

# 2014 ANNUAL REPORT

THANTAWAN INDUSTRY PLC. 



We are Quality  
We are Thantawan  
We are as one  
For International Prestige

## วิสัยทัศน์ของบริษัท

คือ จุดมุ่งหมายในเส้นทางการเติบโตขององค์กรของเรา  
ในอนาคต เรามีความหวังที่จะสร้างองค์กรของเราให้เป็น  
องค์กรที่มีคุณลักษณะดังนี้ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์จาก  
พลาสติกที่ครบวงจรให้ลูกค้า

**“ The Hub of plastic packaging solution ”**

## พันธกิจของบริษัท

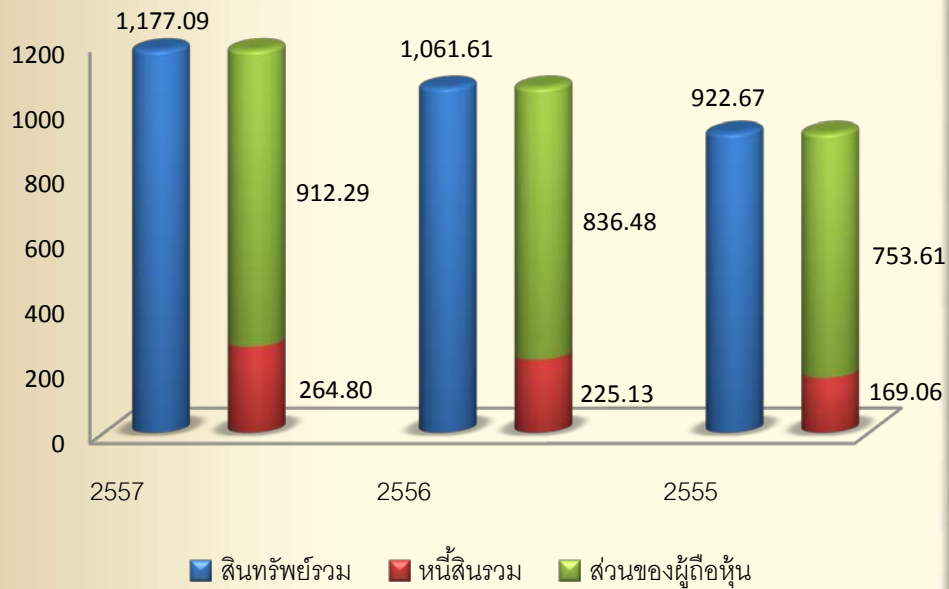
เรามีความเชื่อมั่นว่า พันธกิจ คือ เหตุผลที่ทำให้องค์กร  
สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงทั้งในปัจจุบัน และสามารถ  
เติบโตอย่างยั่งยืนตามทิศทางที่เรามุ่งหวังไว้ในอนาคต เราจึง  
มีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ คือ

1. ปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ปรับโครงสร้างการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปรับวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

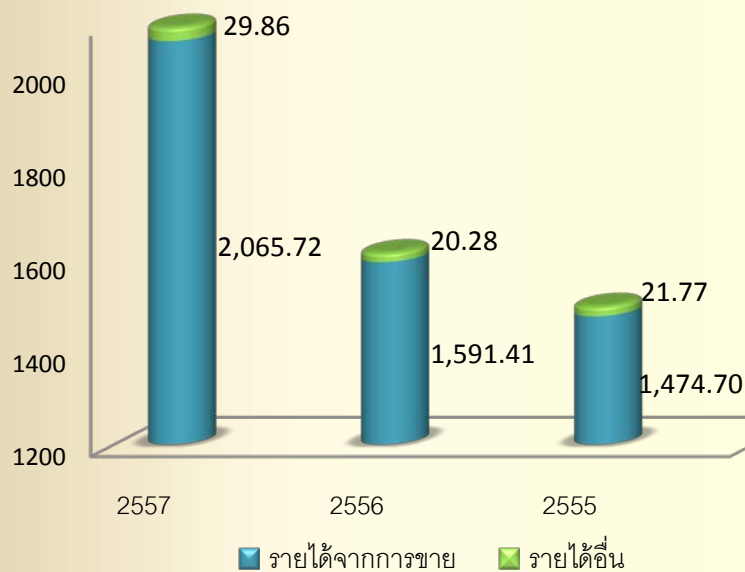
# สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2
รายงานของคณะกรรมการ	5
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	6
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	8
ข้อมูลทั่วไป	9
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10
ปัจจัยความเสี่ยง	14
โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ	17
นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ	27
รายการระหว่างกัน	49
คำอธิบาย และการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	50
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	58
รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน	60
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร	100
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	103
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน	104

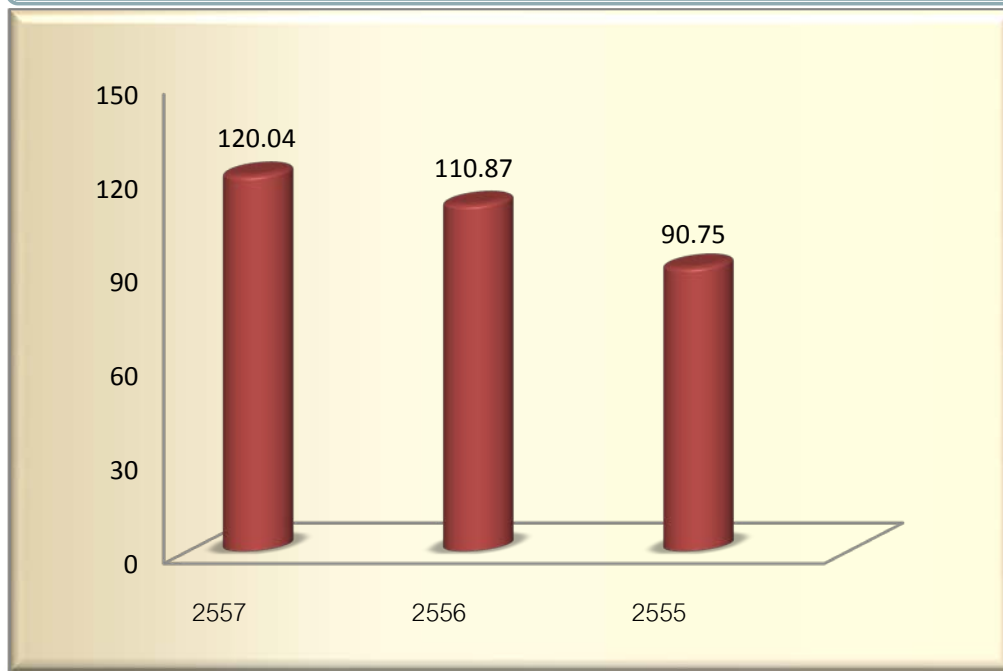
### ฐานะการเงิน (ล้านบาท)



### รายได้จากการขาย และรายได้อื่น (ล้านบาท)



### กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : ล้านบาท

ภาพรวมทางการเงิน	2557	2556	2555
ยอดขาย	2,065.72	1,591.41	1,474.70
รายได้รวม	2,095.59	1,611.69	1,496.47
กำไรขั้นต้น	339.22	319.21	298.15
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	120.04	110.87	90.76
สินทรัพย์รวม	1,177.09	1,061.61	922.67
สินทรัพย์หมุนเวียน	772.83	713.06	564.11
หนี้สินรวม	264.80	225.13	169.06
หนี้สินหมุนเวียน	242.38	210.01	155.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	912.29	836.48	753.61

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.19	3.40	3.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.93	2.22	2.26
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.52	0.73	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	10.08	8.60	9.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	36	42	39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.27	5.52	5.79
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	58	66	63
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	10.88	10.74	11.30
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	34	41	32
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	61	68	70
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	16.42	20.06	20.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	7.23	8.67	7.93
อัตรากำไรอื่น	%	0.23	0.29	0.48
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	77.89	95.10	55.92
อัตรากำไรสุทธิ	%	5.73	6.88	6.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	13.73	13.97	12.72
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.72	11.16	10.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	40.96	48.86	42.22
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.85	1.68	1.69
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.27	0.23
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	118.38	408.05	414.77
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basic)	เท่า	0.95	2.44	1.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	N/A	32.47	30.86

หมายเหตุ : เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2557 จะจัดรวมมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ในเดือน  
เมษายน 2558

## รายงานของคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2557 ที่ผ่านมา ยังคงเป็นปีที่ภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกยังคงมีความผันผวน มีหลายปัจจัยที่ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน และมีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ส่งผลต่อการดำเนินงานทางด้านธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นอีกปีหนึ่งที่ต้องเผชิญกับความท้าทายในการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนนี้ บริษัทฯมีความพยายามอย่างยิ่งในการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยความทุ่มเทการทำงานในทุกด้าน ทั้งการวางแผน การติดตามและการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดของทุกหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน ซึ่งเป็นส่วนผลักดันให้บริษัทฯ ยังคงสร้างผลประกอบการได้ในระดับที่น่าพอใจ และมีความเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2557 บริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.80 โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 2,095.59 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 120.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8.27 นอกจากการให้ความสำคัญด้านการจัดการแล้ว บริษัทฯยังให้ความสำคัญในด้านจริยธรรม และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการที่สำคัญ เกี่ยวกับพนักงานและชุมชนที่อยู่ใกล้โรงงาน ได้แก่ ส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของพนักงาน จัดทำมูมนมแม่เพื่อให้ความสะดวกกับพนักงานหลังคลอดบุตร และโครงการส่งเสริมประดิษฐ์สร้างสรรค์ทานตะวันเพื่อน้อง โดยนำความรู้ของพนักงานในเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ เข้าสอนประดิษฐ์สื่อการเรียนรู้ การสอนสำหรับนักเรียน จากวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนบริเวณรอบโรงงาน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2557

ท้ายสุดนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสถาบันการเงินต่างๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานมาด้วยดี ตลอดจนพนักงานที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานและเป็นส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัท



ดร. พิชุร ตริวิจิตรเกษม

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 ท่าน ปี 2557 การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งสิ้น 6 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่พึงจะเป็น คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานการให้ความเห็นและข้อสังเกตในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. **การสอบทานระบบรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัทพร้อมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายบริหารทั้งในประเด็นความถูกต้องเชื่อถือได้และความเหมาะสมก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง รายการประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินในปี 2557 มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. **ระบบควบคุมภายในของบริษัท** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนั้นยังได้ทบทวนปรับปรุง กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดจ้าง

3. **การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันได้พิจารณานั้นเป็นการทำธุรกิจตามปกติมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และได้ให้ความเห็นแก่ฝ่ายบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

4. **การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามโดยการสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว



5. **การรายงานต่อคณะกรรมการ** คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการ ทราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

6. **การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และโดยรวมแล้วในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมแล้ว ในการประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอ นายพจน์ อิศวสันตติชัย หรือ นางสาววันนิสา งามบัวทองหรือนายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 ต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพ

7. **การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน** ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ซึ่งได้มีความเห็นร่วมกันให้บริษัทจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับและสามารถดำเนินการตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความอิสระในการรายงานข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในของกิจการให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเมื่อได้พิจารณาจากประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการ แต่งตั้งให้ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2558 ทั้งนี้แผนงานการตรวจสอบและขอบเขตงานการตรวจสอบของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติ

วันที่ 5 มีนาคม 2558

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นายสิงห์ชัย อรุณภูมิพงศ์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่ามีผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ประเมินความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมควบคุม รวมทั้งทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |              |               |                                     |
|--------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. นางพจนารถ | ปริญภัทรภากร  | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง    |
| 2. นายวิรุฬ  | เผ่าลีนจง     | กรรมการบริหารความเสี่ยง             |
| 3. นายวิชิต  | พันธ์ศรีมังกร | กรรมการและเลขานุการบริหารความเสี่ยง |

### ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2557

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และมีการดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

ประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อ กลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน ชื่อเสียง รวมถึงด้านอื่นๆ และพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยงโดยคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

#### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณาความเหมาะสมของแผนงานที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำขึ้นในแต่ละความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้น จะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้

#### 3. ติดตามผลของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ทุกไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งพิจารณาแนวโน้มของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางพจนารถ ปริญภัทรภากร

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษเป็น "THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED" ชื่อย่อ " THIP " เดิมชื่อบริษัท โบลดเต (ประเทศไทย) จำกัด แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2537
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (โรงงาน)	ที่ตั้ง เลขที่ 143 - 144 หมู่ที่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 โทรศัพท์ (662) 811-4700, 431-3051 โทรสาร(662) 420-3180, 431-3056
สำนักงานสาขา	ที่ตั้ง เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ (662) 273-8333 โทรสาร (662) 273-8282, 273-8484 Website <a href="http://www.thantawan.com">www.thantawan.com</a>
ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ (662) 273-8333 ต่อ 3244, E-mail Address : <a href="mailto:irthip@thantawan.com">irthip@thantawan.com</a>
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001749 (ทะเบียนเดิมเลขที่ บมจ. 421)
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	80,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ไม่มี
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4 และ ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 359-1262-3
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 267/1 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ โทรศัพท์ (662) 587-8080 โทรสาร (662) 586-0301

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทมีสายการผลิต 3 สายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

- 1) ถุงพลาสติกทั่วไป ประกอบด้วยถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (Low Density Polyethylene - LDPE) เนื่องจาก LDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ได้แก่ ถุงซิปลิ้นปิด-เปิด ในตัว ถุงยัดอายุผักผลไม้ ถุงใส่ขยะบางประเภท และถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene - HDPE) เนื่องจาก HDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียว สามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่สีจะไม่ใส ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ได้แก่ ถุงใส่ขยะ ถุงใส่อาหาร ที่ต้องการความหนาและความทน
- 2) หลอดดูดเครื่องดื่ม ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน (Poly Propylene - PP) ผลิตภัณฑ์หลอดของบริษัทมีหลากหลายรูปแบบและขนาดที่แตกต่างกัน เช่น หลอดตรง หลอดงอ หลอดซ้อน เป็นต้น
- 3) ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นและจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการ

### โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ ระหว่างปี 2555 –2557 ดังนี้

ตารางที่ 1 รายได้ของบริษัทแยกตามผลิตภัณฑ์

(หน่วย:ล้านบาท)

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ถุงพลาสติกทั่วไป	1,550.11	75.04	1,232.07	77.42	1,169.83	79.33
หลอดดูดเครื่องดื่ม	340.98	16.51	299.29	18.81	236.09	16.01
ผลิตภัณฑ์อื่น	174.63	8.45	60.05	3.77	68.78	4.66
รวม	2,065.72	100.00	1,591.41	100.00	1,474.70	100.00
อัตราเพิ่ม (ลด) จากปีก่อน		29.80		7.91		8.01

หมายเหตุ บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการ รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่น แสดงในงบการเงินปี 2556 ซึ่งจำนวนเงินก่อนจัดประเภทใหม่จะเป็น 115.78 ล้านบาท หลังจัดประเภทใหม่จะเป็น 60.05 ล้านบาท ทำให้รายได้รวมของปี 2556 ก่อนจัดประเภทใหม่จะเป็น 1,647.14 ล้านบาท หลังจัดประเภทใหม่จะเป็น 1,591.41 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 55.73 ล้านบาท การจัดประเภทใหม่นี้ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ เนื่องจากต้นทุนขายก็จะลดลงเท่ากับรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่นที่ลดลงเท่ากับ 55.73 ล้านบาทด้วย

## การตลาด และการแข่งขัน

### ก) นโยบายการตลาดผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และจัดจำหน่ายทั้งต่างประเทศ และในประเทศ

โดยการจัดจำหน่ายในต่างประเทศจะมุ่งเน้นที่ลูกค้ารายใหญ่และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้และมีความชำนาญเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ด้านพลาสติกจึงมีความสัมพันธ์ด้านธุรกิจกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่มและถุงพลาสติกของบริษัทส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ และสินค้าคุณภาพสูง ตัวอย่างเช่น ถุงซิปปิดเปิด ปิดในตัว ที่มีคุณสมบัติพิเศษ ถุงใส่ผักผลไม้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ถุงใส่ขยะที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า หลอดดูดเครื่องดื่มที่มีหลากหลายชนิดตรงกับความต้องการของลูกค้า เป็นต้น ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อธุรกิจกับบริษัทมากกว่า 5 ปี

ส่วนลูกค้าในประเทศจะเน้นลูกค้าที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่ ถุงซิปปิด-ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบที่หลากหลายต่อร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายใต้แบรนด์ SUN ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกใช้สำหรับบรรจุขยะ จะใช้แบรนด์ว่า SUNBAG ,SUNBIN
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงซิปลาสติกใช้สำหรับถนอมอาหาร จะใช้แบรนด์ว่า SUNZIP
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกสำหรับใส่นมแม่ จะใช้แบรนด์ว่า SUNMUM
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกยืดอายุผักและผลไม้ จะใช้แบรนด์ว่า Fresh & Fresh
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นหลอดดูดเครื่องดื่ม จะใช้แบรนด์ว่า SUN STRAW
- นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือแบรนด์ตามที่ผู้สั่งซื้อกำหนดด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของราคา คุณภาพ การส่งมอบ ผลการสำรวจสรุปว่าลูกค้าในประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 89.99 และลูกค้าต่างประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 86.75 ตามลำดับ

ด้วยกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการมุ่งมั่นพัฒนารูปแบบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนการขาย แยกเป็น ในประเทศ และต่างประเทศได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงสัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศและในประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ขายต่างประเทศ	1,367.58	255.93	144.30	1,767.81
ขายในประเทศ	182.53	85.05	30.33	297.91
รวม	1,550.11	340.98	174.63	2,065.72
% การขายต่างประเทศ	88.22	75.06	82.63	85.58
% การขายในประเทศ	11.78	24.94	17.37	14.42

ตารางที่ 3 แสดงการจำหน่ายสินค้าต่างประเทศแยกเป็นกลุ่มประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (หน่วย: ล้านบาท)

กลุ่มประเทศ	ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติก	ผลิตภัณฑ์หลอด	ผลิตภัณฑ์อื่น	รวม
ยุโรปตะวันตก	810.32	200.60	141.15	1,152.07
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	265.30	1.37	0	266.67
ญี่ปุ่น	158.01	5.19	0.34	163.54
กลุ่มประเทศอื่น	133.95	48.77	2.80	185.52
รวม	1,367.58	255.93	144.30	1,767.80

การขายต่างประเทศ บริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย โดยแยกประเภทได้ ดังนี้

1) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเองที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว เข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าในตลาดของแต่ละประเทศ และเป็นผู้ทำการตลาดด้วยตนเอง

2) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ของแต่ละประเทศ

3) ผู้ค้าส่ง

ลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำเข้าสินค้าของบริษัทเพื่อไปจำหน่ายสู่ลูกค้าในต่างประเทศ ในรอบปี 2557 บริษัทมีลูกค้าต่างประเทศหนึ่งรายมียอดการสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการขายรวม สำหรับประเภทสินค้า ที่ลูกค้ารายดังกล่าวได้สั่งซื้อกับบริษัทฯ ได้แก่ ถุงพลาสติก หลอดดูดเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ลูกค้ารายดังกล่าวไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของบริษัทแต่อย่างใด

**การขายในประเทศ บริษัทจะเป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ซื้อ** ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ถุงพลาสติก ผู้ค้าส่ง รวมทั้งการวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

## ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากข้อมูลของสำนักเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2557 พบว่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติกและดัชนีส่งสินค้า เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.70 และ 10.10 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อน ในภาพรวมของปี 2557 ผลผลิตและการส่งสินค้ามีการขยายตัวในส่วนของแผ่นฟิล์มพลาสติก เนื่องจากผู้ผลิตบางรายขยายกำลังการผลิต

อุตสาหกรรมถุงพลาสติกในประเทศไทยมีผู้ผลิตทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่จำนวนมาก โดยมีผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ในประเทศไทยที่ทำการผลิตถุงพลาสติกกลุ่มเดียวกับของบริษัท และเพื่อการส่งออกเป็นหลักมีจำนวนประมาณมากกว่า 10 ราย ซึ่งแต่ละรายอาจมีประเภทและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง โดย ส่วนใหญ่แข่งขันเรื่องราคา รูปแบบของผลิตภัณฑ์ และการบริการส่งมอบ บริษัทถือว่าเป็นผู้ผลิตที่อยู่ในตลาดมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานซึ่งได้เปรียบในเรื่องฐานลูกค้าที่มีอยู่ และเป็นผู้ผลิตเพื่อการส่งออกรายใหญ่รายหนึ่งในประเทศไทยที่ผลิตได้มาตรฐานและเป็น ที่ยอมรับของลูกค้าต่างประเทศ

นอกจากการแข่งขันภายในประเทศแล้ว อุตสาหกรรมถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ยังคงต้องแข่งขันกับผู้ผลิตต่างประเทศด้วย เช่น ผู้ผลิตจากประเทศจีน ประเทศเวียดนาม เป็นต้น ซึ่งได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และได้เปรียบเรื่องต้นทุนค่าแรงงานที่ต่ำ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีราคาต่ำกว่าการผลิตในประเทศไทยและเริ่มขยายการตลาดไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก อุตสาหกรรมถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มในประเทศไทยในช่วงปีที่ผ่านมาได้เผชิญปัญหาที่เป็นอุปสรรค ในการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ผู้ผลิตถุงพลาสติกของไทยต้องปรับตัวเพื่อการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น โดยอุปสรรคที่สำคัญเป็นอย่างมากสำหรับผู้ผลิตถุงพลาสติกได้รับผลกระทบ คือ การที่มีผลิตภัณฑ์ราคาถูกจากประเทศจีนเข้ามาแข่งขัน กดดันราคาสินค้าถุงพลาสติกของไทยในตลาดโลก โดยสินค้าจากจีนจะได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงาน อย่างไรก็ตามสินค้าในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่มจากจีนในประเภทสินค้าเดียวกันกับที่บริษัทผลิตนั้น ได้แก่ ถุงใส่ผักผลไม้และถุงซิปล้น ปัจจุบันผู้ผลิตจากประเทศจีนยังผลิตไม่ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

แนวโน้มการใช้ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศมีปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นตามความต้องการของตลาด แนวโน้มอุตสาหกรรม ยังคงมีการขยายตัว แต่ต้องพิจารณาสภาพเศรษฐกิจโดยรวมทั้งภายในประเทศและในระดับทั่วโลก ซึ่งยังคงมีความผันผวนอยู่และความไม่แน่นอนสูงมาก ถึงแม้ภาวะเศรษฐกิจในสหรัฐอเมริกา ในยุโรป ในเอเชีย มีการการฟื้นตัว ส่วนภาวะเศรษฐกิจในประเทศยังคงมีความไม่แน่นอนสูงจากปัญหาทางการเมือง ทำให้สภาพเศรษฐกิจไทยอาจอยู่ในสภาวะชะลอตัว รวมทั้งภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูง มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเป็นเรื่องราคาของผลิตภัณฑ์ การขยายตัวการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่มของบริษัทฯ คาดว่าจะไม่สูงมากนัก

## ค) การจัดหาผลิตภัณฑ์

### 1. ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก Polyethylene และ Polypropylene ในการจัดซื้อวัตถุดิบต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ และราคาวัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจซื้อเนื่องจาก ราคา มีความเคลื่อนไหวตามกลไกของตลาด บริษัทได้ติดตามราคาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ การสั่งซื้อแต่ละครั้งให้ความมั่นใจได้ว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลกับราคาตลาดในขณะนั้น ประกอบ กับ

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดซื้อ ให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนของวัตถุดิบในคลังสินค้าและให้ทันต่อการใช้งานไม่ให้มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในปี 2557 บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ ในสัดส่วนแหล่งภายในประเทศประมาณ 28% กับต่างประเทศประมาณ 72% ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศประมาณ 21 ราย และผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศประมาณ 11 ราย บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อมิให้วัตถุดิบขาดแคลน จึงได้ตกลงทำสัญญาซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตสองรายในต่างประเทศ ในรอบปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 50 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด บริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต นอกจากนี้ยังจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้นด้วย ในการดำเนินการจัดซื้อได้คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อการเจริญเติบโตที่ดี ไปพร้อมๆ กันปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตของทุกผลิตภัณฑ์รวมสูงสุดประมาณปีละ 18,000 ตันต่อปี

## 2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทได้รับมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001 : 2004) ซึ่งให้ความสำคัญด้านการตรวจสอบ ป้องกันผลกระทบและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แบบมีระเบียบ ให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำจัดของเสีย หรือเศษซาก บริษัทได้จัดว่าจ้างผู้ให้บริการที่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลของการปฏิบัติตามจริงในช่วงหลายปี ที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทไม่มีคดีความหรือถูกเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทำ ความผิดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกลุ่มผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ประเภท 6.4) เรื่องการผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าประเภท พลาสติก หลอดพลาสติก จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 2103(1)/2554 โดยลักษณะสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามมาตรา 25 ,26 ,28 ,31 (วรรค 2, 3, 4), 34, 35(1), 35(2), 35(3), 36(1), 36(2), 37 โดยอาศัยข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2553 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริมมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริมการลงทุน

โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าว ได้ขอขยายระยะเวลาการลงทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดของสิทธิประโยชน์ของแต่ละมาตราเพิ่มเติมได้ที่ [www.boei.go.th](http://www.boei.go.th)

## ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ “ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกที่ครบวงจรให้กับลูกค้า” โดยการบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การบริหารจัดการ และกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีประชุมเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานติดตาม ดูแล วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงลงไปในระดับปฏิบัติงานผ่านเจ้าของความเสี่ยง และมีฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนองค์กรตรวจติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกมีการ



บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทันต่อสถานการณ์และแนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น

#### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เนื่องจากต้นทุนหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท คือเม็ดพลาสติก ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 54 ของยอดขายรวม ทั้งนี้ราคาซื้อขายเม็ดพลาสติกจะอ้างอิงราคาน้ำมันในตลาดโลกประกอบกับภาวะอุปสงค์และอุปทานของตลาดเม็ดพลาสติก

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้เป็นอย่างมาก จึงได้จัดตั้งทีมงานสรรหาและจัดซื้อเม็ดพลาสติกโดยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อประเมินแนวโน้มด้านราคา และปริมาณที่ต้องซื้อเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทมีการทำสัญญาซื้อขายเม็ดพลาสติกล่วงหน้ากับผู้ผลิตรายใหญ่ 2 รายในต่างประเทศและมีปริมาณการซื้อในปี 2557 ที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณการซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทั้งในด้านราคา และปริมาณเม็ดพลาสติกที่ต้องการ ส่วนที่เหลืออีกกว่าร้อยละ 40 บริษัทจะซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ทั้งในและต่างประเทศอีกหลายรายตามราคาตลาด ณ ขณะนั้นๆ โดยดูจากอุปสงค์และอุปทานของตลาด รวมถึงการต่อรองราคากับผู้ขายเพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุด ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่งมากเกินไป นอกจากนี้ยังมอบหมายให้หน่วยงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการพัฒนาสูตรการผลิตใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริษัทมีทางเลือกในการใช้ประเภทเม็ดพลาสติกเพิ่มมากขึ้น และสัดส่วนการจัดซื้อเม็ดพลาสติกในปี 2557 ที่ผ่านมาเป็นดังนี้

#### ตารางที่ 4 สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบ

(หน่วย : ร้อยละ)

แหล่งที่ซื้อ	ตามน้ำหนัก	ตามมูลค่า
ซื้อในประเทศ	27	28
ซื้อจากต่างประเทศ	73	72

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวมจำนวน 1 ราย ซึ่งลูกค้าดังกล่าวเป็นลูกค้ากับบริษัทมานานกว่า 20 ปี มีความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท และจัดอันดับให้บริษัทเป็นผู้ผลิตยอดเยี่ยมของเขา (Best supplier award) อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายควบคุมทั้ง 3 ด้านคือ 1) เพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้ารายใหญ่อ้างกล่าวเพื่อให้มีความหลากหลายของสินค้ามากขึ้น ซึ่งผลจากนโยบายดังกล่าว บริษัทสามารถเพิ่มประเภทสินค้าขายให้กับลูกค้ารายใหญ่ได้เพิ่มมากขึ้นในปีที่ผ่านมา 2) เพิ่มยอดขายจากลูกค้าหลักรายอื่นที่มีในปัจจุบัน และ 3) ขยายฐานลูกค้ารายใหม่ให้มากขึ้น

#### ความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูง

นอกเหนือจากต้นทุนวัตถุดิบตามที่กล่าวในข้อ 3.1 แล้ว ต้นทุนการผลิตอื่น อาทิ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายโรงงานก็มีความสำคัญและมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดแคลนแรงงานทั้งแรงงานทั่วไป และแรงงานที่มีฝีมือ ทางบริษัทได้วางนโยบายและดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตควบคู่กันทั้งในด้านของการฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญให้กับพนักงาน การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรเดิมและการซื้อ

เครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้นและพึ่งพาการใช้แรงงานน้อยลง เพื่อลดต้นทุนการผลิตลงและสามารถแข่งขันได้ในตลาด

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การประกอบธุรกิจของบริษัทมีรายได้จากการส่งออกเป็นหลัก ขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลของรายได้และรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ (Natural Hedging)

ในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศร้อยละ 36 ของยอดขายรวม และมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 35 ของยอดขายรวม ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีผลต่อส่วนต่างระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เหลืออยู่นั้น ถือได้ว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

### ความเสี่ยงการบริหารจัดการ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท ทานตะวันจำกัด ถือหุ้นในบริษัทรวมร้อยละ 56.39 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มักกล่าวอาจกำหนดทิศทางการบริหารจัดการบริษัทได้อย่างไรก็ตาม ในเรื่องนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงหลักการคุ้มครองผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อย นอกจากนี้หากเป็นการลงมติอนุมัติการดำเนินการในเรื่องใดที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย บริษัทจะต้องได้รับมติพิเศษจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงก่อนจึงจะดำเนินการได้

อย่างไรก็ดี โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการรวม 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน อีกทั้งในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ ความรู้ด้านกฎหมาย และด้านบัญชีการเงิน จึงมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่างๆ เข้าสู่การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป โดยบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการเข้าทำรายการนั้นๆ รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันจะเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินประจำทุกไตรมาส

### ความเสี่ยงจากอุทกภัย

เนื่องจากพื้นที่ภายในโรงงานซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดนครปฐมเป็นพื้นที่ลาดต่ำ มีความเสี่ยงจากอุทกภัย แต่บริษัทได้มีระบบการป้องกันภัย การป้องกันอุทกภัยและการระบายน้ำที่ดี ดังนั้นในปี 2554 ที่เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่บริษัทจึงไม่ได้รับความเสียหายจากภัยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดความเสียหายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด

## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก จากจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 463 ราย ณ วันที่ 5 มกราคม 2558

ตารางที่ 5 รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 5 มกราคม 2558

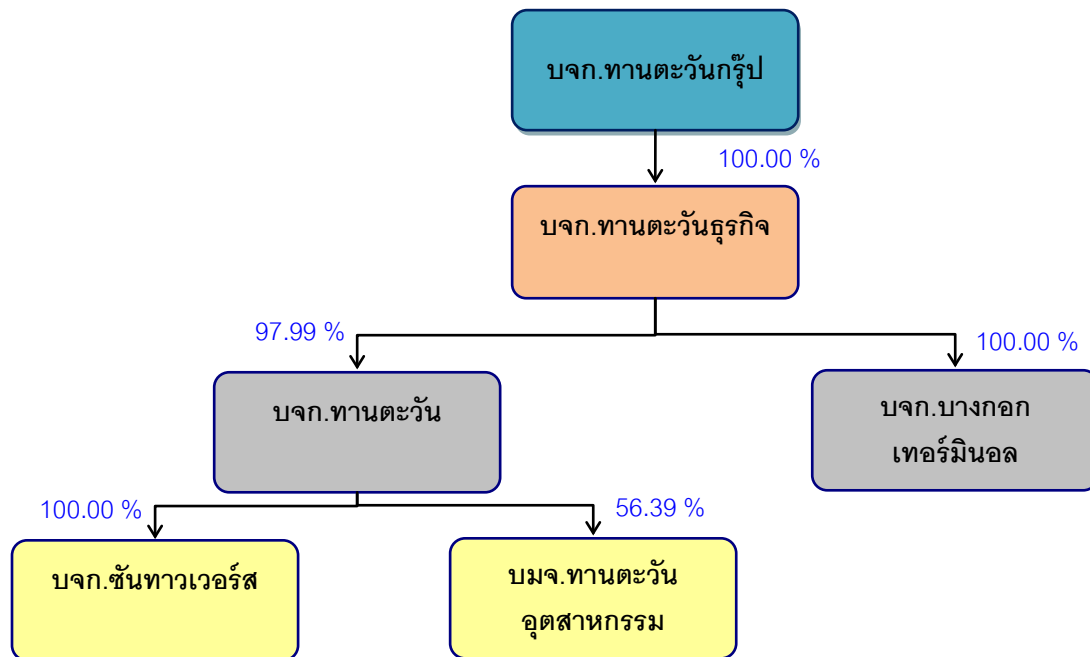
ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท ทานตะวัน จำกัด	4,511,500	56.39
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,220,200	15.25
3	MR.PAUL LIU WAI YIN โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ของบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์การทุนไทย จำกัด	384,900	4.81
4	นายเจนทัศน์ เสงวีระสุกุล	142,000	1.78
5	นายประเสริฐ คงรักเกียรติยศ	129,200	1.62
6	นายเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	124,000	1.55
7	นายสมเกียรติ ลิ้มทอง	112,500	1.41
8	น.ส.อุไรวรรณ บวรเกียรติขจร	100,000	1.25
9	MR.HUANG, TSAI-LAI โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ การทุนไทย จำกัด	84,200	1.05
10	นายธีระวุฒิ นวลแสง	62,200	0.78
	<b>รวม</b>	<b>6,870,700</b>	<b>85.89</b>

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลจาก [www.set.or.th](http://www.set.or.th) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558

บริษัท ทานตะวัน จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางนโยบายของบริษัท เป็นต้น

โครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีรายละเอียดดังนี้



ตารางที่ 6 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และรายชื่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อคณะกรรมการ
<b>1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด</b> ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 310,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,100,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : Holding Company	1. นายน้ำ มหจิตรัฐ ถือหุ้น 60.70 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,881,700 หุ้น 2. บจก.แอคพาวเวอร์ (นิติบุคคลต่างประเทศ) ถือหุ้น 16.30 % จำนวนหุ้นที่ถือ 505,300 หุ้น 3. นายภาสิต อัสสมงคล ถือหุ้น 12.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 387,500 หุ้น 4. นายพากร ยินอัสวพรรณ ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,500 หุ้น 5. นายพิฑูร ตริวิจิตรเกษม ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,499 หุ้น 6. นางนันทนา มหจิตรัฐ ถือหุ้น 3.50 % จำนวนหุ้นที่ถือ 108,500 หุ้น 7. นางชญานุช ชำนาญเชื้อ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหจิตรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวิรุฬ เผ่าลีนจ
<b>2. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด</b> ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 300,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 3,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 2,999,994 หุ้น 2. นายน้ำ มหจิตรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น 3. นางสาวนฤศสัย มหจิตรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหจิตรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นางสาวนฤศสัย มหจิตรัฐ 4. นายวิรุฬ เผ่าลีนจ
<b>3. บริษัท ทานตะวัน จำกัด</b> ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 70,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 70,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: Holding Company	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 97.99 % จำนวนหุ้นที่ถือ 68,595 หุ้น 2. นายน้ำ มหจิตรัฐ ถือหุ้น 2.01 % จำนวนหุ้นที่ถือ 1,404 หุ้น 3. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหจิตรัฐ 2. นางพจนารถ ปริญญาภิภากร 3. นายวิรุฬ เผ่าลีนจ

ตารางที่ 6 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และรายชื่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท มีดังนี้

ชื่อบริษัท/ประเภทธุรกิจ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	รายชื่อคณะกรรมการ
<b>4. บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด</b> ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว : 500,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 5,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ: อาคารสำนักงานให้เช่า	1. บริษัท ทานตะวัน จำกัด ถือหุ้น 100% จำนวนหุ้นที่ถือ 4,999,998 หุ้น 2. นายน้ำ มหจิตรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น 3. นางนันทนา มหจิตรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้น	1. นายน้ำ มหจิตรัฐ 2. นางพจนารถ ปิฎกภัทรภากร 3. นายวิรุฬ เผ่าลีนจง
<b>5. บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด</b> ทุนจดทะเบียน : 2,500,000,000 บาท ทุนที่ชำระแล้ว : 1,000,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน 250,000,000 หุ้น ประเภทธุรกิจ : ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1. บริษัท ทานตะวันธุรกิจ จำกัด ถือหุ้น 100 % จำนวนหุ้นที่ถือ 249,999,940 หุ้น 2. นางพจนารถ ปิฎกภัทรภากร จำนวนหุ้นที่ถือ 50 หุ้น 3. นายน้ำ มหจิตรัฐ จำนวนหุ้นที่ถือ 10 หุ้น	1. นางพจนารถ ปิฎกภัทรภากร 2. นายวิรุฬ เผ่าลีนจง

#### ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่น และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

#### 1) การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

#### 2) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุนของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ตารางที่ 7 การจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมาของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เงินปันผล	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	15.00	13.86	11.38	7.61	6.66
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท ต่อ หุ้น)	*	4.50	3.50	2.50	2.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	*	32.47	30.76	32.85	30.03

หมายเหตุ \* เงินปันผลจ่ายสำหรับงวดปี 2557 จะต้องรอดมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558

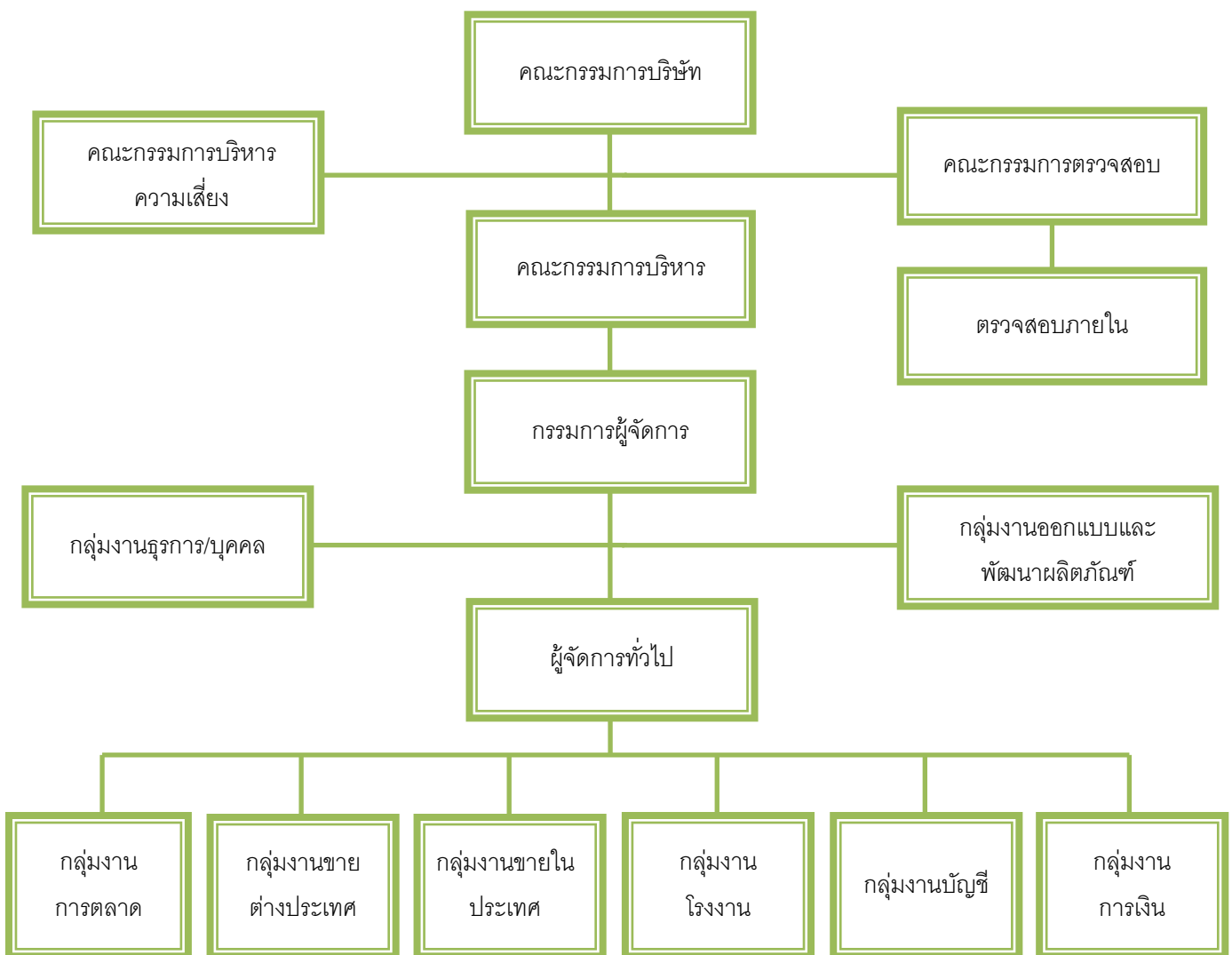
ซึ่งจะประชุมในเดือนเมษายน 2558

## โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อย ที่ช่วยกันกรองในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีโครงสร้างองค์กร เป็นดังนี้



โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน

ตารางที่ 8 คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม	ประธานกรรมการ	6	6
2. นางพจนารถ ปริญญาทรัพย์	กรรมการ	6	6
3. นายวิรุฬห์ เฝ้าสินจง	กรรมการ	6	6
4. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการ	6	6
5. นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ	กรรมการ	6	5
6. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	กรรมการอิสระ	6	6
7. นายบรรเลง ศรนิล <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ	3	3
8. พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ	3	3
9. นายมานพ นาคทัต <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ	3	2
10. นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ	3	2
11. นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการและเลขานุการบริษัท	6	6

ตารางที่ 9 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ
1. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ <sup>(3)</sup>	ประธานกรรมการ	6	6
2. นายบรรเลง ศรนิล <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการ	3	3
3. พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ <sup>(2)</sup>	กรรมการ	3	3
4. มานพ นาคทัต <sup>(2)</sup>	กรรมการ	3	1
5. นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ <sup>(1)</sup>	กรรมการ	3	3
6. นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ	6	6

<sup>(1)</sup> นายบรรเลง ศรนิล ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 และ  
นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ ได้รับการแต่งตั้งแทนในตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 เช่นกัน

<sup>(2)</sup> พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 และ  
นายมานพ นาคทัต ได้รับการแต่งตั้งแทนในตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 เช่นกัน

<sup>(3)</sup> นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายบรรเลง ศรนิล ที่พ้นจากตำแหน่ง  
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

ตารางที่ 10 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	การเข้าร่วมการประชุม
1. นางพจนารถ ปริญญาภิรักษ์ <sup>(4)</sup>	ประธานกรรมการ	4	4
2. นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล <sup>(4)</sup>	ประธานกรรมการ	2	2
3. นายวิรุฬห์ เผ่าลีนจง	กรรมการ	4	4
4. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร <sup>(5)</sup>	กรรมการและเลขานุการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2

<sup>(4)</sup> นางพจนารถ ปริญญาภิรักษ์ เดิมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

<sup>(5)</sup> นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายสิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล ที่พ้นจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557

ตารางที่ 11 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริญญาภิรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นายวิรุฬห์ เผ่าลีนจง	กรรมการ
3. นางสาวนฤศสัย มหุทธิรัฐ	กรรมการ
4. นายธีระชัย สิริวิญญานนท์	กรรมการ
5. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการ
6. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร <sup>(6)</sup>	กรรมการ
7. นายอรรถพล เจริญไกร	เลขานุการกรรมการบริหาร

<sup>(6)</sup> นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2557

## 2) ผู้บริหาร

ตารางที่ 12 รายชื่อผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางพจนารถ ปริญญาภิรักษ์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	ผู้จัดการทั่วไป และรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด
3. นายธรรดพงศ์ จิตติหิรัญเมธี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4. นายธิตพิงศ์ เต็มผาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานขายต่างประเทศ
5. นายมนัส ทองพุกษาลัย	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานขายในประเทศ
6. นายวิฑิต พันธุ์ศรีมังกร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี
7. นายธีระชัย สิริวิญญานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน
8. นายกันตพัชร์ กิตติพิงศ์สถาพร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงงาน



### รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (THIP) ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามคำนิยามของสำนักงาน -ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เปรียบเทียบกับปี 2556 แสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 13 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 56	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 57	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)**	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	นายพิฑูรย์ ศรีวิจิตรเกษม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประธานกรรมการ	100 - -	0.001 % - -	100 - -	0.001 % - -	- - -
2	นางพจนารถ ปริญญ์บริหารกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
3	นายวิรุฬห์ เผ่าลีนจง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
4	นางสาวนฤศสัย มหวิจิตรัฐ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
5	นายธีระชัย สิริธัญญานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและเลขานุการ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
6	นายสุรศักดิ์ เหลืองอวามศรี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ, ผู้จัดการทั่วไปและ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
7	นายสิงห์ชัย อรุณภูมิพงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
8	นายมานพ นาคทัต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
9	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กรรมการอิสระ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

ตารางที่ 13 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ต่อ)

ลำดับ	กรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 56	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)*	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 57	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)**	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)
10	นายบรรพตพงศ์ รุธิธิ์บุญเมธี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานออกแบบ	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
11	นายธิตติพงศ์ เต็มผาติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
12	นายมนัส ทองพุกษาลัย คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงาน	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
13	นายวิจิต พันธ์ศรีมังกร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
14	นายกันยพัชร กิตติพงศ์สถาพร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงงาน	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

\* จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2556 = 8,000,000 หุ้น

\*\* จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2557 = 8,000,000 หุ้น

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายธีระชัย สิริธัญญานนท์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด มีดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ประสานงานเพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 2) ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนติดตามกฎระเบียบที่ประกาศใหม่ด้วย
- 4) จัดทำและเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนที่ได้เสีย เป็นต้น

- 5) ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทจบการศึกษาด้านบัญชี และรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

##### 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

###### 1.1) คำตอบแทนกรรมการ

ในรอบปี 2557 คำตอบแทนรายคณะกรรมการทุกชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นตลอดปี เท่ากับ 2,550,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 14 คำตอบแทนกรรมการ ในปี 2557

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ			
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
1	นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม	ประธานกรรมการบริษัท	300,000			300,000
2	นางพจนารถ ปริภูมิภัทรภากร	กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000		50,000	290,000
3	นายวิรุฬห์ เผ่าสินจง	กรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000		40,000	280,000
4	นางสาวนฤศสัย มหวิจิตรัฐ	กรรมการบริษัท	240,000			240,000
5	นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการบริษัท	240,000			240,000
6	นายธีระชัย สิริบุญญานนท์	กรรมการและเลขานุการบริษัท	240,000			240,000
7	นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	240,000	75,000	30,000	345,000
8	นายบรรเลง ศรีนิล	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	80,000	45,000		125,000
9	พ.ต.อ.ทวีพันธ์ แสงประเสริฐ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	80,000	30,000		110,000
10	นายมานพ นาคทัต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	160,000	10,000		170,000
11	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	160,000	30,000		180,000
12	นายวิจิต พันธ์ศรีมังกร	กรรมการบริหารความเสี่ยง			20,000	20,000
		รวม	2,220,000	190,000	140,000	2,550,000

1.1) ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทรวม 6 ท่าน ในรอบปี 2557 เป็นจำนวนเงินรวม 21,590,055 บาท

1.2) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสรวม 6 ท่าน ในรอบปี 2557 เป็นจำนวนเงินรวม 12,670,000 บาท

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าตอบแทนกรรมการ ชดเชยเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง โดยใช้ฐานข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการจากบริษัทจดทะเบียนในปี 2555 ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ ใกล้เคียงกัน ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทธุรกิจและพิจารณาตามความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดค่าตอบแทนของคณะกรรมการในรูปของเบี้ยประชุมทั้ง 3 คณะ

1. คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน จ่ายเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ประกอบไปด้วย
  - ประธานกรรมการ 25,000 บาท / เดือน
  - กรรมการ 20,000 บาท / เดือน
2. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน จ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท / ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท / ครั้ง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน จ่ายเป็นรายครั้งที่ประชุมจริง
  - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 15,000 บาท / ครั้ง
  - กรรมการบริหารความเสี่ยง 10,000 บาท / ครั้ง

ส่วนกรณีค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารแต่ละท่านนั้น

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มีที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

## นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่น และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

### การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในปี 2557

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน (สามารถดาวน์โหลดที่ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com)) และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือ กระทำผิดด้านจริยธรรม

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นสิ่งที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 28 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมชั้น 39 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี โดยในปีที่ผ่านมา มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรวม 41 คน แบ่งเป็นผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและผ่านการ มอบฉันทะจำนวน 27 คน และ 14 คน ตามลำดับ โดยมีจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ จำนวน 4,997,547 หุ้น คิดเป็น 62.47% ของ

จำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของ AGM Checklist ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ดังนี้

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยที่แจ้งรายละเอียดและวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมทั้งส่งหนังสือถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมต้องเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- เผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศที่แต่งตั้งคัสโตเดียนในประเทศไทยเท่านั้น) ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ประชุมให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณา ความเห็นคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะและระเบียบวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมอื่นๆ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และมีโอกาสศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ ติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ โดยบริษัทฯ จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุม สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ได้จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมและมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวน ผู้ถือหุ้น และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ วันประชุม เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย
- ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว
- บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิเช่นการเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จะระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการ ท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- สนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในทุกวาระ

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่กรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกรายงานการประชุม การออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด พร้อมทั้งเผยแพร่เว็บไซต์การประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัทฯ ([www.thantawan.com](http://www.thantawan.com))
- นำข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มาพิจารณาและหาแนวทางการปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติ ข้อมูลการทำงาน และรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาวาระต่างๆ ของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วนเหมาะสม
  - ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
  - จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมและได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกวาระการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม
  - กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ
  - เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) แล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ ด้านการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน และจรรยาบรรณด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มุ่งมั่นในการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัทเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน ในการนี้บริษัทได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ด้วยการปฏิบัติที่ดีอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

**ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ปฏิบัติด้านการตลาดด้วยความเป็นธรรมรับผิดชอบต่อคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าโดยเร็ว

**คู่แข่ง :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้า โดยสุจริตและเป็นธรรม โดยใช้หลักคู่แข่งเชิงพันธมิตร อันเป็นการส่งเสริมซึ่งกันและกันในกรอบที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างกัน

**คู่ค้า/เจ้าหนี้ :** บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ มีขั้นตอนปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

**พนักงาน :** บริษัทฯ คำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตรงตามข้อกำหนดกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน

**ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง :** บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม พร้อมกับส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดประโยชน์

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :** ในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดค่านิยม บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติตลอดจนมาตรการในการดำเนินการ เกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมการเกิดทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท อนุมัตินโยบายดังกล่าว ซึ่งได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคนผ่านทางหนังสือเวียน รวมถึงได้ประกาศนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับเผยแพร่แก่สาธารณชนที่สนใจอีกด้วย โดยนโยบายดังกล่าวมีเนื้อหาดังต่อไปนี้



## นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### หลักการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้

### คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ เพื่อที่จะแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบให้แก่บริษัท แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน โดยการเสนอที่จะให้ สัญญาว่าจะให้ หรือให้ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่พนักงานเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานเอกชน และหรือบุคคลอื่นใด และการเรียกรับหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของบริษัท หรือต่อศีลธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยมีเจตนาเพื่อให้เกิดการได้เปรียบหรือเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ อันมิควรได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งแก่บริษัท แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

### นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือบุคคล ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วยโดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เสนอนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในยึดถือ ปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินโอกาสและผลกระทบการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบและตรวจติดตามผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - 1) สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว ไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 2) รายงานผลการสอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- 2) ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

6. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1) สื่อสารกับพนักงานในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติ

1. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่บริษัท ได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
2. ในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

2.1 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะควบคุมดูแลการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจะไม่เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการกำหนดขั้นตอน และการควบคุม ที่ชัดเจนรัดกุมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

2.3 การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณี แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรและไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการดำเนินการ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่ควรละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดของบริษัท

4. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้แก่พนักงานโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินทราเน็ต บริษัทฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารให้แก่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียในช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น รายงานประจำปี เป็นต้น
5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล
6. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการดำเนินงาน ที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
7. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการทำงานทุกกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมให้พนักงานที่รับผิดชอบทราบ
8. บริษัทฯ มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 32 เอ

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

อีเมล: [board-thip@thantawan.com](mailto:board-thip@thantawan.com)

เบอร์โทร 0-2273-8333 ต่อ 3202

#### ติดตามผล

1. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่า ข้อมูลการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### **มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยการแจ้งเบาะแสโดยตรงหรือส่งจดหมายมาที่

**ประธานกรรมการบริษัท**

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 32 เอ

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Email: [board-thip@thantawan.com](mailto:board-thip@thantawan.com)

เบอร์โทร 02-273-8333 ต่อ 3203

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

โดยในปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวถึงเรื่องกระทำผิดจริยธรรม หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการ

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส****การรายงานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการ และการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร**

ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของกรรมการและผู้บริหารจะถูกเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มี การซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการรายงานการซื้อ ขาย และการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และกรรมการ บริษัทฯ และผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนต่อ บริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส และจะต้องจัดทำรายงานใหม่ทุกปี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้ใช้ภายใน บริษัทฯ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

**การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศ ที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูล ที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่ ตลท. และ ก.ล.ต. กำหนด อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญทั้งด้านบวกและด้านลบ และผ่านการพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) ซึ่งมีทั้งสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน ที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร ในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์ จำนวน 1 ครั้ง
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสาร ที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัวหรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาค่าหุ้นความลับทางการค้า หรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ จะได้รับพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้าง องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ

- 1.1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด
- 1.2) มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ได้ และต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 1.3) มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คนและจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 1.4) กรรมการบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายของทักษะ ประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คนด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน
- 1.5) การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใสชัดเจน และต้องมีประวัติของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคนในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบทั่วกัน
- 1.6) มีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างกรรมการบริษัท กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ประธานคณะกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระและไม่ใช่กรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละคน

### 2. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- 1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วต้องไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียน (ถ้ามี) ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 3) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ระดับสูง บริษัทฯ ได้กำหนดให้การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำรงตำแหน่ง

### 3. คุณสมบัติกรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีจำนวนสัดส่วนของกรรมการที่เป็นอิสระเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการอิสระได้มีโอกาสประชุมปรึกษาหารือระหว่างกันเองอย่างเป็นอิสระ สำหรับการเสนอแนะความคิดเห็น และกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และต้องรายงานผลการประชุมเสนอต่อกรรมการผู้จัดการสำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการกำหนดขึ้นเป็นตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยประธานกรรมการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการบรรจุวาระการประชุม โดยจะปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ ประกอบกับการพิจารณาตามคำขอของกรรมการที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้า เพื่อที่จะมีเวลาเพียงพอในการศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ ต้องมาประชุมอย่างน้อย 2 ใน 3 จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- 2) บริษัทฯ ควรกำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาพิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ อย่างพอเพียง และสามารถจัดเวลาการเข้าร่วมประชุมได้
- 3) ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยมีกรรมการปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการและพิจารณาคำขอของกรรมการ ที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
- 4) ประธานกรรมการบริษัทฯ ควรจัดสรรเวลาให้เพียงพอ สำหรับการนำเสนอเอกสาร และข้อมูลของผู้บริหาร และการพิจารณา สอบถาม และอภิปรายในประเด็นที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 6) คณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อขอเอกสารและข้อมูลคำปรึกษาและบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับสูงและอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็น เพื่อประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
- 7) ผู้บริหารระดับสูงควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 8) กรรมการบริษัทฯ ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุมจะต้องงดออกเสียงหรือให้ความคิดเห็นในวาระนั้นๆ



- 9) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ ควรกำหนดตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ
- 10) การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ผลการประชุมและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง  
โดยในปี 2557 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 6 ครั้ง

#### 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

- 1) บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยจัดทำการประเมินในรูปแบบของการประเมินทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 2) บริษัทฯ ได้ใช้แนวทางการประเมินตามรูปแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญ อันได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร
- 3) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ขั้นตอน ร่วมกัน และจะนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
- 4) บริษัทฯ อาจพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกให้กำหนดแนวทางและเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและจะเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในปีนี้ได้จัดทำการประเมินแบบทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแบบฟอร์มการประเมินได้ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

โดยจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่าร้อยละ 85	=	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	=	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	=	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	=	ควรปรับปรุง



สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปดังนี้

1. ของคณะกรรมการบริษัท พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน “ร้อยละ 87”
2. ของคณะกรรมการตรวจสอบ พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน “ร้อยละ 87”
3. ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พบว่ามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินทุกหัวข้อรวมกัน “ร้อยละ 87”

#### 6. การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงานและความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม และเชื่อมโยงกับระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น ผู้ที่เป็นประธานอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากที่กรรมการได้รับ โดยทุกปี คณะกรรมการบริษัท จะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 1) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้ในเรื่องหลักการทำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้กับกรรมการ กรรมการเฉพาะเรื่อง ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง
  - 2) บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึง การจัดปฐมนิเทศแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ด้วยโดยกรรมการบริษัทฯ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - 3) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูง
  - 4) บริษัทฯ จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารอาวุโส หรือตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เมื่อถึงเวลาสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกจากภายนอก หรือผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับอาวุโสที่มีความพร้อม เข้าสู่กระบวนการสรรหา
- ในรอบปี 2557 มีกรรมการที่เข้าใหม่จำนวน 2 ท่าน ได้มีการปฐมนิเทศและการแนะนำธุรกิจแก่กรรมการใหม่

ตารางที่ 15 รายชื่อหลักสูตรที่กรรมการได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในปี 2557 มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม สัมมนา	รายชื่อกรรมการที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง
การบริหารจัดการด้าน ความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 5	วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ
Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	นางพจนารถ ปริญญาภิภากร	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ
Director Certification Program (DCP198/2014)	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	นายวิรุฬ เผ่าลีนจ	กรรมการ

#### คณะกรรมการชุดย่อย

##### ก) คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้บริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่านซึ่ง ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการที่มาจากผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวน 9 ท่าน ซึ่งรายชื่อของคณะกรรมการเป็นไปตามตารางที่ 9

##### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ประกอบด้วย นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม นางพจนารถ ปริญญาภิภากร นายวิรุฬ เผ่าลีนจ นางสาวนฤศสัย มหิทธิรัฐ นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี และนายธีระชัย สิริวิญญานนท์ กรรมการสองในหกท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

##### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 5) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้องครบถ้วน

- 6) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นภายในบริษัทหรือการวางจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และกำหนดให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 7) ให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 8) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ หรืออาจจะมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึง การยกเลิก เพิกถอน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวและการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- 9) คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ภายใต้ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ข) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการของบริษัทด้วยรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นกรรมการอิสระเป็นไปตามตารางที่ 10 โดยมีนายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งจบการศึกษาด้านบัญชีและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

##### 1 รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ยกเลิกหรือเลิกจ้างบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมความเป็นอิสระและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล

## 2 การควบคุมภายใน

- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอคณะกรรมการบริษัท
- สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน

## 3 การตรวจสอบภายใน

- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ กำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- อนุมัติและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ

## 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

## 5 หน้าที่อื่นๆ

- คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อร่วมชี้แจงเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ค) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามตารางที่ 11

##### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ความเสี่ยงด้านการผลิตและจำหน่าย ความเสี่ยงด้านราคาวัตถุดิบในการผลิต ความเสี่ยงด้านตลาดแรงงาน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น
- 2) กำหนดและทบทวนปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ สอดคล้องตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
- 5) กำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัท และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ง) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน รายชื่อคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามตารางที่ 12

##### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ช่วยกำกับดูแลและบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
- 2) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการทำงานร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 3) ร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจสำหรับรายการที่มีนัยสำคัญและ/หรือกรณีเร่งด่วนตามที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นไม่ติดขัด
- 4) พิจารณาเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

## จ) กรรมการผู้จัดการ

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ของบริษัทฯ โดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

- 1) จัดทำและเสนอแผนธุรกิจ 5 ปี/10 ปี ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แก่คณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการ
- 3) บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
- 4) จัดโครงสร้างและบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ ให้คำแนะนำ
- 5) ปรับวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ (POSITIVE) เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7) มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 8) จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการ
- 9) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

### การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง มิได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทฯ ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว แต่คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาร่วมกันเพื่อเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง นอกจากนี้การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ กระทำโดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา

#### 1) กรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก คือ กรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมพลาสติก กรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย และกรรมการอิสระอีก 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีหรือ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและเป็น

ผู้มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินซึ่งปัจจุบัน คือ นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ โดยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการพิจารณา จากนั้นจึงนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท การสรรหากรรมการพิจารณาจากหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมาไม่ได้มีการสรรหากรรมการใหม่ และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกผู้บริหารตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### การแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ (1) หุ้นต่อ (1) เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### การถอดถอนและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

- 1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 2) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 4) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน



## การกำกับการดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ต้องเข้าควบคุมดูแล

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการห้ามและมีวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) ดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายและพนักงานของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนซึ่งรวมถึง เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หากบริษัทพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงาน ของบริษัทกระทำความผิดข้อห้ามนี้ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดเป็น จรรยาบรรณเรื่องการใช้ข้อมูลภายในซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

## ผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 575,000 บาทและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการสอบบัญชีตามที่จ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน 14,307 บาท รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 589,307 บาท

### 2) ค่าบริการอื่น

- ไม่มีค่าบริการอื่น

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นมาโดยตลอด และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการผลิตบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดกรอบแนวทาง (Framework) การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และดำเนินการควบคู่กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ซึ่งการรายงานข้อมูลและรายละเอียดการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของรายงานแยกต่างหาก ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม



## การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สำหรับปี 2557 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นตรงกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากรการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน มีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง และมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนประยุกต์กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศและความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

#### 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท รวม 3 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และได้ประกาศนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในมาตรฐานเดียวกัน โดยในปี 2557 บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามแผนงานของการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยดำเนินการทบทวนความเสี่ยง กำหนดมาตรการรองรับ และระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติ การบันทึกการขาย การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการทำธุรกรรมกับกิจการ หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางและการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com)

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ โดยฝ่ายบริหารและหัวหน้างานได้จัดประชุมเพื่อทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมาย และติดตามการปฏิบัติการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบติดตามทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

การตรวจสอบภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในที่จัดจ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง เน้นสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานการปฏิบัติตามระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย ประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ตรวจพบจะรายงานให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไขงาน ทั้งนี้ จะมีการรายงานผลการตรวจสอบและความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรับทราบรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ ตรวจพบอย่างต่อเนื่อง และรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสั่งการให้มีการแก้ไขภายในเวลาที่เหมาะสม และส่วนใหญ่ได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว

การตรวจติดตามจากภายนอกโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องการควบคุมภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ได้แต่งตั้งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ นายรัชพล อังศุวิทยา ตำแหน่งผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติง จำกัด และนายรักษพล อังศุพิทยา แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในได้แก่หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทย รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอกด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาว่าจ้างการบริการตรวจสอบภายใน การพิจารณาการเลิกจ้าง และการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก หรือ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

## รายการระหว่างกัน

ตารางที่ 16 รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2557

ชื่อนิติบุคคลที่ เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะการทำ รายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กัน	ปริมาณการค้า ระหว่างกัน
บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	เช่าสำนักงานและ ค่าบริการ	บริษัทในเครือเดียวกัน โดย บจก.ชันทาวเวอร์ส เป็น บริษัทที่ บจก.ทานตะวัน ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และ มีกรรมกร่วมกัน	มูลค่า 8.65 ล้าน บาท

สำหรับค่าเช่าและค่าบริการ ใช้ราคาตลาดหรือราคายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา เป็นการดำเนินงานตามปกติโดยมีการเปรียบเทียบค่าเช่า ค่าบริการ กับราคาตลาดก่อนตัดสินใจอย่างอิสระโดยผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และรายการเช่าสำนักงาน ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่าเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลในการทำรายการ เนื่องจากบริษัทได้มีการขยายธุรกิจมีการเพิ่มตำแหน่งงานและบุคลากรมากขึ้น จึงจำเป็นต้องใช้เพื่อเป็นสำนักงาน และห้องเก็บของในการเก็บเอกสารของบริษัท โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับบริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลา 3 ปี สิ้นสุดเดือนกันยายน 2559 ภายใต้ข้อกำหนดสัญญาดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 517,020 บาท (ตารางเมตรละ 420 บาท) สำหรับพื้นที่สำนักงาน และ เดือนละ 8,000 บาท สำหรับห้องเก็บของ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

ค่าเช่าสำนักงานดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ที่ไม่มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน และมีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่ารายการนั้นสมเหตุสมผล ราคาเป็นไปตามราคาตลาด และเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท

รายการระหว่างกันได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และรายละเอียดของ บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ได้มีการเปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในเรื่องโครงสร้างการถือหุ้นในรายงานฉบับนี้

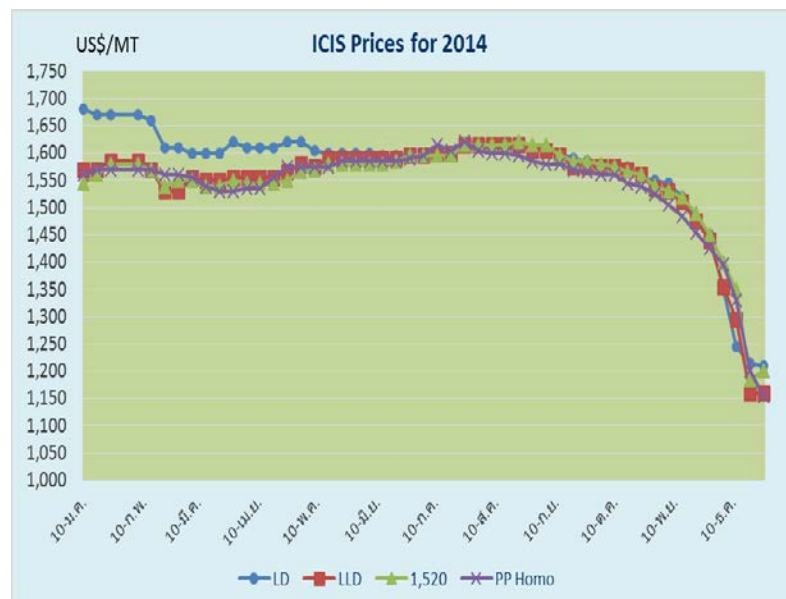
## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2557 ที่ผ่านมา กล่าวได้ว่าเป็นปีที่ทั่วโลกเกิดวิกฤติการณ์ทั้งด้านการเมืองและด้านเศรษฐกิจที่ซบเซาและมีแนวโน้มว่าจะชะลอตัวในระยะยาว ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในยุโรป อัตราการว่างงานที่สูงเป็นประวัติการณ์ในกลุ่ม PIGS (โปรตุเกส, ไอร์แลนด์, กรีซ และ สเปน) รวมถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ (GDP) ของจีนที่เพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 7 น้อยกว่าที่คาดการณ์ ความต้องการบริโภคน้ำมันลดลงประกอบกับการขุดเจาะและผลิตน้ำมันจาก Shale Oil ของสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้ราคาน้ำมันดิบลดลงอย่างรวดเร็วตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 และลดลงอย่างต่อเนื่องไปแตะที่ระดับต่ำสุดในรอบ 6 ปี (น้ำมันดิบ Brent ต่ำกว่า US\$ 50/ Barrel) เหตุการณ์นี้ส่งผลให้การซื้อขายเม็ดพลาสติกในตลาดปรับตัวลดลงอย่างรุนแรงในเดือน ธันวาคม 2557 ราคาขาย CIF ลดลงมาต่ำกว่า US\$1,200 ต่อดัน หรือลดลงกว่าร้อยละ 25 จากราคาเฉลี่ยเมื่อกลางปีที่ US\$ 1,600 ต่อดัน รายละเอียดตามแผนภูมิ

ราคาอ้างอิง ICIS (ราคา ICIS เป็นราคาอ้างอิงสำหรับการซื้อขายในเดือน ถัดไป

เมื่อเปรียบเทียบราคา ICIS กับราคาเม็ดในสต็อกคงเหลือปลายงวดแล้วทางผู้บริหารของบริษัทจึงได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของเม็ดพลาสติกที่อยู่ในสต็อกปลายงวดเป็นเงิน 10.40 ล้านบาท เพื่อให้มูลค่าสินค้าที่แสดงในสินค้าคงเหลือปลายงวดสะท้อนราคาตลาดที่ต่ำกว่า



อัตราแลกเปลี่ยนเงิน  
ตราต่างประเทศดอลลาร์-บาท  
ในปี 2557 ค่อนข้างมีเสถียรภาพ  
และแกว่งตัวในกรอบแคบๆ

ผลผลิตมวลรวม  
ภายในประเทศของไทย (GDP)  
ในปี 2557 ขยายตัวเพียงร้อยละ  
0.5 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2556  
ซึ่งมีการขยายตัวร้อยละ 2.9%  
มูลค่าการส่งออกหดตัวร้อยละ  
0.4 จาก 6.91 ล้านล้านบาทในปี  
2556 เหลือเพียง 6.88 ล้านล้าน  
บาทในปีที่ผ่านมา



บริษัทได้ทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆที่เกิดขึ้น  
ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าประสบความสำเร็จอย่างดีในระดับหนึ่งทั้งในด้านการเติบโตของยอดขายและกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน  
ร้อยละ 29.8 และร้อยละ 8.3 ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่ง  
ประกอบด้วยผู้อำนวยการในแต่ละส่วนงานทำหน้าที่ติดตาม ดูแล วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงลงไปในระดับปฏิบัติงาน  
ผ่านเจ้าของความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาแนวทางป้องกัน และ  
มาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง แนวทางปฏิบัติและมาตรการควบคุม  
มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สามารถลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่กำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และ  
ส่งผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน

## 1) ผลการดำเนินงาน

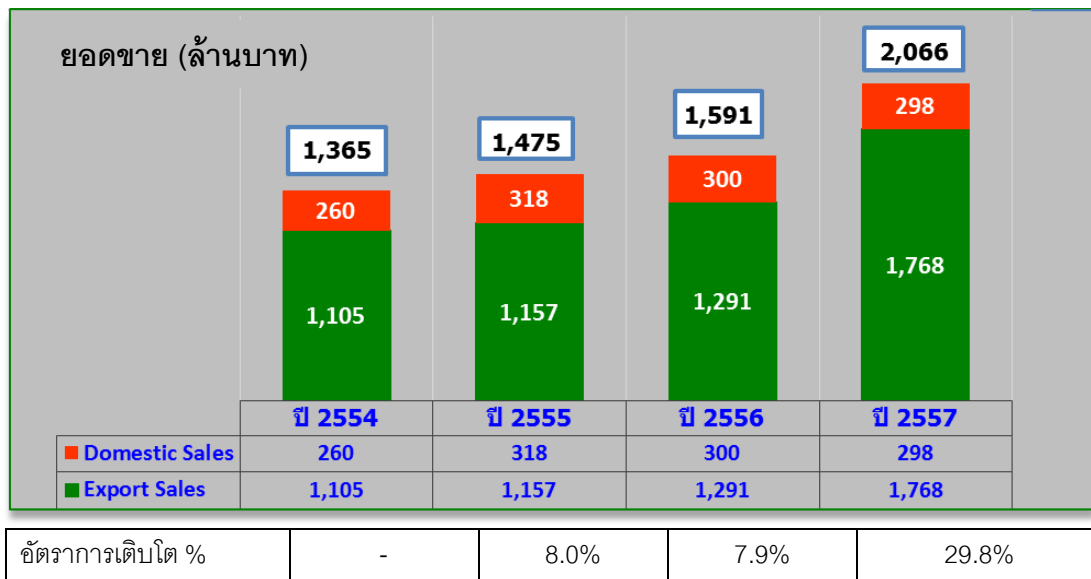
บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2557 จำนวน 120.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 110.87 ล้านบาท  
เป็นเงิน 9.17 ล้านบาทหรือร้อยละ 8.3 และมีกำไรสุทธิต่อหุ้น 15.00 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นจากปี 2556 เป็นเงิน 1.15 บาทต่อ  
หุ้น หรือร้อยละ 8.3 รายละเอียดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

### รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายในปี 2557 จำนวน 2,065.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 474.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.8 โดย  
ยอดขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 476.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.90 จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นของลูกค้ารายหลักรายหนึ่งใน  
ต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพ และการเพิ่มสินค้าใหม่ออกสู่ตลาดในขณะที่ยอดขายในประเทศปี 2557

ลดลงจากปีก่อน 2.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.73 เนื่องจากบริษัทลดยอดขายจากงานประมูลที่มีการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูง

รายได้จากการขายของบริษัทฯ มีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉลี่ยปีละ 10% แต่ในปี 2557 ที่ผ่านมามียอดขายเติบโต 30% เป็นผลจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่และการเพิ่มยอดขายจากลูกค้าหลัก บริษัทจะมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า พัฒนารูปแบบและคุณสมบัติให้เหมาะกับการใช้งานในแต่ละประเภท การรับประกันคุณภาพ รวมถึงการบริการหลังการขาย



ลูกค้าของบริษัทแบ่งเป็น 4 กลุ่มหลักคือ

1. กลุ่มผู้ประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งสั่งซื้อสินค้าของบริษัทเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหรือเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
2. กลุ่มผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกซึ่งรวมถึงธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. กลุ่มผู้ประกอบการทั่วไปและผู้ใช้โดยตรง อาทิเช่น บริษัท ห้างร้านต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการ ร้านอาหาร ภัตตาคาร และโรงแรม
4. ผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายในต่างประเทศ ซึ่งซื้อเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสถานลูกค้าเก่า พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น นำเสนอและเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้ารวมทั้งมีการเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าและเยี่ยมชมลูกค้าในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ การหาลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพ ก็เป็นแผนงานที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การนำเสนอจะมุ่งเน้นด้านกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงการร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้าเป้าหมายทั้งในด้านรูปแบบและคุณสมบัติของสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าโดยตรง

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป มีการผลิตสินค้าที่หลากหลายเพื่อเป็นสินค้าทางเลือกให้ผู้บริโภคได้เลือกใช้มากขึ้นรวมถึงการพัฒนาสูตรการผลิตเพื่อให้สินค้ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละประเภทมากขึ้น

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ในปีที่ผ่านมาค่าเงินบาทเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐค่อนข้างมีเสถียรภาพและแกว่งตัวในกรอบแคบๆ เงินบาทอ่อนค่าต่อเนื่องจากปลายปี 2556 ถึงจุดสูงสุดที่ 32.86 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ในเดือนมกราคม 2557 จากนั้นมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นอย่างช้าๆ จนมาแตะจุดต่ำสุดที่ 31.55 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ เมื่อเดือน กรกฎาคม 2557 อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (natural Hedging)

ในปี 2557 ที่ผ่านมามีรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศร้อยละ 36 ของยอดขายรวม และมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 35 ของยอดขายรวม โดยบริษัทจะทำ Matching Receipt and Payment ของสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐที่รับและจ่ายในเดือนนั้นๆ ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ถือได้ว่าอยู่ในระดับต่ำและไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีการผลิตสินค้าออกจำหน่ายสู่ท้องตลาด 2 ประเภทหลัก คือถุงพลาสติกและหลอดดูดเครื่องดื่ม ส่วนผลิตภัณฑ์อื่น จะเป็นสินค้าประเภท เส้นซีป ใยขัดผิว แผ่นรองจาน และสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย โดยสามารถอธิบายผลการดำเนินงานแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

ตารางที่ 17 ข้อมูลรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
ถุงพลาสติกทั่วไป	1,550.11	75.04	1,232.07	77.42	1,169.83	79.33
หลอดดูดเครื่องดื่ม	340.98	16.51	299.29	18.81	236.09	16.01
ผลิตภัณฑ์อื่น	174.63	8.45	60.05	3.77	68.78	4.66
รวม	2,065.72	100	1,591.41	100.00	1,474.70	100.00

1. **ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกทั่วไป** ผลการดำเนินงานของปี 2557 ที่ผ่านมามีรายได้จากการขายถุงพลาสติกทั่วไปเพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 318.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.8 ราคาขายโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 11.27 บาทต่อกก. หรือร้อยละ 10.6 สอดคล้องกับราคาเม็ดพลาสติกที่ปรับเพิ่มขึ้นเช่นกัน ยอดขายเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากลูกค้าหลักรายหนึ่งรวมทั้งมีการเปิดลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมอย่างไรก็ตามบริษัทมีการลดยอดขายจากงานประมูลในประเทศเนื่องจากการแข่งขันด้านราคาสูงมาก

2. **ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่ม** รายได้จากการขายหลอดดูดเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 41.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.9 ราคาขายเฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้น 11.05 บาท/กิโลกรัม หรือร้อยละ 9.1

3. **ผลิตภัณฑ์อื่น** รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 114.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 190.82 เป็นผลมาจากการเพิ่มยอดขายในผลิตภัณฑ์ใหม่คือแผ่นรองจาน เส้นซีป



## รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้อื่นในปี 2557 รวมทั้งสิ้นจำนวน 29.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 9.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 47.29 รายละเอียดรายได้อื่นที่มีสาระสำคัญ เป็นดังนี้

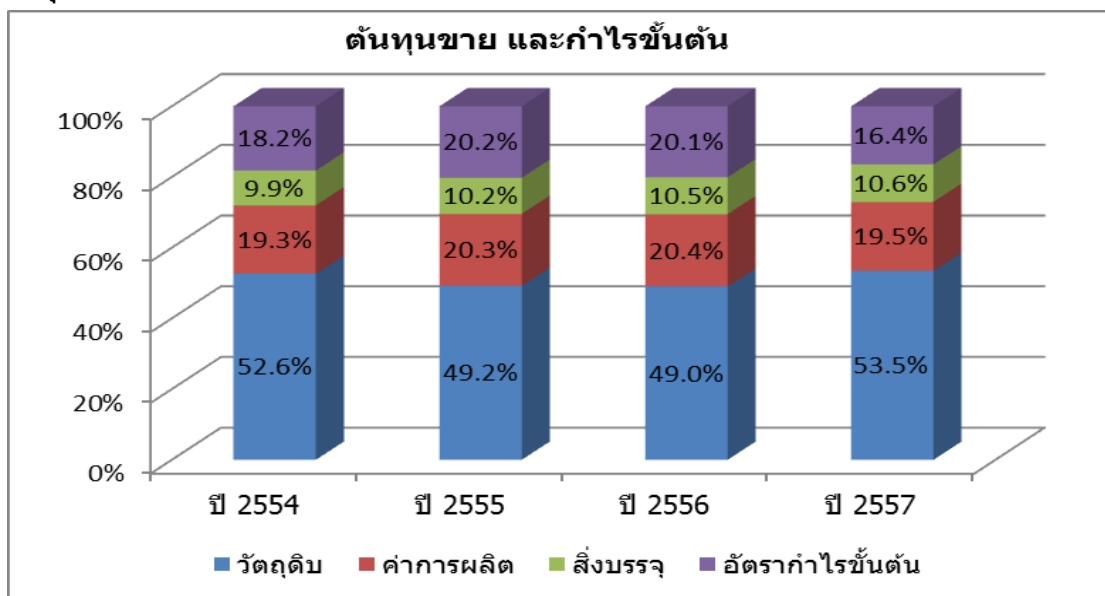
รายได้เงินชดเชยค่าภาษีจากการส่งออก จำนวน 3.76 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนที่ 3.74 ล้านบาท

รายได้จากการขายของเสียเพิ่มขึ้น 6.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 191.74

รายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 3.17 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.71 เนื่องจากในระหว่างปี บริษัทนำเงินสดที่ใช้หมุนเวียนภายในกิจการนำไปฝากระยะสั้นกับสถาบันการเงินมากขึ้น โดยเป็นเงินฝากประจำประเภท 4-6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.05 – 3.50 ต่อปี จึงมีผลทำให้บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ยเงินฝากเพิ่มขึ้น

บริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 4.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.04 บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมทั้งการทำ Matching ระหว่างรายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนทั้งในด้านกำไรหรือขาดทุน

## ต้นทุนและค่าใช้จ่าย



ต้นทุนขายของปี 2557 จำนวน 1,726.50 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 454.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.71 อัตราส่วนต้นทุนขายคิดเป็นร้อยละ 83.58 ของยอดขาย สูงกว่าปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 79.94 ต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 49.0 เป็นร้อยละ 53.5 ของยอดขาย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.20 ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากราคาเม็ดพลาสติกที่ปรับตัวสูงขึ้นกว่าร้อยละ 13.50 ซึ่งบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงจากต้นทุนวัตถุดิบนี้โดยการปรับราคาขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.1 และกระตุ้นยอดขายให้เพิ่มขึ้นเพื่อคงผลกำไรให้กับบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2557 จำนวน 74.62 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.62 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.10 เป็นผลจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2557จำนวน 142.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.98 สาเหตุใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าใช้จ่ายเพื่อการทดลอง วิจัยและพัฒนา ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายด้านระบบมาตรฐาน เพิ่มขึ้น 5.58, 2.36, 1.11 และ 1.30 ล้านบาทตามลำดับ



## ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเพียง 1.27 ล้านบาทซึ่งเกิดจากการคิดลดการตั้งประมาณการดอกเบี้ยผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปี 2557 จำนวน 30.28 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้ที่นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ หรือที่เกิดจากการประเมินเพิ่มเติมของหน่วยงานราชการ

## ผลประกอบการสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2557 จำนวน 120.04 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 15 บาทต่อหุ้น เปรียบเทียบกับปี 2556 บริษัทมีกำไรสุทธิ 13.86 บาทต่อหุ้น และจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 4.50 บาทคิดเป็นร้อยละ 32.47 ของกำไรสุทธิ อย่างไรก็ตาม เงินปันผลที่จะประกาศจ่ายจากผลประกอบการปี 2558 นั้นจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ที่จะมีการประชุมในเดือนเมษายน 2558

## 2) ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,177.09 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 115.47 ล้านบาทหรือร้อยละ 10.90 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสินทรัพย์เป็นดังนี้

#### 1) สินทรัพย์หมุนเวียนรวม 772.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 59.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.40 รายการหลักที่เพิ่มขึ้นมี ดังนี้

1.1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมเงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำจำนวนรวม 235.56 ล้านบาท ลดลง 3.30 ล้านบาท โดยเป็นเงินสดได้มาจากการดำเนินงานหลังจากการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 118.07 ล้านบาท และใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพื่อซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวน 88.94 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดรับจากดอกเบี้ยและการขายทรัพย์สินรวม 3.56 ล้านบาท และระหว่างปีมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 4.50 บาท เป็นเงินรวม 36.00 ล้านบาท

1.2) ลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 207.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.46 เนื่องจากมียอดขายเพิ่มมากขึ้น แยกเป็นลูกหนี้การค้าต่างประเทศลดลง 6.10 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าในประเทศเพิ่มขึ้น 7.06 ล้านบาท ระยะเวลาเก็บเงินจากลูกหนี้เฉลี่ยสำหรับปี 2557 เท่ากับ 36 วัน ลดลงจากปีก่อนที่มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 43 วัน

1.3) สินค้าคงเหลือจำนวน 304.03 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 57.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.4 ระยะเวลาถือครองสินค้าคงเหลือทุกประเภทรวมวัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย 58 วัน ลดลงจากปีก่อน 8 วัน มูลค่าสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติกเพิ่มขึ้นจำนวน 31.74 ล้านบาท(สุทธิจากการหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 11.59 ล้านบาทแล้ว) ทั้งนี้ เพื่อให้มูลค่าสินค้าที่แสดงในสินค้าคงเหลือปลายงวดสะท้อนราคาตลาดที่ต่ำกว่า

1.4) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 27.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.63 ล้านบาท จากภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่ม รอเรียกคืนเพิ่มขึ้น 3.16 ล้านบาท และบัตรภาษีเพิ่มขึ้น 2.76 ล้านบาท

รายการ	หน่วย	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
ระยะเวลาเก็บเงินจากลูกหนี้	วัน	36	43	39	35
ระยะเวลาย่อยเงินให้เจ้าหนี้	วัน	34	41	32	36
ระยะเวลาดึงครองสินค้าคงเหลือ	วัน	58	66	63	55
วงจรเงินสด	วัน	61	68	70	53

2) **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** รวม 404.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากจากปีก่อน 55.70 ล้านบาทหรือร้อยละ 16.00 เกิดจากการซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้นระหว่างปี 88.94 ล้านบาท และตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 37.49 ล้านบาทรวมทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 3.70 ล้านบาท

#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 264.80 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.60 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 33.17 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทซื้อวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติกเพิ่มมากขึ้น และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 7.30 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 912.29 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 75.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.10 โดยเพิ่มขึ้นจาก กำไรสุทธิปี 2557 จำนวน 120.04 ล้านบาท หักเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปี จำนวน 36 ล้านบาทและการปรับปรุงรับรู้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 10.30 ล้านบาท

#### 3) กระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงานสำหรับปี 2557 เป็นจำนวน 118.08 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิ 120.04 ล้านบาท และบวกกลับรายการที่ไม่ใช่ตัวเงินเช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 37.49 ล้านบาท หักผลต่างระหว่างภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บันทึกการรายการและที่จ่ายจริงในระหว่างปีจำนวน 4.29 ล้านบาท และเงินสดใช้ไปสุทธิจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 46.63 ล้านบาททำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานรวม 118.08 ล้านบาท ซึ่งเป็นการวัดคุณภาพของกำไรสุทธิ รวมทั้งประสิทธิภาพที่ดีในการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานของบริษัทในระดับหนึ่ง

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทในปี 2557 จำนวน 116.32 ล้านบาท มาจากลงทุนในเงินฝากระยะเวลา 4 - 6 เดือน จำนวน 30.93 ล้านบาทเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวม 88.94 ล้านบาท บวกเงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน และจากดอกเบี้ยรับ จำนวน 0.28 และ 3.34 ล้านบาทตามลำดับ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทจ่ายเงินปันผลในระหว่างปีจำนวน 36 ล้านบาท

โดยสรุป บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลงในรอบปีนี้จำนวน 34.24 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปีจำนวน 238.86 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีจำนวน 204.62 ล้านบาท

4) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางที่ 18 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
อัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขาย	%	16.42	20.06	20.22	18.16
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	%	5.73	6.88	6.08	4.39
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	13.73	13.97	12.72	9.18
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	%	10.72	11.19	10.30	7.43
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.19	3.40	3.64	3.20
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.29	0.27	0.23	0.25
มูลค่าตามบัญชี	บาท/หุ้น	114.04	104.56	93.88	85.00
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท/หุ้น	15.01	13.86	11.38	7.61

5) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันบริษัทเพื่อซื้อวัตถุดิบและเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงานต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงินรวมประมาณ 139.09 และ 49.54 ล้านบาทตามลำดับ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวดังนี้ จ่ายชำระภายใน 1 ปี จำนวนเงิน 6.30 ล้านบาท จ่ายชำระภายใน 2 ถึง 5 ปี 4.73 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11.03 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2557 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคการผลิตซึ่งมีอายุสัญญา 5 ปี กับ บริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยชำระ 10 ล้านบาทภายใน 30 วันนับจากวันที่ในสัญญามีผล (จ่ายชำระแล้วเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557) ส่วนที่เหลือจ่ายชำระทุกปีเป็นเวลา 5 ปี ปีละ 1 ล้านบาทและจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้สิทธิตามอัตราของยอดขายหรืออัตราขั้นต่ำต่อปีตามที่กำหนดในสัญญา

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ดร.พิชิต ตีรวิจิตรเกษม

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

#### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

**ความเห็น**

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายพิชัย ดัชนีกรมย์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2421

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

2015/101/0154

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

สินทรัพย์

		บาท	
	หมายเหตุ	2557	2556
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2, 5	204,624,224	238,863,143
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ	3.3, 6	30,935,577	-
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	3.5, 7	205,315,572	204,511,988
สินค้าคงเหลือ	3.6, 8	304,034,730	246,390,276
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		1,512,586	990,836
ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		12,021,011	8,857,147
บัตรภาษีและเงินค้ำประกันอากรขาเข้า		7,937,073	4,192,233
อื่น ๆ		6,448,434	9,252,444
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		772,829,207	713,058,067
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.7, 9	43,444,742	43,444,742
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.8, 10	347,059,813	297,742,054
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.9, 11	5,765,869	2,663,843
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.15, 12	5,840,679	2,144,706
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,148,847	2,561,721
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		404,259,950	348,557,066
รวมสินทรัพย์		1,177,089,157	1,061,615,133

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท	
	หมายเหตุ	2557	2556
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้า			
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	145,504	131,974
- อื่น ๆ		175,089,404	141,933,283
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		41,030,043	36,967,695
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		17,420,313	20,079,721
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,697,291	10,898,872
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		242,382,555	210,011,545
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.13, 13	22,421,036	15,118,845
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		22,421,036	15,118,845
รวมหนี้สิน		264,803,591	225,130,390

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท	
		2557	2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 8,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		80,000,000	80,000,000
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		136,800,000	136,800,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		685,485,566	609,684,743
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		912,285,566	836,484,743
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,177,089,157	1,061,615,133

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

	หมายเหตุ	บาท	
		2557	2556
<b>รายได้</b>	3.1		
รายได้จากการขาย		2,065,724,343	1,591,406,441
รายได้อื่น			
รายได้เงินชดเชยค่าภาษีจากการส่งออก		3,765,075	3,743,887
รายได้จากการขายของเสีย		10,590,000	3,629,781
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,790,154	4,058,207
อื่น ๆ		10,720,176	8,846,894
รวมรายได้		2,095,589,748	1,611,685,210
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	3.1		
ต้นทุนขาย		1,726,508,949	1,272,197,698
ค่าใช้จ่ายในการขาย		74,621,699	70,993,833
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		142,867,478	128,735,742
ต้นทุนทางการเงิน		1,269,812	342,499
รวมค่าใช้จ่าย		1,945,267,938	1,472,269,772
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		150,321,810	139,415,438
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.15, 21	30,277,123	28,540,771
<b>กำไรสำหรับปี</b>		120,044,687	110,874,667
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		(10,304,830)	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก			
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		2,060,966	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		(8,243,864)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		111,800,823	110,874,667
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	3.16, 22		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		15.00	13.86

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		บาท				
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวม
		ที่ออกและ	(ต่ำกว่า)	สำรองตาม	ที่ยังไม่ได้	
		ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	กฎหมาย	จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		80,000,000	136,800,000	10,000,000	52,6810,076	753,610,076
(หัก) เงินปันผลจ่าย	18	-	-	-	(28,000,000)	(28,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	110,874,667	110,874,667
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		80,000,000	136,800,000	10,000,000	609,684,743	836,484,743
(หัก) เงินปันผลจ่าย	18	-	-	-	(36,000,000)	(36,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	111,800,823	111,800,823
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		80,000,000	136,800,000	10,000,000	685,485,566	912,285,566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	บาท	
	2557	2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสำหรับปี	120,044,687	110,874,667
บวก (หัก) รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสำหรับปี		
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,492,657	36,612,074
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	(104,519)	(617,099)
หนี้สงสัยจะสูญ (ลดลง)	151,149	(1,321,913)
ขาดทุนจากการลดค่าของสินค้าคงเหลือ (ลดลง)	1,1168,339	425,231
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	205,278	316,995
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ต้นทุนบริการ	1,950,907	720,112
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ต้นทุนดอกเบี้ย	1,269,454	342,499
ดอกเบี้ยรับ	(3,174,153)	(2,338,673)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	30,277,123	28,540,771
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>		
และหนี้สินดำเนินงาน	199,280,922	173,554,664
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>		
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	(937,909)	(31,787,549)
สินค้าคงเหลือ	(68,812,793)	(32,385,281)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,776,328)	(1,129,018)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	412,874	(166,499)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	บาท	
	2557	2556
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้า		
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	13,530	(199,522)
- อื่น ๆ	31,829,693	45,469,561
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,062,348	3,483,586
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,201,580)	300,340
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(6,223,000)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้	152,647,757	157,140,282
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(34,571,539)	(24,226,518)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	118,076,218	132,913,764
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับ(จ่าย)เงินลงทุนระยะสั้น	(30,935,577)	60,082,346
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(83,587,782)	(25,647,664)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,355,508)	(790,340)
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สิน	228,224	834,056
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	3,335,506	2,013,412
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(116,315,137)	36,491,810
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(36,000,000)	(28,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(36,000,000)	(28,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(34,238,919)	141,405,574
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	238,863,143	97,457,569
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	204,624,224	238,863,143

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	บาท	
	2557	2556
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม</b>		
รายการที่มีใช้เงินสด		
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ถาวร	1,748,538	655,681

## บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

## 1. ข้อมูลทั่วไป

## ก) ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2537 โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ณ เลขที่ 143-144 หมู่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160 ประเทศไทย

## ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้แก่ ถุงพลาสติกทั่วไป ถุงบางและหลอดดูดเครื่องดื่ม

## ค) ผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ทานตะวัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมี บริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

## 2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

## 2.2 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2555 และออกการตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สัญญาเช่า



มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4	เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5	เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12	เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17	เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15	เรื่อง สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27	เรื่อง การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลง สัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

### 3. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และการบันทึกค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

เงินสดขายค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ได้รับในรูปบัตรภาษีจะถือเป็นรายได้เมื่อส่งออก โดยคำนวณจากการนำอัตราร้อยละที่กำหนดคูณกับมูลค่าสินค้าที่ส่งออก F.O.B

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินฝากประจำที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

#### 3.3 เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ

เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำแสดงตามราคาทุน และรับรู้ดอกเบี้ยตามอัตราที่ประกาศของสถาบันการเงินนั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 3.4 เงินลงทุนในหลักทรัพย์

เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนในความต้องการของตลาด

1. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกเป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น และจะบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป

3. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยตัดจำหน่ายส่วนต่างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่ายแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ตราสารทุนในความต้องการของตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อล่าสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวด ส่วนมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

### เงินลงทุนทั่วไป

เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยวิธีราคาทุน สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ของเงินลงทุนดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การจำหน่ายเงินลงทุน บริษัทบันทึกผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หากจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### 3.5 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

บริษัทแสดงลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ โดยหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสินที่มีอยู่โดยประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตอายุหนี้ที่ค้างและการวิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยมีอัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังนี้

อายุหนี้	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (ร้อยละ)
ค้างชำระเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	50
ค้างชำระตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป	100

#### 3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

### 3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

### 3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นการผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 14 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าลิขสิทธิ์	1-3 ปี

### 3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีค่าด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

### 3.11 สัญญาเช่าระยะยาว

#### 3.11.1 สัญญาเช่าทางการเงิน

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้จากสินทรัพย์ ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่จัดเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน และบริษัทรับรู้สัญญาเช่าทางการเงินเป็นสินทรัพย์และหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันของมูลค่าขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า และการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เช่าจะตัดตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์

#### 3.11.2 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ ไม่ได้โอนไปให้แก่ผู้เช่า จัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน และบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.12 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติ

เกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราสุขภาพ

### 3.14 ผลตอบแทนผู้บริหาร

ผลตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 3.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรใน อัตราภาษีเงินได้ (ปี 2557 : 20%, ปี 2556 : 20%) ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตาม บัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาด ว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษี และกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบ ระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน และปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมี สิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัด บัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้จัด

ประเภทรายการระหว่างสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีใหม่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปี 2557

### 3.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปี

### 3.17 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างงวด แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.18 การใช้ประมาณการทางการเงิน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ การใช้ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ มีดังนี้

#### **ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ**

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยจะประมาณการจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสินที่มีอยู่ โดยประมาณจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุหนี้ที่ค้างค้าง วิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.5

#### **ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ**

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าทุน โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากราคาขายที่ได้มีการตกลงกับลูกค้าและแนวโน้มของราคาขายในตลาด

#### **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทและฝ่ายบริหารต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือ เมื่อมีความแตกต่างไปจากประมาณการในงวดก่อนหรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

### 3.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

## 4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

4.1 บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินระหว่างกาลตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายกำหนดราคา สำหรับการทำการรายการระหว่างกัน โดยพิจารณาราคาตลาด หรือราคายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา

รายการบัญชีที่เป็นสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์	นโยบายการกำหนดราคา	บาท	
			2557	2556
ค่าเช่า และค่าบริการ				
- บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	บริษัทในเครือเดียวกัน	ราคาตลาด	8,653,236	8,413,241
เงินบริจาค				
- มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในกรุงเทพมหานคร	กิจการในเครือเดียวกัน	ตกลงร่วมกัน	1,000,000	1,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายการยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

	บาท	
	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด	145,504	131,974

ณ วันที่ 20 กันยายน 2553 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับ บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลาสาม (3) ปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2556 ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 502,400 บาท (ตารางเมตรละ 400 บาท) และ 4,500 บาท ตามลำดับ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง และได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานเดิมลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2552



ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2556 บริษัทได้ต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและห้องเก็บของกับ บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด ซึ่งมีกำหนดเวลาสาม (3) ปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2559 ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 517,020 บาท (ตารางเมตรละ 420 บาท) และ 8,000 บาท ตามลำดับ และมีสิทธิที่จะต่ออายุสัญญาเช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนอายุสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง

#### 4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	บาท	
	2557	2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,310,055	32,758,562
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	805,000	379,073
รวม	36,115,055	33,137,635

#### 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2557	2556
เงินสดในมือ	256	256
เงินสดย่อย	120,000	120,000
เงินฝากกระแสรายวัน	8,941,982	6,402,375
เงินฝากออมทรัพย์	124,524,696	101,960,948
เงินฝากประจำ - 3 เดือน	71,037,290	130,379,564
รวม	204,624,224	238,863,143

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

#### 6. เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้นำเงินไปฝากกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ประเภทเงินฝากประจำ 4 เดือน จำนวนเงินรวม 30.94 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี

## 7. ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2557	2556
ลูกหนี้การค้าในประเทศ	70,122,988	63,064,755
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	137,359,651	141,358,778
เช็คลงวันที่ล่วงหน้าต่างประเทศ	-	2,104,373
รวม	207,482,639	206,527,906
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,167,067)	(2,015,918)
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	205,315,572	204,511,988

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีลูกหนี้การค้าผิดนัดชำระหนี้เกิน 3 เดือน จำนวน 16 ราย และ 20 ราย ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุของลูกหนี้ได้ดังนี้

	บาท	
	2557	2556
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	170,046,606	168,234,852
มากกว่า 0 เดือนถึง 3 เดือน	34,395,712	33,803,333
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	616,544	275,170
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	513,420	623,837
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,910,357	1,486,341
รวม	207,482,639	204,423,533
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,167,067	2,015,918
หนี้สงสัยจะสูญเพิ่ม (ลด) ระหว่างงวด	151,149	(1,321,913)

## 8. สินค้าคงเหลือ

บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท	
	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	63,979,460	47,339,252
สินค้าระหว่างผลิต	26,024,394	17,869,126
วัตถุดิบ	191,292,389	138,569,363
วัสดุโรงงาน	9,548,896	8,434,560
สินค้าระหว่างทาง	24,783,161	34,603,206
รวม	315,628,300	246,815,507
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(11,593,570)	(425,231)
สินค้าคงเหลือ	304,034,730	246,390,276
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดค่าและรับรู้เป็นต้นทุนขาย สำหรับ		
งวด	11,168,339	425,231

## 9. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทมีที่ดินซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชญ์บุรี จำนวนรวมของพื้นที่ 181 ไร่ 3 งาน 62 ตารางวา ปัจจุบันเป็นที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานใดๆ ซึ่งมีราคาทุน 43.45 ล้านบาท และมีราคายุติธรรม 183.30 ล้านบาท ตามเกณฑ์ที่ผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินไว้ด้วยวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด ตามรายงานผู้ประเมินลงวันที่ 27 ตุลาคม 2557

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์  
บัญชีนี้ ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	ณ วันที่
	1 ม.ค. 57			31 ธ.ค. 57
<u>ราคาทุน</u>				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	101,462,738	-	-	101,462,738
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	258,723,356	-	-	258,949,856
เครื่องจักรและอุปกรณ์	376,455,784	22,779,429	(19,585,914)	417,826,948
เครื่องมือเครื่องใช้	64,080,411	4,332,416	-	70,090,827
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	12,846,647	739,171	-	13,585,818
ยานพาหนะ	17,710,297	-	(614,000)	17,096,297
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร				
ระหว่างการติดตั้ง	2,007,950	56,829,623	-	18,755,424
รวม	833,287,183	84,680,639	(20,199,914)	897,767,908
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(171,069,379)	(13,299,732)	-	(184,369,111)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(287,225,255)	(15,454,742)	19,462,210	(283,217,787)
เครื่องมือเครื่องใช้	(51,135,628)	(4,871,253)	-	(56,006,881)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(11,230,796)	(646,879)	-	(11,877,675)
ยานพาหนะ	(14,884,071)	(966,569)	613,999	(15,236,641)
รวม	(535,545,129)	(35,239,175)	20,076,209	(550,708,095)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	297,742,054			347,059,813

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	โอนเข้า (ออก)
	1 ม.ค. 56			
ราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	101,462,738	-	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	251,433,460	3,849,896	-	3,440,000
เครื่องจักรและอุปกรณ์	359,222,935	6,660,483	(4,960,251)	15,532,617
เครื่องมือเครื่องใช้	54,905,491	7,838,514	-	1,336,406
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	12,685,017	161,630	-	-
ยานพาหนะ	21,152,697	730,000	(4,150,000)	(22,400)
งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักร ระหว่างการติดตั้ง	15,231,751	7,062,822	-	(20,286,623)
รวม	816,094,089	26,303,345	(9,110,251)	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(154,957,946)	(16,111,433)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(280,586,382)	(12,181,672)	4,809,486	733,313
เครื่องมือเครื่องใช้	(46,076,272)	(4,303,645)	-	(755,711)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(10,562,430)	(668,366)	-	-
ยานพาหนะ	(17,985,526)	(1,004,751)	4,083,808	22,398
รวม	(510,168,556)	(34,269,867)	8,893,294	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	305,925,533			297,742,054

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท
2557 (29.81 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	35,239,175
2556 (28.44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	34,269,867

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และยานพาหนะ ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังคงใช้ดำเนินงานอยู่ จำนวน 123.42 ล้านบาท 235.96 ล้านบาท 28.52 ล้านบาท 10.21 ล้านบาท และ 12.61 ล้านบาท ตามลำดับ

# 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 ม.ค. 57	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 57
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,016,181	-	-	8,016,181
ลิขสิทธิ์	2,511,708	3,919,133	-	6,430,841
โปรแกรมระหว่างพัฒนา	-	1,436,375	-	1,436,375
รวม	10,527,889	5,355,508	-	15,883,397
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,087,260)	(1,740,684)	-	(7,827,944)
ลิขสิทธิ์	(1,776,786)	(512,798)	-	(2,289,584)
รวม	(7,864,046)	(2,253,482)	-	(10,117,528)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	2,663,843			5,765,869

	บาท			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 ม.ค. 56	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,016,181	-	-	8,016,181
ลิขสิทธิ์	1,721,368	790,340	-	2,511,708
รวม	9,737,549	790,340	-	10,527,889
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,346,576)	(1,740,684)	-	(6,087,260)
ลิขสิทธิ์	(1,175,262)	(601,524)	-	(1,776,786)
รวม	(5,521,838)	(2,342,208)	-	(7,864,046)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	4,215,711			2,663,843

	บาท	
	2557	2556
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,253,482	2,342,208

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 1 ม.ค. 57	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 57
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	403,184	30,229	-	433,413
สินค้าคงเหลือ	85,046	2,233,668	-	2,318,714
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,023,769	(600,528)	2,060,966	4,484,207
รวม	3,511,999	1,663,369	2,060,966	7,236,334
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,367,293)	(28,362)	-	(1,395,655)
รวม	(1,367,293)	(28,362)	-	(1,395,655)
สุทธิ	2,144,706			5,840,679

	บาท			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 1 ม.ค. 56	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 56
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	667,566	(264,382)	-	403,184
สินค้าคงเหลือ	-	85,046	-	85,046
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,811,247	212,522	-	3,023,769
รวม	3,478,813	33,186	-	3,511,999
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(898,592)	(468,701)	-	(1,367,293)
รวม	(898,592)	(468,701)	-	(1,367,293)
สุทธิ	2,580,221			2,144,706

### 13. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

#### งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท	
	2557	2556
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	15,118,845	14,056,234
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้		
ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	10,304,830	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(6,223,000)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และต้นทุนดอกเบี้ย	3,220,361	1,062,611
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,421,036	15,118,845

#### ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท	
	2557	2556
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ต้นทุนขาย	602,819	150,141
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,259,307	531,805
ค่าใช้จ่ายในการขาย	88,781	38,166
รวม	1,950,907	720,112
ต้นทุนดอกเบี้ยจากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,269,454	342,499
รวม	3,220,361	1,062,611

#### ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2557	2556
อัตราคิดลด	4.62 และ 4.83	4.19 และ 4.27
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือ	2.76 และ 6.08	1.84 และ 4.97
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 ถึง 49	0 ถึง 66
อัตราการมรณะ (ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2540 ตามลำดับ)	100	50 และ 100
อัตราการทุพพลภาพ (ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2540 ตามลำดับ)	10	10 และ 15



14. วงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 21 ล้านบาท และวงเงิน แพคกิ้งเครดิต วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินทรัสต์รีซีทวงเงินค้ำประกันและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 584.00 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร จำนวน 21 ล้านบาท และวงเงินแพคกิ้งเครดิต วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินทรัสต์รีซีทวงเงินค้ำประกันและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จำนวน 434.00 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวไม่มีหลักประกัน

15. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

15.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันบริษัทเพื่อซื้อวัตถุดิบและเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงานต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนเงินรวมประมาณ 139.09 ล้านบาท และ 49.54 ล้านบาท ตามลำดับ

15.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าว ดังนี้

จ่ายชำระภายใน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1 ปี	6.30
2 ถึง 5 ปี	4.73
หลังจาก 5 ปี	-
	<u>11.03</u>

15.3 สัญญาการให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2557 บริษัทฯได้ทำสัญญาความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคการผลิตซึ่งมีอายุสัญญา 5 ปี กับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่ง บริษัทฯ ตกลงจ่ายค่าการอนุญาตให้ใช้สิทธิในสิทธิบัตร เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยชำระ 10 ล้านบาท ภายใน 30 วันนับจากวันที่ในสัญญามีผล (จ่ายชำระแล้วเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557) ส่วนที่เหลือจ่ายชำระทุกปี เป็นเวลา 5 ปี ปีละ 1 ล้านบาท และจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้สิทธิตามอัตราของยอดขายหรืออัตราขั้นต่ำต่อปีตามที่กำหนดในสัญญา

16. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

17. สำรองตามกฎหมาย

บัญชีนี้ได้แก่ เงินสำรองที่บริษัทจัดสรรสะสมตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสำหรับงวด สำหรับปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมียอดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สำรองตามกฎหมายมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. การจัดสรรกำไร

ตามมติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 ได้มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 4.50 บาท จำนวน 8 ล้านหุ้นเป็นเงิน 36.00 ล้านบาท

ตามมติการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ได้มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท จำนวน 8 ล้านหุ้น เป็นเงิน 28.00 ล้านบาท

19. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยจำแนกผลิตภัณฑ์หลักออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ หลอด, ถัง ส่วนผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อขาย แสดงไว้เป็นประเภทอื่น ๆ โดยสรุปผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ได้ดังนี้

				บาท	
				2557	2556
					รวม
		หลอด	ถัง	อื่น ๆ	
ขายต่างประเทศ	: 2557	255,926,658	1,367,579,455	144,299,532	1,767,805,645
	: 2556	216,577,661	1,042,554,743	32,151,103	1,291,283,507
ขายในประเทศ	: 2557	85,056,059	182,528,985	30,333,654	297,918,698
	: 2556	82,708,926	189,516,730	27,897,278	300,122,934
รวม	: 2557	340,982,717	1,550,108,440	174,633,186	2,065,724,343
	: 2556	299,286,587	1,232,071,473	60,048,381	1,591,406,441
กำไรขั้นต้น					
	: 2557	55,842,273	256,343,228	27,029,894	339,215,395
	: 2556	59,607,998	253,584,680	6,016,065	319,208,743
กำไรจากการดำเนินงาน					
	: 2557	37,858,027	204,422,140	36,668,603	278,948,770
	: 2556	41,696,915	205,406,929	8,484,734	255,588,578
รายได้อื่น				15,510,330	12,905,101
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง				(142,867,478)	(128,735,742)
ต้นทุนทางการเงิน				(1,269,812)	(342,499)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(30,277,123)	(28,540,771)
กำไรสำหรับปี				120,044,687	110,874,667

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายของบริษัทแยกตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556
ยุโรปตะวันตก	1,152,069,083	769,820,035
ประเทศไทย	297,918,698	300,122,934
ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	266,670,976	177,092,010
ญี่ปุ่น	163,540,508	176,158,121
อื่นๆ	185,525,078	168,213,341
รวม	2,065,724,343	1,591,406,441

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แยกตามเขตภูมิศาสตร์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตั้งอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัท มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งซึ่งอยู่ในเขตยุโรปตะวันตก โดยลูกค้ารายดังกล่าวมีลักษณะเป็นธุรกิจค้าปลีก

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท	
	2557	2556
วัตถุดิบใช้ไป	976,353,351	687,750,084
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(24,795,476)	(5,900,929)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	294,386,186	262,820,740
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37,492,657	36,612,074
ค่าเช่า	10,450,104	7,871,239

## 21. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

### 21.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประกอบด้วย

	บาท	
	2557	2556
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	31,912,131	28,105,255
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,635,008)	435,516
รวม	30,277,123	28,540,771

### 21.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2557	2556
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	150,321,811	139,415,437
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	30,064,362	27,883,087
รายการกระทบยอด		
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน		
การคำนวณกำไรทางภาษี		
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ		
กำไรทางภาษี	212,761	657,684
รวมรายการกระทบยอด	212,761	657,684
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30,277,123	28,540,771

21.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

	2557		2556	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (ปรับปรุงใหม่) (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	150,321,811		139,415,437	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	30,064,362	20.00	27,883,087	20.00
รายการกระทบยอด	212,761	0.14	657,684	0.47
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	30,277,123	20.14	28,540,771	20.47

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	2557	2556
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	120,044,687	110,874,667
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	8,000,000	8,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	15.00	13.86

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และตั๋วเงินรับ บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

**ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและตั๋วเงินรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่า	71.04	-	124.52	9.06	204.62	0.50 - 2.75
เงินสด						
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ	30.94	-	-	-	30.94	2.25
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	-	205.32	205.32	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	175.23	175.23	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่า	130.38	-	101.96	6.52	238.86	0.50 - 3.30
เงินสด						
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	-	204.51	204.51	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	142.07	142.07	-

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ในกรณีที่เห็นว่าเหมาะสมบริษัทอาจจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สินทรัพย์ ทางการเงิน	หนี้สิน ทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนสินทรัพย์/หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)
สกุลเงิน	(พัน)	(พัน)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,293	1,999	32.7241/33.1132
ยูโร	98	-	39.6482/40.3552
	สินทรัพย์ ทางการเงิน	หนี้สิน ทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนสินทรัพย์/หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 (บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)
สกุลเงิน	(พัน)	(พัน)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,837	1,918	32.5795/32.9494
ยูโร	271	-	44.5980/45.3223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

## 23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม



## 24. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกิจการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ดังนี้

- ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะเครื่องจักร ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลต่ออีก 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกกลับไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าว

## 25. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบันดังนี้

	พันบาท		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,511,999	(1,367,293)	2,144,706
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,367,293	(1,367,293)	-
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย	1,647,146,376	(55,739,935)	1,591,406,441
ต้นทุนขาย	1,327,937,633	(55,739,935)	1,272,197,698

26. มาตรฐานการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาซื้อขายล่วงหน้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10	เรื่อง งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11	เรื่อง การร่วมกิจการ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13	เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงเรื่อง สัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง  
เรื่อง งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์  
ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและ ปฏิสัมพันธ์  
ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี  
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของ  
พนักงาน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 14  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับ  
เหมืองผิวดิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 20  
(ปรับปรุง 2557)

โดยมีผลบังคับใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4  
(ปรับปรุง 2557)

เรื่อง สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติ

## 27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายพิฑูร ตรีวิจิตรเกษม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  สัดส่วนการถือหุ้น : 0.001%	69	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก เคมี-ฟิสิกส์ Trondheim University , Norway</li> <li>- ปริญญาโท ฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- หลักสูตรประธานกรรมการ</li> <li>- Director Certification Program/Fellow สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	2553-ปัจจุบัน  2538 - 2543	<p>ประธานกรรมการ บริษัท</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p>
นางพจนารถ ปริญญาภิรักษ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการผู้จัดการ  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโทเคหะพัฒนาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- Directors Certification Program</li> <li>- Finance for Non-Finance Director</li> <li>- Role of the Compensation Committee</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan</li> <li>- Successful Formulation&amp;Execution of Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน สถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> </ul>	2543-ปัจจุบัน  2553-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2538-ปัจจุบัน	<p>กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการ บริหาร</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการผู้จัดการ</p>	<p>บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด</p> <p>บริษัท แอล เอช เอ้าตซิง จำกัด</p>
นายวิรุฬ เผ่าลีนจ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A.</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan</li> <li>- Director Certification Program (DCP198/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	2552-ปัจจุบัน  2552-ปัจจุบัน	<p>กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริษัท</p>	<p>บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ชันทาวเวอร์ส จำกัด</p>

หมายเหตุ กรรมการและผู้บริหารไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาวนฤศสัย มหจิตรัฐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ University of Pennsylvania, U.S.A.</li> <li>- Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	2552-ปัจจุบัน  2549 - 2553  2542 - 2546	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร  รองกรรมการผู้จัดการ  ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประสานงาน	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท บางกอกเทอร์มินอล จำกัด
นายธีระชัย สิริบุญานนท์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเลขานุการบริษัท  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>- บัณฑิติต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนอยั่งยืน สถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> </ul>	2553-ปัจจุบัน  2550-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/ เลขานุการกรรมการตรวจสอบ  เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายสุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, ผู้จัดการทั่วไปและรักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A.</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	2555-ปัจจุบัน  2554-ปัจจุบัน 2547 - 2552	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร/ เลขานุการกรรมการบริหาร  ผู้จัดการทั่วไป กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม ดี เอส กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
นายสิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ กรรมการอิสระ  สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต</li> <li>- Director Accreditation Program</li> <li>- Director Certification Program</li> <li>- Audit Committee Program</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- CSR DAY for Directors Program สถาบันไทยพัฒนาและสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	2542-ปัจจุบัน  2539-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ  กรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท สิริทรี ซีพี จำกัด บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ กรรมการและผู้บริหารไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายมานพ นาคทัต กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28/04/2557 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	65	- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา - ปริญญาโท ทางกฎหมาย มหาวิทยาลัยทูเลน สหรัฐอเมริกา - Director Accreditation Program - Financial for Non Financial Director สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2557-ปัจจุบัน  2535-ปัจจุบัน 2541-ปัจจุบัน 2541-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2537- 2554	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท บางกอกแอ๊ดเทค จำกัด บริษัท เสรี มานพ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท เสรี มานพ (1998) จำกัด บริษัท เสรี มานพ แอนด์ ดอลส์ จำกัด บริษัท เอ็น แอนด์ เค ไอ พี จำกัด บริษัท สำนักงานกฎหมายเอ็มแอนด์เอส จำกัด
นายไพโรจน์ วงศ์สมบัติ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28/04/2557 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	56	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยโอคลาโฮมา สเตท สหรัฐอเมริกา - Director Accreditation Program - Director Certification Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน	2557-ปัจจุบัน  2555-ปัจจุบัน  2554-2557  2537- 2554	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ บริหารและรักษาการ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษาทิติมศักดิ์ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด  คณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน วุฒิสภา บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด
นายธรรมพงศ์ วุฒิวิญญู ผู้อำนวยการกลุ่มงานออก แบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	48	- ปริญญาตรี Industrial Design สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2553-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม งานวิจัยและ พัฒนาผลิตภัณฑ์	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายธิตินันท์ เต็มผาติ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ขายต่างประเทศ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	50	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Hartford, U.S.A.	2549-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม งานขายต่างประเทศ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายมนัส ทองพุกชาลัย รักษาการผู้อำนวยการ กลุ่มงานขายในประเทศ สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	47	- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	2556-ปัจจุบัน  2553- 2555 2551- 2553	ผู้อำนวยการกลุ่ม งานขายในประเทศ ผู้จัดการทั่วไป Co-CEO	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  Superpac Corporation Co., Ltd. NGV A Transport Service Co., Ltd.
นายวิจิต พันธ์ศรีมังกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	56	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - How to Develop a Risk Management Plan สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2551-ปัจจุบัน  ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกลุ่ม งานบัญชี กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
นายกันตพัชร กิตติพงศ์สถาพร ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงงาน วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 02/01/2557 สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี	46	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2555-ปัจจุบัน  2549 - 2556 2542 - 2548 2540 - 2542	ผู้อำนวยการกลุ่ม งานโรงงาน ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายควบคุม คุณภาพ	บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  บริษัท ไทยยอได้ เพอร์ฟार्ม จำกัด บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัท โยโกฮามา รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ กรรมการและผู้บริหารไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ		บมจ. ทานตะวัน อุตสาหกรรม	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
			บจก. ทานตะวัน กรุ๊ป	บจก. ทานตะวัน ธุรกิจ	บจก. ชั้นทาว เวอร์ส	บจก. บางกอก เทอร์มินอล	บจก. ทานตะวัน
1. นายพิฑูร	ตรีวิจิตรเกษม	X					
2. นางพจนารถ	ปริญญาภัทรภากร	#, /, //	/	/	/	/	/
3. นายวิรุฬ	เผ่าลินจง	/, //, ///	/	/	/	/	/
4. นางสาวนฤศสัย	มธุริติรัฐ	/, //		/			
5. นายสุรศักดิ์	เหลื่องอร่ามศรี	/, //					
6. นายสิงห์ชัย	อรุณวุฒิพงศ์	O, /					
7. นายมานพ	นาคทัต	/, ///					
8. นายไพโรจน์	วงศ์สมิทธิ	/, ///					
9. นายธีระชัย	ศิริปัญญาพันธ์	/, //					

- X = ประธานกรรมการ  
O = ประธานกรรมการตรวจสอบ  
# = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
/ = กรรมการบริษัท  
// = กรรมการบริหาร  
/// = กรรมการตรวจสอบ  
//// = กรรมการบริหารความเสี่ยง

**ชื่อสำนักงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท**

บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

**ที่อยู่สำนักงาน**

เลขที่ 256/194 ซอยวัชรพล ซ.3 แยก 1 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์ 081 841 9763

**บุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

นายรัชพล อังศุวิทยา ตำแหน่ง ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหลุยส์เซียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์**

2554 – ปัจจุบัน ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด – บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

2547 – 2553 ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

บริษัท อาร์พีเจเอ็ม โค้ชชิ่ง จำกัด – บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

2543 – 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและปฏิบัติการ

บริษัท จาฟรา อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด – ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องสำอาง

2540 – 2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

บริษัท อินโดไชน่า เฮลท์แคร์ จำกัด – ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

**การฝึกอบรม**

- หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทย
- การอบรมภายในเรื่อง เทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น
- การอบรมภายในองค์กรเรื่อง การบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม

**หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

- 1) วางแผนจัดสรรกำลังคน และวางแผนการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
- 2) ประเมินความเสี่ยงของธุรกรรมที่จะตรวจสอบและวางแผนโปรแกรมการตรวจสอบของแต่ละธุรกรรมตามแผน
- 3) ตรวจทานกระดาษทำการและตรวจทานการจัดทำข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ
- 4) ประชุมร่วมภายในกับทีมงานเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานตรวจสอบ
- 5) กำกับดูแลให้มีการประชุมร่วมกับผู้ได้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงขอรับแผนในการปรับปรุงให้ความเสี่ยงจากข้อสังเกตลดลง หรือแก้ไขให้เกิดการกระจายความเสี่ยงออกไป
- 6) ประชุมรายงานผลการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- 7) จัดให้มีการอบรมพนักงานภายในเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบและพื้นฐานความรู้ด้านการบริหารการเงิน

# Vision

Our vision for the future would like to see our company prosper and grow up. We are wish to build an organization that has the following features . We will be a manufacturer of universal plastic packaging for customers and be the hub of plastic packaging solutions

# Mission

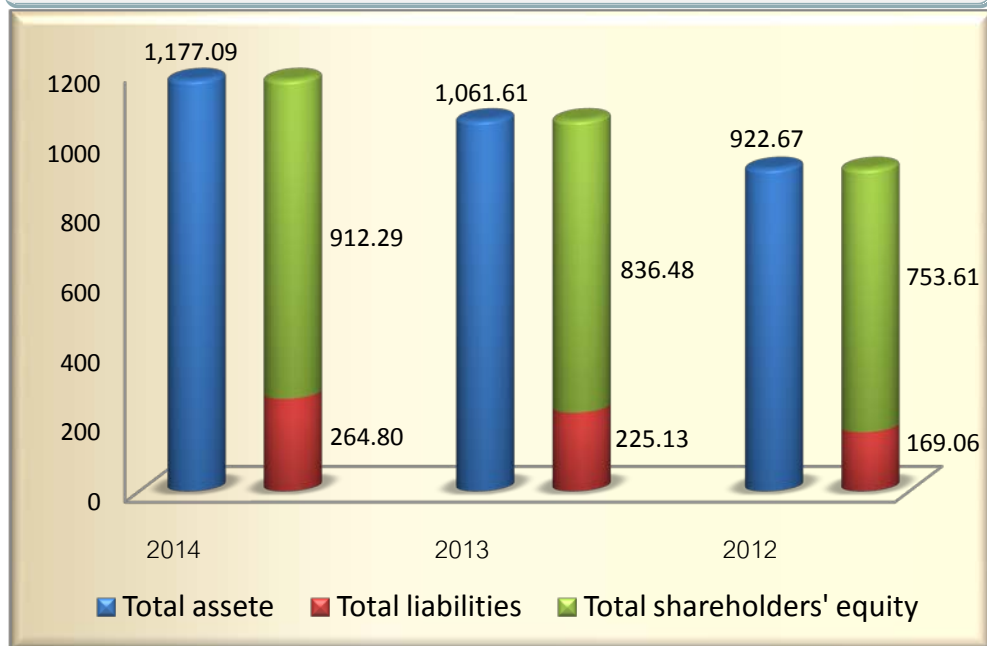
We are confident “that mission” is the reason for the organization can be firmly in the present. Be sustainable and to grow in the direction that we can look forward to the future. We have the missions that need to be performed including;

1. Modify the business model to suit the era.(Re-Business Model)
2. Development of the operation structure of the organization and to operate effectively.(Re-Structuring)
3. Adjustment to reflect the corporate culture business.(Re-Culture)

## Table of Contents

FINANCIAL HIGHLIGHTS	2
MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS	5
REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE	6
REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE	8
GENERAL INFORMATION	9
FEATURES OF BUSINESS	10
RISK FACTORS	14
SHAREHOLDERS AND MANAGEMENT	17
CORPORATE GOVERNANCE POLICY	27
RELATED PARTY TRANSACTIONS	49
MANAGEMENT DISCUSSION AND FINANCIAL ANALYSIS	50
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTOR' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENT	58
AUDITOR'S REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS	60
PROFILE OF THIP'S BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES AND EXECUTIVE	94
DETAILS OF DIRECTORS IN RELATED COMPANIES	97
PROFILE OF COMPANY'S INTERNAL AUDIT	98

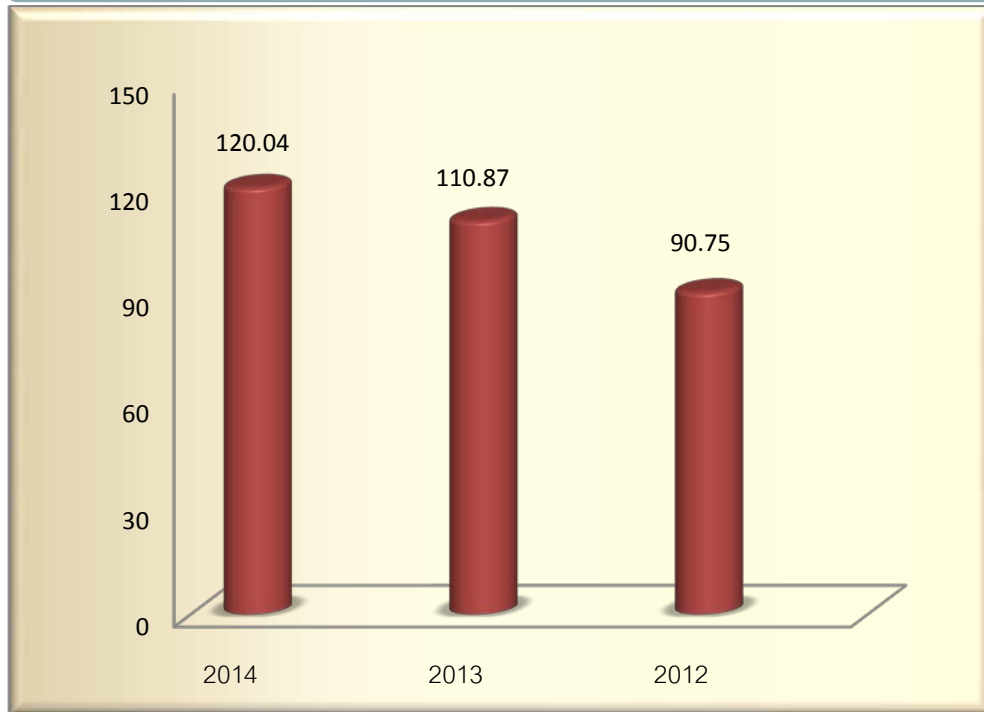
### Financial Position (Million Baht)



### Sales and income (million Baht)



Profit for the years (million Baht)



As OF December 31

( Unit : Million Baht )

Description	2014	2013	2012
Sales	2,065.72	1,591.41	1,474.70
Total Revenues	2,095.59	1,611.69	1,496.47
Gross Profit	339.22	319.21	298.15
Net Profit	120.04	110.87	90.76
Total Assets	1,177.09	1,061.61	922.67
Current Assets	772.83	713.06	564.11
Total Liabilities	264.80	225.13	169.06
Current Liabilities	242.38	210.01	155.00
Shareholders' Equity	912.29	836.48	753.61

## Financial Ratios

Description	Unit	2014	2013	2012
<b><u>Liquidity Ratio</u></b>				
Current Ratio	Times	3.19	3.40	3.64
Quick Ratio	Times	1.93	2.22	2.26
Cash Ratio	Times	0.52	0.73	0.43
Account Receivable Turnover	Times	10.08	8.60	9.47
Average Collection Period	Days	36	42	39
Inventory Turnover	Times	6.27	5.52	5.79
Holding period	Days	58	66	63
Account Payable Turnover	Times	10.88	10.74	11.30
Payment Period	Days	34	41	32
Cash cycle	Days	61	68	70
<b><u>Profitability Ratio</u></b>				
Gross Profit Margin	%	16.42	20.06	20.22
Operating Profit Margin	%	7.23	8.67	7.93
Others Profit Margin	%	0.23	0.29	0.48
Liquidity of Cash Flow form Operation	%	77.89	95.10	55.92
Net Profit Margin	%	5.73	6.88	6.08
Return On Equity	%	13.73	13.97	12.72
<b><u>Efficiency Ratio</u></b>				
Return on assets	%	10.72	11.16	10.30
Return on Fixed Asset	%	40.96	48.86	42.22
Total Assets Turnover	Times	1.85	1.68	1.69
<b><u>Financial Ratio</u></b>				
Debt to equity ratio	Times	0.29	0.27	0.23
Interest coverage ratio	Times	118.38	408.05	414.77
Leverage Ratio	Times	0.95	2.44	1.18
Dividend Payout	%	N/A	32.47	30.86

**Remark :** Dividend payout for the year 2014 will be subject to the resolution of Shareholders' General Meeting session 1/2015 to be held in April 2015.



## Message from the Board of Directors

Dear Shareholders of Thantawan Industry Public Company Limited

In the year 2014, Global economy was continued to the year of volatility. Various factors could adversely affect to the uncertain economy and unpredictable change that leads to the operation performance of the company. This is another year that we will face a range of challenge to the operating business in a sustainable growth.

Due to the uncertain under the economic situation, the company is particularly effort to manage the business under the changing circumstances with the dedication, planning, monitoring and managing the risk closely by all concerned divisions. As a result, all divisions can operate with systematically and coherence. All the above actions are driving force to the Company's performance in satisfactory level and steady growth. In 2014, the company had increased sales revenue 29.80%, total revenue of 2,095.59 Million Baht and the net profit of 120.04 Million Baht which increased 8.27% from last year. Besides concentrate in strategic management, the company continued to focus on ethics and encourages all employees to perform duties with responsibility. Based on the Good corporate governance and Code of Business conduct for all stakeholders with Social responsibility. Over the past years, the company operated significantly to employees and communities, nearby factory, for example; set up Saving Cooperative for employees, Breast milk storage bags for convenience to employees after giving birth and Sunflower Creative invention projects "pheunong". Applied by employees for Product design, taught Instructional media invention from the production remaining materials, to students for solving problem the schools' shortage of learning materials that located surrounding factory as adhere to the Social responsibility as of 2014.

On behalf of the Board of Directors, Thantawan Industry Public Company Limited, would like to thank shareholders, business partners, all parties involved and the various financial institutions for giving strong support as well as our employees for their excellent cooperation with hard work and being a part of our company's success.



Dr. Ing. Phietoon Trivijitkasem

Chairman of the Board of Directors

Thantawan Industry Public Company Limited



## Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Thantawan Industry Public Company Limited consists of three independent directors. In 2014, 6 meetings were held with full attendance. Occasionally, as necessary, the Committee consulted the President& CEO, the management, the external auditor, the internal auditor. The Committee, then, reported its views and recommendations to the Board of Directors. The Audit Committee reported the result of operations to the Committees regularly on a quarterly basis. Summary of significant the result of operations, giving comments and observations were as the following :

1. **Review of financial statement :** The Audit Committee reviewed significant information the Quarterly and Year End financial statements of the Company, together with the auditors and management for integrity and propriety prior to proposing them to the Board for approval. The review focused on material accounts. Changes, adjustments, provisions, estimates as well as significant information disclosures to ensure that they were properly stated, clear, adequate, timely and meaningful for the shareholders and other users of the published financial statements. From the reviews conducted, the Audit Committee was of the opinion that the financial statements of the Company in 2014 were complete, accurate. reliable according to Financial Reporting Standards.
2. **Review of the internal control :** The Audit Committee reviewed the efficiency and effectiveness of the Internal control system, Risk Management as well as recommendations to the Board of Directors and Executives. To develop the Internal control system of the company and the Risk Management to a level acceptable. Additionally, reviewed the updating charter of the Audit Committee, approval the charter of the Internal audit team and performance appraisal of Internal auditors from outsources.
3. **Transactions with potential conflicts of interest:** The Audit Committee reviewed relevant connected transactions or transactions with potential conflicts of interest for compliance with laws and SET regulations to ensure that they were reasonable and yielded maximum benefits to The Company. The Audit Committee considered these connected transactions normal, sensible, as well as yielding maximum benefits to The Company. They gave comments to the management as a guideline for The Company's operational standard.
4. **Compliance with the SEC and SET laws and regulation and other laws relevant to the Company's business:** The Audit Committee in its reviews, also monitored to ensure the Company was in compliance with relevant laws, Securities and Exchange ACT, announcement, requirement of Capital Market Supervisory Board, Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand as well as other concerned relevant to the business of the Company. The Audit Committee had an opinion that the Company was in compliance with the relevant laws, rules, and regulations applicable to the Company.

5. **The Report to the Board of Directors** : The Audit Committee reviewed internal audit quarterly reported to the Board of Directors which provided useful recommendations to management. To improve overseeing business, according to the suggestion as appropriately.

6. **Considered and Appointment of External Auditor** : In 2014, the Audit Committee met independently with the external auditor. No material financial reporting issues were raised. Overall, the Audit Committee was of the opinion that the auditor had performed suitably. In the meeting to recommend auditor and the audit fee to the Board, the Audit Committee took into account the scope of audit work and other service. For 2014, The Audit Committee recommended the appointment of either Mr. Pojana Asavasantichai or Ms. Wannisa Ngambouthong or Mr. Thanawut Piboonsawat from Dharmniti Auditing Co., Ltd, as company's independent auditor for the year 2015. The review concluded that Dharmniti Auditing Co., Ltd. was the professional standards.

7. **Considered and Appointment of Internal Auditor** : In 2014, the Audit Committee had a meeting with management, which had been agreed of the selection internal auditor of the professional standards was accepted and could be audit efficiency including the independently to report facts which appearance on the audit committee. Internal audit would help to corporate governance and internal control system effectively. The Audit Committee had selected of internal auditors, based on experiences in the internal audit and the qualifications. The Audit Committee recommended the appointment of Quantum Point Consulting Co., Ltd, as company's internal auditor for the year 2015. The Audit plan and scope of the year had been considered and approved by the Audit Committee.

On behalf of the Audit Committee

As of March 5, 2015



Dr. Singhchai Aroonvuthiphong

Chairman of Audit Committee

## Report of Risk Management Committee

The Company realizes the importance of risk administration as part of business operations and has appointed the Risk Management Committee (the “Committee”) to evaluate risks inherent in the business of the Company, specify control measures, review the procedures employed to manage such risks and make recommendations for risk management. Through the Committee, the Company ensures the appropriateness and efficiency of business operations which is in harmony with its business strategy and planning. The Committee is composed of three members who have the knowledge, capability and understanding of business implementation:

1. Ms. Pojanard Prinyapatpakorn Chairperson of the Risk Management Committee
2. Mr. Viroon Powlinjong Member of the Risk Management Committee
3. Mr. Wichit Pansrimangkorn Member and Secretary of the Risk Management Committee

### Committee Operations in 2014

In 2014, the Committee conducted four meetings and executed the following actions :

#### 1. Assessment of enterprise risks

To meet with various department managers for:

- Examining risk factors at an enterprise level that have significance for and impact on business operations, finance, reputation and other related matters.
- Examining the effectiveness of the existing internal control system in order to grade enterprise risk in terms of its likelihood of occurrence and impact.

#### 2. Risk management

To investigate the appropriateness of the steps departmental executives have taken to deal with a risk and ensure that the risk is handled in a manner that is proper and acceptable to the Company.

#### 3. Tracking the effects of risk management activities

To conduct quarterly meetings with department managers concerned for:

- Tracking the progress, efficiency and effectiveness of implementation plans.
- Monitoring risk factors that may change after the implementation of a risk management plan.
- Making recommendations with a view to enhancing the efficiency of risk management strategies.

The Committee performs the tasks entrusted to it by the Company's Board of Directors carefully and thoroughly, so as to ensure the efficiency of risk management and maximize benefits for the Company and interested parties.

On behalf of the Risk Management Committee  
As of March 5, 2015



Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn  
Chairman of the Risk Management Committee

## General Information

Name	Thantawan Industry Public Co., Ltd. (THIP) formerly known as Blowtech (Thailand). The company was transformed into a public limited company and then granted approval to be a listed company in the Stock Exchange of Thailand on November 19, 1994.
Head Office Address	143 - 144 Soi Kangwal 2, Phetkasem Road Omyai, Sampran, Nakornpathom 73160 Tel. (662) 811-4700-7, 0-2431-3051-5, Fax(662)420-3180, 0-2431-3056
Branch Office Address	123 Suntowers Building 32 A Fl.,Vibhawadee Road, Jomphol, Jatujuk Bangkok, 10900 Tel.(662) 273-8333, Fax (662) 273-8282, 273-8484 Website <a href="http://www.thantawan.com">www.thantawan.com</a>
Investor Relation	Tel (662)273-8333 , E-mail address : <a href="mailto:irthip@thantawan.com">irthip@thantawan.com</a>
Business Type	Produce and Export Plastic packaging and plastic products
Registered Number	0107537001749 (Original PLC. No. 421)
Registered Capital	Common Stock: 10,000,000 Shares par value Baht 10 per share, Total Baht 100
Issued and Paid-up Capital	Common Stock: 8,000,000 Shares, par value Baht 10 per Share, Total Baht 80 Million
Corporate Entities in which THIP Hold Shares for More Than 10%	- None-
Share Registrar	
Name	Thailand Securities Depository Co.,Ltd.
Address	4 <sup>th</sup> , 7 <sup>th</sup> Fl., The Stock Exchange of Thailand Bldg., 62 Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel.(662) 229-2800 Fax.(662) 359-1262-3
Auditor	Dharmniti Auditing Co.,Ltd. 267/1 Pracharaj 1 Rd., Bangsue, Bangkok, 10800. Tel.(662)587-8080 Fax.(662) 586-0301

## Features of Business

### Features of Products

The company's products consist of 3 main categories as:

1. General Bag consists of plastic products that is made from Low density Polyethylene (LDPE) with unique quality, softly and clearly which you can see through the bag inside. It is suitable to see all goods inside. There are a lot of LDPE goods such as Zip bags (auto opened-closed) general bags which are used to pack vegetable and fruit to maintain its freshness. Products are made from High density Polyethylene (HDPE) that have a unique quality, stinging and stickiness, also suit for the customer who wants a strong bags such as garbage bags and food bags.

2. Products made from Polypropylene (PP) is Drinking Straws. There are variety styles such as Straight straws, spoon straws, and flexible straws and so on.

3. Other products will be household products that source from the other manufactures and distribution to customer's order.

Revenue Structure Classified by product lines during the year 2012-2014 as follow:

Table 1: Revenue Structure Classified by product lines

(Unit : Million Baht)

Product Line	2014		2013		2012	
	Revenue	As %	Revenue	As %	Revenue	As %
General Bag and Thin Bag	1,550.11	75.04	1,232.07	77.42	1,169.83	79.33
Drinking Straw	340.98	16.51	299.29	18.81	236.09	16.01
Other Products	174.63	8.45	60.05	3.77	68.78	4.66
Total	2,065.72	100.00	1,591.41	100.00	1,474.70	100.00
Increase (Decrease) Rate from previous year		29.80		7.91		8.01

Remark: The company has categorized the items revenue from the other products showed in Financial Statements 2014 which the total amount before the new categorized was 115.78 Million Baht. After that was 60.05 Million Baht. As a result the total amount of the year 2013, prior to the new type was 1,647.14 Million Baht. After that was 1,591.41 Million Baht which decreased at 55.73 Million Baht. The new categorized items was not affect to the net profit as the cost of sales would drop equal to revenue from the other products that decreased at 55.73 Million Baht.

## Marketing and Competition Condition

### (A) Products Marketing Policy over the past years

Mostly, the products of THIP was made to the customers' order and distributed to domestic sales and export sales.

To distribute with overseas by focus on major customers and high quality products. To make a presentation with diversity products, support the order increasing consistently. Customer would have confident to the company operation to this field with skillful to plastic packaging and mutual relationship consistently. The company also emphasized to develop products with new and market trendy, including the product features and specific quality. To support the needs of customers with diversity and trendy regularly. Mostly, Drinking straw and plastic bag products were classified to the premium and high quality products, for instance; Zipper bags with special features, Fresh & Fresh bags with exclusive features and garbage bags to respond the expectations of customers and the Drinking straw with wide variety of customer needs. Overseas customers were our mainly business for more than 5 years.

For Domestic customers would focus on Industry groups in type of the customers' demand for example; zipper bags as well as to offer variety products to the large retailers under Sun brand as :

- Plastic products were used for packaging material for the consumers, under a brand's name of SUNBAG. SUNBIN.
- Plastic Zipper bags were used for food preservation, under a brand's name of SUNZIP.
- Plastic Zipper bags were used for Breast Milk storage, under a brand's name of SUNMUM.
- Plastic Modified Atmosphere Packaging for vegetables and fruits, under a brand's name of Fresh & Fresh.
- Drinking straws product, under a brand's name of SUN STRAW.
- In addition, the company has made to order the products under the company's brand or based on the purchase's order.

The company has provided the complaints handling process from customers and consumers with systematic and explicit procedures from the customer satisfaction survey of products and the company's service, as well as price, quality and delivery. The survey concluded that domestic' customers are satisfied at 89.99% and foreign customers at 86.75% respectively.

With the capacity of a wide range of products and commitment to develop style and quality products. This leads to the company's ability to compete with domestic and international.

Table 2: Domestic and Export sale table as of December 31, 2014

(Unit: Million Baht)

List of items	Bags product	Straws product	General product	Total
Abroad	1,367.58	255.93	144.30	1,767.81
Domestic	182.53	85.05	30.33	297.91
Total	1,550.11	340.98	174.63	2,065.72
Abroad (%)	88.22	75.06	82.63	85.58
Domestic (%)	11.78	24.94	17.37	14.42

Table 3: Export Sale by Region table as of December 31,2014

(Unit: Million Baht)

List of items	Bags product	Straws product	General product	Total
Western Europe	810.32	200.60	141.15	1,152.07
Australia and New Zealand	265.30	1.37	0	266.67
Japan	158.01	5.19	0.34	163.54
Others	133.95	48.77	2.80	185.52
Total	1,367.58	255.93	144.30	1,767.80

#### The Customer of Export Sale

1. Importers under Their Own Brands:

The customers who are importers and distributors under their own brands and they also manage their marketing strategies by own as well.

2. Importers for Stores:

The customers who are importers and distributors for the stores only.

3. Wholesalers/distributors:

The customers who are importers and distributors for the retail stores. During the year of 2014, the Company had an oversea customer with total orders 30 % of the total sales. The products that the customer ordered with the company were Plastic bags, Drink straws and other products. However, this company is not a subsidiary or affiliate of the company.

The Customer of Domestic Sale, the company will be a distributor directly to the customers for instance; Industrial customers who order plastic bags to wholesalers and launched to large retailers.

#### (B) Competitive Market conditions within Industry over the past periods

From Industry overview of Office of Industrial Economics, Ministry of Industry for the conditions of Plastic Industry 2014 found that the index of productive plastics industry and shipping index grew slightly by

8.70% and 10.10% respectively. Compared with last year and overview of year 2014, the productive and delivery products had expended to plastic film as some manufacturers expanded capacity.

Thai Plastic Bag Industries were both manufactures of small, medium and large amount. With a large plastic bag manufactures in Thailand and the production of plastic bags in the same group with the company. For the export mainly was approximately more than 10 cases, each of them might has a type and format of the product in a difference way. Mostly were price competitions, form of product and service delivery. The company is a manufacturer in the market for such a long period with the advantage over existing customers. In addition, the company is the manufacturer for the big exporter in Thailand with standard and recognize by the overseas customers.

So even though there is competition within the country, the threat of Plastics Industry and Drinking straws are still compete with the foreign manufacturers for instance; China and Vietnam. They have developed their products and taken advantage on labor low cost. As a result, the price was lower than the production in Thailand; besides they were going to expand into the Global Markets. The Plastics Industry and Drinking straws in Thailand during the past years had to encounter with a major thereat competitions both local and overseas. Therefore, Thailand plastic bag manufactures needed to adapt for increasing competition. The most threat that affect extremely to the Plastic bag manufactures was the cheapest product's price from China's competition as well as a pressure on Thai plastic products in the Global market. China' products are advantage on the labor cost. However a value added of China in the same categories; Fresh & Fresh and Zipper bags, presently did not meet the requirement of customers according to their quality products.

It was likely to increase demands of the market by using the plastic bags and drinking straws both in the country and overseas. Industry trendy was continue to expand, however to consider the general economic conditions both domestic and worldwide was still volatility and high uncertainly. Though the economic situation in United States, Europe and Asia had recovered from the political problem, the economic situation in the country was still high uncertain. Therefore, the economic condition of Thailand might cause slow down including relatively high circumstance competitive. Also, the price was still concern with the products' competition both domestics and international countries. The expansion of the company' plastic and drinking straw products were expected to grow slightly.

### **(C) Raw Materials Procurement**

#### **1. Appearance of the acquisition of products**

The major raw materials used in our production process were Polyethylene and Polypropylene. The company had recognized the quality of raw materials to meet the standard. Price was also an important factor in making decision to purchase. As the price was fluctuated, due to the market mechanisms. We had continued to update the local and overseas resin prices, then we were able to acquire a reasonable price of raw materials in that market situation. In addition, we planned to make a purchase's report to comply with the flow of raw material in the warehouse and keep pace with the job to avoid the raw materials shortage.



In 2014, the company purchased the raw materials from local approx. 28% and overseas 72% which was distributors in local about 21 and overseas about 11. The company had prevented the risk on shortage of supply, then made contracts to purchase raw materials from two manufactures in foreign countries. Total of the purchase raw materials over the past years were 50%. We had never faced with the raw materials shortage in our production. Furthermore, we also found more new sources to recognize a good relationship with our suppliers for the good growth. Presently, the company has a maximum annual production capacity of approximately 18,000 tons per year for all products

## **2. Environmental impact from production process or waste disposal**

The company has attained standard for environmental management systems (ISO: 140001:2004) which focused on the environmental protection of impact and the Environmental Management with regulatory, in accordance with the nature of business and related laws. There was also the disposal of waste or debris. The company had recruited a service provider to comply with relevant laws. Results of the actual conduct were align with laws over the past year, besides the company had no any prosecutions or complaints for misconduct related to the environmental.

## **3. BOI promotion certificates**

The company has been encouraging investment in environmental friendly products (Category 6.4) for production and distribution of plastic film, plastic bags, plastic straws & so on from the Board of Investment of Thailand according to promotion offer No. 2103 (1) / 2011 with benefits received, in accordance with Section 25, 26, 28, 31 (paragraphs 2, 3, 4), 34, 35 (1), 35 (2), 35 (3), 36 (1), 36 (2), 37, based on the requirements of the Act, the Board of Investment B.E. 2520, Effective from March 2, 2010 was the date of the Board of Directors to support the investment promotion with duration not over 36 months, form the date of investment promotion card issuance.

The company should comply with the conditions and requirements as specified to the above. Presently, we do not have any business from the BOI. However after expansion the investment periods, we have got an approval from the Board of Investment Promotion. For more information of the benefits detail of each articles at the website: [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th)

## **Risk Factors**

The Company realizes the importance of risk management which is required for sustainable growth, under the vision “Being the Hub of plastic packaging solution”. The Company manages its risks through the Risk Management Committee (the “Committee”) which meets on a quarterly basis. The Committee has set up a risk management working group comprising of department executives who monitor, analyze and manage risks at an operational level through appointed risk owners. Furthermore, the corporate strategic planning department has been assigned to monitor and report any findings to the Committee, so that significant risks resulting from internal or external risk factors may be handled with efficiency and controlled at an acceptable level.

#### Risk of raw material price fluctuations

Plastic resin is a major raw material used by the Company, costing around 54% of total sales revenue. Plastic resin prices are related to the world oil market as well as the demand for and supply of plastic resins.

The Company is aware of this risk and has therefore set up a resin purchasing committee which meets every month to assess the price trends for plastic resin and the quantity needed for production. The Company has entered into purchase agreements with two major overseas plastic resin producers, and purchases in 2014 exceeded 50% of total quantities purchased. This was to mitigate both price and quantity risks. The remaining 40% of total purchases is made with other plastic resin producers in and outside of the country following the market price at the time. The Company also bargains for the best price and avoids over-reliance on any particular plastic resin producer. Furthermore, the Company has entrusted its product development team with developing new products that offer a greater choice of types of plastic resin used in production.

The sources of plastic resin in 2014 are outlined as follows:

Table 4: Proportion of plastic resin purchased

(unit : percent)

Source	Source	Source
Domestic	27	28
Abroad	73	72

#### Risk of reliance on a major customer

The Company has sold its products to a major customer which amounts to over 30% of total sales revenue. Satisfied with the Company's product quality and services, this customer has been a trading partner for over 20 years. In addition, the customer has awarded the "Best Supplier Award" to the Company. Nevertheless, the Company foresees the risk of over-reliance on a particular customer and sets out policies in the following three areas: 1) To increase product variety for the major customer mentioned above. This has enabled the Company to sell a greater variety of products to the customer in the previous year. 2) To increase sales revenue from other potential customers. 3) To increase the Company's customer base.

#### Risk of high production costs

Apart from raw material prices mentioned in 3.1, other production costs like labor costs and factory overhead expenses also have substantial influence on business operations. The Company increases productivity through training programs that develop employees' skills and expertise, overhauling of machines and the purchase of new machines. It aims at increasing production while reducing the number of labor needed. In this way, the Company can reduce its production costs and improve its competitiveness.

### Exchange rate risk

Most of the Company's revenue comes from export sales. At the same time, the Company purchases raw materials from abroad. It mitigates the exchange rate risk by balancing revenue and expenses in foreign currency (natural hedging).

In 2014, the Company's foreign currency revenue made up 36% of total sales revenue. It also spent 35% of total sales revenue on purchasing raw materials from abroad. The risk of exchange rate fluctuations on revenue and expenses is considered low and does not have significant impact on the Company's business operations.

### Management risk

The major shareholder of the company is Thantawan company limited who holds 56.39% of total issued and paid up share capital. This empowers the major shareholder to determine the direction of the Company. Nevertheless, the Company adheres to good corporate governance and protects the interest of minority shareholders. Furthermore, significant corporate actions must be approved in shareholder meetings by at least three-fourth of the shareholders entitled to vote on corporate actions.

The Company's management structure consists of three committees: The Board of Director, the Audit Committee and the Risk Management Committee. Each committee has clearly defined duties and responsibilities. The Audit Committee is composed of three independent members who have the knowledge and capability of business management as well as knowledge of the law, accounting and finance. It helps the Board carry out operations that are systematic, transparent and traceable. Besides, the Company has a policy that regulates transactions involving directors, major shareholders, related parties and individuals who may have a conflict of interest. The Company will compare such transactions with external parties and then propose to the Audit Committee for consideration before submitting to the Board of Directors for approval. Individuals who may have a conflict of interest will not be entitled to approve such transactions. Transactions involving related parties will be disclosed in quarterly and annually financial statements.

### Risk of flooding

The factory is situated on the lower slopes of Nakhon Pathom Province and is at risk of flooding. To counteract this risk, the Company has a good flood protection system and drainage system. As a result, it did not suffer any damage from the flood in 2011. Moreover, the Company has all types of risk insurances that provide protection against future damages.

## Shareholder and Management

Name of the First Top Ten Shareholders from total 463 holding shareholders as of January 5, 2015

Table: 5 The First Top Ten Major Shareholders as of January 5, 2015

No.	Name of Shareholders	Number of Shares	%
1	Sunflower company limited	4,511,500	56.39
2	Thai NVDR Co., Ltd.	1,220,200	15.25
3	Mr. PAUL LIU WAI YIN (Official Receiver of Thai Finance and Securities Public Co., Ltd.)	384,900	4.81
4	Mr. Jentouch Chawengsettakul	142,000	1.78
5	Mr. Prasert Khongrakiantiyot	129,200	1.62
6	Mr. Phoasing Nuangjamnong	124,000	1.55
7	Mr. Somkiat Limsong	112,500	1.41
8	Ms. Auraiwan Bonwornkeetratikhajorn	100,000	1.25
9	Mr. HUANG, TSAI-LAI (Official Receiver of Thai Finance and Securities Public Co., Ltd.)	84,200	1.05
10	Mr. Theerawut Nualsang	62,200	0.78
Total		6,870,700	85.89

**Source :** Thailand Securities Depository Co., Ltd.

**Note :** Updating information of the Company' shareholders at [www.set.or.th](http://www.set.or.th) ahead to the Annual General Shareholder Meeting for the year 2015

As a major shareholder of Sunflower Co., Ltd., participates to formulate the Company' management and operational policies by nominating directors and managing to the Board of meetings.

Shareholding Structure & Percentage of Shareholder as of December 31, 2014 as the following :

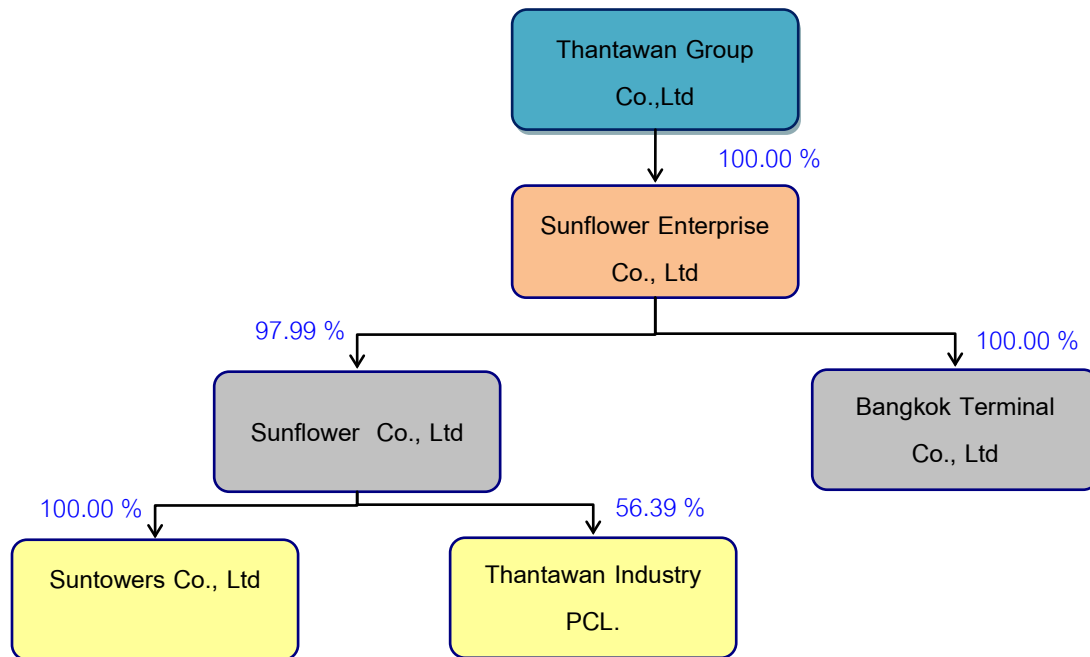


Table : 6 Shareholder Structure of Sunflower Company Limited & list of Board of Directors as follow

Name of Company/Type of Business	Major Shareholders	List of Board of Directors
<b>1.Thantawan Group Co., Ltd.</b> Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 310,000,000.- Share Capital authorized 3.100,000 ordinary share <b>Type of Business :</b> Holding Company	1. Mr. Nam Mahathitirat - 60.70% , No. of share 1,881,700 2. Ad-power Co., Ltd. (Foreign Juristic persons) - 16.30% No. of share at 505,300 3. Mr. Phasit Atsamongkon - 12.50 % No. of share 387,500 4. Mr Pakorn Yinaudsawapan - 3.50 % No. of share 108,500 5. Mr. Phietoon Trivijitkasem - 3.50% No. of share 108,499 6. Mrs Nantana Mahathitirat - 3.50% No. of share 108,500 7. Mrs. Chayanut Chamnanaua - No of share 1	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn 3. Mr. Viroon Powlinjong
<b>2.Sunflower Enterprise Co., Ltd.</b> Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 300,000,000.- Share Capital authorized 3,000,000 ordinary share <b>Type of Business :</b> Holding Company	1 . Thantawan Group Co., Ltd. - 100 % , No. of share 2,999,994 2. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 5 3. Ms. Narissai Mahathitirat - No. of share 1	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn 3. Ms. Narissai Mahathitirat 4. Mr. Viroon Powlinjong
<b>3. Sunflower Co., Ltd.</b> Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 70,000,000.- Share Capital authorized 70,000 ordinary share <b>Type of Business :</b> Holding Company	1. Sunflower Enterprise Company Limited – 97.99 % , No. of share 68,595 2. Mr. Nam Mahathitirat – 2.01 % , No. of share 1,404 3. Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn - No of share 1	1. Mr.Nam Mahathitirat 2. Mr.Phietoon Trivijitkasem 3. Mrs.Pojanard Prinyapatpakorn

Table : 6 Shareholder Structure of Sunflower Company Limited & list of Board of Directors as follow

Name of Company/Type of Business	Major Shareholders	List of Board of Directors
<b>4. Sunflowers Co., Ltd.</b> Company's Registered Capital & Fully Paid-up at Baht 500,000,000.- Share Capital authorized 5,000,000 ordinary share <b>Type of Business :</b> Office Rental	1. Sunflower Co., Ltd. - 100%, No. of share 4,999,998 2. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 1 3. Mrs Nantana Mahathitirat - No. of share 1	1. Mr. Nam Mahathitirat 2. Mrs.Pojanard Prinyapatpakorn 3. Mr. Viroon Powlinjong
<b>5. Bangkok Terminal Co., Ltd</b> Company's Registered Capital at Baht 2,500,000,000.- Fully Paid-up at Baht 1,000,000,000.- Share Capital authorized 250,000,000 ordinary share <b>Type of Business :</b> Investment in Real Estate	1. Sunflower Enterprise Co., Ltd. - 100 % No. of Share 249,999,940 2 Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn - No. of share 50 3. Mr. Nam Mahathitirat - No of share 10	1. Mrs.Pojanard Prinyapatpakorn 2 .Mr.Viroon Powlinjong

**Additional Information** Thantawan Industry PCL does not hold any shares in the other companies and has no agreement between major shareholders.

**1) Issuance of the other securities**

- No any issuance of the other securities -

**2) Dividend Policy** The Company has a policy to dividend payment from the annual net profit after deduction from corporate income tax. The Board of Directors will take into account of the dividend payment as appropriate as reasonable, to financial conditions and capital requirement of the company both present and future.

Table 7 Dividend Payment record of Thantawan Industry PCL

Dividend	2014	2013	2012	2011	2010
Earnings per share /Baht)	15.00	13.86	11.38	7.61	6.66
Dividend per share/Baht)	*	4.50	3.50	2.50	2.00
Dividend payout Ratio (%)	*	32.47	30.76	32.85	30.03

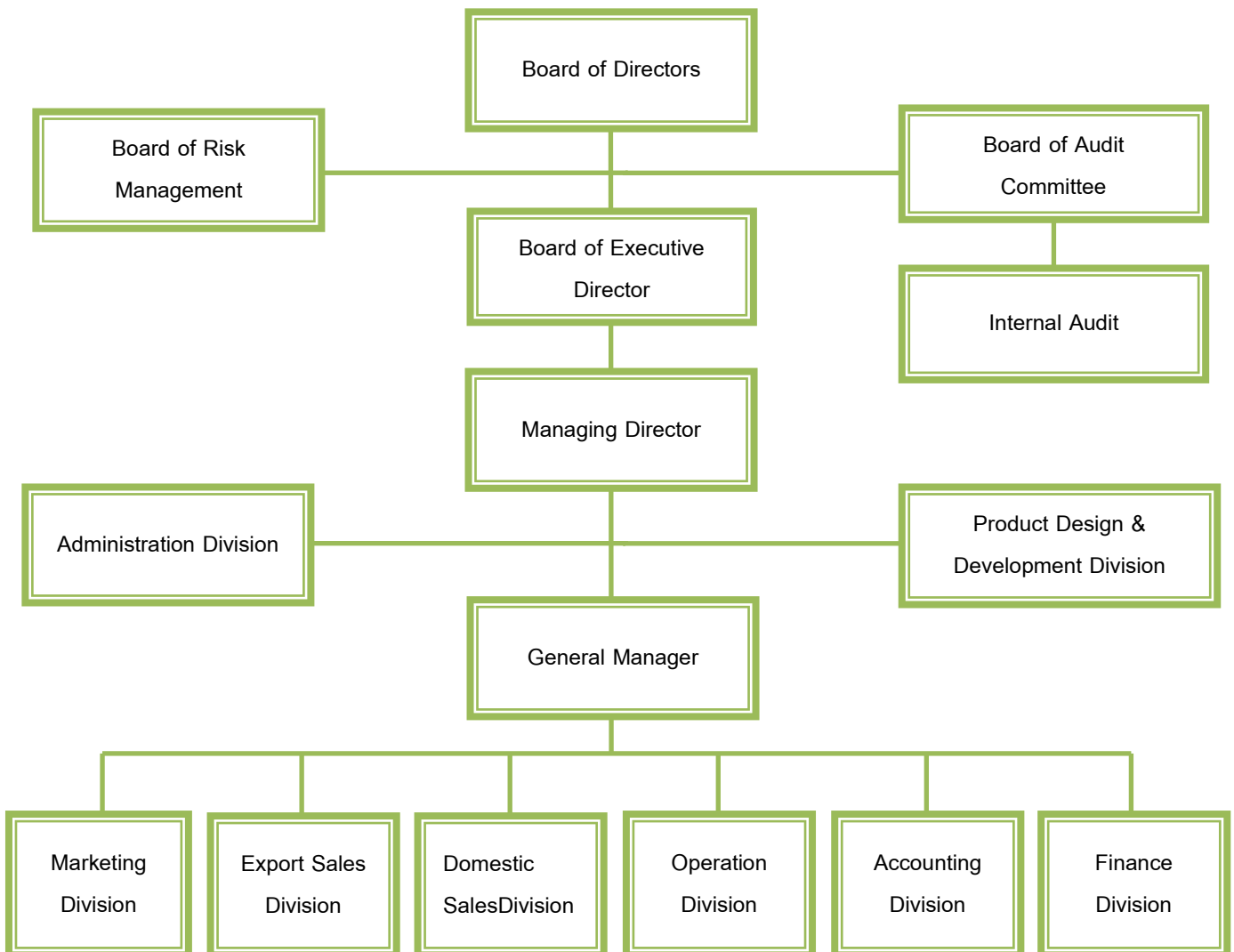
**Remark:** \*The Dividend payment for the year 2014 will wait for a resolution approval of the Annual General Shareholders' Meeting No. 1/2015 which will be on April 2015.

## Management Structure

The Management structure of Thantawan Industry Public Company Limited is comprised of :

- The Board of Directors
- Sub-committees support the important issues as assigned by the Board of Directors, total 2 as Audit Committee and Risk Management Committee.
- The Management with Managing Director is the highest executive of the Company.

The Company has an organization structure as of December 31, 2014



The Board of Directors is comprised of 4 Board Committees as :

1. Board of Directors
2. Board of Audit Committee
3. Board of Risk Management
4. Board of Executive Directors

## 1) The Board of Directors

Presently, the Board of Directors is comprised of 9 directors as follows:

- Three Non-executive directors where as three of which are Independent Directors
- Six Executive Directors are Executive Committees

Table 8 The Board of Directors

Name & Surname		Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Phietoon	Trvijitkasem	Chairman	6	6
2. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	Director	6	6
3. Mr. Viroon	Powlinjong	Director	6	6
4. Mr. Surasak	Luangaramsri	Director	6	6
5. Ms. Narissai	Mahathitirat	Director	6	5
6. Mr. Singhchai	Aroonvuthiphong	Independent Director	6	6
7. Mr. Banleng	Sornil <sup>(1)</sup>	Independent Director	3	3
8. Pol.Col.Taweepun	Sangprasert <sup>(2)</sup>	Independent Director	3	3
9. Mr. Manop	Nagadatta <sup>(2)</sup>	Independent Director	3	2
10. Mr. Prisun	Wongsmith <sup>(1)</sup>	Independent Director	3	2
11. Mr. Teerachai	Siritunyanont	Director & Company Secretary	6	6

Table 9 The Audit Committee

Name & Surname		Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mr. Singhchai	Aroonvuthiphong <sup>(3)</sup>	Chairman	6	6
2. Mr. Banleng	Sornil <sup>(1)</sup>	Chairman	3	3
3. Pol.Col.Taweepun	Sangprasert <sup>(2)</sup>	Director	3	3
4. Mr. Manop	Nagadatta <sup>(2)</sup>	Director	3	1
5. Mr. Prisun	Wongsmith <sup>(1)</sup>	Director	3	3
6. Mr. Teerachai	Siritunyanont	Secretary to Audit Committee	6	6

<sup>(1)</sup> Mr. Banleng Sornil had retired from Independent Directors and Chairman of Audit Committee since April 28, 2014 whereas Mr. Prisun Wongsmith was appointed in replacement of Independent Directors and Audit Committee on April 28, 2014.

<sup>(2)</sup> Pol.Col. Taweepun Sangprasert had retired from Independent Directors and Audit Committee since April 28, 2014 where as Mr. Manop Nagadatta was appointed in replacement of Independent Directors and Audit Committee on April 28, 2014.

<sup>(3)</sup> Mr. Singhchai Aroonvuthiphong was appointed as Chairman of Audit Committee in replacement of Mr. Banleng Sornil who had retired since April 28, 2014.



Table 10 The Risk Management Committee

Name & Surname		Position	No. of meeting	Attendance of Meeting
1. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn <sup>(4)</sup>	Chairman	4	4
2. Mr. Singchai	Aroonvuthiphong <sup>(4)</sup>	Chairman	2	2
3. Mr. Viroon	Powlinjong	Director	4	4
4. Mr. Wichit	Pansrimangkorn <sup>(5)</sup>	Director & Secretary to RM'Committee	2	2

<sup>(4)</sup> Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn used to be Director of Risk Management Committee. She has been appointed as Chairman of Risk Management Committee since April 28, 2014.

<sup>(5)</sup> Mr. Wichit Pansrimangkorn has been appointed as Director of Risk Management Committee in replacement of Mr. Singchai Aroonvuthiphong who retired on April 28, 2014.

Table 11 The Board of Executive Director

Name & Surname		Position
1. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	Chairman
2. Mr. Viroon	Powlinjong	Director
3. Ms. Narissai	Mahathitirat	Director
4. Mr. Teerachai	Siritunyanont	Director
5. Mr. Surasak	Luangaramsri	Director
6. Mr. Wichit	Pansrimangkorn <sup>(6)</sup>	Director
7. Mr. Attaphon	Kiangkrai	Secretary to the Board of Executive Director

<sup>(6)</sup> Mr. Wichit Pansrimangkorn has been appointed as Director since August 15, 2014.

## 2) Management

Table 12 Naming list of Management as of December 31, 2014

Name & Surname		Position
1. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	Managing Director
2. Mr. Surasak	Luangaramsri	General Manager & Acting Vice President – Marketing Division
3. Mr. Thadpong	Thitihiranmethi	Vice President & Development Division
4. Mr. Titipong	Tempati	Vice President – Export Sales Division
5. Mr. Manas	Thongpruksalai	Acting Vice President – Domestic Sales Division
6. Mr. Wichit	Pansrimangkorn	Vice President – Accounting Division
7. Mr. Teerachai	Siritunyanont	Vice President – Financial Division
8. Mr. Kanthawat	Kittipongsataporn	Vice President – Operations Division

### Report of changes in securities holding of Director and Executive

The company has reported the changes in securities holding (THIP) of Director and Executive to the Board of Director's meeting on a quarterly basis. In summary, the report of changes in securities holding of the company' Director and Executive (definition by Securities and Exchange Commission-SEC). This includes the number of securities holding of those involved under section 59 and 258 of the securities and Exchange Act., by holding the securities of Director and Executive (direct and indirect) as of December 31, 2014 in comparison with the year 2013 as follow :

**Table 13 Report of changes in securities holding of Director and Executive**

No.	Director & Executive	Position	Total shareholding Dec 31, 2013	Shareholder's equity ( % )*	No. of share Dec 31, 2014	Shareholder's equity ( % )**	No. of share changing up (down)
1	Mr. Phietoon Trivijitkasem Spouse & immature child Legal entity relevant	Chairman	100 - -	0.001 % - -	100 - -	0.001 % - -	- - -
2	Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn Spouse & immature child Legal entity relevant	Director & Managing Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
3	Mr. Viroon Powlinjong Spouse & immature child Legal entity relevant	Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
4	Ms. Narissai Mahathitirat Spouse & immature child Legal entity relevant	Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
5	Mr. Teerachai Siritunyanont Spouse & immature child Legal entity relevant	Director & Secretary, Vice President – Financial Division	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
6	Mr. Surasak Luangaramsri Spouse & immature child Legal entity relevant	Director, General Manager & Acting Vice President Marketing Division	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
7	Mr. Singchai Aroonvuthiphong Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
8	Mr. Manop Nagadatta Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
9	Mr. Prisun Wongsmith Spouse & immature child Legal entity relevant	Independent Director	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

Table 13 Report of changes in securities holding of Director and Executive (cont...)

No.	Director & Executive	Position	Total shareholding Dec 31, 2013	Shareholder's equity ( % )*	No. of share Dec 31, 2014	Shareholder's equity ( % )**	No. of share changing up (down)
10	Mr. Thadpong Thitihiranmethi	Vice President &	-	-	-	-	-
	Spouse & immature child	Development Division	-	-	-	-	-
	Legal entity relevant		-	-	-	-	-
11	Mr. Titipong Tempati	Vice President & Export	-	-	-	-	-
	Spouse & immature child	Sales Division	-	-	-	-	-
	Legal entity relevant		-	-	-	-	-
12	Mr. Manas Thongpruksalai	Acting Vice President –	-	-	-	-	-
	Spouse & immature child	Domestic Sales Division	-	-	-	-	-
	Legal entity relevant		-	-	-	-	-
13	Mr. Wichit Pansrimangkorn	Vice President – Accounting	-	-	-	-	-
	Spouse & immature child	Division	-	-	-	-	-
	Legal entity relevant		-	-	-	-	-
14	Mr. Kanthawat Kittiphongstharpron	Vice President – Operations	-	-	-	-	-
	Spouse & immature child	Division	-	-	-	-	-
	Legal entity relevant		-	-	-	-	-

\* Fully Paid-up shares as of December 31, 2013 = 8,000,000

\*\* Fully Paid-up shares as of December 31, 2014 = 8,000,000

### Company Secretary

Board of Directors have appointed Mr. Teerachai Siritunyanont as a Company Secretary since Feb 22, 2007 to comply with rule and regulations of BOD's and shareholders' meeting resolution. Duties prescribed by law are as follow:

1. Arranging meetings for the Board of Directors and the Shareholders in accordance with the principles of Good corporate governance and adhere to the company's regulation with the relevant laws for instance; The Securities and Exchange Act.
2. Oversee the company's disclosure of information compliance with the regulations of the SET and SEC including other relevant agencies.
3. Preliminary consultation to the Board of Directors and Executives of the company for the part that comply with the rules and regulations of the SET and SEC. In addition, to follow the new announcement rules.
4. Prepare and filing of various related documents such as register of directors, notice of board meeting, minutes of board's meeting, notice of General meeting of shareholders, minutes of shareholders meeting, report of securities holding and report of interest and so on.
5. Oversee activities of the Board of Directors so that they can perform efficiently and effectively.

6. To conduct with compliance the resolutions of the Board of Directors and shareholder's meeting.

7. Perform any other duties as assigned by the Board of Directors.

The qualifications of Company secretary should be a person holding a bachelor degree of accounting, details are shown in attachment no.1

#### Remuneration of Directors and Executives

##### 1. Cash remuneration

##### 1.1) Remuneration to Directors

Over the fiscal year ended 2014, the monthly remuneration of 12 Directors was total Baht 2,550,000.00 net all year as adhere to the resolution of Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2014 as follows :

Table 14 Remuneration of Directors 2014

(Unit : Baht)

No.	Name & Surname		Position	Remuneration			
				The Board of Directors	Audit Committee	Risk Management Committee	Total
1	Mr. Phietoon	Trivijtkasem	Chairman	300,000			300,000
2	Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	Director & Chairman of Risk Management Committee	240,000		50,000	290,000
3	Mr. Viroon	Powlinjong	Director & Risk Management Committee	240,000		40,000	280,000
4	Ms. Narissai	Mahathitirat	Director	240,000			240,000
5	Mr. Surasak	Luangaramsri	Director	240,000			240,000
6	Mr. Teerachai	Siritunyanont	Director & Company Secretary	240,000			240,000
7	Mr. Singhchai	Aroonvuthiphong	Chairman of the Audit Committee & Independent Directors	240,000	75,000	30,000	345,000
8	Mr. Banleng	Sornil	Independent Directors & Audit	80,000	45,000		125,000
9	Pol.Col.Taweepun	Sangprasert	Independent Directors & Audit	80,000	30,000		110,000
10	Mr. Manop	Nagadatta	Independent Directors & Audit	160,000	10,000		170,000
11	Mr. Prisun	Wongsmith	Independent Directors & Audit	160,000	30,000		180,000
12	Mr. Wichit	Pansrimangkorn	Risk Management Committee			20,000	20,000
			Total	2,220,000	190,000	140,000	2,550,000

### 1.2) Executive Remuneration

The remuneration is for the Executives who operate the company by salary and bonus total 6 persons for the year 2014 at total Baht 21,590,055.-

### 1.3) Total remuneration of the Board of Directors

The remuneration is comprised of salary and bonus total 6 persons for the year 2014 at total Baht 12,670,000.-

The company has a remuneration policy for Directors in monthly and Sub-committees per time per meeting as actual meeting by using database remuneration of committee from a listed company in 2013. Arranged by Stock Exchange of Thailand as a reference base for consideration director's remuneration in similar industries group. To consider the appropriate in type of business with experience, role and responsibility.

Details of remuneration for Directors in term of an allowance for 3 team of directors as :

#### 1. The Board of Directors total 9 persons; monthly fixed rate comprise of :

- Chairman	25,000.- Baht/month
- Director	20,000.- Baht/month

#### 2. Audit Committee total 3 persons; per time as actual meeting :

- Chairman	15,000.-Baht/time
- Audit Committee	10,000.- Baht/time

#### 3. Risk Management Committee total 3 persons; per time as actual meeting :

- Chairman	15,000.- Baht/time
- Risk Management Committee	10,000.-Baht/time

In case of the remuneration of Executives, will link to the operations result of the company and their performance results of each executive.

## 2. Other Remuneration

- No other than monetary remuneration.

## Corporate Governance Policy

The company is committed to make a reliability to investors and stakeholders in the business. supplements value to the organization and promote sustainable growth of the company. Manage its business as adhere to the Good Corporate Governance for listed companies in 2012 according to the Stock Exchange of Thailand. To achieve the goals of Good Corporate Governance which forms the basic value of leading corporations. Consequently, the company has set the Corporate Governance Policy and designed to frame its various aspect of business as the following :

1. The Board of Directors ("The Board"), the Management and all employee shall implement the Corporate Governance manual with confidence and understanding to the principles.
2. The Board, the Management and all employee shall apply the Company's corporate governance principles to all level of business management.
3. The Board, the Management and all employee shall commit to fair treatment of all stakeholders and serve the company with dedication, integrity and transparency.
4. The Board, the Management and all employee may recommend to improve the policy of CG so that it may align with and suitable current business management standards as well as evolving social needs and international practices.

### Compliance with the Company's Corporate Governance 2014

Recognizing and valuing the principles of Good Corporate Governance, the company has devised a clear policy and guidelines as seen in its CG manual (download at [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com)) for strictly conduct. Over the past years, there were no cases of non- executive directors to resign as the issue of Corporate Governance as well as no cases of corruption offense or ethical misconduct as follows :

#### Article 1 : Right of Shareholders

The company recognizes the importance of Good Corporate Governance in line with shareholders right by encouraging them to exercise their legal fundamental rights such as; the right to attend and vote in the General shareholders' meeting, the appointment of the directors, the remuneration of directors, the right to consider dividend payment, the right to receive adequate information.

The company arranges the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) every year within four months after the end of each fiscal year. In case of urgent need to consider any special agenda that may affect or in connection with the interests of shareholders, need to get an approval from the Board of Directors. Then, they can call an extraordinary meeting of shareholders case by case. In 2014, the company organized AGM on April 28, 2014 at meeting room 39<sup>th</sup> Floor, Suntowers Building Tower B with a total attendance of 41 shareholders, comprising of shareholders and representatives by proxy at 27 and 14 persons respectively. Representing to 4,997,547 shares or 62.47 percent of the total used share capital of the company. Every

meeting was organized in accordance with the process and procedures of the AGM Checklist which prepared by TIA as follows :

**Prior to the AGM**

- To provide an opportunity to shareholders to propose agenda (s) and nominate director candidates to be elected, By which the details and procedures are placed in the company's website at least 3 months, prior to the year ended. Then send to the Stock Exchange of Thailand. The company has defined to the shareholders who wish to propose agenda (s) must be one single shareholder or several shareholders together hold the company' shares at least 5 percent of total voting rights of the company.
- To publicize an invitation notice, meeting agenda with the opinion of the Board of Directors along with proxy forms comprising of form A, B and C (for foreign shareholders that have appointed custodians in Thailand only) according to Ministry of Commerce both Thai and English. Also the other supporting information of the agenda (s) on the company's website, prior to the meeting at least 30 days in advance of the AGM.
- To prepare AGM meeting with clearly specifies to meeting venue, date, time, details of agendas, important & essential information for consideration, the opinion of the Board of Directors, minutes of the previous meeting, annual report, proxy forms with clearly specify and other relevant documents. Distribute to shareholders not less than 21 days, prior to the meeting . To ensure that the information relates to voting decision receive by the shareholders are sufficient, accurate, complete, transparent. and study the agendas in advance. To announce in the newspaper 3 days consecutive, prior to the AGM for the shareholders to arrange themselves for joining the meeting.

**On the date of the AGM**

- To facilitate all shareholders at the meeting date with equally. Assign staff to welcome, provide some information to check documents and registration. The company will make a registration process for two hours in advance. Though the registration pass that period, the shareholders who wish to attend the meeting can register to attend the meeting without losing their rights.
- Arrange meeting venue for all shareholders and convenient to come for the meeting with adequate size to support them. Under good security and set up an emergency plan to increase confidence and security during the meeting.
- Bar code system has used for shareholder's registration and counted the vote with accuracy and more convenience.
- The company shall not deprive the rights of shareholders to attend the meeting. All shareholder can exercise their rights to attend the entire meeting.
- Prior to the meeting, the Chairman of the Board will clarify criteria in relation to the meeting such as the opening of the meeting, voting procedures including counting of shareholders' vote for each session, according to the company's Article of Association.

- The company will specify director's interest in the invitation letter and the AGM. If any director has a particular interest or involve to any agenda, the Chairman of the meeting will notify participants prior to the agenda's consideration. The directors, who involve to the interest, will not participate to the meeting of each agenda.
- The company shall support the participants to take their rights in protecting their own interests by asking questions, expressing opinion and making recommendation at the AGM.

#### After the AGM

- The company has prepared the minutes of the Shareholder's meeting and notify to the Stock Exchange of Thailand (SET) within 14 days after the meeting in accordance to the SET regulations. To disseminate full details of the meeting with completely. This includes the record of the meeting, voting and questioning process of the shareholders in each session together with publicize of video recording of the AGM on the company's website ([www.thantawan.com](http://www.thantawan.com))

Consider the recommendations and opinions that received from the shareholders for the quality assessment of the AGM and development plan for the next AGM consistently.

#### Article 2 Equitable Treatment of Shareholders

- Shareholders are entitled to assign proxies to the meeting and cast ballots for them as well as receive documents and advice how to assign the proxy with legalization. Once proxy forms have been handed to directors at the meeting, proxies are entitled to participate in the meeting and cast their ballots like all other shareholders. Shareholders may also delegate the proxies to independent directors and have the right to receive profiles, work experiences and reports on conflicts of interest for the consideration of agenda items from the independent directors appropriately.
- The AGM shall be conducted according to the agendas and notified to the notice. As a policy, will not add any items to the agenda without notice to the shareholders in advance.
- Adequate time shall be allocated for the meeting and equal opportunities provided for shareholders to express their opinions, ask questions and exercise the rights to elect individual directors. The shareholders can vote every agenda through a polling card that distributed to the meeting.
- Directors and related Executives shall attend the AGM to answer the questions that raise by the shareholder. The main questions, answer and opinions shall be recorded in the minutes of the meeting for future review by the shareholders.
- Disclose current information through the company's website. Provide to shareholders with important information that have been changed including information sheets and disclose in accordance with various regulations. After disclosure to The Stock Exchange of Thailand (SET), the information shall be published to the company's website both Thai and English.

In addition, the company has defined the Code of conduct to maintain confidential information, the use of inside information and conflict of interests in the CG manual and code of conduct's handbook which can download from the company's website.



### Article 3 Roles toward to Stakeholders

The company recognizes the importance to the interests among groups of stakeholders. The company operates business with responsibility and treats all stakeholders fairly. Commitment to develop business to the sustainable growth and can generate a remuneration to shareholders appropriately, protect their interests and assets of the company as preserve their properties. The company has the rights of stakeholders among groups with good practice equally as follow:

**Shareholder:** The company is committed to perform business with transparency, integrity and fairness to major and minor shareholders for utmost benefit. Disclose the fact information completely and regularly.

**Customer:** The company is committed to produce the quality products with standards. Manage Marketing practices with fairness, responsible for the quality and standardize products to meet customer's satisfaction as well as to treat them as confidential. Additionally, our Customer service team is ready to handle with care for problem-solving promptly from any customer's complaint.

**Business Competitor :** The company operates business within the frame work on trade competition and fairness under the Allianz business competitors. Encouraging with each other in a frame work that does not cause any damage to the business and relationship with each other.

**Trading Partner/Creditor:** The company shall not proceed any corruptions with trading partner and creditor. Set procedure to select the trading partner in a systematic way as well as strictly any conditionals practices towards the creditor. Proposal to use money, repays debt, oversee collaterals quality, and any other agreements to the creditor for mutual benefit achievement.

**Employee:** The company recognizes the social protection of workers, occupational health and safety workplace in accordance with law, together with employee engagement between employees and organization, manage by Human Resources. Fairness remuneration, welfare, and career advancement according to law and related regulations including support the employees to the community participation.

**Environment & Society:** The company encourages public activities to the communities, social and employees. To emphasize them to participate in the communities' activities in order to contribute the benefit of social development.

### **Anti-Corruption**

In 2014, the company had a policy of the Anti-Corruption compiled with definition, roles, responsibility, guidelines and measures to governance and control the corruption within the organization. To show the business on fairness, integrity, transparency and responsibility to society and all stakeholders in compliance with the Good corporate governance and company's code of conduct.

The company had set the policy of the Anti-Corruption with approval from the Board of Directors. To communicate to all employees through circular notice as well as declare such policies through the company's website, for dissemination to the public interest as the following details:

## Anti-Corruption Policy

### Principle

The Company is committed to base business on fairness, integrity, transparency and responsibility to society and all stakeholders in compliance with the Principles of Good Corporate Governance and Code of Conduct. The Company has compiled this Anti-Corruption Policy as well as roles, responsibilities, guidelines and measures which are outlined as follows:

### Definition

Corruption refers to conducting or abstaining from conducting one's duties or exerting one's power improperly in all forms whether for the giving or taking of bribes, or offering or promising to offer a bribe. This also includes asking for or demanding assets or money as well as other benefits from government officials, private agencies and/or any other person in order to gain benefits from them. This applies to conflict of interest and non-disclosure of information or facts that are opposed to laws, rules, regulations, the Company's policy or morality and good business ethics. It also applies to gain improper business advantage or obtain benefits that may affect intentionally, either directly or indirectly, the Company, self or any other person.

Political Contribution means assistance whether in cash or in-kind to support political activities such as giving of objects or services, advertisement on the promotion of or support for political parties and purchase of tickets to attend fund-raising sessions or donate to organizations that are close to political parties.

### Anti-Corruption Policy

Directors, Management Team and THIP staff must strictly adhere to the Anti-Corruption Policy and are prohibited from operating or accepting any types of corruption both direct and indirect to oneself, family, friends and acquaintances; whether he/she is a recipient or a provider or in the position of offering a bribe, either money or non-money, to a state agency or private agency that the Company contacts or conducts business with. To follow the policy of Anti-Corruption strictly.

### Roles and Responsibilities

1. The Board of Executive Directors has a duty to propose the Anti-Corruption Policy to the Board of Directors for consideration.
2. The Board of Directors has a duty to consider and approve the Anti-Corruption Policy in all forms, both directly and indirectly, In order to use them as guidelines for practices to all employees of the organization.
3. The Risk Management Committee has a duty to evaluate and the impact of corruption. To provide direction for internal audit planning and monitoring of internal audit activities and present to the Board of Directors for consideration.
4. The Audit Committee has the following duties and responsibilities:
  - 4.1) Review audit reports and internal control systems related to corruption according to proposals from internal auditors. To ensure that the internal control systems have no corruption risks and appropriate to the company's business model for the Board of Directors.
  - 4.2) Report the findings of the assessments of the internal control systems and corruption risks to the Board of Directors.

5. The internal auditors have the following duties and responsibilities as :

5.1) To comply with the internal audit plan as defined and present reports of internal audit control systems and corruption risk assessments, which are monitored by internal auditing, to the Audit Committee.

5.2) To execute any other work as assigned by the Audit Committee related to the corruption that concerns an organization not covered by the internal audit plan as defined.

6. The Management Team has the following duty and responsibility as :

6.1) To communicate with and ensure all employees and all relevant persons are well informed about the Anti-Corruption Policy.

#### Guidelines

1. To implement the Anti-Corruption Policy and adhere to guidelines set by the Company in the Corporate Governance Manual and Code of Business Conduct as well as rules, regulations and relevant manuals to business operation.

2. In dealing with major corruption risks, the Company ensures that Directors, the Management Team and employees are cautiously perform the following duties :

2.1) Neutrality and Political Contribution

The Company's policy is politically neutral with no support for or actions that support political parties whether directly or indirectly, including the use of the Company's resource in activities that may cause the Company lose its political neutrality and/or sustain damage by participating in such activities.

2.2) Charitable Contribution and Sponsorship

The Company's policy is to control charitable contributions and sponsorships in various forms to ensure that the activities will not lead to corruption. The Company sets up Procedures and controls that are clear, concise, efficient and able to check donations and follow evidence documents.

2.3) Gifts, Entertainments and Expenses

The Company defines that giving or accepting gifts and business entertainment must be appropriately done according to traditions and within reasonable value. Also, do not induce to act or refrain from acting that may lead to malfeasance and corruption.

#### Measures

1. The Board, the Management Team and all employees must comply with the Anti-Corruption Policy and measures as well as the Company's Corporate Governance Principles and Code of Business Conduct by not being involved in corruption whether directly or indirectly.

2. If employees encounter any act which may constitute corruption, or are in doubt as to whether an act constitutes corruption, they should not neglect or ignore it. They should notify their supervisors or responsible persons or the Company through specified channels. Employees should also co-operate with any fact-finding investigation that is stipulated by the Company's regulations.

3. The Company will provide fairness and protection to employees in accordance with employment protection measures, or co-operate in reporting corruption in accordance with the Company's regulations.

4. The Company communicates this Anti-Corruption Policy to all employees by distribution through various channels like the Company's intranet and website. This is to ensure they have knowledge and understanding of this policy. Moreover, the Company makes the Anti-Corruption Policy available to the public and stakeholders through channels like the Annual Report.
5. The Company sets up Human resources processes to reflect its commitment to the Anti-Corruption Policy from the recruitment and selection of personnel, compensation, promotion to an organizational structure with suitable division of duties for checks and balances.
6. The Company sets up a Signature Authorization Procedure that is clear, concise, efficient, transparent and allows to verify.
7. The Company sets up an internal control system to cover all work processes which are relevant to anti-corruption measures and ensures that the internal control system is understood by the employees responsible.
8. The Company has provided the following channel for complaints related to corruption:

Chairman of the Board of Directors

Thantawan Industry Public Company Limited No. 123 Suntowers Building A, 32<sup>nd</sup> Floor,  
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900

Email Address: [board-thip@thantawan.com](mailto:board-thip@thantawan.com)

Tel.: (662) 0-2273-8333 ext. 3202

#### Monitoring

1. Internal Auditing has been set up to oversee the internal control system and provide recommendations continuously by conducting audits in accordance with the annual audit plan approved by the Audit Committee, and reporting significant results of the audits with recommendations to the Audit Committee.
2. Risk Management Committee is responsible for evaluation of corruption risks including monitoring, reviewing and improving anti-corruption measures regularly by reporting to the Board of Directors.
3. In the event of an investigation or a complaint in which facts concerning corruption are found, the Audit Committee will report the findings to the Board of Directors.

#### Whistle-Blowing Measures and Whistle-Blower Protection Mechanisms

To ensure fair treatment of all stakeholders under the CG principals, the company has set up channels for complaints, suggestions, or recommendations indicating impacts or risks of impacts on stakeholders arising from its business or from wrongful action or violation of the Code of the conduct, as well as from behavior implying corruption, unfair treatment, or careless action by providing such leads directly or in a letter to :

#### Chairman of the Board

Thantawan Industry Public Company Limited  
123 Sun Towers Building Tower A' 32<sup>nd</sup> Floor  
Vibhavadi-Rangsit Road, Chatujak District  
Bangkok 10900  
Email: [board-thip@thantawan.com](mailto:board-thip@thantawan.com)  
Tel: 02-273-8333 ext. 3203

The company will proceed with its investigations as specified in its procedures and record the outcomes in written without naming whistle-blowers and also keep their information confidential. To protect any impact that may occur to them.

During the past year of 2014, the company had never received any complaint or whistle-blowing of ethical misconduct or action that was not adhere to the Corporate governance principles.

#### Article 4 : Disclosure and Transparency

##### Disclosure Information of Board of Directors and Executive Management Remuneration Fee

Information of the Board of Directors and executive management remuneration fee and shareholding must be reported in the annual registration statement (Form 56-1), annual report (Form 56 - 2) and also published at the Company's website.

Under Article 59 of the Securities and Securities Exchange Act, directors and executives must report their share portfolios with each purchase, sale or transfer of shares to SEC. In addition, the company's key guideline is to promote the oversight of the use of inside information. The company reminds directors and executives to refrain from buying, selling or transferring their shares at least a month ahead of performance report submission to SET for each quarter. The company also set policy for directors to report each purchase, sale or transfer or shares to the Board at each meeting. Furthermore, directors and executives must report changes in their vested interests to the company every quarter and update their reports every year. Such information to be kept within the company to conform the Capital Market Supervisory Board's announcement Tor Jor 2/2009, in regard to the report on vested interests of directors, executives and related parties.

##### Disclosure Information of the company

The company shall disclose significant information of the company, regarding financial reports, non-financial information and other information as stipulated by SET and SEC, That are accurate, clear, complete, easy to understand, transparent, adequate, reliable and timely which have been screened, according to prescribed procedures. The disclosure of important information both positive and negative including scrutinize are defined to shareholders and stakeholders. They are equitable as determined by the laws and regulations of the company as the following channels :

- SET's electronic systems and SEC
- Annual Registration Statement (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2)
- Company's website at [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) in both Thai and English
- Provide an information for shareholders, analysts and investors to visit and meet the executives. In 2014, the company had met analysts for 1 time.
- Send the Notice of Annual General Meeting of shareholders by mail.

Additionally, the company has arranged the report of the Board's responsibility to financial reporting together with Auditor's report in the annual report as well as a measure to prevent the use of insider information. Employees must not apply the company's confidential information to personal or others gains. They should maintain inside information and sensitive that could lead to undue exploitation for themselves, their families, or their associates including any information influencing stock prices and the company's proprietary commercial secrets, formula and inventions. Those who disclose the important information and news to outsiders without approval from the company, shall be subjected to disciplinary action according to company procedures and legal action.

#### **Article 5: Board Responsibilities**

##### **1. Structure, Compositions & Qualifications of the Board of Directors**

- 1.1) Meeting the qualifications and is not possessing the prohibited characteristics prescribed in the Public Limited Companies Act B.E. 2535.
- 1.2) To be composed of at least 5 members, not over 9 members. It is not less than one-half of the directors and reside in Thailand whether shareholders of the company or non-shareholder. Age is not over 75 years of age with 3 years of term whereas the retiring Directors may be re-elected.
- 1.3) An Independent directors is at least one-third, but no fewer than three persons with qualifying in compliance with guidelines of SEC.
- 1.4) To be composed of variety skills; Industrial, Accounting & Finance, Business, Management, International Marketing, Strategies, Crisis Management, Legal and Corporate Governance. This consists of expert with knowledge at least 3 persons; Legal and Accounting & Finance 1 person per each.
- 1.5) The appointment of the Board of Directors is adhere to the specific agenda with transparency. Also the directors' profile with detail sufficiency for making decision at the AGM. Additionally, to disclose all member of the Board of Directors' profiles in the annual report for acknowledgement.
- 1.6) The work of the Board; roles & duties is divided clearly between the Board of Directors, Executives and Sub-committees of the Board. The Board of Directors shall consist of an Independent Director at least one-third of the Board and not less than 3 persons. Presently, the Board of Directors is 9 persons, consists of 3 Independent persons and non-Executive Board 4 persons . Chairman of the Board is neither Independent Director nor Executive Board. The Chairman and Managing Director is a different person.

##### **2. Directorship in Other Companies**

The policy of Directorship serving terms in the listed companies of the Directors is as follow:

- 1) The company has determined that each director is allowed to be in the directorship in other companies. Not over than 5 listed companies including subsidiaries that are not listed companies (if any). In order to achieve efficiency and can devote more time to conduct the duties of the Board of Directors.

- 2) The Board of Directors should not be the Directorship in the listed companies that may cause the conflicts of interest with the company and the performance of the Directors.
- 3) Policy of the Directorship serving terms in other companies of the Managing Directors and top Executive, the company has defined the Directorship serving term in other companies of the Managing Directors and top Executive of the company in accordance with the Public Limited. Company ACT 1992. This must be approved by the Board of Directors, prior the serving term.

### 3. Qualification of Independent Director

The Board of Directors shall comprise a sufficient number of Independent directors to inspect and balance the performance of the Board and the operations of Management team. Independent directors on the Board shall represent at least one-third of all directors and not less than three directors. Independent directors shall have all the qualifications required by The Capital Market Supervisory Board as follows :

1. Holding shares is not exceeding 0.5 percent of the total number of shares with voting rights of the company, its parents company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person including shares held by related persons of such Independent director.
2. Neither being nor used to manage the office, employee, advisor who receives salary, or controlling person of the company, its parent company, subsidiary, affiliate, same level of subsidiary company, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.
3. Not being a person related to blood relationship or legal families registration as father, mother, spouse, sibling and child including spouse of a child to the other directors, management, major shareholder, controlling person or person to be nominated as director, executive or controlling person of the company or its subsidiary company.
4. Neither having nor used to have a business relationship with the company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person, in the manner that may interfere to his/her Independent discretion. Also neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person to business relationship with the company, its parent company, subsidiary, affiliate, same level of subsidiary company, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.
5. Neither being nor used to be an auditor of the company, its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of an audit firm which employs auditors of the company its parent company, subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person. Unless the foregoing manner has ended not less than two years.
6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million Baht per year from the company. its parent company subsidiary, affiliate, major shareholder or controlling person and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing manner has ended not less than two years.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the company, major shareholder or shareholder who is related to major shareholder.
8. Not undertaking any business in the same nature and in competition with the business of the company or subsidiary company or not being a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, advisor who receives salary or holding shares exceeding one percent of the total number of shares with voting rights of the other companies which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the company or its subsidiary company.

To promote the meetings of Independent Directors with each other for suggestion an opinion as well as to set guidelines for quality development of Good Corporate Governance. The meeting is held at least once a year without Management team attendance. The minutes of the meeting shall report to Managing Director. The Board of Directors shall hold office for a term of 3 year and not exceeding to 9 years.

#### 4. Board meetings

The company has scheduled Board meetings in advance for each year so that directors can schedule themselves to attend the meeting. The Chairman of the Board approves to endorse the meeting and its agenda by consultation with Managing Director. Each Director is also allowed to propose urgent matters for the agenda's consideration in each meeting. The company will deliver the meeting agenda and relevant documents to all directors for consideration in advance. In order to have enough time and consider the agendas under the following guidelines :

- 1) The company regulations defines the Board of Directors to have a meeting at least once a quarter with at least half of the total board in attendance to make a quorum.
- 2) The company should deliver the meeting invitation to directors at least seven days ahead of each meeting date. To give them enough time to study, deliberate and make decision on all agenda items as well as schedule themselves properly to attend each meeting.
- 3) Chairman of the Board approves to endorse the meeting and agenda of the meeting by consultation with the Managing Director and consider the proposed agendas of directors. To include other significant matters in the agenda for the next meeting.
- 4) The Chairman ensures that the Board of Directors has adequate time for the management's information presentation including questions and debate of significant issues.
- 5) The Board of Directors must duly devote their time and attention to the company's business and be prepared to attend meetings regularly.
- 6) The Board of Directors can gain reasonable access to information, to request documents and data, consultation and related services concerning company operations from top executive as well as seeking independent views from external consultants if necessary.
- 7) Top executive should attend the board meetings, to provide additional information and details.
- 8) Directors, who are potential involvement or vested interest in any agenda item, must refrain from voting or express views on that item.



- 9) The number of the Board meetings is to align with the roles and responsibilities of the board and the company's business.
- 10) Minutes of the Board meetings including its meeting agenda and the board' views must be clear for future reference.

By the year 2014, there was a meeting of the Board of Directors in total 6 times.

## 5. Board's Performance Assessment

- 1) The performance appraisal is done annually by evaluation in group. To co-consider the performances and problems for further development.
- 2) The company's appraisal form is used from the format of Stock Exchange of Thailand, to cover significant issues such as Structure and qualification of the Board, roles and responsibilities, board meeting, duties of the board, relationship with the management and Self development of directors and executive.
- 3) Appraisal of the Board's performance as a whole, will define a clearly criteria with jointly support procedure and disclose in the annual report.
- 4) The company may consider to employ external consultants to set guidelines and propose issues of the Board's performance appraisal as well as to disclose the performance in the annual report.

The annual performance assessment of the Board is done every year. For this year, the company made the appraisal under the team with the form cover significant issues as follows :

1. Structure and Qualifications of the Board
2. Roles, Duties and Responsibilities of the Board
3. Board Meeting
4. Board Practices
5. Management Relationship
6. Self-development of Director and Board development

The criteria for the assessment represents to the percentage as :

- Over 85%	=	Excellent
- Over 75%	=	Very Good
- Over 65%	=	Good
- Over 50%	=	Average
- Under 50%	=	Need improvement

A summary of the Board of Directors and Sub-committee's assessment as follows :

1. Board of Directors are "Excellent" with an average score of 87%
2. Audit Committees are "Excellent" with an average score of 87%
3. Risk Management Committees are "Excellent" with an average score of 87%

## 6. Remuneration of Directors and Managing Director

The company's policy is to compensate Directors and Managing Director at reasonable levels to motivate and retain quality Directors or at levels comparable to Industrial nearby. Remuneration will link to the Directors and Managing Director's performance and responsibility as well as the company's performance and benefits to the shareholders. The Directors, who are assigned to the greater job responsibilities, will be received more compensation for such the extra tasks. The Chairman may likewise receive the higher compensation than the Directors. The Board of Directors will report the Remuneration to the AGM for approval.

## 7. Development of Directors and Executives

- 1) The company has promoted and provided support on training and education on Corporate Governance of the company to Directors, Committee members, Executives, the Corporate secretary and others, as part of continuous **operational development**.
- 2) The company has provided new Directors with orientation documents to comply with useful materials. An orientation program is provided to new directors with nature of business and the company's business practices. Directors have also undergone training organized by Thai Institute of Directors (IOD).
- 3) The company has continued to executive development program forges preparedness for its Internal rotation of executives and this also applies to Managing Director succession through the top Executives appraisal program.
- 4) The company has established a mentoring program, to develop operational readiness level of Senior Executives or Managing Director position. Upon the Managing Director position is available, the company will consider the qualification and capabilities person as well as external qualified executives or Executive Assistant to Managing Director or Senior Executive with the availability to the recruitment process.

Over the year 2014, there were 2 new Directors with Orientation program and introduce company's business practices for the new directors.

Table 15 Training and Seminar program 2014 as :

Course	Venue	Participant list	Position
Advanced Security Management Program : ASMP 5	The National Defence College	Mr. Prisun Wongsmith	Independent Director and Audit Committee
Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)	Thai Institute of Directors Association - IOD	Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn	Director & Managing Director
Director Certification Program (DCP198/2014)	Thai Institute of Directors Association - IOD	Mr. Viroon Powlinjong	Director

## Sub-Committee

### a) The Board of Directors

In accordance with the regulations of the company, total the Board of Directors is 9 persons, consists of directors representing to Major shareholders, 6 directors from Executive Directors and 3 Independent directors. To ensure the effectiveness of the Boards to perform their duties as of December 31, 2013. The appointment of Directors 9 persons is adhere to the [Table 9](#).

#### Authorized Directors

The name of Directors authorized signature are Mr. Phietoon Trivijitkasem, Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn, Mr. Viroon Powlinjong, Ms. Narissai Mahathitira, Mr. Surasak Luangaramsri and Mr. Teerachai Siritunyanont. Two of the mentioned six directors are jointly signed together with the Company's common seal.

#### Scope and Authorities of Directors

1. Perform duties and manage the company's business under the company's relevant laws, objectives and regulations as well as the resolutions of the shareholders meetings.
2. Consider and approve of significant matters that related to the operational of the company such as vision, mission, directions, strategies, financial objectives, risk, plan and budget as well as manage and monitor the implementation by Executives as adhere to the policy and plan with effectively and efficiently.
3. Provide Corporate Governance policy in written with approval. In addition, to review regularly at least once a year.
4. Encourage Business code of conduct to ensure that Directors, Executives and employees are well understanding to the ethical standards. In addition, monitor them to conduct with strictly compliance to the code of conduct.
5. Monitor and solve potential conflicts of interest that may occur to stakeholders of the company Establish guidelines to transactions which may have the conflict of interest for the benefit of the company and shareholders. The Stakeholders should not be involved in making a decision. Set procedure to perform and disclose the transactions that may conflict of interests with correctly.

6. Set up a control system of operations, financial statement and in compliance with rules, regulations and policies. To set a person or employees of the company or employ an outside company to provide an independent for the performance of duties as well as to audit the control system and review the important system at least once a year. Also to disclose in the annual report.
7. Institute a Corporate Risk Management policy by seeking quarterly Risk Management reports from the Management via the audit committee. Encourage the company to conduct Risk Management system assessment at least once a year and pay attention to warning signs and irregularly.
8. Directors may appoint Managing Director or authorize to Executives and/or Audit Committee to operate according to the company's objective achievement including cancellation, retract, implementation the authorization and appoint a Company secretary.
9. Directors are authorized to approve purchase and sale assets, business expansion investment as well as joint venture with other entrepreneurs under the Articles of Association and Memorandum of Association including relevant Laws.

**b) Audit Committee**

As of December 31, 2014, the Audit Committee consisted of Audit Committee and Independent Directors of the company's board in total 3 persons with fully qualified, according to the announcement of the Stock Exchange of Thailand. In connection with qualifications and scope of the Audit Committee, to perform their duties and balance of the company' business operations with accuracy and the benefits to shareholders. Naming list of the Audit Committee and the Independent Directors is adhere to the table no. 10. Namely; Mr. Singchai Aroonvuthiphong was the Chairman of Audit Committee who graduated from Accounting with knowledge and experience in auditing and review the financial statements of the company.

**Scope of Duties and Responsibility of the Audit Committee**

**1. Financial Reports and Audit**

- Review financial statements of the Company in order to ensure that they are correctly and credibly as well as disclose information sufficiently. The company co-ordinates with the external auditors and the executive's responsible for financial reporting both quarterly and annual.
- Consider, select and nominate an independent person as Auditor for the company as well as suggest remuneration for the auditor with regard to reliability, resource adequacy and quantity of auditing including attending the meetings with the Auditors without any management at least 1 time per year.
- Promote the independence of the Auditors and opine to the suitability of the Auditors including the enhancement of financial reporting system development with equal to the International Financial Reporting standards.

## 2. Internal Control

- Review to ensure that the Internal control systems, Internal Audit systems of the company and Risk Management systems are efficiently. May suggest to review or examine any necessary and important items as well as to provide suggestions, improve the internal control systems, Risk Management systems and report the review of the Board of directors.
- Review an evidence, should there is any questions with the operations that may have a significant affect to the financial status and the Operating results of the company or the conflict of interest or any violation of laws and regulations relevant. This may affect to the operations of the company.
- Review an internal processes of Whistle-Blowing and complaints.
- Review to verify Information technology with accuracy and effectiveness, relate to financial reporting and Internal control.

## 3 Internal Audit

- Review to ensure that the internal Audit systems are suitable and efficient including the Internal Audit Department complies with the standards for internal audit.
- Consider the independence of Internal Audit Department including an instruction to budget, Manpower of the Internal Auditor as well as to consider an appointment and termination of the Internal Auditor. In addition, to evaluate annual performance of employees and the Head of Internal Auditors.
- Consider the Internal Audit Department Charter.
- Evaluate the annual Internal Audit plan in order to ensure the compliance of audit plan and the level of company's risk.
- Review and approve the findings together with the Internal Auditors.

## 4. Compliance with Relevant Laws and Regulations

- Review the company to compliance with securities laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and policies, rules, requirements and the other laws, relating to the business of the company.
- Consider Related Transactions or transactions which may Conflict of Interests to compliance with the laws and the requirements of the Stock of Exchange of Thailand. To ensure that such transactions are reasonable and the utmost benefit of the company.

## 5 Other Duties

- Seek the advice of an independence opinion from the counsel or professional advisors where necessary to the expense of the company, with the approval of the Board of Directors. The employment is in accordance with the regulations of the company.
- Arrange a report of the Audit Committee, signed by the Chairman of the Audit Committee and disclose in the annual report of the company, in accordance with the SET.
- The Chairman or Audit Committee attends the AGM with clarification work of Audit Committee or the appointment of the Auditor.

- Review and revise the Audit Committee Charter and propose to the Board of Directors for approval.
- Perform in any other tasks as assigned by the Board of Directors with approval of the Audit Committee.

#### C) Risk Management Committee

As of December 1, 2014, the company had 3 directors performed in Risk Management Committee. List of Directors as adhere to [table 11](#)

##### Scope of Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

1. To define the risk management policy and framework covers all areas including Financial risk, Safety and environmental risk, Production and distribution risk, Risk from Raw material cost as well as Labor risk and any risks affecting to the company's reputation.
2. To review and revise the policy as well as risk management processes and charter to ensure the effectiveness and adequacy were in line with changing circumstances.
3. To define strategy in compliance with the company's risk management policy. Monitor and control in order to reduce risk to an acceptable level.
4. To support and develop the implementation at all levels including promote a culture of risk management throughout the company.
5. To oversee and review reports on key risks. Giving an advice to ensure that the efficient implementation is in place and appropriate to the business. In addition to be able manage various risks to a level acceptable in accordance with the policy Risk Management organization.
6. To report the performance to the Board of directors regularly. To implement and comply with the policies and strategies as defined.
7. To perform any other tasks as assigned by the Board of Directors.

#### D) Executive Board

Company has executive director 5 persons. Names list of executive board show on [table 12](#).

##### Scope of Duties and Responsibility of the Executive Board

1. Assisting in managing and supervising the corporate management in accordance to policies adopted by the Company's Board of Directors.
2. Being the representatives of the Board of Directors to cooperate with Managing Directors.
3. Participating in decision making which shall be done for those significant matters as presented by the Managing Director, in emergency cases to enable smooth operation of the business.
4. Undertaking preliminary consideration on selecting the Company's directors before proposing for the Board of Directors' approval.
5. Managing other missions as assigned by the Board of Directors.

## E) Managing Director

### Scope of Duties and Responsibilities of the Managing Director

Managing Director of the company has been assigned by the Board of Directors to conduct the company's business, under the approved work programs and budgets with stringency and integrity as well as protecting the best interests of the company and shareholders. Managing Director must not be engaged in any conflicts of interest with the company and subsidiaries of the company. Roles and responsibilities are as follow :

- 1) Prepare and propose to the board 5-year and 10-year business plans, including the company's strategic imperatives.
- 2) Prepare and provide to the Board of Directors' s information relevant to the company's business and activities, as well as other information needed by the board.
- 3) Manage the company's business and business strategy as approved by the Board of Directors.
- 4) Structure and manage the organization under the guidelines that are given by the Board of Directors.
- 5) Fine-tune the company's POSITIVE culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives.
- 6) Execute all other tasks assigned by the Board of Directors.
- 7) Delegate authority or assign others to act on his or her behalf under the company's rules, terms, principles or orders that are given by the Board of Directors or the company as defined.
- 8) Prepare and present significant company's business performance to the Board of Directors as regular basis as well as the other reports are required by the Board of Directors.
- 9) Represent the company in dealings with third parties.

### Selection and Appointment of Directors and Executives

The selection of nominating Directors, Independent Directors and Top Executives has not passed through the nominating Directors. As the company has not yet appointed them; however, will co-consider to propose the qualified candidates in accordance with the Stock Exchange of Thailand (SET). Approve by the Directors and the majority votes of shareholders. In addition, to provide an opportunity so that shareholders shall nominate qualified candidates as the Directors of the company. To replace the Directors who is retired by rotation. Minor shareholders have an opportunity to propose the qualified candidates in line with Laws, the Stock Exchange of Thailand (SET) according to the requirement of qualifications. To elect as Directors of the company by publicize in the company's website. The shareholders propose the names and profiles to the company so that we will elect and nominate the candidates who are suitable qualified by laws and regulations. The Directors shall consider the candidates with experiences, knowledge and competence. That are beneficial of the company.

#### 1) Selection Independent Director

Criteria for the selection of Independent Directors comprises of 1 Independent Directors/ knowledge, competence and famous expert in Plastic Industry with 1 Independent Directors/ capable of legal and another 1 Independent Directors/knowledge of Accounting or CPA and experience in review the Financial statements.

Presently is Mr. Singchai Aroonvuthiphong. To nominate the qualified candidates in accordance with the consideration of Directors, then present to the shareholder's meeting for approval.

## 2) Selection of Directors and Management

Selection of Directors and Management of the company is consider from criteria, composition and qualification of the Directors in compliance with the title of Good Corporate Governance. During the past periods, there was no any new candidate where as the company had considered the Management according to experience with knowledge and competence and approval by the Directors.

### Directors and Independent Directors appointment

The Directors shall be elected at the shareholder's meeting in accordance with the following criteria and procedures :

- 1) Each shareholder shall have one (1) vote per one (1) share.
- 2) Each shareholder shall exercise all the votes as 1) to elect one or several candidates as a Director or Directors. However, the votes cannot be split.
- 3) Candidates who receive the highest number of votes in descending order, shall be elected as Directors, equal to a number of Directors or election such that period. In case the candidates who are elected by descending order of votes with the equal number of votes, but exceed the number of the directors. The Chairman of the meeting shall cast one extra vote to the final decision.

### Termination and Retirement of Directors

- 1) At every Annual General Meeting (AGM), one-third of the Directors should retire. If this number cannot be divided into three parts, the number of the nearest to the one-third shall vacate the office. However, a retiring Director may be eligible for re-election.
- 2) Apart from retirement at the end of the office term, a director shall vacate the office with a reason of death, resignation, lack of qualifications or disqualification under the law pertaining to Public Company Limited and/or Securities and Exchange Law. Removal pursuant to a resolution at the Shareholders meeting or a court's order.
- 3) Any Directors, who would like to resign from the Directors, can submit a resignation letter to the company. The resignation will be effective from the receiving date by the company. The Director may also inform the register about the resignation.
- 4) At shareholders meeting, shareholders may vote the removal of any Directors from the office, prior to the term's expiration. At least, three-quarter votes of eligible shareholders present at the meeting are required. Providing that the number of shares is at least half of the total number of shares represented by the eligible shareholders and present at the meeting.
- 5) In case of Directors are vacancy as the other reasons and other than for term expiration, the Board must select a qualified person and no prohibited manner in accordance with law of the Public Limited Company and laws of the Securities and Exchange. To be a Director at the next Board's meeting. If the remaining term is less than two months, the substituting Directors can remain in the office for the remaining period.



**Transaction between the company and subsidiary or affiliated companies**

- The company has no subsidiary and affiliated companies to oversee

**Supervision of Inside Information Disclosure**

The company has a policy to prohibit and how to care directors and executives of the company for disclosure internal information that has not disclosed to the public. Used for personal benefit or the other. as well as for trading. Especially during the 1 month before the fiscal publicly as follow :

1) Notify the directors and Managements the obligations to report holdings of securities of themselves, their own spouses and children of immaturity. Along with report changes in holdings of Securities and Exchange Commission Securities and Exchange Commission pursuant to section 59 and penalties under Section 275 of the Securities and Exchange Act of 2535.

2) Notify the directors, Managements and Department Managers and employees of the company should avoid the use of information within the company that has not disclosed to the public, as a significant to change prices of securities and use for personal benefit including to securities trading. If the company finds that the Directors, Managements, Department Managers and employees are guilty of this prohibition, will consider in line with legal action.

Additionally, the company has a policy to prevent the use of inside information. To define as a code of conduct to the use of inside information where as Human Resources of the company is responsible for informing to employees, to conduct in compliance with the Code of Conduct.

**Remuneration of Auditor****Remuneration of Auditor****1) Remuneration from Auditing**

The company pays Audit's remuneration to Auditors during the past year in total of 575,000.- Baht and costs related to the audit by the actual cost at 14,307.- Baht. Total of the remuneration is 589,307.- Baht.

**2) Other charges**

- No any other charges.

**Corporate Social Responsibility**

The company is committed to conducting business with recognizing the consequence that occurs at all time and to be a leading of packaging manufacturer. We have defined the Social responsibility as a framework of the company. To perform in conjunction with Good corporate governance principles throughout the customer, employee and stakeholder of the company. The report and detail of the social responsibility will disclose in a separate report on website of the company [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) under the social responsibility.

## Internal Control and Risk management

### The opinion of BODs concerning company's internal control system

According to the Board of Directors meeting No.2/2557 held on March 5, 2014 which the audit committee, comprising of 3 independent directors to attend the meeting. The Board of Directors had evaluated the company's internal control system from the report of Audit Committee as agreed with the Board of Directors. In conclusion, an assessment of the Internal control system of the 5 components : Internal control organization, Risk management assessment, Operational Control, Information system and communication and Monitoring system. For the year 2014, the Board of Directors and The Audit Committee had agreed that the Internal control system of the company was sufficient and suitable to business operations. Maintained effectiveness and efficiency operations, Use of resources and protecting company's property, Prevent or reduce errors, Accounting system and financial reports with reliable accuracy as well as compliance with laws, orders, regulations to the company's business, No deficiency significant, Follow the Internal control framework as reference from the standard of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission). Details could be summarized as below:

#### 1. Organization

The Company encourages a good working environment including an appropriate organizational structure and explicit internal line of command. To set the qualification of specific work position and assign duties and responsibilities to each position appropriately. Maintain Practice Good corporate governance policy by providing Code of Conducts as well as policy and operational plans. Considering fairness to employees, customers, trade partners including responsibilities to shareholders. Giving priority to protect the interest of investors and stakeholders equally.

In addition, the company has also stressed on the importance of personnel development. To create the participation of employees thoroughly as well as apply activities mutual into the way of performance values. Provide training development of product knowledge to employees, skill and ability are suitable to job's assignment. To encourage staff and training development of excellence and standards consistently.

#### 2. Risk Management

The company has focus on the operations of the Risk Management policy and framework. The Board of Directors has appointed 3 directors as Risk Management committees, Duties are to review the Risk Management policy and framework and the Risk Management structure. Additionally, provide an instruction to Risk Management that is consistent to the strategic direction and operational business plan together with supervision, monitor and review the significant' reports of Risk Management. To comply with the standards and the changing environment. The company had announced the Risk Management policy for employees to use as guidelines in the same standards. In 2014, the company could operate the Risk Management plans contained risk's review, measures to support as defined and clearly identify those responsible. To monitor the results of Risk Management from all division.

### 3. Operational Control

The company has clearly prescribed in written duties and authority for management of each level. Roles and Responsibilities in key areas are clearly separated for instance, approval, transaction recording, data processing and protecting company's property. In order to check with each other. In case there are the transactions carry out with connection parties, the company duly follows The Notification of The Capital Market Supervisory Board, to avoid the conflict of interest and with regard to the utmost benefit of the company and shareholders.

### 4. Information System and communication

The company recognizes the importance of information and communication systems on accuracy, reliable and timely information, including the development of Information system consistently. Also, Financial information. Operational policies, Rules and regulations for making a decision correctly and promptly. Provide a process of data processing systems, control Information system both in terms of data access and misuse of data in a way that should not be. The company also provides the system information and communication channels both within and outside the organization efficiently and effectively. In addition, there is a channel and communication with stakeholders effectively in time. To publicize the information on the company's website ; [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com).

### 5. Monitoring

The company has set the monitoring process and evaluation of operation to achieve objectives and business goals. The Executive and Head of each department held a meeting to review the indicators, target and follow up the work on a regular basis. In addition, the company has also followed the inside and outside team as :

Our outsourcing Internal auditors carries out its work freely, mostly high risk transaction, and focus on the sufficiency and suitability of existing internal control system with efficiency and effectiveness of performance-based regulation and legitimate. Other important issues that are detected, will report to the management of the audited unit for amendment. To report the audit results and the progressive to the Audit Committee and Executive.

The Audit committee will review and follow up the internal control system. Inform about the deficiency of the essential part that is often find and report to BOD to make decision in suitable time. Most of the corrective action has been completed.

The external monitoring with CPA carries out its work freely has been appointed in the shareholders' annual meeting, to audit and comment the financial statements. Over the past years, there was no any observation of the company's internal control deficiencies in the essential part.

### Information of Internal Audit

The Board of Directors meeting No.1/2014 on February 3, 2014, had appointed Quantam Point Consulting Co., Ltd. as company's internal auditor which the company had assigned Mr. Rakpon Angsuwittaya, Internal Control Systems Manager who is responsible for the company's internal auditor.

Audit Committees had considered qualifications of Quantam Point Consulting Co., Ltd. and Mr. Rakpon Angsuwittaya that they were suitable adequately with such duties, due to the independence and experience in the operation of internal audit with listed companies in stock market. Also, he had been trained in courses related to the performance of the Internal Audit : Advance Audit Committee course of Thai Institute of Directors Association – IOD. The company also had arranged Management team as the team work, to co-ordinate with the outsourcing Internal auditors.

As a result, the consideration of procuring an internal audit, cancelling and changing of the key person as the internal audit of the company. This should have been approved from the Audit Committee members. The qualification of the main responsible person or head of Internal auditor is appointed as stated to attachment no.3.

### Related Party Transaction

Table 16 Related Party Transaction As of December 31, 2014

Name of related company	Type of transaction	Relationship	Value of Transaction
Suntowers Co.,Ltd.	rental of premise and facilities	Suntowers is a subsidiary company which Sunflower Co.,Ltd. holds totally 100% of share and have the same	8.65 MB

For office rental and facilities service, the company uses market price or fair price for trading policy. It is considered as normal transaction. We have compared the rental fee with market price before making a decision independently through our procurement committee, under company's and SET's rule and regulation. The transaction also has been approved by Audit committee and BOD as well as it has been considered as necessary with reasonably price. As we are expanding our business, require more positions and personnel. Hence, we need more space for office and documentation filing. The details of contract are as follow:

THIP's signed a contract agreement on June 25, 2014 for premise and store keeping for 3 years ended September 2016. The company has obligated to pay for rental fee of premise and facilities services at 517,020.- baht per month (420.- baht/ sq.m.) for office and 8,000.- baht per month for store room. The contract agreement can be extended by written notice in advance before termination.

The fee has been unanimously approved from BOD who were not stakeholders in related transaction and Audit committee commented that it's not only reasonable with fair price, but also provided us the best condition.

The related transaction information has been disclosed as a note of Financial Statement no.4 as well as details of Suntowers Co.,Ltd. in Structure of shareholder in this report.

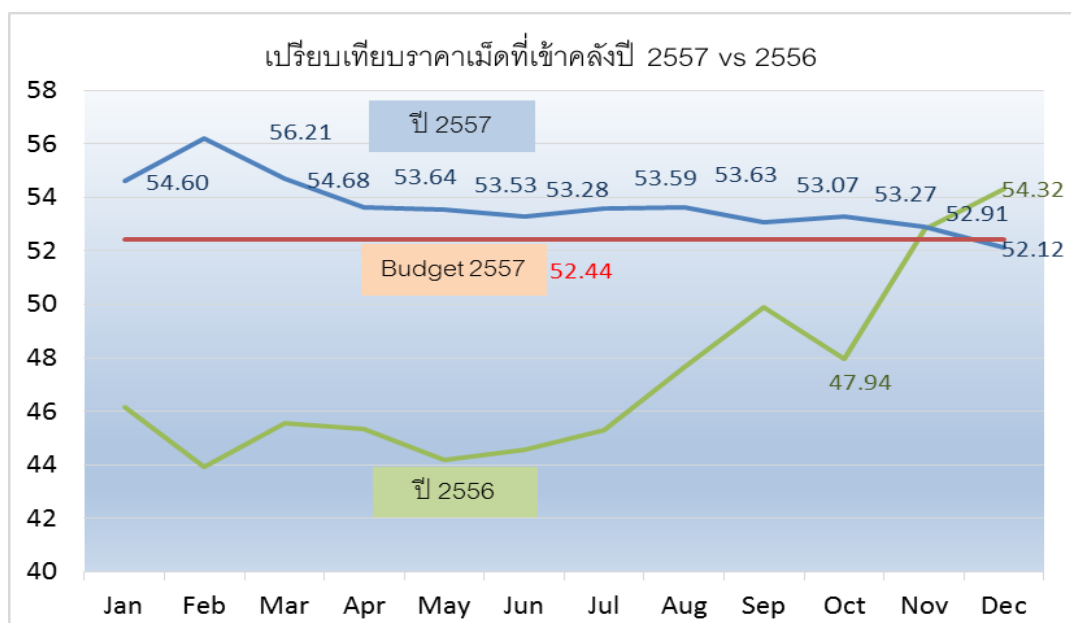
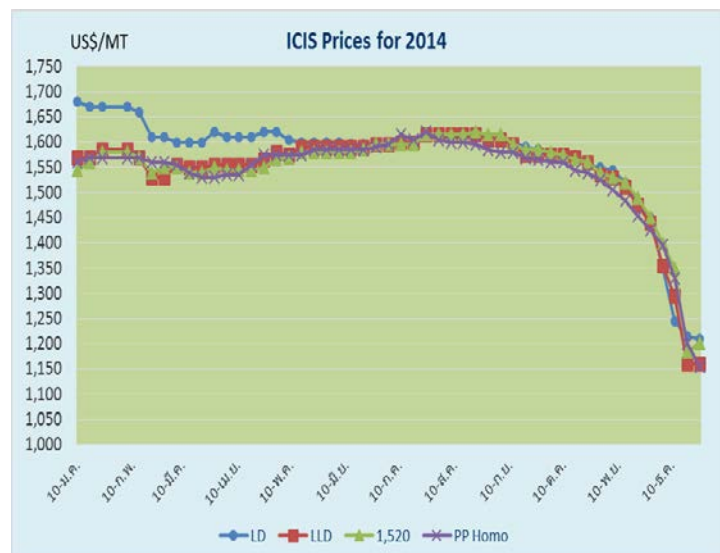
## Management Discussion and Analysis

### Business Overview

During 2014, the world was facing both political and economic crises which would likely result in a bearish market throughout next year. There was an economic turmoil in Euro zone together with record-high unemployment rate in PIGS (Portugal, Ireland, Greece and Spain). In addition, the GDP of China grew by 7% only which was lower than expected. Oil energy consumption has been predicted to contract and with crude oil being able to be produced from shale oil in North America, this has caused a severe drop in crude oil prices since November 2014 and the prices have continued to go down to a 6-year low (Brent was less than US\$ 50 per barrel). This certainly resulted in a drastic drop in plastic resin prices in December 2014. CIF prices for LDPE were lower than US\$ 1,200 per MT or declined by over 25% from the average of the previous months at US\$ 1,600 per MT. Details are shown in the

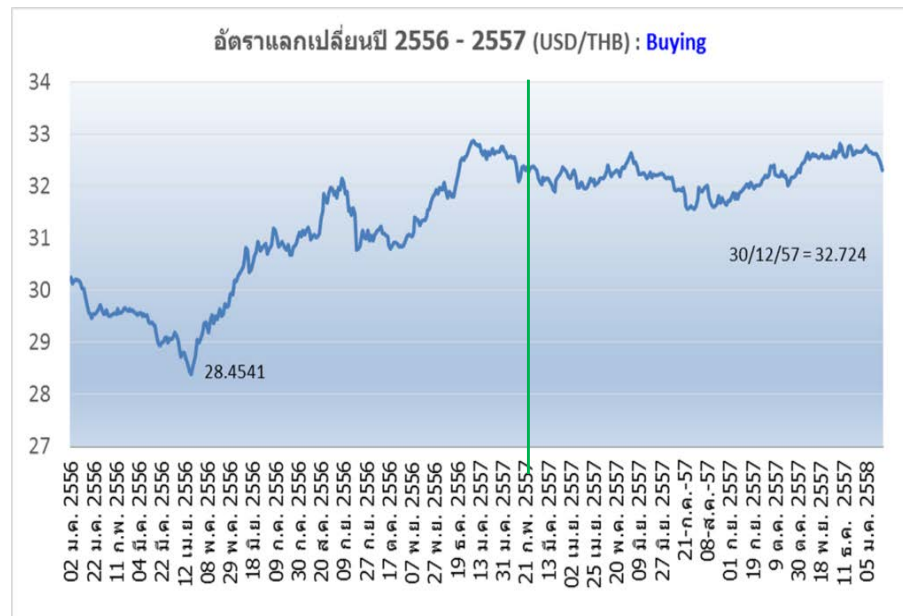
chart. ICIS prices are benchmark prices used for reference in the sales and purchase agreement for the following month.

In light of the drastic decline in plastic resin prices mentioned above, the management therefore conservatively considered to provision an allowance for devaluation of inventories of THB 10.40 million in order to ensure the ending balance of such inventories shows an appropriate value according to accounting principles.



GPD of Thailand for 2014 was only at 0.5% materiality decreased as compared to last year which having growth at 2.9% .Export contracted 0.4% with an export value of THB 6.88 trillion compared to THB 6.91 Trillion last year.

In view of volatility



on foreign currency exchange, exchange rate of USD/Baht in year 2014 was considerably stable.

The company fully dedicated to the ability of management to mitigate the risks occurred during the year. As a result, the last year performances could be achieved in term of growth in sales revenue and also in Net profit to company.

The Risk management committee has set up the Risk management working team comprising of managements from every functions concerned to monitor, analyze and manage risks at the operational level through Risk owners. In addition, the corporate strategic planning department has also been assigned to monitor and report the results to the Risk committee to review the preventive guidelines and the adequacy of control activities to ensure that the company's risk management is carefully carry out.

The results from Risk management for the past year achieved a certain level. Risk management processes and control were implemented appropriately. The effects from risks could be managed lower to an acceptable level. As a result, the company's performance was better than a year earlier.

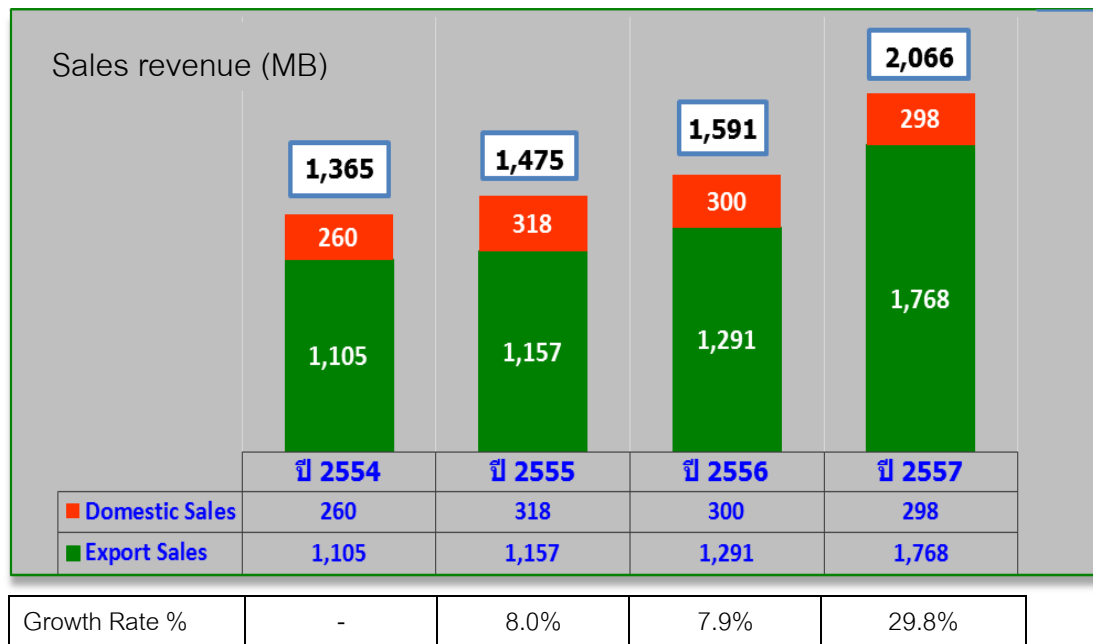
### 1) Results of Operations

The net profit for year of 2014 was at THB 120.04 million, an increase of THB 9.17 million or 8.3% compared to last year. Earnings per share was THB 15.00, an increase of THB 1.15 per share or 8.3% in line with the net profit. Details were described as below

#### Total sales revenue

Total sales revenue in 2014 was THB 2,065.72million increased by THB 474.31 million or 29.8%. Export sales rose THB 476.52 million or 36.90% due to more orders from key account in abroad including from new customers as well as launching new products to market. Whereas domestic sales decreased THB2.20million or0.73% from last year. This is because the company was intentionally to lower sales from auction due to the price competition was quite high.

Sales revenue of the company was growing steadily for 5 consecutive years at 10% average growth. Annual Sales since 2011 till 2014 was shown below.



The company's major customers can be categorized as followings :

1. Industry sector, most of which are manufacturing that use our products as raw materials or packaging in their production processes.
2. Wholesalers, Retailers including Modern trade.
3. Entrepreneurs and end users such as Hotel, restaurant, other general business etc. who use for their business.
4. Importers and Distributors who purchased for resale.

The company emphasized on products quality together with continuous development of product design and function to suit with customers' requirement as well as warranty and after sales service.

The company emphasized on developing new products to meet the changing demands of the market. There is a wide range of product for alternative choices to consumers, including the development of ingredients to provide qualified products that is suitable to use much more.

In view of volatility on foreign currency exchange, in the past years USD/Baht was quite stable and fluctuate in a narrow range. Exchange rate of USD/Baht from the late 2013 was highly fluctuated. USD/Baht was closed highest at 32.86 in January 2014, then it started weaken and hit the most depreciation of the year to 31.55 THB/USD in July, 2014. However, the company has set out the Risk Management policy to reduce an impact caused from this volatility by balancing revenues and expenses in foreign currency (natural Hedging).

The company mitigated exchange rate risk through natural hedging policy. In Year 2014 the company earned revenues in US dollars equal to 36% of total revenues and also purchased raw materials from abroad 35% of total revenues. An exposure of difference between US dollars income and expenses is considered low and not have any significant effect to the company.

Most of Finished products, both local and overseas, are made in accordance with customers' orders (Made to Order). Type of products can be classified into 3 categories as 1.) General plastic bag, 2.) Drinking straws and 3.) Other products which mainly are Zipper profile, Body scrub, Placemat including goods purchased for sale. Performance by each segment could be summarized as below :

**Table17: Sales Revenue by product**

Type of products	2014		2013		2012	
	Income	%	Income	%	Income	%
	(Million baht)		(Million baht)		(Million baht)	
General plastic bags	1,550.11	75.04	1,232.07	77.42	1,169.83	79.33
Drinking straws	340.98	16.51	299.29	18.81	236.09	16.01
Other products	174.63	8.45	60.05	3.77	68.78	4.66
<b>Total</b>	<b>2,065.72</b>	<b>100</b>	<b>1,591.41</b>	<b>100.00</b>	<b>1,474.70</b>	<b>100.00</b>

#### 1. General plastic bags

Sales revenue from General plastic bags in year 2014 was THB 1,550.11 million, increased from previous year THB 318.04million or 25.8%. Average selling price rose 11.27 THB/kg. or 10.6% in response to an increase in plastic resin prices. Besides increase of selling prices the company also received more orders from existing major customers including launching new products. However, the company was intentionally to lower sales from auction in Domestic market due to high price competition.

#### 2. Drinking straws

Total Drinking straws sales in2014 was THB 340.98million went up THB 41.70 million or 13.9%. This was deriving from more export sales as well as increase of selling price 11.05 THB/kg or 9.1%

#### 3. Other products

Sales from other products rose from a year earlier THB 114.59 million or 190.82%, due mainly to increase in sales of Zipper profile, Body scrub as well as new products sales, placemat.

### Other incomes

Other incomes for 2014 was totally at THB29.86 Million, increased THB 9.59 million or 47.29% from last year which was reported at THB 20.28 million .Details were described as below:

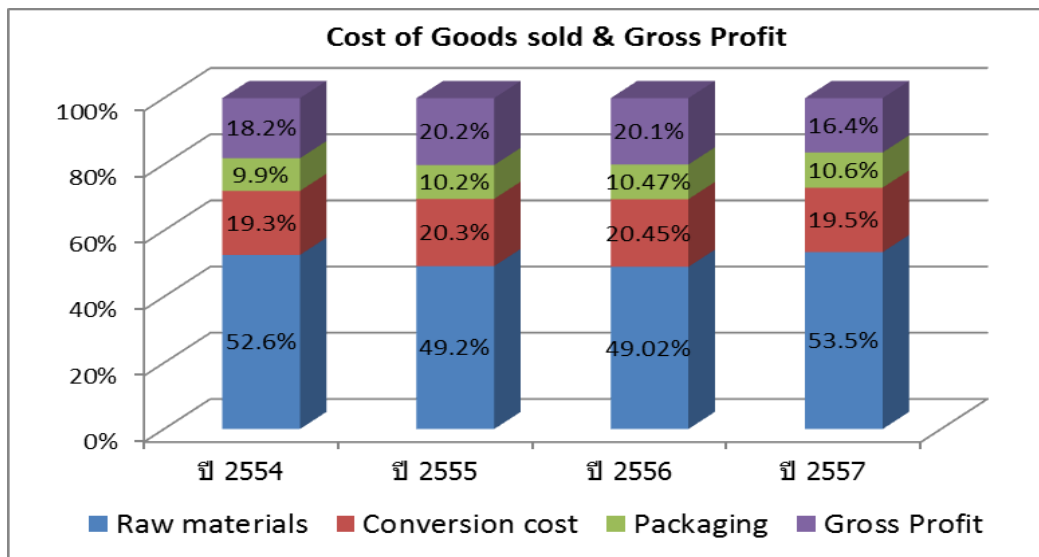
- Tax compensation income from export was THB3.76 Million closed to last year which presented at THB 3.74 million
- Sales of scrap increased by THB3.76million or 191.74%



- Interest income was accounted at THB 3.17 Million increased by THB 0.84 million or 35.71%.The company had deposited the excess cash from operation for short term investment with financial institutions with interest rate of 3.05-3.50% per year.

- Gain on exchange rate was THB 4.79 million, increased THB 0.73 million or 18.04% from previous year. The company defined the measures to reduce foreign exchange risk by create a balance of Revenues and expenditures in foreign currencies including matching receipt and payment in US dollars.

#### Cost of Goods sold and expenses



Cost of sales for 2014 was totally THB 1,726.50 million, increased from a year earlier of THB 454.31 million or 35.71%. Cost of Goods sold was at 83.58% of Sales revenue which likely to materiality increase as compared to 79.94% last year. An increase was majority from Raw materials which jumped up from 49.0% to 53.5% or rose by 9.2% YOY. This was resulting from higher prices of plastic resin continuously since previous year. Plastic resin prices went up 13.50% YOY. The company mitigated by gradually increase selling price up to 10.1% as well as to stimulate sales in order to better the Net profit.

Selling expenses in 2014 was THB 74.62 million, increased by THB 3.62 million or 5.10% due to Sales revenue growth.

Administrative expenses totaled THB 142.86 million, edged up THB 14.13 million or 10.98% from last year 2013. This was mainly due from an increase in employees' expenses, higher research and development expenses as well as increase in maintenance cost for machine and equipment and expenses for ISO system of THB 5.58, 2.36, 1.11 and 1.30 million respectively.

#### Finance costs and Income tax

Finance cost was accounted only THB 1.27 million, total of which was from the calculation of company's obligation in respect of employee benefits in accordance with Thai Accounting Standard 19 (TAS19) : Employee benefits.

The Company's income tax expense for the year of 2014 was THB 30.28 million calculated basing on the income tax rate 20% of net earnings before tax.

The Company is not liable to income tax other than those mentioned from the further assessment of the Government agencies.

## Net earnings

The company realized net profit THB 120.04 million for 2014. Basic earnings per share was realized at 15.00 THB/share better as compared to last which realized at 13.86 THB/share. Dividend payout for previous year performance was at 4.50 THB/share equivalent to 32.47% of net profit. However The dividend to be paid for 2014's performance will be in accordance with the resolution of Shareholders' meeting #1/2015 which will be held in April 2015.

## 2. Financial position

### Assets

As of December 31, 2014, Company's total assets were THB 1,177.09 million, increased THB 115.47 million or 10.90% from 31 December 31, 2013. Significant changes in assets for 2014 were followings :

1) Total current assets was THB 772.873 million, increased by THB 59.77million or 8.4% due mainly to

1.1 Cash and cash equivalents including Short term investment in fixed deposit were totally THB 235.56million, decreased by THB 3.30 million. Separating into Net cash provided by operating activities after Tax THB 118.07 million. Net cash used in investing for fixed assets and intangible assets THB 88.94 million plus proceeded from Fixed assets disposal and Interest income totally THB 3.56 million. And minus Dividend paid during the year at 4.50 THB per share amounting to THB 36 million

1.2 Trade accounts before deduct allowance for doubtful accounts were THB 207.48 million, increased THB 0.95million or 0.46% due to more sales. Foreign accounts receivable decreased by THB 6.10 million while domestic accounts receivable increased THB 7.06 million. Debt collection period for 2014 was at 36 days edged down 7 days from a year earlier.

1.3 Inventories were at THB 304.03 million, increased THB 57.65million or 23.4 as compared to their value as of December 31, 2013. Main increase was mostly from Raw materials that rose THB 31.74 million. Such increase presented net amount after realized allowance for devalue of inventories THB 11.59 million in order to response a lower of Cost or market value. Inventories holding period for this year was at 58 days declined 8 days as compared to last year

1.4 Other current assets was THB 27.92 million, increased THB 4.63 million, mostly deriving from Input tax and value added tax awaiting refund THB 3.16 million as well as Tax card increased THB 2.76 million.

Description	Unit	2014	2013	2012	2011
Collection period	Days	36	43	39	35
Payment period	Days	34	41	32	36
Inventories holding period	Days	58	66	63	55
Cash cycle	Days	61	68	70	53

2) Non-current assets totaled THB 404.26 million, increased from December 31, 2013 amount of THB 55.70million or 16.0%, resulting from purchase of machine and equipment THB 88.94 million deducted with depreciation and amortization by THB 37.49 million. And Deferred Tax assets increased THB 3.70 million.

#### Liabilities and shareholders' equity

As of December 31, 2014, company's total liabilities were THB 264.80million. An increase of THB 39.67 million or 17.6% compared to the end of last year was mainly from the increase in Accounts payable THB 33.17 million due to more purchase of plastic resin and Employee benefit obligations also increased THB 7.30 million.

Shareholders' equity as of December 31, 2014, was at THB 912.29 million, increased by THB75.80million or 9.1%, deriving from Net profit earned for 2014 of THB 120.04 million minus Dividend paid during a period THB 36 million and also deducted Actuarial Losses from being recalculated and recognized in other comprehensive income THB 10.30 million.

#### **3) Cash flow**

Cash flows received from operating activitiesfor2014was THB 118.08 million. Company's net profit was presented at THB 120.04million,adding back with non-cash expenses for example Depreciation and amortization of THB 37.49million and the difference between Accrual and Actual payment of income tax THB 4.29 million.Net cash used for changes in operating assets and liabilities was THB 46.63 million. As a result, the company realized net operating cash inflow THB 118.08 million as mentioned above.

Cash flows used in investment activities in 2014 was at THB116.32 million, due mainly toi) Short term investment in fixed deposit THB 30.93 million ii) buying fixed assets and intangible assets totally THB 88.94 million baht. And iii) Proceeded from Disposal of Fixed assets and receipt of Interest income THB 0.28 and 3.34 million respectively.

Net cash used for dividend paid during a period of THB 36 million.

Conclusion : Cash and cash equivalent of company during the year of 2014, decreased by THB 34.24 million, plus the beginning cash balance of THB 238.86 million, the cash balance carried forward as of December 31<sup>st</sup>, 2014, therefore, was equal to THB 204.62 million.

#### 4) Key Financial Ratios

Table 18: Sales Revenue by product

Description	Unit	2014	2013	2012	2011
Gross profit margin	%	16.42	20.06	20.22	18.16
Net profit margin	%	5.73	6.88	6.08	4.39
Return on Shareholders' equity	%	13.73	13.97	12.72	9.18
Return on total assets	%	10.72	11.19	10.30	7.43
Liquidity ratio	Times	3.19	3.40	3.64	3.20
Debt to Equity ratio	Times	0.29	0.27	0.23	0.25
Book value per share	THB/share	114.04	104.56	93.88	85.00
Basic earnings per share	THB/share	15.01	13.86	11.38	7.61

#### 5) The obligations and liabilities in the future

As of December 31, 2014, the Company had contingent liabilities from the issuance of letters of credit and guarantees by banks for purchase of raw materials and guarantee the use of electricity to State enterprise in total amount of THB139.09million and THB 49.54 million respectively.

The Company has entered into a lease agreement in respect of building rental with related company for three years contract. The contract will end in September 2016, rental monthly rate was at THB 525,000 or equal to THB 6.30million per annum.

On June 12, 2014, the Company entered into a manufacturing technical assistance agreement which has a term of 5 years with a foreign company. The Company agrees to pay the license fee for the use of patents in the amount of Yen 15 million by paying Yen 10 million in 30 days from the date that such agreement takes effect (paid on August 6, 2014). The rest is annually paid for 5 years in the amount of Yen 1 million per year and pay royalty fees at the rate of sales or a minimum annual rate specified in the agreement.

## Report of the Board of Director' Responsibilities For Financial Statement

The Board of Director' of The Thantawan Industry Public Company Limited responsible for the financial statement of the Company which have been prepared in accordance with the Financial Reporting Standards in Thailand under the Accounting Act B.E.2543 ,and the financial reporting requirement s of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The Accounting Policies pursued and deemed appropriate and applied consistently with adequate disclosure of important information in the notes to the financial statements. The external auditor has audited the financial statements and expressed and opinion in the auditor' report.

The Board of Director has provided appropriate and efficient internal controls to ensure that accounting records are accurate, reliable and adequate to protect its assets and uncover any weakness that may be present in order to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regards, the board of Directors has appointed an Audit Committee to be responsible for reviewing the accounting policy financial reports, review internal controls, internal audit. The Audit Committee has also reviewed a disclosure of related party transactions. All their comments on these issues have included in the Audit Committee Report, which presented in this annual report.

The financial statements of the Company have been examined by an external auditor, Dharmniti Auditing co., Ltd. To conduct the audits and express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the auditor was provided with all of the Company's records and related data as requested. The auditor's opinion is presented in the auditor's report as part of this annual report.

The Board of Directors believes that the Company's overall internal control system is sufficiently effective to ensure the integrity and reliability of Thantawan Industry Public Company Limited financial statements for the year ended December 31,2014. The Board of Directors also believes that all these financial statements have been prepared in accordance with Financial Reporting Standard and related regulations.



Dr. Ing. Phietoon Trivijikasem

Chairman of the Board of Directors

Thantawan Indurtry Public Company Limeted

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

---

FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

## REPORT OF THE AUDITOR

To The Shareholders and Board of Directors of  
Thantawan Industry Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of Thantawan Industry Public Company Limited, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2014, and the statement of comprehensive income, statement of changes in shareholders' equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

### Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with the Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

## Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Thantawan Industry Public Company Limited as at December 31, 2014, and the financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Financial Reporting Standards.



(Mr. Pichai Dachanapirom)

Certified Public Accountant

Registration No. 2421

Dharmniti Auditing Company Limited

Bangkok, Thailand

February 16, 2015

2015/101/0154



THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS AT DECEMBER 31, 2014

		<u>ASSETS</u>	
		Baht	
	Note	2014	2013
<u>CURRENT ASSETS</u>			
Cash and cash equivalent	3.2, 5	204,624,224	238,863,143
Short term investment in fixed deposit	3.3, 6	30,935,577	-
Trade accounts receivable	3.5, 7	205,315,572	204,511,988
Inventories	3.6, 8	304,034,730	246,390,276
Other current assets			
Prepaid expenses		1,512,586	990,836
Input tax and value added tax awaiting refund		12,021,011	8,857,147
Tax card and guarantee on import duty		7,937,073	4,192,233
Others		6,448,434	9,252,444
Total current assets		<u>772,829,207</u>	<u>713,058,067</u>
<u>NON-CURRENT ASSETS</u>			
Investment property	3.7, 9	43,444,742	43,444,742
Property, plant and equipment	3.8, 10	347,059,813	297,742,054
Intangible assets	3.9, 11	5,765,869	2,663,843
Deferred tax assets	3.15, 12	5,840,679	2,144,706
Other non-current assets		2,148,847	2,561,721
Total non-current assets		<u>404,259,950</u>	<u>348,557,066</u>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<u><u>1,177,089,157</u></u>	<u><u>1,061,615,133</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)  
AS AT DECEMBER 31, 2014

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

		Baht	
	Note	2014	2013
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Trade accounts payable			
- Related parties	4	145,504	131,974
- Others		175,089,404	141,933,283
Accrued expenses		41,030,043	36,967,695
Accrued income tax		17,420,313	20,079,721
Other current liabilities		8,697,291	10,898,872
Total current liabilities		242,382,555	210,011,545
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>			
Employee benefit obligations	3.13, 13	22,421,036	15,118,845
Total non-current liabilities		22,421,036	15,118,845
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		264,803,591	225,130,390

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)  
AS AT DECEMBER 31, 2014

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONT.)

		Baht	
	Note	2014	2013
SHAREHOLDERS' EQUITY			
Share capital			
Authorized share capital			
10,000,000 ordinary shares at Baht 10 per share		100,000,000	100,000,000
Issued and fully paid-up share capital			
8,000,000 ordinary shares at Baht 10 par value		80,000,000	80,000,000
Capital surplus			
Premium on share capital		136,800,000	136,800,000
Retained earnings			
Appropriated - legal reserve	17	10,000,000	10,000,000
Unappropriated		685,485,566	609,684,743
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		912,285,566	836,484,743
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		1,177,089,157	1,061,615,133

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

		Baht	
	Note	2014	2013
<b><u>Revenues</u></b>	3.1		
Sales		2,065,724,343	1,591,406,441
Other income			
Tax compensation income from export		3,765,075	3,743,887
Sales of scrap		10,590,000	3,629,781
Gain on exchange rate		4,790,154	4,058,207
Others		10,720,176	8,846,894
Total revenues		<u>2,095,589,748</u>	<u>1,611,685,210</u>
<b><u>Expenses</u></b>	3.1		
Cost of sales		1,726,508,949	1,272,197,698
Selling expenses		74,621,699	70,993,833
Administrative expenses		142,867,478	128,735,742
Finance costs		1,269,812	342,499
Total expenses		<u>1,945,267,938</u>	<u>1,472,269,772</u>
<b><u>Profit before income tax expenses</u></b>		150,321,810	139,415,438
Income tax expenses	3.15, 21	30,277,123	28,540,771
<b>Profit for the year</b>		<u>120,044,687</u>	<u>110,874,667</u>
<b>Other comprehensive income</b>			
Actuarial losses on defined employee benefit plans		(10,304,830)	-
Income tax relating to component of other comprehensive income		2,060,966	-
<b>Other comprehensive income (expenses) for the year, net of tax</b>		<u>(8,243,864)</u>	<u>-</u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u>111,800,823</u>	<u>110,874,667</u>
<b>Basic earnings per share</b>	3.16, 22		
Profit for the year		<u>15.00</u>	<u>13.86</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

		Baht				
	Note	Share capital  issued and paid-up	Premium on share capital	Retained earnings		Total
				Legal	unappropriated	
				reserve		
Beginning balance, as at January 1, 2013		80,000,000	136,800,000	10,000,000	52,6810,076	753,610,076
<u>Less</u> Dividend payment	18	-	-	-	(28,000,000)	(28,000,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	110,874,667	110,874,667
Ending balance, as at December 31, 2013		80,000,000	136,800,000	10,000,000	609,684,743	836,484,743
<u>Less</u> Dividend payment	18	-	-	-	(36,000,000)	(36,000,000)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	111,800,823	111,800,823
Ending balance, as at December 31, 2014		80,000,000	136,800,000	10,000,000	685,485,566	912,285,566

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

	Baht	
	2014	2013
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>		
Profit for the year	120,044,687	110,874,667
Add (less) Adjustments to reconcile profit for the year		
to net cash provided by operating activities		
Depreciation and amortization	37,492,657	36,612,074
(Gain) loss on disposal of fixed assets	(104,519)	(617,099)
Doubtful accounts increase (decrease)	151,149	(1,321,913)
Loss on devalue of inventories	1,1168,339	425,231
Unrealized (gain) loss on exchange rate	205,278	316,995
Employee benefit obligation - service cost	1,950,907	720,112
Employee benefit obligation - interest cost	1,269,454	342,499
Interest income	(3,174,153)	(2,338,673)
Income tax expense	30,277,123	28,540,771
<b>Net income from operations before changes in</b>		
operating assets and liabilities	199,280,922	173,554,664
<b>Increase) decrease in operating assets</b>		
Trade accounts receivable	(937,909)	(31,787,549)
Inventories	(68,812,793)	(32,385,281)
Other current assets	(4,776,328)	(1,129,018)
Other non-current assets	412,874	(166,499)

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

	Baht	
	2014	2013
Increase (decrease) in operating liabilities		
Trade accounts payable		
- Related parties	13,530	(199,522)
- Others	31,829,693	45,469,561
Accrued expenses	4,062,348	3,483,586
Other current liabilities	(2,201,580)	300,340
Employee benefit obligations	(6,223,000)	-
Cash received (paid) from operation	152,647,757	157,140,282
Income tax paid	(34,571,539)	(24,226,518)
Net cash provided by (used in) operating activities	118,076,218	132,913,764
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Cash receipt (paid) for short-term investment	(30,935,577)	60,082,346
Purchases of fixed assets	(83,587,782)	(25,647,664)
Purchases of intangible assets	(5,355,508)	(790,340)
Proceeds from disposal of fixed assets	228,224	834,056
Proceeds from interest income	3,335,506	2,013,412
Net cash provided by (used in) investing activities	(116,315,137)	36,491,810
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Dividend payment	(36,000,000)	(28,000,000)
Net cash provided by (used in) financing	(36,000,000)	(28,000,000)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(34,238,919)	141,405,574
Cash and cash equivalents at the beginning of the years	238,863,143	97,457,569
Cash and cash equivalents at the end of the years	204,624,224	238,863,143

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

	Baht	
	2014	2013
<u>SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION</u>		
Non-cash items		
Purchased fixed assets under account payable	1,748,538	655,681

Notes to the financial statements form an integral part of these statements.



THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2014

1. GENERAL INFORMATION

a) Address and legal status

The Company registered to be a limited public company under the Public Company Limited Act with the Ministry of Commerce on December 1, 1994. Its head office is located at 143-144, Moo 8, Soi Kangwal 2, Phetkasem Road, Omyai, Sampran, Nakornpratom, 73160 Thailand.

b) Nature of the Company's business

The Company's business operations are manufacturing and selling plastic products, such as general plastic bags, thin bags and drinking straw.

c) Major shareholders

The major shareholder of the Company is Sunflower Company Limited, which is a company incorporated in Thailand with Thantawan Group Company Limited as the ultimate parent company of the group.

2. PRINCIPLES OF PREPARATION AND PRESENTATIONS OF FINANCIAL STATEMENT

2.1 Basis for preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with the accounting standards prescribed by Thai Accounts Act enunciated under the Accounting Profession Act B.E.2547 by complying with the financial reporting standards for Publicly Accountable Entities. The presentation of the financial statements has been made in compliance with the Notification of the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, re : the financial statements presentation for public limited company, issued under the Accounting Act B.E.2543.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from such financial statements in Thai language.

2.2 Accounting standards effective for using in current year

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the use of the accounting standards and financial reporting standards revised 2012, and the new issued of accounting standards interpretations and financial reporting standards interpretations of which they are effective for using in the periods beginning on or after January 1, 2014, as follows.

TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue

TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate
TAS24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Venture
TAS34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible assets
TFRS2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS8 (revised 2012)	Operating Segments
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers
TSIC 15	Operating Leases - Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs

The management of the Company have assessed the effects of the above and believes that there accounting standards do not have any significant impact on the financial statements for the current year.

### 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 3.1 Revenues and expenses recognition

Revenues from sales are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have been passed to the buyer. Sales revenues are the invoiced value, excluding value added tax, of the goods supplied after trade deducting trade discounts and allowances.

Tax Compensation for export sales in the form of tax card, is recognized as income upon export by multiplying the determined percentage and the export value based on F.O.B.

Other incomes are recognized on the accrual basis.

Expenses are recognized on the accrual basis.

### 3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash at bank and fixed deposits with an original maturity of 3 months or less and excluded cash at bank that is used for guarantee.

### 3.3 Short-term investment in fixed deposit

Short-term investments in fixed deposits are stated at cost and the interest is recognized by the rate announcement of the financial institution in the statement of comprehensive income.

### 3.4 Investment in securities

Investments in debt securities and marketable equity securities

1. Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as gains or losses in the statements of comprehensive income.

2. Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded as a separate item in shareholder's equity, and will be recorded as gains or losses in the statement of comprehensive income when the securities are sold.

3. Investments in debt securities held to maturity are recorded at amortized cost by the effective rate method with the amortized amount presented as an adjustment to the interest income.

The fair value of marketable securities is based on the latest bid price of the last working day of the year. The fair value of debt instruments is determined based on yield rates quoted by the Thai Bond Market Association. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

General investments

Investments in non-marketable equity securities are general investments, which are stated at cost net from allowance on impairment (if any).

The Company records the loss on impairment (if any) of these investments in the statement of comprehensive income.

On disposal of an investment, the difference between the net proceeds and the book value of the investment is recognized as income or expense in the statement of comprehensive income. If partial investments are sold, the book value of the investment is determined by the weighted average method.

### 3.5 Trade accounts and notes receivable

Trade accounts and notes receivable are shown net of allowance for doubtful accounts, which is an estimate of the amount expected to be uncollectible, based on historical collection experience, aging profile of outstanding debts and a review of the current status of existing receivables. Allowance for doubtful accounts has the following rates:

<u>Aging</u>	<u>Rate</u>
Over 6 months - 1 year	50
Over 1 year	100

### 3.6 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated by the weighted average method.

The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The costs of conversion above include an appropriate share of production overheads based on normal production capacity.

The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties, transportation charges and other direct costs incurred in acquiring the inventories less all trade discounts, allowances or rebates.

The net realizable value of inventory is estimated from the selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete production and the estimated costs to complete the sale.

### 3.7 Investment property

Investment property is the property held with the purpose to earn rentals, or capital appreciation, or both and not intended to be used in the operation.

Investment property is stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

### 3.8 Property, plant and equipment

Land is stated at cost. Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance on impairment (if any).

Cost is initially recognized upon acquisition of assets along with other direct costs attributing to acquiring such assets in the condition ready to serve the objectives, including the costs of asset demolition, removal and restoration of the asset location, which are the obligations of the company.

Depreciation of plant and equipment is calculated by cost less residual value on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and complements	20 years
Building improvements	5 years
Machinery and equipment	5 to 14 years
Furniture and office equipment	5 years
Motor vehicles	5 years

The Company has reviewed the residual value and useful life of the assets every year.

The depreciation for each asset component is calculated on the separate components when each component has significant cost compared to the total cost of that asset.

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and equipment under installation.

Property, plant and equipment are written off at disposal. Gains or losses arising from sale or write-off of assets are recognized in the statement of comprehensive income.

### 3.9 Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Company with finite useful lives are stated at cost less accumulated amortization and allowance on impairment (if any). Intangible assets are amortized in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over their estimated useful lives from the date that they are available for use. The estimated useful lives are as follows:

Computer software	5 years
License	1 to 3 years

### 3.10 Impairment of assets

As at the statement of financial position date, the Company assesses whether there is an indication of asset impairment. If any such indication exists, the Company will make an estimate of the asset's recoverable amount. If the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, an impairment loss is recognized in the statement of comprehensive income. In addition, impairment loss is reversed if there is a subsequent increase in the recoverable amount. The reversal shall not exceed the carrying value that would have been determined net of accumulated depreciation or amortization. The recoverable amount of the asset is the asset's value in use or fair value less costs to sell.

### 3.11 Lease agreements

#### 3.11.1 Finance Leases

The leases of assets, which the substantial all the risk and reward associated with the ownership of the assets have been transferred to the lessee, title may or may not eventually be transferred to the lessee under the finance lease arrangements, are classified as finance leases. The lessee is to record the finance lease as an asset and obligation at an amount equal to the fair value of the leased asset or the present value of the minimum lease payment whichever is lower. The interest expense is charged to the statements of income over the lease period. The leased asset is depreciated over the useful life.

#### 3.11.2 Operating Leases

The leases of assets, which the substantial all the risk and reward associated with the ownership of the assets have not been transferred to the lessee, are classified as operating leases. The payments made under operating leases are charged to the statements of income on a straight - line method over the period of the lease agreements.

### 3.12 Provisions

Provisions are recognized in the statement of financial position when the Company has outstanding liabilities arising from legal disputes or obligations as a result of past event and it is probable that the economic benefits will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably from the amount of the obligation.

### 3.13 Employee benefits

#### Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to social security fund are recognized as expenses when incurred.

#### Post-employment benefits (Defined benefit plans)

The Company has obligations in respect of the severance payments to employees upon retirement under the Company's article and labour law. The Company treated these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary, using the projected unit credit method. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, staff turnover rate, mortality rate, and disability rate.

Actuarial gains and losses for post-employment benefits of the employees will be recognized immediately in other comprehensive income as a part of retained earnings.

### 3.14 Management benefit expenses

Management benefit expenses represents the benefits paid to the Company's management such as salaries and related benefit including the benefit paid by other means. The Company's management is the persons who are defined under the Securities and Exchange Act.

### 3.15 Income tax

Income tax comprises current income tax and deferred tax.

#### Current tax

The Company records income tax expense, if any, based on the amount currently payable under the Revenue Code at the income tax rates (year 2014 : 20%, year 2013 : 20%) of profit before income tax, after adding back certain expenses which are non-deductible for income tax computation purposes, and less certain transactions which are exemption or allowable from income tax.

#### Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are provided on the temporary differences between the carrying amount and the tax bases of assets and liabilities at the end of the reporting period. Changes in deferred tax assets and liabilities are recognized as deferred tax income or deferred tax expense which are recognized in the profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in shareholders' equity or in other comprehensive income.

The deductible temporary differences are recognized as deferred tax assets when it is probable that the Company will have future taxable profit to be available against which the deferred tax assets can be utilized. The taxable temporary differences on all taxable items are recognized as deferred tax liabilities.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that the Company and its subsidiaries expect to apply to the period when the deferred tax assets are realized or the deferred tax liabilities are settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

At the end of each reporting period, the carrying amount of deferred tax assets are reviewed and reduced the value when it is probable that the Company will have no longer the future taxable profit that is sufficient to be available against which all or some parts of deferred tax assets are utilized.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when there is the legal right to settle on a net basis and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity.

Thus, the Company offset deferred tax assets and deferred tax liabilities for presentation in the statement of financial position, rather than presenting them separately. The Company reclassified deferred tax assets and deferred tax liabilities items in the financial statements for the year ended December 31, 2013 in order to conform to the presentation in the financial statements for the year 2014.

### 3.16 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the year by the weighted average number of ordinary shares which are issued and paid up during the year.

### 3.17 Transactions in foreign currencies

Transactions in foreign currencies during the period are translated into Baht at the rates of exchange prevailing on the transaction date.

Assets and liabilities denominated in foreign currencies at the end of the period are translated into Baht at the rates of exchange prevailing at that date. Gain or loss on translation is included in the statement of comprehensive income.

### 3.18 Using of accounting estimates

Preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

#### Allowance for doubtful accounts

The Company has estimated an allowance for doubtful accounts from the amount expected to be uncollectible based on historical collection experience, aging profile of outstandings debts and a review of the current status of existing receivables, as resulting to the rate described in note 3.5.

#### Allowance for diminution in value of inventories

The Company has estimated an allowance for goods with the net realizable value below cost. The estimates are based on the selling price that has been agreed with the customers and selling price trend in the market.

#### Property, plant and equipment and intangible assets

The management determines the estimated useful life and residual value for the Company's property, plant and equipment, and intangible assets. The management must review the useful life and residual value when they are different from the estimates in the previous period or there is the write-off of deteriorated or unused assets by selling or discontinuation of use.

### 3.19 Related parties

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

## 4. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

- 4.1 The Company has transactions with related parties. The interim financial statements reflect the effect of these transactions on the basis determined by the companies concerned under their policy over sale/purchase of goods which are stated that they will be compared with market price or fair value.

Significant transactions occurred between the Company and related parties for years ended December 31, 2014 and 2013 are as follows :

	Relation	Pricing Policy	Baht	
			2014	2013
Rental and service expenses				
- Sun Tower Co., Ltd.	Affiliated Company	Market price	8,653,236	8,413,241
Donation				
- Sunflower clinic Foundation	Affiliated Entity	Agreed upon	1,000,000	1,000,000

As at December 31, 2014 and 2013, the outstanding balances with related parties are as follows :

	Baht	
	2014	2013
Trade accounts payable - related party		
Sun Tower Co., Ltd.	145,504	131,974

On September 20, 2010, the Company had entered into office and store rental agreements with Sun Towers Company Limited for a period of three (3) years expiring on September 2013. Under the terms of the agreements, the Company has committed to pay the monthly rental and service fees at Baht 502,400 (Baht 400 per square meter) and Baht 4,500, respectively, and is granted an option to renew the agreements for further periods by giving a notice in writing before the expiry date, and accordingly cancelled previous office rental agreements on July 1, 2009.

On June 25, 2013, the Company has entered into office and store renewed rental agreements with the Sun Towers Company Limited for a period of three (3) years expiring in September 2016. Under the



terms of the agreements, the Company has committed to pay the monthly rental and service fees at Baht 517,020 (Baht 420 per square meter) and Baht 8,000 respectively, and is granted an option to renew the agreements for further periods by giving a notice in writing before the expiry date

#### 4.2 Key management's remuneration

	Baht	
	2014	2013
Short-term employee benefits	35,310,055	32,758,562
Post-employment benefits	805,000	379,073
Total	36,115,055	33,137,635

### 5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consisted of:

	Baht	
	2014	2013
Cash in hand	256	256
Petty cash	120,000	120,000
Cash at banks - current accounts	8,941,982	6,402,375
Cash at banks - savings accounts	124,524,696	101,960,948
Fixed deposits - 3 months	71,037,290	130,379,564
Total	204,624,224	238,863,143

Savings accounts carries interest at the floating rate, which are set by banks.

### 6. SHORT-TERM INVESTMENT IN FIXED DEPOSIT

As of December 31, 2014, the Company has deposited cash with a financial institution fixed deposit term 4 months totaling Baht 30.94 million. The interest rate is 2.25% per annum.

### 7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

Trade accounts receivable consisted of :

	Baht	
	2014	2013
Domestic accounts receivable	70,122,988	63,064,755
Foreign accounts receivable	137,359,651	141,358,778
Foreign post-dated cheques	-	2,104,373
Total	207,482,639	206,527,906
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(2,167,067)	(2,015,918)
Trade accounts receivable	205,315,572	204,511,988

As of December 31, 2014 and 2013, the Company has the three-month overdue accounts receivable of 16 and 20 accounts, respectively. The accounts receivable are categorized by aging as follows :

	Baht	
	2014	2013
Undue	170,046,606	168,234,852
Up to 3 months	34,395,712	33,803,333
Over 3 months to 6 months	616,544	275,170
Over 6 months to 12 months	513,420	623,837
Over 12 months	1,910,357	1,486,341
Total	207,482,639	204,423,533
Allowance for doubtful accounts	2,167,067	2,015,918
Doubtful accounts increase (decrease) during the period	151,149	(1,321,913)

#### 8. INVENTORIES

Inventories consisted of :

	Baht	
	2014	2013
Finished goods	63,979,460	47,339,252
Work in process	26,024,394	17,869,126
Raw materials	191,292,389	138,569,363
Factory supplies	9,548,896	8,434,560
Goods in transit	24,783,161	34,603,206
Total	315,628,300	246,815,507
<u>Less</u> Allowance for devalue of inventories	(11,593,570)	(425,231)
Inventories	304,034,730	246,390,276
The amount of devalue recognized as cost of sale for the periods	11,168,339	425,231

#### 9. INVESTMENT PROPERTY

The Company had land located at Kabinburi district in Prachinburi. The total area is 181 rai 3 ngarn 62 square wah. Currently, the land is not used in any operation, which has cost of Baht 43.45 million and fair value at Baht 183.30 million which valued by Comparison Approach method as independent appraiser's report dated October 27, 2014.

## 10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Property, plant and equipment consisted of :

	Baht				
	Balance as at Jan.1, 14	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 14
<u>At Cost</u>					
Land and improvements	101,462,738	-	-	-	101,462,738
Buildings and building improvements	258,723,356	-	-	226,500	258,949,856
Machineries and equipment	376,455,784	22,779,429	(19,585,914)	38,177,649	417,826,948
Tools and equipment	64,080,411	4,332,416	-	1,678,000	70,090,827
Office furniture, fixtures and equipment	12,846,647	739,171	-	-	13,585,818
Vehicles	17,710,297	-	(614,000)	-	17,096,297
Construction in progress and machineries under installation	2,007,950	56,829,623	-	(40,082,149)	18,755,424
Total	833,287,183	84,680,639	(20,199,914)	-	897,767,908
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and building improvements	(171,069,379)	(13,299,732)	-	-	(184,369,111)
Machineries and equipment	(287,225,255)	(15,454,742)	19,462,210	-	(283,217,787)
Tools and equipment	(51,135,628)	(4,871,253)	-	-	(56,006,881)
Office furniture, fixtures and equipment	(11,230,796)	(646,879)	-	-	(11,877,675)
Vehicles	(14,884,071)	(966,569)	613,999	-	(15,236,641)
Total	(535,545,129)	(35,239,175)	20,076,209	-	(550,708,095)
Property, plant and equipment	297,742,054				347,059,813

	Baht				
	Balance as at Jan.1, 13	Additions	Deduction	Transfers in (out)	Balance as at Dec. 31, 13
<u>At Cost</u>					
Land and improvements	101,462,738	-	-	-	101,462,738
Buildings and building improvements	251,433,460	3,849,896	-	3,440,000	258,723,356
Machineries and equipment	359,222,935	6,660,483	(4,960,251)	15,532,617	376,455,784
Tools and equipment	54,905,491	7,838,514	-	1,336,406	64,080,411
Office furniture, fixtures and equipment	12,685,017	161,630	-	-	12,846,647
Vehicles	21,152,697	730,000	(4,150,000)	(22,400)	17,710,297
Construction in progress and machineries under installation	15,231,751	7,062,822	-	(20,286,623)	2,007,950
Total	816,094,089	26,303,345	(9,110,251)	-	833,287,183
<u>Less Accumulated depreciation</u>					
Buildings and building improvements	(154,957,946)	(16,111,433)	-	-	(171,069,379)
Machineries and equipment	(280,586,382)	(12,181,672)	4,809,486	733,313	(287,225,255)
Tools and equipment	(46,076,272)	(4,303,645)	-	(755,711)	(51,135,628)
Office furniture, fixtures and equipment	(10,562,430)	(668,366)	-	-	(11,230,796)
Vehicles	(17,985,526)	(1,004,751)	4,083,808	22,398	(14,884,071)
Total	(510,168,556)	(34,269,867)	8,893,294	-	(535,545,129)
Property, plant and equipment	305,925,533				297,742,054

Depreciation for the years ended December 31,

2014 (Baht 29.81 million included in cost of sales, and the balance in administrative expenses)

2013 (Baht 28.44 million included in cost of sales, and the balance in administrative expenses)

Baht

35,239,175

34,269,867

As at December 31, 2014, the Company had buildings and building improvements, machineries and equipment, tools and equipment, office furniture fixture and equipment and vehicles, which are fully depreciated but are still used in the amount of Baht 123.42 million, 235.96 million, 28.52 million, 10.21 million and 12.61 million, respectively.

#### 11. INTANGIBLE ASSESTS

Intangible assets consisted of :

	Baht			
	Balance as at Jan. 1, 14	Additions	Deduction	Balance as at Dec. 31, 14
<u>At Cost</u>				
Computer software	8,016,181	-	-	8,016,181
License	2,511,708	3,919,133	-	6,430,841
Software under development	-	1,436,375	-	1,436,375
Total	10,527,889	5,355,508	-	15,883,397
<u>Less Accumulated amortization</u>				
Computer software	(6,087,260)	(1,740,684)	-	(7,827,944)
License	(1,776,786)	(512,798)	-	(2,289,584)
Total	(7,864,046)	(2,253,482)	-	(10,117,528)
Intangible assets, net	2,663,843			5,765,869

	Baht			
	Balance as at Jan. 1, 13	Additions	Deduction	Balance as at Dec. 31, 13
<u>At Cost</u>				
Computer software	8,016,181	-	-	8,016,181
License	1,721,368	790,340	-	2,511,708
Total	9,737,549	790,340	-	10,527,889
<u>Less Accumulated amortization</u>				
Computer software	(4,346,576)	(1,740,684)	-	(6,087,260)
License	(1,175,262)	(601,524)	-	(1,776,786)
Total	(5,521,838)	(2,342,208)	-	(7,864,046)
Intangible assets, net	4,215,711			2,663,843

	Baht	
	2014	2013
Amortization for the years	2,253,482	2,342,208

## 12. DEFERRED TAX ASSETS AND DEFERRED TAX LIABILITIES

Changes in deferred tax assets and deferred tax liabilities for the years ended December 31, 2014 and 2013 are summarized as follows:

Baht				
	Balance as at Jan. 1, 14	Revenue (expenses) during the year		Balance as at Dec. 31, 14
		In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:				
Trade account receivable	403,184	30,229	-	433,413
Inventories	85,046	2,233,668	-	2,318,714
Provisions for employee benefits	3,023,769	(600,528)	2,060,966	4,484,207
Total	3,511,999	1,663,369	2,060,966	7,236,334
Deferred tax liabilities:				
Property, Plant and Equipment	(1,367,293)	(28,362)	-	(1,395,655)
Total	(1,367,293)	(28,362)	-	(1,395,655)
Net	2,144,706			5,840,679

Baht				
	Balance as at Jan. 1, 13	Revenue (expenses) during the year		Balance as at Dec. 31, 13
		In profit or loss	In other comprehensive income	
Deferred tax assets:				
Trade account receivable	667,566	(264,382)	-	403,184
Inventories	-	85,046	-	85,046
Provisions for employee benefits	2,811,247	212,522	-	3,023,769
Total	3,478,813	33,186	-	3,511,999
Deferred tax liabilities:				
Property, Plant and Equipment	(898,592)	(468,701)	-	(1,367,293)
Total	(898,592)	(468,701)	-	(1,367,293)
Net	2,580,221			2,144,706

## 13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

The movement of the employee benefit obligations for the years ended December 31, 2014 and 2013 as follow:

### The statements of financial position

Baht		
	2014	2013
Defined benefit plan obligations as at January 1,	15,118,845	14,056,234
Actuarial losses recognized in other comprehensive income	10,304,830	-
Benefits paid by the plan	(6,223,000)	-
Current service cost and interest cost	3,220,361	1,062,611
Defined benefit plan obligations as at December 31,	22,421,036	15,118,845

Expenses recognized in the statements of comprehensive income

	Baht	
	2014	2013
Current service cost		
Cost of sales	602,819	150,141
Administrative expenses	1,259,307	531,805
Selling expenses	88,781	38,166
Total	1,950,907	720,112
Interest cost on employee benefit obligations	1,269,454	342,499
Total	3,220,361	1,062,611

Assumptions in the estimates based on actuarial principles

	Percentage	
	2014	2013
Discount rate	4.62 and 4.83	4.19 and 4.27
Salary increase rate	2.76 and 6.08	1.84 and 4.97
Employee turnover rate	0 to 49	0 to 66
Mortality rate (of mortality table B.E. 2551 and B.E. 2540, respectively)	100	50 and 100
Disability rate (of mortality table B.E. 2551 and B.E. 2540, respectively)	10	10 and 15

14. CREDIT FACILITIES WITH FINANCIAL INSTITUTIONS

As at December 31, 2014, the Company had bank overdraft line of Baht 21 million and other credit facilities e.g. packing credit, letter of credit, trust receipt, letter of guarantee and forward foreign exchange contract totalling Baht 584.00 million. These credit facilities are free of collateral.

As at December 31, 2013, the Company had bank overdraft line of Baht 21 million and other credit facilities e.g. packing credit, letter of credit, trust receipt, letter of guarantee and forward foreign exchange contract totalling Baht 434.00 million. These credit facilities are free of collateral.

15. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

15.1 Guarantee

As at December 31, 2014 and 2013, the Company had contingent liabilities from the issuance of letters of credit and guarantees by banks for purchase of raw materials and guarantee the use of electricity to the state enterprise in the total amount of Baht 139.09 million and Baht 49.54 million, respectively.

15.2 Operating leases and service agreements

The Company has entered into several leases and service agreements in respect of building rental. As at December 31, 2014, the Company had commitments to pay the rentals and related service fees under the agreements as follows :

Payable within	(Million Baht)
	Amount
1 year	6.30
2 to 5 years	4.73
Thereafter	-
	11.03

#### 15.3 Technical assistance agreement

On June 12, 2014, the Company entered into a manufacturing technical assistance agreement which has a term of 5 years with a foreign company. The Company agrees to pay the license fee for the use of patents in the amount of Yen 15 million by paying Yen 10 million in 30 days from the date that such agreement takes effect (paid on August 6, 2014). The rest is annually paid for 5 years in the amount of Yen 1 million per year and pay royalty fees at the rate of sales or a minimum annual rate specified in the agreement.

### 16. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

### 17. LEGAL RESERVE

This represents the reserve which the Company appropriates under the provisions of the Limited Public Company Act B.E. 2535 which require the Company to appropriate at least 5% of its annual profit for the period after deduction of the deficit brought forward (if any) as reserve fund until the reserve reaches 10% of authorized share capital. As at December 31, 2014 and 2013, the legal reserve reached 10% of authorized share capital. The reserve is not available for dividend distribution.

### 18. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS

According to the Ordinary General Meeting of Shareholders No1/2014 on April 28, 2014, it had resolution to pay the dividend from the company's operations in the year 2013 at the rate of Baht 4.50 per share for 8 million shares totaling Baht 36.00 million.

According to the Ordinary General Meeting of Shareholders No.1/2013 on April 26, 2013, it had resolution to pay the dividend from the Company's operations in the year 2012 at the rate of Baht 3.50 per share for 8 million shares totaling Baht 28.00 million.

## 19. OPERATING SEGMENT

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources and assess its performance to the company's operating segment.

The one main operating segment of the Company is to manufacture and sell plastic products and the single geographical area of their operations is Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area.

### Information about product

The Company manufactures plastic products, which divided into two main products : straw and bag. Products purchased for sale are as others. The results of its operations for the years ended December 31, 2014 and 2013 are summarized as follows :

					Baht	
		Straw products	Bag products	Others	2014	2013
					Total	Total
Foreign sales	: 2014	255,926,658	1,367,579,455	144,299,532	1,767,805,645	
	: 2013	216,577,661	1,042,554,743	32,151,103		1,291,283,507
local sales	: 2014	85,056,059	182,528,985	30,333,654	297,918,698	
	: 2013	82,708,926	189,516,730	27,897,278		300,122,934
Total	: 2014	340,982,717	1,550,108,440	174,633,186	2,065,724,343	
	: 2013	299,286,587	1,232,071,473	60,048,381		1,591,406,441
Gross profit	: 2014	55,842,273	256,343,228	27,029,894	339,215,395	
	: 2013	59,607,998	253,584,680	6,016,065		319,208,743
Profit from Operations	: 2014	37,858,027	204,422,140	36,668,603	278,948,770	
	: 2013	41,696,915	205,406,929	8,484,734		255,588,578
Other income					15,510,330	12,905,101
Common expenses					(142,867,478)	(128,735,742)
Finance costs					(1,269,812)	(342,499)
Income tax expenses					(30,277,123)	(28,540,771)
Profit for the years					120,044,687	110,874,667



Information about geographical areas

The Company's revenues from sales separated by geographical area for the years ended December 31, 2014 and 2013, were summarized as follows :

	Baht	
	For the years ended December 31,	
	2014	2013
Western Europe	1,152,069,083	769,820,035
Thailand	297,918,698	300,122,934
Australia and New Zealand	266,670,976	177,092,010
Japan	163,540,508	176,158,121
Others	185,525,078	168,213,341
Total	2,065,724,343	1,591,406,441

Property, plant and equipment separated by geographical area.

All the property, plant and equipment of the Company are located in Thailand.

Information about major customers

The Company has sales revenue from one major customer in Western Europe. The nature of business of such customer is retail business.

**20. EXPENSES BY NATURE**

Significant expenses by nature for the years ended December 31, 2014 and 2013 are as follows:

	Baht	
	2014	2013
Raw materials used	885,713,348	632,010,150
Change in finished goods and work in process	(24,795,476)	(5,900,929)
Employee benefit expenses	294,386,186	262,820,740
Depreciation and amortization	37,492,657	36,612,074
Rental	10,450,104	7,871,239

## 21. TAX EXPENSE (INCOME)

### 21.1 Major components of tax expense (income)

For the years ended December 31, 2014 and 2013 consisted of:

	Baht	
	2014	2013
Income tax expense shown in profit or loss :		
Current tax expense:		
Income tax expense for the year	31,912,131	28,105,255
Deferred tax expense (income) :		
Changes in temporary differences relating to the original recognition and reversal	(1,635,008)	435,516
Total	30,277,123	28,540,771
Income tax relating to components of other comprehensive income :		
Deferred tax relating to :		
Actuarial gain (loss)	(2,060,966)	-
Total	(2,060,966)	-

### 21.2 A numerical reconciliation between tax expense and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2014 and 2013 which are summarized as follows:

	Baht	
	2014	2013
Accounting profit for the year	150,321,811	139,415,437
The applicable tax rate (%)	20%	20%
Income tax expense at the applicable tax rate	30,064,362	27,883,087
Reconciliation items:		
Tax effect of expenses that are not deductible in determining tax profit:		
- Expenses not allowed as expenses in determining taxable profit	212,761	657,684
Total reconciliation items	212,761	657,684
Total income tax expense	30,277,123	28,540,771

21.3 A numerical reconciliation between the average effective tax rate and the applicable tax rate

For the years ended December 31, 2014 and 2013 are summarized as follows:

	2014		2013	
	Tax amount	Tax rate	Tax amount	Tax rate
	(Baht)	(%)	(Restated)	(%)
			(Baht)	
Accounting profit before tax expense for the year	150,321,811		139,415,437	
Income tax expense at the applicable tax rate	30,064,362	20.00	27,883,087	20.00
Reconciliation items	212,761	0.14	657,684	0.47
Income tax expense at the average effective tax rate	30,277,123	20.14	28,540,771	20.47

22. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit for the years by the weighted average number of ordinary shares, which are issued and paid-up during the year.

	2014	2013
Profit for the years of ordinary shareholders (Baht)	120,044,687	110,874,667
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	8,000,000	8,000,000
Basic earnings per share (Baht per share)	15.00	13.86

23. FINANCIAL INSTRUMENTS

23.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments : Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts and notes receivable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

**Credit risk**

The Company's exposure to credit risk relates primarily to trade accounts and notes receivable. The management controls the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures. Therefore, the Company does expect to receive the significant damage from granting credit facility. In addition, the Company does not have high concentration of credit risk due to large and diverse customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts and notes receivable as stated in the statement of financial position.

**Interest rate risk**

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short term investment in fixed deposit, bank overdraft and short term loan from financial institute. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates based on market rate or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities as of December 31, 2014 and 2013 can be classified by type of interest rates. For the financial assets and liabilities with fixed interest rates can be classified based

on the maturity date, or the new interest rate defining date (if this occurs before the maturity date) as follows:

As of December 31, 2014						
	Fixed interest rates		Floating interest rate based on market rate	No interest rate	Total	Interest rate
	Within 1	1 - 5				
	year	years				
			(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(% per year)
<b>Financial Assets</b>						
Cash and cash equivalent	71.04	-	124.52	9.06	204.62	0.50 - 2.75
Short term investment in fixed deposit	30.94	-	-	-	30.94	2.25
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	205.32	205.32	-
<b>Financial liabilities</b>						
Trade accounts payable	-	-	-	175.23	175.23	-

As of December 31, 2013						
	Fixed interest rates		Floating interest rate based on market rate	No interest rate	Total	Interest rate
	Within 1	1 - 5				
	year	years				
			(Million Baht)	(Million Baht)	(Million Baht)	(% per year)
<b>Financial Assets</b>						
Cash and cash equivalent	130.38	-	101.96	6.52	238.86	0.50 - 3.30
Trade accounts and notes receivable	-	-	-	204.51	204.51	-
<b>Financial liabilities</b>						
Trade accounts payable	-	-	-	142.07	142.07	-

#### Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at December 31, 2014 and 2013 are summarized below.

	Financial Assets	Financial Liabilities	Asset/liability exchange rates as at December 31, 2014
Foreign currencies	(Thousand)	(Thousand)	Baht per 1 foreign currency unit
US dollar	1,293	1,999	32.7241/33.1132
Euro	98	-	39.6482/40.3552

	Financial Assets	Financial Liabilities	Asset/liability exchange rates as at December 31, 2013
Foreign currencies	(Thousand)	(Thousand)	Baht per 1 foreign currency unit
US dollar	2,837	1,918	32.5795/32.9494
Euro	271	-	44.5980/45.3223

As of December 31, 2014 and 2013, there is no outstanding forward foreign exchange contract.

### 23.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged between buyers and sellers while both parties are knowledgeable and willing to exchange and can be independently negotiated in a manner that is not relevant. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

## 24. BENEFITS FROM INVESTMENT PROMOTION

As at March 2, 2010, the Company has the rights and privileges from the investment promotion from the Board of Investment under the Investment Promotion Act BE 2520 in the manufacturing business of environmental friendly products. The benefits are as follows:

- Reduction of import duties on specific machinery as approved by the Board.
- Exemption of corporate income tax on net profits from the promoted operation for a period of 8 years from the date that income is derived from the operation and the reduction of corporate income tax for another 5 years from the date of the expiration of the period mentioned above for the net profit from investing at 50 percent of the normal rate.
- Exemption from import duties on raw materials imported from abroad for use in the production for export for a period of 1 year from the date of first import.
- Exemption from import duties on the imported goods by the promoted business for the purpose of re-export for a period of 1 year from the date of first import.

As a promoted business, the Company has to follow the terms and conditions specified in the promotional certificate. Now the Company does not operate the business that has been such promoted.

## 25. Significant Financial information

### Summary Financial statements

#### A) Summary Audit report of Auditors

Auditors had verified the Company financial statements as of December 31, 2014, 2013 and 2012. In the opinion of the auditors, the financial statements showed the Statement of Financial Position, Operating results and accurate Cash Flows in accordance with Financial reporting standards.

### RECLASSIFICATION

The Company has reclassified certain accounts in the financial statement for the year ended December 31, 2013 to conform with the presentation of the financial statements of this period which consisted of:

	Baht		
	Before Reclassification	Reclassification	After Reclassification
<b>Statement of financial position</b>			
Deferred tax assets	3,511,999	(1,367,293)	2,144,706
Deferred tax liabilities	1,367,293	(1,367,293)	-
<b>Statement of comprehensive income</b>			
Sales	1,647,146,376	(55,739,935)	1,591,406,441
Cost of sales	1,327,937,633	(55,739,935)	1,272,197,689

## 26. The new and revised accounting standards are not yet effective in the current year

The Federation of Accounting Professions (FAP) has issued Notifications to mandate the new and revised accounting standards, financial reporting standards, and interpretations of accounting and financial reporting standards.

These new and revised accounting standards which are effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2015 are as follows:

TAS 1 (revised 2014)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2014)	Inventories
TAS 7 (revised 2014)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2014)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2014)	Events After the Reporting Period
TAS 11 (revised 2014)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2014)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2014)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2014)	Leases

TAS 18 (revised 2014)	Revenue
TAS 19 (revised 2014)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2014)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2014)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2014)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2014)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2014)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2014)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2014)	Investments in Associates And Joint Ventures
TAS 29 (revised 2014)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2014)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2014)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2014)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2014)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2014)	Intangible assets
TAS 40 (revised 2014)	Investment Property
TFRS 2 (revised 2014)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2014)	Business Combinations
TFRS 5 (revised 2014)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2014)	Exploration for and Evaluation of Mineral Assets
TFRS 8 (revised 2014)	Operating Segments
TFRS 10	Consolidated Financial Statements
TFRS 11	Joint Arrangements
TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2014)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2014)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2014)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2014)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2014)	Service Concession Arrangements: Disclosure
TSIC 31 (revised 2014)	Revenue-Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2014)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2014)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2014)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2014)	Right to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds

TFRIC 7 (revised 2014)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 (revised 2014) Financial Reporting in Hyperinflationary Economics
TFRIC 10 (revised 2014)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2014)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2014)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14 (revised 2014)	IAS 19 (revised 2014) The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2014)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2014)	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2014)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2014)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine

The new accounting standard which is effective for the fiscal year beginning on or after January 1, 2016 is as follows:

TFRS 4	Insurance Contracts
--------	---------------------

The management of the Company is evaluating the impact of these new and revised accounting standards when they are initially applied.

## 27. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Board of Directors of the Company on February 16, 2015.



Attachment 1

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Phietoon Trivijitkasem Authorized Director  Shareholders' equity : 0.001%	69	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doctorate degree of Chemical&amp;Physical Trondheim University , Norway</li> <li>- Master of Science (Solid State Physics) Chulalongkorn University, Thailand</li> <li>- The Role of The Chairman Program</li> <li>- Director Certification Program/Fellow Thai Institute of Directors</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> </ul>	2000 - Present  1995 - 2000	Chairman  Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited  Thantawan Industry Public Company Limited
Mrs. Pojanard Prinyapatpakorn Authorized Director & Managing Director  Shareholders' equity: None	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Social Administration Thammasat University</li> <li>- Master of Housing Development Chulalongkorn University</li> <li>- Directors Certification Program</li> <li>- Finance for Non-Finance Director</li> <li>- Role of the Compensation Committee</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan</li> <li>- Successful Formulation&amp;Execution of Strategy (SFE) Thai Institute of Directors</li> <li>- Leadership Program Capital Market Academy</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> <li>- Corporate Social Responsibilities for Sustainable Development Corporate Social Responsibility Institute</li> </ul>	2000- Present  2010- Present 20107- Present 1995- Present	Director / Chairman of Risk Management /Chairman of Executive Board Managing Director Managing Director Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited  Thantawan Industry Public Company Limited Suntowers Co.,Ltd. LH Housing Co.,Ltd.
Mr. Viroon Paolinjong Authorized Director  Shareholders' equity: None	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master Of Business Administration Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A.</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan</li> <li>- Director Certification Program (DCP198/2014) Thai Institute of Directors</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> </ul>	2009-Present  2009-Present	Director / Risk Management Director / Executive Board Director	Thantawan Industry Public Company Limited  Suntowers Co.,Ltd.
Ms. Narissai Mahathitirat Authorized Director  Shareholders' equity: None	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master Of Business Administration Thammasat University</li> <li>- Master of Computer Science University of Pennsylvania, U.S.A.</li> <li>- Director Accreditation Program Thai Institute of Directors</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> </ul>	2005 - Present 2006-2010 1999-2003	Director/ Executive Board Deputy Managing Director Assistant Director	Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited Bangkok Terminal Co.,Ltd

Remark Directors and executives have no family relationship between each other.

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Teerachai Siritunyanont Authorized Director & Company Secretary  Shareholders' equity: None	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master Of Business Administration University of the Thai Chamber of Commerce</li> <li>- Bachelor of Accountancy Dhurakij Pundit University</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> <li>- Corporate Social Responsibilities for Sustainable Development Corporate Social Responsibility Institute</li> </ul>	2010 - Present  2007-Present 2009 -Present	Director / Executive Board / Secretary to Audit Committee  Company Secretary Vice President - Finance Division	Thantawan Industry Public Company Limited  Thantawan Industry Public Company Limited Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Surasak Luangaramsri Authorized Director, General Manager & Acting Vice President of Marketings  Shareholders' equity: None	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Business Administration in International Business Mercer University of Atlanta, Georgia, U.S.A.</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> </ul>	2012 - Present  2011 - Present 2004-2009	Director / Executive Board & Secretary General Manager Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited  Thantawan Industry Public Company Limited MDS Group Thailand
Mr. Singhchai Aroonvuthiphong Independent Director  Shareholders' equity: None	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doctor of Philosophy Program in Management Suan Dusit Rajabhat University</li> <li>- Director Accreditation Program</li> <li>- Director Certification Program</li> <li>- Audit Committee Program</li> <li>- How to Develop a Risk Management Plan Thai Institute of Directors</li> <li>- CSR DAY for Directors Program Thaipat Institute &amp; CSRI</li> </ul>	1999 - Present  1996 - Present 2005 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee Managing Director Independent Director And Chairman of - Audit Committee	Thantawan Industry Public Company Limited  Sirin CPA Co., Ltd. Power Line Engineering Co., Ltd.
Mr. Manop Nagadatta Independent Director Appointed on 28/04/2014  Shareholders' equity: None	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelor of Laws (1<sup>st</sup> honour) Thammasat University</li> <li>- Thai Barrister at Law Institute of Legal Education Thai Bar Association</li> <li>- Master of Laws Tulane University, USA</li> <li>- Director Accreditation Program</li> <li>- Financial for Non Financial Director Thai Institute of Directors</li> </ul>	2014 - Present  1992 - Present 1998 - Present 1998 - Present 1997 - Present 1997 - Present 1994 - 2011	Independent Director And Audit Committee Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited  Bangkok Attorney Co., Ltd. Seri, Manop Holdings Co., Ltd. Seri, Manop (1998) Co., Ltd. Seri, Manop and Doyle Co., Ltd. N & KIP Co., Ltd. M & S Law Office Co., Ltd.
Mr. Praisun Wongsmith Independent Director Appointed on 28/04/2014  Shareholders' equity: None	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master of Economics University of Oklahoma State, USA</li> <li>- Director Accreditation Program</li> <li>- Director Certification Program Thai Institute of Directors</li> <li>- Advanced Security Management Program: The National Defence College</li> <li>- Leadership Program Capital Market Academy</li> </ul>	2014 - Present  2012 - Present  2011 - 2014  1994 - 2011	Independent Director And Audit Committee Chairman & Acting Managing Director Honorary Advisor, Committee on Monetary Managing Director	Thantawan Industry Public Company Limited  SCMB Co., Ltd.  Finance & Financial Institutions, Senator  SCMB Co., Ltd.

Remark Directors and executives have no family relationship between each other.

Profile of THIP's Board of Directors, Committees and the Executives

Name-Surname Position date	Age	Highest Education University / Institution	Work Experiences (At Least 5 Years)		
			Time	Position	Name / Company / Kind of Business
Mr. Thadpong Thitihiranmethi Vice president-Research & Development Division Shareholders' equity: None	48	- Bachelor of Industrial Design King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang	2010 - Present	Vice President - Research & Development Division	Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Titipong Tempati Vice President- Export Sales Division Shareholders' equity: None	50	- Master Of Business Administration University of Hartford, U.S.A.	2006-Present	Vice President - Export Sales Division	Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Manus Thongpruksalai Acting Vice President- Domestic Sales Division Shareholders' equity: None	47	- Master Degree of Science Major in Applied Statistics. National Institute of Development Administration ( NIDA)	2013 - Present  2010 -2012 2008 - 2010	Vice President - Domestic Sales Division General Manager Co-CEO	Thantawan Industry Public Company Limited  Superpac Corporation Co., Ltd. NGV A Transport Service Co., Ltd.
Mr. Wichit Pansrimangkorn Vice President Accounting Division Shareholders' equity: None	56	- Master Of Business Administration Thammasat University - How to Develop a Risk Management Plan Thai Institute of Directors	2008 - Present  Present	Vice President - Accounting Division Risk Management Committee	Thantawan Industry Public Company Limited  Thantawan Industry Public Company Limited
Mr. Kanthawat Kittipongsatapom Vice President Operations Division Appointed on 02/01/2104 Shareholders' equity: None	46	- Bachelor of Science in Industrial Technology Rajabhat Pranakom University	2012 - Present  2006 - 2013 1999 - 2005 1997 - 1999	Vice President - Operations Division General Manager Factory Manager Quality Control Manager	Thantawan Industry Public Company Limited  Thai Auto Pressparts Co., Ltd. Siam Steel International Public Company Limited Yokohama Rubber (Thailand) Co., Ltd.

Remark Directors and executives have no family relationship between each other.

Attachment 2

Details of Directors in related companies.

Name		Thantawan Industry Plc.	Related Companies				
			Thantawan Group Co.,Ltd.	Sunflower Enterprise Co.,Ltd.	Suntowers Co.,Ltd.	Bangkok Terminal Co.,Ltd.	Sunflower Co.,Ltd.
1. Mr.Phietoon	Trivijitkasem	X					
2. Mrs. Pojanard	Prinyapatpakorn	#, / , //	/	/	/	/	/
3. Mr.Viroon	Paolinjong	/ , // , ///	/	/	/	/	/
4. Ms.Narissai	Mahathitirat	/ , //		/			
5. Mr.Surasak	Luangaramsri	/ , //					
6. Mr.Singhchai	Aroonvuthiphong	O,/					
7. Mr. Manop	Nagadatta	/, ///					
8. Mr. Prisun	Wongsmith	/, ///					
9. Mr. Teerachai	Siritunyanont	/ , //					

- X = Chairman  
 O = Chairman of Audit Committee  
 # = Chairman of Risk Management  
 / = Director  
 // = Executive Director  
 /// = Audit Committee  
 /// = Risk Management Director

Attachment 3

**Name of Company's Internal Audit:**

Quantum Point Consulting Co.,Ltd.

**Address:**

256/194 Moo 4 Watcharaponl Soi 3 Yak 1 Klongtanon, Saimai, Bangkok 10220 Tel. 081 8419763

**Name of the appointed person as Head of Internal Audit:**

Mr. Rakpon Angsuwittaya - Manager of Internal Control system

**Education**

- Master of Business Administration; University of Louisiana
- Bachelor of Science (Accounting), Ramkhamhaeng University

**Experience**

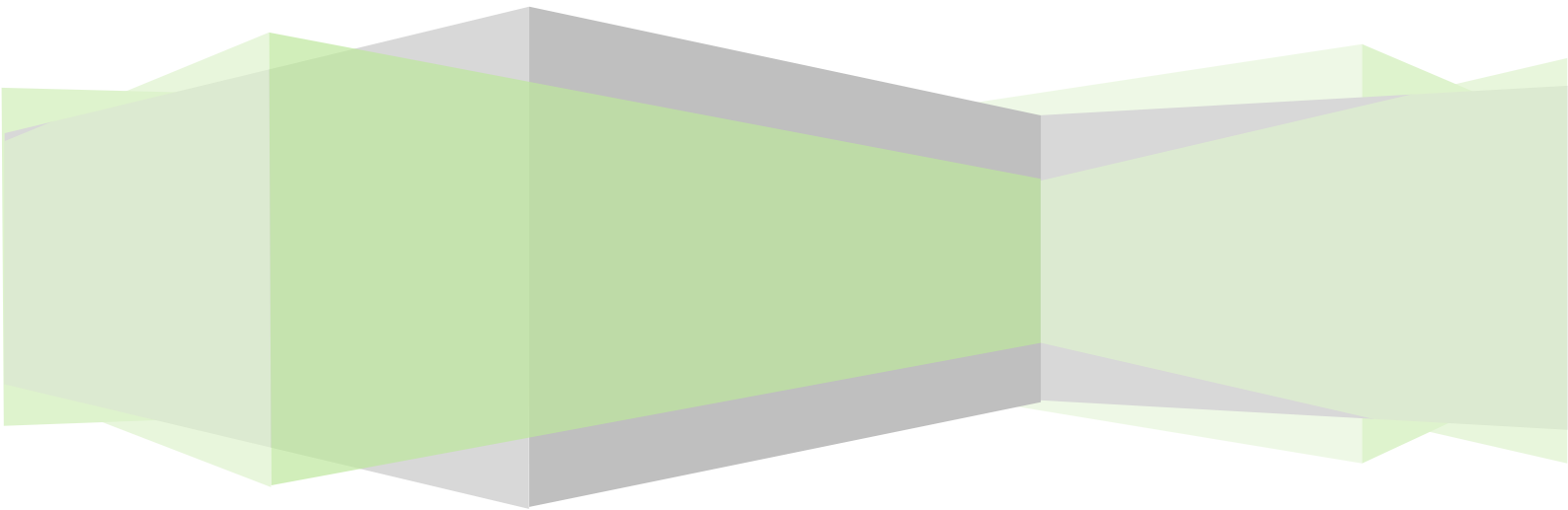
2011 – Present	Manager of Internal Control Quantum Point Consulting Co., Ltd. Business Consulting and examiner of internal control sufficient
2004 – 2010	Manager of Internal Control R P J M Coaching Business Consulting and examiner of internal control sufficient
2000 – 2003	Finance & Operation Director Jafra International (Thailand) Ltd. – Cosmetics
1997 – 2000	Financial Controller Indochina Healthcare Limited - Pharmaceutical

**Training Program:**

- Internal Audit course by Thai Institute Directors
- In-house training; Tips and Tools for preliminary audit
- In-house training : Audit Management

**Duties and responsibilities of Head of Internal Audit :**

- 1) Planning for man power and for monitoring quarterly.
- 2) Risk assessment of the examine transaction and prepare audit programs.
- 3) Review working papers and review issue from audit field.
- 4) Conduct the meeting with staff to follow up the progress of each transaction.
- 5) Meeting with Audit Committee for reports and support a plan to improve the risk reduction or spread the risk away.
- 6) Meeting with Audit Committee for monitoring the adequacy of Internal Control systems.
- 7) Providing training course related to basic knowledge about financial management for staff.



ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

THANTAWAN INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 123 อาคารซันทาวเวอร์ส เอ ชั้น 32 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

32<sup>nd</sup> Fl., Suntowrs Bldg.A, 123 Vibhavadi-Rangsit Rd., Chomphon, Jatujak, Bangkok 10900

Tel. (662) 273-8333 Website : [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com)