Contract liabilities				
Construction revenue received in advance	(6,379,429)	(9,832,208)	(6,379,429)	(9,832,208)
Advances received from customers	(8,044,363)	(8,127,060)	(8,044,363)	(8,127,060)
Total contract liabilities	(14,423,792)	(17,959,268)	(14,423,792)	(17,959,268)

10.2 Unbilled receivables

As at 31 December 2020, the balance of unbilled receivables of Baht 5,699 million (Separate financial statements: Baht 5,725 million) was expected to be billed within one year.

10.3 Revenue recognised in relation to contract balances

During the year 2020, the Group recognised contract liabilities at the beginning of the year of Baht 13,206 million (2019: Baht 10,129 million) (Separate financial statements: Baht 13,206 million (2019: Baht 10,081 million)) as revenue.

10.4 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2020, the Group expected to recognise revenue totaling Baht 75,488 million (2019: Baht 90,670 million) (Separate financial statements: Baht 75,409 million (2019: Baht 90,469 million)) in the future in respect of performance obligations under contracts with customers that have not been satisfied or partially unsatisfied. The Group expects to satisfy these performance obligations within 4 years.

11. Short-term loans to other companies

The balances represent factoring receivables of a subsidiary from unrelated companies which are due for repayment within one year. These loans carry interest at the rates from 11.0 - 12.0 percent per annum (2019: 11.0 - 12.0 percent per annum).

12. Other current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

	31 December 2020	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Fixed deposits with maturity over 3 months - at amortised cost	110	-
Unit trusts of open-ended fund - stated at fair value through profit or loss	2,979,144	2,720,022
Total other current financial assets	2,979,254	2,720,022

Investments in unit trusts of open-ended fund are stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trusts has been determined by using the net asset value.

13. Other current assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Withholding income tax	608,991	691,735	575,282	630,260
Others	416,114	444,412	369,240	364,936
Total other current assets	1,025,105	1,136,147	944,522	995,196

14. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Cost	
	2020	2019	2020	2019
	Million Baht	Million Baht		
HTR Corporation Limited	500	500	440,090	440,090
Nouvelle Property Company Limited	800	800	800,000	800,000
Wisdom Services Company Limited	2,211	2,211	12,726	12,726
STECON POWER Company Limited	1	1	1,000	1,000
Mo Chit Land Company Limited	-	805	-	4,320,000
Total			1,253,816	5,573,816

Mo Chit Land Company Limited

On 5 April 2019, the meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution for the Company to enter into an agreement with U City Public Company Limited (U City), in order to acquire 29.55 million ordinary shares of Mo Chit Land Company Limited (Mo Chit Land), representing 100 percent of total shares, at a price of Baht 4,320 million.

In 2019 the Company paid Baht 1,300 million for share price and recorded the outstanding share payment of Baht 3,020 million including in trade and other payables in the statement of financial position as at 31 December 2019. U City transferred all of the shares in Mo Chit Land to the Company, and the Company then registered the mortgage with U City of 20.7 million ordinary shares with a value equal to the portion of the purchase price it has not yet paid, as collateral for the payment.

On 22 October 2020, the Company's Board of Directors meeting passed a resolution approving the Company's sale of shares in Mo Chit Land Company Limited (Mo Chit Land) to BTS Group Holdings Public Company Limited (BTS) for a total of Baht 4,450 million. The Company received full payment for the shares and transferred all 29.55 million ordinary shares to BTS.

Details of sales of investments in Mo Chit Land as at 22 October 2020 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Cash received from sales of investments in subsidiary	4,450,000	4,450,000
Less: Net assets/ investment cost of Mo Chit Land	(4,283,923)	(4,320,000)
Gain on sales of investment in subsidiary	166,077	130,000

Details of assets and liabilities relating to Mo Chit Land as at 22 October 2020 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements
Assets	
Cash and cash equivalents	37,387
Other current assets	4,654
Investment properties	4,995,821
Total assets	5,037,862
Liabilities	
Trade and other payables	514,702
Retention for construction	349
Other current liabilities	16
Long-term provisions	238,818
Other non-current liabilities	54
Total liabilities	753,939
Net assets	4,283,923
Amount received from sale of investment in subsidiary	4,450,000
Less: Cash and cash equivalents of the subsidiary	37,387
Net cash received from sale of investment in subsidiary	4,412,613

STIT Company Limited

On 27 November 2020, the Extraordinary General Meeting of the shareholders passed a resolution to approve the Company to acquire all 13.5 million ordinary shares of STIT Company Limited from STP&I Public Company Limited, a related company, at a price of Baht 49.962 per share, totaling Baht 693 million (including interest payment of Baht 19 million). The Company will gradually pay for such shares annually. However, the Company is still in the process of studying additional information and the share purchase agreement has yet to be signed.

15. Investments in associates

15.1 Details of associates:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Shareholding percentage		Consolidated financial statements Carrying amounts based on equity method		Separate financial statements Cost	
		2020	2019	2020	2019	2020	2019
DKK Sino-Thai Engineering Company Limited	Installation of telecommunication and transmission line installation	35	35	167,093	179,825	2,800	2,800
Eastern Bangkok Monorail Company Limited	Mass transit business	15	15	1,550,338	1,866,895	1,800,000	1,800,000
Northern Bangkok Monorail Company Limited	Mass transit business	15	15	1,491,334	1,827,764	1,770,000	1,770,000
U-Tapao International Aviation Company Limited	Airport operations	20	-	896,831	-	900,000	-
BGSR 6 Company Limited	Management of express ways	10	-	100,000	-	100,000	-
BGSR 81 Company Limited	Management of express ways	10	-	85,000	-	85,000	-
Total				4,290,596	3,874,484	4,657,800	3,572,800

Eastern Bangkok Monorail Company Limited and Northern Bangkok Monorail Company Limited

As at 31 December 2020 and 2019, the Company had obligations with respect to the uncalled portions of its investments in in Eastern Bangkok Monorail Company Limited (Eastern) and Northern Bangkok Monorail Company Limited (Northern) amounting to Baht 360 million and Baht 390 million, respectively.

The Company has pledged all of its shares in Eastern and Northern as collateral for their loans from banks.

In addition, the Company has entered into agreements to provide financial support to Eastern and Northern in the form of loans or guarantees, in proportion to its shareholdings. As at 31 December 2020 and 2019, there were no loan provided by the Company to both companies.

U-Tapao International Aviation Company Limited

A meeting of the Company's Board of Directors passed a resolution to pay Baht 900 million for 9 million ordinary shares at par value of Baht 100 each of U-Tapao International Aviation Company Limited (U-Tapao). The Company made the payment, which is in proportion to its 20 percent shareholding.

The Company used letter of guarantee facilities of Baht 900 million provided by a commercial bank to issue a letter of guarantee for U-Tapao, to guarantee compliance with the joint venture contract for the U-Tapao International Airport and Eastern Aviation City Development Project. In addition, the Company provided a guarantee of up to Baht 5,889 million to the Eastern Economic Corridor Office for any damages in excess of the amount of the bank guarantee.

BGSR 6 Company Limited and BGSR 81 Company Limited

On 4 August 2020, the Company and the 3 joint investors established joint ventures under the names of "BGSR 6 Company Limited" (BGSR 6) and "BGSR 81 Company Limited" (BGSR 81) to jointly invest with government agencies in the design, construction and maintenance of civil works and collection systems of the Intercity Motorway Projects. BGSR 6 and BGSR 81 have registered their share capital of Baht 1,000 million and Baht 850 million, respectively and the Company made full payment of this share capital in proportion to its 10 percent interests, amounting to Baht 185 million.

15.2 Share of comprehensive income and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit/loss and other comprehensive income from investments in associate companies in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Associates	Consolidated financial statements				Separate financial statements	
	Share of profit (loss)		Share of other comprehensive income		Dividend received	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
DKK Sino-Thai Engineering Company Limited	(12,732)	(3,035)	-	-	-	6,999
Eastern Bangkok Monorail Company Limited	59,075	119,372	(12,002)	(52,477)	-	-
Northern Bangkok Monorail Company Limited	51,786	114,737	(16,022)	(56,973)	-	-
U-Tapao International Aviation Company Limited	(3,169)	-	-	-	-	-
Total	94,960	231,074	(28,024)	(109,450)	-	6,999



15.3 Summarised financial information about material associates

Summarised information about financial position as at 31 December

(Unit: Million Baht)

	DKK Sino-Thai Engineering Company Limited		Eastern Bangkok Monorail Company Limited		Northern Bangkok Monorail Company Limited		U-Tapao International Aviation Company Limited		BGSR 6 Company Limited		BGSR 81 Company Limited	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Current assets	485	493	42	49	49	58	2,378	-	1,000	-	850	-
Non-current assets	48	78	34,503	23,974	34,046	25,374	2,106	-	-	-	-	-
Current liabilities	(43)	(35)	(1,578)	(1,456)	(1,078)	(1,975)	-	-	-	-	-	-
Non-current liabilities	(13)	(23)	(22,631)	(10,121)	(23,075)	(11,272)	-	-	-	-	-	-
Net assets	477	513	10,336	12,446	9,942	12,185	4,484	-	1,000	-	850	-
Shareholding percentage (%)	35	35	15	15	15	15	20	-	10	-	10	-
Carrying amounts of associates based on equity method	167	180	1,550	1,867	1,491	1,828	897	-	100	-	85	-

Summarised information about income and comprehensive income for the year ended 31 December

(Unit: Million Baht)

	DKK Sino-Thai Engineering Company Limited		Eastern Bangkok Monorail Company Limited		Northern Bangkok Monorail Company Limited		U-Tapao International Aviation Company Limited		BGSR 6 Company Limited		BGSR 81 Company Limited	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Revenue	259	267	11,133	6,295	9,035	7,612	13	-	-	-	-	-
Profit (loss)	(37)	(7)	394	331	345	324	(16)	-	-	-	-	-
Other comprehensive income	-	-	(80)	(350)	(107)	(380)	-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income	-	-	314	(19)	238	(56)	-	-	-	-	-	-

16. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

		31 December 2019			
		Consolidated		Separate	
	Shareholding	financial statements		financial statements	
	percent	Cost	Fair value	Cost	Fair value
Investments in available-for-sale securities					
Cost		3,490,275	7,213,738	3,480,275	7,200,291
Add: Revaluation premium on changes in value available-for-sale securities		3,723,463		3,720,016	
		7,213,738		7,200,291	
Other investments					
Oriental Residence Bangkok Company Limited	0.2	1,000		1,000	
Wise Kingdom Company Limited	5.6	9,000		-	
Others		33,304		33,253	
		43,304		34,253	
Less: Allowance for impairment of investments		(33,304)		(33,253)	
		10,000		1,000	
Other long-term investments - net		7,223,738		7,201,291	

Investments in available-for-sale securities are stated at fair value using inputs of Level 1 which is use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities.

17. Investments in equity instruments

(Unit: Thousand Baht)

	31 December 2020	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Equity instruments designated at FVOCI		
Listed equity instruments	8,007,626	8,007,626
Units of property fund	13,642	-
Non-listed equity instruments	4,500	-
Total	8,025,768	8,007,626

Equity instruments designated at FVOCI which the Group considers these investments to be strategic in nature.

Listed equity instruments

Gulf Energy Development Public Company Limited

On 10 September 2020, the Company's Board of Directors meeting passed a resolution approving the Company's acquisition of 20 million new ordinary shares of Gulf Energy Development Public Company Limited, through the allocation of new shares to existing shareholders at a ratio of 1 new ordinary share for every 10 existing ordinary shares at a price of Baht 30 per share, or for a total amount of Baht 600 million. This represents 1.88% of all ordinary shares of this company.

Investments in listed equity and units of property fund are stated at fair value using inputs of Level 1 which is use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities.

Non-listed equity instruments

Wise Kingdom Company Limited

In 2020, a subsidiary paid Baht 6 million for 80,128 additional ordinary shares at par value of Baht 10 each of Wise Kingdom Company Limited and had a commitment to purchase a further 182,124 additional ordinary shares of that company, equivalent to Baht 13 million.

Investments in non-listed equity stated at fair value using inputs of level 3 which are use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

Reconciliation of non-listed equity instruments is as follows:-

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements
Balance as of 1 January 2020	9,000
Acquired during the year	5,500
Net loss recognised into other comprehensive income	(10,000)
Balance as of 31 December 2020	4,500

18. Joint ventures - joint operations

The Company has joint arrangements which assessed as joint operations between the Company and other joint operators are all incorporated in Thailand and are engaged in the provision of construction services. The Company recognises its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operations, in proportion to its interest, in the separate financial statements, the details as follows:

Name of entity	Interest in joint operations	
	2020	2019
	Percent	Percent
CKST Joint venture	40	40
STTP Joint venture	100	100

Financial information of the Company only and the joint arrangements are presented including in the separate financial statements as below.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2020			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about financial position:				
Current assets	17,010	3,594	(466)	20,138
Non-current assets	20,986	442	-	21,428
Current liabilities	23,124	3,557	(466)	26,215
Non-current liabilities	2,100	34	-	2,134
Unappropriated retained earnings	5,855	446	-	6,301

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2019			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about financial position:				
Current assets	18,309	4,065	(343)	22,031
Non-current assets	23,069	571	-	23,640
Current liabilities	27,121	4,273	(343)	31,051
Non-current liabilities	1,931	9	-	1,940
Unappropriated retained earnings	5,575	355	-	5,930

(Unit: Million Baht)

	For the year ended 31 December 2020			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about profit or loss:				
Total revenues	32,586	5,104	(1,336)	36,354
Total expenses	(31,723)	(4,986)	1,336	(35,373)
Operating profit	863	118	-	981
Finance income	26	10	-	36
Finance cost	(27)	-	-	(27)
Profit before income tax	862	128	-	990
Income tax	(150)	(36)	-	(186)
Profit for the year	712	92	-	804

(Unit: Million Baht)

	For the year ended 31 December 2019			
	The Company only	The joint arrangements	Elimination entries	Separate financial statements
Summarised information about profit or loss:				
Total revenues	28,622	5,075	(637)	33,060
Total expenses	(27,597)	(4,730)	437	(31,890)
Operating profit	1,025	345	(200)	1,170
Finance income	124	17	-	141
Finance cost	(22)	-	-	(22)
Profit before income tax	1,127	362	(200)	1,289
Income tax	(181)	(72)	-	(253)
Profit for the year	946	290	(200)	1,036

19. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	Land	Condominium for rent	Condominium units	Construction in progress	Total
1 January 2019	3,850,242	697,283	45,413	-	4,592,938
Acquisition of subsidiary (Note 14)	4,322,600	-	-	35,988	4,358,588
Renovation of investment properties	-	146	-	17,383	17,529
Gain from fair value adjustment	103,718	9,593	1,244	-	114,555
31 December 2019	8,276,560	707,022	46,657	53,371	9,083,610
Sales of subsidiary (Note 14)	(4,322,600)	-	-	(673,221)	(4,995,821)
Renovation of investment properties	-	-	-	619,850	619,850
Gain from fair value adjustment	59,990	-	-	-	59,990
31 December 2020	4,013,950	707,022	46,657	-	4,767,629
Basis of valuation	Market Approach	Income Approach	Market Approach		

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	Land	
	2020	2019
Balance at beginning of year	3,062,760	2,986,942
Gain from fair value adjustment	59,990	75,818
Balance at end of year	3,122,750	3,062,760
Basis of valuation	Market Approach	Market Approach

Land and condominium units are stated at fair value using input of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets, whether directly or indirectly.

Condominium for rent is stated at fair value using inputs of level 3 which is use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows.

Key assumptions used in the valuation of condominium for rent are summarised below:

	Consolidated financial statement	Result to fair value where as an increase in assumption value
Occupancy rate (%)	95	Increase in fair value
Discount rate (%)	11	Decrease in fair value
Rental rate (Baht per square metre per month)	527 - 638	Increase in fair value

20. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Net book value:				
Property, plant and equipment	3,223,236	3,647,286	3,014,940	3,242,624
Right-of-use assets (Note 23)	2,313,648	1,908,268	1,089,095	671,615
Total	5,536,884	5,555,554	4,104,035	3,914,239

Movements of property, plant and equipment for the years ended 31 December 2020 and 2019 are summarised below.

20. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
Cost:								
1 January 2019	789,245	738,302	109,519	5,702,158	416,413	741,853	342,505	8,839,995
Additions	390	-	-	1,281,150	44,201	100,712	467,617	1,894,070
Disposals	(5,206)	(297)	-	(100,602)	(6,834)	(36,535)	-	(149,474)
Transfers	-	67,470	-	405,619	-	-	(473,089)	-
31 December 2019	784,429	805,475	109,519	7,288,325	453,780	806,030	337,033	10,584,591
Accumulated depreciation:								
1 January 2019	-	255,058	73,920	3,318,463	308,825	436,673	-	4,392,939
Depreciation	-	28,317	6,153	605,317	48,582	82,744	-	771,113
Disposals	-	(297)	-	(91,643)	(6,578)	(36,497)	-	(135,015)
31 December 2019	-	283,078	80,073	3,832,137	350,829	482,920	-	5,029,037
Net book value:								
31 December 2019	784,429	522,397	29,446	3,456,188	102,951	323,110	337,033	5,555,554
Depreciation for the year:								
2019 (Baht 743 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								771,113

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
Cost:								
1 January 2020	784,429	805,475	109,519	7,288,325	453,780	806,030	337,033	10,584,591
Transferred to right-of-use assets (Note 23)	-	-	-	(2,106,256)	-	(239,251)	-	(2,345,507)
Additions	-	-	-	167,906	27,583	1,759	325,598	522,846
Disposals	-	-	-	(214,057)	(12,568)	(24,258)	-	(250,883)
Transfers	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 December 2020	784,429	808,097	109,519	5,679,406	469,487	544,280	115,829	8,511,047
Accumulated depreciation:								
1 January 2020	-	283,078	80,073	3,832,137	350,829	482,920	-	5,029,037
Transferred to right-of-use assets (Note 23)	-	-	-	(222,122)	-	(215,118)	-	(437,240)
Depreciation	-	31,647	6,138	764,768	46,471	79,512	-	928,536
Disposals	-	-	-	(196,086)	(12,202)	(24,234)	-	(232,522)
Transfers	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 December 2020	-	314,725	86,211	4,178,685	385,110	323,080	-	5,287,811
Net book value:								
31 December 2020	784,429	493,372	23,308	1,500,721	84,377	221,200	115,829	3,223,236
Depreciation for the year:								
2020 (Baht 892 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								928,536

20. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
Cost:								
1 January 2019	789,245	593,553	109,519	3,889,098	379,691	651,889	266,279	6,679,274
Additions	390	-	-	652,835	44,076	100,712	450,232	1,248,245
Disposals	(5,206)	(297)	-	(99,887)	(6,764)	(33,100)	-	(145,254)
Transfers	-	67,470	-	387,453	-	-	(454,923)	-
31 December 2019	784,429	660,726	109,519	4,829,499	417,003	719,501	261,588	7,782,265
Accumulated depreciation:								
1 January 2019	-	248,892	73,920	2,412,683	280,911	393,635	-	3,410,041
Depreciation	-	28,317	6,153	431,381	46,420	76,763	-	589,034
Disposals	-	(297)	-	(91,175)	(6,508)	(33,069)	-	(131,049)
31 December 2019	-	276,912	80,073	2,752,889	320,823	437,329	-	3,868,026
Net book value:								
31 December 2019	784,429	383,814	29,446	2,076,610	96,180	282,172	261,588	3,914,239
Depreciation for the year:								
2019 (Baht 565 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								589,034

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Land and land improvements	Buildings and building improvements	Leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
Cost:								
1 January 2020	784,429	660,726	109,519	4,829,499	417,003	719,501	261,588	7,782,265
Transferred to right-of-use assets (Note 23)	-	-	-	(737,754)	-	(234,341)	-	(972,095)
Additions	-	-	-	167,908	27,576	1,759	325,598	522,841
Disposals	-	-	-	(206,511)	(12,552)	(24,258)	-	(243,321)
Transfers	-	2,622	-	543,488	692	-	(546,802)	-
31 December 2020	784,429	663,348	109,519	4,596,630	432,719	462,661	40,384	7,089,690
Accumulated depreciation:								
1 January 2020	-	276,912	80,073	2,752,889	320,823	437,329	-	3,868,026
Transferred to right-of-use assets (Note 23)	-	-	-	(87,738)	-	(212,742)	-	(300,480)
Depreciation	-	31,647	6,138	577,453	44,557	74,514	-	734,309
Disposals	-	-	-	(190,685)	(12,186)	(24,234)	-	(227,105)
Transfers	-	-	-	(12)	12	-	-	-
31 December 2020	-	308,559	86,211	3,051,907	353,206	274,867	-	4,074,750
Net book value:								
31 December 2020	784,429	354,789	23,308	1,544,723	79,513	187,794	40,384	3,014,940
Depreciation for the year:								
2020 (Baht 700 million included in cost, and the balance in administrative expenses)								734,309

As at 31 December 2020, the Group's certain plant and equipment items had been fully depreciated but were still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 2,543 million (2019: Baht 2,496 million) (Separate financial statements: Baht 2,513 million (2019: Baht 2,473 million)).

21. Short-term loan from financial institution

The Company borrowed Baht 1,000 million from a bank in the form of a promissory note that is to be repaid within 6 months. The loan carries interest at a fixed rate stipulated in the agreement and is unsecured.

The short-term loan with the bank contains certain covenants including sale of assets and merger.

22. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade payables - related parties (Note 7)	24,649	107,431	54,783	138,756
Trade payables - unrelated parties	6,440,720	5,448,010	6,423,096	5,424,983
Unbilled payables	639,469	998,210	639,469	998,210
Other payables - unrelated parties (Note 14)	42,679	3,189,844	42,679	3,173,582
Accrued expenses	102,094	99,519	86,847	84,670
Total trade and other payables	7,249,611	9,843,014	7,246,874	9,820,201

23. Leases

23.1 The Group as a lessee

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 1-5 years.

a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the year ended 31 December 2020 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	Land and land improvements	Office space	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
Adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption (Note 4)	9,457	418	9,378	227,004	245,257
Transferred from property, plant, and equipment (Note 20)	-	-	1,884,134	24,133	1,908,267
1 January 2020	9,457	418	1,893,512	251,137	2,154,524
Additions	25,052	-	229,335	26,301	280,688
Depreciation for the year	(6,335)	(209)	(19,671)	(95,349)	(121,564)
31 December 2020	28,174	209	2,103,176	182,089	2,313,648

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	Land and land improvements	Office space	Machinery and equipment	Motor vehicles	Total
Adjustments of right-of-use assets due to TFRS 16 adoption (Note 4)	9,457	21,809	9,378	227,004	267,648
Transferred from property, plant, and equipment (Note 20)	-	-	650,016	21,599	671,615
1 January 2020	9,457	21,809	659,394	248,603	939,263
Additions	25,052	-	222,611	26,301	273,964
Depreciation for the year	(6,335)	(4,487)	(18,943)	(94,367)	(124,132)
31 December 2020	28,174	17,322	863,062	180,537	1,089,095

b) Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Lease liabilities	1,523,955	1,721,789	858,134	697,428
Less: Deferred interest expenses	(55,508)	(75,977)	(34,089)	(30,069)
Total	1,468,447	1,645,812	824,045	667,359
Less: Portion due within one year	(720,032)	(584,501)	(385,174)	(250,119)
Lease liabilities - net of current portion	748,415	1,061,311	438,871	417,240

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 36 to the financial statements under the liquidity risk.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

	For the year ended 31 December 2020	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Depreciation expense of right-of-use assets	121,564	124,132
Interest expense on lease liabilities	54,596	29,380
Expense relating to short-term leases	158,912	158,912
Expense relating to leases of low-value assets	44,212	44,212
Expense relating to variable lease payments	513,049	921,557

d) Others

The Group has total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2020 of Baht 2,027 million (Separate financial statements: Baht 1,662 million), including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate. Moreover, the Group has non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Bath 281 million (Separate financial statements: Baht 274 million).

23.2 Group as a lessor

The Group has entered into operating leases for its investment property portfolio consisting of condominium for rent (Note 19) of the lease terms are between 1 - 3 years.

The Group has future minimum rentals receivable under operating leases as at 31 December 2020 and 2019 as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2020	2019
Within 1 year	48,593	50,144
Over 1 and up to 3 years	31,501	38,027
Total	80,094	88,171

24. Provision for loss of construction projects

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2020	2019
Provision for loss of construction projects at beginning of year	590,983	1,280,160
Less: Reverse of provision as project cost actually occurred	(488,417)	(689,177)
Provision for loss of construction projects at end of year	102,566	590,983

25. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits which is compensations on employees' retirement and long service awards, are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Post-employment benefits		Other long-term employee benefits		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	318,318	201,331	30,354	26,180	348,672	227,511
Included in the income statements:						
Current service cost	30,004	26,540	3,866	3,641	33,870	30,181
Interest cost	7,161	6,634	709	628	7,870	7,262
Past service cost	-	58,019	-	-	-	58,019
Actuarial loss	-	-	1,492	2,760	1,492	2,760
Included in other comprehensive income:						
Actuarial (gain) loss arising from						
Demographic assumptions changes	(19,228)	-	-	-	(19,228)	-
Financial assumptions changes	(8,990)	39,106	-	-	(8,990)	39,106
Experience adjustments	(2,905)	-	-	-	(2,905)	-
Benefits paid during the year	(10,198)	(13,312)	(2,023)	(2,855)	(12,221)	(16,167)
Provision for long-term employee benefits at end of year	314,162	318,318	34,398	30,354	348,560	348,672

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Post-employment benefits		Other long-term employee benefits		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Provision for long-term employee benefits of beginning of year	313,338	197,949	29,524	25,384	342,862	223,333
Included in the income statements:						
Current service cost	29,578	26,129	3,838	3,612	33,416	29,741
Interest cost	7,036	6,523	702	621	7,738	7,144
Past service cost	-	56,943	-	-	-	56,943
Actuarial loss	-	-	1,444	2,760	1,444	2,760
Included in other comprehensive income:						
Actuarial (gain) loss arising from						
Demographic assumptions changes	(19,134)	-	-	-	(19,134)	-
Financial assumptions changes	(9,244)	39,106	-	-	(9,244)	39,106
Experience adjustments	(2,402)	-	-	-	(2,402)	-
Benefits paid during the year	(10,198)	(13,312)	(1,914)	(2,853)	(12,112)	(16,165)
Provision for long-term employee benefits at end of year	308,974	313,338	33,594	29,524	342,568	342,862

In 2019, the Group recorded additional long-term employee benefit liabilities of Baht 58 million (Separate financial statements: Baht 57 million) as a result of the additional legal severance pay rates announced under the Labor Protection Act (No. 7) B.E. 2562, by recognising as expenses in the income statement for the year 2019.

The Group expects to pay Baht 31 million (2019: Baht 12 million) of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 28 million (2019: Baht 12 million)).

As at 31 December 2020, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit of the Group were 17 years (2019: 14 years) (Separate financial statements: 17 years (2019: 14 years)).

Principal actuarial assumptions at the valuation date are as follows:

	Consolidated/Separate financial statements	
	2020	2019
	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	1.6	1.7
Future salary increase rate (depending on age)	2.0 - 6.0	3.0 - 7.5
Staff turnover rate	3.0 - 20.0	2.0 - 18.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2020 and 2019 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2020			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(31)	35	(31)	34
Salary increase rate	29	(25)	29	(25)
Staff turnover rate	(1)	1	(1)	1

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2019			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(28)	33	(28)	33
Salary increase rate	33	(28)	33	(28)
Staff turnover rate	(1)	1	(1)	1

26. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net income after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

27. Finance income

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Interest received on debt instruments measured at amortised cost	49,880	148,004	36,436	140,930

28. Finance cost

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Interest expenses on borrowings	6,883	161	6,583	61
Interest expenses on lease liabilities	45,820	50,646	20,594	21,553
Total	52,703	50,807	27,177	21,614

29. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Salary and wages of employees and temporary staffs	4,120,971	3,832,836	4,103,958	3,812,827
Depreciation	1,050,100	771,113	858,441	589,034
Rental expenses from operating lease agreements	1,168,909	1,087,636	1,165,666	1,084,485
Construction materials and subcontractors	28,310,726	25,833,730	28,310,652	25,830,406

30. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Current income tax:				
Current income tax charge	76,619	122,151	61,024	105,179
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	159,369	203,755	124,550	147,965
Income tax reported in the statement of income	235,988	325,906	185,574	253,144

The amounts of income tax relating to each component in the statements of comprehensive income for the years ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax relating to:				
Gain on change in value of available-for-sale investments	-	708,779	-	708,779
Gain on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income	40,195	-	41,467	-
Actuarial gain (loss)	6,225	(7,821)	6,156	(7,821)

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Accounting profit before tax	1,339,391	1,820,065	989,881	1,289,327
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	267,878	364,013	197,976	257,865
Tax loss of subsidiaries	681	656	-	-
Reversal of deferred tax assets of previous years	-	10,007	-	-
Tax effect of income and expense that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit	(32,571)	(48,770)	(12,402)	(4,721)
Income tax reported in the statement of income	235,988	325,906	185,574	253,144

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statements of financial position			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses (2019: the present value adjustment of receivable)	10,292	10,401	10,292	10,401
Provision for loss of projects	20,513	118,197	20,513	118,197
Provision for long-term employee benefits	69,713	69,735	68,514	68,572
Unused tax loss	8,941	-	-	-
Other	3,743	3,479	3,565	3,479
Total	113,202	201,812	102,884	200,649
Deferred tax liabilities				
Revaluations of investment properties to fair value	635,055	622,341	445,999	434,001
Gain on investments in equity designated at fair value through other comprehensive income (2019: Unrealised gain on change in value of investments)	944,198	904,326	945,470	904,003
Lease	159,716	95,123	63,476	42,533
Others	29	29	29	29
Total	1,738,998	1,621,819	1,454,974	1,380,566
Total deferred tax liabilities - net	1,625,796	1,420,007	1,352,090	1,179,917

As at 31 December 2020, a subsidiary had unused tax losses totaling Baht 45 million (2019: Baht 64 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the subsidiary believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of unused tax losses. The unused tax losses will expire by 2025.

31. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

32. Dividends

	Approved by	Dividends	Dividend per share
		(Million Baht)	(Baht)
Dividends for 2018	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2019	763	0.5
Total dividends for 2019		763	
Interim dividend for 2019	The Meeting of Board of Directors of the Company on 27 March 2020	458	0.3
Total dividends for 2020		458	

33. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports of the Group that are regularly reviewed by the Managing Director who is the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The operations of the Group principally involve construction services, office building rental, machinery and construction equipment rental and property development, and are mostly carried on in the single geographic area of Thailand. There were no material activities pertaining to the office building rental, machinery and construction equipment rental and property development segments. For this reason, financial information has not been presented by industry segment. All of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Major customers

During the year 2020, the Group recognised construction income from 5 major customers in total amount of Baht 26,709 million (2019: 5 major customers in total amount of Baht 24,105 million).

34. Provident fund

The Group and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Group and employees contributed to the fund on a monthly basis at the rate of 3 - 5 percent of basic salaries. The fund, which is managed by Tisco Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2020 amounting to approximately Baht 30 million (2019: Baht 29 million) were recognised as expenses.

35. Commitments and contingent liabilities

35.1 Capital commitments

As at 31 December 2020 and 2019, the Group had capital commitments relating to acquisition of machinery and construction equipment as follows:-

(Unit: Million)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
Currency	2020	2019	2020	2019
Baht	13	97	13	35
US Dollar	-	2	-	2
Yen	-	6	-	6

35.2 Project construction cost commitments

As at 31 December 2020 and 2019, the Group had commitments related to agreements of project construct costs as follows:-

(Unit: Million)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
Currency	2020	2019	2020	2019
Baht	26,661	31,228	25,380	31,228
US dollar	1	1	1	1
Euro	1	1	1	1
Yen	3	11	3	11

The Group will make payment of these commitment upon delivery of the relevant goods or services.

35.3 Guarantees

As at 31 December 2020 and 2019, there were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Group as detail below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Performance bonds	16,671	13,568	16,266	13,163
Advance and retention bonds	12,310	15,240	11,965	14,927
Others	4,554	7,444	4,551	7,441
Total	33,535	36,252	32,782	35,531

35.4 Litigation

In 2016 the Company was sued for breach of an employment contract by a contractor (plaintiff) and on 22 November 2017 the Civil Court issued a judgement that dismissed the plaintiff's lawsuit and stated that the Company had no obligation to the plaintiff under the lawsuit. However, the plaintiff lodged an appeal with the Court of Appeal and on 15 August 2018 the Court of Appeal reversed the judgement and ordered the Company to pay damages to the plaintiff. The Company appealed the Court of Appeal's judgement to the Supreme Court on 11 January 2019, and on 17 October 2019 the Civil Court read the order of the Supreme Court, which was to dismiss the Company's appeal and state the case was finalised. As a result, the Company paid Baht 65 million to the contractor, and the Company recorded this as "Loss from litigation" in the income statement for the year 2019.

On 13 November 2019 the National Anti-Corruption Committee (NACC) ruled that the Company and some of its management were guilty of providing assistance in the wrongdoing of state officials. The NACC resolved to forward their report, evidence and decision to the Office of the Attorney General for criminal prosecution through the courts. However, the Company's management is confident that they will be able to present evidence to refute the allegations.

The Company was sued for compensation totaling approximately Baht 105 million (2019: Baht 103 million). In most of such cases the Company is accused of breaches of hire of work contracts. The cases are still being considered by the court.

The Company's management and the Company's legal advisors believe that the outcome of these cases will be favorable to the Company therefore no provision for liability has been set aside in the accounts.

36. Financial instruments

36.1 Derivatives liabilities not designated as hedging instruments

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Foreign exchange forward contracts				
Derivative assets	1	4,583	1	4,583
Derivative liabilities	(38)	(214)	(38)	(214)
Total derivative assets (liabilities)	(37)	4,369	(37)	4,369

All derivatives were measured at fair value in level 2.

36.2 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable and contract assets, loans, investments, trade and other payables, retention for construction, short-term borrowing and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed are described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and contract assets, deposits with banks and financial institutions. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables and contract assets

The Group manages risk by applying appropriate credit policies and procedures and does not expect to incur significant financial losses. Moreover, most trade receivables are large state and private enterprises and the Group closely monitors collections from customers.

At the end of each reporting period the Group determines expected credit losses based on aging of groups of receivables with similar credit risk profiles or based on estimates of the cash flows the Group expects to receive, discounted using the effective interest rate.

Cash deposits

The Group's credit risk associated with cash deposits is low because the Company's policy is that credit limits assigned to each counterparty are to be determined and approved by the Group's Board of Directors and the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

Foreign currency risk

The Group's main exposure to foreign exchange risk relates to purchases of construction machinery, materials and equipment denominated in foreign currency. The Group manages the risk mostly by making purchases through local distributors and by entering into forward foreign currency contracts, most of which have terms no longer than one year.

Interest rate risk

The Group's main exposures to interest rate risk relate to deposits at bank, loans, borrowings and lease liabilities. However, the Group manages the risk by entering into contracts with fixed interest rate that are closed to the market rate. The Group's current exposure to interest rate risk is low and future changes in interest rate would not have a significant impact.

Liquidity risk

The Group has a policy to carefully manage liquidity and to accept projects accepted must be paid in advance. The Group manages liquidity risk by utilising bank overdrafts, bank loans and lease liabilities. Management assess the risk related to the Group's ability to settle its liabilities as low, since the Group has adequate access to a range of funding sources and is able to roll over liabilities coming due in the next 12 months.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	Less than 1 year	1 - 5 years	Total
Non-derivatives			
Short-term loan from financial institution	1,000	-	1,000
Trade and other payables	7,250	-	7,250
Retention for construction	2,573	-	2,573
Lease liabilities	756	768	1,524
Total non-derivatives	11,579	768	12,347

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	Less than 1 year	1 - 5 years	Total
Non-derivatives			
Short-term loan from financial institution	1,000	-	1,000
Trade and other payables	7,247	-	7,247
Retention for construction	2,573	-	2,573
Lease liabilities	406	452	858
Total non-derivatives	11,226	452	11,678

36.3 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates closed to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

37. Capital management

The primary objectives of the Group capital management is to ensure that it has an appropriate financing structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

As at 31 December 2020, the Group's debt-to-equity ratio was 1.99:1 (2019: 2.36:1) and the Company's debt-to-equity ratio was 2.14:1 (2019: 2.60:1).

38. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised director on 25 February 2021.



GENERAL INFORMATION
ข้อมูลทั่วไป

บริษัท	:	บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107536001001 (เดิมเลขที่ บมจ. 174)
ที่ตั้ง	:	32/59-60 ชั้น 29-30 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ (+66) 0 2610-4900 โทรสาร (+66) 0 2260-1339 www.stecon.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	1,525,106,540 บาท
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	:	1,525,106,540 บาท (ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)
หลักทรัพย์ที่ออกจำหน่าย	:	หุ้นสามัญ (STEC) 1,525,106,540 หุ้น
หมายเหตุ	:	นักลงทุนสามารถศึกษาและหาข้อมูลเพิ่มเติมของบริษัทได้ ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1) และในเว็บไซต์ของบริษัท

Company	:	Sino-Thai Engineering & Construction Public Company Limited
Nature of Business	:	Construction
Registration Number	:	0107536001001 (Bor Mor Jor 174)
Address	:	32/59-60, 29th-30th Floor, Sino-Thai Tower, Asoke Road, Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110 Tel: (+66) 0 2610-4900 Fax: (+66) 0 2260-1339 www.stecon.co.th
Registered Capital	:	1,525,106,540 Baht
Issued and Paid-up Capital	:	1,525,106,540 Baht (as at December 31, 2020)
Listed Securities	:	Common Share (STEC) 1,525,106,540 shares
Remark	:	Investors can find more information in the Annual Report (56-1) and on company websites

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

20th, 27th-30th Floor, Sino-Thai Tower,
32/59-60, Asoke Road, Klongtoey Nua,
Wattana, Bangkok 10110
Tel: (+66) 0 2610-4900
Fax: (+66) 0 2260-1339
www.stecon.co.th