

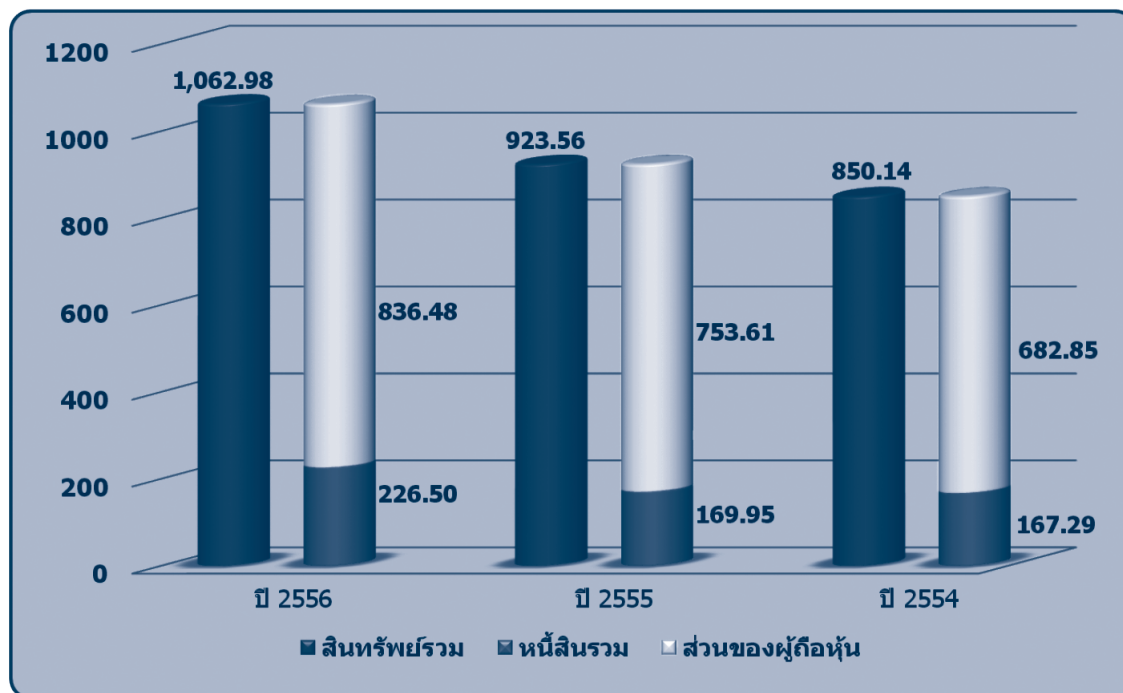
สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2
รายงานของคณะกรรมการ	5
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	6
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	8
ข้อมูลทั่วไป	9
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10
ปัจจัยความเสี่ยง	13
โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ	15
นโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการ	22
รายการระหว่างกัน	37
คำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	38
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	45
รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน	46
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร	81
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	84
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน	85

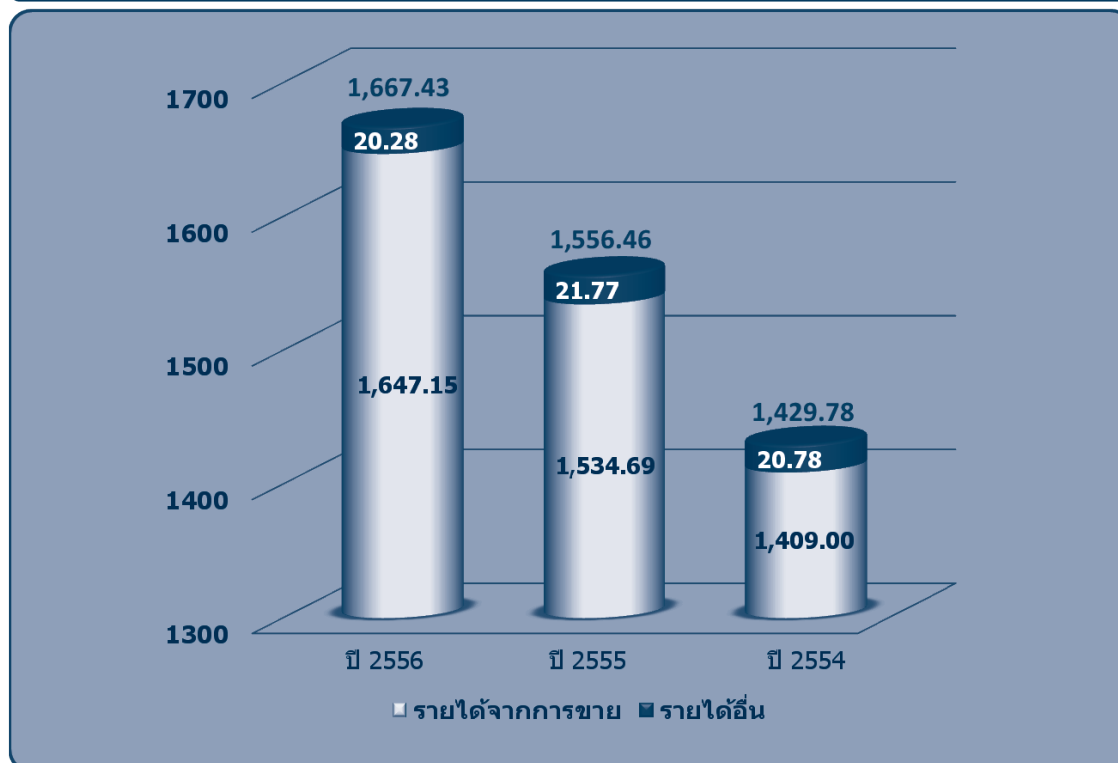
หมายเหตุ : ในส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษอยู่ในหน้าที่ 86 เป็นต้นไป

Remark : Please see English version ,From page 86 onward.

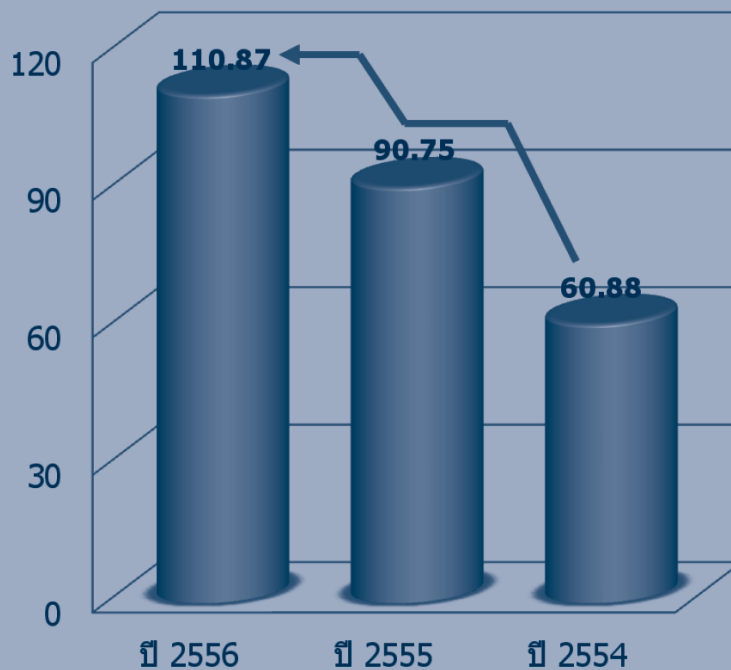
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)



รายได้จากการขาย และรายได้อื่น (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ(ล้านบาท)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : ล้านบาท

ภาพรวมทางการเงิน	2556	2555	2554
ยอดขาย	1,647.15	1,534.69	1,408.99
รายได้รวม	1,667.43	1,556.46	1,429.78
กำไรขั้นต้น	319.21	298.15	247.87
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	110.87	90.76	60.88
สินทรัพย์รวม	1,062.98	923.57	850.14
สินทรัพย์หมุนเวียน	713.06	564.11	493.83
หนี้สินรวม	226.50	169.95	167.29
หนี้สินหมุนเวียน	210.01	155.00	154.25
ส่วนของผู้ถือหุ้น	836.48	753.61	682.85

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	หน่วย	2556	2555	2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.40	3.64	3.20
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.22	2.26	1.94
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.73	0.43	0.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.79	9.85	10.84
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	42	37	34
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	5.76	6.05	6.95
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	63	60	52
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.19	11.87	10.57
ระยะเวลารับหนี้	วัน	33	31	35
วงจรเงินสด	วัน	72	67	52
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	19.41	19.43	17.59
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.38	7.62	6.19
อัตรากำไรอื่น	%	0.28	0.46	0.55
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	95.10	55.92	38.93
อัตรากำไรสุทธิ	%	6.65	5.83	4.26
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	%	13.95	12.66	9.18
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	11.16	10.25	7.43
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	48.86	42.22	19.33
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	%	1.68	1.76	1.74
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.27	0.23	0.25
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	408.05	414.77	195.41
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	2.44	1.18	1.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	N/A	30.76	32.85

* เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2556 จะต้องรวมมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ในเดือน เมษายน 2557

รายงานของคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2556 เป็นอีกปีหนึ่งที่ภาคอุตสาหกรรมต้องเผชิญบททดสอบที่สำคัญ ซึ่งได้แก่ การชะลอตัวของอุปสงค์หรือความต้องการซื้อลดลงในเกือบทุกด้านโดยเฉพาะแรงขับเคลื่อนทั้งจากอุปสงค์ในประเทศและการฟื้นตัวของภาคการส่งออก ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยการบริโภคในประเทศ ภาคครัวเรือนระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้นตามภาระหนี้ที่เพิ่มขึ้น และความเชื่อมั่นที่ลดลง ขณะเดียวกันการส่งออกมีแนวโน้มฟื้นตัวช้าตามแนวโน้มเศรษฐกิจประเทศสำคัญของโลก ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อปรับนโยบาย ทิศทาง และแผนธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

เพื่อให้ผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ จะยังคงให้ความสำคัญต่อการวางนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง พร้อมกับการรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฯ มาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปีนี้เป็นบริษัทฯ ได้เปิดเผยการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม แยกต่างหากจากรายงานประจำปี โดยเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.thantawan.com ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้า ผู้มีอุปการคุณ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา โดยขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะยึดมั่นและรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมธุรกิจ หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนมีค่าต่อสังคมและประเทศไทยตลอดไป



ดร. พิชุร ตริวิจิตรเกษม

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 ท่าน ปี 2556 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งสิ้น 5 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้อายางแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานการให้ความเห็นและข้อสังเกตในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. **การสอบทานระบบรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายบริหารทั้งในประเด็นความถูกต้องเชื่อถือได้และความเหมาะสมก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง รายการประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินในปี 2556 มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. **ระบบควบคุมภายในของบริษัท** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนั้นยังได้ทบทวนปรับปรุง กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดจ้าง

3. **การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันได้พิจารณานั้นเป็นการทำธุรกิจตามปกติมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

4. **การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามโดยการสอบทานงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัทและมีผลในปี 2556 แล้ว

5. **การรายงานต่อคณะกรรมการ** คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการ ทราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และโดยรวมแล้วในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว ในการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอ นายพิชัย ดัชนีภิรมย์ หรือ นายพจน์ อควลันดิชัย หรือ นางสาววันนิสา งามบัวทองหรือนายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 ต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพ

7. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มีความเห็นร่วมกันให้บริษัทจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพเป็นที่ยอมรับและสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในของกิจการมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเมื่อได้พิจารณาจากประสบการณ์การตรวจสอบภายในและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการ แต่งตั้งให้ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2557 ทั้งนี้แผนงานการตรวจสอบและขอบเขตงานการตรวจสอบของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติ

วันที่ 3 มีนาคม 2557

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์บรรเลง ศรีนิล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องที่คณะกรรมการของบริษัทให้ความสำคัญตลอดมา โดยการบริหารความเสี่ยงที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้บริหารความเสี่ยงซึ่งทำให้กิจการมีผลประกอบการที่ดี มีความมั่นคง และเจริญเติบโตได้ดีในระดับหนึ่ง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ทั้งระบบขององค์กรและสร้างแนวทางให้กับพนักงานทุกระดับเพื่อให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยง ในปี 2555 คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางพจนารถ ปรีญภัทร์ภากร และนายวิรุฬ เผ่าลินจง เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติในปี 2556 ได้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร และจะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดไว้ซึ่งความเสี่ยงที่อยู่ในระดับนัยสำคัญที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินเพื่อนำมาบริหารจัดการได้แก่ ความเสี่ยงจากความผันผวนของ ราคาวัตถุดิบ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้า รายใหญ่ ความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูง และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
3. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาสเพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎบัตรอย่างเต็มที่ ได้กำลังความสามารถอย่างรอบคอบ ให้ความเห็นอย่างอิสระแก่คณะกรรมการของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

วันที่ 3 มีนาคม 2557

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร. สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลทั่วไป (General Information)

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษเป็น “THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED” ชื่อย่อ “THIP” เดิมชื่อบริษัท โบลเทค (ประเทศไทย) จำกัด แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2537
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (โรงงาน)	ที่ตั้ง เลขที่ 143 - 144 หมู่ที่ 8 ซอยกังวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลใหญ่ อำเภอสามสามพราณ จังหวัดปทุม 73160 โทรศัพท์ (662) 811-4700, 431-3051 โทรสาร (662) 420-3180, 431-3056
สำนักงานสาขา	ที่ตั้ง เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ (662) 273-8333 โทรสาร (662) 273-8282, 273-8484 Website www.thantawan.com
ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ (662) 273-8333 , E-mail Address : irthip@thantawan.com
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001749 (ทะเบียนเดิมเลขที่ บมจ. 421)
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	80,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ไม่มี
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4 และ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 359-1262-3
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 267/1 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ (662) 587-8080 โทรสาร (662) 586-0301

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทมีสายการผลิต 3 สายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

1) ถุงพลาสติกทั่วไป ประกอบด้วยถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (Low Density Polyethylene – LDPE) เนื่องจาก LDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ได้แก่ ถุงซิปลชนิดปิด - เปิด ในตัว ถุงยัดอายุผักผลไม้ ถุงใส่ขยะบางประเภท เป็นต้น และถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene – HDPE) เนื่องจาก HDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียว สามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่สีจะไม่ใส ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ได้แก่ ถุงใส่ขยะ ถุงใส่อาหาร ที่ต้องการความหนาและความทน

2) หลอดดูดเครื่องดื่ม ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน (Poly Propylene – PP) ผลิตภัณฑ์หลอดของบริษัทมีหลากหลายรูปแบบและขนาดที่แตกต่างกัน เช่น หลอดตรง หลอดงอ หลอดซ้อน เป็นต้น

3) ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นและจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการ

โครงสร้างรายได้ตามสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ ระหว่างปี 2554 – 2556 ดังนี้

ตารางที่ 1 รายได้ของบริษัทแยกตามผลิตภัณฑ์

(หน่วย : ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ถุงพลาสติกทั่วไป	1,232.07	74.80	1,169.83	76.23	1,054.99	74.88
หลอดดูดเครื่องดื่ม	299.29	18.17	236.09	15.38	206.16	14.63
ผลิตภัณฑ์อื่น	115.79	7.03	128.77	8.39	147.84	10.49
รวม	1,647.15	100.00	1,534.69	100.00	1,408.99	100.00
อัตราเพิ่ม (ลด) จากปีก่อน		7.33		8.92		17.29

การตลาด และการแข่งขัน

ก) นโยบายการตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และจัดจำหน่ายทั้งต่างประเทศ และในประเทศ

โดยการจัดจำหน่ายในต่างประเทศจะมุ่งเน้นที่ลูกค้ารายใหญ่และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อบริการรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้และมีความชำนาญเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ด้านพลาสติกจึงมีความสัมพันธ์ด้านธุรกิจกันอย่างต่อ

เนื่อง รวมทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่มและถุงพลาสติกของบริษัทส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ และสินค้าคุณภาพสูง ตัวอย่างเช่น ถุงซิพชนิดเปิด ปิดในตัว ที่มีคุณสมบัติพิเศษ ถุงใส่ผักผลไม้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ถุงใส่ขยะที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า หลอดดูดเครื่องดื่มที่มีหลากหลายชนิดตรงกับความต้องการของลูกค้า เป็นต้น ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อธุรกิจกับบริษัทมากกว่า 5 ปี

ส่วนลูกค้าในประเทศจะเน้นลูกค้าที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบตามความต้องการของลูกค้าได้แก่ ถุงซิพเปิด ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบที่หลากหลายต่อร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายใต้แบรนด์ SUN ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกใช้สำหรับบรรจุขยะ จะใช้แบรนด์ว่า SUNBAG, SUNBIN
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงซิพพลาสติกใช้สำหรับถนอมอาหาร จะใช้แบรนด์ว่า SUNZIP
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกสำหรับใส่นมแม่ จะใช้แบรนด์ว่า SUNMUM
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกยืดอายุผักและผลไม้ จะใช้แบรนด์ว่า Fresh & Fresh
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นหลอดดูดเครื่องดื่ม จะใช้แบรนด์ว่า SUN STRAW
- นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือแบรนด์ที่ผู้สั่งซื้อกำหนดด้วย

ด้วยกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการมุ่งมั่นพัฒนารูปแบบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนการขาย แยกเป็นในประเทศและต่างประเทศได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศและในต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 (หน่วย:ล้านบาท)

รายการ	ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ขายต่างประเทศ	1,042.55	216.58	32.15	1,291.28
ขายในประเทศ	189.52	82.71	83.64	355.87
รวม	1,232.07	299.29	115.79	1,647.15
% การขายต่างประเทศ	84.62	72.36	27.77	78.39
% การขายในประเทศ	15.38	27.64	72.23	21.61

ตารางที่ 3 แสดงการจำหน่ายสินค้าต่างประเทศแยกเป็นกลุ่มประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 (หน่วย:ล้านบาท)

กลุ่มประเทศ	ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ยุโรปตะวันตก	578.94	159.03	31.85	769.82
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	175.89	1.20	—	177.09
ญี่ปุ่น	165.75	10.11	0.30	176.16
กลุ่มประเทศอื่น	121.97	46.23	—	168.21
รวม	1,042.55	216.57	32.15	1,291.28

การขายต่างประเทศ บริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย โดยแยกประเภทได้ ดังนี้

- 1) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง (Importers under Their Own Brands) ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเองที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว เข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าในตลาดของแต่ละประเทศ และเป็นผู้ทำการตลาดด้วยตนเอง
- 2) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Importers for Stores) ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ของแต่ละประเทศ เท่านั้น
- 3) ผู้ค้าส่ง (Wholesalers/Distributors)

ลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำเข้าสินค้าของบริษัทเพื่อไปจำหน่ายสู่ลูกค้าในต่างประเทศ ในรอบปี 2556 บริษัทมีลูกค้าต่างประเทศหนึ่งรายมียอดการสั่งซื้อร้อยละ 37.46 ของมูลค่าการขายรวม สำหรับประเภทสินค้าที่ลูกค้ารายดังกล่าวได้สั่งซื้อกับบริษัทฯ ได้แก่ ถุงพลาสติก หลอดดูดเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ลูกค้ารายดังกล่าวไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของบริษัทแต่อย่างใด

การขายในประเทศ บริษัทจะเป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ซื้อ ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ถุงพลาสติก ผู้ค้าส่ง รวมทั้งการวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากข้อมูลของสำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2556 พบว่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติกและดัชนีส่งสินค้า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 3.74 และ 1.25 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน ในภาพรวมของปี 2556 ผลผลิตและการส่งสินค้าไม่แตกต่างจากปีก่อนมากนัก

อุตสาหกรรมถุงพลาสติกในประเทศไทยมีผู้ผลิตทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่จำนวนมาก โดยมีผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ในประเทศไทยที่ทำการผลิตถุงพลาสติกกลุ่มเดียวกับของบริษัท และเพื่อการส่งออกเป็นหลักมีจำนวนประมาณมากกว่า 10 ราย ซึ่งแต่ละรายอาจมีประเภทและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง โดยส่วนใหญ่แข่งขันเรื่องราคา รูปแบบของผลิตภัณฑ์ และการบริการส่งมอบ บริษัทถือว่าเป็นผู้ผลิตที่อยู่ในตลาดมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานซึ่งได้เปรียบในเรื่องฐานลูกค้าที่มีอยู่ และเป็นผู้ผลิตเพื่อการส่งออกรายใหญ่รายหนึ่งในประเทศไทยที่ผลิตได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของลูกค้าต่างประเทศ

นอกจากการแข่งขันภายในประเทศแล้ว อุตสาหกรรมถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ยังคงต้องแข่งขันกับผู้ผลิตต่างประเทศด้วยเช่น ผู้ผลิตจากประเทศจีน ประเทศเวียดนาม เป็นต้น ซึ่งได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และได้เปรียบเรื่องต้นทุนค่าแรงงานที่ต่ำ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีราคาต่ำกว่าการผลิตในประเทศไทย และเริ่มขยายการตลาดไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลกอุตสาหกรรมถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มในประเทศไทยในช่วงปีที่ผ่านมาได้เผชิญปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ผู้ผลิตถุงพลาสติกของไทยต้องปรับตัวเพื่อการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น โดยอุปสรรคที่สำคัญเป็นอย่างมากที่ผู้ผลิตถุงพลาสติกได้รับผลกระทบ คือ การที่มีผลิตภัณฑ์ราคาถูกจากประเทศจีนเข้ามาแข่งขันกดดันราคาสินค้าถุงพลาสติกของไทยในตลาดโลก โดยสินค้าจากจีนจะได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงาน อย่างไรก็ตามสินค้าในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่มจากจีนในประเภทสินค้าเดียวกันกับที่บริษัทผลิตนั้น ได้แก่ ถุงใส่ผักผลไม้และถุงช้อนนั้น ปัจจุบันผู้ผลิตจากประเทศจีนยังผลิตไม่ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

แนวโน้มการใช้ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศมีปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการของตลาด แนวโน้มอุตสาหกรรมยังคงมีการขยายตัว แต่ต้องพิจารณาสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทั้งภายในประเทศและในระดับทั่วโลกซึ่งยังคงมีความผันผวนอยู่และความไม่แน่นอนสูงมาก ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกา ในยุโรป ในเอเชียมีภาวะการฟื้นตัว ส่วนภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังคงมีความไม่แน่นอนสูงจากปัญหาทางการเมืองทำให้สภาพเศรษฐกิจไทยอาจอยู่ในสภาวะชะลอตัว รวมทั้งภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูงมีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเป็นเรื่องราคาของผลิตภัณฑ์ การขยายตัวการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มของบริษัท คาดว่าจะไม่สูงมากนัก

ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์

1. ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก Polyethylene และ Polypropylene ในการจัดซื้อวัตถุดิบต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ และราคาวัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจซื้อ เนื่องจากราคามีความเคลื่อนไหวตามกลไกของตลาด บริษัทได้ติดตามราคาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสั่งซื้อแต่ละครั้งให้ความมั่นใจได้ว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลกับราคาตลาดในขณะนั้น ประกอบกับบริษัทได้จัดทำแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนของวัตถุดิบในคลังสินค้าและให้ทันต่อการใช้งานไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในปี 2556 บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ ในสัดส่วนแหล่งภายในประเทศประมาณ 32% กับต่างประเทศประมาณ 68% ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศประมาณ 21 ราย และผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศประมาณ 11 ราย บริษัท ได้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อมิให้วัตถุดิบขาดแคลนจึงได้ตกลงทำสัญญาซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตรายหนึ่งในต่างประเทศในระหว่างปีที่ผ่านมาประมาณ 35 % ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งช่วยให้ไม่ประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต นอกจากนี้ยังจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้นด้วย ในการดำเนินการจัดซื้อได้คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อการเจริญเติบโตที่ดีไปพร้อม ๆ กัน

ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์รวมสูงสุดประมาณปีละ 15,000 ตันต่อปี

2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทได้รับมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14000) ซึ่งให้ความสำคัญด้านการตรวจสอบป้องกันผลกระทบและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แบบมีระเบียบ ให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำจัดของเสียหรือเศษซาก บริษัทได้จัดว่าจ้างผู้ให้บริการที่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลของการปฏิบัติงานในช่วงหลายปี ที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทไม่มีคดีความหรือถูกเรียกร้องเรียนเกี่ยวกับการทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

3. การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ประเภท 6.4) เรื่องการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประเภท พลาสติก ฟิล์มพลาสติก ถุงพลาสติก หลอดพลาสติก จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 2103(1)/2554 โดยลักษณะสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามมาตรา 25 ,26 ,28 ,31 (วรรค 2, 3,4),34, 35(1), 35(2),35(3),36(1),36(2),37 โดยอาศัยข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคณะกรรมการการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2553 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริมการลงทุน

โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าว ได้ขอขยายระยะเวลาการลงทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดของสิทธิประโยชน์ของแต่ละมาตราเพิ่มเติมได้ที่ www.boi.go.th

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factors)

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ จากการประกอบธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งจะมีประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานติดตาม ดูแล วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงลงไปในระดับ

ปฏิบัติงานผ่านเจ้าของความเสี่ยง (risk owner) และมีฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนองค์กรตรวจติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาแนวทางป้องกัน และมาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เนื่องจากต้นทุนหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท คือเม็ดพลาสติก ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 48 ของยอดขายรวม ทั้งนี้ราคาซื้อขายเม็ดพลาสติกจะอ้างอิงราคาน้ำมันในตลาดโลกประกอบกับภาวะอุปสงค์และอุปทานของตลาดเม็ดพลาสติก บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้เป็นอย่างมาก จึงได้จัดตั้งทีมงานสรรหาและจัดซื้อเม็ดพลาสติกโดยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อประเมินแนวโน้มด้านราคา และปริมาณที่ต้องซื้อเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเม็ดพลาสติกล่วงหน้ากับผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งในต่างประเทศและมีปริมาณการซื้อในปี 2556 ที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณการซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทั้งในด้านราคา และปริมาณเม็ดพลาสติกที่ต้องการ ขณะเดียวกัน บริษัทก็ได้สร้างพันธมิตรกับผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศอีกหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป

ตารางที่ 4 สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ

(หน่วย : ร้อยละ)

ลักษณะรายการ	ตามน้ำหนัก	ตามมูลค่า
ซื้อในประเทศ	31	32
ซื้อจากต่างประเทศ	69	68

2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวมจำนวน 1 ราย ซึ่งลูกค้าดังกล่าวเป็นคู่ค้ากับบริษัทมานานกว่า 20 ปี มีความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท และจัดอันดับให้บริษัทเป็นผู้ผลิตยอดเยี่ยม (Best supplier award) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายควบคุมทั้ง 3 ด้านคือ 1) เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงเพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้ามากขึ้น 2) เพิ่มยอดขายจากลูกค้าหลักรายอื่นที่มีในปัจจุบัน และ 3) ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ให้มากขึ้น

3) ความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูง

สืบเนื่องจากการประกาศเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำจากวันละ 215 บาทเป็น 300 บาท เริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 มีผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ทางตรงคือค่าแรงที่จ่ายให้พนักงานรายวันเพิ่มขึ้นร้อยละ 35 ทางอ้อมคือวัสดุที่ใช้การผลิต สิ่งบรรจุและอื่น ๆ มีการปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางบริษัทได้วางนโยบายและดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตควบคู่กันทั้งในด้านของการฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญให้กับพนักงาน การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรเดิมและการซื้อเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้น เพื่อลดผลกระทบจากการปรับเพิ่มค่าแรงดังกล่าว

4) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การประกอบธุรกิจของบริษัทมีรายได้จากการส่งออกเป็นหลัก ขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลของรายได้และรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging)

ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทมีรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศร้อยละ 38 ของยอดขายรวม และมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 28 ของยอดขายรวม ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีผลต่อส่วนต่างระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เหลืออยู่นั้น ถือได้ว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

5) ความเสี่ยงการบริหารจัดการ

การถือหุ้นในบริษัทโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากบริษัท ทานตะวัน จำกัด ถือหุ้นในบริษัทรวมร้อยละ 56.39 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มักกล่าวหาว่ากำหนดทิศทางการบริหารจัดการบริษัทได้ อย่างไรก็ตามในเรื่องนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงหลักการคุ้มครองผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อย นอกจากนี้หากเป็นการลงมติอนุมัติการดำเนินการในเรื่องใดที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย บริษัทจะต้องได้รับมติพิเศษจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนจึงจะดำเนินการได้

6) ความเสี่ยงจากอุทกภัย

เนื่องจากพื้นที่ภายในโรงงานซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดนครปฐมเป็นพื้นที่ลาดต่ำ มีความเสี่ยงจากอุทกภัย แต่บริษัทได้มีระบบการป้องกันภัย การป้องกันอุทกภัยและการระบายน้ำที่ดี ดังนั้นในปี 2554 ที่เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่บริษัทจึงไม่ได้รับความเสียหายจากภัยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดความเสียหายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ (Shareholders and Management)

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก จากจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 355 ราย ณ วันที่ 9 มกราคม 2557

ตารางที่ 5 รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 9 มกราคม 2557

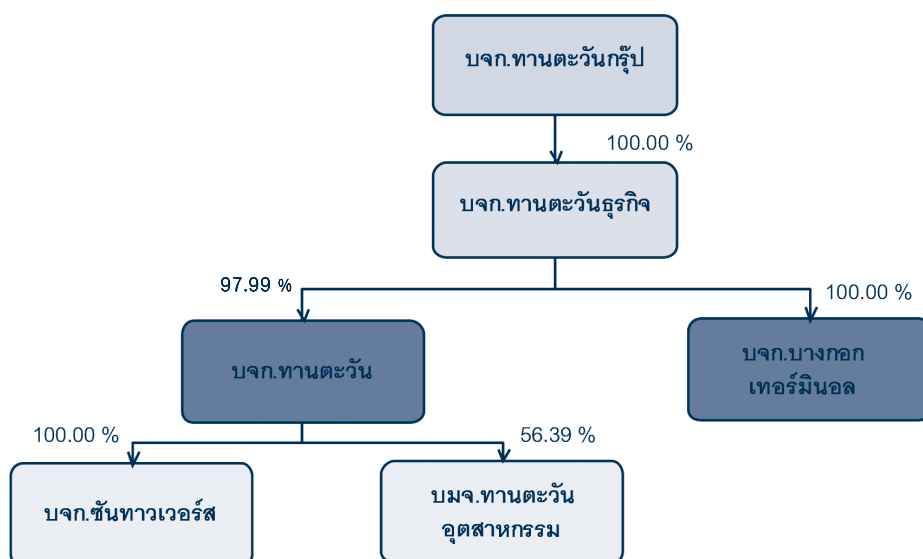
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท ทานตะวัน จำกัด	4,511,500	56.39
2	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,161,000	14.51
3	MR.PAUL LIU WAI YIN โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์การทุนไทย จำกัด (มหาชน)	384,900	4.81
4	นายวชิระ ทยานารามพร	160,000	2.00
5	นายประเสริฐ คงรักเกียรติยศ	155,700	1.95
6	นายเจนทัศน์ เชวงเศรษฐกุล	145,000	1.81
7	นายเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	143,500	1.79
8	นายสมเกียรติ ลิ้มทรง	112,500	1.41
9	น.ส.อุไรวรรณ บวรเกียรติขจร	100,000	1.25
10	นางนิภา อภิรติกุล	88,900	1.11
	รวม	6,963,000	87.03

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลจาก www.set.or.th ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557

บริษัท ทานตะวัน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายของบริษัท เป็นต้น

โครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีรายละเอียดดังนี้



ตารางที่ 6 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท ทานตะวัน จำกัด และรายชื่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายชื่อคณะกรรมการ
1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 310,000,000 บาท จำนวนหุ้น ที่จดทะเบียน 3,100,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : Holding Company	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 51.00 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,581,000 หุ้น 2. บจก.แอตทาวเวอร์ส(นิติบุคคลต่างประเทศ) ถือหุ้น 16.30 % จำนวนหุ้นที่ถือ 505,300 หุ้น 3. นายภาสิต อัสสมงคล ถือหุ้น 12.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 387,500 หุ้น 4. นางสุกัญญา น้าฟ้า ถือหุ้น 9.70 % จำนวนหุ้นที่ถือ 300,700 หุ้น 5. นางนันทนา มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,500 หุ้น 6. นายพากร ยินอศวพรรณ ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,500 หุ้น 7. นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,499 หุ้น 8. นางชญานุช ชำนาญเอื้อ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น 300,700 หุ้น 5. นางนันทนา มหฐิติรัฐ ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,500 หุ้น 6. นายพากร ยินอศวพรรณ ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,500 หุ้น 7. นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,499 หุ้น 8. นางชญานุช ชำนาญเอื้อ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2. นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม 3. นางพจนารถ ปริญภัทรภากร
2. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว: 300,000,000บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 2,999,994 หุ้น 2. นายน้ำ มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น 3. นางสาวนฤศสัย มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1.นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2.นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม 3.นางพจนารถ ปริญภัทรภากร 4.นางสาวนฤศสัย มหฐิติรัฐ
3. บริษัท ทานตะวัน จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 70,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 70,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 97.99 % จำนวนหุ้นที่ถือ 68,595 หุ้น 2. นายพิชัย ตั้งวิเทศกิจ ถือหุ้น 2.00 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,400 หุ้น 3. นายน้ำ มหฐิติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น	1.นายน้ำ มหฐิติรัฐ 2.นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม 3.นางพจนารถ ปริญภัทรภากร

ตารางที่ 6 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท ทานตะวัน จำกัด และรายชื่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อคณะกรรมการ
4.บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 500,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 5,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: อาคารสำนักงานให้เช่า	1. บริษัท ทานตะวัน จำกัด ถือหุ้น 100% จำนวนหุ้นที่ถือ 4,999,998 หุ้น 2. นายน้ำ มหิตติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น 3. นางนันทนา มหิตติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1.นายน้ำ มหิตติรัฐ 2.นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม 3.นางพจนารถ ปริญภัทรภากร 4.นายวิรุฬ เฝ่าลินจง
5. บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด ทุนจดทะเบียน : 2,500,000,000 บาท ทุนที่ชำระแล้ว : 1,000,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 250,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 249,999,940 หุ้น 2. นายน้ำ มหิตติรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น 3. นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น 4. นางพจนารถ ปริญภัทรภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 20 หุ้น 5. นายวิรุฬ เฝ่าลินจง จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น 6. นายธีระชัย สิริธัญญานนท์ จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น	1.นางพจนารถ ปริญภัทรภากร 2.นายวิรุฬ เฝ่าลินจง

ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

1) การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น -

2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสม ความสมเหตุสมผลเงื่อนไขทางการเงินและความต้องการเงินทุนของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ตารางที่ 7 การจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัททานตะวันอุตสาหกรรมจำกัด (มหาชน)

เงินปันผล	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2552
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	13.86	11.38**	7.61	6.66	8.14
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	*	3.50	2.50	2.00	2.00
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	*	30.76	32.85	30.03	24.57

หมายเหตุ* เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2556จะต้องรอดมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557

ซึ่งจะประชุมในเดือนเมษายน 2557

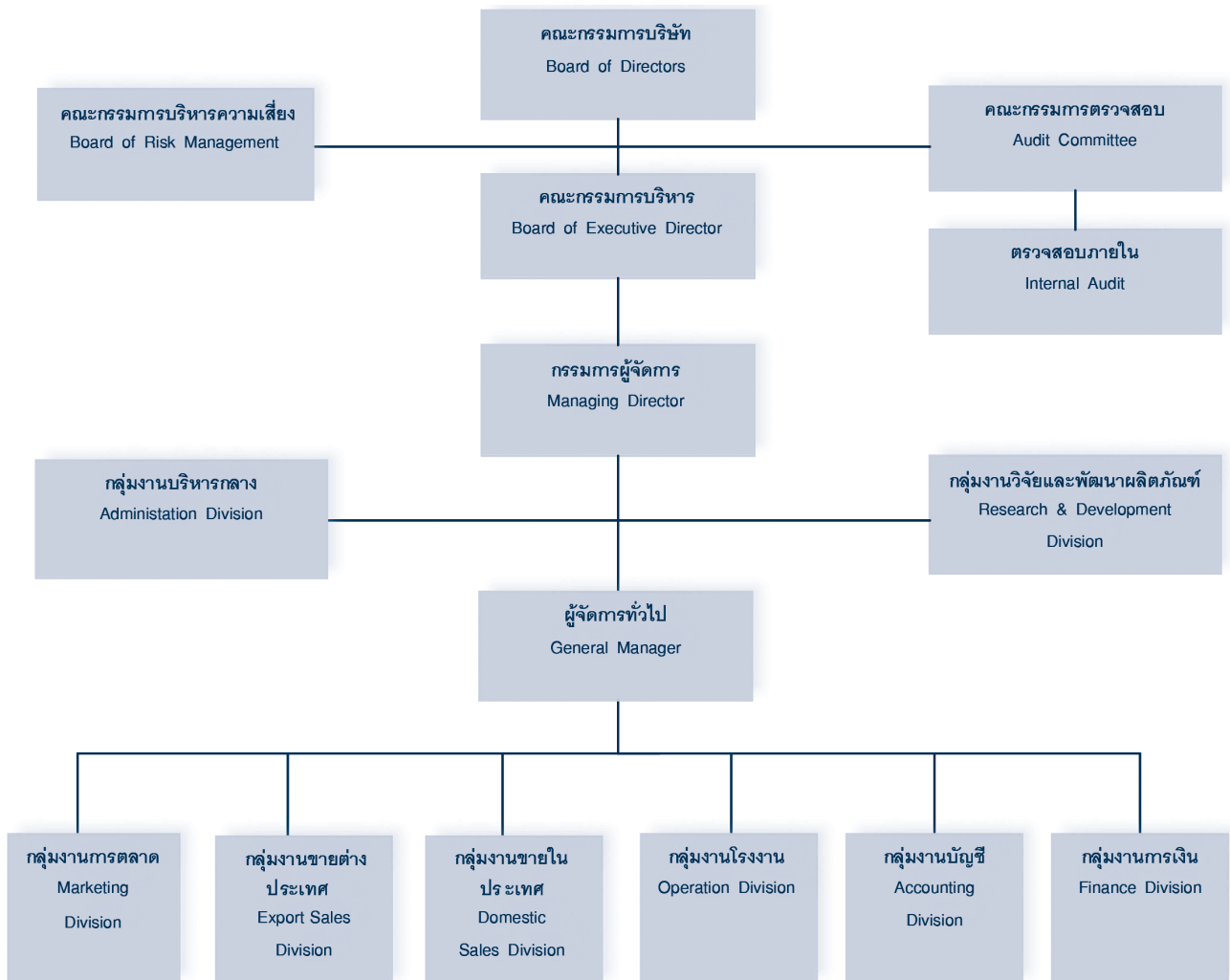
** กำไรสุทธิต่อหุ้นของปี 2555 ที่แสดงในงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะเท่ากับ 11.34 บาท ซึ่งเป็นการปรับปรุงบัญชีย้อนหลังตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 เกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้นลดลง

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชดเชย ที่ช่วยกลั่นกรองในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีโครงสร้างองค์กร เป็นดังนี้



โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน

ตารางที่ 8 คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม	ประธานกรรมการ	5	4
2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการ	5	5
3. นายวิรุฬ เฝ้าลินจง	กรรมการ	5	5
4. นายสุศักดิ์ เหลืองอ่วมศรี	กรรมการ	5	4
5. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการ	5	4
6. นายบรรเลง ศรีนิล	กรรมการอิสระ	5	5
7. พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ	กรรมการอิสระ	5	5
8. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล	กรรมการอิสระ	5	5
9. นายธีระชัย สิริวัณณานนท์	กรรมการและเลขานุการบริษัท	5	5

ตารางที่ 9 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นายบรรเลง ศรีนิล	ประธานกรรมการ	5	5
2. พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ	กรรมการ	5	5
3. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล	กรรมการ	5	5
4. นายธีระชัย สิริวัณณานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ	5	5

ตารางที่ 10 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล	ประธานกรรมการ	4	4
2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการ	4	4
3. นายวิรุฬ เฝ้าลินจง	กรรมการ	4	4
4. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร	เลขานุการกรรมการบริหารความเสี่ยง	4	4

ตารางที่ 11 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	ประธานกรรมการ
2. นายวิรุฬ เผ่าลีนจ	กรรมการ
3. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการ
4. นายธีระชัย สิริธัญญานนท์	กรรมการ
5. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการและเลขานุการกรรมการบริหาร

2) ผู้บริหาร

ตารางที่ 12 รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายธรรพพงศ์ ลิตติพิชญ์เมธี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงงาน
4. นายธิตพิงค์ เต็มผาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขายต่างประเทศ
5. นายมนัส ทองพุกษาลัย	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานขายในประเทศ
6. นางสาวนศรีย อังคุสิงห์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด
7. นายวิจิต พันธ์ศรีมังกร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี
8. นายธีระชัย สิริธัญญานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน

3) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายธีระชัย สิริธัญญานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจน มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท รวมทั้งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและ จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

4) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ในรอบปี 2556 ค่าตอบแทนรายคณะกรรมการทุกชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นตลอดปีเท่ากับ 2,535,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 13 ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2556 (หน่วย : บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ			
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
1	นายพิฑูรย์ ตริวิจิตรเกษม	ประธานกรรมการบริษัท	300,000	-	-	300,000
2	นางพจนารถ ปริญญาภิบาล	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000	-	40,000	280,000
3	นายวิรุฬห์ เผ่าลีนจ	กรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000	-	40,000	280,000
4	นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการบริษัท	240,000	-	-	240,000
5	นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการบริษัท	240,000	-	-	240,000
6	นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการและเลขานุการบริษัท	240,000	-	-	240,000
7	นายบรรเลง ครนนิล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	240,000	75,000	-	315,000
8	นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	240,000	50,000	60,000	350,000
9	พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	240,000	50,000	-	290,000
รวม			2,220,000	175,000	140,000	2,535,000

1.2) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทรวม 6 ท่านในรอบปี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 21,536,562 บาท

1.3) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสรวม 5 ท่าน ในรอบปี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 11,222,000 บาท อนึ่ง บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยเป็นรายครึ่งตามที่ประชุมจริง โดยให้ฐานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทจดทะเบียนในปี 2555 ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทธุรกิจและพิจารณาตามความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการในรูปของเบี้ยประชุมทั้ง 3 คณะ

- คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน จ่ายเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ประกอบไปด้วย
 - ประธานกรรมการ 25,000 บาท/ เดือน
 - กรรมการ 20,000 บาท/ เดือน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท / ครั้ง
 - กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน จ่ายเป็นรายครั้งที่ประชุมจริง
 - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 15,000 บาท/ ครั้ง
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง 10,000 บาท / ครั้ง

ส่วนกรณีค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านนั้น

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มีที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่น และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2556

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน (สามารถดาวน์โหลดที่ www.thantawan.com) และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานทางกฎหมาย ได้แก่ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2556 ณ ห้องประชุมชั้น 39 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี โดยในปีที่ผ่านมาจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรวม 33 คน แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและผ่านการมอบฉันทะจำนวน 24 คน และ 9 คน ตามลำดับ โดยมีจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ จำนวน 4,816,904 หุ้น คิดเป็น 60.21% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของ AGM Checklistซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยชี้แจงรายละเอียดและวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบปีบัญชี พร้อมทั้งส่งหนังสือถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ประชุมให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณา ความเห็นคณะกรรมการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะและระเบียบวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกความสะดวกรให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ได้จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมและมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย
- ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิเช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการ ท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในทุกวาระ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่grayละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกgrayงานการประชุม การออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด พร้อมทั้ง เผยแพร่วิดิทัศน์การประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.thantawan.com)
- นำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มาพิจารณาและหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติ ข้อมูลการทำงาน และgrayงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาวาระต่างๆ ของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมและได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม
- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในgrayงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยgrayหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ ด้านการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลgrayใน และจรรยาบรรณด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นในการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน ในการนี้บริษัทได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยการใช้ปฏิบัติที่ดีอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ปฏิบัติด้านการตลาดด้วยความเป็นธรรมรับผิดชอบต่อคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็ว คู่แข่ง: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า โดยสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งเชิงพันธมิตร อันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ มีขั้นตอนปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

พนักงาน : บริษัทฯ คำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตรงตามข้อกำหนดกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน

ชุมชนสังคม หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง : บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดประโยชน์

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

การรายงานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการ และการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของกรรมการและผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มี การซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการรายงานการซื้อ ขาย และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส และจะต้องจัดทำรายงานใหม่ทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศ ที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และ ก.ล.ต. กำหนด อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.thantawan.com ซึ่งมีทั้งสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาค่าหุ้นความลับทางการค้า หรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

1. โครงสร้างองค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- 1.1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด
- 1.2) มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คนซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 คนโดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ก็ได้ และต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 1.3) มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คนและจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 1.4) กรรมการบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายของทักษะประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรมด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจด้านการจัดการด้านการตลาดระหว่างประเทศด้านกลยุทธ์ด้านการบริหารวิฤตติด้านกฎหมายและด้านการกำกับดูแลกิจการโดยประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คนด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คนและด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน
- 1.5) การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจงมีความโปร่งใสชัดเจนและต้องมีประวัติของบุคคลนั้นโดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและต้องเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคนในรายงานประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบทั่วกัน
- 1.6) มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการบริษัทกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยออกจากกันอย่างชัดเจนซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประธานคณะกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช้กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละคน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 ปี

2. คุณสมบัติกรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญ กับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการอิสระได้มีโอกาสประชุมปรึกษาหารือระหว่างกันเองอย่างเป็นอิสระ สำหรับการเสนอแนะความคิดเห็น และกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และต้องรายงานผลการประชุมเสนอต่อกรรมการผู้จัดการสำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

3. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการกำหนดขึ้นเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยประธานกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยจะปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ ประกอบกับ การพิจารณาตามคำขอของกรรมการ ที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เพื่อที่จะได้ มีเวลาเพียงพอในการศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ

โดยปกติคณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ ต้องมาประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในปี 2556 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 5 ครั้ง และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียง และสามารถจัดเวลาการเข้าร่วมประชุมได้ หากกรรมการบริษัทฯ ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องออกเสียงลงมติเพื่อเป็นการรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ ในการประชุมทุกคราวจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิง

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ได้จัดทำการประเมินในรูปแบบประเมินทั้งคณะโดยแบบฟอร์มการประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2556พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน “ร้อยละ 86”

5. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงานและความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ผู้ที่เป็นประธานอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากที่กรรมการได้รับ โดยทุกปีคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้ในเรื่องหลักการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาการปฏิบัติงาน และมีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร อีกทั้ง จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารปฐมนิเทศน์สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดปฐมนิเทศน์แนะนำลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ โดยบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปี 2556 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่เข้าใหม่

ตารางที่ 14 รายชื่อหลักสูตรที่กรรมการได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในปี 2556 มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม สัมมนา	รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการอบรม	ตำแหน่ง
ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.)รุ่นที่ 17	สถาบันวิทยาการตลาดทุน	นางพจนารถ ปริญภัทร์ภากร	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ
การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	สถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นางพจนารถ ปริญภัทร์ภากร นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ และ เลขานุการบริษัท
CSR DAY for Directors Program	สถาบันไทยพัฒน์ และ สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นายพิฑูรย์ ตรีวิจิตรเกษม นางพจนารถ ปริญภัทร์ภากร นายวิรุฬ เผ่าลีนจ นางสาวนฤศสัย มหวิติรัฐ นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี นายธีระชัย สิริบุญญานนท์ นายบรรเลง ศรีนิล นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ พ.ด.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และ เลขานุการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ

คณะกรรมการชุดย่อย

ก) คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้บริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่านซึ่ง ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่มาจากผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวน 9 ท่านซึ่งรายชื่อของคณะกรรมการเป็นไปตามตารางที่ 8

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ประกอบด้วย นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม นางพจนารถ ปริญภัทร์ภากร นายวิรุฬ เผ่าลีนจง นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี และนายธีระชัย สิริธัญญานนท์ กรรมการสองในหกท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัตถุประสงค์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 5) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทกำหนดแนวทางในการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์เพื่อประโยชน์ของ บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 6) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นภายในบริษัทหรือการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และกำหนดให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 7) ให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทโดยการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสบริษัทจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 8) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ หรืออาจจะมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหาร และหรือคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้ กำหนดไว้รวมถึง การยกเลิก เพิกถอน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวและการ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- 9) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการ เข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่น ๆ ภายใต้ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทรวมทั้งภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการของบริษัทด้วย รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและตรวจสอบการบริหารกิจการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระเป็นไปตามตารางที่ 9 โดยมีนายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมความเป็นอิสระและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีรวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล

2. การควบคุมภายใน

- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอคณะกรรมการบริษัท
- สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน

3. การตรวจสอบภายใน

- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ กำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- อนุมัติและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5. หน้าที่อื่น ๆ

- คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อร่วมชี้แจงเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่านรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามตารางที่ 10

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ความเสี่ยงด้านการผลิตและจำหน่าย ความเสี่ยงด้านราคาวัตถุดิบในการผลิต ความเสี่ยงด้านตลาดแรงงาน และ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น
- 2) กำหนดและทบทวนปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้ง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอสอดคล้องตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ตรวจสอบติดตามและควบคุม ความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
- 5) กำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ง) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่านรายชื่อคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามตารางที่ 11

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ช่วยกำกับดูแลและบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
 2. เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการทำงานร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
 3. ร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจสำหรับรายการที่มีนัยสำคัญและ/หรือกรณีเร่งด่วนตามที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นไม่ติดขัด
 4. พิจารณาเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
 5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงมิได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว แต่คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกันเพื่อเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิ์ออกเสียง นอกจากนี้การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ กระทำโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัท กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัท และคณะกรรมการบริษัท จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา

1) กรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คือ กรรมการอิสระ 1 ท่าน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมพลาสติก กรรมการอิสระ 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย และกรรมการอิสระอีก 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีหรือเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินซึ่งปัจจุบัน คือ นายสิงห์ชัย อรุณภูมิพงศ์โดยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการพิจารณา จากนั้นจึงนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท การสรรหากรรมการพิจารณาจากหลักเกณฑ์ องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมาไม่ได้มีการสรรหากรรมการใหม่ และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกผู้บริหารตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ (1) หุ้นต่อ (1) เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตายลาออกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกหรือศาลมีคำสั่งให้ออก

3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทโดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัททั้งนี้กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

การกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ต้องเข้าควบคุมดูแล

การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการห้ามและมีวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายและพนักงานของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หากบริษัทพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทกระทำผิดข้อห้ามนี้ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายป้องกันการให้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดเป็น จรรยาบรรณเรื่องการให้ข้อมูลภายในซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 535,000 บาท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีตามที่จ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน 14,564 บาท รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 549,564 บาท

2) ค่าบริการอื่น

- ไม่มีค่าบริการอื่น

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการผลิตบรรจุกัญจน์ รวมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดกรอบแนวทาง (Framework) การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และดำเนินการควบคู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ซึ่งการรายงานข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของรายงานแยกต่างหาก ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.thantawan.com ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/25557 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามสำหรับปี 2556

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงานลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนประยุกต์กิจกรรมเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงานตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศและความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ รวม 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการ ทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางการดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตามและสอบทาน การรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และได้ประกาศ นโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน โดยในปี 2556 บริษัทฯ สามารถ ดำเนินการตามแผนงานของการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยดำเนินการทบทวนความเสี่ยง กำหนดมาตรการรองรับ และระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติ การบันทึก รายการ การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการ ทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูล สารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนาาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผล ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางและการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ www.thantawan.com

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ โดยฝ่ายบริหารและหัวหน้างานได้จัดประชุมเพื่อทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมาย และติดตามการปฏิบัติ การเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจติดตามทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

การตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่จัดจ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง เน้นสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานการปฏิบัติตามระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย ประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ ตรวจพบ จะรายงานให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไขงาน ทั้งนี้ จะมีการรายงานผลการตรวจสอบและ ความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรับทราบ รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง และรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการ ให้มีการแก้ไขภายในเวลาที่เหมาะสมและส่วนใหญ่ได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

การตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องการควบคุมภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ได้แต่งตั้งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรักษพล อังศุวิทยา ตำแหน่ง ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด และ นายรักษพล อังศุวิทยา แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ได้แก่หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทย รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอกด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาว่าจ้างการบริการตรวจสอบภายใน การพิจารณาการเลิกจ้าง และการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายการระหว่างกัน (Related Party transaction)

ตารางที่ 15 รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2556

ชื่อนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะการทำรายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กัน	ปริมาณการค้าระหว่างกัน
บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	เช่าสำนักงานและค่าบริการ	บริษัทในเครือเดียวกัน โดย บจก.ชันทาวเวอร์ส เป็นบริษัทที่ บจก.ทานตะวัน ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน	มูลค่า 8.41 ล้านบาท

นโยบายการค้าระหว่างกันใช้ราคาตลาดหรือราคายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา สำหรับค่าเช่าและค่าบริการเป็นการดำเนินงานตามปกติโดยมีการเปรียบเทียบค่าเช่า ค่าบริการ กับราคาตลาดก่อนตัดสินใจอย่างอิสระโดยผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และรายการเช่าสำนักงานได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่ามี ความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลในการทำรายการ เนื่องจากบริษัทได้มีการขยายธุรกิจ มีการเพิ่มตำแหน่งงานและบุคลากรมากขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้เพื่อเป็นสำนักงาน และห้องเก็บของในการเก็บเอกสารของบริษัท โดยมีรายละเอียดข้อสัญญา ดังนี้

ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับบริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลา 3 ปี สิ้นสุดเดือนกันยายน 2559ภายใต้ข้อกำหนดสัญญาดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 517,020 บาท (ตารางเมตรละ 420 บาท) สำหรับพื้นที่สำนักงาน และเดือนละ 8,000 บาท สำหรับห้องเก็บของ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

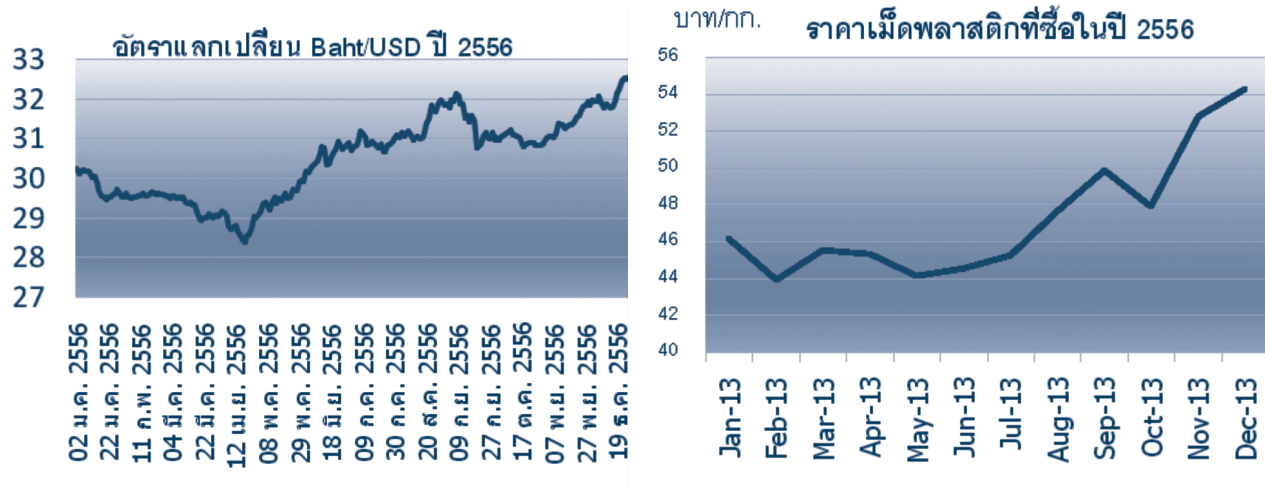
ค่าเช่าสำนักงานดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ที่ไม่มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน และมีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่ารายการนั้นสมเหตุสมผล ราคาเป็นไปตามราคาตลาด เงื่อนไขต่างๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

รายการระหว่างกันได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และรายละเอียดของบริษัทมหาชนเวอร์ส จำกัด ได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในเรื่องโครงสร้างการถือหุ้นในรายงานฉบับนี้

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2556 ที่ผ่านมา ถือได้ว่าเป็นปีที่บริษัทประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งทั้งในด้านการเติบโตของยอดขายและกำไรสุทธิ ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศจะชะลอตัวลง และมีความผันผวนทั้งในด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและในด้านวัตถุดิบที่มีการปรับเพิ่มราคาสูงขึ้นโดยตลอด ตามแผนภูมิที่แสดงข้างล่างนี้



ผลผลิตมวลรวมภายในประเทศของไทย (GDP) ในปี 2556 ขยายตัวเพียง 2.9% ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2555 ซึ่งมีการขยายตัวถึง 6.50% มูลค่าการส่งออกลดลง 2.43% จาก 7.08 ล้านล้านบาทในปี 2555 เหลือเพียง 6.91 ล้านล้านบาทในปีที่ผ่านมา

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555 คณะกรรมการบริษัทมีมติเอกฉันท์อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ และเพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานทำหน้าที่ติดตาม ดูแล วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงลงไปในระดับปฏิบัติงานผ่านเจ้าของความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาแนวทางป้องกัน และมาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง แนวทางปฏิบัติและมาตรการควบคุมมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สามารถลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่กำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน

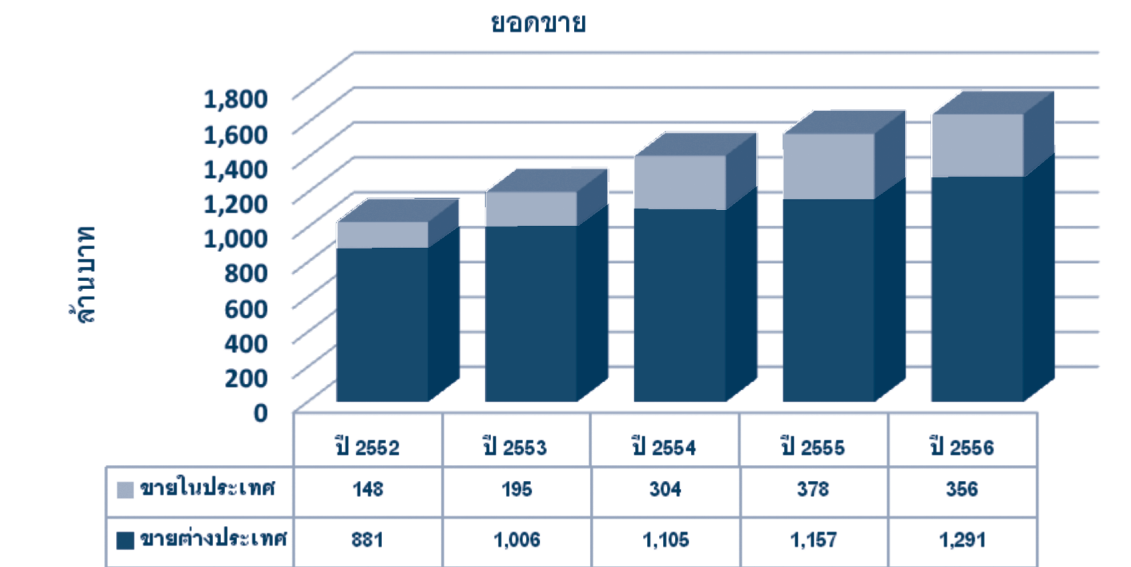
1) ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2556 จำนวน 110.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 90.75 ล้านบาท เป็นเงิน 20.12 ล้านบาทหรือ22.17% และมีกำไรสุทธิต่อหุ้น 13.86 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2555 2.52 บาทต่อหุ้น หรือ 22.22 %

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายในปี 2556 จำนวน 1,647.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 112.46 ล้านบาท หรือร้อยละ7.33โดยยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 134.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.64 จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นของลูกค้ารายหลักรายหนึ่งในต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพในขณะที่ยอดขายในประเทศปี 2556ลดลงจากปีก่อน22.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.88 เนื่องจากบริษัทลดยอดขายจากงานประมูลที่มีการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูง

รายได้จากการขายของบริษัทฯ มีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉลี่ยปีละ 10-12% โดยเป็นการขยายตัวเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศบริษัทจะมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า พัฒนารูปแบบและคุณสมบัติให้เหมาะกับการใช้งานในแต่ละประเภท การรับประกันคุณภาพรวมถึงการบริการหลังการขาย



ลูกค้าของบริษัทแบ่งเป็น 4 กลุ่มหลักคือ

1. กลุ่มผู้ประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งสั่งซื้อสินค้าของบริษัทเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหรือเป็นบรรจภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
2. กลุ่มผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Trade และ Department store
3. กลุ่มผู้ประกอบการทั่วไปและผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้านต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการ ร้านอาหาร ภัตตาคาร และโรงแรม
4. ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Importer and Distributer) ซึ่งซื้อเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสถานลูกค้าเก่า พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น นำเสนอและเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้ารวมทั้งมีการเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าและเยี่ยมชมลูกค้า

ในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ การหาลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพ(key account)ก็เป็นแผนงานที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การนำเสนอจะมุ่งเน้นด้านกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้าเป้าหมายทั้งในด้านรูปแบบและคุณสมบัติของสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าโดยตรง ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทมีลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้นหลายรายและมียอดขายจากลูกค้าใหม่กลุ่มนี้กว่า 85 ล้านบาท

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป มีการผลิตสินค้าที่หลากหลายเพื่อเป็นสินค้าทางเลือกให้ผู้บริโภคได้เลือกใช้มากขึ้น รวมถึงการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้สินค้ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละประเภทมากขึ้น

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในปีที่ผ่านมาค่าเงินบาทเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนค่อนข้างมาก เงินบาทแข็งค่ามากที่สุดเมื่อเดือน เมษายน 2556 ที่ 28.39 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ และอ่อนค่าที่สุดในเดือนธันวาคม 2556 ที่ 32.49 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งความผันผวนนี้มีช่วงกว้างมากกว่า 14%ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (natural Hedging)

ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทมีรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศร้อยละ 38 ของยอดขายรวม และมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 28 ของยอดขายรวม โดยบริษัทจะทำ Matching Receipt and Payment ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีผลต่อส่วนต่างระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เหลืออยู่นั้น ถือได้ว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการผลิตสินค้าออกจำหน่ายสู่ท้องตลาด 2 ประเภทหลัก คือถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ส่วนผลิตภัณฑ์อื่น จะเป็นสินค้าประเภท เส้นชิป ใยขัดผิว แผ่นรองจาน และสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย โดยสามารถอธิบายผลการดำเนินงานแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

ตารางที่ 16 ข้อมูลรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	รายได้ (ล้านบาท)	%	รายได้ (ล้านบาท)	%	รายได้ (ล้านบาท)	%
ถุงพลาสติกทั่วไป	1,232.07	74.80	1,169.83	76.23	1,054.99	74.89
หลอดดูดเครื่องดื่ม	299.29	18.17	236.09	15.38	206.17	14.62
ผลิตภัณฑ์อื่น	115.79	7.03	128.77	8.39	147.84	10.49
รวม	1,647.15	100.00	1,534.69	100.00	1,409.00	100.00

ตารางที่ 17 ข้อมูลปริมาณการขายแยกตามผลิตภัณฑ์

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	ปริมาณ (ตัน)	%	ปริมาณ (ตัน)	%	ปริมาณ (ตัน)	%
ถุงพลาสติกทั่วไป	11,385.75	80.46	11,215.79	83.00	9,763.02	81.97
หลอดดูดเครื่องดื่ม	2,449.31	17.31	1,940.38	14.36	1,654.39	13.89
ผลิตภัณฑ์อื่น	315.46	2.23	356.39	2.64	492.90	4.14
รวม	14,150.52	100.00	13,512.56	100.00	11,910.31	100.00

1. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกทั่วไป ผลการดำเนินงานของปี 2556 ที่ผ่านมารายได้จากการขายถุงพลาสติกทั่วไปเพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 62.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.32 ปริมาณการขายเพิ่มขึ้น 169.96 ตัน หรือร้อยละ 1.51 ราคาขายโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 3.91 บาทต่อกก. หรือร้อยละ 3.75 ยอดขายเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากลูกค้าหลัก รายหนึ่งรวมทั้งมีการเปิดลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมอย่างไรก็ตามบริษัทมีการลดยอดขายจากงานประมูลในประเทศเนื่องจากมีการแข่งขันด้านราคาสูงมาก

2. ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่มรายได้จากการขายหลอดดูดเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 63.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.77 ปริมาณการขายเพิ่มขึ้น 508.93 ตัน หรือร้อยละ 26.23 ส่วนใหญ่มาจากการขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

3. ผลิตภัณฑ์อื่นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่นลดลงจากปี 2555 จำนวน 12.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.08 ปริมาณการขายลดลง 40.93 ตัน หรือร้อยละ 11.48 สาเหตุจากยอดขายสินค้าใยขัดผิวลดลง 30 ล้านบาท แต่มีการเพิ่มยอดขายในผลิตภัณฑ์ใหม่คือแผ่นรองจานเป็นเงิน 25 ล้านบาท

รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2556 รวมทั้งสิ้นจำนวน 20.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.84 รายละเอียดรายได้อื่นที่มีสาระสำคัญ เป็นดังนี้

รายได้เงินชดเชยค่าภาษีจากการส่งออก จำนวน 3.74 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.00 เนื่องจากมีการปรับลดอัตราเงินชดเชยการส่งออก (มูลค่าเงิน) จากร้อยละ 0.68 เหลือร้อยละ 0.57

รายได้จากการขายของเสียลดลง 0.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.95 เป็นผลมาจากบริษัทสามารถควบคุมกระบวนการผลิตและลดของเสียที่เกิดจากขั้นตอนการผลิตได้

รายได้ดอกเบียรับจำนวน 2.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.87 ล้านบาท หรือร้อยละ 59.11 เนื่องจากในระหว่างปี บริษัทนำเงินสดที่ใช้หมุนเวียนภายในกิจการนำไปฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงินมากขึ้น โดยเป็นเงินฝากประจำประเภท 4-6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.05 - 3.50 ต่อปี จึงมีผลทำให้บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ยเงินฝากเพิ่มขึ้น

บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 4.06 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.85 บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมทั้งการทำ Matching ระหว่างรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนทั้งในด้านกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย



ต้นทุนขายของปี 2556 จำนวน 1,327.94 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 91.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.39 ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยอดขายที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.33 อัตราส่วนต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 80.62 ของยอดขาย ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2556 จำนวน 70.99 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 3.22 ล้านบาทเนื่องจากในปี 2555 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 2.23 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2556 จำนวน 128.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.28 สาเหตุใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อการทดลอง วิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น 1.49 และ 0.72 ล้านบาทตามลำดับ ส่วนค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ลดลง 0.83 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพียง 0.34 ล้านบาทซึ่งเกิดจากการคิดลดการตั้งประมาณการดอกเบี้ยผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปี 2556 จำนวน 28.54 ล้านบาท มีการปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากร้อยละ 23 เป็นร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้ที่นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ หรือที่เกิดจากการประเมินเพิ่มเติมของหน่วยงานราชการ

ผลประกอบการสุทธิ

ผลประกอบการในปี 2555 บริษัทมีกำไรสุทธิ 11.34 บาทต่อหุ้น และจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 3.50 บาทคิดเป็นร้อยละ 30.86 ของกำไรสุทธิ สำหรับปี 2556 บริษัทมีกำไรสุทธิ 13.86 บาทต่อหุ้น และเงินปันผลที่จะประกาศจ่ายจากผลประกอบการนั้นจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ที่จะมีการประชุมในเดือนเมษายน 2557

2) ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,062.98 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 139.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.10 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสินทรัพย์เป็นดังนี้

1) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 713.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 148.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.40 รายการหลักที่เพิ่มขึ้นมี ดังนี้

1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมเงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำจำนวนรวม 238.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.32 ล้านบาท โดยเป็นเงินสดได้มาจากการดำเนินงานหลังจากการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 132.91 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพื่อซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 26.44 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยและจากการขายทรัพย์สินรวม 2.85 ล้านบาท และระหว่างปีมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท เป็นเงินรวม 28.00 ล้านบาท

1.2) ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 206.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.91 เนื่องจากมียอดขายเพิ่มมากขึ้น แยกเป็นลูกหนี้การค้าต่างประเทศ ซึ่งเพิ่มขึ้น 38.11 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าในประเทศลดลง 5.27 ล้านบาท ระยะเวลาเก็บเงินจากลูกหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2556 เท่ากับ 42 วัน มากกว่าปีก่อนเล็กน้อยที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 37 วัน

1.3) สินค้าคงเหลือจำนวน 246.39 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 31.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.90 ระยะเวลาถือครองสินค้าคงเหลือทุกประเภทรวมวัดดูดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย 63 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3 วัน ซึ่งสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติกเพิ่มขึ้นจำนวน 28.65 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทต้องการเก็บสต็อกให้เพียงพอกับปริมาณการผลิตและคำสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้น และป้องกันความผันผวนด้านราคาเม็ดพลาสติก

1.4) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 23.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.50ล้านบาท จากภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน

รายการ	หน่วย	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553
ระยะเวลาเก็บเงินจากลูกหนี้	วัน	42	37	34	38
ระยะเวลาจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้	วัน	33	31	35	40
ระยะเวลาดึงครองสินค้าคงเหลือ	วัน	63	60	52	47
วงจรเงินสด	วัน	72	67	52	45

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม 349.92 ล้านบาท ลดลงจากจากปีก่อน9.54ล้านบาทหรือร้อยละ 2.65เกิดจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้นระหว่างปี26.44 ล้านบาท และตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 36.61 ล้านบาท หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีหนี้สินรวม 210.01 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน55.01 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.49ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 47.17 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติกเพิ่มมากขึ้นประกอบกับระยะเวลาจ่ายชำระหนี้สั้นขึ้นจาก 31 วัน เป็น 33 วัน และภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 3.88 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 836.48ล้านบาทเพิ่มขึ้น82.87ล้านบาท หรือร้อยละ 11.00โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิปี 2556จำนวน 110.87ล้านบาท หักเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปี จำนวน 28.00 ล้านบาท

3) กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานสำหรับปี 2556เป็นจำนวน 132.91 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิ 110.87ล้านบาท และบวกกลับรายการที่ไม่ใช่ตัวเงินเช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 36.61ล้านบาท ผลต่างระหว่างภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกรายการและที่จ่ายจริงในระหว่างปีจำนวน4.31ล้านบาท และเงินสดใช้ไปสุทธิจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 16.41 ล้านบาททำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานรวม 132.91ล้านบาท ซึ่งเป็นการวัดคุณภาพของกำไรสุทธิ รวมทั้งประสิทธิภาพที่ดีในการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานของบริษัทในระดับหนึ่ง

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนของบริษัทในปี 2556 จำนวน 36.49 ล้านบาท มาจากการถอนเงินลงทุนในเงินฝากประจำ 60.08 ล้านบาท หักด้วยเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวม26.44 ล้านบาท บวกเงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน และจากดอกเบี้ยรับ จำนวน 0.83 และ 2.01 ล้านบาทตามลำดับ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีจำนวน 28ล้านบาท

โดยสรุป บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นในรอบปีจำนวน 141.40ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปีจำนวน 97.46ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีจำนวน 238.86ล้านบาท

4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553
อัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขาย	%	19.41	19.43	17.59	19.45
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	%	6.65	5.83	4.26	4.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	13.95	12.66	9.18	8.48
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	%	11.16	10.25	7.43	6.90
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.40	3.64	3.20	2.84
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.27	0.23	0.25	0.22
มูลค่าตามบัญชี	บาท/หุ้น	104.56	94.20	85.00	80.85
กำไรสุทธิ	บาท/หุ้น	13.86	11.34	7.61	6.66

5) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันบริษัทเพื่อซื้อวัตถุดิบกับคู่ค้าและเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงานต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงินรวมประมาณ 49.54 และ 38.97 ล้านบาทตามลำดับ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งและเป็นรายการเกี่ยวโยงมีอายุ 3 ปี สัญญาจะสิ้นสุดเดือนกันยายน 2559 โดยมีอัตราค่าเช่ารายเดือนละ 525,000บาท คิดเป็นค่าเช่าต่อปีเท่ากับ 6.30ล้านบาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมา จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ดร.พิชิต ตรีวิจิตรเกษม

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 ในการเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ใช้มาตรฐานการบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป โดยมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 ข้อมูลเปรียบเทียบที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่แล้วในเรื่องดังกล่าว การแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขของข้าพเจ้าต่องบการเงินมิได้เกี่ยวกับเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตข้างต้นนี้

(นายพิชัย ดัชนีภรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2421

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

2014/094/1040

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

สินทรัพย์

		บาท		
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2556	ธันวาคม 2555	มกราคม 2555
หมายเหตุ			(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2, 5	238,863,143	97,457,569	124,645,146
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ	3.3, 6	—	60,082,346	20,000,000
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	3.5, 7	204,511,988	170,346,220	141,162,728
สินค้าคงเหลือ	3.6, 8	246,390,276	214,430,226	194,301,085
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		990,836	941,991	1,223,682
ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		8,857,147	6,631,084	7,931,846
บัตรภาษีและเงินค้ำประกันอากรขาเข้า		4,192,233	5,761,907	2,804,218
อื่น ๆ		9,252,444	8,453,716	1,760,823
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		713,058,067	564,105,059	493,829,528
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.7, 9	43,444,742	43,444,742	43,444,742
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.8, 10	297,742,054	305,925,533	301,536,487
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.9, 11	2,663,843	4,215,711	5,810,873
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.15, 12	3,511,999	3,478,813	2,863,235
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,561,721	2,395,222	2,658,693
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		349,924,359	359,460,021	356,314,030
รวมสินทรัพย์		1,062,982,426	923,565,080	850,143,558

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หนี้สินและผู้ถือหุ้น

		บาท		
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2556	ธันวาคม 2555	มกราคม 2555
			(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินหมุนเวียน	หมายเหตุ			
เจ้าหนี้การค้า				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	131,974	331,496	-
- อื่น ๆ		141,933,283	94,559,255	113,037,374
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		36,967,695	33,484,108	25,777,797
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		20,079,721	16,200,984	11,193,886
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,898,872	10,424,335	4,236,380
รวมหนี้สินหมุนเวียน		210,011,545	155,000,178	154,245,437
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.15, 12	1,367,293	898,592	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.13, 13	15,118,845	14,056,234	13,043,400
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		16,486,138	14,954,826	13,043,400
รวมหนี้สิน		226,497,683	169,955,004	167,288,837

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	บาท			
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2556	ธันวาคม 2555	มกราคม 2555
หมายเหตุ		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		80,000,000	80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินทุน				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		136,800,000	136,800,000	136,800,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	17	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		609,684,743	526,810,076	456,054,721
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		836,484,743	753,610,076	682,854,721
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,062,982,426	923,565,080	850,143,558

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

		บาท	
		2556	2556
หมายเหตุ			(ปรับปรุงใหม่)
รายได้	3.1		
รายได้จากการขาย		1,647,146,376	1,534,689,216
รายได้อื่น			
รายได้เงินชดเชยค่าภาษีจากการส่งออก		3,743,887	4,112,651
รายได้จากการขายของเสีย		3,629,781	4,172,799
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,058,207	6,043,042
อื่น ๆ		8,846,894	7,439,290
รวมรายได้		1,667,425,145	1,556,456,998
ค่าใช้จ่าย	3.1		
ต้นทุนขาย		1,327,937,633	1,236,534,239
ค่าใช้จ่ายในการขาย		70,993,833	74,214,913
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		128,735,742	127,087,614
ต้นทุนทางการเงิน		342,499	307,486
รวมค่าใช้จ่าย		1,528,009,707	1,438,144,252
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		139,415,438	118,312,746
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.15, 21	28,540,771	27,557,391
กำไรสำหรับปี		110,874,667	90,755,355
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		110,874,667	90,755,355
กำไรต่อหุ้น	3.16, 22		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		13.86	11.34
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

		บาท				
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวม
		ที่ออกและ	(ต่ำกว่า)	สำรองตาม	ที่ยังไม่ได้	
		ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	กฎหมาย	จัดสรร	
หมายเหตุ		(ปรับปรุงใหม่)				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 (ตามที่เคยรายงานไว้เดิม)	2.3	80,000,000	136,800,000	10,000,000	453,191,486	679,991,486
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี		-	-	-	2,863,235	2,863,235
ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว		80,000,000	136,800,000	10,000,000	456,054,721	682,854,721
(หัก) เงินปันผลจ่าย	18	-	-	-	(20,000,000)	(20,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่		-	-	-	90,755,355	90,755,355
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		80,000,000	136,800,000	10,000,000	526,810,076	753,610,076
(หัก) เงินปันผลจ่าย	18	-	-	-	(28,000,000)	(28,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	110,874,667	110,874,667
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		80,000,000	136,800,000	10,000,000	609,684,743	836,484,743

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	บาท	
	2556	2556 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	110,874,667	90,755,355
บวก (หัก) รายการปรับปรุงเพื่อระบยอดกำไรสำหรับปี		
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,612,074	37,192,302
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	(617,099)	(1,126,139)
หนี้สงสัยจะสูญ (ลดลง)	(1,321,913)	2,231,069
ขาดทุนจากการลดค่าของสินค้าคงเหลือ (ลดลง)	425,231	–
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	316,995	70,809
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน – ต้นทุนบริการ	720,112	705,348
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน – ต้นทุนดอกเบี้ย	342,499	307,486
ดอกเบี้ยรับ	(2,338,673)	(1,469,829)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	28,540,771	27,557,391
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	173,554,664	156,223,792
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	(31,787,549)	(31,519,338)
สินค้าคงเหลือ	(32,385,281)	(20,129,142)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,129,018)	(6,008,927)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(166,499)	263,471

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	บาท	
	2556	2556
		(ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า		
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
- อื่น ๆ	(199,522)	331,496
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	45,469,561	(24,457,636)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,483,586	7,706,312
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	300,340	6,187,955
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	157,140,282	88,597,983
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(24,226,518)	(22,267,279)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	132,913,764	66,330,704
เงินสดรับ(จ่าย)เงินลงทุนระยะสั้น		
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	60,082,346	(40,082,346)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(25,647,664)	(35,554,639)
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน	(790,340)	(680,432)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	834,056	1,330,510
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	2,013,412	1,468,626
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36,491,810	(73,518,281)
จ่ายเงินปันผล		
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(28,000,000)	(20,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28,000,000)	(20,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	141,405,574	(27,187,577)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	97,457,569	124,645,146
	238,863,143	97,457,569

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	บาท	
	2556	2556
		(ปรับปรุงใหม่)
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	655,681	6,013,486

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

ก) ภูมิลำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2537 โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ณ เลขที่ 143-144 หมู่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 ประเทศไทย

ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้แก่ ถุงพลาสติกทั่วไป ถุงบางและหลอดดูดเครื่องดื่ม

ค) ผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ทานตะวัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมี บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2552 และฉบับที่ออกใหม่ การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12

เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8

เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10

เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21

เรื่อง ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีราคาใหม่
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25

เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่บริษัทได้ถือปฏิบัติตามวันที่มีผลบังคับใช้ และมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทตามที่จะระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 2.3 ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว

2.3 ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บริษัทได้ใช้นโยบายการบัญชีดังกล่าวในปีปัจจุบันและปรับย้อนหลังการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทได้รับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด โดยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2555
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	3,511,999	3,478,813	2,863,235
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	1,367,293	898,592	-
กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	2,144,706	2,580,221	2,863,235

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555	ธันวาคม 2555

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรหรือขาดทุน :

ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	435,516	283,014
กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(435,516)	(283,014)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.05)	(0.04)

2.4 มาตรฐานการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15	เรื่อง สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27	เรื่อง การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมาย

	ตามสัญญาเช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงเรื่อง สัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุน เว็บไซต์

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และการบันทึกค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

เงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ได้รับในรูปแบบตราภาษีจะถือเป็นรายได้เมื่อส่งออก โดยคำนวณจากการนำอัตราร้อยละที่กำหนดคูณกับมูลค่าสินค้าที่ส่งออก F.O.B

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

3.3 เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ

เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำแสดงตามราคาทุน และรับรู้ดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศของสถาบันการเงินนั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.4 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนในความต้องการของตลาด

1. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้อื่น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

3. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยตัดจำหน่ายส่วนต่างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่ายแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ตราสารทุนในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

เงินลงทุนทั่วไป

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิ จากค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การจำหน่ายเงินลงทุน บริษัทบันทึกผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหากจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะคำนวณโดยใช้ วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.5 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

บริษัทแสดงลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ โดยหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสิ้นที่มีอยู่โดยประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตอายุหนี้ที่ค้างและการวิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยมีอัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังนี้

อายุหนี้	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ค้างชำระเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	50
ค้างชำระตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	100

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตซึ่งเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 14 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักรจากเดิม 10 ปี เป็น 13 -14 ปี และประมาณมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ดังกล่าวในอัตราร้อยละ 2 ของราคาทุนได้มาเริ่มแรก เพื่อสะท้อนถึงสภาพการใช้งานจริงในปัจจุบันและประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือปฏิบัติโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป จึงมีผลต่อการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลง จำนวน 2.34 ล้านบาท และ 4.49 ล้านบาท ตามลำดับ และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้นจำนวน 0.29 บาทต่อหุ้นและ 0.56 บาทต่อหุ้นตามลำดับ

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าลิขสิทธิ์	1-3 ปี

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบ

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.11 สัญญาเช่าระยะยาว

3.11.1 สัญญาเช่าทางการเงิน

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้จากสินทรัพย์ ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่จัดเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน และบริษัท รับรู้สัญญาเช่าทางการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันของมูลค่าขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า และการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าจะติดตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์

3.11.2 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ ไม่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่า จัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน และบริษัท รับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัท มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัท ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัท คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราทุพพลภาพ

3.14 ผลตอบแทนผู้บริหาร

ผลตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น

ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีเงินได้ (ปี 2556 : 20%, ปี 2555 : 23%) ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับ ด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่าเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

3.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

3.17 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างงวด แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.18 การใช้ประมาณการทางการเงินบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ การใช้ประมาณการทางการเงินบัญชีที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยจะประมาณการจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสิ้นที่มีอยู่ โดยประมาณจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุหนี้ที่คงค้าง วิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.5

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าทุน โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากราคาขายที่ได้มีการตกลงกับลูกค้าและแนวโน้มของราคาขายในตลาดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทและฝ่ายบริหารต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือ เมื่อมีความแตกต่างไปจากประมาณการในงวดก่อนหรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

3.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

4.1 บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินระหว่างกาลตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายกำหนดราคา สำหรับการทำการรายการระหว่างกัน โดยพิจารณาราคาตลาด หรือราคายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

			บาท	
	ลักษณะความสัมพันธ์	นโยบายการกำหนดราคา	2556	2555
บริษัทจ่ายค่าเช่า และค่าบริการให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
- บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	บริษัทในเครือเดียวกัน	ราคาตลาด	8,413,241	8,548,935
- บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด	บริษัทในเครือเดียวกัน	ราคาตลาด	-	72,332

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายการยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

	บาท	
	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	131,974	331,496

ณ วันที่ 20 กันยายน 2553 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับ บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลาสาม (3) ปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2556 ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาเช่า ดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 502,400 บาท (ตารางเมตรละ 400 บาท) และ 4,500 บาท ตามลำดับ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง และได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเดิมลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2556 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับ บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลาสาม (3) ปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2559 ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาเช่า ดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 517,020 บาท (ตารางเมตรละ 420 บาท) และ 8,000 บาท ตามลำดับ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	บาท	
	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,758,562	32,758,562
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	379,073	379,073
รวม	33,137,635	33,137,635

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2556	2555
เงินสดในมือ	256	256
เงินสดย่อย	120,000	120,000
เงินฝากกระแสรายวัน	6,402,375	3,442,070
เงินฝากออมทรัพย์	101,960,948	93,895,243
เงินฝากประจำ - 3 เดือน	130,379,564	-
รวม	238,863,143	97,457,569
เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด		

6. เงินลงทุนระยะสั้น – เงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ ได้นำเงินไปฝากกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ประเภทเงินฝากประจำ 4 – 6 เดือน จำนวนเงินรวม 60.08 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.05 – 3.50 ต่อปี

7. ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2556	2555
ลูกหนี้การค้าในประเทศ	63,064,755	66,449,986
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	141,358,778	104,361,571
เช็คลงวันที่ล่วงหน้าในประเทศ	–	1,881,382
เช็คลงวันที่ล่วงหน้าต่างประเทศ	2,104,373	991,112
รวม	206,527,906	173,684,051
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,015,918)	(3,337,831)
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	204,511,988	170,346,220

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีลูกหนี้การค้าผิวดินชำระหนี้เกินกำหนดชำระจำนวน 20 ราย และ 17 ราย ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุของลูกหนี้ได้ดังนี้

	บาท	
	2556	2555
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	168,234,852	127,807,834
มากกว่า 0 เดือนถึง 3 เดือน	33,803,333	39,069,258
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	275,170	492,597
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	623,837	2,829,666
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,486,341	612,202
รวม	204,423,533	170,811,557
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,015,918	3,337,831
หนี้สงสัยจะสูญเพิ่ม (ลด) ระหว่างงวด	(1,321,913)	2,231,069

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีลูกหนี้การค้าต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลเงินเหรียญสหรัฐหรือเม็กซิโก

8. สินค้าคงเหลือ

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2556	2556
สินค้าสำเร็จรูป	47,339,252	46,806,291
สินค้าระหว่างผลิต	17,869,126	12,501,158
วัตถุดิบ	138,569,363	127,476,773
วัสดุโรงงาน	8,434,560	10,598,720
สินค้าระหว่างทาง	34,603,206	17,047,284
รวม	246,815,507	214,430,226
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(425,231)	-
สินค้าคงเหลือ	246,390,276	214,430,226

9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทมีที่ดินซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวนรวมของพื้นที่ 181 ไร่ 3 งาน 62 ตารางวา ปัจจุบันเป็นที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานใดๆ ซึ่งมีราคาทุน 43.45 ล้านบาท และมีราคายุติธรรม 111.30 ล้านบาท ตามเกณฑ์ที่ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินไว้ด้วยวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด ตามรายงานผู้ประเมินลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 ม.ค. 56	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	โอนเข้า (ออก)	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	101,462,738	-	-	-	101,462,738
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	251,433,460	3,849,896	-	3,440,000	258,723,356
เครื่องจักรและอุปกรณ์	359,222,935	6,660,483	(4,960,251)	15,532,617	376,455,784
เครื่องมือเครื่องใช้	54,905,491	7,838,514	-	1,336,406	64,080,411
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	12,685,017	161,630	-	-	12,846,647
ยานพาหนะ	21,152,697	730,000	(4,150,000)	(22,400)	17,710,297
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการจัดตั้ง	15,231,751	7,062,822	-	(20,286,623)	2,007,950
รวม	816,094,089	26,303,345	(9,110,251)	-	833,287,183
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(154,957,946)	(16,111,433)	-	-	(171,069,379)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(280,586,382)	(12,181,672)	4,809,486	733,313	(287,225,255)
เครื่องมือเครื่องใช้	(46,076,272)	(4,303,645)	-	(755,711)	(51,135,628)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(10,562,430)	(668,366)	-	-	(11,230,796)
ยานพาหนะ	(17,985,526)	(1,004,751)	4,083,808	22,398	(14,884,071)
รวม	(510,168,556)	(34,269,867)	8,893,294	-	(535,545,129)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	305,925,533				297,742,054

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 56	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	101,462,738	-	-	101,462,738
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	244,851,752	603,520	-	251,433,460
เครื่องจักรและอุปกรณ์	353,335,521	11,333,885	(5,278,943)	359,222,935
เครื่องมือเครื่องใช้	50,982,183	2,935,780	-	54,905,491
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	11,615,587	1,069,430	-	12,685,017
ยานพาหนะ	19,375,127	1,777,570	-	21,152,697
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างการติดตั้ง	240,000	21,789,939	-	(6,798,188)
รวม	781,862,908	39,510,124	(5,278,943)	816,094,089
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(136,644,549)	(18,313,397)	-	(154,957,946)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(274,910,415)	(10,918,062)	5,074,572	(280,586,382)
เครื่องมือเครื่องใช้	(41,816,197)	(4,092,552)	-	(46,076,272)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(9,903,671)	(658,759)	-	(10,562,430)
ยานพาหนะ	(17,051,589)	(933,937)	-	(17,985,526)
รวม	(480,326,421)	(34,916,707)	5,074,572	(510,168,556)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	301,536,487			305,925,533

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท
2556 (28.44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	34,269,867
2555 (28.72 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	34,916,707

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และยานพาหนะ ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้ดำเนินงานอยู่ จำนวน 106.83 ล้านบาท 188.72 ล้านบาท 42.83 ล้านบาท 9.87 ล้านบาท และ 12.76 ล้านบาท ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 56	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,016,181	-	-	8,016,181
ลิขสิทธิ์	1,721,368	790,340	-	2,511,708
รวม	9,737,549	790,340	-	10,527,889
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,346,576)	(1,740,684)	-	(6,087,260)
ลิขสิทธิ์	(1,175,262)	(601,524)	-	(1,776,786)
รวม	(5,521,838)	(2,342,208)	-	(7,864,046)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	4,215,711			2,663,843

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่
	1 ม.ค. 56			31 ธ.ค. 56
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,016,181	-	-	8,016,181
ลิขสิทธิ์	1,040,936	680,432	-	1,721,368
รวม	9,057,117	680,432	-	9,737,549
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,605,892)	(1,740,684)	-	(4,346,576)
ลิขสิทธิ์	(640,352)	(534,910)	-	(1,175,262)
รวม	(3,246,244)	(2,275,594)	-	(5,521,838)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	5,810,873			4,215,711

บาท	
2556	2556
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,342,208 2,275,594

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 56 ปรับปรุงใหม่	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 56
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ลูกหนี้การค้า	667,566	(264,382)	403,184
สินค้าคงเหลือ	-	85,046	85,046
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,811,247	212,522	3,023,769
รวม	3,478,813	33,186	3,511,999
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(898,592)	(468,701)	(1,367,293)
รวม	(898,592)	(468,701)	(1,367,293)

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ 1 ม.ค. 56 ปรับปรุงใหม่	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 56
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	254,555	413,011	—	667,566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,608,680	202,567	—	2,811,247
รวม	2,863,235	615,578	—	3,478,813
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	—	(898,592)	—	(898,592)
รวม	—	(898,592)	—	(898,592)

13. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้
งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท	
	2556	2556
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	14,056,234	13,043,400
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และต้นทุนดอกเบี้ย	1,062,611	1,012,834
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,118,845	14,056,234

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท	
	2556	2556
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ต้นทุนขาย	150,141	147,065
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	531,805	520,900
ค่าใช้จ่ายในการขาย	38,166	37,383
รวม	720,112	705,348
ต้นทุนดอกเบี้ยจากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	342,499	307,486
รวม	1,062,611	1,012,834

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ
อัตราคิดลด	4.19 และ 4.27
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1.84 และ 4.97
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 ถึง 66
อัตราการมรณะ (ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2540)	50 และ 100
อัตราการทุพพลภาพ (ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2540)	10 และ 15

14. วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 21 ล้านบาท และวงเงิน แพคกิ้งเครดิต วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินทรัสต์รีซีทวงเงินค้ำประกันและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 434.00 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 21 ล้านบาท และวงเงินแพคกิ้งเครดิต วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินทรัสต์รีซีทวงเงินค้ำประกันและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 745.50 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

15. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

15.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังจากการที่ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันบริษัทเพื่อซื้อวัตถุดิบและเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงานต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงินรวมประมาณ 49.54 ล้านบาท และ 38.97 ล้านบาท ตามลำดับ

15.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าว ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1 ปี	6.30
2 ถึง 5 ปี	11.03
หลังจาก 5 ปี	-
	17.33

16. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

17. สำรองตามกฎหมาย

บัญชีนี้ ได้แก่ เงินสำรองที่บริษัทจัดสรรสะสมตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสำหรับงวด สำหรับปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมียอดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สำรองตามกฎหมายมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. การจัดสรรกำไร

ตามมติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ได้มีมติให้บริษัทจ่าย เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท จำนวน 8 ล้านหุ้น เป็นเงิน 28.00 ล้านบาท

ตามมติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ได้มีมติให้บริษัทจ่าย เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 2.50 บาท จำนวน 8 ล้านหุ้น เป็นเงิน 20.00 ล้านบาท

19. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยจำแนกผลิตภัณฑ์หลักออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ หลอด, ถัง ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อขาย แสดงไว้เป็นประเภทอื่น ๆ โดยสรุปผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ได้ดังนี้

				บาท	
				2556	2556
				รวม	รวม
		หลอด	ถัง	อื่น ๆ	
ขายต่างประเทศ	: 2556	216,577,661	1,042,554,743	32,151,103	1,291,283,507
	: 2555	159,658,616	959,070,703	37,880,782	1,156,610,101
ขายในประเทศ	: 2556	82,708,926	189,516,730	83,637,213	355,862,869
	: 2555	76,430,089	210,762,089	90,886,937	378,079,115
รวม	: 2556	299,286,587	1,232,071,473	115,788,316	1,647,146,376
	: 2555	236,088,705	1,169,832,792	128,767,719	1,534,689,216
กำไรขั้นต้น					
	: 2556	59,607,998	253,584,680	6,016,065	319,208,743
	: 2555	45,714,288	234,292,646	18,148,042	298,154,976
กำไรจากการดำเนินงาน					
	: 2556	41,696,915	205,406,929	8,484,734	255,588,578
	: 2555	30,511,553	180,399,042	21,229,134	232,139,729
รายได้อื่น				12,905,101	13,568,117
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง				(128,735,742)	(127,087,614)
ต้นทุนทางการเงิน				(342,499)	(307,486)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(28,540,771)	(27,557,391)
กำไรสำหรับปี				110,874,667	90,755,355

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายของบริษัทฯแยกตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555
ยุโรปตะวันตก	769,820,035	687,480,023
ประเทศไทย	355,862,869	378,079,115
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	177,092,010	172,870,200
ญี่ปุ่น	176,158,121	142,684,915
อื่นๆ	168,213,341	153,574,963
รวม	1,647,146,376	1,534,689,216

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตั้งอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งซึ่งอยู่ในเขตยุโรปตะวันตก โดยลูกค้ารายดังกล่าวมีลักษณะเป็นธุรกิจค้าปลีก

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท	
	2556	2555
วัตถุดิบใช้ไป	687,750,084	651,112,312
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(5,900,929)	(4,582,850)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	262,820,740	241,199,884
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,612,074	37,192,302
ค่าเช่า	7,871,239	7,259,705

21. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

21.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วย

	บาท	
	2556	2555
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	28,105,255	27,274,377
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	435,516	287,283
การปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ		
เปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี	-	(4,269)
รวม	28,540,771	27,557,391

21.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2556	2555
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	139,415,437	118,312,746
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	23%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	27,883,087	27,211,932
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน		
การคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ		
กำไรทางภาษี	657,684	349,728
รายการปรับมูลค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ		
เปลี่ยนแปลงของอัตราภาษี	-	(4,269)
รวมรายการกระทบยอด	657,684	345,459
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,540,771	27,557,391

21.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	2556		2555	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (ปรับปรุงใหม่) (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	139,415,437		118,312,746	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	27,883,087	20.00	27,211,932	23.00
รายการกระทบยอด	657,684	0.47	345,459	0.29
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	28,540,771	20.47	27,557,391	23.29

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	110,874,667	90,755,355
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	8,000,000	8,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	13.86	11.34

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และตัวเงินรับ บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท อัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	130.38	-	101.96	6.52	6.52	6.52
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	-	204.51	204.51	204.51
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	142.07	142.07	142.07

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	93.90	3.56	97.46	0.50 - 0.65
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ	60.08	-	-	-	60.08	3.05 - 3.50
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	-	170.35	170.35	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	94.89	94.89	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่เห็นว่าเหมาะสมบริษัทอาจจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนสินทรัพย์/หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
	ทางการเงิน (พัน)	ทางการเงิน (พัน)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,837	1,918	32.5795/32.9494
ยูโร	271	-	44.5980/45.3223

สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนสินทรัพย์/หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
	ทางการเงิน (พัน)	ทางการเงิน (พัน)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,795	1,055	30.3873/30.7775
ยูโร	311	63	40.1344/40.8603
เหรียญสิงคโปร์	27	-	24.6996/25.2835
เยน	-	1,216	0.3500/0.3580
เหรียญนิวซีแลนด์	-	1	24.8061/25.3718

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและ เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

24. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ดังนี้

- ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะเครื่องจักร ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลต่ออีก 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกกลับไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าว

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง (ที่สำคัญ)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายพิรุณ ตีรวีดิกรเกษม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	68	ปริญญาเอก เคมี-ฟิสิกส์ ปริญญาโท ฟิสิกส์ หลักสูตรประธานกรรมการ Director Certification Program/Fellow	Trondheim University , Norway จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	0.001	2543 – ปัจจุบัน 2538 – 2543	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน)
นางพจนารถ ปริญภัทรภากร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการผู้จัดการ	58	ปริญญาโท สังคมศาสตร์ ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Directors Certification Program Finance for Non-Finance Director Role of the Compensation Committee How to Develop a Risk Management Plan	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2543 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน 2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสียง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันทาวเวอร์ จำกัด บริษัท แอล เอช เอ็ม เอ็ม จำกัด
นายวิรุฬ เผ่าสินลง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	53	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ How to Develop a Risk Management Plan	Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2552 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสียง กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันทาวเวอร์ จำกัด
นางสาวณฤศย์ มหสิริรัฐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	44	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ปริญญาโท วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Director Accreditation Program	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Pennsylvania, U.S.A. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2548 – ปัจจุบัน 2549 – 2553 2542 – 2546	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประสานงาน	บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด
นายธีระชัย สิริบุญยานนท์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเลขานุการบริษัท	48	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-	2553 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร เลขานุการกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน กรรมการบริษัท	บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน)
นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้จัดการทั่วไป	46	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ	Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A.	-	2555 – ปัจจุบัน 2554 – ปัจจุบัน 2547 – 2552 2546 – 2547	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร และเลขานุการกรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายขายอาวุโส	บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันเอ็ดสาคกรรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม ดี เอส กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท บี เอ็ม ดีบีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ กรรมการและผู้บริหารไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่งกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ชำนาญการบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง (ที่สำคัญ)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายบรรเลง ครุโนล กรรมการอิสระ	73	ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรกล ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหากรรม สาขาเครื่องกล The Role of The Chairman Program Director Certification Program Director Accreditation Program Finance for Non-Finance Director Audit Committee Program	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2544 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอธิการบดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
					2552 – 2554	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
					2537 – 2544		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
					2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
พ.ด.อ.พิพัฒน์ กรรมการอิสระ	63	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ Director Accreditation Program Finance for Non-Finance Director Audit Committee Program	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2552 – 2554	รองผู้บังคับการ	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์
					2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นางสิ่งหทัย อรุณวุฒิพงศ์ กรรมการอิสระ	53	ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ Director Accreditation Program Director Certification Program Audit Committee Program How to Develop a Risk Management Plan	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
					2539 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สิริมิตร ซีพีเอ จำกัด
					2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
นายธรรพงศ์ รุติห์ริบุญเก้ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รักษาการผู้อำนวยการ กลุ่มงานโรงงาน	47	ปริญญาตรี Industrial Design	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	-	2553 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
					2549 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขายต่างประเทศ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ กรรมการและผู้บริหารไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวจะห่างกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง (ที่สำคัญ)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายมนต์ ทองพฤษาลัย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ขายในประเทศ	46	ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	-	1 ม.ค. 56 เป็นต้นไป 2553 – 2555 2551 – 2553	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานขายในประเทศ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2556) General Manager Co-CEO	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) Superpac Corporation Co., Ltd. NGV A Transport Service Co., Ltd.
นางสาวนศิษฐ์ อังคสิงห์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด	46	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	สถาบันบริหารธุรกิจอีสต์สินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	2554 – ปัจจุบัน 2550 – 2553	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555) Head of Department (Associate Director)	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ชินโนเวต จำกัด
นายวิฑิต พันศรีมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	55	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ How to Develop a Risk Management Plan	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	2551 – ปัจจุบัน ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี เลขานุการกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ กรรมการและผู้บริหารไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	บมจ. ทานตะวัน อุตสาหกรรม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
		บจก.ทานตะวัน กรุ๊ป	บจก. ทานตะวันธุรกิจ	บจก. ชั้นทาวเวอร์ส	บจก.บางกอก เทอร์มินอล	บจก. ทานตะวัน
1. นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม	X, / , //	/	/	/		/
2. นางพจนารถ ปริญญาทรัพย์	/ , // , ///	/	/	/	/	/
3. นายวิรุฬ เผ่าลินจง	/ , // , ///			/	/	
4. นางสาวนฤศสัย มหสิธิรัฐ	/ , //		/			
5. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	/ , //					
6. นายบรรเลง ศรีนิล	O, /, ///					
7. พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ	/, ///					
8. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	#, /, ///					

X	=	ประธานกรรมการ
O	=	ประธานกรรมการตรวจสอบ
#	=	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
/	=	กรรมการบริษัท
//	=	กรรมการบริหาร
///	=	กรรมการตรวจสอบ
////	=	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อสำนักงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ 256/194 ซอยวัชรพล ซ.3 แยก 1 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์ 081-841-9763

บุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายรักษพล อังศุวิทยา ตำแหน่ง ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหลุยส์เซียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์

- 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด - บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- 2547 - 2553 ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
บริษัท อาร์พีเอ็ม โค้ชชีง จำกัด - บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- 2543 - 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและปฏิบัติการ
บริษัท จาฟรา อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด - ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องสำอาง
- 2540 - 2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท อินโดไชน่า เฮลท์แคร์ จำกัด - ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทย
- การอบรมภายในเรื่อง เทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น
- การอบรมภายในองค์กรเรื่อง การบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

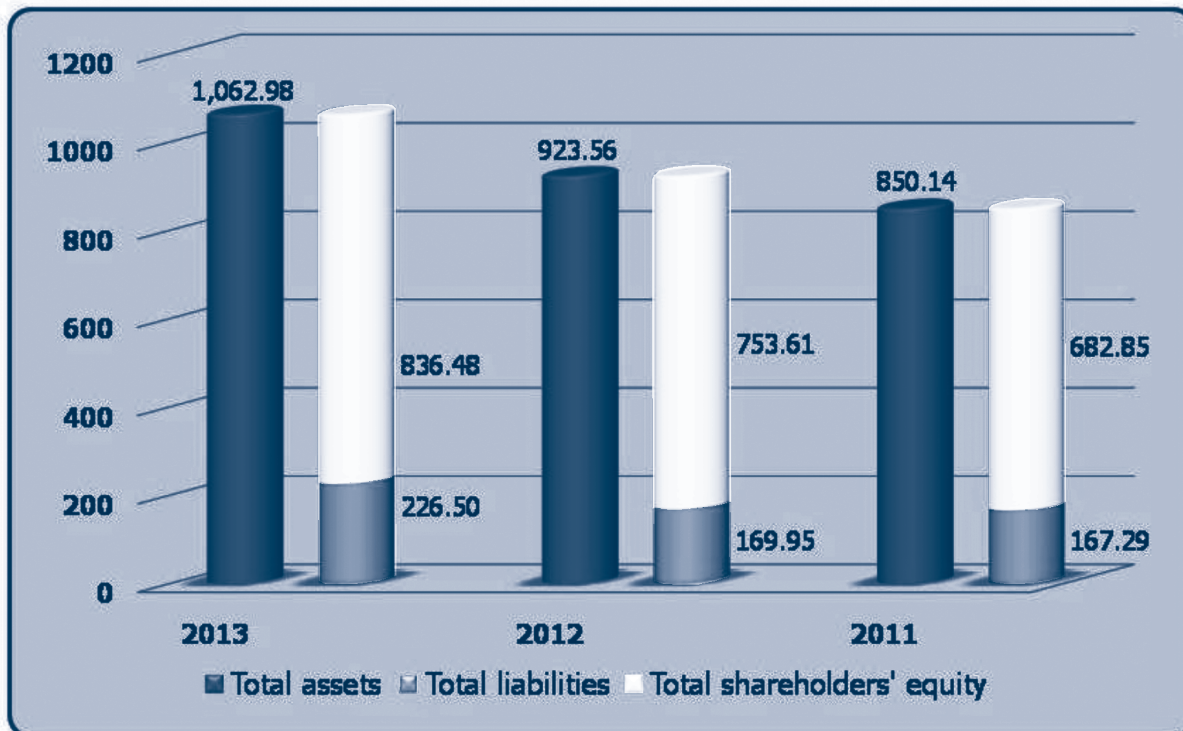
- 1) วางแผนจัดสรรกำลังคน และวางแผนการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
- 2) ประเมินความเสี่ยงของธุรกรรมที่จะตรวจสอบและวางโปรแกรมการตรวจสอบของแต่ละธุรกรรมตามแผน
- 3) ตรวจสอบกระดาดำทำการและตรวจสอบการจัดทำข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ
- 4) ประชุมร่วมภายในกับทีมงานเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานตรวจสอบ
- 5) กำกับดูแลให้มีการประชุมร่วมกับผู้ได้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงขอรับแผนในการปรับปรุงให้ความเสี่ยงจากข้อสังเกตลดลง หรือแก้ไขให้เกิดการกระจายความเสี่ยงออกไป
- 6) ประชุมรายงานผลการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- 7) จัดให้มีการอบรมพนักงานภายในเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบและพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารการเงิน

Table of Contents

	Pages
FINANCIAL HIGHLIGHTS	87
MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS	90
REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE	91
REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE	93
GENERAL INFORMATION	94
FEATURES OF BUSINESS	95
RISK FACTORS	99
SHAREHOLDERS AND MANAGEMENT	101
CORPORATE GOVERNANCE POLICY	107
RELATED PARTY TRANSACTIONS	123
MANAGEMENT DISCUSSION AND FINANCIAL ANALYSIS	124
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTOR' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENT	131
AUDITOR'S REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS	132
PROFILE OF THIP'S BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES AND EXECUTIVE	164
PROFILE OF COMPANY'S INTERNAL AUDIT	168

Financial Highlights

Financial Position (Million Baht)



Sales and income (Million Baht)



Profit For the years (Million Baht)



As At 31 December

(Unit : Million Baht)

Description	2013	2012	2011
Sales	1,647.15	1,534.69	1,408.99
Total Revenues	1,667.43	1,556.46	1,429.78
Gross Profit	319.21	298.15	247.87
Net Profit	110.87	90.76	60.88
Total Assets	1,062.98	923.57	850.14
Current Assets	713.06	564.11	493.83
Total Liabilities	226.50	169.95	167.29
Current Liabilities	210.01	155.00	154.25
Shareholders' Equity	836.48	753.61	682.85

Financial Ratios

Description	Unit	2013	2012	2011
Liquidity Ratio				
Current Ratio	Times	3.40	3.64	3.20
Quick Ratio	Times	2.22	2.26	1.94
Cash Ratio	Times	0.73	0.43	0.23
Account Receivable Turnover	Times	8.79	9.85	10.84
Average Collection Period	Days	42	37	34
Inventory Turnover	Times	5.76	6.05	6.95
Holding period	Days	63	60	52
Account Payable Turnover	Times	11.19	11.87	10.57
Payment Period	Days	33	31	35
Cash Cycle	Days	72	67	52
Profitability Ratio				
Gross Profit Margin	%	19.41	19.43	17.59
Operating Profit Margin	%	8.38	7.62	6.19
Others Profit Margin	%	0.28	0.46	0.55
Liquidity of Cash Flow form Operation	%	95.10	55.92	38.93
Net Profit Margin	%	6.65	5.83	4.26
Return On Equity	%	13.95	12.66	9.18
Efficiency Ratio				
Return on assets	%	11.16	10.25	7.43
Return on Fixed Asset	%	48.86	42.22	19.33
Total Assets Turnover	%	1.68	1.76	1.74
Financial Ratio				
Debt to equity ratio	Times	0.27	0.23	0.25
Interest coverage ratio	Times	408.05	414.77	195.41
Leverage Ratio	Times	2.44	1.18	1.11
Dividend Payout	%	N/A	30.76	32.85

Remark : Dividend payout for the year 2013 will be subject to the resolution of Shareholders' General Meeting session 1/2014 to be held in April 2014.

Message from Board of Directors

Dear Shareholders of Thantawan Industry Public Company Limited

Over the year 2013, another year of the Industrial Sector had to encounter with a major threat such as: slowdown of national demand or low purchase power in almost every aspect. Especially the weak driving forces from both domestic recession and unrecovery of the export sector, were lower than expected. Domestic consumers were more cautious in spending, due to their high own debt and decreasing on market confidence. Meanwhile, export side was likely slow down according to the low world economy. Board of directors and management had monitored the situation closely in order to adjust policy, direction and business plan to keep pace with changes of the economy both the present and the future.

In order to meet goals, the company will continue to focus on the careful establishment of business operation policies as well as growth retaining, product quality and human resources development. To increase knowledge and improve skills so as to perform works more efficiently, we do maintain of transparency performance. By strictly following the principles of good corporate governance for the listed companies of the Stock Exchange of Thailand, as well as the criteria of the listed company survey project from Thai Institute of Directors Association (IOD) as the practice guidelines, we also applies them to the company's business operations. Furthermore, the company will also give priority to participation to take care of society, community and environment. In this year, the company has disclosed and included the social responsibility described separately from the annual report and to disclose on the website of the company: www.thantawan.com , according to the Stock Exchange of Thailand as well.

On behalf of the Board of Directors and all of the company's personnel, Thantawan Industry Public Company Limited would like to extend gratitude to all shareholders as well as customers, trading partners, patrons, institutes both governmental and private sectors for always good support and trust to the company. The company will commit as adhere to retain business ethics with good corporate governance for sustainable organization growth and good value to societies and Thailand perpetually.



Dr. Ing. Phietoon Trivijitkasem
Chairman of the Board of Directors
Thantawan Industry Public Company Limited

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Thantawan Industry Public Company Limited consists of three independent directors. In 2013, 5 meetings were held with full attendance. Occasionally, as necessary, the Committee consulted the President & CEO, the management, the external auditor, the internal auditor. The Committee, then, reported its views and recommendations to the Board of Directors.

1. Review of financial statement : The Audit Committee reviewed significant information the Quarterly and Year End financial statements of the Company, together with the auditors and management for integrity and propriety prior to proposing them to the Board for approval. The review focused on material accounts. Changes, adjustments, provisions, estimates as well as significant information disclosures to ensure that they were properly stated, clear, adequate, timely and meaningful for the shareholders and other users of the published financial statements. From the reviews conducted, the Audit Committee was of the opinion that the financial statements of the Company in 2013 were complete, accurate.

2. Review of the internal control and Internal audit : The Audit Committee reviewed the adequacy of internal control of the Company on a regular basis from the reports of both internal and external audit. The Audit Committee would bring major items of concern to attention of the Board together with the remedial action to be taken. This approach encouraged management of the Company to ensure adequate and effective internal control in achieving business focus, operations efficiency, safeguard of assets, and people management. Overall, the Audit Committee was of the opinion the Company has adequate internal and management control.

3. Transactions with potential conflicts of interest : The Audit Committee reviewed relevant connected transactions or transactions with potential conflicts of interest for compliance with laws and SET regulations to ensure that they were reasonable and yielded maximum benefits to The Company. The Audit Committee considered these connected transactions normal, sensible, as well as yielding maximum benefits to The Company. They gave comments to the management as a guideline for The Company's operational standard.

4. Compliance with the SEC and SET laws and regulation and other laws relevant to the Company's business : The Audit Committee in its reviews. Also monitored to ensure the Company was in compliance with relevant laws and regulations of the SEC and SET, as well as other laws relevant to the business of the Company. The Audit Committee was of the opinion that the Company was in compliance with the relevant laws, rules, and regulations applicable to the Company in 2013.

5. The Report to the Board of Directors : The Audit Committee reviews internal audit quarterly report to the Board of Directors, which provided useful recommendations to management to improve overseeing business efficiency which were adopted.

6. Considered and Appointment of External Auditor : In 2013, the Audit Committee met independently with the external auditor. No material financial reporting issues were raised. Overall, the Audit Committee was of the opinion that the auditor had performed suitably in 2013. In the meeting to recommend auditor and the audit fee to the Board , The Audit Committee took into account the scope of audit work and other service. For 2014, The Audit Committee recommended the appointment of either Mr.Phichai Dachanapirom or Mr.Pojana Asavasantichai or Ms.Wannisa Ngambouthong or Mr.Thanawut Piboonsawat from Dharmniti Auditing Co., Ltd, as company's independent auditor for year 2014. The review concluded that Dharmniti Auditing Co., Ltd, as professional standard.

7. Considered and Appointment of Internal Auditor : In 2013, the Audit Committee has a meeting with management, which has been agreed of the selection internal auditor of the professional standards is accepted and can be audit efficiency. Including the independently to report facts which appearance on the audit committee. Internal audit will help to corporate governance and internal control system effectively. In year 2014, the Audit Committee has selected of internal auditors based on that experience which the internal audit and audit of the property. The Audit Committee recommended the appointment of Quantum Point Consulting Co., Ltd, as company's internal auditor for year 2014.The audit Committee has considered and approved internal audit plan and scope of the year.

On behalf of the Audit Committee

As of 3 March 2014



Assoc.Prof. Banleng Sornil
Chairman of the Audit Committee

Report of the Risk Management Committee for 2013

Board of directors of company consistently emphasized on risk management all along. As a result, company's performance including sustainability and growth were achieved in a certain level. Moreover, in order to conduct risk management as regular practice and to create the awareness and engagement of all employees, the board of directors has appointed, in the late of 2012, the Risk management committee comprising of 3 directors namely Mr.SinghchaiAroonvuthiphong as the chairman, Mrs.PojanardPrinyapatpakorn and Mr.Viroon-Paolinjong as directors of this committee, effective on January 1, 2013, onward.

The risk management committee has performed duties as assigned from the board. In 2013 they had arranged 4 meetings and all of them fully attended. The committee sometimes invited the management or persons concerned to attend the meeting for clarification purpose. The duties performed in 2013 can be summarized as below. :

1. To define the risk management policy and framework including to review the processes and tools used for.
2. To assess key risks in all areas that may affect the objectives and goals of the company including Risk from raw materials costs volatility, Risk of reliance on major customer as well as Risk of high production costs and Exchange rate risk.
3. To oversee and monitor the risk management results by arrange a meeting with business units concerned (risk owners). In addition, the committee shall review an adequacy and effectiveness of risk management processes to ensure that it is appropriate and benefit to the company.

The Risk management committee has fully performed their duties under the given authority stated in the Risk management committee charter. They also provided independently advises and reported to the Board of directors for the most benefits to Shareholders and all stakeholders.

On behalf of the Risk Management Committee

As of 3 March 2014



Dr.Singhchai Aroonvuthiphong
Chairman of the Risk Management Committee

General Information

Name	: Thantawan Industry Public Co., Ltd. (THIP) formerly known as Blowtech (Thailand). The company was transformed into a public limited company and then granted approval to be a listed company in the Stock Exchange of Thailand on November 19, 1994.
Head Office Address	: 143 - 144 Soi Kangwal 2, Phetkasem Road Omyai, Sampran, Nakornpathom 73160 Tel. (662) 811-4700-7, 0-2431-3051-5, Fax (662)420-3180, 0-2431-3056
Branch Office Address	: 123 Suntowers Building 32 A Fl.,Vibhawadee Road, Jomphol, Jatujuk Bangkok, 10900 Tel. (662) 273-8333, Fax (662) 2738282,2738484 Website www.thantawan.com
Investor Relation	: Tel (662)273-8333 , E-mail address : irthip@thantawan.com
Business Type	: Produce and Export Plastic packaging and plastic products
Registered Number	: 0107537001749 (Original PLC. No. 421)
Registered Capital	: Common Stock: 10,000,000 Shares, par value Baht 10 per share, Total Baht 100 Million
Issued and Paid-up Capital	: Common Stock: 8,000,000 Shares, par value Baht 10 per Share, Total Baht 80 Million
Corporate Entities in which THIP Hold Shares for More Than 10%	: - None -
Share Registrar	
Name	: Thailand Securities Depository Co.,Ltd.
Address	: 4th, 7th Fl., The Stock Exchange of Thailand Bldg., 62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110. Tel.(662) 229-2800 Fax.(662) 359-1262-3
Auditor	
Name	: Dharmniti Auditing Co.,Ltd.
Address	: 267/1 Pracharaj 1 Rd., Bangsue, Bangkok, 10800. Tel.(662)587-8080 Fax.(662) 586-0301

Features of Business

Features of Products

The company's objective is to engage in production and marketing of plastic products. These plastic products are consist of 3 main categories:

1. Products made from Low density Polyethylene (LDPE) that have a unique quality, softly and very clear suit for the customer who wants to see their goods inside. There are a lot of LDPE goods such as Zip bags (auto opened-closed) general bags which are used to pack vegetable and fruit to maintain its freshness. Products are made from High density Polyethylene (HDPE)that have a unique quality, stinginess and stickiness, also suit for the customer who wants a strong bags such as garbage bags and food bags.
2. Products made from Poly propylene (PP) is Drinking Straws. There are variety styles such as straight straws, spoon straws, and flexible straws and so on.
3. Other products will be household products that source from the other manufactures and distribution to customer's order.

Revenue Structure Classified by Product Lines

Table 1 : Revenue Structure Classified by Product Lines in 2011-2013

(Unit : Million Baht)

Product Line	2013		2012		2011	
	Revenue	As %	Revenue	As %	Revenue	As %
General Bag and Thin Bag	1,232.07	74.80	1,169.83	76.23	1,054.99	74.88
Drinking Straw	299.29	18.17	236.09	15.38	206.16	14.63
Other Product	115.79	7.03	128.77	8.39	147.84	10.49
Total	1,647.15	100.00	1,534.69	100.00	1,408.99	100.00
Increase (Decrease) Rate from previous year		7.33		8.92		17.29

Marketing and Competition Condition

(A) Products Marketing Policy over the past years

Mostly, the products of THIP was made to the customers' order and distributed to domestic sales and export sales.

To distribute with overseas by focus on major customers and high quality products. To make a presentation with diversity products, support the order increasing consistently. Customer would have confident to the company

operation to this field with skillful to plastic packaging and mutual relationship consistently. The company also emphasized to develop products with new and market trendy, including the product features and specific quality. To support the needs of customers with diversity and trendy regularly. Mostly, Drinking straw and Plastic bag products were classified to the premium and high quality products, for instance: Zipper bags with special features, Fresh & Fresh bags with exclusive features and garbage bags to respond the expectations of customers and the Drinking straw with wide variety of customer needs. Overseas customers were our mainly business for more than 5 years.

For Domestic customers would focus on Industry groups in type of the customers' demand for example: Zipper bags as well as to offer variety products to the large retailers under Sun brand as :

- Plastic products were used for packaging material for the consumers, under a brand's name of SUNBAG.
- Plastic Zipper bags were used for food preservation, under a brand's name of SUNZIP.

Table 2 : Domestic and Export sale table as of December 31,2013.

(Unit: Million Baht)

List of items	Bags product	Straws product	General product	Total
Abroad	1,042.55	216.58	32.15	1,291.28
Domestic	189.52	82.71	83.64	355.87
Total	1,232.07	299.29	115.79	1,647.15
Abroad (%)	84.62	72.36	27.77	78.39
Domestic (%)	15.38	27.64	72.23	21.61

Table 3 : Export sale by region table as of December 31,2013.

(Unit: Million Baht)

List of items	Bags product	Straws product	General product	Total
Western Europe	578.94	159.03	31.85	769.82
Australia and New Zealand	175.89	1.20	–	177.09
Japan	165.75	10.11	0.30	176.16
Others	121.97	46.23	–	168.21
Total	1,042.55	216.57	32.15	1,291.28

The Customer of Export Sale

1. Importers under their own brands: The customer who is importer and distributors under their own brand and they also manage their marketing strategies by own too.
2. Importers for stores: The customer who is importer and distributors for the stores only
3. wholesalers/distributors The customer who is importer and distributors for the retail stores.

During the year of 2012 the Company had a oversea customer with total orders 37.46 % of the total sales.

The Customer of Domestic Sale

In case of domestic purchase, company has deal directly to customer who is the big manufacturer.

(B) Competitive Market conditions within Industry over the past periods

From Industry overview of Office of Industrial Economics, Ministry of Industry for the conditions of Plastic Industry found that the index of productive plastics industry and shipping index grew slightly by 3.74% and 1.25% respectively. Compared with last year and overview of year 2013, the productive and delivery products were not different from the past year.

Thai Plastic Bag Industries were both manufactures of small, medium and large amount With a large plastic bag manufactures in Thailand and the production of plastic bags in the same group with the company. For the export mainly was approximately more than 10 cases, each of them might has a type and format of the product in a difference way. Mostly were price competitions, form of product and service delivery. The company is a manufacturer in the market for such a long period with the advantage over existing customers. In addition, the company is the manufacturer for the big exporter in Thailand with standard and recognize by the overseas customers.

So even though there is competition within the country, the threat of Plastics Industry and Drinking straws are still compete with the foreign manufacturers for instance: China and Vietnam. They have developed their products and taken advantage on labor low cost. As a result, the price was lower than the production in Thailand: besides they were going to expand into the Global Markets. The Plastics Industry and Drinking straws in Thailand during the past years had to encounter with a major thereat competitions both local and overseas. Therefore, Thailand plastic bag manufacturers needed to adapt for increasing competition. The most threat that affect extremely to the Plastic bag manufactures was the cheapest product's price from China's competition as well as a pressure on Thai plastic products in the Global market. China' products are advantage on the labor cost. However a value added of China in the same categories: Fresh & Fresh and Zipper bags, presently did not meet the requirement of customers according to their quality products.

It was likely to increase demands of the market by using the plastic bags and drinking straws both in the country and overseas. Industry trendy was continue to expand, however to consider the general economic conditions both domestic and worldwide was still volatility and high uncertainly. Though the economic situation in United States, Europe and Asia had recovered from the political problem, the economic situation in the country was still high uncertain. Therefore, the economic condition of Thailand might cause slow down including relatively high circumstance competitive. Also, the price was still concern with the products' competition both domestics and international countries. The expansion of the company' plastic and drinking straw products were expected to grow slightly.

(C) Raw Materials Procurement

1. Appearance of the acquisition of products

The major raw materials used in our production process were Polyethylene and Polypropylene. The company had recognized the quality of raw materials to meet the standard. Price was also an important factor in making decision to purchase. As the price was fluctuated, due to the market mechanisms. We had continued to update the local and overseas resin prices, then we were able to acquire a reasonable price of raw materials in that market situation. In addition, we planned to make a purchase's report to comply with the flow of raw material in the warehouse and keep pace with the job to avoid the raw materials shortage.

In 2013, the company purchased the raw materials from local approx. 32% and overseas 68% which was distributors in local about 21 and overseas about 11 manufactures. The company did not completely purchase from one source, therefore we did not sustain any risk on the shortage of supply. We had never faced with the raw materials shortage in our production. Furthermore, we also find more new sources to recognize a good relationship with our suppliers for the good growth. Presently, the company has a maximum annual production capacity of approximately 14,400 tons per year for all products.

2. Environmental impact from production process or waste disposal

The company has attained standard for environmental management systems (ISO:14000) which focused on the environmental protection of impact and the Environmental Management with regulatory, in accordance with the nature of business and related laws. There was also the disposal of waste or debris. The company had recruited a service provider to comply with relevant laws. Results of the actual conduct were align with laws over the past year, besides the company had no any prosecutions or complaints for misconduct related to the environmental.

3. BOI promotion certificates

The company has been encouraging investment in environmental friendly products (Category 6.4) for production and distribution of plastic film, plastic bags, plastic straws & so on from the Board of Investment of Thailand according to promotion offer No. 2103 (1) / 2011 with benefits received, in accordance with Section 25, 26, 28, 31 (paragraphs 2, 3, 4), 34, 35 (1), 35 (2), 35 (3), 36 (1), 36 (2), 37, based on the requirements of the Act, the Board of Investment B.E. 2520. Effective from March 2, 2010 is the date of the Board of Directors to support the investment promotion with duration not over 36 months, from the date of investment promotion card issuance.

The company should comply with the conditions and requirements as specified to the above. Presently, we do not have any business from the BOI. However after expansion the investment periods, we have got an approval from the Board of Investment Promotion. For more information of the benefits detail of each articles at the website :www.boi.go.th.

Risk Factors

The company manages its risk through the Risk Management committee who meets on a quarterly basis. The Risk Management committee has set up a Risk working group comprising of the management of each department to monitor, analyzes and manages risk at the operational level through Risk owner. In addition, the corporate strategic planning department has also been assigned to monitor and report the results to the Risk Committee to review the preventive guidelines and the adequacy of control activities to ensure that the company's risk management is carefully carried out.

1) Risk from raw material cost volatility

As Plastic resin is a major raw material used in production which costs around 48% of sales revenue. The plastic resin prices are relating to crude oil price in global market together with demands and supplies

The company is aware of this risk, they therefore set up a Resin Purchasing committee, which meets every month, to assess the trend of resin prices as well as the quantity needed for production. The company has entered into a purchase agreement with one of the world largest plastic resin producers in order to secure of both quantity and prices. Deals were made on the basis of market conditions and proper allocations. The resin quantity bought last year from this key supplier exceeded 30% of total quantity consumed. The company, therefore, managed the risk of reliance on any major contractor by trying to expand its' suppliers base both local and abroad.

Table 4 : Proportion of Raw Material Purchased

Description (Unit: Percent)	by weight	by amount
Domestic purchase	31	32
Abroad purchase	69	68

2) Risk of reliance on major customer

The company has sold products to a major customer which amount over 30 percent of total sales revenue. Such customer is considered as a trade partner with the company for over 20 years with satisfaction in product quality and service. In addition, he also awarded the company as the best supplier. However, the company realizes the risk of reliance on major customer then sets a policy guideline in 3 areas as

- 1) To add new products and propose to a major customer such a wide variety.
- 2) To Increase sales revenue from other key customers
- 3) To expand new customer base

3) Risk of high production costs

An increase in minimum wages from 215 baht to 300 Baht per man day starting since April 1, 2012 has affected the company both directly and indirectly. Direct wages paid to employees increased by 35%, indirect raw materials including packaging, factory supplies etc. were edged up accordingly. The company continues to focus on Increasing productivity through employees' skill improvement program as well as overhaul for the old and buying for the new automatic high speed machines in order to mitigate an impact of such minimum wages increase.

4) Exchange rate risk

Most of company's revenue is from export but a half was sold in Baht and the rest was mostly in US dollars. On the other hand the company has also purchased raw materials from abroad. The company mitigated this exchange risk through the natural hedging policy by matching of revenue and expenses in foreign currency. An exposure of difference between income and expenses in foreign currency is considered low and not have any significant effect to the company.

5) Risk from management

As Sunflower Company Limited is a major shareholder who holds 56.39% of its issued and fully paid up share capital. This may empower the major shareholder to determine the direction of the company. The company has strictly conducted the principle of good corporate governance including protection of minority shareholders interest. In addition, approval of action in any significant legislation shall be subject to a special resolution from the shareholders' meeting before the operation.

6) Risk from flooding

As the factory area is located in Nakornpathom province with lower slope and risk of flooding, the company has set a disaster prevention system as well as flood protection and good drainage. We, therefore, had no damage from floods that occurred in 2011. However, to reduce the damage and effects that may occur in the future the company has provided all risks insurance to cover them accordingly.

Shareholders and Management

Name of the First Top Ten Shareholders from total 337 holding shareholders as of January 9, 2014 :

Table 5 : The First Top Ten Major Shareholders

No.	Name of Shareholders	Number of Shares	%
1	Sunflower company limited	4,511,500	56.39
2	Thai NVDR Co., Ltd.	1,161,000	14.51
3	Mr. PAUL LIU WAI YIN	384,900	4.81
4	Mr. Vachira Thayanaraporn	160,000	2.00
5	Mr. Prasert Khongrakiantiyot	155,700	1.95
6	Mr. Jentouch Chawengsettakul	145,000	1.81
7	Mr. Phoasing Nuangjamnong	143,500	1.79
8	Mr. Somkiat Limsong	112,500	1.41
9	Ms. Auraiwan Bonwornkeetratikhajorn	100,000	1.25
10	Mrs.Wipha Aphiratikul	88,900	1.11
	Total	6,963,000	87.03

Source : Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Note : Updating information of the Company' shareholders at www.set.or.th ahead to the Annual General Shareholder Meeting for the year 2014

Remark : As a major shareholder of Sunflower Co., Ltd., participates to formulate the Company' management and operational policies by nominating directors and managing to the Board of meetings.

Shareholding Structure & Percentage of Shareholder as of December 31, 2013 as the following :

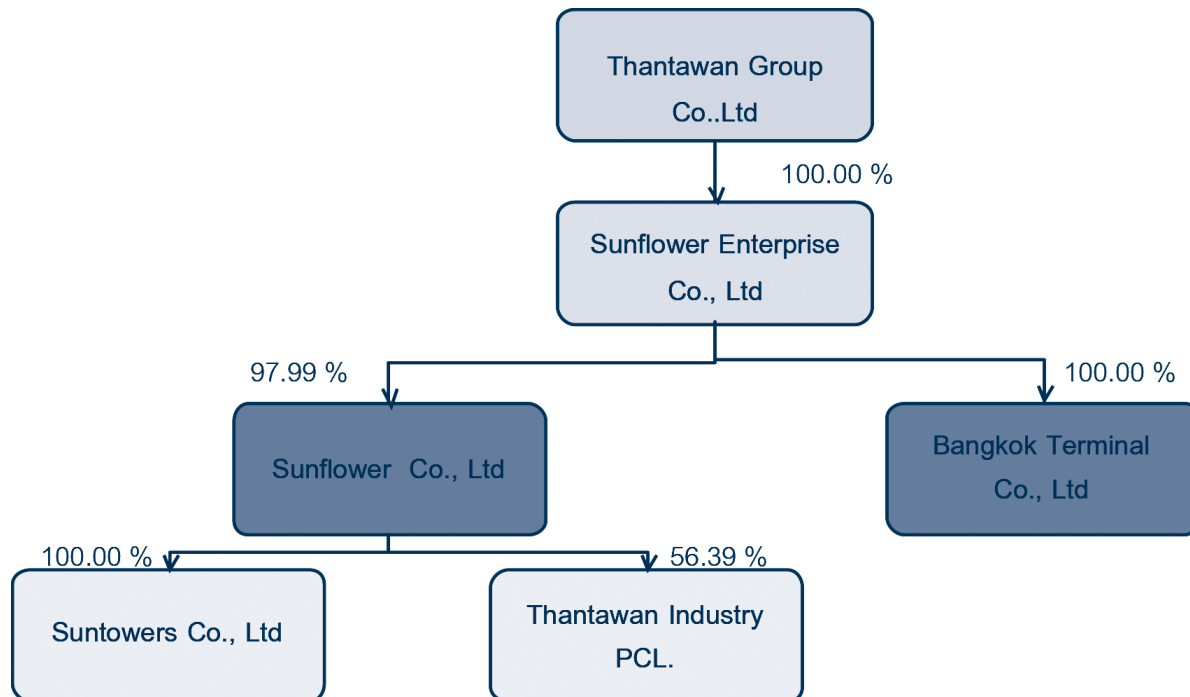


Table 6 : Shareholder Structure of Sunflower Company Limited & list of Board of Directors as follow :

Name of Company/Type of Business	Major Shareholders	List of Board of Director
1. Thantawan Group Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 310,000,000.- Share Capital authorized 3,100,000 ordinary share Type of Business : Holding Company	1. Mr. Nam Mahathitirat - 51.00% , No. of share 1,581,000 2. Ad-power Co., Ltd. (Foreign Juristic persons) - 16.30% No. of share at 505,300 3. Mr. Phasit Atsamongkon - 12.50% No. of share 387,500 4. Mrs Sukanya Namfa - 9.70% No. of share 300,700 5. Mrs Nantana Mahathitirat - 3.50% No. of share 108,500 6. Mr. Pakorn Yinaudsawapan - 3.50% No. of share 108,500 7. Mr. Phietoon Trivijitkasem - 3.50% No. of share 108,499 8. Mrs. Chayanut Chamnanaua - No of share 1	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mr.Phietoon Trivijitkasem 3. Mrs.Pojanard Prinyapatpakron
2. Sunflower Enterprise Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 300,000,000.- Share Capital authorized 3,000,000 ordinary share Type of Business : Holding Company	1 .Thantawan Group Co., Ltd. - 100 %, No. of share 2,999,994 2. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 5 3. Ms.Narissai Mahathitirat - No. of share 1	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mr.Phietoon Trivijitkasem 3. Mrs.Pojanard Prinyapatpakron 4. Ms.Narissai Mahathitirat
3. Sunflower Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 70,000,000.- Share Capital authorized 70,000 ordinary share Type of Business : Holding Company	1. Sunflower Co., Ltd. - 97.99 % , No. of share 68,595 2. Mr. Phichai Tangvitetkit - 2.00% , No. of share 1,400 3 Mr. Nam Mahathitirat - No of share 5	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mr.Phietoon Trivijitkasem 3. Mrs.Pojanard Prinyapatpakron

Name of Company/Type of Business	Major Shareholders	List of Board of Director
4. Suntowers Co., Ltd. Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 500,000,000.- Share Capital authorized 5,000,000 ordinary share Type of Business : Office Rental	1. Sunflower Co., Ltd. - 100%, No. of share 4,999,998 2. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 1 3. Mrs Nantana Mahathitirat - No. of share 1	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mr.Phietoon Trivijitkasem 3. Mrs.Pojanard Prinyapatpakron 4. Mr.Viroon Powlinjong
5. Bangkok Terminal Co., Ltd Company's Registered Capital at Baht 2,500,000,000.- Fully Paid-up at Baht 1,000,000,000.- Share Capital authorized 250,000,000 ordinary share Type of Business : Investment in Real Estate	1. Sunflower Enterprise Co., Ltd. - 100 % No. of Share 249,999,940 2. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 10 3. Mr. Phiatoon Trivijitksaem - No of share 10 4. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn - No. of share 20 5. Mr. Viroon Powlinjong - No. of share 10 6. Mr. Teerachai Siritunyanont - No. of share 10	1. Mrs.Pojanard Prinyapatpakron 2. Mr.Viroon Powlinjong

Additional Information

Thantawan Industry PCL does not hold any shares in the other companies and has no agreement between major shareholders.

1)Issuance of the other securities

- No any issuance of the other securities -

2) Dividend Policy

The Company has a policy to dividend payment from the annual net profit after deduction from corporate income tax. The Board of Directors will take into account of the dividend payment as appropriate as reasonable, to financial conditions and capital requirement of the company both present and future.

Table 7 : Dividend Payment record of Thantawan Industry PCL

Dividend	2013	2012	2011	2010	2009
Earnings per share /Baht)	13.86	11.38**	7.61	6.66	8.14
Dividend per share/Baht)	*	3.50	2.50	2.00	2.00
Dividend payout Ratio (%)	*	30.76	32.85	30.03	24.57

Remarks : *The Dividend payment for the year 2013 will wait for a resolution approval of the Annual General Shareholders' Meeting No. 1/2014 which will be in April 2014.

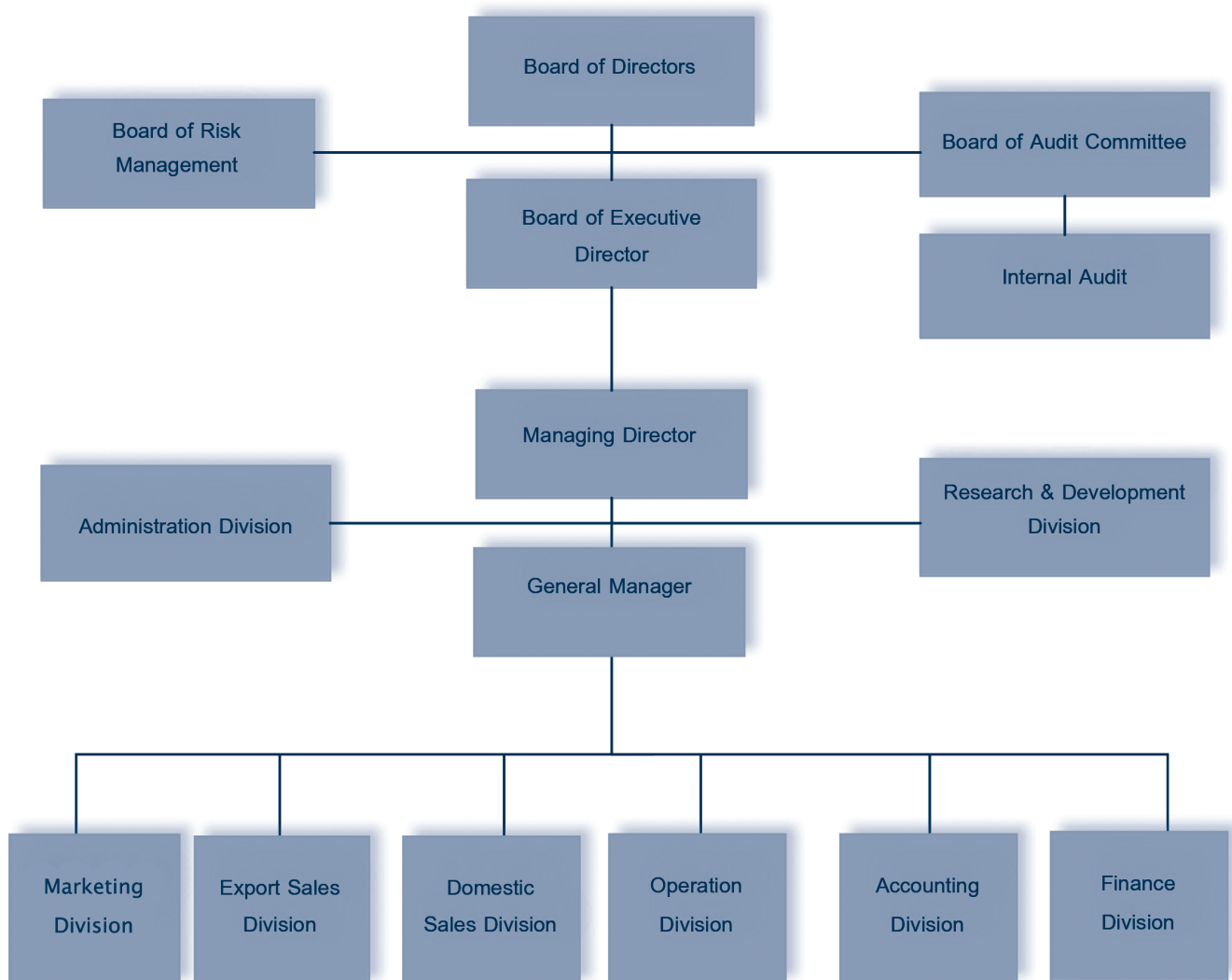
**Earning per share for the year 2012 that showed in Fiscal year ended December 31, 2013 was 11.34 Baht, for adjusting entries as the notes of Financial statement no. 2.3. Regarding deferred income tax that affected to the decrease of net income.

Management Structure

The Management structure of Thantawan Industry Public Company Limited is comprised of :

- The Board of Directors
- Subcommittees support the important issues as assigned by the Board of Directors, total 2 as Audit Committee and Risk Management Committee
- The Management with Managing Director is the highest executive of the Company

The Company has an organization structure as of December 31, 2013 :



The Board of Directors is comprised of 4 Board Committees as :

1. Board of Directors
2. Board of Executive Directors
3. Board of Audit Committee
4. Board of Risk Management

1) The Board of Directors

Presently, the Board of Directors is comprised of 9 directors as follows :

- Four Non-executive directors where as three of which are Independent Directors
- Six Executive Directors are Executive Committees

Table 8 : The Board of Directors

Name & Surname	Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Phietoon Trvijitkasem	Chairman	5	4
2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Director	5	5
3. Mr. Viroon Powlinjong	Director	5	5
4. Mr. Surasak Luangaramsri	Director	5	4
5. Ms. Narissai Mahathitirat	Director	5	4
6. Mr. Banleng Sornil	Independent Director	5	5
7. Pol. Col.Taweepun Sangprasert	Independent Director	5	5
8. Mr. Singhchai Aroonvuthiphong	Independent Director	5	5
9. Mr. Teerachai Siritunyanont	Director & Company Secretary	5	5

Table 9 : The Audit Committee

Name & Surname	Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Banleng Sornill	Chairman	5	5
2. Pol. Col.Taweepun Sangprasert	Director	5	5
3. Mr. Singhchai Aroonvuthiphong	Director	5	5
4. Mr. Teerachai Siritunyanont	Secretary to Audit Committee	5	5

Table 10 : The Risk Management Committee

Name & Surname	Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Singhchai Aroonvuthiphong	Chairman	4	4
2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Director	4	4
3. Mr. Viroon Powlinjong	Director	4	4
4. Mr. Wichit Pansrimangkorn	Secretary to RM'Committee	4	4

Table 11 : The Board of Executive Director

Name & Surname	Position
1 .Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Chairman
2. Mr. Viroon Powlinjong	Director
3. Ms. Narissai Mahathitirat	Director
4. Mr. Teerachai Siritunyanont	Director
5. Mr. Surasak Luangaramsri	Director & Secretary to the Board of Executive Director

2) Management

Table 12 Naming list of Management as of December 31, 2013

Name & Surname	Position
1. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Managing Director
2. Mr. Surasak Luangaramsri	General Manager
3. Mr. Thadpong Thithiranmethi	Vice President & Development Division and Acting Vice President – Operation Division
4. Mr. Titipong Tempati	Vice President – Export Sales Division
5. Mr. Manas Thongpruksalai	Acting Vice President – Domestic Sales Division
6. Ms. Nasaree Ansusinha	Vice President – Marketing Division
7. Mr. Wichit Pansrimangkorn	Vice President – Accounting Division
8. Mr. Teerachai Siritunyanont	Vice President – Financial Division

Company Secretary

Board of Directors have appointed Mr.TeerachaiSiritunyanont as a Company Secretary since Feb.22, 2007 to comply with rule and regulations of BOD's and shareholders' meeting resolution. Duties prescribed by law are as follow:

1. Set up and maintain filing systems such as Directors' document, Letter of BOD's meeting, resolution of the meeting, also annual report as well as Letter of shareholders' meeting and the resolution.
2. Maintain filing of stakeholders from committees or Directors, and report to Chairman of the Board, together with Chairman of Internal Audit within 7 days from the date of the notification.
3. Tasks as assigned.The qualifications of Company secretary has been shown in Attachment no.1

Remuneration of Directors and Executives

1. Cash remuneration

1.1) Remuneration to Directors

Over the fiscal year ended 2013, the monthly remuneration of 9 Directors total Baht 2,535,000.00 net all year as adhere to the resolution of Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2013 as follows :

Table 13 : Remuneration of Directors 2013 (Unit : Baht)

No.	Name & Surname	Position	Remuneration			
			The Board of Directors	Audit Committee	Risk Management Committee	Total
1	Mr. Phietoon Trivijtkasem	Chairman	300,000	–	–	300,000
2	Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Director & Risk Management Committee	240,000	–	40,000	280,000
3	Mr. Viroon Powlinjong	Director & Risk Management Committee	240,000	–	40,000	280,000
4	Ms. Narissai Mahathitirat	Director	240,000	–	–	240,000
5	Mr. Surasak Luangaramsri	Director	240,000	–	–	240,000
6	Mr. Teerachai Siritunyanont	Director & Company Secretary	240,000	–	–	240,000
7	Mr. Banleng Sornil	Chairman of the Audit Committee & Independent Director	240,000	75,000	–	315,000
8	Mr. Singhchai Aroonvuthiphong	Chairman of Risk Management, Independent Directors & Audit Committee	240,000	50,000	60,000	350,000
9	Pol.Col.Taweepun Sangprasert	Independent Directors & Audit Committee	240,000	50,000	–	290,000
	รวม		2,220,000	175,000	140,000	2,535,000

1.2) Executive Remuneration

The remuneration is for the Executives who operate the company by salary and bonus total 6 persons for the year 2013 at total Baht 21,536,562.–

1.3) Total remuneration of the Board of Directors

The remuneration is comprised of salary and bonus total 5 persons for the year 2013 at total Baht 11,222,000.–

The company has a remuneration policy for Directors in monthly and Sub-committees per time per meeting as actual meeting by using database remuneration of committee from a listed company in 2012. Arranged by Stock Exchange of Thailand as a reference base for consideration director's remuneration in similar industries group. To consider the appropriate in type of business with experience, role and responsibility.

Details of remuneration for Directors in term of an allowance for 3 team of directors as :

1. The Board of Directors total 9 persons: monthly fixed rate comprise of :
 - Chairman 25,000.- Baht/month
 - Director 20,000.- Baht/month
2. Audit Committee total 3 persons: per time as actual meeting :
 - Chairman 15,000.- Baht/time
 - Audit Committee 10,000.- Baht/time
3. Risk Management Committee total 3 persons: per time as actual meeting :
 - Chairman 15,000.- Baht/time
 - Risk Management Committee 10,000.- Baht/time

2. Other Remuneration

- No other than monetary remuneration.

Corporate Governance Policy

The company is committed to make a reliability to investors and stakeholders in the business. Supplements value to the organization and promote sustainable growth of the company. Manage its business as adhere to the Good Corporate Governance for listed companies in 2012 according to the Stock Exchange of Thailand. To achieve the goals of Good Corporate Governance which forms the basic value of leading corporations. Consequently, the company has set the Corporate Governance Policy and designed to frame its various aspect of business as the following :

1. The Board of Directors ("The Board"), the Management and all employee shall implement the Corporate Governance manual with confidence and understanding to the principles.
2. The Board, the Management and all employee shall apply the Company's corporate governance principles to all level of business management.
3. The Board, the Management and all employee shall commit to fair treatment of all stakeholders and serve the company with dedication, integrity and transparency.
4. The Board, the Management and all employee may recommend to improve the policy of CG so that it may align with and suitable current business management standards as well as evolving social needs and international practices.

Compliance with the Company's Corporate Governance 2013

Recognizing and valuing the principles of Good Corporate Governance, the company has devised a clear policy and guidelines as seen in its CG manual (download at www.thantawan.com) for strictly conduct as follows :

Article 1 : Right of Shareholders

The company recognizes the importance of Good Corporate Governance in line with shareholders right by encouraging them to exercise their legal fundamental rights such as: the right to attend and vote in the General shareholders' meeting, the appointment of the directors, the remuneration of directors, the right to consider dividend payment, the right to receive adequate information and so on.

The company arranges the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) every year within four months after the end of each fiscal year. In case of urgent need to consider any special agenda that may affect or in connection with the interests of shareholders, need to get an approval from the Board of Directors. Then, they can call an extraordinary meeting of shareholders case by case. In 2012, the company organized AGM on April 26, 2012 at meeting room 39th Floor, Suntowers Building Tower B with a total attendance of 33 shareholders comprising of shareholders and representatives by proxy at 24 and 9 persons respectively, representing to 4,816,904 shares or 60.21 percent of the total used share capital of the company. Every meeting was organized in accordance with the process and procedures of the AGM Checklist which prepared by TIA as follows :

Prior to the AGM

- To provide an opportunity for shareholders to propose agenda (s) and nominate director candidates to be elected, By which the details and procedures are placed in the company's website at least 3 months, prior to the year ended. Then send to the Stock Exchange of Thailand. The company has defined to the shareholders who wish to propose agenda (s) must be one single shareholder or several shareholders together hold the company' shares at least 5 percent of total voting rights of the company.
- To publicize an invitation notice, meeting agenda with the opinion of the Board of Directors along with proxy forms comprising of form A, B and C (for foreign shareholders that have appointed custodians in Thailand only) according to Ministry of Commerce both Thai and English. Also the other supporting information of the agenda (s) on the company's website, prior to the meeting at least 30 days in advance of the AGM.
- To prepare AGM meeting with clearly specifies to meeting venue, date, time, details of agendas, important & essential information for consideration, the opinion of the Board of Directors, minutes of the previous meeting, annual report, proxy forms with clearly specify and other relevant documents. Distribute to shareholders not less than 21 days, prior to the meeting . To ensure that the information relates to voting decision receive by the shareholders are sufficient, accurate, complete, transparent. and study the agendas in advance. To announce in the newspaper 3 days consecutive, prior to the AGM for the shareholders to arrange themselves for joining the meeting.

On the date of the AGM

- To facilitate all shareholders at the meeting date. Assign staff to welcome, provide some information to check documents and registration. The company will make a registration process for two hours in advance. Though the registration pass that period, the shareholders who wish to attend the meeting can register to attend the meeting without losing their rights.

- Arrange meeting venue for all shareholders and convenient to come for the meeting with adequate size to support them. Under good security and set up an emergency plan to increase confidence and security during the meeting.

- Bar code system has used for shareholder's registration and counted the vote with accuracy and more convenience.

- The company shall not deprive the rights of shareholders to attend the meeting. All shareholder can exercise their rights to attend the entire meeting.

- Prior to the meeting, the Chairman of the Board will clarify criteria in relation to the meeting such as the opening of the meeting, voting procedures including counting of shareholders' vote for each session according to the company's Article of Association.

- The company will specify director's interest in the invitation letter and the AGM. If any director has a particular interest or involve to any agenda, the Chairman of the meeting will notify participants prior to the agenda's consideration. The directors who involve to the interest will not participate to the meeting of each agenda.

- The company shall support the participants to take their rights in protecting their own interests by asking questions, expressing opinion and making recommendation at the AGM.

After the AGM

- The company has prepared the minutes of the Shareholder's meeting and notify to the Stock Exchange of Thailand (SET) within 14 days after the meeting in accordance to the SET regulations. To disseminate full details of the meeting with completely. This includes the record of the meeting, voting and questioning process of the shareholders in each session together with publicize of video recording of the AGM on the company's website (www.thantawan.com)

- Consider the recommendations and opinions received from the shareholders for the quality assessment of the AGM and development plan for the next AGM consistently.

Article 2 : Equitable Treatment of Shareholders

- Shareholders are entitled to assign proxies to the meeting and cast ballots for them as well as receive documents, and advice how to assign the proxy with legalization. Once proxy forms have been handed to directors at the meeting, proxies are entitled to participate in the meeting and cast their ballots like all other shareholders. Shareholders may also delegate the proxies to independent directors and have the right to receive profiles, work experiences and reports on conflicts of interest for the consideration of agenda items from the independent directors appropriately.

- The AGM shall be conducted according to the agendas and notified to the notice. As a policy, will not add any items to the agenda without notice to the shareholders in advance.

- Adequate time shall be allocated for the meeting and equal opportunities provided for shareholders to express their opinions, ask questions and exercise the rights to elect individual directors. The shareholders can vote every agenda through a polling card that distributed to the meeting.

- Directors and related Executives shall attend the AGM to answer the questions that raise by the shareholder. The main questions, answer and opinions shall be recorded in the minutes of the meeting for future review by the shareholders.

- Disclose current information through the company's website. Provide to shareholders with important information that have been changed including information sheets and disclose in accordance with various regulations. After disclosure to The Stock Exchange of Thailand (SET), the information shall be published to the company's website both Thai and English.

In addition, the company has defined the Code of conduct to maintain confidential information, the use of inside information and conflict of interests in the CG manual and code of conduct's handbook which can download from the company's website.

Article 3 : Roles toward to Stakeholders

The company recognizes the importance to the interests among groups of stakeholders The company operates business with responsibility and treats all stakeholders fairly. Commitment to develop business to the sustainable growth and can generate a remuneration to shareholders appropriately, protect their interests and assets of the company as preserve their properties. The company has the rights of stakeholders among groups with good practice equally as follow:

Shareholder : The company is committed to perform business with transparency, integrity and fairness to major and minor shareholders for utmost benefit. Disclose the fact information completely and regulary.

Customer : The company is committed to produce the quality products with standards. Manage Marketing practices with fairness, responsible for the quality and standardize products to meet customer's satisfaction as well as to treat them as confidential. Additionally, our Customer service team is ready to handle with care for problem-solving promptly from any customer's complaint.

Business Competitor : The company operates business within the frame work on trade competition and fairness under the Allianz business competitors Encouraging with each other in a frame work that does not cause any damage to the business and relationship with each other.

Trading Partner/Creditor : The company shall not proceed any corruptions with trading partner and creditor. Set procedure to select the trading partner in a systematic way as well as strictly any conditionals practices towards the creditor. Proposal to use money, repays debt, oversee collaterals quality, and any other agreements to the creditor for mutual benefit achievement.

Employee : The company recognizes the social protection of workers, occupational health and safety workplace in accordance with law, together with employee engagement between employees and organization, manage by Human Resources. Fairness remuneration, welfare, and career advancement according to law and related regulations including support the employees to the community participation.

Environment & Society : The company encourages public activities to the communities, social and employees. To emphasize them to participate in the communities' activities in order to contribute the utmost benefit of social development.

Article 4 : Disclosure and Transparency

Disclosure Information of Board of Directors and Executive Management Remuneration Fee

Information of the Board of Directors and executive management remuneration fee and shareholding must be reported in the annual registration statement (Form 56-1), annual report (Form 56 - 2) and also published at the Company's website.

Under Article 59 of the Securities and Securities Exchange Act, directors and executives must report their share portfolios with each purchase, sale or transfer of shares to SEC. In addition, the company's key guideline is to promote the oversight of the use of inside information. The company reminds directors and executives to refrain from buying, selling or transferring their shares at least a month ahead of performance report submission to SET for each quarter. The company also set policy for directors to report each purchase, sale or transfer of shares to the Board at each meeting. Furthermore, directors and executives must report changes in their vested interests to the company every quarter and update their reports every year. Such information to be kept within the company to conform the Capital Market Supervisory Board's announcement Tor Jor 2/2009, in regard to the report on vested interests of directors, executives and related parties.

Disclosure Information of the company

The company shall disclose significant information of the company, regarding financial reports, non-financial information and other information as stipulated by SET and SEC. That are accurate, clear, complete, easy to understand, transparent, adequate, reliable and timely which have been screened, according to prescribed procedures. The disclosure of important information both positive and negative including scrutinize are defined to shareholders and stakeholders. They are equitable as determined by the laws and regulations of the company as the following channels :

- SET's electronic systems and SEC
- Annual Registration Statement (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2)
- Company's website at www.thantawan.com in both Thai and English
- Provide an information for shareholders, analysts and investors to visit and meet the executives
- Send the notice of Annual General Meeting of shareholders by mail.

Besides, the company establishes the internal control policy with each department or section to prevent confidential information from being disclosed to the public, prior to formal announcement. Employees must not apply the company's confidential information to personal or others gains. They should maintain inside information and sensitive that could lead to undue exploitation for themselves, their families, or their associates including any information influencing stock prices and the company's proprietary commercial secrets, formula and inventions. Those who disclose the important information and news to outsiders without approval from the company, shall be subjected to disciplinary action, according to company procedures and legal action.

Article 5 : Board Responsibilities

1. Structure, Compositions & Qualifications of the Board of Directors

1.1) Meeting the qualifications and not possessing the prohibited characteristics prescribed in the Public Limited Companies Act B.E. 2535.

1.2) To be composed of at least 5 members, not over 9 members. Not less than one-half of the directors and reside in Thailand whether shareholders of the company or non-shareholder. Age is not over 75 years of age with 3 years of term whereas the retiring Directors may be re-elected.

1.3) An Independent directors is at least one-third, but no fewer than three persons with qualifying in compliance with guidelines of SEC.

1.4) To be composed of variety skills: Industrial, Accounting & Finance, Business, Management, International Marketing, Strategies, Crisis Management, Legal and Corporate Governance. This consists of expert with knowledge at least 3 persons: Legal and Accounting & Finance 1 person per each.

1.5) The appointment of the Board of Directors is adhere to the specific agenda with transparency. Also the directors' profile with detail sufficiency for making decision at the AGM. Additionally, to disclose all member of the Board of Directors' profiles in the annual report for acknowledgement.

1.6) The work of the Board: roles & duties is divided clearly between the Board of Directors, Executives and Sub-committees of the Board. The Board of Directors shall consist of an Independent Director at least one-third of the Board and not less than 3 persons. Presently, the Board of Directors is 9 persons, consists of 3 Independent persons and non-Executive Board 4 persons. Chairman of the Board is neither Independent Director nor Executive Board. The Chairman and Managing Director is a different person.

The company has established a policy on a number of companies to register the directors as the Board of Directors for the utmost benefit of the company. They are able to dedicate time in performing their duties effectively. To set the limit to the terms of directors and the number of listed companies to SET where each director is serving as a director, not exceeding 5.

2. Qualification of Independent Director

The Board of Directors shall comprise a sufficient number of Independent directors to inspect and balance the performance of the Board and the operations of Management team. Independent directors on the Board shall represent at least one-third of all directors and not less than three directors. Independent directors shall have all the qualifications required by The Capital Market Supervisory Board as follows :

1. Holding shares is not exceeding 0.5 percent of the total number of shares with voting rights of the company, its parents company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person including shares held by related persons of such Independent director.

2. Neither being nor used to manage the office, employee, advisor who receives salary, or controlling person of the company, its parent company, subsidiary, affiliate, same level of subsidiary company, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.

3. Not being a person related to blood relationship or legal families registration as father, mother, spouse, sibling and child including spouse of a child to the other directors, management, major shareholder, controlling person or person to be nominated as director, executive or controlling person of the company or its subsidiary company.

4. Neither having nor used to have a business relationship with the company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person, in the manner that may interfere to his/her Independent discretion. Also neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person to business relationship with the company, its parent company, subsidiary, affiliate, same level of subsidiary company, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.

5. Neither being nor used to be an auditor of the company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of an audit firm which employs auditors of the company its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.

6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million Baht per year from the company, its parent company subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing manner has ended not less than two years.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the company, major shareholder or shareholder who is related to major shareholder.

8. Not undertaking any business in the same nature and in competition with the business of the company or subsidiary company or not being a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, advisor who receives salary or holding shares exceeding one percent of the total number of shares with voting rights of the other companies which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the company or its subsidiary company.

To promote the meetings of Independent Directors with each other for suggestion an opinion as well as to set guidelines for quality development of Good Corporate Governance. The meeting is held at least once a year without Management team attendance. The minutes of the meeting shall report to Managing Director. The Board of Directors shall hold office for a term of three year and not exceeding to 9 years.

3. Board Meetings

The company has scheduled Board meetings in advance for each year. All Directors are informed of such arrangement and can manage their attendance. The Chairman of the Board and Managing Director have jointly set the meeting agendas. Each Director is also allowed to propose urgent matters for the agenda's consideration in each meeting. The invitations will send to all Director along with relevant documents in advance for their sufficient time to consider the agendas.

Generally, the Directors attend the meetings at least 3 months per time. Also, at least one-half of the total board in attendance to make a quorum with additional meetings as necessary. In 2013, the company held a total of 5 Board of Director Meetings. Meeting invitations were delivered to directors in advance at least 7 days to the meeting date. To give them enough time to study, deliberate, make sound decisions to all agenda items and arrange themselves to attend each meeting. If the directors who may have involved or any financial interest in any agenda of the meeting, would have to refrain from the voting. To protect the rights or benefits

of the company. A clearly agenda is set for each meeting. All directors can discuss and express their opinion openly. Minutes of the Board meetings including its meeting outcomes and the Board's view, must be clear for future reference

4. Board's Performance Assessment

The annual performance assessment of the Board is done under the team with the form cover significant issues as follows :

1. Board Structure and Qualifications of the Board of Directors
2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors
3. Board Meeting
4. Board Practices
5. Management Relationship
6. Self-development of Directors and Board development

The criteria for the assessment represents to the percentage as :

- | | | |
|-------------|---|------------------|
| - Over 85% | = | Excellent |
| - Over 75% | = | Very Good |
| - Over 65% | = | Good |
| - Over 50% | = | Average |
| - Under 50% | = | Need improvement |

The Performance Assessment of the Board of Directors 2013 can be concluded that the performance was an "Excellent level" with an average score of 86.0 percent.

5. Remuneration of Directors and Managing Director

The company's policy is to compensate Directors and Managing Director at reasonable levels to motivate and retain quality Directors or at levels comparable to Industrial nearby. Remuneration will link to the Directors and Managing Director's performance and responsibility as well as the company's performance and benefits to the shareholders. The Directors, who are assigned to the greater job responsibilities, will be received more compensation for such the extra tasks. The Chairman may likewise receive the higher compensation than the Directors. The Board of Directors will report the Remuneration to the AGM for approval.

6. Development of Directors and Executives

The company has promoted and provided support to training and knowledge of Corporate Governance to Directors, Executives, Corporate Secretary and others as part of continuous operational development as well as Executive Development. It is ready to its internal rotation with Mentoring program for Executives level.

The company has arranged orientation documents to New Directors. To provide useful information for their job performances. Also set up an Orientation program to introduce business overview and company's business practices for the new directors. Encourage them to undergo IOD training courses in order to support and promote their job performances. The company had no any new Directors in the year 2013.

Table 14 : Training and Seminar program 2013

Course	Venue	Participant list	Position
Chief Executive Capital Market Academy (CMA) Class 17	Capital Market Academy	Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Director & Managing Director Director & Managing Director
Corporate Social Responsibilities for sustainable development	Corporate Social Responsibility Institute Thailand	Mr. Teerachai Siritunyanont Mr. Phietoon Trivijitkasem	Director & Company Secretary Chairman of the company
CSR DAY for Directors Program	Thaipat Institute & Corporate Social Responsibility Institute Thailand	Mrs.Pojanard Prinyapatpakorn Mr. Viroon Powlinjong Ms. Narissai Mahathitirat Mr. Surasak Luangaramsri Mr. Teerachai Siritunyanont Mr. Banleng Sornil Mr. Singchai Aroonvuthiphong Pol Col.Taweepun Sangprasert	Director & Managing Director Director Director Director Director & Company Secretary Independent Director Independent Director Independent Director

Sub-Committee

a) The Board of Directors

In accordance with the regulations of the company, total the Board of Directors is 9 persons, consists of directors representing to Major shareholders, 6 directors from Executive Directors and 3 Independent directors. To ensure the effectiveness of the Boards to perform their duties as of December 31, 2013. The appointment of Directors 9 persons is adhere to the Table 9.

Authorized Directors

The name of Directors authorized signature are Mr. Phietoon Trivijitkasem, Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn, Mr. Viroon Powlinjong, Ms. Narissai Mahathitira, Mr. Surasak Luangaramsri and Mr. Teerachai Siritunyanont. Two of the mentioned six directors are jointly signed together with the Company's common seal.

Scope and Authorities of Directors

1. Perform duties and manage the company's business under the company's relevant laws, objectives and regulations as well as the resolutions of the shareholders meetings.
2. Consider and approve of significant matters that related to the operational of the company such as vision, mission, directions, strategies, financial objectives, risk, plan and budget as well as manage and monitor the implementation by Executives as adhere to the policy and plan with effectively and efficiently.
3. Provide Corporate Governance policy in written with approval. In addition, to review regularly at least once a year.
4. Encourage Business code of conduct to ensure that Directors, Executives and employees are well understanding to the ethical standards. In addition, monitor them to conduct with strictly compliance to the code of conduct.

5. Monitor and solve potential conflicts of interest that may occur to stakeholders of the company. Establish guidelines to transactions which may have the conflict of interest for the benefit of the company and shareholders. The Stakeholders should not be involved in making a decision. Set procedure to perform and disclose the transactions that may conflict of interests with correctly.
6. Set up a control system of operations, financial statement and in compliance with rules, regulations and policies. To set a person or employees of the company or employ an outside company to provide an independent for the performance of duties as well as to audit the control system and review the important system at least once a year. Also to disclose in the annual report.
7. Institute a Corporate Risk Management policy by seeking quarterly Risk Management reports from the Management via the audit committee. Encourage the company to conduct Risk Management system assessment at least once a year and pay attention to warning signs and irregularly.
8. Directors may appoint Managing Director or authorize to Executives and/or Audit Committee to operate according to the company's objective achievement including cancellation, retract, implementation the authorization and appoint a Company secretary.
9. Directors are authorized to approve purchase and sale assets, business expansion investment as well as joint venture with other entrepreneurs under the Articles of Association and Memorandum of Association including relevant Laws.

b) Audit Committee

As of December 31, 2013, the Audit Committee consists of Audit Committee and Independent Directors of the company's board in total 3 persons with the qualification fully complied by criteria of the Stock Exchange of Thailand. In connection with qualifications and scope of the Audit Committee, to perform their duties and balance the company business for accuracy and the benefits to shareholders. Naming list of the Audit Committee and the Independent Directors as adhere to the table no. 10. Mr. Singchai Aroonvuthiphong the Audit Committee has qualified knowledge and experiences to review the Financial statements.

Scope of Duties and Responsibility of the Audit Committee

1. Financial Reports and Audit

- Review financial statements of the Company in order to ensure that they are correctly and credibly as well as disclose information sufficiently. The company co-ordinates with the external auditors and the executive's responsible for financial reporting both quarterly and annual.
- Consider, select and nominate an independent person as Auditor for the company as well as suggest remuneration for the auditor with regard to reliability, resource adequacy and quantity of auditing including attending the meetings with the Auditors without any management at least 1 time per year.
- Promote the independence of the Auditors and opine to the suitability of the Auditors including the enhancement of financial reporting system development with equal to the International Financial Reporting standards.

2. Internal Control

- Review to ensure that the Internal control systems, Internal Audit systems of the company and Risk Management systems are efficiently. May suggest to review or examine any necessary and important items as well as to provide suggestions, improve the internal control systems, Risk Management systems and report the review of the Board of directors.

- Review an evidence, should there is any questions with the operations that may have a significant affect to the financial status and the Operating results of the company or the conflict of interest or any violation of laws and regulations relevant. This may affect to the operations of the company.

- Review an internal processes of Whistle-Blowing and complaints.

- Review to verify Information technology with accuracy and effectiveness, relate to financial reporting and Internal control.

3. Internal Audit

- Review to ensure that the internal Audit systems are suitable and efficient and the Internal Audit Department complies with the standards for internal audit.

- Consider the independence of Internal Audit Department including an instruction to budget, Manpower of the Internal Auditor as well as to consider an appointment and termination of the Internal Auditor. In addition, to evaluate annual performance of employees and the Head of Internal Auditors.

- Consider the Internal Audit Department Charter.

- Evaluate the annual Internal Audit plan in order to ensure the compliance of audit plan and the level of company's risk.

- Review and approve the findings together with the Internal Auditors.

4. Compliance with Relevant Laws and Regulations

- Review the company to compliance with securities laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and policies, rules, requirements and the other laws, relating to the business of the company.

- Consider Related Transactions or transactions which may Conflict of Interests to compliance with the laws and the requirements of the Stock of Exchange of Thailand. To ensure that such transactions are reasonable and the utmost benefit of the company.

5. Other Duties

- Seek the advice of an independence opinion from the counsel or professional advisors where necessary to the expense of the company, with the approval of the Board of Directors. The employment is in accordance with the regulations of the company.

- Arrange a report of the Audit Committee, signed by the Chairman of the Audit Committee and disclose in the annual report of the company, in accordance with the SET.

- The Chairman or Audit Committee to attend the AGM with clarification work of Audit Committee or the appointment of the Auditor.

- Review and revise the Audit Committee Charter and propose to the Board of Directors for approval.

- Engage in any other day as assigned by the Board of Directors with approval of the Audit Committee.

c) Risk Management Committee

As of December 1, 2013, the company had 3 directors performed in Risk Management Committee. List of Directors as per table 10

Scope of Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

1. To define the risk management policy and framework covers all areas including Financial risk, Safety and environmental risk, Production and distribution risk, Risk from Raw material cost volatility as well as Labor risk and any risks affecting to the company's reputation.
2. To review and revise the policy as well as risk management processes and charter to ensure the effectiveness and adequacy were in line with changing circumstances
3. To define strategy in compliance with the company's risk management policy. Monitor and control in order to reduce risk to an acceptable level.
4. To support and develop the implementation at all levels including promote a culture of risk management throughout the company.
5. To oversee and review reports on key risks. Giving an advise to ensure that the efficient implementation is in place and appropriate to the business.
6. To report the performance to the Board of directors regularly.
7. To perform any other tasks as assigned by the Board of Directors.

d) Executive Board

Company has executive director 5 persons. Names list of executive board show on table 11.

Scope of Duties and Responsibility of the Executive Board

1. Assisting in managing and supervising the corporate management in accordance to policies adopted by the Company's Board of Directors.
2. Being the representatives of the Board of Directors to cooperate with Managing Directors.
3. Participating in decision making which shall be done for those significant matters as presented by the Managing Director, in emergency cases to enable smooth operation of the business.
4. Undertaking preliminary consideration on selecting the Company's directors before proposing for the Board of Directors' approval.
5. Managing other missions as assigned by the Board of Directors.

Selection and Appointment of Directors and Executives

The selection of nominating Directors, Independent Directors and Top Executives has not passed through the nominating Directors. As the company has not yet appointed them; however, will co-consider to propose the qualified candidates in accordance with the Stock Exchange of Thailand (SET). Approve by the Directors and the majority votes of shareholders. In addition, to provide an opportunity so that shareholders shall nominate qualified candidates as the Directors of the company. To replace the Directors who is retired by rotation. Minor shareholders have an opportunity to propose the qualified candidates in line with Laws,

the Stock Exchange of Thailand (SET) according to the requirement of qualifications. To elect as Directors of the company by publicize in the company's website. The shareholders propose the names and profiles to the company so that we will elect and nominate the candidates who are suitable qualified by laws and regulations. The Directors shall consider the candidates with experiences, knowledge and competence. That are beneficial of the company.

1) Independent Director

Criteria for the selection of Independent Directors comprises of 1 Independent Directors/ knowledge, competence and famous expert in Plastic Industry with 1 Independent Directors/ capable of legal and another 1 Independent Directors/knowledge of Accounting or CPA and experience in review the Financial statements. Presently is Mr. Singchai Aroonvuthiphong. To nominate the qualified candidates in accordance with the consideration of Directors, then present to the shareholder's meeting for approval.

2) Selection of Directors and Management

Selection of Directors and Management of the company, consider from criteria, composition and qualification of the Directors in compliance with the title of Good Corporate Governance. During the past periods, there was no any new candidate where as the company had considered the Management according to experience with knowledge and competence and approval by the Directors.

Directors and Independent Directors appointment

The Directors shall be elected at the shareholder's meeting in accordance with the following criteria and procedures :

- 1) Each shareholder shall have one (1) vote per one (1) share.
- 2) Each shareholder shall exercise all the votes as 1) to elect one or several candidates as a Director or Directors. The votes cannot be split.
- 3) Candidates who receive the highest number of votes in descending order, shall be elected as Directors, equal to a number of Directors or election such that period. In case the candidates who are elected by descending order of votes with the equal number of votes, but exceed the number of the directors. The Chairman of the meeting shall cast one extra vote to the final decision.

Termination of Directors

- At every Annual General Meeting (AGM), one-third of the Directors should retire. If this number cannot be divided into three parts, the number of the nearest to the one-third shall vacate the office. However, a vacating Director may be eligible for re-election.
- Apart from vacating at the end of the office term, a director shall vacate the office with a reason of death, resignation, lack of qualifications or disqualification under the law pertaining to Public Company Limited and/or Securities and Exchange Law. Removal pursuant to a resolution at the Shareholders meeting or a court's order.
- Any Directors, who would like to resign from the Directors, can submit a resignation letter to the company. The resignation will be effective from the receiving date by the company. The Director may also inform the register about the resignation.

- At shareholders meeting, shareholders may vote the removal of any Directors from the office, prior to the term's expiration. At least, three-quarter votes of eligible shareholders present at the meeting are required. Providing that the number of shares is at least half of the total number of shares represented by the eligible shareholders and present at the meeting.

- In case of Directors vacancy as the other reasons and other than for term expiration, the Board must select a qualified person and no prohibited manner in accordance with law of the Public Limited Company and laws of the Securities and Exchange. To be a Director at the next Board's meeting. If the remaining term is less than two months, the substituting Directors can remain in the office for the remaining period.

Transaction between the company and subsidiary or affiliated companies

- The company has no subsidiary and affiliated companies to oversee-

Supervision of Inside Information Disclosure

The company has a policy to prohibit and how to care directors and executives of companies in the implementation of its internal information disclosure. This has not been made public. Used for personal benefit or the other. As well as for trading. Especially during the 1 month before the fiscal publicly as following.

1. Notify the directors and Managements the obligations to report holdings of securities of themselves, their own spouses and children of immaturity. Along with report changes in holdings of Securities and Exchange Commission Securities and Exchange Commission pursuant to section 59 and penalties under Section 275 of the Securities and Exchange Act of 2535.

2. Notify the directors, Managements and Department Managers and employees of the company should avoid the use of information within the company that has not disclosed to the public, as a significant to change prices of securities and use for personal benefit including to securities trading. If the company found that the Directors, Managements, Department Managers and employees are guilty of this prohibition. The company will consider in line with legal action.

Additionally, the company has a policy to prevent the use of inside information. To define as a code of conduct to the use of inside information where as Human Resources is responsible for informing to employees, to conduct in compliance with the Code of Conduct.

Remuneration of Auditor

1) Remuneration from Auditing

The company pays Audit's remuneration to Auditors during the past year in total of 536,000.- Baht and costs related to the audit by the actual cost at 14,564.- Baht. Total of the remuneration is 549,564.- Baht.

2) Other charges

- No any other charges-

Corporate Social Responsibility

The company is committed to conducting business with recognizing the consequence that occurs at all time as well as to be a leading of packaging manufacturer. We have defined the Social responsibility as a framework of the company. To perform in conjunction with Good corporate governance principles throughout the customer, employee and stakeholder of the company. The report and detail of the social responsibility will disclose in a separate report on website of the company www.thantawan.com under the social responsibility.

Internal Control and Risk management

The opinion of BODs concerning company's internal control system

According to the Board of Directors meeting No.1/2557 held on February 17th, 2014 which the audit committee, comprising of 3 independent directors, attended the meeting. The Board of Directors had evaluated the company's internal control system, and conclusively considered that the existing internal control system was sufficient and suitable to business.

Furthermore, the Board of Directors also inquired some information from Management, prior to assess the internal control system of the company as adhere to the standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission).Details could be summarized as below:

1. **Organization**

The Company encourages a good working environment including an appropriate organizational structure and explicit line of command. We also had set the clear operating target to be actually persuaded by the management team and staff team. In addition, the company stressed on loyalty and ethics including fairness to our employees, customers and affiliates to be our main point in business operation. We take balance for stakeholder group and for all related group, whereas we firmly intend to make good benefit to the shareholders and protect the shareholders' asset as same as individual belonging.

The company also stressed on importance of personnel development, we gave them an opportunity to be suitably matched with their ability. Moreover, we strongly intend to promote, train and develop their competencies on widespread basis to strive for excellent and standard continuously.

2. Risk management

Board of Directors has appointed 3 directors to act as risk management committee. Duties of this committee are to define the risk management policy and framework, determine the risk management structure and review and revise the risk management processes to ensure that it was implemented properly and in line with the company's strategy and circumstances.

In 2013, the company conducted risk management processes and control activities as planned which are inclusive of review the key risks, define additional control if needed, identify the risk owner in each area and monitor a result.

3. Operational Control

The company had clearly prescribed in written duties and authority for management of each level. Roles and Responsibilities in key areas were clearly separated for example Approval, Transaction recording and data processing in order to check and balance each other. In case there were the transactions carried out with connected parties, the company duly followed The Notification of The Capital Market Supervisory Board to avoid the conflict of interest and with regard to the benefit of the company and shareholders.

4. Information System and communication

The company has implemented the program that can communicate and get into the detail quickly and accuracy in order to manage the company's information for the most efficiency in working which will assist the management for getting the correct response. There were also safety measures within the information system to prevent risk which might be occurred.

5. Monitoring

To reach our business goal, the company has set the monitoring process of operation by conducting the meeting between head of each department and management team to follow up the work continuously. In addition, we also have inside and outside team in this process.

Our outsourcing internal auditors are freely audit mostly high risk transaction, and focus on the sufficiency and suitability of existing internal control system: for effectively and legally, and report the important issues directly to head of that division for amendment and will report the result and the progressive to audit committee and directors.

The Audit committee will review and follow up the internal control system and be informed about the deficiency of the essential part often found and report to BOD to make decision in the perfect time and most have already been done.

The outsourcing Audit Committee, which has been appointed in the shareholders' annual meeting, has reviewed and comments the financial statements and internal control systems that there was no any mistake found in essential part.

Information of Internal Audit

The Board of Directors meeting No.1/2556 on February 14th, 2013, has appointed Mr.Rakpon Angsuwittaya – partner of Quantum Point Consulting CO.,LTD. As company's internal auditor since February 15th, 2013 because of independently and have working experience with listed companies in stock market, attended a lot of training from various organization. The company also have arranged management team as the team work to deal with the auditor.

As a result, the consideration of procuring, cancelling and changing of the key person in internal audit should have been approved from the audit committee members.

Subsequent to being appointed as the main person or head of internal auditor having the qualifications stated in attachment no.3

Related Party Transaction

Table 15 Related Party Transaction As at December 31, 2013

Name of related company	Type of transaction	Relationship	Value of Transaction
Suntowers Co.,Ltd.	rental of premise and facilities	suntowers is subsidiary company which Sunflower Co.,Ltd. hold totally 100% of share and have the same directors.	8.41 MB

The company use market price or fair price for trading policy: in case of office rental and facilities service, it is considered as normal transaction. We have compare the rental fee with market price before making decision independently through our procurement committee under company's and SET's rule and regulation. The transaction also has been approved by audit committee and BOD and it has been considered as necessary with reasonably price. As we are expanding our business, we need more space for people and documentation filing. The details of contract are as follow:

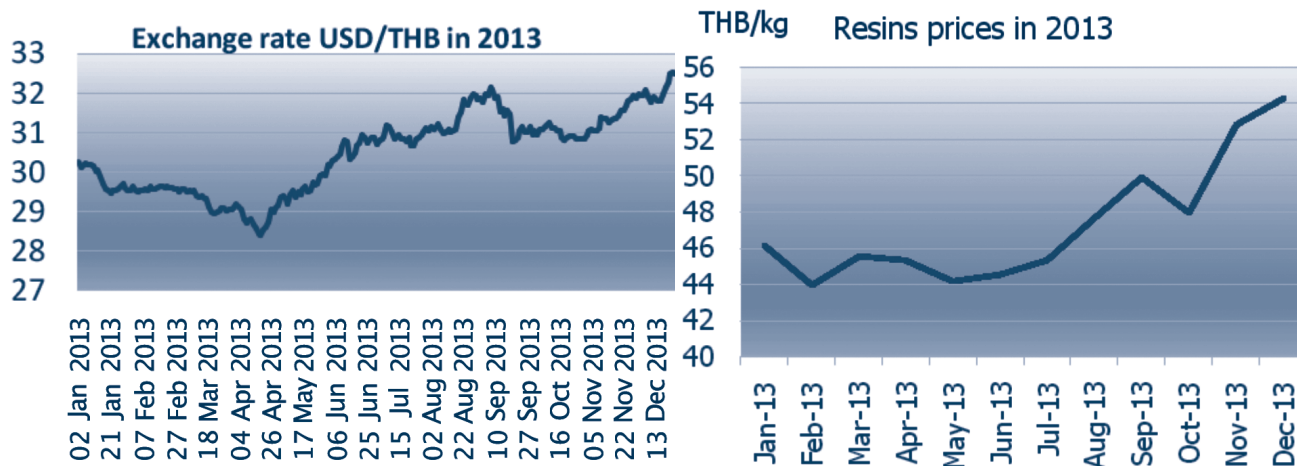
THIP's signed contract agreement on June 25th, 2013 for premise and store keeping for 3 years ended September 2016. The company has obligate to pay for rental fee of premise and facilities services at 517,020.- baht per month (420.- baht/ sq.m.) for office and 8,000.- baht per month for store room. The contract agreement can be extended by written notice in advance before termination.

The fee has been unanimously approve from BOD who are not stakeholders in related transaction and audit committee commented that it's not only reasonable with fair price, but also provide us the best condition. The related transaction information has been disclosed in notes of Financial Statement December 31,2013 no.4 and details of Suntowers Co.,Ltd. has been disclosed in Structure of shareholder topic.

Management Discussion and Analysis

Business Overview

The company's performance for the last year was regarded as a successful year in term of Sales growth and Earnings. Although the domestic economy was slowing down as well as wide fluctuations in the foreign currency exchange rate and high increase in raw material prices. Details as per the charts shown below.



Thailand's GDP in 2013 grew only 2.8% YoY, sharply declined from a year earlier which recorded growth at 6.50% The economy continued to slow down due to weak exports recovery and decelerating domestic demand. Total export decreased by 2.43% from THB 7.08 trillion in 2012 to THB 6.91 trillion last year.

The Board of directors had unanimously resolved on August 10, 2013 to appoint the Risk management committee, effective on January 1st, 2013 onwards. Duties and responsibilities of this committee are to define the risk management policy and framework to cover all areas of business. Monitoring and control system will be applied appropriately to reduce risks that might be happened to an acceptable level in order to ensure that the company's objectives and goals would be achieved accordingly.

The Risk management committee has set up the Risk management working team comprising of managements from every functions concerned to monitor, analyze and manage risk at the operational level through Risk owners. In addition, the Corporate strategic planning department has also been assigned to monitor and report the results to the Risk committee to review the preventive guidelines and the adequacy of control activities to ensure that the company's risk management is carefully carried out.

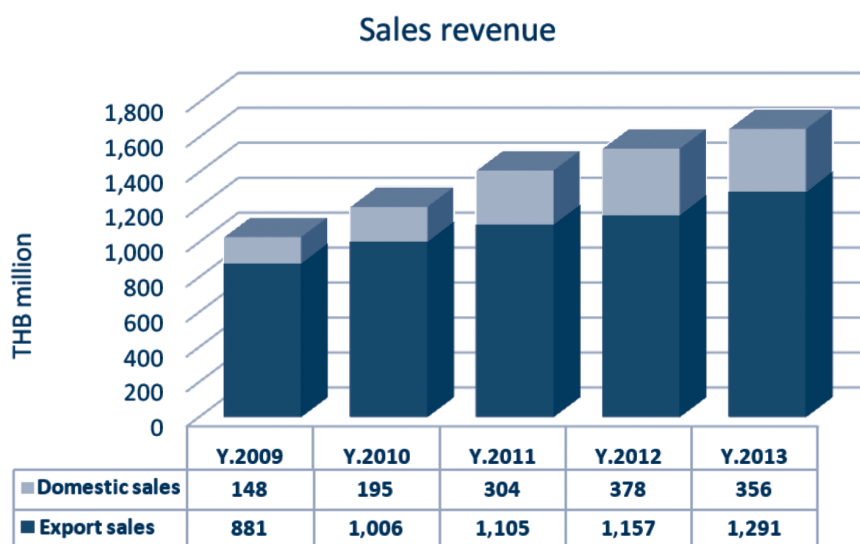
Risk management's results for the past year achieved a certain level. Risk management processes and control were implemented appropriately. The effects from risks could be managed lower to an acceptable level. As a result, the company's performance was better than previously.

A) Results of Operations

The net profit for the year 2013 was at THB 110.87 million, an increase of THB 20.12 million or 22.17% compared to the previous year. Earnings per share was THB 13.86, an increase of THB 2.52 per share or 22.22% from 2012.

Revenue from sales

Total sales revenue in 2013 was THB 1,647.15 million increased by THB 112.46 million or 7.33% from a year earlier. Export sales grew THB 134.67 million or 11.64% due to more orders from key account in abroad. Whereas domestic sales in 2013 decreased THB 22.22 million baht or 5.88%. This is because the company was intentionally to lower sales from auction due to the price competition was quite high.



Sales revenue of the company was growing steadily at 10–12% per year for 5 consecutive years. The sales growth was from both domestic and oversea. The company emphasized on products quality together with continuous development of product design and function to suit with customers' requirement as well as warranty and after sales service.

The company's major customers can be categorized as follows :

1. Industry sector, most of which are manufacturing that use our products as raw materials or packaging in their production processes.
2. Wholesalers, Retailers including Modern trade
3. Entrepreneurs and end users such as Hotel, restaurant, other general business etc. who use for their business
4. Importers and Distributors who purchased for resale.

The company focused on keeping existing customers. Product development and design were consistently made in response to customers' needs as well as offering new products to customers as an alternative. In addition, the company has participated exhibition and visited overseas customers regularly. Searching for key

prospected customers was prioritized as a strategic operation which must be conducted consistently. Proposals to such key customers would be emphasized on product quality and reliability. Moreover, the company has closely cooperate with customers to develop the function and design of products to meet their requirements. As a result, in 2013 the company has had several new key accounts with sales amount of over THB 85 million.

The company still keeps focused on Products development to meet market requirements. Wide range of products including formula modification to suit with usage were done all the times.

In view of volatility on foreign currency exchange, exchange rate of USD/Baht in 2013 was highly fluctuated. USD/Baht closed lowest at 28.39 in April then started weaken and hit the most depreciation of the year to 32.49 THB/USD in December due to political tension. This was significantly effecting to company's performance. The company has set out the risk management policy to reduce an impact caused from this volatility by create a balance of Revenues and expenditures in foreign currencies.

The company mitigated exchange rate risk through natural hedging policy. In 2013 the company earned revenues in US dollars 38% of total revenues and also purchased raw materials from abroad 28% of total revenues. An exposure of difference between US dollars income and expenses is considered low and not have any significant effect to the company.

Most of Finished products, both local and overseas, are made in accordance with customers' orders (Made to Order). Type of products can be classified into 3 categories as 1.) General plastic bag, 2.) Drinking straws and 3.) Other products which mainly are Zipper profile, Body scrub, Placemat including goods purchased for sale. Performance by each segment could be summarized as below :

Table 16 : Sales Revenue by product

Type of products	2013		2012		2011	
	Income (Million baht)	%	Income (Million baht)	%	Income (Million baht)	%
General plastic bags	1,232.07	74.80	1,169.83	76.23	1,054.99	74.89
Drinking straws	299.29	18.17	236.09	15.38	206.17	14.62
Other products	115.79	7.03	128.77	8.39	147.84	10.49
Total	1,647.15	100.00	1,534.69	100.00	1,409.00	100.00

Table 17 : Sales quantity by product

Type of products	2013		2012		2011	
	Volume (Ton)	%	Volume (Ton)	%	Volume (Ton)	%
General plastic bags	11,385.75	80.46	11,215.79	83.00	9,763.02	81.97
Drinking straws	2,449.31	17.31	1,940.38	14.36	1,654.39	13.89
Other products	315.46	2.23	356.39	2.64	492.90	4.14
Total	14,150.52	100.00	13,512.56	100.00	11,910.31	100.00

1. General plastic bags

Sales revenue from General plastic bags was THB 1,232.07 million, increased from previous year THB 62.86million or 5.32%. Sales volumes increased 169.96tonnes or 1.51% and selling prices increased by 3.91 THB/kg or 3.75%. This was because more orders received from existing major customers including successfully in open new accounts. However, the company was intentionally to lower sales from auction due to high price competition.

2. Drinking straws

Total Drinking straws sales in 2013 was THB 299.29million went up THB 63.20 million or 26.77%, Sales volume increased 508.93tonnes or 26.23%. This was deriving from more export sales.

3. Other products

Sales from other products decreased from previous year THB 12.98 million or 10.08%, sales volumes was down 40.93 tones or 11.48% caused mainly from decrease in sales of body scrub THB 30 million but having new products sales, placemat, worth of THB 25 million.

Other incomes

Other incomes for the year 2013 was totally at THB 20.28 Million, decreased THB 1.49 million or 6.84% from a year earlier. Details were described as below:

- Tax compensation income from export was THB3.74 Million decreased by THB 0.37 or 9.00% because of reduction in compensation rate (Blue corner) from 0.68% to 0.57% instead.

- Sales of scrap decreased by THB 0.54million or 12.95% resulting from more efficiency and more effectiveness in production processes which help reduce the waste.

- Interest income was accounted at THB 2.34 Million increased by THB 0.87 million or 59.11%.The company had deposited the excess cash from operation for short term investment with financial institutions with interest rate of 3.05–3.50% per year.

- Gain on exchange rate was THB4.06million,down by THB 1.98 million or 32.85% from previous year. The company defined the measures to reduce foreign exchange risk by create a balance of Revenues and expenditures in foreign currencies including matching receipt and payment in US dollars.

Cost and expenses

Cost of sales for 2013 was THB 1,327.94 million, increased from a year earlier of THB 91.41million or 7.39%. This was in line with the growth in sales revenue at 7.33%. Cost of Sales was accounted for 80.62% of total sales nearly the same as previous year.

Gross profit margin



Selling expenses was THB 70.99 million, decreased by THB 3.22 million. This is because the company had provision for doubtful accounts in 2012 of THB 2.23 million

Administrative expenses totaled THB 128.74 million, edged up THB 1.65 million or 1.28%. This was mainly due from an increase in employees' expenses and research and development expenses for THB 1.49 and 0.72 million respectively. Meanwhile, costs for repair and maintenance was decreased by THB 0.83 million.

Finance costs and Income tax

Finance costs was accounted only THB 0.34 million, totally of which was from the calculation of company's obligation in respect of employee benefits in accordance with Thai Accounting Standard 19 (TAS19) : Employee benefits.

The Company's income tax expense for 2013 was THB 28.54 million. The income tax rate was official reduced from 23% to 20% which was effective for fiscal year beginning on or after January 1, 2013.

The Company is not liable to income tax other than those mentioned from the further assessment of the Government agencies.

Net earnings

The company realized basic earnings per share for 2013 at THB 13.86. Earnings per share for 2012, a year before, was at THB 11.34 with dividend payment of THB 3.50 per share. However, Dividend payment declaration from 2013's performance shall be in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2014 which will be held in April 2014.

B) Financial position

Assets

As of December 31st, 2013 Company's total assets was THB 1,062.98 million, increased from previous year THB 139.42 million or 15.10%. Significant changes in assets for 2013 were followings :

1) Total current assets was THB 713.06 million, increased by THB 148.95 million or 26.40% due mainly to :

1.1 Cash and cash equivalents including short term investment in fixed deposit were totally THB 238.86 million, increased from previous year THB 81.32 million. This was mainly from Net cash received from operation after income tax THB 132.91 minus net cash used in investing activities for buying machine and computer software THB 26.44 million. In addition, the company realized cash received on interest income and sales of fixed assets totally of THB 2.85 million and also net cash paid for dividend during 2013 at 3.50 THB per share sum of THB 28.00 million.

1.2 Trade accounts and notes receivable before deduct allowance for doubtful was THB 206.51 million, increased THB 32.84 million or 18.91% due to sales growth. Foreign accounts receivable increased by THB 38.11 million while domestic accounts receivable declined THB 5.27 million. Collection period for 2013 was average at 42 days, extended 5 days as compared to a year earlier which was average at 37 days.

1.3 Inventories were at THB 246.39 million, increased from previous year THB 31.96 million or 14.90%. Stock days keeping for whole inventory, including raw materials, work in process and finished products, for 2013 was at 63 days, increased by 3 days from 2012. Main increase was Raw materials, especially for plastic resin, which edged up by THB 28.65 million. This was an intention to stock plastic resins sufficient for more orders received and to reduce the risk from resin prices volatility.

1.4 Other current assets was THB 23.29 million, increased THB 1.50 million, mostly deriving from Input tax and value added tax awaiting refund.

Description	Unit	Y. 2013	Y. 2012	Y. 2011	Y. 2010
Collection period	Days	42	37	34	38
Payment period	Days	33	31	35	40
Stocks keeping period	Days	63	60	52	47
Cash cycle	Days	72	67	52	45

2) Non-current assets totaled THB 349.92 million, decreased from previous year THB 2.65million baht or 0.72%, resulting from purchase of machine and equipment THB 26.44 million deducted with depreciation and amortization by THB 36.61 million.

Liabilities and shareholders' equity

As of December 31st, 2013, company's total liabilities were THB 210.01million. An increase of THB 55.01 million or 35.49% was mainly from the increase in Accounts payable THB 47.17 million due to more purchase of plastic resin together with longer payment period from 31 to 33 days instead. Accrued tax payable also increased by THB 3.88 million. Shareholders' equity as of December 31st, 2013, was at THB 836.48 million, increased by THB82.87million or 11.00%, deriving from Net profit earned THB 110.87 million minus Dividend paid during the year 2013 of THB 28.00 million.

C) Cash Flow

Cash flows received from net operation in 2013was at THB 132.91 million baht. Company's net profit was presented at THB 110.87million,adding back with non-cash expenses for example Depreciation and amortization of THB 36.61million and the difference between Accrual and Actual payment of income tax THB 4.31 million. Net cash used for changes in operating assets and liabilities was THB 16.41 million. As a result, the company realized net operating cash inflow THB 132.91 million. This is an indicator to prove the quality of earnings as well as efficiency in assets and liabilities management.

Cash flows received from investment activities in 2013 was at THB36.49 million, due mainly to with drawl of short term investment-fixed deposit THB 60.08 million, buying fixed assets and intangible assets totally THB 26.44 million baht, sales of assets and Interest income received of THB 0.83 and 2.01 million respectively.

Cash flows used in financing activities was THB 28.00 million which was used for dividend payment during 2013.

Conclusion :Cash and cash equivalent of company for the year of 2013, increased by THB 141.40 million, plus the beginning cash balance of THB 97.46 million, the cash balance carried forward as of December 31st, 2013, therefore, was equal to THB 238.86 million.

D.) Key Financial Ratios

Description	Unit	Y. 2013	Y. 2012	Y. 2011	Y. 2010
Gross profit margin	%	19.41	19.43	17.59	19.45
Net profit margin	%	6.65	5.83	4.26	4.36
Return on Shareholders'equity	%	13.95	12.66	9.18	8.48
Return on total assets	%	11.16	10.25	7.43	6.90
Liquidity ratio	Times	3.40	3.64	3.20	2.84
Debt to Equity ratio	Times	0.27	0.23	0.25	0.22
Book vale per share	THB/share	104.56	94.20	85.00	80.85
Basic earnings per share	THB/share	13.86	11.34	7.61	6.66

E) The Obligations and Liabilities in the future

As of December 31, 2013 and 2012, the Company had contingent liabilities from the issuance of letters of credit and guarantees by banks for purchase of raw materials and guarantee the use of electricity to State enterprise in total amount of THB49.54million and THB 38.97million respectively.

The Company has entered into a lease agreement in respect of building rental with related company for three years contract. The contract will end in September 2013, rental monthly rate was at THB 502,400 or equal to THB 6.30million per annum

Report of the Board of Director' Responsibilities For Financial Statement

The Board of Director' of The Thantawan Industry Public Company Limited responsible for the financial statement of the Company which have been prepared in accordance with the Financial Reporting Standards in Thailand under the Accounting Act B.E.2543 ,and the financial reporting requirement s of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The Accounting Policies pursued and deemed appropriate and applied consistently with adequate disclosure of important information in the notes to the financial statements. The external auditor has audited the financial statements and expressed and opinion in the auditor' report.

The Board of Director has provided appropriate and efficient internal controls to ensure that account- ing records are accurate, reliable and adequate to protect its assets and uncover any weakness that may be present in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regards, the board of Directors has appointed an Audit Committee to be responsible for re- viewing the accounting policy financial reports, review internal controls, internal audit. The Audit Committee has also reviewed a disclosure of related party transactions. All their comments on these issues have included in the Audit Committee Report, which presented in this annual report.

The financial statements of the Company have been examined by an external auditor, Dharmniti Au- diting co., Ltd. To conduct the audits and express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the auditor was provided with all of the Company's records and related data as requested. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part of this annual report.

The Board of Directors believes that the Company's overall internal control system is sufficiently effective to ensure the integrity and reliability of Thantawan Industry Public Company Limited financial statements for the year ended December 31,2013. The Board of Directors also believes that all these financial statements have been prepared in accordance with Financial Reporting Standard and related regulations.



Dr. Ing. Phietoon Trivijikasem
Chairman of the Board of Directors
Thantawan Indurtry Public Company Limited

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

REPORT OF THE AUDITOR

To The Shareholders and Board of Directors of
 Thantawan Industry Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of Thantawan Industry Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2013, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with the Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

****/2

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thantawan Industry Public Company Limited as at December 31, 2013, and the financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Financial Reporting Standards.

Emphasis of matter

I draw attention to Note 2.2 to the financial statements. In presenting the financial statements for the year ended December 31, 2013, the Company has adopted new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions (FAP) which are effective from the period beginning on or after January 1, 2013. The effect of changing in accounting policy has been described in Note 2.3 to the financial statements. The comparative information presented herewith has been restated on this matter. My opinion to the financial statement is not qualified in respect of this matter.



(Mr. Pichai Dachanapirom)
Certified Public Accountant
Registration No. 2421

Dharmniti Auditing Company Limited

Bangkok, Thailand

February 17, 2014

2014/094/1040

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2013

ASSETS

		Baht		
		As at December	As at December	As at January
		31, 2013	31, 2012	1, 2012
	Note		(Restated)	(Restated)
CURRENT ASSETS				
Cash and cash equivalent	3.2, 5	238,863,143	97,457,569	124,645,146
Short term investment in fixed deposit	3.3, 6	–	60,082,346	20,000,000
Trade accounts and notes receivable	3.5, 7	204,511,988	170,346,220	141,162,728
Inventories	3.6, 8	246,390,276	214,430,226	194,301,085
Other current assets				
Prepaid expenses		990,836	941,991	1,223,682
Input tax and value added tax awaiting refund		8,857,147	6,631,084	7,931,846
Tax card and guarantee on import duty		4,192,233	5,761,907	2,804,218
Others		9,252,444	8,453,716	1,760,823
Total current assets		713,058,067	564,105,059	493,829,528
NON-CURRENT ASSETS				
Investment property	3.7, 9	43,444,742	43,444,742	43,444,742
Property, plant and equipment	3.8, 10	297,742,054	305,925,533	301,536,487
Intangible assets	3.9, 11	2,663,843	4,215,711	5,810,873
Deferred tax assets	3.15, 12	3,511,999	3,478,813	2,863,235
Other non-current assets		2,561,721	2,395,222	2,658,693
Total non-current assets		349,924,359	359,460,021	356,314,030
TOTAL ASSETS		1,062,982,426	923,565,080	850,143,558

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
AS AT DECEMBER 31, 2013

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

		Baht		
		As at December	As at December	As at January
		31, 2013	31, 2012	1, 2012
			(Restated)	(Restated)
		Note		
CURRENT LIABILITIES				
Trade accounts payable				
- Related parties	4	131,974	331,496	-
- Others		141,933,283	94,559,255	113,037,374
Accrued expenses		36,967,695	33,484,108	25,777,797
Accrued income tax		20,079,721	16,200,984	11,193,886
Other current liabilities		10,898,872	10,424,335	4,236,380
Total current liabilities		210,011,545	155,000,178	154,245,437
NON-CURRENT LIABILITIES				
Deferred tax liabilities	3.15, 12	1,367,293	898,592	-
Employee benefit obligations	3.13, 13	15,118,845	14,056,234	13,043,400
Total non-current liabilities		16,486,138	14,954,826	13,043,400
Total liabilities		226,497,683	169,955,004	167,288,837
SHAREHOLDERS' EQUITY				
Share capital				
Authorized share capital				
10,000,000 ordinary shares at Baht 10 per share		100,000,000	100,000,000	100,000,000
Issued and fully paid-up share capital				
8,000,000 ordinary shares at Baht 10 par value		80,000,000	80,000,000	80,000,000
Capital surplus				
Premium on share capital		136,800,000	136,800,000	136,800,000
Retained earnings				
Appropriated - legal reserve	17	10,000,000	10,000,000	10,000,000
Unappropriated		609,684,743	526,810,076	456,054,721
Total shareholders' equity		836,484,743	753,610,076	682,854,721
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		1,062,982,426	923,565,080	850,143,558

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
THE STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

		Baht	
		2013	2012
	Note		(Restated)
REVENUES	3.1		
Sales		1,647,146,376	1,534,689,216
Other income			
Tax compensation income from export		3,743,887	4,112,651
Sales of scrap		3,629,781	4,172,799
Gain on exchange rate		4,058,207	6,043,042
Others		8,846,894	7,439,290
Total revenues		1,667,425,145	1,556,456,998
EXPENSES	3.1		
Cost of sales		1,327,937,633	1,236,534,239
Selling expenses		70,993,833	74,214,913
Administrative expenses		128,735,742	127,087,614
Finance costs		342,499	307,486
Total expenses		1,528,009,707	1,438,144,252
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES		139,415,438	118,312,746
INCOME TAX EXPENSES	3.15, 21	28,540,771	27,557,391
PROFIT FOR THE YEARS		110,874,667	90,755,355
OTHER COMPREHENSIVE INCOME			
Other comprehensive income for the years		–	–
TOTAL COMPRESIVE INCOME FOR THE YEARS		110,874,667	90,755,355
EARNINGS PER SHARE	3.16, 22		
Basic earnings per share		13.86	11.34

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

THE STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

	Note	Baht			
		Share capital	Premium on	Retained earnings	Total
		issued and paid-up	share capital	Legal reserve	unappropriated (Restated)
Beginning balance, as at January 1, 2012- As previously reported		80,000,000	136,800,000	10,000,000	453,191,486
Effects of change in accounting policy	2.3	-	-	-	2,863,235
Beginning balance after adjustment		80,000,000	136,800,000	10,000,000	456,054,721
Less Dividend payment	18	-	-	-	(20,000,000)
Total comprehensive income for the year - Restated		-	-	-	90,755,355
Ending balance, as at December 31, 2012		80,000,000	136,800,000	10,000,000	526,810,076
Less Dividend payment	18	-	-	-	(28,000,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	110,874,667
Ending balance, as at December 31, 2013		80,000,000	136,800,000	10,000,000	609,684,743

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

THE STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

	Baht	
	2013	2012
		(Restated)
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Profit for the year	110,874,667	90,755,355
Add (less) Adjustments to reconcile profit for the year to net cash provided by operating activities		
Depreciation and amortization	36,612,074	37,192,302
Loss (gain) on disposal of fixed assets	(617,099)	(1,126,139)
Doubtful accounts (decrease)	(1,321,913)	2,231,069
Loss on devalue of inventories	425,231	–
Unrealized loss (gain) on exchange rate	316,995	70,809
Employee benefit obligation – service cost	720,112	705,348
Employee benefit obligation – interest cost	342,499	307,486
Interest income	(2,338,673)	(1,469,829)
Income tax	28,540,771	27,557,391
Net income from operations before changes in operating assets and liabilities	173,554,664	156,223,792
(Increase) decrease in operating assets		
Trade accounts and notes receivable	(31,787,549)	(31,519,338)
Inventories	(32,385,281)	(20,129,142)
Other current assets	(1,129,018)	(6,008,927)
Other non-current assets	(166,499)	263,471

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

THE STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

	Baht	
	2013	2012
		(Restated)
Increase (decrease) in operating liabilities		
Trade accounts payable		
- Related parties	(199,522)	331,496
- Others	45,469,561	(24,457,636)
Accrued expenses	3,483,586	7,706,312
Other current liabilities	300,340	6,187,955
Cash receipt from (used in) operation before income tax expenses	157,140,282	88,597,983
Cash paid for corporate income tax	(24,226,518)	(22,267,279)
Net cash provided by (used in) operating activities	132,913,764	66,330,704
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Cash receipt (paid) for short -term investment	60,082,346	(40,082,346)
Purchases of fixed assets	(25,647,664)	(35,554,639)
Purchases of intangible assets	(790,340)	(680,432)
Proceeds from disposal of fixed assets	834,056	1,330,510
Proceeds from interest income	2,013,412	1,468,626
Net cash provided by (used in) investing activities	36,491,810	(73,518,281)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Dividend payment	(28,000,000)	(20,000,000)
Net cash provided by (used in) financing activities	(28,000,000)	(20,000,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	141,405,574	(27,187,577)
Cash and cash equivalents at the beginning of the years	97,457,569	124,645,146
Cash and cash equivalents at the end of the years	238,863,143	97,457,569
SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION		
Non - cash items		
Purchased fixed assets under account payable	655,681	6,013,486

Notes to financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
NOTES TO INTERIM FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2013

1. GENERAL INFORMATION

a) Address and legal status

The Company registered to be a limited public company under the Public Company Limited Act with the Ministry of Commerce on December 1, 1994. Its head office is located at 143-144, Moo 8, Soi Kangwal 2, Phetkasem Road, Omyai, Sampran, Nakornpratom, 73160 Thailand.

b) Nature of the Company's business

The Company's business operations are manufacturing and selling plastic products, such as general plastic bags, thin bags and drinking straw.

c) Major shareholders

The major shareholder of the Company is Sunflower Company Limited, which is a company incorporated in Thailand with Thantawan Group Company Limited as the ultimate parent company of the group.

2. PRINCIPLES OF PREPARATION AND PRESENTATIONS OF INTERIM FINANCIAL STATEMENT

2.1 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E.2547 by complying with the financial reporting standards for Publicly Accountable Entities. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re : the financial statements presentation for public limited company, issued under the Accounting Act B.E.2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

2.2 Accounting standards effective for using in current year

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the use of the revised 2009, and the new issued of accounting standards financial reporting standards, the interpretations and accounting treatment guidance of which they are effective for using in the periods beginning on or after January 1, 2013, as follows.

TAS 12	Income Taxes
TAS 20	(revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21	(revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TFRS 8	Operating Segments
SIC 10	Government Assistance – No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes – Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
	Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

The management of the Company believes that these accounting standards do not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for TAS 12 Income Taxes that the Company has used at the effective date and have the effects of changes in the Company's accounting policies as disclosed in note 2.3: Effect of changes in accounting policies.

2.3 Effect of changes in accounting policies due to application of new accounting standards

From January 1, 2013, the Company has used of TAS 12 Income Taxes. This accounting standard requires an entity to identify temporary differences arising from differences between the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position and its tax base in order to recognize the tax effects as deferred tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria.

The Company has used this accounting policy in this current year and restated the prior year's financial statements, presented for comparative purposes, as though the Company had initially recognized the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The effects of the change in accounting policies are as follows:

	In Thousand Baht		
	As at December 31, 2013	As at December 31, 2012	As at January 1, 2012
Statements of financial position			
Deferred tax assets increase	3,511,999	3,478,813	2,863,235
Deferred tax liabilities increase	1,367,293	898,592	–
Retained earnings increase	2,144,706	2,580,221	2,863,235

	Baht	
	For the years ended December 31,	
	2013	2012
Statements of comprehensive income		
Profit or loss:		
Income taxes increase (decrease)	435,516	283,014
Net profit increase (decrease)	(435,516)	(283,014)
Basic earnings per share increase (decrease)	(0.05)	(0.04)

2.4 The new and revised accounting standards but are not yet effective

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the new and revised accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards.

These new and revised accounting standards which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2014 are as follows:

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Venture
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 38 (revised 2012)	Intangible assets
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment

TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers
TSIC 15	Operating Leases – Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 32	Intangible Assets – Web Site Costs

The new accounting standard which is effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2016 is as follows:

TFRS 4	Insurance Contracts
--------	---------------------

The management of the Company is evaluating the impact of these new and revised accounting standards when they are initially applied.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenues and expenses recognition

Revenues from sales are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been passed to the buyer. Sales revenues are the invoiced value, excluding value added tax, of the goods supplied after trade deducting trade discounts and allowances.

Tax Compensation for export sales in the form of tax card, is recognized as income upon export by multiplying the determined percentage and the export value based on F.O.B.

Other incomes are recognized on the accrual basis.

Expenses are recognized on the accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash at bank and fixed deposits with an original maturity of 3 months or less and excluded cash at bank that is used for guarantee.

3.3 Short-term investment in fixed deposit

Short-term investments in fixed deposits are stated at cost and the interest is recognized by the rate announcement of the financial institution in the statement of comprehensive income.

3.4 Investment in securities

Investments in debt securities and marketable equity securities

1. Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as gains or losses in the statements of comprehensive income.

2. Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate item in shareholder's equity, and will be recorded as gains or losses in the statement of comprehensive income when the securities are sold.

3. Investments in debt securities held to maturity are recorded at amortized cost by the effective rate method with the amortized amount presented as an adjustment to the interest income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

General investments

Investments in non-marketable equity securities are general investments, which are stated at cost net from allowance on impairment (if any).

The Company records the loss on impairment (if any) of these investments in the statement of comprehensive income.

On disposal of an investment, the difference between the net proceeds and the book value of the investment is recognized as income or expense in the statement of comprehensive income. If partial investments are sold, the book value of the investment is determined by the weighted average method.

3.5 Trade accounts and notes receivable

Trade accounts and notes receivable are shown net of allowance for doubtful accounts, which is an estimate of the amount expected to be uncollectible, based on historical collection experience, aging profile of outstanding debts and a review of the current status of existing receivables. Allowance for doubtful accounts has the following rates:

<u>Aging</u>	<u>Rate</u>
Over 6 months – 1 year	50%
Over 1 year	100%

3.6 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated by the weighted average method.

The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The costs of conversion above include an appropriate share of production overheads based on normal production capacity.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the inventories less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of inventory is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete production and the estimated costs to complete the sale.

3.7 Investment property

Investment property is the property held with the purpose to earn rentals, or capital appreciation, or both and not intended to be used in the operation.

Investment property is stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

3.8 Property, plant and equipment

Land is stated at cost. Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Cost is initially recognized upon acquisition of assets along with other direct costs attributing to acquiring such assets in the condition ready to serve the objectives, including the costs of asset demolition, removal and restoration of the asset location, which are the obligations of the company.

Depreciation of plant and equipment is calculated by cost less residual value on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and complements	20 years
Building improvements	5 years
Machinery and equipment	5 to 14 years
Furniture and office equipment	5 years
Motor vehicles	5 years

The Company has reviewed the residual value and useful life of the assets every year. The depreciation for each asset component is calculated on the separate components when each component has significant cost compared to the total cost of that asset.

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and equipment under installation.

Property, plant and equipment are written off at disposal. Gains or losses arising from sale or write-off of assets are recognized in the statement of comprehensive income.

During the year 2012, the Company has changed the estimated useful life of assets of machinery from 10 years to 13 – 14 years and estimated remaining value of those assets at a rate of 2 percent of the initial cost in order to reflect the currently conditions of actual use and economic benefits expected to receive in the future to be more appropriate. These changes shall be recognized prospectively. Therefore, it is affecting the financial statement for the year ended December 31, 2013 and 2012, which depreciation decrease total amount of Baht 2.34 million and Baht 4.49 million, respectively and basic earnings per share increase total amount Baht 0.29 per share and Baht 0.56 per share, respectively.

3.9 Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Company with finite useful lives are stated at cost less accumulated amortization and allowance on impairment (if any). Intangible assets are amortized in

the statement of comprehensive income on a straight-line basis over their estimated useful lives from the date that they are available for use. The estimated useful lives are as follows:

Computer software	5	years
License	1 to 3	years

3.10 Impairment of assets

As at the statement of financial position date, the Company assesses whether there is an indication of asset impairment. If any such indication exists, the Company will make an estimate of the asset's recoverable amount. If the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, an impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. In addition, impairment loss is reversed if there is a subsequent increase in the recoverable amount. The reversal shall not exceed the carrying value that would have been determined net of accumulated depreciation or amortization. The recoverable amount of the asset is the asset's value in use or fair value less costs to sell.

3.11 Lease agreements

3.11.1 Finance Leases

The leases of assets, which the substantial all the risk and reward associated with the ownership of the assets have been transferred to the lessee, title may or may not eventually be transferred to the lessee under the finance lease arrangements, are classified as finance leases. The lessee is to record the finance lease as an asset and obligation at an amount equal to the fair value of the leased asset or the present value of the minimum lease payment whichever is lower. The interest expense is charged to the statements of income over the lease period. The leased asset is depreciated over the useful life.

3.11.2 Operating Leases

The leases of assets, which the substantial all the risk and reward associated with the ownership of the assets have not been transferred to the lessee, are classified as operating leases. The payments made under operating leases are charged to the statements of income on a straight – line method over the period of the lease agreements.

3.12 Provisions

Provisions are recognized in the statement of financial position when the Company has outstanding liabilities arising from legal disputes or obligations as a result of past event and it is probable that the economic benefits will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably from the amount of the obligation.

3.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to social security fund are recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plans)

The Company has obligations in respect of the severance payments to employees upon retirement under the Company's article and labour law. The Company treated these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary, using the projected unit credit method. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, staff turnover rate, mortality rate, and disability rate.

3.14 Management benefit expenses

Management benefit expenses represents the benefits paid to the Company's management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's management is the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

3.15 Income tax

Income tax comprises current income tax and deferred tax.

Current tax

The Company records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates (year 2013 : 20%, year 2012 : 23%) of profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are provided on the temporary differences between the carrying amount and the tax bases of assets and liabilities at the end of the reporting period. Changes in deferred tax assets and liabilities are recognized as deferred tax income or deferred tax expense which are recognized in the profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in shareholders' equity or in other comprehensive income.

The deductible temporary differences are recognized as deferred tax assets when it is probable that the Company will have future taxable profit to be available against which the deferred tax assets can be utilized. The taxable temporary differences on all taxable items are recognized as deferred tax liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that the Company and its subsidiaries expect to apply to the period when the deferred tax assets are realized or the deferred tax liabilities are settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

At the end of each reporting period, the carrying amount of deferred tax assets are reviewed and reduced the value when it is probable that the Company will have no longer the future taxable profit that is sufficient to be available against which all or some parts of deferred tax assets are utilized.

3.16 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued and paid up during the year.

3.17 Transactions in foreign currencies

Transactions in foreign currencies during the period are translated into Baht at the rates of exchange prevailing on the transaction date.

Assets and liabilities denominated in foreign currencies at the end of the period are translated into Baht at the rates of exchange prevailing at that date. Gain or loss on translation is included in the statement of comprehensive income.

3.18 Using of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

Allowance for doubtful accounts

The Company has estimated an allowance for doubtful accounts from the amount expected to be uncollectible based on historical collection experience, aging profile of outstandings debts and a review of the current status of existing receivables, as resulting to the rate described in note 3.5.

Allowance for diminution in value of inventories

The Company has estimated an allowance for goods with the net realizable value below cost. The estimates are based on the selling price that has been agreed with the customers and selling price trend in the market.

Property, plant and equipment and intangible assets

The management determines the estimated useful life and residual value for the Company's property, plant and equipment, and intangible assets. The management must review the useful life and residual value when they are different from the estimates in the previous period or there is the write-off of deteriorated or unused assets by selling or discontinuation of use.

3.19 Related parties

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

4. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

4.1 The Company has transactions with related parties. The interim financial statements reflect the effect of these transactions on the basis determined by the companies concerned under their policy over sale/purchase of goods which are stated that they will be compared with market price or fair value.

Significant transactions occurred between the Company and related parties for years ended December 31, 2013 and 2012 are as follows :

	Relation	Pricing Policy	Baht	
			2013	2012
Rental and service expenses paid to related parties				
- Sun Tower Co., Ltd.	Affiliated Company	Market price	8,413,241	8,548,935
- Sun Flower Enterprise Co., Ltd.	Affiliated Company	Market price	-	72,332

As at December 31, 2013 and 2012, the outstanding balances with related parties are as follows :

	Baht	
	2013	2012
Trade accounts payable – related party		
Sun Tower Co.,Ltd.	131,974	331,496

On September 20, 2010, the Company had entered into office and store rental agreements with Sun Towers Company Limited for a period of three (3) years expiring on September 2013. Under the terms of the agreements, the Company has committed to pay the monthly rental and service fees at Baht 502,400 (Baht 400 per square meter) and Baht 4,500, respectively, and is granted an option to renew the agreements for further periods by giving a notice in writing before the expiry date, and accordingly cancelled previous office rental agreements on July 1, 2009.

On June 25, 2013, the Company has entered into office and store renewed rental agreements with the Sun Towers Company Limited for a period of three (3) years expiring in September 2016. Under the terms of the agreements, the Company has committed to pay the monthly rental and service fees at Baht

517,020 (Baht 420 per square meter) and Baht 8,000 respectively, and is granted an option to renew the agreements for further periods by giving a notice in writing before the expiry date.

4.2 Key management's remuneration

	Baht	
	2013	2012
Short-term employee benefits	32,758,562	32,935,632
Post-employment benefits	379,073	282,872
Total	33,137,635	33,218,504

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consisted of:

	Baht	
	2013	2012
Cash in hand	256	256
Petty cash	120,000	120,000
Cash at banks – current accounts	6,402,375	3,442,070
Cash at banks – savings accounts	101,960,948	93,895,243
Fixed deposits – 3 months	130,379,564	–
Total	238,863,143	97,457,569

Savings accounts carries interest at the floating rate, which are set by banks.

6. SHORT-TERM INVESTMENT IN FIXED DEPOSIT

As at December 31, 2012, the Company has deposited cash with a financial institution fixed deposit term 4 – 6 months totaling Baht 60.08 million. The interest rate is 3.05% – 3.50% per annum.

7. TRADE ACCOUNTS AND NOTES RECEIVABLE

Trade accounts and notes receivable consisted of :

	Baht	
	2013	2012
Domestic accounts receivable	63,064,755	66,449,986
Foreign accounts receivable	141,358,778	104,361,571
Domestic post-dated cheques	–	1,881,382
Foreign post-dated cheques	2,104,373	991,112
Total	206,527,906	173,684,051
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(2,015,918)	(3,337,831)
Trade accounts and notes receivable	204,511,988	170,346,220

As at December 31, 2013 and 2012, the Company had overdue accounts receivable of 20 and 17 accounts, respectively. The accounts receivable are categorized by aging as follows :

	Baht	
	2013	2012
Undue	168,234,852	127,807,834
Up to 3 months	33,803,333	39,069,258
Over 3 months to 6 months	275,170	492,597
Over 6 months to 12 months	623,837	2,829,666
Over 12 months	1,486,341	612,202
Total	204,423,533	170,811,557
Allowance for doubtful accounts	2,015,918	3,337,831
Doubtful accounts increase (decrease) during the period	(1,321,913)	2,231,069

As at December 31, 2013 and 2012, most of foreign accounts receivable were in U.S. dollar currency.

8. INVENTORIES

Inventories consisted of :

	Baht	
	2013	2012
Finished goods	47,339,252	46,806,291
Work in process	17,869,126	12,501,158
Raw materials	138,569,363	127,476,773
Factory supplies	8,434,560	10,598,720
Goods in transit	34,603,206	17,047,284
Total	246,815,507	214,430,226
Less Allowance for devalue of inventories	(425,231)	-
Inventories	246,390,276	214,430,226

9. INVESTMENT PROPERTY

The Company had land located at Kabinburi district in Prachinburi. The total area is 181 rai 3 ngarn 62 square wah. Currently, the land is not used in any operation, which has cost of Baht 43.45 million and fair value at Baht 111.30 million which valued by Comparison Approach method as independent appraiser's report dated February 8, 2012

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Property, plant and equipment consisted of :

	Baht				
	Balance as at Jan.1, 13	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 13
<u>At Cost</u>					
Land and improvements	101,462,738	–	–	–	101,462,738
Buildings and building improvements	251,433,460	3,849,896	–	3,440,000	258,723,356
Machineries and equipment	359,222,935	6,660,483	(4,960,251)	15,532,617	376,455,784
Tools and equipment	54,905,491	7,838,514	–	1,336,406	64,080,411
Office furniture, fixtures and equipment	12,685,017	161,630	–	–	12,846,647
Vehicles	21,152,697	730,000	(4,150,000)	(22,400)	17,710,297
Construction in progress and machineries under installation	15,231,751	7,062,822	–	(20,286,623)	2,007,950
Total	816,094,089	26,303,345	(9,110,251)	–	833,287,183
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and building improvements	(154,957,946)	(16,111,433)	–	–	(171,069,379)
Machineries and equipment	(280,586,382)	(12,181,672)	4,809,486	733,313	(287,225,255)
Tools and equipment	(46,076,272)	(4,303,645)	–	(755,711)	(51,135,628)
Office furniture, fixtures and equipment	(10,562,430)	(668,366)	–	–	(11,230,796)
Vehicles	(17,985,526)	(1,004,751)	4,083,808	22,398	(14,884,071)
Total	(510,168,556)	(34,269,867)	8,893,294	–	(535,545,129)
Property, plant and equipment	305,925,533				297,742,054

	Baht				
	Balance as at Jan.1, 13	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 13
<u>At Cost</u>					
Land and improvements	101,462,738	–	–	–	101,462,738
Buildings and improvements	244,851,752	603,520	–	5,978,188	251,433,460
Machinery and equipment	353,335,521	11,333,885	(5,278,943)	(167,528)	359,222,935
Tools and equipment	50,982,183	2,935,780	–	987,528	54,905,491
Office furniture, fixtures and equipment	11,615,587	1,069,430	–	–	12,685,017
Vehicles	19,375,127	1,777,570	–	–	21,152,697
Construction in progress and machinery under installation	240,000	21,789,939	–	(6,798,188)	15,231,751
Total	781,862,908	39,510,124	(5,278,943)	–	816,094,089
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and improvements	(136,644,549)	(18,313,397)	–	–	(154,957,946)
Machinery and equipment	(274,910,415)	(10,918,062)	5,074,572	167,523	(280,586,382)
Tools and equipment	(41,816,197)	(4,092,552)	–	(167,523)	(46,076,272)
Office furniture, fixtures and equipment	(9,903,671)	(658,759)	–	–	(10,562,430)
Vehicles	(17,051,589)	(933,937)	–	–	(17,985,526)
Total	(480,326,421)	(34,916,707)	5,074,572	–	(510,168,556)
Property, plant and equipment	301,536,487				305,925,533

Depreciation for the years ended December 31,

2013 (Baht 28.44 million included in cost of sales, and the balance in administrative expenses)
2012 (Baht 28.72 million included in cost of sales, and the balance in administrative expenses)

Baht
34,269,867
34,916,707

As at December 31, 2013, the Company had buildings and building improvements, machineries and equipment, tools and equipment, office furniture fixture and equipment and vehicles, which are fully depreciated but are still used in the amount of Baht 106.83 million, 188.72 million, 42.83 million, 9.87 million and 12.76 million, respectively.

11. INTANGIBLE ASSETS

Intangible assets consisted of :

	Baht				
	Balance as at Jan. 1, 13	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 13
<u>At Cost</u>					
Computer software	8,016,181	–	–	–	8,016,181
License	1,721,368	790,340	–	–	2,511,708
Total	9,737,549	790,340	–	–	10,527,889
<u>Less</u> Accumulated amortization					
Computer software	(4,346,576)	(1,740,684)	–	–	(6,087,260)
License	(1,175,262)	(601,524)	–	–	(1,776,786)
Total	(5,521,838)	(2,342,208)	–	–	(7,864,046)
Intangible assets, net	4,215,711				2,663,843

	Baht				
	Balance as at Jan. 1, 12	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 13
<u>At Cost</u>					
Computer software	8,016,181	–	–	–	8,016,181
License	1,040,936	680,432	–	–	1,721,368
Total	9,057,117	680,432	–	–	9,737,549
<u>Less</u> Accumulated amortization					
Computer software	(2,605,892)	(1,740,684)	–	–	(4,346,576)
License	(640,352)	(534,910)	–	–	(1,175,262)
Total	(3,246,244)	(2,275,594)	–	–	(5,521,838)
Intangible assets, net	5,810,873				4,215,711

	Baht	
	2013	2012
Amortization for the years	2,342,208	2,275,594

12. DEFERRED TAX ASSETS AND DEFERRED TAX LIABILITIES

Changes in deferred tax assets and deferred tax liabilities for the years ended December 31, 2013 and 2012 are summarized as follows:

	Baht		
	Balance as at	Revenue (expenses) during the year	Balance as at
	Jan. 1, 13 (Restated)	In profit or loss In other comprehensive income	Dec. 31, 13
Deferred tax assets:			
Trade account receivable	667,566	(264,382)	403,184
Inventories	–	85,046	85,046
Provisions for employee benefits	2,811,247	212,522	3,023,769
Total	3,478,813	33,186	3,511,999
Deferred tax liabilities:			
Property, Plant and Equipment	(898,592)	(468,701)	(1,367,293)
Total	(898,592)	(468,701)	(1,367,293)

	Baht		
	Balance as at	Revenue (expenses) during the year	Balance as at
	Jan. 1, 12 (Restated)	In profit or loss In other comprehensive income	Dec. 31, 12
Deferred tax assets:			
Trade account receivable	254,555	413,011	667,566
Provisions for employee benefits	2,608,680	202,567	2,811,247
Total	2,863,235	615,578	3,478,813
Deferred tax liabilities:			
Property, Plant and Equipment	–	(898,592)	(898,592)
Total	–	(898,592)	(898,592)

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The movement of the employee benefit obligations for the years ended December 31, 2013 and 2012 as follow:

The statements of financial position

	Baht	
	2013	2012
Defined benefit plan obligations as at January 1,	14,056,234	13,043,400
Benefits paid by the plan	–	–
Current service cost and interest cost	1,062,611	1,012,834
Defined benefit plan obligations as at December 31,	15,118,845	14,056,234

Expenses recognized in the statements of comprehensive income

	Baht	
	2013	2012
Current service cost		
Cost of sales	150,141	147,065
Administrative expenses	531,805	520,900
Selling expenses	38,166	37,383
Total	720,112	705,348
Interest cost on employee benefit obligations	342,499	307,486
Total	1,062,611	1,012,834

Assumptions in the estimates based on actuarial principles

	Percentage
Discount rate	4.19 and 4.27
Salary increase rate	1.84 and 4.97
Employee turnover rate	0 to 66
Mortality rate (of mortality table B.E. 2540)	50 and 100
Disability rate (of mortality table B.E. 2540)	10 and 15

14. CREDIT FACILITIES WITH FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2013, the Company had bank overdraft line of Baht 21 million and other credit facilities e.g. packing credit, letter of credit, trust receipt, letter of guarantee and forward foreign exchange contract totalling Baht 434.00 million. These credit facilities are free of collateral.

As at December 31, 2012, the Company had bank overdraft line of Baht 21 million and other credit facilities e.g. packing credit, letter of credit, trust receipt, letter of guarantee and forward foreign exchange contract totalling Baht 745.50 million. These credit facilities are free of collateral.

15. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

15.1 Guarantee

As at December 31, 2013 and 2012, the Company had contingent liabilities from the issuance of letters of credit and guarantees by banks for purchase of raw materials and guarantee the use of electricity to the state enterprise in the total amount of Baht 49.54 million and Baht 38.97 million, respectively.

15.2 Operating leases and service agreements

The Company has entered into several leases and service agreements in respect of building rental. As at December 31, 2013, the Company had commitments to pay the rentals and related service fees under the agreements as follows :

	(Million Baht)
<u>Payable within</u>	<u>Amount</u>
1 year	6.30
2 to 5 years	11.03
Thereafter	-
	<u>17.33</u>

16. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

17. LEGAL RESERVE

This represents the reserve which the Company appropriates under the provisions of the Limited Public Company Act B.E. 2535 which require the Company to appropriate at least 5% of its annual profit for the period after deduction of the deficit brought forward (if any) as reserve fund until the reserve reaches 10% of authorized share capital. As at December 31, 2013 and 2012, the legal reserve reached 10% of authorized share capital. The reserve is not available for dividend distribution.

18. APPROPRIATION OF EARNINGS

According to the Ordinary General Meeting of Shareholders No.1/2013 on April 26, 2013, it had resolution to pay the dividend from the company's operations in the year 2012 at the rate of Baht 3.50 per share for 8 million shares totaling Baht 28.00 million.

According to the Ordinary General Meeting of Shareholders No.1/2012 on April 26, 2012, it had resolution to pay the dividend from the Company's operations in the year 2011 at the rate of Baht 2.50 per share for 8 million shares totaling Baht 20.00 million.

19. OPERATING SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources and assess its performance to the company's operating segment.

The one main operating segment of the Company is to manufacture and sell plastic products and the single geographical area of their operations is Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

Information about product

The Company manufactures plastic products, which divided into two main products : straw and bag. Products purchased for sale are as others. The results of its operations for the years ended December 31, 2013 and 2012 are summarized as follows :

	Bag			Baht	
				2013	2012
				(Restated)	
	Straw products	products	Others	Total	Total
Foreign sales : 2013	216,577,661	1,042,554,743	32,151,103	1,291,283,507	
: 2012	159,658,616	959,070,703	37,880,782		1,156,610,101
local sales : 2013	82,708,926	189,516,730	83,637,213	355,862,869	
: 2012	76,430,089	210,762,089	90,886,937		378,079,115
Total : 2013	299,286,587	1,232,071,473	115,788,316	1,647,146,376	
: 2012	236,088,705	1,169,832,792	128,767,719		1,534,689,216
Gross profit					
: 2013	59,607,998	253,584,680	6,016,065	319,208,743	
: 2012	45,714,288	234,292,646	18,148,042		298,154,976
Profit from Operations					
: 2013	41,696,915	205,406,929	8,484,734	255,588,578	
: 2012	30,511,553	180,399,042	21,229,134		232,139,729
Other income				12,905,101	13,568,117
Common expenses				(128,735,742)	(127,087,614)
Finance costs				(342,499)	(307,486)
Income tax expenses				(28,540,771)	(27,557,391)
Profit for the years				110,874,667	90,755,355

Information about geographical areas

The Company's revenues from sales separated by geographical area for the years ended December 31, 2013 and 2012, were summarized as follows :

	Baht	
	For the years ended December 31,	
	2013	2012
Western Europe	769,820,035	687,480,023
Thailand	355,862,869	378,079,115
Australia and New Zealand	177,092,010	172,870,200
Japan	176,158,121	142,684,915
Others	168,213,341	153,574,963
Total	1,647,146,376	1,534,689,216

All the property, plant and equipment of the Company are located in Thailand.

Information about major customers

The Company has sales revenue from one major customer in Western Europe. The nature of business of such customer is retail business.

20. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature for the years ended December 31, 2013 and 2012 are as follows:

	Baht	
	2013	2012
Raw materials used	687,750,084	651,112,312
Change in finished goods and work in process	(5,900,929)	(4,582,850)
Employee benefit expenses	262,820,740	241,199,884
Depreciation and amortization	36,612,074	37,192,302
Rental	7,871,239	7,259,705

21. TAX EXPENSE (INCOME)

21.1 Major components of tax expense

For the years ended December 31, 2013 and 2012 consisted of:

	Baht	
	2013	2012 (Restated)
Income tax expense shown in profit or loss :		
Current tax expense:		
Income tax expense for the year	28,105,255	27,274,377
Deferred tax expense:		
Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal	435,516	287,283
Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rate	-	(4,269)
Total	28,540,771	27,557,391

21.2 A numerical reconciliation between tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2013 and 2012 which are summarized as follows:

	Baht	
	2013	2012 (Restated)
Accounting profit for the year	139,415,437	118,312,746
The applicable tax rate (%)	20%	23%
Income tax expense at the applicable tax rate	27,883,087	27,211,932
Reconciliation items:		
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:		
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	657,684	349,728
Revaluation of the deferred tax resulting from changing in tax rates	-	(4,269)
Total reconciliation items	657,684	345,459
Total income tax expense	28,540,771	27,557,391

21.3 A numerical reconciliation between the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2013 and 2012 are summarized as follows:

	2013		2012	
	Tax amount (Baht)	Tax rate (%)	Tax amount (Restated) (Baht)	Tax rate (%)
Accounting profit before tax expense for the year	139,415,437		118,312,746	
Income tax expense at the applicable tax rate	27,883,087	20.00	27,211,932	23.00
Reconciliation items	657,684	0.47	345,459	0.29
Income tax expense at the average effective tax rate	28,540,771	20.47	27,557,391	23.29

22. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the years by the weighted average number of ordinary shares, which are issued and paid-up during the year.

	2013	2012 (Restated)
Profit for the years of ordinary shareholders (Baht)	110,874,667	90,755,355
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	8,000,000	8,000,000
Basic earnings per share (Baht per share)	13.86	11.34

23. FINANCIAL INSTRUMENTS

23.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments : Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts and notes receivable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company's exposure to credit risk relates primarily to trade accounts and notes receivable. The management controls the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Therefore, the Company does expect to receive the significant damage from granting credit facility. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk due to large and diverse customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts and notes receivable as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short term investment in fixed deposit, bank overdraft and short term loan from financial institute. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates based on market rate or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal. Significant financial assets and liabilities as at December 31, 2013 and 2012 can be classified by type of interest rates. For the financial assets and liabilities with fixed interest rates can be classified based on the maturity date, or the new interest rate defining date (if this occurs before the maturity date) as follows:

As at December 31, 2013						
Fixed interest rates		Floating interest rate based on market rate	No interest rate	Total	Interest rate	
Within 1 year	1 - 5 years					
		(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(% per year)	
Financial Assets						
Cash and cash equivalent	130.38	-	101.96	6.52	238.86	0.50 - 3.30
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	204.51	204.51	-
Financial liabilities						
Trade accounts payable	-	-	-	142.07	142.07	-

	As at December 31, 2013					
	Fixed interest rates					
	Within 1	1 – 5	Floating interest	No interest		
	year	years	rate based on	rate	Total	Interest rate
			market rate			
			(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(% per year)
Financial Assets						
Cash and cash equivalent	-	-	93.90	3.56	97.46	0.50 – 0.65
Short term investment in fixed deposit	60.08	-	-	-	60.08	3.05 – 3.50
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	170.35	170.35	-
Financial liabilities						
Trade accounts payable	-	-	-	94.89	94.89	-

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at December 31, 2013 and 2012 are summarized below.

Foreign currencies	Financial Assets	Financial Liabilities	Asset/liability exchange rates as at December 31, 2013
US dollar	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
Euro	2,837	1,918	32.5795/32.9494
	271	–	44.5980/45.3223
Foreign currencies	Financial Assets	Financial Liabilities	Asset/liability exchange rates as at December 31, 2013
US dollar	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
US dollar	1,795	1,055	30.3873/30.7775
Euro	311	63	40.1344/40.8603
Singapore dollar	27	–	24.6996/25.2835
Japan Yen	–	1,216	0.3500/0.3580
New Zealand dollar	–	1	24.8061/25.3718

As at December 31, 2013 and 2012, there is no outstanding forward foreign exchange contract.

23.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged between buyers and sellers while both parties are knowledgeable and willing to exchange and can be independently negotiated in a manner that is not relevant. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

24. BENEFITS FROM INVESTMENT PROMOTION

As at March 2, 2010, the Company has the rights and privileges from the investment promotion from the Board of Investment under the Investment Promotion Act BE 2520 in the manufacturing business of environmental friendly products. The benefits are as follows:

- Reduction of import duties on specific machinery as approved by the Board.
- Exemption of corporate income tax on net profits from the promoted operation for a period of 8 years from the date that income is derived from the operation and the reduction of corporate income tax for another 5 years from the date of the expiration of the period mentioned above for the net profit from investing at 50 percent of the normal rate.
- Exemption from import duties on raw materials imported from abroad for use in the production for export for a period of 1 year from the date of first import.
- Exemption from import duties on the imported goods by the promoted business for the purpose of re-export for a period of 1 year from the date of first import.

As a promoted business, the Company has to follow the terms and conditions specified in the promotional certificate. Now the Company does not operate the business that has been such promoted.

25. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company on February 17, 2014.

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Name-Surname	Age (Year)	Highest Education	University / Institution	Percentage Holding (%)	Work Experiences (At Least 5 Years)		
					Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Phitoon Trivijitkasem Authorized Director	68	Doctorate degree of Chemical & Physical Master of Science (Solid State Physics) The Role of The Chairman Program Directors Certification Program /Fellow	Trondheim University, Norway Chulalongkorn University, Thailand Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors	0.001	2000 – Present 1995 – 2000	Chairman Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited
Mrs. Pojanard Prinyapapakorn Authorized Director & Managing Director	58	Master of Social Administration Master of Housing Development Directors Certification Program Finance for Non-Finance Director Role of the Compensation Committee How to Develop a Risk Management Plan	Thammasat University Chulalongkorn University Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors	-	2000 – Present 2010 – Present 2007 – Present 1995 – Present	Director / Risk Management Director Managing Director Managing Director Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited Suntowers Co., Ltd. LH Housing Co., Ltd.
Mr. Viroon Paolinjong Authorized Director	53	Master Of Business Administration How to Develop a Risk Management Plan	Mercer University of Atlanta, Georgia, USA. Thai Institute of Directors	-	2009 – Present 2009 – Present	Director / Risk Management Director Director	Thantawan Industry Public Company Limited Suntowers Co., Ltd.
Ms. Narissai Mahathitirat Authorized Director	44	Master Of Business Administration Master of Computer Science Director Accreditation Program	Thammasat University University of Pennsylvania, USA Thai Institute of Directors	-	2005 – Present 2006 – 2010 1999 – 2003	Director Deputy Managing Director Assistant Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited Bangkok Terminal Co., Ltd.
Mr. Teerachai Siritunyanont Authorized Director Company Secretary	48	Master Of Business Administration	University of the Thai Chamber of Commerce	-	2010 – Present 2007 – Present 2009 – Present 2009 – Present	Director Company Secretary Vice President – Finance Division Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited Sunflower Enterprise Co., Ltd.
Mr. Surasak Luangaramsri Authorized Director General Manager	46	Master of Business Administration in – International Business	Mercer University of Atlanta, Georgia, USA.	-	Present Present 2004 – 2009 2002 – 2004	Director General Manager Managing Director Senior Sales Development Manager	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited MDS Group Thailand BMW (Thailand) Co., Ltd.

Remark Directors and executives have no family relationship between each other.

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Name-Surname	Age (Year)	Highest Education	University / Institution	Percentage	Work Experiences (At Least 5 Years)		
				Holding (%)	Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Banleng Sornil Independent Director	73	Doctor of Philosophy Development and Designed Machine Master of Science Program in Electrical Power Engineering The Role of The Chairman Program Director Certification Program Director Accreditation Program Finance for Non-Finance Director Audit Committee Program	King Mongkut's University of Technology North Bangkok King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors	-	2001 - 2011 2009 - 2011 1994 - 1999 1999 - Present	Rector Adviser Vice President Of The Sirindhorn International Thai-German Graduate School of Engineering Rector Independent Director And Chairman of Audit Committee	King Mongkut's University of Technology North Bangkok King Mongkut's University of Technology North Bangkok King Mongkut's University of Technology North Bangkok Thantawan Industry Public Company Limited
Pol.Col.Taweepun Sang- prasert Independent Director	63	Bachelor of Laws Director Accreditation Program Finance for Non-Finance Director Audit Committee Program	Thammasat University Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors	-	2009 - 2011 1999 - Present	Deputy Commander, Phetchabun Province Independent Director And Audit Committee	Phetchabun Province Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Singchai Aroonvuthiphong Independent Director	53	Doctor of Philosophy Program in Management Director Accreditation Program Director Certification Program Audit Committee Program How to Develop a Risk Management Plan	Suan Dusit Rajabhat University Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors Thai Institute of Directors	-	1999 - Present 1996 - Present 2005 - Present	Independent Director And Audit Committee Chairman of Risk Management Director Independent Director And Chairman of Audit Committee	Thantawan Industry Public Company Limited Sirin CPA Co., Ltd. Power Line Engineering Co., Ltd.
Mr. Thadpong Thithirannethi Vice president-Research & Development Division and Acting Vice President Operation Division	47	Bachelor of Industrial Design	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang	-	2010 - Present	Vice President - Research & Development Division	Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Tiipong Tempati Vice President- Export Sales Division	49	Master Of Business Administration	University of Hartford, USA.	-	2005 - Present	Vice President - Export Sales Division	Thantawan Industry Public Company Limited

Remark Directors and executives have no family relationship between each other.

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Name-Surname	Age (Year)	Highest Education	University / Institution	Percentage	Work Experiences (At Least 5 Years)		
				Holding (%)	Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Manus Thongpruksalai Vice President- Domestic Sales Division	46	Master Degree of Science Major in Applied Statistics.	National Institute of Development - Administration (NIDA)	-	2013 - Present 2010 - 2012 2008 - 2010	Acting Vice President - Domestic Sales Division. General Manager CO-CEO	Thantawan Industry Public Company Limited Superpac Corporation Co.,Ltd. NGV A Transport Service Co.,Ltd.
Ms. Nasaree Angsusiha Vice President - Marketing Division	46	Master of Business Administration in Marketing	Sasin Graduate Institute of Business - Administration of Chulalongkorn University	-	2011 - Present 2007 - 2010	Vice President - Marketing Division Head of Department (Associate Director)	Thantawan Industry Public Company Limited Synovate Co.,Ltd.
Mr. Wichit Pansrimangkorn Vice President - Accounting Division	55	Master Of Business Administration How to Develop a Risk Management Plan	Thammasat University Thai Institute of Directors	-	2008 - Present Present	Vice President - Accounting Division Risk Management - Secretary	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited

Remark Directors and executives have no family relationship between each other.

Details of Directors in related companies.

Name	Thantawan Industry Plc.	Related Companies				
		Thantawan Group Co.,Ltd.	Sunflower Enterprise Co.,Ltd.	Suntowers Co.,Ltd.	Bangkok Terminal Co.,Ltd.	Sunflower Co.,Ltd.
1. Mr.Phietoon Trivijitkasem	X, / , //	/	/	/		/
2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	/ , // , ////	/	/	/	/	/
3. Mr.Viroon Paolinjong	/ , // , ////			/	/	
4. Ms.Narissai Mahathitirat	/ , //		/			
5. Mr.Surasak Luangaramsri	/ , //					
6. Mr.Banleng Sornil	O, /, ///					
7. Pol.Col.Taweepun Sangprasert	/, ///					
8. Mr.Singhchai Aroonvuthiphong	#, /, ///					

X	=	Chairman
O	=	Chairman of Audit Committee
#	=	Chairman of Risk Management
/	=	Director
//	=	Executive Director
///	=	Audit Committee
////	=	Risk Management Director

Name of Company's Internal Audit :

Quantum Point Consulting Co.,Ltd.

Address :

256/194 Moo 4 Watcharaponl Soi 3 Yak 1 Klongtanon, Saimai, Bangkok 10220 Tel 081 8419763

Name of the appointed person as Head of Internal Audit :

Mr.Rakpon Angsuwittaya - Manager of Internal Control system

Education

- Master of Business Administration: University of Louisiana
- Bachelor of Science (Accounting) Honor: Ramkhamhaeng University

Experience

2011 - Present	<p>Manager of Internal Control</p> <p>Quantum Point Consulting Co., Ltd.</p> <p>Business Consulting and examiner of internal control sufficient</p>
2004 - 2010	<p>Manager of Internal Control</p> <p>R P J M Coaching</p> <p>Business Consulting and examiner of internal control sufficient</p>
2000 - 2003	<p>Finance & Operation Director</p> <p>Jafra International (Thailand) Ltd.</p> <p>Cosmetics</p>
1997 - 2000	<p>Financial Controller</p> <p>Indochina Healthcare Limited</p> <p>Pharmaceutical</p>

Training Program :

- Internal Audit course by Thai Institute Directors
- In-house training: Tips and Tools for preliminary audit
- In-house training: Audit Management

Duties and responsibilities of Head of Internal Audit :

- Planning for man power and for monitoring quarterly.
- Risk assessment of the examine transaction and prepare audit programs.
- Review working papers and review issue from audit field.
- Conduct the meeting with the staff to follow up the progress of each transaction.
- Meeting with Audit Committee for reports.
- Providing training course related to basic knowledge about financial management for staff.