



ANNUAL REPORT 2019

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED
รายงานประจำปี 2562 บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)

RIMS COLLECTION

AWARD WINNER



Thailand - Japan Design Award Partnership

แบรนด์โอเชียน เสริมสร้าง
ความเชี่ยวชาญให้แก่
ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร
และบาร์ ผ่านกิจกรรมการให้
ความรู้ และการสร้างสรรค์
ค็อกเทล “The Minimalist
Cocktails” ผ่านผลิตภัณฑ์
คอนเนกชั่น จัดขึ้นที่เมือง
ฮานอย ประเทศเวียดนาม
Ocean strengthened
expertise of restaurants
and bars in Hanoi
Vietnam through the
exclusive seminar ‘The
Minimalist Cocktails’
featuring Connexion



กิจกรรมส่งเสริมการขาย
Brand Activities and Roadshows



ความภาคภูมิใจของแบรนด์ลูคาร์ริส The pride of LUCARIS



ริมส์ (RIMS) แก้วคือเทเลคริสตัล
คริสตัลหฐุ ได้รับรางวัล Good Design Award 2019 (GMARK) เป็นหนึ่งในสี่รางวัลดีเด่นระดับนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดทั่วโลก กว่า 60 ปี จากประเทศญี่ปุ่น และ Design Excellence Award 2019 (DEmark) ซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติสำหรับผลงานออกแบบอันโดดเด่น จากประเทศไทย

RIMS, cocktail glassware for high-end bars, won Good Design Award 2019 (GMARK), one of the World's most famous Design Awards from Japan as well as Design Excellence Award 2019 (DEmark) from Thailand

ลูคาร์ริสแต่งตั้ง โซนอล ฮอลแลนด์ มาสเตอร์ออฟไวน์ เป็นทูตของแบรนด์ลูคาร์ริส (LUCARIS Brand Ambassador) ในประเทศอินเดีย โซนอล ฮอลแลนด์ มาสเตอร์ออฟไวน์คนแรก และคนเดียวในประเทศอินเดีย ได้รับรางวัลมากมายที่เกี่ยวข้องในวงการไวน์และเป็นที่รู้จักในประเทศอินเดียกว่าหนึ่งพันล้านคน

Sonal Holland MW has been appointed as the LUCARIS Brand Ambassador in India. Master of Wine Sonal Holland is India's most accomplished wine professional. The first Indian to have been bestowed with this prestigious global title, she has won numerous awards in her incredible journey to become the only Master of Wine in a nation of one billion people.



LUCARIS announces Master of Wine Sonal Holland as its Brand Ambassador in India

Luxury crystal glassware brand, LUCARIS, announces Sonal Holland, India's only Master of Wine and the country's most qualified beverage professional as their Brand Ambassador in India. This marks the brand's affinity to the Indian consumer and the introduction of unique designs of crystal glassware collections.

LUCARIS is Asia's first International brand of crystal glassware that is using handcrafted glass crystal from the country's most qualified beverage professional as their Brand Ambassador in India. This marks the brand's affinity to the Indian consumer and the introduction of unique designs of crystal glassware collections.

LUCARIS is Asia's first International brand of crystal glassware that is using handcrafted glass crystal from the country's most qualified beverage professional as their Brand Ambassador in India. This marks the brand's affinity to the Indian consumer and the introduction of unique designs of crystal glassware collections.



Glass act

THE nice news is that luxury crystal glassware brand Lucaris has announced Sonal Holland, India's only Master of Wine, as its brand ambassador in India. This marks the brand's affinity to the Indian consumer and the introduction of unique designs of crystal glassware collections. The brand is growing dynamically by launching several new, high-quality crystal glassware collections and adding momentum to its distribution network with the aim of making its presence felt across the hospitality and restaurant business and addressing the high-end household demand for sophisticated drinking experiences. Sonal Holland, it is felt, brings in a dash of freshness and energy to the brand and epitomises qualities that clearly define the attributes of Lucaris that include mastery, luxury, charisma and aspirations. Cheers to that!



ลูคาร์ริส สปอนเซอร์ Hotelier India Awards 2019 งานประกาศผลรางวัลสำหรับบุคคลากรโรงแรมที่ใหญ่ที่สุดในอินเดีย
LUCARIS was the exclusive networking partner for the Hotelier India Awards 2019.



ลูคาร์ริส สปอนเซอร์การแข่งขัน
ซอมเมอลิเยร์ของประเทศจีน
ประจำปี 2019 ที่โรงแรมโอคุระ
การ์เด้น นครเซี่ยงไฮ้
LUCARIS sponsored 2019
China Sommelier
Competition at the Okura
Garden Hotel, Shanghai



ส่งมอบความเชี่ยวชาญของแบรนด์ลูคาร์ริส ผ่านมาสเตอร์คลาส โดย โซนอล ฮอลแลนด์ มาสเตอร์ออฟไวน์
Delivered Mastery brand value through LUCARIS Masterclass presented by Sonal Holland MW

สารบัญ		TABLE OF CONTENT	
ข้อมูลทั่วไป	6	General Information	6
สารจากประธานกรรมการ	7	Message from Chairman	8
คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร	9	Board of Directors and Executive Management	9
วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก	11	Vision Mission Core Values	11
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	12	Key Financial Information	12
คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	13	Management's Discussion and Analysis	124
การประกอบธุรกิจ		Business Structure	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	17	1. Business Overview	128
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	20	2. Business Operation	131
3. ปัจจัยความเสี่ยง	23	3. Risk Factors	134
การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ		Corporate Code of Conduct	
4. โครงสร้างผู้ถือหุ้น	24	4. Shareholders Structure	135
5. โครงสร้างการจัดการ	25	5. Organization Structure	136
6. การกำกับดูแลกิจการ	34	6. Corporate Governance	145
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	47	7. Corporate Social Responsibilities	159
8. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	51	8. Internal Control and Risk Management	163
9. รายการระหว่างกัน	53	9. Related Party Transaction	165
ประวัติกรรมการ	54	Directors Profile	166
ประวัติผู้บริหาร	63	Executives Profile	175
รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน	68	The Board of Directors' Report on the Accountability of Financial Reports	180
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	69	Report of the Audit Committee	181
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	71	Report of the Nomination and Remuneration Committee	183
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	73	Financial Statements and Report of Certified Public Accountant	185

ข้อมูลทั่วไป

GENERAL INFORMATION

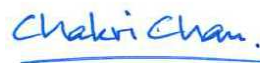
ชื่อบริษัท	บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)
Company Name	Ocean Glass Public Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	75/88-91 ชั้น 34 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ถนนสุขุมวิท 19(ซอยวัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ Tel : +66 (0) 2661 6556 โทรสาร Facsimile : +66 (0) 2661 6550
Head Office	75/88-91 Ocean Tower 2, 34th Floor, Sukhumvit 19 Road (Soi Wattana), North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายภาชนะเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหาร โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
Type of Business	Manufacturer, local distributor and exporter of glass tableware
เลขทะเบียนบริษัท	0107536000153
Registration No.	
ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
Registered Capital	500,000,000 Baht, Common share 50,000,000 at Baht 10 par
ทุนชำระแล้ว	213,307,150 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 21,330,715 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
Paid-Up Capital	213,307,150 Baht, Common share 21,330,715 at Baht 10 par
Home Page	https://www.oceanglass.com/ , https://ocean-tableware.com/
Email	contact@oceanglass.com , ir@oceanglass.com
ที่ตั้งโรงงาน	1/365 – 365 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 8 ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ Tel : +66 (0) 2324 0422-4, 2324 0191-2 โทรสาร Facsimile : +66 (0) 2324 0420
Factory	365-365/1 Moo 4, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road, Tambol Praksa, Amphur Muang, Samutprakarn 10280
ที่ตั้งโชว์รูม	อโศก (โอเชียนชอป) 175 อาคารไทยสมุทร ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ Tel : +66 (0) 2661 6556 Ext. 371, 449 โทรสาร Facsimile : +66 (0) 2258 0484
Showroom	Asoke (Ocean Shop) 175 Sukhumvit 21 Road, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2562 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความท้าทายและความไม่แน่นอนจากสถานการณ์การค้าโลกส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหารมีความรุนแรงขึ้น

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่างๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทจึงได้ปรับตัวและพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ โดยริเริ่มพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ Lucaris "RIMS" ซึ่งเป็นแก้วค็อกเทลคริสตัล ได้รับรางวัลด้านการออกแบบระดับนานาชาติ Good Design Award ประจำปี 2562 (GMARK) และ Design Excellence Award ประจำปี 2562 (DEmark) ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของบริษัท สำหรับในส่วนการผลิต บริษัทยังคงปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอยู่เสมอ โดยได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนควบคู่กับการควบคุมค่าใช้จ่าย ส่งผลให้บริษัทยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 นอกจากการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มใช้ระบบเซลล์สุริยะบนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งเป็นพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดปัญหาผลกระทบจากภาวะโลกร้อน

ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมีผลกำไรต่อไป ผมในนามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีตลอดมา



นายจักรี ฉันท์เรืองวณิชย์
ประธานกรรมการ

MESSAGE FROM CHAIRMAN

In 2019, rapid changes in the business environment and consumer behavior, and challenges from global trade uncertainties intensified the competition in the glass tableware industry.

In the midst of these changes and challenges, the Company has developed a new business unit by initiating the E-Commerce platform for the food services segment together with continuing improvement of new glassware products. The Company was quite honored when the Lucaris RIMS cocktail crystal glassware won two international design awards: the Good Design Award 2019 (GMARK) and the Design Excellence Award 2019 (DEmark). For production, the Company continuously improves its efficiency by adding new technology into the production line in order to reduce production cost and control operating cost. As a result, the Company has been able to maintain its profitability for six consecutive years. Apart from various developments to increase competitiveness, the Company steadfastly remains committed to conduct business in accordance with good corporate governance, and social and environmental responsibility, by continually promoting corporate social responsibility activities for the fifth year. In addition, the Company also initiated the solar roof project, which is environmental friendly and will help reduce global warming.

With our commitment to drive business growth and sustain our Company's profitability, on behalf of the Board of Directors, the management, and the staff, I would like to extend my gratitude to our shareholders, customers, business partners, for your trust and continued support.



Mr. Chakri Chanruangvanich
Chairman of the Board

คณะกรรมการบริษัท

BOARD OF DIRECTORS



นายจักรี จันทร์เรืองวนิชย์
ประธานกรรมการ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

Mr. Chakri Chanruangvanich
Chairman of the Board, and Nomination
and Remuneration Committee Member



นายกีรติ อัสสกุล
กรรมการ

Mr. Kirati Assakul
Director



นายวรกานต์ ชูโต
กรรมการอิสระ
และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

Mr. Woragan Xuto
Independent Director, and Chairman of the
Audit Committee



นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์
กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark
Independent Director, Chairman of the
Nomination and Remuneration Committee,
and Audit Committee Member



นายธัชพล โปษยานนท์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

Mr. Tatchapol Poshyanonda
Independent Director, and
Audit Committee Member



นายชัยประนิน วิสุทธิผล
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chaipranin Visudhipol
Independent Director, and
Audit Committee Member



นายแมทธิว กิจโอธาน
กรรมการอิสระ

Mr. Matthew Kichodhan
Independent Director



นายณภัทร อัสสกุล
กรรมการ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

Mr. Naputt Assakul
Director, and Nomination and
Remuneration Committee Member



นางสาวจริยา แสงไชยญา
กรรมการผู้จัดการ

Ms. Jariya Sangchaiya
Managing Director

คณะผู้บริหาร

EXECUTIVE MANAGEMENT



นางสาวจริยา แสงไชยญา
กรรมการผู้จัดการ

Ms. Jariya Sangchaiya
Managing Director



นางญาดา แอนดารีส
ผู้อำนวยการบริหาร – ทรัพยากรบุคคล

Mrs. Yada Andaris
Executive Director - Human Resources



นายเสถียร ศรีไศคำ
ผู้อำนวยการบริหาร - บัญชีและการเงิน
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Mr. Sathien Srisaikhram
Executive Director – Finance and
Accounting, and Information Technology



นายอูเดย์ เวอร์มา
ผู้อำนวยการบริหาร - พัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย

Mr. Uday Verma
Executive Director – Customer & Channel Development



นายกฤษณะ ไพโรจน์
ผู้อำนวยการบริหาร - การผลิต

Mr. Kritsana Pairoj
Executive Director - Manufacturing

วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก

VISION MISSION CORE VALUES

วิสัยทัศน์

โอเชียนกลาสจะเป็นหนึ่งในผู้นำในตลาดโลก
ด้วยนวัตกรรม ความเป็นเลิศขององค์กรและการ
บริหารจัดการ พร้อมทั้งมุ่งสร้างความพึงพอใจ
ให้กับลูกค้า โดยบริษัทเจริญเติบโต
และมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

VISION

Ocean Glass, to be a world-class market
leader through business innovation,
corporate values and operational excellence,
while consistently maintaining customer
satisfaction and achieving business growth
and profitability

ภารกิจ

การมอบสุนทรีภาพในการใช้ชีวิต
ผ่านทางผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วคุณภาพดี

MISSION

Providing life's pleasure with quality
glassware

ค่านิยมหลัก

CORE VALUES



QUALITY



HONESTY &
INTEGRITY



OPPORTUNITY



RESPECT
FOR THE
INDIVIDUALS

ยกระดับมาตรฐาน และคุณภาพการทำงาน	ความซื่อสัตย์ สัตยธรรม และการเป็นหนึ่งเดียวกัน	การให้โอกาสในการ พัฒนาบุคลากร อย่างเป็นธรรม	การให้ความเคารพ ซึ่งกันและกัน
-------------------------------------	--	---	----------------------------------

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

KEY FINANCIAL INFORMATION

(ล้านบาท, Million Baht)

งบการเงินรวม	2562	2561	2560
Consolidated Financial Statement	2019	2018	2017
รายได้จากการขาย	1,867	2,021	2,148
Net Sales			
รายได้รวม	1,898	2,031	2,167
Total Revenue			
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ดอกเบี้ยจ่าย ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชี	200	215	271
Earnings Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization (EBITDA)			
กำไรสุทธิ	18	24	66
Net Profit			
สินทรัพย์รวม	3,229	3,266	3,053
Total Assets			
หนี้สินรวม	1,356	1,393	1,170
Total Liabilities			
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,873	1,873	1,883
Total Shareholders' Equity			
กำไรสุทธิต่อรายได้รวม	0.96	1.20	3.05
Net Profit Margin			
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.97	1.30	3.69
Return on Equity			
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	1.20	1.91	3.54
Return on Assets			
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.85	1.15	3.09
Basic Earnings per Share			
เงินปันผลต่อหุ้น	0.57*	0.57	1.55
Dividends per Share			
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	67%	50%	50%
Dividend Payout Ratio (%)			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	87.80	87.81	88.27
Book Value per Share			

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ในปี 2562 บริษัทโอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") มีรายได้รวมจำนวน 1,898.43 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.53 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทมีรายได้จากการขายรวมจำนวน 1,867.21 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.59 เนื่องจากสถานการณ์ค่าเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่องจึงส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการส่งออก โดยบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าในต่างประเทศลดลงร้อยละ 8.26 ในขณะที่รายได้จากการขายในประเทศลดลงร้อยละ 5.70 เนื่องจากการแข่งขันจากสินค้าทดแทนในตลาดปีทูปี ประกอบกับโครงการโรงแรม ร้านอาหารเปิดใหม่ และการกลับมาซื้อสินค้าซ้ำมีจำนวนลดลง บริษัทมีส่วนส่วนการขายสินค้าในประเทศคิดเป็นร้อยละ 26.57 และตลาดต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 73.43

บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจำนวน 21.69 ล้านบาท เนื่องมาจากการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และมีรายได้อื่นจำนวน 9.53 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการรับรู้รายได้ค่าแม่พิมพ์ รายได้ค่าขนส่ง และรายได้จากการขายเศษวัสดุและอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 33.48 ของยอดขาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตราร้อยละ 32.41 เนื่องจากต้นทุนพลังงานที่ลดลง และประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 1,877.07 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.68 จากการควบคุมค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายระดับสายการผลิตชั่วคราวระหว่างปีเพิ่มขึ้น ประกอบกับรายการปรับปรุงอัตราค่าชดเชยแรงงาน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 18.13 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25.85 เมื่อเทียบกับปีก่อน คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 0.85 บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขาย	1,867.21	2,020.63	(7.59)
- ขายในประเทศ	496.09	526.08	(5.70)
- ขายต่างประเทศ	1,371.12	1,494.55	(8.26)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	21.69	6.67	225.40
รายได้อื่น	9.54	3.80	151.19
รวมรายได้	1,898.44	2,031.10	(6.53)

	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
ต้นทุนขาย	1,242.09	1,365.73	(9.05)
ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราว	123.35	75.92	62.46
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9.71	32.63	(70.24)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	311.03	347.26	(10.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	173.16	149.15	16.10
ต้นทุนทางการเงิน	17.73	19.52	(9.16)
รวมค่าใช้จ่าย	1,877.07	1,990.21	(5.68)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.36	40.89	(47.75)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.23	16.43	(80.35)
กำไรสุทธิสำหรับปี	18.13	24.46	(25.85)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี(ขาดทุน), สุทธิจากภาษีเงินได้	(6.26)	(1.13)	(457.38)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	11.87	23.33	(49.14)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.85	1.15	(26.09)

- **ต้นทุนขาย**

บริษัทมีต้นทุนขายรวมจำนวน 1,242.09 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.05 เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามยอดจำหน่ายที่ลดลง ทั้งนี้ ด้วยต้นทุนพลังงานที่ลดลงระหว่างปีและประสิทธิภาพการผลิตแก้วคริสตัลลิน์ที่ดีขึ้น จึงเป็นผลให้ต้นทุนสินค้าต่อหน่วยลดลง

- **ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราว**

บริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราวจำนวน 123.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 62.46 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตเตาหลอมแก้วโซดาไลม์ (เตาหลอม A) ชั่วคราวเพื่อการบำรุงรักษาตามแผนงาน จำนวน 14.19 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายหยุดสายการผลิตเตาหลอมแก้วโซดาไลม์ (เตาหลอม B) ชั่วคราวเพื่อการบำรุงรักษาตามแผนงานจำนวน 36.47 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายระงับสายการผลิตชั่วคราวเพื่อบริหารสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับการจำหน่ายจำนวน 72.69 ล้านบาท

- **ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

บริษัทมีค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ จำนวน 9.71 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 70.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการตั้งค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือที่เสื่อมสภาพและค้างนานจากการขายและการปรับสภาพสินค้าให้พร้อมขาย

- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 311.03 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.43 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปริมาณการขายที่ลดลงและการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 173.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.10 จากรายการปรับปรุงอัตราค่าชดเชยแรงงานสำหรับพนักงานเกษียณอายุเป็นจำนวนเงิน 22.87 ล้านบาท ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

- **ต้นทุนทางการเงิน**

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 17.73 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.16 เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว

- **กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีเงินได้(ขาดทุน)**

บริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีเงินได้ จำนวน 6.26 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 5.14 ล้านบาท เนื่องจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 3.36 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,342.77	1,336.01	0.51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,886.44	1,929.91	(2.25)
รวมสินทรัพย์	3,229.21	3,265.92	(1.12)
หนี้สินหมุนเวียน	966.18	1,093.45	(11.64)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	390.21	299.36	30.35
รวมหนี้สิน	1,356.39	1,392.81	(2.61)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,872.82	1,873.11	(0.02)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,229.21	3,265.92	(1.12)

■ **สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,229.21 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.12 จากรายการดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงร้อยละ 43.16 เนื่องจากการบริหารจัดการกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการการลงทุนในสินทรัพย์ และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.95 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินทดรองจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับลดลงร้อยละ 37.66 เนื่องจากการรับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากรในระหว่างปี
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลงร้อยละ 1.95 เนื่องจากผลสุทธิของการคิดค่าเสื่อมราคา และการลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระหว่างปี

■ **หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวม 1,356.39 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.61 ส่วนใหญ่เป็นผลจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว

■ **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,872.82 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.02 จากผลกำไรสำหรับปีสุทธิกับเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ความสามารถในการทำกำไร	หน่วย	ม.ค. – ธ.ค. 2562	ม.ค. – ธ.ค. 2561
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	33.48	31.43
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	0.42	2.47
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.96	1.20
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	0.97	1.30
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท/หุ้น	0.85	1.15
ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	หน่วย	ม.ค. – ธ.ค. 2562	ม.ค. – ธ.ค. 2561
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.20	1.91
ความสามารถในการดำรงสภาพคล่อง	หน่วย	31 ธ.ค.2562	31 ธ.ค.2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.39	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.34	0.29
อายุเฉลี่ยของลูกหนี้การค้า	วัน	39	35
อายุเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือ	วัน	174	141
อายุเฉลี่ยของเจ้าหนี้การค้า	วัน	44	43
วงจรเงินสด	วัน	169	133
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	หน่วย	31 ธ.ค.2562	31 ธ.ค.2561
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.72	0.74
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	11.29	11.03
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.60	0.21

จากอัตราส่วนแสดงความสามารถในการดำรงสภาพคล่องและอัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงินพบว่า บริษัทยังคงมีสภาพคล่องที่ดี และมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและภาระผูกพันทางการเงินได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังคงรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินภายในประเทศ

การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2522 ด้วยทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหาร มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ต่อมาในปี 2536 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 500 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้ว 213.31 ล้านบาท

ธุรกิจหลักของบริษัทคือผลิตภาชนะเครื่องแก้วที่ใช้บนโต๊ะอาหาร โดยจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 90 ประเทศทั่วโลก ภายใต้เครื่องหมายการค้า Ocean สำหรับเครื่องแก้วโซดาโลม และ Lucaris สำหรับเครื่องแก้วคริสตัลปลอดสารตะกั่ว (คริสตัลลีน) บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตเครื่องแก้วคุณภาพสูงซึ่งได้รับการออกแบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์แก้วใสและแก้วพิมพ์ลาย ด้วยเทคโนโลยีการผลิตและเครื่องจักรที่ทันสมัย

ด้านการตลาดและการขาย บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าธุรกิจโรงแรม ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food Service) กลุ่มลูกค้าปลีกที่ซื้อไปใช้ในครัวเรือน (Retail) และกลุ่มลูกค้าสถาบันที่ใช้เครื่องแก้วเป็นของแจกแถม (B2B)

วิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมหลัก และการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)	โอเชียนกลาสจะเป็นหนึ่งในผู้นำในตลาดโลก ด้วยนวัตกรรม ความเป็นเลิศขององค์กร และการบริหารจัดการ พร้อมทั้งมุ่งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทเจริญเติบโตและมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
ภารกิจ (Mission)	การมอบสุนทรียภาพในการใช้ชีวิตผ่านทางผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วคุณภาพดี
ค่านิยมหลัก (Core Value)	การสร้างสรรค์คุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การให้โอกาส การเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายให้เป็นอันหนึ่งเดียวกัน คณะกรรมการได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กร **วิสัยทัศน์** เป็นตัวกำหนดภาพความมุ่งหวังสูงสุด **ภารกิจ** เป็นหลักปฏิบัติที่องค์กรจะยึดถือในการดำเนินธุรกิจ **ค่านิยมหลัก** คือหลักการร่วมกันที่ผู้บริหารและพนักงานจะนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิสัยทัศน์นี้ได้รับการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทุกปี ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และเห็นชอบให้กำหนดกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในตลาดหลัก และขยายการกระจายสินค้าไปยังตลาดส่วนเพิ่ม ช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งสร้างความต้องการสินค้าที่มีมูลค่าสูงเพื่อเพิ่มผลกำไร

ทั้งนี้ในการกำหนดกลยุทธ์ บริษัทจะพิจารณาถึงโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การแข่งขันในอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประเด็นความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยในแต่ละปีผู้บริหารจะนำปัจจัยดังกล่าวมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์ สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และเสาหลักของบริษัทซึ่งประกอบด้วย

1) การสร้างแบรนด์ 2) การพัฒนาลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย 3) การดำเนินงานที่เป็นเลิศ และ 4) การเสริมสร้างความสามารถและความผูกพันของพนักงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บริษัทได้นำระบบการบริหารงานและประเมินผลทั่วทั้งองค์กร (Balance Scorecard) มาใช้ โดยจะวัดผลผ่านมุมมอง 4 ด้าน ได้แก่

- 1) มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)
- 2) มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- 3) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process Perspective) และ
- 4) มุมมองด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth Perspective)

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator) ของแต่ละหน่วยงานเชื่อมโยงกับการบริหารผลงานตามแผนที่วางไว้เพื่อกำหนดค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานระดับผู้จัดการ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี 2558	บริษัทได้จัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาเพื่อคิดค้นนวัตกรรมในการผลิต
ปี 2559	บริษัทได้จัดตั้งบริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
ปี 2560	แก้ว Lucaris รุ่น “Desire” ได้รับรางวัล China Good Design Award ประจำปี 2560
ปี 2561	แก้ว Lucaris รุ่น “Desire” ได้รับรางวัล iF Design Award ประจำปี 2561 ซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติด้านการออกแบบที่ทั่วโลกต่างให้การยอมรับ
ปี 2562	แก้ว Lucaris รุ่น “RIMS” ได้รับรางวัลดีไซน์ระดับเวิลด์คลาส Good Design Award 2019 (GMARK) จากประเทศญี่ปุ่น และ Design Excellence Award 2019 (DEmark) จากกรมส่งเสริมการส่งออก ประเทศไทย
	แก้ว Ocean รุ่น “CONNEXION” ได้รับรางวัลดีไซน์ Tableware International Awards จากประเทศอังกฤษ 2019
	นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับรางวัล Thai Star Packaging Awards จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประเทศไทย 2019

การประกอบธุรกิจของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด เริ่มประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องแก้วสำหรับใช้บนโต๊ะอาหารตั้งแต่ ปี (มหาชน)2522 ต่อมา ในปี 2549 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd. เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในสาธารณรัฐประชาชนจีน ในปี 2556 บริษัทจดทะเบียนจัดตั้ง Ocean Glass Trading India Private Limited เพื่อพัฒนาตลาดและสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่าย และในปี 2559 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด ในประเทศไทยเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัท/สถานที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	ทุนชำระแล้ว	การถือหุ้นของบริษัท	
						จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด Room 1902, Jin Hang Tower, 83 Wan Hang Du Road, Jing An District, Shanghai, People's Republic of China โทรศัพท์ : +86 (21) 6135 9505 โทรสาร : +86 (21) 6135 9428	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โอเชียนกลาส	USD 150,000	หุ้นสามัญ	5,636	USD 150,000	5,636	100.00
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด 574 Third Floor, Main Road, Chirag Delhi, New Delhi, India 110017 โทรศัพท์ : +91 (11) 4183 4111	ประกอบธุรกิจต่างๆ ตามที่กฎหมายในอินเดียอนุญาต	INR 500,000	หุ้นสามัญ	50,000	INR 500,000	49,999	99.99
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เลขที่ 75/88-91 ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	ประกอบธุรกิจหลักเพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	บาท 100,000	หุ้นสามัญ	20,000	บาท 100,000	19,998	99.99

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งหมดเป็นภาชนะเครื่องแก้วสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร ผลิตโดยอาศัยเทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้เครื่องแก้วที่มีคุณภาพสูง โปร่งใส รูปแบบทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งาน มีลวดลายพิมพ์ที่สวยงามชัดเจน จึงเป็นที่ต้องการของตลาด โดยบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 OHSAS 18001:2007 มอก. (TIS) 18001:1999 และ มอก. (TIS) 603-2546

ผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วของบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า Ocean สำหรับเครื่องแก้วไซดาไลม์ และ LUCARIS สำหรับเครื่องแก้วคริสตัลลินในระดับพรีเมียม ซึ่งเครื่องหมายการค้าดังกล่าวได้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าอย่างกว้างขวางและมีคุณภาพสูงทัดเทียมกับผู้นำในตลาดโลก ผลิตภัณฑ์ถูกจัดจำหน่ายโดยตรงและผ่านเครือข่ายผู้แทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภทตามกระบวนการผลิต

- 1) Blownware ได้แก่ เครื่องแก้วที่มีลักษณะทรงกระบอกกลมยาว หรือทรงเหลี่ยม ขอบแก้วบาง เช่น แก้วน้ำ โถแก้ว ผลิตโดยอาศัยกระบวนการอัดและเป่าแก้ว (Press & Blow Process)
- 2) Pressware ได้แก่ เครื่องแก้วรูปแบบ ทรงกลมมีหู หรือรูปทรงอื่นๆ ขอบแก้วจะมีความหนา เช่น จาน ชาม จานรองแก้ว ที่เขี่ยบุหรี่ แจกัน แก้วเบียร์ เป็นต้น เครื่องแก้วประเภทนี้ถูกผลิตโดยกระบวนการอัด (Press Process)
- 3) Stemware ได้แก่ เครื่องแก้วที่มีก้านเรียวสำหรับจับ ไม่มีหู เช่น แก้วไวน์ แก้วبرانดี แก้วแชมเปญ ผลิตโดยกระบวนการเป่าตัวแก้วและอัดขึ้นรูปก้านแก้ว (Blow & Blow and Press Process)

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วทั้งในประเทศ และต่างประเทศทั่วโลก ในปี 2562 บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าในประเทศคิดเป็นร้อยละ 26.57 และตลาดต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 73.43 โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่

1. Food Service หรือลูกค้าที่ทำธุรกิจบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น โรงแรม และร้านอาหาร
2. Retail หรือลูกค้าที่ทำธุรกิจค้าปลีก เช่น ห้างค้าปลีกต่างๆ
3. Business to Business (B2B) หรือลูกค้าที่เป็นบริษัทห้างร้าน รวมถึงหน่วยงานราชการต่างๆ ซึ่งใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อส่งเสริมการขาย หรือเป็นของขวัญ เช่น บริษัทเครื่องดื่ม และธนาคาร

อนึ่ง บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าผ่านผู้แทนจำหน่ายและพนักงานขายของบริษัทสำหรับตลาดในประเทศ สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่ายในประเทศนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทได้จำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่านผู้ค้าทางตรงและ คู่ค้า

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปีที่ผ่านมา สถานการณ์ค่าเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท ซึ่งมีสัดส่วนการส่งออกสินค้าถึงร้อยละ 73.43 ของรายได้จากการขาย ประกอบกับผู้จำหน่ายรายอื่นได้นำเข้าสินค้าเครื่องแก้วและสินค้าทดแทนจากประเทศจีน ยุโรป ตุรกี ในช่วงเงินบาท แข็งค่า ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และการแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดในกลุ่มลูกค้าปีทูปี และกลุ่มลูกค้ารายย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเดินหน้าขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังกลุ่มประเทศเกิดใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโต พร้อมทั้งส่งเสริมการรับรู้ของแบรนด์ในตลาดหลักซึ่งได้แก่ประเทศจีน อินเดีย เวียดนาม ผ่านกิจกรรมที่เสริมสร้างความเชี่ยวชาญ ความรู้ด้านเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้ประกอบการ ร้านอาหารและบาร์

ในปี 2562 บริษัทได้สำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยแบรนด์ Ocean สร้างการรับรู้ของแบรนด์ผ่านโซเชียลมีเดียซึ่งมีคนติดตามเพิ่มขึ้น 26,589 คน ใน Weibo ประเทศจีน และ 40,405 คน ใน Facebook ประเทศไทย และอินเดีย โดยค่าเฉลี่ยความผูกพันต่อแบรนด์ผ่านโซเชียลมีเดีย อยู่ที่ร้อยละ 12.04 ในประเทศไทย และอินเดีย สำหรับแบรนด์ Lucaris การรับรู้ของแบรนด์ผ่านโซเชียลมีเดียมีคนติดตามเพิ่มขึ้น 38,227 คน ใน Weibo ประเทศจีน และ 32,200 คน ใน Facebook ประเทศอินเดีย นอกจากนี้ ผลผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญสำหรับเทศกาลปีใหม่ได้รับการยอมรับและสามารถสร้างยอดขายชุดของขวัญเทศกาลเพิ่มขึ้น 109% เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปี 2561

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ บนพื้นที่ 82-2-11.5 ไร่ ปัจจุบัน มีเครื่องจักรหลัก คือเตาหลอมแก้ว จำนวน 3 เตา เครื่องจักรขึ้นรูปแก้วพร้อมเตาอบแก้ว จำนวน 12 ชุด โดยเตาหลอมที่ (สายการผลิต) 3 และเครื่องจักรขึ้นรูปแก้ว ชุดที่ 12 ได้ถูกติดตั้งเสร็จและเริ่มดำเนินการผลิตจริงในปลายปี 2553 กำลังการผลิตรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้

	2562	2561	2560	2559	2558
กำลังการผลิตจริง (ตัน)	50,310	54,087	50,154	51,944	54,052
กำลังการผลิตจริง (ล้านชิ้น)	121	132	123	126	128

หมายเหตุ : บริษัทมีการหยุดเครื่องจักรบางส่วนเพื่อซ่อมบำรุง และบริหารสินค้าคงเหลือ

การจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิต

วัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ ทรายแก้ว หินปูน และเศษแก้ว สามารถจัดหาได้จากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศและต่างประเทศได้โดยไม่ขาดแคลน ส่วนวัตถุดิบและสารเคมีสำคัญอื่น เช่น โซดาแอช บริษัทจัดหาจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามมาตรฐานงานจัดซื้อทั่วไป

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นและถือเป็นนโยบายในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงและปลอดภัยในการใช้งาน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ดังนั้นผู้บริหารจึงสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในทุกระดับถือปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 รวมถึงการนำเอาระบบมาตรฐานความปลอดภัยและชีวะอนามัย OHSAS 18001:2007 มาปฏิบัติใช้ทั่วทั้งองค์กร นอกจากนี้บริษัทตั้งเป้าหมายในการเป็นเลิศด้านการผลิตสินค้าและการให้บริการแล้ว บริษัทยังดำเนินการด้วยการคำนึงและเอาใจใส่ในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- ลดมลภาวะในอากาศและสิ่งปฏิกูลในทุกขบวนการผลิต
- ลดการใช้ และเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ และการนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ รวมถึงการบริหารการสูญเสียต่างๆ
- มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยสำหรับพนักงานในทุกสถานประกอบการของบริษัท

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยส่งสินค้าออกจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศทำให้มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยมีสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินหลัก บริษัทจึงป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความผันผวน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทจำหน่ายสินค้าและจัดหาปัจจัยการผลิตภายใต้เงื่อนไขเงินสดและการให้และรับสินเชื่อ และมีภาระสินเชื่อจากสถาบันการเงินระยะสั้นเพื่อเป็นทุนหมุนเวียน และสินเชื่อระยะยาวเพื่อใช้ในการขยายกำลังการผลิตและจัดหาสินทรัพย์ถาวร อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงในการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการชำระหนี้ขึ้นอยู่กับระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการจัดหาปัจจัยการผลิตและการดำเนินงานอื่นๆ รวมทั้งมีการบริหารลูกหนี้ และรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทจำหน่ายสินค้าภายใต้เงื่อนไขสินเชื่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด บริษัทควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยกำหนดให้มีนโยบายและขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ โดยให้มีการวิเคราะห์และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการให้ลูกค้าวางหลักประกันวงเงินสินเชื่อในรายการที่มีความเสี่ยงสูง สำหรับลูกค้าต่างประเทศจะมีการขายภายใต้เงื่อนไข L/C

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด และธุรกรรมการเงินของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอนุพันธ์อัตราดอกเบี้ยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านการผลิต

วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ใช้ในการผลิตนั้น บริษัทจัดหาได้จากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศและจากบริษัทตัวแทนนำเข้า ที่ผ่านมาราคาวัตถุดิบมีความผันผวนในระดับที่ควบคุมได้ แต่เนื่องจากการผลิตแล้วมีความต้องการใช้พลังงานสูง ราคาพลังงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาก๊าซธรรมชาติและราคาก๊าซปิโตรเลียมเหลวจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต บริษัทได้ตระหนักถึงผลดังกล่าวจึงมีการวางแผนการใช้และการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง เน้นกระบวนการประหยัดพลังงานในทุกขั้นตอนการผลิต ลดจำนวนของเสีย

นอกจากนี้อะไหล่และส่วนประกอบของเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนใหญ่ต้องมีการนำเข้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ บริษัทได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านความรู้และทักษะของช่างและวิศวกรทำให้สามารถใช้งานอุปกรณ์และเครื่องจักรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและยืดระยะเวลาการใช้งานไปได้ยาวนานขึ้น

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

4. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกที่มีรายชื่อปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด	7,000,000	32.82
2	นายเกียรติ อัสสกุล และคู่สมรส	2,076,330	9.73
3	นายวิรุฒิ อัสสกุล และคู่สมรส	1,632,131	7.65
4	TOYO-SASAKI GLASS CO.,LTD.	630,715	2.96
5	นางนุสรา บัญญัติปิยพจน์	517,613	2.43
6	นายสุพล อัสสกุล	245,218	1.15
7	นายณภัทร อัสสกุล	94,239	0.44
8	THAILAND SECURITIES DEPOSITORY COMPANY LIMITED FOR DEPOSITORS	94,100	0.44
9	น.ส. สุดารัตน์ วิททยานกรณ์	32,800	0.15
10	นายธรรณ โอศิริ	5,000	0.02

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 7,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 32.82 โดยที่บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด มีกลุ่มตระกูลอัสสกุลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นจำนวน 9,492,792 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.45 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งมีธุรกิจหลักประกอบประกันชีวิตและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผล บริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวเป็นหลัก ทั้งนี้การจ่ายเงิน ปันผลจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 45 ซึ่งกำหนดว่าห้ามมิให้แบ่งเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร เงินปันผลให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทยังมีขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้แบ่งเงินปันผล คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

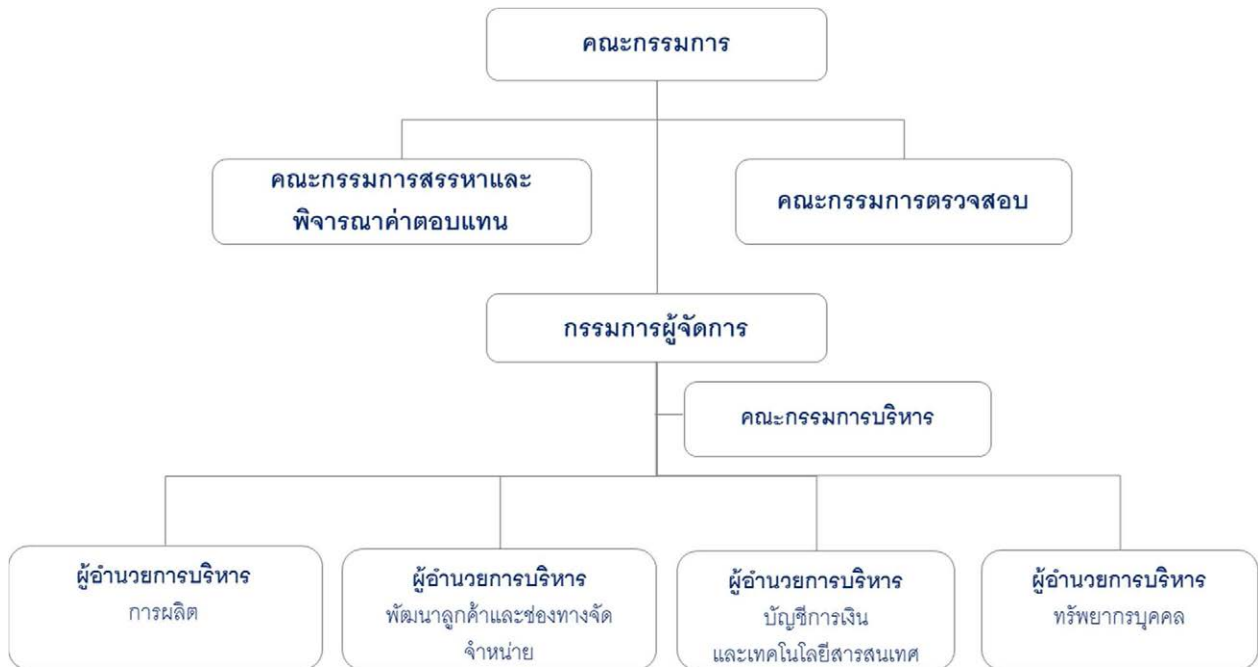
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาดังนี้

ผลการดำเนินงานประจำปี	อัตรากำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)
2558	6.26	3.13	50
2559	4.43	2.22	50
2560	3.09	1.55	50
2561	1.15	0.57	50
2562*	0.85	0.57	67

*หมายเหตุ : การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีคณะผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสายงานหลักได้แก่ 1) สายงานพัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย 2) สายงานการผลิต 3) สายงานบัญชีการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) สายงานทรัพยากรบุคคล



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและพันธกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงร่วมกันวางแผนธุรกิจ และกำหนดกลยุทธ์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะทำให้เกิดการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายจักรี ฉันทเรืองวณิชย์	ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายกิตติ อัสสกุล	กรรมการ
3. นายวรกานต์ ชูโต	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
5. นายรัชพล โปษยานนท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
6. นายชัยประนิน วิสุทธิผล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	กรรมการอิสระ
8. นายนภัทร อัสสกุล	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายเกียรติ อัสสกุล นายจักรี ฉันทเรืองวณิชย์ นายนภัทร อัสสกุล และนางสาวจริยา แสงไชยญา สองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น กรรมการแต่ละคนถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและต้องดำรงความเป็นอิสระในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัทตามกฎหมายที่วางไว้ คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังนี้

1. กำหนดและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะเพื่อสร้างความมั่งคั่งให้ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ควบคุมให้การบริหารบริษัทกระทำไปด้วยความสุจริตเที่ยงตรง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการ และอยู่ภายในกรอบของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ของทางราชการ อีกทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ทบทวนและให้ความเห็นชอบต่อแผนกลยุทธ์หลักของบริษัท งบประมาณและแผนการดำเนินงาน
4. ดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
5. ดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิผล ทั้งการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระและผู้ตรวจสอบภายใน
6. สอบทานและอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้รายงานที่นำเสนอต่อสาธารณชนถูกต้องและแม่นยำ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหารให้บริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่บริหารจัดการได้ ในกรอบของหลักบรรษัทภิบาลและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ โดยกำหนดให้คณะผู้บริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
8. ดูแลแผนการพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งนโยบายเรื่องค่าตอบแทน และแผนการแต่งตั้งผู้บริหารคนใหม่เมื่อคนเก่าพ้นวาระ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดการล่วงหน้าทั้งปีให้กรรมการแต่ละท่านรับทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งสุดท้ายของปี ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยมีวาระรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นวาระประจำ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุม ให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้มีการรายงานเรื่องการถือครองหลักทรัพย์ รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการในครั้งถัดไป ณ สำนักงานเลขานุการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและอ้างอิง

สำหรับในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง และประชุมเพื่อพิจารณากำหนดกลยุทธ์ระยะยาวจำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง ในระหว่างปี กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันอย่างน้อย 1 ครั้งเพื่อหารือถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทประจำปี 2562

รายชื่อกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุมเพื่อ พิจารณา กำหนดกล ยุทธ์ระยะยาว	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40
1. นายจักรี ฉันทะเรืองวณิชย์	8/12	1/1	-	3/3	1/1
2. นายกีรติ อัสสกุล	10/12	1/1	-	-	1/1
3. นายวรกานต์ ชูโต	9/12	1/1	4/4	-	-
4. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	9/12	1/1	4/4	3/3	1/1
5. นายธัชพล โปษยานนท์	11/12	1/1	2/4	-	1/1
6. นายชัยประนิน วิสุทธีผล	10/12	1/1	4/4	-	-

รายชื่อกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุมเพื่อ พิจารณา กำหนดกล ยุทธ์ระยะยาว	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	5/12	1/1	-	-	1/1
8. นายณภัทร อัสสกุล	11/12	1/1	-	3/3	1/1
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	11/12	1/1	-	-	1/1

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (จำนวนหุ้น)	ซื้อ/ขาย/โอน/ ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (จำนวนหุ้น)
1. นายจักรี จันทร์เรืองวณิชย์	-	-	-
2. นายเกียรติ อัสสกุล และคู่สมรส	2,076,330	-	2,076,330
3. นายวรกานต์ ชูโต	-	-	-
4. นายชัชวิน เจริญรัตน์ภาคย์	-	-	-
5. นายธัชพล โปษยานนท์	-	-	-
6. นายชัยประนิน วิสุทฒิล	-	-	-
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	-	-	-
8. นายณภัทร อัสสกุล	94,239	-	94,239
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	-	-	-

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยบุคคลจำนวน 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวจริยา แสงไชยญา | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางญาดา แอนดารีส | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานทรัพยากรบุคคล |
| 3. นายเสถียร ศรีไศคำ | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานบัญชีการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นายอุทัย แสงการ์ เวอร์มา | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานพัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย |
| 5. นายกฤษณะ ไพโรจน์ ¹ | ผู้อำนวยการบริหาร สายงานการผลิต |

¹ นายกฤษณะ ไพโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการบริหาร สายงานการผลิต เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

คณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และจะมีการประชุมครั้งพิเศษร่วมกับพนักงานระดับผู้จัดการเพื่อประเมินสภาพตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง และประชุมครั้งพิเศษนอกสถานที่ร่วมกับพนักงานระดับผู้จัดการ 1 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

- นโยบาย กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปีของบริษัท
- โครงการลงทุนด้านต่างๆ อาทิเช่น การลงทุนด้านการผลิต การพัฒนาเครื่องจักร
- วางแผนกำลังคน สวัสดิการและค่าตอบแทนพนักงานให้มีความเหมาะสม

2. ติดตาม กำกับดูแล และรายงานต่อคณะกรรมการ

- การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และงบประมาณซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการขาย การเงิน และการผลิต ประจำเดือน
- กำกับดูแลและติดตามให้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ

3. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 (จำนวนหุ้น)	ซื้อ/ขาย/โอน/ ระหว่างปี (จำนวนหุ้น)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (จำนวนหุ้น)
1. นางสาวจริยา แสงไชยญา	-	-	-
2. นางญาดา แอนดริส	-	-	-
3. นายเสถียร ศรีไศคำ	-	-	-
4. นายอุทัย แซงการี เวอร์มา	-	-	-
5. นายกฤษณะ ไพโรจน์	-	-	-

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางรักดี รักดีชุมพล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทำงานสนับสนุนคณะกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง /	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง
นางรักดี รักดีชุมพล เลขานุการบริษัท และ ผู้จัดการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	45	- ปริญญาโท สาขาวิชาการกำกับ ดูแลกิจการ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2558 – ปัจจุบัน 2557 – 2558	เลขานุการบริษัท และผู้จัดการ บริหารความเสี่ยงองค์กร ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บมจ. โอเชียนกลาส

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เทียบเคียงได้กับอัตราคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการทบทวนทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหาร บริษัทมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมโดยใช้มูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา

ก) คำตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 (ครั้งที่ 40) มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2562 และคำตอบแทนที่เป็นโบนัสในอัตราร้อยละ 1.3 ของเงินปันผล รวมทั้งจ่ายจากผลกำไรจากการดำเนินงานของปีรอบบัญชีที่เพิ่งสิ้นสุดลง บัดเศษขึ้น/ลงให้เต็มจำนวน 10,000 บาท ซึ่งเท่ากับจำนวน 160,000 บาท และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้กรรมการแต่ละท่านต่อไป

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. ค่าตอบแทนรายเดือน	ปี 2562 (บาท)	ปี 2561 (บาท)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	81,000	81,000
กรรมการ	45,000	45,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	25,200	25,200
กรรมการตรวจสอบ	18,000	18,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,700	15,700
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	11,200	11,200

2. ค่าตอบแทนที่เป็นโบนัส

- คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น จึงได้จัดสรรค่าตอบแทนที่เป็นโบนัสให้กรรมการที่ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ท่านละ 20,000 บาท ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

3. ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น

- ไม่มี

ดังนั้น ในปี 2562 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ให้แก่กรรมการจำนวน 9 ท่าน รวมเป็นเงิน 6,699, 600บาท

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการบริษัท	ผลตอบแทนใน ฐานะกรรมการ	ผลตอบแทนใน ฐานะกรรมการ ตรวจสอบ	ผลตอบแทนใน ฐานะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	โบนัสกรรมการ	รวมทั้งสิ้น
1. นายจักรี ฉันทิ์เรืองวณิชย์	972,000	-	134,400	20,000	1,126,400
2. นายกรีติ อัสสกุล	540,000	-	-	20,000	560,000
3. นายวรกานต์ ชูโต	540,000	302,400	-	20,000	862,400
4. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์	540,000	216,000	188,400	20,000	964,400
5. นายรัชพล โปษยานนท์	540,000	216,000	-	20,000	776,000
6. นายชัยประนิน วิสุทธีผล	540,000	216,000	-	20,000	776,000
7. นายแมทธิว กิจโอธาน	540,000	-	-	20,000	560,000
8. นายณัฏฐ์ อัสสกุล	540,000	-	134,400	20,000	694,400
9. นางสาวจริยา แสงไชยญา	540,000	-	-	-	540,000

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน เงินช่วยเหลือค่ารถและค่าเดินทางประจำตำแหน่ง เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์มือถือประจำตำแหน่ง และเงินโบนัสประจำปี ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,206, 822 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 – 5 ส่วนผู้บริหารจ่ายเงินสะสมในอัตราส่วนร้อยละ 3 – 5 โดยในปี 2562 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ผู้บริหาร 5 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,010,250 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 750 คน โดยแบ่งเป็น พนักงานที่สังกัดในสายงานพัฒนาลูกค้า และช่องทางจัดจำหน่าย รวมทั้งสายงานสนับสนุนต่างๆ จำนวน 183 คน และพนักงานที่สังกัดในสายงานการผลิตอีกจำนวน 567 คน โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินผลประโยชน์ให้แก่พนักงานเป็นเงินทั้งสิ้น 340,514,775.83 บาท ซึ่งเงินค่าตอบแทน และเงินผลประโยชน์นี้หมายรวมถึง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ รวมทั้งเงินเบี้ยเลี้ยง และเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ ตามลักษณะงาน เงินช่วยเหลือค่ารถและค่าเดินทางประจำตำแหน่งผู้จัดการ เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์มือถือประจำตำแหน่งผู้จัดการ เงินโบนัสประจำปี เงินรางวัลพิเศษเงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จ่ายให้กับพนักงานที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหารทั้งหมด

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

เป้าหมายของบริษัท คือ การมอบสุนทรียภาพในการใช้ชีวิตผ่านทางผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วคุณภาพดี บริษัทมีความเชื่ออย่างจริงจังในการให้โอกาสพนักงาน “ร่วมแบ่งปันประสบการณ์ สร้างสรรค์งานให้มีสุข เติบโตในแบบที่เป็นคุณ” ทุกขณะที่ทำงานกับบริษัท (A Career with Life's Pleasure) พนักงานจะได้รับโอกาสในการเลือกเส้นทางอาชีพของตนเองไปพร้อมกับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อสร้างผลงานและเติบโตก้าวหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพควบคู่ไปกับตราสินค้าและทีมบุคลากรของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนและสร้างการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่บริษัท

บริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของบริษัท จึงจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง และสนับสนุนธุรกิจให้เจริญเติบโตได้ในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นในการให้โอกาสในการจ้างงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งงานแต่ละหน้าที่เปิดกว้างพร้อมให้พนักงานทุกคนเรียนรู้ พัฒนาและเติบโตได้เต็มที่ตามศักยภาพของตน

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาภายในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาทักษะการทำงาน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องคุณค่าหลักและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานของบริษัท โดยแบ่งประเภทของหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาออกเป็น 4 ประเภท

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. หลักสูตรการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) | จำนวน 10 หลักสูตร รวม 19 รุ่น |
| 2. หลักสูตรการพัฒนาทักษะทั่วไป (General Skills) | จำนวน 22 หลักสูตร รวม 39 รุ่น |
| 3. หลักสูตรการพัฒนาทักษะตามสายงาน (Functional Skills) | จำนวน 18 หลักสูตร รวม 21 รุ่น |
| 4. หลักสูตรการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture Enhancement) | จำนวน 2 หลักสูตร รวม 4 รุ่น |

นอกจากนี้บริษัทได้ส่งพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนา กับสถาบันฝึกอบรมภายนอกบริษัท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 46 หลักสูตร โดยรวมแล้วในปี 2562 พนักงานของบริษัทมีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา รวมทั้งสิ้น 596 คน จากพนักงานทุกระดับ ทั้งหมด 658 คน (อ้างอิงจากข้อมูลกำลังคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งไม่รวมพนักงานที่ลาออก และเกษียณอายุระหว่างปี) คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 26.4 ชั่วโมง/คน/ปี

บริษัทยอมรับและให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงาน บริษัทยึดมั่นในหลักความเสมอภาค การว่าจ้างและการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกระทำไปตามความประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติของแต่ละบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทเห็นควรให้มี โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศิพวิ ความเชื่อทางศาสนา เพศ อายุ สถานภาพ สมรสหรือสถานะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองไว้ บริษัทจะไม่ว่าจ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทจะไม่ใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจหรือแรงงานผิดกฎหมายเป็นอันขาด

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคล และยึดมั่นที่จะให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เราส่งเสริมให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ปราศจากการแบ่งแยก และการถูกคุกคามใดๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทสอดคล้องกับเจตนารมณ์และบทบังคับของกฎหมาย บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่จะต้องดูแลให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานของตน บริษัทมีนโยบายดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการปฏิบัติด้วยอคติและการกีดกัน รวมทั้งการคุกคามหรือล่วงละเมิดใดๆ พนักงานของบริษัททุกคนมีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์หรือรายงาน เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิดหรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้บริหารและผู้จัดการในสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัทจะสืบสวนเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งทันที และจะดำเนินการจัดการและแก้ไขการกระทำอย่างทันท่วงที บริษัทให้การรับรองว่าจะคุ้มครองบุคคลที่เป็นผู้รายงานอย่างเหมาะสม ข้อมูลที่แจ้งมาจะถูกรักษาไว้เป็นความลับและจะไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่งานชื่อเสียงหรือการจ้างงาน

6. การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยได้จัดทำ “หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล” เพื่อเป็นแนวทางแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่ผู้ถือหุ้นเห็นชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ภายใต้กรอบของจริยธรรมที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะผู้บริหารมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ จรรยาบรรณนี้กำหนดขึ้นจากมาตรฐานและความรับผิดชอบ อันเป็นพื้นฐานของอุดมการณ์ของบริษัทซึ่งได้แก่ คุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การให้โอกาส การเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทุกสาย โดยสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์อย่างอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไร การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างอิสระ โดยบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้า ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยได้เผยแพร่รูปแบบวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท http://www.oceanglass.com/th/investor_info03.html ตลอดจนแจ้งข่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คัดเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีระบบขนส่งมวลชนที่เข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้อย่างสะดวก ในการประชุมบริษัทดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการที่ง่ายไม่สลับซับซ้อนซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมทุกคราวที่จัดขึ้น โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เอกสารดังกล่าวรวมถึงรายละเอียดวาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการในวาระต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาก่อนวันประชุม

ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงคะแนนเสียง และหากเป็นความประสงค์ของผู้ถือหุ้นก็อาจจะมอบหมายให้ตัวแทนมาร่วมประชุมก็ได้ หรืออาจจะมอบสิทธิการเข้าร่วมการประชุมให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้แทนและลงคะแนนเสียงตามต้องการก็ได้ สำหรับการลงคะแนนเสียงให้ถือว่าแต่ละหุ้นเท่ากับคะแนนเสียงหนึ่งคะแนน และหุ้นทุกหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ 2 ชั่วโมงก่อนถึงกำหนดการประชุม ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่แจ้งในหนังสือนัดประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องต่างๆ ในแต่ละวาระอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเรื่องและ

เหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย บริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ครบถ้วน ถูกต้อง และจัดเก็บบันทึกการประชุมดังกล่าวเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่เกี่ยวข้องสอบทานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ในปี 2562 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในระดับ 96 คะแนน

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ นอกจากการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามที่เปิดเผยในข้อ 1 สิทธิของ (ผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2.1 แนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท พนักงานระดับผู้จัดการ และบุคลากรทุกระดับในแผนกบัญชีและการเงินจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนห้ามทำธุรกรรมซื้อ-ขาย-โอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามแนวปฏิบัติกำกัับดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

2.1.1 ห้ามซื้อ-ขาย-โอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 7 วันก่อนวันที่คณะกรรมการจะมีมติสำคัญ จนถึงวันที่ได้เผยแพร่มติต่อสาธารณชน หรือ วันที่คณะกรรมการมีมติในกรณีที่ไม่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.1.2 ห้ามซื้อ-ขาย-โอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน จนถึงวันที่เปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ รวมถึงหลักทรัพย์ที่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือครองอยู่ด้วยตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อบริษัท ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 ของ พรบ.หลักทรัพย์ ฯ

2.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นหรือมีแนวโน้มว่าจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทให้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจพบทวนและให้ความเห็นในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องราคาและเงื่อนไขการขายที่ต้องเป็นไปอย่างยุติธรรม เมื่อกระทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ รายละเอียดของรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวปรากฏตามหมายเหตุประกอบงบการเงินในรายงานประจำปี

(3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญเพื่อแสดงเจตจำนงเรื่องนี้ บริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดระบบเพื่อดูแลและพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดอย่างเป็นธรรม และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบที่กำหนดไว้

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งได้แจกจ่ายให้พนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่วนประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทสื่อสารกับพนักงานทางจดหมายข่าวและเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้แผนกบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักบรรษัทภิบาล โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด

บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลไว้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและมีผลกำไรในระยะยาว เพื่อสร้างเสริมมูลค่าสูงสุดให้บริษัทและผู้ถือหุ้น
- **ลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยการเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยมในระดับราคาที่เหมาะสม
- **คู่ค้า** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขการค้า รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประโยชน์โดยสุจริตร่วมกัน บริษัทได้จัดทำ “หลักจรรยาบรรณสำหรับผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับทางบริษัทโอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)” เพื่อให้คู่ค้าลงนามก่อนการร่วมธุรกิจ ทั้งนี้ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณผู้ร่วมดำเนินธุรกิจ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการใดๆ กับธุรกิจโดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับ บริษัทจะไม่ใช้วิธีการที่ขัดกับจริยธรรมเพื่อเอาชนะหรือทำลายคู่แข่ง

บริษัทเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา โดยมุ่งมั่นที่จะปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือการถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต อีกทั้งเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจดทะเบียนสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development Procedure)

- **เจ้าหน้าที่** บริษัทรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กระทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- **พนักงาน** ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่า บริษัทจึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณด้านทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท

นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนา บริษัทจัดให้มีการอบรมอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ สอดคล้องกับธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยในแต่ละปี พนักงานควรได้รับการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/คนปี

นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำแนวคิด TQM (Total Quality Management) มาใช้ในการบริหารธุรกิจของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ และได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์และแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานจะต้องสื่อสารให้พนักงานทุกระดับในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานสอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนงบประมาณ เทคโนโลยี การพัฒนาความรู้ความสามารถของทรัพยากรบุคคลโดยจัดให้มีกิจกรรมสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบบริหารคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม เพียงพอ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทได้นำระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balance Score Card) มาใช้เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2562 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	เป้าหมาย
ทุกหน่วยงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อเนื่องโดยไม่เกิดอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน 2,500,000 ชั่วโมง
	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บอันตรายจากการทำงานใน 1 ล้าน ชม. IFR = 1.29
	% การแก้ไข Near Miss = 50%
	% การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน = >85% (จากการสุ่มตรวจ)
ทุกหน่วยงาน	%95 = การคัดแยกขยะของเสียแต่ละพื้นที่ถูกต้อง %
ส่วนวิศวกรรม	ไฟฟ้าที่ผลิตจากระบบโซลาร์รูฟ (Solar Roof System) >100,000 กิโลวัต-ชม. (หน่วย) / เดือน (After Commissioning)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2562 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุและหยุดงานจำนวน 5 ครั้ง

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานมีดังต่อไปนี้

1. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง 2,500,000 ชั่วโมง
2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบมาตรฐานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 และมอก. 18001:2554 เป็น ISO45001 มาปฏิบัติใช้ทั่วทั้งองค์กร
3. จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. จัดฝึกอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานให้กับพนักงานทุกคน
 5. จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ เฉพาะงาน อาทิเช่น ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานรอกยก ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
 6. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟให้กับพนักงานทุกกะ
 7. จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในแต่ละพื้นที่ที่มีปัจจัยเสี่ยง
 8. จัดให้มีการฝึกซ้อมทีมดับเพลิงบริษัทที่ประจำแต่ละกะ
 9. จัดให้มีตรวจติดตามการแก้ไขสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ต่างๆ
 10. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานอย่างปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างต่อเนือง
 11. จัดให้มีการตรวจสุขภาพพื้นฐานและตามปัจจัยเสี่ยงในงาน เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน
 12. จัดสื่อประชาสัมพันธ์ วรรณคดีด้านความปลอดภัย อาทิชวนามัยของพนักงาน
 13. จัดให้มีระบบ Safety Patrol และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข
 14. จัดให้มีกิจกรรม Safety Management walk ของระดับบริหาร เพื่อเสนอแนะและสนับสนุนการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาทิชวนามัยและสิ่งแวดลอมให้ดีขึ้น
 15. จัดให้มีโครงการอนุรักษ์การได้ยิน สำหรับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเรื่องเสียง
 16. ทบทวนมาตรการในการควบคุมการปฏิบัติงานอับอากาศของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท
- **สังคมและสิ่งแวดล้อม** บริษัทเป็นพลเมืองดีในสังคมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดูแลและเคารพชุมชนที่พนักงานอาศัยอยู่ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมที่บริษัทตั้งอยู่ บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีสุขอนามัยที่ดี บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลเรื่องการอนุรักษ์และปกป้องทรัพยากร โดยบริหารของเสียให้มีน้อยที่สุด มีแผนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำและป้องกันมลพิษ บริษัทดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบมาตรฐาน ISO14001 ซึ่งจะมีการตรวจสอบ (ISO Internal Audit) เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

(4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยการเปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูล โดยดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัท อาทิเช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หนังสือรับรอง รวมถึงโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการให้ข้อมูลแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยสามารถส่งคำถามผ่านทาง email : ir@oceanglass.com

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน องค์กรต่างๆ เยี่ยมชมสถานประกอบการ และรับฟังข้อมูลของบริษัท พร้อมทั้งเยี่ยมชมกระบวนการผลิต ณ โรงงาน นิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับนักลงทุนดังนี้

1. กิจกรรมพบปะนักลงทุนต่างชาติ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562
2. กิจกรรมพบปะผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562

(5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานต่อไปยังคณะผู้บริหารของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

5.1 ประธานกรรมการ

บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจนโดยมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่การกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการออกจากหน้าที่การบริหารงานประจำ โดยประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ
- ข) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ค) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน
- ง) เป็นผู้รับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ

5.2 คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ ดูแลและจัดการให้การดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และนโยบายหลักๆ ของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและโปร่งใส กระทำเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ตามหลักบรรษัทภิบาลเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

5.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างงานตรวจสอบและงานบริหารจัดการบริษัทที่มีกรรมการอิสระทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ทำให้เกิดการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

1. นายวรกานต์ ชูโต กรรมการอิสระ
2. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ กรรมการอิสระ
3. นายธัชพล ไปษยานนท์ กรรมการอิสระ
4. นายชัยประนิน วิสุทธิผล กรรมการอิสระ
5. นายแมทธิว กิจโอธาน กรรมการอิสระ

ถึงแม้ว่ากรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี แต่ทุกท่านยังคงทำหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ อันเป็นคุณประโยชน์แก่บริษัท คณะกรรมการจึงมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

5.4 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระ เป็นอัตราส่วน 1 ใน 3 หรือใกล้เคียง 1 ใน 3 มากที่สุด อนึ่ง ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการที่ออกตามวาระนั้น ให้เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือมีคำสั่งศาลให้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการที่ต้องการลาออกจากตำแหน่งต้องยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่บริษัทได้รับใบลาออก
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมกรรมการคราวถัดไป เว้นเสียแต่ว่าวาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติการเลือกตั้งกรรมการในกรณีนี้ จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่งแทน

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ กรรมการแต่ละท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกินจำนวน 5 แห่ง

5.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา ทบทวน

แบบประเมินดังกล่าว และรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบ โดยผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่างๆ จะนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ การประเมินแบ่งออกเป็นหัวข้อหลักดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
2. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
5. การประชุมคณะกรรมการ

5.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของบริษัทตามแผนกลยุทธ์ โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแบ่งเป็น 4 หัวข้อดังต่อไปนี้

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายและรูปแบบ (Purpose and Design)
2. การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)
3. ผลงานการบริหารงบประมาณ (Performance Budgeting)
4. การบริหารจัดการ (Management)

5.7 การพัฒนากรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และหลักสูตรเฉพาะพัฒนาต่อเนื่อง

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อปฏิบัติงานและดูแลกิจการเฉพาะเรื่องด้านต่างๆ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการของบริษัทเป็นไปโดยเที่ยงธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นอีกในอนาคต ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

■ คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีหน้าที่สอบทานการดำเนินงานกิจการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานการเงินของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าถูกจัดทำโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการ

รายงานทางการเงิน รวมทั้งเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยนายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ เป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่านดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายวรกานต์ ชูโต | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายรัชพล โปษยานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายชัยประนิน วิสุทธีผล | กรรมการตรวจสอบ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบจะดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ คณะกรรมการบริษัทพร้อมเหตุผล เมื่อกรรมการตรวจสอบมีจำนวนหรือองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ให้ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนและองค์ประกอบครบถ้วนโดยเร็วแต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 3 เดือน ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ใน ตำแหน่งได้เท่ากับวาระของการเป็นกรรมการบริษัทของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบใหม่

■ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่านดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน มีหน้าที่เสนอคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมและสมควรได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็น กรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณา และกำหนดหลักเกณฑ์ และบทบาทน ทางการ รวมทั้งดูแลจัดทำนโยบายและรูปแบบ ของการพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นธรรม และ สมเหตุสมผลสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และคำนึงถึงผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน และกลยุทธ์ใน การดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายจักรี ฉันทเรืองวิชัย | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายณภัทร อัสสกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะครบกำหนดตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจได้รับการถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อใดก็ได้ ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมเหตุผล ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้นั้นจะพ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในเวลาเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนตำแหน่งที่ว่างลง

5.8 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคล และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

คุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

1. กรรมการจะต้องเป็นผู้ที่ดำรงจริยธรรมสูงสุด มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น และปฏิบัติตนในกรอบของกฎหมาย ข้อกำหนดของทางราชการและจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท
2. กรรมการต้องไม่มีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อันอาจมีผลต่อความสามารถในการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ หรือการทำหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3. กรรมการควรมีประสบการณ์ด้านการบริหาร หรืออย่างน้อยในระดับการกำหนดนโยบายด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านของธุรกิจ หรือในหน่วยงานราชการ หรือทางด้านการศึกษา หรือด้านเทคโนโลยี หรือทางวิทยาศาสตร์ หรือทางด้านชุมชนและสังคม
4. กรรมการควรมีความรู้ในเรื่องทั่วไป (ซึ่งรวมถึงความรู้ในการวางกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การเงิน หลักบรรษัทภิบาลและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ) เกี่ยวกับบริษัทมหาชนที่มีขนาดและขอบเขตการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับบริษัท
5. กรรมการควรมีความสามารถในการให้คำแนะนำและความเห็นที่มีหลักการ
6. นอกเหนือจากการอุทิศตนเพื่อหน้าที่งานประจำอย่างอื่น ๆ ของตนเองแล้ว กรรมการควรมีเวลาเพียงพอในการทำหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการเตรียมตัวในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ การประชุมกรรมการชุดย่อยที่ตนเป็นกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
7. กรรมการต้องมีอายุไม่เกิน 72 ปี
8. กรรมการควรมีความเป็นอิสระทางความคิดและการใช้วิจารณญาณ รวมถึงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
9. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่หลากหลาย เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อถ่วงดุลในการบริหาร โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติโดยสรุปดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

5.9 การแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกระทำโดยมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และกระบวนการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเพื่อเป็นกรรมการ แต่จำนวนบุคคลที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนเสนอต้องไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
 - 2.3 ในกรณีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอบุคคลมากกว่าหนึ่งคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงให้แต่ละบุคคลได้เท่ากับจำนวนคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ ทั้งนี้จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับเสนอชื่อรายอื่นมิได้
 - 2.4 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดไป มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการเท่าที่พึงเลือกในคราวนั้น

5.10 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกท่าน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารจะร่วมกันบรรยายสรุปลักษณะการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้ทราบเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ

ปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับบริษัท คู่มือกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และกำหนดการประชุมคณะกรรมการทั้งปี นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการใหม่ เข้าอบรมหลักสูตรกรรมการและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทยอีกด้วย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งมี หน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยง นอกจากนี้ จะต้องกำกับดูแล ให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด โดยปัจจุบันนี้ บริษัทไม่มีบริษัทร่วมแต่อย่างใด

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหรือเพื่อโน้มน้าวการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ขั้นรุนแรง และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและระเบียบการทำงานของ บริษัท ตัวอย่างของข้อมูลภายในได้แก่ ข้อมูลทางการเงินที่บริษัทยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน แผนการควบรวมหรือ เข้าครอบครองกิจการ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ข้อมูลเรื่องผลิตภัณฑ์ใหม่ แผนการตลาด สัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง และแผนการผลิต ข้อมูลภายในถือเป็นสิ่งสำคัญเมื่อสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการชักจูงให้เกิดการซื้อขาย หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทห้ามมิให้พนักงานและกรรมการใช้เนื้อหาของข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามนำข้อมูลเกี่ยวกับ บริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ผู้ผลิตของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ และห้ามเผยแพร่เนื้อหาของข้อมูลภายในหรือแนะนำต่อ บุคคลใดก็ตามที่อาจกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการและผู้บริหารต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลที่สำคัญต่อ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของราคา หรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่อาจมีอิทธิพลในการ เข้าจองซื้อ ซื้อหรือขายหุ้นนั้นๆ นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้อง รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามข้อกำหนด และบริษัทต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น ในการประชุม กรรมการบริษัทที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน อนึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจัดส่งให้เลขานุการบริษัทลงนามและเก็บรักษา เพื่อให้บริษัทใช้เป็นข้อมูลในการติดตามดูแลการทำ รายการต่างๆ ที่เกี่ยวโยงกัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในให้มีผลบังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท พนักงานระดับผู้จัดการ และบุคลากรทุกระดับในแผนกบัญชีและการเงิน

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีจากบริษัท บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 1,150,000 บาท ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าว ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บเท่าที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทมีความเป็นอิสระและมีความน่าเชื่อถือ และได้ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

- การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยให้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติ สอดคล้องตามหลักการชี้แนะ เรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ ตามกรอบงานขององค์การสหประชาชาติในการคุ้มครอง เคารพ และเยียวยา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง
- การบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2561 คณะกรรมการได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ทบทวนกรอบการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรมเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกำหนดขึ้นจากมาตรฐานและความรับผิดชอบต่ออันเป็นพื้นฐานอุดมการณ์ซึ่งบริษัทยึดปฏิบัติจนเป็นเสมือนวัฒนธรรมของบริษัท ด้วยความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตเป็นสำคัญ บริษัทจึงได้สร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีแนวปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคลากรของบริษัทอันเป็นพื้นฐานอุดมการณ์ของบริษัท คณะกรรมการจึงกำหนดให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณนี้กำหนดขึ้นจากมาตรฐานและความรับผิดชอบต่ออันเป็นพื้นฐานของอุดมการณ์ของบริษัท อุดมการณ์ทั้งสี่ข้อ ได้แก่ 1) การสร้างสรรค์คุณภาพ 2) ความซื่อสัตย์สุจริต 3) การให้โอกาส 4) การเคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

การต่อต้านการทุจริต

ด้วยคณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2558 และได้กำหนดให้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Corporate Governance and Business Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากรทุกระดับในบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจากการปฏิบัติงานภายใน ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทสื่อสารนโยบายนี้แก่บุคคลทั่วไปให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 บริษัทได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถรายงานเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ อาทิ การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน การควบคุมภายในด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านสินค้า วัตถุดิบ หรือเหตุสงสัยอันอาจจะก่อให้เกิดการทุจริต ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ โดยบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง แก้ไขปรับปรุง ติดตามประเมินผล ป้องกันความเสี่ยง และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

● **ช่องทางที่ 1 :** เว็บไซต์บริษัท / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- <http://www.oceanglass.com/th/contact.php>
- complaints@oceanglass.com

● **ช่องทางที่ 2 :** จดหมายไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
78/88-91 ชั้น 34 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2
ถนนสุขุมวิท 1910110 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ (ซอยวัฒนา)

● **ช่องทางที่ 3 :** กล่องรับข้อร้องเรียน และการให้เบาะแส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสได้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะบุคคลผู้รับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานทั้งหมดไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในหลักความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติสอดคล้องตามหลักการชี้แนะ เรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ ตามกรอบงานขององค์การสหประชาชาติในการคุ้มครอง เคารพ และเยียวยา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

โดยนโยบายสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท (Ocean Glass Value Chain) รวมทั้งบริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ โดยมีขอบเขตและกรอบการปฏิบัติดังนี้

1. การประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น พนักงานของบริษัท พนักงานรับเหมาแรงงานคู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกบริษัท
2. การประเมินความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสีย จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่กำหนดในช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน (Whistleblowing) และ/หรือ ช่องทางการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยอมรับและให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงานและยึดมั่นในหลักความเสมอภาคการว่าจ้างและการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกระทำไปตามเป้าประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท ตำแหน่งงานที่บริษัทเห็นควรให้มีและคุณสมบัติของแต่ละบุคคลโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ความเชื่อทางศาสนา เพศ อายุ สถานะการสมรส หรือสถานะอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองไว้ บริษัทจะไม่ว่าจ้างผู้ที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่ใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจหรือแรงงานผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานปราศจากการปฏิบัติด้วยอคติและการกีดกัน รวมทั้งการคุกคามหรือล่วงละเมิดใดๆ

พนักงานของบริษัททุกคนมีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์หรือรายงานเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิดหรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตัวเองและผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทจะสืบสวนเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งทันที และดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที บริษัทรับรองเรื่องการคุ้มครองบุคคลที่เป็นผู้รายงานเรื่องอย่างเหมาะสม ข้อมูลที่แจ้งมาจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทเป็นเวลากว่า 30 ปี บริษัทยึดมั่นและถือเป็นนโยบายในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงและปลอดภัยในการใช้งาน โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกคนในทุกระดับถือปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้วยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตเป็นสำคัญ บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้กระบวนการผลิตส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

- ลดมลภาวะในอากาศและสิ่งปนเปื้อนในทุกกระบวนการผลิต
- การดำเนินโครงการระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง
- การจัดทำระบบแยกน้ำมันออกจากน้ำและนำน้ำกลับไปใช้ในการบวนการผลิต
- การนำเศษแก้วกลับไปใช้เป็นวัตถุดิบในการกระบวนการผลิต
- การคัดแยกการทิ้งขยะแต่ละประเภท เพื่อส่งกำจัดได้อย่างถูกต้อง
- การมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การนำเอาระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 มาปฏิบัติใช้ทั่วทั้งองค์กร

ในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. ร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ณ สถานตากอากาศบางปู กับนิคมอุตสาหกรรม บางปู
2. บริษัทได้ขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. จัดฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัทและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท เพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะในพื้นที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทและตั้งเป็นตู้ชี้วัดการคัดแยกขยะของแผนกต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับกลุ่มพนักงาน
5. จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
6. จัดให้มีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
7. จัดให้มีมาตรการและแผนงานโครงการอนุรักษ์พลังงานและวัดผลประจำปี เช่น โครงการติดตั้ง Solar Roof System
8. ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย (Zero Liquid Discharge) เพื่อบำบัดน้ำให้มีคุณภาพเทียบเท่ากับน้ำ Soft และนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต
9. จัดให้มีการตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำเสียและกากของเสีย เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. จัดให้มีการดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และกฎหมายท้องถิ่น
11. การรณรงค์ให้พนักงานรักษาสิ่งแวดล้อมในโครงการ "Ocean Let's Go Green" โดยการสนับสนุนภาษาชะแก้วส่วนตัว "OCEAN ME" ให้กับพนักงานใหม่ และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานนำแก้วส่วนตัวไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ เช่น เทียวพักผ่อน กิน ดื่ม เป็นต้น

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ในปี 2562 พนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมดังต่อไปนี้



โครงการโอเชียนจิตอาสา ปีที่ 5
"โอเชียนกลาส เราทำดี ด้วยหัวใจ"
ณ โรงเรียนบ้านสี่ปลั่ง ต.สองคลอง
อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562

8. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินงานในทุกระดับของการบริหารจัดการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท รวมถึงเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจในทางที่มีขอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในไว้ในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมการควบคุมภายในด้านต่างๆ เช่น การควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด การใช้ระบบสารสนเทศ การเข้าถึงและใช้ข้อมูลที่สำคัญด้านต่างๆ เป็นต้น

สาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน มีดังนี้

1. จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระซึ่งเป็นบริษัทสากลมาทำหน้าที่ดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ของบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักๆ และรายงานทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการไปในแนวทางที่บริษัทกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับและบริหารจัดการได้
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ผลการตรวจประเมินการควบคุมภายในแสดงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดดังปรากฏอยู่ในแบบรายงานฉบับนี้
3. บริษัทจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับหน้าที่ต่างๆ ในบริษัท รวมถึงจัดปฐมนิเทศและฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน แม่นยำ เพียงพอ และตรงตามกำหนดเวลา สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารใช้ตัดสินใจ บริษัทจึงจัดให้มีระบบบัญชีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการในการสอบทานและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการสอบทานงบการเงินของบริษัทให้มีความโปร่งใส เชื่อถือได้และถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตลอดจนกำกับดูแลบริษัทให้ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมถึงเสนอคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน

ตลอดปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนได้รับความร่วมมืออย่างดี ทั้งจากผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัทรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสามเดือน หกเดือน และเก้าเดือน สำหรับปี 2562 รวมทั้งรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในที่ดี โดยการประชุมทุกครั้งมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยเป็นจำนวน 3 ใน 4 ท่าน และได้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ และได้รายงานการสอบทานในเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นตามที่ปรากฏในหัวข้อ “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ” ได้ให้ความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงินของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) รวมทั้งรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

(1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก คือ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด โดยมีนางสาวพิมวดี พันธุมโกมล ทำหน้าที่หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทมาเป็นระยะเวลากว่า 15 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

(2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ภายใต้การดำเนินงานของเลขานุการบริษัท

9. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน หมายถึง รายการกับบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อย หรือสามารถควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2562 บริษัทมีรายการระหว่างกัน หรือ รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เชียงใหม่) จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วในประเทศจีน	บริษัทย่อย
บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด	ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในประเทศอินเดีย	บริษัทย่อย
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	วิจัย พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด	ประกันชีวิต	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเมล์อเดอร์เฮาส์ จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กลุ่มไทยสมุทร จำกัด (ประเทศไทย)	ให้บริการทางกฎหมาย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสิ่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ประวัติกรรมการ

ชื่อ – สกุล	:	นายจักรี ฉันทน์เรืองวนิชย์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ	:	63 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารอุตสาหกรรม ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล Georgia Institute of Technology สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> Role of the Compensation Committee (RCC 21/2016) Director Certification Program (DCP 88/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย CG Forum 3/2015 “Risk Oversight: High Priority Roles Of the Board” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 19 เมษายน พ.ศ.2548
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	15 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2556 – 2561 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ 2556 – 2560 ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ลีอิกซ์เลย์ ไลฟ์สไตล์
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	:	2561 – 2562 กรรมการอิสระ รองประธานคณะกรรมการ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ บจ. มีนาทราวิสสปอร์ต 2559 – 2561 กรรมการ 2558 – 2559 กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บจ. ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	: นายกิริติ อัสสกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ
อายุ	: 61 ปี
สัญชาติ	: ไทย
วุฒิการศึกษา	: <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเคมี University of Southern California สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี Queen's University Ontario แคนาดา
การอบรม สัมมนา	: <ul style="list-style-type: none"> Role of the Compensation Committee (RCC 2/2007) Director Certification Program (DCP 27/2003) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: 9.73 ² (นับรวมคู่สมรส)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	: วันที่ 13 สิงหาคม 2536
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	: 27 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	: 2553 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทยยูเนี่ยนกรุ๊ป.
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	: <ul style="list-style-type: none"> 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โอเชียน มารีน่า จำกัด 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ จำกัด 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยาม เอสเตท จำกัด 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เกรทฟิลด์ จำกัด 2541 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กฤษณ์และสุมาลี จำกัด 2539 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มไทยสมุทร จำกัด (ประเทศไทย) 2537 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิรติ โฮม จำกัด 2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โอเชียน โฮลดิ้ง จำกัด 2531 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซอร์วิสเซสซิง จำกัด 2527 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	: ญาติกรรมการ

² ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ – สกุล	: นายวรกานต์ ชูโต
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ	: 66 ปี
สัญชาติ	: ไทย
วุฒิการศึกษา	: – ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การอบรม สัมมนา	: – Director Certification Program (DCP 99/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	: 27 กุมภาพันธ์ 2550
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	: 13 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	: ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	: 2554 - 2555 ที่ปรึกษา กลุ่มเอสซีจี เคมีคอล 2552 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บจ. เอสซีจีเอ็กซ์พีเรียนซ์ 2550 - 2551 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้จัดการใหญ่ธุรกิจจัดจำหน่าย บจ. เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	: ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	59 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	— ปริญญาเอก สาขาการจัดการ — ปริญญาโท สาขาการจัดการ — ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า Massachusetts Institute of Technology สหรัฐอเมริกา
การอบรม สัมมนา	:	— Role of the Compensation Committee (RCC 7/2008) — Audit Committee Program (ACP 19/2007) — Director Certification Program (DCP 88/2007) — Director Accreditation Program (DAP 52/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 19 เมษายน 2548
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	15 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2557 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร บมจ. อีสเทิร์น สตาร์ เรีล เอสเตท 2552 - 2561 กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการนโยบายและกลยุทธ์ บมจ. ไทยประกันภัย
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	:	2541 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. เพรสตันทีโฮเต็ลและทาวเวอร์ 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. รัชต์ภาคย์ ดีเวลลอปเม้นท์ 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เทอร์รา เวนเจอร์ 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. เทอร์ราเวสต์
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายรัชพล โปษยานนท์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	54 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก สาขา Engineering Management ปริญญาโท สาขา Engineering Management University of Missouri-Rolla สหรัฐอเมริกา ปริญญาโท สาขา Industrial Management Central Missouri State University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP120/2009) Director Accreditation Program (DAP 68/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	22 กุมภาพันธ์ 2548
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	15 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	:	2563 – ปัจจุบัน Country Director (ไทย และอินโดจีน), Palo Alto Networks 2562 – ปัจจุบัน อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) 2562 – ปัจจุบัน คณะทำงาน <ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์, อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการ อุตสาหกรรม, โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล) โครงการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายชัยประนิน วิสุทธิผล
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
อายุ	:	60 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	– ปริญญาโท Advertising School of The Art Institute of Chicago สหรัฐอเมริกา – ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	– Director Certification Program (DCP 88/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	23 มกราคม 2550
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	13 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2558 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ. เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	:	2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ 2553 - ปัจจุบัน นายกิตติศักดิ์ สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย 2540 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. ทีปัดบลิวด (ประเทศไทย) 2534 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. พฐ (1969) 2534 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. ปาทุกา
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายแมทธิว กิจโอธาน
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการอิสระ
อายุ	:	53 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> — MSc. (Management) Imperial College, University of London, England — Bachelor of Commerce, University of Toronto, Canada
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> — Director Certification Program (DCP 95/2007) — Director Accreditation Program (DAP 57/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย — หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.รุ่นที่ 19) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	13 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ บมจ.เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ 2550 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. บีอีซี เวิลด์
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	:	2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บีบีจีไอ
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	: นายณภัทร อัสสกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ	: 43 ปี
สัญชาติ	: ไทย
วุฒิการศึกษา	: <ul style="list-style-type: none"> – บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RE-CU) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย – ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Babson College สหรัฐอเมริกา
การอบรม สัมมนา	: <ul style="list-style-type: none"> – หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 ประจำปี 2562 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย – CG Forum 3/2015 “Risk Oversight: High Priority Roles Of the Board” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย – Director Certification Program (DCP 31/2003) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: 0.44
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	: 10 มิถุนายน 2545
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	: 18 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	: ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	: 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอนส์ เมเนจเม้นท์ 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ. อาร์ เอ็ม ไอ 2547 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. สยามเอสเตท
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	: ญาติกรรมการ

ชื่อ – สกุล	:	นางสาวจวิฬา แสงไชยญา
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการผู้จัดการ
อายุ	:	54 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
วุฒิการศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Colorado State University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP 258/2018) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework Total Quality Management AOTS ประเทศญี่ปุ่น
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก	:	21 มีนาคม 2561
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	:	2 ปี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	:	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	:	2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง (เชียงใหม่) จำกัด 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โอเชียนกลาส เทรดิง อินเดีย จำกัด
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน / เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ประวัติผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	:	นางสาวจรียา แสงไชยญา
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการผู้จัดการ
อายุ	:	54 ปี
วุฒิการศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม Colorado State University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP 258/2018) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework Total Quality Management AOTS ประเทศญี่ปุ่น
ประสบการณ์การทำงาน	:	2556-2559 ผู้อำนวยการบริหารการผลิต บมจ. โอเชียนกลาส 2555-2556 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 2547-2554 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบคุณภาพ บมจ.อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นางญาดา แอนดารีส
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร – ทรัพยากรบุคคล
อายุ	:	54 ปี
การศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology, Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework The Extraordinary Leader, Licensed Program of Zenger-Folkman organized by Slingshot Group Facet5 Accreditation & Training, Personality Assessment Tool organized by Slingshot Group Leadership Development Program (In-House): 4 Roles of Leadership, Alternative & Creative Thinking and Change Management - 7 Modules Collective Bargaining for Successful Labor Relation Master Class, Omega World Class
ประสบการณ์การทำงาน	:	2550 – 2555 Human Resources Business Partner Director, Supply Chain (Scope: Plan-Make-Source-Deliver) บจ. ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ 2548 – 2550 Human Resources Business Partner Director, Customer Development บจ. ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรคดิ้ง 2547 – 2548 Human Resources Director, Home & Personal Care บจ. ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรคดิ้ง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายเสถียร ศรีไศค์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร บัญชีและการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
อายุ	:	53 ปี
การศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) สาขาวิชาธุรกิจการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> Boardroom Success through Financing and Investment (BFI 5/2018) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Strategic CFO in Capital Markets Program ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework หลักสูตรผู้บริหารอาวุโส (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Can school & Metal Tracking, Advance Leadership Ball Corporation, USA. หลักสูตร Tax Controller, Custom Tax สถาบันภาษี
ประสบการณ์การทำงาน	:	2544 – 2558 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการต่างประเทศ บริษัท ไทยเบเวอเรจแคน จำกัด ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน TBC-Ball Beverage Can Holding Limited (Hong Kong) TBC-Ball Beverage Can Vietnam Limited (Vietnam)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายอูเดย์ เวอร์มา
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร พัฒนาลูกค้าและช่องทางจัดจำหน่าย –
อายุ	:	47 ปี
การศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> – Digital Marketing Strategies, Harvard Extension School, Boston, USA – Master of Business Administration Louisiana Tech University, LA, USA
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> – SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Organized by Simplework – Advanced Leadership – 7 Habits of Highly Successful People Walton Institute of Retail
ประสบการณ์การทำงาน	:	<p>มีประสบการณ์กว่า 25 ปี ในอุตสาหกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการจัดจำหน่ายสินค้าระหว่างประเทศ - ด้านการพัฒนาธุรกิจ - ด้านการบริหารซัพพลายเชน - ด้านการตลาดและบริหารการผลิต - ด้านอีคอมเมิร์ซ - ด้านการบริหารการขายค้าปลีกมานานกว่า 12 ปี กับ บริษัท วอลมาร์ท ประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา และอินเดีย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

ชื่อ – สกุล	:	นายกฤษณะ ไพโรจน์
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการบริหาร – การผลิต
อายุ	:	43 ปี
การศึกษา	:	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การอบรม สัมมนา	:	<ul style="list-style-type: none"> SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework
ประสบการณ์การทำงาน	:	2561 – 2562 ผู้อำนวยการ – การผลิต 2560 – 2561 ผู้จัดการส่วนการผลิต และรักษาการผู้อำนวยการ สายงานการผลิต 2557 – 2560 ผู้จัดการส่วนการผลิต 2556 – 2556 ผู้จัดการส่วน – Press & Bold และการผลิต 2555 – 2556 ผู้จัดการแผนก – Forming 1 2553 – 2554 ผู้จัดการแผนก – คริสตัลไลน์ 2551 – 2552 วิศวกร อวูโซ 2542 – 2551 วิศวกร บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	:	ไม่มี
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศที่ปรากฏเป็นรายงานประจำปี 2562 งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเพื่อกำกับดูแลงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และทันเวลา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

Chakri Chan.

นายจักรี ฉันทเรืองวิชัย

ประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน และการบริหารองค์กร จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1. นายวรกานต์ ชูโต ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายธัชพล โปษยานนท์ กรรมการตรวจสอบ
4. นายชัยประนิน วิสุทธิผล กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางรักดี ภักดีชุมพล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่บริษัทกำหนดซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- 1) พิจารณางบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับงวดสามเดือน หกเดือน และเก้าเดือน สำหรับปี 2562 ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินและข้อมูลทางการเงินดังกล่าว
- 2) ร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทมีขอบเขตครอบคลุมประเด็นที่มีนัยสำคัญครบถ้วน และสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำกับดูแลและสอบทานงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติและประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยในรอบปี 2562 มีการสอบทานระบบการควบคุมภายใน 4 กระบวนการ ได้แก่
 - ก. การบริหารจัดการแม่พิมพ์ (Mold)
 - ข. การการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
 - ค. การจัดการด้านกฎระเบียบ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
 - ง. การควบคุมคุณภาพ

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องของการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ

- 4) พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ
- 5) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 นายวรกานต์ ชูโต นายชัชวรินทร์ เจริญรัตน์ภาคย์ และ นายชัยประนิน วิสุทธิผล เข้าร่วมประชุม จำนวน 4 ครั้ง นายรัชพล โปษยานนท์ เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณางบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมถึงประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตามระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งนางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 และนางสาวอริสา ชุมวิสูตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9393 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปี 2563 และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัทแทนได้



(นายวรกานต์ ชูโต)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

26 กุมภาพันธ์ 2563

รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการสรรหา”) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายชัชวิน เจริญรัชต์ภาคย์ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายจักรี ฉันท์เรืองวนิชย์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายณภัทร อัสสกุล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางญาดา แอนดริส เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการช่วยให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการเพื่อให้

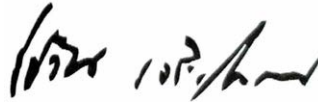
- (ก) บริษัทมีขนาดของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม และประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณวุฒิหลากหลายเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
- (ข) บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นธรรมและเหมาะสม สามารถสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคคลดังกล่าวที่มีคุณสมบัติที่ต้องการให้คงอยู่และปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่าน และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ พอสรุปได้ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีกรรมการบริษัทที่ครบวาระต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายจักรี ฉันท์เรืองวนิชย์ นายชัยประนิน วิสุทธิผล และนายแมทธิว กิจโอธาน เนื่องจากกรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความรู้ความสามารถ ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคุณประโยชน์ต่อการทำงานของคณะกรรมการบริษัทตลอดมา และยังคงปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ดีต่อไป คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้เสนอให้แต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบกับข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านดังกล่าว กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
2. คณะกรรมการสรรหาฯ ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้คงไว้ด้วยค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และให้จ่ายโบนัสให้กับคณะกรรมการบริษัท ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562
3. คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และได้ทำข้อเสนอเกี่ยวกับการจ่ายโบนัส การปรับเปลี่ยนเงินเดือน และลดประจำตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติข้อเสนอดังกล่าวเกี่ยวกับการจ่ายโบนัสและลดประจำตำแหน่ง และคณะกรรมการบริษัทได้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการปรับเปลี่ยนเงินเดือนและจำนวนเงินเดือนที่ปรับเปลี่ยน

4. คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ช่วยจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน

ตลอดช่วงปี 2562 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการทราบ และได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะกรรมการ



(นายชัชวิน เจริญรัตน์ภาคย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

31 มกราคม 2563

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1,003.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.08 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นจำนวนที่เป็นนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท สินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นประเภทเครื่องแก้วบนโต๊ะอาหารที่มีผู้ผลิตและจำหน่ายมากมาย เป็นสินค้าที่มีการแข่งขันสูงทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ โดยราคาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักในการทำตลาด ประกอบกับมีสินค้าบางรายการมีความเคลื่อนไหวสูง จึงอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือของบริษัท กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือในมูลค่าราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่มูลค่าอาจจะต่ำกว่า โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงประมาณการมูลค่าสำหรับสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวสูง โดยการประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและภาวะการณ์ของตลาด ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติ ตลอดจนการทดสอบประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ประเมินความสมเหตุสมผลของนโยบายการตั้งประมาณการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ฝ่ายบริหารได้กำหนด ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การทดสอบคำนวณความถูกต้องมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของค่าเผื่อจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับราคาที่คาดว่าจะขายได้จริงกับเอกสารภายหลังวันสิ้นงวด ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อ

ข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย



(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	51,293	90,246	13,691
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6	272,795	227,428	273,495
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	10,000
สินค้าคงเหลือ	7	1,003,748	997,503	1,003,532
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		11,303	18,131	11,303
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,632	2,697	3,576
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,342,771	1,336,005	1,315,597
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	6,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	1,859,348	1,896,344	1,859,215
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	18,168	19,268	19,078
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	807	3,135	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,116	11,165	6,833
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,886,439	1,929,912	1,891,126
รวมสินทรัพย์		3,229,210	3,265,917	3,206,723

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	655,000	585,000	655,000	585,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 12	269,423	320,673	261,869	292,899
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	35,892	182,340	35,892	182,340
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,867	5,434	7,030	3,554
รวมหนี้สินหมุนเวียน		966,182	1,093,447	959,791	1,063,793
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	66,400	3,033	66,400	3,033
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	194,212	198,273	194,212	198,273
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	129,594	98,052	129,594	98,052
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		390,206	299,358	390,206	299,358
รวมหนี้สิน		1,356,388	1,392,805	1,349,997	1,363,151

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท	500,000	500,000	500,000	500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 21,330,715 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท	213,307	213,307	213,307	213,307
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	302,807	302,807	302,807	302,807
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	16	50,000	50,000	50,000
ยังไม่ได้จัดสรร		783,967	764,604	768,573
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		522,741	526,008	526,008
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,872,822	1,873,112	1,856,726	1,860,695
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,229,210	3,265,917	3,206,723	3,223,846
	-		-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
รายได้				
รายได้จากการขาย	4, 23	1,867,208	2,020,632	1,824,700
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		21,691	6,666	21,891
รายได้อื่น		9,535	3,796	9,262
รวมรายได้		1,898,434	2,031,094	1,855,853
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		1,242,086	1,365,730	1,227,017
ค่าใช้จ่ายจากการระงับการผลิตชั่วคราว		123,345	75,925	123,345
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ		9,711	32,626	9,711
ค่าใช้จ่ายในการขาย		311,033	347,256	304,671
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	173,162	149,147	161,158
ต้นทุนทางการเงิน		17,734	19,523	17,734
รวมค่าใช้จ่าย	21	1,877,071	1,990,207	1,843,636
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		21,363	40,887	12,217
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	3,229	16,430	663
กำไรสุทธิสำหรับปี		18,134	24,457	11,554
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,364)	-	(3,364)
รายการที่จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(2,901)	(1,124)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(6,265)	(1,124)	(3,364)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		11,869	23,333	8,190
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	20	0.85	1.15	0.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	จัดสรรเป็น			ส่วนเกินทุนจาก	การแปลงค่า	อื่นของส่วน	รวมองค์ประกอบ		
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การรีไทร์ที่ดิน	งบการเงิน	ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	213,307	302,807	50,000	789,962	526,008	758	526,766	1,882,842	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(33,063)	-	-	-	(33,063)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	24,457	-	(1,124)	(1,124)	23,333	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	213,307	302,807	50,000	781,356	526,008	(366)	525,642	1,873,112	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(12,159)	-	-	-	(12,159)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	14,770	-	(2,901)	(2,901)	11,869	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	213,307	302,807	50,000	783,967	526,008	(3,267)	522,741	1,872,822	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท							
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรเป็น		ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน		
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
19	213,307	302,807	50,000	790,557	526,008		1,882,679
	-	-	-	(33,063)	-		(33,063)
	-	-	-	11,079	-		11,079
19	213,307	302,807	50,000	768,573	526,008		1,860,695
	-	-	-	(12,159)	-		(12,159)
	-	-	-	8,190	-		8,190
	213,307	302,807	50,000	764,604	526,008		1,856,726

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21,363	40,887	12,217	22,336
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสด				
รับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเผื่อ (โอนกลับ) การลดลงของมูลค่าสินค้า				
สินค้าเคลื่อนไหวซ้ำและล่าสมัย	7	(3,737)	(3,737)	24,125
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	161,152	154,958	160,611	154,466
หนี้สงสัยจะสูญ	823	-	823	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน				
อาคารและอุปกรณ์	11,918	9,337	11,916	9,337
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	-	18	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,259)	(743)	(3,259)	(743)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	74	607	74	607
ค่าใช้จ่ายสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	15	39,331	39,331	15,244
รายได้ดอกเบี้ย	(245)	(258)	(312)	(193)
ต้นทุนทางการเงิน	17,734	19,523	17,734	19,523
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(42,444)	2,010	(30,413)	21,338
สินค้าคงเหลือ	(2,508)	(149,329)	(5,569)	(163,931)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	6,828	11,342	6,828	11,342
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(935)	1,142	(887)	1,143
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,049	(832)	2,698	(792)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(69,975)	(47,139)	(49,517)	(22,037)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	433	1,759	3,476	(363)
จ่ายสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(11,994)	(20,393)	(11,994)	(20,393)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	127,626	62,240	150,038	71,009

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับดอกเบี้ย	245	258	318	193
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	4	-	(3,500)	(6,500)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	4	-	-	2,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(117,523)	(245,004)	(117,522)	(244,990)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,332)	(4,128)	(4,578)	(3,790)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	676	772	676	772
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(119,934)	(248,102)	(124,606)	(252,315)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(18,289)	(18,905)	(18,289)	(18,905)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25	1,330,000	1,330,000	1,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25	(1,260,000)	(1,260,000)	(525,000)
รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13, 25	100,000	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13, 25	(183,081)	(183,081)	(240,840)
จ่ายเงินปันผล	19	(12,159)	(12,159)	(33,063)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(43,529)	182,192	(43,529)	182,192
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ				
ของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(261)	(26)	(261)	(26)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,855)	(1,064)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(38,953)	(4,760)	(18,358)	860
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	90,246	95,006	32,049	31,189
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	51,293	90,246	13,691	32,049
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
กิจกรรมลงทุน				
เจ้าหน้าที่ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14,859	22,312	14,859	22,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2536 โดยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายภาชนะเครื่องแก้วสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร โดยมีสำนักงานขายและบริหารและโรงงานผลิตอยู่ที่

สำนักงาน : เลขที่ 75/3, 75/88-91 และ 75/107 อาคาร โอเชียน ทาวเวอร์ 2 ชั้น 12, 34 และ 38 ถนน สุขุมวิท 19 (ซอยวัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โรงงานผลิต : เลขที่ 365-365/1 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ซอย 8 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โชว์รูม : เลขที่ 175 อาคารไทยสมุทร ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท” บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง ดังนี้

บริษัท โอเชียนกลาส เทรคคิง (เซียงไฮ้) จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นในประเทศจีน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2549 บริษัทย่อยมีกำหนดระยะเวลา 20 ปี สิ้นสุดวันที่ 10 กันยายน 2569 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วในประเทศจีน

บริษัท โอเชียนกลาส เทรคคิง อินเดีย จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 จัดตั้งขึ้นในประเทศอินเดีย เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในประเทศอินเดีย

บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการวิจัย พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นการตีราคาที่ดินและเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ และต้องเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือความซับซ้อนหรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.17

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งาน มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานเหล่านี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเมื่อมีผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้ดอกเบี้ยต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายต้องรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร ประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่นค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าออกแบบ ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักขัง มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผ่อนการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

3.5 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของกิจการย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

บริษัทจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัท ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนนั้นจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้เจ้าของ และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้เจ้าของ

การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

3.6 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปีได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าความนิยมและการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศนั้นและแปลงค่าด้วยอัตราปิด

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินซึ่งผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกได้ประมาณการไว้และจะทบทวนการประเมินทุกๆ 3 ปี อาคารและอุปกรณ์อื่นทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัท และต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การตีราคาที่ดินใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของผู้เจ้าของ และหากมูลค่าของส่วนที่เคยมีการตีราคาเพิ่มนั้นลดลง ก็จะต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ไปรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ข้างต้นที่อยู่ในส่วนของผู้เจ้าของลดลงตามไปด้วย ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ถึง 35 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือ	5 ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.10)

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ดูแล จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร

- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ 5 ถึง 15 ปี

3.9 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.11 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่าเช่นนี้ถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่าเช่นนี้

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราคอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนคอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราคอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

3.12 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้ นั้นจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

รายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ ที่ยังไม่ได้นำไปเป็นรายจ่ายของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนเป็นการชั่วคราวก่อน ต้องนำมาหักจากต้นทุนการกู้ยืมที่สามารถตั้งขึ้นเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

3.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณี

ที่มีสถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับความดีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่าย ภาษีอากรที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษี ของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของ รายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร(ขาดทุน)ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณ จากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัด บัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไร ทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันกัน ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงิน ได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วย ภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอด สุทธิ

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กิจการได้จัดให้มีโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในหลายรูปแบบ บริษัทมีทั้งโครงการ สมทบเงินและโครงการผลประโยชน์

สำหรับโครงการสมทบเงินบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้กองทุนในจำนวนเงินที่คงที่ บริษัทไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่ม ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530 บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่จะจ่ายเงินเพิ่มอีกเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ สำหรับเงินสมทบจ่ายล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์จนกว่าจะมีการได้รับเงินคืนหรือหักออกเมื่อครบกำหนดจ่าย

สำหรับโครงการผลประโยชน์คือโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน ซึ่งจะกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้

อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพัน โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ภาระผูกพันระยะยาวอื่น

บริษัทจัดให้มีการให้ผลประโยชน์แก่พนักงานสำหรับการให้บริการของพนักงานในระยะยาว โดยจ่ายให้แก่พนักงานที่ทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลา 30 ปี ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพัน บริษัทบันทึกเงินผลประโยชน์พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

3.15 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน (ไม่รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน) จะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อสมมติฐาน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการทางบัญชี และใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและ

ข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการกำหนดอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานและมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีลักษณะความสัมพันธ์ นโยบายในการกำหนดราคาและรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ได้แก่ บริษัท โอเชียนโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 32.82 ส่วนหุ้นที่เหลือร้อยละ 67.18 ถือโดยบุคคลทั่วไป

กิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โอเชียนกลาส เทคคิง (เซียงไฮ้) จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วในประเทศจีน	บริษัทย่อย
บริษัท โอเชียนกลาส เทคคิง อินเดีย จำกัด	ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในประเทศอินเดีย	บริษัทย่อย
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	วิจัย พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร	บริษัทย่อย
บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด	ประกันชีวิต	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอเชียน พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามเมล์ออร์เดอร์เฮาส์ จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท กลุ่มไทยสมุทร (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการทางกฎหมาย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความ รับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของ กิจการไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการ ของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำ หน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการบัญชีระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขาย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาตลาด
ค่าพัฒนาเว็บไซต์	ตามที่ตกลงในสัญญา
ค่านายหน้า	ตามที่ตกลงในสัญญา
ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามที่ตกลงในสัญญา
เงินให้กู้ยืม	ตามที่ตกลงในสัญญา

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

4.1 รายได้จากการขายสินค้า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
<u>รายได้จากการขายสินค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	98,807	225,196
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	203	477	203	477
	<u>203</u>	<u>477</u>	<u>99,010</u>	<u>225,673</u>

4.2 การซื้อสินค้าและบริการ

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
		2562	2561
		2562	2561
<u>การซื้ออุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง</u>			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	100	32	100
<u>ค่าพัฒนาเว็บไซต์</u>			
บริษัทย่อย	-	-	1,400
<u>ค่าเช่าและค่าบริการ</u>			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,936	15,545	15,936
<u>ค่าบริการทางกฎหมาย</u>			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	61	6	61
<u>ค่านายหน้า</u>			
บริษัทย่อย	-	-	12,015
<u>ดอกเบี้ยรับ</u>			
บริษัทย่อย	-	-	207

รายการซื้อขายสินค้าที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติเช่นเดียวกับรายการซื้อขายกับกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันและเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ค่าบริการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา

4.3 ยอดคงเหลือระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
		2562	2561
		2562	2561
<u>ลูกหนี้การค้า</u>			
บริษัทย่อย	-	-	874
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	29	135	29
	29	135	903
<u>ลูกหนี้อื่น</u>			
บริษัทย่อย	-	-	3
	-	-	3
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>			
บริษัทย่อย	-	-	2,263
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	685	1,591	685
	685	1,591	2,948

4.4 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33,076	32,832
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,161	1,713
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2	34
รวม	35,239	34,579

4.5 เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยยกมาต้นปี	-	-	6,500	2,000
เงินให้กู้เพิ่ม	-	-	3,500	6,500
รับชำระคืน	-	-	-	(2,000)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยคงเหลือปลายปี	-	-	10,000	6,500

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินกับบริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เป็นวงเงินจำนวน 2 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี ซึ่งบริษัทได้รับชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครบแล้ว เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินระยะสั้นกับบริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด เป็นวงเงินจำนวน 10 ล้านบาท โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ย ตามราคาตลาดบวกด้วยร้อยละ 0.10 และการรับชำระคืนเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินสดในมือ	180	457	98	317
เงินฝากกระแสรายวัน	4,557	6,450	1,523	4,827
เงินฝากออมทรัพย์	46,556	83,339	12,070	26,905
รวม	51,293	90,246	13,691	32,049

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	212,283	197,046	212,278	192,279
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 4.3)	29	135	903	18,029
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(716)	-	(716)	-
	211,596	197,181	212,465	210,308
เงินทดรองจ่ายล่วงหน้า	44,997	12,915	44,938	12,850
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11,156	15,025	11,054	14,743
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	5,153	2,307	5,142	2,255
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 4.3)	-	-	3	9
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(107)	-	(107)	-
	61,199	30,247	61,030	29,857
	272,795	227,428	273,495	240,165

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 วิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ไม่เกิน 3 เดือน (ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)	211,592	196,363	212,461	209,490
เกินกว่า 3 - 6 เดือน	4	155	4	155
เกินกว่า 6 - 12 เดือน	-	244	-	244
เกินกว่า 12 เดือน	716	419	716	419
รวม	212,312	197,181	213,181	210,308
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(716)	-	(716)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	211,596	197,181	212,465	210,308

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 วิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ไม่เกิน 3 เดือน (ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)	29	135	903	18,029
เกินกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
เกินกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	29	135	903	18,029

7. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	559,720	560,823	559,546	557,613
สินค้าซื้อมาเพื่อขาย	42,335	31,761	42,293	31,694
สินค้าระหว่างผลิต	11,418	10,069	11,418	10,069
วัตถุดิบ	86,175	95,083	86,175	95,083
อะไหล่	139,782	142,466	139,782	142,466
วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุหีบห่อ	184,932	185,276	184,932	185,276
สินค้าระหว่างทาง	3,814	190	3,814	190
	1,028,176	1,025,668	1,027,960	1,022,391
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า				
สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย	(24,428)	(28,165)	(24,428)	(28,165)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,003,748	997,503	1,003,532	994,226

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ยอดต้นปี	28,165	4,040	28,165	4,040
เพิ่มขึ้น	8,547	30,878	8,547	30,878
ลดลง	(12,284)	(6,753)	(12,284)	(6,753)
ยอดปลายปี	24,428	28,165	24,428	28,165

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อยมีดังต่อไปนี้

	ประเทศที่จดทะเบียน	อัตราร้อยละของผู้ถือหุ้น	
		2562	2561
บริษัท โอเชียนกลาส เทรคคิง (เซี่ยงไฮ้) จำกัด	จีน	100.00	100.00
บริษัท โอเชียนกลาส เทรคคิง อินเดีย จำกัด	อินเดีย	99.99	99.99
บริษัท คริสตัล เคลียร์ อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	99.99	99.99

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ต้นปี	6,000	6,000
การลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ปลายปี	6,000	6,000

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ผลต่างการแปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาประเมิน						
ที่ดิน						
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	657,510	-	-	-	-	657,510
รวมที่ดิน - ราคาประเมิน	679,430	-	-	-	-	679,430
ราคาทุน						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	626,867	-	(4,364)	4,464	-	626,967
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,385,508	6,861	(79,723)	223,891	(6)	3,536,531
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	107,041	4,581	(3,988)	2,781	(94)	110,321
ยานพาหนะ	8,033	1,869	(2,064)	-	-	7,838
เครื่องจักรระหว่างดัดตั้งและงาน ระหว่างก่อสร้าง	137,733	119,055	-	(231,136)	-	25,652
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,265,182	132,366	(90,139)	-	(100)	4,307,309
รวม	4,944,612					4,986,739
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(414,931)	(15,690)	4,229	-	-	(426,392)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,530,178)	(134,126)	67,292	-	5	(2,597,007)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(97,019)	(6,217)	3,960	-	72	(99,204)
ยานพาหนะ	(6,140)	(712)	2,064	-	-	(4,788)
รวม	(3,048,268)	(156,745)	77,545	-	77	(3,127,391)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,896,344					1,859,348

(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	ผลต่างการแปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาประเมิน						
ที่ดิน						
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	657,510	-	-	-	-	657,510
รวมที่ดิน - ราคาประเมิน	679,430	-	-	-	-	679,430
ราคาทุน						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	513,880	-	(1,429)	114,416	-	626,867
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,531,651	10,920	(198,692)	41,630	(1)	3,385,508
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	109,495	2,514	(5,774)	882	(76)	107,041
ยานพาหนะ	11,453	-	(3,420)	-	-	8,033
เครื่องจักรระหว่างดัดตั้งและงาน ระหว่างก่อสร้าง	41,393	253,268	-	(156,928)	-	137,733
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,207,872	266,702	(209,315)	-	(77)	4,265,182
รวม	4,887,302					4,944,612
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(403,418)	(12,943)	1,430	-	-	(414,931)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,587,550)	(131,236)	188,607	-	1	(2,530,178)
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(96,667)	(6,147)	5,750	-	45	(97,019)
ยานพาหนะ	(8,804)	(755)	3,419	-	-	(6,140)
รวม	(3,096,439)	(151,081)	199,206	-	46	(3,048,268)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,790,863					1,896,344

(หน่วยพันบาท:					
งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก(ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาประเมิน					
ที่ดิน					
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	657,510	-	-	-	657,510
รวมที่ดิน ราคาประเมิน -	679,430	-	-	-	679,430
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	626,867	-	(4,364)	4,464	626,967
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,385,508	6,860	(79,723)	223,881	3,536,526
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	105,853	4,581	(3,860)	2,791	109,365
ยานพาหนะ	8,033	1,869	(2,064)	-	7,838
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและงาน					
ระหว่างก่อสร้าง	137,733	119,055	-	(231,136)	25,652
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,263,994	132,365	(90,011)	-	4,306,348
รวม	4,943,424				4,985,778
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(414,931)	(15,690)	4,229	-	(426,392)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,530,179)	(134,120)	67,292	-	(2,597,007)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(96,189)	(6,020)	3,834	-	(98,375)
ยานพาหนะ	(6,140)	(713)	2,064	-	(4,789)
รวม	(3,047,439)	(156,543)	77,419	-	(3,126,563)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ -	1,895,985				1,859,215

(หน่วยพันบาท:					
งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (โอนออก(ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
ราคาประเมิน					
ที่ดิน					
- ราคาทุนเดิม	21,920	-	-	-	21,920
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	657,510	-	-	-	657,510
รวมที่ดิน ราคาประเมิน -	679,430	-	-	-	679,430
ราคาทุน					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	513,880	-	(1,429)	114,416	626,867
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	3,531,650	10,920	(198,692)	41,630	3,385,508
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	108,237	2,500	(5,766)	882	105,853
ยานพาหนะ	11,453	-	(3,420)	-	8,033
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและงาน					
ระหว่างก่อสร้าง	41,393	253,268	-	(156,928)	137,733
รวมอาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน	4,206,613	266,688	(209,307)	-	4,263,994
รวม	4,886,043				4,943,424
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(403,418)	(12,943)	1,430	-	(414,931)
เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	(2,587,550)	(131,235)	188,606	-	(2,530,179)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(96,037)	(5,895)	5,743	-	(96,189)
ยานพาหนะ	(8,804)	(755)	3,419	-	(6,140)
รวม	(3,095,809)	(150,828)	199,198	-	(3,047,439)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ -	1,790,234				1,895,985

อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 1,929.25 ล้านบาท (วันที่ 31 ธันวาคม 2561 : 1,960.97 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 บริษัทได้ประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท เบรนท์โจ โคเซนส์ คอนซัลติ้ง จำกัด) บริษัทบันทึกที่ดินด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 679 ล้านบาท ซึ่งที่ดินมีราคาทุนเดิม 22 ล้านบาท และมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน 657 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของที่ดินใช้เทคนิคการประเมินมูลค่านี้ ได้มาจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดในการ วัตถุประสงค์ยุติธรรม โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกับได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติสำคัญ เช่น ขนาดของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งถือเป็นการจัดลำดับชั้นของการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ตามการอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.7

บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีราคาสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 872 ล้านบาท ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวครบแล้วและเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 บริษัทได้ดำเนินการไถ่ถอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่นำไปค้ำประกัน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

ในปี 2561 บริษัทได้บันทึกดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์จำนวน 0.50 ล้านบาท ต้นทุนการกู้ยืมนี้เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นจากเงินกู้ที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินกู้ทั้งสิ้นที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปในอัตราร้อยละ 1.96 ต่อปี

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: ล้านบาท)						
	งบการเงินรวม					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	74,027	2,404	(13,326)	995	(74)	64,026
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	681	944	-	(995)	-	630
รวม	74,708	3,348	(13,326)	-	(74)	64,656
หัก ค่าจำหน่ายสะสม	(55,440)	(4,407)	13,308	-	51	(46,488)
สุทธิ	19,268					18,168

(หน่วย:ล้านบาท)						
	งบการเงินรวม					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)		
ราคาทุน						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	68,813	2,266	-	3,000	(52)	74,027
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,205	2,476	-	(3,000)	-	681
รวม	70,018	4,742	-	-	(52)	74,708
หัก คัดจำหน่ายสะสม	(51,586)	(3,877)	-	-	23	(55,440)
สุทธิ	18,432					19,268

	(หน่วย:พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดตามบัญชี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2562			(โอนออก)	ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	73,178	2,404	(13,326)	503	62,759
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	343	2,190	-	(503)	2,030
รวม	73,521	4,594	(13,326)	-	64,789
หัก คัดจำหน่ายสะสม	(54,951)	(4,068)	13,308	-	(45,711)
สุทธิ	18,570				19,078

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				(หน่วย:พันบาท)
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	67,912	2,266	-	3,000	73,178
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,205	2,138	-	(3,000)	343
รวม	69,117	4,404	-	-	73,521
หัก คัดจำหน่ายสะสม	(51,313)	(3,638)	-	-	(54,951)
สุทธิ	17,804				18,570

11. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย:พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ตัวสัญญาใช้เงิน	655,000	585,000
รวม	655,000	585,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศเป็นสกุลเงินบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.69 - 1.71 ต่อปี (2561 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.90 - 2.20 ต่อปี)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.7

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย:พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	137,044	153,584	137,044	153,584
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	40,193	68,686	34,165	45,556
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 4.3)	685	1,591	2,948	2,396
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	7,825	19,297	6,880	17,250
ค่าพลังงานค้างจ่าย	8,347	8,086	8,347	8,086
ค่านายหน้าและส่วนลดค้างจ่าย	13,249	9,215	13,249	9,215
เงินเดือนและ โบนัสค้างจ่าย	33,202	29,755	32,241	29,001
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	28,878	30,459	26,995	27,811
รวม	269,423	320,673	261,869	292,899

13. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย:พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินยกมาต้นปี	185,373	426,213
เงินกู้เพิ่ม	100,000	-
จ่ายชำระคืน	(183,081)	(240,840)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินคงเหลือปลายปี	102,292	185,373
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35,892	182,340
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	66,400	3,033

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว ดังต่อไปนี้

	(หน่วย:พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	35,892	182,340
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	66,400	3,033
	102,292	185,373

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วย

1) วงเงินกู้ยืมจำนวน 300 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาทโดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 300 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 โดยมีระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นเมื่อครบ 7 เดือนนับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรกและบริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือนโดยในปีที่ 1 - 5 มีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราร้อยละคงที่ และมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 100 ล้านบาท

2) วงเงินกู้ยืมจำนวน 535 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศแห่งเดียวกับ 1) ในสกุลเงินบาทโดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 535 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีที่ 1 - 2 ส่วนในปีที่ 3 - 5 บริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน และชำระคืนเงินต้นส่วนที่เหลือทั้งหมดในงวดสุดท้าย ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน โดยในปีที่ 1 - 2 มีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ และในปีที่ 3 - 5 มีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราร้อยละคงที่

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการผ่อนชำระหนี้ในจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระคืนเป็นรายเดือนและขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2564

เมื่อเดือนมิถุนายน 2560 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ โดยเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระคืนเป็นรายเดือนเพิ่มขึ้น โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม 2563

เมื่อเดือนสิงหาคม 2562 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ โดยเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระคืนเป็นรายเดือนเพิ่มขึ้น โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2562

บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครบแล้วเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2562 และได้ดำเนินการไถ่ถอนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่นำไปค้ำประกันเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 (2561 : จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 174 ล้านบาท)

3) วงเงินกู้ยืมจำนวน 250 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารในประเทศแห่งเดียวกับ 1) ในสกุลเงินบาทโดยมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 250 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 โดยมีระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นในปีแรก ส่วนในปีที่ 2 - 5 บริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือนโดยมีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราร้อยละคงที่

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการผ่อนชำระหนี้ในจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระคืนเป็นรายเดือนและขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ โดยเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระคืนเป็นรายเดือนเพิ่มขึ้น โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2561

เมื่อเดือนมิถุนายน 2560 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ โดยเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่ชำระคืนเป็นรายเดือนเพิ่มขึ้น โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2561

บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครบแล้วเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2561

4) วงเงินกู้ยืมจำนวน 23 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารในประเทศอีกแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนและดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนโรงงานมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 23 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขการเบิกเงินกู้ยืมภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทต้องชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาสรวม 16 งวด งวดแรกชำระในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2559 ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน โดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นในเดือนที่ 54 นับแต่เดือนที่มีการรับเงินกู้หรือไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญาแล้วแต่ระยะเวลาจะถึงกำหนดก่อน โดยมีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราร้อยละที่ ทั้งนี้ บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวตามเงื่อนไขเป็นจำนวน 19 ล้านบาท

บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครบแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2562 (2561 : จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 7 ล้านบาท)

5) วงเงินกู้ยืมจำนวน 12 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารในประเทศแห่งเดียวกับ 4) ในสกุลเงินบาทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการอนุรักษ์พลังงานตามเงื่อนไขของโครงการที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด มีวงเงินกู้ยืมจำนวน 12 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขการเบิกเงินกู้ยืมภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัทต้องชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส ส่วนดอกเบี้ยชำระเป็นรายเดือน โดยมีดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญาเงินกู้ยืม ทั้งนี้ บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวตามเงื่อนไขเป็นจำนวน 12 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 2 ล้านบาท (2561 : จำนวนเงินกู้ผูกพันตามสัญญาเงินกู้ยืมมีมูลค่าคงค้างจำนวน 5 ล้านบาท)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว		
อัตราคงที่	2,292	5,372
อัตราลอยตัว	100,000	180,001
	102,292	185,373

อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	ร้อยละ (ต่อปี)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว	3.50	3.50 ถึง 4.25

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี ส่วนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันของเงินกู้ยืมที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท มีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ระบุตามสัญญา ซึ่งมีมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.7

14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สิน โดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 และบริษัทย่อยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 - 30.9

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31,657	33,320	30,850	30,185
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(225,062)	(228,458)	(225,062)	(228,458)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	(193,405)	(195,138)	(194,212)	(198,273)

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวก้าวและลำสมัย์	5,633	(702)	-
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,610	5,468	841
ขาดทุนทางภาษี	4,942	(4,942)	-
ส่วนลดการขายค้างจ่าย	3,135	(2,328)	-
รวม	33,320	(2,504)	841
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาทางบัญชีต่ำกว่าค่าเสื่อมราคาทางภาษี	(96,956)	3,396	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(131,502)	-	-
รวม	(228,458)	3,396	-
สุทธิ	(193,405)	892	841

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :			
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าเคลื่อนไหวก้าว และลำสมบัย	5,633	(702)	-
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,610	5,468	841
ขาดทุนทางภาษี	4,942	(4,942)	-
รวม	30,185	(176)	841
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :			
ค่าเสื่อมราคาทางบัญชีต่ำกว่าค่าเสื่อมราคา ทางภาษี	(96,956)	3,396	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(131,502)	-	-
รวม	(228,458)	3,396	-
สุทธิ	(198,273)	3,220	841

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีจะรับรู้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้
ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะได้ใช้ผลประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

15. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานต้นปี	98,052	103,201
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	13,771	12,832
ต้นทุนบริการในอดีต	22,868	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,692	2,412
	39,331	15,244
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,199	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	9,994	-
- ปรับปรุงจากประสบการณ์	(6,988)	-
	4,205	-
ผลประโยชน์จ่าย	(11,994)	(20,393)
	(11,994)	(20,393)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานปลายปี	129,594	98,052

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 โดยกำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กลุ่มบริษัทจึงแก้ไขในโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น จำนวน 22.87 ล้านบาท

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
อัตราคิดลด	2.37	2.34
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 16.00	0.00 - 16.00
	(จำแนกตามช่วงอายุ)	(จำแนกตามช่วงอายุ)
อัตราการมรณะ	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2561	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2561

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(9,041)	10,269
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8,914	(8,021)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(9,608)	5,758
อัตราการมรณะ	428	(426)

ในระหว่างปี 2562 อัตราดอกเบี้ยระยะยาวปรับลดลงอย่างมาก ส่งผลต่ออัตราคิดลดที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยตั้งสมมติฐานไว้จากอัตราร้อยละ 2.37 เป็น 1.46 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาบันทึกภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 10.27 ล้านบาท และรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยจำนวนเดียวกัน และสำหรับข้อมูลการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่ได้แสดงไว้

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ภายใน 1 ปี	8,649	7,373
เกินกว่า 1 ปี - 5 ปี	50,149	58,245
เกินกว่า 5 ปี	513,264	425,715
รวม	572,062	491,333

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

17. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

17.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,121	5,660	3,883	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(892)	10,770	(3,220)	11,257
รวม	3,229	16,430	663	11,257

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของ				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	841	-	841	-
รวม	841	-	841	-

17.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ อัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	21,363		40,887	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	3,863	20-30.9	8,502	20-30.9
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมา				
หักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี	1,908	8.93	4,073	9.96
- ผลขาดทุนสุทธิทางภาษีตัดจำหน่าย	-	-	6,815	16.67
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้อง				
นำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(2,542)	(11.90)	(2,960)	(7.24)
รวมรายการกระทบยอด	(634)	(2.97)	7,928	19.39
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	3,229	15.11	16,430	40.18

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2562		2561	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตรากา (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตรากา (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	12,217		22,336	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากาที่ใช้	2,443	20.00	4,467	20.00
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	762	6.24	2,935	13.14
- ผลขาดทุนสุทธิทางภาษีตัดจำหน่าย	-	-	6,815	30.51
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(2,542)	(20.81)	(2,960)	(13.25)
รวมรายการกระทบยอด	(1,780)	(14.57)	6,790	30.40
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตรากาที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	663	5.43	11,257	50.40

18. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อบำรุงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อบำรุงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 งบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.72:1 และ 0.74:1 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 งบการเงินเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.73:1

19. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 12.16 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 1.55 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 33.06 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561

20. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ซึ่งมีจำนวน 21,330,715 หุ้น กลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องมือทางการเงินและสัญญาอื่นที่ก่อหุ้นสามัญเทียบเท่า

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังต่อไปนี้ได้จัดประเภทตามลักษณะซึ่งรวมไว้ในกำไรก่อนภาษีเงินได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(15,718)	(80,049)	(18,779)	(94,651)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	378,769	433,065	378,769	433,065
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	532,356	541,328	511,048	517,864
ค่าพลังงาน	335,419	404,614	335,370	404,565
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	161,152	154,958	160,611	154,466
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	131,370	122,044	130,891	121,790
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	353,723	414,247	345,726	375,679
	<u>1,877,071</u>	<u>1,990,207</u>	<u>1,843,636</u>	<u>1,912,778</u>

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ลาออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 11.28 ล้านบาท และ 11.63 ล้านบาท ตามลำดับ

23. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วสำหรับใช้บนโต๊ะอาหารสำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์เดียวกัน กิจการมีเพียงหนึ่งส่วนงานที่รายงานคือ โรงผลิต ส่วนงานที่รายงานอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัทซึ่งถูกสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน คือกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานใช้กำไรจากการดำเนินงานในการพิจารณาผลการดำเนินงาน

ยอดขายทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ขายในประเทศ	496,087	526,078	495,174	525,766
ขายต่างประเทศ	1,371,121	1,494,554	1,329,526	1,398,915
รวม	1,867,208	2,020,632	1,824,700	1,924,681

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ กลุ่มบริษัทจึงใช้เครื่องมืออนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทจะประเมิน ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัท คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงนโยบายสำหรับความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ การใช้ตราสารทั้งที่เป็นอนุพันธ์ทางการเงินและไม่ใช่อนุพันธ์ทางการเงินและการลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

24.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สิน และเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

กิจการในกลุ่มบริษัทใช้สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยมีคู่สัญญาเป็นส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัท และส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทรับผิดชอบในการป้องกันความเสี่ยงของฐานะสุทธิในแต่ละสกุลเงินโดยใช้สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าโดยมีคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงิน

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี ดังนี้

	(หน่วย:ล้านบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
12.93 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (30.04 - 30.18 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)	387.48	
9.98 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (29.97 - 30.14 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)	296.85	
4.13 ล้านบาท (29.19 บาทต่อ 100 บาท)	1.14	
1.73 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (32.19 - 33.21 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)		55.71
1.68 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (32.28 - 33.17 บาทต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)		54.31

24.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ธุรกิจรวมทั้งหมดที่ใช้อุปพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินก่อนเข้าทำรายการ กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

24.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายจำกัดวงเงินการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างเหมาะสม

24.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบหมายถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการบริหารความเสี่ยง ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะปกติทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเข้าออกเป็นจำนวนเงินค่อนข้างสูง

24.6 การบัญชีสำหรับอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาในอนุพันธ์ที่เป็นเครื่องมือทางการเงินซึ่งส่วนมากจะประกอบด้วยสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เครื่องมือทางการเงินดังกล่าว จะถูกบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรม

และจะมีการปรับมูลค่าให้แสดงในมูลค่ายุติธรรมใหม่ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ได้แก่ราคาตลาดของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่รายงาน ซึ่งราคาดังกล่าวได้แสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์

24.7 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

การวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณมูลค่าความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ข้อมูลระดับที่ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับที่ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ทั้งที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคา) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับที่ 3 ได้แก่ ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

มูลค่ายุติธรรมสุทธิ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ระยะสั้นอื่น มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี ส่วนเงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่สถาบันการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้บริการเสนอให้กับเงินกู้ยืมที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทที่มีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ระบุตามสัญญา

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นสินทรัพย์สุทธิจำนวน 4.86 ล้านบาท (2561 : เป็นสินทรัพย์สุทธิจำนวน 1.60 ล้านบาท)

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณโดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน ได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยใช้อัตราตลาดซึ่งสะท้อนความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทที่คำนวณโดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน การวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับที่ 2

25. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท						ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
			เพิ่มขึ้น	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	585,000	70,000	-	-	-	-	655,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	185,373	(83,081)	-	-	-	-	102,292
รวม	770,373	(13,081)	-	-	-	-	757,292

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท						ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
			เพิ่มขึ้น	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน		
						ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	110,000	475,000	-	-	-	-	585,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	426,213	(240,840)	-	-	-	-	185,373
รวม	536,213	234,160	-	-	-	-	770,373

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

26.1.1 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้เพื่อการเช่าอาคาร สำนักงานพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ไม่เกิน 1 ปี	45,448	20,087	44,550	17,710
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	39,406	10,998	39,406	10,015
รวม	84,854	31,085	83,956	27,725

26.1.2 บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ มีระยะเวลาของสัญญา 2 ปี บริษัทต้องชำระค่าใช้ก๊าซธรรมชาติ และค่าใช้ท่อเป็นรายเดือนในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

26.2 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่กลุ่มบริษัทได้ให้สถาบันการเงินในประเทศออกหนังสือสัญญาค้ำประกันการขายสินค้าและการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25.53 ล้านบาท (2561 : 23.49 ล้านบาท)

26.3 ภาระผูกพันฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันฝ่ายทุนจากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 184.65 ล้านบาท (2561 : 88.35 ล้านบาท)

27. จัดประเภทรายการบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้เคยแสดงไว้เดิม

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการจัดประเภท	จัดประเภทใหม่	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการจัดประเภท	จัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
ต้นทุนขาย	1,385,466	(19,736)	1,365,730	1,337,856	(19,736)	1,318,120
ค่าใช้จ่ายในการขาย	357,680	(10,424)	347,256	337,705	(10,424)	327,281
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	118,987	30,160	149,147	109,143	30,160	139,303

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563



ANNUAL REPORT 2019

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED
รายงานประจำปี 2562 บริษัท โอเชียนกลาส จำกัด (มหาชน)

RIMS COLLECTION

AWARD WINNER



Thailand - Japan Design Award Partnership

MANAGEMENT'S DISCUSSION AND ANALYSIS

Performance for the Period Ended December 31, 2019

In 2019, Ocean Glass Public Company Limited and its subsidiaries ("the Company") reported consolidated revenues of Baht 1,898.43 million, decreased by 6.53 % compared to last year. Sales revenues reported at Baht 1,867.21 million, decreased by 7.59 %, majorly due to stronger Thai Baht that has impacted on sales revenue, most of which were accounted on export sales. Export sales declined by 8.26% while domestic sales declined by 5.70% mostly due to substitute products in B2B segment and decrease in the numbers of opening of the new hotel and restaurant projects as well as lack of repurchase from them. Domestic sales portion ended up at 26.57% and export sales stood at 73.43% of the total sales revenue.

The Company reported gain from foreign exchange hedging at Baht 21.69 million. Other income came at Baht 9.53 million from mold supplier, transportation, sales of scraps, and obsolete equipment.

Gross profit margin increased from 32.41% to 33.48% in 2019 thanks to favorable energy prices and improved production efficiency. Total expenses were Baht 1,877.07 million, decreased by 5.68% on account of tight budget control. However, due to the increment of temporary shutdown expenses and the adjustment of severance payment for labor retirement benefits, the Company reported net profit of Baht 18.13 million, declined by 25.85% from last year. Earnings per share reported at Baht 0.85.

Statement of Comprehensive Income

	2019 (Million Baht)	2018 (Million Baht)	Change (%)
Sales	1,867.21	2,020.63	(7.59)
- Domestic Sales	496.09	526.08	(5.70)
- Export Sales	1,371.12	1,494.55	(8.26)
Foreign exchange gain	21.69	6.67	225.40
Other income	9.54	3.80	151.19
Sales	1,898.44	2,031.10	(6.53)

	2019 (Million Baht)	2018 (Million Baht)	Change (%)
Cost of goods sold	1,242.09	1,365.73	(9.05)
Temporary shutdown expenses	123.35	75.92	62.46
Allowance for the decline in value of inventory	9.71	32.63	(70.24)
Selling expenses	311.03	347.26	(10.43)
Administrative expenses	173.16	149.15	16.10
Finance costs	17.73	19.52	(9.16)
Total expenses	1,877.07	1,990.21	(5.68)
Profit before income tax expense	21.36	40.89	(47.75)
Income tax expense	3.23	16.43	(80.35)
Profit for the year	18.13	24.46	(25.85)
Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax	(6.26)	(1.13)	(457.38)
Total comprehensive income for the year	11.87	23.33	(49.14)
Basic earnings per share (Baht)	0.85	1.15	(26.09)

- **Cost of goods sold**

Total cost of goods sold presented at Baht 1,242.09 million, decreased by 9.05% from last year along with declining in sales value. Cost per unit decreased due to the decrement of energy cost and production efficiency in Crystalline Product.

- **Temporary shutdown expenses**

Shutdown expenses presented at Baht 123.35 million, increased by 62.46% from last year. The expenses comprised of shutdown for cold repair (Furnace A) amounted Baht 14.19 million, shutdown for cold repair (Furnace B) amounted Baht 36.47 million and shutdown for inventories management amounted Baht 72.69 million.

- **Allowance for the decline in value of inventory**

The Company presented allowance for the decline in value of obsolete and long-aged finished products from sales and adjusting product to be ready for sale at Baht 9.71 million, decreased by 70.24% from last year.

- **Selling and administrative expenses**

Selling expenses presented at Baht 311.03 million decreased by 10.43% from last year along with declining in sales and expenses controlled while administrative expenses presented at Baht 173.16 million, increased by 16.10% due to the adjustment of severance payment for labor retirement benefits according to Labor Protection Act amounted Baht 22.87 million.

- **Finance costs**

Finance costs presented at Baht 17.73 million, decreased by 9.16% due to repayments of long-term loans.

- Other comprehensive loss, net with tax

Other comprehensive loss presented at Baht 6.26 million, increased Baht 5.14 million from the recognition on re-measurement of employee benefit obligation net with tax amounted Baht 3.36 million.

Statements of Financial Position as at December 31, 2019

	2019 (Million Baht)	2018 (Million Baht)	Change (%)
Current Assets	1,342.77	1,336.01	0.51
Non-Current Assets	1,886.44	1,929.91	(2.25)
Total Assets	3,229.21	3,265.92	(1.12)
Current Liabilities	966.18	1,093.45	(11.64)
Non-Current Liabilities	390.21	299.36	30.35
Total Liabilities	1,356.39	1,392.81	(2.61)
Total Shareholders' Equity	1,872.82	1,873.11	(0.02)
Total Liabilities and Shareholders' Equity	3,229.21	3,265.92	(1.12)

■ Total Assets

As of 31 December 2019, total assets presented at Baht 3,229.21 million, decreased by 1.12% as per details below:

- Cash and cash equivalent decreased by 43.16% from investment in assets, repayments of long-term loans, and dividend payment during the year.
- Trade and other receivables increased by 19.95%, from advance payment for purchasing machine and equipment.
- Value added tax receivables decreased by 37.66% from receiving value added tax refund from the Revenue Department.
- Property, plant and equipment decreased by 1.95% from the depreciation net with investment in fixed assets.

■ Total Liabilities

As of 31 December 2019, total liabilities presented at Baht 1,356.39 million, decreased by 2.61%, from repayment of long-term loans.

■ Total Shareholders' Equity

Total shareholders' equity presented at Baht 1,872.82 million, decreased by 0.02% from net profit of the year, net with dividend payment.

Financial Ratio Analysis

Profitability Ratio	Unit	Jan – Dec 2019	Jan – Dec 2018
Gross Profit Margin	%	33.48	31.43
Operating Profit Margin	%	0.42	2.47
Net Profit Margin	%	0.96	1.20
Return on equity	%	0.97	1.30
Basic earnings per Share	Baht / Share	0.85	1.15
Efficiency Ratio	Unit	Jan – Dec 2019	Jan – Dec 2018
Return on Assets	%	1.20	1.91
Liquidity Ratio	Unit	31 Dec 2019	31 Dec 2018
Current Ratio	Times	1.39	1.22
Quick Ratio	Times	0.34	0.29
Average Collection Period	Day	39	35
Inventory Days	Day	174	141
Accounts Payable Days	Day	44	43
Cash Cycle	Day	169	133
Leverage & Financial Policy	Unit	31 Dec 2019	31 Dec 2018
Debt to Equity Ratio	Times	0.72	0.74
Interest Coverage Ratio	Times	11.29	11.03
Debt Service Coverage Ratio	Times	0.60	0.21

According to the liquidity ratio and financial leverage policy, the analysis showed that the Company still has liquidity and sufficient cash for interest payment and other financial obligations. Moreover, the Company was able to maintain debt to equity ratio according to the restriction of long-term loans from local financial institutions.

BUSINESS STRUCTURE

1. Business Overview

Ocean Glass Public Company Limited was established in 1979 with the registered capital of 100 million Baht. The objective is to manufacture and sell dining table glassware under investment promotion from Board of Investment (BOI) in an early stage of business operation. In 1993, the Company was transformed into a public company and listed in the Stock Exchange of Thailand. Presently, the Company's registered capital is 500 Million Baht, with paid-up registered capital of 213.31 million Baht.

The Company's main business is manufacturing and selling of dining table glassware worldwide over 90 countries under Ocean trademarks for soda-lime glassware, and Lucaris trademark for premium level of lead-free crystal glass. The Company aims for production of high quality glass designed to respond for customer demands of both design-printed and clear glass products with modern production technology and machineries.

For marketing and sales, the customer targets are classified into three groups, including customer group in food and beverage business (Food Service), retail customer group that purchases for household use (Retail), and institute customer group that uses glassware as premium (B2B).

Vision, Mission, Core Value, and Business Strategies

Vision	To be a world-class market leader through business innovation, corporate values and operational excellence, while consistently maintaining customer satisfaction and achieving business growth and profitability
Mission	Providing Life's Pleasure with Quality Glassware
Core Value	Quality, Honesty & Integrity, Opportunity, Respect for the Individuals

The Board of Directors formulates vision, mission and core value of the organization for determination of united direction and target. Vision is the determinant of highest expectation vision. Mission is the practice adhered by the organization in business operation. Core value is the mutual principle applied by the executives and employees for operation to achieve target. The Company's vision is reviewed in accordance with the business strategy every year. In 2019, the Board of Directors reviewed the Company's vision and agreed to formulate a strategy by focusing on the increment of market share in the core market and expanding product distribution in extended markets, online channel, along with creating demand in high value products to increase profits.

In determining strategy, the Company considers on the business operation opportunity, marketing competition, and business environment both in domestic and abroad, as well as the aspect of risk in various areas. In each year, the executive will apply the said factors to support the preparation of business plan and strategy to be consistent with the Company's vision 1) brand building 2) develop customers channel 3) operational excellence 4) build people capability & employee engagement and propose to the Board of Directors for consideration and approval. The Company adopted Balanced Scorecard method by applying four perspectives:

- 1) Financial perspective
- 2) Customer perspective
- 3) Internal business process perspective, and
- 4) Learning and growth perspective.

In addition, the Company defines Key Performance Indicator of each business unit to be aligned with the performance management based on the strategy and business plan.

Significant Changes and Developments for the Past 5 Years

2015	The Company established Research and Development for products innovation
2016	The Company established a subsidiary, Crystal Clear Innovation on 31 August 2016 with registered capital 100,000 Baht for the purpose of research and product development.
2017	Lucaris Desire Collection with Airlumer signature won the China Good Design Award for the year 2017.
2018	Lucaris Desire Collection won iF Design Award 2018 from Germany. The Award was recognized worldwide as an arbiter of the good quality design.
2019	Lucaris RIMS Collection won Good Design Award 2019 (GMARK) from Japan, and Design Excellence Award 2019 (DEmark) from Department of International Trade Promotion, Thailand.
	Ocean CONNEXION Collection won Tableware International Awards 2019 from England
	The Company also won Thai Star Packaging Awards 2019 from Department of Industrial Promotion, Thailand

Group Structure of the Company and its subsidiaries



Ocean Glass Public Company Limited has commenced the business engagement of manufacture and distribution of glassware for use on dining table since 1979. Later, in 2006, the Company registered to establish Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd. for business engagement in import and distribution of Ocean Glass products in Republic of China. In 2013, the Company registered to establish Ocean Glass Trading India Private Limited in New Delhi, India for expansion of distribution channel and market development. In 2016, the Company registered to establish Crystal Clear Innovation Co., Ltd. in Thailand for research and product development.

Company/Address	Type of Business	Registered Capital	Shares Type	Number of issued shares	Paid-up capital	Shares holding	
						Number of Shares	% Shares
Ocean Glass Trading (Shanghai) Ltd. Room 1902, Jin Hang Tower, 83 Wan Hang Du Road, Jing An District, Shanghai, People's Republic of China Tel :+86 (21) 9505 6135 (21) Fax : +86 (21) 6135 9428	Importer and Distributor of Ocean Glass's Products	USD 150,000	Common Share	5,636	USD 150,000	5,636	100.00
Ocean Glass Trading India Private Limited 574 Third Floor, Main Road, Chirag Delhi, New Delhi, India 110017 Tel : +91 (11) 4183 4111	Business engagement as permitted by laws of India	INR 500,000	Common Share	50,000	INR 500,000	49,999	99.99
Crystal Clear Innovation Co., Ltd. 75/88-91 Sukhumvit 19 (Soi Wattana) North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110	Research and Product Development	Baht 100,000	Common Share	20,000	Baht 100,000	19,998	99.99

2. Business Operation

Our Products

All of the Company's products are glassware for use on dining table. The products are manufactured through high technology, quality, and modern design, proper for use with distinct and beautiful colorful printing designs. As a result, our products are needed in the markets. The Company has been certified in accordance with ISO 9001:2008, OHSAS18001:2007, TIS 18001:1999 and TIS 2546-603 standards.

Glassware products of the Company are distributed under Ocean trademarks for soda lime glassware and Lucaris trademark for lead-free crystalline glassware in premium level. Such trademarks have been widely accepted by the customers with quality equal to work market leaders. The products are distributed directly and through both abroad and local distributor networks.

The Company's products are classified into 3 types in accordance with production process as follows.

- 1) Blownware: long cylinder or rectangular shape feature with thin wall glassware produced by Press & Blow Process e.g. glass and storage jar;
- 2) Pressware: round and flat glassware with handle or other shapes with thick wall glassware produced by Press Process e.g. plate, bowl, saucer, ashtray, vase, beer mug, etc.
- 3) Stemware: glassware with high stem for holding without handle produced by Glass Blow & Blow and Press Process.

Marketing and Competition

The Company sells glassware products both in domestic and export to foreign countries worldwide. In 2019, domestic sales portion ended up at 26.57% and export sales stood at 73.43% of the total sales revenue. There are 3 main customers as follows.

- 1) Food Service or the customer that run beverage and food service business such as hotel and restaurant, etc.
- 2) Retail or the customer that runs retail business such as retail stores
- 3) Business to Business (B2B) or the customers that are companies, shops or governmental agencies using the Company's products for sales promotion or gift such as beverage companies and banks

The Company sells through the distributors of the Company for domestic markets and the Company sells through local distributors of those countries for foreign markets. In addition, the Company starts its online business through e-commerce provider, department store platform, and local distributors.

Competitive in the Industry

Last year, the situation of the baht appreciation continuously affecting to the Company that mainly sales through exports which accounted for 73.43% of total sales, while Thai Baht appreciation allowed domestic trader import substation products from China, Europe, and Turkey in competitive price. As a result, this price competition affecting to B2B and retails markets. However, the Company continues to expand its distribution channels to potentially growth emerging markets along with promoting of brand awareness in core markets such as China, India, and Vietnam through marketing activities by strengthen expertise in food and beverages for entrepreneurs' restaurant and bar.

In 2019, the Company conducted customer satisfaction survey. Ocean brand has built brand awareness through social media, which has increased 26,589 followers in Weibo China and 40,405 people on Facebook, Thailand and India. Average brand engagement via Thailand and India social media was at 12.04%. For Lucaris, brand awareness through social media increased to 38,227 followers in Weibo China and 32,200 people on Facebook, India. In addition, New Year Gift Set was accepted in the market and has increased sales of festive gift sets by 109% compared to 2018.

Production for Sales

The Company's factory is located at Bangpoo Industrial Estate, Samut Prakarn Province on the area of 11.5-2-82 rais. At present, the main machineries are 3 glass furnaces, 12 sets of glass forming machine and glass oven (production lines). The 3rd furnace and the 12th glass-forming machine were finished for installation and started actual production in 2010. Total production capacity as of 31 December 2019 is as follows.

	2019	2018	2017	2016	2015
Actual Capacity (Ton)	50,310	54,087	50,154	51,944	54,052
Actual Capacity (Million Pieces)	121	132	123	126	128

Remark : There was some shutdown for machine maintenance and inventory management.

Raw Materials

The main raw materials of the Company are small quartz, limestone and glass scraps which can be procured from foreign and domestic raw material sources without shortage. The Company has continuously procured other important raw materials and chemicals such as soda ash from domestic distributor in several countries through execution in accordance with general procurement standard.

Environmental Impact

The Company emphasizes and adheres as the policy in high quality manufacture and work safety with minimum negative environmental effect. Therefore, the executives have supported all level of employees to comply with ISO 9001:2008 Quality Standard including the application of OHSAS 18001:2007 occupational health and safety standard system in the entire organization.

In addition, the Company aims to the excellence of product manufacture and service provision and operates with concern and care in environmental and natural conservation under below operations of the Company.

- Abatement of air pollution and sewage in all production processes
- Decrease in usage, increase in recycle and use in other purposes as well as loss management
- Focus on safety of all employees in every establishment of the Company

The Company was certified ISO 14001 Environmental Management System Standard on February 9, 2016.

3. Risk Factors

Foreign Exchange Rate Fluctuation Risk

The Company has exported products for sales in foreign countries. The revenue incomes mostly are foreign currency. As a result, fluctuation in foreign exchange is directly affected to the Company's turnover. The Company has managed risk in order to reduce such effect by using forward contracts to reduce its exposure to currency fluctuations.

Liquidity Risk

The Company sells and procures production under condition of cash and credit. The credit facility obligation has been granted from financial institutions both short-term for working capital and long-term credits used for production capacity expansion and fixed asset procurements. However, the risk from inability to allocate sufficient working capital and debts payment has been in low level, since the Company can maintain sufficient level of cash and cash equivalents to provide production resources and other operations. In addition, the Company can manage account receivable and maintain sufficient credit facility to support business operations.

Credit Risk

The Company sells products under credit conditions both in domestic and foreign customers. Hence, it has been risky for failure of payment to the Company in accordance with agreed conditions. The Company monitors such risks by determining credit policy and regular review and analysis customer's financial status in order to ensure that the customers have healthy financial status, security deposit of the customers for credit facility limit in case of high risk customers. The Company manages to get L/C from Customers in case if their financial status has potentially high risk.

Risk from Change in Interest Rate

The Company's business operations have been independent of changes in market interest rate. All interest rate and derivative transactions are subject to the approval of the Chief Financial Officer. Therefore, the Company's interest rate risk has been in low level.

Production Risk

Most of raw materials used in production have been supplied by the Company from local raw material sources and import agencies. The raw material prices have varied in controllable level. However, due to high energy required for glass production, the increase in energy cost particularly natural gas and liquefied petroleum gas cost has directly affected production cost. The Company has realized on such impact and then mechanization and efficiency improvement have been continuously planned with emphasis on energy saving process in each production procedure, defect quantity reduction as well as product manufacture to be consistent with quality standard expected by the Company. In addition, the imports of the machinery spare parts and components have been mostly required from foreign manufacturers. The Company's continuous development in knowledge and skill of technicians and engineers can make equipment and machineries usable in full capacity and longer usability duration extension.

CORPORATE CODE OF CONDUCT

4. Shareholders Structure

Top 10 major shareholders as appeared in the registration book as of 31 December 2019

No.	Name-Last Name	No. of Shares	%
1	Ocean Holding Company Limited	7,000,000	32.82
2	Mr. Kirati Assakul and Spouse	2,076,330	9.73
3	Mr. Virayudh Assakul and Spouse	1,632,131	7.65
4	Toyo-Sasaki Glass Company Limited	630,715	2.96
5	Mrs. Nusara Banyatpiyaphod	517,613	2.43
6	Mr. Surapol Assakul	245,218	1.15
7	Mr. Naputt Assakul	94,239	0.44
8	Thailand Securities Depository Company Limited for Depositors	94,100	0.44
9	Ms. Sudarat Witayatankorn	32,800	0.15
10	Mr. Taran Osiri	5,000	0.02

The majority shareholder, Ocean Holding Co., Ltd. has 7,000,000 shares or 32.82%. The Assakul family group has hold the majority shareholding of Ocean Holding Co., Ltd., of 9,492,792 shares or 62.45% of paid up capital. The Group main business is life insurance and real estate development.

Dividend Policy

In consideration for dividend payment, the Company will take into account for the earnings and long-term return on equity to Shareholders. The dividend payment will be made in accordance with the Articles of Association No.45, determined that dividends shall not be paid other than out of profits. If the Company still has an accumulated loss, no dividends shall be distributed. The Board of Directors may pay interim dividends to the Shareholders from time to time if the Board believes that the profits of the Company justify such payment. After the dividends paid, such dividend payment shall be reported to the Shareholders at the next meeting.

Dividend payments of the Company in the past 5 years are as follows.

Operating results for the year	Net Profit (Loss) Per Share (Baht/Share)	Dividend Per Share (Baht)	Dividend Payout Ratio (%)
2558	6.26	3.13	50
2559	4.43	2.22	50
2560	3.09	1.55	50
2561	1.15	0.57	50
2562*	0.85	0.57	67

*Note : Annual dividend payment is subjected to the approval from Shareholders' Meeting.

5. Organization Structure

Management Structure of the Company consists of Board of Directors, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee. The Executive Management will oversee main functional lines which are 1) Customer and Channel Development 2) Manufacturing 3) Finance & Accounting and Information Technology 4) Human Resources.



Board of Directors

The Board of Directors comprises of 9 directors comprised of 1 Executive Director, 3 Directors, and 5 Independent Directors that are more than half of the entire Board.

As of 31 December 2019, the Board of Directors consisted of the following person.

Name	Title
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	Chairman of the Board Nomination and Remuneration Committee Member
2. Mr. Kirati Assakul	Director
3. Mr. Woragan Xuto	Independent Director Chairman of the Audit Committee
4. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark	Independent Director Chairman of Nomination and Remuneration Committee Audit Committee Member
5. Mr. Tatchapol Poshyanonda	Independent Director Audit Committee Member
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	Independent Director Audit Committee Member

Name	Title
7. Mr. Matthew Kichodhan	Independent Director
8. Mr. Naputt Assakul	Independent Director Nomination and Remuneration Committee Member
9. Ms. Jariya Sangchaiya	Managing Director

Authorized Directors

Mr. Kirati Assakul, Mr. Chakri Chanruangvanich, Mr. Naputt Assakul, Ms. Jariya Sangchaiya two out of four jointly sign and affix the Company's seal.

Responsibilities of the Board of Directors

The Company clearly divides roles, duties and responsibilities between the Board and the Executive, and determines authorities and responsibilities in the Criteria of Corporate Governance according to the Principle of the Company's Corporate Governance. The Board of Directors is responsible for shareholders. Each director is considered as the representative of all shareholders and must maintain independence of governance on the Company's operation for benefits of all shareholders and stakeholders.

1. Determining and approving the vision, mission, values, business ethics, direction and policies of the Company for sustained and balanced benefits of all stakeholders in general, and for continuous value creation for shareholders in particular.
2. Overseeing that the Company is managed with the highest integrity, in the best interest of its business, in accordance with applicable laws and regulations, and consistent with the objectives of the Company, the Articles of Association, and the resolutions of shareholders meetings.
3. Reviewing and approving major strategies and budgets proposed by management.
4. Ensuring an effective internal control system and an appropriate risk management framework.
5. Ensuring an effective audit system for implementation by both internal and external auditors.
6. Reviewing and approving quarterly and annual financial reports for public disclosure.
7. Supervising management to ensure it performs its responsibilities in an effective manner, under a manageable level of risk, within the framework of good corporate governance, and without any conflict of interest. Management shall present regular reports to the Board.
8. Reviewing and approving management succession plans and remuneration policy.

Board of Directors' Meeting

Board of Directors has set up monthly meeting and special meeting to consider a significant issue. The Company Secretary will schedule the meeting and inform the Board in the last meeting at end of the year. Agenda of the meeting will be determined in advance before the meeting. Monthly business performance will be set as regular meeting agenda. In Board of Directors' Meeting, the Company Secretary will send the invitation letter, meeting agenda and supporting documentation at least 5 days in advance so that the Board had adequate time to study the information. In each meeting, Chairman of the Board performed Chairman of the Meeting. In case that Chairman of the Board absent in the meeting or could not perform duty, a director who attended the meeting will be selected to preside the Meeting.

In consideration on different issues in accordance with meeting agenda, Chairman of the Meeting allocated sufficient time in the meeting and gave the opportunity for directors to freely express their opinions in different issues. The meeting resolution should adhere majority votes provided that a director has one vote unless that director has stakes in any issues is not entitled to vote in that issue. In case of equal vote, Chairman of Meeting votes more vote to be the casting vote. Moreover, the Board of Directors gives precedence to management on conflict of interest provided that reporting of security holding issue as well as reporting for stake holding of directors and executives in the Board of Directors' Meeting. In each meeting, the Company Secretary performs duty in preparing minutes of the meeting and collect approved minutes at the Office of the Company Secretary including meeting documentation for reference.

In the year 2019, the Board of Directors held 12 meetings and a Long-Term Strategic Meeting. For sub-committee meeting, there were 4 meetings for Audit Committee and 3 meetings for Nomination and Remuneration Committee. During the year, non-executive directors convened at least 1 meeting to discuss on the business direction without executive management.

Meeting attendance of Directors for the year 2019

Name	Board of Directors' Meeting	Long-Term Strategic Meeting	Audit Committee's Meeting	Nomination and Remuneration Committee's Meeting	Annual General Meeting of Shareholders (No. 40)
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	8/12	1/1	-	3/3	1/1
2. Mr. Kirati Assakul	10/12	1/1	-	-	1/1
3. Mr. Woragan Xuto	9/12	1/1	4/4	-	-
4. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark	9/12	1/1	4/4	3/3	1/1
5. Mr. Tatchapol Poshyanonda	11/12	1/1	2/4	-	1/1
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	10/12	1/1	4/4	-	-
7. Mr. Matthew Kichodhan	5/12	1/1	-	-	1/1

Name	Board of Directors' Meeting	Long-Term Strategic Meeting	Audit Committee's Meeting	Nomination and Remuneration Committee's Meeting	Annual General Meeting of Shareholders (No. 40)
8. Mr. Naputt Assakul	11/12	1/1	-	3/3	1/1
9. Ms. Jariya Sangchaiya	11/12	1/1	-	-	1/1

Changes in Shareholdings of Directors

Name	1 January 2019 (Shares)	Trading during the year (Shares)	31 December 2019 (Shares)
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	-	-	-
2. Mr. Kirati Assakul	2,076,330	-	2,076,330
3. Mr. Woragan Xuto	-	-	-
4. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark	-	-	-
5. Mr. Tatchapol Poshyanonda	-	-	-
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	-	-	-
7. Mr. Matthew Kichodhan	-	-	-
8. Mr. Naputt Assakul	94,239	-	94,239
9. Ms. Jariya Sangchaiya	-	-	-

The Executive Management

As of 31 December 2019, the Management of the Company consisted of 5 executives as follows.

- Ms. Jariya Sangchaiya Managing Director
- Mrs. Yada Andaris Executive Director - Human Resources
- Mr. Sathien Srisaikhram Executive Director - Finance & Accounting and Information Technology
- Mr. Uday Verma Executive Director - Customer & Channel Development
- Mr. Kritsana Pairoj³ Executive Director – Manufacturing

³Mr. Kritsana Pairoj has been appointed as Executive Director – Manufacturing since 1 May 2019

The Executive Committee

The Executive Committee has set up monthly meeting and special meeting with the managers in order to assess market situation and competitive environment in the industry. In 2019, the Executive Committee held 12 meetings and 1 special meeting with the managers.

Responsibilities of the Executive Committee

1. Preparing and proposed to the Board of Directors for consideration
 - Policy, strategy, and annually budgeting
 - Investment project such as production machine
 - Manpower planning, welfare, and compensation for employees
2. Monitoring and reporting to the Board of Directors
 - Implementing the strategic plan and budgeting according to the approval from the Board of Directors
 - Monthly reporting of the Company performance, sales, financial, and manufacturing
 - Monitoring that the quarterly risk management plan has been prepared in order to ensure that the corporate risks have been effectively managed.
3. Others as assigned by the Board of Directors

Changes in Shareholdings of the Executive Management

Name	1 January 2019 (Shares)	Trading during the year (Shares)	31 December 2019 (Shares)
1. Ms. Jariya Sangchaiya	-	-	-
2. Mrs. Yada Andaris	-	-	-
3. Mr. Sathien Srisaikham	-	-	-
4. Mr. Uday Verma	-	-	-
5. Mr. Kritsana Pairoj	-	-	-

Company Secretary

The Board of Directors resolved the appointment of Mrs. Rakdee Pakdeechumpol as Company Secretary. The responsibility is to organize Board of Directors, Subcommittees, and Shareholders' Meeting as well as prepare the Minutes of Meetings, Annual Registration Statement (56-1), Annual Report (56-2), and other information as required law. The Company Secretary is the person who specialized in the company secretary work in accordance with law, rule and regulation and good corporate governance principle. The Company Secretary has been trained for several courses from Thai Institute of Directors.

Name	Age	Educational	Period	Title
Mrs. Rakdee Pakdeechumpol Company Secretary and Corporate Risk Manager	45	- Master of Science Program in Corporate Governance, Chulalongkorn University	2015 – Present	Company Secretary and Corporate Risk Manager
		- Bachelor of Arts, Thai Chamber of Commerce University	2014 – 2015	Assistant Company Secretary Ocean Glass Plc.

Remuneration of Director and Executive

The remuneration of director is in line with the principle and policy determined and agreed by the Board of Directors in accordance with the responsibility of each director and in consistence with the Company's overall operation, financial status, and business operation strategy. Nomination and Remuneration Committee shall consider and propose proper remuneration to the Board of Directors for consideration on proposal to the Shareholders' Meeting for approval.

For the executive's remuneration, the Company's consideration process for appropriate remuneration applies remuneration values of the companies in the same industry and similar size as well as the Company's turnover and operating performance for consideration.

Remuneration of Director and Subcommittee

In the meeting of Annual General Meeting of Shareholders for the year 2019 (No. 40) approved the remuneration of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee for the year 2019 and their bonus at the rate of 1.3% of annual dividend round up / down to the full amount 10,000 Baht, equivalent to 160,000 Baht; and assigned the Board of Director to consider and allocate as appropriated.

Monthly Remuneration	2019 (Baht)	2018 (Baht)
<u>Board of Directors</u>		
Chairman of the Board	81,000	81,000
Director	45,000	45,000
<u>Audit Committee</u>		
Chairman of the Audit Committee	25,200	25,200
Audit Committee Member	18,000	18,000
<u>Nomination and Remuneration Committee</u>		
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	15,700	15,700
Nomination and Remuneration Committee Member	11,200	11,200

Bonus remuneration

- As assigned from the Shareholders, the Board of Directors Meeting No. 5/2019 dated 13 May 2020, therefore, allocated bonus to 8 Non-Executive Directors at the amount of 20,000 Baht each.

Other benefits

- None

In 2019, monthly remuneration for 9 Directors and Sub Committees amounted 6,699,600 Baht. Details are as follows.

(Unit : Baht)

Name	Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration	Bonus	Total
1. Mr. Chakri Chanruangvanich	972,000	-	134,400	20,000	1,126,400
2. Mr. Kirati Assakul	540,000	-	-	20,000	560,000
3. Mr. Woragan Xuto	540,000	302,400	-	20,000	862,400
4. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark	540,000	216,000	188,400	20,000	964,400
5. Mr. Tatchapol Poshyanonda	540,000	216,000	-	20,000	776,000
6. Mr. Chaipranin Visudhipol	540,000	216,000	-	20,000	776,000
7. Mr. Matthew Kichodhan	540,000	-	-	20,000	560,000
8. Mr. Naputt Assakul	540,000	-	134,400	20,000	694,400
9. Ms. Jariya Sangchaiya	540,000	-	-	-	540,000

Remuneration of the Executives

1. Monetary Remuneration

- In 2019, monetary remuneration consisted of salaries, transportations, travel-telephone allowances, and annual bonus to 5 executives totaling Baht 25,206,822.

2. Other Benefits

- Provident Fund, the Company provides provident fund to the executives at 3 – 5% contribution rate while the executives self-contribute for another 3-5% . In 2019, the Company contributed provident fund to 5 executives, totaling 1,010,250 Baht.

Personnel

As of 31 December 2019, total employees of the Company have been 750 people, consisting of 183 people from customer and channel distribution sales and other supportive functions, while 567 people were production team. In 2019, the Company paid remuneration to total employees for Baht 340,514,775.83 consisting of salary, overtime, cost of livings, allowances, and other supportive remuneration based on job functional, transportation and traveling-telephone allowance for Managers, annual bonus with special rewards, social security and provident fund contribution for non-executive employees.

Employee Development Policy

With corporate purpose is to provide life's pleasures with high quality glassware and therefore, we truly believe in giving our employees the opportunities to shape up “A Career with Life’s Pleasure” for their own while working with us. The employees are offered careers of their choices with development and learning opportunities for them to contribute and grow to their full potential, together with our brands and people that drive our sustainable business growth. The Company believed that the employees are the most valuable resources of the Company and then ongoing training and development have been arranged for employees to have essential skills for operation and customer satisfaction.

The Company has been confident on opportunity giving in employment, fair and equal treatment to employees and proper compensation. Each job position opens widely for employee who has potentially growth and development.

In 2019, the company provided training and development courses to improve job functional skills, individual capabilities, and enhance the understanding of core values and corporate culture. There were 4 types of training and development courses as follows.

1. Leadership Skills	10 Programs, Totaling 19 Courses
2. General Skills	22 Programs, Totaling 39 Courses
3. Functional Skills	18 Programs, Totaling 21 Courses
4. Build Culture & Enhance Engagement	2 Programs, Totaling 4 Courses

In addition, the Company also supported employees outside training course, totaling 46 courses. For the year 2019, there were 596 out of 658 employees (information as of 31 December 2019, excluded resigned and retired employees during the year) attended training and development courses, equivalent to 26.4 hrs./person/year.

The Company agrees and gives precedence to the employee variety and adheres in equality principal, employment and promotion of the employee who performs in accordance with the business intention of the Company. The job positing deemed as proper by the Company should be available for the qualification of each person without consideration on race, nationality, skin color, religious belief, gender, age, marital status or other status protected by law. The Company shall not employ anyone whose age is under the criteria required by law. In addition, the Company shall not strictly use unwilling labor or illegal labor.

The Company emphasizes and respects in individual difference. We assure fairs and equal opportunity to the employees and provide working environment without bias and discrimination treatment as well as any threat or harassment.

Human Resources Management Policy of the Company is consistent with intention and lawful provision. The Company regards that it is the responsibility that must oversee all employees to be aware of law and regulation related to their own jobs. All employees are entitled to complain, petition or report about personal infringement or human right, harassment or threat, affliction, or unfair act arisen with themselves or other persons. The issue shall be informed to their subordinates or human resources management office. The Company will investigate the informed circumstance right away and will suddenly handle and correct that action. The Company confirms that it will protect the individual who is the proper reporter, and the informed information is kept as secret without effect toward job, reputation or employment.

6. Corporate Governance

Corporate Governance Policy

The Company has determined corporate governance policy referring from the principle of good corporate governance for listed company in accordance with the guideline required by the Stock Exchange of Thailand. It has prepared "Corporate Governance based on Good Governance" as a guideline for main adherence of the Board, executives and employees in business operation with management by honesty, compliance with relevant rules and regulations. The Company runs the business in accordance with the guideline agreed by the shareholders that is legitimate and in line with the Company's regulation under the framework of good ethics with common intention in fair, correct and effective operating governance of the management toward all parties of stakeholders. In addition, the Company has also determined Business Code of Conduct for executives and employees' adherences. This code of conduct is determined from standard and responsibility as the basis of the Company's ideology such as quality, honesty and good faith, opportunity giving, respect and honor to each other.

Compliance in Good Corporate Governance Principle

(1) Shareholders' Rights

The Company respects each group and each shareholder's right through support, encouragement and facilitation to shareholders in order to be granted for basic right based on relevant law and criteria such as right of freely buying, selling and transfer of security, acquisition of profit sharing, meeting attendance of shareholders, and freely opinion expression in the meeting. The Company grants shareholder's right in proposal of meeting agenda, nomination of candidate to be selected as director, and prior-submission of query as required by the Company through website http://www.oceanglass.com/th/investor_info03.html and the Stock Exchange of Thailand news channel.

In the Shareholders' Meeting, the Company organizes the meeting using uncomplicated and easy method for facilitation to shareholders. The shareholders are entitled to attend the Shareholders' Meeting every time that is held and the Company shall send the Invitation to Meeting together with meeting documentation prior-meeting date in advance as determined by criteria. Such documents include details of meeting agenda and opinion of the Board in various agenda for shareholders' considerations prior meeting date.

All shareholders are entitled to attend the Shareholders' Meeting for voting and if it is the shareholder's intention, it may assign the representative to attend the meeting or may vest the right of meeting attendance to the Company's independent director as his or her proxy and vote as desired. For voting, each share is equal to one vote and every share has equal right.

The Company's shareholders can register for meeting attendance for 2 hours prior-meeting schedule. The Chairman of the Meeting carries out the Meeting in order of agenda informed in the Meeting Appointment Letter and gives the

opportunity to shareholders for fully interrogation and opinion expression on various issues in each agenda. In addition, one or more shareholders holding shares amounting to not less than ten percent of the total number of shares sold may submit a written request to the Board of Directors for calling an extraordinary general meeting at any time, but the subjects and reasons for calling such meeting shall be clearly stated in such request. The Company shall record the minutes of the meeting for shareholders and regulators reviews all the times.

In 2019, the Company received 96 scores in AGM assessment program, held by Thai Investors Association, Thai Listed Companies Association, and Securities and Exchange Commissions of Thailand.

(2) Equally Treated Shareholders

The Company respects the shareholders' rights and treats all shareholders equally in accordance with law and requirement of the Stock Exchange of Thailand. Anyhow, besides maintenance of the shareholders' equal rights as disclosed in Clause (1) for Shareholders' Right, the Company defines regulation for use of internal information in order to wrongfully prevent exploitation from the Company's information to himself or herself or others, possibly affecting the movement of security trading price and causing damage to shareholder.

2.1 Insider Information Guideline

The Board determines the written practical guideline for prevention on use of inside information as the part of the code of business conduct of the Company and communicates it for observance by everyone in the organization. Warning letter for prohibition on performing the purchase-sale-transfer transaction of the Company's securities according to the practical guideline for governance on use of inside information shall be given to the directors, executives, company secretary, manager level employees, and personnel in all levels in Accounting and Finance Department.

2.1.1 Not allow to purchase-sale-transfer of the Company's securities in seven (7) days prior to the important resolution date of the Board until the date of disclosure to public or the Board's resolution date in the event of non-disclosure to public.

2.1.2 Not allow to purchase-sale-transfer of the Company's securities in thirty (30) days until the disclosure date of the financial statements to public.

The Company's Directors and the Executives Management shall report the change in security holding to the Board of Directors and Securities and Exchange Commission in accordance with Section 59 and Section 275 of Securities and Exchange Act B.E. 2535 and the securities that spouse and children who have been immature possess according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand. In addition, the directors and the executives must stake holding report for themselves or people concerned with the Company which are the interests related to business management of the Company or its subsidiaries in accordance with Section 89/14 of Securities and Exchange Act.

2.2. Prevention of Conflict of Interests

The requirement on prevention not to have conflict of interests has been regarded by the Company as its responsibility. Therefore, the guideline for prevention of action which is or seems to be the Company's conflict of interests has been defined to be one of the Company's Business Code of Conduct. The Board of Directors has granted the authority to Audit Committee to be the auditor and reviewer and to express the opinion in related items particularly in the matter of price and selling condition that must be fair when the transaction is done with outsiders.

(3) Role of Stakeholders

The Company mainly runs the business with responsibility and concerns on the benefits of all parties of stakeholders. For indication of the intention on this issue, the Company has assigned the Board of Directors to define fair protection and supervision system for benefits of all stakeholders and control to have compliance in accordance with determined system.

The Company's Business Code of Conduct has been made for the Board of Directors, all executives and employees for acknowledgement and practical adherence as well as distributed to the employees to be used as the operating guideline. In part of the related other aspects, the Company has communicated to its employees via newsletter and intranet. Anyhow, the Company has assigned Human Resources Management Division to perform and oversee the employees to comply with Business Code of Conduct and Corporate Governance periodically reporting to the Board in order to assure that all levels of employees strictly comply with code of conduct of the Company and Corporate Governance.

The Company has determined the guideline for compliance with Corporate Governance as follows.

- **Shareholders** the Company aims at honest business operation by consideration on growth and profit in long run in order to build maximum value to the Company and its shareholders.
- **Customers** the Company gives high precedence to customer satisfaction by offering premium products and services at proper prices.
- **Business Partners** the Company treats with business partners according to business condition and strictly complies with contract with consideration on equality and honesty in business operation as well as honest mutual benefits.
- **Competitors** the Company adheres and complies with the framework of acceptable and fair business competition rule without use of method that is contrary to ethics in order to win or destroy the competitors.

The Company respects to intellectual property by aiming at prevention and protection of intellectual property owned by the Company to be use without permission; and also respects to intellectual property of other person by determining practical guideline for patent, copyright and trademark registration as part of Manual of Product Development Procedure.

- **Creditors** the Company strictly maintains and complies with condition and agreement as made with the creditors.
- **Employee** the Company aware on the importance of its employees as the valued resources, the Company therefore determines code of conduct in human resource area as part of code of conduct of the Company's business engagement.

Training and Development Policy, The Company always arranges training so that its employees shall accumulate new knowledge and skill in working to be consistent with the current rapid changing business. In each year, the employees should be trained in not less than 6 hours/person/year in average.

Quality, Occupational Health, Safety and Environment Policy, The Company develops quality management system, occupational health and safety management system, and environmental management system; applies TQM (Total Quality Management) concept for effective business administration of the Company; and formulates policy and practical guideline in the said issues for strict adherence and compliance by all employees. The announcement of the said Policy is effective on April 3, 2017. The superiors in each work unit shall communicate with all levels of the employees in work units for acknowledgement and strict compliance. The employees are given the opportunity to have right to propose their opinions in improvement of work method and work environment to be consistent with quality management system and occupational health safety and environment program.

The Company supports proper and adequate budget, technology and development of knowledge and competency of its human resource by organizing activities which are consistent with objectives and targets of quality management system, occupational health and safety management system, environmental management system, and sustainable resource consumption.

The Company applies Balance Score Card to determine objectives and targets of safety and environment. In 2019, the Company has determined the following targets.

Work Unit	Target
Every Function	Continuously working without accidental incidence until absenteeism for 2,500,000 hrs.
	Frequency rate of work injury in 1 million hrs. IFR = 1.29
	% Correction Near Miss = 50%
	% Use of personal protective equipment for employees = >85% (Random Inspection)
Every Function	% Accurate waste separation in each area = 95%
Engineering Section	Electricity produced from solar roof system > 100,000 Kilowatts-hour (unit) / month (After Commissioning)

The Company regularly organizes safety activities for employees. In 2019, there were 5 accidental incidences and absent.

Safety Workplace Activities are as follows

1. Arrange campaigning of non-accidental incidence until continuous absenteeism for 2,500,000 hours.
 2. Improve and develop OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Management) and Mor-Or-Kor 18001:2011 to ISO45001
 3. Setup the new occupational health safety and environment committee
 4. Provide training of the primary safety for employee to all employees.
 5. Provide specific safety functional skill, such as safety for forklift worker.
 6. Arrange the drill of basic fire-fighting and fire evacuation to employees in every shift.
 7. Arrange to measure work environment in each area that has risk factor.
 8. Arrange the regular drill of fire-fighting team of the Company and of each shift.
 9. Arrange to have a follow up for correction of the cause of incidence.
 10. Organize activities to encourage employees to be aware of safety and the using of personal protective equipment.
 11. Arrange basic and work risk factor-based health examination to monitor the employee's health.
 12. Organize publicity media, and campaign safety and occupational health of the employees.
 13. Provide safety patrol with follow up and improvement process.
 14. Organize Management Walk Activity of the management level to suggest and support the improvement on safety, occupational health and environment.
 15. Arrange for a hearing conservation program for employees who works in the risk area.
 16. Review safety and environment procedure for outsource who was assigned to provide service to the Company.
- **Society and Environment** the Company is the good citizen in the society of which the Company is running its business and it regards as its duty and responsibility to oversee and respect the community which its employees live as well as the environment where the Company is located. The Company promotes and supports communities and societies to have good health occupation and aims at overseeing resource protection and conservation through minimum waste management with plans for material recycle, reuse and pollution protection. The Company improves its products and production processes to meet environmental friendly or above industrial standard as required by law. The Company manages the environment according to ISO14001 Standard under regular ISO Internal Audit for twice a year.

(4) Information Disclosure and Transparency

The Company has regulation of information disclosure to public. The information disclosure shall be executed with transparency, accountability, and equal and adequate information disclosure to all parties of stakeholders. The Managing Director and the Company Secretary are the authorized persons who disclose information as well as oversee on key information disclosure to be accurate, complete and in time as determined by criteria.

In addition, the Company complies with the principle of good corporate governance in information disclosure. The information disclosure is overseen to be available on the Company's website such as Memorandum of Association, regulation, certificate, as well as organizational structure and shareholding structure in its subsidiaries.

Anyhow, being the information communication channel, the Company has set up Investor Relations work unit to be the Company's representative in data provision to shareholders, investors and security analysis. The queries can be sent via email: ir@oceanglass.com.

The company gives the opportunity to shareholders, investors, organizations to visit the factory and listen to company performance at the Bangpoo Industrial Estate. In 2019, activities for investors were as follows.

1. Activities for foreign investors convened on 8 March 2019

2. Activities for shareholders convened on 7 June 2019

(5) Board Responsibilities

The Board's duty is to formulate policies and direction of the Company's business operation under the manageable level of risk. The Board may further entrust the managerial duties and responsibilities to the Company's Management.

The executive's duty is to manage with honesty and carefulness according to the Company's objectives under the relevant laws. Moreover, the Board determines that the Managing Director shall be given for consent by the Board of Directors in holding of the director office in other companies.

5.1 Chairman of the Board of Directors

The Company clearly divides roles and duties between the Chairman of the Board and the Managing Director and they shall not be the same person so as to divide duties of policy making and corporate governance from routine managerial duties. The duties of the Chairman of the Board are as follows.

- a) Call the Board of Directors' Meeting.
- b) Preside over the Board of Directors' Meeting and the Shareholders' Meeting of the Company.
- c) Make the final decision by casting vote in the Board of Directors' Meeting in the event of equal votes.
- d) Responsible for the operating result of the Board and perform reporting.

5.2 Board of Directors

The authority of the Board of Directors is to supervise and manage the Company's operation to be in line with laws and the Company's objectives and articles of association, as well as resolution of the shareholders' meeting; maintain the benefit of the Company on the basis of the Principle of Good Corporate Governance; and formulates vision and mission, policy and direction of the Company's business operation to be under the risk in manageable level. Moreover, the Board's duty is to govern the execution of the management, review and give consent on strategic plan

and main policies of the Company, and determine effective internal control system, internal audit process and risk management in order to ensure that the operating process of the Company is effective and transparent and it is performed for benefit of all stakeholders according to the Principle of Corporate Governance to add values to its business and shareholders in long term.

5.3 Element of the Board

The Board of Directors consists of at least 5 directors. At least one-third of the number of directors must be independent directors and are not the company executive management so as to balance the power between audit and managerial work. The Company has total of 5 independent directors which are more than half of the directors of the whole Board, resulting in proper balance.

1.	Mr. Woragan Xuto	Independent Director
2.	Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark	Independent Director
3.	Mr. Tatchapol Poshyanonda	Independent Director
4.	Mr. Chaipranin Visudhipol	Independent Director
5.	Mr. Matthew Kichodhan	Independent Director

Even though the independent directors have served the Company for more than 9 years, but all of them can independently express their opinions in accordance with the relevant rules and regulations. Their expertise and experiences have brought beneficial advice to the Company.

5.4 Term in Office

1. In each time of Annual General Shareholders' Meeting, the director who resigns from the position by rotation for the maximum ratio of 1:3. Furthermore, the Shareholders' Meeting can select the directors who resign by rotation to reenter for taking the post again.
2. Apart from leave from the position by rotation, the director shall vacate from the position when he or she dies, resigns, is disqualified with prohibited characteristics according to Articles of Association, the Shareholder's Meeting resolution for resignation or the writ of court for vacating the office.
3. The director who requires resigning from the position must submit Resignation Form to the Company and the resignation is effective from the date of the Company's Resignation Form receipt.
4. In the event of position vacancy due to other reason apart from retirement by rotation, the Board of Directors shall select the qualified person without prohibited characteristic by laws and the Company articles of association to be the director in replacement in the next Board of Directors' Meeting unless the remaining term of the director is less than 2 months. The resolution of the director election in this event shall consist of votes for not less than three-fourth of number of remaining directors. The person who assumes to replace the retired director shall be in the office for just the remaining term of his or her replaced director.

Each director shall hold the director position in not more than five listed companies in order to ensure that the director can devote adequate time in function.

5.5 Board Self-Assessment

To assure that the Board of Directors performs duty in accordance with good corporate governance, the Board determines self-performance assessment for once a year. Nomination and Remuneration Committee are assigned to consider and review such assessment form and report assessment result to the Board of Directors' Meeting for acknowledgement. The assessment results and suggestions will be considered for further implementation to be proper for business operating environment.

The assessment is divided into main topics as follows.

1. Formulation of Strategy and Business Planning
2. Risk Management and Internal Control
3. Supervision on no Conflict of Interests
4. Follow-Up on Financial Reporting and Operation
5. Board of Directors' Meeting

5.6 Appraisal of the Managing Director's Performance

The Board of Directors determines the regular annual appraisal of the managing director's performance applying the appraisal criteria which is linked with the Company success based on the strategic plan. The appraisal criteria are divided into four topics as follows.

1. Determination of Purpose and Design
2. Strategic Planning
3. Management Performance Budgeting
4. Management

5.7 Directors Training

The Company supports ongoing training to be available for competence and knowledge development in different areas. The company director have passed the training of Thai Institute of Directors (IOD) in the course for directors, subcommittees and ongoing particular development courses.

Subcommittees

The Board of Directors appoints subcommittees for supervision of the particular issue of the business in different aspects in order to represent and act on behalf of the Board of Directors so as to assure that the Company's business goes on fairly, effectively and efficiently.

The Board of Directors has currently appointed 2 sets of Committees which are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Both Boards must regularly report the performance to the Board of Directors based on specific period of time.

The Company may reappoint the Board of Directors particularly in this issue in the future according to necessity and appropriateness in order to be consistent with rapid changing business environment.

■ **Audit Committee**

The Committee consists of 4 independent directors who perform to review of business operations in order to ensure that the Company complies with requirement and law of Securities Commission and the Stock Exchange of Thailand as well as the laws related to the Company's business operation and does not oversee conflict of interests, review the Company to have internal control system to be proper and effective, review the Company's financial report in order to assure that it is correct as proper in the essence according to financial reporting standard and propose the appointment of the Company's auditor and remuneration of the auditor.

Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark has been the audit committee member who possesses sufficient knowledge and experience to perform the review on reliability of financial statements. As of December 31, 2019, Audit Committee consisted of 4 Directors as follows.

1. Mr. Woragan Xuto	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark	Audit Committee Member
3. Mr. Tatchapol Poshyanonda	Audit Committee Member
4. Mr. Chaipranin Visudhipol	Audit Committee Member

Term in Office

The office term of each Audit Committee shall end at the same time as the term of his appointment to the Board. After the term is expired, the members could be re-appointed. In case that audit committee member resigns before due for term in office, he/she shall inform in writing to Board of Directors. When the number of audit committee member is incomplete as determined, the Board of Directors or the Shareholders' Meeting shall select and appoint the audit committee member no later than 3 months. Apart from vacating upon the end of office term, the substituted member can only be in the office within the remaining term of the member he/she replaced

■ **Nomination and Remuneration Committee**

Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members, 1 independent director holds the position of Chairman of the Committee. The Committee will propose, recruit and select qualified individual to be director of the Company. The candidate will be recommended to the Board of Directors and later propose to the Shareholders for

approval. The Committee oversees and reviews fair remuneration and compensating benefit for Board of Directors according to the Company financial status and business strategy.

As of December 31, 2019, Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 Directors as follows.

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark | Chairman of the Nomination and Remuneration Committee |
| 2. Mr. Chakri Chanruangvanich | Nomination and Remuneration Committee Member |
| 3. Mr. Naputt Assakul | Nomination and Remuneration Committee Member |

Term in office

The term in office of nomination committee member position shall be due according to the term of the company director. However, nomination committee members or Nomination Committee may be removed by the Board of Directors at any times. In case that nomination committee member resigns before due of term in office, it shall be notified in writing to the Committee together with reason. In case that nomination committee member vacates from the director position, that director will vacate from nomination committee member position at the same time. The Committee will be the appointer of the nomination committee member in replacement of the vacant position.

5.8 Nomination and Appointment of Directors and Executives

In nomination of directors, the duty and responsibility of the Nomination and Remuneration Committee is to consider and select the candidates with suitable qualifications as Articles of Association and required law; and nominate the candidates who possess proper qualifications and are suitable for selection to be the company directors, together with the opinions to the Board of Directors or the Shareholders' Meeting as the case may be. The selection criteria will consider from qualifications, knowledge, skills and experience in industry-related business which are suitable for the Company's business operation. The proposed directors has to fully qualified in accordance with the Public Company Limited Act, the Stock Exchange of Thailand, and the Office of Securities Exchange Commission, without any prohibited characteristics to be re-elected as directors and/or independent directors of the Company.

The Board of Directors or the shareholders can propose appropriate person to Nomination and Remuneration Board for consideration. Such nominated person must be completely qualified as required by law of the Public Company Act and law of Securities and Exchange.

Qualification of Director

1. The director shall be the individual who maintains highest morality, integrity and honesty, determination and self-conduct in the frame of laws, governmental requirements and ethics of the company director.
2. The director shall not have any conflict of interests which may affect the ability to freely give opinions or function in maintaining the benefits of the Company and shareholders.

3. The director should be experienced in management or at least in the level of policy formulation in any area or several areas of the business or in governmental agency or in the areas of education or technology or community and society.
4. The director should be expert in general issue (including knowledge in strategy formulation, business environment, finance, corporate governance and function of the Board of Directors) regarding to Public Company Limited with size and scope of operation similar to the Company.
5. The director should be competent to advise and give opinions with principles.
6. Apart from self-devotion for other permanent functions, the directors should have enough time in performing his or her duty as well as prepare himself or herself in attending the Board of Directors' Meeting, Subcommittees' Meeting of which he or she is the director and the Shareholders' Meeting.
7. The age of the director shall not be older than 72 years.
8. The director should be independent in thought and discretion including determination that will build value to the shareholders in long term.
9. The Board of Directors should comprise various directors for effective working.

Qualification of Independent Director

The Company has defined the qualification of the independent director according to the regulations of the Securities and Exchange Commission and criteria of the Stock of Exchange of Thailand for confidence of the investors on business operation and for balance in management. The independent director shall possess following qualifications in brief.

1. Holding shares not more than 1 percent of all shares with voting rights of the Company, holding companies, subsidiaries, associates or juristic person that may have conflict of interest by counting the holding shares by the related persons.
2. Not being the director who is involved in management, employee, worker, advisor who is paid for regular salary, the controlling parties of the Company, holding companies, subsidiaries, affiliates, subsidiaries in the same level or juristic person that may have conflict.
3. Not having the blood relationship or registering in the way that is parents, spouse, relatives and children as well as spouse of children, with the management member / major shareholders / controlling parties.
4. Not having business relationship with the Company according to Office of the Securities and Exchange Commission's regulations.
5. Not being appointed as a representative to safeguard interests of the Company's directors, major shareholders, or shareholders who are related to the Company's major shareholders.
6. Not having any attributes for opinion expression.

5.9 Appointment of Directors in Shareholders' Meeting

1. Appointment or removal of directors is made by the resolution of the Shareholders' Meeting.
2. The Shareholders' Meeting selects the directors using majority votes in accordance with following criteria and process.
 - 2.1 Each shareholder has equivalent vote to number of his or her own holding shares provided that one share has one vote.
 - 2.2 The shareholder is entitled to elect a candidate or several candidates to be the director. However, the number of candidates by each shareholder must not be more than number of directors who will be elected in that time.
 - 2.3 In case that the shareholder exercises his or her right to elect more than one candidate as a director, the shareholder is entitled to vote for each candidate equivalent to number of his or her own existing votes. The votes cannot be divided to any other nominated director.
 - 2.4 The candidate who received the vote respectively is the person who is elected to be the director. In case that the elected person in next order has equal votes and more than number of directors that are eligible for election, the Chairman of the Meeting shall cast the vote in order to acquire the number of directors who are eligible for election.

5.10 Orientation to the New Director

The Company will arrange orientation to New Director. The Managing Director and the Executive Management will conduct a brief of the Company's business operation, vision, mission, strategy and planning in order to provide sufficient information to New Director. The Company Secretary will prepare the Company's information, director's manual, corporate governance guideline, role and responsibility of Director, and whole year meeting schedule.

Apart from that, the Company also promotes the new director to be trained for director course and other related courses organized by Thai Institute of Directors.

Operating Governance for the Subsidiary Company

The appointment of the person as the director in the subsidiary shall be approved by the Board of Directors every time. The duty of the appointed person is to manage according to the Company's policy under approval procedure for performing the connected transaction. In addition, information storage and bookkeeping shall be governed so that the Company can audit and gather for timely preparation of the consolidated financial statements in the period prescribed by law. At present, the Company has had none of the associated company.

Use of Inside Information

The using of inside information to trade the Company's securities in the Stock Exchange of Thailand is the violation of rules and regulations of the securities trading as well as the Company's policy.

The sample of the inside information such as financial information which has not yet been publicly disclosed, merger or takeover information, change in par value, information of new product, marketing plan, procurement contract and production plan. The inside information is importance since it is able to persuade the purchasing, possession, or sale of the Company's securities.

The Company, therefore, does not allow employees and directors using inside information for trading the Company's securities, as well as the using of other relevant information of the Company to hints any person purchase or sell the Company's securities.

The directors and executives have to ensure that the information which has not yet been publicly disclosed, and the information that impact on the significant change of the Company's securities value, shall not be disclosed to other person. Moreover, the directors and the executives of the Company as well as their spouse and children shall report purchase or sale of the Company's securities according to the relevant rules and regulations. Purchase or sale of those securities shall be reported in the Board of Directors' Meeting which is monthly held. Furthermore, directors and executives is responsible to prepare the conflict of interest report which will be delivered to the Company Secretary for record, so that the Company shall use such information for monitoring and supervising connected transaction. In this regard, the Board of Directors has determined guideline for the use of inside information to the directors, executives, company secretary, managers, and the all level employees in Accounting and Finance Department.

Remuneration of Auditor

(1) Audit Fee

The Company paid the remuneration to the auditors from Dharmniti Auditing Company Limited, totaling Baht 1,150,000. Other expenses such as traveling were not included in the audit fee. The auditors, who are in the approval list of the Securities and Exchange Commission, performed their duty independently and credibility.

(2) Other service fee -None-

Compliance to the Principle of Good Corporate Governance

- Human Rights: the company has established a human rights policy in accordance with the government policy and compliance with Universal Declaration of Human Rights, framework of the United Nations. Human rights policy covers those involved in the supply chain related to the business operations of Ocean Glass' value chain, including the subsidiaries both domestically and internationally. The Policy came into effect on 16 August 2019 in order to reduce the impact of issues that may cause human rights violations in the business operations.

- Risk Management: on the Board of Directors' Meeting on January 17, 2018, the meeting has approved to set up Corporate Risk Management Framework and assigned Audit Committee to review such framework in order to ensure that the Company has sufficient risk management process. In addition, the Executive Committee will responsible for the significant risk issue that will impact to the Company's goal and strategy as well as supervisory each functions to comply with such framework.

7. Corporate Social Responsibilities

Ocean Glass Public Company Limited operates business with emphasis on ethics for maximize benefits for stakeholders. The Business Code of Conduct is prescribed from basic standard and responsibility which is the ideological basis of which Ocean Glass adheres for practice until it has been the Company's culture, quality, safety, environmental conservation. The Company has therefore created social responsibility by having practical guideline according to the Stock Exchange of Thailand best practices.

1. Fair Business Operation

For guideline in function of the Company's personnel, which is the ideological basis of the Company, the Board of Directors has defined the Code of Business Operation as the operating manual covering integrity, honesty and strict compliance with rules and laws. This code of conduct has been defined from standard and responsibility, which is the basis of the Company's ideology. All four ideologies include 1) Quality Creation, 2) Integrity and Honesty, 3) Opportunity Giving, and 4) Respect and Honor to Each Other

Anti-Corruption

With foreseeing of the Board of Directors on significance of anti-corruption, the resolution then has been resolved to approve the participation of the Company to be one of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on January 16, 2015. Anti-corruption policy has been defined to be consistent with the principle of Corporate Governance and Business Code of Conduct for practical guideline. The policy has been applied to all levels of employees in performing their duties with integrity and honesty in order to prevent unnecessary corruption exposed that may be occurred from outside stakeholders and internal operation. On 21 November 2017, the Company has received CAC Certification from Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). OGC was 1 of 284 companies who demonstrate its commitment to fight against corruption through the implementation of policy and procedure which are in compliance with CAC criteria.

Whistle blow channel

The Company has arranged whistle blow channel for stakeholders to report the unusual activities such as financial transaction doing, internal control in different areas such as product, raw material or other doubtful event that may cause the occurrence of corruption. After receiving the complaint, the Company will establish working committee to investigate and find the best solution in order to prevent unnecessary doubtful activities. The working committee will report directly to the Board of Director.

- Channel 1: The Company's website / electronics mail
<http://www.oceanglass.com/th/contact.php>
complaints@oceanglass.com
- Channel 2: Registered post mail
Audit Committee or Company Secretary
78/88 – 91, 38 Floor, Ocean Tower 2,
Sukhumvit 19 (Soi Wattana), North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110
- Channel 3: Complaint Box at Human Resources Department

Receive complaints and / or the grievance procedure channel

For protection of complainer, the Company shall not disclose name, address or any information that can identify the complainer and shall keep such information as secret with restriction of responsible persons in audit process on fact only who can access the information. The duty for the receiver of information from relevant function is to keep all information and evidence as secret and prohibit the information disclosure to other persons without function relations unless it is the disclosures as just prescribed by law.

2. Human Rights Respect

The company adheres to the principles of equality in treating to the stakeholders in accordance with the Company's business ethics. The Company, therefore, implemented the Human Rights Policy on 16 August 2019 to demonstrate its commitment to action. The Policy complies with the government policy and compliance with Universal Declaration of Human Rights, framework of the United Nations which came into effect on 16 August 2019 in order to reduce the impact of issues that may cause human rights violations in the business operations. Human rights policy covers those involved in the supply chain related to the business operations of Ocean Glass' value chain, including the subsidiaries both domestically and internationally.

- 1) The human rights policy announcement is made to all concerned parties by both internal and external business communication, including company's employees, sub-contracted workers, business partners and stakeholders.
- 2) Risk assessment of human rights violations that may arise from the business operations of the company is to be done in order to prevent and reduce losses from potential impacts.
- 3) Complaint handling process follows the Whistleblowing channel set to receive complaints and / or the grievance procedure channel as defined in the company's rules and regulations.

3. Fair Labor Treatment

The Company accepts the diversity of employees, equality, and employment. The promotion will be considered according to the Company's objective in regardless of race, nationality, skin color, religious beliefs, gender, age, marital status or any other status. The Company shall not employ the individual who is lower than the criteria as prescribed by law and shall not use illegal or unwilling labor. In addition, the Company's policy is overseeing work environment without bias treatment and obstruction as well as any threat or harassment.

The employees are entitled to complain, petition or report about infringement of personal right or human right, harassment or threat, persecution or unfair acts arisen with them or other person. The complaint can be notified to supervisor or human resources office and the Company will immediately investigate. In addition, the complaint information will be undisclosed.

4. Consumer Responsibility

Over 30 years, the Company holds and adheres to high quality of product and safe to consumer. All employees are encouraged to comply with ISO 9001:2008 Standard in order to create trust in product and service.

5. Environmental Maintenance and Preservation

With awareness of environmental conservation, the Company concern on the impact derived from production process. Therefore, the Company has carried out the activities as follows to minimally affect from production.

- Reducing air pollution and sewage in production process.
- Implementing Central Wastewater Treatment Project
- Making oil separator system from water and recycle of water in production process
- Recycling of glass scraps as raw materials in production process
- Separation each type of garbage for discarding correctly
- Promoting and encouraging employees to participate in environment activities.
- Applying ISO14001:2015 to all process in the Company

In 2019, the Company performed the following activities to promote the environmental conservation

1. Planting mangroves forest at Bang Pu Recreation Center
2. The Company has applied for certification of Green Industry Level 3 for Green System, Systematic Environmental Management and Monitoring, Evaluation and Review for Continuous Development.
3. In-house employees and contractors that entered for working inside the Company were trained for environmental awareness creation in order to build culture of effective resource consumption.

4. Waste Sorting Activity in internal working area was organized and set as indicator of waste sorting for departments.
5. Arranging emergency training for chemical spill
6. Establishing energy conservation committee to provide effectively and continuously activities
7. Arranging procedure and working plan for energy conservation with yearly performance assessment such as the solar roof system
8. Installing waste water system and solid waste quality (Zero Liquid Discharge).
9. Air quality were measured and analyzed to control according to laws and other relevant requirements.
10. Waste and unusable waste disposal were also measured in compliance with the local rules and regulations.
11. Encouraging environment conservation for employees by supporting "OCEAN ME" as a personal glass for employee activities when travelling drinking dinning.

6. Community and Society

In 2019, the employees participated in activity to support community and society as follows.



The 5th Year charity activity held for students of Wat Si Long Primary School, located at T. Klong-Song, A. Bangpakong, Chachengsao Province, on 24 July 2019.

8. Internal Control and Risk Management

Internal Audit and Internal Control

The Company gives precedence and emphasizes the Company's internal control system to be effective and proper for the operations in each management level so as to prevent damage possibly occurred with the Company as well as prevent no to exercise wrongful power for self-benefit.

The Company clearly determines operating obligation, responsibility and authority of the executives and operators. The Board of Directors set the internal control policy in the Principle of Good Corporate Governance in accordance with corporate governance principle with details covering internal control in different areas such as control on the use of the Company's assets for maximum benefits, use of information technology and access and use of key information in different areas, etc.

Principle of Internal Control System and Internal Audit System is as follows.

1. Arranged independent auditor that is international company to perform the review and evaluation of efficiency and adequacy of internal control system in different areas of the Company under governance of Audit Committee in order ensure that the major functions and important financial report of the Company are effectively executed to be in the guideline determined by the Company under relevant legal framework and requirement of the Company at manageable and acceptable risk level.
2. The duty of Audit Committee assures about internal control system that is adequate and proper for current business operation. The result of internal control audit is presented in Annual Report of the Company and discloses the details as shown in this report form.
3. The Company prepares written policy and determines procedures for duties in the Company as well as arranges orientation and training for employees in order to cause mutual understanding leading to effective operation.
4. The Company realizes on the significance of information technology system and database in adequate, accurate, and current data provision and consistent with determined time for use by the Board and the executives in decision making. The Company then arranges proper information technology and accounting system.

The Company's Internal Control and opinion from Board of Directors

The Board of Directors appointed Audit Committee which consists of 4 independent directors to help the works of the Board for review and governance of the Company's operations in order to have good corporate governance in accordance with the guideline of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand that includes financial review of the Company's financial statements to be transparent, reliable and accurate in accordance with financial reporting standard and principle, governance on the Company to have effective internal audit and control and accurate compliance in accordance with relevant law, rule and regulation as well as consideration on auditor selection of auditors and auditor remuneration proposed to the Board of Directors in presentation to the Shareholders'

Meeting for determination of auditor remuneration as well as proposal to the Board of Directors for appointment and determination of internal auditor remuneration. Throughout last year, Audit Committee independently performed its duty without limitation in acquiring news and information as well as good cooperation both from related executives and employees.

In 2019, Audit Committee attended the meeting with external and internal auditor for 4 times to review 2018 annual financial statement and interim financial statement in Quarter 1, 2 and 3 of the year 2019, consider on approval of annual audit plan, acknowledge audit result report, follow up and evaluate audit result with auditor and internal auditor in order to ensure on the Company's availability of audit system, business governance and good internal control. At least three-fourth of the audit committees attended each meeting and they adequately expressed their opinions and completely and orderly reported the review on such matter to the Board of Directors' Meeting for result acknowledgement.

Audit Committee expressed their opinion as appeared in the "Audit Committee's Report" and commented that the Company has had effective internal control adequate for business operation and the major operating issues has been unfound. In addition, in 2020, Audit Committee reviewed the financial statement of Ocean Glass Public Company Limited as well as relevant financial report for the year end of 31 December 2019 and commented that such financial statement was correctly prepared as proper in accordance with Financial Reporting Standard.

Audit Committee's Opinion that Differs from the Board of Directors' Opinion

- None -

Internal Audit Supervisor and Compliance Unit of the Company

(1) Internal Audit Supervisor

The Board of Directors appointed EY Corporation Services Co., Ltd. as independent internal auditor with Miss Pimwadee Phandhumkomol, holding the position of Internal Auditor Supervisor of the Company. Miss Pimwadee has experiences of internal audit practice in the same nature of business of the Company for over 15 years. She had also been trained in courses relevant to the operations of the Company so it has been proper for her to appropriately and adequately perform such duty.

(2) Compliance Unit

Responsible by the Company Secretary.

9. Related Party Transaction

Related party transaction means enterprises and individuals that directly or indirectly, control or are controlled by, or are under control with, the Company and its subsidiaries. The control will give significant influence over the Company and its subsidiaries for financial and business operation decisions.

In 2019, the Company's related party transactions are as follows.

Party	Business	Relationship
Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd.	Import and merchandising table glassware in China	Subsidiary
Ocean Glass Trading India Private Limited	Marketing activities in India	Subsidiary
Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	Research and development products	Subsidiary
Ocean Life Insurance Co., Ltd.	Life insurance	The Company's shareholder and co-shareholders and co-director
Ocean Property Co., Ltd.	Real estate	Co-shareholders
Siam Mail Order House Co., Ltd.	Sales of office equipment and supplies	Co-shareholders
Ocean Group (Thailand) Co., Ltd.	Legal services	Co-shareholders and co-director
Key management personnel		Persons with the authority and of direct or indirect responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, including, any Group director (executive or otherwise)

DIRECTORS PROFILE

Name	:	Mr. Chakri Chanruangvanich	
Current Position	:	Chairman of the Board Nomination and Remuneration Committee Member	
Age	:	63 Years	
Nationality	:	Thai	
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> – Master of Science in Industrial Management – Master of Science in Mechanical Engineering Georgia Institute of Technology, U.S.A. – Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University 	
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> – Role of the Compensation Committee (RCC 21/2016) – Director Certification Program (DCP 88/2007) Thai Institute of Directors – CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board" The Stock Exchange of Thailand 	
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None	
First Appointment Date	:	April 19, 2005	
Years of Directorship	:	15 Years	
Position in Other Listed Company	:	2013 - 2018 Independent Director & Audit Committee Member 2013 - 2017 Chairman of the Risk Management Committee Loxley Wireless Public Company Limited	
Position in Non-Listed Company	:	2018 - 2019 Independent Director, Vice Chairman of the Board, and Chairman of Audit Committee Mena Transport Company Limited 2016 - 2018 Director 2015 - 2016 Independent Director, Chairman of the Audit Committee, and Member of Nomination and Compensation Committee LEO Global Logistics Public Company Limited	
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None	
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None	
Relationship with Director or Executives	:	None	

Name	:	Mr. Kirati Assakul	
Current Position	:	Director	
Age	:	61 Years	
Nationality	:	Thai	
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Master's Degree in Chemical Engineer University of Southern California, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering Queen's University Ontario, Canada 	
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Role of the Compensation Committee (RCC 2/2007) - Director Certification Program (DCP 27/2003) Thai Institute of Directors 	
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	9.73 ⁴) Including shares held by spouse(
First Appointment Date	:	August 13, 1993	
Years of Directorship	:	27 Years	
Position in Other Listed Company	:	2010 – Present Independent Director, Chairman of Risk Management Committee Thai Union Frozen Public Company Limited	
Position in Non-Listed Company	:	2016 – Present Director, Crystal Clear Innovation Co., Ltd. 2013 – Present Director, Ocean Marina Co., Ltd. 2013 – Present Director, Ocean Property Co., Ltd. 2010 – Present Director, Siam Estate Co., Ltd. 2002 – Present Director, Great Field Co., Ltd. 1998 – Present Director, Kris & Sumali Co., Ltd. 1996 – Present Director, Ocean Group (Thailand) Co., Ltd. 1994 – Present Director, Kirati Home Co., Ltd. 1992 – Present Director, Ocean Holding Co., Ltd. 1988 – Present Director, Service Leasing Co., Ltd. 1984 – Present Chairman, Ocean Life Insurance Co., Ltd.	
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None	
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None	
Relationship with Director or Executives	:	Relative with Director	

⁴ As of 31 December 2019

Name	:	Mr. Woragan Xuto
Current Position	:	Independent Director Chairman of the Audit Committee
Age	:	66 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Bachelor of Art in Economics Chiangmai University
Training, Seminar	:	- Director Certification Program (DCP 99/2008) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	February 27, 2007
Years of Directorship	:	13 Years
Position in Other Listed Company	:	None
Position in Non-Listed Company	:	2011 - 2012 Consultant SCG Chemical Group 2009 - 2011 Managing Director SCG Experiences Company Limited 2007 - 2008 Director –Distribution SCG Distribution Company Limited
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark
Current Positions	:	Independent Director Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Audit Committee Member
Age	:	59 years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Ph.D. in Management - Master's Degree in Management - Bachelor's Degree in Electrical Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.
Training, Seminar	:	- Role of the Compensation Committee (RCC 7/2008) - Audit Committee Program (ACP 19/2007) - Director Certification Program (DCP 88/2007) - Director Accreditation Program (DAP 52/2006) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	April 19, 2005
Years of Directorship	:	15 years
Position in Other Listed Company	:	2014 – Present Director Chairman of the Executive Committee Eastern Star Real Estate Public Company Limited 2009 – 2018 Independent Director Chairman of the Audit Committee Member of the Nomination and Compensation Committee Member of the Strategy and Policy Committee Thai Insurance Public Company Limited
Position in Non-Listed Company	:	1998 – Present Managing Director President Hotel and Tower Co., Ltd. 2014 – Present Chairman of the Board Rajapark Development Co., Ltd. 2018 – Present Chairman of the Board Terra Venture Co., Ltd. 2018 – Present Chairman of the Board TerraVest Co., Ltd.
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Mr. Tatchapol Poshyanonda
Current Position	:	Independent Director Audit Committee Member
Age	:	54 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. in Engineering Management - Master's Degree in Engineering Management University of Missouri-Rolla, U.S.A. - Master's Degree in Industrial Management Central Missouri State University, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering, Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP120/2009) - Director Accreditation Program (DAP 68/2008) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)		None
First Appointment Date	:	February 22, 2005
Years of Directorship	:	15 Years
Position in Other Listed Company	:	None
Position in Non-Listed Company	:	<p>2020 – Present Country Director (Thailand and Indochina) Palo Alto Networks</p> <p>2019 – Present Board Members, Corporate Strategy Digital Government Development Agency (Public Organization)</p> <p>2019 - Present Working Members</p> <ul style="list-style-type: none"> - EEC investment committee (Smart Electronics, Robotics, and Digital) - Digital Government committee, under Office of the Civil Service Commission (OCSC)
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Mr. Chaipranin Visudhipol
Current Position	:	Independent Director Audit Committee Member
Age	:	60 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- Master's Degree in Advertising School of the Art Institute of Chicago, U.S.A. - Bachelor's Degree in Education Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	- Director Certification Program (DCP 88/2007) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	January 23, 2007
Years of Directorship	:	13 Years
Position in Other Listed Company	:	2015 – Present Independent Director Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Chairman of Corporate Governance Committee Wave Entertainment Public Company Limited
Position in Non-Listed Company	:	2015 – Present Director Index Creative Village Public Company Limited 2010 – Present Honorary President Advertising Association of Thailand 1997 – Present Chairman TBWA (THAILAND) Company Limited 1991 – Present Chairman PATOU (1969) Company Limited 1991 – Present Chairman PATUKAR Company Limited
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Mr. Matthew Kichodhan
Current Position	:	Independent Director
Age	:	53 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - MSc. (Management) Imperial College, University of London, England - Bachelor of Commerce, University of Toronto, Canada
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP 95/2007) - Director Accreditation Program (DAP 57/2006) Thai Institute of Directors Association - Certificate of Capital Market Academy Leadership Program (CMA 19) Capital Market Academy
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	None
First Appointment Date	:	February 27, 2007
Years of Directorship	:	13 Years
Position in Other Listed Company	:	<p>2013 – Present Chairman and Chief Executive Officer Wave Entertainment Public Company Limited</p> <p>2007 – Present Director BEC World Public Company Limited</p>
Position in Non-Listed Company	:	<p>2017 – Present Director BBGI Company Limited</p>
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	None

Name	:	Mr. Naputt Assakul
Current Position	:	Director Nomination and Remuneration Committee Member
Age	:	43 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	- The Real Estate Association (RE-CU) Chulalongkorn University - Master of Business Administration Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University - B.S., Entrepreneurship Study and Economic Babson College Massachusetts, U.S.A.
Training, Seminar	:	- Tourism Management Program for Executives: TME3 / 2019 Tourism Authority of Thailand - CG Forum 3/2015 "Risk Oversight : High Priority Roles Of the Board" The Stock Exchange of Thailand - Director Certification Program (DCP 31/2003) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company (%)	:	0.44
First Appointment Date	:	June 10, 2002
Years of Directorship	:	18 Years
Position in Other Listed Company	:	None
Position in Non-Listed Company	:	2014 – Present Director Hands Management Company Limited 2013 – Present Board of Director R M I Company Limited 2004 – Present Executive Director Siam Estate Company Limited
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal Activities During the Last 10 Years	:	None
Relationship with Director or Executives	:	Relative with Director

Name	:	Ms. Jariya Sangchaiya
Current Position	:	Managing Director
Age	:	54 Years
Nationality	:	Thai
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Master's Degree in Business Administration National Institute of Development Administration - Master's Degree in Environmental Engineering Colorado State University, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP 258/2018) Thai Institute of Directors - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework - Total Quality Management AOTS Japan
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
First Appointment Date	:	21 March 2018
Year of Directorship	:	2
Position in other Listed Company	:	None
Position in Non-Listed Company	:	2562 – Present Director, Crystal Clear Innovation Co., Ltd. 2561 – Present Director, Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd. 2561 – Present Director, Ocean Glass Trading India Private Limited
Position in Rival Company and/or Connected Business that may cause Conflict of Interest	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

EXECUTIVES PROFILE

Name	:	Ms. Jariya Sangchaiya
Current Position	:	Managing Director
Age	:	54 Years
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Master's Degree in Business Administration National Institute of Development Administration - Master's Degree in Environmental Engineering Colorado State University, U.S.A. - Bachelor's Degree in Chemical Engineering Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Director Certification Program (DCP 258/2018) Thai Institute of Directors - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework - Total Quality Management AOTS Japan
Work Experiences	:	<ul style="list-style-type: none"> - 2016 – 2017 Deputy Managing Director – Manufacturing - 2013 – 2016 Executive Director, Manufacturing Ocean Glass Public Company Limited - 2012 – 2013 Operation Director Thai Glass Industries Public Company Limited
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

Name	:	Mrs. Yada Andaris
Current Position	:	Executive Director - Human Resources
Age	:	54 Years
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Master's Degree in Business Administration, - Bachelor's Degree in Commerce, Chulalongkorn University
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> — SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology, Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework — The Extraordinary Leader, Licensed Program of Zenger-Folkman organized by Slingshot Group — Facet5 Accreditation & Training, Personality Assessment Tool organized by Slingshot Group — Leadership Development Program (In-House): 4 Roles of Leadership, Alternative & Creative Thinking and Change Management - 7 Modules — Collective Bargaining for Successful Labor Relation Master Class, Omega World Class
Work Experiences	:	<div>2007 – 2012 Human Resources Business Partner Director, Supply Chain (Scope: Plan-Make-Source-Deliver) Unilever Thai Holdings Limited</div> <div>2005 – 2007 Human Resources Business Partner Director, Customer Development Unilever Thai Trading Holdings Limited</div> <div>2004 – 2005 Human Resources Director, Home & Personal Care Unilever Thai Trading Holdings Limited</div>
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

Name	:	Mr. Sathien Srisaikhram
Current Position	:	Executive Director – Finance and Accounting, and Information Technology
Age	:	53 Years
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - M.Econ. (Business Economics) Major Financial Business The National Institute of Development Administration - B.B.A. Accounting Ramkhamhaeng University
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - Boardroom Success through Financing and Investment (BFI 5/2018) Thai Institute of Directors - Strategic CFO in Capital Markets Program Stock Exchange of Thailand - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework - Senior Executive Program (SEP) Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University - Can school & Metal tracking, Advance leadership Ball Corporation, USA - Tax Controller Major in International Tax, Customs Tax School of Tax
Work Experiences	:	2001 – 2015 International Operation Senior Vice President Thai Beverage Can Co., Ltd. Finance Director TBC-Ball Beverage Can Holding Limited (Hong Kong) TBC-Ball Beverage Can Vietnam Limited (Vietnam)
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

Name	:	Mr. Uday Verma
Current Position	:	Executive Director – Customer & Channel Development
Age	:	47 years
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Digital Marketing Strategies, Harvard Extension School, Boston, USA - Master of Business Administration Louisiana Tech University, LA, USA
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Organized by Simplework - Advanced Leadership - 7 Habits of Highly Successful People Walton Institute of Retail
Work Experiences	:	<p>25 years in various industries</p> <ul style="list-style-type: none"> - International Trading and Sales - Business Development - Supply Chain Management - Marketing and Product Management - Ecommerce - Retail Management for over 12 years with Walmart USA, Walmart Canada and Walmart India
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

Name	:	Mr. Kritsana Pairoj
Current Position	:	Executive Director - Manufacturing
Age	:	43 Years
Education	:	<ul style="list-style-type: none"> - Master's Degree in Business Administration, The National Institute of Development Administration - Bachelor's Degree in Production Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi
Training, Seminar	:	<ul style="list-style-type: none"> - SCQuARE - Strategic Thinking and Presentation Methodology Licensed Program of SCQuARE International organized by Simplework
Work Experiences	:	<p>2018 – 2019 Manufacturing Director</p> <p>2017 – 2018 Production Department Manager and Acting Manufacturing Director</p> <p>2014 – 2017 Production Department Manager</p> <p>2013 – 2013 Department Manager – P&B, Production</p> <p>2012 – 2013 Production Section Manager – Forming 1</p> <p>2010 – 2011 Section Manager – Crystalline Process</p> <p>2008 – 2009 Senior Engineer</p> <p>1999 – 2008 Engineer</p> <p>Ocean Glass Public Company Limited</p>
Proportion of Holding in the Company's shares (%)	:	None
Illegal record in last 10 years	:	None
Relationship with Director or Executive Management	:	None

The Board of Directors' Report on the Accountability of Financial Reports

The Board of Directors is responsible for Ocean Glass Public Company Limited's financial reports and information as appear in the 2018 Annual Report. The financial statements have been prepared and fair presented in accordance with Financial Reporting Standards. There is sufficient information disclosure in the notes to the financial statements.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee, which consists of independent directors, to oversee and to assess the effectiveness of the Company's overall internal control system. This is to ensure that all Financial Statements were prepared and fairly presented in a timely manner. The Audit Committee's opinion is presented in the Audit Committee's Report set forth in the Annual Report.

The Board of Directors is of the opinion that the Company's overall internal control system is at a satisfactory level, the Company's financial statements are credible and reliable, and present correct and fair financial positions and its operational result in all material respects.

Chakri Chan.

Mr. Chakri Chanruangvanich

Chairman of the Board of Directors

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Ocean Glass Public Company Limited comprises of 4 independent directors as follows.

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Mr. Woragan Xuto | Chairman of the Committee |
| 2. Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark | Audit Committee Member |
| 3. Mr. Tachapol Poshyanonda | Audit Committee Member |
| 4. Mr. Chaipranin Visudhipol | Audit Committee Member |

Mrs. Rakdee Pakdeechumpol acts as Secretary of the Audit Committee.

The Audit Committee performs duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors and the Charter of the Audit Committee which was established in compliance with rules and regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC), and the Stock Exchange of Thailand (SET). Duties and responsibilities include the reviewing of the Company's financial reports, supervision to ensure the adequacy and efficiency of the Company's internal control and risk management, nominating the external auditor and proposing their remuneration, considering the connected or conflict of interest transactions that may cause a loss of good corporate governance best practice of the Company.

In 2019, the Audit Committee convened 4 meetings with the Company's Executives Management, External Auditor, and Internal Auditor to perform following activities.

- 1) Reviewed audited financial statements for the year ended December 31, 2018 and the 2019 interim financial information for the three-month, six-month, nine-month reviewed by Auditor.
- 2) Performed meetings with the internal auditor and the executive management to consider and to determine the Company's internal audit program to ensure that the program covered all significant aspects and efficiently manage uncertainty risk.
- 3) Monitored and reviewed the internal audit processes to ensure that they followed the approved audit program; assessed the internal audit results to ensure the adequacy and efficiency of the internal control systems; made suggestion to the management for improvements. During the year, there were 4 monitoring programs covering:
 - a) Mold Management
 - b) Marketing and Product Development
 - c) Regulatory, Safety, Health, and Environment
 - d) Quality Control

The Committee satisfied with the Company's internal Control systems and did not found any significant non-compliance.

- 4) Reviewed the transactions that may lead to conflicts of interests. The Committee opined that the activities were treated in the same manner as market practice.
- 5) Reviewed and recommend on the preparation of risk management criteria for assessing opportunities and impacts of corporate risks

During the year 2019, Mr. Woragan Xuto, Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark, Mr. Chaipranin Visudhipol, attended 4 meetings; Mr. Tachapol Poshyanonda attended 2 meetings.

In 2020, the Audit Committee reviewed the audited financial statements and the related financial reports for the year ended December 31, 2019 and expressed the opinion that the Company's financial statements were prepared and presented fairly in accordance with Financial Reporting Standards.

In addition, the Audit Committee considered the qualifications of the external auditor firm by taking into account its credibility, adequacy of resources and volume of audit assignments, auditing experiences, the independence as well as the auditor's qualification according to SEC's regulation. The Committee selected and nominated the external auditor to the Board of Directors for further recommendation to the Shareholders' Meeting for the appointment of Miss Thanyaporn Tangthanopajai, Certified Public Accountant No. 9169 or Mr. Peradate Pongsathiansak, Certified Public Accountant No. 4752 or Miss Arisa Chumwisut, Certified Public Accountant No. 9393 from Dharmniti Auditing Company Limited to be the Company's auditors, any one of them being authorized to conduct the audit and express an opinion on the financial statements of the Company for year 2020. In the absence of the above named auditors, Dharmniti Auditing Company Limited is authorized to identify one other Certified Public Accountant to carry out the work.



Mr. Woragan Xuto

Chairman of the Audit Committee

February 26, 2020

Report of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee of Ocean Glass Public Co., Ltd., (the "Committee") comprises three Directors:

- | | | |
|----|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Mr. Chatchawin Charoen-Rajapark | Chairman of the Committee, |
| 2. | Mr. Chakri Chanruangvanich | Committee member, and |
| 3. | Mr. Naputt Assakul | Committee member. |

The Committee's secretary is Ms. Yada Andaris.

The Committee's main duty and responsibility is to assist the Board in order to ensure that

- (i) The Company has a Board of an appropriate size and composition of qualified Directors so that it can effectively discharge its responsibilities and duties; and
- (ii) The Company has fair and appropriate remuneration policies and practices to attract and retain qualified Directors, Board's committee members, and the Managing Director, who will create value for shareholders.

During 2019, the Committee held three meetings, all of which were attended by every Committee member and the Committee's secretary. The Committee accomplished the following:

1. At the 2019 AGM, three Directors—namely, Mr. Chakri Chanruangvanich, Mr. Chaipranin Visudhipol, and Mr. Matthew Kichodhan—completed their terms on the Board and were due to retire in accordance with the Company's Articles of Association. Since these three Directors had knowledge, expertise, qualifications that had enabled them to make valuable contributions to the Board and that would enable them to continue to do so, the Committee proposed that they be nominated for re-election. The Board agreed to the Committee's proposal, and, at the AGM, the Shareholders re-elected the three Directors to the Board.
2. The Committee proposed to the Board to recommend to the Shareholders to maintain the current monthly remuneration scheme for the Directors and Board's committee members, and to pay bonus to the Directors. The Board agreed to, and subsequently the 2019 AGM approved the remuneration scheme and the bonus payment.
3. The Committee performed the annual performance appraisal of the Managing Director and made recommendations to the Board relating to her bonus payment, salary increase, and company car. The Board later approved the Committee's recommendations regarding the bonus payment and company car, but revised the salary increase scheme and adjusted the salary increase amount.

4. The Committee assisted the Board in its self-evaluation in order to review its performance and improve its effectiveness.

Throughout 2019, the Committee reported its activities to and received valuable comments from the Board.



(Chatchawin Charoen-Rajapark)

Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee

31 January 2020

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND
SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
Ocean Glass Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated financial statements of Ocean Glass Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2019, and the consolidated statement of comprehensive income, consolidated statement of changes in shareholders' equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and I have audited the separate financial statements of Ocean Glass Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2019, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of Ocean Glass Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2019, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended and the separate financial position of Ocean Glass Public Company Limited as at December 31, 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions' Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were the most significant in my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Inventory

The group had net inventory as at December 31, 2019 in the amount of Baht 1,003.75 million or 31.08 percent of total assets which is significant amount to the financial statements of the group. The inventory of the group is glassware on table from many manufacturers and sellers. It is a highly competitive product in both domestic and international markets. Price is one of the main marketing strategies. Some products are slow moving that may affect the Company's inventory value. The group is stated the inventory at cost or net realisable value, whichever is lower by comparing the cost of inventories with the net realizable value including the value estimation of slow moving inventory. Such estimates involve the use of management judgment and market conditions. I therefore pay special attention this matter in my audit.

Risk response by the auditor

I made an understanding, assessed the design of internal control and implemented the internal control. I also tested the effectiveness of the internal control in respect of the valuation of inventory and assessed the reasonableness of the policy for the estimate of inventory devaluation set by the management. Furthermore, I assessed the appropriateness of the method to calculate net realisable value of inventory as at the end of the reporting period and tested the correctness of the calculation of net realisable value. I also assessed the appropriateness of the allowance for devaluation of inventory, compared the cost of inventory and the expected actual selling price after the end of period and assessed the adequacy of the information disclosure related to the allowance for devaluation of inventory in the notes to the financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance in order for those charged with governance to correct the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's and the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group and the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

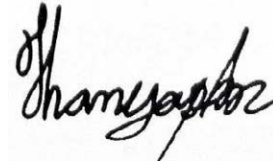
- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's and the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I have communicated with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in the internal control system that I have identified during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner responsible for the audit resulting in this independent auditor's report is Ms.Thanyaphorn Tangthanopajai.



(Ms.Thanyaphorn Tangthanopajai)

Certified Public Accountant

Registration No. 9169

Dharmniti Auditing Company Limited

Bangkok, Thailand

February 26, 2020

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

	Notes	Consolidated		The Company Only	
		2019	2018	2019	2018
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	5	51,293	90,246	13,691	32,049
Trade and other receivables	4, 6	272,795	227,428	273,495	240,165
Short-term loan to subsidiaries	4	-	-	10,000	6,500
Inventories	7	1,003,748	997,503	1,003,532	994,226
Value added tax receivables		11,303	18,131	11,303	18,131
Other current assets		3,632	2,697	3,576	2,689
Total current assets		1,342,771	1,336,005	1,315,597	1,293,760
Non-current assets					
Investments in subsidiaries	8	-	-	6,000	6,000
Property, plant and equipment	9	1,859,348	1,896,344	1,859,215	1,895,985
Intangible assets	10	18,168	19,268	19,078	18,570
Deferred tax assets	14	807	3,135	-	-
Other non-current assets		8,116	11,165	6,833	9,531
Total non-current assets		1,886,439	1,929,912	1,891,126	1,930,086
Total assets		3,229,210	3,265,917	3,206,723	3,223,846

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2019	2018	2019	2018
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	11	655,000	585,000	655,000	585,000
Trade and other payables	4, 12	269,423	320,673	261,869	292,899
Current portion of long-term loans					
from financial institutions	13	35,892	182,340	35,892	182,340
Other current liabilities		5,867	5,434	7,030	3,554
Total current liabilities		966,182	1,093,447	959,791	1,063,793
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institutions	13	66,400	3,033	66,400	3,033
Deferred tax liabilities	14	194,212	198,273	194,212	198,273
Employee benefit obligations	15	129,594	98,052	129,594	98,052
Total non-current liabilities		390,206	299,358	390,206	299,358
Total liabilities		1,356,388	1,392,805	1,349,997	1,363,151

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2019	2018	2019	2018
Liabilities and shareholders' equity (Cont.)					
Shareholders' equity					
Share capital					
Authorised share capital					
Ordinary shares, 50,000,000 shares					
of par Baht 10 each		500,000	500,000	500,000	500,000
Issued and paid-up share capital					
Ordinary shares, 21,330,715 shares					
of paid-up Baht 10 each		213,307	213,307	213,307	213,307
Premium on share capital		302,807	302,807	302,807	302,807
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	16	50,000	50,000	50,000	50,000
Unappropriated		783,967	781,356	764,604	768,573
Other components of equity		522,741	525,642	526,008	526,008
Total shareholders' equity		1,872,822	1,873,112	1,856,726	1,860,695
Total liabilities and shareholders' equity		3,229,210	3,265,917	3,206,723	3,223,846

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

	Notes	Consolidated		The Company Only	
		2019	2018	2019	2018
Revenues					
Sales	4, 23	1,867,208	2,020,632	1,824,700	1,924,681
Foreign exchange gain		21,691	6,666	21,891	6,726
Other income		9,535	3,796	9,262	3,707
Total revenues		1,898,434	2,031,094	1,855,853	1,935,114
Expenses					
Cost of goods sold		1,242,086	1,365,730	1,227,017	1,318,120
Temporary shutdown expenses		123,345	75,925	123,345	75,925
Allowance for the decline in value of inventory		9,711	32,626	9,711	32,626
Selling expenses		311,033	347,256	304,671	327,281
Administrative expenses	4	173,162	149,147	161,158	139,303
Finance costs		17,734	19,523	17,734	19,523
Total expenses	21	1,877,071	1,990,207	1,843,636	1,912,778
Profit before income tax expense		21,363	40,887	12,217	22,336
Income tax expense	17	3,229	16,430	663	11,257
Net profit for the year		18,134	24,457	11,554	11,079
Other comprehensive income :-					
Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss					
Remeasurement of employee benefit obligation-net of income tax		(3,364)	-	(3,364)	-
Item that will be reclassified subsequently to profit or loss					
Currency translation differences		(2,901)	(1,124)	-	-
Other comprehensive income (loss) for the year		(6,265)	(1,124)	(3,364)	-
Total comprehensive income for the year		11,869	23,333	8,190	11,079
Basic earnings per share (Baht)	20	0.85	1.15	0.54	0.52

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

	Notes	Consolidated						
		Retained earnings			Other components of equity			
		Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Gains on land revaluation	Translation of financial statements	Total shareholders' equity
Beginning balance as at January 1, 2018		213,307	302,807	50,000	789,962	526,008	758	1,882,842
Dividend paid	19	-	-	-	(33,063)	-	-	(33,063)
Total comprehensive income (loss) for the year		-	-	-	24,457	-	(1,124)	23,333
Ending balance as at December 31, 2018		213,307	302,807	50,000	781,356	526,008	(366)	1,873,112
Dividend paid	19	-	-	-	(12,159)	-	-	(12,159)
Total comprehensive income (loss) for the year		-	-	-	14,770	-	(2,901)	11,869
Ending balance as at December 31, 2019		213,307	302,807	50,000	783,967	526,008	(3,267)	1,872,822

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

		The Company Only					(Unit : Thousand Baht)	
		Retained earnings			Other components of equity			
Notes		Issued and paid-up share capital	Premium on share capital	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Gains on land revaluation	Total shareholders' equity	
	Beginning balance as at January 1, 2018	213,307	302,807	50,000	790,557	526,008	1,882,679	
	Dividend paid	-	-	-	(33,063)	-	(33,063)	
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	11,079	-	11,079	
	Ending balance as at December 31, 2018	213,307	302,807	50,000	768,573	526,008	1,860,695	
	Dividend paid	-	-	-	(12,159)	-	(12,159)	
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	8,190	-	8,190	
	Ending balance as at December 31, 2019	213,307	302,807	50,000	764,604	526,008	1,856,726	

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

		Consolidated		The Company Only	
	Notes	2019	2018	2019	2018
<u>Cash flows from operating activities :</u>					
Profit before income tax expense		21,363	40,887	12,217	22,336
Adjustments to reconcile income for the year					
to net cash provided by (used in) operating activities :					
Provision allowance (reversal) for the decline in value					
of inventory, slow-moving and obsolete inventories	7	(3,737)	24,125	(3,737)	24,125
Depreciation and amortisation		161,152	154,958	160,611	154,466
Doubtful Debt		823	-	823	-
Loss on disposal and write-off of property,					
plant and equipment		11,918	9,337	11,916	9,337
Loss on disposal and write-off of intangible assets		18	-	18	-
Unrealised gain on fair value					
remeasurement of derivatives		(3,259)	(743)	(3,259)	(743)
Unrealised loss on foreign exchange		74	607	74	607
Employee benefit expenses	15	39,331	15,244	39,331	15,244
Interest income		(245)	(258)	(312)	(193)
Finance costs		17,734	19,523	17,734	19,523
(Increased) decreased in operating assets					
Trade and other receivables		(42,444)	2,010	(30,413)	21,338
Inventories		(2,508)	(149,329)	(5,569)	(163,931)
Value added tax receivables		6,828	11,342	6,828	11,342
Other current assets		(935)	1,142	(887)	1,143
Other non-current assets		3,049	(832)	2,698	(792)
Increased (decreased) in operating liabilities					
Trade and other payables		(69,975)	(47,139)	(49,517)	(22,037)
Other current liabilities		433	1,759	3,476	(363)
Payments on employee benefit obligations		(11,994)	(20,393)	(11,994)	(20,393)
Net cash generated from operating activities		127,626	62,240	150,038	71,009

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

		(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		The Company Only	
Notes		2019	2018	2019	2018
<u>Cash flows from investing activities</u>					
		245	258	318	193
Interest received					
Increase in loan to a subsidiary	4	-	-	(3,500)	(6,500)
Cash received from repayment of loan to a subsidiary	4	-	-	-	2,000
Purchase of property, plant and equipment		(117,523)	(245,004)	(117,522)	(244,990)
Purchase of intangible assets		(3,332)	(4,128)	(4,578)	(3,790)
Proceeds from disposals of property, plant and equipment		676	772	676	772
Net cash used in investing activities		(119,934)	(248,102)	(124,606)	(252,315)
<u>Cash flows from financing activities</u>					
		(18,289)	(18,905)	(18,289)	(18,905)
Interest paid					
Cash received from short-term borrowings from financial institutions	25	1,330,000	1,000,000	1,330,000	1,000,000
Repayment of short-term borrowings from financial institutions	25	(1,260,000)	(525,000)	(1,260,000)	(525,000)
Cash received from long-term borrowings from financial institutions	13, 25	100,000	-	100,000	-
Repayment of long-term borrowings from financial institutions	13, 25	(183,081)	(240,840)	(183,081)	(240,840)
Dividend paid	19	(12,159)	(33,063)	(12,159)	(33,063)
Net cash generated from (used in) financing activities		(43,529)	182,192	(43,529)	182,192
Effect from foreign exchange in cash and cash equivalents		(261)	(26)	(261)	(26)
Currency translation differences		(2,855)	(1,064)	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(38,953)	(4,760)	(18,358)	860
Cash and cash equivalents, opening balance		90,246	95,006	32,049	31,189
Cash and cash equivalents, closing balance	5	51,293	90,246	13,691	32,049

Supplementary information for cash flows

Non-cash transactions

Investing activities:

Purchase of property, plant and equipment unpaid	14,859	22,312	14,859	22,312
--	--------	--------	--------	--------

Notes to financial statements form an integral part of these statements

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

1. GENERAL INFORMATION

Ocean Glass Public Company Limited (the “Company”) is a public limited company which is listed on the Stock Exchange of Thailand in 1993 and incorporated and domiciled in Thailand. The principal activities of the Company are manufacturing and selling table glassware. The addresses of the Company’s selling and administrative office and factory are as follows:

Office : 75/3, 75/88-91 and 75/107 Ocean Tower II, 12th, 34th and 38th floor, Sukhumvit 19 Road (Soi Wattana), North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110

Factory : 365-365/1, Moo 4, Bangpoo Industrial Estate, Soi 8, Sukhumvit Road, Praksa, Muangsamutprakarn, Samutprakarn 10280

Showroom : 175 Ocean Insurance Building, Sukhumvit 21 Road, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110

For reporting purpose, the Company and its subsidiaries are referred to as “the Group”. The Company has 3 subsidiaries as follows:

Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd., the Company’s wholly owned subsidiary, was registered and incorporated in China on September 10, 2006. The term of the subsidiary is 20 years, expiring on September 10, 2026. The subsidiary’s main objective is import and merchandising household glassware in China.

Ocean Glass Trading India Private Limited, 99.99% owned by the Company, was incorporated in India on November 20, 2013. The subsidiary’s main objective is to perform marketing activities in India.

Crystal Clear Innovation Co., Ltd., 99.99% owned by the Company, was incorporated in Thailand on August 31, 2016. The subsidiary’s main objective is for providing research, development, and merchandising tableware products.

2. BASIS FOR PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

2.1 Basis for preparation of the financial statements

The consolidated and separate financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under Securities and Exchange Act.

The consolidated and separate financial statements have been prepared under the historical cost convention except revaluation of land and derivative financial instruments which has been stated at fair value as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated and separate financial statements are disclosed in Note 3.17.

An English version of the consolidated and separate financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

2.2 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised (revised 2018) and new financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

2.3 Financial reporting standards that will become effective in the future

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. Except, the new standard involves changes to key principles, as summarized below.

Financial reporting standards related to financial instruments:

A set of TFRSs related to financial instruments, which consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial Reporting Standard:

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortized cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

TFRS 16 Leases

These TFRSs supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognize assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

The management of the Company and its subsidiaries are currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED IN THE PREPARATION OF THESE CONSOLIDATED AND SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS ARE SET OUT BELOW

3.1 Revenue and expenses recognition

Sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns and discounts.

Other income and expenses

Interest income is recognised using the accrual method.

Other income and expenses is recognized using the accrual method.

3.2 Cash and cash equivalents

In the statements of cash flows, cash and cash equivalents includes cash in hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are carried at the original invoice amount and subsequently measured at the remaining amount less any allowance for doubtful receivables based on a review of all outstanding amounts at the year-end. The amount of the allowance is the difference between the carrying amount of the receivable and the amount expected to be collectible. Bad debts are written-off during the year in which they are identified and recognised in profit or loss within selling and marketing costs.

3.4 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined by the weighted average method. The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charges, less all attributable discounts, allowances or rebates. The cost of finished goods and work in progress comprises design costs, raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. Allowance is made, where necessary, for obsolete, slow-moving and defective inventories.

3.5. Group Accounting - Investments in subsidiaries

Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are deconsolidated from the date that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated, unless the transaction provide evidence of an

impairment of the transferred asset. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

In the separated financial statements, investments in subsidiaries are accounted for at cost less impairment. Cost is adjusted to reflect changes in consideration arising from contingent consideration amendments. Cost also includes direct attributable costs of investment.

Transactions with non-controlling interests

The Group treats transactions with non-controlling interests as transactions with equity owners of the Group. For purchases from non-controlling interests, the difference between any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

Disposal of subsidiaries

When the Group ceases to have control, any retained interest in the entity is re-measured to its fair value, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive disposed income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

3.6 Foreign currency translation

Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ('the functional currency'). The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

When a gain or loss on a non-monetary item is recognised in other comprehensive income, any exchange component of that gain or loss is recognised in other comprehensive income. Conversely, when a gain or loss on a non-monetary item is recognised in profit and loss, any exchange component of that gain or loss is recognised in profit and loss.

Group companies

The results and financial position of all the Group entities (none of which has the currency of a hyper-inflationary economy) that have a functional currency different from the presentation currency are translated into the presentation currency as follows:

- Assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;
- Income and expenses for each statement of comprehensive income are translated at average exchange rates; and
- All resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income.

Goodwill and fair value adjustments arising on the acquisition of a foreign operation are treated as assets and liabilities of the foreign operation and translated at the closing rate.

3.7 Property, plant and equipment

Land is shown at fair value, based on valuations by external independent valuer which are conducted every 3 years. All other plants and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as gains on land revaluation in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against gains on land revaluation directly in equity; all other decreases are charged to profit or loss.

Depreciation on other assets is calculated using the straight line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Buildings and building improvements	5 - 35 years
Machinery, equipment and tools	5 - 25 years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 25 years
Motor vehicles	5 years

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 3.10).

Gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within 'Other (losses)/gains - net' in profit or loss.

When revalued assets are sold, the amounts included in gain on asset revaluation are transferred to retained earnings.

3.8 Intangible assets

Computer software

Costs associated with maintaining computer software programmes are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and

unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets when the following criteria are met:

- it is technically feasible to complete the software product so that it will be available for use or sell;
- management intends to complete the software product and use or sell it;
- there is an ability to use or sell the software product;
- it can be demonstrated how the software product will generate probable future economic benefits;
- adequate technical, financial and other resources to complete the development and to use or sell the software product are available; and
- the expenditure attributable to the software product during its development can be reliably measured.

Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Other development expenditures that do not meet these criteria are recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised using the straight line method over their estimated useful lives, 5 - 15 years.

3.9 Related parties

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the Company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the Company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

3.10 Impairment of assets

Assets that have an indefinite useful life, for example goodwill, are not subject to amortisation and are tested annually for impairment. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

3.11 Leases - where a Group company is the lessee

Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

Leases of property, plant or equipment where the Group has substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property and the net present value of the minimum lease payments.

Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset and the lease term.

3.12 Loans

Loans are recognised initially at the fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently stated at amortised cost; any difference between proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the loans using the effective yield method.

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the end of reporting date.

Borrowing costs

General and specific borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessarily take a substantial period of time to get ready for their intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.

Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalisation.

All other borrowing costs are recognised in profit or loss in the period in which they are incurred.

3.13 Current and deferred income taxes

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of reporting period in the countries where the Company and its subsidiaries operate and

generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the liability method, on temporary differences arising from differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

However, the deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

3.14 Employee benefits

Retirement benefits

The Company operates various retirement benefits schemes. The Group has both defined benefit and defined contribution plans.

A defined contribution plan is a retirement plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity. The Group has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods. The Group pays contributions to a separate fund which is managed by an external fund manager in accordance with the provident fund Act, B.E. 2530. The Group has no further payment obligations once the contributions have been paid. The contributions are recognised as employee benefit expense when they are due. Prepaid contributions are recognised as an asset to the extent that a cash refund or a reduction in the future payments is available.

A defined benefit plan is a retirement plan that is not a defined contribution plan. Typically defined benefit plans define an amount of retirement benefit that an employee will receive on retirement, usually depends on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit retirement plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair

value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related retirement liability.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Other long-term employee benefits

The Company provides long-service award to employee who works for 30 years. The defined benefit obligation is calculated by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability. The benefit is charged to expense in the statement of comprehensive income in the period to which it relates.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

3.15 Provisions

Provisions, excluding the provisions for employee benefits, are recognised when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events, it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount can be made.

3.16 Critical accounting estimates and judgements

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

Critical accounting estimates and assumptions

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal to the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are outlined below.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for declining in value of inventory

The determination of allowance for declining in the value of inventory requires management to make judgements and estimates of the loss expected to occur. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the selling price expected in the ordinary course of business less selling expense. The provision for obsolete slow-moving and deteriorated inventory is estimated based on the approximate useful life of each type of inventory. The allowance for diminution in value of inventory as determined is compared with the original balance in the books of account and the increase or decrease in the allowance for diminution in value of inventory will be recognized as cost of sales and service in profit or loss.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review the estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record the impairment loss when it is determined that the recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgement regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimated future taxable profits.

Employee benefits

The present value of the employee benefits depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions including the discount rate. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefits.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefits. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefits liability.

4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the year, the Group has relationship, pricing policy and significant business transactions with related parties which are summarised as follow:

Ocean Holding Co., Ltd. is the major shareholder of the Company as at December 31, 2019 and 2018, holding 32.82%. The remaining 67.18% is held by individual.

Related parties:

Party	Business	Relationship
Ocean Glass Trading (Shanghai) Co., Ltd.	Import and merchandising household glassware in China	Subsidiary
Ocean Glass Trading India Private Limited	Marketing activities in India	Subsidiary
Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	Research, development, and merchandising tableware products	Subsidiary
Ocean Life Insurance Co., Ltd.	Life insurance	The Company's shareholder and co-shareholders and co-director
Ocean Property Co., Ltd.	Real estate	Co-shareholders
Siam Mail Order House Co., Ltd.	Sales of office equipment and supplies	Co-shareholders
Ocean Group (Thailand) Co., Ltd.	Legal services	Co-shareholders and co-director
Key management personnel		Persons with the authority and of direct or indirect responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, including, any Group director (executive or otherwise)

Transactions with related parties are conducted at market prices or, where no market price exists, at contractually agreed prices.

Pricing policies by transactions:

Transaction	Pricing policy
Sales	Mutually agreed price
Purchase of office equipment and supplies	Market price
Website development fee	Negotiated agreement
Commissions	Negotiated agreement
Rental expenses and service fees	Negotiated agreement
Loans	Negotiated agreement

The following material transactions were carried out with related parties during the years ended December 31, 2019 and 2018.

4.1 Sales of goods

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
<u>Sales of goods:</u>				
Subsidiaries	-	-	98,807	225,196
Related companies	203	477	203	477
	<u>203</u>	<u>477</u>	<u>99,010</u>	<u>225,673</u>

4.2 Purchase of goods and service expenses

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
<u>Purchase of office equipment and supplies:</u>				
Related companies	<u>100</u>	<u>32</u>	<u>100</u>	<u>32</u>
<u>Website development fee:</u>				
Subsidiaries	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,400</u>	<u>-</u>
<u>Rental expenses and service fee:</u>				
Related companies	<u>15,936</u>	<u>15,545</u>	<u>15,936</u>	<u>15,545</u>
<u>Legal service fee:</u>				
Related companies	<u>61</u>	<u>6</u>	<u>61</u>	<u>6</u>
<u>Commission:</u>				
Subsidiaries	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12,015</u>	<u>8,877</u>
<u>Interest Income:</u>				
Subsidiaries	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>207</u>	<u>87</u>

Trading transactions with related parties are carried out under commercial terms and conditions. They are treated in the same manner as unrelated parties and are presented at mutually agreed price. Services pricing among related parties is based on contracts.

4.3 Outstanding balances with related parties as at December 31, 2019 and 2018

		(Unit : Thousand Baht)	
		Consolidated	The Company Only
		2019	2018
<u>Trade receivables</u>			
Subsidiaries	-	-	874
Related companies	29	135	17,894
	29	135	29
			135
			903
			18,029
<u>Other receivables</u>			
Subsidiaries	-	-	3
	-	-	9
			3
			9
<u>Other payables</u>			
Subsidiaries	-	-	2,263
Related companies	685	1,591	805
	685	1,591	685
			1,591
			2,948
			2,396

4.4 Key management compensation

		(Unit : Thousand Baht)	
		Consolidated / The Company Only	
		2019	2018
Short-term benefits		33,076	32,832
Post-employment benefits		2,161	1,713
Other long-term benefits		2	34
Total		35,239	34,579

4.5 Loan to subsidiaries

		(Unit : Thousand Baht)	
		Consolidated	The Company Only
		2019	2018
Loan to subsidiaries, at the beginning of the year	-	-	6,500
Increase Loan	-	-	2,000
Repayments	-	-	3,500
			-
			(2,000)
Loan to subsidiaries, at the end of the year	-	-	10,000
			6,500

On November 29, 2016, Crystal Clear Innovation Co., Ltd. entered into an agreement with the Company for a borrowing facility dominated in Baht of 2 million, interest rate is at 4.50% per annum. The Company has received full repayment of principle and interest on April 26, 2018.

On April 25, 2018, Crystal Clear Innovation Co., Ltd. entered into an agreement with the Company for short-term borrowing facility dominated in Baht of 10 million, interest rate is at market rate plus 0.10% per annum. The repayment is as stated in each promissory note.

5. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Cash on hand	180	457	98	317
Deposits at banks - current	4,557	6,450	1,523	4,827
Deposits at banks - savings	46,556	83,339	12,070	26,905
Total	51,293	90,246	13,691	32,049

Savings accounting carries interest rate at the floating rates which are set by the bank.

6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Trade receivables :				
- other parties	212,283	197,046	212,278	192,279
- related parties (Note 4.3)	29	135	903	18,029
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(716)	-	(716)	-
	211,596	197,181	212,465	210,308
Advance payment	44,997	12,915	44,938	12,850
Prepayment	11,156	15,025	11,054	14,743
Other receivables :				
- other parties	5,153	2,307	5,142	2,255
- related parties (Note 4.3)	-	-	3	9
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(107)	-	(107)	-
	61,199	30,247	61,030	29,857
	272,795	227,428	273,495	240,165

Trade receivables as at December 31, 2019 and 2018 were analysed as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Up to 3 months (Not yet due)	211,592	196,363	212,461	209,490
Over 3 - 6 months	4	155	4	155
Over 6 - 12 months	-	244	-	244
Over 12 months	716	419	716	419
Total	212,312	197,181	213,181	210,308
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(716)	-	(716)	-
Trade receivables - net	211,596	197,181	212,465	210,308

Outstanding receivables from related parties as at December 31, 2019 and 2018 were analysed as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Up to 3 months (Not yet due)	29	135	903	18,029
Over 3 - 6 months	-	-	-	-
Over 6 - 12 months	-	-	-	-
Over 12 months	-	-	-	-
Total	29	135	903	18,029

7. INVENTORIES

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Finished goods	559,720	560,823	559,546	557,613
Merchandise	42,335	31,761	42,293	31,694
Work in progress	11,418	10,069	11,418	10,069
Raw materials	86,175	95,083	86,175	95,083
Spare parts	139,782	142,466	139,782	142,466
Supplies and packing materials	184,932	185,276	184,932	185,276
Goods in transit	3,814	190	3,814	190
	1,028,176	1,025,668	1,027,960	1,022,391
<u>Less</u> Allowance for the decline in value of inventory, slow - moving and obsolete inventories	(24,428)	(28,165)	(24,428)	(28,165)
Inventories-net	1,003,748	997,503	1,003,532	994,226

Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories are changed during the year as follows :

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Beginning balance of year	28,165	4,040	28,165	4,040
Increase	8,547	30,878	8,547	30,878
Decrease	(12,284)	(6,753)	(12,284)	(6,753)
Ending balance of year	24,428	28,165	24,428	28,165

8. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

The subsidiaries are:

	Country of incorporation	% Ownership	
		2019	2018
Ocean Glass Trading (Shanghai) Company Limited	China	100.00%	100.00%
Ocean Glass Trading India Private Limited	India	99.99%	99.99%
Crystal Clear Innovation Co., Ltd.	Thailand	99.99%	99.99%

Movements of investments in subsidiaries:

	(Unit : Thousand Baht)	
	The Company Only	
	2019	2018
Beginning balance	6,000	6,000
Addition of investment during the year	-	-
Ending balance	6,000	6,000

9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	Balance per book as at January 1, 2019	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Balance per book as at December 31, 2019
<u>At appraised value</u>					
Land					
- Cost	21,920	-	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	657,510	-	-	-	657,510
Total land - at appraised value	679,430	-	-	-	679,430
<u>At cost</u>					
Buildings and improvements	626,867	-	(4,364)	4,464	626,967
Machinery and equipment	3,385,508	6,861	(79,723)	223,891	3,536,531
Furniture, fixtures and office equipment	107,041	4,581	(3,988)	2,781	110,321
Vehicles	8,033	1,869	(2,064)	-	7,838
Machinery under installation and construction in progress	137,733	119,055	-	(231,136)	25,652
Total buildings and equipment - at cost	4,265,182	132,366	(90,139)	-	4,307,309
Total	4,944,612				4,986,739
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and improvements	(414,931)	(15,690)	4,229	-	(426,392)
Machinery and equipment	(2,530,178)	(134,126)	67,292	-	(2,597,007)
Furniture, fixtures and office equipment	(97,019)	(6,217)	3,960	-	(99,204)
Vehicles	(6,140)	(712)	2,064	-	(4,788)
Total	(3,048,268)	(156,745)	77,545	-	(3,127,391)
Property, plant and equipment - net	1,896,344				1,859,348

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance per book as at January 1, 2018	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Balance per book as at December 31, 2018
<u>At appraised value</u>					
Land					
- Cost	21,920	-	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	657,510	-	-	-	657,510
Total land - at appraised value	679,430	-	-	-	679,430
<u>At cost</u>					
Buildings and improvements	513,880	-	(1,429)	114,416	626,867
Machinery and equipment	3,531,651	10,920	(198,692)	41,630	3,385,508
Furniture, fixtures and office equipment	109,495	2,514	(5,774)	882	107,041
Vehicles	11,453	-	(3,420)	-	8,033
Machinery under installation and construction in progress	41,393	253,268	-	(156,928)	137,733
Total buildings and equipment - at cost	4,207,872	266,702	(209,315)	-	4,265,182
Total	4,887,302				4,944,612
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and improvements	(403,418)	(12,943)	1,430	-	(414,931)
Machinery and equipment	(2,587,550)	(131,236)	188,607	-	(2,530,178)
Furniture, fixtures and office equipment	(96,667)	(6,147)	5,750	-	(97,019)
Vehicles	(8,804)	(755)	3,419	-	(6,140)
Total	(3,096,439)	(151,081)	199,206	-	(3,048,268)
Property, plant and equipment - net	1,790,863				1,896,344

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only			
	Balance per book as at January 1, 2019	Additions	Deductions	Balance per book as at December 31, 2019
<u>At appraised value</u>				
Land				
- Cost	21,920	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	657,510	-	-	657,510
Total land - at appraised value	679,430	-	-	679,430
<u>At cost</u>				
Buildings and improvements	626,867	-	(4,364)	626,967
Machinery and equipment	3,385,508	6,860	(79,723)	3,536,526
Furniture, fixtures and office equipment	105,853	4,581	(3,860)	109,365
Vehicles	8,033	1,869	(2,064)	7,838
Machinery under installation and construction in progress	137,733	119,055	-	25,652
Total buildings and equipment - at cost	4,263,994	132,365	(90,011)	4,306,348
Total	4,943,424			4,985,778
<u>Less Accumulated depreciation</u>				
Buildings and improvements	(414,931)	(15,690)	4,229	(426,392)
Machinery and equipment	(2,530,179)	(134,120)	67,292	(2,597,007)
Furniture, fixtures and office equipment	(96,189)	(6,020)	3,834	(98,375)
Vehicles	(6,140)	(713)	2,064	(4,789)
Total	(3,047,439)	(156,543)	77,419	(3,126,563)
Property, plant and equipment - net	1,895,985			1,859,215

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only				
	Balance per book as at January 1, 2018	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Balance per book as at December 31, 2018
<u>At appraised value</u>					
Land					
- Cost	21,920	-	-	-	21,920
- Surplus on land revaluation	657,510	-	-	-	657,510
Total land - at appraised value	679,430	-	-	-	679,430
<u>At cost</u>					
Buildings and improvements	513,880	-	(1,429)	114,416	626,867
Machinery and equipment	3,531,650	10,920	(198,692)	41,630	3,385,508
Furniture, fixtures and office equipment	108,237	2,500	(5,766)	882	105,853
Vehicles	11,453	-	(3,420)	-	8,033
Machinery under installation and construction in progress	41,393	253,268	-	(156,928)	137,733
Total buildings and equipment - at cost	4,206,613	266,688	(209,307)	-	4,263,994
Total	4,886,043				4,943,424
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and improvements	(403,418)	(12,943)	1,430	-	(414,931)
Machinery and equipment	(2,587,550)	(131,235)	188,606	-	(2,530,179)
Furniture, fixtures and office equipment	(96,037)	(5,895)	5,743	-	(96,189)
Vehicles	(8,804)	(755)	3,419	-	(6,140)
Total	(3,095,809)	(150,828)	199,198	-	(3,047,439)
Property, plant and equipment - net	1,790,234				1,895,985

The gross carrying amount of fully depreciated plant and equipment that were still in use as at December 31, 2019 amounted to Baht 1,929.25 million (2018 : Baht 1,960.97 million)

On March 2, 2017, the Company has appraised the land determined by independent appraiser (Brent Joe Cosens Consulting Co., Ltd.). The Company recorded the land at fair value as of December 31, 2019, in the amount of Baht 679 million comprising the historical cost of Baht 22 million and the gain on land revaluation of Baht 657 million. This valuation technique is market comparative method which sales prices of comparable land are in close proximity and adjusted for difference in key attributes such as property size which fair value hierarchy in level 2 as described in Note 24.7.

The Company had mortgaged land with buildings net book value as at December 31, 2018 amounting to Baht 872 million as collateral for its long-term loan from a financial institution and the Company repaid the final repayment of its long-term loan and since August 1, 2019, the Company has redeemed its land with buildings which have been pledged as collateral as described in Note 14.

In 2018, the Company recorded interest as part of the cost assets of Baht 0.50 million. Borrowing costs are the amount of the loan for general purposes by calculating from the capitalization rate which is the weighted average of the total loans that were borrowed for general purposes at the rate of 1.96% per annum.

10. INTANGIBLE ASSETS

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance per book as at January 1, 2019	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Translation difference
					Balance per book as at December 31, 2019
<u>At cost</u>					
Computer software	74,027	2,404	(13,326)	995	(74)
Computer software installation	681	944	-	(995)	-
Total	74,708	3,348	(13,326)	-	(74)
<u>Less</u> Accumulated amortization	(55,440)	(4,407)	13,308	-	51
Computer software - net	19,268				18,168

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance per book as at January 1, 2018	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Translation difference
					Balance per book as at December 31, 2018
<u>At cost</u>					
Computer software	68,813	2,266	-	3,000	(52)
Computer software installation	1,205	2,476	-	(3,000)	-
Total	70,018	4,742	-	-	(52)
<u>Less</u> Accumulated amortization	(51,586)	(3,877)	-	-	23
Computer software - net	18,432				19,268

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only				
	Balance per book as at January 1, 2019	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Balance per book as at December 31, 2019
<u>At cost</u>					
Computer software	73,178	2,404	(13,326)	503	62,759
Computer software installation	343	2,190	-	(503)	2,030
Total	73,521	4,594	(13,326)	-	64,789
<u>Less</u> Accumulated amortization	(54,951)	(4,068)	13,308	-	(45,711)
Computer software - net	18,570				19,078

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only				
	Balance per book as at January 1, 2018	Additions	Deductions	Transferred in (Transferred out)	Balance per book as at December 31, 2018
<u>At cost</u>					
Computer software	67,912	2,266	-	3,000	73,178
Computer software installation	1,205	2,138	-	(3,000)	343
Total	69,117	4,404	-	-	73,521
<u>Less</u> Accumulated amortization	(51,313)	(3,638)	-	-	(54,951)
Computer software - net	17,804				18,570

11. SHORT-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2019	2018
Promissory note	655,000	585,000
Total	655,000	585,000

As at December 31, 2019 and 2018, short-term loans from local financial institution denominated in Thai Baht, due within 6 months and bear interest rate of 1.69% to 1.71% per annum. (2018 : interest rate of 1.90% to 2.20% per annum)

The fair values approximate the carrying amounts because of their short-term maturities which fair value hierarchy in level 2 as described in Note 24.7.

12. TRADE AND OTHER PAYABLES

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Trade payables – other parties	137,044	153,584	137,044	153,584
Other payables – other parties	40,193	68,686	34,165	45,556
- related parties	685		2,948	
(Note 4.3)		1,591		2,396
Advances from customers	7,825	19,297	6,880	17,250
Accrued energy expenses	8,347	8,086	8,347	8,086
Accrued commission and rebate	13,249	9,215	13,249	9,215
Accrued salary and bonus expenses	33,202	29,755	32,241	29,001
Other accrued expenses	28,878	30,459	26,995	27,811
Total	269,423	320,673	261,869	292,899

13. LONG-TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2019	2018
Loans – from financial institutions, at the beginning of the year	185,373	426,213
Increase Loans	100,000	-
Repayments	(183,081)	(240,840)
Long term loans from financial institutions, at the end of year	102,292	185,373
<u>Less</u> Current portion of long-term loans from financial institutions	35,892	182,340
Long term loans from financial institutions with due date more than one year	66,400	3,033

Maturity of long-term loans:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2019	2018
Due within 1 year	35,892	182,340
Due more than 1 year but not over 5 years	66,400	3,033
	<u>102,292</u>	<u>185,373</u>

Long-term loans from financial institutions

As at December 31, 2019, long-term loans from financial institutions consist of:

1) Loans facilities of Baht 300 million

On September 26, 2019, the Company entered into an agreement with a local bank for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 300 million, which is repayable in five years from the first loan drawdown date which has to be settled by December 25, 2024. This loan has a grace period for principal repayment for the periods seven months from the first loan drawdown date and the Company is required to repay the principal in monthly installments. Interest is payable on a monthly basis and is calculated at the MLR rate minus a fixed percentage from the first year to fifth year. The Company must maintain a minimum debt-to-equity ratio as a condition of the long-term loan agreements.

As at December 31, 2019, the total outstanding loan is Baht 100 million.

2) Loans facilities of Baht 535 million

On November 26, 2012, the Company entered into an agreement with the same local bank as 1) for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 535 million, which is repayable in five years, by December 6, 2017. The loan has a grace period for principal repayment for the first year to second years. The Company is required to repay the principal in monthly installment from the third year to the fifth year, and the remaining principal in the last installment. Interest is payable on a monthly basis and is calculated at a fixed rate in the first year and the second years and at the MLR rate minus a fixed percentage from the third year to the fifth year.

On November 12, 2014, the Company amended the loan agreement to adjust the monthly principal repayment amount and extend the repayment period to December 6, 2021.

In June 2017, the Company has entered into an amendment to the loan agreement by increasing the monthly principle repayment amount and adjust the repayment period to complete within October 2020.

In August 2018, the Company has entered into an amendment to the loan agreement by increasing the monthly principle repayment amount and adjust the repayment period to complete within September 2019.

The Company has fully paid of principle and interest on July 6, 2019 and has redeemed its land with buildings which have been pledged as collateral since August 1, 2019. (2018: Baht 174 million)

3) Loan facilities of Baht 250 million

On November 26, 2012, the Company entered into an agreement with the same local bank as 1) for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 250 million, which is repayable in five

years from the first loan drawdown date which has to be settled by November 29, 2018. This loan has a grace period for principal repayment in the first year. The Company is required to repay the principal in monthly instalments from the second year to the fifth year. Interest is payable on a monthly basis and is calculated at the MLR rate minus a fixed percentage.

On November 12, 2014, the Company amended the loan agreement to adjust the monthly principal repayment amount and extend the repayable period to November 29, 2021.

In November 2016, the Company has entered into an amendment to the loan agreement by increasing the monthly principle repayment amount and adjust the repayment period to complete within December 2018.

In June 2017, the Company has entered into an amendment to the loan agreement by increasing the monthly principle repayment amount and adjust the repayment period to complete within July 2018.

The Company has fully paid of principle and interest on July 29, 2018.

4) Loan facilities of Baht 23 million

On May 12, 2016, the Company entered into an agreement with another local bank for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 23 million. The loan has a purpose for investment and operation in saving and renewable energy project. The Company is required to drawdown within December 31, 2016. The Company has to repaid the principal quarterly in 16 installments. The first installments is paid on the last business day of December 2016. Interest is payable on a monthly basis. The principal and interest shall be settled within the 54th month from the loan receiving month or not over 5 years from the agreement date, whichever period comes first. Interest is calculated at the MLR rate minus a fixed percentage. The Company has drawdown this loan in accordance with the condition amount of Baht 19 million.

The Company has fully paid of principle and interest on June 30, 2019 (2018: Baht 7 million).

5) Loan facilities of Baht 12 million

On May 12, 2016, the Company entered into an agreement with the same local bank as 4) for a long-term loan facility denominated in Thai Baht of Baht 12 million. The loan has a purpose for working capital in saving energy project according to condition of Department of Alternative Energy Development and Efficiency. The Company is required to drawdown within December 31, 2016 and repay in 5 years, by September 30, 2020. The Company is required to repay the principal in quarterly instalments. Interest is payable on a monthly basis and is calculated at a fixed rate until the maturity of the agreement. Then, the Company drawdown this loan as conditions in the amount Baht 12 million.

As at December 31, 2019, the total outstanding loan is Baht 2 million. (2018: Baht 5 million).

The interest rate exposure on the long-term loan comprises the following:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2019	2018
Long-term loans		
at fixed rates	2,292	5,372
at floating rates	100,000	180,001
	<u>102,292</u>	<u>185,373</u>

The interest rates at the statement of financial position date were as follows:

	% (per annum)	
	Consolidated/ The Company Only	
	2019	2018
Long-term loans	3.50	3.50 to 4.25

The long-term loans from financial institutions with floating interest rates, the fair values approximate the carrying amounts. Fair values of the long-term loans from financial institutions with fixed interest rates approximate the carrying amounts because the current interest rates of the similar terms loans as the Group's approximate the interest rates per the agreement. Fair value hierarchy in level 2 as described in Note 24.7.

14. DEFERRED INCOME TAXES

Deferred tax assets and liabilities are offset when income taxes are related to the same fiscal authority. Deferred income taxes are calculated on all temporary differences under the liability method using principal tax 20% for the Company and 20% - 30.9% for the subsidiary.

The analysis of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Deferred tax assets	31,657	33,320	30,850	30,185
Deferred tax liabilities	(225,062)	(228,458)	(225,062)	(228,458)
Deferred tax liabilities-net	(193,405)	(195,138)	(194,212)	(198,273)

Deferred tax assets (liabilities) in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2019 are attributed to the following items:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated			Balance per book as at December 31, 2019
	Balance per book as at January 1, 2019	Revenue (expenses) during the year In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:				
Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories	5,633	(702)	-	4,931
Employee benefit obligations	19,610	5,468	841	25,919
Tax losses	4,942	(4,942)	-	-
Accrued tax rebate from export sales	3,135	(2,328)	-	807
Total	33,320	(2,504)	841	31,657
Deferred tax liabilities:				
Book depreciation under taxable depreciation	(96,956)	3,396	-	(93,560)
Gains on land revaluation	(131,502)	-	-	(131,502)
Total	(228,458)	3,396	-	(225,062)
Net	(195,138)	892	841	(193,405)

(Unit : Thousand Baht)

	The Company Only		
	Balance per book	Revenue (expenses) during the year	Balance per book
	as at January 1, 2019	In profit or loss In other comprehensive income	as at December 31, 2019
Deferred tax assets:			
Allowance for the decline in value of inventory, slow-moving and obsolete inventories	5,633	(702)	-
Employee benefit obligations	19,610	5,468	841
Tax losses	4,942	(4,942)	-
Total	30,185	(176)	841
Deferred tax liabilities:			
Book depreciation under taxable depreciation	(96,956)	3,396	-
Gains on land revaluation	(131,502)	-	-
Total	(228,458)	3,396	-
Net	(198,273)	3,220	841

Deferred tax assets and temporary differences are recognised if the realisation of the tax benefit is probable.

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The Group and its subsidiaries have obligations for employee benefits as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/The Company Only	
	2019	2018
Defined benefit obligations, at the beginning of the year	98,052	103,201
Include in profit or loss:		
Current service cost	13,771	12,832
Past service cost	22,868	-
Interest on obligation	2,692	2,412
	39,331	15,244
Include in other comprehensive income		
Actuarial (gain) loss		
- Demographic assumptions	1,199	-
- Financial assumptions	9,994	-
- Experience adjustment	(6,988)	-
	4,205	-
Benefit paid	(11,994)	(20,393)
	(11,994)	(20,393)
Defined benefit obligations, at the end of the year	129,594	98,052

The Labor Protection Act was enacted in the Government Gazette on April 5, 2019, with additional compensation rates for employers terminating employment. For employees who have worked consecutively for 20 years or more, they are entitled to compensation not less than the final rate of 400 days. The Group therefore revised in the project for post-employment benefits plan in 2019 to comply with the revised Labor Protection Act. From the revised of such project, the Group recognizes an increase in employee benefits obligations in the amount of Baht 22.87 million.

Principal actuarial assumptions at the reporting date

	Percentage	
	Consolidated/The Company Only	
	2019	2018
Discount rate	2.37	2.34
Salary increase rate	5.00	5.00
Employee turnover rate	0.00 - 16.00	0.00 - 16.00
	(classification of age)	(classification of age)
Mortality rate	100% of Thai mortality table 2017	100% of Thai mortality table 2017

Sensitivity analysis

The results of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of long-term employee benefit obligations as at December 31, 2019 are summarized below:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/The Company Only	
	1% increase	1% decrease
Discount rate	(9,041)	10,269
Salary increase rate	8,914	(8,021)
Employee turnover rate	(9,608)	5,758
Mortality rate	428	(426)

During the year 2019, the long-term interest rate was significantly reduced which affected the discount rate under the assumption made by the actuary from 2.37% to 1.46%. The Group considered recording the increase in employee benefit obligation of Baht 10.27 million and recognised the past service cost in other comprehensive income by the same amount. For sensitivity information analysis above, it may change from the previously presented data.

Expected maturity analysis of retirement

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated/The Company Only	
	2019	2018
Within 1 year	8,649	7,373
More than 1 year but not over 5 year	50,149	58,245
More than 5 year	513,264	425,715
Total	572,062	491,333

16. LEGAL RESERVE

Under the Public Limited Company Act, B.E. 2535, the Company is required to set aside as a legal reserve at least 5% of its net profit after accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve is not less than 10% of the registered capital. The legal reserve is non-distributable.

17. INCOME TAX EXPENSES

17.1 Major components of income tax expenses

For the years ended December 31, 2019 and 2018 consisted of :-

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Income tax expense shown in profit or loss :				
Current tax expense:				
Income tax expense for the year	4,121	5,660	3,883	-
Deferred tax expense :				
Changes in temporary differences relating				
to the original recognition and reversal	(892)	10,770	(3,220)	11,257
Total	3,229	16,430	663	11,257
Income tax expense in relation to components of other comprehensive income :				
Deferred tax expense :				
Loss on estimate as per mathematic calculation	841	-	841	-
Total	841	-	841	-

17.2 A numerical reconciliation between the income tax expense, the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2019 and 2018.

	Consolidated			
	2019		2018	
	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit before tax expense for the year	21,363		40,887	
Tax expense at the applicable tax rate	3,863	20-30.9	8,502	20-30.9
Reconciliation items:				
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	1,908	8.93	4,073	9.96
- Reversal of expire tax loss carry forward	-	-	6,815	16.67
Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit:				
- Expenses deducted as expenses added in taxable	(2,542)	(11.90)	(2,960)	(7.24)
Total reconciliation items	(634)	(2.97)	7,928	19.39
Tax expense at the average effective tax rate	3,229	15.11	16,430	40.18
	The Company only			
	2019		2018	
	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Thousand Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit before tax expense for the year	12,217		22,336	
Tax expense at the applicable tax rate	2,443	20.00	4,467	20.00
Reconciliation items:				
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:				
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	762	6.24	2,935	13.14
- Reversal of expire tax loss carry forward	-	-	6,815	30.51
Tax effect of income or profit that are not required in determining taxable profit:				
- Expenses deducted as expenses added in taxable	(2,542)	(20.81)	(2,960)	(13.25)
Total reconciliation items	(1,780)	(14.57)	6,790	30.40
Tax expense at the average effective tax rate	663	5.43	11,257	50.40

18. CAPITAL MANAGEMENT

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

According to the consolidated balance sheet as at December 31, 2019 and 2018, the Company and subsidiaries's debt-to-equity ratio was 0.72:1 and 0.74:1, respectively.

According to the separate balance sheet as at December 31, 2019 and 2018, the Company's debt-to-equity ratio was 0.73:1

19. DEVIDEND PAID

At the Company's Annual General Shareholders' Meeting on April 25, 2019, the meeting has approved a dividend payment from the operating results for the year 2018 of Baht 0.57 per share, totaling Baht 12.16 million. This dividend was paid May 17, 2019.

At the Company's Annual General Shareholders' Meeting on April 26, 2018, the meeting has approved a dividend payment from the operating results for the year 2017 of Baht 1.55 per share, totaling Baht 33.06 million. The dividend was paid on May 18, 2018.

20. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributed to shareholder by the weighted average number of ordinary shares in issue, which is 21,330,715 shares during the years ended December 31, 2019 and 2018. The Group has no dilutive instruments in issue.

21. EXPENSES BY NATURE

The following significant expenditure items for the years ended December 31, 2019 and 2018 classified by nature, have been charged in profit before income tax:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Changes in finished goods and work in process	(15,718)	(80,049)	(18,779)	(94,651)
Raw material and consumables used	378,769	433,065	378,769	433,065
Employee expenses	532,356	541,328	511,048	517,864
Energy expenses	335,419	404,614	335,370	404,565
Depreciation and amortisation	161,152	154,958	160,611	154,466
Repair and maintenance expenses	131,370	122,044	130,891	121,790
Other expenses	353,723	414,247	345,726	375,679
	<u>1,877,071</u>	<u>1,990,207</u>	<u>1,843,636</u>	<u>1,912,778</u>

22. PROVIDENT FUND

The Company and its employees jointly established a provident fund scheme. Both the employees and the Company contribute to this fund. The fund is managed by the CIMB-Principal Asset Management Co., Ltd. and will be paid to the employees upon termination in accordance with the fund's policy. For the years ended December 31, 2019 and 2018, the Company contributed to the fund totaling Baht 11.28 million and Baht 11.63 million, respectively.

23. SEGMENT INFORMATION

The Company produces and sells table software for both domestic and export markets, utilising the same assets. The Company has one reportable segment which is the factory. Reporting segment is referred from internal report of the Group which is reviewed by the managing director how to allocate resources and in assessing performance.

Managing director considers performance of reporting segments from the profit from operation.

Sales by geographic for the years ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Domestic sales	496,087	526,078	495,174	525,766
Export sales	1,371,121	1,494,554	1,329,526	1,398,915
Total	1,867,208	2,020,632	1,824,700	1,924,681

24. FINANCIAL INSTRUMENTS

24.1 Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, fair value interest rate risk, cash flow interest rate risk and price risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance. The Group uses derivative financial instruments to hedge certain exposures.

Risk management is carried out by Group's treasury under policies approved by the board of directors. The Group's treasury identifies, evaluates and hedges financial risks in close co-operation with the Group's operating units. The board provides written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, use of derivative and non-derivative financial instruments, and investment excess liquidity.

24.2 Foreign exchange risk

The Group operates internationally and is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to US Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions, recognised assets and liabilities and net investments in foreign operations.

Entities in the Group use forward contracts, transacted with the Group's treasury, to hedge their exposure to foreign currency risk in connection with measurement currency. The Group's treasury is responsible for hedging the net position in each currency by using currency borrowings and external forward currency contracts.

Forward foreign exchange contracts

The Group entered into forward foreign exchange contracts to manage exposure to fluctuations in foreign currencies of trade receivables, other receivables, trade payables and other payables denominated in foreign currencies.

As at December 31, 2019 and 2018, the Company had forward foreign exchange contracts with maturities of less than 1 year as follows:

	(Unit : Million Baht)	
	Fair value	
	Consolidated / The Company Only	
	2019	2018
Forward foreign exchange contracts		
USD 12.93 million (Baht 30.04 - 30.18 per USD 1)	387.48	
USD 9.98 million (Baht 29.97 - 30.14 per USD 1)	296.85	
YEN 4.13 million (Baht 29.19 per YEN 100)	1.14	
USD 1.73 million (Baht 32.19 - 33.21 per USD 1)		55.71
USD 1.68 million (Baht 32.28 - 33.17 per USD 1)		54.31

24.3 Interest rate risk

The Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates. All interest rate derivative transactions are subject to approval by the Finance Director before execution. The Group has no significant interest-bearing assets.

The Group is exposed to interest rate risk primarily relating to its borrowings bearing interest. However, since most of the financial liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the current market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

24.4 Credit risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of products and services are made to customers with an appropriate credit history. Derivative counterparties and cash transactions are limited to high-credit quality financial institutions. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any one financial institution.

24.5 Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and marketable securities, the availability of funding and the ability to manage risk. Due to the dynamic nature of the underlying business, the Group's treasury aims at maintaining flexibility in funding by keeping committed credit lines available.

24.6 Accounting for derivative financial instruments

The Group is party to derivative financial instruments, which mainly comprise foreign currency forward contracts. Such instruments are recognised at fair value. At the end of each reporting period, they are remeasured at fair value. The gain or loss on remeasurement to fair value is recognised immediately in profit or loss.

The fair value of derivative financial instruments is their quoted market price at the reporting date, being the present value of the quoted derivative price.

24.7 Fair value estimation

Analyses of financial instruments are carried at fair value by the valuation method. The different levels have been defined as follows:

Level 1 : Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2 : Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).

Level 3 : Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs).

Net fair values

The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade receivables, other short-term receivables, trade payables and other short-term payables, their fair values due to the short-term maturity period.

The carrying amounts of long-term loans from financial institutions are approximate to their fair values due to floating interest rates. The long-term loans from financial institutions with fixed interest rate, their fair values approximate the carrying amounts because the average interest rate at the financial position date that is offered to the loans with the similar terms and conditions to the Group are approximate to the fixed rates specified in the contracts.

The fair values of open forward foreign exchange contracts as at December 31, 2019 were stated as net assets of Baht 4.86 million (2018 : net assets of Baht 1.60 million).

The fair value of forward foreign exchange contracts is determined by the market rate of each contract, which is calculated by financial institutions dealing with the Group at the date of the statement of financial position.

The fair values of derivative financial instruments, which are cross currency swap contracts, are the market prices adjusted by credit risk of the Group which is calculated by the financial institution of the Group as at the statement of financial position date. These valuation techniques maximise the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity specific estimates. The instrument is included in level 2.

25. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

Changes in the liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)							
	Consolidated/The Company Only						Balance as at December 31, 2019
	Balance as at January 1, 2019	Cash flows Increase (decrease)*	Non-cash transaction Increase	Acquisition of subsidiary	Translation on exchange rate	Differences on translation of financial statements	
Short-term borrowings from financial institutions	585,000	70,000	-	-	-	-	655,000
Long-term borrowings from financial institutions	185,373	(83,081)	-	-	-	-	102,292
Total	770,373	(13,081)	-	-	-	-	757,292

(Unit : Thousand Baht)							
	Consolidated/The Company Only						Balance as at December 31, 2018
	Balance as at January 1, 2018	Cash flows Increase (decrease)*	Non-cash transaction Increase	Acquisition of subsidiary	Translation on exchange rate	Differences on translation of financial statements	
Short-term borrowings from financial institutions	110,000	475,000	-	-	-	-	585,000
Long-term borrowings from financial institutions	426,213	(240,840)	-	-	-	-	185,373
Total	536,213	234,160	-	-	-	-	770,373

* Financing cash flows included net proceed and repayment cash transactions in the statements of cash flows.

26. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

26.1 Operating lease commitments - where a Group company is the lessee

26.1.1 The Group has entered into a non-cancellable operating lease for office building with facilities, office equipment and vehicles. The future aggregate minimum lease payments under the non-cancellable operating leases are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		The Company Only	
	2019	2018	2019	2018
Not later than 1 year	45,448	20,087	44,550	17,710
Later than 1 year and not later than 5 years	39,406	10,998	39,406	10,015
Total	84,854	31,085	83,956	27,725

26.1.2 The Company entered into an agreement of buy/sell natural gas with 2 years period. The Company is required to pay for natural gas usage and pipe rental by month at a negotiated price as specified in the agreement.

26.2 Bank guarantees

As at December 31, 2019, the Group had outstanding letters of guarantee of Baht 25.53 million issued by local financial institutions as collaterals for sales of goods and electrical usage (2018 : Baht 23.49 million).

26.3 Capital commitments

As at December 31, 2019, the Group had capital commitments amounting to Baht 184.65 million (2018 : Baht 88.35 million).

27. RECLASSIFICATION

Certain transactions in the financial statements for the year ended December 31, 2018 have been reclassified to conform to the classifications in the year ended December 31, 2019, with no effect on previously reported on net income or shareholders' equity.

	(Unit : Thousand Baht)					
	For the year ended December 31, 2018					
	Consolidated			The Company Only		
	As previously reported	Reclassified	After reclassified	As previously reported	Reclassified	After reclassified
The statements of comprehensive income						
Cost of goods sold	1,385,466	(19,736)	1,365,730	1,337,856	(19,736)	1,318,120
Selling expenses	357,680	(10,424)	347,256	337,705	(10,424)	327,281
Administrative expenses	118,987	30,160	149,147	109,143	30,160	139,303

28. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company on February 26, 2020.



www.oceanglass.com

OCEAN GLASS PUBLIC COMPANY LIMITED

75/88-91 34 FLOOR, OCEAN TOWER II, SUKHUMVIT 19 (SOI WATTANA), NORTH-KLONGTOEY, WATTANA, BANGKOK 10110, THAILAND TEL : +66 (0) 2661-6556 EXT. 113 FAX : +66 (0) 2661-6548