



ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2559

2016



Frozen



Tuna



Pet Food



Feed



Distribution

ASIAN SEAFOODS COLDSTORAGE PLC.

บริษัท ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)

4 สารจากคณะกรรมการบริษัท

6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8 ส่วนที่ 1 ธุรกิจของเอเซีย

9 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

17 เหตุการณ์สำคัญ

20 ลักษณะการประกอบธุรกิจ & ผลิตภัณฑ์

24 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

27 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

31 ข้อพิพาททางกฎหมาย

32 ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

33 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

35 โครงสร้างการจัดการ

41 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

56 จริยธรรมธุรกิจ

63 รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

68 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

71 ปัจจัยความเสี่ยง

78 รายการระหว่างกัน

81 รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

99 ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

97 ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

100 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

105 ส่วนที่ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

105 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

117 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

118 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

119 ส่วนที่ 5 รายงานเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

121 ส่วนที่ 6 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ



Page

4 To Our Shareholders

6 Message from the Audit Committee

8 Part # 1 ASIAN Business

9 Overview

17 Major Events

20 Nature of Business & Products

24 Property of Business

27 General Information and Others

31 Legal Dispute

32 Part # 2 Corporate Governance

33 Stock and Shareholder Information

35 Management

41 CG Policy

56 Code of Conduct

63 CG Report

68 Internal Control and Risk Management

71 Risk Factors

78 Related Party Transactions

81 Sustainability Report

96 Part # 3 Financial Performance

97 Important Financial Information

100 MD&A

105 Part # 4 Director and Management Information

105 Director and Management Information

117 Subsidiaries Information Executive

118 Chief of Internal Auditor

119 Part # 5 Property Reappraisal

121 Part # 6 Report and Consolidated financial statements



สารจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี พ.ศ. 2559 กลุ่มบริษัทเอเซียยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยยอดขายที่เพิ่มขึ้นราว 16% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สูงกว่าเป้าหมายระยะยาวของกลุ่มบริษัท ที่ตั้งเป้าเติบโตราว 10% ต่อปี ไตรมาสสุดท้ายของปี เป็นไตรมาสที่มีผลประกอบการแข็งแกร่ง ด้วยยอดขายที่สูงเท่าๆ กับยอดขายรายไตรมาสที่สูงที่สุดในรอบสี่ปีและมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาสที่สูงเท่าที่เคยทำได้ ปัจจัยสำคัญที่เกื้อหนุนการเติบโตนี้ได้แก่การฟื้นตัวของกิจการฟาร์มกุ้งในประเทศไทย และการมีวัตถุดิบปลาหมึกที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงครึ่งปีหลัง ธุรกิจในกลุ่มกุ้งและปลาได้อานิสงส์จากผลประกอบการฟาร์มที่มีผลผลิตเพิ่มขึ้นแม้ว่าข้อจำกัดในเรื่องลูกกุ้งจะยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญ ในกลุ่มธุรกิจทูน่าเรายังคงโยกกำลังการผลิตจากทูน่ามายังกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงโดยที่ราคาวัตถุดิบทูน่าในปีที่ผ่านมาั้นยากที่จะคาดการณ์และมีรูปแบบที่ต่างไปจากปีก่อนๆ เราจึงต้องติดตามสถานการณ์อย่างระมัดระวัง และให้ความสำคัญกับอัตรากำไรมากกว่าปริมาณ ธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยงยังคงพัฒนาไปในทางที่ดีด้วยการเติบโตของธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มสินค้าระดับซูเปอร์พรีเมียม โดยกลุ่มบริษัทเอเซีย มุ่งพัฒนาตัวเอง ให้เป็น ผู้ร่วมพัฒนา หรือ Co-developer ที่มีคุณภาพ สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงซึ่งเป็นสถานะที่เหมาะสมกับแผนการเติบโตในอนาคต

ผลกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมสำหรับปี อยู่ที่ประมาณ 155 ล้านบาท เป็นผลประกอบการที่น่าพอใจ เมื่อคำนึงถึงสถานะการณ์ด้านราคาที่เป็นอุปสรรคสำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มกุ้งในช่วงต้นปี

ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมากลุ่มบริษัทเอเซียฯ จัดทำและประกาศนโยบายด้านแรงงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับและเอกสารสำคัญของวัตถุดิบที่กลุ่มบริษัทใช้ในกระบวนการผลิต และกระบวนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้ความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทเอเซียฯ ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด กลุ่มบริษัทเอเซียฯ เชื่อมั่นว่าระบบตรวจสอบย้อนกลับและการจัดหาแรงงานที่ถูกต้อง เป็นองค์ประกอบสำคัญ เพิ่มเติมจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดีทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมอาหารทะเลไทยว่าได้ยกระดับจนทัดเทียมมาตรฐานสากลตามที่ทั่วโลกคาดหวังและพร้อมเติบโตต่อไปในอนาคตในทศวรรษหน้า กลุ่มธุรกิจอาหารทะเลและอาหารสัตว์เลี้ยงที่ใส่ใจประเด็นเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะยังคงเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และประเทศไทย ตลอดจนกลุ่มบริษัทเอเซียฯ อยู่ในสถานะที่พร้อมสำหรับการเติบโตควบคู่ไปกับตลาดโลก

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทเอเซียฯ ยังได้ทุ่มเทเวลาและทรัพยากร ลงทุนในระบบ ERP เพื่อให้กลุ่มบริษัทพร้อมรับมือกับความซับซ้อนในธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้นโดยเริ่มใช้ระบบเต็มรูปแบบในกลุ่มธุรกิจทูน่าและอาหารสัตว์เลี้ยงในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ในขณะที่ธุรกิจอื่นๆ ในกลุ่ม มีแผนที่จะใช้ระบบในปีต่อไป กระผมคาดหวังว่า ระบบERP จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคตพร้อมกันนี้ เรายังมีการลงทุนเรื่องสูตรการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดใหม่ ๆ อีกด้วย

ในช่วงต้นปี พ.ศ.2559 กลุ่มบริษัทเอเซียฯ ประกาศความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มยอดขายขึ้นเป็นสองเท่าและปรับปรุงอัตรากำไรในระยะ 5 ปีข้างหน้า ซึ่งโดยลักษณะของอุตสาหกรรมนี้ความไม่แน่นอนของผลประกอบการในแต่ละไตรมาสคงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่กระผมเห็นว่า ผลประกอบการในปีพ.ศ. 2559 เป็นอีกก้าวสำคัญ ที่ทำให้เราเข้าใกล้เป้าหมาย ดังนั้น กระผมขอขอบคุณพนักงานทุกคน คู่ค้า ตลอดจนลูกค้าของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนร่วมอย่างสำคัญต่อความสำเร็จนี้ และคาดการณ์ถึงผลประกอบการที่ดีในปี พ.ศ. 2560 ต่อไป

(นายสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล)
ประธานกรรมการบริษัทฯ



To Our Shareholders

In 2016 Asian continued its growth development with an increase of revenues of 16% compared to the year before, exceeding our long term goal of 10% annual growth. Asian ended the year with a very strong quarter: sales revenues in the last quarter of 2016 equaled the top quarter four years ago, and gross profit in the quarter was a record high for Asian. Main drivers for the growth were the recovery of shrimp farming in Thailand and good supplies of squid, particularly in the last half of the year. Our shrimp and fish feed business benefited from the increased farming activities, although availability of shrimp larvae remains an important bottleneck. In our canning businesses we continued shifting capacity from tuna to pet food. Tuna prices followed an unpredictable and different pattern throughout the year than previous years and therefore we were careful taking positions and focused on profitability rather than volume. The pet food business developed well with increased business with the larger customers in the super premium segment. Asian has developed itself as a quality co-developer of pet food and is well positioned for further growth.

Overall, the net profit of 155 million Baht was satisfactory, given the difficult pricing situation of commodity shrimp products early in the year.

In July Asian adopted and implemented its sustainability and labor policy. This comprises full documentation and traceability of raw materials and insourcing of labor intensive processes in order to ensure full compliance with regulations. Asian believes this is an integral part of product quality which is well acknowledged by our customers. It is encouraging to see that the Thai seafood industry as a whole has made significant steps to meet the standards that the international markets expect, which gives me a positive outlook for the future. The sustainable production of seafood and pet food remains an attractive global growth market for the decades to come and Thailand and Asian Group are well positioned to take part in this.

During the year Asian invested significant time and money in an ERP system in order to deal with the increased complexity of our business. Our canning business went live in October with full functionality and implementation in our other companies is planned over the next years. I expect this to become a major driver of efficiency increase over the years to come. Also, investments in formulation compliance have been made in order to meet modern standards.

At the beginning of 2016, Asian has formulated its ambition to double its revenues and improve its profitability over the next 5 years. By nature of our business, this will come with some volatility from quarter to quarter, but I view the results in 2016 as an important first step towards this goal. I therefore thank all employees, suppliers and customers who contributed to this and look forward to a fruitful 2017.

A handwritten signature in black ink, reading "Somsak Amornrattanachaikul".

(Mr. Somsak Amornrattanachaikul)
Chairman of the Board of Directors

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทหิองเอ็นเอเชียน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- นางสุนันทา เตียสุวรรณ ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - นางเยาวณี เครือทองกุล กรรมการตรวจสอบ
 - นายกิตติชัย เหล่าเกื้อกุลพงษ์ กรรมการตรวจสอบ
 - นายสมบุญณ์ เผ่าบรรจุ กรรมการตรวจสอบ
- โดยมี นางสาวเดือนฉาย พิรุฬห์การกิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2559 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประชุมสามัญจำนวน 4 ครั้ง และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้งและเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีจากภายนอกเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559** โดยได้สอบถามและรับฟัง คำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว** ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี

3. สอบทานระบบควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีความสำคัญ สอบทานรายงานการตรวจสอบภายในในด้านการดำเนินงานของบริษัทโดยมีกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน การรายงานและการติดตามผล การปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า การตรวจสอบภายในได้ดำเนินการด้วยความเพียงพอเหมาะสม และเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง การควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานความเป็นอิสระ เห็นควรแต่งตั้งนางสาวสุมาลี รวีราบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือนางสาวมณีนีรัตน์บรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 แห่งสำนักสอบบัญชี อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2559 พร้อมทั้งเสนออนุมัติคำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2559

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัท ในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และคำแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จากการสอบทานพบว่า บริษัทจัดทำนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กร รับทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นางสุนันทา เตียสุวรรณ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Message from the Audit Committee

The Audit Committee of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited consists of four independent directors whose qualifications meet requirements and the best practice guidelines for the Audit Committee stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET), and criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the SET. Current members of the Audit Committee comprises of

1. Mrs. Sunanta Tiasawan Chairman of the Committee
2. Mrs. Yaowanee Kruo-ngarjnukool Audit Committee
3. Mr. Kittichai Laokurkulpong Audit Committee
4. Mr. Somboon Phaobanchong Audit Committee

Ms. Duenchai Phiroonkarnkit acts as the secretary to the Audit Committee.

The Audit Committee performs duties within scope of responsibilities as delegated by the Company's Board of Directors which are in accordance with the requirements of the SET. In 2016, the Audit Committee convened five meetings, of which four were general meetings and one was a session to privately meet auditors without the participation of the Company's management. Members of the Audit Committee jointly attended every meeting of the Audit Committee with management and external auditors as deemed appropriate. The meetings' important issues were summarized as follows:

1. Review the quarterly and the annual financial statements for 2016. The Committee questioned and listened to explanation of management and auditor to ensure accuracy and completeness of financial statements, and adequacy of disclosed information. The Audit Committee agreed with auditor that these financial statements were appropriately accurate in compliance with Generally Accepted Accounting Principles.
2. Review and express opinions on connected transactions or those may lead to conflicts of interest as well as disclose information of these transactions as required by the SET's and the SEC's regulations. Auditor opined that material information of transactions made with related companies was disclosed, and presented in financial statements and notes to financial statements. The Audit Committee agreed with the auditor's opinion.

3. Review internal control and internal audit systems. The Audit Committee approved internal auditor's annual audit plan which has been improved and developed efficiency, and covered important tasks and units. The Audit Committee also reviewed internal audit's reports associated with the Company's operating performance starting from planning, reporting and follow-up of performing functions as advised by the Company's internal auditor to ascertain efficiency. The Audit Committee expressed opinion that internal audit were performed in an appropriately sufficient manner and resulted in real effectiveness, and internal control of the Company and subsidiaries was at a satisfactory level.
4. Consider, nominate and propose remuneration of auditor. The Audit Committee considered performance and independency, and nominated Ms. Sumalee Reewarabandith, Certified Public Accountant (Thailand) No.3970; and/or Ms. Manee Rattanabunnakit, Certified Public Accountant (Thailand) No.5313; and/or Mrs. Poonnard Paocharoen, Certified Public Accountant (Thailand) No.5238, of EY Office Limited as the Company's auditors of 2016. The Audit Committee also approved remuneration of auditors for 2016.
5. Review good corporate governance and monitor performance of the Company's management concerning declaration of intention to participate in Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption to practice in consistent with requirements and recommendations of Institute of Directors (IOD). The Audit Committee opined that the Company's policy complied with the project and encouraged employees to acknowledge and understand the best practice guidelines and applied corporate governance principles in accordance with the SET's and IOD's guidelines.

The Audit Committee opined that the Company reported financial information and operating performance accurately, had accurate internal control and internal audit systems for information disclosure of connected transactions, and performed duties in compliance with good corporate governance in adequate and reliable manner, as well as continuously improved the operating system for better quality and appropriateness with business circumstance.



(Mrs. Sunanta Tiasawan)
Chairman of the Audit Committee

ธุรกิจของเอเซีย ASIAN Business

นโยบาย

และ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมของ “เอเชีย แปซิฟิก”



กลุ่มบริษัทเอเชีย เป็นกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจผลิตอาหารจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วโลกมานานกว่า 40 ปีเอเชียภูมิใจกับการเป็นผู้ผลิตที่ใส่ใจในการผลิตสินค้าทุกชนิด อาทิ กุ้งแช่เยือกแข็ง ทูน่าบรรจุกระป๋อง อาหารสัตว์เลื้อยกลุ่มพรีเมียมปลาทรายแล้วสำหรับซูบแช่ทอด และปลาหมึกพร้อมปรุง นอกจากนี้ เอเชียยังผลิตอาหารสัตว์น้ำที่มีคุณภาพสำหรับเกษตรกรทั้งในและต่างประเทศ และรับซื้อผลผลิตที่มีคุณภาพขึ้นมากลับมาเป็นวัตถุดิบของกลุ่มบริษัท

บมจ. ห้างเย็นเอเชีย ซีฟู้ด เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนับตั้งแต่ปี 2537 (ชื่อย่อหลักทรัพย์: ASIAN) แต่ด้วยจุดเริ่มต้นจากการเป็นบริษัทครอบครัว บริษัท ต้องใช้ความพยายามอย่างมากในการนำพาบริษัทมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้ เอเชีย มีความแตกต่าง และเป็นความแตกต่างที่ลูกค้าต่างพึงพอใจ

กลุ่มบริษัทเอเชีย มีโรงงานผลิต 5 แห่ง โดยมี 3 แห่งเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์แช่เยือกแข็ง บมจ. ห้างเย็นเอเชีย ซีฟู้ด เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีโรงงานผลิตแห่งแรกพร้อมห้างเย็นตั้งอยู่ในเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เน้นผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มซูบแช่หรือเทมปุระส่วนใหญ่ส่งออกไปจำหน่ายให้ลูกค้าชาวญี่ปุ่น และมีโรงงานแห่งที่ 2 ในจังหวัดสมุทรสาคร เน้นการผลิตผลิตภัณฑ์กุ้งแปรรูปแช่เยือกแข็ง และขยายการผลิตไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่าที่มีความหลากหลายตั้งแต่กลุ่มผลิตภัณฑ์พร้อมปรุงอาหารที่กึ่งแปรรูปคลุกเกร็ดมะพร้าว ไปจนถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน

บริษัทย่อยแห่งแรก บจก. ห้างเย็นเอเชีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) ตั้งอยู่ในใจกลางแหล่งฟาร์มเลี้ยงกุ้งทางภาคใต้ ก่อปรกับใกล้แหล่งวัตถุดิบทางทะเลอันสำคัญของประเทศ ทำให้สามารถนำวัตถุดิบสดใหม่ มาผ่านกระบวนการผลิตที่พิเศษและสะอาด เพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทานแบบดิบ (ซาซิมิ) บจก. เอเชีย อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทย่อยแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร ผลิตผลิตภัณฑ์จากปลาทูน่าทั้งแบบบรรจุกระป๋องและถุง pouch และในขณะเดียวกันก็มีการขยายการผลิตไปในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลื้อย ทั้งแบบบรรจุกระป๋อง บรรจุถุง pouch และบรรจุถ้วยพลาสติก และโรงงานผลิตล่าสุดอยู่ในจังหวัดเพชรบุรี เป็นโรงงานของบจก. เอเชีย ฟีด ผลิตอาหารสัตว์น้ำสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งและปลา

นอกจากนี้ ห้างเย็นที่บริษัทมีอยู่ทั้งที่คลองเตยและที่จังหวัดสมุทรสาคร ยังเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้าสำหรับธุรกิจจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัท ซึ่งนำเข้าผลิตภัณฑ์ในกลุ่มปลาและส่งให้กับผู้ประกอบการค้าส่ง กิจการค้าปลีกแบบสมัยใหม่ ตลอดจนธุรกิจเครือข่ายร้านอาหารในประเทศไทย.

เรา “ใช่” สำหรับคุณ!

เอเชียให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับแรกเสมอ แม้ว่าวัตถุดิบส่วนใหญ่ของเอเชียจะได้มาจากอุตสาหกรรมประมง และบางครั้งอุปทานในอุตสาหกรรมนี้ก็ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เอเชียก็ยังมุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าที่คุณภาพตรงตามเวลา ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เราจึงเป็นผู้จำหน่ายที่ได้รับความไว้วางใจและเชื่อถือได้ ลูกค้าส่วนใหญ่ของเอเชียเป็นเจ้าของตราสินค้า และไว้วางใจให้เอเชียเป็นผู้ผลิตและป้อนสินค้าให้พอเพียงกับความต้องการของตลาด การเป็นผู้ผลิตที่สามารถพึ่งพาได้ คือเหตุผลสำคัญ ที่ทำให้เอเชีย เรา “ใช่” สำหรับคุณ

เอเชียยังมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนลูกค้าให้เติบโตในธุรกิจ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม เป็นผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เข้าใจธุรกิจของลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์ผ่านแนวคิดใหม่ ๆ โดยลงทุนในด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ในเรื่องสูตรการผลิต กรรมวิธีการบรรจุหีบห่อ และเทคโนโลยีด้านกระบวนการผลิต ตลอดจนทำฟาร์มเลี้ยงกุ้งเพื่อการวิจัยหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพและผลการเลี้ยง

ในท้ายที่สุด เอเชียออกแบบกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถตอบสนองแนวคิดใหม่ ๆ ของลูกค้าและพัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์จริงได้อย่างรวดเร็ว

Policy

And

Business Overview

Asian Family at a glance



Asian is a family of companies that makes delicious food for its world-wide customers for more than 40 years. We take pride in processing carefully sourced raw materials into fine frozen shrimp products, canned tuna, high end pet food for dogs and cats, Silago fillets for tempura and squid processed to complement seafood dishes. We make quality feed for shrimp and fish farmers in Thailand and abroad so that we can process their first class shrimp into our products.

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited is listed on the Stock Exchange of Thailand since 1994 (SET:ASIAN), but with our family origin we all work together for doing that extra effort that brought the company to where we are today. This distinguishes Asian from the others, and our customers appreciate it.

We operate five factories. Three are dedicated to produce frozen seafood. Asian Seafood Coldstorage PCL is the stock listed company and owns a factory and coldstorage in Klong-Toey, Bangkok. This is where we produce our tempura products that are mostly shipped to our Japanese customers. The company also owns a factory in Samutsakhon, 30 km south of Bangkok, where shrimp and fish are processed and frozen. An increasing part of the product range consists of value added products, from breaded coconut shrimp to ready to eat meals.

Its subsidiary company in the south of Thailand, Asian SeafoodsColdstorage (Surathani) Co. Ltd., is located right in the middle of the main shrimp farming area of Thailand. Straight from the farm, shrimp and squid are processed in ultra clean facilities very freshly into sashimi grade products. In the subsidiary Asian Alliance International Co. Ltd., located in Samutsakhon, tuna is cooked, cleaned and packed into cans and pouches, while an increasing part of the production is a wide range of pet food, which is packed in cans, cups and pouches. In Petchburi, the subsidiary company Asian Feed Co. Ltd. produces feed for farmed shrimp and fish.

Our coldstorage in Bangkok and Samutsakhon are also the hub for our food distribution business. Fish products are imported and delivered to Thai wholesalers, modern retail and restaurant chains.

We are the right choice!

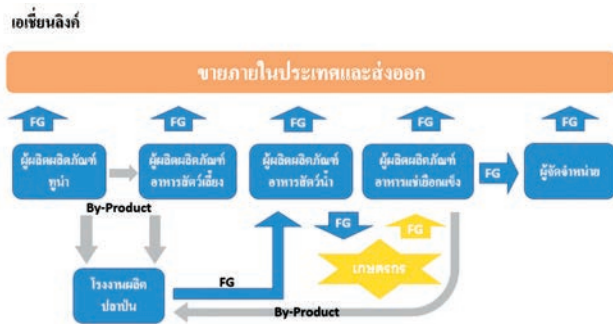
In whatever we do, we have our customer in our mind. Although most of our raw materials come from fisheries and supply chains are sometimes volatile, our aim is to deliver on the right time and at the right quality. Therefore we have built over the years a stable and trusted suppliers base. Many of our customers are brand owners and rely on Asian to have their products always in the shelves or in stock. Reliable supply is a main reason why **we are the right choice!**

But our ambition is also to help our customers grow their business with new, innovative products. Increasingly we serve as a co-developer that understand our customers' business and provide ideas for new products. We invest in research and development, ranging from new product formulas, to packaging methods and processing technology. We even operate a research shrimp farm in order to test new methods to improve yield and quality.

Finally, our production set-up is as flexible as possible. This way, we can quickly respond to new ideas our customers bring to us and make it reality.

กิจกรรม หรือธุรกิจของกลุ่มบริษัท ยังมีความเชื่อมโยงกันอีกด้วยเพื่อให้เราสามารถนำทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

There is a logical link between Asian's activities. We try to make the most out of our raw materials and our facilities.



ชิ้นส่วนที่เหลือจากการทำทูน่าบรรจุกระป๋อง เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง และเศษซากของปลาทูน่า ยังถูกนำไปใช้ผลิตปลาป่น อันเป็นแหล่งโปรตีนที่สำคัญในการผลิตอาหารสัตว์ รองจากแหล่งโปรตีนจากอุตสาหกรรมสัตว์ปีกภายในประเทศ และปลาป่นนี้ เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิตอาหารสัตว์น้ำของกลุ่มบริษัท และการที่สามารถผลิตได้เองภายในกลุ่มบริษัท ทำให้สามารถรับประกันแหล่งที่มาและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้อีกทางหนึ่ง

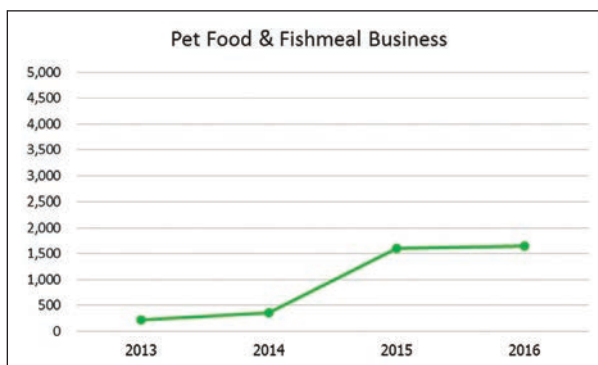
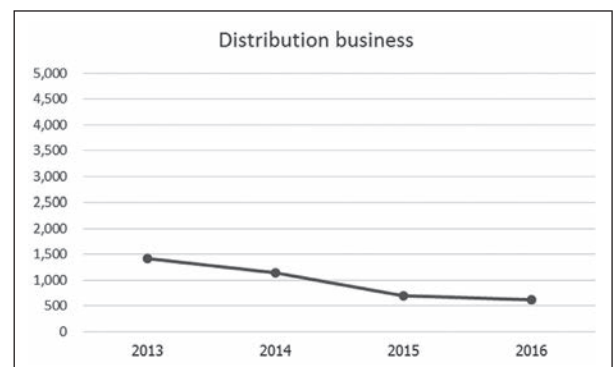
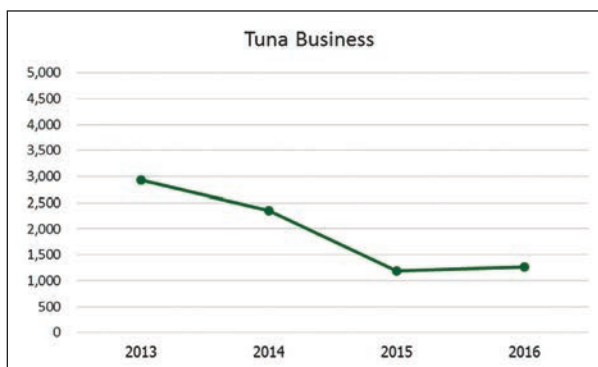
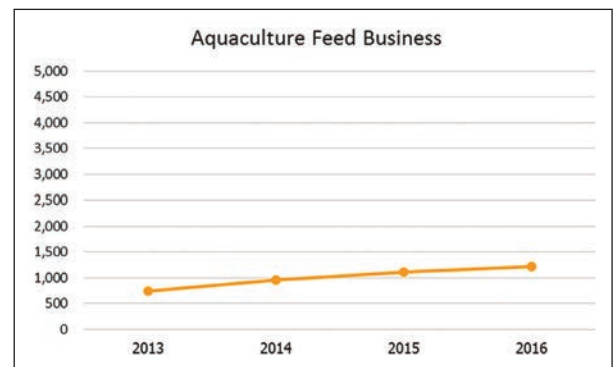
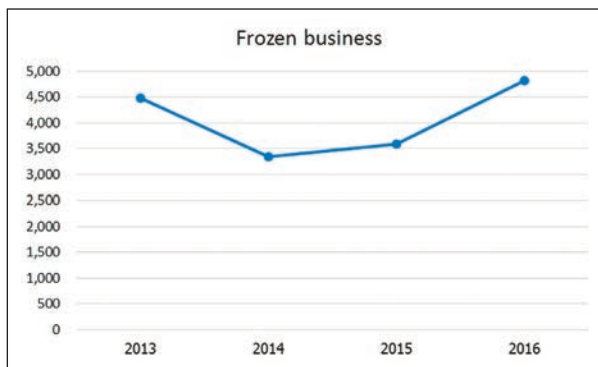
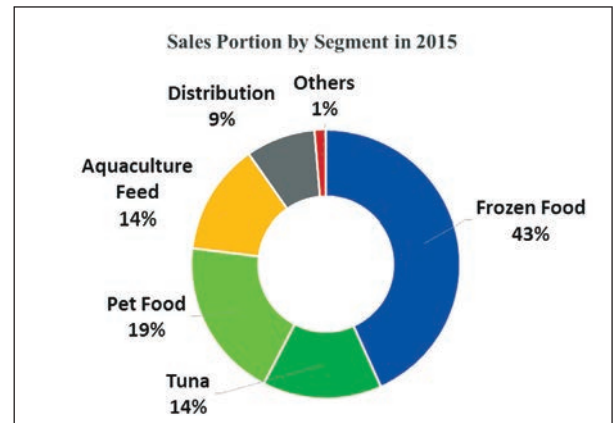
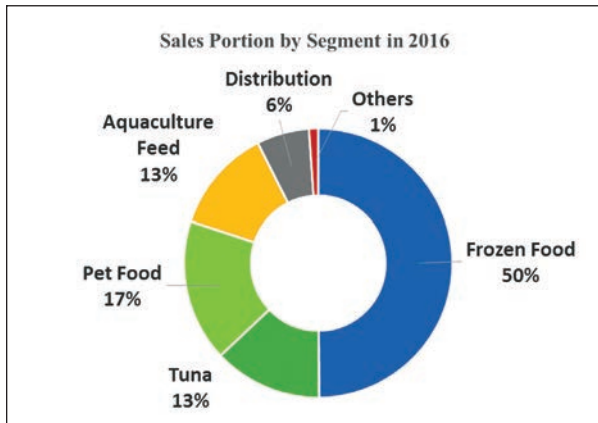
The trimmings of our tuna canning are a main ingredient for our pet foods. Next to domestically sourced poultry, tuna is the main protein source for our pet foods. The by-products of our tuna canning are converted into fresh fishmeal. This is an important ingredient for our feed factory, and by producing this ourselves we can guarantee the origin and the quality of our shrimp and fish feeds.

และจากการที่เอเซียลิงก์มีความสัมพันธ์อันดีและยาวนานกับกลุ่มเกษตรกรผู้ประกอบกิจการฟาร์ม เอเซียลิงก์จึงสามารถซื้อผลผลิตที่ได้คุณภาพจากฟาร์ม มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ บุคลากรของเราสนับสนุนเกษตรกร โดยการให้คำแนะนำเรื่องชนิดของอาหารและระบบการเลี้ยง ตลอดจนบริการด้านการควบคุมคุณภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้ผลผลิตที่มีคุณภาพจากฟาร์ม

With many shrimp farmers we have long relationships and we buy the freshly harvest shrimp for processing in our factories. Our feed sales staff supports farmers with advice about feed type and feeding regime, we provide quality control services to make sure the healthy shrimp will be harvested.

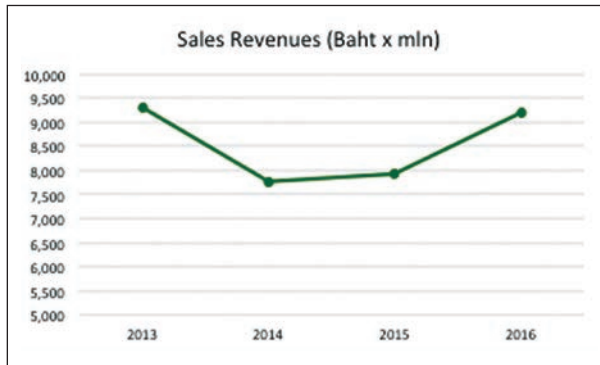
ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญ

Asian in Number



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2559 บมจ. ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด มียอดขายเติบโตอย่างแข็งแกร่ง แม้ว่าในบางฤดูกาลจะประสบกับสถานการณ์ทางการตลาดที่เป็นอุปสรรค โดยมียอดขายสูงถึงราว 9.2 พันล้านบาท โตขึ้นราว 16% เมื่อเทียบกับยอดขายปี 2558 โดยเฉพาะอย่างยิ่งไตรมาสที่ 4 ถือเป็นไตรมาสที่ยอดขายและความสามารถในการทำกำไรทำสถิติสูงสุด



กำไรจากผลประกอบการราว 155 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า เมื่อพิจารณาได้ว่าปีก่อนหน้า บริษัทมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนค่อนข้างมากจากการที่ค่าเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐแข็งค่าขึ้น

ผลประกอบการในปีนี้เป็นก้าวสำคัญที่จะเติบโตไปตามแผนระยะกลางของกลุ่มบริษัท คือ การผลักดันยอดขายของกลุ่มบริษัทให้เติบโตขึ้นเป็น 2 เท่า ที่ประมาณ 15,000 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นราว 10-12% ภายในปี 2563 แรงผลักดันอันสำคัญประการแรกได้แก่ การเพิ่มปริมาณการขาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์กุ้ง ทั้งในกลุ่มธุรกิจอาหารแช่เยือกแข็งและธุรกิจอาหารสัตว์น้ำ ประการที่สอง ได้แก่ การเพิ่มยอดขายในกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์แบบพรีเมียม ซึ่งเราได้รับอุปสงค์จากลูกค้าในระดับซูเปอร์พรีเมียมในตลาดเป็นอย่างดี ประการที่ 3 ได้แก่ การปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์ ในผลิตภัณฑ์ประเภทสินค้าโภคภัณฑ์น้อยลง และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อผลักดันให้อัตรากำไรดีขึ้น

นอกเหนือจากการผลักดันยอดขายของกลุ่มบริษัท การที่งบแสดงฐานะทางการเงินของกลุ่มมีความแข็งแกร่งมากขึ้น กลุ่มบริษัท เริ่มพิจารณาโอกาสในการควบรวมกิจการเพื่อเพิ่มการเติบโตและความแข็งแกร่งของธุรกิจ

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทจัดทำและประกาศใช้แถลงการณ์นโยบายและการดำเนินการของกลุ่มบริษัทเอเซียเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมาตรฐานการจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการ 10 เดือนเต็ม ทั้งกลุ่มบริษัทยังพยายามดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาเป็นเวลานานร่วมกับการให้ความเชื่อมั่นว่านโยบายการจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียมเป็นสิ่งหนึ่งที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ท่ามกลางมาตรการอันหลากหลาย กลุ่มบริษัท ยังดำเนินการ

ตรวจสอบคู่ค้า และปรับเปลี่ยนเมื่อคู่ค้าไม่สามารถจัดเตรียมเอกสารสำคัญได้ครบถ้วน และมีนโยบายยกเลิกการจ้างองค์กรภายนอกทำงานในขั้นเตรียมการผลิต ปรับมาดำเนินการผลิตทุกขั้นตอนภายในกลุ่มบริษัทเอง เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า แรงงานที่จ้าง มีชั่วโมงการทำงาน และได้รับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังทะยอยยกเลิกการจ้างแรงงานรายวันผ่านนายหน้าอีกด้วย

เนื่องจากเราเชื่อมั่นว่า วิธีที่เราผลิต เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ของเรามีคุณภาพ ดังนั้น เราจึงยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อจะพัฒนาอย่างยั่งยืน ในด้านมาตรฐานการจ้างแรงงานและการต่อต้านกระบวนการทุจริตคอร์รัปชัน

ตลอดปีที่ผ่านมา เรายังทุ่มเทกำลังอย่างมากในการติดตั้งระบบ ERP ที่ทันสมัย ในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา เราเริ่มใช้งานระบบด้านบัญชีการเงิน ในทุกบริษัทภายในกลุ่ม และเริ่มใช้งานระบบเติมรูปแบบที่ธุรกิจทูน่าและอาหารสัตว์เลี้ยง ซึ่งโครงการนี้รวมถึงการทวนสอบกระบวนการทำงานทั้งหมด การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการขยายขอบเขตของระบบตรวจสอบย้อนกลับในกระบวนการผลิต แม้ว่าจะยังคงต้องใช้เวล่อีกสักระยะ ที่จะสามารถใช้ประโยชน์จากฟังก์ชันต่างๆ ของระบบ ERP ได้ เรายังคงเชื่อว่า จะได้รับประโยชน์จากการใช้ระบบมากยิ่งขึ้นเรื่อยๆ

พัฒนาการของธุรกิจในแต่ละด้าน

ในปี 2559 ธุรกิจอาหารแช่เยือกแข็งของเราเติบโตขึ้นราว 30% มาอยู่ที่ประมาณ 4.8 พันล้าน ซึ่งเท่ากับราวครึ่งหนึ่งของยอดขายรวมทั้งกลุ่มบริษัท

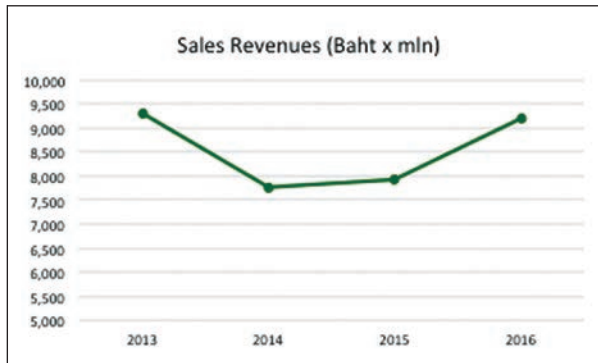
ผลิตภัณฑ์หลัก ๆ ในกลุ่มนี้ได้แก่ หมึก กุ้ง และปลาทราย และมีการเติบโตในทุกสายผลิตภัณฑ์ กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลาหมึกมีสถานะทางการตลาดที่แข็งแกร่งในกลุ่มประเทศยุโรป เนื่องจากมีตราสินค้า (แบรนด์) ที่ได้รับการยอมรับ เช่น Asian Suratt และมีอุปสงค์แข็งแกร่ง วัตถุดิบหมึกทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ดี แม้ว่าจะมีภาวะผันผวนเกือบตลอดทั้งปี โดยบริษัทบริหารจัดการผ่านการมีสินค้าสำรองไว้อย่างพอเพียง ในขณะที่ความผันผวนด้านราคา กลุ่มบริษัทสามารถผลักภาระให้ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถจำกัดผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทได้

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มกุ้งเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงเพิ่มขึ้นและมีความต้องการซื้อค่อนข้างดี เกษตรกรผู้เลี้ยงกุ้งในไทยสามารถรับมือกับสถานการณ์โรคในกุ้งได้ดีขึ้น โดยปรับปรุงการบริหารจัดการฟาร์ม ในขณะที่ประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชียยังคงเผชิญกับความยากลำบากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศจีนเราเชื่อว่าผลผลิตในประเทศไทยจะยังคงเพิ่มสูงขึ้นต่อไป และความต้องการซื้อกุ้งจะยังคงมีต่อเนื่อง อัตรากำไรในผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ค่อนข้างหลากหลาย ส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้จัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่ผลักภาระความผันผวนด้านราคาให้ลูกค้าได้ยาก โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกที่ราคาหน้าฟาร์มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อสัญญาซื้อขายในช่วงสั้นๆ กดดันความสามารถในการทำกำไร ในขณะที่กลุ่มสินค้าเพิ่มมูลค่า อาทิ กุ้งแช่สุกมีกลุ่มบริษัทมีอำนาจการต่อรองเรื่องราคา ทำให้ความสามารถในการทำกำไรดีตลอดปี



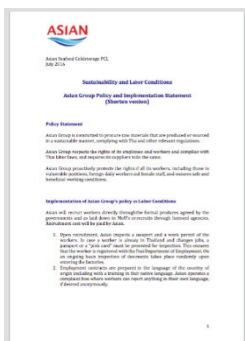
Business Overview

In 2016 Asian SeafoodsColdstorage PCL delivered a strong growth in revenues despite sometimes difficult market circumstances. With sales revenues of 9.2 billion Baht a growth of 16% was realized compared to 2015. In the last quarter of 2016 we booked a record sales and profitability.



Profit was 155 million Baht and this was in line with last year, taking into account that in 2015 a significant exchange rate gain was realized due to a stronger US dollar.

These results are good progress towards realizing our medium term ambition to autonomously double our sales revenues to 15 billion Baht with a gross profit of 10-12% by 2020. The key drivers for growth are firstly higher volumes, in particular shrimp, in our Frozen Food business and in our Aqua Feed business. The second driver is increased volume in Pet Food where we experience strong demand in the super premium segment of the market. Third, improvements of product mix towards less commoditized products and higher efficiency will drive profit margins.



In addition to autonomous growth, as our balance sheet is becoming stronger, acquisitions will be considered to strengthen our business and further our growth.

In the course of 2016 we concluded the implementation of our sustainability and labor conditions policy, which was the result of a 10-months work. Asian has been long time in the forefront of fighting corruption and guaranteed fair labor conditions and compensation are equally considered a priority. Amongst other measures, we have reviewed suppliers and changed where supplies were insufficiently documented. All outsourcing of labor intensive work was terminated and brought into our own factories in order to better supervise conditions

and working hours. With the recruitment of daily workers the use of agents will be shifted out.

We consider the way our products are produced an important part of our overall product quality, and therefore will continue our efforts to improve on sustainability, working conditions and anti-corruption.

Throughout the year we have worked hard to implement a modern ERP system. In October the financial module was implemented throughout all operating companies, while the all modules were installed in our canning business. This project involved complete review of working processes, authorizations and to a large extent automated traceability. It will take some time to get to full use of all functions and we expect gradually the benefits will be realized.

Developments per business segment

In 2016 our Frozen Food business grew more than 30% and formed with 4.8 billion Baht more than half of our sales revenues.

We process mainly squid, shrimp and sillago, and all segments contributed to this growth. Our squid business has a strong position in the European market, with recognized brands like Asian Surat and demand was strong. Squid supply overall was good, although fluctuations throughout the year occurred, which we could successfully manage by maintaining sufficient inventory levels. Price fluctuations could generally be reasonably well passed on to customers and had limited impact on profitability.

A significant growth was realized in our shrimp processing segment. This was due to an increase of farm output and good demand. Thai farmers were better able to manage diseases by improved farm management. This is significant, in particular because other producing countries in the Asian region are experiencing difficulties, notably in China. We believe that Thai production will continue to grow for the time to come and demand for shrimp will be good. Profitability of our shrimp processing business varied; part of our products are commoditized and it proved to be difficult to pass on price changes to customers. Especially in the first half of the year this put pressure on profitability as ex-farm price increases affected medium term contract obligations. In our value added segment, like shrimp for sashimi, pricing power is stronger and results were good throughout the year.

ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลาทราย ซึ่งใช้ปรุงในอาหารประเภท เหมประในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งกลุ่มบริษัทผลิตมานานกว่า 40 ปี ทำให้มีสถานะทางการตลาดที่แข็งแกร่งในประเทศญี่ปุ่น และมีตราสินค้าที่เป็นที่รู้จัก ยอดขายในกลุ่มนี้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย และมีผลประกอบการดี

กลุ่มธุรกิจการอาหารสัตว์เลี้ยง เติบโตขึ้นราว 3% อยู่ที่ราว 1.6 พันล้านบาท แต่มีอัตรากำไรที่ต่ำลงอย่างมีนัยยะ ยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงอยู่ที่ประมาณ 17% ของยอดขายรวมทั้งกลุ่มบริษัท โดยในปี 2559 กลุ่มบริษัทมุ่งให้ความสำคัญกับการปรับฐานลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ที่ตลาดซูปเปอร์พรีเมียม และการที่ยอดขายในไตรมาสสุดท้ายของปีเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้าถึง 25% เป็นเครื่องพิสูจน์ว่ากลยุทธ์นี้ประสบผลสำเร็จ กลุ่มบริษัทตั้งเป้าเป็น co-developer ให้กับเจ้าของแบรนด์ระดับพรีเมียม และแบรนด์ของผู้ค้าปลีกสมัยใหม่ โดยเพิ่มทีมงานด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า และทำให้เรามี Know-how ที่แข็งแกร่งขึ้นในเรื่องคุณค่าทางโภชนาการและส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ เราเชื่อมั่นว่า ตลาดสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงแบบพรีเมียมจะยังคงเป็นตลาดที่เติบโตเร็วที่สุดในกลุ่มนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดอย่างก้าวสำคัญในการเริ่มใช้งานระบบ ERP ในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา โดยคาดว่าจะได้รับประโยชน์อย่างมากในช่วงหนึ่งถึงสองปีข้างหน้า เมื่อสามารถใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ได้เต็มที่ โดยเฉพาะในเรื่องการวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน และการบริหารจัดการวัตถุดิบ

ธุรกิจห่านเติบโตขึ้นราว 6% มาอยู่ที่ประมาณ 1.3 พันล้านบาท เนื่องจากราคาปรับตัวสูงขึ้น อัตรากำไรยังคงไม่อยู่ในระดับที่น่าพอใจแม้ว่าจะดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า ราคาห่านเคลื่อนไหวในทิศทางต่างไปจากที่เคยเป็น คือราคาต่ำสุดเกิดขึ้นในช่วงต้นปี และสูงขึ้นอย่างมากและรวดเร็วในไตรมาสที่ 2 และลดต่ำลงในไตรมาส 3 และปรับตัวสูงขึ้นอีกครั้งในไตรมาสที่ 4 และจากที่ราคามีความผันผวนมาก เราดำเนินนโยบายจำกัดปริมาณสินค้าคงเหลือให้ปริมาณอุปสงค์และอุปทานสอดคล้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการมีสินค้ามากเกินไป หรือขาดสินค้า และยังคงโยกกำลังการผลิตไปเป็นการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ตั้งเป้าผลิตผลิตภัณฑ์ห่านโดยมุ่งเน้นลูกค้าที่เน้นสินค้าคุณภาพสูง

ธุรกิจอาหารสัตว์น้ำเติบโตขึ้นราว 9% มาอยู่ที่ราว 1.2 พันล้านบาท โดยเติบโตขึ้นทั้งในกลุ่มอาหารกุ้งและอาหารปลา แม้ว่าผลผลิตกุ้งจากฟาร์มจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะ ข้อจำกัดเรื่องลูกกุ้งที่มีคุณภาพ ยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญ และทำให้ยอดขายอาหารกุ้งไม่เติบโตเท่าที่ควร ความสามารถในการทำกำไรของเจ้าของฟาร์มค่อนข้างแตกต่างกัน และฟาร์มที่สามารถลงทุนพัฒนาระบบบริหารจัดการฟาร์มที่ดี ก็จะสามารถมีผลผลิตและผลกำไรที่ดีได้ เราจึงมีกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อที่เข้มงวดและจำกัดมากขึ้น ส่งผลให้มีความเสี่ยงน้อยลงและคาดว่าจะต้องตั้งสำรองหนี้สูญน้อยลงมากในอนาคต อัตรากำไรของธุรกิจในกลุ่มนี้ค่อนข้างดี

ในกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่าย เรายังคงให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าเพิ่มมูลค่า ทำให้ยอดขายลดลงราว 12% และปริมาณการขายก็ลดลงด้วย อัตรากำไรดีขึ้น จนมาอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ธุรกิจในกลุ่มนี้ เป็นการเพิ่มมูลค่าโดยอาศัยประโยชน์จากการหาวัตถุดิบมาใช้ในกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทางการเงิน

เอเชียัน กำหนดกลยุทธ์ที่จะจัดหาแหล่งเงินทุนจากแหล่งเงินทุนระยะยาวให้ได้ประมาณครึ่งหนึ่งถึงสองในสามของเงินทุนที่ต้องใช้ในกิจการ และลดการใช้วงเงินระยะสั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ราวกลางปี 2559 เราได้ถอนหุ้นกู้อายุ 2 ปี ที่ออกเมื่อปี 2558 คืนก่อนกำหนด 75% ของหุ้นกู้ที่ออก โดยได้วงเงินกู้อายุ 5 ปี มาทดแทน ทำให้เรายืดอายุเงินกู้โดยรวม และทำให้การจัดหาเงินทุนมีต้นทุนต่ำลง

ณ วันสิ้นงวด เงินทุนหมุนเวียนของกิจการลดลง สวนทางกับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นในไตรมาสสุดท้ายของปี ทำให้มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน 496 ล้านบาท มีการลงทุนในทรัพย์สินราว 126 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายระหว่างปีที่ปีละ 190 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทยังคงสามารถเติบโตโดยรักษาขนาดการลงทุนต่ำกว่าค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่ายระหว่างปีต่อไปได้ และในระหว่างปีที่ผ่านมา มีการจ่ายเงินปันผลราว 90 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นประมาณ 50% ของผลประกอบการรวมในปี 2558

งบแสดงฐานะทางการเงินของกิจการแข็งแกร่งขึ้น จากการที่มีหนี้สินที่ต้องชำระดอกเบี้ยสุทธิลดลง เงินกู้ระยะสั้นลดลง และยังคงมีวงเงินเหลือใช้กว่า 1 พันล้านบาท

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนดีขึ้น อยู่ที่ประมาณ 1.8 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนอยู่ที่ประมาณ 1.5 เท่า โดยเป็นไปตามแผนที่จะคงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไว้ในระดับดังกล่าว เพื่อให้ยังสามารถใช้วงเงินเพื่อการขยายกิจการได้ในอนาคต

Our sillago business processes the fish which is used in tempura dishes in Japan. Our company started with this 40 years ago and we hold a strong market position in Japan with a clear recognition of our brand. Volumes were slightly up and results were good.

Our Petfood business grew 3% in sales revenues to 1.6 billion Baht with significantly better profitability. Almost 17% of Asian's sales revenues were petfood. In 2016 the main focus was the optimization of our customer base, focusing on larger accounts in the super premium segment. With a 25% increase y.o.y. in the last quarter this effort paid off. We aim to position ourselves as a co-developer for premium brand owners and retailers' private labels and further expanded our research and development team in order to keep up with our customers' requirements and to further strengthen our know how in pet nutrition and ingredients. We believe that the premium segment of the petfood market continues to be the fastest growing segment of this market. An important milestone was the 'go-live' of an ERP system in October. We expect that significant benefits will come over the next one to two years as we grow into using full functionality with respect to planning, cost analysis and material management.

Our Tuna Canning business grew 6% to 1.3 billion Baht, attributable to higher prices. Although better than in the previous year, profitability is not yet satisfactory. Tuna prices followed an unusual pattern, starting off early in the year at record lows, then rapidly increased in Q2 and subsequently decreased in Q3 and increased again in Q4. Given this volatility we kept inventories limited and matched supply and demand in order to avoid large long or short positions. As we continue shifting capacity to petfood production, we aim to focus our human tuna production on more quality oriented customers.

The Aquaculture Feed business grew 9% to 1.2 billion Baht. Both shrimp feed and fish feed contributed to this growth. Although the farmed shrimp output increased significantly, the supply of good quality larvae was a bottleneck and a hurdle to grow feed sales. Financial results of farmers vary and mostly those farmers that have been able to invest in good farm systems have predictable production results and profitability. Therefore we have been more selective with providing credit to farmers, which was to a certain extent at the expense of volume growth. As a result, however, our risk exposure has improved and we expect lower write down of receivables in the future. Profit margins were good.

In our Distribution business we have continued focusing on more added value products which resulted in 12% lower sales revenues and reduced volumes. Profitability further improved to satisfactory levels. Our distribution business is an add-on to the raw material sourcing for our own production.

Financing

Asian's strategy is to finance our business with long term funding for half to two-third and to reduce the number of short term facilities in order to increase efficiency. In the middle of 2016 we repaid a large part of a 2-year bond that was issued in 2015 and replaced this by a new 5-year loan. This way, we have extended the overall tenor of our funding while decreasing cost.

Working capital was decreased by year-end, despite a substantial increase of the business in the last quarter. This contributed to a good cashflow from operating activities of 496 million Baht. Capital investments were 126 million Baht, well below the depreciation level of 190 million Baht. Going forward, we can continue growing our business relatively economically with capex not exceeding depreciation. A dividend of 90 million Baht was paid in 2016. This was around 50% of the net profit in 2015.

Our balance sheet has strengthened with a net reduction of interest bearing debt. Short term loans were reduced and under the current short term facilities more than 1 billion Baht is not utilized and remains at our disposal.

The debt to equity ratios have improved to 1.8 and 1.5 for the gross and net D/E respectively. It is Asian's strategy to maintain a gross D/E of 1.5 – 1.8 in order to have financial room for expansion.

การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

พ.ศ. 2555

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเชียนซีฟู้ด (ศรีราชา) จำกัด เพิ่มกำลังการผลิต ขยายโรงงาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรเพิ่มเติมมีกำหนดเวลาแปดปี สำหรับการผลิปีละ 84,000 ตัน

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด เพิ่มกำลังการผลิต และได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรเพิ่มเติมมีกำหนดเวลาแปดปี สำหรับการผลิปีละ 16,240 ตัน

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัทเอเซียเชียนซีฟู้ด จำกัด เป็นการประกอบกิจการเพื่อซื้ออาหารทั้งในประเทศและนำเข้า เพื่อมาแปรรูปและจำหน่ายภายในประเทศ

พ.ศ. 2556

บริษัท เอเซียเชียน ซีฟู้ด จำกัด เพิ่มกำลังการผลิตและได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรเพิ่มเติมมีกำหนดเวลาแปดปีสำหรับการผลิปีละ 184,000 ตัน

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเชียนซีฟู้ด (ศรีราชา) จำกัด ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2556 ในการย้ายฐานการผลิตจากจังหวัดชลบุรี มาที่จังหวัดสมุทรสาคร

บริษัท เอเซียเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการเพิ่มกำลังการผลิตสำหรับความสามารถของเครื่องจักรที่มีอยู่จริง โดยให้แก้ไขเงื่อนไขเฉพาะโครงการข้อ 5.2 ของบัตรส่งเสริมเลขที่ 1604(2)/2549 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 จากเดิมเป็นดังนี้ 5.2 ขนาดของกิจการ มีกำลังการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึกปีละประมาณ 61,200 ตัน อาหารสัตว์ปีละประมาณ 7,140 ตัน ปลาปนปีละประมาณ 6,800 ตัน ผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากขบวนการผลิต ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2556 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทฯ ยื่นคำขอเปิดดำเนินการ

พ.ศ. 2557

บริษัท ซาลต์ คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย เดิมชื่อ บริษัท อาควา มารีน โปร จำกัด) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อยที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัท ให้นางสาวชลธิชา อมรัตน์ชัยกุล ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการไว้แล้ว เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเชียนซีฟู้ด (ศรีราชา) จำกัด (บริษัทย่อย) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้จดทะเบียนเลิกบริษัท ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการชำระบัญชียังไม่แล้วเสร็จ

บริษัท อะโกร โปรดัคส์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้จดทะเบียนเลิกบริษัท ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 และได้จดทะเบียนเสร็จชำระบัญชี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเชียน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กลุ่ม Ready-to-eat และ Ready-to-cook ออกสู่ตลาด เป็นการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

บริษัท เอเซียเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เริ่มเปิดไลน์ผลิตใหม่ในกลุ่ม Premium Pet Food โดยเซ็นด์สัญญาจ้างผลิตจาก Ainsworth Pet Nutrition, LLC. ในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ติดอันดับ Top 35 ในการจัดอันดับ Top 35 Global Pet Food Company ประจำปี 2556 (จัดอันดับโดยนิตยสาร Pet Food Industry) และเป็นบริษัทที่มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 20-25% นับตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมา

พ.ศ. 2558

ธุรกิจอาหารสัตว์น้ำ สามารถกลับมาทำกำไรได้ เนื่องจากการบริหารจัดการลูกหนี้การค้าที่ดีขึ้น และปรับกลยุทธ์ในเรื่องของสูตรการผลิต ทำให้บริษัทมีการบริหารต้นทุนอย่างสมเหตุสมผล และสามารถเพิ่มสารอาหารมีความเหมาะสมสูงสุด

กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงมียอดขายเพิ่มขึ้นกว่าสี่เท่า อยู่ที่ราว 1,602 ล้านบาท โดยที่เอเซียเชียน วางกลยุทธ์ที่จะเป็น “ผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์” หรือ “co-developer” ให้กลับเจ้าของตราสินค้าที่ใหญ่และมีการเติบโตสูง โดยอาศัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และมีคุณภาพสูง นอกจากนี้ ยังเริ่มการติดตั้งระบบ ERP เพื่อให้สามารถรองรับกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนมากขึ้นได้

เริ่มมีการจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนระยะยาวโดยการออกหุ้นกู้ เพื่อนำมาลดวงเงินกู้ระยะสั้นตามแผนการเพิ่มสัดส่วนเงินกู้ระยะยาวเมื่อเทียบกับเงินกู้ระยะสั้นเพื่อความเสี่ยงสภาพทางการเงินที่ดีขึ้น

มีการจัดค่าของงานและจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะได้นำมาใช้ให้สัมพันธ์กับการวางแผนเป้าหมายและการประเมินผลงานของพนักงาน ตลอดจนมีการริเริ่มระบบโบนัส เข้ามาใช้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาคคนที่มีความสามารถไว้กับองค์กร รวมทั้งสามารถดึงดูดคนใหม่ ๆ ที่มีความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้ในอนาคต

Major events

In the past 5 years

2012

Asian SeafoodsColdstorage (Sriracha) Co., Ltd. raised its production capacity and expanded plant. The facility won the Board of Investment (BOI)'s eight-year corporate income tax holiday on additional net profit incurred from an annual production capacity of 84,000 tons.

Asian SeafoodsColdstorage (Suratthani) Co., Ltd. expanded its production capacity and plant. The facility won the BOI's eight-year income tax exemption on additional net profit incurred from an annual production of 16,240 tons.

The company registered an incorporation of a subsidiary, Asian Food Co., Ltd. which has been engaged in procure food from both domestic and overseas sources to process and distribute in local market.

2013

Asian Feed Co., Ltd. raised its production capacity and expanded plant. The facility was approved by the Board of Investment (BOI)'s eight-year corporate income tax exemption for an annual production capacity of 184,000 tons.

Asian SeafoodsColdstorage (Sriracha) Co., Ltd. was approved by the BOI for relocation to Samutsakorn from Chonburi.

Asian Alliance International Co., Ltd. was granted the BOI's approval to maximize its capacity utilization from the existing machines by amending a condition specified in Clause 5.2 of promotion certificate No. 1604(2)/2006. The condition was amended to Clause 5.2 size of business – an annual production capacity of sealed packaging of seafood at 61,200 tons, animal feed at 7,140 tons, fish meal at 6,800 tons and by-product, comprising scrap and waste from production process, from June 18th, 2013 – the date when the company applied to the BOI.

2014

Chalt Consulting Co., Ltd., which was renamed from Aqua Marine Pro Co., Ltd. – the name when it was the company's subsidiary, was unanimously approved by

the company's Board of Directors to divest shareholding in the non-core business to Ms. ChontichaAmornrattanachaikul and registrar completed registration of change in director on March 27th, 2014.

The Company's Executive Board had unanimous resolution for registration of cessation of Asian SeafoodsColdstorage (Sriracha) Co., Ltd., the subsidiary's business and registrar completed the process on May 30th, 2014. The subsidiary is pending liquidation process.

The Company's Executive Board had unanimous resolution for registration of cessation of Agro Produce Co., Ltd., the subsidiary's business and registrar completed the process on October 1st, 2014. The subsidiary's liquidation process was completed on December 29th, 2014.

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited diversified into new product lines, ready-to-eat and ready-to-cook, to enlarge customer base and strengthen the Company's profitability.

Asian Alliance International Co., Ltd. unveiled new product line, Premium Pet Food, by entering into the OEM service contract with the US-based Ainworth Pet Nutrition. LLC -one of the top 35 pet food companies in 2013 ranked by Pet Food Industry Magazine, which has average growth of 20-25% since 2010.

2015

Aquaculture feed business's profit bounced back due to better management in trade receivables and strategic adjustment by changing production formula which allows the Company to manage costs reasonably and increase nutrition to the most appropriate level.

Pet Food business's sales quadrupled to around 1,602 million baht after Asian Alliance International Co., Ltd. set a strategy to be a co-developer for a large brands owners with high growth in developing new and high quality products. Besides, the Company installed Enterprise Resource Planning (ERP) to facilitate more complicated working process.

The Company started to seek a long-term financial source by issuing debentures to lower short-term borrowing as planned for better financial stability.

The Company hired an advisory company which has expertise to help it adopt key performance indicator (KPI) to align with the Company's goals and evaluate employees' performance, and bonus system to retain talents and attract new ones to participate in the Company in the future.

พ.ศ. 2559

กลุ่มบริษัทมีผลประกอบการจากงบรวมมีกำไร ในขณะที่ได้รับผลกระทบในเชิงลบจากอัตราแลกเปลี่ยนและอุปสรรคในด้านราคาในกลุ่มผลิตภัณฑ์กุ้งในช่วงครึ่งปีแรก ยอดขายเติบโตเพิ่มขึ้นราว 16% โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ไตรมาสที่ 4 เป็นไตรมาสที่ดีของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มปลาหมึกและผลิตภัณฑ์กุ้งในกลุ่มสินค้าเพิ่มมูลค่า และบริษัทได้ปรับลดมูลค่าส่วนต่อจากจากการลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับบจก.เอเชีย ฟีดลง 175 ล้านบาทเนื่องจากผลประกอบการที่พัฒนาขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและคาดว่าจะดีขึ้นอีก บจก.เอเชีย ฟีด ยังเริ่มทดลองผลิตอาหารสำหรับสัตว์ปีกอีกด้วย

กลุ่มบริษัทเริ่มใช้งานระบบ ERP สำหรับโมดูลด้านการเงินและบัญชี และใช้งานระบบเต็มรูปแบบที่บจก. เอเชีย อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล และในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้จัดทำและประกาศนโยบายด้านแรงงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ร่วมกับการยุติการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบที่มีเอกสารที่จำเป็นครบถ้วนได้ และยกเลิกการจ้างแรงงานจากผู้ประกอบการภายนอกกลุ่มบริษัท รวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดและควบคุมนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

2016

The company consolidated its profitability, despite negative foreign exchange effects and difficult shrimp prices during the first half of the year. Sales revenues jumped 16%. In particular squid and value added shrimp saw a very good fourth quarter. Based on improved results and outlook, the impairment of the investment in subsidiary company Asian Feed Co. Ltd. was reduced with 175 million Baht. Asian Feed started test production of poultry feed.

ERP became operational with the finance module for the whole group and with full functionality in Asian Alliance International. In July the company adopted and implemented a policy around sustainability of raw materials and compliance with labor regulations. This comprised, amongst others, termination of suppliers that cannot sufficiently document products and no longer outsourcing of labor-intensive work. The company set-up a Risk Management Committee to set and oversee policies.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ&ผลิตภัณฑ์

บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)

บมจ. ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด ดำเนินธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมแปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง จำหน่าย และส่งออก ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท อันได้แก่ TCC SAKURA และ ASIAN SEAFOODS และผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ได้แก่

- โรงงานแห่งแรก ที่ซอยกล้วยน้ำไท คลองเตย มีกำลังการผลิต 4,000 ตัน/ปี
- โรงงานแห่งที่ 2 ที่ถนนพระราม 2 อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร มีกำลังการผลิต 24,000 ตัน/ปี

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์ปลาทรายแช่แข็ง ได้แก่ ปลาทรายสดที่แล่แบบฝึ่เสื่อ และปลาทรายแล่ชุบแป้ง
2. ผลิตภัณฑ์กุ้งแช่แข็งได้แก่ กุ้งแปรรูปสดแช่แข็ง กุ้งแปรรูปต้มแช่แข็ง กุ้งปะแป้งแช่แข็ง และกุ้งปะแป้งทอดแช่แข็ง
3. ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกแช่แข็ง ได้แก่ ปลาหมึกทั้งตัว ปลาหมึกลอกหนัง ปลาหมึกแล่ ปลาหมึกทอดและย่าง และปลาหมึกสดแช่แข็งสำหรับรับประทานดิบ
4. ผลิตภัณฑ์พร้อมรับประทาน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารทะเลในเครื่องแกง

ลักษณะการประกอบธุรกิจ&ผลิตภัณฑ์ของบริษัทในเครือ ASIAN

บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด

ดำเนินธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมแปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง จำหน่าย และส่งออก ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท อันได้แก่ASPTCC และ Blue Chef และ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิตสูงสุด ประมาณ 18,000 ตัน/ปี

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกแช่แข็ง ได้แก่ ปลาหมึกทั้งตัว ปลาหมึกลอกหนัง และปลาหมึกแล่
2. ผลิตภัณฑ์กุ้งแช่แข็ง ได้แก่ กุ้งแปรรูปสดแช่แข็ง และ กุ้งแปรรูปต้มแช่แข็ง
3. ผลิตภัณฑ์ประเภทซีฟู้ดมีกซ์พร้อมปรุง
4. ผลิตภัณฑ์ปลาไซ

บริษัท เอเชียนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บริษัท เอเชียนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดำเนินธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมแปรรูปปลาทูน่าจำหน่าย และส่งออกภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ทั้งในกลุ่ม Human Food และ Pet Food

ปัจจุบัน บริษัทมีกำลังการผลิตแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- กลุ่มผลิตภัณฑ์ทูน่าหรือ Human Food กำลังการผลิต 45,000 ตัน/ปี
- กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงแบบเปียก หรือ Wet Pet Foodกำลังการผลิต 15,000 ตัน/ปี
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ปลาป่น กำลังการผลิต 6,000 ตัน/ปี

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าบรรจุกระป๋องและถุง Pouch
2. ผลิตภัณฑ์เนื้อทูน่าแช่แข็ง
3. ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงประเภท Wet Pet Food บรรจุกระป๋อง ถุง Pouch และถ้วยพลาสติก
4. ผลิตภัณฑ์ปลาป่นสำหรับทำอาหารสัตว์

Nature of Business & Products

Asian SeafoodsColdstorage PLC

Asian SeafoodsColdstorage PLC engages in distribution and exports of processed frozen seafood under its own brands of TCC, Sakura and Asian Seafoods, and OEM brand.

The Company now has two following manufacturing plants

- The first plant, located in Soikueynam-Tai, Klongtoey, has production capacity of 4,000 tons a year.
- The second plant, located on Rama II road, Mueng, Samutsakorn, has production capacity of 24,000 tons per year.

The Company's products consist of four main types as following

1. Frozen Silago fish products comprise sillago butterfly fillet and breaded sillago fish fillet.
2. Frozen shrimp products which are processed frozen shrimp, frozen cooked shrimp, frozen breaded shrimp and frozen fried breaded shrimp.
3. Frozen squid products which are whole round squid, whole cleaned squid, squid fillet, fired and grilled squid and squid sashimi.
4. Ready-to-eat product such as seafoodcurry.

18,000 tons. It distributes and exports products under both its own brands such as ASP, TCC, and Blue Chef, and OEM brands.

The Company's main products can be divided into the following four major categories

1. Frozen squid products comprise whole round, cleaned and fillet.
2. Frozen shrimp products which are frozen raw shrimp and frozen cooked shrimp.
3. Ready-to-cook seafood mixed products.
4. Shishamo Product.

Asian Alliance International Co., Ltd.

Asian Alliance International Co., Ltd. is a manufacturer and distributor of process tuna products and exporters of OEM human and pet food products.

The Company's capacity are as follows:

- Tuna products or human foods with an annual production capacity of 45,000 tons.
- Wet pet food products with an annual production capacity of 15,000 tons.
- Fishmeal products with an annual production capacity of 6,000 tons.

The Company's main products can be categorized into the following 4 major types

1. Canned and pouch tuna products
2. Frozen tuna products
3. Wet pet food in can, pouch and plastic cup
4. Fish meal product for animal feed

Nature of Business & Products

Of ASIAN's subsidiaries

Asian SeafoodsColdstorage (Suratthani) Co. Ltd.

The Company is engaged in processed frozen aquatic animal business, with an annual production capacity of

บริษัท เอเชีย ฟีด จำกัด

บริษัท เอเชีย ฟีด จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์น้ำทั้งประเภทอาหารเม็ดจมและอาหารเม็ดลอย ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเอง ได้แก่ Asian RamboSuperHero Hero VictorAllstarFaster และ “รวบเพื่อน” พร้อมทั้งจัดให้มีห้องปฏิบัติการอันทันสมัย และนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บริการกับลูกค้าในด้าน การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การประเมินคุณภาพสัตว์น้ำ การพัฒนาคุณภาพอาหาร ตลอดจนให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิธีการเลี้ยงและการแก้ไขปัญหาโรคในสัตว์เลี้ยง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องจักรที่ใช้สำหรับผลิตอาหารประเภทเม็ดจม 7 เครื่องมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 60,000 ตันต่อปีและมีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตอาหารประเภทเม็ดลอย 1 เครื่อง มีกำลังการผลิตทั้งสิ้น 25,000 ตันต่อปี

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์อาหารเม็ดจม ได้แก่ อาหารกุ้งกุลาดำ อาหารกุ้งขาว อาหารกุ้งสมทบและอาหารปลาประเภทเม็ดจม
2. ผลิตภัณฑ์อาหารเม็ดลอย ได้แก่ อาหารปลากะพง ปลานิล ปลาช่อน ปลาเก๋า ปลาดุก อาหารกบและอาหารปู

บริษัท เอเชีย ฟู้ด จำกัด

บริษัท เอเชีย ฟู้ด จำกัด ประกอบกิจการซื้อผลิตภัณฑ์อาหารแช่เยือกแข็ง จากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจำหน่ายภายในประเทศลูกค้าสำคัญ ได้แก่ ธุรกิจอาหารและผู้ประกอบการค้าปลีกประเภทโมเดิร์นเทรด

Asian Feed Co., Ltd.

Asian Feed Co., Ltd. manufactures and distributes both sinking and floating aquaculture feed under its own trademarks comprising Asian, Rambo, SuperHero, Hero, Victor, Allstar, Faster and “RuayPuan”. The Company has advanced laboratory and academic expertise to provide water quality analysis inspection, aquatic animal quality evaluation, food quality development, technique advisory for rearing and solution for diseases in aquatic animals.

The Company's seven machineries for sinking feed pellet manufacturing have a combined production capacity of 60,000 tons a year and another one for floating feed pellet manufacturing with a capacity of 25,000 tons per year.

The Company's main products are consisted of two major types as follows:

1. Sinking pellet products are feeds for black-tiger shrimp and vennamei shrimp, supplementary feed for shrimp and sinking pellet for fish feed.
2. Floating pellet products are feeds for sea bass fish, Nile tilapia, striped snake-head fish, catfish, frog and crab.

Asian Food Co., Ltd.

Asian Food Co., Ltd. engages in procuring frozen food products from both locally and internationally to distribute in domestic market. The Company's main customers are food business and modern trade operators.

การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทโครงการ	เลขที่บัตรฯ	วันที่
บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด	กิจการห้องเย็นหรือกิจการห้องเย็นและขนส่งห้องเย็น	1982(3)/2554	1 ก.พ. 2554
บจก.ห้องเย็น เอเซีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี)	กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	2938(5)/2555	5 พ.ย. 2555
บจก.เอเซียเน็ค ฟีด	ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง หรือ ส่วนผสมอาหารสัตว์	1658(2)/2554	14 ธ.ค. 2553
บจก.เอเซียเน็ค ไลน์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล	ผลิตอาหารสัตว์ หรือ ส่วนผสมอาหารสัตว์ (Pet Food)	1920(2)/2554	2 พ.ค. 2554
	ผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	2669(2)/2555	24 ก.ย. 2555

สิทธิพิเศษที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับ เช่น

1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

BOI's Certificates

The company and its subsidiaries granted certificates from The Board of Investment of Thailand (BOI) as of the Act to promote investment, B.E.2520 (1977) under conditions as follow

Company	Type of Certificates	Certificates No.	Date
Asian Seafoods Coldstorage PLC.	Cold Storage or Cold Storage and Refrigerated transport Business	1982(3)/2554	1 Feb2011
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	Manufacture of food or food preservation or food ingredient, using modern technologies	2938(5)/2555	5 Nov2012
Asian Feed Co., Ltd.	Manufacture of feed or feed ingredient	1658(2)/2554	14 Dec2010
Asian Alliance International Co., Ltd.	Manufacture of Pet Food or Pet Food ingredient	1920(2)/2554	2 May2011
	Manufacture of food or food preservation or food ingredient, using modern technologies	2669(2)/2555	24 Sep2012

Benefits which the company and its subsidiaries receives such as

1. Tax exemption for importing machines as the BOI approval.
2. 8 years income tax exemption on additional net profit incurred from an annual production of the business granted BOI certificates

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ของบมจ.ห้องเย็นเอเชียนซีฟู้ด จำกัด
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลักษณะของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
1.ที่ดินที่ตั้งโรงงาน	805.84
2.อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	329.82
3.เครื่องจักรและอุปกรณ์	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	135.14
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.94
ยานพาหนะ	10.39
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	<u>4.68</u>
รวม	<u>1,289.81</u>

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยทั้ง 5 บริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ลักษณะของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
1.ที่ดินที่ตั้งโรงงาน	971.83
2.อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	775.81
3.เครื่องจักรและอุปกรณ์	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	810.95
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17.24
ยานพาหนะ	26.94
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	<u>72.26</u>
รวม	<u>2,675.03</u>

Property of Business

Property of Asian SeafoodsColdstorage PLC.

As of 31st December 2016

Type of Property	Book Value (Million baht)
1.Land	805.84
2.Building and Land Development	329.82
3.Machines and Equipment	
Machines and Equipment	135.14
Furniture and Office Supplies	3.94
Vehicles	10.39
Work under Construction and Machine under installation process	4.68
Total	1,289.81

Property of Asian and its 5 subsidiaries

As of 31st December 2016

Type of Property	Book Value (Million baht)
1.Land	971.83
2.Building and Land Development	775.81
3.Machines and Equipment	
Machines and Equipment	810.95
Furniture and Office Supplies	17.24
Vehicles	26.94
Work under Construction and Machine under installation process	72.26
Total	2,675.03

การใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกันการกู้เงินยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินรวม บมจ.ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด ใช้อาคารสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ บจก.เอเชียันอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล และที่ดินอันเป็นที่ตั้งของ บจก.เอเชียันอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บมจ. ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด เป็นหลักประกันวงเงินกู้ระยะยาวกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย 2 วง ได้แก่

1. วงเงินกู้ระยะยาว จำนวน 850 ล้านบาทซึ่งบริษัทได้รับอนุมัติในปี 2557
2. วงเงินกู้ระยะยาว จำนวน 750 ล้านบาทซึ่งบริษัทได้รับอนุมัติในปี 2559

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท มีนโยบายลงทุนใน 5 กลุ่มธุรกิจ ที่เป็นธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจอุตสาหกรรมแปรรูปและจำหน่ายอาหารแช่เยือกแข็ง ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทูน่า ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยง ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์น้ำ และธุรกิจจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการเติบโตหรือเพิ่มศักยภาพทางการผลิตของบริษัท หรือเชื่อได้ว่าเป็นบริษัทที่มีแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจที่ดี โดยบริษัทจะเข้าไปลงทุนเฉพาะในบริษัทที่สามารถเข้าไปมีอำนาจควบคุม และมีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริษัทย่อยทุกบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายของบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

Assets as the Collateral of Loans

According to the Consolidated Financial Statement as of December 31st, 2016, Asian Seafoods Coldstorage PLC. uses buildings belong to Asian Alliance International Co., Ltd. and the land Asian Alliance International Co., Ltd. located on, which is belong to Asian Seafoods Coldstorage PLC. as the collateral to 2 term loan facilities from Kasikornbank Public Company Limited which are

1. Term loan of 850 million baht which was approved since 2014
2. Term loan of 750 million baht which was approved in 2016

Investment Policy

The Company strategy its investment in 5 business segments which the company are in currently. Those business segments are Frozen Food and Frozen Food Processor, Tuna Canning Processor, Pet Food Processor, Feed Processor, and Distribution. All business, both domestic and export, are relevant or supporting each other, or increase productivities of Asian Group. The company also invest in the company which has growth potential. The Company will invest only in the company that it is able to control and will assign directors or committee to manage all subsidiaries to ensure that the policy of each subsidiaries will not conflict with the Company's policy.

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจ	: แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งเพื่อการส่งออกและ บริการรับฝากห้องเย็น
วันที่ก่อตั้งบริษัท	: 27 กันยายน 2525
ทุนที่ออกและเรียกชำระ แล้ว	: 361.82 ล้านบาท (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107536001061 (เดิมเลขที่ บมจ.180)
เว็บไซต์	: http://www.asianseafoods.co.th
โรงงานแห่งแรก	: เลขที่ 742 ซอยกล้วยน้ำไท ถนนอาจนารงค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ (02) 249-7113, (02) 249-5255, (02) 249-9324 โทรสาร (02) 249-5256, (02) 249-3605, (02) 249-3675
โรงงานแห่งที่ 2 และ สำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบล บางกระเจ้า อำเภอเมืองจังหวัด สมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ (034) 822204-7, (034) 822700-6 โทรสาร (034) 822407, (034) 822698-9, (034) 822706

General Information and Others

Company Information

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Type of Business	: Frozen Food Processor for Export and Cold Storage
Established Date	: 27 September 1982
Issued and paid up	: 361.82 Million Baht
Capital	: (par value of 1 Baht per share)
Company Registration	: 0107536001061 (Old No. PLC. 180)
Website	: http://www.asianseafoods.co.th
1 st Factory	: No. 742 Soi Kluanamthai Ardnarong Rd. Klongtoey District, Klongtoey Bkk 10110 Tel. (02) 249-7113, (02) 249-5255, (02) 249-9324 Fax. (02) 249-5256, (02) 249-3605, (02) 249-3675
2 nd Factory and Head Office	: No. 55/2 Moo 2 Rama II Rd. Bangkrajao District, Muang Samut Sakorn Province 74000 Tel. (034) 822204-7, (034) 822700-6 Fax. (034) 822407, (034) 822698-9, (034) 822706

ข้อมูลบริษัทย่อย

บริษัทย่อยแห่งที่ 1

บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด

ประกอบธุรกิจ	: แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งเพื่อการส่งออก
วันที่ก่อตั้งบริษัท	: 18 สิงหาคม 2536
ทุนจดทะเบียน	: 100 ล้านบาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
สำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร. (034) 822-204-7, (034) 822-700-6 โทรสาร (034) 822-407, (034) 822-698-9, (034) 822-706
โรงงาน	: เลขที่ 57 หมู่ที่ 4 ตำบล ท่าสะท้อน อำเภอ พุนพินจังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130 โทรศัพท์ (077) 276-888 โทรสาร (077) 276-811, (077) 276-822, (077) 276833
สัดส่วนการถือหุ้น	: บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100%

บริษัทย่อยแห่งที่ 2

บริษัท เอเซียอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประกอบธุรกิจ	: แปรรูปสัตว์น้ำโดยเฉพาะปลาทูน่าบรรจุ กระป๋อง ปลาทูน่าแช่แข็ง และผลิตภัณฑ์ พลอยได้ อาทิ อาหารสัตว์บรรจุกระป๋องและ ปลาป่น
วันที่ก่อตั้งบริษัท	: 15 มีนาคม 2548
ทุนจดทะเบียน	: 1,700 ล้านบาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
สำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร. (034) 822204-7, (034) 822700-6 โทรสาร (034) 822407, (034) 822698-9, (034) 822706
โรงงาน	: เลขที่ 8/8 หมู่ที่ 3 ถนนพระราม 2 ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทร. (034) 845566-8 , (034) 845575-91 โทรสาร (034) 845547, (034) 845593
สัดส่วนการถือหุ้น	: บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100%

Subsidiaries Information

First Subsidiary

Asian SeafoodsColdstorage (Suratthani) Co., Ltd.

Type of Business	: Frozen Food Processor for Export.
Established Date	: 18August1993
Registered Capital	: 100Million Baht (par value of10 bahtper share)
Head Office	: No.55/2Moo2Rama II Rd. Bangkrajao District, Muang, Sumutsakorn 74000 Tel. (034) 822-204-7, (034) 822-700-6 Fax. (034) 822-407, (034) 822-698-9, (034) 822-706
Factory	: 57Moo4Tarsatorn District, PunpinSuratthani Province 84130 Tel. (077) 276-888 Fax. (077) 276-811, (077) 276-822, (077) 276-833
Share Holding	: 100% owned by Asian SeafoodsColdstorage PLC.

Second Subsidiary

Asian Alliance International Co., Ltd.

Type of Business	: Tuna Frozen and Canning Processor, and By-product such as Canned Pet Food and Fishmeal.
Established Date	: 15March2005
Registered Capital	: 1,700Million Baht (par value of10bahtper share)
Head Office	: No.55/2 Moo 2 Rama II Rd. Bangkrajao District, Muang, Sumutsakorn 74000 Tel. (034) 822204-7, (034) 822700-6 Fax. (034) 822407, (034) 822698-9, (034) 822706
Factory	: No.8/8Moo 3Rama II Rd. Bang Bor District Muang Samutsakorn Province 74000 Tel. (034) 845566-8 , (034) 845575-91 Fax. (034) 845547, (034) 845593
Share Holding	: 100% owned by Asian SeafoodsColdstorage PLC.

บริษัทย่อยแห่งที่ 3**บริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด**

ประกอบธุรกิจ : โรงงานผลิตอาหารสัตว์น้ำและเคมีภัณฑ์

วันที่ก่อตั้งบริษัท : 19 สิงหาคม 2531

ทุนจดทะเบียน : 800 ล้านบาท
(มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2
ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์ (034) 822204-7, (034) 822700-6
โทรสาร (034) 822407,
(034) 822698-9, (034) 822706

โรงงาน : เลขที่ 239 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม กม. 180-181
ตำบล ท่ายางอำเภอ ท่ายาง
จังหวัด เพชรบุรี 76130
โทรศัพท์ (032) 437922-4
โทรสาร (032) 437134-5

สัดส่วนการถือหุ้น : บริษัท ห้างเย็นเอเซียน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
ถือหุ้น 100%

Third Subsidiary**Asian Feed Co., Ltd.**

Type of Business : Aquaculture Feed Processor and Chemical.

Established Date : 19 August 1988

Registered Capital : 800 Million Baht
(par value of 100 baht per share)

Head Office : No. 55/2 Moo 2 Rama II Rd.
Bangkrajao District, Muang,
Sumutsakorn 74000
Tel. (034) 822204-7, (034) 822700-6
Fax. (034) 822407,
(034) 822698-9, (034) 822706

Factory : No. 239 Moo 3 Phetkasem 180-181 Rd.
Thayang District, Thayang,
Phetchaburi 76130
Tel. (032) 437922-4
Fax. (032) 437134-5

Share Holding : 100% owned by Asian
Seafoods Cold Storage PLC

บริษัทย่อยแห่งที่ 4**บริษัท เอเชียน ฟู้ด จำกัด**

ประกอบธุรกิจ : แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งเพื่อจำหน่ายในประเทศ

วันที่ก่อตั้งบริษัท : 12 กันยายน 2555

ทุนจดทะเบียน : 1 ล้านบาท
(มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2
ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์ (034) 822204-7, (034) 822700-6
โทรสาร (034) 822407,
(034) 822698-9, (034) 822706

โรงงาน : เลขที่ 742 ซอยกล้วยน้ำไทถนนอาจณรงค์
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ (02) 249-7113,
(02) 249-5255, (02) 249-9324
โทรสาร (02) 249-5256,
(02) 249-3605, (02) 249-3675

สัดส่วนการถือหุ้น : บริษัท ห้างเย็นเอเซียน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
ถือหุ้น 100%

Fourth Subsidiary**Asian Food Co., Ltd.**

Type of Business : Frozen Food for Domestic Distribute.

Established Date : 12 September 2012

Registered Capital : 1 Million Baht
(par value of 10 baht per share)

Head Office : No. 55/2 Moo 2 Rama II Rd.
Bangkrajao District, Muang,
Sumutsakorn 74000
Tel. (034) 822204-7, (034) 822700-6
Fax. (034) 822407,
(034) 822698-9, (034) 822706

Factory : No. 742 Soi Kluanamthai Ardnarong Rd.
Klongtoey District, Klongtoey Bkk 10110
Tel. (02) 249-7113,
(02) 249-5255, (02) 249-9324
Fax. (02) 249-5256,
(02) 249-3605, (02) 249-3675

Share Holding : Asian Seafoods Cold Storage PLC. share
Holding 100%

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)

กลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ (02) 009-9999 โทรสาร (02) 009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ เชื้อเพลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัท

- นางสาวสุมาลี รวีรัตน์

ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970

- นางสาวมณีรัตน์ รัตนบรรณกิจ

ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

- นางพูนนารถ เผ่าเจริญ

ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238

ในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซัส ชั้น 33

ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ (02) 264-0777

References

Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD)

The Stock Exchange of Thailand

93 Ratchadaphisek Road, Din Daeng,

Din Daeng, Bangkok 10400

Tel. (02) 009-9999 Fax. (02) 099-9991

Accounting Auditors

Asian Seafoods Coldstorage PLC. and its 4 subsidiaries

- Ms. Sumalee Reewarabandit

Registration auditor License No. 3970

- Ms. Manee Rattanabunnakit

Registration auditor License No. 5313

- Mrs. Poonnard Paocharoen

Registration auditor License No. 5238

On behalf of E Y Office Co., Ltd..

193/136-137, 33rd Floor, Lake Rajada Building,

Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110

Tel. (02) 264-0777

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท เอเซียเนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ถูกฟ้องร้อง

เมื่อเดือนตุลาคม 2559 บริษัทเอเซียเนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้รับข้อเรียกร้องสิทธิจากอนุญาโตตุลาการของรัฐเพนซิลวาเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา จากกรณีบริษัทผู้รับประกันภัยรายหนึ่ง รับช่วงสิทธิของบริษัทผู้เอาประกันภัย ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท เอเซียเนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการชดเชยค่าเรียกคืนสินค้าของลูกค้าที่ผลิตโดยบริษัท เอเซียเนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในปี 2558 เป็นเงินจำนวน 3.15 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐอ้างว่า บริษัท เอเซียเนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และบริษัท ผู้นำเข้าสินค้า ต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายดังกล่าว

บริษัท เอเซียเนอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปฏิเสธความรับผิดชอบ และคดีอยู่ในชั้นรอกการไต่สวนโดยอนุญาโตตุลาการ ซึ่งจะกำหนดวันภายในปี 2560

Legal Dispute

Claim against

Asian Alliance International Co., Ltd.

In October 2016, Asian Alliance International Co., Ltd.(AAI), one of the Company's subsidiaries, received a Notice of Arbitration from a Claimant via the American Arbitration Association (AAA), Pennsylvania, USA. The Claimant represents the insurer of one of AAI's customers that conducted a voluntary recall in 2015 of certain products produced by AAI. The Claimant filed a subrogation claim for an amount of 3.15 million USD, asserting AAI and the importer of the products are liable for the expenses of the recall.

AAI denies liability and the case is brought to Arbitration, scheduled to take place later in 2017.

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 361,820,468 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 361,820,468 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 59	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค. 58	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง) ปี 59
1. นายสมศักดิ์ อมรรตชัยกุล	180,385,314	49.86	164,512,314	45.47	15,873,000
2. นายสมชาย อมรรตชัยกุล	47,610,000	13.16	47,610,000	13.16	-
3. น.ส.พรชนก ตันติเฉลิมสิน	14,861,884	4.11	14,161,884	3.91	700,000
4. น.ส.ศิริพัชร อมรรตชัยกุล	14,075,100	3.89	6,666,900	1.84	7,408,200
5. นายวิญญู พิชญ์พงศา	14,000,000	3.87	14,000,000	3.87	-
6. น.ส.นลินรัตน์ วนิชจักรวงศ์	13,720,000	3.79	13,720,000	3.79	-
7. นายพงศ์พัฒน์ วนิชจักรวงศ์	13,720,000	3.79	13,720,000	3.79	-
8. นางจิรญา อมรรตชัยกุล	13,009,500	3.60	13,009,500	3.60	-
9. นายชาญ อมเรศ	-	-	11,976,610	3.31	(11,976,61)
10. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,116,024	2.80	9,154,424	2.53	961,600
11. นางพิทยา พิเชฐพงศา	7,000,000	1.94	7,000,000	1.94	-
12. นายเอนก พิเชฐพงศา	7,000,000	1.94	7,000,000	1.94	-
13. นายสุรินทร์ บรรยงพงศ์เลิศ	-	-	5,228,100	1.45	(5,228,100)
14. นายสมเกียรติ ศรีจอมขวัญ	-	-	4,321,060	1.19	(4,321,060)
15. นายสมเกียรติ ลิ้มทรง	3,304,400	0.91	-	-	3,304,400
16. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	23,018,246	6.36	29,739,868	8.22	(6,721,622)
	361,820,468	100.00	361,820,468	100.000	

หมายเหตุ - กลุ่มตระกูลอมรรตชัยกุล มีจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น

255.07 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.50

- ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย ร้อยละ 99.99

- ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว ร้อยละ 0.01

การออกหลักทรัพย์อื่น

ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยเมื่อพิจารณาจากความจำเป็นในการสำรองเงินไว้เพื่อการลงทุนในอนาคต การที่บริษัทจะต้องรักษาสัดส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มีกับสถาบันการเงินและผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท ตลอดจนการดำรงสภาพคล่องให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ สภาพะการณ์ทางการเงิน และเป้าหมายการเจริญเติบโตของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท โดยจ่ายจากกำไรของกิจการที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (Non-BOI) ทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นประมาณ 49.14% ของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

Stock and Shareholder Information

Company Shares and Capital

As of December 31st, 2016, the company has registered shares capital and paid up of 361,820,468 Baht. All of those are common stocks of 361,820,468 share and its par value of 1 baht per share.

Others Stock Issued within a Year

During the fiscal year 2016, the company did not issued any other stocks.

Dividend Payment Policy

Asian Seafoods Coldstorage PLC. has a dividend payment policy for the fiscal year 2016 to its shareholders. The Board of Directors proposed such a policy considering its future investment plan, its financial covenants, and every other obligations with the financial institutions, including the company liquidity by mean to sustain the company potential to deal with the changing economic environment, financial situation, and the company growth target. The Board of Director resolved to propose to the Annual General Shareholder's Meeting of 2017 to consider and approved dividend payment of 0.21 baht per share from Non-BOI operation result, which is around 49.14% of its 2016 performance.

Shareholders

Name of Shareholder	No. of shares of Dec 31 st 2016	Share-holding portion (%)	No. of shares of Dec 31 st 2015	Share-holding portion (%)	Change Increase / (Decrease) in 2016
1. Mr.Somsak Amornrattanaichai	180,385,314	49.86	164,512,314	45.47	15,873,000
2. Mr.Somchai Amornrattanaichai	47,610,000	13.16	47,610,000	13.16	-
3. Miss Pornchanok Tantichalemsin	14,861,884	4.11	14,161,884	3.91	700,000
4. Miss Siripat Amornrattanaichai	14,075,100	3.89	6,666,900	1.84	7,408,200
5. Mr. Varanyu Pichengpong	14,000,000	3.87	14,000,000	3.87	-
6. Miss Narinrat Vanitjakwong	13,720,000	3.79	13,720,000	3.79	-
7. Mr. Phongpat Vanitjakwong	13,720,000	3.79	13,720,000	3.79	-
8. Mrs. Jiranya Amornrattanaichai	13,009,500	3.60	13,009,500	3.60	-
9. Mr. Chan Amoriet	-	-	11,976,610	3.31	(11,976,610)
10. Thai N V D R Col., Ltd.	10,116,024	2.80	9,154,424	2.53	961,600
11. Mr. Pittaya Pichengpong	7,000,000	1.94	7,000,000	1.94	-
12. Mr. Anek Pichengpong	7,000,000	1.94	7,000,000	1.94	-
13. Mr. Surin Bunyonglert	-	-	5,228,100	1.45	(5,228,100)
14. Mr. Somkiet Srijomkwan	-	-	4,321,060	1.19	(4,321,060)
15. Mr. Somkiet Limsong	3,304,400	0.91	-	-	3,304,400
16. Others	23,018,246	6.36	29,739,868	8.22	(6,721,622)
	361,820,468	100.00	361,820,468	100.000	

หมายเหตุ - Amornrattanaichai hold shares in total of

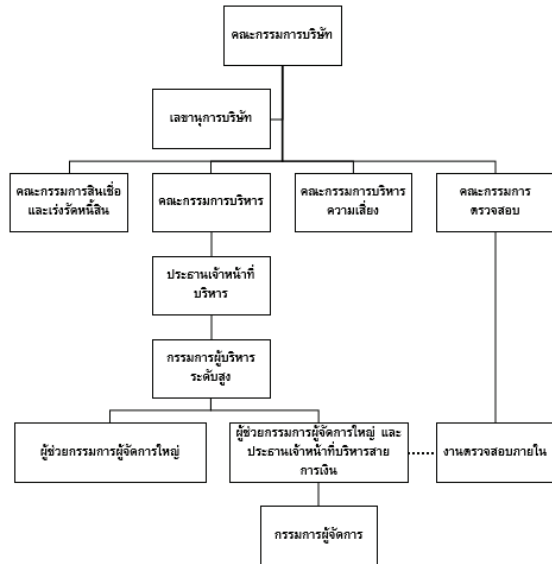
255.07 million shares, which is 70.50%

- Thai Nationality Shareholder is 99.99%

- Other Nationality Shareholder is 0.01%

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

1. นาย สมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล ประธานกรรมการ
2. นาย สมชาย อมรรัตน์ชัยกุล กรรมการ
3. นาย สุริยะ ประสาทบัณฑิตย กรรมการ
4. นาย เอกราช พรหมสังข์ กรรมการ
5. นาง สุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ กรรมการ
6. นาย สมศักดิ์ สติธำมรงค์ กรรมการ
7. นาง สุนันทา เตียสุวรรณ กรรมการอิสระ
8. นาง เยาวณี เครือทองอาจนกุล กรรมการอิสระ
9. นาย สมบูรณ์ เผ่าบรรจง กรรมการอิสระ
10. นาย กิตติชัย เหล่าเกื้อกุลพงษ์ กรรมการอิสระ

ประวัติกรรมการ

สามารถดูได้จากหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

อำนาจอนุมัติและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริษัท และ
วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.นางสุนันทา เตียสุวรรณ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2.นางเยาวณี เครือทองอาจนกุล กรรมการตรวจสอบ
- 3.นายกิตติชัย เหล่าเกื้อกุลพงษ์ กรรมการตรวจสอบ
- 4.นายสมบูรณ์ เผ่าบรรจง กรรมการตรวจสอบ

ประวัติกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูได้จากหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

อำนาจอนุมัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของ
คณะกรรมการตรวจสอบ

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

1. นายสมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมชาย อมรรัตน์ชัยกุล กรรมการผู้บริหารระดับสูง
3. Mr.Hendrikus Van Westendorp ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
4. นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
5. นายเอกราช พรหมสังข์ กรรมการบริหาร
6. นางสุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ กรรมการบริหาร
7. นายวัลลภ ล้อมลิ้ม กรรมการบริหาร
8. นายสมศักดิ์ สติธำมรงค์ กรรมการบริหาร
9. นางสาวศิริรัตน์ วงศ์เมธาวิ กรรมการบริหาร
10. นายชิษณุชา พวงสุตา กรรมการบริหาร

ประวัติกรรมการบริหาร

สามารถดูได้จากหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

อำนาจอนุมัติและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

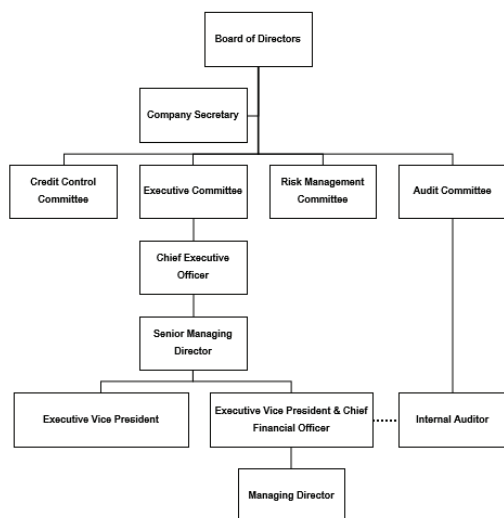
ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

Management

Organization Chart



Board of Director

Directors

1. Mr. Somsak Amornrattanachaikul Chairman of the Board of Director
2. Mr. Somchai Amornrattanachaikul Committee
3. Mr. Suriya Prasatbuntitya Committee
4. Mr. Aekarat Punnasung Committee
5. Mrs. Suree Jangsawat Committee
6. Mr. Somsak Sthidthumrong Committee
7. Mrs. Sunanta Tiasuwan Independent Director
8. Mrs. Yaowanee Kruo-ongarjnukool Independent Director
9. Mr. Somboon Paobunjong Independent Director
10. Mr. Kittichai Laokurkulpong Independent Director

Directors' Information

See also in the section of Directors and management information.

Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

See also in the corporate governance policy.

Incumbency of the Directors

See also in the corporate governance policy.

Audit Committee

Committee

1. Mrs. Sunanta Tiasuwan Chairperson of Audit Committee
2. Mrs. Yaowanee Kruo-ongarjnukool Audit Committee
3. Mr. Kittichai Laokurkulpong Audit Committee
4. Mr. Somboon Paobunjong Audit Committee

Committees' Information

See also in the section of Directors and management information.

Responsibilities and Authorities of Audit Committee

See also in the corporate governance policy.

Incumbency of Audit Committee

See also in the corporate governance policy.

Executive Committee

Committee

1. Mr. Somsak Amornrattanachaikul Chairman of the Board of Director
2. Mr. Somchai Amornrattanachaikul Senior Managing Director
3. Mr. Hendrikus Van Westendorp Executive Vice President Chief Financial Officer
4. Mr. Suriya Prasatbuntitya Senior Vice President
5. Mr. Aekarat Punnasung Executive Director
6. Mrs. Suree Jangsawat Executive Director
7. Mr. Wallop Lormlimp Executive Director
8. Mr. Somsak Sthidthumrong Executive Director
9. Ms. Sirirat Wongmethavee Executive Director
10. Mr. Chitsanucha Puangsuda Executive Director

Directors' Information

See also in the section of Directors and management information.

Responsibilities and Authorities of Executive Committee

See also in the corporate governance policy.

Executive Committee Appointment

See also in the corporate governance policy.

คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

รายชื่อคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

1. นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ ประธานกรรมการ
2. นายสมชาย อมรัตน์ชัยกุล กรรมการ
3. Mr. Hendrikus Van Westendorp กรรมการ
4. นายเอกราช พรหมสังข์ กรรมการ
5. นางสุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ กรรมการ
6. นายวัลลภ ล้อมลิ้ม กรรมการ
7. นายวิชัญชา พวงสุตา กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ

ประวัติกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

สามารถดูได้จากหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

อำนาจอนุมัติและหน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ ประธานกรรมการ
2. Mr. Hendrikus Van Westendorp กรรมการ
3. นายสมชาย อมรัตน์ชัยกุล กรรมการ
4. นายเอกราช พรหมสังข์ กรรมการ
5. นางสุรีย์ จันทร์สวัสดิ์ กรรมการ
6. นายวัลลภ ล้อมลิ้ม กรรมการ
7. นายสมบูรณ์ เผ่าบรรจง กรรมการ
8. นายบัณฑิต พิเชษฐพงศ์ กรรมการ
9. นางสาววรัญชต์ อัสสานพงศ์ กรรมการ
10. นายวิชัญชา พวงสุตา กรรมการและเลขานุการ

ประวัติกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูได้จากหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

อำนาจอนุมัติและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

เลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

- ชื่อ-สกุล : นางสาววรัญชต์ อัสสานพงศ์
ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท
วันที่แต่งตั้ง : 11 สิงหาคม พ.ศ. 2557
การศึกษา : ปริญญาโท (with Finance Award)
สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน)
New York Institute of Technology (NYIT),
USA.
ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับสอง)
สาขาบริหารธุรกิจ (การเงิน)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน :

- 2557 – ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็นซีฟู๊ด (ASIAN)
2556 – 2557 : Financial Analyst
บมจ.เซ็นทรัลพัฒนา (CPN)
2554 – 2556 : Financial Analyst
บจก.พระราม 3 ฮอนด้า คาร์ส

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชี้แจงไว้แล้วในหัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2559

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเอง โดยที่คณะกรรมการก็ได้พิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาหลักเกณฑ์อย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบทั้งจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและค่าตอบแทนถ่วงเฉลี่ยตามขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงรวมกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทประกอบการพิจารณา และในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

Credit Control Committee

Committee

- 1.Mr. Suriya Prasatbuntitya Chairman of the board
- 2.Mr. Somchai Amornrattanachaikul Committee
- 3.Mr. Hendrikus Van Westendorp Committee
- 4.Mr. Aekarat Punnasung Committee
- 5.Mrs. Suree Jangsawat Committee
- 6.Mr. Wallop Lormlimp Committee
- 7.Mrs. Chitsanucha Paungsuda Committee & Secretary

Committees' Information

See also in the section of Directors and management information.

Responsibilities and Authorities of Credit Control Committee

See also in the corporate governance policy.

Credit Control Committee Appointment

See also in the corporate governance policy.

Risk Management Committee

Committee

1. Mr. Suriya Prasatbuntitya Chairman of the board
2. Mr. Hendrikus Van Westendorp Committee
3. Mr. Somchai Amornrattanachaikul Committee
4. Mr. Aekarat Punnasung Committee
5. Mrs. Suree Jangsawat Committee
6. Mr. Wallop Lormlim Committee
7. Mr. Somboon Paobunjong Committee
8. Mr. Bundit Pichetpongsa Committee
9. Mrs.Varanratch Assanupong Committee
10. Mr. Chitsanucha Paungsuda Committee & Secretary

Committees' Information

See also in the section of Directors and management information.

Responsibilities and Authorities of Risk Management Committee

See also in the corporate governance policy.

Risk Management Committee Appointment

See also in the corporate governance policy.

Company Secretary

Company Secretary Information

Name	: Ms. Varanratch Assanupong
Position	: Company Secretary
Date of Appointment	: 11 th August 2014
Education	: Master of Business Administration (with Finance Award) New York Institute of Technology (NYIT), USA. Bachelor of Business Administration (Second Class Honor) Major of Finance, Kasetsart University
Percentage of Shares Hold	None
Work Experience :	
2557 – ปัจจุบัน	: Company Secretary Asian Seafoods Coldstorage PLC. (ASIAN)
2556 – 2557	: Financial Analyst Central Pattana PLC.(CPN)
2554 – 2556	: Financial Analyst Phraram 3 Honda Cars, Co., Ltd.

Responsibilities of Company Secretary

See also in the corporate governance policy.

Board Remuneration Policy and Remuneration of 2016

The Company has a policy allowing the board to screen and nominate directors and consider their remunerations themselves, the board consider their remuneration which were competitive to the ones of a similar type of industry and the same size of business, including business expansion and profitability. In 2016, The board has considered and proposed to the shareholders to approve the directors' remuneration in amount of not exceeding 2,000,000 baht. The details are as follow:

- 1) เบี้ยประชุมกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัทที่มีได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ซึ่งได้แก่ ประธานกรรมการตรวจสอบจ่าย 40,000 บาทต่อครั้ง และกรรมการตรวจสอบจ่าย 30,000 บาทต่อครั้ง เท่ากับปี 2558
- 2) บำเหน็จคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีขึ้นอยู่กับผลประกอบของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจำนวนเงินที่เหมาะสม ทั้งนี้จะไม่เกินวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท(บาท)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ(บาท)
1. นายสมศักดิ์ อมรัตน์ชัยกุล	ประธานกรรมการบริษัท	-	-
2. นายสมชาย อมรัตน์ชัยกุล	กรรมการบริษัท	-	-
3. นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์	กรรมการบริษัท	-	-
4. นายเอกราช พรรณสังข์	กรรมการบริษัท	-	-
5. นางสุรีย์ จันทร์สวัสดิ์	กรรมการบริษัท	-	-
6. นายสมศักดิ์ สติธามรงค์	กรรมการบริษัท	-	-
7. นางสุนันทา เตียสุวรรณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	200,000
8. นางเยาวณี เครือทองกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	150,000
9. นายสมบุญณ์ เผ่าประจ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	150,000
10. นายกิตติชัย เหล่าเกื้อทองพงษ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	150,000

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย:คน)

บริษัท	พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		รวม	
	2558	2559	2558	2559	2558	2559
ASIAN	381	347	2,461	1,432	2,842	1,779
SURAT	282	234	1,193	1,241	1,475	1,475
AAI	409	369	837	1,207	1,246	1,576
Feed	185	163	25	11	210	174
รวม	1,257	1,113	4,516	3,891	5,773	5,004

หมายเหตุ : พนักงานโรงงาน ทำงาน 1กะ 8 ชั่วโมง (8.00 น - 17.00 น) และอาจมีการทำงานล่วงเวลา 1 - 4 ชั่วโมง

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานตามปี

(หน่วย:ล้านบาท)

บริษัท	พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน		รวม	
	2558	2559	2558	2559	2558	2559
ASIAN	85.50	102.26	165.72	152.42	251.22	254.68
SURAT	50.52	58.03	74.10	94.27	124.62	152.30
AAI	89.74	109.63	48.03	99.91	137.77	209.54
Feed	35.60	41.16	1.57	1.46	37.17	42.62
รวม	261.36	311.08	289.42	348.06	550.78	659.14

หมายเหตุ:

ASIAN หมายถึง บริษัทห่อเยนเอเซีย ซีฟู้ดจำกัด (มหาชน)

SURAT หมายถึง บริษัทห่อเยนเอเซีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด

AAI หมายถึง บริษัทเอเซียอะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนลจำกัด

FEED หมายถึง บริษัทเอเซีย ฟีด จำกัด

- 1) Meeting Allowance: To pay the Chairman and the members of the Audit Committee, who are not the company's employee, 40,000 baht and 30,000 baht, respectively, per meeting.
- 2) Annual Bonus: to be considered and paid according to the company's performance.

Directors' remuneration of 2016

Directors	Position	Directors' Meeting Allowance (Baht)	Audit Committees' Meeting Allowance (Baht)
1.Mr.Somsak Amornrattanachaikul	Chairman of the Board	-	-
2.Mr.Somchai Amornrattanachaikul	Committee	-	-
3.Mr.Suriya Prasatbuntitya	Committee	-	-
4.Mr.Aekarat Punnasung	Committee	-	-
5.Mrs.Suree Jangsawat	Committee	-	-
6.Mr.Somsak Sthidthummarong	Committee	-	-
7.Mrs.Sunanta Tiesuwan	Independent Director Chairperson of Audit Committee	-	200,000
8.Mrs.Yaowanee Kruo-ongarjnukool	Independent Director Audit Committee	-	150,000
9.Mr.Somboon Paobanjong	Independent Director Audit Committee	-	150,000
10.Mr.Kittichai Laokurkulpong	Independent Director Audit Committee	-	150,000

The Company Manpower and the subsidiaries'

Manpower of the company and its subsidiaries

As of December 31st

(Unit:man)

Company	Monthly Employee		Daily Employee		Total	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
ASIAN	381	347	2,461	1,432	2,842	1,779
SURAT	282	234	1,193	1,241	1,475	1,475
AAI	409	369	837	1,207	1,246	1,576
Feed	185	163	25	11	210	174
Total	1,257	1,113	4,516	3,891	5,773	5,004

Notes :Factory workers working 8 hours per shift and may have to work overtime for 1-4 hours.

Salary and Wages paid

(Unit : Million baht)

Company	Monthly Employee		Daily Employee		Total	
	2015	2016	2015	2015	2016	2015
ASIAN	85.50	102.26	165.72	152.42	251.22	254.68
SURAT	50.52	58.03	74.10	94.27	124.62	152.30
AAI	89.74	109.63	48.03	99.91	137.77	209.54
Feed	35.60	41.16	1.57	1.46	37.17	42.62
Total	261.36	311.08	289.42	348.06	550.78	659.14

หมายเหตุ:

ASIAN refer to Asian SeafoodsColdstroage Public Company Limited

SURAT refer to Asian SeafoodsColdstroage (Suratthani) Company Limited

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท บริษัท ห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ดำเนินถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อันประกอบด้วย ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และคู่แข่งทางการค้า จึงได้กำหนดนโยบายสำหรับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญไว้ 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนี้:

- 1) สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้นของบริษัท
- 2) สิทธิในการเปลี่ยนมือ หรือโอนสิทธิในหุ้น เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้มีคนต่างตัวถือหุ้นอยู่ในบริษัท เกินกว่าร้อยละ 20 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท
- 3) สิทธิในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ
- 4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 5) สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
- 6) สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
- 7) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 8) สิทธิในการพิจารณาจัดสรรเงินกำไร และรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- 9) สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจ และทราบถึงผลการตัดสินใจของบริษัท ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท อันได้แก่
 - การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น มาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือ

แบ่งกำไรขาดทุนกัน

- การเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- การเพิ่มทุน หรือลดทุนของบริษัท
- การควบรวมกิจการ หรือการเลิกบริษัท
- การออกหุ้นกู้
- รายการพิเศษอื่น ๆ ที่มีรายการที่เกิดขึ้นตามปกติ

บริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน มีโอกาสอย่างเต็มที่ ในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงมติในที่ประชุม อย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่กระทำการใดใดที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท หรือการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการพิจารณาที่มีข้อมูลสำคัญครบถ้วน ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ รวมถึงหนังสือมอบฉันทะ (ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะมาร่วมประชุมด้วยตนเอง) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงคะแนนต่าง ๆ
- 4) จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่เลขานุการบริษัท ผ่านทางทางอีเมลล์

Asian-secretary@asianseafoods.co.th

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ณ ห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม
- 2) บริษัทนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดสรรเวลาลงทะเบียนไว้อย่างพอเพียง
- 3) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ
- 4) ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะให้บุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

Corporate Governance Policy

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited's Board of Directors realizes duties and responsibilities to maximize benefits to shareholders and impacts on society, communities, environment, the country and other stakeholders including customers, trade partners, creditors, employees and competitors. Board of Directors has set out policies for the Company's Corporate Governance to be strictly followed by Directors, Executive Management and employees, and create transparency and fairness to stakeholders. Important corporate governance's policy has been set out in the following five elements.

Section 1: Shareholders' Rights

The Company's shareholders can exercise their ownership rights in controlling the Company through appointments of directors to act on behalf of them and they have rights to make a decision concerning the Company's major changes as following:

- 1) Rights to register as the Company's shareholders
- 2) Rights to transfer shares. However, such share transfer that causes foreign ownership in the Company exceeding 20% of total paid-up shares is not permitted.
- 3) Rights to obtain the Company's material news and information regularly and adequately
- 4) Rights to attend meeting to cast vote in the Company's shareholder meeting
- 5) Rights to appoint or remove the Company's Directors
- 6) Rights to consider remuneration for the Company's Directors
- 7) Rights to appoint auditor and consider auditor's remuneration
- 8) Rights to consider profit allocation and receive a share of the Company's profit
- 9) Rights to participate in making decision and acknowledge results of the Company's decision-making concerning changes in the Company's fundamentals as following
 - Divestment or transfer of the Company's entire business or some significant parts to other persons
 - Acquisition or being recipient of business transfer from other companies
 - Entering, amending or terminating contracts concerning rental business of the entire company or some significant parts, assigning others to manage the Company's business, or amalgamating business with others with an aim at sharing profit and loss
- Amendments to the Company's Articles of Association or the Company's rules and regulations
- Capital increases or decreases
- Merger and acquisition or company's closure
- Debenture issuance
- Extra items which are not transactions on normal course of business

The Company opens up full opportunities for all groups of shareholders including institutional shareholders to equally participate and cast vote in shareholder meeting. The Company refrains from any actions which limit rights to access to the Company's information or attend shareholder meeting. The Company shall proceed the following matters related to shareholder meeting

Before Shareholder Meeting

- 1) Preparing invitation letter to shareholder meeting and supporting documents which contain complete and clear details of important information in both English and Thai languages
- 2) Disseminating invitation letter to shareholder meeting and supporting documents at least 14 days prior to the meeting date through the Stock Exchange of Thailand's information system and the Company's website
- 3) Dispatching invitation letter to shareholder meeting and supporting documents including the proxy form (in case that shareholders do not attend the meeting by themselves) to shareholders at least 14 days ahead of the meeting date to provide shareholders enough time to study information for making decisions on voting
- 4) Providing channels for shareholders to ask about agenda in shareholder meeting or submit questions in advance to the Company Secretary via e-mail: Asian-secretary@asianseafoods.co.th

On Shareholder Meeting Date

- 1) Setting date, time and venue for shareholder meeting held in area in which headquarters are located or neighboring provinces in order to be convenient for shareholders who will attend the meeting
- 2) Employing computer system for shareholder registration process and providing sufficient time for registration
- 3) Encouraging shareholders to use ballots in casting vote in every agenda
- 4) In case of shareholders unable to attend meeting, they can appoint a proxy to participate in the meeting and cast vote

- 5) ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม
- 6) ไม่เพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 7) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และขอรับการชี้แจงจากคณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง ก่อนการลงคะแนนเสียงอนุมัติวาระต่างๆ
- 8) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- 9) ตรวจสอบคะแนนเสียงและเปิดเผยการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมเป็นสักขีพยานในการตรวจนับ

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) แจ้งมติที่ประชุม และผลการลงคะแนนแต่ละวาระผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไป
- 2) จัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน เพื่อจัดส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
- 3) เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท และมีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมในการใช้สิทธิของตน โดยบริษัทมีนโยบายดังนี้

การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ก่อนการประชุม และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) ไม่เพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- 3) ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เข้าชื่อกันทำหนังสือฉบับเดียวกัน เสนอเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญได้ โดยให้ส่งหนังสือดังกล่าวถึงหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้ ทางอีเมลล์

Asian-secretary@asianseafoods.co.th

- 4) ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดเข้าชื่อกันทำหนังสือฉบับเดียวกัน เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทได้ โดยส่งหนังสือดังกล่าวผ่านหน่วยงานเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 120 วันทางอีเมลล์

Asian-secretary@asianseafoods.co.th

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณะชน เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยเด็ดขาด
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของบริษัทต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของบริษัท แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับโดยกฎหมายหรือมติของคณะกรรมการบริษัท
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทพึงระลึกไว้เสมอว่า การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ เมื่อได้รับคำถามเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ โดยที่ตนไม่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลนั้น ควรแนะนำให้ผู้ถามติดต่อไปยังผู้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ส่งหน่วยงานเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมกรรมการบริษัทอย่างน้อย 14 วัน

- 5) Informing shareholders about a clear criteria in voting at the start of meeting
- 6) Do not add agenda other than those stated in shareholder meeting's invitation notice or change important information without advance notice
- 7) The Company's Directors and Executive Management participating in shareholder meeting and opening opportunities for shareholders to raise questions and opinions and ask for clarification from Directors, Executive Management or Auditor in related agenda before voting
- 8) Opening opportunities for shareholders to vote directors on individual basis.
- 9) Counting vote and disclosing outcome in each agenda to shareholders clearly and transparently by soliciting shareholders' representatives as witness to observe the vote count

After Shareholder Meeting Date

- 1) Reporting meeting resolutions and vote result of each agenda through the SET's news system and the Company's website by the following business day
- 2) Arranging shareholder meeting's minutes which contain complete details of important matters to submit to the SET and disseminate through the Company's website by 14 days after the meeting date
- 3) Disseminating shareholder meeting minutes through the Company's website and informing through the SET's news system

Section 2: Equitable Treatment to Shareholders

The Company has policies to treat all shareholders—individual investors and local and foreign institutional investors—equally and fairly. The Company's policies as following

Giving information ahead of shareholder meeting

- 1) Informing shareholder meeting's schedule, agenda and Board of Directors' opinions to the SET and disseminating such information in both English and Thai versions through the Company's website at least 14 days prior to the meeting date
- 2) Informing criteria for the meeting, voting procedures and voting rights of each type of share class to shareholders before the meeting and disseminating in the Company's website

Minority shareholder right protection

- 1) Refraining from adding agenda other than those stated in shareholder meeting's invitation notice or

changing important information without advance notice

- 2) Opening opportunities for shareholders to cast vote in appointing directors on individual basis
- 3) Shareholders who collectively hold at least 5% of the Company's total voting rights have rights to sign in a single letter and submit to the Company Secretary via e-mail Asian-secretary@asianseafoods.co.th to request to add agenda items in Ordinary Shareholders' Meeting.
- 4) Shareholders who collectively hold at least one-fifth of the issued shares or no less than 25 shareholders who collectively own at least one-tenth of the issued shares can sign in a single letter to be eligible to nominate director candidates. They also must submit information to be used for qualification consideration and consent letter of the nominated candidates to the Company's Board of Directors through the Company Secretary at Asian-secretary @asianseafoods.co.th – at least 120 days prior to a date which set shareholder meeting.

Prevention of Insider Trading Activities

- 1) Directors, Executive Management and all employees are absolutely prohibited from using the Company's inside information which is a significant matter and has not been disclosed to public for personal or others' gains.
- 2) Directors, Executive Management and all employees are refrained from disclosing a significant business information as well as material information concerning the Company's stakeholders to either insiders or outsiders even they retired, resigned or are employment terminated, it is exceptionally permitted when such information disclosure is to comply with regulations prescribed by laws or resolution of the Company's Board of Directors.
- 3) Directors, Executive Management and all employees must always bear in mind that information which are important to business operations must be disclosed only by the Company's authorized personnel. When they are queried about material information and are not in charge to disclose such information, they should suggest inquirers to contact to those who have duty in disclosing information.

Directors, Executive Management and all employees have rights to trade the Company's shares, but personnel at all levels, their spouses and children who do not come of age are required to arrange and disclose shareholding report, and any changes in shareholding to the Company's Secretary to submit to the Company's director meeting at least 14 days before the meeting date to safeguard against a conflict of interest

การมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ

- 1) บริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 3) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 4) ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา รายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 6) รายการเกี่ยวข้องที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- 7) รายการเกี่ยวข้องที่มีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือขออนุมัติผู้ถือหุ้น

กรรมการและผู้บริหารบริษัท มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมกรรมการตรวจสอบที่ใกล้ที่สุดนับแต่วันที่ได้รับรายงาน ทั้งนี้ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นด้วย

หมวดที่ 3. สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัท กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามกฎหมายกำหนด โดยยึดถือผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เป็นสำคัญ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น สร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืนต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลประโยชน์ที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และยุติธรรมเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ด้วยความเสมอภาค

ลูกค้า สร้างนวัตกรรมใหม่ในด้านผลิตภัณฑ์และกรรมวิธีการผลิตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ด้วยต้นทุนต่ำ และให้บริการที่ดี รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าตลอดจนผู้บริโภค

คู่ค้า ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน

เจ้าหนี้ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

พนักงาน ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม จัดให้มีทรัพยากรอย่างพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลตอบแทน การโยกย้าย การพัฒนา ศักยภาพ ตลอดจนการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง กระทำอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ตลอดจนมีการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานตามมาตรฐานสากล เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและต่อองค์กรเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน

คู่แข่งทางการค้า บริษัททำการแข่งขันทางธุรกิจโดยสุจริต ไม่กระทำการใดใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสำคัญกับการประหยัพลังงาน ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการศึกษา และรักษาสีเขียว

Directors' Conflict of Interests

- 1) Directors, Executive Management and employees are barred from engaging in business which directly and indirectly competes with the Company.
- 2) Directors, Executive Management and employees shall avoid making connected transactions with related persons and juristic persons as such transactions could cause conflict of interest with the Company.
- 3) Directors are in charge of overseeing the Company to strictly follow criteria, procedures, and disclose information concerning connected transactions as prescribed by laws or regulations required by regulators.
- 4) Persons who have vested interest must refrain from taking part in consideration of items they have conflict of interest.
- 5) In case that connected transaction is essential, such transaction must be done in a normal course of business, accordance with principles approved by Board of Directors, and in a transparent and fair manner. Besides, the Company's optimal benefits must be taken into account and the connected transactions are executed in a similar manner to outsider transactions.
- 6) Connected transactions which do not fall into usual course of business in line with general principles approved by the Company's Board of Directors and could lead to conflict of interest are subject to auditing and opinion given by the Audit Committee before seeking approval from the Company's Board of Directors or shareholders.
- 7) Connected transactions of which characteristics and size are beyond Executive Board's approval limit are subject to auditing and opinions of Audit Committee before seeking approval from the Company's Board of Directors or shareholders.

The Company's directors and executives have duties to report vested interest of themselves and related persons who have vested interest in the Company's business management in compliance with criteria, conditions and procedures required by Capital Market Supervisory Board. The Company's Secretary takes responsible for gathering and submitting copy of reports concerning vested interest to inform the Company's Chairman and Chairman of Audit Committee in the Company's Directors Meeting and the Audit Committee as the earliest after date of receiving the report. Vested interest must be reported at least before the agenda is considered and directors who have vested interest must prohibit from taking part in meeting when the agenda is considered.

Section 3. Stakeholders' Rights

The Company has set out practice policy for each group of stakeholders by largely taking rights of stakeholders as prescribed by laws and mutual benefits between the Company and the following groups of stakeholders into account.

Shareholders The Company offers good and sustainable returns to shareholders by efficiently managing and striving to deliver robust operating performance and operating business with transparency, honesty and fairness. The Company respects to shareholder rights to obtain necessary information accurately and equally.

Customers The Company continuously creates innovative products and manufacturing procedures to produce quality and safety products at a low cost, offer the best services, and provide complete and accurate product information to satisfy customers and consumers.

Trading partners The Company is concerned about equitable treatment of trading partners, mutual benefits, developing and sustaining relationship in capacity of business alliance. The Company treats all trading partners in accordance with procurement procedures which stipulate process and practices clearly.

Creditors The Company honors payment in both principal and interest to all types of creditors in a complete and timely manner, and follow borrowing obligations completely.

Employees The Company appropriately takes care of and treats employees at all levels, provide adequate resources for working, improve employees potential, transparently and fairly consider compensation, promotion and rotation, maintain working environment to be safe for employees' life and assets in line with international standards, and open to employees' suggestion and opinions to build positive attitude at workplace and organization for business sustainability.

Competitors The Company is committed to business competition with integrity. It shall not violate intellectual property of others or competitors and acquire confidential information of competitors by improper means.

Society, Community and Environment The company complies with laws and/or relevant regulations. The Company is concerned about energy conservation and activities for the sake of society and environment in order to create good reactions, improve quality of life of people in communities, support education and protect environment.

ภาครัฐให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐ เพื่อผลประโยชน์ของประเทศไทย ภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคมให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมและประเทศ

นอกจากนี้ เพื่อแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมธุรกิจของบริษัทในการสร้างจิตสำนึกที่ดี บริหารงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายด้านการรับซื้อ ร้องเรียนและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน สำหรับการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สมดังคำขวัญของบริษัทที่ว่า **"WE ARE THE RIGHT CHOICE-เราใช่สำหรับคุณ"**

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลและผู้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอประกอบการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และระบบการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อมูลสำคัญที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิเช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น

บริษัท กำหนดให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และหน่วยงานเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน รวมถึงประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานการเงิน รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายบริษัท แผนงาน และการลงทุน และปัจจัยที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานที่สำคัญ โดยต้องยึดถือหลักการด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

ผู้สอบบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอผ่านงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ทั้งนี้งบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการแต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม ตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน สะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทสามารถเชื่อถือได้

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการบริษัท และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสม

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและคำตอบแทนกรรมการ

- การแต่งตั้งกรรมการใหม่ หรือแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ต้องใช้มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

Government sector The Company provides collaboration and support state policies for the sake of the nation under laws and related criteria.

Independent and other organizations in society The Company coordinates and exchanges information with independent and other organizations in society to jointly develop social and the country.

To express the Company's determination to apply Code of Business Conduct to operations in order to build a good conscience, transparent management, integrity and justice, the Company has set out the anti-corruption and complain-receiving policy and protection rights of those who make complaints for suggestions and complains related to the Company's operations to be in line with the Company's motto "We Are the Right Choice".

Section 4. Disclosure and transparency

Disclosure and the person in charge of disclosing

The Company has focused on disclosure of both financial and non-financial information in an accurate, complete, transparent, thorough and timely manner to allow investors and all stakeholders to steadily access to reliable information which is sufficient for decision making through the Company's website and the SET's in compliance with regulations set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the SET. The material information includes the annual registration statement (Form 56-1), annual report (Form 56-2), financial information, shareholders' structure, Directors and sub-committees, dividend payment policy, Corporate Governance, Code of Conduct, other activities of the Company, etc.

The Company has authorized CEO and those whom assigned by CEO to disclose the Company's information. The Company secretary takes responsible to disclose material information to the SET, the SEC, shareholders and investors, and coordinate with high-ranking executives overseeing financial issues to provide information and answer shareholders', investors', securities analysts' and general people's questions about financial information, operating performance, nature of business, policies, planning, investment and factors that could significantly affect operating performance. Information disclosure adheres to principles of accuracy, completeness, on-time and equality.

Accounting Auditor and Financial Report Arrangement

The Company's Directors must conduct operating performance report, disclose material information transparently and adequately in financial statements of the Company and subsidiaries, and regularly submit to the SEC and the SET for shareholders' and investors' interests. The Company's and subsidiaries' financial statements must be audited by accounting auditors who are independent, knowledgeable, skillful, possess full qualifications, and are appointed by shareholders at general meeting to ensure that the Company's and subsidiaries' financial statements are conducted in compliance with standards and Generally Accepted Accounting Principle, and on the basis of appropriate accounting policy, prudence concept, accuracy and completeness to reflect the Company's true financial position and operating performance.

Besides, the Company requires the Audit Committee to audit reliability and accuracy of financial report, and adequate and appropriate internal control system to ensure the Company's financial statements are reliable.

Section 5. Board's Responsibilities

Structure of the Company's Board of Directors

- Board of Directors comprises of at least 5 but not exceeding 12 members and Independent Directors account for at least one third of all directors or at least 3. At least a half of Board of Directors' members must be domiciled in the Kingdom.
- Board of Directors elects the Company's Chairman from directors and may select Vice Chairman, Managing Director and other positions as deemed appropriate.

Appointment of Directors and Remuneration

- Appointment of new directors or directors who replace the retiring directors is subject to shareholders' resolution. Persons who are appointed as directors must receive a majority vote from shareholders who attend the meeting and cast vote. Chairman at the meeting shall have mandate to elect directors in case that candidates receive the equal vote.

- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากครบวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- บำเหน็จกรรมการและค่าตอบแทน ให้สุดแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดปีต่อปี ด้วยคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- ต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ
 - 1) บรรลุนิติภาวะ
 - 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - 4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการหรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - 5) ต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามมาตรา 89/3 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- กรรมการต้องเป็นผู้มีความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่ โดยกำหนดให้กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เกิน 5 บริษัท
- กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่ใช่บริษัทที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและแข่งขันกันกับบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ ต้องไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท แม้ว่าจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้วก็ตาม

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก เนื่องจากได้กระทำการ หรือละเว้นกระทำการอันถือเป็นการผิดหน้าที่ตามกฎหมาย และเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรืออาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
- กรรมการบริษัทที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง จะต้องยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นไปลาออกไปถึงบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำคัญ 2 ประการ คือ การสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท และการอยู่ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ซึ่งสามารถประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและบริหารความเสี่ยงได้

- Board of Directors appoints persons who are qualified and their characters are not prohibited under Public Limited Companies Act as directors to fill the vacancy resulted from reasons other than retirement upon term completion. The appointed directors serve the remaining term of directors whom are replaced. The appointment takes into effect from the next meeting with exception that the remainder of term is less than 2 months. The appointment of directors in this case requires votes of at least three-fourths of the remaining directors.
- Directors' Pension and Remuneration are determined by shareholder meeting and they are reviewed annually. The approval requires at least two-thirds of shareholders attending the meeting.

Director Qualifications

- Must be a natural person and
 - 1) Come of age
 - 2) Do not go bankrupt, or are ruled by court as incompetent or quasi-incompetent person
 - 3) Never been sentenced imprisonment by court's verdict which reaches its finality on charge of fraudulent
 - 4) Never been fired or dismissed by government offices, organizations or state agencies on charge of fraudulent
 - 5) No untrustworthy characteristics as prescribed by Section 89/3 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (amendments) and Notification of the Securities and Exchange Commission KorChor. 8/2553 Re: Determination of Untrustworthy Characteristics of Company Directors and Executives
- Must be capable person, and has experience, which benefits to business operations, and adequate time to fully dedicate to perform duties of director. Each person shall not serve as director of more than 5 listed companies at the same time.
- Enable to be director of other companies which do not operate with the similar nature to and competition with the Company. However, it is exceptionally permitted if shareholders are informed ahead of the appointment.
- Independent Director must not hold a significant stake in any partnerships or be director who has taken part in management, worker, employee, advisor who receive salary, or shareholder who own exceeding 1% of voting shares of company with the similar nature to and significant competition with the Company or subsidiaries. A person in this category cannot be appointed as a director even in the case that shareholders are informed prior to the appointment.

Incumbency of the Directors

- In each year of Annual General Meeting, at least one-third of the total directors must retire by rotation. In case that number of directors cannot be divided into three parts, a number nearest to one-third is required to retire.
- Retiring director is eligible to re-elect.
- Apart from retirement upon term completion, directorship can be terminated when
 - 1) Died
 - 2) Resigned
 - 3) Disqualified or has prohibited characteristics prescribed by Public Limited Companies Act
 - 4) Shareholder meeting has a resolution to remove. To approve the resolution, it requires vote from three-fourths of attending shareholders who have voting rights and collectively hold at least a half of shares owned by attending shareholders who have voting rights.
 - 5) Revoked by court as the director acts or malfeasances which causes or probably causes damages to the Company
- Director who intends to resign must tender a resignation letter to the Company. Resignation comes into effect when the Company receives the letter.

Duties and Responsibilities of Board of Directors

- 1) Be responsible for all affairs of the Company and has authority to perform duties under scope of laws, the Company's objectives and regulations, resolutions of shareholder meetings.
- 2) Determine policies and management direction, and oversee performance of sub-committees, Executive Directors in particular, to act in accordance with policies set under two major criteria – maximizing benefits to the Company and complying with laws and relevant requirements.
- 3) Bound to conduct information disclosure to shareholders and all groups of stakeholders accurately, completely, transparently and reliably as prescribed by laws.
- 4) Arrange appropriate and efficient risk management process, and efficient and standardized internal control and audit systems to be able to evaluate major risks and manage risks.

- 5) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- 6) จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 7) จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 8) จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
- 9) จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
- 10) จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 11) จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมถึงการพิจารณานุมัติการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ การร่วมทุน การจัดตั้งบริษัทใหม่ และการขายเงินลงทุน
- 2) พิจารณานุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน หรือการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ในวงเงินเกินกว่า 300 ล้านบาท ต่อสัญญา
- 3) พิจารณานุมัติรายการลงทุนในธุรกิจปกติ ที่มีวงเงินมากกว่า 3 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายขนาดธุรกิจ หรือปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- 4) พิจารณาแต่งตั้ง/ถอดถอน คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

● หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1). สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2). สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3). สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4). พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 5). จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6). ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

● อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

● การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันมีจำนวน 4 ท่าน

- 5) Arrange appropriate corporate governance policy in compliance with Good Corporate Governance Principles.
- 6) Appoint the Company's Secretary to help overseeing the Board of Directors' activities and facilitate the Company and Board of Directors to comply with laws and relevant requirements.
- 7) Provide Code of Business Conduct for Directors, Executive Management and employees to be guidelines for the Company's business operations.
- 8) Carrying out business to be compliance with Good Corporate Governance and encourage all person in the Company to acknowledge and strictly follow through communication.
- 9) Arrange a clear and transparent process concerning connected transactions.
- 10) Arrange a clear reporting process of the Audit Committee to the Board of Directors when suspicious transactions or actions which could a significant effect on the Company's financial position and operating performance are found, and the Board of Directors must address the problems within duration Audit Committee deemed appropriate.
- 11) Arrange to review and improve important policies and plans to be updated and suitable for business circumstance regularly.
- 12) Perform other duties associated with the Company's business as assigned by shareholders.

Authorities of the Board of Director

- Consider and approve material transactions under scope of duties of Board of Directors as prescribed by laws and the Company's requirements, and investment in other business, joint venture, incorporation of new companies and investment divestment.
- Consider and approve borrowing, lending, seeking credit facilities from financial institutions or becoming guarantor for amount exceed 300 million baht per contract.
- Consider and approve investment transactions worth more than 3 million baht under normal course of business with aims at expanding business and improving business operations.
- Consider and appoint/remove sub-committees to support the works of The Company's Board of Directors as deemed appropriate and necessary, and supervising and evaluating performances of sub-committees regularly.

Appointment of Sub-Committees

Audit Committee

● Duties of Audit Committee

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate.
- 2) Review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, consider an internal audit unit's independence, as well as approve appointment, transfer and dismissal of head of internal audit unit or any other unit in charge of internal audit tasks.
- 3) Review the Company's compliance with Securities and Exchange Act, the SET regulations, and laws related to the Company's business.
- 4) Review Connected Transactions, or transactions that may cause conflict of interest to be compliance with laws and the SET's regulations to ensure that such transactions are reasonable and for the highest benefit of the Company.
- 5) Arrange report of the Company's audit committee and disclose in the Company's annual report. Audit committee's report consists of the SET's criteria and regulations and is signed by Audit Committee's Chairman.
- 6) Perform any other duties as assigned by the Company's Board of Directors with consent of Audit Committee.

● Authorities of the Audit Committee

- 1) Consider, select and nominate the Company's accounting auditor and propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 2) Comments on the Internal Auditor Manager nomination, transfer, or termination, or other function relevant to internal auditor responsibilities.

● Appointment of Audit Committee

Audit Committee must not involve in daily operation of the company and must be appointed by the Board of Director. Currently, Audit Committee of the company has 4 members.

- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
- 2) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนอย่างน้อยครบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของการเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

- หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและแผนงานทางธุรกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของบริษัท
- 2) กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานทางธุรกิจ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- อำนาจของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณออนุมัติในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท หรือนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่บริษัท
- 2) พิจารณออนุมัติแผนงบประมาณประจำปี
- 3) พิจารณออนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน หรือการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน ในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท ต่อสัญญา
- 4) พิจารณามอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจในการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายรายการทางการเงินในแต่ละรายการ และรวมถึงกำหนดวงเงินอนุมัติในการเบิกจ่าย แต่ละครั้งตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และ/หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

- หน้าที่ของคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

- 1) ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย หรือแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้ของกลุ่มบริษัท
- 2) ทบทวนข้อมูลลูกหนี้เป็นรายเดือน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเสนอแนวทางปรับปรุง

- อำนาจของคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

- 1) พิจารณออนุมัติและประกาศนโยบาย ตลอดจนระเบียบในการเปิดลูกค้าใหม่ สำหรับลูกค้าของกลุ่มบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการให้วงเงินเครดิต ตลอดจนการควบคุมเพดานหนี้

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน

คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน ได้รับการแต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงและความควบคุมภายใน
- 3) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- อำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และกรรมการที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ (กรรมการอิสระ) 1 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- **Incumbency of Audit Committee**

- 1) Audit Committee member serves the remaining term of member in the Company's Board of Directors. Audit Committee members who retire upon term completion may be re-elected.
- 2) In case of vacancy due to reasons other than retire upon term completion, the Company's Board of Directors has duty to appoint qualified persons as Audit Committee to at least meet a minimum number required by the SET. Those who fill the vacancy serve the remaining term of members in the Company's Board of Directors.

Executive Committee

- **Duties of Executive Committee**

- 1) Formulate the Company's business plan and working guidelines, and oversee performance to be in accordance with the Company's policies and plans.
- 2) Supervise, oversight and examine performance of Managing Director and executives to ensure that it is in accordance with policies and business plans.
- 3) Perform any other duties as assigned by the Company's Board of Directors.

- **Authorities of the Executive Committee**

- 1) Consider and approve matters related to the Company's normal business operations, or seek an approval from the Company's Board of Directors for matters which significantly affect the Company.
- 2) Consider and approve annual budget.
- 3) Consider and approve borrowing, lending, seeking credit facilities from financial institutions or becoming guarantor for amount not exceeding 300 million baht per contract
- 4) Consider and approve delegating a particular or several persons the authority to sign documents related to money withdrawal of each transaction as well as limit amount those persons are authorized to approve for each withdrawal.

- **Appointment of Executive Committee**

Executive Committee consists of Directors and high-ranking Executives whose roles are related to routine management and/or authorized signatory directors who are appointed by Board of Directors' meeting.

Credit Committee

- **Duties of Credit Committee**

- 1) Steer the related unit to uphold policies or guidelines approved by the Company's Board of Directors to improve efficiency in managing the group of companies' debtors.
- 2) Review domestic debtors credit data on monthly basis in order to report to the Company's Board of Directors at meeting and propose solutions.

- **Authorities of Credit Committee**

- 1) Consider, determine, and announce policies and procedures to access to new customers who are local customers of the group.
- 2) Consider and determine policies of credit line, and control credit ceiling.

- **Appointment of Credit Committee**

Members of Credit Committee are appointed by a resolution of Board of Directors' meeting.

Risk Management Committee

- **Duties of Risk Management Committee**

- 1) Control and support risk management in according with the company strategy, target, and changing in business environment
- 2) Recommend, follow up and evaluate risk management and internal control.
- 3) Report work under risk management issues and recommendations, including with appropriate procedure in order to control risk efficiently.

- **Authorities of Risk Management Committee**

- 1) Determine and review Risk management policy and framework.

- **Appointment of Risk Management Committee**

Risk Management Committee consists of Directors and high-ranking Executives whose roles are related to routine management and one independent director who are appointed by Board of Directors' meeting.

เลขานุการบริษัท

Company Secretary

- หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดใน มาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท)

- Duties and Responsibilities of the Company's Secretary**

The Company's Secretary is obliged to perform duties as prescribed by Section 89/15 and Section 89/16 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551, which has been implemented since August 31, 2008, with responsibility, prudence, honesty and integrity and compliance with laws, the Company's objectives and regulations, and resolution of Board of Directors and shareholders. The Company's Secretary has the following statutory functions:

- Prepare and Keep the following documents
 - Statutory register of directors
 - Notice of Board of Directors' meeting, minutes of Board of Directors' meeting and annual report
 - Notice of shareholders' meeting and minutes of shareholders' meeting
- Keep Directors and Executives' vested interests reports
- Dispatch copy of vested interests reports of Directors, Executives and related persons to Board of Directors' and Audit Committee's chairmen within 7 days after the Company obtains such reports.
- Oversee information disclosure and report in part that Secretary takes responsibilities to compliance unit which are in charge to oversee the applicable rules and regulations prescribed by state agencies
- Carry out other matters as set by Capital Market Supervisory Board
- Perform other duties delegated by the Company (or the Company's Board of Directors)

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัท ห้างเย็น เอเซียเน็ ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามคือจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องยึดถือและปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณ Asian” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เชื่อมมั่นในคุณภาพของคนและการเรียนรู้ โดยได้กำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นแนวทางดังนี้

จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและยุติธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
3. บริหารงานโดยวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของพรรคการเมืองใดเป็นการเฉพาะ
4. ไม่กระทำ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดใด ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและครอบครัว เช่น ไม่รับสิ่งบันเทิง ของขวัญ ตัวโดยสารตัวอื่นๆ เพื่อการพักผ่อน ที่พักรับรอง หรือข้อเสนอที่เป็นส่วนตัวต่างๆ ที่เกินกว่าจารีตประเพณี หรือธรรมเนียมพึงปฏิบัติ
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
6. ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกันของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริหารงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
7. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดใด ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

8. ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางมิชอบ รวมถึงต้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเส้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
9. อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้สมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
11. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
12. ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

จรรยาบรรณพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
2. ดำรงตนตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
3. มีความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
4. แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ตลอดจนหาแนวทางในการปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ
5. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และดูแลรักษามิให้เสียหายหรือสูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้สมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ตลอดจนไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ
7. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
8. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผลและปราศจากอคติ
9. ร่วมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนรวม

Code of Conduct

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited believes that Code of Business Conduct will lead to security and sustainable growth and development. Therefore, "Code of Asian Conduct", a good practice guideline for conducting business, is mandatory and applied to the Company's Directors, Executives and all employees in order to make all sections to perform duties in the same direction with ethics, honesty and integrity, transparency which can be examined, and ensure quality of people and learning. The Company sets out Code of Conduct as following

Code of Conduct for Directors and Executives

1. Performing duties as prescribed by laws, objectives, rules and regulations, related policies and resolutions of shareholders' meeting.
2. Performing duties with honesty and integrity, caution and prudence for optimal benefits of the Company and all stakeholders with a concern about fairness and justice in accordance with human rights both at present and in the future, as well as the Company's good image.
3. Carrying out business in a politically neutral manner, and not supporting any particular party or faction and be under influence of any specific political party
4. Avoiding or not getting involved in accepting and offering inappropriate assets or benefits to those who have vested interests in the Company, leading to conflict of interests with the Company, for personal and family's benefits. For examples, not accepting entertainment, gifts, tickets, other tickets for recreation, accommodation or proposals that exceed custom or tradition.
5. Not exploiting authorities for personal gains both directly and indirectly.
6. Not becoming director of the Company's competitors and not have vested interests in business of which nature directly and indirectly competes with the Company in order to avoid conflict of interests and ensure that business is managed with full capability and efficiency.
7. Refraining from performing any actions in manner that manages or handles affairs of other companies which can undermine the Company's benefits or is in favor of any persons or juristic persons regardless that such acts are for personal or others' benefits.
8. Not using the Company's secret in an inappropriate manner and keeping confidential information of the Company and stakeholders to prevent leaking to others who are not related. The Aforesaid confidentiality obligation does not terminate when employee leaves job, but it is exceptionally permitted when the information disclosure is abide by laws or obligation.
9. Dedicating time to perform duties to the best of capability for the Company's utmost benefits.
10. Upholding their own honor to be accepted by social and behaving to be suitable for roles, duties, and time and place.
11. Action with care and respect to others rights and honor.
12. Not acquiring, divesting, transferring and receiving transfer of the Company's securities by taking advantage of insider information which are not disclosure for their own and others' benefits

Code of Conduct for Employees

1. Performing duties in compliance with laws, objectives, rules and regulations, and relevant policies as well as good custom and tradition, regardless of whether it is written.
2. Upholding honesty and integrity, fairness and ethics in performing duties
3. Taking responsibilities, prudence and dedication. The Company's optimal benefit is important factor that must be taken into account.
4. Seeking knowledge and experience to upgrade as knowledgeable person, and regularly finding out ways to improve efficiency and effectiveness of works under responsibilities.
5. Making optimal use of the Company's assets, preventing damages or loss of assets and not using such assets for personal benefits.
6. Upholding honor to be accepted by society and behaving abstaining from all vices and drugs and not behaving in a manner that disgrace and taint reputation of oneself and the Company.
7. Treating others with kindness, respecting others' rights and dignity, and honoring each other.
8. Listening to others' opinions with reason and without bias.
9. Building unity and helping one another for the sake of works, society and the country as a whole.

10. ไม่กระทำการผิดศีลธรรม หรือกระทำการใดใดที่เป็น การคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำ ดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิด สภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็น ปฏิบัติ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการ ปฏิบัติงานของพนักงานอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรม ดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงลาม อนาจาร การเกี่ยว พาราสี หรือการล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าด้วยวาจาหรือ ร่างกายก็ตาม
11. ไม่ใช้ความลับของบริษัท ในทางมิชอบ รวมถึงต้อง รักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้ เสียกับบริษัท ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าเจตนาจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ ต้องปฏิบัติตาม
12. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนแสวงหา ผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
13. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำ ใดใด ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดใดที่ผิด กฎหมาย
14. ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะ กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและ บริษัท
15. หลีกเลี่ยงการกระทำใดใด หรือการแสดงความคิดเห็น ต่อบุคคลภายนอก สื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือ เครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
16. ไม่นำผลงานของผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกบริษัทมา แอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่ม ต่อความสำเร็จในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึด มั่นในจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของ กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม และปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมติที่ ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยไม่ ชักช้า หรือเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการ ดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร
3. ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน
4. มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการ ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ บริษัท
5. เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ ทันเวลา

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มี คุณภาพ ภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สิน
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่าง เป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับ ลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดใดที่ไม่สุจริต กับลูกค้า
4. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอ โดยไม่ปกปิด บิดเบือนเนื้อหา ไม่ให้ข้อมูลเท็จ หรือไม่ทำให้เข้าใจผิด เกี่ยวกับข้อมูลที่สื่อสารออกไป
6. ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ ลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
7. ไม่นำภาพหรือเนื้อหาที่ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี การ แบ่งแยกในสังคม หรือค่านิยมที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องเพศและศีลธรรมใช้ในกิจกรรมส่งเสริม การขายของบริษัท
8. ดูแลสภาพแวดล้อม พื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบ ทรัพย์สินภายใต้การบริหารงานของบริษัทให้มีความ ปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สิน

10. Abstaining from immorality or any acts of sexual harassment of other employees as such actions contribute to annoyance or hostile environment in workplace which erode morale, trigger emotional adversary or aggressive behavior, and annoy other employees without reason. Such behaviors include sexual assault, obscenity, woo, or indecency either verbally or physically.
11. Not using the Company's secret in an inappropriate manner and keeping confidential information of the Company and stakeholders to prevent leaking to others who are not related. The Aforesaid confidentiality obligation does not terminate when employee leaves job, but it is exceptionally permitted when the information disclosure is abide by laws or obligation.
12. Not exploiting information obtaining from performing duties for improper benefits of oneself and others both directly and indirectly.
13. Not taking part in any acts or concealing any actions which may lead to conflict of interests with the Company or failure to perform duties with fairness, or getting involved in concealing any illegal actions.
14. Not making career or profession, or doing any acts which affect carrying out duties or reputation of oneself and the Company.
15. Avoiding any acts or to express opinions in any issues which may hurt organization's reputation or image to outsiders, media, social media or any forms of social network.
16. Not taking credit for works of others who are both insider and outsider.

Code of Conduct for Stakeholders

The Company realizes an importance of all groups of stakeholders to success of the Company's operations, Code of Conduct for stakeholders then applies to Directors, Executives and all employees. Practice guidelines are as follows

Treatment to Shareholders

1. Determining to be shareholders' representative by conducting business transparently with reliable accounting and financial system.
2. Performing duties with honesty and integrity for benefits of all related parties as a whole and strictly pursuing shareholder meeting's resolutions. In case that shareholder meeting's resolutions cannot be followed, shareholders shall be informed of this without delay or shareholder meeting shall be called to consider

and approve carrying out material matters which Board of Directors and Executive Board have no authority to make decision.

3. Taking care of and protecting all shareholders to be treated equally under basic rights.
4. Determining to create quality and stable growth to ensure that shareholders will receive sustainable returns from the Company's efficient performance and good operating results.
5. Disclosing information to shareholders in a complete, accurate and timely manner.

Treatment to Customers

1. Satisfying customers by delivering quality products and services with safety in health and sanitary, life and assets.
2. Complying with customers' contracts and agreements with fairness. Negotiation in advance with customers must be held in a rapid manner, in case that it fails to abide by contracts and agreements, to jointly seek solutions and protect damages.
3. Not asking, accepting or offering improper benefits to customers.
4. Committing to equal and fair treatment for all customers without bias.
5. Disclosing accurate, complete and adequate information about products to customers without concealing, distorting content, giving false information and misleading communicated information.
6. Committing to strictly keep customers secrecy and not exploiting such information for improper benefits of oneself and others.
7. Not using pictures or contents that causes negative attitude, social segregation and inappropriate value, sexual and morale in particular, in the Company's promotion activities.
8. Maintaining environment, and internal and surrounding areas of property under the Company's management in safety conditions for health, sanitary, life and assets.

9. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. รักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า ตลอดจนสร้างความร่วมมือกันด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบบริษัท
4. การจัดซื้อจัดจ้างไม่ควรเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์หรือบริการจากคู่ค้ารายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ อย่างจงใจ นอกจากนี้จะมีความจำเป็นซึ่งมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
5. ให้รายละเอียดข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ที่เหมือนกันแก่คู่ค้าทุกราย
6. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดใดทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
7. ตรวจสอบสินค้าหรือตรวจรับงาน และจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้อง ตรงตามกำหนด

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
3. บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
5. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่ให้ผลประโยชน์ใดใดที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดย

สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

2. จัดให้มีกระบวนการพิจารณา การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. สนับสนุนการหารือและความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพนักงาน หรือตัวแทนพนักงาน นำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
7. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็น และการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ธุรกิจ และมีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติให้ยั่งยืน

การปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพยายามยกระดับการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสูงกว่ากฎหมายกำหนด หากการปฏิบัตินั้นจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
2. ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างจิตสำนึกบุคลากรทุกระดับในบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

9. Providing communication channels for customers in making complains about product quality and responding customer demand swiftly.

Treatment to Trade Partners

1. Complying with trade partners' contracts and agreements with fairness. Negotiation in advance with trade partners must be held in a rapid manner, in case that it fails to abide by contracts and agreements, to jointly seek solutions and protect damages.
2. Keeping long relationship with trade partners and building co-operation in aspects of economy, society and environment.
3. Overseeing transparency in procurement system for goods and services by treating every trade partners equally and fairly in compliance with the Company's regulations.
4. In procurement process, goods and services shall not be specified for a particular trade partner or deliberately acts in favor of particular products and services, but it is exceptionally permitted if necessary in case that it has enough reasons to support.
5. Providing the same details, information and conditions to every trade partners.
6. Not asking, accepting or offering improper benefits for trade to trade partners.
7. Inspecting goods and works, and paying goods and services on-time and correctly.

Treatment to Creditors

1. Strictly fulfill contracts or agreements signed with creditors. Promptly negotiate with creditors in advance in case of inability to meet obligations in order to find out resolutions and prevent any damages.
2. Conducting works to assure creditors that the Company's financial position and debt-servicing ability are sound.
3. Utilizing proceeds arising from borrowing to be in accordance with objectives and not using the proceeds in a way that could damage the Company.
4. Disclosing information to creditors in an accurate, complete and timely manner.
5. Not requesting, accepting or offering improper benefits to creditors.

Treatment to Employees

1. Providing fair employment conditions to ensure employees receive appropriate compensation based on their ability, potential, work performance and the Company's operating results. Compensation is also in line with what other companies in the same industry is offering.
2. Providing transparent, fair and integrity, and accountable process of consideration, selection, appointment and reshuffle, welfare offering, rewards, employment termination and punishment.
3. Strictly complying with laws, rules and regulations related to employees.
4. Encouraging employees to develop and exchange knowledge and ability thoroughly and regularly.
5. Guarding working environment to be regularly safe for employees' health, sanitary, life and assets.
6. Encouraging discussions and cooperation between the Company and employees and proposing information about improvement of working life quality to those who have authorities in making decisions for mutual development.
7. Respecting equal and equitable rights of employees at all levels in showing opinions without intervention and providing appropriate and fair hearing and complaint processes.

Treatment to Trade Competitors

1. Not using improper means in obtaining trade secrets of trade competitors.
2. Behaving and complying with framework of fair competitions, prohibiting from ruining trade competitors' reputation by using false information or inappropriate means.
3. Enhancing and supporting exchanging useful information for business to strengthen business and help sustainable development of economy, social, environment and the country.

Treatment to society, communities and environment

1. Adhering to laws, rules and regulations, and orders strictly and striving to upgrade compliance to the higher standards if it is useful to society, communities, environment and the nation.
2. Preventing society, community and environment from being damaged by the Company's operations.
3. Instilling conscience to the Company's personnel at all levels and stakeholders to make them realize about responsibilities toward society, community and environment.

4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า
5. ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการนำพาสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เป็นคนดี มีวัฒนธรรมและคุณธรรม สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม
6. นำความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มต่อธุรกิจและสังคม
7. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์ใดใด ที่มีผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทไปใช้สิทธิตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการเงินหรือกิจกรรมด้านต่างๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดใด
9. จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบ หาสาเหตุ และปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกรายทราบในเวลาอันควร

การปฏิบัติต่อภาครัฐ

1. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก
2. จัดให้มีข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก
3. สร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐหรือเป็นโครงการที่บริษัทฯ ริเริ่มขึ้นเอง

การปฏิบัติต่อองค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม

1. เปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคมจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองความคาดหวังของสังคม
4. ในการดำเนินโครงการร่วมกับองค์กรอิสระและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

4. Operating business with a concern about efficient use of resources and an appreciation of value.
5. Carrying out business in parallel to making society, community and all stakeholders conduct good practices and have culture and morale, supporting educational activities and public benefits, saving energy and protecting environment.
6. Applying knowledge from experiences in executing works related to social responsibility to develop and create new innovations to add value to business and society.
7. Cooperate with public sector and departments related to any incidents stemmed from the Company's operations and affected society, community and environment.
8. Adhering to democratic regime of which the King is head of state and prompting the Company's personnel to exercise their rights under the Kingdom's constitution. The company has no policy to provide both directly and indirectly financial or activity supports to any politicians or political parties.
9. Setting up complaints system for any matters which may affect communities in order to examine, find out causes, improve and address problems, and inform progress to complainants in an appropriate period.

Treatment to Public Sector

1. Coordinating with public sector by strictly complying with laws, rules and regulations related to business operations and not using forced and child labor
2. Supplying information about relevant laws in order to use as a reference, regularly updating information, and facilitating employees to easily access to information.
3. Cultivating conscience of responsibilities to the pursuit of laws and the Company's rules and regulations to employees at all levels continuously.
4. Committing to carrying out projects which are a boon to public regardless they are policy assigned by public sector or initiated by the Company.

Treatment to independent and other social organizations

1. Disclosing and exchanging information about economic, social and environment with independent and other social organizations.
2. Supporting activities held by independent and other organizations in order to enhance sustainable development and response to social expectations.
3. Taking impacts on economic, social and environment into account when joining force with independent and other social organizations.

รายงาน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไว้ 5 หมวด ดังกล่าวไว้ในหัวข้อ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” โดยคณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดี ตลอดจนกำหนดมาตรการในการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยรายงานแยกการดำเนินงานในแต่ละหมวดได้พอสังเขป ดังนี้

● สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนตน โดยในปี 2559 ที่ผ่านมา ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ดังนี้

1. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาที่มีข้อมูลสำคัญครบถ้วน รวมถึงหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 4 เมษายน 2559 และจัดส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์
2. จัดการประชุม ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ในวันที่ 21 เมษายน 2559 พร้อมทั้งจัดให้มีกรับ-ส่ง 2 จุดได้แก่ จุดที่ 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จุดที่ 2 ลานจอดรถด้านหน้า ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล พระราม 2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ท่านผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเดินทางมาประชุม
3. ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการลงคะแนน และใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระทั้งผู้ถือหุ้นที่มาออกเสียงด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงผ่านผู้รับมอบฉันทะ
4. ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน ตั้งแต่ก่อนเริ่มประชุมมีการตรวจนับคะแนนอย่างโปร่งใส โดยมีผู้แทนผู้ถือหุ้นอาสาสมัครเป็นพยานในการตรวจนับและเปิดเผยคะแนนในแต่ละวาระในที่ประชุมทราบอย่างชัดเจน
5. ไม่มีวาระเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

6. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และขอรับการชี้แจง จากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือผู้สอบบัญชี ในวาระที่เกี่ยวข้อง ก่อนการลงคะแนนอนุมัติวาระต่าง ๆ
7. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
8. แจ้งมติ และผลการลงคะแนนแต่ละวาระ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 26 เมษายน 2559
9. จัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

● การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัท มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมในการใช้สิทธิของตนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารก่อนการประชุม การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และการมีส่วนได้ส่วนเสียของคณะกรรมการ

● สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

บริษัท กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด โดยยึดถือผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นสำคัญ ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัท ดำเนินธุรกิจอยู่บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ดังนั้น การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการของส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ โดยปฏิบัติตามระเบียบวิธีของบริษัทฯ ด้วยมาตรฐานเดียวกัน

● การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการวางระบบควบคุม และแนะนำให้มีการปรับปรุงแก้ไขในหน่วยงานที่เข้าไปตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมภายในป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และสร้างมูลค่าเพิ่มในระบบงานที่ตรวจสอบ

Corporate Governance Best Practice Report

The Company has formulated corporate governance policy consisting of five sections as described in the topic “Corporate Governance Policy”. The Company’s Board of Directors has put emphasis on corporate governance best practice, complied with the set policy, and entrenched good ethical practices in operating business, as well as stipulated measures in work practice control. Report on compliance with each section is summarized in following.

● Shareholders’ rights

The Company’s shareholders have ownership rights and control the Company through an appointment of the Board of Directors to perform duties in shareholders’ capacity. In 2016, shareholders exercised rights defined in the Company’s corporate governance policy. The Company holds the annual general meeting of shareholders (AGM) as prescribed policy in compliance with the Stock Exchange of Thailand (SET)’s rules and regulations, and the Securities and Exchange Commission (SEC)’s requirements as follows:

1. Prior to shareholders’ meeting, the Company sent notification of shareholders’ meeting, provided them documents which contain a completely important information and proxy forms in both Thai and English languages, and disseminated it through the SET’s information disclosure system on April 4, 2016. Copies of documents were sent by mail.
2. The meeting was held at the Company’s headquarters on April 21, 2016 and the Company’s shuttle bus service was available at two locations, one was at the SET’s building and another at a parking lot in front of CentralPlaza Rama 2, to facilitate convenience to shareholders who wanted to attend the meeting.
3. Computer system was used for registration, and ballots were available for shareholders and proxy in casting votes in each agenda.
4. Criteria for casting vote were informed apparently before the meeting started. To ensure transparency in vote count, shareholders’ representatives were invited to be witnesses in the vote count process on voluntary basis and vote results in each agenda were clearly disclosed.
5. No agenda in additional to those stated in the meeting notice was proposed.

6. All members of Board of Directors and management attended the meeting and opened opportunity for shareholders to ask questions, express opinions and sought clarifications from the Company’s Board of Directors, management or auditor in relevant agenda before casting vote.
7. Board members were elected with an individual vote count.
8. Resolution and vote count results in each agenda were informed through the SET’s information disclosure system on April 26, 2016.
9. The meeting minutes which contained significant matters completely were arranged, submitted to the SET on the date and posted on the Company’s website.

● Equitable treatment to shareholders

The Company’s policy is geared towards equitable and fair treatment to all shareholders - retail and both local and foreign institutional investors - in exercising their rights as stipulated in corporate governance policy. Such treatments include providing information prior to meetings, minority shareholder rights protection, and measures against insider trading and board members’ vested interest.

● Stakeholders’ rights

The Company has set out policy in treating each group of stakeholders by taking stakeholders’ rights as prescribed by laws into account and abiding by mutual benefits between the Company and stakeholders as mentioned in corporate governance policy is the important issue.

Moreover, the Company has operated business based on a principle that all employees must perform duties for the Company’s maximum benefits, so they must act and make any decisions without influence of demand of their own, family, cousins and persons who are personally known by complying with the Company’s rules and regulations with the same standard.

● Information disclosure and transparency

Internal control and internal audit systems

Internal audit office has laid down control system and suggested what should be revised to units which had been inspected to improve efficiency of internal control in guarding against risks which could damage the Company and adding value to the inspected systems.

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัท ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัท ชื่อ www.asianseafoods.co.th และเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน รวมทั้งสารสนเทศผ่านทางระบบออนไลน์ (On-line) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท โทรศัพท์ (034) 845575 ต่อ 5370 และ ทางอีเมล Asian-Secretary@asianseafoods.co.th หรือผ่านทางหน้านักลงทุนสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของบริษัท

• ความรับผิดชอบของกรรมการ

บริษัท มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสินเชื่อและเร่งรัดหนี้สิน ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกัน

การแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารจัดการจำนวน 8 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยในปี 2559 บริษัท มีคณะกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่ง 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นฝ่ายบริหารจัดการจำนวน 6 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน

แม้ว่าคณะกรรมการจะประกอบด้วยคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเพียง 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 40) แต่คณะกรรมการทั้ง 4 ท่าน ล้วนแล้วแต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติงาน รวมถึงมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างแท้จริง

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะในธุรกิจนี้โดยตรง

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยปกติทุก 3 เดือนโดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่เป็นการล่วงหน้า พร้อมทั้งกำหนดวาระการประชุมและนำเสนอจดหมาย

นัดประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลอย่างเพียงพอและใช้เวลาพิจารณาข้อมูลได้อย่างรอบคอบ

ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 4 ครั้ง เวลาประชุมเฉลี่ย 3.5 ชั่วโมง ในแต่ละครั้ง มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน ผู้บริหารของบริษัทย่อย และหัวหน้างานตรวจสอบภายในร่วมประชุมด้วย และให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการอิสระ ในการประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ในช่วงเริ่มต้นก่อนการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ และการกำกับดูแลกิจการ และแจ้งกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้ไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านมีการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1.นายสมศักดิ์อมรรัตนชัยกุล	4	ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2.นายสมชายอมรรัตนชัยกุล	4	ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3.นายสมศักดิ์สถิตธำรงค์	4	ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ
4.นายเอกราชพรณสังข์	4	ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ
5.นางสุรีย์จันทร์สวัสดิ์	4	ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ
6.นายสุริยะประสาทบัณฑิตย์	3	ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ
7.นางสุนันทาเตียสุวรรณ	4	5
8.นางเยาวณีเครื่องอาหนูกุล	4	5
9.นายกิตติชัยเหล่าเกื้อกุลพงษ์	4	5
10.นายสมบูรณ์เผ่าบรรจง	4	5

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งผลการดำเนินงาน และภาวะตลาดที่สำคัญในปี 2559 ตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว

คณะอนุกรรมการอื่น

นอกเหนือจากคณะกรรมการที่ได้ชี้แจงไว้ในโครงสร้างการบริหารจัดการ บริษัทได้จัดให้มีอนุกรรมการที่มาจากผู้บริหาร เพื่อรับผิดชอบเรื่องสำคัญต่างๆ อาทิ อนุกรรมการประสิทธิภาพ อนุกรรมการประมูล เป็นต้น

Relations with investors

The Company has launched a website www.asianseafoods.co.th and disclosed financial statements and information through online system of the SET to investors and they can contact the Company at the Company's secretary unit at telephone number (034) 845575 ext. 5370 and e-mail address Asian-Secretary@asianseafoods.co.th or investors' relations via the Company's website.

● Board of directors' responsibilities

The Company has clearly specified duties and responsibilities, and approval authority of Board of Directors, the Executive Board, the Audit Committee, the Risk Management Committee, the Credit and Debt Collection Committee and other sub-committees in the Company's corporate governance policy, and assigned the Executive Board to monitor performance of management on a monthly basis. The Company has set up meeting to consider business operation plans of both the Company and subsidiaries to set guidelines for business operation harmonization.

The Company's Board of Directors has been appointed in accordance with AGM's resolutions, and passed consideration of Board of Directors as stipulated in the Company's regulations and elected by the AGM.

The Company's Board of Directors consists of up to 12 members, 8 of which are executive directors and the remaining 4 are non-executive directors. In 2016, the Company's Board of Directors had 10 members, 6 of which were executive directors and 4 were non-executive directors.

Even though non-executive directors accounted for only 4 persons (representing to 40%), they all are knowledgeable and capable directors who have full of freedom in expressing opinions.

A member of Board of Directors is also served as Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer as he is knowledgeable and capable persons particularly in this business.

Board of Directors Meetings

The Company regularly organizes Board of Directors meeting every three months by setting date, time, place and the meeting's agenda, and dispatched an invitation letter and meeting documents in advance to provide the Board of Directors sufficient time and information for a careful consideration.

In 2016, the Company held 4 Board of Directors meetings, average meeting time around 3.5 hours per meeting. Each meeting, Chief Financial Officer, each subsidiaries' Managing Directors, and Chief of Internal Auditor were attended to provide essential information. There also one meeting of the Independent Directors only before Audit Committee meeting on February 29th, 2016 to discuss general issues on management and corporate governance of the company, and inform Chief Executive Officer to manage the issues. 5 Audit Committee meetings were conducted in 2016. Directors who attended the meetings are summarized as follows:

Name of the Directors	Number of meetings attended (times)	
	BOD Meeting	Audit Committee Meeting
1.Mr.SomsakAmornrattanachaikul	4	Not an Audit committee
2.Mr.SomchaiAmornrattanachaikul	4	Not an Audit committee
3.Mr.SomsakSatittumarong	4	Not an Audit committee
4.Mr.AekaratPannasung	4	Not an Audit committee
5.Mrs.SureeJangsawat	4	Not an Audit committee
6.Mr.SuriyaPrasartbundit	3	Not an Audit committee
7.Mrs.SunantaTiasuwan	4	5
8.Mrs.YaowaneeKruo-ongarjnukool	4	5
9.Mr.KittichaiLaokurkulpong	4	5
10.Mr.SomboonPaobanjong	4	5

The Company's Board of Directors agreed with the Company' and subsidiaries' financial statements and operating performances, and the important market situation in 2016 as approved by the certified auditor.

Other Sub-Committees

Apart from the Board of Directors as stated in management structure, the Company has set up sub-committees of which members are executives to take responsibility for important matters such as a sub-committee on efficiency, a sub-committee on auction and etc.

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลและรายคณะ

หลักเกณฑ์

บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นรายบุคคล และสรุปผลเป็นรายคณะเป็นรายปี และจัดให้มีการประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นต้นแบบ

ขั้นตอนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน ทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อพิจารณารับทราบและหารือร่วมกัน

ผลการประเมินเฉลี่ยของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน สำหรับปี 2559

คณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
คณะกรรมการบริษัท	91%	82%	98%
คณะกรรมการบริหาร	85%	61%	100%
คณะกรรมการตรวจสอบ	92%	89%	98%
คณะกรรมการสินเชื่และเร่งรัดหนี้สิน	84%	66%	100%
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	84%	-	-
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน	89%	-	-

หมายเหตุ: บริษัท เพิ่งจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 จึงยังไม่มีผลการประเมินผลในปีนี้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัท ยังอยู่ในระหว่างพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในระดับต่างๆ รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทย่อยด้วย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวม ของผู้บริหารสูงสุด 5 ลำดับแรก ของบมจ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรรมการผู้จัดการขึ้นไป) ในปี 2559 เท่ากับ 15.61 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลตอบแทนอื่นๆ

Self-Evaluation of Directors and Committee

Criteria

The Company address self-evaluation of each directors and conclude the result in each committee every year, including Chief Executive Officer and Chief Financial Officer. The evaluation form used has adjusted from the SET guideline.

Procedure

The Company Secretary submit self-evaluation form to each directors, Chief Executive Officer, and Chief Financial Officer at the end of the year. The company secretary will follow up and conclude the evaluation result, then inform in the first BOD meeting of the year for consideration and discuss.

Summarize of Self-evaluation of Directors, Chief Executive Officer and Chief Financial Officer of 2016

Directors/Committee	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
Board of Directors	91%	82%	98%
Executive Committee	85%	61%	100%
Audit Committee	92%	89%	98%
Credit Control Committee	84%	66%	100%
Chief Executive Officer	84%	-	-
Chief Financial Officer	89%	-	-

Note: The Company just appoint Risk Management Committee on November 2016, so no evaluation for the year.

Succession Plan

The succession plan of the company and its subsidiaries, for the management positions are still under consideration.

Executive Remuneration

The total remuneration of top 5 Executive of Asian Seafoods Coldstorage PLC. (Managing Director and Up) for the year 2016 are 15.61 million baht, including salary, bonus, providence funds and others.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงจึงมุ่งเน้นให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปและให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการดำเนินธุรกิจ

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและกำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการของทุกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยตัวแทนจากบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยมีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงในแต่ละระดับ ตลอดจนมาตรการในการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ อย่างไรก็ดี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน

2559 ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และจัดการบริหารความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละระดับของการจัดการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานที่รับผิดชอบแต่ละสายงานได้รับทราบเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแผนและรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทกำหนดมาตรฐานการควบคุมให้เหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงในแต่ละระบบการปฏิบัติงาน โดยพิจารณารูปแบบกิจกรรมควบคุมต่าง ๆ ที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) หรือการควบคุมแบบแบบค้นพบ (Detective Control)
- บริษัทได้กำหนดนโยบายในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและความโปร่งใสเป็นสาระสำคัญ

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทมีระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่กำหนด
- บริษัทมีระบบควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในระบบสารสนเทศหรือระบบ SAP เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนทำให้ระบบการควบคุมภายในรัดกุมยิ่งขึ้น

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทกำหนดระบบติดตามและระบบการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอรวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับบริษัทตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงรวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าของการตรวจติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง

Internal control and Risk management

Opinions of the Company's Board of Directors on internal control system

The Company realizes the importance of good internal control and risk management, so it emphasizes on appropriately sufficient and efficient internal control in consistent with risk management of the Company's Board of Director to minimize risk to the acceptable level in order to achieve business operational goals and add value to stakeholders by adhering to good corporate governance principles. The Company's Board of Directors delegates the Audit Committee and Internal Audit Department to regularly review and follow up outcomes to be in line with situation and the changing risks, and ensure that the Company's internal control system has business efficiency and effectiveness.

Control Environment

- The Company sets the clear and measureable goals for business operations, and defines the Company's corporate governance policy and code of ethics in writing to safeguard against conflicts of interest with concerns over fairness to all stakeholders.
- The Company identifies the clear organization structure and line of command to set up checks and balances, and create a written handbook for scope of authority of all parties to be guideline for practices with respect to duties and responsibilities, and internal control system.

Risk Assessment

- The Company has set up a working panel on risk management consisting of representatives from the Company and subsidiaries to be tasked with setting an annual risk management plan, under which specifies risks that hamper achievement of the Company's objectives, risk management strategy in each level and measures in evaluating efficiency of risk controls in various aspects to reduce chances and impacts that may arise. A meeting of the Company's Board of Directors held on November 9, 2016 resolved to form the Risk Management Committee tasked with putting risk management into the apparently concrete practices, and defining roles and duties of all level personnel related to risk management.

- The Company communicates risk management policy to responsible management and employees in each line of business to acknowledge and comply with the plan, and regularly report performance and problems to the Risk Management Committee.

Control Activities

- The Company sets control standards as seemed appropriate to risks in each operational system by taking the proper types of control activities either preventive or detective controls into a consideration.
- The Company sets policy in approving transactions or other items with concerns over the maximum benefits and transparency as importance matters.

Information & Communication

- The Company has an appropriate and effective information and communication system and communication channels for both internal and external stakeholders to facilitate carrying out internal controls as specified.
- The Company has an effective control system for accessibility and usage of information system, and regularly reports material information to management and the Company's Board of Directors for making any decisions. Besides, the Company has invested in information system or SAP to improve effectiveness of the Company's information system and make internal control more stringent.

Monitoring Activities

- The Company appropriately and regularly sets monitoring and performance evaluation system, and code of business conduct in order to achieve the specified goals.
- The Company requires internal control office to coordinate with internal audit company in inspecting systems with respect to risk factors, and report inspection results and progress of monitoring to the Audit Committee and the high-ranking management.

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วพบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

- 1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมรวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในนามของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลในเรื่องการสอบทานระบบการควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับทราบ
- 3) ผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและตรวจสอบระบบการทำงานภายในส่วนงานของตนให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน โดยสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ ตลอดจนปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้บังคับบัญชามีวินัยและจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
- 4) พนักงานทุกระดับ ต้องเอาใจใส่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการและระบบควบคุมภายในต่าง ๆ ที่บริษัทจัดให้มีขึ้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 5) สำนักงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงมาตรการการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

- The Audit Committee reviewed and assessed the Company's internal control system, and opined that the Company's internal control system is appropriate and sufficient for carrying out business to meet objectives and goals efficiently. The Audit Committee also found no significant shortcomings.

Responsibilities associated with internal control system

- 1) The Company's Board of Directors sets out policy and oversees to have good and appropriate internal control system, as well as requires regular monitoring and evaluation.
- 2) The Audit Committee, in capacity of the Company's Board of Directors, performs duties and responsibilities concerning oversights of a review of internal control system, and report performances to the Company's Board of Directors and shareholders.
- 3) Management has duties and responsibilities in overseeing and inspecting working system under supervisions that it is effective and accurate in accordance with regulations governing working by reviewing performing functions in accordance with the existing internal control system and tightening internal control system, as well as instilling good disciplines and consciousness concerning internal control to subordinates.
- 4) Personnel at all levels must continuously and constantly comply with rules, regulations, instructions, measures and internal control system which set by the Company.
- 5) Internal audit office directly takes responsible for an evaluation of adequacy, effectiveness and efficiency of internal control system, and inspects practices to be in line with the system to improve internal control measures to be appropriate to the changing situation, environment and risk factors so that effectiveness and efficiency of the Company's performance are increased.

Opinions of the Company's Audit Committee on internal control system.

Views details in topic “Report of the Audit Committee”.

ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงเรื่องการบริหารต้นทุนวัตถุดิบ

แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อย ได้มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า จนมียอดขายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ และมีความผันผวนตามราคาวัตถุดิบน้อยลงแล้วก็ตาม บริษัทก็ยังคงมีการใช้วัตถุดิบในกลุ่มเดียวกับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าเกษตร (Commodity product) และยังคงมีผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าเกษตร ที่ยังมีวัตถุดิบเป็นต้นทุนร้อยละ 80 โดยประมาณของต้นทุนขายอยู่อีกส่วนหนึ่ง

วัตถุดิบสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ ปลา กุ้ง ปลาหมึกและทูน่า ซึ่งเป็นสินค้าเกษตรที่มีการขึ้นลงของราคาตามอุปสงค์และอุปทานในตลาด และหากมีการเก็งกำไรของราคาวัตถุดิบต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ราคามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการจัดหาวัตถุดิบ การบริหารจัดการจัดเก็บและควบคุมระดับการหมุนเวียนของวัตถุดิบคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้บริษัทได้เปรียบคู่แข่งขันทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะคู่แข่งจากต่างประเทศเช่น จีนเวียดนามอินโดนีเซีย และฟิลิปปินส์ เป็นต้น ซึ่งมีความได้เปรียบด้านค่าแรงงานที่ต่ำ และมีแหล่งวัตถุดิบที่อุดมสมบูรณ์กว่าไทย

บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดหาวัตถุดิบการบริหารการจัดเก็บและควบคุมระดับการหมุนเวียนของวัตถุดิบคงคลัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไว้ดังนี้

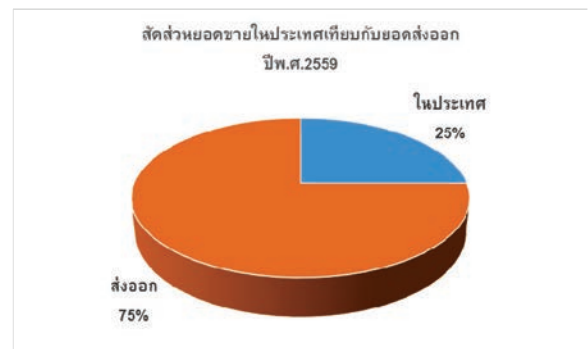
การติดตามข้อมูลข่าวสาร: บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรประจำตามแหล่งวัตถุดิบต่าง ๆ ในประเทศเพื่อจัดหาและติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสภาวะตลาดของวัตถุดิบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ประกอบกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจอาหารทะเลแช่แข็งของผู้บริหารกว่า 30 ปีทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์ และตัดสินใจได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

- **การสำรองวัตถุดิบ:** บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์สินค้าบางประเภทเพื่อสำรองไว้ ได้แก่
 - (1) ปลาทรายบริษัทจะสั่งซื้อปลาทรายสำรองไว้ในกรณีที่ราคาปลาทรายต่ำลงมาก หรือเป็นการป้องกันปริมาณการผลิตที่ไม่แน่นอนเนื่องจากปลาทราย (หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า “ปลาเห็ดโคน”) เป็นสัตว์น้ำทะเลที่อาศัยอยู่บนพื้นทรายริมชายฝั่ง และไม่สามารถเพาะเลี้ยงเองได้ ดังนั้นจึงไม่สามารถควบคุมปริมาณผลผลิตตามธรรมชาติ
 - (2) กุ้งแช่แข็งโดยปกติบริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้า ยกเว้นกรณีที่ราคากุ้งในตลาดต่ำมาก โดยจะสำรองไว้บางส่วนของปริมาณการผลิตกุ้งแช่แข็ง
 - (3) ปลาหมึกแช่แข็งบริษัทจะสำรองปลาหมึกในกรณีเดียวกันกับปลาทราย

- **การจัดการแหล่งวัตถุดิบโดยตรงจากเกษตรกร** ให้ครอบคลุมพื้นที่ในประเทศโดยไม่มีการทำสัญญาล่วงหน้า แต่อาศัยความสัมพันธ์อันดีตั้งแต่การเป็นผู้ขายอาหารสัตว์น้ำ ตลอดจนการให้คำแนะนำและความช่วยเหลือทางด้านเทคนิควิธีการเลี้ยง และมีศักยภาพเพียงพอในการรับซื้อหากผลิตภัณฑ์ของเกษตรกรมีคุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการ

การนำเข้าวัตถุดิบ บริษัทจะนำเข้าวัตถุดิบในกรณีที่วัตถุดิบภายในประเทศมีราคาสูงมากเมื่อเทียบกับราคาในตลาดต่างประเทศหรือในกรณีที่ปริมาณวัตถุดิบภายในประเทศไม่มีหรือไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ปัจจัยความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน



ปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการส่งออกสินค้ารวมร้อยละ 75 ทำให้รายได้ที่ได้รับเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้ในรูปของสกุลเงินเหรียญสหรัฐและมีรายได้ในรูปสกุลเงินเยนเล็กน้อยทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตามบริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศจึงสามารถนำรายได้ส่วนที่เป็นเงินสกุลเดียวกันไปชำระค่าวัตถุดิบดังกล่าวได้ และบริษัทได้มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและมีการติดตามอย่างใกล้ชิด

ปัจจัยความเสี่ยงในการกีดกันทางการค้าในตลาดต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการส่งออกสินค้าเป็นส่วนใหญ่ และมีลูกค้าอยู่ในเกือบทุกภูมิภาคของโลก ยกเว้นในกลุ่มธุรกิจผลิตอาหารสัตว์น้ำ ที่ปัจจุบันเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าอยู่เป็นระยะ ทั้งที่เป็นมาตรการทางด้านภาษี และมาตรการที่ไม่ใช่มาตรการด้านภาษี โดยบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดแนวทางแก้ไข จำแนกตามประเด็นได้ดังนี้

Risk Factors

Risk Factors in Managing Raw Material Costs

The Company and subsidiaries have determined on developing new products under value-added product line, and managed to increase sales of these products continuously and reduce fluctuations of raw material prices. The Company, however, still relies on raw materials related to commodity and agricultural products - which are raw materials - cost around 80% of its costs of goods sold.

The Company's and subsidiaries' important raw materials include fish, shrimp, squid and tuna – agricultural products of which prices fluctuate in line with demand and supply in the market. Prices of these raw materials change rapidly if there is speculation on these products, so efficiency in raw material procurement, storage management and control of flows of raw material inventory will allow the Company to take advantage of rivals in both local and internal markets – in particularly countries where have cheaper labour costs and higher abundance of raw material sources than Thailand such as China, Vietnam, India, Indonesia and the Philippines.

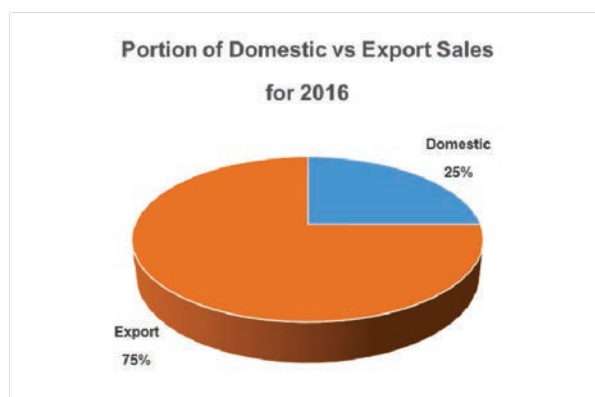
The Company has set the following guidelines for raw material procurement, storage management and control of flows of raw material inventory, with an aim at conducting business efficiently.

- **Monitoring news and information:** The Company has assigned staffs to base in domestic raw material sources to closely procure and monitor news and information concerning market situation of raw materials. Besides, the Company can anticipate and make decisions immediately when the situation changes, thanks to over 30 years' experience and expertise in frozen seafood business.
- **Raw material reserves:** The Company procures and produces to reserve raw materials in following.
 - 1) Sillago fish. The Company will purchase sillago fish for a reserve purpose when its price falls dramatically to prevent uncertainty in production outputs as sillago fish (or so-called sillagosihama fish) is a marine animal in sand bank habitats and cannot be farmed, while its supply in natural resource is uncontrollable.
 - 2) Frozen shrimp. The Company in a normal course of business will purchase the raw material when orders are obtained. However, the Company will partly reserve shrimp supply when price tumbles significantly.

- 3) Frozen squid. The Company will reserve squid supply in the same case as sillago fish.

- **Seeking raw material sources directly from farmers** to cover the country's areas without advance purchase contracts. The Company relies on good relationship built from being an aquatic animal feed distributor to these farms. Relationship is also created as the Company provides advice and assistance regarding raising technique, and purchases raw materials if quality meets the Company's requirements.
- **Importing raw materials.** The Company will import raw materials in case of high prices of local raw materials relative to those in overseas markets, or lack or shortfall of raw material supply in domestic market.

Foreign Exchange Risks



In 2016, the Company's and subsidiaries' revenue contributed from exporting products accounted for 75% of the total revenue, and the US dollar accounted for the majority of the revenue and yen made up for the rest. With high foreign currency exposure, the Company carries risks associated with foreign exchange. However, such risks are limited by raw material imports as the Company has used foreign currency earned from exports to pay for the raw materials, hedging using foreign currency forward contracts and close monitoring of foreign currency movement.

Risk Factors Associated with Trade Barriers in Overseas Market

Exports contribute to the major source of revenue to the Company and subsidiaries, and customers of all business segments with exception of aquatic animal feed business are diversified almost across the world, so the Company and subsidiaries have received impacts from both tariff and non-tariff barriers to trade from time to time. The Company and subsidiaries has set guidelines to address the problem as follows:

- การเปิดเสรีทางการค้าในตลาดการค้า ไทยสูญเสียความสามารถทางการแข่งขันในตลาดการค้าโลกเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศคู่แข่ง โดยผลกระทบที่สำคัญในปี 2557 ได้แก่ ผลกระทบในกลุ่มกุ้ง และผลกระทบที่สำคัญในปี 2558 ได้แก่ ผลกระทบจากกรณีประเทศไทยถูกกลุ่มประเทศยุโรปตัดสินสิทธิพิเศษภาษีศุลกากร (Generalised System of preferences : GSP) ในกลุ่มสินค้าประมง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ทำให้บริษัทมียอดส่งออกสินค้า ในไตรมาสที่ 1 ลดลงโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลกระทบในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกแช่แข็ง ซึ่งมีลูกค้าหลักอยู่ในประเทศอิตาลี

แนวทางแก้ไข: ผลกระทบในกลุ่มปลาหมึกแช่แข็งของบริษัทและบริษัทย่อย มีความแข็งแกร่งในเรื่องคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในตลาด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ขยายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทเอง ประกอบกับบริษัทยังมีข้อได้เปรียบในเรื่องต้นทุนวัตถุดิบที่สำรองไว้จำนวนหนึ่ง ทำให้บริษัทสามารถเจรจากับลูกค้า และกลับมามียอดขายดีขึ้นได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว

- การที่สหรัฐอเมริกาเรียกเก็บภาษีป้องกันการทุ่มตลาดจากผู้ส่งออกประเทศไทย (The Anti-dumping Duty) ทำให้ไทย มีต้นทุนส่งออกกุ้งไปยังสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามอัตราภาษีป้องกันการทุ่มตลาดของไทยมีแนวโน้มลดลงมาโดยตลอด

แนวทางแก้ไข: การส่งออกไปสหรัฐอเมริกา บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินนโยบายลดสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในฟักัดที่ต้องถูกเรียกเก็บภาษีป้องกันการทุ่มตลาด ตลอดจนภาษีอื่น ๆ เช่นสินค้าประเภทกุ้งดิบ และกุ้งต้ม ลง แต่เพิ่มสินค้าในกลุ่มกุ้งแปรรูปและทอด ตลอดจนสินค้าเพิ่มมูลค่าอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในฟักัด ตลอดจนมีอัตรากำไรสูงกว่ามาตรฐาน

- การที่ตลาด EU และตลาดส่งออกหลายประเทศ กำหนดมาตรการควบคุมเข้มงวดการตรวจเชื้อโรคและสารตกค้างในสินค้าจำพวกสัตว์น้ำรวมถึงมาตรฐานใหม่ ๆ เพื่อควบคุมการส่งออก

แนวทางแก้ไข: บริษัทและบริษัทย่อย ได้นำระบบการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ตลอดจนระบบควบคุมคุณภาพต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานสากล ที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมอาหารมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จนเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในทุกภูมิภาคทั่วโลก (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน)

- การที่ไทยได้รับสถานะ “ใบเหลือง” (Yellow card) จากกลุ่มประเทศ EU ในการทำประมงที่ผิดกฎหมาย (Illegal, Unreported and Unregulated-IUU fishing) และการถูกสหรัฐอเมริกาประกาศให้เป็นประเทศในกลุ่ม Tier 3 ที่มีปัญหาในเรื่องการค้าแรงงานทาส

แนวทางแก้ไข: รัฐบาลไทย และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ใช้ความพยายามอย่างมากในการแก้ไขปัญหาเรื่อง การทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม (Illegal, Unreported and Unregulated-IUU fishing) และปัญหาเรื่องแรงงานทาส ทั้งในอุตสาหกรรมประมงและโรงงานผลิต ในเดือนมกราคม 2559 ทางสหภาพยุโรปได้ขยายระยะเวลาการให้ “ใบเหลือง” ประเทศไทย เนื่องจากมีความพอใจในมาตรการที่ไทยได้ดำเนินการ แต่ไทยยังคงต้องเพิ่มความเข้มข้นและความพยายามในการบังคับใช้ให้มากขึ้นในระยะต่อไป ประเด็นนี้ ยังคงเป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วนต่อทุกภาคฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม บริษัทและบริษัทย่อย มุ่งมั่นที่จะร่วมแก้ไขปัญหานี้ เพื่อให้ประเทศไทยกลับมาเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศ และเพื่อเป็นการยืนยันเจตนารมณ์ที่ชัดเจน บริษัทและบริษัทย่อย จึงเข้าเป็นหนึ่งในผู้ร่วมลงนามใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ กับผู้ประกอบการประมง โดยจะปฏิบัติ ไม่ว่าโดยลำพัง หรือร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ให้ถึงที่สุด ที่จะรักษามาตรฐานการประกอบอาชีพที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และให้มีการทำประมงอย่างยั่งยืน โดยจะไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ และไม่นำมาผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปสัตว์น้ำ และจำหน่ายเป็นสินค้าอาหารทะเล รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมง แรงงาน และการค้ามนุษย์อย่างเคร่งครัด

ปัจจัยความเสี่ยงในการต่ออายุสัญญาเช่าของโรงงานแห่งที่ 1

บริษัทเช่าพื้นที่กับการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงานผลิตอาหารทะเลแช่แข็งและถือเป็นโรงงานแห่งแรกของบริษัทที่เปิดดำเนินการ ปัจจุบันโรงงานแห่งนี้ใช้สำหรับการผลิตปลาทรายแช่แข็งเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการท่าเรือได้อนุมัติการต่อสัญญาเช่ากับบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- **Trade liberalization.** Thailand has lost competitiveness relative to rivals in the global trade market. The material adverse effect in 2014 took a toll on shrimp product business and such effect in 2015 included the lifting of Generalised System of Preferences (GSP) privileges for Thailand's fishing industry by the European Union starting from January 1, 2015. The GSP cut dealt a blow to the Company's export sales in the first quarter of that year, and frozen squid products were hit hard as main customers of the products are in Italy.

Solution: Given that quality of the Company's and subsidiaries' frozen squid products has been recognized by the market, the products have been produced under their own trademarks and the Company at that time had the raw material reserves in a certain level, the Company managed to negotiate with customers and sales then bounced back rapidly.

- **The US anti-dumping duty against Thailand's shrimp** raised costs in importing shrimp there, however, the rates have continuously declined.

Solution: The Company and subsidiaries reduce sales proportion of products which are imposed the anti-dumping tariff and other taxes such as raw and boiled shrimp but raise that of pre-fried and deep fried battered shrimp, and other value-added products which are not levied by the anti-dumping duties and have higher profit margin.

- **Stringent measures for inspection of diseases and drug residues in marine animal products** have been taken by the EU and several import markets as well as new standards have been implemented to control exports.

Solution: The Company and subsidiaries have adopted inspection, and quality and food safety control systems, as well as quality control systems that meet international standards and recognized by food industry in production process to control quality of products to the levels that gain acceptance of customers in every regions of the world (sees additional details in topic "Sustainable Development").

- **The EU has issued a yellow card to Thailand over Illegal, unreported and Unregulated (IUU) fishing** and the US has lowered Thailand's human trafficking ranking to tier 3.

Solution: The Thai government and associations related to the industries have put a lot of effort into eliminating problems concerning IUU fishing activities and human trafficking in fishing industry and manufacturing plants. In January 2016, the EU extended the yellow card status as it has satisfied with Thailand's measures but it requested Thailand to tighten and put more effort into enforcement in period ahead. The issue is the first priority of all related parties, the Company and subsidiaries determine to jointly solve the problem to make Thailand gain acceptance from other countries. To confirm the clear intention, the Company and subsidiaries are among operators which signed the **Memorandum of Understanding (MoU) with state agencies, pledging not to engage in illegal fishing, buy, import, export, transfer or distribute aquatic animals and related products derived from illegal fishing, forced labor and human trafficking.** The Company is committed to fully comply with the MoU either alone or through coordination with other parties to maintain transparent operation standards which can be inspected throughout processes and encourage sustainable fisheries. The Company promises not to involve in illegal fishing, buy, import, export, transfer or distribute aquatic animals and related products derived from illegal fishing, forced labour and human trafficking, and not to use these materials in production process of the aquatic animal processing industry and sell as seafood, and strictly comply with laws governing fisheries, labor and human trafficking.

Risk Factor Associated with The Lease Contract Renewal of The First Plant

The Company leases the space from the Port Authority of Thailand to be a location for a frozen seafood manufacturing plant which is the Company's first factory. At present, the plant is the main production base for frozen sillago fish products. The Port Authority of Thailand has already renewed the lease agreement with the Company.

ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

ในปี 2559 บริษัท มีเงินวงกุ่มีระยะยาว และหุ้นกู้ ดังนี้

ประเภทของ เงินกู้	วงเงิน ที่ได้รับ อนุมัติ (ล้านบาท)	วันที่ ได้รับ อนุมัติ	ยอดคง ค้าง ณ 31 ธันวาคม 2559 (ล้านบาท)	จำนวนที่ถึง กำหนด ชำระ ภายใน 1 ปี (ล้านบาท)
วงเงินกู้ระยะยาว	850.0	กรกฎาคม 2557	510.0	200.0
วงเงินกู้ระยะยาว	750.0	กรกฎาคม 2559	750.0	60.0
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี	750.0	กรกฎาคม 2558	187.5	187.5
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี	150.0	มีนาคม 2559	150.0	-
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี	200.0	กันยายน 2559	200.0	-

หมายเหตุ: หุ้นกู้ อายุ 2 ปี ที่ออกและเสนอขายเมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558 คณะกรรมการบริษัทมีมติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด ซึ่งเดิมครบกำหนดวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 เป็นวันที่ 23 กรกฎาคม 2559 ในอัตราร้อยละ 75 ของมูลค่าที่ตราไว้ รวมเป็นจำนวนเงิน 562.5 ล้านบาท

โดยวงเงินกู้ทั้ง 2 วง บริษัทมีข้อตกลงกับสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่ให้เกิน 2.5 เท่า ในปี 2558 และ 2559 และไม่เกิน 2.0 เท่า ในปี 2560 จนครบระยะเวลาเงินกู้ และมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า ในปี 2558 จนครบระยะเวลาเงินกู้ หากไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวได้ จะมีผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท และผู้ให้อาจเรียกเงินกู้คืนก่อนกำหนดเวลาได้ นอกจากนี้ ในกรณีนี้ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) น้อยกว่า 1.2 เท่า บริษัท จะไม่สามารถจ่ายเงินปันผล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้

ในขณะที่หุ้นกู้ อายุ 2 ปี บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity Ratio) ไม่ให้เกิน 3.0 เท่า และไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 60% ของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนสภาพคล่องได้ตามเงื่อนไข และยัง สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ได้มากกว่า 1.2 เท่า คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท โดยจ่ายจากกำไรของ

กิจการที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (Non-BOI) ทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นประมาณ 49.15 % ของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2559 บริษัท มีการระดมทุนโดยการออกและเสนอขายตราสารหนี้ระยะสั้น ประเภทตั๋ว B/E และมียอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2559 รวม 350 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลภาวะตลาดตราสารหนี้และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และบริษัท เชื่อมั่นว่า มีแหล่งเงินทุนสำรองรองรับไว้อย่างพอเพียงในกรณีที่ผู้ลงทุนไม่ประสงค์จะลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงด้านทุจริต/คอร์รัปชัน

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชั่น ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต/คอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขและตรวจติดตาม ใน 3 ด้าน ได้แก่

- ความเสี่ยงต่อการทุจริต/คอร์รัปชันจากการจัดซื้อจากการประเมินพบว่า งานจัดซื้อโดยทั่ว ๆ ไป มีความเสี่ยงค่อนข้างสูง และบริษัทจำเป็นต้องควบคุมกระบวนการจัดซื้อโดยเคร่งครัดในทุก ๆ ขั้นตอน ให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพิ่มเติม

แนวทางการแก้ไข:

1. การเพิ่มผู้จำหน่ายรายใหม่ลงในทะเบียนรายชื่อผู้ขาย ควรแนบเอกสารประกอบธุรกิจของผู้จำหน่าย และส่งให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อสอบทาน จากนั้นส่งให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ และควรปรับปรุงข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้ขายอย่างสม่ำเสมอ
2. กำหนดให้การสั่งซื้อจ่ายเงินผ่านจากฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัทเท่านั้นและมีหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง
3. พนักงานจัดซื้อและพนักงานการเงินจะต้องไม่มีสัมพันธทางเครือญาติเช่นเป็นคนในครอบครัวพี่น้องหรือสามีภรรยาเป็นต้น
4. กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพผู้ขายเป็นประจำทุก ๆ 6 เดือนหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

Financial Risk Factor

In 2016, the Company's long-term credit and debentures were as follows:

Type of Loans	Total Facilities (million baht)	Approval Dates	Outstanding as of Dec 31 st , 2016 (million baht)	Current Portion (million baht)
Long Term Loan	850.0	July 2014	510.0	200.0
Long Term Loan	750.0	July 2016	750.0	60.0
2-year Debenture	750.0	July 2015	187.5	187.5
2-year Debenture	150.0	March 2016	150.0	-
2-year Debenture	200.0	September 2016	200.0	-

Notes: The Company's Board of Directors resolved on May 11th, 2016 to call early redemption of the two-year debentures, which were issued in July 2015 and will be due on July 21st, 2017. The early redemption date was scheduled on July 23, 2016 and the debentures were redeemed at 75% of the face value in a tune of 562.5 million baht.

For the long-term credit facilities, the Company agreed to the covenant with financial institutions, requiring the Company's debt to equity (D/E) ratio not to exceed 2.5 times in 2015 and 2016 and 2.0 times since 2017 till maturity date, and maintain current ratio at least 1.2 times since 2015 to the payment due date. If the Company fails to meet the financial ratio requirements, lenders could call the debt ahead of the due date and it will take a toll on the Company's financial liquidity. Under the restrictive covenants of the long-term credit facilities, the Company is also required to maintain a minimum debt service coverage ratio of 1.2 times. Otherwise, the Company is unable to pay dividend or any other benefits to shareholders.

For the debenture covenants, the Company's net D/E is limited at 3 times and the Company's dividend payout ratio is set at no more than 60% of consolidated net profit.

In 2016, the Company managed to maintain D/E, net D/E and debt service coverage ratio as required. As the Company's debt service coverage ratio surpassed 1.2 times, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose shareholders at the AGM to consider and approve of an annual dividend payment of 0.21 baht per share for the 2016's financial performance. The dividend payment derived from profit

under non-BOI and the dividend payout ratio accounted for 49.15% of consolidated net profit.

In 2016, the Company, in accordance with the Board of Directors' resolution, raised fund by offering short-term debt instrument in form of bill of exchange (B/E) with the outstanding amount of 350 million baht as of December 31st, 2016. The Company closely monitors and analyzes the debt instrument market situation and other factors, and the Company believes that it has sufficient backup financial sources for the case that investors do not want to roll over the Company's B/E.

Anti-Corruption Risk Factor

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited has taken part in declaring intention in "Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption" to combat all types of corruptions and set appropriate responsibilities, practice guidelines in operating business and developing towards sustainable organization.

Risk Management Committee assess the overall procedures for Anti-Corruption Risk, and addressed 3 issues, including solutions and monitoring procedure as follows

- **Corruption in Procurement.** In general, procurement is one of issue risk to corruption. The company need to monitor all process precisely, including additional procedure from the Risk Management Committee.

Solutions:

1. Adding new suppliers in the Approve Vendors List, the document must be added, including review by Procurement Manager and approve by Managing Director. Approve Vendor List must be updated constantly.
2. All vendor payment must be paid via Financial Department with receipt.
3. Procurement officers and Financial Officers must not have personnel relationship.
4. Vendor Evaluation must be done every 6 month or at least once a year.

- ความเสี่ยงต่อการทุจริต/คอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร จากปัญหาในการนำเข้าวัตถุดิบโดยพบว่าในบางกรณีที่สินค้าหรือวัตถุดิบ ที่มาถึงท่าเรือ มีปริมาณหรือลักษณะของสินค้าไม่ตรงตาม Packing list ที่ฝ่ายลอจิสติกส์ได้รับจากฝ่ายจัดซื้อทำให้เกิดปัญหาในการนำเข้า

แนวทางการแก้ไข:

1. ฝ่ายจัดซื้อต้องประสานงานกับผู้ซื้อในการยืนยันรายละเอียด ชนิด ประเภท ลักษณะ กับผู้จำหน่าย และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้าให้กับฝ่ายลอจิสติกส์ดำเนินการรับสินค้า โดยระบุรายละเอียดการรับสินค้าอย่างละเอียด เพื่อป้องกันความผิดพลาดตอนรับสินค้า
2. ฝ่ายลอจิสติกส์ต้องจัดทำเอกสารการนำเข้าให้ผู้บังคับบัญชาสอบทานก่อนดำเนินการนำเข้า
3. จัดทำแผนสำรองเร่งด่วนกรณีที่สินค้าไม่ผ่านพิธีการนำเข้า เช่นการแก้ไขเอกสาร การประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ
4. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายจากการเคลียร์เงินค่าใช้จ่ายในการนำเข้าต้องมีเอกสารประกอบที่ถูกต้องและตรวจสอบได้

- ความเสี่ยงต่อการทุจริต/คอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากปัญหาในการส่งออกสินค้าในกรณีที่สินค้าที่เตรียมส่งออกไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานการส่งออกโดยพิธีการศุลกากร

แนวทางการแก้ไข:

1. การกำหนดมาตรฐานคุณภาพที่เข้มงวดในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท
2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพให้มีความเชี่ยวชาญระดับสูง
3. กำหนดแผนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากรณีที่การส่งออกมีปัญหา เช่น นำสินค้ากลับมาที่โรงงานเพื่อตรวจวิเคราะห์ปัญหา การสำรองสินค้าที่ได้คุณภาพล็อตใหม่
4. ฝึกฝนสร้างให้เจ้าหน้าที่ลอจิสติกส์มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในเรื่องความถูกต้อง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการติดต่อสื่อสาร
5. การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายจากการเคลียร์เงินค่าใช้จ่ายในการส่งออกต้องมีเอกสารประกอบที่ถูกต้องและตรวจสอบได้

- **Corruption with Thai Customs Officers on Importing Raw Material.** In some case, the importing raw material may not match the details in Packing List received from procurement department and course the problem.

Solutions:

1. Procurement Department must confirm with both the buyer and the seller in all details of importing material and coordinate with Logistic Department in all importing process to ensure the accuracy.
2. The Logistic Manager must review document before importing process.
3. Develop emergency procedure in the case that the material could not go through importing process, such as document correction, contact procurement department.
4. All importing expense must have receipt and must be reviewed.

- **Corruption with Thai Customs Offices on Exporting Goods.** In some cases that the goods could not go through the exporting process.

Solutions:

1. Address strictly quality standard to all company's products.
2. Train quality control officers to be specialist.
3. Address appropriate procedures to deal with exporting issues, such as returns all products to the factory to analyze the problems, reserve stock.
4. Train Logistic officers to specialize in accuracy, problem-solving, and communications.
5. All exporting expenses must have receipt and must be reviewed.

รายการระหว่างกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ห่องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด(สุราษฎร์ธานี) จำกัด	แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท
บริษัท เอเซีย อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ผลิตอาหารทะเล บรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์ และ ปลาป่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท
บริษัท เอเซีย ฟีด จำกัด	ผลิตอาหารสัตว์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท
บริษัท ห่องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด(ศรีราชา) จำกัด	แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งและรับจ้างแปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง	เป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอเซียฟีด จำกัด (จดทะเบียนเลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ขณะนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี)
บริษัท เอเซีย ฟู้ด จำกัด	จำหน่ายสัตว์น้ำแช่แข็งในประเทศ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

นโยบายการกำหนดราคา มีดังต่อไปนี้

รายได้ค่าขายสินค้า	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการห้องเย็น	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 4.29 – 5.14 ต่อปี
รายได้อื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนค่าวัตถุดิบ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าจ้างบริการ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงกัน
ต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ 4.29 – 5.14 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายอื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้จากบริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
รายได้ค่าขายสินค้า	11,542,270	17,908,329
รายได้ค่าบริการห้องเย็น	96,586,969	98,943,206
รายได้ค่าเช่า	15,600,000	15,600,000
รายได้ค่าบริการจัดการ	25,713,588	25,200,000
ดอกเบี้ยรับ	17,159,853	23,691,946
เงินปันผลรับ	-	349,997,550
รายได้อื่น	8,890,295	5,316,683
	<u>175,492,975</u>	<u>536,657,714</u>
ค่าใช้จ่ายแก่บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ต้นทุนค่าวัตถุดิบ	196,628,308	171,100,151
ต้นทุนทางการเงิน	2,571,871	6,743,684
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,536,742	4,930,770
	<u>201,736,921</u>	<u>182,774,605</u>

Related Party Transactions

Definition of Related Party Transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the company. They also include associated companies and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the company that gives them significant influence over the company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the company's operation.

The related company and relationship

Company Name	Type of Business	Relationship
บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด(สุราษฎร์ธานี) จำกัด	แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง	The company's subsidiary.
บริษัท เอเซีย อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ผลิตอาหารทะเล บรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์ และ ปลาป่น	The company's subsidiary.
บริษัท เอเซีย ฟีด จำกัด	ผลิตอาหารสัตว์	The company's subsidiary.
บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด(ศรีราชา) จำกัด	แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งและรับจ้าง แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง	Asian Feed Co., Ltd.'s subsidiary. (Registration of cessation completed since May 30 th , 2014. The subsidiary is pending liquidation process.)
บริษัท เอเซีย ฟู้ด จำกัด	จำหน่ายสัตว์น้ำแช่แข็งในประเทศ	The company's subsidiary.

To consider if one is related party, details in actual relation must be considered rather than just legal relation.

Transfer pricing policy

Sales	Cost plus margin
Cold storage service income	Contract price
Rental income	Contract price
Management fee income	Mutually agreed price
Interest income	4.29%-5.14% per annum
Other income	Cost plus margin and mutually agree price
Purchases of raw materials	Cost plus margin
Purchases of services	Cost plus margin and mutually agreed price
Interest expense	4.29%-5.14% per annum
Other expense	Cost plus margin and mutually agreed price

During the year, the company had business transactions with its subsidiaries. Such transactions, which are summarized below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the company and its subsidiaries.

Revenues from its subsidiaries	Separate Financial Statements	
	2016	2015
	baht	baht
Sales	11,542,270	17,908,329
Cold storage service income	96,586,969	98,943,206
Rental income	15,600,000	15,600,000
Management fee income	25,713,588	25,200,000
Interest income	17,159,853	23,691,946
Dividend income	-	349,997,550
Other income	8,890,295	5,316,683
	<u>175,492,975</u>	<u>536,657,714</u>
Expenses to its subsidiaries	Separate Financial Statement	
	2016	2015
	baht	baht
Purchased of raw materials	196,628,308	171,100,151
Interest expense	2,571,871	6,743,684
Other expenses	2,536,742	4,930,770
	<u>201,736,921</u>	<u>182,774,605</u>

Related Party Transactions

ลูกหนี้บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	16,382,772	9,957,571
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,109,174	1,299,425
ลูกหนี้อื่น	9,476,189	6,545,219
	<u>27,968,135</u>	<u>17,802,215</u>

เงินให้กู้ยืมกับบริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
เงินให้กู้ระยะสั้น	654,700,000	257,000,000
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>(41,836,226)</u>	<u>(41,836,226)</u>
	<u>612,863,774</u>	<u>215,163,774</u>

เงินให้กู้ระยะสั้นกับบริษัทย่อยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถามและไม่มีหลักประกัน โดยมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.29 ถึงร้อยละ 5.06 ต่อปี (พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 4.82 ถึงร้อยละ 5.14 ต่อปี)

เจ้าหนี้บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	3,227,457	5,976,261
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	70,434	164,681
เจ้าหนี้อื่น	500,154	1,086,288
	<u>3,798,045</u>	<u>7,227,230</u>

เงินกู้จากบริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558
	บาท	บาท
เงินกู้ระยะสั้น	<u>16,000,000</u>	<u>45,500,000</u>

เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทย่อยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถามและไม่มีหลักประกัน โดยมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.29 ถึงร้อยละ 5.06 ต่อปี (พ.ศ. 2558 : ร้อยละ 4.82 ถึงร้อยละ 5.14 ต่อปี)

Related parties receivables	Separate Financial Statement	
	2016	2015
	baht	baht
Trade receivable	16,382,772	9,957,571
Accrued interest receivable	2,109,174	1,299,425
Others receivable	9,476,189	6,545,219
	<u>27,968,135</u>	<u>17,802,215</u>

Loan to related parties	Separate Financial Statement	
	2016	2015
	baht	baht
Short-term loan	654,700,000	257,000,000
deductA	<u>(41,836,226)</u>	<u>(41,836,226)</u>
	<u>612,863,774</u>	<u>215,163,774</u>

Short-term loan to its subsidiaries mature at call with no collateral. Interest rate were 4.29% to 5.06% (4.82% to 5.14% in 2015).

Related parties payables	Separate Financial Statement	
	2016	2016
	baht	baht
Trade payables	3,227,457	5,976,261
Accrued interest expenses	70,434	164,681
Other payables	500,154	1,086,288
	<u>3,798,045</u>	<u>7,227,230</u>

Loan from Subsidiaries	Separate Financial Statement	
	2016	2015
	baht	baht
Short-term loan	<u>16,000,000</u>	<u>45,500,000</u>

Short-term loan from its subsidiaries was mature at call with no collateral. Interest rate were 4.29% to 5.06% (4.82% to 5.14% in 2015)

รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายภาพรวม

เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธกิจและความยั่งยืนของธุรกิจ สมดังคำขวัญ **“WE R THE RIGHT CHOICE”** กลุ่มบริษัทเอเซียเนกำหนดกลยุทธ์และนโยบายสำคัญ ใน 4 ด้านดังนี้

1. ผลผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมอาหาร และป็นฐานการผลิตเพื่อส่งออกไปยังประเทศต่างๆทั่วโลก บริษัทจึงได้ตระหนักถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์อาหารที่ปลอดภัย ซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยบริษัทได้นำระบบการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร ที่เป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมอาหารมาใช้ในการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนกระบวนการผลิต (รายละเอียดระบบคุณภาพที่ผ่านการรับรองของแต่ละบริษัท สามารถติดตามได้จากเว็บไซต์ของบริษัท)

นอกจากนี้ บริษัทยังเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ที่ไม่ใช้ขยะอันตราย สามารถทิ้งเป็นขยะทั่วไป หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกด้วย

2. พัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่องาน

บริษัท ห้างเย็นเอเซียเน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักดีว่า พนักงาน เป็นปัจจัยที่สำคัญและมีความสำคัญต่อความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินการเพื่อยกระดับขีดความสามารถพนักงาน ให้มีความเป็นเลิศ พัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการวิชาการ และวัฒนธรรมการทำงาน จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการการทำงานในระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจลักษณะเดียวกัน อีกทั้งสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัยต่อชีวิตสูงสุด พนักงานจึงควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสำคัญดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างงานสำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของตำแหน่งงานตามแผนอัตรากำลัง โดยเปิดโอกาสในพนักงานภายในที่มีความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการก่อน และให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ มีความสามารถ และทัศนคติที่ดี บรรจุในตำแหน่งว่างที่บริษัทฯ ต้องการรับเข้าทำงาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการทางการมองเห็น สมาชิกสหภาพทางการค้า สมาชิกสหภาพแรงงาน

- 2) พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยสนับสนุนในด้านการฝึกอบรม การหมุนเวียนตำแหน่งงาน และด้านข้อมูล ตลอดจนให้ทางเลือกที่เหมาะสมตามทักษะความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานและบริษัทฯ
- 3) จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เทียบเคียงกับธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน หรือธุรกิจอื่นในระดับแนวหน้าของประเทศ โดยมีการสำรวจและเปรียบเทียบอย่างสม่ำเสมอ เงินเดือนของพนักงานที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความสำคัญของตำแหน่งงานและความรับผิดชอบ การขึ้นเงินเดือนในกรณีปกติจะวัดจากผลงานของพนักงานและความเหมาะสมของฐานะการเงินของบริษัทฯ
- 4) การทำงานล่วงเวลาแต่ละครั้ง จะมีการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบของบริษัทฯ และต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 5) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานสูงสุด การขึ้นเงินเดือนประจำปีจะใช้เกณฑ์การประเมินผลงานดังกล่าวเป็นบรรทัดฐาน ความก้าวหน้าในเงินเดือนของพนักงานย่อมขึ้นอยู่กับผลงานและความสามารถของพนักงานที่จะได้รับการเลื่อนขั้น
- 6) มีช่องทางในการสื่อสารสองทิศทาง โดยเฉพาะการหารือกับตัวแทนของพนักงานในปัญหาต่างๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงาน เพื่อจะได้รับทราบถึงทัศนะและความคิดเห็นของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาพิจารณาบังคับใช้กรณีที่ไม่มีความหมายและข้อบังคับใช้อยู่
- 8) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีความรับผิดชอบที่จะจัดการดูแลให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดสถานที่และอุปกรณ์การทำงานที่ปลอดภัย กำหนดวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- 9) พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยเนื่องจากงานอาชีพ ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 10) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ตลอดจนให้การฝึกอบรมแก่พนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในอันที่จะทำงานอย่างปลอดภัย

Asian's Sustainability

Policy in overview

To attain mission and business sustainability in accordance with our motto **"We R the Right Choice"**, Asian Group has outlined strategy and important policies in the following 4 aspects

1. Delivering quality and safety products to customers

Given that the Company operates in food industry and it is a production base for exports to other countries across the world, the Company always realizes that consumer confidence and business sustainability directly rely on food quality and safety. Food quality, safety control and inspection systems, which have been internationally recognized standards by food industry, have been adopted to control quality throughout all production processes of every company in the group. (See also the details of quality standard and certificate that the company and its subsidiaries acquires in the company website.)

Moreover, all packaging company used are non-toxic which can be dispose normally or even be able to re-cycle.

2. Developing quality human resources who have job skills and knowledge, and positive attitude at work

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited and its subsidiaries realize that employees are the most important and valuable factor of success, advancement and stable growth. The Company then focuses on excelling employees' capability by improving academic performance of human resources, enhancing work culture, providing adequate modern instruments for working, offering compensation and welfare which are comparable to other companies' in the same industry, creating good working environment and ensuring the maximum life safety. Employees should perform duty with responsibility, honesty and integrity, determination and dedication, and compliance with rules and regulations for the Company's interests.

Human Resource Management Policy

1. The Company provides job security for employees by taking necessity of job positions based on human resource plan into account,

opening opportunities for the current employees whose competent are suitable for vacancies before hunting outsiders, and giving fairness in promoting competent persons who have knowledge and positive attitude to vacancies needed by the Company without barriers of gender, age, race, religion, political ideology, and trade union and labor unions.

2. The Company is committed to develop knowledge and capability of workforces by supporting training, job rotation and information, and offering alternatives to be appropriate with workers' skills and knowledge to maximize their potential which will lead to the Company's growth and employee's advancement.
3. The Company offers compensation and welfare which are comparable to other companies' in the same industry or other leading industries. It regularly surveys and compares salary and welfare as reference. Different salary rates depend largely on job positions and responsibilities. The increment is based on merits and the Company's financial position.
4. The Company pays overtime in line with its regulations and the overtime payment must not lower than rate required by laws.
5. The Company has a fair performance evaluation practice to motivate employees to maximize their efficiency. Annual salary increment is based on job performance, while ability and performance of employees who get promoted determine salary increase.
6. The Company employs the two-way communication channel, especially when discussing with employees' representatives in any issues related to their works, to learn their attitudes and opinions.
7. The Company strictly complies with laws and regulations governing safety and will implement reliable work safety standards in case that there are no laws and regulations stipulated on those issues.
8. All levels of supervisors take responsible for overseeing safety in workplace to workers by arranging safety workstations and equipment to employees, and outlining guidelines to keep them safe at work.
9. The Company has tried to prevent any accidents, injuries and illness to which is work-related. With a serious cooperation from all employees, the Company will limit and manage safety risks resulted from business operations.
10. The Company provides safety equipment and training to employees to educate them how to work safely.

- 11) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องศึกษาเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ ที่กำหนดไว้ และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จัดไว้ตลอดจนการบอกกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึงสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ ที่ตนได้พบเห็น เพื่อดำเนินการแก้ไข
- 12) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนในเป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดอันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 13) การสิ้นสุดการจ้างงาน บริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามสิทธิที่ระบุไว้ในระเบียบของ บริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิทธิที่พนักงานจะพึงได้รับตามที่กำหนดไว้ได้กฎหมาย

นโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีที่เท่าเทียมกัน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) บุคลากรของบริษัท ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงอย่างถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัย ให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา
- 2) เมื่อบุคลากรของบริษัทต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ บุคลากรควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ ก่อนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อไม่ให้ขัดกับกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ
- 3) สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)
- 4) ให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล
- 5) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือร่างกายต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ
- 6) ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

สรุปความก้าวหน้าของการจัดฝึกอบรมในปี พ.ศ. 2559

ประเภทหลักสูตร	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน % พนักงานผ่านการอบรม	
		ปีพ.ศ. 2558	ปีพ.ศ. 2559
หลักสูตรภายนอก	พนักงานผ่านการอบรมตามแผนที่อนุมัติ	96%	100%
หลักสูตรภายใน	พนักงานผ่านการอบรมตามแผนที่อนุมัติ	95%	91%

แผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยกำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม ทั้งพนักงานรายเดือน และ พนักงาน รายวันซึ่งได้รับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อคน เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมสวัสดิการแรงงาน นอกจากนี้ บริษัท ได้พิจารณาหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกจากการสำรวจความต้องการของพนักงาน ดังนี้

- หลักสูตรภายใน เป็นแผนพัฒนาพื้นฐานที่จำเป็น และพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมรวมทั้งจัดอบรมพนักงานที่เข้ามาทำงานใหม่ทุกคนก่อนการปฏิบัติงาน และต้องได้รับการฝึกอบรมซ้ำเพื่อทบทวนและเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- หลักสูตรภายนอก เป็นแผนพัฒนาบุคลากรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านทักษะ ความชำนาญ และความรู้เพิ่มเติม เพื่อต่อยอดในการทำงาน

นอกจากนี้ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ยังมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร ที่กำลังจะเป็นผู้บริหารระดับต้นระดับกลาง และระดับสูงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถก้าวพร้อมไปกับความเติบโตขององค์กร

ในระยะเวลา 2 ปีนี้มีการบริหารจัดการวางแผนเตรียมพนักงานทดแทน และพนักงานที่มีขีดความสามารถพิเศษ เพื่อวางแผนในการพัฒนาพนักงานกลุ่มนี้เป็นผู้บริหารที่มีความพร้อมมากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

11. All employees have duties to learn about safety at work, comply with the set guidelines, use available safety equipment and inform supervisors when they spot situations which could lead to dangerous in order to address the problems.
12. Supervisors must treat themselves in a manner that earns respect from employees and employees must not act in a manner that does not respect supervisors.
13. The Company will pay compensation and benefits that employees deserve to receive as stipulated in the Company's regulations when their jobs are terminated but not less than rights required by laws.

Legal and Human Rights Compliance Policy

The Company and subsidiaries are committed to treat all employees with equal honor and dignity. Its practice principles are as follows:

1. The Company's workforces must thoroughly understand laws related to their direct duty and responsibilities, and strictly comply with the applicable laws. They must ask for advices from supervisors if there is any question.
2. During working abroad, employees should study laws, custom, traditions and cultures of countries for where they must work before doing anything related to the Company's business to prevent breaching those countries' laws, customs, traditions and cultures.
3. The Company supports and respects human rights protection, and avoids getting involved in any human rights violations such as usage of forced and child labor.
4. The Company respects and treats all stakeholders fairly on the basis of human dignity, equal treatment and non-discrimination of origin, race, gender, age, color, religion, physical condition, and social and family status.
5. All management and employees must not act in a way that harms or threatens not only verbally but also physically others on the basis of race, gender, religion, age, and psychological and physical disability.
6. The Company encourages surveillance on compliance with the Company's internal regulations concerning human rights and enhances all stakeholders to comply with the international standards on human rights principles.

Progress of Training Plan for the year 2016

Type of Courses	Target	Performance	
		% of Employee Trained	
		2015	2016
Outsource Training	Train Employee according to plan	96%	100%
In-house Training	Train Employee according to plan	95%	91%

The company's employee development plan was set up via training plan, both for monthly employees and daily workers. The training was set up at least 6 hours for each employee, which were compliance with the workforce development plan of the Employment Department of Thailand. The training courses, both outsourcing and in-house training, were set up as the employee requirement.

- In-house training mostly due to the basic need for the job which every employee must be trained, including both new staff and review for the current staff.
- Outsourcing training is the training aim to improve specific employee to develop work skill and specialization.

Moreover, Human Resource Department focus on improving target employees who have potential to promote to be junior, medium, and top management level in the organization to ensure that they can increase their potential and growth with the company.

In the next 2 years, the company set up replacement plan and target potential employee and plan to develop them with better management skill to further improve the organization.

3. การไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ กับผู้ประกอบการประมง

กลุ่มบริษัทเอเชียเป็นผู้ผลิตอาหาร ที่มีวัตถุดิบสำคัญจากแหล่งธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นปลาทูน่า ปลาทราย กุ้ง ปลาหมึก และสัตว์ทะเลอื่นๆ กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล ในช่วงที่ผ่านมา รัฐบาลไทย และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ใช้ความพยายามอย่างมากในการแก้ไขปัญหาเรื่อง การทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม (Illegal, Unreported and Unregulated-IUU fishing) และปัญหาเรื่องแรงงานทาส ทั้งในอุตสาหกรรมประมงและโรงงานผลิต บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะร่วมแก้ไขปัญหาเหล่านี้ เพื่อให้ประเทศไทยกลับมาเป็นที่ยอมรับของนานาชาติและเพื่อเป็นการยืนยันเจตนาที่ชัดเจน บริษัทและบริษัทย่อย จึงเข้าเป็นหนึ่งในผู้ร่วมลงนามใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ กับผู้ประกอบการประมง โดยจะปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นโดยลำพัง หรือร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ให้ถึงที่สุด ที่จะรักษามาตรฐานการประกอบการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และให้มีการทำประมงอย่างยั่งยืน โดยจะไม่ทำการประมงผิดกฎหมาย ไม่ซื้อ นำเข้า ส่งออก นำผ่าน จำหน่าย ซึ่งสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ที่ได้จากการทำการประมงผิดกฎหมาย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ และไม่นำมาผลิตในอุตสาหกรรมแปรรูปสัตว์น้ำ และจำหน่ายเป็นสินค้าอาหารทะเล รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมง แรงงาน และการค้ามนุษย์อย่างเคร่งครัด

โดยทุกภาคฝ่ายที่ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง ตกลงให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประชุมสัมมนา จัดกิจกรรม จัดให้มีการบรรยายวิชาการ การฝึกอบรม และการศึกษาวิจัยในหัวข้อและโครงการที่เหมาะสม รวมทั้งจะสนับสนุนข้อที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานภาครัฐ

4. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัท ห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนาธรรมใน

“แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) ให้ความหมายรวมถึง การติดสินบนโดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำ หรือละเว้นการกระทำหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กระทำการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมถึงธุรกิจทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ ตลอดจนทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

นโยบายด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

นโยบายด้านการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีนโยบายสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยการบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งนี้การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน กระทำได้ในกิจการที่แสดงให้เห็นอย่างชัดแจ้งว่าเป็นสาธารณกุศล และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3. Avoiding illegal fishing, and purchasing, importing, exporting, transiting and distributing aquatic animals and related products obtained through illegal fishing and labour, and human trafficking.

Asian Group is the manufacturers of foods of which natural resources, including tuna, sillago fish, shrimp, squid and other aquatic animals, are the main raw material sources, the group of companies are then well aware of environmental importance, conservation of marine sources in particular. The Thai government together with associations related to the industry has put all attempts to eradicate illegal, unreported and unregulated fishing (IUU) activities and slavery labor problems in both fishing industry and manufacturing plants. The Company and subsidiaries are seriously determined to address these problems to help Thailand regain international acceptance. To confirm a clear intention, the Company and subsidiaries have been among fishing operators who signed a Memorandum of Understanding (MoU) with state agencies to fight against illegal fishing activities and deny procuring, importing, exporting, transiting and distributing aquatic animals and products obtained from illegal fishing. The MoU is also extended to illegal labor and human trafficking. The Company and its subsidiaries will strictly comply with the agreement individually and jointly with other parties in order to maintain transparent operating standards, enable to examine all processes and attain sustainable fisheries. To honor the agreement, the Company and subsidiaries will not get involved in illegal fishing, procure, import, export, transit and distribute aquatic life and products obtained from illegal fishing and labor, and human trafficking. The Company and subsidiaries will not process aquatic animals obtained from illegal fishing and labor, and human trafficking in the industry and sell these seafood, and they will strictly adhere to laws regulating fisheries, labor and human trafficking.

All parties which jointly signed the MoU have agreed to provide collaboration in knowledge exchange, conferences, activities, academic seminars and training, research study on the appropriate topics and projects, and support related issues to state agencies.

4. Shunning getting involve in corruption

Anti-Corruption Policy

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited is committed to conducting ethical business practices by adhering to responsibilities towards society and all stakeholders in accordance with Good Corporate Governance practice. The Company has taken part in declaring intention in "Thailand's Private Sector

Collective Action Coalition Against Corruption" to combat all types of corruptions.

To make sure that the Company has policy to set appropriate responsibilities, practice guidelines and requirements to protect all of the Company's business activities from getting involved in corruptions, and the Company cautiously considers and conduct business activities which could risk of corruptions, it has launched a written anti-corruption policy to be a clear practice guidelines in operating business and developing towards sustainable organization.

Definition of anti-corruption policy

Corruption definition covers committing bribes by proposing, promising, asking and requesting to offer, or receive inappropriate assets or benefits to let particular persons perform or refrain from performing duty to obtain or retain business benefits with exception in cases that they are permitted by laws, announcements, rules and regulations, local customs and traditions or trade usages.

Anti-Corruption Policy

Board of Directors, Executive Management, and employees of Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited and subsidiaries are prohibited from committing or accepting corruptions in all forms both directly and indirectly with coverage of entire business in every country and all related departments. The group of companies will regularly inspect practices and review policies and practice guidelines of anti-corruption to catch up with the changes in business, rules and regulations, and law obligations.

Political Supporting Policy

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited and its subsidiaries have supported practices in compliance with laws under democratic form of government with the King as Head of State, and have political neutrality. Board of Directors, Executive Management, and employees of the Company and its group have rights to freedom of taking part in political activities under the constitution.

Charitable Donation Policy

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited and its subsidiaries have policy to promote engaging in community participation through donation for charity. Offering or receiving donation for charity can be done through activities that apparently shows that it is for public charity and it must ensure that donation is not used as excuse for giving bribery.

นโยบายด้านการให้เงินสนับสนุน

บริษัทห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีนโยบายให้เงินสนับสนุน เฉพาะกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ หรือชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยไม่มีเจตนาแอบแฝงเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือความได้เปรียบทางการค้า

นโยบายด้านการให้-รับ ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัทห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินกว่าความจำเป็น หรือเกินกว่าการปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัตินโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปราศจากการกระทำผิดต่อนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหาร ต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อนุคกลางภายใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
5. คณะทำงานโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่กำหนดมาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ ช่องทางการแจ้งเบาะแส การสอบสวนบทลงโทษ เสนอต่อคณะกรรมการโครงการฯ รวมถึง

กำหนดวิธีการสื่อสาร และการฝึกอบรมพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงวิธีปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการทางธุรกิจต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

6. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสอบสวนกรณีการแจ้งเบาะแส และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดในนโยบาย Whistle Blowing
4. ผู้ที่กระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ รวมถึงให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

Financial Support Policy

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited has policy to provide financial supports only to activities of which objectives are for business or the Company's good reputation and image without hidden intention of business benefits or trade advantage.

Policy Associated with Obtaining and Giving Gifts, and Entertainment and Other Expenses.

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited and its subsidiaries' Board of Directors, Executive Management and employees are prohibited from obtaining or giving gifts, and paying higher entertainment or other expenses than necessary and beyond traditions.

Directors' Duties and Responsibilities on Anti-Corruption Policy

1. The Company's Board of Directors has duties and responsibilities in approving policies and overseeing to create efficient system that supports anti-corruption to ensure that executive management is well realized and pays attention to counter corruption and cultivates it as company culture.
2. Audit Committee has duties and responsibilities in auditing financial reporting and accounting, internal control, internal audit and risk management systems to ensure that the systems are in compliance with international standards, concise, appropriate and efficient, and free from breaching the anti-corruption policy.
3. Executive Board of Directors must act as a leader in pursuing anti-corruption measures and giving recommendations concerning practices in line with the anti-corruption policy to workforces under a chain of command.
4. Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council has duties and responsibilities in proposing policies and guidelines of practices to the Company's Board of Directors and requiring to set up a system, promote and support the anti-corruption policy in order to communicate to employees and all related parties. The council also shall review the appropriateness of the system and measures to be in line with changes in business, and rules, regulations and legal requirements.
5. A working panel on Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption has duties and responsibilities in setting out measures, practice rules and regulations, channel to report tips, investigation and punishment, and

proposing to Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council. The panel also takes responsible to set out communication method and trainings to employees and all related parties, and practice methods in assessing risks of corruption on business operations.

6. Internal Audit Department has duties and responsibilities in examining and auditing whether working process is accurate and in line with policies, practice guidelines, authorities, regulations and laws to ensure that control system is appropriate and sufficient for risks concerning corruptions which may arise. The department's duties and responsibilities are also extended to investigate in case that any tips are given and report to Audit Committee.

Practice guidelines

1. Directors, Executive Management, and employees at all levels shall pursue the anti-corruption policy by not directly or indirectly engaging into any act of corruption.
2. Directors, Executive Management and employees at all levels must not ignore and be negligent when any acts of corruptions related to the Company and subsidiaries are detected and they must report the issue to supervisors or responsible persons. They shall provide cooperation in investigation. Should they have any questions or doubts, they can consult their supervisors or responsible persons through established channels.
3. The Company and subsidiaries shall provide justice and protect employees who deny getting involved in corruptions or report any acts of corruptions related to the Company by adopting measures to protect whistleblowers or those who cooperate in reporting the corruption as specified by the Whistleblowing Policy.
4. Those who violate the anti-corruption policy are deemed as breaching the Company's regulations, and shall be considered for disciplinary punishment as stipulated, and law punishment may be imposed if such actions violate laws.
5. The Company and subsidiaries have determined to build and maintain corporate culture that corruptions are unacceptable, and give importance to disseminate, educate and create understanding to other persons who must perform duties relevant to the Company and subsidiaries to be compliance with the anti-corruption policy.

นโยบาย Whistle Blowing -นโยบายด้านการรับข้อร้องเรียน การคุ้มครอง และให้เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต/คอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต้องสงสัยว่าเป็นความผิดต่อหลักกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อเท็จจริง ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

กรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ต้องสงสัยว่า จะเป็นการฝ่าฝืนความผิดต่อหลักกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องในช่องทาง ดังนี้

กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในบริษัท

ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริษัท

สามารถแจ้งเรื่องได้ที่ สายด่วนรับข้อร้องเรียน (24 ชม.) หรือ เลขานุการบริษัท หรือ สำนักตรวจสอบภายใน หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริษัท

สามารถแจ้งเรื่องโดยตรงได้ที่ คณะกรรมการตรวจสอบ

ช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียน

1. สายด่วนรับข้อร้องเรียน (24 ชม.) โทร: 095-372-0144
2. เลขานุการบริษัท บมจ. ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด
 - โทรศัพท์ : 034-845575 ต่อ 5370

- อีเมลล์ : Asian-secretary@asianseafoods.co.th
- ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท ห้างเย็นเอเซียซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

3. สำนักตรวจสอบภายใน บมจ.ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

- โทรศัพท์: 034-845575 ต่อ 5363
- อีเมลล์: Asian-internalaudit@asianseafoods.co.th
- ไปรษณีย์ : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
บริษัท ห้างเย็นเอเซียซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

- โทรศัพท์ : 034-845575 ต่อ 5102
- อีเมลล์: Asian_whistleblowing@asianseafoods.co.th
- ไปรษณีย์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

5. คณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ห้างเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

- อีเมลล์ : Auditcommittee@asianseafoods.co.th
- ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ห้างเย็นเอเซียซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
55/2 ถนนพระรามที่ 2 ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

มาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบ

1. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะเป็นโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชุมชม ครอบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้นร้องเรียนหรือให้ความร่วมมือแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือตรวจสอบข้อเท็จจริงใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ

Whistleblowing and Whistleblower Protection Policy

Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited is committed to good corporate governance, and accurate, fair, transparent and accountable business operations. Therefore, the Company opens opportunities for stakeholders from both inside and outside the organization to notify or lodge complaints about suspected acts of breaching laws, Good Corporate Governance principles, the Company's rules and regulations, policies, and Code of Business Conduct, false financial statements or shortcomings of the Company's internal control system. The Company sets up channels, methods, procedures, and rights protection of complainants and whistleblowers as follows:

Notifications and Complaints

In case that employees and stakeholders from both inside and outside the organization have any questions or detect suspected acts of breaching laws, Good Corporate Governance principles, the Company's rules and regulations, policies, and Code of Business Conduct, false financial statements or shortcomings of the Company's internal control system, they can ask questions, give tips or file complaints, and submit evidences to responsible persons or units through the following channels:

Complaints against the Company's units and such complaints have nothing to do with Chief Executive Officer or Chairman can be made at hot line for complaint receipts (24 hours), the Company Secretary, Internal Audit Office, Chief Executive Officer or Audit Committee.

Complaints against Chief Executive Officer or Chairman can be filed at Audit Committee.

Channels for reports and complaint receipts

1. Hot line for complaint receipts (24 hours) Tel: 095-372-0144
2. The Company Secretary of Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited.
 - Telephone: 034-845575 ext. 5370
 - Email: Asian-secretary@asianseafoods.co.th
 - Mail: The Company's Secretary
Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited
55/2 Rama II Road, Bangkokchao,
Muang, Samudsakorn74000

3. Internal Audit Office of Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited
 - Telephone: 034-845575 ext. 5363
 - Email: Asian-secretary@asianseafoods.co.th
 - Mail: Internal Audit Office's manager
Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited
55/2 Rama II Road, Bangkokchao,
Muang, Samudsakorn74000
4. Chief Executive Officer of Asian SeafoodsColdstoragePublic Company Limited
 - Telephone: 034-845575 ext. 5102
 - Email: Asian-secretary@asianseafoods.co.th
 - Mail: Chief Executive Officer
Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited
55/2 Rama II Road, Bangkokchao,
Muang, Samudsakorn74000
5. Audit Committee of Asian SeafoodsColdstorage PCL
 - Email: Auditcommittee@asianseafoods.co.th
 - Mail: Audit Committee
Asian SeafoodsColdstorage Public Company Limited
55/2 Rama II Road, Bangkokchao,
Muang, Samudsakorn74000

Whistleblower Protection Policy

1. The Company ensures that complainant or whistleblower will be protected from any types of unfair treatment, which constitute changes in positions, job descriptions and workplace, annoyance, threats, employment termination or any other unfair practices by virtue of his/her having reported a Protected Disclosure under this Policy.

- พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันเป็นเหตุที่บุคคลนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักกฎหมาย กระบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำผิดตามหลักกฎหมาย
- ผู้ร้องเรียนหรือหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุ หรือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบ หรือดำเนินการดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว
- ผู้ร้องเรียนหรือหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายอย่างใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนเองมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือหากบริษัทเห็นว่า เรื่องที่ร้องเรียนเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ปลอดภัย บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องรอให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ร้องขอก็ได้

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ถือว่าการร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูล หรือการให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสนั้น สามารถเลือกปฏิบัติได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแส แต่หากการเปิดเผยตนเอง จะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการ ความคืบหน้า สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียน ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสอบสวนเฉพาะข้อร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูล

หรือการให้เบาะแสในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เข้าเงื่อนไขดังนี้

- รายละเอียดของข้อร้องเรียน หรือข้อมูล หรือเบาะแส ต้องมีความชัดเจน หรือเพียงพอต่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่
- บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส แต่หากจะเปิดเผยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส แม้ผู้นั้นเลือกที่จะเปิดเผยตัวตนต่อบริษัทก็ตาม
- ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก

กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยังได้กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายของบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนช่องทางในการแจ้งเบาะแส (ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งข้อมูล และผู้รับเรื่องร้องเรียน) และการร้องเรียนเพื่อดำเนินการด้วยตนเอง หรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการ

- ฝ่ายกฎหมาย (Corporate Legal Department) หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ต้องสงสัยว่า จะเป็นมีการฝ่าฝืนความผิดต่อหลักกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง เพื่อประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท
- ผู้ดูแลเรื่องระเบียบวินัย (Human Resources) หมายถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
- คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
- คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)
- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (Commission scrutiny) หมายถึงบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

2. Employee who unfairly or inappropriately treats others or cause damages to others who are protected under this policy, is considered to have committed a disciplinary offence and shall be liable for disciplinary punishment. He/she may be penalized as the law stipulates if such action is deemed an illegal offence.
3. Complainant or whistleblower or those who deny involving in committing corruptions will be protected from position downgrade, employment termination, negative effects from punishment or any malicious actions to them.
4. Complainant or whistleblower can maintain anonymity if they are concerned about safety and damages. However, disclosing his or her identity can help the Company report progress, clarify or alleviate damages more conveniently and rapidly.
5. Complainant or whistleblower can request the Company to provide appropriate protection measures. The Company itself can put protection measures in place without request if considered that such complaints may cause damages and danger.
6. Conditions, and tips and complaint consideration

Conditions and Criteria in Complaint Consideration

The complaint shall be deemed top secret. The complainant may file complain through more than one channel, and does not need to disclose his/her identity. However, if he/she does disclose his/her identity, this will allow the Company to report him/her outcome and progress of the investigation, request additional information concerning the matter of complaint, or alleviate damages in a faster or more convenient manner. The Company reserves rights to only investigate the following complaints or tips

1. Details of complaints, information or tips must be clear or adequate to prove that there is ground for investigation.
2. The Company will keep name, surname, address, picture or other information that can identify complainant, informant or whistleblower secret. If it needs to circumvent to this guideline, the Company will disclose only so much of it as necessary to ensure the safety and prevent damages even in the case that revealing identity is their requests.

3. Rights of complainants, informants, or whistleblowers will be protects regardless they are either the Company's employees or outsiders.

Related persons

The Company assigns Corporate Legal Department to take responsible for receiving complaints from related persons during process of notification (complaints, informants and complaint receivers) and complaint receipt, and handling complaints by itself or forwarding to Scrutiny Commission.

1. Corporate Legal Department or Scrutiny Commission are in charge of gathering facts concerning suspected acts of violating laws, Good Corporate Governance Principles, the Company's rules and regulations, policies, Code of Business Conduct, inaccurate financial report or shortcomings of internal control system in order to evaluate, screen information to consider process and appropriate course of actions in handling each complaint. The Department may either handle complaint or send to Scrutiny Commission appointed by Chief Executive Officer, Executive Board or Board of Directors.
2. Human Resources oversee disciplinary matters.
3. Chief Executive Officer is the company's top executive.
4. Executive Committee
5. Audit Committee
6. Board of Directors
7. Scrutiny Commission contains those who are appointed by the Company's Chief Executive Officer, Executive Committee or Board of Directors.

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การลงทะเบียนและส่งเรื่องต่อไป

1.1 ทุกช่องทางที่ได้รับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนแจ้งเรื่องต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อเปิดเรื่องและเก็บข้อมูลภายใน 24 ชั่วโมง

1.2 ฝ่ายกฎหมายลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนในแฟ้มลับเฉพาะ และกำหนดวันแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทันทีและด่วนที่สุด (ภายใน 24 ชั่วโมง)
- กรณีอื่นให้ดำเนินการโดยเร็ว(ไม่เกิน 48 ชั่วโมง)

1.3 ฝ่ายกฎหมายลงบันทึกข้อมูลในแฟ้มเอกสาร (ลับเฉพาะ) โดยระบุข้อมูลจากผู้ร้องเรียนดังนี้

- ชื่อผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ
- วันที่ร้องเรียน
- ชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

1.4 ฝ่ายกฎหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงและส่งสำเนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีคำสั่งให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการด้วยตนเองหรือตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบ และไม่ต้องส่งสำเนาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องสำคัญ เช่น กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารระดับสูงให้ส่งไปที่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนัดประชุมหารือร่วมกัน ภายใน 5 วันทำการ

2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการสั่งการ

2.1 ฝ่ายกฎหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการหาข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติดีหรือปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัย สั่งลงโทษโดยพิจารณาแนวทางปฏิบัติกับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามมาตรฐานและให้ส่งผลการหาข้อเท็จจริง ความเห็น และแนวทางดำเนินการหรือการสั่งลงโทษแล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

2.2 กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอให้ฝ่ายกฎหมายหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ไปที่ คณะกรรมการบริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป หากคณะกรรมการบริหารเห็นว่า ไม่สามารถดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้ ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป ให้ฝ่ายกฎหมายส่งสำเนาเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบและผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนทราบ

2.3 หากฝ่ายกฎหมายหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิดหรือเป็นสิ่งที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติดีหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้ฝ่ายกฎหมายเสนอเรื่องดังกล่าวแก่คณะกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติปิดเรื่องและให้ฝ่ายกฎหมายส่งสำเนาเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบและผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนทราบ

2.4 กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณบริษัท รวมถึงกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ฝ่ายกฎหมายหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาสั่งการ

2.5 กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับเรื่องสำคัญ เช่น กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายกฎหมาย จะเสนอเรื่องให้พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการตรวจสอบและส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาสั่งการ

Procedures

1. Register of complaints and forwarding

- 1.1. All channels that receive tips or complaint will inform to Corporate Legal Department to open the case and gather information within 24 hours.
- 1.2. Corporate Legal Department registers to receive complaint and keep it confidential, and sets schedule to inform such complaint to related persons as following
 - In case of an adverse impact on the Company's reputation, it must be processed immediately and urgently (within 24 hours).
 - It must be processed in a fast manner for other cases (48 hours as the latest).
- 1.3. Corporate Legal Department records information in document file (confidential) by identifying following information from complainant.
 - Name of complainant, with exception of anonymous request
 - Date of complaint
 - Name of person or event
 - Other relevant information
- 1.4. Corporate Legal Department or Scrutiny Commission investigate, garner facts and send a copy to Chief Executive Officer. Corporate Legal Department seeks Chief Executive Officer's orders to either assign Corporate Legal Department to be in charge of investigation or set up Scrutiny Commission to conduct investigation, with exception of the following cases
 - 1.4.1. In case that Chief Executive Officer is allegedly involved in complaint, Scrutiny Commission will be formed by Audit Commission and a copy of investigation details must not submitted to Chief Executive Officer.
 - 1.4.2. In case that complaint is important matters such as impacts on the Company's image and reputation, financial position or conflicts of interest from business operations, or complaint involves the Company's Chief Executive Officer, Chairman or high-ranking executives, it will be forwarded to Audit Committee to hold a meeting to discuss the issue within 5 business days.

2. Investigation of Facts and Chain of Command

- 2.1 Corporate Legal Department or Scrutiny Commission investigate to find facts and provide recommendation to those involve in complaint to conduct or behave in an appropriate manner. If disciplinary punishment is imposed, they can consult with Human Resources Department to ensure that such penalty is in line with standards and send investigation outcome, opinions, and practice guideline or punishment, depending on each case, to Executive Directors to consider for further actions.
- 2.2 Corporate Legal Department or Scrutiny Commission, in case that complaint is filed by anonymous source and it does not have sufficient information, report investigation result and opinions to Executive Directors to seek a proper practice guideline. If Executive Directors decides that the complaint cannot be processed further, the case will be closed and forwarded to Corporate Legal Department to send a copy to inform Scrutiny Commission and person who receive the complaint.
- 2.3 If Corporate Legal Department or Scrutiny Commission decide that accused does not commit any wrongdoing, the complaint results from misunderstanding, or accused or those who are involved in the complaints are already advised to conduct appropriate behavior and the complaint case is considered to be closed without any punishment, Corporate Legal Department has duty to report to Executive Directors to seek an approval for closure of the case and send a copy to report the final solution to Scrutiny Commission and person who receive the complaint.
- 2.4 In case that complaint involved with the Company's violation of laws, rules and regulation, Code of Conduct and such action causes damages to any persons, Corporate Legal Department or Scrutiny Commission will propose the complaint, opinions and practice guidelines to Executive Directors to take actions.
- 2.5 In case that complaint is important matters such as impacts on the Company's image and reputation, financial position or conflicts of interest from business operations, or complaint involves the Company's Chief Executive Officer, Chairman or high-ranking executives, Corporate Legal Department will propose the Company's Board of Directors to permit Scrutiny Commission to carry out investigation.

3. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและการปรับปรุงแก้ไข

- 3.1 ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการตามผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) โดยด่วนที่สุด โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.2 ฝ่ายกฎหมาย แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ร้องเรียนทราบ และบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไว้ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายไตรมาส
- 3.3 ฝ่ายกฎหมาย ติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) แล้วแจ้งต่อผู้รับเรื่องร้องเรียน และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

4. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง

การแจ้งเรื่องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และนโยบายของบริษัท แต่ถ้าหากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหายบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของฝ่ายกฎหมาย

ในกรณีที่ฝ่ายกฎหมาย ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ฝ่ายกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

3 Reporting summary findings to complainant and adjustment

- 3.1. Corporate Legal Department immediately follows decision of the Company's Executive Board or Board of Directors (depending on case) by coordinating with relevant persons and Human Resources Department.
- 3.2. Corporate Legal Department reports final solution to persons who receive the complaint and complainant, record it and propose to Audit Committee for acknowledgement on quarterly basis.
- 3.3. Corporate Legal Department follows up adjustment (if any), report to the Company's Executive Directors and Board of Directors (depending on each case) and inform persons who receive the complaint and Audit Committee.

4. Filing false complaint or wrong channels.

The Company's and subsidiaries' employee who files complaint and gives tips, testimony and information with a mala fide intention or wrong channels shall be liable to disciplinary penalty as prescribed by the Company's rules and regulations, and policies. In case that it is filed by outsider and causes the Company's damages, the Company will consider filing lawsuit against him/her as deemed appropriate.

5. Responsibilities of Corporate Legal Department

Corporate Legal Department is warrant disciplinary action if it ignores or fails to pursue this policy.

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายงานการสอบบัญชี

1. ชื่อผู้สอบบัญชี

บริษัท ห้างเย็นเอเชียน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัท
นางสาวสมาลี รวีราบัณฑิต
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970
ในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

2. รายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อการเงินในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาแบบไม่มีเงื่อนไข และมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2559

ค่าตรวจสอบบัญชี	บริษัท	บริษัทย่อย
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปีและค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	1,680,000 บาท	2,000,000 บาท
ค่าบริการอื่น		
ค่ารับรองงบส่ง BOI	80,000 บาท	80,000 บาท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สามารถตรวจดูได้จากหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5. ผลประกอบการ

ผลประกอบการตามงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด ทั้งรวมและเฉพาะกิจการ สามารถดูได้จากรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ(จากงบการเงินรวม)

	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	1.3	1.3	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.5	0.5	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.9	8.0	8.0
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45.9	45.7	45.8
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.8	3.2	3.3
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	95.8	115.1	112.3
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.3	14.2	16.1
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	25.6	25.7	22.7
วงจรเงินสด (วัน)	116.2	135.1	135.4
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	8.4	9.6	5.6
อัตรากำไรสุทธิ(%)	1.7	2.3	(1.7)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	7.0	9.1	(7.02)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	2.4	3.0	(2.2)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร(%)	5.5	6.8	(4.7)
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์(เท่า)	1.5	1.3	1.3
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.9	2.1	2.3
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย(เท่า)	1.9	2.1	0.4
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	6.13	5.58	5.07
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.50	(0.36)
อัตราการเติบโต			
สินทรัพย์รวม (%)	2.4	3.1	(8.8)
หนี้สินรวม (%)	(0.6)	0.1	(10.6)
รายได้จากการขายหรือบริการ (%)	16.0	2.2	(16.6)
กำไรสุทธิ (%)	(15.3)	241.7	(35.1)

Important Financial Information

Auditing Report

1. Auditor

Asian SeafoodsColdstorage PLC. and its 4 subsidiaries

Ms. Sumalee Reewarabundit

Certified Public Accountant (Thailand) No.3970

of EY Office Limited

2. Auditor Report for the past 3 years

The auditor of the company for the past 3 years have audited and expressed an unqualified opinion to the consolidated and company financial statements of the company. The consolidated and company statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows present fairly, in all material respects, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

3. Auditor's fee of 2016

Audit fee	The Company	Subsidiaries
Audit fee for quarterly and year ended statement	1,680,000 Baht	2,000,000 Baht
Other Services		
BOI Certificate Review	80,000 Baht	80,000 Baht

4. Important Accounting Policies

See also at the notes to consolidated and company financial statements in this report.

5. The Company Performance

The financial performance of the Company, consolidated and separated financial statement, were presented in the Auditor's Report section in this report.

Important Financial Ratios (from consolidated financial statements)

	2016	2015	2014
LIQUIDITY RATIOS			
Current Ratio (times)	1.3	1.3	1.0
Quick Ratio (times)	0.5	0.5	0.3
AR Turnover (times)	7.9	8.0	8.0
Avg. Correction Periods (days)	45.9	45.7	45.8
Inventory Turnover (times)	3.8	3.2	3.3
Inventory Holding Period (days)	95.8	115.1	112.3
AP Turnover (times)	14.3	14.2	16.1
Avg. Payment Period (days)	25.6	25.7	22.7
Cash Conversion Cycle (days)	116.2	135.1	135.4
PROFITABILITY RATIOS			
Gross Profit Margins (%)	8.4	9.6	5.6
Net Profit Margins (%)	1.7	2.3	(1.7)
Return on Equity (%)	7.0	9.1	(7.02)
EFFICIENCY RATIOS			
Return on Assets (%)	2.4	3.0	(2.2)
Return on Fixed Assets (%)	5.5	6.8	(4.7)
Total Assets Turnover (times)	1.5	1.3	1.3
LEVERAGE RATIOS			
Debt to Equity (times)	1.9	2.1	2.3
Interest Coverage (times)	1.9	2.1	0.4
VALUE PER SHARE			
Book Value per share (baht)	6.13	5.58	5.07
Net profit per share (baht)	0.43	0.50	(0.36)
GROWTH RATE			
Total Assets Growth (%)	2.4	3.1	(8.8)
Total Debts Growth (%)	(0.6)	0.1	(10.6)
Revenue Growth (%)	16.0	2.2	(16.6)
Net Profit Growth (%)	(15.3)	241.7	(35.1)

รายได้จากการขายแยกตามกลุ่มธุรกิจ

Revenue by Business Segment

ล้านบาท (Million Baht)

สายผลิตภัณฑ์ (Business Segment)	บริษัท (Company)	% การถือหุ้น ของ ASIAN (ASIAN Shareholding portion %)	2559 2016		2558 2015		2557 2014	
			ในประเทศ Domestic	ส่งออก Export	ในประเทศ Domestic	ส่งออก Export	ในประเทศ Domestic	ส่งออก Export
กลุ่มธุรกิจอาหารแช่เยือกแข็ง Frozen Business	ASIAN	-	233	2,018	173	1,423	332	1,263
	SURAT	100	118	2,447	85	1,913	78	1,672
กลุ่มธุรกิจทูน่า Tuna Business	AAI	100	350	912	300	892	157	2,192
กลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง Pet Food Business	AAI	100	136	1,511	175	1,427	131	227
กลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์น้ำ Aquaculture Feed Business	AFEED	100	1,189	21	1,110	-	959	-
กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า Distribution Business	ASIAN	-	250	-	316	-	526	-
	AFOOD	100	361	-	379	-	620	-
ธุรกิจอื่น ๆ Others	ASIAN	-	106	-	111	-	92	-
หัก รายการระหว่างกัน (Elimination of Intertransaction)			(447)	-	(366)	-	(490)	-
รวมทุกสายผลิตภัณฑ์ (Total Revenue)			2,296	6,909	2,283	5,654	2,405	5,355

หมายเหตุ	ASIAN	หมายถึง บริษัทห้องเย็นเอเชีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) Refer to Asian Seafoods Coldstorage PLC.
	SURAT	หมายถึง บริษัทห้องเย็นเอเชีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด Refer to Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.
	AAI	หมายถึง บริษัทเอเชียโอไลน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด Refer to Asian Alliance International Co., Ltd.
	AFEED	หมายถึง บริษัทเอเชีย ฟีด จำกัด Refer to Asian Feed Co., Ltd.
	AFOOD	หมายถึง บริษัทเอเชีย ฟู้ด จำกัด Refer to Asian Food Co., Ltd.

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจแบ่งออกเป็น 5 ธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจอาหารแช่เยือกแข็ง กลุ่มธุรกิจทูน่า กลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง กลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์น้ำ และกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่าย รายได้จากการขายของแต่ละกลุ่มดังแสดงได้ในตาราง

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2559 อยู่ที่ 9,348 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16% เมื่อเทียบกับปี 2558 โดยยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแช่เยือกแข็งมีปริมาณเพิ่มขึ้น มาอยู่ที่ราว 4,816 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า คิดเป็นครึ่งหนึ่งของยอดขายรวมทั้งกลุ่มบริษัท ยอดขายเติบโตขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในไตรมาสที่ 4/2559 ปัจจัยสำคัญมาจากการที่อุปสงค์ของสินค้ากลุ่มกุ้งและปลาหมึกมีสูง และมีวัตถุดิบเพียงพอ อัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าปีก่อนหน้าเล็กน้อย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเอเชียยังคงมีสถานะทางการตลาดที่แข็งแกร่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์ปลาหมึก (ในประเทศอิตาลี) และในกลุ่มผลิตภัณฑ์กุ้งชาซิมิ (ในประเทศญี่ปุ่น) ในขณะที่สินค้ากลุ่มโคกภัณฑ์กุ้งที่ส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาและตลาดอื่น ๆ มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และอัตรากำไรสูงขึ้นเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

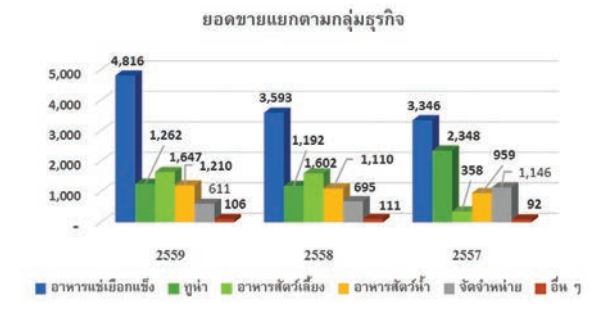
ยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทูน่า อยู่ที่ราว 1,262 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลมาจากการที่ราคาปรับตัวสูงขึ้นเป็นสำคัญอัตรากำไรในกลุ่มนี้ดีขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่ยังคงไม่อยู่ในระดับที่น่าพอใจ

ยอดขายในกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง (รวมผลิตภัณฑ์ปลาป่น) อยู่ที่ 1,647 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า โดยในกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง มีความก้าวหน้าอันสำคัญในการมุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้ารายใหญ่มากขึ้น และคาดการณ์ว่าต้องมีการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนหนึ่ง ทำได้โดยการโยกกำลังการผลิตจากสายการผลิตทูน่าบรรจุกระป๋องมาเป็นอาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุกระป๋อง และอีกส่วนหนึ่งจากการเพิ่มสายการผลิตในผลิตภัณฑ์กลุ่มบรรจุถ้วยพลาสติก นอกจากนี้ ผลของการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยใช้ผลพลอยได้จากทูน่า มีสัดส่วนการใช้ลดลงมาก

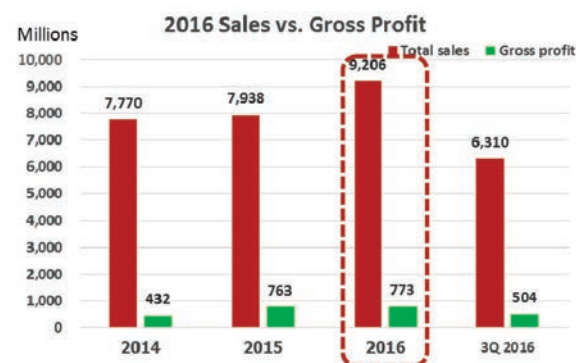
ยอดขายในกลุ่มธุรกิจอาหารสัตว์น้ำเติบโตขึ้นราว 9% มาอยู่ที่ประมาณ 1,210 ล้านบาท จากทั้งยอดขายในกลุ่มอาหารกุ้งและกลุ่มอาหารปลา โดยที่คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และมีอัตรากำไรที่ดีต่อเนื่องอย่างไต่ดี บริษัทฯ จำต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น เนื่องจากเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำมีความสามารถในการทำกำไรต่างกันจากเทคนิคในการ

เพาะเลี้ยง และกลุ่มบริษัท ปล่อยสินเชื่อให้ลูกค้าอย่างระมัดระวังมากขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง

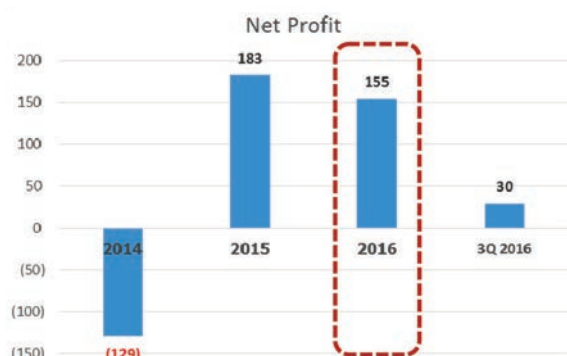
ยอดขายของกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่าย ลดลงอีกเล็กน้อย มาอยู่ที่ประมาณ 611 ล้านบาท ลดลงราว 12% แต่ยังคงมีอัตรากำไรค่อนข้างดีคงที่



จากนโยบายการปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าในทุกกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2559 อยู่ที่ 8.4% ของยอดขายแม้ว่าจะประสบกับความผันผวนในหลาย ๆ ธุรกิจตลอดทั้งปี ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2558 ที่อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ราว 9.6% ประกอบกับกลุ่มบริษัท ไม่มีปัจจัยบวกในด้านอัตราแลกเปลี่ยนในปี



ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวม 155 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2558 ที่มีผลกำไรสุทธิ 183 ล้านบาท



Management Discussion and Analysis

Operating Result

The company operate its business in 5 business segment, which are Frozen business, Tuna business, Pet Food business, Aquaculture Feed business, and Distribution business. Sale revenue by segment was stated in the table

In 2016, total sales and services revenue, including other revenues, is around 9,348million baht, 16% increase compare to 2015. Sales revenues of frozen business for the full year increased to 4,816million baht, increased 34% compare to 2016, especially in Q4. This was due to strong demand of shrimp and squid products and good supplies. Gross Profits were slightly below last year. Asian's market position in squid (Italy) and sashimi shrimp (Japan) remained strong. Commodity shrimp products to the USA and other markets increased in volume, but margins were only slightly improved compared to last year.

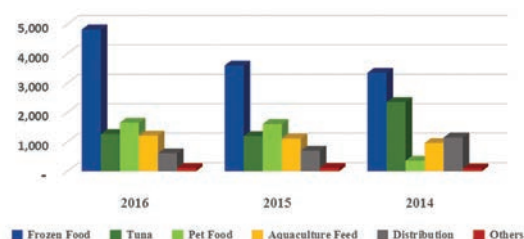
Canned Tuna revenues were up slightly to 1,262 million baht, mainly due to higher prices. Margins for canned tuna products improved somewhat versus the year before, but are still not satisfactory.

Pet food revenues, including fishmeal, were 1,647million Baht, almost the same as last year. In our petfood business significant steps were taken to focus on larger customers. It is expected that further increase of capacity is required, partly by shifting capacity from tuna to petfood in canned products and partly with a new line for plastic cups. As a result of further product development, tuna by-product is currently a small part of the ingredients used.

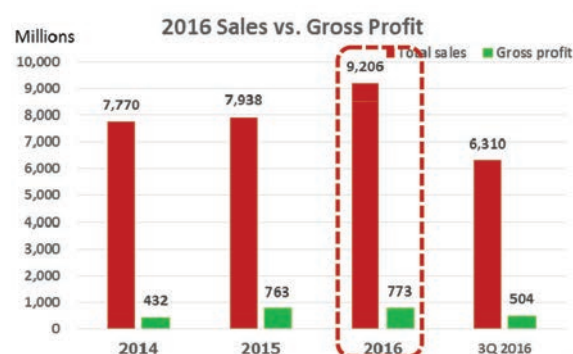
Feed revenues increased 9% y.o.y. to 1,210million baht, both in shrimp feed and fish feed. Our feed quality is well received. Margins remain good, however allowances for receivables had to be taken. Profitability of shrimp farmers varies, depending on the technical results at harvest, and Asian has been cautious with credits through the second half of the year.

Distribution revenue decreased to around 611million baht, 12% decrease compare to last year. Margin were good and stable.

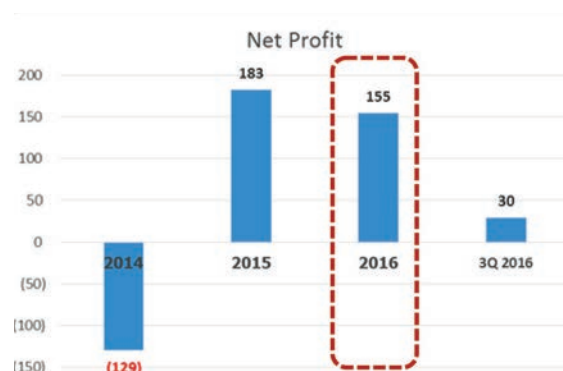
Sales Revenue by Segment



As the company strategy is to increase portion of value added products in every business segment, the gross profit remain 8.4% in 2016, decreased from 9.6% in 2015 as many volatility hit the business this year, including no favorable gain from foreign exchange at all.



Net profit for 2016 is around 155 million baht compare to 183 million baht in 2015.

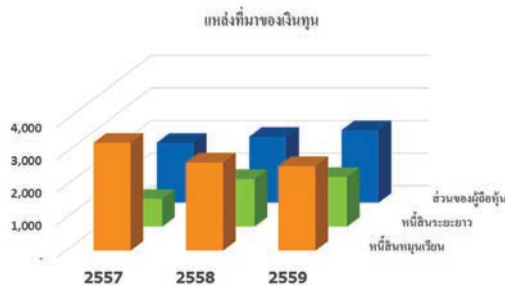


ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม 6,326 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 151 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นราว 2% ส่วนหนึ่งเนื่องจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น และมีการใช้เงินลงทุนราว 130 ล้านบาทในการทดแทนเครื่องมือ และเครื่องจักรต่างๆ รวมถึงการลงทุนในระบบ ERP ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอยู่ที่ประมาณ 190 ล้านบาท และมีส่วนปรับปรุงราคาจากการประเมินราคาที่ดินในปีนี้อยู่ประมาณ 150 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน



บริษัทและบริษัทย่อย มีแหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในกิจการดังนี้

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น:** บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,217 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 199 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
- **หนี้สินหมุนเวียน:** บริษัท มีหนี้สินหมุนเวียนรวม 2,588 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ 2,695 ล้านบาทในปี 2558 โดยบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินนโยบายควบคุมเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ขยายให้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เงินกู้ระยะสั้นที่กลุ่มบริษัท มีต่อสถาบันการเงินต่าง ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 มีดังนี้:

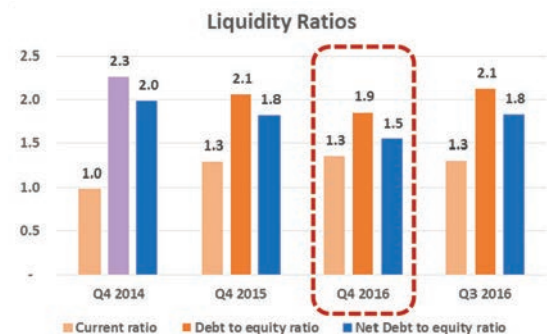
ประเภทเงิน	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินใช้ไปรวม	วงเงินคงเหลือ	%
Short-term	3,057	1,037	2,020	34%
B/E	500	350	150	70%

- **หนี้สินระยะยาว:** ในปี 2559 บริษัท มีเงินวงกุ่มระยะยาว และหุ้นกู้ ดังนี้

ประเภทของเงินกู้	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (ล้านบาท)	วันที่ได้รับอนุมัติ	ยอดคงค้าง ณ ธันวาคม 2559 (ล้านบาท)	จำนวนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี (ล้านบาท)
วงเงินกู้ระยะยาว	850.0	กรกฎาคม 2557	510.0	200.0
วงเงินกู้ระยะยาว	750.0	กรกฎาคม 2559	750.0	60.0
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี	750.0	กรกฎาคม 2558	187.5	187.5
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี	150.0	มีนาคม 2559	150.0	-
หุ้นกู้ อายุ 2 ปี	200.0	กันยายน 2559	200.0	-

หมายเหตุ: หุ้นกู้อายุ 2 ปี ที่ออกและเสนอขายเมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558 คณะกรรมการบริษัทมีมติเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ให้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด ซึ่งเดิมครบกำหนดวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 เป็นวันที่ 23 กรกฎาคม 2559 ในอัตราร้อยละ 75 ของมูลค่าที่ตราไว้ รวมเป็นจำนวนเงิน 562.5 ล้านบาท

สภาพคล่องทางการเงิน



กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ 1.3 เท่าในปี 2559 ซึ่งเท่ากับปี 2558 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ลดลงจาก 2.1 ในปีก่อนหน้ามาอยู่ที่ 1.9 ณ วันสิ้นสุด

ซึ่งภายใต้เงื่อนไขที่ให้กับสถาบันการเงินเจ้าหนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ต้องต่ำกว่า 2.5 ในปี 2559 และต่ำกว่า 2.0 นับจากปี 2560 เป็นต้นไป ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน (Net Debt to Equity Ratio) อยู่ที่ 1.8 ณ วันสิ้นสุด ซึ่งตามเงื่อนไขที่ให้กับสถาบันการเงิน ต้องต่ำกว่า 3.0

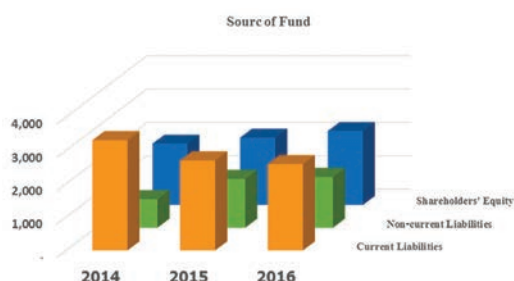
บริษัทมีวงจการเงินสด และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยดีขึ้น ในขณะที่ระยะเวลาชำระหนี้ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยใกล้เคียงกับปี 2558

Financial Position

Assets

The company and its subsidiaries have total assets of 6,326 million baht, increased 151 million baht from last year (2% increasing). One key factor is increase in account receivable. The other are comprising from 130 million baht investment in replacement of equipment, infrastructure and ERP software. Depreciation and amortization amounted 190 million Baht. Revaluation of land was 150 million Baht and was recorded into equity.

Source of Fund



The company and its subsidiaries have their source of fund as follow:

- **Shareholders' Equity:** The company's equity was 2,217 million baht, 199 million baht increased from last year from net profit and other components of shareholders' equity.
- **Current Liabilities:** Total current liabilities were 2,588 million baht, slightly decrease compare to 2,695 million baht in 2015. This is the result of the company strategy limiting working capital while pushing sales revenues. Short term facilities the company and its subsidiaries have by the end of December 2016 are as follow:

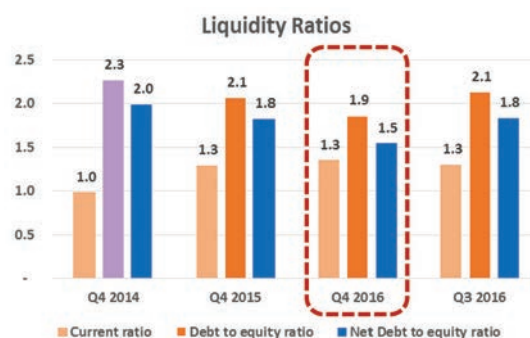
Type of Facilities	Outstanding			%
	Total Facilities	Balance	Available	
Short-term	3,057	1,037	2,020	34%
B/E	500	350	150	70%

- **Long term debts & debentures:** In 2016, the Company's long-term credit and debentures were as follows:

Type of Loans	Total Facilities (million baht)	Approval Dates	Outstanding as of Dec 31 st , 2016 (million baht)	Current Portion (million baht)
Long Term Loan	850.0	July 2014	510.0	200.0
Long Term Loan	750.0	July 2016	750.0	60.0
2-year Debenture	750.0	July 2015	187.5	187.5
2-year Debenture	150.0	March 2016	150.0	-
2-year Debenture	200.0	September 2016	200.0	-

Notes: The Company's Board of Directors resolved on May 11th, 2016 to call early redemption of the two-year debentures, which were issued in July 2015 and will be due on July 21st, 2017. The early redemption date was scheduled on July 23, 2016 and the debentures were redeemed at 75% of the face value in a tune of 562.5 million baht.

Liquidity



The Current Ratio remained 1.3, the same as in 2015. The Debt to Equity ratio decreased from 2.1 a year before to 1.9 as per 31 December 2016.

Under the terms of long term loan agreements the D/E ratio must be below 2.5 at 31 December 2016, and below 2.0 at year-end 2017. Net Debt to Equity ratio was 1.8 at year end. Under the terms of the bond agreement this ratio must be below 3.0.

Cash Cycle and average inventory holding period were improved, while average collection period and average payment period were about the same as last year.

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทมีความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน กล่าวคือ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปี 2559 ประมาณ 2.4% เทียบกับ 3.0% ในปี 2558 และจากการที่บริษัทมีกำไรทำให้มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 5.58 บาทต่อหุ้นในปี 2558 เป็น 6.13 บาทต่อหุ้นในปี 2559

ภาระผูกพันหรือปัจจัยอื่นที่มีนัยสำคัญ

ความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีกับสถาบันการเงิน

ในส่วนวงเงินกู้ระยะยาวของบริษัท บริษัทมีข้อตกลงกับสถาบันการเงินเจ้าหนี้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่ให้เกิน 2.5 เท่า ในปี 2558 และ 2559 และไม่เกิน 2.0 เท่าในปี 2560 จนครบระยะเวลาเงินกู้ และมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.2 เท่า ในปี 2559 จนครบระยะเวลาเงินกู้ และบริษัทจะไม่สามารถจ่ายเงินปันผล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ ในกรณีที่อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) น้อยกว่า 1.2 เท่า

ในส่วนของผู้ถือหุ้นกู้ของบริษัท บริษัทมีข้อตกลงว่า จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity Ratio) ไม่ให้เกิน 3.0 เท่า และไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 60% ของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนสภาพคล่องได้ตามเงื่อนไข และยังสามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ได้มากกว่า 1.2 เท่า คณะกรรมการบริษัท จึงมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท โดยจ่ายจากกำไรของกิจการที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (Non-BOI) ทั้งหมด ซึ่งคิดเป็นประมาณ 49.15% ของกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

รายการที่เป็น non-recurring ที่มีนัยสำคัญ

- ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 62 ล้านบาท อันเนื่องมาจากลูกหนี้การค้าในธุรกิจกิจการสัตว์น้ำเป็นสำคัญ
- ในไตรมาส 4/2559 กลุ่มบริษัทฯ มีรายรับเป็นเงินชดเชยจากการประกันภัย เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหลังคาห้องเย็นของบริษัททะเล ประมาณ 49 ล้านบาท

Asset Management Efficiency

Return on assets is slightly decrease to 2.4% compare to 3.0% last year. Book value per share increased to 6.13 baht per share comparing to 5.58 baht per share last year from the operating profit this year.

Obligations or Other significant factors

Ability to maintain its financial covenant

For the long-term credit facilities, the Company agreed to the covenant with financial institutions, requiring the Company's debt to equity (D/E) ratio not to exceed 2.5 times in 2016 and 2.0 times since 2017 till maturity date, and maintain current ratio at least 1.2 times since 2016 to the payment due date. Under the restrictive covenants of the long-term credit facilities, the Company is also required to maintain a minimum debt service coverage ratio of 1.2 times. Otherwise, the Company is unable to pay dividend or any other benefits to shareholders.

For the debenture covenants, the Company's net D/E is limited at 3.0 times and the Company's dividend payout ratio is set at no more than 60% of consolidated net profit.

In 2016, the Company managed to maintain D/E, net D/E and debt service coverage ratio as required. As the Company's debt service coverage ratio surpassed 1.2 times, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose shareholders at the AGM to consider and approve of an annual dividend payment of 0.21 baht per share for the 2016's financial performance. The dividend payment derived from profit under non-BOI and the dividend payout ratio accounted for 49.15% of consolidated net profit.

Significant non-recurring transactions

- In 2016, allowance for doubtful debt increased for the total of 62 million baht, mainly from Aquaculture feed business.
- In Q4/2016, the company received around 49 million baht compensation from its insurance policy for the coldstorage ceiling damage.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท



นายสมศักดิ์ อมรรัตน์ชัยกุล
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
อายุ (ปี) : 57 ปี
การศึกษา :
ปริญญาตรีรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรอบรมของ IOD หรือ
อื่นๆ :
Role of Chairman Program รุ่น
9/2003
ประสบการณ์ทำงาน :
2542 – ปัจจุบัน
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด และ
บริษัทย่อย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :
45.47%



นายสมชาย อมรรัตน์ชัยกุล
กรรมการบริษัท
กรรมการผู้บริหารระดับสูง
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
อายุ (ปี) : 62 ปี
การศึกษา :
มัธยมศึกษา ตอนต้น
โรงเรียนวัดมหาธาตุ

หลักสูตรอบรมของ IOD หรือ
อื่นๆ :
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :
2535 – ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
กรรมการผู้บริหารระดับสูง
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด และ
บริษัทย่อย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :
13.16%



นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์
กรรมการบริษัท
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
อายุ (ปี) : 63 ปี
การศึกษา :
ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร์
มหบัณฑิต ทางรัฐประศาสน
ศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์

หลักสูตรอบรมของ IOD หรือ
อื่นๆ :
- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :
2559 – ปัจจุบัน
กรรมการบริษัท
กรรมการผู้บริหารระดับสูง
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
2555 – 2558 :
ผู้ว่าราชการเชียงใหม่
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
2550 – 2555 :
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
และปทุมธานี
2547 – 2550 :
ผู้อำนวยการกองและสำนักในกรม
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2539 – 2547 :
นายอำเภอ จังหวัดขอนแก่น
พระนครศรีอยุธยา และสิงห์บุรี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :
- ไม่มี -



Mr.Somsak Amorrattanachaikul
Chairman of the Board of Director
Chief Executive Officer Asian
Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 57 years old

Education :

BA Political Science
Ramkhamhaeng University

**Other Professional Qualification
(From IOD or others):**

Role of Chairman Program 9/2003

Experience :

1999 – Present :

Chairman of the Board of Director
Chief Executive Officer, Asian
Seafoods Coldstorage PLC. And
Subsidiaries

Percentage of Shares Hold :

45.47%



Mr.Somchai Amorrattanachaikul
Director
Senior Managing Director Asian
Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 62 years old

Education :

Junior High School, Wat Mahatat
School

**Other Professional Qualification
(From IOD or others):**

- None -

Experience :

1992 – Present :

Director
Senior Managing Director, Asian
Seafoods Coldstorage PLC. And
Subsidiaries

Percentage of Shares Hold :

13.16%



Mr.Suriya Prasatbuntitya
Director
Senior Vice President Asian
Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 63 years old

Education :

Master of Development
Administration in Public
Administration, National Institute of
Development Administration

**Other Professional Qualification
(From IOD or others):**

- None -

Experience :

1999 – Present :

Director and Senior Vice President,
Asian Seafoods Coldstorage PLC.

2012 – 2015 :

The governor of Chiang Mai
The governor of Tak

2007 – 2012 :

Deputy Governor of, Samut Sakorn
and Pathum Thani Province

2004 – 2007 :

Director of the Bureau in the
Department of Disaster Prevention
and Mitigation

1996 – 2004 :

Director of District officer, Khon
Kean, Ayutthaya and Sing Buri
Province

Percentage of Shares Hold :

- None -



นายเอกราช พรรณสังข์
กรรมการบริษัท
กรรมการผู้จัดการ
บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 47 ปี
การศึกษา :
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขา
การตลาด มหาวิทยาลัยนิวคาสเซิล
ประเทศอังกฤษ

หลักสูตรอบรมของ IOD หรือ
อื่น ๆ :

Director Certificate Program รุ่น
DCP 150/2554

ประสบการณ์ทำงาน :

2555 – 2557 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

2553-2555:

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย
การตลาด

บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

2552 – 2553 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก.เอ
เซีย อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล

2551 – ปัจจุบัน :

กรรมการบริษัท บมจ.ห้องเย็นเอ
เซีย ซีฟู้ด

2547 – 2554 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บจก.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด (สุ
ราษฎร์ธานี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



นายสมศักดิ์ สติย์ธำรงค์
กรรมการบริษัท
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 51 ปี

การศึกษา :

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

หลักสูตรอบรมของ IOD หรือ
อื่น ๆ :

Director Certificate Program รุ่น
DCP 144/2554

ประสบการณ์ทำงาน :

2555 – ปัจจุบัน :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ห้อง
เย็นเอเซีย ซีฟู้ด

2550 – ปัจจุบัน :

กรรมการบริษัท บมจ. ห้องเย็นเอ
เซีย ซีฟู้ด

2541 – 2554 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่าย
โรงงาน บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- 0.03% -



นางสุริย์ จันทรสวัสดิ์
กรรมการบริษัท
บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด
กรรมการผู้จัดการ
บจก.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด
(สุราษฎร์ธานี)

อายุ (ปี) : 55 ปี

การศึกษา :

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หลักสูตรอบรมของ IOD หรือ
อื่น ๆ :

Director Certificate Program รุ่น
DCP 144/2554

ประสบการณ์ทำงาน :

2556 – 2557 :

กรรมการผู้จัดการ บจก.เอเซีย
ฟีด และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บจก.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด (สุ
ราษฎร์ธานี)

2555 – 2556 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.
ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

2542 – ปัจจุบัน :

กรรมการบริษัท บมจ.ห้องเย็นเอ
เซีย ซีฟู้ด

2542 – 2554 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่าย
จัดซื้อ บมจ.ห้องเย็นเอเซีย ซีฟู้ด

2542 – 2554 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายจัดซื้อ
วัตถุดิบ จัดซื้อทั่วไป บจก.ห้องเย็น
เอเซีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

0.03%



Mr. Aekarat Punnasung

Director
Managing Director
Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 47 years old

Education :

Master of Business Administration
in International Marketing,
University of Newcastle, England

Other Professional Qualification

(From IOD or others):

Director Certification Program
150/2011

Experience :

2012 – 2014 :

Assistant Senior Managing
Director, Asian Seafoods
Coldstorage PLC.

2010 – 2012:

Assistant Managing Director
(Marketing)

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

2009 – 2010 :

Assistant Managing Director,
Asian Alliance International Co.,
Ltd.

2008 – Present

Director, Asian Seafoods
Coldstorage PLC.

2004-2011:

Assistant Managing Director
Asian Seafoods Coldstorage
(Suratthani) Co., Ltd.

Percentage of Shares Hold :

- None -



Mr. Somsak Sthidthumrong

Director
Assistant Managing Director
Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 51 years old

Education :

Master of Business Administration
Assumption University

Other Professional Qualification

(From IOD or others):

Director Certification Program
144/2011

Experience :

2012 – Present

Assistant Managing Director,
Asian Seafoods Coldstorage PLC.

2007 – Present

Director, Asian Seafoods
Coldstorage PLC.

1998 - 2011

Assistant Managing Director
(Factory), Asian Seafoods
Coldstorage PLC.

Percentage of Shares Hold :

- 0.03% -



Mrs. Suree Jangswat

Director
Managing Director
Asian Seafoods Coldstorage
(Suratthani) Co., Ltd.

Ages : 55 years old

Education :

Bachelor of Business
Administration,
Ratchapat Suratthani Niversity

Other Professional Qualification

(From IOD or others):

Director Certification Program
144/2011

Experience :

2013 – 2014

Managing Director, Asian Feed
Co., Ltd. And Assistant Managing
Director, Asian Seafoods
Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.

2012 – 2013

Assistant Senior Managing
Director, Asian Seafoods
Coldstorage PLC.

1999 – Present

Director, Asian Seafoods
Coldstorage PLC.

1999 – 2011

Assistant Managing Director
(Purchasing RM-General), Asian
Seafoods Coldstorage (Suratthani)
Co., Ltd.

Percentage of Shares Hold :

0.03%



นางสุนันทา เตียสุวรรณ

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ.ห้องเย็นเอเชีย ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 65 ปี

การศึกษา :

Ordinary National Diploma in business Studies and Administration University of Westminster (UK)

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

Director Certificate Program (DCP) ปี 2545
Capital Market Academy Class 11/2010-2011

ประสบการณ์ทำงาน :

2555 – ปัจจุบัน :

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ

บมจ.ห้องเย็นเอเชีย ซีฟู้ด

2550 – ปัจจุบัน :

กรรมการตรวจสอบ บมจ.อีสเทอร์นสตาร์ รีเทล เอสเตท

2547 – ปัจจุบัน :

กรรมการ บจก. บริจิว

2542 – ปัจจุบัน :

กรรมการ บจก. คริสตอลไลน์

2541 – ปัจจุบัน :

กรรมการและประธานบริหารสายการเงิน กลุ่ม บมจ.

แพนด้า จิวเวลรี่

2537 – ปัจจุบัน :

ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัว

จ.สมุทรปราการ

2536 – ปัจจุบัน :

กรรมการ บจก.พีรมาโกลด์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล

2533 – ปัจจุบัน :

ประธานกรรมการ บจก.ฟอร์เวิร์ด ฟรีแลนซ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



นางเยาวณี เครือองอาจกุล

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

บมจ.ห้องเย็นเอเชีย ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 64 ปี

การศึกษา :

ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

Director Certificate Program (DCP) รุ่น 150/2554

ประสบการณ์ทำงาน :

2551 – ปัจจุบัน :

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ห้องเย็นเอเชีย

ซีฟู้ด

2549 – 2550 :

ผู้จัดการระบบบัญชีและวางแผนภาษี

บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย

2546 – 2548 :

ผู้ตรวจสอบอาวุโส บมจ.ปูนซีเมนต์ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



Mrs. Sunanta Tiasuwan

Independent Director

Chairman of Audit Committee

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 65 years old

Education :

Ordinary National Diploma in Business Studies and
Administration University of Westminster (UK)

Other Professional Qualification (From IOD or others):

- Director Certification Program 2002
- Capital Market Academy Class 11/2010-2011

Experience :

2012 – Present :

Independent Director/Chairperson of Audit committee,
Asian Seafoods Coldstorage PLC.

2007 – Present :

Audit Committee, Eastern Star Real Estate PLC.

2004 – Present :

Director, Bridge View Co., Ltd.

1999 – Present :

Director, Crystal Line Co., Ltd.

1998 – Present :

Director and CFO, Pranda Jewelry PLC.

1994 – Present :

Associate Judge, Juvenile Court,
Samut Prakan Province

1993 – Present :

Director, Prima Gold International Co., Ltd.

1990 – Present :

Chairperson Director, Forward Freeland Co., Ltd.

Percentage of Shares Hold :

- None -



Mrs. Yaowanee Kruo-ongarjnukool

Independent Director

Audit Committee

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 64 years old

Education :

- Master of Accountancy Branch Banking and Finance, Chulalongkorn University
- Bachelor of Accountancy Branch Banking and Finance, Chulalongkorn University

Other Professional Qualification (From IOD or others):

Director Certification Program 150/2011

Experience :

2008 – Present :

Independent Director and Audit committee, Asian
Seafoods Coldstorage PLC.

2006 – 2007 :

Manager Accounting and Tax Planning,
The Siam Cement PLC.

2003 – 2005 :

Senior Auditor, The Siam Cement PLC.

Percentage of Shares Hold :

- None -



นายสมบุรณ์ เผ่าบรรจง

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

บมจ.ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 60 ปี

การศึกษา :

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2555 – ปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริหาร บจก.ไทยเอกฟาร์ม
- กรรมการบริหาร บจก.เย็นยงเลเยอร์ฟาร์ม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



นายกิตติชัย เหล่าเกื้อกุลพงษ์

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

บมจ.ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 67 ปี

การศึกษา :

- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต ทางรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (พ.บ.ม.)

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2555 – ปัจจุบัน :

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.ห้องเย็นเอเชียัน ซีฟู้ด

2549 – 2552 :

- ผู้จัดการ ธ.ไทยพาณิชย์ (มหาชน) สาขา ลาดพร้าว ซ.59

2546 – 2549 :

- ผู้จัดการ ธ.ไทยพาณิชย์ (มหาชน) สาขา ถนนรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



Mr. Somboon Paobanjong

Independent Director

Audit Committee

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 60 years old

Education :

- Master of Arts in Political Science, Kasetsart University
- Bachelor of Arts (Political Science), Chulalongkorn University

Other Professional Qualification (From IOD or others):

- None -

Experience :

2008 – Present :

- Independent Director and Audit Committee, Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Present:

- Director, Thai Eak Farm Co., Ltd.
- Director, Yuen Yong Layer Farm Co., Ltd.

Percentage of Shares Hold :

- None -



Mr. Kittichai laokurkulpong

Independent Director

Audit Committee

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Ages : 67 years old

Education :

- Master of Development Administration in Public Administration forum National Institute of Development Administration

Other Professional Qualification (From IOD or others):

- None -

Experience :

2012 – Present :

- Independent Director and Audit Committee, Asian Seafoods Coldstorage PLC.

2006 – 2009 :

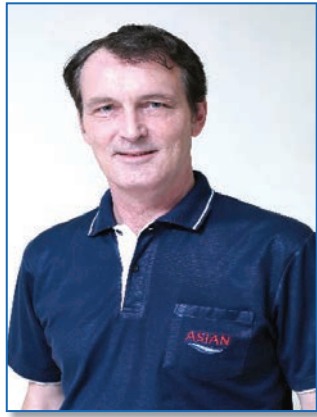
Manager, Siam Commercial Bank PLC.,
Lad Prao Soi.59 Branch

2003 – 2006 :

Manager, Siam Commercial Bank PLC.,
Ramkamhaeng Branch

Percentage of Shares Hold :

- None -



Mr. Hendrikus (Rik) Van Westendorp
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงิน
 บมจ. ห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 53 ปี
 การศึกษา :
 Senior Executive Program Harvard Business School –
 Tsing Hua – CEIBS (2009)
 Commercial Technical Program Nijenrode Business
 University, Breukelen (1987)
 BSc Mechanical Engineering, Amsterdam (1986)

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ
 - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2554 – 2558 :
 Chief Financial Officer, Nutreco Asia
2552 – 2554 :
 Managing Director Skretting Asia, Shanghai, China
 (Nutreco)
2551 – 2552 :
 Managing Director Skretting Japan, Fukuoka, (Nutreco)
2546 – 2548 :
 Projects Director Europe Marine Harvest Europe,
 Amersfoort, Netherlands
2543 – 2545 :
 Post – Merger Integration Manager Marine Harvest
 Europe, Bergen, Norway
2540 – 2543 :
 Group Financial/M&A Manager Nutreco Holding,
 Boxmeer, Netherlands
2533 – 2538 :
 Investment Manager, Gilde Investment Fund BV
2530 – 2533 :
 Management Assistant, Gilde Investment Fund BV
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :
 - ไม่มี -



นายวัลลภ ล้อมลิ้ม
 กรรมการผู้จัดการ
 บจก. เอเซีย ฟีด

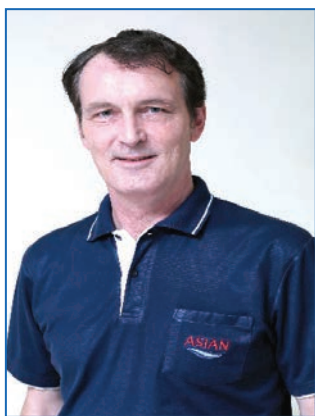
อายุ (ปี) : 50 ปี
 การศึกษา :
 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม
 เกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ
 - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2558 – ปัจจุบัน :
 กรรมการผู้จัดการ บจก.เอเซีย ฟีด
2551 – 2557 :
 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. ห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด และ
 บจก. เอเซีย ฟีด
2543 – 2550 :
 ผู้จัดการโรงงาน
 บจก. ห้างหุ้นเอเซีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี)
2539 - 2542 :
 ผู้จัดการโรงงาน บจก. ซีร็อกแอลอาหารทะเล
2531 – 2538 :
 ผู้จัดการโรงงาน บจก. สุราษฎร์มาร์เก็ตโปรดักส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :
 - ไม่มี -



Mr. Hendrikus (Rik) Van Westendorp

Executive Vice President

Chief Financial officer

Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Age (Years): 53 years old

Education :

Senior Executive Program Harvard Business School –
Tsing Hua – CEIBS (2009)

Commercial Technical Program Nijenrode Business
University, Breukelen (1987)

BSc Mechanical Engineering, Amsterdam (1986)

**Other Professional Qualification (From IOD or
others):**

- None -

Experience :

2011 – 2015 :

Chief Financial Officer, Nutreco Asia

2009 – 2011 :

Managing Director Skretting Asia, Shanghai, China
(Nutreco)

2005 – 2009 :

Managing Director Skretting Japan, Fukuoka, (Nutreco)

2003 – 2005 :

Projects Director Europe Marine Harvest Europe,
Amersfoort, Netherlands

2000 – 2002 :

Post – Merger Integration Manager Marine Harvest
Europe, Bergen, Norway

1997 – 2000 :

Group Financial/M&A Manager Nutreco Holding,
Boxmeer, Netherlands

1990 – 1995 :

Investment Manager, Gilde Investment Fund BV

1987 – 1990 :

Management Assistant, Gilde Investment Fund BV

Percentage of Shares Hold :

- None -



Mr. Wallop Lomlimp

Managing Director

Asian Feed Co., Ltd.

Age (Years): 50 years old

Education :

Bachelor of Science Agro-Industry,
Prince Songkla University

**Other Professional Qualification (From IOD or
others):**

- None -

Experience :

2015 – Present :

Managing Director, Asian Feed Co., Ltd

2008 – 2015 :

Assistant Managing Director, Asian Seafoods
Coldstorage PLC. And Asian Feed Co., Ltd.

2000 – 2008 :

Factory Manager, Asian Seafoods Coldstorage
(Surattani) Co., Ltd.

1996 – 1999 :

Factory Manager, Sea Royal Seafood Co., Ltd.

1988 – 1995 :

Factory Manager, Surattani Marine Products Co.,
Ltd.

Percentage of Shares Hold :

- None -



นายชินชชา พวงสุตา
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด

อายุ (ปี) : 48 ปี

การศึกษา :

ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2559 – ปัจจุบัน :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด

2559 :

รองผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บมจ.เมโทรซิส
เต็มส์คอร์ปอเรชั่น

2548 – 2558 :

กรรมการตรวจสอบ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์
คอร์ปอเรชั่น

2540 – 2559 :

กรรมการสอบสวนทุจริต บมจ.เมโทรซิส
เต็มส์คอร์ปอเรชั่น

2537 – 2559 :

ทนายความ บมจ.เมโทรซิสเต็มส์
คอร์ปอเรชั่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



นางสาวศิริรัตน์ วงษ์เมธาวิ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บจก. ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
(สุราษฎร์ธานี)

อายุ (ปี) : 47 ปี

การศึกษา :

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ปริญญาตรี วารสารศาสตรบัณฑิต สาขา
วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2558 – ปัจจุบัน :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก. ห้องเย็นเอ
เซียเอ็น ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี)

ประสบการณ์ก่อนปี 2558

- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ
บจก. ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
(สุราษฎร์ธานี)

- รองผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ
บจก. ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
(สุราษฎร์ธานี)

- เจ้าหน้าที่การตลาดต่างประเทศ
บจก. ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด
(สุราษฎร์ธานี)

- เลขานุการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
บมจ. ห้องเย็นเอเชียเอ็น ซีฟู้ด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



นายบัณฑิต พิเชฐพงศ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บจก. เอเชียเอ็น อะไลอันซ์
อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

อายุ (ปี) : 39 ปี

การศึกษา :

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
University of South Australia ประเทศ
ออสเตรเลีย

หลักสูตรอบรมของ IOD หรืออื่น ๆ :

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน :

2559 – ปัจจุบัน :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก. เอเชียเอ็น อะไล
อันซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

2557 – 2559 :

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บจก. เอเชียเอ็น อะไล
อันซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

2556 :

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ.ห้องเย็นเอเชียเอ็น
ซีฟู้ด

2555 – 2556 :

- ผู้จัดการโรงงาน บจก. เอเชียเอ็นอะไลอันซ์
อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

- ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บจก. เอเชียเอ็นอะไล
อันซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

2553 – 2554 :

ผู้จัดการฝ่ายผลิต บจก. เอเชียเอ็น อะไลอันซ์
อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

2550 – 2552 :

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต บจก. เอเชียเอ็น อะไล
อันซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

- ไม่มี -



Mr.Chitsanucha Puangsuda

Assistant Managing Director
Asian Seafoods Coldstorage PLC.

Age (Years): 48 years old

Education :

Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng
University

Other Professional Qualification

(From IOD or others):

- None -

Experience :

2016 – Present :

Assistant Managing Director, Asian
Seafoods Coldstorage PLC.

2016 :

Deputy manager of Legal, Metro
Systems Corporation PLC.

2005 – 2015 :

Audit, Metro Systems Corporation
PLC.

1997 – 2015 :

Committee Investigating Corruption,
Metro Systems Corporation PLC.

1994 – 2016 :

Lawyer, Metro Systems Corporation
PLC.

Percentage of Shares Hold :

- None -



Miss.Sirirat Wongmathawee

Assistant Managing Director
Asian Seafoods Coldstorage
(Suratthani) Co., Ltd.

Age (Years): 47 years old

Education :

Bachelor of Art Program in Journalism,
Thammasat University
Master of Business Administration,
Assumption University

Other Professional Qualification (From

IOD or others):

- None -

Experience :

2015 – Present :

Assistant Managing Director, Asian
Seafoods Coldstorage
(Suratthani) Co., Ltd.

Other Positions before 2015

- Manager, Overseas Marketing Dept.,
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani)
Co., Ltd
- Deputy Manager, Overseas Marketing
Dept., Asian Seafoods Coldstorage
(Suratthani) Co., Ltd.
- Officer, Overseas Marketing Dept.,
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani)
Co., Ltd.
- Executive Secretary to Managing
Director, Asian Seafoods Coldstorage
PLC.

Percentage of Shares Hold :

- None -



Mr. Bundit Pichetpongsa

Assistant Managing Director
Asian Alliance International Co., Ltd.

Age (Years): 39 years old

Education :

Master of Business Administration,
University of South Australia

Other Professional Qualification (From

IOD or others):

- None -

Experience :

2016 – Present :

Assistant Managing Director, Asian
Alliance International Co., Ltd.

2014 – 2016 :

Commercial Manager, Asian Alliance
International Co., Ltd.

2013 :

Assistant Managing Director, Asian
Seafoods Coldstorage PLC.

2012 – 2013 :

Factory Manager, Asian Alliance
International Co., Ltd.

2010 – 2011 :

Production Manager, Asian Alliance
International Co., Ltd.

2007 – 2009 :

Assistant Production, Asian Alliance
International Co., Ltd.

Percentage of Shares Hold :

- None -

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

คณะกรรมการของบริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัท

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย			
	SURAT	AAI	FEED	FOOD
1. นายสมศักดิ์ อมรรัตนชัยกุล	XX	XX	XX	XX
2. นายสมชาย อมรรัตนชัยกุล	/	/	/	/
3. นายสมศักดิ์ สถิตธำมรงค์			/	
4. นายเอกราช พรณสังข์		/	/	
5. นางสุรีย์ จันทรสวัสดิ์			/	
6. นายวัลลภ ล้อมลิ้ม		/		

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

// = กรรมการ

SURAT = บริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชั่นฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด.

AAI = บริษัท เอเชียเน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

FEED = บริษัท เอเชียเน ฟีด จำกัด

FOOD = บริษัท เอเชียเน ฟู้ด จำกัด

Subsidiaries Directors

Director and Committee of 4 subsidiaries

Director Name	Subsidiary			
	SURAT	AAI	FEED	FOOD
1. Mr.Somsak Amornrattanachaikul	XX	XX	XX	XX
2. Mr.Somchai Amornrattanachaikul	/	/	/	/
3. Mr.Somsak Satitthumarong			//	
4. Mr.Aekarat Punasung		//	//	
5. Mrs.Suree Junsawat			//	
6. Mr.Wallop Lomplim		//		

Note: X = Chief Executive Officer

/ = Senior Managing Director

// = Director

SURAT = AsianSeafoodsColdStorage (Suratthani) Co.,Ltd.

AAI = Asian Alliance International Co.,Ltd.

FEED = Asian Feed Co.,Ltd.

FOOD = Asian Foods Co.,Ltd.

**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด
ชื่อหัวหน้างาน : นายวันชัย สมุทรวินิจพันธ์
ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
อายุ : 43 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 8 เมษายน พ.ศ. 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท (Academic Excellent Awards) สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Certified Public Accountant (Thailand)
- Certified management Accountant (International Institute of Management Accounting)
- Internal Audit Certificate Program (IACP), FAP (Thailand)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

กับผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน :

- พ.ศ.2558-ปัจจุบัน บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด
- พ.ศ.2556-2557 บริษัท แอลคอลล แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ.2547-2556 บริษัท ในเครือเจริญโภคภัณฑ์
- พ.ศ.2544-2547 บริษัท อยุรยา อลิอันซ์ ประกันชีวิต
- พ.ศ.2539-2544 บริษัท เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด (Arthur Andersen)

**Chief of Internal Auditor
And Chief of Internal Control**

The Company Name : System Advisor Co., Ltd.
Chief of Internal Auditor : Mr.WanchaiSamutwinijpan
Position : Managing Director
Ages : 43 Years
Date Appointed : 8 April 2016
Educations :

- Bachelor Degree (Second Class Honor), Major in Accounting, Ramkhamhaeng University
- Master Degree (Academic Excellence Awards), Major in Business Administration, Assumption University
- Certified Public Accountant (Thailand)
- Certified management Accountant (International Institute of Management Accounting)
- Internal Audit Certificate Program (IACP), FAP (Thailand)

No. of shares hold : None

Personal relationship

to the Executives : None

Experiences :

- 2015-Present System Advisor Co. Ltd.
- 2013-2014 Alcon Laboratories (Thailand) Co., Ltd.
- 2004-2013 Charoen Pokphan Group
- 2001-2004 Allianz Ayudhya Assurance PLC.
- 1995-2001 SGV Na-Thalang Co.,Ltd. (Arthur Andersen)

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน

สำหรับปีพ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยมีการประเมินและตีราคาทรัพย์สินประเภทที่ดินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีดังนี้

บริษัท	ราคาเดิม (ล้านบาท)	ราคาใหม่ (ล้านบาท)
บมจ. ห้างหุ้นส่วนเอเชีย ซีฟู้ด	666.73	805.84
บจก. ห้างหุ้นส่วนเอเชีย ซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี)	71.45	73.90
บจก. เอเชีย ฟีด	83.48	92.09

หมายเหตุ: บจก. เอเชีย นอโกลันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล และบจก. เอเชีย ฟู้ดไม่มีทรัพย์สินที่ต้องประเมินและตีราคาใหม่

Property Reappraisal Details

In fiscal year 2016, the company and its subsidiaries reappraise their land property and the details are as follows:

Company		Book Value before reappraisal (bath)	Current Book Value(baht)
Asian	SeafoodsColdstorage PLC.	666.73	805.84
Asian	SeafoodsColdstorage (Suratthani) Co., Ltd.	71.45	73.90
Asian Feed Co., Ltd.		83.48	92..09

Note: Asian Alliance International Co., Ltd. and Asian Food Co., Ltd. have no property which have to reappraisal.

ASIAN



บริษัท ห้างเย็นเอเซียหิฟูด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2559

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ห้างเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่ม บริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้น ด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าใน การตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการ ตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบ การเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการแปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งและบริการรับฝากห้องเย็นโดยขายสินค้าให้แก่ลูกค้า ต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 75 ของรายได้ทั้งหมด เงื่อนไขการขายและส่งมอบสินค้าของลูกค้าแต่ละรายจะ แตกต่างกัน ทำให้การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯจะต้องพิจารณาจากเงื่อนไขการขายและส่งมอบสินค้าเป็นแต่ละกรณี ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตาม การควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าค้างชำระมากกว่า 12 เดือนเป็นจำนวนเงิน 417 ล้านบาท และมีการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวนเงิน 386 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของยอดรวมลูกหนี้การค้า ในกรณีนี้ ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการพิจารณาการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น อาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้า และได้ประเมินข้อมูลหลัก ข้อสมมติและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าโดยการ

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอายุของลูกหนี้เพื่อระบุถึงกลุ่มลูกหนี้ที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการเก็บเงินได้ช้ากว่าปกติ
- ประเมินแนวโน้มการเก็บเงินจากลูกหนี้จากประสบการณ์ในอดีต และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินปัจจุบัน ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ และธุรกิจของลูกหนี้ที่มียอดค้างชำระเป็นเวลานาน
- วิเคราะห์รายการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ภายหลังจากวันสิ้นรอบการเงิน

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เนื่องจากบริษัทย่อยบางแห่งมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานและยังมีผลขาดทุนสะสม การพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและข้อสมมติที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารและประเมินในเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคต 5 ปีของบริษัทย่อย โดยทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว และเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว รวมถึงเปรียบเทียบอัตราการเติบโตระยะยาวของบริษัทย่อยกับการคาดการณ์ของภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม
- อัตราคิดลดโดยประเมินต้นทุนถ่วงเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่น ๆ กับบริษัทอื่นที่เปรียบเทียบกันได้
- พิจารณาขอบเขตและความเป็นไปได้ของการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ห้องเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ห้องเย็นเอเซียเนชีฟู้ด จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีวรรคเรื่องอื่นที่ระบุว่าตัวเลขเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอีกท่านหนึ่งจากสำนักงานตรวจสอบอื่น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่งดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวสุมาลี รีวรวัณทิต

สุมาลี รีวรวัณทิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	66,509,731	51,827,055	8,320,410
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	1,195,139,522	1,121,819,785	197,706,859
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	612,863,774
สินค้าคงเหลือ	9	2,197,578,401	2,231,092,765	644,621,507
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		33,746,528	70,459,574	10,903,826
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,492,974,182	3,475,199,179	1,474,416,376
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	2,275,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	40,301,375	10,674,725	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	2,675,031,174	2,626,810,559	1,289,805,860
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	46,107,777	4,379,513	45,159,557
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	49,571,018	35,618,677	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,609,129	22,086,249	19,380,195
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,832,620,473	2,699,569,723	3,629,345,612
รวมสินทรัพย์		6,325,594,655	6,174,768,902	5,103,761,988

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	14	1,386,617,062	1,962,223,044	595,963,446	526,843,904
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	6	-	-	16,000,000	45,500,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	686,441,872	494,954,744	138,170,409	141,173,665
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	257,949,138	158,465,546	257,949,138	158,465,546
หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	187,201,219	-	187,201,219	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	2,129,859	3,125,175	1,664,237	1,919,813
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	6,023,253	-	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	29.4	28,802,000	45,569,515	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		38,577,055	24,881,629	5,502,516	5,385,872
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,587,718,205	2,695,242,906	1,202,450,965	879,288,800
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	16	995,374,479	558,267,952	995,374,479	558,267,952
หุ้นกู้ระยะยาว	17	349,508,132	747,582,409	349,508,132	747,582,409
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	18	1,306,577	1,667,753	1,306,577	1,369,221
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	124,873,394	95,961,231	44,723,730	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	47,333,160	55,989,680	27,509,835	31,795,790
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,011,718	2,164,067	2,004,008	2,156,356
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,520,407,460	1,461,633,092	1,420,426,761	1,341,171,728
รวมหนี้สิน		4,108,125,665	4,156,875,998	2,622,877,726	2,220,460,528

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 361,820,468 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	361,820,468	361,820,468	361,820,468	361,820,468
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 361,820,468 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	361,820,468	361,820,468	361,820,468	361,820,468
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	552,813,994	552,813,994	552,813,994	552,813,994
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	41,000,000	41,000,000	41,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		849,630,459	770,196,309	1,146,050,661
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	20	412,204,069	292,062,133	379,199,139
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,217,468,990	2,480,884,262	2,341,720,903
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,325,594,655	5,103,761,988	4,562,181,431

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ห้างเยนเอเชียนซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	24	9,197,029,329	7,925,605,760	2,500,530,124	1,911,496,679
รายได้ค่าบริการห้องเย็น	24	9,138,764	12,226,807	105,725,734	111,170,013
เงินปันผลรับ	10	-	-	-	349,997,550
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	175,000,000	-
รายได้อื่น		141,799,539	155,721,355	131,704,646	130,064,842
รวมรายได้		9,347,967,632	8,093,553,922	2,912,960,504	2,502,729,084
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		8,433,655,920	7,174,938,030	2,443,512,182	1,834,643,000
ค่าใช้จ่ายในการขาย		354,357,392	311,618,196	133,711,171	115,456,574
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		274,330,878	247,086,691	85,145,947	90,493,182
รวมค่าใช้จ่าย		9,062,344,190	7,733,642,917	2,662,369,300	2,040,592,756
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		285,623,442	359,911,005	250,591,204	462,136,328
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(149,872,010)	(169,868,861)	(105,994,105)	(103,500,648)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		135,751,432	190,042,144	144,597,099	358,635,680
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	23	18,884,017	(7,412,463)	(33,393,525)	(1,219,362)
กำไรสำหรับปี		154,635,449	182,629,681	111,203,574	357,416,318
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	19,041,772	-	8,886,707	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการดีราลาที่ดิน	20	150,177,420	-	139,106,420	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	(33,843,838)	-	(29,598,625)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		135,375,354	-	118,394,502	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		135,375,354	-	118,394,502	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		290,010,803	182,629,681	229,598,076	357,416,318
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.43	0.50	0.31	0.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	135,751,432	190,042,144	144,597,099	358,635,680
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	190,070,805	210,387,521	64,047,492	71,119,076
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	96,431,231	29,406,300	8,223,623	-
ตัดจำหน่ายลูกหนี้อื่น	12,209,959	-	-	-
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	90,682,113	(54,575,211)	7,531,598	(46,171,353)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(175,000,000)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2,944,155)	(2,105,040)	(2,751,057)	(1,005,066)
โอนกลับประมาณหนี้สินจากคดีความ	(16,767,515)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,311,312	9,005,809	6,088,811	3,811,114
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,529,418	9,096,813	57,129	3,114,728
ขาดทุน (กำไร) จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	1,954,381	(7,524,766)	(986,068)	(1,588,686)
เงินปันผลรับ	-	-	-	(349,997,550)
ดอกเบี้ยรับ	(464,900)	(1,183,359)	(17,413,050)	(23,993,988)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	149,872,010	169,868,861	105,994,105	103,500,648
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	674,636,091	552,419,072	140,389,682	117,424,603
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(205,685,850)	(323,880,419)	(16,892,861)	145,761,342
สินค้าคงเหลือ	(57,167,749)	117,524,099	154,534,253	(109,082,985)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	36,913,804	3,945,270	(4,590,327)	(2,935,949)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,483,619	(228,741)	5,612,250	(6,550)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	196,169,859	20,709,265	(7,125,013)	3,483,165
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13,695,426	781,687	116,644	243,868
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,926,059)	(1,934,530)	(1,488,059)	(1,021,930)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(152,349)	15,290	(152,348)	15,290
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	661,966,792	369,350,993	270,404,221	153,880,854
จ่ายดอกเบี้ย	(155,434,525)	(149,590,235)	(105,190,156)	(90,413,645)
จ่ายภาษีเงินได้	(11,029,752)	(5,898,883)	(4,906,774)	(5,787,283)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	495,502,515	213,861,875	160,307,291	57,679,926

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ห้างหุ้นส่วนสามัญ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,050,100)	-	-	-
ซื้ออุปกรณ์	(84,848,000)	(117,628,024)	(9,449,771)	(27,313,297)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(38,951,525)	(180,000)	(39,118,900)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,109,894	2,824,552	2,855,794	1,576,916
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(397,700,000)	223,800,000
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(800,000,000)
รับเงินปันผล	-	-	-	349,997,550
รับดอกเบี้ย	1,180,403	1,183,359	16,603,301	24,804,044
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(125,559,328)	(113,800,113)	(426,809,576)	(227,134,787)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(584,281,482)	(682,095,940)	68,466,993	(265,139,263)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยลดลง	-	-	(29,500,000)	(188,300,989)
เงินสดรับสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะยาว	746,250,000	750,000,000	746,250,000	750,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(210,000,000)	(130,000,000)	(210,000,000)	(130,000,000)
เงินสดรับสุทธิจากการออกหุ้นกู้ระยะยาว	349,321,117	-	349,321,117	-
ชำระคืนหุ้นกู้ระยะยาว	(562,500,000)	-	(562,500,000)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง	(3,615,429)	(9,134,329)	(2,463,345)	(2,550,675)
จ่ายเงินปันผล	(90,434,717)	(4,000)	(90,434,717)	(4,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(355,260,511)	(71,234,269)	269,140,048	164,005,073
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14,682,676	28,827,493	2,637,763	(5,449,788)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	51,827,055	22,999,562	5,682,647	11,132,435
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	66,509,731	51,827,055	8,320,410	5,682,647
	-	-	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่มีใช้เงินสด				
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	8,646,693	8,434,270	4,995,822	2,926,318
เจ้าหน้าที่จากการซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	4,275,000	113,190	4,275,000	113,190
ซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,834,244	323,314	1,834,244	323,314

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน^๗

บริษัท ท้องถิ่นเอเชียซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	361,820,468	552,813,994	41,000,000	760,756,120	267,914,003	1,984,304,585
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	357,416,318	-	357,416,318
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	361,820,468	552,813,994	41,000,000	1,118,172,438	267,914,003	2,341,720,903
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	361,820,468	552,813,994	41,000,000	1,118,172,438	267,914,003	2,341,720,903
กำไรสำหรับปี	-	-	-	111,203,574	-	111,203,574
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	7,109,366	111,285,136	118,394,502
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	118,312,940	111,285,136	229,598,076
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(90,434,717)	-	(90,434,717)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	361,820,468	552,813,994	41,000,000	1,146,050,661	379,199,139	2,480,884,262
						-
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็งและบริการรับฝากห้องเย็น ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 55/2 ถนนพระราม 2 ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และมีสาขา 8 แห่งในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดสมุทรสาคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2559	2558
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด	แปรรูปสัตว์น้ำแช่แข็ง	ไทย	100	100
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	ผลิตอาหารทะเลบรรจุ ภาชนะผนึก อาหารสัตว์ และปลาป่น	ไทย	100	100
บริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด	ผลิตอาหารสัตว์	ไทย	100	100
บริษัท เอเชียน ซีฟู้ด จำกัด	จำหน่ายสัตว์น้ำแช่แข็งใน ประเทศ	ไทย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด</u>				
บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด (ศรีราชา) จำกัด	หุ้ยุดำเนินการ	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบทการการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบทการการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่า จะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

งานระหว่างทำ วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ และอะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น กลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกมูลค่าที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกิดจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5-20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี และไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การค้ำของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำ กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่สินค้าซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนสุทธิของดอกเบี้ยที่ได้รับจาก/จ่ายให้แก่คู่สัญญาตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นรายได้/ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและบันทึกประมาณการหนี้สินตามมูลค่าความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทาง การค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2559	2558	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>			
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)			
รายได้ค่าขายสินค้า	11,542	17,908	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการห้องเย็น	96,587	98,943	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	15,600	15,600	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	25,714	25,200	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	17,160	23,692	ร้อยละ 4.29 - 5.14 ต่อปี
รายได้อื่น	8,890	5,317	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	196,628	171,100	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อบริการ	2,537	4,931	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มและอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	2,572	6,744	ร้อยละ 4.29 - 5.14 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 8)	16,383	9,958
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 8)	9,476	6,545
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	612,864	215,164
ดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 8)	2,109	1,299
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 15)	3,227	5,976
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 15)	500	1,086
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	16,000	45,500
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 15)	70	165

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 และการเคลื่อนไหวในระหว่างปี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนด ชำระคืนเงินต้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
			31 ธันวาคม 2558	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2559
บริษัท ห้องเย็นเอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด	4.29 - 5.06	เมื่อทวงถาม	15,000	784,208	(615,208)	184,000
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	4.29 - 5.05	เมื่อทวงถาม	-	1,057,100	(792,600)	264,500
บริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด	4.29 - 5.06	เมื่อทวงถาม	239,000	391,300	(424,100)	206,200
บริษัท เอเชียน ฟู้ด จำกัด	5.00	เมื่อทวงถาม	3,000	-	(3,000)	-
รวม			257,000	2,232,608	(1,834,908)	654,700
หัก: ค่าเผ่อนี่สงสัยจะสูญ			(41,836)	-	-	(41,836)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ			215,164	2,232,608	(1,834,908)	612,864

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ครบกำหนด ชำระคืนเงินต้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
			31 ธันวาคม 2558	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2559
บริษัท ห้องเย็นเอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด	4.41 - 5.06	เมื่อทวงถาม	-	130,905	(130,905)	-
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	4.41 - 5.06	เมื่อทวงถาม	45,500	527,100	(572,600)	-
บริษัท เอเชียน ฟู้ด จำกัด	4.29 - 5.06	เมื่อทวงถาม	-	199,000	(183,000)	16,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น			45,500	857,005	(886,505)	16,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,611	17,586	8,486	9,070
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	914	686	508	331
รวม	16,525	18,272	8,994	9,401

การค้าประกัน

บริษัทฯ ได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารให้แก่บริษัทย่อยตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 29.3 (ค) การค้าประกันดังกล่าวไม่คิดค่าธรรมเนียม

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทค้าประกันโดยบริษัท ห้างเย็น เอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (บริษัทย่อย) การค้าประกันดังกล่าวไม่คิดค่าธรรมเนียม

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	825	411	99	141
เงินฝากธนาคาร	65,685	51,416	8,221	5,542
รวม	66,510	51,827	8,320	5,683

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 2.50 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.37 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	16,381	9,958
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	2	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	16,383	9,958

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

796,872 580,612 114,270 124,632

ค้างชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

275,316 321,195 42,925 23,475

3 - 6 เดือน

11,504 57,034 57 5,878

6 - 12 เดือน

21,208 50,511 17 6,257

มากกว่า 12 เดือน

417,174 366,740 8,520 1,558

รวม

1,522,074 1,376,092 165,789 161,800

หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ

(385,800) (323,355) (8,561) (338)

รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ

1,136,274 1,052,737 157,228 161,462

รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ

1,136,274 1,052,737 173,611 171,420

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	9,476	6,545
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	104,653	78,929	10,248	6,190
ลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	4,481	6,436	2,263	1,277
ดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	2,109	1,299
รวม	109,134	85,365	24,096	15,311
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(50,268)	(16,282)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	58,866	69,083	24,096	15,311
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,195,140	1,121,820	197,707	186,731

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น			
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	1,226,266	1,352,703	(117,971)	(27,289)	1,108,295	1,325,414
งานระหว่างทำ	153,947	93,802	-	-	153,947	93,802
วัตถุดิบ	541,075	611,159	-	-	541,075	611,159
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	182,133	106,914	-	-	182,133	106,914
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	23,524	12,739	-	-	23,524	12,739
สินค้าระหว่างทาง	188,604	81,065	-	-	188,604	81,065
รวม	2,315,549	2,258,382	(117,971)	(27,289)	2,197,578	2,231,093

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	431,076	610,872	(20,013)	(12,481)	411,063	598,391
งานระหว่างทำ	63,297	36,076	-	-	63,297	36,076
วัตถุดิบ	149,504	137,780	-	-	149,504	137,780
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	14,901	15,180	-	-	14,901	15,180
สินค้าระหว่างทาง	5,857	19,260	-	-	5,857	19,260
รวม	664,635	819,168	(20,013)	(12,481)	644,622	806,687

ในระหว่างปี 2559 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวนเงิน 91 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในระหว่างปี 2558 กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 55 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 46 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ห้างเย็นเอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000
บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	1,700,000	1,700,000	100	100	1,699,993	1,699,993
บริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด	800,000	800,000	100	100	775,000	775,000
บริษัท เอเชียน ฟู้ด จำกัด	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000
รวม					2,575,993	2,575,993
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า					(300,993)	(475,993)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,275,000	2,100,000

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยไม่มีการจ่ายเงินปันผล (2558: บริษัทฯได้รับเงินปันผลจากบริษัท ห้างเย็น เอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด เป็นจำนวนเงิน 350 ล้านบาท)

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	10,675	10,675
รับชำระจากลูกหนี้เป็นที่ดิน	23,576	-
ซื้อที่ดิน	6,050	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	40,301	10,675

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
ที่ดิน	68,629	22,288

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินที่กลุ่มบริษัทยึดจากลูกหนี้เพื่อเป็นการชำระหนี้ ปัจจุบันถือครองไว้โดยที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม								
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
					และเครื่องใช้		ระหว่างติดตั้ง	
					สำนักงาน		และก่อสร้าง	
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	821,657	90,993	1,549,911	2,011,475	93,434	151,784	53,511	4,772,765
ซื้อเพิ่ม	-	2,487	3,870	39,694	3,629	8,893	67,813	126,386
จำหน่าย	-	-	-	(1,524)	-	(6,690)	-	(8,214)
โอนเข้า (ออก)	-	885	6,795	53,999	1,711	-	(63,390)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	821,657	94,365	1,560,576	2,103,644	98,774	153,987	57,934	4,890,937
ซื้อเพิ่ม	-	271	11,682	22,863	6,041	3,145	42,893	86,895
จำหน่าย	-	-	-	(6,338)	(286)	(8,748)	-	(15,372)
โอนเข้า (ออก)	-	-	7,416	20,702	452	-	(28,570)	-
ตราค่าเพิ่ม	150,177	-	-	-	-	-	-	150,177
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	971,834	94,636	1,579,674	2,140,871	104,981	148,384	72,257	5,112,637

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
					สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	(51,147)	(724,295)	(1,096,111)	(72,539)	(117,970)	-	(2,062,062)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,489)	(59,557)	(124,151)	(8,263)	(14,099)	-	(209,559)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	999	-	6,496	-	7,495
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	(54,636)	(783,852)	(1,219,263)	(80,802)	(125,573)	-	(2,264,126)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,702)	(56,311)	(116,938)	(7,221)	(4,514)	-	(188,686)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	6,276	286	8,644	-	15,206
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	(58,338)	(840,163)	(1,329,925)	(87,737)	(121,443)	-	(2,437,606)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	821,657	39,729	776,724	884,381	17,972	28,414	57,934	2,626,811
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	971,834	36,298	739,511	810,946	17,244	26,941	72,257	2,675,031
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2558 (187 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								209,559
2559 (168 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								188,686

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้		สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
					สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	666,736	44,414	721,024	551,249	30,165	52,302	4,439	2,070,329
ซื้อเพิ่ม	-	-	86	17,808	733	6,577	5,359	30,563
จำหน่าย	-	-	-	(935)	-	(4,009)	-	(4,944)
โอนเข้า (ออก)	-	-	470	4,513	-	-	(4,983)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	666,736	44,414	721,580	572,635	30,898	54,870	4,815	2,095,948
ซื้อเพิ่ม	-	102	-	5,457	1,180	2,945	3,670	13,354
จำหน่าย	-	-	-	(3,734)	-	(8,714)	-	(12,448)
โอนเข้า (ออก)	-	-	870	2,933	-	-	(3,803)	-
ดีราคาเพิ่ม	139,106	-	-	-	-	-	-	139,106
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	805,842	44,516	722,450	577,291	32,078	49,101	4,682	2,235,960
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	-	(29,824)	(351,842)	(378,555)	(22,820)	(46,361)	-	(829,402)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,276)	(27,326)	(35,975)	(2,981)	(2,990)	-	(70,548)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	537	-	3,835	-	4,372

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ซึ่ง	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
แสดงมูลค่าตาม								
ราคาที่ตีใหม่								
	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		
		สิ่งปลูกสร้าง	และอุปกรณ์	และเครื่องใช้		ระหว่างติดตั้ง		
ที่ดิน	ที่ดิน			สำนักงาน	ยานพาหนะ	และก่อสร้าง	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	(31,100)	(379,168)	(413,993)	(25,801)	(45,516)	-	(895,578)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,218)	(25,666)	(31,890)	(2,334)	(1,811)	-	(62,919)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	3,733	-	8,610	-	12,343
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	(32,318)	(404,834)	(442,150)	(28,135)	(38,717)	-	(946,154)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	666,736	13,314	342,412	158,642	5,097	9,354	4,815	1,200,370
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	805,842	12,198	317,616	135,141	3,943	10,384	4,682	1,289,806
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2558 (64 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								70,548
2559 (57 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								62,919

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

ราคาต่อตารางวา (บาท)	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่
			เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
	625 - 28,000	3,800 - 28,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

หากกลุ่มบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จะเป็นดังนี้

ที่ดิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
	420,013	420,013	331,844	331,844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มียอดคงเหลือของอุปกรณ์และยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงินโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2558: 7 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 3 ล้านบาท (2558: 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 1,312 ล้านบาท (2558: 1,060 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 698 ล้านบาท (2558: 541 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 630 ล้านบาท (2558: 709 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทนำที่ดินซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 471 ล้านบาท (2558: 375 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	รวม	คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	รวม
	ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง		ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	7,459	-	7,459	5,706	-	5,706
ซื้อเพิ่ม	113	180	293	113	-	113
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	7,572	180	7,752	5,819	-	5,819
ซื้อเพิ่ม	36	43,077	43,113	24	43,257	43,281
โอนเข้า (ออก)	43,257	(43,257)	-	43,257	(43,257)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	50,865	-	50,865	49,100	-	49,100
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	(2,543)	-	(2,543)	(2,241)	-	(2,241)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(829)	-	(829)	(571)	-	(571)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	(3,372)	-	(3,372)	(2,812)	-	(2,812)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,385)	-	(1,385)	(1,128)	-	(1,128)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	(4,757)	-	(4,757)	(3,940)	-	(3,940)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	4,200	180	4,380	3,007	-	3,007
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	46,108	-	46,108	45,160	-	45,160

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MRR+3.25,MOR	MRR+3.25,MOR	842	19,015	103	963
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	3.85-4.70	4.00-4.70	573,923	715,751	347,369	327,379
ทรัสต์รีซีท	2.50-5.53	2.50-4.40	546,869	779,157	63,508	105,102
สินเชื่อเพื่อการส่งออก	2.85-5.00	2.85-5.00	264,983	448,300	184,983	93,400
รวม			1,386,617	1,962,223	595,963	526,844

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยบริษัท ห้างเย็น เอเชียนซีฟู้ด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (บริษัทย่อย)

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยบริษัทฯ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.3 (ก)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	3,227	5,976
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	519,972	336,454	78,796	73,624
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	500	1,086
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	48,020	43,732	8,374	7,860
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	70	165
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	118,450	114,769	47,203	52,463
รวม	686,442	494,955	138,170	141,174

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2559	2558
1	THBFIX +2.5	ชำระคืนเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่กรกฎาคม 2557 สิ้นสุดเดือนมกราคม 2562	510,000	720,000
2	THBFIX +2.3	ชำระคืนเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่มกราคม 2560 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2564	750,000	-
รวม			1,260,000	720,000
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย			(6,677)	(3,266)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(257,949)	(158,466)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี			995,374	558,268

ในเดือนกรกฎาคม 2557 บริษัทฯเข้าทำสัญญากู้เงินจำนวนเงิน 850 ล้านบาทกับธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส ตั้งแต่กรกฎาคม 2557 ถึงมกราคม 2562 เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรา THBFIX บวกร้อยละ 2.5 ต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้เข้าทำรายการแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.55 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯและอาคารของบริษัท เอเซียเนชั่น อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ในเดือนกรกฎาคม 2559 บริษัทฯเข้าทำสัญญากู้เงินจำนวนเงิน 750 ล้านบาทกับธนาคารข้างต้น เพื่อนำไปใช้ในการปรับสัดส่วนโครงสร้างทางการเงิน เงินกู้ยืมมีกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาสตั้งแต่มกราคม 2560 ถึงกรกฎาคม 2564 และคิดดอกเบี้ยในอัตรา THBFIX บวกร้อยละ 2.3 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทฯและอาคารของบริษัท เอเซียเนชั่น อินเทอร์เน็ต เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ข้างต้น กลุ่มบริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

17. หุ้นกู้ระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)						
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	จำนวน หน่วย (พันหน่วย)	มูลค่า ตราไว้ ต่อหน่วย (บาท)	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระ ดอกเบี้ย	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					มูลค่าตามบัญชี	
					2559	2558
1. ทั้งจำนวนในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 (1 ปี 11 เดือน 29 วัน) หัก: ไถ่ถอนครั้งที่ 1 หุ้นกู้ลำดับที่ 1 คงเหลือ	750	1,000	5.40	รายไตรมาส	750,000	750,000
					(562,500)	-
2. ทั้งจำนวนในวันที่ 19 มีนาคม 2561 (2 ปี 3 วัน)	150	1,000	4.90	รายไตรมาส	150,000	-
3. ทั้งจำนวนในวันที่ 28 กันยายน 2561 (1 ปี 11 เดือน 30 วัน)	200	1,000	4.35	รายไตรมาส	200,000	-
รวมหุ้นกู้ระยะยาว					537,500	750,000
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอดบัญชี					(791)	(2,418)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(187,201)	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี					349,508	747,582

หุ้นกู้ระยะยาวเป็นหุ้นกู้ไม่มีหลักประกันและไม่ค่อยสิทธิ

ภายใต้ข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯ มีข้อจำกัดที่ต้องปฏิบัติ รวมทั้งการรักษ้อัตราส่วนทางการเงิน ซึ่งรวมถึงดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3 ต่อ 1

ในเดือนมิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้แจ้งผู้ถือหุ้นว่ามีความประสงค์จะขอใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ลำดับที่ 1 ก่อนกำหนด ซึ่งเดิมจะครบกำหนดในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 เป็นวันที่ 23 กรกฎาคม 2559 ในอัตราร้อยละ 75 ของมูลค่าที่ตราไว้รวมเป็นจำนวนเงิน 562.5 ล้านบาท

18. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,617	5,037	3,138	3,463
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(180)	(244)	(167)	(174)
รวม	3,437	4,793	2,971	3,289
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,130)	(3,125)	(1,664)	(1,920)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	1,307	1,668	1,307	1,369

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทที่สามซึ่งเพื่อเช่าอุปกรณ์และยานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย						
ทั้งสินตามสัญญาเช่า	2,238	1,379	3,617	1,759	1,379	3,138
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(108)	(72)	(180)	(95)	(72)	(167)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่า	2,130	1,307	3,437	1,664	1,307	2,971

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย						
ทั้งสินตามสัญญาเช่า	3,281	1,756	5,037	2,054	1,409	3,463
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(156)	(88)	(244)	(134)	(40)	(174)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่า	3,125	1,668	4,793	1,920	1,369	3,289

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	55,990	48,919	31,796	29,007
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,775	8,440	4,577	2,619
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,536	566	1,512	1,192
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(19,042)	-	(8,887)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,926)	(1,935)	(1,488)	(1,022)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	47,333	55,990	27,510	31,796

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนขายและบริการ	8,784	8,440	4,059	2,619
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	3,527	566	2,030	1,192
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	12,311	9,006	6,089	3,811

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.7 ล้านบาท (2558: 2.1 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 2.5 ล้านบาท (2558: 1.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2558: 10 ปี) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 11 ปี (2558: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
อัตราคิดลด	2.99	4.17
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.50 - 5.00	3.00 - 5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 50	0 - 60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราคิดลด	(3,947)	4,562	(2,063)	2,355
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	4,474	(3,952)	2,311	(2,066)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,110)	5,106	(2,015)	2,445

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราคิดลด	(6,138)	7,273	(3,315)	3,911
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	7,167	(6,173)	3,856	(3,336)

20. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ยอดคงเหลือต้นปี	292,062	292,062	267,914	267,914
บวก: ตีราคาเพิ่ม	150,177	-	139,106	-
หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้	(30,035)	-	(27,821)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	412,204	292,062	379,199	267,914

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำไปหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผล

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	929,626	891,503	275,212	266,382
ค่าเสื่อมราคา	187,736	209,559	62,919	70,548
ค่าตัดจำหน่าย	1,385	829	1,128	571
ค่าขนส่ง	200,473	180,900	66,675	62,084
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,832,064	5,837,339	1,932,728	1,311,143
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	66,291	52,072	152,575	(127,157)

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(18,884)	7,412	33,394	1,219
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	(18,884)	7,412	33,394	1,219

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,809	-	1,778	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	30,035	-	27,821	-
	33,844	-	29,599	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	135,751	190,042	144,597	358,636
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	27,150	38,008	28,919	71,727
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึก				
ในระหว่างปี - ขาดทุนทางภาษี	42,816	42,226	9,670	7,196
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในปีก่อน				
แต่นำมาใช้ประโยชน์ระหว่างปี - ขาดทุนทางภาษี	(12,523)	(34,230)	-	-
ผลกระทบจากการทำงบการเงินรวม	(274)	(450)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(80,737)	(46,961)	(5,391)	(5,723)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	(5,472)	-	(70,000)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,652	16,439	649	343
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(968)	(2,148)	(453)	(2,324)
รวม	(76,053)	(38,142)	(5,195)	(77,704)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(18,884)	7,412	33,394	1,219

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัจะสูญ	73,852	57,310	1,712	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	60,199	95,199
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,467	9,648	5,502	6,359
รวม	83,319	66,958	67,413	101,558
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(110,364)	(80,329)	(94,800)	(66,978)
ค่าเสื่อมราคา	(48,257)	(46,972)	(17,337)	(16,311)
รวม	(158,621)	(127,301)	(112,137)	(83,289)
สุทธิ	(75,302)	(60,343)	(44,724)	18,269

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 1,349 ล้านบาท (2558: 1,188 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 208 ล้านบาท (2558: 160 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569

24. การส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	บริษัท ห้างหุ้นส่วนมหาชน จำกัด (มหาชน)	บริษัท ห้างหุ้นส่วนมหาชน จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน) จำกัด	บริษัท เอเชียน อะโลอินซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด
	1982(3)/2554	2938(5)/2555	1920(2)/2554	1658(2)/2554
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	ห้องเย็นหรือกิจการห้องเย็น และขนส่งห้องเย็น	ผลิตหรือถนอมอาหารหรือ สิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง	ผลิตอาหารสัตว์หรือ ส่วนผสมอาหารสัตว์
สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ				
1. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็น จำนวนไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็น ระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	-	-	ได้รับ	ได้รับ
ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคล	-	-	15 ก.ย. 2554 - 14 ก.ย. 2562	4 ม.ค. 2554 - 3 ม.ค. 2562
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็น ระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ได้รับ	ได้รับ	-	-
ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคล	13 ก.ค. 2555 - 12 ก.ค. 2563	14 ม.ค. 2556 - 13 ม.ค. 2564	-	-
3. ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษี เงินได้นิติบุคคลไปหักออกจากกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าวมี กำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจาก กิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อ เสียภาษี	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
5. ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้ง หรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจาก การหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	-	ได้รับ	-	ได้รับ
6. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พิจารณานุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ

บัตรส่งเสริมเลขที่	บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด (มหาชน)	บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด (สุราษฎร์ธานี) จำกัด	บริษัท เอเชียน อะไลอันซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท เอเชียน ฟีด จำกัด
	1982(3)/2554	2938(5)/2555	1920(2)/2554	1658(2)/2554
กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	ห้องเย็นหรือกิจการห้องเย็น และขนส่งห้องเย็น	ผลิตหรือถนอมอาหารหรือ สิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง	ผลิตอาหารสัตว์หรือ ส่วนผสมอาหารสัตว์
7. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการ ส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ นำเข้าครั้งแรก	-	-	ได้รับ	-
8. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	-	-	ได้รับ	-
9. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจาก ต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการ ส่งออกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ นำเข้าครั้งแรก	-	-	-	ได้รับ
10. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	-	-	-	ได้รับ

รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายและ						
บริการในประเทศ	632,897	688,522	1,643,803	1,592,864	2,276,700	2,281,386
รายได้จากการส่งออก	2,880,441	3,149,943	4,049,027	2,506,504	6,929,468	5,656,447
รวม	3,513,338	3,838,465	5,692,830	4,099,368	9,206,168	7,937,833

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายและ						
บริการในประเทศ	62,714	74,672	527,579	524,986	590,293	599,658
รายได้จากการส่งออก	-	167,778	2,015,963	1,255,231	2,015,963	1,423,009
รวม	62,714	242,450	2,543,541	1,780,217	2,606,256	2,022,667

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจอาหารแช่แข็ง และบรรจุกระป๋อง
- ธุรกิจอาหารสัตว์
- ธุรกิจอื่น ๆ เป็นการให้บริการห้องเย็น

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ในปี 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)											
	ธุรกิจอาหารแช่แข็ง และบรรจุกระป๋อง		ธุรกิจอาหารสัตว์		ธุรกิจอื่น ๆ		รวมส่วนงาน		การตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
รายได้												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	6,412	5,280	2,785	2,646	9	12	9,206	7,938	-	-	9,206	7,938
รายได้ระหว่างส่วนงาน	277	200	73	66	97	99	447	365	(447)	(365)	-	-
รวมรายได้	6,689	5,480	2,858	2,712	106	111	9,653	8,303	(447)	(365)	9,206	7,938
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	391	393	430	421	(49)	(51)	772	763			772	763
รายได้อื่น											142	156
ค่าใช้จ่ายในการขาย											(354)	(312)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(274)	(247)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน											(150)	(170)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้											19	(7)
กำไรสำหรับปี											155	183

(หน่วย: ล้านบาท)							
	ธุรกิจอาหารแช่แข็ง และบรรจุกระป๋อง		ธุรกิจอื่น ๆ		รวมส่วนงาน	การตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559
	2558				2558		2558
สินทรัพย์รวม	6,915	6,313	1,661	1,517	9,351	8,525	6,323
				775	695	(3,028)	6,175
						(2,350)	

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท (2558: 1.8 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 1.2 ล้านบาท (2558: 1.0 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัทที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (Non-BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงิน 90.4 ล้านบาท

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 43.5 ล้านบาท (2559: ไม่มี) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและอุปกรณ์และบริการที่เกี่ยวข้อง อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและบริการข้างต้น ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	12.9	11.5	1.5	0.2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	3.6	2.1	-	-

29.3 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท และ 1 ล้านเหรียญสหรัฐ (2558: 40 ล้านบาท 2 ล้านเหรียญสหรัฐและ 0.1 ล้านยูโร) และงบการเงินเฉพาะกิจการ: 20 ล้านบาทและ 1 ล้านเหรียญสหรัฐ (2558: 23 ล้านบาทและ 1 ล้านเหรียญสหรัฐ) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและค้ำประกันเลตเตอร์ออฟเครดิต

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีเช็คนาคารเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 1,062 ล้านบาท

29.4 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้ถูกฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้

- ก) ในเดือนมีนาคม 2554 บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับคำวินิจฉัยชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการของประเทศเยอรมันให้บริษัทย่อยชำระหนี้จากการผิดสัญญาจำนวนเงิน 1.21 ล้านดอลลาร์สหรัฐ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี และค่าฤชาธรรมเนียมจำนวน 0.03 ล้านดอลลาร์ ต่อมาในเดือนธันวาคม 2555 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางมีคำพิพากษาให้บังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ และในเดือนพฤษภาคม 2556 บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา ต่อมาเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 คดีถึงที่สุด โดยศาลพิพากษาให้บริษัทย่อยชำระเงินตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีนี้เป็นจำนวนเงิน 28.8 ล้านบาท (2558: 45.6 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมหลังจากบรรลुข้อตกลงเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายกับคู่กรณี และได้จ่ายชำระหนี้แล้วทั้งจำนวนในเดือนกุมภาพันธ์ 2560
- ข) เมื่อเดือนตุลาคม 2559 บริษัท เอเชียน อะโลอันซ์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ได้รับข้อเรียกร้องสิทธิจากอนุญาโตตุลาการของประเทศสหรัฐอเมริกาจากกรณีบริษัทผู้รับประกันภัยรายหนึ่งรับช่วงสิทธิของบริษัทผู้เอาประกันภัยซึ่งเป็นลูกค้านั้นของบริษัทย่อย เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการชดเชยค่าเรียกคืนสินค้าของลูกค้าที่ผลิตโดยบริษัทย่อยในปี 2558 เป็นจำนวนเงิน 3.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยอ้างว่าบริษัทย่อยและบริษัทผู้นำเข้าสินค้าต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยปฏิเสธความรับผิดชอบและคดีอยู่ในชั้นรอการไต่สวนโดยอนุญาโตตุลาการ ซึ่งจะกำหนดภายในปี พ.ศ.2560 ฝ่ายบริหารเห็นว่า จากความเห็นของฝ่ายกฎหมายภายในกลุ่มบริษัท บริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผลิต (Supply agreement) จึงมีความเป็นไปได้มากกว่าผลของอนุญาโตตุลาการจะเป็นประโยชน์กับบริษัทย่อย ในกรณีที่ผลของอนุญาโตตุลาการไม่เป็นที่น่าพอใจ การบังคับคดีต้องดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาตัดสินโดยศาลในประเทศไทย ซึ่งต้องใช้เวลาหลายปี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินสำหรับคดีนี้

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าหรือเปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 (การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์และหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม) ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ลูกหนี้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	4,481	6,436	2,263	1,277
ที่ดิน	971,834	821,657	805,842	666,736
สินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	69,220	22,288	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,255,183	716,404	1,255,183	716,404
หุ้นกู้ระยะยาว	536,692	747,589	536,692	747,589

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว หุ้นกู้ระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หุ้นกู้ระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	65,685	825	66,510	0.13 - 2.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,195,140	1,195,140	-
	-	-	65,685	1,195,965	1,261,650	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากธนาคาร	1,385,775	-	842	-	1,386,617	2.50 - 11.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	686,442	686,442	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	198,725	307,961	746,637	-	1,253,323	3.66 - 4.55
หุ้นกู้ระยะยาว	187,201	349,508	-	-	536,709	4.35 - 5.40
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,130	1,307	-	-	3,437	0.36 - 0.56
	1,773,831	658,776	747,479	686,442	3,866,528	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	51,416	411	51,827	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,121,820	1,121,820	-
	-	-	51,416	1,122,231	1,173,647	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากธนาคาร	1,943,208	-	19,015	-	1,962,223	2.50 - 7.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	494,955	494,955	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	158,466	558,268	-	-	716,734	4.55
หุ้นกู้ระยะยาว	-	747,582	-	-	747,582	5.40
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,125	1,668	-	-	4,793	0.40 - 0.56
	2,104,799	1,307,518	19,015	494,955	3,926,287	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดุลล	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	8,221	99	8,320	0.13 - 2.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	197,707	197,707	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	612,864	-	-	-	612,864	4.29 - 5.06
	612,864	-	8,221	197,806	818,891	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากธนาคาร	595,860	-	103	-	595,963	2.50 - 11.13
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	16,000	-	-	-	16,000	4.29 - 5.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	138,170	138,170	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	198,725	307,961	746,637	-	1,253,323	3.66 - 4.55
หุ้นกู้ระยะยาว	187,201	349,508	-	-	536,709	4.35 - 5.40
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,664	1,307	-	-	2,971	0.36 - 0.56
	999,450	658,776	746,740	138,170	2,543,136	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	5,542	141	5,683	0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	186,731	186,731	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	215,164	-	-	-	215,164	4.82 - 5.14
	215,164	-	5,542	186,872	407,578	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากธนาคาร	525,881	-	963	-	526,844	2.50 - 7.25
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	45,500	-	-	-	45,500	4.82 - 5.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	141,174	141,174	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	158,466	558,268	-	-	716,734	4.81
หุ้นกู้ระยะยาว	-	747,582	-	-	747,582	5.40
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,920	1,369	-	-	3,289	0.42 - 0.56
	731,767	1,307,219	963	141,174	2,181,123	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	18,365	13,218	19,003	20,446	35.83	36.09
เยน	45,361	49,414	79,763	369,275	0.31	0.30
เหรียญออสเตรเลีย	652	-	13	-	25.94	-
ยูโร	-	-	133	814	38.14	39.80
เรนมินบิ	-	1,151	-	-	-	5.47

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,380	1,289	2,493	1,864	35.83	36.09
เยน	24,999	15,355	76,946	212,428	0.31	0.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือซึ่งครบกำหนดภายใน 1 ปี ดังนี้

31 ธันวาคม 2559				
สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยน	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยน
	ล่วงหน้าตามสัญญา	ตามสัญญา	ล่วงหน้าตามสัญญา	ตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
<u>จำนวนที่ขาย</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	10,603	34.93 - 35.97	1,229	35.81 - 35.97
เยน	22,818	0.31 - 0.34	16,818	0.34
เหรียญออสเตรเลีย	394	26.44	-	-
<u>จำนวนที่ซื้อ</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	10,149	34.64 - 35.66	1,366	34.64 - 35.02

31 ธันวาคม 2558				
สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยน	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยน
	ล่วงหน้าตามสัญญา	ตามสัญญา	ล่วงหน้าตามสัญญา	ตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
<u>จำนวนที่ขาย</u>				
เยน	92,759	0.29 - 0.30	-	-
เรนมินบิ	2,809	5.48	-	-
<u>จำนวนที่ซื้อ</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	30,564	35.32 - 36.76	7,326	35.39 - 36.76

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.9:1 (2558: 2.1:1) และงบการเงินเฉพาะกิจการ 1.1:1 (2558: 0.9:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2560 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของบริษัทฯ ที่ไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (Non-BOI) ของปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท รวมเป็นเงิน 75.98 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากการได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

34. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,121,820	1,171,710	186,731	189,742
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	70,460	41,944	6,186	22,456
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22,086	1,278	20,086	803
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	494,955	563,334	141,174	145,927
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	45,570	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24,882	2,638	5,386	632

การจัดประเภทรายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

ASIAN



**Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited
and its subsidiaries
Report and consolidated financial statements
31 December 2016**

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2016, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries and of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited as at 31 December 2016, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

The Group is principally engaged in the production of processed frozen seafood and provision of cold storage services. Revenue from export sales is the most significant amount representing 75% of total revenues and there is a variety of conditions in these sales and delivery. As a result, the Group has to consider these conditions in its revenue recognition. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Group by

- Assessing and testing the Group's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls, and with special consideration given to expanding the scope of the testing of the internal controls which respond to the above risks.
- Applying a sampling method to select sales documents to assess whether revenue recognition was consistent with the conditions of the relevant documents, and whether it was in compliance with the Group's policy.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Reviewing credit notes that the Group issued after the period-end.

- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Allowance for doubtful debts for trade receivables

As discussed in Note 8 to the financial statements as at 31 December 2016, the Group had an outstanding balance of trade receivables over 12 months, amounting to Baht 417 million, while allowance for doubtful debts of Baht 386 million, representing 25% of total trade receivables, has been recorded. Therefore, the management is required to exercise considerable judgement in determining the allowance for doubtful debts for these long-outstanding debtors. There are therefore risks with respect to the amount of the allowance for doubtful debts for trade receivables.

I assessed and tested the internal controls of the Group relating to the determination of allowance for doubtful debts for trade receivables. I also assessed the key information, assumptions and methods used by the Group in calculating allowance for doubtful debts for trade receivables by applying the following procedures:

- Gaining an understanding of the basis applied in determining the allowance calculation and reviewing the consistency of the application of that basis, and the rationale for the recording of specific provisions.
- Reviewing aging report to identify trade receivables with indicators longer than normal collection.
- Assessing the potential to collection of debt from past experience and analytical procedures from current financial data, economic condition and nature of outstanding balance of these account receivables.
- Comparing account receivables collection amount occurring after the date of the financial statements.

Net realisable value of inventory

Estimating the net realisable value of inventory, as disclosed in Note 9 to the financial statements, is an area of significant management judgement, particularly with regard to the estimation of provision for diminution in the value of slow-moving and obsolete inventory. This requires detailed analysis of the product life cycle, the competitive environment, economic circumstances and the situation within the industry. There is a risk with respect to the amount of provision set aside for diminution in the value of inventory.

I assessed and tested the internal controls of the Group relevant to the determination of provision for diminution in the value of inventory by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I also assessed the method and the assumptions applied by management in determining such provision. The procedures that I performed included:

- Gaining an understanding of the basis applied in determining the provision for diminution in value of inventory and reviewing the consistency of the application of that basis, and the rationale for the recording of specific provisions.
- Comparing the inventory holding periods and inventory movements to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover.
- Comparing details of sales transactions occurring after the date of the financial statements with the cost of inventory for each product line.

Impairment on investments in subsidiaries

Because some subsidiaries have operating losses and deficits, the process of determining the impairment loss of investments in the subsidiaries, requires significant management judgement with respect to its projections of future operating performance of the subsidiaries, and determination of an appropriate discount rate and key assumptions. There is thus a risk with respect to the amount of impairment loss recorded on investments in subsidiaries.

I gained an understanding of management's determination process and assessed the following:

- The assumptions applied in preparing 5-year plans and cash flow projections for the subsidiaries, based on the understanding I gained of the process by which the figures were arrived at, comparison of past cash flow projections with actual operating results in order to assess the exercise of management judgement in estimating cash flow projections, and comparison of the long-term growth rate of the subsidiaries with economic and industry forecasts.
- The discount rate, based on comparison of the average cost of capital and other data with those used by comparable organisations.
- Considering the scope and probability of potential changes in the key assumptions.

Other Matter

The consolidated financial statements of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries, and the separate financial statements of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited for the year ended 31 December 2015, presented herein as comparative information, were audited by another auditor who expressed an unqualified opinion on those financial statements under his report dated 29 February 2016 which has the other matter paragraph showing that corresponding figures were audited by the other auditor from another audit firm.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fairly presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Sumalee Reewarabandith.

Sumalee Reewarabandith

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3970

EY Office Limited

Bangkok: 28 February 2017

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position
As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	66,509,731	51,827,055	8,320,410	5,682,647
Trade and other receivables	8	1,195,139,522	1,121,819,785	197,706,859	186,730,855
Short-term loans to subsidiaries	6	-	-	612,863,774	215,163,774
Inventories	9	2,197,578,401	2,231,092,765	644,621,507	806,687,358
Other current assets		33,746,528	70,459,574	10,903,826	6,185,707
Total current assets		3,492,974,182	3,475,199,179	1,474,416,376	1,220,450,341
Non-current assets					
Investments in subsidiaries	10	-	-	2,275,000,000	2,100,000,000
Investment properties	11	40,301,375	10,674,725	-	-
Property, plant and equipment	12	2,675,031,174	2,626,810,559	1,289,805,860	1,200,370,174
Intangible assets	13	46,107,777	4,379,513	45,159,557	3,006,824
Deferred tax assets	23	49,571,018	35,618,677	-	18,268,421
Other non-current assets		21,609,129	22,086,249	19,380,195	20,085,671
Total non-current assets		2,832,620,473	2,699,569,723	3,629,345,612	3,341,731,090
Total assets		6,325,594,655	6,174,768,902	5,103,761,988	4,562,181,431

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from banks	14	1,386,617,062	1,962,223,044	595,963,446	526,843,904
Short-term loans from subsidiaries	6	-	-	16,000,000	45,500,000
Trade and other payables	15	686,441,872	494,954,744	138,170,409	141,173,665
Current portion of long-term loans	16	257,949,138	158,465,546	257,949,138	158,465,546
Current portion of long-term debentures	17	187,201,219	-	187,201,219	-
Current portion of finance lease liabilities	18	2,129,859	3,125,175	1,664,237	1,919,813
Income tax payable		-	6,023,253	-	-
Provision for litigation costs	29.4	28,802,000	45,569,515	-	-
Other current liabilities		38,577,055	24,881,629	5,502,516	5,385,872
Total current liabilities		2,587,718,205	2,695,242,906	1,202,450,965	879,288,800
Non-current liabilities					
Long-term loans	16	995,374,479	558,267,952	995,374,479	558,267,952
Long-term debentures	17	349,508,132	747,582,409	349,508,132	747,582,409
Finance lease liabilities	18	1,306,577	1,667,753	1,306,577	1,369,221
Deferred tax liabilities	23	124,873,394	95,961,231	44,723,730	-
Provision for long-term employee benefits	19	47,333,160	55,989,680	27,509,835	31,795,790
Other non-current liabilities		2,011,718	2,164,067	2,004,008	2,156,356
Total non-current liabilities		1,520,407,460	1,461,633,092	1,420,426,761	1,341,171,728
Total liabilities		4,108,125,665	4,156,875,998	2,622,877,726	2,220,460,528

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
361,820,468 ordinary shares of Baht 1 each		361,820,468	361,820,468	361,820,468	361,820,468
Issued and paid-up					
361,820,468 ordinary shares of Baht 1 each		361,820,468	361,820,468	361,820,468	361,820,468
Premium on ordinary shares		552,813,994	552,813,994	552,813,994	552,813,994
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	21	41,000,000	41,000,000	41,000,000	41,000,000
Unappropriated		849,630,459	770,196,309	1,146,050,661	1,118,172,438
Other components of shareholders' equity	20	412,204,069	292,062,133	379,199,139	267,914,003
Total shareholders' equity		2,217,468,990	2,017,892,904	2,480,884,262	2,341,720,903
Total liabilities and shareholders' equity		6,325,594,655	6,174,768,902	5,103,761,988	4,562,181,431
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

.....

Directors

.....

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Profit or loss:					
Revenues					
Sales	24	9,197,029,329	7,925,605,760	2,500,530,124	1,911,496,679
Cold storage service income	24	9,138,764	12,226,807	105,725,734	111,170,013
Dividend income	10	-	-	-	349,997,550
Reversal of allowance for impairment of investments in subsidiaries	10	-	-	175,000,000	-
Other income		141,799,539	155,721,355	131,704,646	130,064,842
Total revenues		9,347,967,632	8,093,553,922	2,912,960,504	2,502,729,084
Expenses					
Cost of sales and services		8,433,655,920	7,174,938,030	2,443,512,182	1,834,643,000
Selling expenses		354,357,392	311,618,196	133,711,171	115,456,574
Administrative expenses		274,330,878	247,086,691	85,145,947	90,493,182
Total expenses		9,062,344,190	7,733,642,917	2,662,369,300	2,040,592,756
Profit before finance cost and tax income					
(income tax expenses)		285,623,442	359,911,005	250,591,204	462,136,328
Finance cost		(149,872,010)	(169,868,861)	(105,994,105)	(103,500,648)
Profit before tax income (income tax expenses)		135,751,432	190,042,144	144,597,099	358,635,680
Tax income (income tax expenses)	23	18,884,017	(7,412,463)	(33,393,525)	(1,219,362)
Profit for the year		154,635,449	182,629,681	111,203,574	357,416,318
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial gain	19	19,041,772	-	8,886,707	-
Changes in surplus on revaluation of land	20	150,177,420	-	139,106,420	-
Less: Income tax effect	23	(33,843,838)	-	(29,598,625)	-
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods, net of income tax		135,375,354	-	118,394,502	-
Other comprehensive income for the year		135,375,354	-	118,394,502	-
Total comprehensive income for the year		290,010,803	182,629,681	229,598,076	357,416,318
Earnings per share					
25					
Basic earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.43	0.50	0.31	0.99

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	135,751,432	190,042,144	144,597,099	358,635,680
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	190,070,805	210,387,521	64,047,492	71,119,076
Allowance for doubtful debts	96,431,231	29,406,300	8,223,623	-
Write-off other receivables	12,209,959	-	-	-
Reduction of cost of inventories to net realisable value (reversal)	90,682,113	(54,575,211)	7,531,598	(46,171,353)
Reversal of allowance for impairment of investments in subsidiaries	-	-	(175,000,000)	-
Gain on sales of equipment	(2,944,155)	(2,105,040)	(2,751,057)	(1,005,066)
Reversal of provision for litigation costs	(16,767,515)	-	-	-
Long-term employee benefit expenses	12,311,312	9,005,809	6,088,811	3,811,114
Unrealised losses on exchange rate	5,529,418	9,096,813	57,129	3,114,728
Losses (gains) on forward exchange contracts	1,954,381	(7,524,766)	(986,068)	(1,588,686)
Dividend income	-	-	-	(349,997,550)
Interest income	(464,900)	(1,183,359)	(17,413,050)	(23,993,988)
Interest expense	149,872,010	169,868,861	105,994,105	103,500,648
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	674,636,091	552,419,072	140,389,682	117,424,603
Decrease (increase) in operating assets				
Trade and other receivables	(205,685,850)	(323,880,419)	(16,892,861)	145,761,342
Inventories	(57,167,749)	117,524,099	154,534,253	(109,082,985)
Other current assets	36,913,804	3,945,270	(4,590,327)	(2,935,949)
Other non-current assets	5,483,619	(228,741)	5,612,250	(6,550)
Increase (decrease) in operating liabilities				
Trade and other payables	196,169,859	20,709,265	(7,125,013)	3,483,165
Other current liabilities	13,695,426	781,687	116,644	243,868
Cash paid for long-term employee benefits	(1,926,059)	(1,934,530)	(1,488,059)	(1,021,930)
Other non-current liabilities	(152,349)	15,290	(152,348)	15,290
Cash from operating activities	661,966,792	369,350,993	270,404,221	153,880,854
Cash paid for interest	(155,434,525)	(149,590,235)	(105,190,156)	(90,413,645)
Cash paid for income tax	(11,029,752)	(5,898,883)	(4,906,774)	(5,787,283)
Net cash from operating activities	495,502,515	213,861,875	160,307,291	57,679,926

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement (continued)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Acquisitions of investment property	(6,050,100)	-	-	-
Acquisitions of equipment	(84,848,000)	(117,628,024)	(9,449,771)	(27,313,297)
Acquisitions of computer software	(38,951,525)	(180,000)	(39,118,900)	-
Proceeds from sales of equipment	3,109,894	2,824,552	2,855,794	1,576,916
Decrease (increase) in short-term loans to subsidiaries	-	-	(397,700,000)	223,800,000
Payment of investment in subsidiary	-	-	-	(800,000,000)
Cash received from dividend	-	-	-	349,997,550
Cash received from interest	1,180,403	1,183,359	16,603,301	24,804,044
Net cash used in investing activities	(125,559,328)	(113,800,113)	(426,809,576)	(227,134,787)
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from banks	(584,281,482)	(682,095,940)	68,466,993	(265,139,263)
Decrease in short-term loans from subsidiaries	-	-	(29,500,000)	(188,300,989)
Net cash received from long-term loans	746,250,000	750,000,000	746,250,000	750,000,000
Repayment of long-term loans	(210,000,000)	(130,000,000)	(210,000,000)	(130,000,000)
Net cash received from long-term debentures issuing	349,321,117	-	349,321,117	-
Repayment of long-term debentures	(562,500,000)	-	(562,500,000)	-
Decrease in finance lease liabilities	(3,615,429)	(9,134,329)	(2,463,345)	(2,550,675)
Dividend paid	(90,434,717)	(4,000)	(90,434,717)	(4,000)
Net cash from (used in) financing activities	(355,260,511)	(71,234,269)	269,140,048	164,005,073
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	14,682,676	28,827,493	2,637,763	(5,449,788)
Cash and cash equivalents at beginning of year	51,827,055	22,999,562	5,682,647	11,132,435
Cash and cash equivalents at end of year	66,509,731	51,827,055	8,320,410	5,682,647

Supplemental cash flow information

Non-cash transactions

Payables for equipment purchased for which no cash

has been paid

8,646,693

8,434,270

4,995,822

2,926,318

Payables for computer software purchased

4,275,000

113,190

4,275,000

113,190

Acquisitions of equipment under finance lease liabilities

1,834,244

323,314

1,834,244

323,314

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements					
				Other components of equity		
				Other comprehensive income		
	Retained earnings			Surplus on revaluation of land		
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Total	
Balance as at 1 January 2015	361,820,468	552,813,994	41,000,000	587,566,628	1,835,263,223	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	182,629,681	182,629,681	
Balance as at 31 December 2015	361,820,468	552,813,994	41,000,000	770,196,309	2,017,892,904	
Balance as at 1 January 2016	361,820,468	552,813,994	41,000,000	770,196,309	2,017,892,904	
Profit for the year	-	-	-	154,635,449	154,635,449	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	15,233,418	135,375,354	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	169,868,867	290,010,803	
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(90,434,717)	(90,434,717)	
Balance As at 31 December 2016	361,820,468	552,813,994	41,000,000	849,630,459	2,217,468,990	
					-	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2016

(Unit: Baht)

	Separate financial statements					
	Retained earnings			Other components of equity		
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings		Other comprehensive income	Surplus on revaluation of land
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		
Balance as at 1 January 2015	361,820,468	552,813,994	41,000,000	760,756,120	267,914,003	1,984,304,585
Total comprehensive income for the year	-	-	-	357,416,318	-	357,416,318
Balance as at 31 December 2015	361,820,468	552,813,994	41,000,000	1,118,172,438	267,914,003	2,341,720,903
Balance as at 1 January 2016	361,820,468	552,813,994	41,000,000	1,118,172,438	267,914,003	2,341,720,903
Profit for the year	-	-	-	111,203,574	-	111,203,574
Other comprehensive income for the year	-	-	-	7,109,366	111,285,136	118,394,502
Total comprehensive income for the year	-	-	-	118,312,940	111,285,136	229,598,076
Dividend paid (Note 28)	-	-	-	(90,434,717)	-	(90,434,717)
Balance As at 31 December 2016	361,820,468	552,813,994	41,000,000	1,146,050,661	379,199,139	2,480,884,262
						-
						-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited and its subsidiaries
Notes to consolidated financial statements
For the year ended 31 December 2016

1. General information

Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited (“the Company”) is a public limited company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the production of processed frozen seafood and provision of cold storage services. The registered office of the Company is at 55/2 Rama II Road, Bangkachao, Muang Samudhsakorn, Samudhsakorn. There are eight branches located in Bangkok and Samudhsakorn.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Asian Seafoods Coldstorage Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiaries (hereinafter called as “the Group”).

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2016	2015
			Percent	Percent
<u>Subsidiaries directly held by the Company</u>				
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	Production of processed frozen seafood	Thailand	100	100
Asian Alliance International Co., Ltd.	Production of packaged seafood, animal feeds and fishmeal	Thailand	100	100
Asian Feed Co., Ltd.	Production of feedstuff	Thailand	100	100
Asian Food Co., Ltd.	Domestic distribution of frozen seafood	Thailand	100	100

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2016	2015
			Percent	Percent
<u>Subsidiary held by Asian Feed Co., Ltd.</u>				
Asian Seafoods Coldstorage (Sriracha) Co., Ltd.	Currently non-active	Thailand	100	100

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated from the consolidated financial statements.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group has adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

b) Financial reporting standards that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Group believes that the revised financial reporting standards and interpretations and new accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which is summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard will not have any significant impact on the Group's financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful debts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of cost under the weighted average method and net realisable value. The cost of inventories includes raw material costs, labor costs and attributable factory overheads.

Work in process, raw materials, packing materials, spare parts and factory supplies are valued at the lower of weighted average cost and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investments

Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method less allowance for impairment loss.

4.6 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

4.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land are initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to their fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When the carrying amount of land is increased as a result of a revaluation, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of “Surplus on revaluation of land”. However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When the carrying amount of land is decreased as a result of a revaluation, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in “Surplus on revaluation of land” in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives.

Land improvement	5-20 years
Buildings and building improvement	5-20 years
Machinery and equipment	5-20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Motor vehicles	5 years

Depreciation is included in determining income. No depreciation is provided on land and assets under installation and construction.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Intangible assets with finite useful lives are computer software which has estimated useful life of 10 years and no amortisation is charged for computer software under installation.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The asset acquired under finance lease is depreciated over the useful life of the leased asset.

Leases of plant and equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Group's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Group could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Group estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss unless the asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal, which exceeds the carrying amount that would have been determined, is treated as a revaluation increase.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Group and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Group's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Group has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are included in determining income.

Interest rate swap contracts

The net amount of interest to be received from or paid to the counterparty under an interest rate swap contract is recognised as income or expenses on an accrual basis.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measures fair value using valuation technique that is appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows.

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows.

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful debts

In determining an allowance for doubtful debts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Provision for diminution in the value of inventory

In determining a provision for diminution in the value of inventory, the management needs to make judgement and estimates for slow-moving and obsolete inventory based upon, among other things, the product life cycle, the competitive environment, economic circumstances and the situation within the industry.

Impairment of investments in subsidiaries

The Company records provision for impairment loss on investments in subsidiaries when the indicator of impairment exists. This requires the management judgement with respect to its projections of future performance of the subsidiaries.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Group measures land at revalued amounts. Such amounts are determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain assumptions and estimates as described in Note 12 to the financial statements.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

Litigation

The Group has contingent liabilities as a result of litigations. The management has used judgement to assess of the results of the litigations and has recorded the provision for litigation costs with reasonable loss estimated as at the end of reporting period.

6. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with its subsidiaries. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and its subsidiaries.

	Separate		(Unit: Thousand Baht)
	financial statements		Transfer pricing policy
	2016	2015	
<u>Transactions with subsidiaries</u>			
(eliminated from the consolidated financial statements)			
Sales	11,542	17,908	Cost plus margin
Cold storage service income	96,587	98,943	Contract price
Rental income	15,600	15,600	Contract price
Management fee income	25,714	25,200	Mutually agreed price
Interest income	17,160	23,692	4.29% - 5.14% per annum
Other income	8,890	5,317	Cost plus margin and mutually agreed price
Purchases of raw materials	196,628	171,100	Cost plus margin
Purchases of services	2,537	4,931	Cost plus margin and mutually agreed price
Interest expense	2,572	6,744	4.29% - 5.14% per annum

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of the accounts between the Company and its subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2016	2015
Trade receivables - subsidiaries (Note 8)	16,383	9,958
Other receivables - subsidiaries (Note 8)	9,476	6,545
Short-term loans to subsidiaries - net	612,864	215,164
Interest receivable from subsidiaries (Note 8)	2,109	1,299
Trade payables - subsidiaries (Note 15)	3,227	5,976
Other payables - subsidiaries (Note 15)	500	1,086
Short-term loans from subsidiaries	16,000	45,500
Interest payable to subsidiaries (Note 15)	70	165

Short-term loans to subsidiaries and short-term loans from subsidiaries

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of short-term loans to subsidiaries and short-term loans from subsidiaries and the movements during the year are as follows.

			(Unit: Thousand Baht)			
			Separate financial statements			
Short-term loans to	Interest rate (percent per annum)	Principal repayment schedule	Balance as at 31 December 2015	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2016
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	4.29 - 5.06	At call	15,000	784,208	(615,208)	184,000
Asian Alliance International Co., Ltd.	4.29 - 5.05	At call	-	1,057,100	(792,600)	264,500
Asian Feed Co., Ltd.	4.29 - 5.06	At call	239,000	391,300	(424,100)	206,200
Asian Food Co., Ltd.	5.00	At call	3,000	-	(3,000)	-
Total			257,000	2,232,608	(1,834,908)	654,700
Less: Allowance for doubtful debts			(41,836)	-	-	(41,836)
Total short-term loans to - net			215,164	2,232,608	(1,834,908)	612,864

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (percent per annum)	Principal repayment schedule	Separate financial statements			
			Balance as at 31 December 2015	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2016
Short-term loans from						
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	4.41 - 5.06	At call	-	130,905	(130,905)	-
Asian Alliance International Co., Ltd.	4.41 - 5.06	At call	45,500	527,100	(572,600)	-
Asian Food Co., Ltd.	4.29 - 5.06	At call	-	199,000	(183,000)	16,000
Total short-term loans from			45,500	857,005	(886,505)	16,000

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Group had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Short-term employee benefits	15,611	17,586	8,486	9,070
Post-employment benefits	914	686	508	331
Total	16,525	18,272	8,994	9,401

Guarantees

The Company has guaranteed bank credit facilities of the subsidiaries as described in Note 14 and 29.3 c) to financial statements without charging guarantee fee.

The Company's bank overdraft and short-term loan facilities are guaranteed by Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd. (subsidiary) without charging guarantee fee.

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash	825	411	99	141
Bank deposits	65,685	51,416	8,221	5,542
Total	66,510	51,827	8,320	5,683

As at 31 December 2016, bank deposits in savings accounts carried interests between 0.13% and 2.50% per annum (2015: 0.37% per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade receivables - subsidiaries (Note 6)</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	-	-	16,381	9,958
Past due up to 3 months	-	-	2	-
Total trade receivables - subsidiaries	-	-	16,383	9,958
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	796,872	580,612	114,270	124,632
Past due				
Up to 3 months	275,316	321,195	42,925	23,475
3 - 6 months	11,504	57,034	57	5,878
6 - 12 months	21,208	50,511	17	6,257
Over 12 months	417,174	366,740	8,520	1,558
Total	1,522,074	1,376,092	165,789	161,800
Less: Allowance for doubtful debts	(385,800)	(323,355)	(8,561)	(338)
Total trade receivables - unrelated parties, net	1,136,274	1,052,737	157,228	161,462
Total trade receivables - net	1,136,274	1,052,737	173,611	171,420
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - subsidiaries (Note 6)	-	-	9,476	6,545
Other receivables - unrelated parties	104,653	78,929	10,248	6,190
Forward contract receivables	4,481	6,436	2,263	1,277
Interest receivable from subsidiaries (Note 6)	-	-	2,109	1,299
Total	109,134	85,365	24,096	15,311
Less: Allowance for doubtful debts	(50,268)	(16,282)	-	-
Total other receivables - net	58,866	69,083	24,096	15,311
Total trade and other receivables - net	1,195,140	1,121,820	197,707	186,731

9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Finished goods	1,226,266	1,352,703	(117,971)	(27,289)	1,108,295	1,325,414
Work in process	153,947	93,802	-	-	153,947	93,802
Raw materials	541,075	611,159	-	-	541,075	611,159
Packing materials	182,133	106,914	-	-	182,133	106,914
Spare parts and factory supplies	23,524	12,739	-	-	23,524	12,739
Goods in transit	188,604	81,065	-	-	188,604	81,065
Total	<u>2,315,549</u>	<u>2,258,382</u>	<u>(117,971)</u>	<u>(27,289)</u>	<u>2,197,578</u>	<u>2,231,093</u>

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Finished goods	431,076	610,872	(20,013)	(12,481)	411,063	598,391
Work in process	63,297	36,076	-	-	63,297	36,076
Raw materials	149,504	137,780	-	-	149,504	137,780
Packing materials	14,901	15,180	-	-	14,901	15,180
Goods in transit	5,857	19,260	-	-	5,857	19,260
Total	<u>664,635</u>	<u>819,168</u>	<u>(20,013)</u>	<u>(12,481)</u>	<u>644,622</u>	<u>806,687</u>

During the year 2016, the Group reduced cost of inventories by Baht 91 million (Separate financial statements: Baht 8 million), to reflect the net realisable value. This was included in cost of sales.

During the year 2015, the Group reversed the write-down of cost of inventories by Baht 55 million (Separate financial statements: Baht 46 million, and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

10. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows.

(Unit: Thousand Baht)

Company	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
			(%)	(%)		
Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000
Asian Alliance International Co., Ltd.	1,700,000	1,700,000	100	100	1,699,993	1,699,993
Asian Feed Co., Ltd.	800,000	800,000	100	100	775,000	775,000
Asian Food Co., Ltd.	1,000	1,000	100	100	1,000	1,000
Total					2,575,993	2,575,993
Less: Allowance for impairment loss					(300,993)	(475,993)
Investments in subsidiaries - net					<u>2,275,000</u>	<u>2,100,000</u>

During the current year, the subsidiaries did not pay any dividend. (2015: the Company received dividend from Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd. amounting to Baht 350 million).

11. Investment properties

A reconciliation of the net book value of investment properties for the years 2016 and 2015 are presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2016	2015
Net book value at beginning of year	10,675	10,675
Land received from a debtor repayment	23,576	-
Acquisition of land	6,050	-
Net book value at end of year	<u>40,301</u>	<u>10,675</u>

The fair values of the investment properties as at 31 December 2016 and 2015 are presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2016	2015
Land	68,629	22,288

Investment properties comprise of land that the Group seized from its debtors as debt repayment. Currently, it has been held for an undetermined future use.

The fair value of investment properties has been determined based on valuation performed by an accredited independent valuer using the market approach.

12. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements							
	Revaluation	Cost basis					
	basis					Assets under installation and construction	Total
	Land	Land improvement	Buildings and building improvement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	
Cost / Revalued amount							
1 January 2015	821,657	90,993	1,549,911	2,011,475	93,434	151,784	4,772,765
Additions	-	2,487	3,870	39,694	3,629	8,893	126,386
Disposals	-	-	-	(1,524)	-	(6,690)	(8,214)
Transfer in (out)	-	885	6,795	53,999	1,711	-	-
31 December 2015	821,657	94,365	1,560,576	2,103,644	98,774	153,987	4,890,937
Additions	-	271	11,682	22,863	6,041	3,145	86,895
Disposals	-	-	-	(6,338)	(286)	(8,748)	(15,372)
Transfer in (out)	-	-	7,416	20,702	452	-	-
Revaluations	150,177	-	-	-	-	-	150,177
31 December 2016	971,834	94,636	1,579,674	2,140,871	104,981	148,384	5,112,637
Accumulated depreciation							
1 January 2015	-	(51,147)	(724,295)	(1,096,111)	(72,539)	(117,970)	(2,062,062)
Depreciation for the year	-	(3,489)	(59,557)	(124,151)	(8,263)	(14,099)	(209,559)
Depreciation on disposals	-	-	-	999	-	6,496	7,495
31 December 2015	-	(54,636)	(783,852)	(1,219,263)	(80,802)	(125,573)	(2,264,126)
Depreciation for the year	-	(3,702)	(56,311)	(116,938)	(7,221)	(4,514)	(188,686)
Depreciation on disposals	-	-	-	6,276	286	8,644	15,206
31 December 2016	-	(58,338)	(840,163)	(1,329,925)	(87,737)	(121,443)	(2,437,606)
Net book value							
31 December 2015	821,657	39,729	776,724	884,381	17,972	28,414	2,626,811
31 December 2016	971,834	36,298	739,511	810,946	17,244	26,941	2,675,031
Depreciation for the years							
2015 (Baht 187 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							209,559
2016 (Baht 168 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							188,686

Separate financial statements

	Revaluation	Cost basis						
	basis							
					Furniture,		Assets	
		Land	Buildings	Machinery	fixtures and	Motor	under	
		improvement	and building	and	office	vehicles	installation	
	Land		improvement	equipment	equipment		and	Total
							construction	
Cost / Revalued amount								
1 January 2015	666,736	44,414	721,024	551,249	30,165	52,302	4,439	2,070,329
Additions	-	-	86	17,808	733	6,577	5,359	30,563
Disposals	-	-	-	(935)	-	(4,009)	-	(4,944)
Transfer in (out)	-	-	470	4,513	-	-	(4,983)	-
31 December 2015	666,736	44,414	721,580	572,635	30,898	54,870	4,815	2,095,948
Additions	-	102	-	5,457	1,180	2,945	3,670	13,354
Disposals	-	-	-	(3,734)	-	(8,714)	-	(12,448)
Transfer in (out)	-	-	870	2,933	-	-	(3,803)	-
Revaluations	139,106	-	-	-	-	-	-	139,106
31 December 2016	805,842	44,516	722,450	577,291	32,078	49,101	4,682	2,235,960
Accumulated depreciation								
1 January 2015	-	(29,824)	(351,842)	(378,555)	(22,820)	(46,361)	-	(829,402)
Depreciation for the year	-	(1,276)	(27,326)	(35,975)	(2,981)	(2,990)	-	(70,548)
Depreciation on disposals	-	-	-	537	-	3,835	-	4,372
31 December 2015	-	(31,100)	(379,168)	(413,993)	(25,801)	(45,516)	-	(895,578)
Depreciation for the year	-	(1,218)	(25,666)	(31,890)	(2,334)	(1,811)	-	(62,919)
Depreciation on disposals	-	-	-	3,733	-	8,610	-	12,343
31 December 2016	-	(32,318)	(404,834)	(442,150)	(28,135)	(38,717)	-	(946,154)
Net book value								
31 December 2015	666,736	13,314	342,412	158,642	5,097	9,354	4,815	1,200,370
31 December 2016	805,842	12,198	317,616	135,141	3,943	10,384	4,682	1,289,806
Depreciation for the years								
2015 (Baht 64 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)								70,548
2016 (Baht 57 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)								62,919

The Group arranged for an independent professional valuer to appraise the value of land in 2016 using the market approach.

Key assumptions used in the valuation are summarised below.

	Consolidated financial statements	Separate financial statements	Result to fair value where as an increase in assumption value
Price per square wah (Baht)	625 - 28,000	3,800 - 28,000	Increase in fair value

Had the land been carried in the financial statements on a historical cost basis, their net book values as of 31 December 2016 and 2015 would have been as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Land	420,013	420,013	331,844	331,844

As at 31 December 2016, the Group has vehicles and equipment under finance lease agreements with net book value of Baht 6 million (2015: Baht 7 million) (Separate financial statements: Baht 3 million, 2015: Baht 3 million).

As at 31 December 2016, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to Baht 1,312 million (2015: Baht 1,060 million) (Separate financial statements: Baht 698 million, 2015: Baht 541 million).

As at 31 December 2016, the Group has pledged its property and plant with net book value of Baht 630 million (2015: Baht 709 million) as collateral against credit facilities received from banks as described in Note 16 to the financial statements (Separate financial statements: land with net book value of Baht 471 million, 2015: Baht 375 million).

13. Intangible assets

	(Unit: Thousand Baht)					
	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Computer software	Computer software under installation	Total	Computer software	Computer software under installation	Total
Cost						
1 January 2015	7,459	-	7,459	5,706	-	5,706
Additions	113	180	293	113	-	113
31 December 2015	7,572	180	7,752	5,819	-	5,819
Additions	36	43,077	43,113	24	43,257	43,281
Transfer in (out)	43,257	(43,257)	-	43,257	(43,257)	-
31 December 2016	50,865	-	50,865	49,100	-	49,100

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Computer software	Computer software under installation	Total	Computer software	Computer software under installation	Total
Accumulated amortisation						
1 January 2015	(2,543)	-	(2,543)	(2,241)	-	(2,241)
Amortisation for the year	(829)	-	(829)	(571)	-	(571)
31 December 2015	(3,372)	-	(3,372)	(2,812)	-	(2,812)
Amortisation for the year	(1,385)	-	(1,385)	(1,128)	-	(1,128)
31 December 2016	(4,757)	-	(4,757)	(3,940)	-	(3,940)
Net book value						
31 December 2015	4,200	180	4,380	3,007	-	3,007
31 December 2016	46,108	-	46,108	45,160	-	45,160

14. Bank overdrafts and short-term loans from banks

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate		Consolidated		Separate	
	(percent per annum)		financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Bank overdrafts	MRR+3.25, MOR	MRR+3.25, MOR	842	19,015	103	963
Promissory notes	3.85-4.70	4.00-4.70	573,923	715,751	347,369	327,379
Trust receipt	2.50-5.53	2.50-4.40	546,869	779,157	63,508	105,102
Packing credits	2.85-5.00	2.85-5.00	264,983	448,300	184,983	93,400
Total			1,386,617	1,962,223	595,963	526,844

The Company's bank overdraft and short-term loan facilities are guaranteed by Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd. (subsidiary).

The subsidiaries' bank overdraft and short-term loan facilities are guaranteed by the Company as described in Note 29.3 c) to the financial statements.

15. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Trade payables - subsidiaries (Note 6)	-	-	3,227	5,976
Trade payables - unrelated parties	519,972	336,454	78,796	73,624
Other payables - subsidiaries (Note 6)	-	-	500	1,086
Other payables - unrelated parties	48,020	43,732	8,374	7,860
Interest payable to subsidiaries (Note 6)	-	-	70	165
Accrued expenses	118,450	114,769	47,203	52,463
Total	686,442	494,955	138,170	141,174

16. Long-term loans

			(Unit: Thousand Baht)	
			Consolidated/ Separate	
			financial statements	
Loan	Interest rate (percent per annum)	Repayment schedule	2016	2015
1	THBFIX +2.5	Quarterly repayment as from July 2014 until January 2019	510,000	720,000
2	THBFIX +2.3	Quarterly repayment as from January 2017 until July 2021	750,000	-
Total			1,260,000	720,000
Less: Deferred financial fee			(6,677)	(3,266)
Less: Portion due within one year			(257,949)	(158,466)
Portion due more than one year			995,374	558,268

In July 2014, the Company entered into a loan agreement of Baht 850 million with a bank. Principal and interest are to be paid in quarterly installments from July 2014 to January 2019. The loan carries an interest rate at THBFIX plus 2.5% per annum. However, the Company swapped loan interest to fixed rate of 4.55% per annum. The loan is secured by the mortgage of the Company's land and the buildings of Asian Alliance International Co., Ltd. (subsidiary).

In July 2016, the Company entered into a loan agreement of Baht 750 million with the above mentioned bank for use in its financial restructuring purpose. Repayments are to be paid in quarterly installments from January 2017 to July 2021. The loan carries an interest rate at THBFIX plus 2.3% per annum and is secured by the mortgage of the Company's land and the buildings of Asian Alliance International Co., Ltd. (subsidiary).

The loan agreements contain several covenants which, among other things, require the Group to maintain current ratio, debt-to-equity ratio and debt service coverage ratio at the rates prescribed in the agreements.

17. Long-term debentures

Maturity date	No. of units (Thousand units)	Par value (Baht)	Interest rate (% p.a.)	Term of interest payment	(Unit: Thousand Baht) Consolidated / Separate financial statements	
					Carrying amount	
					2016	2015
1. Entirely redeem on 21 July 2017 (1 year 11 months 29 days)	750	1,000	5.40	Quarterly	750,000	750,000
Less: first redemption					(562,500)	-
Total					187,500	750,000
2. Entirely redeem on 19 March 2018 (2 years 3 days)	150	1,000	4.90	Quarterly	150,000	-
3. Entirely redeem on 28 September 2018 (1 year 11 months 30 days)	200	1,000	4.35	Quarterly	200,000	-
Total long-term debentures					537,500	750,000
Less: Deferred debenture issuing costs					(791)	(2,418)
Less: Portion due within one year					(187,201)	-
Portion due more than one year					349,508	747,582

The long-term debentures are unsecured and unsubordinated.

Under the terms and conditions of the debentures, the Company has to comply with certain restrictions and maintain certain financial ratios, including debt to equity ratio not exceeding 3:1.

In June 2016, the Company informed the debenture holders of its intention to exercise early redemption of the debentures No.1 on 23 July 2016 instead of 21 July 2017 as an earlier call date at 75% of par value, totaling Baht 562.5 million.

18. Finance lease liabilities

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Finance lease liabilities	3,617	5,037	3,138	3,463
Less: Deferred interest expense	(180)	(244)	(167)	(174)
Total	3,437	4,793	2,971	3,289
Less: Portion due within one year	(2,130)	(3,125)	(1,664)	(1,920)
Portion due more than one year	1,307	1,668	1,307	1,369

The Group has entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of equipment and motor vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows.

	(Unit: Thousand Baht)					
	As at 31 December 2016					
	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Less than			Less than		
	1 year	1-5 years	Total	1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	2,238	1,379	3,617	1,759	1,379	3,138
Deferred interest expense	(108)	(72)	(180)	(95)	(72)	(167)
Present value of future minimum lease payments	2,130	1,307	3,437	1,664	1,307	2,971

	(Unit: Thousand Baht)					
	As at 31 December 2015					
	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Less than			Less than		
	1 year	1-5 years	Total	1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	3,281	1,756	5,037	2,054	1,409	3,463
Deferred interest expense	(156)	(88)	(244)	(134)	(40)	(174)
Present value of future minimum lease payments	3,125	1,668	4,793	1,920	1,369	3,289

19. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, was as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	55,990	48,919	31,796	29,007
Included in profit or loss:				
Current service cost	9,775	8,440	4,577	2,619
Interest cost	2,536	566	1,512	1,192
Included in other comprehensive income:				
Actuarial gain	(19,042)	-	(8,887)	-
Benefits paid during the year	(1,926)	(1,935)	(1,488)	(1,022)
Provision for long-term employee benefits at end of year	47,333	55,990	27,510	31,796

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cost of sales and services	8,784	8,440	4,059	2,619
Selling and administrative expenses	3,527	566	2,030	1,192
Total expenses recognised in profit or loss	12,311	9,006	6,089	3,811

As at 31 December 2016, the Group expects to pay Baht 3.7 million of long-term employee benefits during the next year (2015: Baht 2.1 million) (Separate financial statements: Baht 2.5 million, 2015: Baht 1.3 million).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefits is 11 years (2015: 10 years) (Separate financial statements: 11 years, 2015: 10 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

	(Unit: percent per annum)	
	Consolidated financial statements /	
	Separate financial statements	
	2016	2015
Discount rate	2.99	4.17
Salary increase rate	3.50 - 5.00	3.00 - 5.00
Employee turnover rate	0 - 50	0 - 60

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	As at 31 December 2016			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(3,947)	4,562	(2,063)	2,355
Salary increase rate	4,474	(3,952)	2,311	(2,066)
	Increase 20%	Decrease 20%	Increase 20%	Decrease 20%
Employee turnover rate	(4,110)	5,106	(2,015)	2,445

	(Unit: Thousand Baht)			
	As at 31 December 2015			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(6,138)	7,273	(3,315)	3,911
Salary increase rate	7,167	(6,173)	3,856	(3,336)

20. Surplus on revaluation of land

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Balance - beginning of year	292,602	292,062	267,914	267,914
Add: Revaluation	150,177	-	139,106	-
Less: Income tax effect	(30,035)	-	(27,821)	-
Balance - end of year	<u>412,204</u>	<u>292,062</u>	<u>379,199</u>	<u>267,914</u>

The surplus on revaluation of land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

21. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Salaries and wages and other employee benefits	929,626	891,503	275,212	266,382
Depreciation	187,736	209,559	62,919	70,548
Amortisation	1,385	829	1,128	571
Transport expenses	200,473	180,900	66,675	62,084
Raw materials and consumables used	6,832,064	5,837,339	1,932,728	1,311,143
Changes in inventories of finished goods and work in process	66,291	52,072	152,575	(127,157)

23. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax:				
Current income tax charge	-	-	-	-
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(18,884)	7,412	33,394	1,219
Income tax expenses (tax income) reported in the statement of comprehensive income	(18,884)	7,412	33,394	1,219

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax on				
Actuarial gain	3,809	-	1,778	-
Surplus on revaluation of land	30,035	-	27,821	-
	33,844	-	29,599	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses (tax income) is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Accounting profit before tax	135,751	190,042	144,597	358,636
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	27,150	38,008	28,919	71,727
Deferred tax assets not recognised during the year - tax losses	42,816	42,226	9,670	7,196
Utilisation of previously unrecognised deferred tax assets - tax losses	(12,523)	(34,230)	-	-
Effects of consolidation	(274)	(450)	-	-
Effects of:				
Promotional privileges	(80,737)	(46,961)	(5,391)	(5,723)
Income not subject to tax	-	(5,472)	-	(70,000)
Non-deductible expenses	5,652	16,439	649	343
Additional expense deductions allowed	(968)	(2,148)	(453)	(2,324)
Total	(76,053)	(38,142)	(5,195)	(77,704)
Income tax expenses (tax income) reported in the statement of comprehensive income	(18,884)	7,412	33,394	1,219

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Statements of financial position			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Deferred tax assets				
Allowance for doubtful debts	73,852	57,310	1,712	-
Allowance for impairment loss on investments in subsidiaries	-	-	60,199	95,199
Provision for long-term employee benefits	9,467	9,648	5,502	6,359
Total	83,319	66,958	67,413	101,558
Deferred tax liabilities				
Surplus on revaluation of land	(110,364)	(80,329)	(94,800)	(66,978)
Depreciation	(48,257)	(46,972)	(17,337)	(16,311)
Total	(158,621)	(127,301)	(112,137)	(83,289)
Net	(75,302)	(60,343)	(44,724)	18,269

As at 31 December 2016, the Group has unused tax losses amounting to Baht 1,349 million (2015: Baht 1,188 million) (Separate financial statements: Baht 208 million, 2015: Baht 160 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the Group believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of unused tax losses.

As at 31 December 2016, the unused tax losses of the Group, which were not recognised to deferred tax assets, will gradually expire in 2026.

24. Promotional privileges

	Asian Seafoods Coldstorage Plc.	Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	Asian Alliance International Co., Ltd.	Asian Feed Co., Ltd.
Certificate No.	1982(3)/2554	2938(5)/2555	1920(2)/2554	1658(2)/2554
Promoted operations	Coldstorage services	Manufacturing or preservation of food additives with high processing technology	Production of animal feeds	Production of feedstuff and feedstuff mix
<u>Promotional privileges for</u>				
1. Exemption from corporate income tax for a period of 8 years, commencing from the date the promoted operations commenced generating revenues, to the extent that the amount of tax exempted does not exceed 100% of investment capital exclusive of land and working capital. Period of corporate income tax exemption	- -	- -	Granted 15 Sep 2011 - 14 Sep 2019	Granted 4 Jan 2011 - 3 Jan 2019
2. Exemption from corporate income tax for a period of 8 years, commencing from the date the promoted operations commenced generating revenues. Period of corporate income tax exemption	Granted 13 Jul 2012 - 12 Jul 2020	Granted 14 Jan 2013 - 13 Jan 2021	- -	- -
3. Utilisation of net loss incurred during the exemption period as a deduction from net profit incurred subsequent to such period for another 5 years.	Granted	Granted	Granted	Granted
4. Exemption from income tax on dividend that is distributed from the promoted operations.	Granted	Granted	Granted	Granted
5. Additional 25% deduction for the cost of installation or construction of facilities.	-	Granted	-	Granted
6. Exemption from import duty on machinery as approved by the Board of Investment.	Granted	Granted	Granted	Granted
7. Exemption from import duty on imported essential raw materials used in manufacturing for export sales for a period of 1 year commencing from the first importation	-	-	Granted	-

	Asian Seafoods Coldstorage Plc.	Asian Seafoods Coldstorage (Suratthani) Co., Ltd.	Asian Alliance International Co., Ltd.	Asian Feed Co., Ltd.
Certificate No.	1982(3)/2554	2938(5)/2555	1920(2)/2554	1658(2)/2554
Promoted operations	Coldstorage services	Manufacturing or preservation of food additives with high processing technology	Production of animal feeds	Production of feedstuff and feedstuff mix
date.				
8. Exemption from import duty on imported articles for re-export for a period of 1 year commencing from the first importation date.	-	-	Granted	-
9. Exemption from import duty on imported essential raw materials used in manufacturing for export sales for a period of 5 years commencing from the first importation date.	-	-	-	Granted
10. Exemption from import duty on imported articles for re-export for a period of 5 years commencing from the first importation date.	-	-	-	Granted

The Group's operating revenues for the years ended 31 December 2016 and 2015, divided between promoted and non-promoted operations, are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Sales and services						
Domestic sales						
and services	632,897	688,522	1,643,803	1,592,864	2,276,700	2,281,386
Export sales	2,880,441	3,149,943	4,049,027	2,506,504	6,929,468	5,656,447
Total	3,513,338	3,838,465	5,692,830	4,099,368	9,206,168	7,937,833

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Sales and services						
Domestic sales						
and services	62,714	74,672	527,579	524,986	590,293	599,658
Export sales	-	167,778	2,015,963	1,255,231	2,015,963	1,423,009
Total	62,714	242,450	2,543,541	1,780,217	2,606,256	2,022,667

25. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

26. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Group is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows.

- Frozen and canned food products
- Feedstuff
- Other business is coldstorage services

No operating segments have been aggregated to from the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

For the years 2016 and 2015, the Group has no major customer with revenue of 10% or more of an entity's revenues.

The following tables present revenue, profit (loss) and total assets information regarding the Group's operating segments for the years ended 31 December 2016 and 2015.

(Unit: Million Baht)

	Frozen and canned food products						Eliminations				Consolidated	
	2016		2015		2016		2015		2016		2015	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Revenues												
External customers	6,412	5,280	2,785	2,646	9	12	-	-	9,206	7,938	9,206	7,938
Inter-segment	277	200	73	66	97	99	(447)	365	-	-	-	-
Total revenues	6,689	5,480	2,858	2,712	106	111	(447)	365	9,206	8,303	9,206	7,938
Segment profit (loss)	391	393	430	421	(49)	(51)			772	763	772	763
Other income											142	156
Selling expenses											(354)	(312)
Administrative expenses											(274)	(247)
Finance cost											(150)	(170)
Tax income (income tax expenses)											19	(7)
Profit for the year											155	183

(Unit: Million Baht)

	Frozen and canned food products						Eliminations				Consolidated	
	2016		2015		2016		2015		2016		2015	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Total assets	6,915	6,313	1,661	1,517	775	695	(3,028)	(2,350)	6,323	6,175	6,323	6,175

27. Provident fund

The Group and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Group contribute to the fund monthly at the rate of 2% of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2016 amounting to Baht 2.2 million (2015: Baht 1.8 million) were recognised as expenses (Separate financial statements: Baht 1.2 million, 2015: Baht 1.0 million).

28. Dividends

On 21 April 2016, the 2016 Annual General Meeting of the Company's shareholders passed a resolution approving a dividend payment of Baht 0.25 per share from the Non-BOI operating profit, or a total of Baht 90.4 million.

29. Commitments and contingent liabilities

29.1 Capital commitment

As at 31 December 2015, the Company had outstanding capital commitment of Baht 43.5 million (2016: None) in respect of purchasing computer software.

29.2 Lease and service agreement commitments

The Group has entered into operating lease agreements in respect of the leases of buildings and equipment and related service agreements. The terms of the agreements are generally between 1 and 3 years.

As at 31 December 2016 and 2015, the Group has future minimum payments required under these agreements as follows.

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Payable:				
In up to 1 year	12.9	11.5	1.5	0.2
In over 1 and up to 3 years	3.6	2.1	-	-

29.3 Guarantees

- a) As at 31 December 2016, there were outstanding bank guarantees of Baht 36 million and USD 1 million (2015: Baht 40 million, USD 2 million and EUR 0.1 million) (Separate financial statements: Baht 20 million and USD 1 million, 2015: Baht 23 million and USD 1 million) issued by banks on behalf of the Group to guarantee electricity use and letter of credit facilities.

- b) As at 31 December 2016 and 2015, the Company had pledged cheques amounting to Baht 20 million to guarantee its purchase of raw materials.
- c) As at 31 December 2016 and 2015, the Company had provided guarantees to secure the subsidiaries' credit facilities obtained from banks amounting to Baht 1,062 million.

29.4 Litigations

As at 31 December 2016, the following lawsuits have been filed against the Group.

- a) In March 2011, Asian Alliance International Co., Ltd., (subsidiary) received an arbitration from the German Arbitration that the subsidiary has to pay the debts on a breach of contract amounting to USD 1.21 million with interest at 2% per annum and the legal costs amounting to EUR 0.03 million. In December 2012, Central Intellectual Property and International Trade Court ordered to insist the arbitration and in May 2013, the subsidiary filed an appeal to the Supreme Court. The case was finalised on 26 January 2016 that the Court judged the subsidiary has to pay according to the arbitration. As at 31 December 2016, the subsidiary had recorded provision for litigation costs of this case of Baht 28.8 million (2015: Baht 45.6 million) in the consolidated financial statements after it reached the settlement with its claimant. Subsequently, in February 2017, the subsidiary has made the payment to claimant in full.
- b) In October 2016, Asian Alliance International Co., Ltd. received an arbitration from a Claimant via the American Arbitration Association. The Claimant represents the insurer of one of the subsidiary's customers that conducted a voluntary recall in 2015 of certain products produced by the subsidiary. The Claimant filed a subrogation claim amounting to USD 3.15 million, asserting the subsidiary and the importer of the products are liable for the expenses of the recall. The subsidiary denies liability and the case is brought to Arbitration, scheduled to take place later in 2017. The management determined that based on legal opinion of internal group, the subsidiary adhered to the terms of the supply agreement and a positive outcome of arbitration has a high probability. In case the outcome of arbitration is not satisfactory, a subsequent substantive review by Thai courts will be required in order to enforce, which may take several years. Therefore, the Group did not reserve any liabilities in respect of this case.

30. Fair value hierarchy

As at 31 December 2016 and 2015, the Group had the following assets and liabilities that were measured or disclosed at fair value using level 2 (fair value is measured using other observable inputs for such assets and liabilities, whether directly or indirectly) as follows.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Assets measured at fair value				
Forward contract receivables	4,481	6,436	2,263	1,277
Land	971,834	821,657	805,842	666,736
Assets and liabilities disclosed at fair value				
Investment properties	69,220	22,288	-	-
Long-term loans	1,255,183	716,404	1,255,183	716,404
Long-term debentures	536,692	747,589	536,692	747,589

During the current period, there were no transfers within the fair value hierarchy.

31. Financial instruments

31.1 Financial risk management

The Group's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, receivables and payables, loans receivable, short-term and long-term loans, long-term debentures and finance lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade receivables, loans and other receivable. The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Group does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade receivables, loans and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to its deposits at banks, short-term loans receivable, bank overdrafts, short-term and long-term loans, long-term debentures and finance lease liabilities. Most of the Group's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

As at 31 December 2016 and 2015, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements

As at 31 December 2016

	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	65,685	825	66,510	0.13 - 2.50
Trade and other receivables	-	-	-	1,195,140	1,195,140	-
	-	-	65,685	1,195,965	1,261,650	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from banks	1,385,775	-	842	-	1,386,617	2.50 - 11.13
Trade and other payables	-	-	-	686,442	686,442	-
Long-term loans	198,725	307,961	746,637	-	1,253,323	3.66 - 4.55
Long-term debentures	187,201	349,508	-	-	536,709	4.35 - 5.40
Finance lease liabilities	2,130	1,307	-	-	3,437	0.36 - 0.56
	1,773,831	658,776	747,479	686,442	3,866,528	

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements

As at 31 December 2015

	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalent	-	-	51,416	411	51,827	0.37
Trade and other receivables	-	-	-	1,121,820	1,121,820	-
	-	-	51,416	1,122,231	1,173,647	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from banks	1,943,208	-	19,015	-	1,962,223	2.50 - 7.25
Trade and other payables	-	-	-	494,955	494,955	-
Long-term loans	158,466	558,268	-	-	716,734	4.55
Long-term debentures	-	747,582	-	-	747,582	5.40
Finance lease liabilities	3,125	1,668	-	-	4,793	0.40 - 0.56
	2,104,799	1,307,518	19,015	494,955	3,926,287	

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

As at 31 December 2016

	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalent	-	-	8,221	99	8,320	0.13 - 2.50
Trade and other receivables	-	-	-	197,707	197,707	-
Short-term loans to subsidiaries	612,864	-	-	-	612,864	4.29 - 5.06
	612,864	-	8,221	197,806	818,891	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from banks	595,860	-	103	-	595,963	2.50 - 11.13
Short-term loans from subsidiaries	16,000	-	-	-	16,000	4.29 - 5.06
Trade and other payables	-	-	-	138,170	138,170	-
Long-term loans	198,725	307,961	746,637	-	1,253,323	3.66 - 4.55
Long-term debentures	187,201	349,508	-	-	536,709	4.35 - 5.40
Finance lease liabilities	1,664	1,307	-	-	2,971	0.36 - 0.56
	999,450	658,776	746,740	138,170	2,543,136	

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

As at 31 December 2015

	Fixed interest rate		Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Interest rate (% per annum)
	Within 1 year	1-5 years				
Financial assets						
Cash and cash equivalent	-	-	5,542	141	5,683	0.37
Trade and other receivables	-	-	-	186,731	186,731	-
Short-term loans to subsidiaries	215,164	-	-	-	215,164	4.82 - 5.14
	215,164	-	5,542	186,872	407,578	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from banks	525,881	-	963	-	526,844	2.50 - 7.25
Short-term loans from subsidiaries	45,500	-	-	-	45,500	4.82 - 5.14
Trade and other payables	-	-	-	141,174	141,174	-
Long-term loans	158,466	558,268	-	-	716,734	4.81
Long-term debentures	-	747,582	-	-	747,582	5.40
Finance lease liabilities	1,920	1,369	-	-	3,289	0.42 - 0.56
	731,767	1,307,219	963	141,174	2,181,123	

Foreign currency risk

The Group's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions and borrowings that are denominated in foreign currencies. The Group seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Consolidated financial statements					
	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	18,365	13,218	19,003	20,446	35.83	36.09
Japanese yen	45,361	49,414	79,763	369,275	0.31	0.30
Australian dollar	652	-	13	-	25.94	-
Euro	-	-	133	814	38.14	39.80
Renminbi	-	1,151	-	-	-	5.47

Foreign currency	Separate financial statements					
	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1,380	1,289	2,493	1,864	35.83	36.09
Japanese yen	24,999	15,355	76,946	212,428	0.31	0.30

As at 31 December 2016 and 2015, forward exchange contracts outstanding, which will mature in one year, are summarised below.

Foreign currency	31 December 2016			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Contractual	Contractual	Contractual	Contractual
	Amount	exchange rate	Amount	exchange rate
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
<u>Sold amount</u>				
US dollar	10,603	34.93 - 35.97	1,229	35.81 - 35.97
Japanese yen	22,818	0.31 - 0.34	16,818	0.34
Australian dollar	394	26.44	-	-
<u>Bought amount</u>				
US dollar	10,149	34.64 - 35.66	1,366	34.64 - 35.02

31 December 2015

Foreign currency	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Contractual	Contractual	Contractual	Contractual
	Amount	exchange rate	Amount	exchange rate
	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
<u>Sold amount</u>				
Japanese yen	92,759	0.29 - 0.30	-	-
Renminbi	2,809	5.48	-	-
<u>Bought amount</u>				
US dollar	30,564	35.32 - 36.76	7,326	35.39 - 36.76

31.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rate, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

32. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Group's debt-to-equity ratio was 1.9:1 (2015: 2.1:1) and the Company's was 1.1:1 (2015: 0.9:1).

33. Event after the reporting period

On 28 February 2017, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose to the Annual General Meeting of shareholders to be held in April 2017 to adopt a resolution to pay a dividend of Baht 0.21 per share, or a total of Baht 75.98 million, to the shareholders in respect of the 2016 Non-BOI operating profit and its retained earnings. The dividend will be paid and recorded after it is approved by the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

34. Reclassification

The Group reclassified certain amounts in the statement of financial position as at 31 December 2015 to conform to the current period's classification, as follows.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As reclassified	As previously reported	As reclassified	As previously reported
Trade and other receivables	1,121,820	1,171,710	186,731	189,742
Other current assets	70,460	41,944	6,186	22,456
Other non-current assets	22,086	1,278	20,086	803
Trade and other payables	494,955	563,334	141,174	145,927
Provision for litigation costs	45,570	-	-	-
Other current liabilities	24,882	2,638	5,386	632

The reclassifications had no effect to previously reported profit and shareholders' equity.

35. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 28 February 2017.